ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
Областная
1 ФЕВРАЛЯ 2019 ПЯТНИЦА № 10 (1913)
WWW.OGIRK.RU
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Продолжение. Начало в № 144, 146 (2018 год), № 1, 2, 5, 7, 8 (2019 год).

Утвержден
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 11.10.2018 г. № 78-мпр

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РОСЛЕСИНФОРГ»
ФИЛИАЛ ФГБУ «РОСЛЕСИНФОРГ» «ПРИБАЙКАЛЛЕСПРОЕКТ»

Лесохозяйственный регламент ТУЛУНСКОГО ЛЕСНИЧЕСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Заказчик
Министерство лесного
комплекса
Иркутской области
Министр
С.В. Шеверда

11 октября 2018 г.

Исполнитель
Филиал ФГБУ«Рослесинфорг»
«Прибайкаллеспроект»

Директор
В.Ф. Кузьма

11 октября 2018 г.

г. Иркутск 2018 г.

Введение

Настоящий лесохозяйственный регламент – основа для осуществления использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах Тулунского лесничества.

Лесохозяйственный регламент Тулунского лесничества разработан в соответствии с частью 7 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации от 04.12.2006 г. № 200-ФЗ (ред. от 29.12.2017 №471-ФЗ).

Лесохозяйственный регламент содержит свод нормативов и параметров комплексного освоения лесов применительно к территории, лесорастительным условиям лесничества и определяет правовой режим лесных участков.

Лесохозяйственный регламент обязателен для исполнения гражданами и юридическими лицами, осуществляющими использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов в границах лесничества (статья 87 п.6 ЛК РФ).

В лесохозяйственном регламенте в отношении лесов, расположенных в границах лесничества, в соответствии с частью 5 статьи 87 ЛК РФ устанавливаются:

виды разрешенного использования лесов, определяемые в соответствии со статьей 25 ЛК РФ;

возрасты рубок, расчетная лесосека, сроки использования лесов и другие параметры их разрешенного использования;

ограничение использования лесов в соответствии со статьей 27 ЛК РФ;

требования к охране, защите, воспроизводству лесов.

Ежегодные возможные объёмы использования лесов по видам использования определены на срок действия лесохозяйственного регламента и должны обеспечить:

сохранение и усиление средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических и других полезных свойств леса в интересах здоровья человека;

многоцелевое, рациональное, непрерывное, неистощительное использование лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах;

воспроизводство, улучшение породного состава и качества лесов, повышение их продуктивности, охрану и защиту;

рациональное использование земель лесного фонда;

повышение эффективности ведения лесного хозяйства на основе единой технической политики, использование достижений науки, техники и передового опыта;

сохранение биологического разнообразия, объектов историко-культурного и природного наследия.

Основанием для разработки настоящего лесохозяйственного регламента является Государственный контракт № 5/2018 от 04 апреля 2018 г. на оказание услуг по разработке лесохозяйственных регламентов лесничеств Иркутской области.

Лесоустроительные работы на территории Тулунского лесничества выполнены на площади 1317,2 тыс. га, в том числе:

Будаговское участковое лесничество (191,5 тыс. га), в 1984 г. – 57,8 тыс. га, в 1991 г. – 133,7 тыс. га;

Тулунское участковое лесничество (149,5 тыс. га), в 1984 г. – 32,4 тыс. га, в 1991 г. – 112,6 тыс. га, в 2010 г. – 4,5 тыс. га;

Икейское участковое лесничество (580,4 тыс. га), в 1984 г. – 28,3 тыс. га, в 1986 г. – 410,4 тыс. га, в 1996 г. – 29,7 тыс. га, в 2006 г. – 112,0 тыс. га;

Присаянское участковое лесничество (395,8 тыс. га), в 1984 г. – 23,6 тыс. га, в 1986 г. – 292,5 тыс. га, в 2009 г. – 79,7 тыс. га.

Срок действия настоящего регламента по 31 декабря 2028 года.

Разработчиком настоящего лесохозяйственного регламента является Прибайкальский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Рослесинфорг» (филиал ФГБУ «Рослесинфорг» «Прибайкаллеспроект»). Юридический адрес ФГБУ «Рослесинфорг»: 109316, г. Москва, Волгоградский проспект, дом 45, стр. 1.

Почтовый адрес филиала: 664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург,
д. № 150, а/я 203. Телефоны: (8-3952) 44-22-34, факс: (8-3952) 44-22-31.
Электронный адрес: e-mail: prbk. lp@roslesinforg.ru.

Юридической и технологической основой выполнения работ по разработке лесохозяйственного регламента Тулунского лесничества послужили следующие законодательные и нормативно-правовые документы:

1. Федеральные законы:

Лесной кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Водный кодекс Российской Федерации;

от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

от 14.03.1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

от 24.04.1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире»;

от 19.07.1997 г. № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами»;

от 17.12.1997 г. № 149-ФЗ «О семеноводстве»;

от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

от 24.07.2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

от 21.07.2014 г. № 206-ФЗ «О карантине растений»;

от 30.12.2015 г. № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

от 30.12.2015 г. № 455-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации в части совершенствования регулирования защиты лесов от вредных организмов»;

от 02.06.2016 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

от 29.07.2017 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель»;

от 23.06.2016 г. № 206-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования использования лесов и земель для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства»;

от 30.10.2017 г. № 299-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

от 29.12.2017 г. № 471-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации в части совершенствования использования лесов с предоставлением и без предоставления лесных участков».

2. Постановления Правительства Российской Федерации:

от 09.06.1995 г. № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации»;

от 13.08.1996 г. № 997 «Об утверждении Требований по предотвращению гибели объектов животного мира при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи»;

от 20.11.2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;

от 11.08.2003 г. № 486 «Об утверждении Правил определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети»;

от 30.12.2006 г. № 844 «О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование»;

от 22.05.2007 г. № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности»;

от 22.06.2007 г. № 394 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного лесного контроля и надзора»;

от 22.06.2007 г. № 395 «Об установлении максимального объема древесины, подлежащей заготовке лицом, группой лиц»;

от 30.06.2007 г. № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

от 03.04.2008 г. № 234 «Об обеспечении жилищного и иного строительства на земельных участках, находящихся в федеральной собственности»;

от 10.01.2009 г. № 17 «Об утверждении Правил установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов»;

от 24.02.2009 г. № 160 «Об утверждении Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

от 14.12.2009 г. № 1007 «Об утверждении Положения об определении функциональных зон в лесопарковых зонах, площади и границ лесопарковых зон, зелёных зон»;

от 03.02.2010 г. № 47 «Об утверждении Правил хранения, ношения и применения специальных средств должностными лицами, осуществляющими государственный лесной контроль и надзор»;

от 23.09.2010 г. № 736 «О Федеральном агентстве лесного хозяйства»;

от 17.11.2010 г. № 928 «О перечне автомобильных дорог общего пользования федерального значения»;

от 04.02.2011 г. № 50 «Об отдельных полномочиях Федерального агентства лесного хозяйства в области лесных отношений и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

от 16.04.2011 г. № 281 «О мерах противопожарного обустройства лесов»;

от 17.05.2011 г. № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров»;

от 17.05.2011 г. № 377 «Об утверждении Правил разработки и утверждения плана тушения лесных пожаров и его формы»;

от 18.08.2011 г. № 687 «Об утверждении Правил осуществления контроля за достоверностью сведений о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах»;

от 06.03.2012 г. № 194 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений»;

от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;

от 23.04.2013 г. № 366 «Об утверждении Перечня должностных лиц, которые осуществляют федеральный государственный лесной надзор (лесная охрана) и которым разрешено хранение, ношение и применение специальных средств, служебного оружия, а также разрешенного в качестве служебного оружия гражданского оружия самообороны и охотничьего огнестрельного оружия, и об установлении предельной численности указанных лиц»;

от 05.06.2013 г. № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

от 13.06.2013 г. № 495 «Об обеспечении служебным оружием, разрешённым в качестве служебного оружия гражданским оружием самообороны и охотничьим огнестрельным оружием должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану)»;

от 31.10.2013 г. № 978 «Об утверждении Перечня особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и (или) охраняемым международными договорами Российской Федерации, для целей статей 226.1 и 258.1 Уголовного кодекса Российской Федерации»;

от 15.04.2014 г. № 318 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие лесного хозяйства» на 2013–2020 годы»;

от 03.12.2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

от 19.02.2015 г. № 138 «Об утверждении Правил создания охранных зон отдельных категорий особо охраняемых природных территорий, установления их границ, определения режима охраны и использования земельных участков и водных объектов в границах таких зон»;

от 09.04.2016 г. № 281 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу разработки планов тушения лесных пожаров и сводных планов тушения лесных пожаров на территории субъекта Российской Федерации»;

от 12.11.2016 г. № 1158 «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за достоверностью сведений о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов и обоснованностью мероприятий, предусмотренных актами лесопатологических обследований, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные им полномочия Российской Федерации в области лесных отношений»;

от 20.05.2017 г. № 607 «О Правилах санитарной безопасности в лесах»;

от 11.07.2017 г. № 1469-р «Перечень объектов, относящихся к охотничьей инфраструктуре»;

от 02.12.2017 г. № 1464 «О привлечении сил и средств федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров» (вместе с «Правилами привлечения сил и средств федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров»;

от 23.02.2018 г. № 190 «О приоритетных инвестиционных проектах в области освоения лесов и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Распоряжения Правительства Российской Федерации:

от 22.12.2011 г. № 2322-р «Об утверждении Концепции развития системы особо охраняемых природных территорий федерального значения на период до 2020 года»;

от 17.07.2012 г. № 1283-р «Перечень объектов лесной инфраструктуры для защитных лесов, эксплуатационных лесов и резервных лесов»;

от 27.05.2013 г. № 849-р «Перечень объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов»;

от 26.09.2013 г. № 1724-р «Основы государственной политики в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в Российской Федерации на период до 2030 года»;

от 17.02.2014 г. № 212-р «Стратегия сохранения редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных, растений и грибов в Российской Федерации на период до 2030 года»;

от 13.06.2014 г. № 1047-р «Об утверждении перечней видов древесины, на которые распространяются требования главы 2.2 Лесного кодекса Российской Федерации»;

от 11.08.2014 г. № 1512-р «Об утверждении плана реализации в 2014 году и в плановый период 2015 и 2016 годов государственной программы Российской Федерации «Развитие лесного хозяйства» на 2013-2020 годы»;

4. Приказы Минприроды России:

от 06.04.2004 г. № 323 «Об утверждении Стратегии сохранения редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных, растений и грибов»;

от 30.04.2010 г. № 138 «Об утверждении нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов и нормативов численности охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях»;

от 12.11.2010 г. № 503 «Об утверждении Порядка установления на местности границ зон охраны охотничьих ресурсов»;

от 16.11.2010 г. № 512 «Об утверждении Правил охоты»;

от 24.12.2010 г. № 560 «Об утверждении видов и состава биотехнических мероприятий, а также порядка их проведения в целях сохранения охотничьих ресурсов»;

от 08.12.2011 г. № 948 «Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного охотничьим ресурсам»;

от 16.12.2013 г. № 591 «Об утверждении Методических указаний по заполнению формы плана тушения лесных пожаров»;

от 21.01.2014 г. № 21 «Об утверждении Норматив ов патрулирования лесов должностными лицами, осуществляющими федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану)»;

от 28.03.2014 г. № 161 «Об утверждении видов средств предупреждения и тушения лесных пожаров, нормативов обеспеченности данными средствами лиц, использующих леса, норм наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов»;

от 23.06.2014 г. № 275 «Об утверждении Методики инструментального замера площади лесного пожара»;

от 23.06.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров»;

от 02.07.2014 г. № 298 «Об утверждении Порядка заготовки, обработки, хранения и использования семян лесных растений»;

от 08.07.2014 г. № 313 «Об утверждении Правил тушения лесных пожаров»;

от 18.08.2014 г. № 367 «Об утверждении Перечня лесорастительных зон Российской Федерации и Перечня лесных районов Российской Федерации»;

от 13.10.2014 г. № 437 «Об утверждении Методики проведения проверки достоверности сведений о площади лесных пожаров с использованием данных дистанционного зондирования Земли высокого пространственного разрешения»;

от 01.12.2014 г. № 528 «Об утверждении Правил использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов»;

от 01.12.2014 г. № 529 «Об утверждении Порядка отнесения земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями, и формы соответствующего акта»;

от 17.09.2015 г. № 400 «Об утверждении Порядка использования районированных семян лесных растений основных лесных древесных пород»;

от 20.10.2015 г. № 438 «Об утверждении Правил создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов)»;

от 28.10.2015 г. № 445 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

от 28.10.2015 г. № 446 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

от 23.06.2016 г. № 361 «Об утверждении Правил ликвидации очагов вредных организмов»;

от 27.06.2016 г. № 367 «Об утверждении Видов лесосечных работ, порядка и последовательности их проведения, Формы технологической карты лесосечных работ, Формы акта осмотра лесосеки и Порядка осмотра лесосеки»;

от 29.06.2016 г. № 375 «Об утверждении Правил лесовосстановления»;

от 06.09.2016 г. № 457 «Об утверждении Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах»;

от 12.09.2016 г. № 470 «Об утверждении Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов»;

от 13.09.2016 г. № 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенности заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;

от 26.09.2016 г. № 496 «Об утверждении порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов»;

от 06.10.2016 г. № 514 «Об утверждении форм ведения государственного лесного реестра»;

от 11.11.2016 г. № 588 «Об утверждении Порядка представления в Федеральное агентство лесного хозяйства органами государственной власти и органами местного самоуправления документированной информации, содержащейся в государственном лесном реестре»;

от 14.11.2016 г. № 592 «Об утверждении Порядка проведения государственной инвентаризации лесов»;

от 15.11.2016 г. № 597 «Об утверждении Порядка организации и выполнения авиационных работ по охране лесов от пожаров и Порядка организации и выполнения авиационных работ по защите лесов»;

от 09.01.2017 г. № 1 «Об утверждении Порядка лесозащитного районирования»;

от 03.02.2017 г. № 54 «Об утверждении Требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки»;

от 27.02.2017 г. № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений»;

от 09.03.2017 г. № 78 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме»;

от 05.04.2017 г. № 156 «Об утверждении Порядка осуществления государственного лесопатологического мониторинга»;

от 29.05.2017 г. № 264 «Об утверждении Особенностей охраны в лесах редких и находящихся под угрозой исчезновения деревьев, кустарников, лиан, иных лесных растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации или красные книги субъектов Российской Федерации»;

от 21.06.2017 г. № 314 «Об утверждении Правил использования лесов для ведения сельского хозяйства»;

от 29.03.2018 г. № 122 «Об утверждении Лесоустроительной инструкции»;

от 22.11.2017 г. № 626 «Об утверждении Правил ухода за лесами».

5. Приказы Рослесхоза:

от 15.08.2007 г. № 370 «Об утверждении Регламента Федерального агентства лесного хозяйства»;

от 04.12.2008 г. № 374 «Об определении количества лесничеств на территории Иркутской области и установлении их границ»;

от 16.03.2009 г. № 81 «Об утверждении методических документов»: Методические рекомендации по регламентации лесохозяйственных мероприятий в лесах, загрязненных радионуклидами, Методические рекомендации по проведению контроля содержания радионуклидов в лесных ресурсах»;

от 16.09.2009 г. № 372 «Об отнесении лесов на территории Иркутской области к ценным лесам, эксплуатационным лесам, резервным лесам и установлении их границ»;

от 14.12.2010 г. № 485 «Об утверждении Особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;

от 27.12.2010 г. № 515 «Об утверждении Порядка использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых»;

от 27.05.2011 г. № 191 «Об утверждении Порядка исчисления расчетной лесосеки»;

от 30.05.2011 г. № 194 «Об утверждении Порядка ведения государственного лесного реестра»;

от 10.06.2011 г. № 223 «Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов»;

от 05.07.2011 г. № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;

от 19.07.2011 г. № 308 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)»;

от 26.10.2011 г. № 447 «Об утверждении норматив ов площади участковых лесничеств, лесных кварталов»;

от 10.11.2011 г. № 472 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению государственной инвентаризации лесов»;

от 05.12.2011 г. № 510 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений»;

от 05.12.2011 г. № 511 «Об утверждении Правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений»;

от 05.12.2011 г. № 512 «Об утверждении Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов»;

от 05.12.2011 г. № 513 «Об утверждении перечня видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается»;

от 23.12.2011 г. № 548 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности»;

от 10.01.2012 г. № 1 «Об утверждении Правил лесоразведения»;

от 10.01.2012 г. № 2 «Об утверждении Порядка реализации и транспортировки партий семян лесных растений»;

от 10.01.2012 г. № 3 «Об утверждении Порядка производства семян отдельных категорий лесных растений»;

от 24.01.2012 г. № 23 «Об утверждении Правил заготовки живицы»;

от 21.02.2012 г. № 62 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности»;

от 27.04.2012 г. № 174 «Об утверждении Нормативов противопожарного обустройства лесов»;

от 28.05.2012 г. № 218 «Об утверждении Методических указаний по вопросам организации и функционирования специализированных диспетчерских служб органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных в области лесных отношений»;

от 09.10.2013 г. № 288 «О применении региональных классов пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;

от 09.04.2015 г. № 105 «Об установлении возрастов рубок»;

от 01.12.2014 г. № 529 «Об утверждении порядка отнесения земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями, и формы соответствующего акта»;

от 11.08.2015 г. № 290 «Об утверждении Положения о функциональной подсистеме охраны лесов от пожаров и защиты их от вредителей и болезней леса единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

от 08.10.2015 г. № 353 «Об установлении лесосеменного районирования»;

6. Письма Рослесхоза:

от 13.12.2012 г. № НК-03-54/14278 «О применении положений приказа Рослесхоза от 10.06.2011 г. № 223 в части объектов электроэнергетики» (вместе с «Разъяснениями к приказу Рослесхоза от 10.06.2011 г. № 223 «Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов»;

от 17.07.2013 г. № ВЛ-03-54/7028 «О соблюдении порядка согласования включения лесных участков в земли населённых пунктов».

7. Законы Иркутской области:

от 10.12.2007 г. № 118-оз «О порядке заготовки и сбора гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд»;

от 10.12.2007 г. № 119-оз «О порядке заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений гражданами для собственных нужд»;

от 19.06.2008 г. № 27-оз «Об особо охраняемых природных территориях в Иркутской области»;

от 24.06.2008 г. № 30-оз «О Красной книге Иркутской области»;

от 10.10.2008 г. № 87-оз «Об административной ответственности за уничтожение редких и находящихся под угрозой исчезновения животных, растений и других организмов, занесённых в Красную книгу Иркутской области»;

от 07.10.2009 г. № 67/33-оз «Об исключительных случаях заготовки древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области»;

от 18.06.2010 г. № 46-оз «Об отдельных вопросах в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания в Иркутской области»;

от 21.06.2010 г. № 49-оз «Об административно-территориальном устройстве Иркутской области»;

от 10.11.2011 г. № 109-оз «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Иркутской области»;

8. Указы, постановления и распоряжения губернатора Иркутской области:

от 04.06.2010 г. № 34-р «Об утверждении Концепции социально-экономического развития Иркутской области на период до 2020 года»;

9. Постановления и распоряжения Правительства Иркутской области:

от 02.11.2012 г. № 607-пп «Об утверждении Схемы территориального планирования Иркутской области»;

от 07.11.2012 г. № 629-пп «О государственных природных заказниках Иркутской области»;

от 09.09.2013 г. № 344-пп «О реализации закона Иркутской области от 7 октября 2009 года № 67/33-оз «Об исключительных случаях заготовки древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области»;

от 24.10.2013 г. № 444-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Охрана окружающей среды» на 2014 - 2018 годы»;

от 13.05.2015 г. № 235-пп «Об утверждении перечня редких и находящихся под угрозой исчезновения растений, животных и других организмов, обитающих (произрастающих) на территории Иркутской области и включаемых в Красную книгу Иркутской области»;

от 07.09.2015 г. № 442-пп «Об отдельных вопросах пользования участками недр местного значения»;

от 11.01.2016 г. № 5-пп «Об утверждении положения о порядке обращения гражданина с заявлением о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»;

от 31.03.2016 г. № 178-пп «О министерстве лесного комплекса Иркутской области»;

от 05.08.2016 г. № 478-пп «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области»;

от 11.01.2016 г. № 5-пп «Об утверждении положения о порядке обращения гражданина с заявлением о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»;

от 29.08.2016 г. № 522-пп «Об утверждении Положений о государственных природных заказниках регионального значения Иркутской области»;

от 02.02.2017 г. № 58-пп «О реализации Закона Иркутской области «Об организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области».

10. Приказы министерства лесного комплекса Иркутской области:

от 15.08.2016 г. № 12-мпр «О сроках заготовки дикорастущих плодов и ягод гражданами для собственных нужд»;

от 13.11.2017 г. №95-мпр «О методических рекомендациях по сохранению биоразнообразия при лесозаготовительных работах для Иркутской области».

11. Распоряжение министерства лесного комплекса Иркутской области:

от 21.01.2011 г. № 18-мр «Об изменении границ зелёных зон в Иркутской области»;

от 01.03.2018 года № 598-мр «Об утверждении лесопожарного зонирования земель лесного фонда Иркутской области и маршрутов патрулирования лесов, расположенных на территории земель лесного фонда Иркутской области, на 2018 год».

12. Приказы Агентства лесного хозяйства Иркутской области:

от 16.12.2008 г. № 1293-апр «О структуре лесничеств агентства лесного хозяйства Иркутской области»;

13. Методические указания:

Указания по проектированию и технической приемке работ по лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала, утвержденные Рослесхозом от 01.08.1997 г.;

Технические указания по проведению инвентаризации лесных культур, защитных лесных насаждений, питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений, утвержденные первым заместителем Председателя Госкомлеса СССР А.И. Писаренко 08.12. 89 г.;

Указания по лесному семеноводству в Российской Федерации, утвержденные первым заместителем руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России 11.01.2000 г.;

Методические рекомендации по применению сил и средств для тушения лесных пожаров, утвержденные Главным военным экспертом МЧС России 16.07.2014 г. № 2-4-87-9-18;

Красная Книга Российской Федерации;

ГОСТ 17462-84 «Продукция лесозаготовительной промышленности. Термины и определения»;

ГОСТ 6663-74 «Корье для производства дубильных экстрактов. Технические условия»;

ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана и защита лесов. Термины и определения»;

ГОСТ 21769-84 «Зелень древесная. Технические условия»;

ГОСТ 17559-82 «Лесные культуры. Термины и определения»;

ГОСТ 18486-87 «Лесоводство. Термины и определения»;

ОСТ 56-44-80 «Знаки натурные лесоустроительные и лесохозяйственные. Типы, размеры и общие технические требования»;

ОСТ 56-92-87 «Культуры лесные. Оценка качества»;

ОСТ 56-103-98 «Охрана лесов от пожаров. Противопожарные разрывы и минерализованные полосы. Критерии качества и оценка состояния;

СП 288.1325800.2016 «Дороги лесные. Правила проектирования и строительства». Утверждён приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.12.2016 года № 952/пр и введён в действие с 17.06.2017 г.;

Руководство по учету и оценке второстепенных лесных ресурсов и продуктов побочного пользования. - М.: ВНИИЛМ, 2003;

Материалы лесоустройства;

Материалы государственного лесного реестра;

Общесоюзные нормативы для таксации лесов. - М.: Колос, 1992;

Отчетные данные лесничества (лесхоза) за анализируемый период.

Глава 1. Общие сведения

1. Краткая характеристика лесничества

Наименование и местоположение лесничества

Тулунское лесничество организовано приказом Рослесхоза от 04.12.2008 года № 374 «Об определении количества лесничеств на территории Иркутской области и установлении их границ» и граничит:

- на юго-западе – с Нижнеудинским лесничеством;
- на юге – с Республикой Бурятия и Заларинским лесничеством;
- на востоке – с Зиминским и Куйтунским лесничествами;
- на севере – с Братским лесничеством.

Протяжённость территории лесничества составляет с севера на юг 200 км, с запада на восток – 94 км.

Контора лесничества находится в г. Тулуне, являющемся центром административного района.

Почтовый адрес лесничества: 665251, г. Тулун, ул. Гидролизная, 35, телефоны 8(39530)-47295, 8(39530)-60050, E-mail: leshoztulun@yandex.ru, tulun@lesirk. С агентством лесного хозяйства Иркутской области имеется устойчивая государственная телефонная связь и ведомственная радиосвязь.

Транспортная связь осуществляется по железнодорожной магистрали Владивосток – Москва, а также по автодорогам федерального значения «Сибирь» и «Вилюй», а также автодорогам, находящимся в областной государственной собственности.

Общая площадь лесничества и участковых лесничеств

Общая площадь Тулунского лесничества, по данным государственного лесного реестра на 01.01.2018 г. составляет 1317135 га.

В состав Тулунского лесничества включены четыре участковых лесничества:

- Будаговское – общей площадью 191459 га;
- Тулунское – 149509 га;
- Икейское – 580435 га;
- Присаянское – 395732 га.

Распределение территории лесничества по муниципальным образованиям

Структура лесничества утверждена приказом агентства лесного хозяйства Иркутской области от 14.12.2008 г. № 1293-апр «О структуре лесничеств агентства лесного хозяйства Иркутской области».

Распределение территории лесничества по муниципальным образованиям (структура лесничества) приведено в таблице 1 а их границы и территориальное размещение показаны на прилагаемой карте-схеме деления территории лесничества по участковым лесничествам, лесным дачам и техническим участкам с нанесенными границами внутрирайонных муниципальных образований, границами горной и равнинной частей, административных районов

В соответствии с Перечнем лесорастительных зон Российской Федерации и Перечнем лесных районов Российской Федерации, утвержденном приказом Минприроды России от 18.08.2014 № 367 к горным лесам отнесены леса, расположенные на территории Алтае-Саянского горно-таежного района. Леса, расположенные на остальной территории лесничества, отнесены к равнинным лесам (приложение № 1).

Таблица 1

Структура лесничества (лесопарка)

№ п/п	Наименование участковых лесничеств и выделенных в их пределах лесных дач		Административный район (муниципальное образование)	Общая площадь, га
	участковых лесничеств	лесных дач		
1.	Будаговское	Будаговская дача	Тулунский район, муниципальное образование «Тулунский район»	28029
		Уютская дача		43599
		Технический участок № 1 (колхоз им. Калинина)		9629
		Илирская дача		62060
		Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова)		7393
		Технический участок № 4 (колхоз «Верный путь»)		14001
		Технический участок № 5 (колхоз им. Парижской коммуны)		11176
		Технический участок № 13 («ГСС Тулунская»)		15575
		Итого		191459

№ п/п	Наименование участковых лесничеств и выделенных в их пределах лесных дач		Административный район (муниципальное образование)	Общая площадь, га
	участковых лесничеств	лесных дач		
2.	Тулунское	Тулунская дача	Тулунский район, муниципальное образование «Тулунский район»	13547
		Шерагульская дача		35520
		Ангуйская дача	Тулунский район, муниципальное образование «Тулунский район»	59066
			Братский район, муниципальное образование «Братский район»	4512
		Технический участок № 2 (колхоз «Знамя Ленина»)	Тулунский район, муниципальное образование «Тулунский район»	7950
		Технический участок № 6 (колхоз им. Чапаева)		7505
		Технический участок № 7 (колхоз «Путь Ильича»)		11815
		Технический участок № 8 (колхоз «Россия»)		4312
		Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум, кв. 1-29)		5279
		Итого		149509
3	Икейское	Икейская дача	Тулунский район, муниципальное образование «Тулунский район»	83025
		Кирейская дача		127986
			Куйтунский район, муниципальное образование Куйтунский район	14200
		Белозиминская дача	Тулунский район, муниципальное образование «Тулунский район»	283319
			Зиминский район, Зиминское районное муниципальное образование	17325
		Тофаларская дача	Тулунский район, муниципальное образование «Тулунский район»	26279
		Технический участок № 9 (им.26 Партсъезда)		6562
		Технический участок № 11 (колхоз «Коммунист»)		12664
		Технический участок № 15 (Тулунский совхоз-техникум, кв. 30-48)		9075
		Итого		580435
4	Присаянское	Ишидейская дача	Тулунский район, муниципальное образование «Тулунский район»	51646
			Нижнеудинский район, муниципальное образование «Нижнеудинский район»	175352
		Аршанская дача	Тулунский район, муниципальное образование «Тулунский район»	145154
		Технический участок № 10 (колхоз «Рассвет»)		11179
		Технический участок № 12 (колхоз «Приречный»)		12401
		Итого		395732
Всего по лесничеству				1317135

Карта-схема субъекта Российской Федерации с выделением территории лесничества

Наглядное представление о расположении территории лесничества в пределах границ Иркутской области показано на карте-схеме, приложение № 2.

Распределение лесов лесничества по лесорастительным зонам, лесным районам и зонам лесозащитного и лесосеменного районирования

Распределение территории лесничества по лесорастительным зонам и лесным районам в соответствии с приказом Минприроды России от 18.08.2014 № 367 «Об утверждении перечня лесорастительных зон Российской Федерации и перечня лесных районов Российской Федерации» приведено в таблице 2.

Лесосеменное районирование выполнено в соответствии с приказом Минприроды России от 08.10.2015 № 353 «Об установлении лесосеменного районирования». Приказом Минприроды России от 28.03.2016 № 100 были внесены изменения в Приложение «Лесосеменные районы основных лесообразующих пород» к приказу Минприроды России от 08.10.2015 № 353, которые учтены в в таблице 2.

Таблица 2

Распределение лесов лесничества (лесопарка) по лесорастительным зонам и лесным районам

№ п/п	Наименования участковых лесничеств, дач, технических участков	Лесорастительная зона	Лесной район	Зона лесозащитного районирования	Зона лесосеменного районирования	Перечень лесных кварталов	Площадь, га
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Будаговское						191459
1.1.	Илирская	Таёжная	Нижнеангарский таёжный	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 9 Лиственница – (не определена) Кедр – (не определена)	1–62, 65–83, 102–103, 107, 108	55232
1.2.	Технический участок № 1 (колхоз им. Калинина)	Таёжная	Нижнеангарский таёжный	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 9 Лиственница – (не определена) Кедр – (не определена)	1–62	9629
1.3	Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова)	Таёжная	Нижнеангарский таёжный	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 9 Лиственница – (не определена) Кедр – (не определена)	1–12, 19, 24–25	2976
1.4	Технический участок № 13 («ГСС Тулунская»)	Таёжная	Нижнеангарский таёжный	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 9 Лиственница – (не определена) Кедр – (не определена)	1–14	3945
1.5	Будаговская	Лесостепная	Среднесибирский подтаёжно-лесостепной	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 10 Лиственница – 10 Кедр - 6	1–73	28029
1.6	Уютская	Лесостепная	Среднесибирский подтаёжно-лесостепной	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 10 Лиственница – 10 Кедр - 6	1–65	43599
1.7	Илирская	Лесостепная	Среднесибирский подтаёжно-лесостепной	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 10 Лиственница – 10 Кедр - 6	63, 64, 84–101, 104–106, 109–111	6828
1.8	Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова)	Лесостепная	Среднесибирский подтаёжно-лесостепной	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 10 Лиственница – 10 Кедр - 6	13–18, 20–23, 26–46	4417
1.9	Технический участок № 4 (колхоз «Верный путь»)	Лесостепная	Среднесибирский подтаёжно-лесостепной	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 10 Лиственница – 10 Кедр - 6	1–76, 80–82	14001
1.10	Технический участок № 5 (колхоз им. Парижской коммуны)	Лесостепная	Среднесибирский подтаёжно-лесостепной	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 10 Лиственница – 10 Кедр - 6	1–79	11176
1.11	Технический участок № 13 («ГСС Тулунская»)	Лесостепная	Среднесибирский подтаёжно-лесостепной	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 10 Лиственница – 10 Кедр - 6	15–75	11630
2	Тулунское						149509
2.1.	Тулунская	Таёжная	Нижнеангарский таёжный	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 9 Лиственница – (не определена) Кедр – (не определена)	1	455
2.2.	Ангуйская	Таёжная	Нижнеангарский таёжный	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 9 Лиственница – (не определена) Кедр – (не определена)	1–118	63578
2.3.	Технический участок № 2 (колхоз «Знамя Ленина»)	Таёжная	Нижнеангарский таёжный	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 9 Лиственница – (не определена) Кедр – (не определена)	1–48	7950
2.4.	Тулунская	Лесостепная	Среднесибирский подтаёжно-лесостепной	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 10 Лиственница – 10 Кедр - 6	2–74	13092
2.5.	Шерагульская	Лесостепная	Среднесибирский подтаёжно-лесостепной	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 10 Лиственница – 10 Кедр - 6	1–98	35520
2.6.	Технический участок № 6 (колхоз им. Чапаева)	Лесостепная	Среднесибирский подтаёжно-лесостепной	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 10 Лиственница – 10 Кедр - 6	1–49	7505
2.7	Технический участок № 7 (колхоз «Путь Ильича»)	Лесостепная	Среднесибирский подтаёжно-лесостепной	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 10 Лиственница – 10 Кедр - 6	1–56	11815
2.8	Технический участок № 8 (колхоз «Россия»)	Лесостепная	Среднесибирский подтаёжно-лесостепной	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 10 Лиственница – 10 Кедр - 6	1–38	4312
2.9	Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум)	Лесостепная	Среднесибирский подтаёжно-лесостепной	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 10 Лиственница – 10 Кедр - 6	1–29	5279
3	Икейское						580435
3.1	Икейская	Лесостепная	Среднесибирский подтаёжно-лесостепной	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 10 Лиственница – 10 Кедр - 6	1–150	51732
3.2	Кирейская	Лесостепная	Среднесибирский подтаёжно-лесостепной	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 10 Лиственница – 10 Кедр - 6	1–71, 75–82, 91–95	45075
3.3	Технический участок № 9 (им.26 Партсъезда)	Лесостепная	Среднесибирский подтаёжно-лесостепной	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 10 Лиственница – 10 Кедр - 6	1–29	6562
3.4	Технический участок № 11 (колхоз «Коммунист»)	Лесостепная	Среднесибирский подтаёжно-лесостепной	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 10 Лиственница – 10 Кедр - 6	1–63	12664
3.5	Технический участок № 15 (Тулунский совхоз-техникум)	Южно-Сибирская горная	Алтае-Саянский горно-таёжный	Икейский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 12 Лиственница – 11 Кедр - 7	30–48	9075
3.6	Икейская	Южно-Сибирская горная	Алтае-Саянский горно-таёжный	Икейский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 12 Лиственница – 11 Кедр - 7	151–189	31293
3.7	Кирейская	Южно-Сибирская горная	Алтае-Саянский горно-таёжный	Икейский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 12 Лиственница – 11 Кедр - 7	72–74, 83–90, 96–118, 120–130, 132–364	97111
3.8	Белозиминская	Южно-Сибирская горная	Алтае-Саянский горно-таёжный	Икейский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 12 Лиственница – 11 Кедр - 7	1–218, 221–239, 243–260, 263–279, 282–298, 303–317, 322–333, 335–350	300644
3.9	Тофаларская	Южно-Сибирская горная	Алтае-Саянский горно-таёжный	Икейский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 12 Лиственница – 11 Кедр - 7	860, 861, 864, 866, 876, 878, 880, 883	26279
4	Присаянское						395732
4.1	Ишидейская	Лесостепная	Среднесибирский подтаёжно-лесостепной	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 10 Лиственница – 10 Кедр - 6	39, 87	1117
4.2	Технический участок № 10 (колхоз «Рассвет»)	Лесостепная	Среднесибирский подтаёжно-лесостепной	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 10 Лиственница – 10 Кедр - 6	1–44	9136
4.3	Технический участок № 12 (колхоз «Приречный»)	Лесостепная	Среднесибирский подтаёжно-лесостепной	Усть-Удинский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 10 Лиственница – 10 Кедр - 6	1–30, 32–37	7698
4.4	Ишидейская	Южно-Сибирская горная	Алтае-Саянский горно-таёжный	Икейский лесозащитный район	Сосна – 17 Ель – 12 Лиственница – 11 Кедр - 7	1–38, 40–86, 88–276, 1070; 1071; 1074; 1076; 1091-1099; 1112-1114; 1118; 1119; 1135-1145; 1160-1166; 1177-1179; 1203, 1205	225881

№ п/п	Наименования участковых лесничеств, дач, технических участков	Лесорастительная зона	Лесной район	Зона лесозащитного районирования	Зона лесосеменного районирования	Перечень лесных кварталов	Площадь, га
1	2	3	4	5	6	7	8
4.5	Аршанская	Южно-Сибирская горная	Алтае-Саянский горно-таёжный	Икейский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 12 Лиственница – 11 Кедр - 7	1–110, 113–132, 136–154, 162–176, 182–188, 191–197, 202	145154
4.6	Технический участок № 10 (колхоз «Рассвет»)	Южно-Сибирская горная	Алтае-Саянский горно-таёжный	Икейский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 12 Лиственница – 11 Кедр - 7	45–51	2043
4.7	Технический участок № 12 (колхоз «Приречный»)	Южно-Сибирская горная	Алтае-Саянский горно-таёжный	Икейский лесозащитный район	Сосна – 18 Ель – 12 Лиственница – 11 Кедр - 7	31, 38–43	4703
Всего по лесничеству:							1317135
В том числе по лесным районам:							
Среднесибирский подтаежно-лесостепной							331187
Нижнеангарский таёжный							143765
Алтае-Саянский горно-таёжный							842183
В том числе по зонам лесозащитного районирования:							
Усть-Удинский лесозащитный район							474952
Икейский лесозащитный район							842183
В том числе по зонам лесосеменного районирования:							
					Сосна – 17		225881
					Сосна - 18		1091254
					Ель – 9		143765
					Ель – 10		331187
					Ель – 12		842183
					Лиственница – 10		331187
					Лиственница – 11		842183
					Лиственница – (не определена)		143765
					Кедр - 6		331187
					Кедр - 7		842183
					Кедр – (не определена)		143765

Пространственное размещение лесных районов, зон лесозащитного и лесосеменного районирования отражено на прилагаемых картах-схемах:

Карта-схема распределения территории лесничества по лесорастительным зонам и лесным районам (приложение № 9).

Карта-схема распределения лесов лесничества по зонам лесосеменного районирования (по породам С, Лц, К) (Приложения 10.1-10.3

Карта-схема распределения лесов лесничества по зонам лесозащитного районирования (Приложение 11.

Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов по кварталам или их частям, а также основания выделения защитных, эксплуатационных и резервных лесов

Распределение территории лесничества и участковых лесничеств по целевому назначению лесов и категориям защитных лесов по состоянию на 01.01.2018 г., а также юридические основания для этого распределения приведены в таблице 3, а территориальное расположение показано на прилагаемой карте-схеме распределения лесов по целевому назначению с нанесением местоположения существующих и проектируемых особо охраняемых природных территорий и объектов, заказников, территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов (приложение 12).

Таблица 3

Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов

Целевое назначение лесов	Участковое лесничество	Наименование дач, технических участков, номера кварталов или их частей	Площадь, га	Основание деления лесов по целевому назначению
Всего лесов			1317135	
Защитные леса, всего:			369693	
в том числе:				
леса, расположенные на особо охраняемых природных территормях				
леса, расположенные в водооохранных зонах				
леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов, всего в том числе:			10171	
леса, расположеннные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения				
защитные полосы лесов, расположенные вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности субъектов РФ	Будаговское	Будаговская дача, кв.: 1ч; 3ч.	40	Постановление ГКО СССР от 29.08.43 г. № 4004 Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2016 № 799 Постановление Правительства Иркутской области от 02,02,2017 № 60-пп
		Илирская дача, кв. 110ч; 111ч.	64	
		Технический участок № 1 (колхоз им. Калинина), кв. 44ч.	86	
		Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова), кв. 26ч; 31ч; 32ч; 33ч.	114	
		Технический участок № 4 (колхоз «Верный путь»), кв. 66ч; 71ч-75ч; 80ч-82ч.	254	
		Технический участок № 5 (колхоз им. Парижской коммуны), кв. 1ч.	8	
		Технический участок № 13 («ГСС Тулунская»), кв. 27ч; 28ч; 31ч; 39ч; 42ч-45ч; 50ч; 58ч-60ч; 73ч.	295	
		Итого	861	
	Тулунское	Тулунская дача, кв. 5ч; 6ч; 19ч; 20ч; 25ч; 26ч; 34ч-37ч.	305	
		Шерагульская дача, кв. 91ч-93ч.	107	
		Ангуйская дача, кв. 33ч; 60ч; 81ч.	806	
		Технический участок № 2 (колхоз «Знамя Ленина»), кв. 22ч; 23ч; 28ч; 43ч.	52	
		Технический участок № 6 (колхоз им. Чапаева), кв. 11ч-14ч; 17ч; 18ч; 21ч; 27ч; 29ч; 33ч; 36ч-41ч; 48ч; 49ч.	731	
		Технический участок № 7 (колхоз «Путь Ильича»), кв. 4ч; 8ч; 14ч.	87	
		Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум, кв. 13ч; 16ч; 28ч; 29ч.),	87	
		Итого	2178	
	Икейское	Икейская дача, кв. 75ч-77ч; 95ч-97ч; 149ч.	455	
		Технический участок № 11 (колхоз «Коммунист»), кв. 26ч-29ч; 35ч; 36ч; 47ч; 48ч.	197	
		Итого	652	
	Присаян-ское	Технический участок № 10 (колхоз «Рассвет»), кв. 17ч-19ч.	41	
		Технический участок № 12 (колхоз «Приречный»), кв. 2ч.	7	
		Итого	48	
	Всего		3737	
зелёные зоны	Будаговское	Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова), кв. 31ч-33ч, 34ч	952	Распоряжение СМ СССР от 22.09. 1948 г. № 13796-Р
		Технический участок № 5 (колхоз им. Парижской коммуны), кв. 24; 25; 33.	502	
		Технический участок № 13 («ГСС Тулунская»), кв. 14ч, 37ч; 38; 45ч, 71ч-73ч.	1273	
		Итого	2727	
	Тулунское	Тулунская дача, кв. 8ч; 10ч; 14ч; 15ч; 17ч; 18ч; 20ч; 24ч-29ч; 30; 36ч; 37ч; 49; 50ч; 58ч; 59; 62ч.	2355	
		Технический участок № 6 (колхоз им. Чапаева), кв. 8; 11ч-13ч; 17ч.	868	
		Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум, кв. 1; 2ч; 3)	484	
		Итого	3707	
	Всего		6434	
лесопарковые зоны				
городские леса				
леса, расположенные в первой, второйи третьей (горно-санаторной) охранылечебно-оздоровительных местностей и курортов				
ценные леса			359522	
в том числе:				
государственные защитные лесные полосы				
противоэро-зионные леса	Икейское	Тофаларская дача, кв. 861; 864; 866; 876; 878; 880; 883.	20201	Приказ Рослесхоза от 03.03.2017 № 93
		Белозиминская дача, кв. 167; 168; 194; 195; 221; 222; 243; 244; 246; 263-265; 282-284; 285ч; 286; 289; 303-309; 322-327; 335-339.	41986	
		Итого	62187	
	Присаян-ское	Аршанская дача, кв. 202.	256	
		Итого	256	
	Всего		62443	
леса, расположенные в пустынных, полупустынных, лесостепных, лесотундровых зонах, степях, горах	Будаговское	Технический участок № 1 (колхоз им. Калинина), кв. 60ч.	132	Приказ Рослесхоза от 03.03.2017 № 93
		Итого	132	
	Тулунское	Технический участок № 7 (колхоз «Путь Ильича»), кв. 9; 12; 17; 18; 28; 33.	572	
		Итого	572	
	Икейское	Технический участок № 9 (им. 26 Партсъезда), кв. 1.	127	
		Итого	127	
	Присаян-ское	Технический участок № 10 (колхоз «Рассвет»), кв. 21.	113	
		Технический участок № 12 (колхоз «Приречный»), кв. 7.	187	
		Итого	300	
	Всего		1131	
леса, имеющие научное или историческое значение				
орехово-промысловые зоны	Икейское	Белозиминская дача, кв. 104-112; 126-137; 156-166; 183-193.	36705	Приказ Рослесхоза от 03.03.2017 № 93
		Итого	36705	
	Присаян-ское	Ишидейская дача, кв. 67-69; 88-90; 107-109; 126-129; 146; 147; 170-173; 194-201; 206-209; 211; 222-228; 233-237; 241-276.	64276	
		Аршанская дача, кв. 39; 40ч; 55; 69-75; 78ч; 79ч; 80; 90-96; 102-110; 113-119; 124-131; 136-140; 145-154; 162; 163; 167-176; 183-188; 192-197.	66879	
		Итого	131155	
	Всего		167860	
лесные плододовые насаждения				
ленточные боры				
запретные полосы лесов, расположенные вдоль водных объектов	Будаговское	Будаговская дача, кв. 1ч; 2ч; 6ч-17ч; 20ч; 26ч-35ч; 40ч-44ч.	3116	Приказ Рослесхоза от 03.03.2017 № 93
		Уютская дача, кв. 44ч-50ч; 55ч; 56ч; 58ч.	1212	
		Илирская дача, кв. 60ч; 72ч-79ч; 80; 82ч; 84ч-95ч; 99ч-103ч; 105ч-108ч.	3652	
запретные полосы лесов, расположенные вдоль водных объектов		Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова), кв. 6ч; 9ч-16ч; 39ч-42ч.	729	Приказ Рослесхоза от 03.03.2017 № 93
		Технический участок № 4 (колхоз «Верный путь»), кв. 22ч; 34ч; 80ч; 81ч.	504	
		Технический участок № 5 (колхоз им. Парижской коммуны), кв. 1ч-4ч.	350	
		Технический участок № 13 («ГСС Тулунская»), кв. 22ч-25ч; 31ч; 32ч; 35ч; 36ч; 69ч; 70ч.	1377	
		Итого	10940	
	Тулунское	Шерагульская дача, кв. 11-13; 20-23; 31-40.	3453	
		Ангуйская дача, кв. 11ч-14ч; 27ч-30ч; 50ч-52ч; 53; 54ч-56ч; 73ч-76ч; 88ч; 90ч; 101ч; 104ч-109ч.	2509	
		Технический участок № 2 (колхоз «Знамя Ленина»), кв. 3ч; 5ч; 7ч; 9ч-13ч.	386	
		Итого	6348	
	Всего		17288	
нересто-охранные полосы лесов	Будаговское	Будаговская дача, кв. 1ч; 2ч; 6ч-17ч; 20ч; 26ч-35ч; 40ч-44ч.	1268	Приказ Рослесхоза от 03.03.2017 № 93
		Уютская дача, кв. 44ч-50ч; 55ч; 56ч; 58ч.	1200	
		Илирская дача, кв. 60ч; 72ч-79ч; 82ч; 84ч-95ч; 99ч-103ч; 105ч-108ч.	2997	
		Технический участок № 1 (колхоз им. Калинина), кв. 2; 3; 5; 7; 10; 11; 16-18; 23; 24; 35ч; 36; 40; 41; 47-49; 60ч.	2327	
		Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова), кв. 6ч; 9ч-13ч; 15ч; 32ч; 33ч; 38; 39ч-42ч; 46.	1127	
		Технический участок № 4 (колхоз «Верный путь»), кв. 22ч; 34ч; 80ч; 81ч.	522	
		Технический участок № 5 (колхоз им. Парижской коммуны), кв. 1ч-4ч.	73	

Целевое назначение лесов	Участковое лесничество	Наименование дач, технических участков, номера кварталов или их частей	Площадь, га	Основание деления лесов по целевому назначению
нересто-охранные полосы лесов		Технический участок № 13 («ГСС Тулунская»), кв. 22ч-25ч; 31ч-36ч; 69ч; 70ч; 73ч; 75ч.	763	Приказ Рослесхоза от 03.03.2017 № 93
		Итого	10277	
	Тулунское	Тулунская дача, кв. 1-2; 4; 5ч-8ч; 9; 10ч; 11-13; 15ч; 16; 18ч; 20ч; 21-23; 24ч; 26ч-29ч; 50ч; 58ч; 62ч; 64ч-66ч; 69ч-73ч.	4052	
		Шерагульская дача, кв. 1; 6-10; 16; 25-27; 41; 42; 44; 45; 53-55; 65-70.	3515	
		Ангуйская дача, кв. 11ч-14ч; 27ч-30ч; 50ч-52ч; 54ч-56ч; 73ч-76ч; 87; 88ч; 90ч; 95-100; 101ч; 104ч-110ч; 118.	4391	
		Технический участок № 2 (колхоз «Знамя Ленина»), кв. 3ч; 5ч; 7ч; 11ч-13ч; 41; 42ч.	1066	
		Технический участок № 7 (колхоз «Путь Ильича»), кв. 16.	589	
		Технический участок № 8 (колхоз «Россия»), кв. 2ч; 3; 4; 8ч; 21; 28; 29; 33; 34; 37; 38.	2071	
		Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум, кв. 2ч; 4; 10ч; 13ч; 14ч; 19; 20)	1472	
		Итого	17156	
	Икейское	Икейская дача, кв. 150ч-154ч; 160ч.	1053	
		Кирейская дача, кв. 24ч; 43ч; 50ч; 54ч; 55ч; 63ч; 64ч; 65ч; 72ч-75ч; 84ч-86ч; 88ч; 90ч; 91ч; 103ч-106ч; 113ч-117ч; 118; 122ч, 128ч; 176ч; 177ч; 209ч; 210; 246ч; 247ч; 248; 249ч, 250ч; 358ч, 361ч-364ч.	8789	
		Технический участок № 15 (Тулунский совхоз-техникум, кв. 30ч-34ч; 35; 36ч; 41; 42; 45; 46.	2210	
		Белозиминская дача, кв. 1ч; 6ч; 7; 8ч; 16ч; 17; 18ч; 31ч-34ч; 50; 51ч; 52ч; 72; 73; 96; 97ч; 121ч; 122; 138ч; 139ч; 149ч; 150ч; 174ч; 175; 176; 199; 200ч; 201ч; 217ч; 225ч-227ч; 247ч; 248ч; 266ч; 267ч; 285ч; 340ч-345ч; 347ч-349ч; 350.	23193	
		Тофаларская дача, кв. 860ч.	1969	
		Итого	37214	
нересто-охранные полосы лесов	Присаян-ское	Ишидейская дача, кв. 3ч-5ч; 53ч-55ч; 70ч; 71ч; 74ч; 76ч; 91ч-99ч; 112ч-114ч; 118ч; 119ч; 135ч-145ч; 154; 160ч-166ч; 168ч; 177ч-179ч; 203ч; 205ч; 204;231; 232.	14567	Приказ Рослесхоза от 03.03.2017 № 93
		Аршанская дача, кв. 5ч; 6ч; 18ч-20ч; 21; 22ч-26ч; 27; 28; 29ч-34ч; 35; 36ч; 40ч-43ч; 45ч-51ч; 56; 57ч; 61ч-63ч; 77ч-79ч; 100; 101; 122; 123ч; 141ч; 142ч; 143; 144ч; 164; 165; 166ч; 182; 191.	20397	
		Технический участок № 10 (колхоз «Рассвет»), кв. 19ч; 20; 22; 33ч; 34; 35; 41ч; 43; 44; 47; 49-51.	2823	
		Технический участок № 12 (колхоз «Приречный»), кв. 1ч; 3ч-6ч; 9ч; 10ч; 20-25; 26ч; 27-31; 38ч; 39-43.	8366	
		Итого	46153	
	Всего		110800	
Эксплуатацион-ные леса	Будаговское	Будаговская дача, кв. 3ч; 4; 5; 18; 19; 21-25; 36-39; 45-73.	23605	Приказ Рослесхоза от 03.03.2017 № 93
		Уютская дача, кв. 1-43; 44ч-46ч; 51-54; 57; 59-65.	41187	
		Илирская дача, кв. 1-59; 61-71; 81; 83; 96-98; 104; 109; 110ч; 111ч.	55347	
		Технический участок № 1 (колхоз им. Калинина), кв. 1; 4; 6; 8; 9; 12-15; 19-22; 25-34; 35ч; 37-39; 42; 43; 44ч; 45; 46; 50-59; 61; 62.	7084	
		Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова), кв. 1-5; 6ч; 7; 8; 9ч-12ч; 14ч-16ч; 17-25; 26ч; 27-30; 31ч; 32ч;34ч;35-37; 39ч-42ч; 43-45.	4470,6508	
		Технический участок № 4 (колхоз «Верный путь»), кв. 1-21; 23-33; 35-65; 66ч; 67-70; 71ч-75ч; 76; 80ч; 82ч.	12721	
		Технический участок № 5 (колхоз им. Парижской коммуны), кв. 1ч-4ч; 5-23; 26-32; 34-79.	10243	
Эксплуатацион-ные леса		Технический участок № 13 («ГСС Тулунская»), кв. 1-21; 22ч-25ч; 26; 27ч; 28ч; 29; 30; 33ч; 34ч; 37ч; 39ч; 40; 41; 42ч-44ч; 46-49; 50ч; 51-57; 58ч-60ч; 61-68; 71ч, 72ч, 74; 75ч.	11866,6632	Приказ Рослесхоза от 03.03.2017 № 93
		Итого	166524,314	
	Тулунское	Тулунская дача, кв. 3; 45-48; 27ч; 28ч; 37ч: 58ч; 60; 61; 63; 64ч-66ч; 67; 68; 69ч-73ч; 74.	6834,7669	
		Шерагульская дача, кв. 2-5; 14; 15; 17-19; 24; 28-30; 43; 46-52; 56-64; 71-90; 91ч-93ч; 94-98.	28445	
		Ангуйская дача, кв. 1-10; 15-26; 31; 32; 33ч; 34-49; 57-59; 60ч; 61-72; 77-80; 81ч; 82-86; 89; 91-94; 102; 103; 110ч; 111-117.	55872	
		Технический участок № 2 (колхоз «Знамя Ленина»), кв. 1; 2; 4; 6; 7ч; 8; 9ч; 10ч; 13ч; 14-21; 22ч; 23ч; 24-27; 28ч; 29-40; 42ч; 43ч; 44-48.	6446	
		Технический участок № 6 (колхоз им. Чапаева), кв. 1-7; 9; 10;14ч; 15; 16; 17ч; 18ч; 19; 20; 21ч; 22-26; 27ч; 28; 29ч; 30-32; 33ч; 34; 35; 36ч-41ч; 42-47; 48ч; 49ч.	5906	
		Технический участок № 7 (колхоз «Путь Ильича»), кв. 1-3; 4ч; 5-7; 8ч; 10; 11; 13, 14ч; 15; 19-27; 29-32; 34-56.	10567	
		Технический участок № 8 («Россия»), кв. 1; 2ч; 5-7; 8ч; 9-20; 22-27; 30-32; 35; 36.	2241	
		Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум, кв. 5-9; 10ч; 11; 12; 13ч; 14ч; 15; 16ч; 17; 18; 21-27; 28ч; 29ч.)	3236	
		Итого	119547,7669	
	Икейское	Икейская дача, кв. 1-74; 75ч-77ч; 78-94; 95ч-97ч; 98-148; 149ч-154ч; 155-159; 160ч; 161-189.	81517	
Эксплуатацион-ные леса		Кирейская дача, кв. 1-23; 24ч; 25-42; 43ч; 44-49; 50ч; 51-53; 54ч-55ч; 56-62; 63ч-65ч; 66-71; 72ч-75ч; 76-83; 84ч-86ч; 87; 88ч; 89; 90ч; 91ч; 92-102; 103ч-106ч; 107-112; 113ч-117ч; 120-121; 122ч; 123-127; 128ч; 129; 130; 132-175; 176ч-177ч; 178-208; 209ч; 211-245; 246ч-247ч; 249ч-250ч; 251-357, 358ч; 359; 360, 361ч-364ч.	133397	Приказ Рослесхоза от 03.03.2017 № 93
		Технический участок № 15 (Тулунский совхоз-техникум, кв. 30ч-34ч; 36ч; 37-40; 43; 44; 47; 48)	6865	
		Белозиминская дача, кв. 1ч; 2-5; 6ч; 8ч; 9-15; 16ч; 18ч; 19-30; 31ч-34ч; 35-49; 51ч-52ч; 53-71;74-95; 97ч; 98-103; 113; 114; 118-120; 121ч; 123-125; 138ч; 139ч; 140-148; 149ч; 150ч; 151-155; 169-173; 174ч; 177-182; 198; 200ч; 201ч; 202-207; 209-216; 217ч; 218; 224; 225ч-227ч; 228; 231-239; 252-260; 272-275.	144811	

Целевое назначение лесов	Участковое лесничество	Наименование дач, технических участков, номера кварталов или их частей	Площадь, га	Основание деления лесов по целевому назначению
		Технический участок № 9 (колхоз им.26 Партсъезда), кв. 2-29.	6435	
		Технический участок № 11 (колхоз «Коммунист»), кв. 1-25; 26ч-29ч; 30-34; 35ч; 36ч; 37-46; 47ч; 48ч; 49-63	12467	
		Тофаларская дача, кв. 860ч.	4109	
		Итого	389601	
	Присаян-ское	Ишидейская дача, кв. 1; 2; 3ч-5ч; 6-52; 53ч-55ч; 56-66; 70ч; 71ч; 72; 73; 74ч; 75; 76ч; 77-87; 91ч-99ч; 100-106; 110; 111; 112ч-114ч; 115-117; 118ч; 119ч; 120-125; 130-134; 135ч-145ч; 148-153; 155--159, 160ч-166ч, 167; 168ч; 169; 174-176;177ч-179ч; 180-193; 202; 203ч; 205ч; 210; 212-221; 229; 230; 238-240.	148155	
		Аршанская дача, кв. 1-4; 5ч; 6ч; 7-17; 18ч-20ч; 22ч-26ч; 29ч-34ч; 36ч; 37; 38; 40ч-43ч; 44; 45ч-51ч; 52-54; 57ч; 58-60; 61ч-63ч; 64-68; 76; 77ч; 78ч;81-89; 97-99; 120; 121; 123ч; 132; 141ч; 142ч; 144ч; 166ч.	57622	
Эксплуатацион-ные леса		Технический участок № 10 (колхоз «Рассвет»), кв. 1-16; 17ч-19ч; 23-32; 33ч; 36-40; 41ч; 42; 45; 46; 48.	8202	Приказ Рослесхоза от 03.03.2017 № 93
		Технический участок №12 («Приречный»), кв. 1ч-6ч; 8; 9ч; 10ч; 11-19; 26ч; 32-37; 38ч.+	3841	
		Итого	217820	
	Всего		893493	
Резервные леса	Икейское	Белозиминская дача, кв. 115-117, 196, 197, 208, 223, 229, 230, 245, 249-251, 268-271, 276-279, 287, 288, 290-298, 310-317, 328-333, 346, части кварталов 247, 248, 266, 267, 340-345, 347-349.	53949	Приказ Рослесхоза от 03.03.2017 № 93
	Всего		53949	

Характеристика лесных и нелесных земель из состава земель лесного фонда на территории лесничества

Распределение лесного фонда по категориям земель по данным государственного лесного реестра по состоянию на 01.01.2018 г. приведено в таблице 4.

Таблица 4

Характеристика лесных и нелесных земель лесного фонда на территории лесничества (лесопарка)

Показатели характеристики земель	Всего по лесничеству	
	площадь, га	%
Общая площадь земель	1317135	100
Лесные земли, всего	1140363	86,6
Земли, покрытые лесной растительностью, всего	1127401	85,6
Земли, не покрытые лесной растительностью, всего	12962	1,0
в том числе:		
вырубки	6646	0,5
гари	429	-
редины	4615	0,4
прогалины	523	-
другие	749	0,1
Нелесные земли, всего	176772	13,4
в том числе:		
просеки	4726	0,4
дороги		
болота	100325	7,6
другие	71721	5,4

Характеристика имеющихся и проектируемых особо охраняемых природных территорий и объектов, планов по их организации, развитию экологических сетей, сохранению биоразнообразия.

Характеристика существующих и планируемых особо охраняемых природных территорий, в том числе федерального, регионального и местного значения, а так же сведения о территории проживания коренных малочисленных народов Севера, объектам национального наследия (с запросами в ведомственные структуры)

На территории лесничества категория защитности «Леса, расположенные на особо охраняемых природных территориях» официально не выделена.

Вместе с тем в лесном фонде имеются особо охраняемые природные территории (ООПТ): государственный природный заказник регионального значения с комплексным (ландшафтным) профилем «Кирейский».

Комплексный государственный заказник областного значения «Кирейский» учреждён решением Иркутского облисполкома от 21.04.1986 г. № 216 «Об организации комплексного государственного охотничьего заказника «Кирейский».

Постановлением Правительства Иркутской области от 7 ноября 2012 года № 629-пп «О государственных природных заказниках Иркутской области» установлено, что государственный природный заказник областного значения «Кирейский» является государственным природным заказником регионального значения с комплексным (ландшафтным) профилем.

Положение о государственном природном заказнике регионального значения с комплексным (ландшафтным) профилем «Кирейский» утверждено постановлением Правительства Иркутской области от 29.08.2016 г. № 522-пп «Об утверждении Положений о государственных природных заказниках регионального значения Иркутской области».

Краткое наименование государственного природного заказника регионального значения с комплексным (ландшафтным) профилем «Кирейский» - Заказник «Кирейский».

Заказник является постоянно действующим, без ограничения срока действия.

Целями заказника являются:

сохранение на его территории уникальных, типичных природных комплексов и объектов, достопримечательных природных образований, объектов растительного и животного мира, их генетического фонда;

экологическое воспитание и оздоровление населения.

Задачами заказника являютя:

снижение уровня антропогенного воздействия и сохранение природных комплексов (природных ландшафтов);

сохранение, восстановление и воспроизводвство объектов животного и растительного мира, в том числе среды их обитания (произрастания), путей миграции объектов животного мира и поддержание экологического баланса;

создание наиболее благоприятных условий для воспроизводства и естественного расселения на сопредельные территории объектов животного мира;

проведение биотехнических мероприятий с целью поддержания и увеличения численности объектов животного мира;

содействие в проведении научно-исследовательских работ в области биологии, без нарушения установленного режима особой охраны заказника, разработке мероприятий по сохранению и естественному воспроизводству популяций редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений;

осуществление государственного мониторинга окружающей среды.

Заказник расположен на землях лесного и водного фонда в границах кадастрового квартала 38:15:020301

Общая площадь заказника «Кирейский» составляет 29524,79 га, в том числе на землях лесного фонда 29000,03 га.

Местоположение заказника отображено на карте-схеме распределения лесов Тулунского лесничества по целевому назначению с нанесением местоположения существующих и проектируемых особо охраняемых природных территорий и объектов, заказников, территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов.

На землях лесного фонда заказник «Кирейский» расположен в лесных кварталах (частях кварталов) №№ 1, 6ч, 7-10, 15ч, 16ч, 17-22, 32ч-35ч, 36-42, 55ч-58ч, 59-63, 64ч, 80ч-83ч, 84-87, 88ч, 109ч-114ч. Белозиминской дачи Икейского участкового лесничества.

Социально-экономическими ценностями, сохраняемыми на территории заказника, являются биоразнообразие, ненарушенные ландшафты, редкие виды растений и животных, генетические ресурсы, гидроресурсы.

Заказник, как экологически благополучная, достаточно большая по площади территория, выполняет роль экологического стабилизатора в муниципальном образовании «Тулунский район» Иркутской области и является частью экологического каркаса Иркутской области. Поселения на территории Заказника отсутствуют.

Заказник предоставляет возможность по объективному проведению органами местного самоуправления муниципального образования «Тулунский район» Иркутской области активной экологической политики, направленной на защиту природных комплексов и объектов заказника, информированию местного населения о состоянии возобновляемых ресурсов, эколого-просветительской и образовательной природоохранной деятельности.

На территории заказника запрещается деятельность, нарушающая естественное развитие природных процессов, препятствующая сохранению уникальных типичных природных комплексов и природных объектов, достопримечательных природных образований, объектов растительного и животного мира, их генетического фонда, а также не связаннаяс возложенными на заказник целями и задачами.

Подробная информация о режиме особой охраны и использования заказника «Кирейский» приведена в Положении о государственном природном заказнике регионального значения с комплексным (ландшафтным) профилем «Кирейский» (приложение № 3).

Режим особой охраны заказника «Кирейский» учтен при внесении изменений в лесохозяйственный регламент Тулунского лесничества. Внесение изменений в пункт 1.2. «Виды разрешенного использования лесов» выполнено с учетом запретов и ограничений деятельности на территории заказника, установленных Положением о государственном природном заказнике регионального значения с комплексным (ландшафтным) профилем «Кирейский».

На территории Иркутской области в период с 1981 по 1989 год решениями исполнительного комитета Иркутского областного Совета народных депутатов на территории 17 муниципальных образований Иркутской области выделено 81 достопримечательных природных объектов, объявленных памятниками природы регионального значения*.

В настоящее время в Тулунском лесничестве достопримечательных природных объектов, соответствующих статусу памятников природы, не выявлено.

Согласно схемы территориального планирования Иркутской области, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 02.11.2012 г. № 607-пп и схемы развития и размещения особо охраняемых природных территорий в Иркутской области на территории лесничества планируется организация следующих особо охраняемых природных территорий и особо охраняемых территорий традиционного природопользования.

Таблица А1

Перечень планируемых особо охраняемых природных территорий на территории Тулунского лесничества

№ п/п	Название планируемой ООПТ	Срок организации	Площадь, тыс. га	Местонахождение объекта			Примечание
				участковое лесничество	дача	квартал	
Резервные территории							
1	Нижнекирейская	до 2025 года	87,1	Икейское	Икейская	150ч, 151-159, 162-169, 172-180, 182ч, 183-189	
				Икейское	Кирейская	72-74, 83-90, 96-105, 109-116, 123-128, 151-154, 155ч, 200-204, 205ч, 206ч, 238ч-243ч	
				Икейское	Ту. №15 Тулунский (совхоз-техникум)	30, 40,41, 46ч, 47, 48	
				Присаянское	Ту. №10 (колхоз «Рассвет»)	44ч	
				Присаянское	Ту. №12 (колхоз «Приречный»)	21, 23, 24, 26, 30-37, 38-43	
				Присаянское	Аршанская	2ч, 3-7, 18ч-20ч, 22ч, 23ч	
Ключевые орнитологические территории							
2	Нуртинская	не установлен		Икейское	Икейская	164	Гнездится таежный гуменник
3	Обнажение по р. Ия	не установлен					Отрядом Н.В. Сухановой и М.С. Бабковой в 1949 г. собраны отпечатки насекомых и рыб. По мнению Е.Э. Беккер-Мигдиссовой (1950), эти ископаемые относятся к верхнему лейасу (нижняя юра).
Памятники природы							
Гидрологические							
4	Минеральный источник в д. Натка			Будаговское	Илирская	107	

С целью сохранения и защиты окружающей среды постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013 № 444-пп утверждена государственная программа «Охрана окружающей среды» на 2014-2020 годы.

Одна из подпрограмм – «Сохранение биоразнообразия и развитие особо охраняемых природных территорий Иркутской области» направлена на обеспечение устойчивого развития экологически значимых природных комплексов и сохранение биологического разнообразия.

Основные мероприятия подпрограммы заключается в следующем:

сохранении природных комплексов и восстановлении биологического разнообразия на ООПТ регионального значения Иркутской области;

повышении уровня правовой культуры, экологического образования и просвещения населения Иркутской области, организация и развитие туристической и рекреационной деятельности на ООПТ регионального значения Иркутской области;

образовании на территории Иркутской области новых ООПТ, ТТП регионального значения, обеспечение их функционирования;

инвентаризации и паспортизации, существующих на территории Иркутской области ООПТ, ТТП регионального значения;

ведении Красной книги Иркутской области;

актуализации электронной базы данных для ведения государственного кадастра ООПТ регионального значения.

Объекты национального наследия. В лесном фонде Иркутской области объекты национального наследия отсутствуют. В лесном фонде расположены объекты культурного наследия, включающие в себя археологические объекты, памятники истории, архитектуры.

Информация об объектах культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, предоставлена Службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

По состоянию на 1 января 2018 года в лесном фонде Тулунского лесничества расположен 41 объект культурного (археологического) наследия.

Памятники истории, архитектуры расположены на территории населенных пунктов вне границ лесного фонда.

Информация об объектах культурного наследия, расположенных в лесном фонде Тулунского лесничества приведена в таблице 1.1.7.2.

Местонахождение объектов культурного наследия отображено на карте-схеме распределения лесов по целевому назначению.

Таблица А2

Перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных в лесном фонде Тулунского лесничества

Наименование объекта	Номер объекта на карте-схеме	Местонахождение объекта		
		участковое лесничество	дача (технический участок)	номер квартала
Объекты археологического наследия:				
Стоянка Баракшин	1	Тулунское	Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум)	35
Стоянка Предикейская	10	Присаянское	Технический участок № 10 (колзоз «Расвет»)	34
Стоянка Икейский карьер	12	Присаянское	Технический участок № 10 (колзоз «Расвет»)	19
Стоянка Задоново	15	Присаянское	Технический участок № 12 (колзоз «Приречный»)	21
Стоянка Усть-Кирей 1	16	Икейское	Кирейская дача	64
Стоянка Усть-Кирей 2	17	Икейское	Кирейская дача	64
Стоянка Звездокаменная 1	18	Тулунское	Технический участок № 8 (колзоз «Россия»)	33
Стоянка Звездокаменная 2	19	Тулунское	Технический участок № 8 (колзоз «Россия»)	33
Стоянка Шарахун	2	Тулунское	Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум)	30
Стоянка Лучина	23	Тулунское	Технический участок № 8 (колзоз «Россия»)	2
Стоянка Усть-Манут 1	24	Тулунское	Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум)	19
Стоянка Усть-Манут 3	26	Тулунское	Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум)	19
Стоянка Манут 1	27	Тулунское	Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум)	14
Стоянка Манут 2	28	Тулунское	Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум)	14
Стоянка Смолокурня 1	29	Тулунское	Тулунская дача	51
Стоянка Крутой ключ	3	Икейское	Кирейская дача	117
Стоянка Смолокурня 2	30	Тулунское	Тулунская дача	51
Стоянка Смолокурня 3	31	Тулунское	Тулунская дача	51
Стоянка Угуй	36	Тулунское	Тулунская дача	21
Стоянка Пороги 1	39	Будаговское	Технический участок № 3 (колзоз им. Кирова)	46
Стоянка Пороги 2	40	Будаговское	Технический участок № 3 (колзоз им. Кирова)	46
Стоянка Пороги 3	41	Будаговское	Технический участок № 3 (колзоз им. Кирова)	46
Стоянка Пороги 4	42	Будаговское	Технический участок № 3 (колзоз им. Кирова)	46
Стоянка Пороги 5	43	Тулунское	Шерагульская дача	26
Стоянка Пороги 6	44	Тулунское	Шерагульская дача	26
Наскальное изображение Кокучей	47	Тулунское	Шерагульская дача	1
Стоянка Угнай	48	Тулунское	Шерагульская дача	10
Стоянка Большой Кокучей 1	49	Тулунское	Технический участок № 2 (колзоз «Знамя Ленина»)	41
Стоянка Бурхун 2	51	Будаговское	Технический участок № 1 (колзоз им. Калинина)	47
Стоянка Второй Лог	53	Будаговское	Технический участок № 1 (колзоз им. Калинина)	36
Стоянка Альбин 1	67	Будаговское	Технический участок № 1 (колзоз им. Калинина)	7
Стоянка Усть-Белый Лог	69	Будаговское	Технический участок № 1 (колзоз им. Калинина)	3
Стоянка Курзан	71	Будаговское	Технический участок № 4 (колзоз «Верный путь»)	81
Стоянка Шараманут 1	72	Икейское	Икейская дача	28
Стоянка Шараманут 2	73	Икейское	Икейская дача	28
Стоянка Афанасьева	74	Будаговское	Технический участок № 3 (колзоз им. Кирова)	32
Стоянка Стальмост	78	Тулунское	Тулунская дача	17
Стоянка Сухая речка 3	79	Будаговское	Технический участок № 1 (колзоз им. Калинина)	16
Стоянка Булюшка	81	Будаговское	Технический участок № 13 («ГСС Тулунская»)	59
Стоянка Шерагуль	83	Тулунское	Технический участок № 6 (колзоз им. Чапаева)	39
Стоянка Усть-Черный ключ 2	9	Присаянское	Технический участок № 10 (колзоз «Расвет»)	44

Примечание: местонахождение объектов культурного наследия определено путем совмещения картографических данных, предоставленных Службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области с лесоустроительными картографическими материалами. Не исключены случаи несоответствия фактического местонахождения объекта культурного наследия его местонахождению, указанному в таблице, из-за частичной недостоверности устаревших лесоустроительных картографических материалов.

Рекомендуется при проведении очередного лесоустройства лесничества обратить особое внимание на уточнение фактического местонахождения каждого объекта культурного наследия.

Отношения в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регулирует Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ).

Федеральный закон № 73-ФЗ направлен на реализацию конституционного права каждого на доступ к культурным ценностям и конституционной обязанности каждого заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры, а также на реализацию прав народов и иных этнических общностей в Российской Федерации на сохранение и развитие своей культурно-национальной самобытности, защиту, восстановление и сохранение историко-культурной среды обитания, защиту и сохранение источников информации о зарождении и развитии культуры.

Государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) является одной из приоритетных задач органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Проектирование и проведение земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ осуществляются при отсутствии на данной территории объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия или объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия.

Заказчик работ в соответствии со статьями 28, 30, 31, 32, 36 Федерального закона № 73-ФЗ обязан обеспечить проведение и финансирование историко-культурной экспертизы земель, подлежащих воздействию, в том числе предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ.

В соответствии с п. 3 ст. 31 Федерального закона № 73-ФЗ историко-культурная экспертиза проводится путем археологической разведки, в порядке, определенном ст. 45.1 Федерального закона № 73-ФЗ.

В силу п. 2 ст. 32 Федерального закона № 73-ФЗ заключение государственной историко-культурной экспертизы является основанием для принятия службой по охране объектов культурного наследия решения о возможности проведения таких работ.

Археологические предметы, обнаруженные в результате проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ, подлежат обязательной передаче физическими и (или) юридическими лицами, осуществляющими указанные работы, государству в порядке, установленном федеральным органом охраны объектов культурного наследия.

Характеристика проектируемых лесов национального наследия

Проектирование лесов национального наследия в лесничестве не выполнялось в связи с тем, что в официально установленных лесным законодательством перечнях категорий защитных лесов и особо защитных участков лесов леса национального наследия, а также объекты национального лесного наследия не упоминались.

После вступления в силу Лесоустроительной инструкции, утвержденной приказом Минприроды России от 29.03.2018 г. № 122, появилась возможность выделения на территории лесничества в установленном лесным законодательством порядке такого вида особо защитных участков лесов как «объекты национального лесного наследия».

К объектам национального лесного наследия Лесоустроительная инструкция относит участки лесов, имеющих научное, историческое, культурное, религиозное значение, и малонарушенные лесные территории.

Проектирование лесов национального наследия выходит за рамки Состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений, утвержденного приказом Минприроды России от 27.02.2017 г. № 72 и может быть реализовано Министерством лесного комплекса Иркутской области в рамках отдельного вида работ, такого как: Проектирование эксплуатационных лесов, защитных лесов, резервных лесов, а также особо защитных участков лесов.

Перечень видов биологического разнообразия и размеров буферных зон, подлежащих сохранению при осуществлении лесосечных работ.

Согласно законодательству Российской Федерации, в процессе использования лесов необходимо принимать меры по сохранению естественных экологических систем, природных ландшафтов и природных комплексов, биологического разнообразия лесов.

Министерством лесного комплекса Иркутской области разработан проект приказа «О мерах по сохранению биологического разнообразия лесов при их использовании на территории Иркутской области», которым утверждаются методические рекомендации по сохранению биоразнообразия при лесозаготовительных работах для Иркутской области.

При использовании лесов охране подлежат ключевые биотопы и ключевые объекты (отдельные деревья, их группы, или целые лесные участки - природные комплексы), имеющие большое значение, как среда обитания объектов растительного и животного мира, в том числе занесенных в Красную книгу Российской Федерации или Иркутской области. Правильное выделение ключевых биотопов и объектов будет способствовать сохранению значительной доли видового разнообразия лесных экосистем при исключении из хозяйственной деятельности относительно малых по площади участков леса. Не подлежащие рубке ключевые биотопы и объекты должны выделяться как в эксплуатационных, так и в защитных лесах.

Сохранение ключевых биотопов и объектов возможно, как при отводе лесосек в виде выделения неэксплуатационных участков, так и непосредственно при разработке лесосеки в виде сохранения ключевых биотопов, отдельных ценных деревьев и их групп (п. 24, 25 Правил заготовки древесины).

Для сохранения большинства ключевых биотопов и объектов требуется также выделение и исключение из рубок их буферных зон, поскольку примыкание рубок непосредственно к биотопам зачастую приводит к утрате их свойств, ценных для сохранения биоразнообразия.

При выполнении работ по отводу и таксации лесосек необходимо устанавливать наличие в границах конкретной лесосеки объектов биоразнообразия, по характерным признакам, отнесенным к ключевым биотопам или ключевым объектам, определить границы ключевых биотопов.

Площадные ключевые биотопы и объекты, необходимые для сохранения биоразнообразия, выделяются в процессе отвода делянки. При составлении технологической карты лесосеки на нее наносятся ключевые биотопы, объекты и их буферные зоны. Ключевые объекты и биотопы должны быть обозначены на местности.

Точечные ключевые объекты выделяются и сохраняются при отводе и непосредственно при лесозаготовке.

Ключевые биотопы могут совпадать с прочими неэксплуатационными участками: семенными куртинами и др.

Места расположения волоков и погрузочных площадок определяются с учетом выделенных биотопов. Прохождение техники в пределах выделяемых ключевых биотопов и буферных зон ключевых объектов возможно при условии наведения временных переправ и их последующего демонтажа.

Перед началом разработки лесосеки все члены лесозаготовительной бригады инструктируются и ознакомляются с количеством и местонахождением выделенных ключевых биотопов и объектов.

Глухариные тока, места миграций, концентрации и отела копытных и других ценных охотничье-промысловых видов животных выделяются на стадии подготовки проекта освоения лесов по информации предоставленной Службой по охране животного мира Иркутской области.

Нормативы и параметры объектов биологического разнообразия и буферных зон, подлежащих сохранению при осуществлении лесосечных работ, приведены в таблице 20.

Таблица 20

Нормативы и параметры объектов биологического разнообразия и буферных зон, подлежащих сохранению при осуществлении лесосечных работ

№ п/п	Наименование объектов биологического разнообразия	Характеристика объектов биологического разнообразия	Размеры буферных зон (при необходимости)
1	2	3	4
Ключевые биотопы			
1.	Заболоченные участки леса в бессточных понижениях	Описание: Участки леса, формирующиеся в локальных понижениях и/или при близком залегании грунтовых вод, в том числе в истоках речек, в краевых частях болот, в нижних частях склонов, на плоских террасах и водоразделах. Основные признаки: Почвы сырые или мокрые (болотные); V класс бонитета и ниже; полнота 0,4 и ниже; преобладающая порода: кедр, сосна, лиственница, береза, или ель; характерны сфагновые, осоково-сфагновые, зеленомошные, багульниковые и другие типы леса. Дополнительные признаки: подлесок обилие кустарников (багульник болотный, мирт болотный (хамедафне болотная), береза кустарниковая и низкая, ивы). Определение границ: должно соответствовать естественному контуру ландшафта. Меры по сохранению: Участки делянки, представляющие собой данные местообитания, рубке не подлежат и исключаются из эксплуатационной части лесосек и выделяется в неэксплуатационную площадь (далее НЭП). Пути прохождения техники не должны пересекать ключевые биотопы, за исключением прокладки зимников по естественным прогалинам и рединам.	
2.	Участки леса на окраинах болот	Описание: Вытянутые в виде лент участки леса шириной от 30 до 100 м по границам болот любых типов (верховые, переходные, низинные). Признаки: Почвы сырые или мокрые (болотные); полнота 0,4 и ниже; высокая фаутность древостоя (40-100 %), повышенный отпад (сухостой 20 м^3/га и выше), захламленность (20 м^3/га и выше). Определение границ: должно соответствовать естественному контуру ландшафта. Меры по сохранению: Участки делянки, представляющие собой данные местообитания, рубке не подлежат и исключаются из эксплуатационной части лесосек и выделяется в НЭП. Пути прохождения техники не должны пересекать ключевые биотопы, за исключением прокладки зимников по естественным прогалинам и рединам.	
3.	Участки леса вокруг постоянных и временных водных объектов	Описание: Характеристики древостоя, подлеска и живого напочвенного покрова могут быть разные и зависят от увлажнения почв. При сильном увлажнении лесные фитоценозы имеют признаки, свойственные участкам лесов, заболоченных и расположенных на окраинах болот. Часто встречаются мягколиственные и смешанные прирусловые травяные типы леса с обильным подлеском. Из хвойных характерны еловые и пихтовые леса с хорошей влагообеспеченностью. В условиях низкого увлажнения почв развиваются прирусловые сосняки, на мерзлотных почвах – лиственничники. Признаки: V класс бонитета и ниже; участки леса вдоль любых водных объектов, как постоянных, так и временных (ручьи, родники, ключи, озерки и др.), для которых не установлены водоохранные зоны. Определение границ: вдоль биотопа по обе стороны выделяются полосы соответствующие естественному контуру ландшафта, но не менее 30 м. Меры по сохранению: Участки делянки, представляющие собой данные местообитания, рубке не подлежат и исключаются из эксплуатационной части лесосек и выделяется в НЭП. Пути прохождения техники не должны пересекать ключевые биотопы. В случае необходимости устанавливаются временные переезды для пересечения техникой водотоков в местах естественных прогалин и редин. После использования временные переезды подлежат демонтажу.	
4.	Участки леса на каменистых россыпях и скальных обнажениях	Описание: Характеристики древостоя, подлеска и живого напочвенного покрова могут быть разные и зависят от почв. Почвы маломощные, подвижные, щебенистые, фрагментированы или почти отсутствуют. Деревья часто имеют необычные формы стволов и крон. Переобладающими породами могут быть сосна, лиственница, береза, сосна сибирская (кедр), кедровый стланник. Живой напочвенный покров чаще лишайниковый или зеленомошный. Основные признаки: IV класс бонитета и ниже; полнота 0,6 и ниже; участки леса приуроченные к выходам на поверхность скалистых горных пород (в виде скальных обнажений, скал-останцев,моренных осыпей, каменистых россыпей и т.д.). Определение границ: должно соответствовать естественному контуру ландшафта. Меры по сохранению: Участки делянки, представляющие собой данные местообитания, рубке не подлежат и исключаются из эксплуатационной части лесосек и выделяется в НЭП. Пути прохождения техники не должны пересекать ключевые биотопы.	Участки делянки, представляющие собой данные местообитания, рубке не подлежат и исключаются из эксплуатационной части лесосек и выделяется в НЭП. Пути прохождения техники не должны пересекать ключевые биотопы.
5.	Участки леса на крутых склонах и обрывах	Описание: Участки леса приуроченные к бортам оврагов, балок, бугров, западин, криогенных трещин и других форм рельефа, на которых почва подвержена действию эрозии. На склонах южной экспозиции развиваются сосновые леса сухие, перемежающиеся с участками степей. По затененным склонам (например, оврагов и балок) имеют признаки, свойственные участкам лесов заболоченных и на окраинах болот. Часто встречаются мягколиственные и смешанные леса травяных типов. По склонам северной экспозиции чаще развиваются лиственничники. Включаются - леса, расположенные на склоне оврага и полосы шириной до 50 м, примыкающие к кромке оврага; - в горных районах полосы шириной 100-200 м, расположенные вдоль гребней и линий водоразделов по границам водосборов площадью более 2,5 тыс. га, при крутизне склонов, образующих гребни и линии водоразделов более 20°. Признаки: участки леса приуроченные к склонам сопок, водоразделов и других возвышенностей крутизной более 20°. *Определение границ*: должно соответствовать естественному контуру ландшафта. В состав биотопа включается лес непосредственно на склоне, а также полоса леса у подошвы и у вершины склона шириной, равной средней высоте окружающего древесного полога, но не менее 20 м. Меры по сохранению: Участки делянки, представляющие собой данные местообитания, рубке не подлежат и исключаются из эксплуатационной части лесосек и выделяется в НЭП. Пути прохождения техники не должны пересекать ключевые биотопы.	
6.	Участки темнохвойных лесов среди светлохвойных и лиственных	Описание: Участки темнохвойного леса (породы кедр, пихта, ель), ограниченные по своему площадному выражению и расположенные среди массивов светлохвойных лесов. Выделяются преимущественно для лесничеств Среднесибирского плоскогорного таежного и подтаёжно-лесостепного районов в лесных выделах с долей участия темнохвойных пород в среднем составе 3 и менее единиц по таксационному описанию. Признаки: Относят находящиеся в границах отведенных делян части лесных выделов (куртины), в среднем составе которых темнохвойники имеют долю участия 5 и более единиц (определяется методом круговых реласкопических площадок с применением призмы Анучина, линейки Биттерлиха или других реласкопических приборов). Определение границ: если ключевой биотоп представлен групповым произрастанием старых деревьев (куртиной), то она выделяется в НЭП с буферной зоной не менее 1,5 высоты главной породы выдела; если групп несколько, и при выделении буферные зоны перекрываются, то выделяется единый биотоп. Количество выделенных биотопов на выделе может быть лимитировано в пределах 10-20% от площади выдела. Под групповым произрастанием следует понимать компактное произрастание нескольких деревьев (от 3 штук), если расстояние между ними меньше половины высоты основного полога. Меры по сохранению: Участки делянки, представляющие собой данные местообитания, рубке не подлежат и исключаются из эксплуатационной части лесосек и выделяется в НЭП. Пути прохождения техники не должны пересекать ключевые биотопы.	
7.	Участки леса на карстовых образованиях	Описание: Участки леса вокруг или на месте активного образования поверхностного (воронки, карры, желоба, котловины, каверны) и переходного (колодцы, туннели, шахты, провалы) карста. Признаки: Общие признаки для Иркутской области отсутствуют. Определение границ: выделяются участки леса вокруг карстовых образований размером от 1 до 10 м до 10 и размером более 10 м до 20 м. Меры по сохранению: Участки делянки, представляющие собой данные местообитания, рубке не подлежат и исключаются из эксплуатационной части лесосек и выделяется в НЭП.	
8.	Участки местообитания видов из Красной книги Российской Федерации и Иркутской области	Описание: Участки леса, отличающиеся наличием и повышенным разнообразием видов, включенных в Красные книги Российской Федерации и Иркутской области по сравнению с фоновыми, выделяются только при проведении натурных исследований специалистами[1]. Признаки: Смешанные (вариант – мультипородные) участки леса, имеющие в составе основного древостоя не менее 5 пород. Формируются по границе выделов разных типов леса, например, лиственных и хвойных лесов, леса и прирусловых зарослей кустарников, где происходит взаимное проникновение видов из соседствующих фитоценозов. Формируются на границе леса и открытых (безлесных) пространств, например, леса и луга. Характерно наличие 5 и более видов кустарников. Включающие виды растений и грибов Красной книги Российской Федерации и Иркутской области с плотностью популяции не менее 5 шт./100м^2 для древесных растений и 15 шт./100м^2 для травянистых. Определение границ: по естественным границам биотопа.	Для особо ценных участков рекомендуется создание особо охраняемой природной территории (ООПТ). Наносятся на технологические карты как неэксплуатационные площади. Выделение в НЭП, с буферной зоной не менее 1,5 высоты главной породы выдела. Если при выделении буферные зоны перекрываются, то выделяется единый биотоп.
Ключевые объекты			
1.	Деревья с гнездами	Наличие крупных гнезд птиц диаметром более 1 метра на дереве. При находке гнезд видов включенных в Красную книгу Российской Федерации и Иркутской области (черный аист, беркут, скопа, орлан-белохвост, могильник, большой подорлик, орел-карлик) обязательно приглашение специалиста (орнитолога или охотоведа). Для уточнения мер охраны необходимы консультации со специалистом[1].	Выделяется буферная зона 200 м. Размер буферной зоны может быть увеличен после консультации со специалистом[1]. После консультаций со специалистом вокруг крупных гнезд видов, не включенных в Красные книги, возможны выборочные рубки вне гнездового периода. В пределах буферной зоны приостанавливаются все виды рубок в любое время года.
2.	Убежища животных	Наличие жилых нор барсука и берлог.	Устанавливается буферная зона размером от 50 до 100 метров для нор барсука в зависимости от размера колонии и 300 м для берлог с запретом рубок. В пределах буферной зоны приостанавливаются все виды рубок в любое время года.
3.	Естественные солонцы	Наличие естественного выхода солей на земную поверхность. Определяется по многочисленным следам зверей.	Устанавливается буферная зона от 50 до 100 метров. В пределах буферной зоны приостанавливаются все виды рубок в любое время года.

Примечание – 1. Необходимо обратится в комиссию по охране редких и находящихся под угрозой исчезновения растений, животных и других организмов, обитающих (произрастающих) на территории Иркутской области.

Таблица А 3

Редкие виды животных и растений на территории Тулунского лесничества

№ п/п	Вид	Участковые лесничества				Примечание
		Будаговское	Тулунское	Икейское	Присаянское	
	Лишайники					
1	Дендрискокаулон Умгаузена – Dendriscocaulon umhausense			++	+	
2	Лобария легочная – Lobaria pulmonaria	+		+	+	
3	Лобария сетчатая – Lobaria retigera			++	+	
4	Стикта Райта – Sticta wrightii			++	++	
5	Асахинеа Шоландера – Asahinea scholanderi				++	
6	Нефромопсис Лаурера – Nephromopsis laureri	+		+	+	
7	Пунктелия грубоватая – Punctelia subrudecta			++		
8	Усноцетрария Оакеза – Tuckermannopsis oakesiana			++		
9	Эверния растопыренная – Evernia divaricata			++		
10	Лихеномфалия гудзонская – Lichenomphalia hudsoniana			++	++	
11	Нормандина красивенькая – Normandina pulchella			++	++	
	Грибы					
1	Осиновик белый – Leccinum percandidum	+	+	+		
	Сосудистые растения					
1	Стрелолист трилистный – Sagittaria trifolia		++			
2	Водокрас обыкновенный – Hydrocharis morsus-ranae		++			
3	Ковыль перистый – Stipa pennata	++	++			
4	Лилия карликовая – Lilium pumilum	++	++			
5	Калипсо луковичное -Calypso bulbosa	++	++	+	+	
6	Башмачок известняковый - Cypripedium calceolus	++	++	++	++	
7	Башмачок крупноцветковый -Cypripedium macranthon	++	++	++	++	
8	Пальчатокоренник балтийский – Dactylorhiza baltica			++		
9	Надбородник безлистный – Epipogium aphyllum		++			
10	Хаммарбия болотная – Hammarbya paludosa				++	
11	Гнездоцветка клобучковая – Neottianthe cucullata	++	++	+		
12	Ятрышник шлемоносный – Orchis militaris	++	++	+	+	
13	Любка двулистная – Platanthera bifolia	++	++	++	++	
14	Бразения Шребера – Brasenia schreberi		++			
15	Кубышка желтая – Nuphar lutea		++			
16	Кубышка малая – Nuphar pumila		++			
17	Кувшинка чисто-белая – Nymphaea candida		++			
18	Кувшинка четырехугольная – Nymphaea tetragona		++	++		
19	Пион марьин-корень – Paeonia anomala	++	++	++	++	
20	Стародубка апеннинская – Adonis apennina	++	++	+	+	
21	Ветреница енисейская – Anemone jenisseensis	++	++			
22	Эврема сердцелистная – Eutrema cordifolium			++		
23	Вальдштейния тройчатая – Waldsteinia ternata			++		
24	Шлемник повислый – Scutellaria dependens			++		
	Земноводные					
1	Обыкновенная жаба – Bufo bufo	++	++	++		
	Птицы					
1	Черный аист - Ciconia niqra	++	++	++	++	В том числе на пролете
2	Таежный гуменник – Anser fabalis middendorffii			++	++	В том числе на пролете
3	Скопа – Pandion haliaetus			+	+	В том числе на пролете
4	Восточный болотный лунь – Circus spilonotus			+	+	
5	Малый перепелятник – Accipiter gularis	+	+	+	+	
6	Орел-карлик – Hieraaetus pennatus	+	++	+	+	
7	Большой подорлик – Aquila clanga	+	++	+		
8	Беркут – Aquila chrysaetos	++	+	++	++	В том числе на пролете
9	Орлан-белохвост – Haliaeetus albicilla	+	+			В том числе на пролете
10	Сапсан – Falco peregrinus	+	++	++	++	В том числе на пролете
11	Дербник – Falco columbarius	+	++	+	+	В том числе на пролете
12	Серый журавль – Grus grus	++	++	++	++	В том числе на пролете
13	Коростель – Crex crex	++	++	+	+	
14	Большой кроншнеп – Numenius arquata	+	++	++	++	В том числе на пролете
15	Филин – Bubo bubo	++	++	++	++	
16	Сплюшка – Otus scops	+	+			
	Млекопитающие					
1	Светлый хорь - Mustela eversmanni	++	++			
2	Речная выдра – Lutra lutra	++	+	++	++	
3	Алтае-саянский северный олень – Rangifer tarandus valentina			++	++	

Примечание: ++ - пребывание вида установлено; + - пребывание вида возможно.

Таблица А4

Распределение редких видов, включенных в Красную книгу Иркутской области, встречающихся на территории Тулунскоого лесничества

Ключевые биотопы	Перечень видов-индикаторов		
	Среднесибирский подтаежно-лесостепной район	Нижнеангарский таежный район	Алтае-Саянский горно-таежный район
1. Заболоченные участки леса в бессточных понижениях	Лиственница сибирская, ель сибирская, береза повислая, береза плосколистная, осина, ольховник кустарниковый, ивы, багульник болотный, голубика, сибирский углозуб, сибирская лягушка, гадюка, поручейник, бекас, желтоголовая трясогузка, бурая пеночка, полевка-экономка.	Лиственница сибирская, ель сибирская, береза повислая, береза плосколистная, осина, ольховник кустарниковый, ивы, багульник болотный, голубика, сибирский углозуб, сибирская лягушка, гадюка, фифи, черныш, лесной дупель, желтоголовая трясогузка, пятнистый конек, певчий сверчок, лесной лемминг, лось.	Лиственница сибирская, ель сибирская, пихта сибирская, сосна кедровая, береза повислая, береза плосколистная, осина, ольховник кустарниковый, ивы, багульник болотный, голубика, сибирский углозуб, сибирская лягушка, гадюка, черныш, лесной дупель, полевка-экономка, лось.
2. Участки леса на окраинах болот	Лиственница сибирская, береза повислая, береза плосколистная, осина, ольховник кустарниковый, ивы, багульник болотный, голубика, сибирский углозуб, сибирская лягушка, гадюка, бекас, полевой лунь, болотная сова, желтоголовая трясогузка, сибирский жулан, певчий сверчок, бурая пеночка, черноголовый чекан, дубровник, полевка-экономка.	Лиственница сибирская, береза повислая, береза плосколистная, осина, ольховник кустарниковый, ивы, багульник болотный, голубика, сибирский углозуб, гадюка, черныш, полевой лунь, болотная сова, лесной дупель, желтоголовая трясогузка, сибирский жулан, черноголовый чекан, полевка-экономка, лось.	Лиственница сибирская, береза повислая, береза плосколистная, осина, ольховник кустарниковый, ивы, багульник болотный, голубика, сибирский углозуб, сибирская лягушка, гадюка, лесной дупель, полевой лунь, болотная сова, сибирский жулан, бурая пеночка, черноголовый чекан, полевка-экономка.
3. Участки леса вокруг постоянных и временных водных объектов	Лиственница сибирская, ель сибирская, сосна обыкновенная, тополь лавролистный, тополь душистый, осина, береза повислая, береза плосколистная, смородина черная, смородина красная, яблоня ягодная, ольховник кустарниковый, ивы, живородящая ящерица, красноухая овсянка, водяная ночница, кабарга.	Лиственница сибирская, ель сибирская, пихта сибирская, сосна обыкновенная, сосна кедровая, тополь лавролистный, тополь душистый, можжевельник сибирский, береза повислая, береза плосколистная, осина, яблоня ягодная, ольховник кустарниковый, ивы, смородина черная, смородина красная, сибирский углозуб, сибирская лягушка, перевозчик.	Лиственница сибирская, ель сибирская, пихта сибирская, сосна обыкновенная, сосна кедровая, тополь лавролистный, тополь душистый, осина, береза повислая, береза плосколистная, смородина черно-кислица, смородина темно-пурпуровая, смородина черная, смородина красная, яблоня ягодная, ольховник кустарниковый, ивы, живородящая ящерица, водяная ночница, северная пищуха, кабарга.
4. Участки леса на каменистых россыпях и скальных обнажениях	Лиственница сибирская, сосна обыкновенная, сосна кедровая, осина, береза повислая, береза плосколистная, таволга средняя, таволга извилистая, шиповник иглистый, живородящая ящерица живородящая ящерица, красноухая овсянка, водяная ночница, кабарга	Лиственница сибирская, сосна обыкновенная, сосна кедровая, береза повислая, береза плосколистная, осина, шиповник иглистый, таволга средняя, живородящая ящерица, водяная ночница, туруханская пищуха, кабарга.	Лиственница сибирская, сосна обыкновенная, сосна кедровая, тополь лавролистный, тополь душистый, осина, береза повислая, береза плосколистная, можжевельник сибирский, можжевельник ложноказацкий, шиповник иглистый, таволка средняя, барбарис сибирский, смородина чернокислица, смородина темно-пурпуровая, яблоня ягодная, рододендрон золотистый, живородящая ящерица, водяная ночница, северная пищуха, кабарга.
5. Участки леса на крутых склонах и обрывах	Лиственница сибирская, сосна обыкновенная, сосна кедровая, осина, береза повислая, береза плосколистная, можжевельник сибирский, барбарис сибирский,смородина темно-пурпуровая, живородящая ящерица.	Лиственница сибирская, сосна обыкновенная, сосна кедровая, береза повислая, береза плосколистная, осина, живородящая ящерица, кабарга.	Лиственница сибирская, ель сибирская, пихта сибирская, сосна обыкновенная, сосна кедровая, тополь лавролистный, тополь душистый, осина, береза повислая, береза плосколистная, можжевельник сибирский, можжевельник ложноказацкий, барбарис сибирский, смородина чернокислица, смородина темно-пурпуровая, яблоня ягодная, рододендрон золотистый живородящая ящерица.
6. Участки темнохвойных лесов среди светлохвойных и лиственных	Ель сибирская, пихта сибирская, сосна кедровая, сибирский углозуб, воробьинныйсычик, корольковая пеночка, трехпалый дятел, клест-еловик, серый снегирь, мухоловка-мугимаки, сибирский дрозд, пестрый дрозд.	Только для лесничеств, в лесном фонде которых темнохвойные леса составляют менее 30 % от общей площади территории: ель сибирская, пихта сибирская, сосна кедровая, сибирский углозуб, мохноногий сычик, желна, корольковая пеночка, пестрый дрозд.	Только для лесничеств, в лесном фонде которых темнохвойные леса составляют менее 30 % от общей площади территории: ель сибирская, пихта сибирская, сосна кедровая, сибирский углозуб, мохноногий сычик, желна, корольковая пеночка, щур, пестрый дрозд, мухоловка-мугимаки.
7. Участки леса на карстовых образованиях	Сибирский углозуб,	Сибирский углозуб,	-
8. Участки местообитания видов из Красной книги Российской Федерации и Иркутской области	Виды из Красной книги Российской Федерации и Иркутской области, указанные для района в таблице 1.1.9.2.	Виды из Красной книги Российской Федерации и Иркутской области, указанные для района в таблице 1.1.9.2.	Виды из Красной книги Российской Федерации и Иркутской области, указанные для района в таблице 1.1.9.2.

Порядок выделения ключевых биотопов на делянке. Выявленные в натуре ключевые биотопы и объекты, имеющие площадную характеристику, обозначаются цветной лентой или затёсками на граничных деревьях с внешней стороны, на чертеже лесосеки и в технологической карте отмечаются неэксплуатационной площадью.

Единичные ключевые биотопы в натуре обозначаются цветной лентой, на чертеже лесосеки в технологической карте отмечаются текстом с указанием количества штук.

Возможность сохранения единичных ключевых биотопов предпочтительнее на объектах, имеющих площадную характеристику, а также на лесохозяйственных объектах (в семенных куртинах, группах и т.д.).

Порядок документального оформления лесосек (делянок) с ключевыми биотопами. Составление перечня участков для производства лесозаготовительных работ (декларация) на год, предшествующий рубке.

Отвод лесосек (делянок), заявленных в декларации, с идентификацией и выделением ключевых биотопов и объектов.

Нанесение выделенных ключевых биотопов и объектов на чертеж лесосеки, для вычисления не эксплуатационной площади.

Получение первичной документации по отведенному лесосечному фонду.

Осмотр лесосек в натуре с целью уточнения выделенных ключевых биотопов и объектов (производится до начала лесозаготовительных работ в бесснежный период с учетом сезона разработки лесосеки) и перерасчета материально-денежной оценки.

Разработка технологической карты с учетом выделенных ключевых биотопов и объектов. Внесение в технологическую карту сведений о наличии и расположении ключевых биотопов на лесосеке.

Утверждение технологической карты руководителем лесозаготовительного предприятия.

Проведение инструктажа и ознакомление всего состава лесозаготовительной бригады перед началом разработки лесосеки (делянки) о количестве и местонахождении выделенных ключевых биотопов.

В процессе разработки лесосек осуществляется текущий систематический контроль, за сохраненными ключевыми биотопами.

В целях осуществления мониторинга лесосек с сохраненными ключевыми биотопами ведется лист наблюдения на каждую лесосеку, в котором отражается наличие ключевых биотопов и их состояние до рубки и после рубки. К листу наблюдения прилагается копия чертежа лесосеки с нанесенным расположением ключевых биотопов.

Периодичность проведения мониторинга – 1 раз в год. По времени совмещается со сроками проводимых мероприятий по лесовосстановлению, до перевода лесосеки в покрытую лесом площадь.

Полученные данные отражаются в листе наблюдения.

Наблюдение за ключевыми биотопами заканчивается с переводом лесосеки в покрытую лесом площадь, о чем делается соответствующая отметка в листе наблюдения.

Данные мониторинга используются при проведении последующих лесохозяйственных мероприятий на конкретной лесосеке.

Характеристика существующих объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры, объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, мероприятий по строительству, реконструкции и эксплуатации указанных объектов, предусмотренных документами территориального планирования

В целях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов в лесном фонде допускается создание объектов лесной инфраструктуры, в том числе лесных дорог.

Объекты лесной инфраструктуры должны содержаться в состоянии, обеспечивающем их эксплуатацию по назначению при условии сохранения полезных функций лесов.

Объекты лесной инфраструктуры после того, как отпадет надобность в них, подлежат сносу, а земли, на которых они располагались, - рекультивации.

Лесные дороги могут создаваться при любых видах использования лесов, а также в целях охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Перечень объектов лесной инфраструктуры утверждается Правительством Российской Федерации для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов, а порядок проектирования, создания, содержания и эксплуатации таких объектов - уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Часть 4 статьи 13 ЛК РФ устанавливает, что для переработки древесины и иных лесных ресурсов создается лесоперерабатывающая инфраструктура (объекты переработки заготовленной древесины, биоэнергетические объекты и другое). Создание лесоперерабатывающей инфраструктуры запрещается в защитных лесах, а также в иных предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами случаях. Перечень объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры никем не утверждается.

Помимо объектов лесной инфраструктуры и лесоперерабатывающих объектов в лесном фонде допускается создание объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры. Перечень объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры также утверждается Правительством Российской Федерации.

Перечень объектов лесной инфраструктуры для защитных лесов, эксплуатационных лесов и резервных лесов утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.07.2012 № 1283-р.

Перечень объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов» утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.05.2013 № 849-.

Объекты лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры, объекты, не связанные с созданием лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры, отражены на карте-схеме. (Приложение 13.

Объекты лесной инфраструктуры для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов Правительством РФ установлен дифференцированный перечень объектов лесной инфраструктуры, регламентирующий их состав в зависимости от видов целевого назначения лесов – защитных лесов, эксплуатационных лесов и резервных лесов, а также категорий защитных лесов. Кроме того, перечень регламентирует состав объектов лесной инфраструктуры по видам использования лесов.

Информация о наличии на территории Тулунского лесничества объектов лесной инфраструктуры и мероприятий по строительству, реконструкции и эксплуатации указанных объектов приведена по данным, предоставленным агентством лесного хозяйства Иркутской области, в таблицах А5 и А6.

Нормативно-технологическая карта (НТК№ 9) на строительство дорог лесохозяйственного назначения приведена в Приложении № 3.

Таблица А5

Характеристика линейных объектов лесной инфраструктуры, расположенных на землях лесного фонда в защитных, эксплуатационных и резервных лесах

№ п/п	Наименование объекта, его характеристика	Протяженность объекта, км			Мероприятия по строительству, реконструкции, ремонту, эксплуатации, км	
		общая	в том числе по состоянию		реконструкция, ремонт	строительство, эксплуатация
			удовлетворительное	неудовлетворительное		
1	Лесные дороги, проезды	1700	862	838	838	эксплуатация – 862
1.1.	Лесохозяйственные, включая противопожарные	303	247	56	56	эксплуатация – 247, строительство- (ежегодно), в т.ч. противопожарные -26
	из них:					
1.1.1	с твердым покрытием					
1.1.2	грунтовые укрепленные (улучшенные)					
1.1.3	грунтовые	303	247	56	56	эксплуатация – 247
1.2.	Лесовозные	1397	615	782	782	эксплуатация – 615
	из них:					
1.2.1	с твердым покрытием	117	117			эксплуатация - 117
1.2.2	грунтовые укрепленные (улучшенные)					
1.2.3	грунтовые	1245	498	747	747	эксплуатация - 498
1.2.4	зимники	35		35	35	эксплуатация - 35
2	Квартальные просеки, всего	9879	194	9685	прочистка (ежегодно) - 48	строительство (разрубка до 1-го метра) 38 (ежегодно)
2.1	шириной до 0,5 м	9685	194	9685		
2.2	шириной 0,6-2 м	194	194			
3	Противопожарные разрывы	15	15			эксплуатация - 15

Таблица А6

Характеристика иных объектов лесной инфраструктуры, расположенных на землях лесного фонда в защитных, эксплуатационных и резервных лесах

№ п/п	Наименование объектов	Ед. изм.	Наличие объектов			Мероприятия по строительству, реконструкции, ремонту, эксплуатации	
			всего	в том числе по состоянию		реконструкция, ремонт	строительство, эксплуатация
				удовлетворительное	неудовлетворительное		
1	Обустроенное место для разведения костра и отдыха	шт.	48	48			48
2	Информационные щиты, аншлаги	шт.	82	82			82

Объемы строительства объектов лесной инфраструктуры лесохозяйственным регламентом не лимитируются.

Арендаторы лесных участков строительством объектов лесной инфраструктуры занимаются по мере освоения территории арендного участка, в объемах, установленных проектами освоения лесов.

Общая протяженность квартальных просек составляет 9879 км, до ширины 4-х метров просеки не разрублены, 9879 км квартальных просек требует расчистки от древесной и кустарниковой растительности.

Объекты лесоперерабатывающей инфраструктуры для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов. На землях лесного фонда в защитных лесах, эксплуатационных лесах и резервных лесах отсутствуют объекты лесоперерабатывающей инфраструктуры.

Объемы строительства объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры лесохозяйственным регламентом не лимитируются.

Объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов. В соответствии со статьей 21 Лесного кодекса Российской Федерации строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, на землях лесного фонда допускаются для:

осуществления работ по геологическому изучению недр;

разработки месторождений полезных ископаемых;

использования водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов;

использования линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов, а также сооружений, являющихся неотъемлемой технологической частью указанных объектов (далее - линейные объекты);

переработки древесины и иных лесных ресурсов;

осуществления рекреационной деятельности;

осуществления религиозной деятельности.

Правительством Российской Федерации установлен дифференцированный перечень объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры. Перечень регламентирует их состав в зависимости от видов целевого назначения лесов - защитных лесов, эксплуатационных лесов и резервных лесов, а также категорий защитных лесов.

Информация о наличии на территории Тулунского лесничества объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры и мероприятий по строительству, реконструкции и эксплуатации указанных объектов приведена по данным предоставленным агентством лесного хозяйства Иркутской области, в таблице А7.

Таблица А7

Характеристика объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, расположенных на землях лесного фонда в защитных, эксплуатационных и резервных лесах

№ п/п	Наименование объекта	Ед. изм.	Наличие объектов			Мероприятия по строительству, реконструкции, ремонту, эксплуатации	
			всего	в том числе по состоянию		рекострук ция ремонт	эксплуатация
				удов летво ритель-ное	неудов-летворительное		
1	Дорога автомобильная общего пользования, всего	км	1109	1109			эксплуатация - 1109
	из них						
1.1	с твердым покрытием	км	960	960			эксплуатация - 960
1.2	грунтовые	км	149	149			эксплуатация - 149
2	Линия электропередачи	км	331	331			331
3	Линия связи	км	68,7	68,7			68,7
4	Карьер угольный	шт.	1	1			1

Объемы строительства объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, расположенных на землях лесного фонда в защитных, эксплуатационных и резервных лесах лесохозяйственным регламентом не лимитируются.

Сведения о закреплённых лесных участках с целью заготовки древесины содержатся в таблице А8.

Таблица А8.

Сведения о закреплённых лесных участках с целью заготовки древесины по Тулунскому лесничеству по состоянию на 23.01.2018 г.

№№ п/п	Лесопользователь	Площадь участка, га	Ежегодный объём пользования, установленный договором аренды, тыс. м3	
			всего	в т.ч. хвойных
1	ООО «Кедр»	37785	27,6	22,3
2	ООО «Кедр»	12095,3	6,9	5,2
3	ООО «Кедр»	29864,7	13,3	11,1
4	ООО «Дельта»	24843	18,0	11,0
5	ООО «Дельта»	14213	15,0	13,0
6	ООО «Мугунская лесоперерабатывающая база»	1363	0,5	0,2
7	ООО «Троя»	21738	21,0	14,0
8	ООО «СибирьЛес»	24366	22,1	16,8
9	ООО «Легион»	22344	35,0	14,0
10	ООО «Легион»	4833	3,9	2,6
11	ООО «Иона-Плюс»	4957	4,6	2,4
12	ООО «Иона-Плюс»	3553	2,6	1,8
13	ООО «Иона-Плюс»	5134	3,4	2,4
14	ООО «Крона»	1190	0,7	0,5
15	ООО «Сибирь-К»	10587	15,0	11,0
16	ООО ПКФ «ВудИмпэкс»	4580	4,1	4,0
17	ООО «Сибфинанс»	10232	20,8	15,7

Границы арендных участков обозначены на прилагаемой карте-схеме объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры, объектов, не связанных с созданием лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры, с отражением лесных участков, закрепленных за арендаторами с целью заготовки древесины.

Поквартальная карта-схема подразделения лесов по целевому назначению с нанесением местоположения существующих и проектируемых особо охраняемых природных территорий и объектов, объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры, объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры

В соответствии с техническим заданием Государственного контракта на оказание услуг по разработке лесохозяйственных регламентов лесничеств Иркутской области (Приложение 3 к Контракту № 5/2018 от 04.04.2018 г.) изготовлены две отдельные карты-схемы: Карта-схема распределения лесов по целевому назначению с нанесением местоположения существующих и проектируемых особо охраняемых природных территорий и объектов, заказников, территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов (приложение 12) и Карта-схема лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры, объектов, не связанных с созданием лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры, с отражением лесных участков, закрепленных за арендаторами с целью заготовки древесины (приложение 13).

2. Виды разрешённого использования лесов на территории лесничества с распределением по кварталам

В соответствии со статьей 25 ЛК РФ, использование лесов может быть следующих видов:

заготовка древесины;

заготовка живицы;

заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов;

заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений;

осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;

ведение сельского хозяйства;

осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности;

осуществление рекреационной деятельности;

создание лесных плантаций и их эксплуатация;

выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;

выращивание посадочного материала лесных растений (сеянцев, саженцев);

выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых;

строительство и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, речных причалов;

строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов;

переработка древесины и иных лесных ресурсов;

осуществление религиозной деятельности;

иные виды, определенные в соответствии с частью 2 статьи 6 ЛК РФ.

В таблице 5 перечислены виды разрешенного использования лесов с перечнем кварталов, в которых допускаются указанные виды использования и площади, на которой оно возможно.

Таблица 5

Виды разрешенного использования лесов

Виды разрешенного использования лесов	Наименова-ние участкового лесничества	Перечень кварталов или их частей	Площадь, га
Заготовка древесины	Будаговское	Будаговская дача части кварталов: 1-73	Лесопокрытая площадь
		Уютская дача части кварталов: 1-65ч	
		Илирская дача части кварталов: 1-111	
		Технический участок № 1 (колхоз им. Калинина) части кварталов: 1-62	
		Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова) части кварталов: 1-46	
		Технический участок № 4 (колхоз «Верный путь части кварталов: 1-76, 80-82	
		Технический участок № 5 (колхоз им. Парижской коммуны) части кварталов: 1-79	
		Технический участок № 13 («ГСС Тулунская») части кварталов: 1-75	
	Тулунское	Тулунская дача части кварталов: 1-74	
		Шерагульская дача части кварталов: 1-98	
		Ангуйская дача части кварталов: 1-118	
		Технический участок № 2 (колхоз «Знамя Ленина») части кварталов: 1-48	
		Технический участок № 6 (колхоз им. Чапаева) части кварталов: 1-49	
		Технический участок № 7 (колхоз «Путь Ильича») части кварталов: 1-56	
		Технический участок № 8 (колхоз «Россия» части кварталов: 1-38	
		Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум) части кварталов: 1-29	
	Икейское	Икейская дача части кварталов: 1-189	
		Кирейская дача части кварталов: 1-118, 120-130, 132-364	
		Технический участок № 15 (Тулунский совхоз-техникум) части кварталов: 30-48	
		Белозиминская дача части кварталов: 2-6, 11-15, 23-31, 43-54, 65-79, 89-108, 114-218, 221-239, 243-260 263-279, 282-298, 303-317, 322-333, 335-350	
		Тофаларская дача части кварталов: 861, 864, 866, 876, 878, 880, 883	
		Технический участок № 9 (колхоз им.26 Партсъезда) части кварталов: 1-29	
		Технический участок № 11 (колхоз «Коммунист») части кварталов: 1-63	
Заготовка древесины	Присаянское	Ишидейская дача части кварталов: 1-276; 1070; 1071; 1074; 1076; 1091-1099; 1112-1114; 1118; 1119; 1135-1145; 1160-1166; 1177-1179; 1203, 1205.	Лесопокрытая площадь
		Аршанская дача части кварталов: 1.-110, 113-132, 136-154, 162.-176, 182-188, 191-197, 202	
		Технический участок № 10 (колхоз «Рассвет») части кварталов: 1-51.	
		Технический участок № 12 (колхоз «Приречный») части кварталов: 1-43.	
Всего по лесничеству			1127401
Заготовка живицы	Будаговское	Будаговская дача части кварталов: 1-73	Данные уточняются при необходимости
		Уютская дача части кварталов: 1-65	
		Илирская дача части кварталов: 1-111	
		Технический участок № 1 (колхоз им. Калинина) части кварталов: 1-62	
		Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова) части кварталов: 1-46	

Виды разрешенного использования лесов	Наименова-ние участкового лесничества	Перечень кварталов или их частей	Площадь, га
		Технический участок № 4 (колхоз «Верный путь») части кварталов: 1-76, 80-82	
		Технический участок № 5 (колхоз им. Парижской коммуны) части кварталов: 1-23, 26-32, 34-79	
		Технический участок № 13 («ГСС Тулунская») части кварталов: 1ч-36ч, 39-44, 46-70, 74, 75	
	Тулунское	Тулунская дача кв. 1ч.-4ч., 8ч.-30ч., 36ч., 37ч.,45ч.-50ч.,58ч.-74ч.	
		Шерагульская дача части кварталов: 1-98	
		Ангуйская дача части кварталов: 1-118	
		Технический участок № 2 (колхоз «Знамя Ленина») части кварталов: 1-48	
		Технический участок № 6 (колхоз им. Чапаева) части кварталов: 1-49	
		Технический участок № 7 (колхоз «Путь Ильича») части кварталов: 1-56	
		Технический участок № 8 (колхоз «Россия») части кварталов: 1-38	
		Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум) части кварталов: 1-29	
	Икейское	Икейская дача части кварталов: 1-189	
		Кирейская дача части кварталов: 1-118, 120-130, 132-357	
		Технический участок № 15 (Тулунский совхоз-техникум) части кварталов: 30ч-48	
Заготовка живицы		Белозиминская дача части кварталов: 1-42, 46-64, 72, 73, 78-88, 96, 104-114, 122., 126-139, 156-168, 175, 176, 183-195, 199, 209-218, 222, 231-239, 243, 244, 246, 252-260, 263-265, 282-286, 289, 303-309, 322-327, 335-339, 350	Данные уточняются при необходимости
		Тофаларская дача части кварталов: 861, 864, 866, 876, 878, 880, 883	
		Технический участок № 9 (колхоз им.26 Партсъезда) части кварталов: 1-29	
		Технический участок № 11 (колхоз «Коммунист») части кварталов: 1-63	
	Присаянское	Ишидейская дача части кварталов: 1-276; 1070, 1071, 1074-1076,1091-1099, 1112-1114, 1118-1119, 1135-1145, 1154, 1160-1166, 1177-1179, 1203-1205.	
		Аршанская дача части кварталов: 1-75, 79-96, 100-110, 113-119, 124-131, 136-140, 143, 145-154, 162-165, 167-175, 182, 184-188, 191, 193-197, 202	
		Технический участок № 10 (колхоз «Рассвет») части кварталов: 1-51	
		Технический участок № 12 (колхоз «Приречный») части кварталов: 1-43	
Всего по лесничеству			265203
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов	Будаговское	Будаговская дача части кварталов: 1-73	Покрытые лесом земли + вырубки + болота
		Уютская дача части кварталов: 1-65	
		Илирская дача части кварталов: 1-111	
		Технический участок № 1 (колхоз им. Калинина) части кварталов: 1-62	
		Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова) части кварталов: 1-46	
		Технический участок № 4 (колхоз «Верный путь») части кварталов: 1-76, 80-82	
		Технический участок № 5 (колхоз им. Парижской коммуны) части кварталов: 1-79	
		Технический участок № 13 («ГСС Тулунская») части кварталов: 1-75	
	Тулунское	Тулунская дача части кварталов: 1-74	
		Шерагульская дача части кварталов: 1-98	
		Ангуйская дача части кварталов: 1-118	
		Технический участок № 2 (колхоз «Знамя Ленина») части кварталов: 1-48	
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов		Технический участок № 6 (колхоз им. Чапаева) части кварталов: 1-49	Покрытые лесом земли + вырубки + болота
		Технический участок № 7 (колхоз «Путь Ильича») части кварталов: 1-56	
		Технический участок № 8 (колхоз «Россия») части кварталов: 1-38	
		Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум части кварталов: 1-29	
	Икейское	Икейская дача части кварталов: 1-189	
		Кирейская дача части кварталов: 1ч-118, 120-130, 132-357	
		Технический участок № 15 (Тулунский совхоз-техникум) части кварталов: 30-48	
		Белозиминская дача части кварталов: 1-218, 221-239, 243-260, 263-279, 282-298, 303-317, 322-333, 335-350	
		Тофаларская дача части кварталов: 861, 864, 866, 876, 878, 880, 883	
		Технический участок № 9 (колхоз им.26 Партсъезда) части кварталов: 1-29	
		Технический участок № 11 (колхоз «Коммунист») части кварталов: 1-63	
	Присаянское	Ишидейская дача кв. 1-276; 1070; 1071; 1074; 1076; 1091-1099; 1112-1114; 1118; 1119; 1135-1145; 1160-1166; 1177-1179; 1203, 1205.	
		Аршанская дача части кварталов: 1-110, 113-132, 136-154, 162-176, 182-188, 191-197, 202	
		Технический участок № 10 (колхоз «Рассвет») части кварталов: 1-51	
		Технический участок № 12 (колхоз «Приречный») части кварталов: 1-43	
Всего по лесничеству			1234372
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений	Будаговское	Будаговская дача части кварталов: 1-73	Лесные земли + болота
		Уютская дача части кварталов: 1-65	
		Илирская дача части кварталов: 1-111	
		Технический участок № 1 (колхоз им. Калинина) части кварталов: 1-62	
		Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова) части кварталов: 1-46	
		Технический участок № 4 (колхоз «Верный путь») части кварталов: 1-76, 80-82	
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений		Технический участок № 5 (колхоз им. Парижской коммуны) части кварталов: 1-79	Лесные земли + болота
		Технический участок № 13 («ГСС Тулунская») части кварталов: 1-75	
	Тулунское	Тулунская дача части кварталов: 1ч.-74ч.	
		Шерагульская дача части кварталов: 1-98	
		Ангуйская дача части кварталов: 1-118	
		Технический участок № 6 (колхоз им. Чапаева) части кварталов: 1-49	
		Технический участок № 7 (колхоз «Путь Ильича») части кварталов: 1-56	
		Технический участок № 8 (колхоз «Россия») части кварталов: 1-38	
		Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум) части кварталов: 1-29	
	Икейское	Икейская дача части кварталов: 1-189	
		Кирейская дача части кварталов: 1-118, 120-130, 132-357	
		Технический участок № 15 (Тулунский совхоз-техникум) части кварталов: 30-48	

Виды разрешенного использования лесов	Наименова-ние участкового лесничества	Перечень кварталов или их частей	Площадь, га
		Белозиминская дача части кварталов: 11-16, 23-33, 43-54, 55-56, 65-77, 78-81, 88, 89-107, 108-113, 114-218, 221-239, 243-260, 263-279, 282-298, 303-317, 322-333, 335-350	
		Тофаларская дача части кварталов: 861, 864, 866, 876, 878, 880, 883	
		Технический участок № 9 (колхоз им.26 Партсъезда) части кварталов: 1-29	
		Технический участок № 11 (колхоз «Коммунист») части кварталов: 1-63	
	Присаянское	Ишидейская дача части кварталов: 1-276; 1070; 1071; 1074; 1076; 1091-1099; 1112-1114; 1118; 1119; 1135-1145; 1160-1166; 1177-1179; 1203, 1205.	
		Аршанская дача части кварталов: 1-110, 113-132, 136-154, 162-176, 182-188, 191-197, 202	
		Технический участок № 10 (колхоз «Рассвет») части кварталов: 1-51	
		Технический участок № 12 (колхоз «Приречный») части кварталов: 1-43	
Всего по лесничеству:			1240688
*Осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	Будаговское	Будаговская дача кв. 1-73.	28030
		Уютская дача кв. 1-65.	43599
		Илирская дача кв. 1-111.	62060
		Технический участок № 1 (колхоз им. Калинина) кв. 1-62.	9629
		Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова) кв. 1-32, 31ч.-33ч., 34-46.	6482
		Технический участок № 4 (колхоз «Верный путь») кв. 1-76,80-82.	14012
		Технический участок № 5 (колхоз им. Парижской коммуны) кв. 1-23, 26-32, 34-79.	10680
		Технический участок № 13 («ГСС Тулунская») кв. 1-36, 39-44, 46-70, 74, 75.	14278
		Итого	188770
	Тулунское	Тулунская дача кв. 1-4, 5ч.-8ч., 9, 10ч, 11-13, 14ч., 15ч.,16,17ч.-20ч., 21-23, 24ч.-29ч., 31, 32ч.-38ч., 45-48, 50ч.-52ч.,58ч.,60,61,62ч.,63-74.	8048
		Шерагульская дача кв. 1-98.	35522
		Ангуйская дача кв. 1-118.	63578
		Технический участок № 2 (колхоз «Знамя Ленина») кв. 1-48.	7950
		Технический участок № 6 (колхоз им. Чапаева) кв. 1-7, 9, 10, 11ч.-13ч., 14-16, 17ч., 18-49.	6656
		Технический участок № 7 (колхоз «Путь Ильича») кв. 1-56.	11815
		Технический участок № 8 (колхоз «Россия») кв. 1-38.	4312
		Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум) кв. 4-29	4795
		Итого	142676
	Икейское	Икейская дача кв. 1-189.	83025
		Кирейская дача кв. 1-118,120-130, 132-357.	142186
		Технический участок № 15 (Тулунский совхоз-техникум) кв. 30-48	9075
		Белозиминская дача кв. 2-6, 11-15, 23-31, 43-54, 65-79, 89-108, 114-218ч., 221ч.-239ч., 243ч.-260ч., 263ч.-279ч., 282ч.-298ч., 303ч.-317ч., 322ч.-333ч., 335ч.-350ч.	264644
		Тофаларская дача кв. 860, 861, 864, 866, 876, 878, 880, 883.	26279
		Технический участок № 9 (колхоз им.26 Партсъезда) кв. 1-29.	6562
*Осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства		Технический участок № 11 (колхоз «Коммунист») кв. 1-63.	12664
		Итого	544435
	Присаянское	Ишидейская дача кв. 1-276, 1070; 1071; 1074; 1076; 1091-1099; 1112-1114; 1118; 1119; 1135-1145; 1160-1166; 1177-1179; 1203, 1205.	226998
		Аршанская дача кв. 1-110, 113-132, 136-154, 162-176, 182-188, 191-197, 202.	145154
		Технический участок № 10 (колхоз «Рассвет») кв. 1-51.	11179
		Технический участок № 12 (колхоз «Приречный») кв. 1-43.	12401
		Итого	395732
Всего по лесничеству			1281176
Ведение сельского хозяйства	Будаговское	Будаговская дача кв. 1-73.	28030
		Уютская дача кв. 1-65.	43599
		Илирская дача кв. 1-111.	62060
		Технический участок № 1 (колхоз им. Калинина) кв. 1-62.	9629
		Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова) кв. 1-30, 31ч.-33ч., 34-46.	6482
		Технический участок № 4 (колхоз «Верный путь») кв. 1-76, 80-82.	14012
		Технический участок № 5 (колхоз им. Парижской коммуны) кв. 1-23, 26-32, 34-79.	10680
		Технический участок № 13 («ГСС Тулунская») кв. 1-36, 39-44, 46-70, 74, 75.	14278
		Итого	188770
	Тулунское	Тулунская дача кв. 1-4, 5ч.-8ч., 9, 10ч., 11-13, 14ч., 15ч., 16, 17ч.-20ч., 21-23, 24ч.-29ч., 30, 31, 32ч.-38ч., 45-48, 50ч.-52ч., 58ч., 60, 61, 62ч., 63-74.	8048
		Шерагульская дача кв. 1-98.	35522
		Ангуйская дача кв. 1-118.	63578
		Технический участок № 2 (колхоз «Знамя Ленина») кв. 1-48.	7950
		Технический участок № 6 (колхоз им. Чапаева) кв. 1-7, 9, 10, 11ч.-13ч., 14-16, 17ч., 18-49.	6656
		Технический участок № 7 (колхоз «Путь Ильича») кв. 1-56.	11815
		Технический участок № 8 (колхоз «Россия») кв. 1-38.	4312
Ведение сельского хозяйства		Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум) кв. 4-29.	4795
		Итого	142676
	Икейское	Икейская дача кв. 1-189.	83025
		Кирейская дача кв. 1-118, 120-130, 132-357.	142186
		Технический участок № 15 (Тулунский совхоз-техникум) кв. 30-48.	9075
		Белозиминская дача кв. 11-16, 23-33, 43-54, 55ч.-56ч., 65-77, 78ч.-81ч., 88ч., 89-107, 108ч.-113ч., 114-218, 221-239, 243-260, 263-279, 282-298, 303-317, 322-333, 335-350.	264644
		Тофаларская дача кв. 860, 861, 864, 866, 876, 878, 880, 883.	26279
		Технический участок № 9 (колхоз им.26 Партсъезда) кв. 1-29.	6562
		Технический участок № 11 (колхоз «Коммунист») кв. 1-63.	12664
		Итого	544435
	Присаянское	Ишидейская дача кв. 1-276, 1070; 1071; 1074; 1076; 1091-1099; 1112-1114; 1118; 1119; 1135-1145; 1160-1166; 1177-1179; 1203, 1205.	226998
		Аршанская дача кв. 1-110, 113-132, 136-154, 162-176, 182-188, 191-197, 202.	145154
		Технический участок № 10 (колхоз «Рассвет») кв. 1-51.	11179
		Технический участок № 12 (колхоз «Приречный») кв. 1-43.	12401
		Итого	395732
Всего по лесничеству			1281176
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности	Будаговское	Будаговская дача кв. 1-73.	28030
		Уютская дача кв. 1-65.	43599
		Илирская дача кв. 1-111.	62060
		Технический участок № 1 (колхоз им. Калинина) кв. 1-62.	9629

Виды разрешенного использования лесов	Наименование участкового лесничества	Перечень кварталов или их частей	Площадь, га
		Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова) кв. 1-30, 31-46.	6482
		Технический участок № 4 (колхоз «Верный путь») кв. 1-76, 80-82.	14012
		Технический участок № 5 (колхоз им. Парижской коммуны) кв. 1-23, 26-32, 34-79.	10680
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности		Технический участок № 13 («ГСС Тулунская») кв. 1-36, 39-44, 46-70, 74, 75.	14278
	Тулунское	Тулунская дача кв. 1-4, 5-8, 9, 1., 11-13, 14, 15, 16, 17-20, 21-23, 24-29, 30, 31, 32-38, 45-48, 50-52, 58, 60, 61, 62, 63-74.	8048
		Шерагульская дача кв. 1-98.	35522
		Ангуйская дача кв. 1-118.	63578
		Технический участок № 2 (колхоз «Знамя Ленина») кв. 1-48.	7950
		Технический участок № 6 (колхоз им. Чапаева) кв. 1-7, 9, 10, 11-13, 14-16, 17, 18-49.	
		Технический участок № 7 (колхоз «Путь Ильича») кв. 1-56.	6656
		Технический участок № 8 (колхоз «Россия») кв. 1-38.	11815
		Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум) кв. 4-29.	4312
	Икейское	Икейская дача кв. 1-189.	83025
		Кирейская дача кв. 1-118, 120-130, 132-357.	142186
		Технический участок № 15 (Тулунский совхоз-техникум) кв. 30-48.	9075
		Белозиминская дача кв. 11-16, 23-33, 43-54, 55-56, 65-77, 78-81, 88, 89-107, 108-113, 114-218, 221-239, 243-260, 263-279, 282-298, 303-317, 322-333, 335-350.	264644
		Тофаларская дача кв. 860, 861, 864, 866, 876, 878, 880, 883.	26279
		Технический участок № 9 (колхоз им.26 Партсъезда) кв. 1-29.	6562
		Технический участок № 11 (колхоз «Коммунист») кв. 1-63.	12664
	Присаянское	Ишидейская дача кв. 1-276, 1070; 1071; 1074; 1076; 1091-1099; 1112-1114; 1118; 1119; 1135-1145; 1160-1166; 1177-1179; 1203, 1205.	226998
		Аршанская дача кв. 1-110, 113-132, 136-154, 162-176, 182-188, 191-197, 202.	145154
		Технический участок № 10 (колхоз «Рассвет») кв. 1-51.	11179
		Технический участок № 12 (колхоз «Приречный») кв. 1-43.	12401
Всего по лесничеству			1317135
**Осуществление рекреационной деятельности	Будаговское	Будаговская дача кв. 1-73.	28030
		Уютская дача кв. 1-65.	43599
		Илирская дача кв. 1-111.	62060
		Технический участок № 1(колхоз им. Калинина) кв. 1-62.	9629
		Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова) кв. 1-30, 31-33, 34-46.	6482
		Технический участок № 4 (колхоз «Верный путь») кв. 1-76, 80-82.	14012
		Технический участок № 5 (колхоз им. Парижской коммуны) кв. 1-23, 26-32, 34-79.	10680
		Технический участок № 13 («ГСС Тулунская») кв. 1-36, 39-44, 46-70, 74, 75.	14278
	Тулунское	Тулунская дача кв:1-4, 5-8, 9, 10, 11-13, 14, 15, 16, 17-20, 21-23, 24-29, 30, 31, 32-38, 45-48, 50-52, 58, 60, 61, 62, 63-74.	8048
		Шерагульская дача кв. 1-98.	35522
		Ангуйская дача кв. 1-118.	63578
		Технический участок № 2 (колхоз «Знамя Ленина») кв. 1-48.	7950
		Технический участок № 6 (колхоз им. Чапаева) кв. 1-7, 9, 10, 11-13, 14-16, 17, 18-49.	
		Технический участок № 7 (колхоз «Путь Ильича») кв. 1-56.	6656
		Технический участок № 8 (колхоз «Россия») кв. 1-38.	11815
		Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум) кв. 1-29.	4312
	Икейское	Икейская дача кв. 1-189.	83025
		Кирейская дача кв. 1-118, 120-130, 132-357.	142186
		Технический участок № 15 (Тулунский совхоз-техникум) кв. 30-48.	9075
		Белозиминская дача кв. 2-6, 11-15, 23-33, 43-54, 55-56, 65-77, 78-81, 88, 89-107, 108, 109ч, 110ч, 113ч, 114-218, 221-239, 243-260, 263-279, 282-298, 303-317, 322-333, 335-350.	264644
		Тофаларская дача кв. 860, 861, 864, 866, 876, 878, 880, 883.	26279
		Технический участок № 9 (колхоз им.26 Партсъезда) кв. 1-29.	6562
		Технический участок № 11 (колхоз «Коммунист») кв. 1-63.	12664
	Присаянское	Ишидейская дача кв. 1-276, 1070; 1071; 1074; 1076; 1091-1099; 1112-1114; 1118; 1119; 1135-1145; 1160-1166; 1177-1179; 1203, 1205.	226998
**Осуществление рекреационной деятельности		Аршанская дача кв. 1-110, 113-132, 136-154, 162-176, 182-188, 191-197, 202.	145154
		Технический участок № 10 (колхоз «Рассвет») кв. 1-51.	11179
		Технический участок № 12 (колхоз «Приречный») кв. 1-43.	12401
Всего по лесничеству			1287610
Создание лесных плантаций и их эксплуатация	Будаговское	Будаговская дача, части кварталов: 3 4; 5; 18; 19; 21-25; 36-39; 45-73.	Площадь непокрытых лесом земель в эксплуатационных лесах (за исключением несомкнувшихся лесных культур, питомников и плантаций, естественных редин)
		Уютская дача, части кварталов: 1-43; 44-46; 51-54; 57; 59-65.	
		Илирская дача, части кварталов: 1-59; 61-71; 81; 83; 96-98; 104; 109; 110; 111	
		Уютская дача, части кварталов: -43; 44-46; 51-54; 57; 59-65.	
		Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова), части кварталов: 1-5; 6; 7; 8; 9-12; 14-16; 17- 25; 26; 27-30; 34-37; 39-42; 43-45.	
		Технический участок № 4 (колхоз «Верный путь»), части кварталов: 1-21; 23-33; 35-65; 66; 67-70; 71-75; 76; 80; 82	
		Технический участок № 5 (колхоз им. Парижской коммуны), части кварталов: 1-4; 5-23; 26-32; 34-79.	
		Технический участок № 13 («ГСС Тулунская»), части кварталов: 1-21; 22-25; 26; 27; 28; 29; 30; 33; 34; 39; 40; 41; 42-44; 46-49; 50ч; 51-57; 58-60; 61-68; 74; 75	
	Тулунское	Тулунская дача, части кварталов: 3; 45-48; 58; 60; 61; 63; 64-66; 67; 68; 69-73; 74.	
		Шерагульская дача, части кварталов: 2-5; 14; 15; 17-19; 24; 28-30; 43; 46-52; 56-64; 71-90; 91-93; 94-98.	
		Ангуйская дача, части кварталов: 1-10; 15-26; 31; 32; 33; 34-49; 57-59; 60; 61-72; 77-80; 81; 82-86; 89; 91-94; 102; 103; 110; 111-117.	
		Технический участок № 2 (колхоз «Знамя Ленина»), части кварталов: 1; 2; 4; 6; 7; 8; 9; 10; 13; 14-21; 22; 23; 24-27; 28; 29-40; 42; 43; 44-48.	
Создание лесных плантаций и их эксплуатация		Технический участок № 6 (колхоз им. Чапаева), части кварталов: 1-7; 9; 10; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 21; 22-26; 27; 28; 29; 30-32; 33ч; 34; 35; 36-41; 42-47; 48; 49ч.	Площадь непокрытых лесом земель в эксплуатационных лесах (за исключением несомкнувшихся лесных культур, питомников и плантаций, естественных редин)
		Технический участок № 7 (колхоз «Путь Ильича»), части кварталов: 1-3; 4; 5-7; 8; 10; 11; 13, 14; 15; 19-27; 29-32; 34-56.	
		Технический участок № 8 («Россия»), части кварталов: 1; 2; 5-7; 8; 9-20; 22-27; 30-32; 35; 36.	
		Технический части кварталов: 5-9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 21-27; 28; 29	
	Икейское	Икейская дача, части кварталов: 1-74; 75-77; 78-94; 95-97; 98-148; 149-154; 155-159; 160; 161-189.	
		Кирейская дача, части кварталов: 1-23; 24; 25-42; 43; 44-49; 50; 51-53; 54-55; 56-62; 63-65; 66-71; 72ч-75ч; 76-83; 84ч-86ч; 87; 88ч; 89; 90; 91; 92-102; 103-106; 107-112; 113-117; 120-121; 122; 123-127; 128; 129; 130; 132-175; 176-177; 178-208; 209; 211-245; 246-247; 249-250; 251-357, 358; 359-360, 361-364	
		Технический участок № 15 (Тулунский совхоз-техникум) части кварталов: 30-34; 36; 37-40; 43; 44; 47; 48.	
		Белозиминская дача, части кварталов: 1; 2-5; 6; 8; 9-15; 16; 18; 19-30; 31-34; 35-49; 51-5253-71; 74-88; 89-95; 97; 98-103; 113-120; 121; 123-125; 138; 139; 140-148; 149; 150; 151-155; 169-173; 174ч; 177-182; 196-198; 200; 201; 202-216; : 217ч; 218; 223-224; 225; 226; 227ч; 228-239; 245; 247; 248; 249-260; 266; 267; 268-279; 287; 288; 290-298; 310-317; 328-333; 340ч-345ч; 346; 347-349.	
		Технический участок № 9 (колхоз им.26 Партсъезда»), части кварталов: 2-29.	
		Технический участок № 11 (колхоз «Коммунист»), части кварталов: 1-25; 26-29; 30-34; 35; 36; 37-46; 47; 48; 49-63.	
	Присаянское	Тофаларская дача части кварталов: 860.	
Создание лесных плантаций и их эксплуатация		Ишидейская дача, части кварталов: 1; 2; 3-5; 6-52; 53-55; 56-66; 70; 71; 72; 73; 74; 75; 76; 77-87; 91-99; 100-106; 110; 111; 112-114; 115-117; 118; 119; 120-125; 130-134; 135-145; 148-153; 155-159, 160.-166., 167; 168; 169; 174-176; 177-179; 180-193; 202; 203; 205; 210; 212-221; 229; 230; 238-240; 1070; 1071; 1074; 1076; 1091-1099; 1112-1114; 1118; 1119; 1135-1145; 1160-1166; 1177-1179; 1203, 1205.	Площадь непокрытых лесом земель в эксплуатационных лесах (за исключением несомкнувшихся лесных культур, питомников и плантаций, естественных редин)
		Аршанская дача, части кварталов: 1-; 5; 6; 7-17; 18-20; 22ч-26-34; 36; 37; 38; 40-43; 44; 45-51; 52-54; 57; 58-60; 61ч-63ч; 64-68; 81-89; 76; 77-78; 97-99; 120; 121; 123; 132; 141; 142ч 144; 166; 176; 183; 192.	
		Технический участок № 10 (колхоз «Рассвет»), части кварталов: 1-16; 17-19; 23-32; 33; 36-40; 41; 42; 45; 46; 48.	
Всего по лесничеству			6135
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений	Будаговское	Будаговская дача, кварталы: 1-73	Площадь непокрытых лесом земель в защитных и эксплуатационных лесах (за исключением несомкнувшихся лесных культур, питомников и плантаций, естественных редин)
		Уютская дача, кварталы: 1-65	
		Илирская дача, кварталы: 1-111	
		Технический участок № 1 (колхоз им. Калинина), кварталы:1-62	
		Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова), кварталы:1-46	
		Технический участок № 4 (колхоз «Верный путь»), кварталы: 1-82	
		Технический участок № 5 (колхоз им. Парижской коммуны), кварталы: 1-79.	
		Технический участок № 13 («ГСС Тулунская»), кварталы:1-79	
	Тулунское	Тулунская дача, кварталы:1-74	
		Шерагульская дача, кварталы: 1-98.	
		Ангуйская дача, кварталы:1-118	
		Технический участок № 2 (колхоз «Знамя Ленина»), кварталы: 1-48	
		Технический участок № 6 (колхоз им. Чапаева), кварталы:1-49	
		Технический участок № 7 (колхоз «Путь Ильича»), кварталы: 1-56	
		Технический участок № 8 («Россия»), кварталы: 1-38	
		Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум), кварталы: 1-29	
	Икейское	Икейская дача, кварталы: 1-89	
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений		Кирейская дача, кварталы: 1-118, 120-130; 132-364	Площадь непокрытых лесом земель в защитных и эксплуатационных лесах (за исключением несомкнувшихся лесных культур, питомников и плантаций, естественных редин)
		Технический участок № 15 (Тулунский совхоз-техникум), кварталы: 1-48	
		Белозиминская дача, кварталы: 1-114, 118-195, 198-207, 209-222; 224-228, 231-244, 246-248, 252-267,272-275, 280-286; 289, 318-327, 334-345, 347-349	
		Технический участок № 9 (колхоз им.26 Партсъезда»), кварталы: 1-29.	
		Технический участок № 11 (колхоз «Коммунист»), кварталы:1-63.	
		Тофаларская дача, кв. 860ч.	
	Присаянское	Ишидейская дача, кварталы: 1-276; 1070; 1071; 1074; 1076; 1091-1099; 1112-1114; 1118; 1119; 1135-1145; 1160-1166; 1177-1179; 1203, 1205.	
		Аршанская дача, кварталы: 1-202.	
		Технический участок № 10 (колхоз «Рассвет»), кварталы: 1-51	
		Технический участок № 12 (колхоз «Приречный»), кварталы: 1-43	
Всего по лесничеству			7253
Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)	Будаговское	Будаговская дача кв. 1-73.	Местоположение будет уточнено при возникновении потребности
		Уютская дача кв. 1-65.	
		Илирская дача кв. 1-111.	
		Технический участок № 1 (колхоз им. Калинина) кв. 1-62.	
		Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова) кв. 1-30, 31-33, 34-46.	
		Технический участок № 4 (колхоз «Верный путь») кв. 1-76,80-82.	
		Технический участок № 5 (колхоз им. Парижской коммуны) кв. 1-23, 26-32, 34-79.	
		Технический участок № 13 («ГСС Тулунская») кв. 1-36, 39-44, 46-70, 74, 75.	
	Тулунское	Тулунская дача кв. 1-4, 5-8, 9, 10, 11-13, 14, 15, 16, 17-20, 21-23, 24-29, 30, 31, 32-38, 45-48, 50-52, 58, 60, 61, 62, 63-74.	
		Шерагульская дача кв. 1-98.	
		Ангуйская дача кв. 1-118.	
		Технический участок № 2 (колхоз «Знамя Ленина») кв. 1-48	
		Технический участок № 6 (колхоз	
		им. Чапаева) кв. 1-7, 9, 10, 11-13, 14-16, 17, 18-49.	
Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)		Технический участок № 6 (колхоз им. Чапаева) кв. 1-7, 9, 10, 11-13, 14-16, 17, 18-49.	Местоположение будет уточнено при возникновении потребности
		Технический участок № 7 (колхоз «Путь Ильича») кв. 1-56.	
		Технический участок № 8 (колхоз «Россия») кв. 1-38.	
		Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум) кв. 4-29.	
	Икейское	Икейская дача кв. 1-189.	
		Кирейская дача кв. 1-118, 120-130, 132-357.	
		Технический участок № 15 (Тулунский совхоз-техникум) кв. 30-48.	
		Белозиминская дача кв. 11-16, 23-33, 43-54, 55-56, 65-77, 78-81, 88, 89-107, 108-113, 114-218, 221-239, 243-260, 263-279, 282-298, 303-317, 322-333, 335-350.	
		Тофаларская дача кв. 860, 861, 864, 866, 876, 878, 880, 883.	
		Технический участок № 9 (колхоз им.26 Партсъезда) кв. 1-29.	
		Технический участок № 11 (колхоз «Коммунист») кв:1-63.	
	Присаянское	Ишидейская дача кв. 1-276, 1070; 1071; 1074; 1076; 1091-1099; 1112-1114; 1118; 1119; 1135-1145; 1160-1166; 1177-1179; 1203, 1205.	
		Аршанская дача кв. 1-110, 113-132, 136-154, 162-176, 182-188, 191-197, 202.	
		Технический участок № 10 (колхоз «Рассвет») кв. 1-51.	
		Технический участок № 12 (колхоз «Приречный») кв. 1-43.	

Виды разрешенного использования лесов	Наименова-ние участкового лесничества	Перечень кварталов или их частей	Площадь, га
Всего по лесничеству			7969
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых	Будаговское	Будаговская дача кв. 1-73.	Данные уточняются при возникнове-нии потребности
		Уютская дача кв. 1-65.	
		Илирская дача кв. 1-111.	
		Технический участок № 1 (колхоз им. Калинина) кв. 1-62.	
		Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова) кв. 1-30, 31ч -34ч, 35-46.	
		Технический участок № 4 (колхоз «Верный путь») кв. 1-76, 80-82.	
		Технический участок № 5 (колхоз им. Парижской коммуны) кв. 1-23, 26-32, 34-79.	
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых		Технический участок № 13 («ГСС Тулунская») кв:1-13, 14ч, 15-36, 37ч, 39-44, 45ч, 46-70, 71ч-73ч, 74, 75.	Данные уточняются при возникнове-нии потребности
	Тулунское	Тулунская дача кв:1-4, 5ч-8ч, 9, 10ч, 11-13, 14ч, 15ч, 16, 17ч-20ч, 21-23, 24ч-29ч, 31, 32ч-38ч,45-48, 50ч-52ч, 58ч, 60, 61, 62ч, 63-74.	
		Шерагульская дача кв:1-98.	
		Ангуйская дача кв:1-118.	
		Технический участок № 2 (колхоз «Знамя Ленина») кв. 1-48.	
		Технический участок № 6 (колхоз им. Чапаева) кв. 1-7, 9, 10, 11ч-13ч, 14-16, 17ч, 18-49.	
		Технический участок № 7 (колхоз «Путь Ильича») кв. 1-56.	
		Технический участок № 8 (колхоз «Россия») кв. 1-38.	
		Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум) кв.2ч, 4-29.	
	Икейское	Икейская дача кв:1-189.	
		Кирейская дача кв. 1-118, 120-130, 132-357.	
		Технический участок № 15 (Тулунский совхоз-техникум) кв. 30-48.	
		Белозиминская дача кв. 11-16, 23-33, 43-54, 55-56, 65-77, 78-81, 88, 89-107, 108-113, 114-218, 221-239, 243-260, 263-279, 282-298, 303-317, 322-333, 335-350.	
		Тофаларская дача кв. 860, 861, 864, 866, 876, 878, 880, 883.	
		Технический участок № 9 (колхоз им.26 Партсъезда) кв. 1-29.	
		Технический участок № 11 (колхоз «Коммунист») кв. 1-63.	
	Присаянское	Ишидейская дача кв. 1-276, 1070; 1071; 1074; 1076; 1091-1099; 1112-1114; 1118; 1119; 1135-1145; 1160-1166; 1177-1179; 1203, 1205.	
		Аршанская дача кв. 1-110, 113-132, 136-154, 162-176, 182-188, 191-197, 202.	
		Технический участок № 10 (колхоз «Рассвет») кв. 1-51.	
		Технический участок № 12 (колхоз «Приречный») кв. 1-43.	
Всего по лесничеству			**1287610**
Строительство и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, речных причалов	Будаговское	Будаговская дача кв. 1-73.	Данные уточняются при возникнове-нии потребности
		Уютская дача кв. 1-65.	
		Илирская дача кв. 1-111.	
		Технический участок № 1 (колхоз им. Калинина) кв. 1-62.	
		Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова) кв. 1-30, 31-33, 34-46.	
		Технический участок № 4 (колхоз «Верный путь») кв. 1-76,80-82.	
		Технический участок № 5 (колхоз им. Парижской коммуны) кв. 1-23, 26-32, 34-79.	
		Технический участок № 13 («ГСС Тулунская») кв. 1-36, 39-44, 46-70, 74, 75.	
	Тулунское	Тулунская дача кв. 1-4, 5-8, 9, 10, 11-13, 14, 15, 16, 17-20, 21-23, 24-29, 30, 31, 32-38, 45-48, 50-52, 58, 60, 61, 62, 63-74.	
		Шерагульская дача кв. 1-98.	
		Ангуйская дача кв. 1-118.	
		Технический участок № 2 (колхоз «Знамя Ленина») кв. 1-48.	
		Технический участок № 6 (колхоз им. Чапаева) кв. 1-7, 9, 10, 11-13, 14-16, 17, 18-49.	
		Технический участок № 7 (колхоз «Путь Ильича») кв. 1-56.	
		Технический участок № 8 (колхоз «Россия») кв. 1-38.	
		Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум) кв. 4-29.	
	Икейское	Икейская дача кв. 1-189.	
		Кирейская дача кв. 1-118, 120-130, 132-357.	
		Технический участок № 15 (Тулунский совхоз-техникум) кв. 30-48.	
		Белозиминская дача кв. 11-16, 23-33, 43-54, 55-56, 65-77, 78-81, 88, 89-107, 108-113, 114-218, 221-239, 243-260, 263-279, 282-298, 303-317, 322-333, 335-350.	
		Тофаларская дача кв. 860, 861, 864, 866, 876, 878, 880, 883.	
		Технический участок № 9 (колхоз им.26 Партсъезда) кв. 1-29.	
		Технический участок № 11 (колхоз «Коммунист») кв. 1-63.	
	Присаянское	Ишидейская дача кв. 1-276, 1070; 1071; 1074; 1076; 1091-1099; 1112-1114; 1118; 1119; 1135-1145; 1160-1166; 1177-1179; 1203, 1205.	
		Аршанская дача кв. 1-110, 113-132, 136-154, 162-176, 182-188, 191-197, 202.	
		Технический участок № 10 (колхоз «Рассвет») кв. 1-51.	
		Технический участок № 12 (колхоз «Приречный») кв. 1-43.	
Всего по лесничеству			1287610
***Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	Будаговское	Будаговская дача кв. 1-73.	Данные уточняются при возникнове-нии потребности
		Уютская дача кв. 1-65.	
		Илирская дача кв. 1-111.	
		Технический участок № 1 (колхоз им. Калинина) кв. 1-62.	
		Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова) кв. 1-30, 31-33, 34-46.	
		Технический участок № 4 (колхоз «Верный путь») кв. 1-76,80-82.	
		Технический участок № 5 (колхоз им. Парижской коммуны) кв. 1-23, 26-32, 34-79.	
		Технический участок № 13 («ГСС Тулунская») кв. 1-36, 39-44, 46-70, 74, 75.	
	Тулунское	Тулунская дача кв. 1-4, 5-8, 9, 10, 11-13, 14, 15, 16, 17-20, 21-23, 24-29, 30, 31, 32-38, 45-48, 50-52, 58, 60, 61, 62, 63-74.	
		Шерагульская дача кв. 1-98	
		Ангуйская дача кв. 1-118	
		Технический участок № 2 (колхоз «Знамя Ленина») кв. 1-48	
		Технический участок № 6 (колхоз им. Чапаева) кв. 1-7, 9, 10, 11-13, 14-16, 17, 18-49	
		Технический участок № 7 (колхоз «Путь Ильича») кв. 1-56	
		Технический участок № 8 (колхоз «Россия») кв. 1-38	
		Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум) кв. 4-29.	
	Икейское	Икейская дача кв. 1-189.	
		Кирейская дача кв. 1-118, 120-130, 132-357.	
		Технический участок № 15 (Тулунский совхоз-техникум) кв. 30-48.	
		Белозиминская дача кв. 11-16, 23-33, 43-54, 55-56, 65-77, 78-81, 88, 89-107, 108-113, 114-218, 221-239, 243-260, 263-279, 282-298, 303-317, 322-333, 335-350.	
		Тофаларская дача кв. 860, 861, 864, 866, 876, 878, 880, 883.	
		Технический участок № 9 (колхоз им.26 Партсъезда) кв. 1-29.	
***Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов		Технический участок № 11 (колхоз «Коммунист») кв. 1-63.	Данные уточняются при возникнове-нии потребности
	Присаянское	Ишидейская дача кв. 1-276, 1070; 1071; 1074; 1076; 1091-1099; 1112-1114; 1118; 1119; 1135-1145; 1160-1166; 1177-1179; 1203, 1205.	
		Аршанская дача кв. 1-110, 113-132, 136-154, 162-176, 182-188, 191-197, 202.	
		Технический участок № 10 (колхоз «Рассвет») кв. 1-51.	
		Технический участок № 12 (колхоз «Приречный») кв. 1-43.	

Виды разрешенного использования лесов	Наименова-ние участкового лесничества	Перечень кварталов или их частей	Площадь, га
Всего по лесничеству			1287610
Переработка древесины и иных лесных ресурсов	Будаговское	Будаговская дача части кварталов: 3-5, 18, 19, 21-25, 36-39, 45-73	Данные уточняются при возникнове-нии потребности
		Уютская дача части кварталов: 1-46, 51-54, 57, 59-65	
		Илирская дача части кварталов: 1-59, 61-71, 81, 83, 96-98, 104, 109-111	
		Технический участок № 1 (колхоз им. Калинина) части кварталов: 1, 4, 6, 8, 9, 12-15, 19-22, 25-3537-39, 42-46, 50-59, 61, 62.	
		Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова) части кварталов: 1-12, 14-16, 17-37, 39-45	
		Технический участок № 4 (колхоз «Верный путь») части кварталов: 1-33, 35-76, 80-82.	
		Технический участок № 5 (колхоз им. Парижской коммуны) части кварталов: 1-23, 26-32, 34-79.	
		Технический участок № 13 («ГСС Тулунская») части кварталов: 1-30, 33, 34, 37, 39-44, 46-68, 71, 72, 74, 75.	
	Тулунское	Тулунская дача части кварталов: 3, 27,28, 37, 45-48, 58, 58, 60, 61-74	
		Шерагульская дача части кварталов: 2-5,14, 15, 17-19, 24, 28-30, 43, 46-52, 56-64, 71-98	
		Ангуйская дача части кварталов: 1-10, 15-26, 31-49, 57-72, 77-89, 91-94, 102, 103, 110-117.	
		Технический участок № 2 (колхоз «Знамя Ленина») части кварталов: 1, 2, 4, 6-10, 13-40, 42-48	
		Технический участок № 6 (колхоз им. Чапаева части кварталов: 1-7, 9, 10, 14-49	
Переработка древесины и иных лесных ресурсов		Технический участок № 7 (колхоз «Путь Ильича») части кварталов: 1-8, 10-15, 19-27, 29-32, 34-56	Переработка древесины и иных лесных ресурсов
		Технический участок № 8 (колхоз «Россия») части кварталов: 1, 2, 5-20, 22-27, 30-32, 35, 36.	
		Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум) части кварталов: 5-18, 21-29.	
	Икейское	Икейская дача части кварталов: 1-189.	
		Кирейская дача части кварталов: 1-117, 120-130, 132-209, 211-364.	
		Технический участок № 15 (Тулунский совхоз-техникум) части кварталов: 30-34, 36-40, 43-44, 47-48.	
		Белозиминская дача части кварталов: 1-16, 18-49, 51-71, 74-95, 97-103, 113, 114, 118-125, 138-155, 169-174, 177-182, 198, 200-207, 209-218, 224-228, 231-239, 252-260, 272-275	
		Тофаларская дача части кварталов: 860	
		Технический участок № 9 (колхоз им.26 Партсъезда) части кварталов: 2-29.	
		Технический участок № 11 (колхоз «Коммунист») части кварталов: 1-63.	
	Присаянское	Ишидейская дача части кварталов: 1-66, 70-87, 91-106, 110-125, 130-145, 148-153, 155-193, 202, 203, 205, 210, 212-221, 229-230, 238-240	
		Аршанская дача кв. 1-20, 22-26, 29-34, 36-38, 40-54, 57-68, 76-78, 81-89, 97-99, 120, 121, 123, 132, 141, 142, 144, 166	
		Технический участок № 10 (колхоз «Рассвет») части кварталов: 1-19, 23-33, 36-42, 45, 46, 48	
		Технический участок № 12 (колхоз «Приречный») части кварталов: 1-6, 8-19, 26, 32-38	
Всего по лесничеству			947442
Осуществление религиозной деятельности	Будаговское	Будаговская дача кв. 1-73.	Данные уточняются при возникнове-нии потребности
		Уютская дача кв. 1-65.	
		Илирская дача кв. 1-111.	
		Технический участок № 1 (колхоз им. Калинина) кв. 1-62.	
		Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова) кв. 1-30, 31-33, 34-46.	
Осуществление религиозной деятельности		Технический участок № 4 (колхоз «Верный путь») кв. 1-76, 80-82.	Данные уточняются при возникнове-нии потребности
		Технический участок № 5 (колхоз им. Парижской коммуны) кв. 1-23, 26-32, 34-79.	
		Технический участок № 13 («ГСС Тулунская») кв. 1-36, 39-44, 46-70, 74, 75.	
	Тулунское	Тулунская дача кв. 1-4, 5-8, 9, 10, 11-13, 14, 15, 16, 17-20, 21-23, 24-29, 30, 31, 32-38, 45-48, 50-52, 58, 60, 61, 62, 63-74.	
		Шерагульская дача кв. 1-98.	
		Ангуйская дача кв. 1-118.	
		Технический участок № 2 (колхоз «Знамя Ленина») кв. 1-48.	
		Технический участок № 6 (колхоз им. Чапаева) кв. 1-7, 9, 10, 11-13, 14-16, 17, 18-49.	
		Технический участок № 7 (колхоз «Путь Ильича») кв. 1-56.	
		Технический участок № 8 (колхоз «Россия») кв. 1-38.	
		Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум) кв. 4-29.	
	Икейское	Икейская дача кв. 1-189.	
		Кирейская дача кв. 1-118, 120-130, 132-357.	
		Технический участок № 15 (Тулунский совхоз-техникум) кв. 30-48.	
		Белозиминская дача кв. 11-16, 23-33, 43-54, 55-56, 65-77, 78-81, 88, 89-107, 108-113, 114-218,221-239, 243-260, 263-279, 282-298, 303-317, 322-333, 335-350.	
		Тофаларская дача кв. 860, 861, 864, 866, 876, 878, 880, 883.	
		Технический участок № 9 (колхоз им.26 Партсъезда) кв. 1-29.	
		Технический участок № 11 (колхоз «Коммунист») кв. 1-63.	
	Присаянское	Ишидейская дача кв. 1-276, 1070; 1071; 1074;1076;1091-1099;1112-1114; 1118;1119;1135-1145;1160-1166; 1177-1179; 1203, 1205.	
		Аршанская дача кв. 1-110, 113-132, 136-154, 162-176, 182-188, 191-197, 202.	
		Технический участок № 10 (колхоз «Рассвет») кв. 1-51.	
		Технический участок № 12 (колхоз «Приречный») кв. 1-43.	
Всего по лесничеству			1317135
Иные виды	-	-	-

Примечание: в зеленых зонах запрещается ведение сельского хозяйства, за исключением сенокошения и пчеловодства, а также возведение изгородей в целях сенокошения и пчеловодства.

Площадь по дачам по некоторым видам использования не приводится по причине отсутствия достоверных данных из-за давности материалов лесоустройства.

По вышеприведенной таблице необходимо привести некоторые пояснения. В соответствии с частью 2 ст. 16 ЛК РФ заготовка древесины осуществляется не только в спелых и перестойных лесных насаждениях, но и в насаждениях других возрастных групп. В этих случаях заготовка древесины осуществляется в порядке рубок ухода, проведения санитарно-оздоровительных мероприятий, при рубках насаждений на лесных участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов, предусмотренных статьями 13, 14, 21 ЛК РФ. Таким образом, отнесение лесных кварталов к участкам, в которых разрешена заготовка древесины, не означает, что там автоматически допускается рубка спелых и перестойных лесных насаждений.

* на территории заказника «Кирейский» (лесные кварталы (части кварталов) №№ 1, 7-10, 16-22, 32-42, 55-64, 80-88, 109-113 Белозиминской дачи Икейского участкового лесничества при осуществлении видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства запрещается осуществление любых видов охоты, за исключением охоты в цедях регулирования численности охотничьих ресурсов, акклиматизации (реакклиматизации), переселения и гибридизации охотничьих ресурсов, содержания и разведения охотничьих ресурсов в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания и научно-исследовательской или образовательной деятельности.

** на территории заказника «Кирейский» (лесные кварталы (части кварталов) №№ 1, 7-10, 16-22, 32-42, 55-64, 80-88, 109-113 Белозиминской дачи Икейского участкового лесничества при осуществлении рекреационной деятельности запрещается устройство привалов, бивуаков, туристических стоянок и лагерей, разведение костров, организация массовых спортивных и зрелищных мероприятий вне специально определенных и обозначенных информационными знаками мест, нанесение надписей и знаков на природных объектах.

*** на территории заказника «Кирейский» (лесные кварталы (части кварталов) №№ 1, 7-10, 16-22, 32-42, 55-64, 80-88, 109-113 Белозиминской дачи Икейского участкового лесничества запрещается строительство автомобильных дорог, трубопроводов, линий электропередачи и других линейных объектов, если это не связано с проведением мероприятий по соблюдению режима особой охраны и обеспечению функционирования заказника.

Глава 2. Использование лесов

1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для заготовки древесины

Согласно ЛК РФ (часть 2 статья 16) для заготовки древесины допускается осуществление рубок:

спелых, перестойных лесных насаждений;

средневозрастных, приспевающих, спелых, перестойных лесных насаждений при вырубке погибших и поврежденных лесных насаждений, уходе за лесами;

лесных насаждений любого возраста на лесных участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов, предусмотренных статьями 13, 14 и 21 ЛК РФ.

Заготовка древесины осуществляется в эксплуатационных лесах, защитных лесах, если иное не предусмотрено Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (часть 2 статьи 29 Лесного кодекса Российской Федерации).

В эксплуатационных лесах с целью заготовки древесины, осуществляются сплошные и выборочные рубки.

Сплошные рубки в защитных лесах осуществляются в случаях, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации, и в случаях, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции

Расчетная лесосека для осуществления рубок спелых и перестойных лесных насаждений

Возможные (допустимые) объемы заготовки древесины в спелых и перестойных лесных насаждениях регламентируются размерами расчётной лесосеки. На основании приказа Рослесхоза от 27.05.2011 г. № 191 «Об утверждении Порядка исчисления расчетной лесосеки» запроектированы сплошные и выборочные рубки спелых и перестойных насаждений в эксплуатационных лесах и выборочные рубки спелых и перестойных насаждений в защитных лесах.

Выборочные рубки спелых и перестойных насаждений в эксплуатационных лесах назначаются:

в разновозрастных насаждениях, если одно из поколений представлено средневозрастной группой;

в сложных двух ярусных насаждениях со вторым ярусом хозяйственно ценных хвойных пород, не достигших возраста рубки;

на склонах свыше 20 градусов

Расчётная лесосека по выборочным рубкам приведена в таблице 6, а по сплошным рубкам – в таблице 7.

Общий размер расчётной лесосеки при рубке спелых и перестойных насаждений для заготовки древесины в целом по лесничеству определён в объёме – 986,3 тыс. м^3 ликвидной древесины, из них по хвойным насаждениям – 601,2 тыс. м^3 (61,0%), по мягколиственным – 385,1 тыс. м^3 (39,0%). Основной удельный вес приходится на сплошные рубки (90,8%).

Изменение величины расчетной лесосеки для осуществления рубок спелых и перестойных лесных насаждений в настоящем лесохозяйственном регламенте по сравнению с ее величиной в действующем ранее лесохозяйственном регламенте (с 869,8 тыс. м^3, до 887,2 тыс. м^3, в том числе по хвойному хозяйству с 509,1 тыс. м^3, до 523,0 тыс. м^3) обусловлено уточнением площадей и запасов лесных насаждений, включаемых в расчет с данными государственного лесного реестра по состоянию на 01.01.2018 года, а также уточнением фонда сплошных и выборочных рубок.

Таблица 6

Расчетная лесосека для осуществления выборочных рубок спелых и перестойных лесных насаждений на срок действия лесохозяйственного регламента

Показатели	Всего		В том числе по полнотам											
			1,0		0,9		0,8		0,7		0,6		0,5-0,3	
	га	тыс. м^3	га	тыс. м^3	га	тыс. м^3	га	тыс. м^3	га	тыс. м^3	га	тыс. м^3	га	тыс. м^3
Нижнеангарский таёжный, Среднесибирский подтаёжно-лесостепной, Алтае-Саянский горно-таёжный районы														
Целевое назначение лесов	Защитные леса													
Категория защитных лесов	Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов													
Хозяйственная секция	Сосна 3 класса бонитета и выше													
Всего включено в расчет	360	85,9					2	0,8	24	9,7	31	11,8	303	63,6
Средний процент выборки от общего запаса		3						20		15		10		
Запас, вырубаемый за один прием		2,9						0,2		1,5		1,2		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	2	0,1												
ликвид		0,1												
деловая		0,1												
Хозяйственная секция	Сосна 4 класса бонитета и ниже													
Всего включено в расчет	26	5,5											26	5,5
Средний процент выборки от общего запаса														
Запас, вырубаемый за один прием														
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой														
ликвид														
деловая														
	Итого по Сосне													
Всего включено в расчет	386	91,4					2	0,8	24	9,7	31	11,8	329	69,1
Средний процент выборки от общего запаса		3						20		15		10		
Запас, вырубаемый за один прием		2,9						0,2		1,5		1,2		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	2	0,1												
ликвид		0,1												
деловая		0,1												
Хозяйственная секция	Лиственница 3 класса бонитета и выше													
Всего включено в расчет	34	5,5									12	2,3	22	3,2
Средний процент выборки от общего запаса		4										10		
Запас, вырубаемый за один прием		0,2										0,2		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой														
ликвид														
деловая														
	Итого по Лиственнице													
Всего включено в расчет	34	5,5									12	2,3	22	3,2
Средний процент выборки от общего запаса		4										10		
Запас, вырубаемый за один прием		0,2										0,2		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой														
ликвид														
деловая														
	Итого по хвойным													
Всего включено в расчет	420	96,9					2	0,8	24	9,7	43	14,1	351	72,3
Средний процент выборки от общего запаса		3						20		15		10		
Запас, вырубаемый за один прием		3,1						0,2		1,5		1,4		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	2	0,1												
ликвид		0,1												
деловая		0,1												
Хозяйственная секция	Береза													
Всего включено в расчет	277	30,7							53	8,1	15	1,7	209	20,9
Средний процент выборки от общего запаса		5								15		10		
Запас, вырубаемый за один прием		1,4								1,2		0,2		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой														
ликвид														
деловая														
Хозяйственная секция	Осина													
Всего включено в расчет	4	0,7									1	0,2	3	0,5
Средний процент выборки от общего запаса												10		
Запас, вырубаемый за один прием												0,0		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой														
ликвид														
деловая														
	Итого по мягколиственным													
Всего включено в расчет	281	31,4							53	8,1	16	1,9	212	21,4
Средний процент выборки от общего запаса		4								15		10		
Запас, вырубаемый за один прием		1,4								1,2		0,2		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой														
ликвид														
деловая														
	Итого по леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов													
Всего включено в расчет	701	128,3					2	0,8	77	17,8	59	16,0	563	93,7
Средний процент выборки от общего запаса		4						20		15		10		
Запас, вырубаемый за один прием		4,5						0,2		2,7		1,6		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	2	0,1												
ликвид		0,1												
деловая		0,1												
Категория защитных лесов	Ценные леса													
Хозяйственная секция	Сосна 3 класса бонитета и выше													
Всего включено в расчет	10636	2439,5			26	8,7	655	211,5	2458	749,6	1862	468,8	5635	1000,9
Средний процент выборки от общего запаса		8				25		20		15		10		

Показатели	Всего		В том числе по полнотам											
	га	тыс. м³	1,0		0,9		0,8		0,7		0,6		0,5-0,3	
			га	тыс. м³	га	тыс. м³	га	тыс. м³	га	тыс. м³	га	тыс. м³	га	тыс. м³
Запас, вырубаемый за один прием		203,8				2,2		42,3		112,4		46,9		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	167	6,8												
ликвид		6,1												
деловая		5,1												
Хозяйственная секция	Сосна 4 класса бонитета и ниже													
Всего включено в расчет	6592	1395,6					589	176,1	1148	299,9	2429	552,2	2426	367,4
Средний процент выборки от общего запаса		10						20		15		10		
Запас, вырубаемый за один прием		135,4						35,2		45,0		55,2		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	138	4,5												
ликвид		4,0												
деловая		3,3												
	Итого по Сосне													
Всего включено в расчет	17228	3835,1			26	8,7	1244	387,6	3606	1049,5	4291	1021,0	8061	1368,3
Средний процент выборки от общего запаса		9				25		20		15		10		
Запас, вырубаемый за один прием		339,2				2,2		77,5		157,4		102,1		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	305	11,3												
ликвид		10,1												
деловая		8,4												
Хозяйственная секция	Ель													
Всего включено в расчет	4082	704,8	30	8,8	32	8,8	516	138,6	1010	230,4	1099	177,8	1395	140,4
Средний процент выборки от общего запаса		12		30		25		20		15		10		
Запас, вырубаемый за один прием		84,9		2,6		2,2		27,7		34,6		17,8		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	89	2,8												
ликвид		2,5												
деловая		1,9												
Хозяйственная секция	Пихта													
Всего включено в расчет	1469	361,1			60	20,9	244	72,1	388	99	537	125,7	240	43,4
Средний процент выборки от общего запаса		13				25		20		15		10		
Запас, вырубаемый за один прием		47,1				5,2		14,4		14,9		12,6		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	42	1,6												
ликвид		1,4												
деловая		1,2												
Хозяйственная секция	Лиственница 3 класса бонитета и выше													
Всего включено в расчет	8550	1778,2			2	0,8	661	190,9	2369	632,4	1758	394,4	3760	559,7
Средний процент выборки от общего запаса		9,7				25		20		15		10		
Запас, вырубаемый за один прием		172,7				0,2		38,2		94,9		39,4		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	161	5,8												
ликвид		4,7												
деловая		3,7												
Хозяйственная секция	Лиственница 4 класса бонитета и ниже													
Всего включено в расчет	6465	1150,6					329	96,9	1137	278,3	1343	274,1	3656	501,3
Средний процент выборки от общего запаса		7,7						20		15		10		
Запас, вырубаемый за один прием		88,5						19,4		41,7		27,4		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	95	3,0												
ликвид		2,4												
деловая		1,9												
	Итого по Лиственнице													
Всего включено в расчет	15015	2928,8			2	0,8	990	287,8	3506	910,7	3101	668,5	7416	1061,0
Средний процент выборки от общего запаса		9				25		20		15		10		
Запас, вырубаемый за один прием		261,2				0,2		57,6		136,6		66,8		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	256	8,8												
ликвид		7,1												
деловая		5,6												
	Итого по хвойным													
Всего включено в расчет	37794	7829,8	30	8,8	120	39,2	2994	886,1	8510	2289,6	9028	1993,0	17112	2613,1
Средний процент выборки от общего запаса		9		30		25		20		15		10		
Запас, вырубаемый за один прием		732,4		2,6		9,8		177,2		343,5		199,3		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	692	24,5												
ликвид		21,1												
деловая		17,1												
Хозяйственная секция	Береза													
Всего включено в расчет	5583	691,9	234	55,7	100	20,9	455	84,4	1334	182,8	1632	199,0	1828	149,1
Средний процент выборки от общего запаса		12		30		25		20		15		10		
Запас, вырубаемый за один прием		86,1		16,7		5,2		16,9		27,4		19,9		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	126	2,9												
ликвид		2,6												
деловая		1,5												
Хозяйственная секция	Осина													
Всего включено в расчет	250	45,3			39	12,0	25	5,5	16	3,2	49	8,3	121	16,3
Средний процент выборки от общего запаса		12				25		20		15		10		
Запас, вырубаемый за один прием		5,4				3,0		1,1		0,5		0,8		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	4	0,2												
ликвид		0,2												
деловая		0,1												
	Итого по мягколиственным													
Всего включено в расчет	5833	737,2	234	55,7	139	32,9	480	89,9	1350	186,0	1681	207,3	1949	165,4
Средний процент выборки от общего запаса		12		30		25		20		15		10		
Запас, вырубаемый за один прием		91,5		16,7		8,2		18,0		27,9		20,7		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	130	3,1												
ликвид		2,8												
деловая		1,6												
	Итого по ценным лесам													
Всего включено в расчет	43627	8567,0	264	64,5	259	72,1	3474	976,0	9860	2475,6	10709	2200,3	19061	2778,5
Средний процент выборки от общего запаса		10		30		25		20		15		10		
Запас, вырубаемый за один прием		823,9		19,3		18,0		195,2		371,4		220,0		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	822	27,6												
ликвид		23,9												
деловая		18,7												
	Итого по защитным лесам													
Всего включено в расчет	44328	8695,3	264	64,5	259	72,1	3476	976,8	9937	2493,4	10768	2216,3	19624	2872,2
Средний процент выборки от общего запаса		10		30		25		20		15		10		
Запас, вырубаемый за один прием		828,4		19,3		18,0		195,4		374,1		221,6		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	824	27,7												
ликвид		24,0												
деловая		18,8												

Показатели	Всего		В том числе по полнотам											
	га	тыс. м³	1,0		0,9		0,8		0,7		0,6		0,5-0,3	
			га	тыс. м³	га	тыс. м³	га	тыс. м³	га	тыс. м³	га	тыс. м³	га	тыс. м³
	в том числе по хвойным													
Всего включено в расчет	38214	7926,7	30	8,8	120	39,2	2996	886,9	8534	2299,3	9071	2007,1	17463	2685,4
Средний процент выборки от общего запаса		9		30		25		20		15		10		
Запас, вырубаемый за один прием		735,5		2,6		9,8		177,4		345,0		200,7		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	694	24,6												
ликвид		21,2												
деловая		17,2												
	в том числе по мягколиственным													
Всего включено в расчет	6114	768,6	234	55,7	139	32,9	480	89,9	1403	194,1	1697	209,2	2161	186,8
Средний процент выборки от общего запаса		12		30		25		20		15		10		
Запас, вырубаемый за один прием		92,9		16,7		8,2		18,0		29,1		20,9		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	130	3,1												
ликвид		2,8												
деловая		1,6												
Среднесибирский подтаежно-лесостепной район														
Целевое назначение лесов	Эксплуатационные леса													
Хозяйственная секция	Сосна 2 класса бонитета выше													
Всего включено в расчет	190	40					12	4,1	24	6,2	154	29,7		
Средний процент выборки от общего запаса		17						30		20		15		
Запас, вырубаемый за один прием		6,9						1,2		1,2		4,5		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	6	0,2												
ликвид		0,2												
деловая		0,2												
Хозяйственная секция	Сосна 3 класса бонитета и ниже													
Всего включено в расчет	826	190,1					68	17,6	365	87	393	85,5		
Средний процент выборки от общего запаса		19						30		20		15		
Запас, вырубаемый за один прием		35,5						5,3		17,4		12,8		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	28	1,2												
ликвид		1,1												
деловая		0,9												
	Итого по Сосне													
Всего включено в расчет	1016	230,1					80	21,7	389	93,2	547	115,2		
Средний процент выборки от общего запаса		18						30		20		15		
Запас, вырубаемый за один прием		42,4						6,5		18,6		17,3		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	34	1,4												
ликвид		1,3												
деловая		1,1												
	Ель													
Всего включено в расчет	23	6,2					16	4,4			7	1,8		
Средний процент выборки от общего запаса		26						30				15		
Запас, вырубаемый за один прием		1,6						1,3				0,3		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	1	0,1												
ликвид		0,1												
деловая		0,1												
Хозяйственная секция	Лиственница 3 класса бонитета и выше													
Всего включено в расчет	377	80,2							277	58,2	100	22		
Средний процент выборки от общего запаса		19								20		15		
Запас, вырубаемый за один прием		14,9								11,6		3,3		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	13	0,5												
ликвид		0,4												
деловая		0,3												
Хозяйственная секция	Лиственница 4 класса бонитета и ниже													
Всего включено в расчет	24	3,8									24	3,8		
Средний процент выборки от общего запаса		16										15		
Запас, вырубаемый за один прием		0,6										0,6		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой														
ликвид														
деловая														
	Итого по Лиственнице													
Всего включено в расчет	401	84,0							277	58,2	124	25,8		
Средний процент выборки от общего запаса		18								20		15		
Запас, вырубаемый за один прием		15,5								11,6		3,9		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	13	0,5												
ликвид		0,4												
деловая		0,3												
	Итого по хвойным													
Всего включено в расчет	1440	320,3					96	26,1	666	151,4	678	142,8		
Средний процент выборки от общего запаса		19						30		20		15		
Запас, вырубаемый за один прием		59,5						7,8		30,3		21,4		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	48	2,0												
ликвид		1,8												
деловая		1,5												
	Итого по Среднесибирскому подтаежно-лесостепному району													
Всего включено в расчет	1440	320,3					96	26,1	666	151,4	678	142,8		
Средний процент выборки от общего запаса		19						30		20		15		
Запас, вырубаемый за один прием		59,5						7,8		30,3		21,4		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	48	2,0												
ликвид		1,8												
деловая		1,5												
Нижнеангарский таежный лесной район, Алтае-Саянский горно-таежный лесной район														
Целевое назначение лесов	Эксплуатационные леса													
Хозяйственная секция	Сосна 3 класса бонитета и выше													
Всего включено в расчет	5112	1124,8	77	28,5	250	82,3	1116	298,5	1308	286,6	2361	428,9		
Средний процент выборки от общего запаса		22		40		35		30		20		15		
Запас, вырубаемый за один прием		251,4		11,4		28,8		89,6		57,3		64,3		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	170	8,4												
ликвид		7,5												
деловая		6,2												
Хозяйственная секция	Сосна 4 класса бонитета и ниже													
Всего включено в расчет	2856	636,1					349	84,3	1063	246,4	1444	305,4		
Средний процент выборки от общего запаса		19						30		20		15		
Запас, вырубаемый за один прием		120,4						25,3		49,3		45,8		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	95	4,0												
ликвид		3,6												
деловая		3,0												
	Итого по Сосне													
Всего включено в расчет	7968	1760,9	77	28,5	250	82,3	1465	382,8	2371	533,0	3805	734,3		

Показатели	Всего		В том числе по полнотам											
	га	тыс. м³	1,0		0,9		0,8		0,7		0,6		0,5-0,3	
			га	тыс. м³	га	тыс. м³	га	тыс. м³	га	тыс. м³	га	тыс. м³	га	тыс. м³
Средний процент выборки от общего запаса		21		40		35		30		20		15		
Запас, вырубаемый за один прием		371,8		11,4		28,8		114,9		106,6		110,1		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	265	12,4												
ликвид		11,1												
деловая		9,2												
	Ель													
Всего включено в расчет	51	8,4					14	4,0			37	4,4		
Средний процент выборки от общего запаса		23						30				15		
Запас, вырубаемый за один прием		1,9						1,2				0,7		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	2	0,1												
ликвид		0,1												
деловая		0,1												
Хозяйственная секция	Пихта													
Всего включено в расчет	218	60,4	73	22,5	80	22,8	48	11,7	11	2,3	6	1,1		
Средний процент выборки от общего запаса		35		40		35		30		20		15		
Запас, вырубаемый за один прием		21,2		9,0		8,0		3,5		0,5		0,2		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	7	0,7												
ликвид		0,6												
деловая		0,5												
Хозяйственная секция	Лиственница 3 класса бонитета и выше													
Всего включено в расчет	1428	318,2			24	6,9	234	60,1	507	123,7	663	127,5		
Средний процент выборки от общего запаса		20				35		30		20		15		
Запас, вырубаемый за один прием		64,2				2,4		18,0		24,7		19,1		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	47	2,1												
ликвид		1,7												
деловая		1,4												
Хозяйственная секция	Лиственница 4 класса бонитета и ниже													
Всего включено в расчет	230	47,6							50	11,5	180	36,1		
Средний процент выборки от общего запаса		16								20		15		
Запас, вырубаемый за один прием		7,7								2,3		5,4		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	9	0,3												
ликвид		0,2												
деловая		0,2												
	Итого по Лиственнице													
Всего включено в расчет	1658	365,8			24	6,9	234	60,1	557	135,2	843	163,6		
Средний процент выборки от общего запаса		20				35		30		20		15		
Запас, вырубаемый за один прием		71,9				2,4		18,0		27,0		24,5		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	56	2,4												
ликвид		1,9												
деловая		1,6												
	Итого по хвойным													
Всего включено в расчет	9895	2195,5	150	51	354	112,0	1761	458,6	2939	670,5	4691	903,4		
Средний процент выборки от общего запаса		21		40		35		30		20		15		
Запас, вырубаемый за один прием		466,8		20,4		39,2		137,6		134,1		135,5		
Средний период повторяемостит														
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	330	15,6												
ликвид		13,7												
деловая		11,4												
	Итого по Нижнеангарскому таежному лесному, Алтае-Саянскому горно-таежному лесному районам													
Всего включено в расчет	9895	2195,5	150	51	354	112,0	1761	458,6	2939	670,5	4691	903,4		
Средний процент выборки от общего запаса		21		40		35		30		20		15		
Запас, вырубаемый за один прием		466,8		20,4		39,2		137,6		134,1		135,5		
Средний период повторяемостит														
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	330	15,6												
ликвид		13,7												
деловая		11,4												
Всего по Среднесибирскому подтаежно-лесостепному, Нижнеангарскому таежному , Алтае-Саянскому горно-таежному районам														
Эксплуатационные леса														
Итого по хвойным														
Всего включено в расчет	11335	2515,8	150	51,0	354	112	1857	484,7	3605	821,9	5369	1046,2		
Средний процент выборки от общего запаса		21		40		35		30		20		15		
Запас, вырубаемый за один прием		526,3		20,4		39,2		145,4		164,4		156,9		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	378	17,6												
ликвид		15,5												
деловая		12,9												
	Итого по эксплуатационным лесам													
Всего включено в расчет	11335	2515,8	150	51,0	354	112	1857	484,7	3605	821,9	5369	1046,2		
Средний процент выборки от общего запаса		21		40		35		30		20		15		
Запас, вырубаемый за один прием		526,3		20,4		39,2		145,4		164,4		156,9		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	378	17,6												
ликвид		15,5												
деловая		12,9												
	Всего по выборочным рубкам													
Всего включено в расчет	55663	11211,1	414	115,5	613	184,1	5333	1461,5	13542	3315,3	16137	3262,5	19624	2872,2
Средний процент выборки от общего запаса		12												
Запас, вырубаемый за один прием		1354,7		39,7		57,2		340,8		538,5		378,5		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	1202	45,3												
ликвид		39,5												
деловая		31,7		ё										
	в том числе по хвойным													
Всего включено в расчет	49549	10442,5	180	59,8	474	151,2	4853	1371,6	12139	3121,2	14440	3053,3	17463	2685,4
Средний процент выборки от общего запаса		12												
Запас, вырубаемый за один прием		1261,8		23,0		49,0		322,8		509,4		357,6		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	1072	42,2												
ликвид		36,7												
деловая		30,1												
	в том числе по мягколиственным													
Всего включено в расчет	6114	768,6	234	55,7	139	32,9	480	89,9	1403	194,1	1697	209,2	2161	186,8
Средний процент выборки от общего запаса		12		30		25		20		15		10		
Запас, вырубаемый за один прием		92,9		16,7		8,2		18,0		29,1		20,9		
Средний период повторяемостит		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	130	3,1												
ликвид		2,8												
деловая		1,6												

Таблица 7

Расчетная лесосека для осуществления сплошных рубок спелых и перестойных лесных насаждений

Хозсекция и преобладающая порода	Земли покрытые лесной растительностью, га	в том числе по группам возраста						Запас спелых и перестойных лесных насаждений тыс. м³.	Средний запас на 1 га эксплуатационного фонда,. м³.	Средний прирост, корневой массы, тыс. м³	Возраст рубки, класс возраста	Исчисленные расчетные лесосеки, га				Рекомендуемая к принятию расчетная лесосека					Число лет использования эксплуатационного фонда	Предполагаемый остаток насаждений, га	
		молодняки	средневозрастные		приспевающие	спелые и перестойные						равномерного пользования	2-я возрастная	1-я возрастная	интегральная	площадь га	запас корневой, тыс. м³	в ликвиде				приспевающих	спелых и перестойных
			всего	включено в расчет		всего	в том числе перестойные											всего	в том числе деловой	% деловой от ликвида			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Нижнеангарский лесной и Алтае-Саянский горно-таёжный районы																							
Сосна 3 бон. и выше	154223	100044	34962	12186	7620	11597	8944	3369,8	291	251,0	101	1527	523	480	774	774	225,2	200,4	160,3	80	15	9903	7667
											6												
Сосна 4 бон. и ниже	46605	32053	8468	2952	2392	3692	2125	776,9	210	60,5	121	385	151	152	216	216	45,4	40,4	33,5	83	17	2672	2728
											7												
итого по Сосне:	200828	132097	43430	15138	10012	15289	11069	4146,7	271	311,5		1912	674	632	990	990	270,6	240,8	193,8	80	15	12575	10395
Ель	7057	1144	2013	1314	705	3195	2123	652,1	204	10,8	101	70	87	98	87	87	17,7	15,6	12,0	77	37	1010	2678
											6												
Пихта	888	157	129	125	86	516	249	140,4	272	1,9	101	9	12	15	12	12	3,3	2,9	2,3	79	43	106	439
											6												
Лиственница 3 бон. и выше	26936	1714	7040	2705	1382	16800	14550	3629,1	216	46,4	101	267	348	455	378	348	75,2	61,7	47,5	77	48	2044	14011
											6												
Лиственница 4 бон. и ниже	16884	1779	5230	2009	777	9098	3216	1246,7	137	19,9	121	140	198	247	211	211	28,9	23,7	18,5	78	43	1393	7377
											7												
итого по Лиственнице:	43820	3493	12270	4714	2159	25898	17766	4875,8	188	66,3		407	546	702	589	559	104,1	85,4	66,0	77	47	3437	21388
Берёза	95087	25812	33468	12385	15821	19986	5717	3398,7	170	201,3	61	1559	1606	1790	1766	1559	265,0	233,2	144,6	62	13	12385	20217
											7												
Осина	4319	1940	1035	353	352	992	596	274,1	276	16,4	51	85	57	67	69	69	19,0	16,7	10,0	60	14	353	654
											6												
ВСЕГО:	351999	164486	92345	34029	29135	65876	37520	13487,8	205	608,2		4042	2982	3304	3513	3276	679,7	594,6	428,7	72	20	29866	55771
в том числе хвойных:																							
	252593	136734	57842	21291	12962	44898	31207	9815	219	390,5		2398	1319	1447	1678	1648	395,7	344,7	274,1	80	25	17128	34900
мягколиственных:																							
	99406	27752	34503	12738	16173	20978	6313	3672,8	175	217,7		1644	1663	1857	1835	1628	284	249,9	154,6	62	13	12738	20871
Среднесибирский подтаёжно-лесостепной лесной район																							
Сосна 2 бон. и выше	23548	11368	9027	9027	2442	711	57	146,8	206	78,1	81	291	203	79	160	71	14,7	13,1	12,3	94	10	5735	1222
											5				0								
Сосна 3 бон. и ниже	93628	58104	18451	10646	3606	13467	6214	2425	180	191,4	101	927	462	427	562	562	101,2	90,1	77,5	86	24	7126	9650
											6				0								
итого по Сосне:	117176	69472	27478	19673	6048	14178	6271	2571,8	181	269,5		1218	665	506	722	633	115,9	103,2	89,8	87	22	12861	10872
Ель	2109	199	897	631	455	558	174	98,5	177	3,8	101	10	27	25	25	27	4,8	4,2	3,1	73	21	543	516
											6				0								
Пихта	21	0	21	6	0	0	0	0	0	0	101	0	0	0	0	0	0	0	0	78	####	3	0
											6				0								
Лиственница 3 бон. и выше	15333	1357	5968	3861	2250	5758	1801	980,1	170	30,4	101	152	198	200	189	152	25,9	21,2	18,7	88	38	3056	5363
											6				0								
Лиственница 4 бон. и ниже	12071	1490	5426	1787	1227	3928	919	478,1	122	13,6	121	100	116	129	131	131	15,9	13,0	11,3	87	30	1507	3232
											7				0								
итого по Лиственнице:	27404	2847	11394	5648	3477	9686	2720	1458,2	151	44		252	314	329	320	283	41,8	34,2	30	88	35	4563	8595
Берёза	65723	11561	36906	11141	7389	9867	3354	1168,8	118	115,1	61	1077	947	863	1140	972	115,1	101,3	54,7	54	10	11141	7536
											7				0								
Осина	4039	910	2001	534	350	778	100	122,4	157	11,6	51	79	55	56	70	74	11,6	10,2	5,8	57	11	534	388
											6												
ВСЕГО:	216472	84989	78697	37633	17719	35067	12619	5419,7	155	444		2636	2008	1779	2277	1989	289,2	253,1	183,4	72	19	29645	27907
в том числе хвойных:																							
	146710	72518	39790	25958	9980	24422	9165	4128,5	169	317,3		1480	1006	860	1067	943	162,5	141,6	122,9	87	25	17970	19983
мягколиственных:																							
	69762	12471	38907	11675	7739	10645	3454	1291,2	121	126,7		1156	1002	919	1210	1046	126,7	111,5	60,5	54	10	11675	7924
Всего по сплошным рубкам																							
Сосна	318004	201569	70908	34811	16060	29467	17340	6718,5	228	581		3130	1339	1138	1712	1623	386,5	344	283,6	82	17	25436	21267
Ель	9166	1343	2910	1945	1160	3753	2297	750,6	200	14,6		80	114	123	112	114	22,5	19,8	15,1	76	33	1553	3194
Пихта	909	157	150	131	86	516	249	140,4	272	1,9		9	12	15	12	12	3,3	2,9	2,3	79	43	109	439
Лиственница	71224	6340	23664	10362	5636	35584	20486	6334	178	110,3		659	860	1031	909	842	145,9	119,6	96	80	43	8000	29983
Берёза	160810	37373	70374	23526	23210	29853	9071	4567,5	153	316,4		2636	2553	2653	2906	2531	380,1	334,5	199,3	60	12	23526	27753
Осина	8358	2850	3036	887	702	1770	696	396,5	224	28		164	112	123	139	143	30,6	26,9	15,8	59	13	887	1042
ВСЕГО:	568471	249632	171042	71662	46854	100943	50139	18907,5	187	1052		6678	4990	5083	5790	5265	968,9	847,7	612,1	72	20	59511	83678
в том числе хвойных:																							
	399303	209409	97632	47249	22942	69320	40372	13943,5	201	707,8		3878	2325	2307	2745	2591	558,2	486,3	397	82	25	35098	54883
мягколиственных:																							
	169168	40223	73410	24413	23912	31623	9767	4964	157	344,4		2800	2665	2776	3045	2674	410,7	361,4	215,1	60	12	24413	28795

Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) для осуществления рубок средневозрастных, приспевающих, спелых, перестойных лесных насаждений при уходе за лесами

Расчётная лесосека для осуществления рубок средневозрастных, приспевающих, спелых, перестойных лесных насаждений при уходе за лесами приведена в таблице 8.

Таблица 8

Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) средневозрастных, приспевающих, спелых, перестойных лесных насаждений при уходе за лесами

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Виды ухода за лесом						Итого
			прореживание	проходные рубки	рубки обновления	рубки переформирования	рубки реконструкции	рубка единичных деревьев	
Порода – Сосна									
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	3409	1379,8	530				5318,8
		тыс. м³	97,8	72,4	31,0				201,2
2	Срок повторяемости	лет	15	20	10				
3	Ежегодный размер пользования								
	площадь	га	227,3	69,0	53				349,3
	выбираемый запас: корневой	тыс. м³	6,5	3,6	3,1				13,2
	ликвидный	тыс. м³	3,9	2,7	2,7				9,3
	деловой	тыс. м³	2,3	1,8	1,7				5,8
Порода – Лиственница									
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	604	541,4	140				1285,4
		тыс. м³	22,9	22,5	6,0				51,4
2	Срок повторяемости	лет	15	20	10				
3	Ежегодный размер пользования								
	площадь	га	40,3	27,1	14				81,4
	выбираемый запас: корневой	тыс. м³	1,5	1,1	0,6				3,2
	ликвидный	тыс. м³	0,9	0,8	0,5				2,2
	деловой	тыс. м³	0,5	0,5	0,3				1,0
Порода – Кедр									
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га		57,3					57,3
		тыс. га		1,8					1,8
2	Срок повторяемости	лет		10					
3	Ежегодный размер пользования								
	площадь	га		5,7					5,7
	выбираемый запас: корневой	тыс. м³		0,2					0,2
	ликвидный	тыс. м³		0,1					0,1
	деловой	тыс. м³		-				-	-
Порода – Пихта									
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га		20,8					20,8
		тыс. м³		1,15					1,15
2	Срок повторяемости	лет		15					
3	Ежегодный размер пользования								
	площадь	га		1,4					1,4
	выбираемый запас: корневой	тыс. м³		0,1					0,1
	ликвидный	тыс. м³		0,1					0,1
	деловой	тыс. м³		-					-
Хвойные – всего (округлено)									
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	4013	1999	670				6682
		тыс. га	120,7	79,85	37,0				237,55
2	Срок повторяемости	лет	15	20	10				
3	Ежегодный размер пользования								
	площадь	га	268	103	67				438
	выбираемый запас: корневой	тыс. м³	8,0	5,0	3,7				16,7
	ликвидный	тыс. м³	4,8	3,7	3,2				11,7
	деловой	тыс. м³	2,8	2,3	2,0				7,1
Береза									
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га			85				85
		тыс. га			4,5				4,5
2	Срок повторяемости	лет			5				5
3	Ежегодный размер пользования								
	площадь	га			17				17
	выбираемый запас: корневой	тыс. м³			0,9				0,9
	ликвидный	тыс. м³			0,8				0,8
	деловой	тыс. м³			0,3				0,3
Мягколиственные всего									
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га			85				85
		тыс. га			4,5				4,5
2	Срок повторяемости	лет			5				5
3	Ежегодный размер пользования								
	площадь	га			17				17
	выбираемый запас: корневой	тыс. м³			0,9				0,9
	ликвидный	тыс. м³			0,8				0,8
	деловой	тыс. м³			0,3				0,3
Всего по лесничеству									
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	4013	1999	755				6768
		тыс. га	120,7	79,85	41,5				242,05

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Виды ухода за лесом						Итого
			прореживание	проходные рубки	рубки обновления	рубки переформирования	рубки реконструкции	рубка единичных деревьев	
2	Срок повторяемости	лет							
3	Ежегодный размер пользования								
	площадь	га	268	103	84				455
	выбираемый запас: корневой	тыс. м³	8,0	5,0	4,6				17,6
	ликвидный	тыс. м³	4,8	3,7	4,0				12,5
	деловой	тыс. м³	2,8	2,3	2,3				7,4

Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) определена с учетом нормативных требований, отраженных в Правилах ухода за лесами, утвержденных приказом Минприроды России от 22.11.2017 г. № 626.

Изменение величины расчетной лесосеки (ликвидного запаса) для осуществления рубок средневозрастных, приспевающих, спелых, перестойных лесных насаждений при уходе за лесами в настоящем лесохозяйственном регламенте по сравнению с ее величиной в действующем ранее лесохозяйственном регламенте (с 8,5тыс. м³, до 12,5 тыс. м³, в том числе по хвойному хозяйству с 8,5 тыс. м³, до 11,7 тыс. м³) связано с уточнением лесничествами фонда рубок ухода за лесами; включением в перечень видов ухода за лесами таких видов рубок, как: рубки обновления, рубки переформирования (которых ранее не было).

На незакрепленной территории проведение мероприятий по уходу за лесами будет осуществляться по материалам натурных обследований (до проведения лесоустройства), в пределах расчетной лесосеки по лесничеству.

Показатели (параметры) рубок ухода в средневозрастных, приспевающих, спелых, перестойных лесных насаждениях приведены в «Правилах ухода за лесами», утвержденных приказом Минприроды России от 22.11.2017 г. № 626 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.12.2017 г.№ 49381);

Показатели рубок ухода по каждой породе с указанием типов условий местопроизрастания, групп насаждений по составу до ухода, классов бонитетов, минимальной сомкнутости полога после ухода, проценту выборки по числу деревьев или массе приведены в таблицах Б1 и Б2.

Классы бонитетов, в нормативах режима рубок ухода в насаждениях основных лесообразующих пород по группам типов леса при вырубке средневозрастных насаждений, Правилами ухода за лесами для Среднесибирского подтаёжно-лесостепного района не отражены. Для насаждений, произрастающих в указанных в таблице Б1группах типов леса для этих районов, характерными являются 1-4 классы бонитетов.

Таблица Б1

Нормативы рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями

Состав лесных насаждений до рубки	Группы типов леса	Рубки прореживания		Проходные рубки		Целевой состав к возрасту рубки (спелости)
		минимальная полнота до ухода / после ухода	интенсивность рубки, % по запасу / повторяемость(лет)	минимальная полнота до ухода / после ухода	интенсивность рубки, % по запасу / повторяемость(лет)	
Среднесибирский подтаёжно-лесостепной район						
1. Лиственные с долей сосны и лиственницы до 3 единиц состава	Разнотравная, разнотравно-брусничная, злаковая крупнотравная,	0,7 0,6	30-35 10-12	Не проводятся		7С3Б 7Л3Б,Ос
2. Смешанные с долей сосны и лиственницы 4-6 единиц состава	Разнотравная, брусничнo-разнотравная, рододендроново-брусничная	0,7 0,6-0,7	25-30 12-15	0,8 0,7	20-30 15-20	8-10С 0-2Б, Ос 8-10Л 0-2Б, Ос
3. Чистые сосновые и лиственничные и с примесью лиственных до 3 единиц	Сухие (сухоразнотравные, толокнянко-лиственные, лишайниковые), брусничные, рододендроново-ольховниковая	0,8 0,7	20-25 12-15	0,8 0,7	20-25 20-25	9-10С 0-1Б, Ос 9-10Л 0-1Б, Ос
4. Чистые берёзовые и осиновые	Разнотравная, брусничнo-разнотравная, рододендроново-разнотравная. злаковая, травяно-зеленомошная	0,7	25-30 15-20	0,8 0,7	15-20 20	10Б 10Ос
5. Берёзовые и осиновые с редкой примесью хвойных		0,6	35-40 10-15	0,8 0,7	20-30 15	10Б 10Ос
Нижнеангарский таёжный район						
1. Лиственные с долей сосны и лиственницы до 3 единиц состава	Орляковая, крупнотравная, разнотравная, травяно-зеленомошная, вейниковая	0,8 0,6	30-40 15	Не проводят		8С2Б,Ос 7Л3Б,Ос
2. Смешанные с долей сосны и лиственницы 4-6 единиц состава	Разнотравная, рододендроново-брусничная, травяно-зеленомошная, зеленомошная	0,7 0,5	25-35 15	0,8 0,6	20-30 20	8С2Б 8Лц2Ос,Б
3. Чистые сосновые и лиственничные и с примесью лиственных до 3 единиц	Зеленомошная, брусничная, рододендроново-зеленомошная, сухотравная	0,8 0,7	20-30 15	0,8 0,6	15-20 20	9С1Б 8Лц2Ос,Б
4. Сложные (береза и другие) с кедром под пологом	Травяно-зеленомошная, вейниковая, разнотравная, зеленомошная	0,8 0,6	20-30 15	Не проводят		6К4Ос,Б
5. Смешанные (береза и др.) с кедром до 4 ед. состава	Зеленомошная, разнотравная, травяно-зеленомошная	0,7 0,6	25-30 15	0,8 0,6	20-25 20	7К3Б,Ос
6. С преобладанием кедра (5 единиц. состава и более)	Зеленомошная, разнотравная, бадановая, моховая	0,8 0,6	25-30 15	0,7 0,5	20-30 20	8К2Б,Ос
7. Сложные (лиственные с елью и пихтой под пологом)	Вейниковая, крупнотравная, разнотравная, травяно-зеленомошная	0,8 0,5	20-30 15	Не проводят		7Е,П3Б,Ос
8. Смешанные с елью и пихтой до 5 единиц состава	Травяно-зеленомошная, зеленомошная	0,8 0,6	20-30 15	0,8 0,6	20-25 20	8Е,П2Б,Ос
9. С преобладании-ем ели и пихты (6 единиц состава и более)	Травяно-зеленомошная, зеленомошная	0,8 0,6	20-30 15	0,8 0,6	15-20 20	9Е,П1Ос,Б
10. Чистые березовые и осиновые	Крупнотравная, папоротниковая, вейниковая, разнотравная, травяно-зеленомошная зеленомошная	0,8 0,6	20-30 15	0,8 0,6	20-25 20	10Б 10Ос
11. Березовые и осиновые с редкой примесью хвойных		0,7 0,6	30-40 10	0,8 0,5	20-30 20	(7-10)Б,Ос (0-3)Хвойн.

Примечания, для Среднесибирского подтаёжно-лесостепного района:

1. Исходный состав в гр.1 для всех видов рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями, от рубок осветления до проходных рубок.

2. Максимальный процент интенсивности рубок приведен для насаждений сомкнутостью (полнотой), равной 1,0. При меньших показателях сомкнутости (полноты), наличии опасности резкого снижения устойчивости и других неблагоприятных условиях, а также при проведении ухода на участках с сетью технологических коридоров интенсивность рубки естественно снижается.

Повышение интенсивности может допускаться при прорубке технологических коридоров на 5-7% по запасуи необходимости удаления большого количества нежелательных деревьев.

3. В насаждениях 3-й группы по составу (лиственно-еловых), начиная с возраста прореживаний, при необходимости и экономической возможности ведутся рубки переформирования этих насаждений в хвойные.

В группе типов леса ельники приручьевые (производные группы типов леса: березняки и осинники приручейно-крупнотравнык) рубки переформирования не ведутся, такие насаждения относятся к соответствующим лиственным хозяйственным секциям.

Таблица Б2

Нормативы рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями

Состав лесных насаждений до рубки	Группы типов леса (классы бонитета)	Рубки прореживания		Проходные рубки		Целевой состав к возрасту рубки (спелости)
		минимальная полнота до ухода / после ухода	интенсивность рубки, % по запасу / повторяемость(лет)	минимальная полнота до ухода / после ухода	интенсивность рубки, % по запасу / повторяемость(лет)	
Алтае-Саянский горно-таежный район						
1. Сложные (осина, береза, ель, пихта) с кедром под пологом	Травяно-зеленомошная, вейниковая, разнотравная, зеленомошная (I -III)	0,6 0,4	30-50 5-7	0,8 0,4	35-50 6-8	(6-8)К, Е, П (2-4)Б,Ос
2. Смешанные (осина, береза, ель, пихта) с кедром до 4 единиц состава	Зеленомошная, разнотравная, травяно- зеленомошная (III-IV)	0,7 0,6-0,5	30-45 7-8	0,8 0,5	25-40 6-10	(8-10)К (0-2)Е,П, Б, Ос
3. Кедровые с примесью березы до 4 единиц состава	Зеленомошная, разнотравная, бадановo-моховая (III-IV)	0,7 0,5-0.6	25-35 8-10	0,8 0,5	25-30 8-10	(8-10)К (0-2)Е,Ос
4. Лиственные с долей сосны до 3 единиц состава	Орляковая, крупнотравная рододендроново-разнотравная, травяно-зеленомошная (I- III)	0,7 0,5-0,6	25-40 8-10	0,8 0,7	20-35 15-20	(6-9)С (0-4)Б,Ос
5. Смешанные сосново-лиственные (с долей сосны до 4-6 единиц)	Разнотравная, рододендроново-брусничная травяно-зеленомошная, зеленомошная, (II-IV)	0,8 0,6-0,7	20-35 10-15	0,8 0,7	20-30 15-20	(7-10)С (0-3)Б,Ос
6. Сосновые (чистые с примесью лиственных до 3 единиц)	Зеленомошная, брусничная, родендроново-зеленомошная, сухоразнотравная (II-IV)	0,8 0,7	15-30 10-20	0,8 0,7	15-25 20-25	(9-10)С (0-1)Б,Ос
7. Лиственные с пихтой и елью под пологом	Вейниковая, разнотравная, травяно-зеленомошная (II-IV)	0,8 0,7	40-50 5-7	0,8 0,7	15-25 10-15	(7-8)Е,П (2-3)Б,Ос
8. Смешанные (береза, осина, кедр) с елью и пихтой	Травяно-зеленомошная, зеленомошная, разнотравная (II-IV)	0,8 0,6-0,7	30-40 8-12	0,8 0,7	20-35 10-18	(6-7)К (3-4)Е,П,Б, Ос
9. Пихтовые еловые с примесью осины, березы, кедра	Травяно-зеленомошная, зеленомошная, бадановая, разнотравно-зеленомошная (II-IV)	0,8 0,7	20-30 8-10	0,8 0,7	15-20 10-15	(7-10)К,Е,П (0-3)Б,Ос
10. Чистые березовые	Крупнотравная, папоротниковая, вейниковая, разнотравная, травяно-зеленомошная, зеленомошная (I-III)	0,8 0,7	20-30 10-15	0,8 0,7	15-25 10-15	10Б
11. Березовые, осиновые с редкой примесью хвойных	Крупнотравная, папоротниковая, орляковая вейниковая, разнотравная, травяно-зеленомошная, зеленомошная, (I-III)	0,8 0,6	30-40 8-12	0,8 0,7	25-35 10-15	(5-6)К,П,Е (4-5)Б,Ос

Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объём изъятия древесины) при всех видах рубок

Таблица 9

Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объём изъятия древесины) при всех видах рубок

площадь-га, запас-тыс. м³

Хозяйства	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины														
	при рубке спелых и перестойных лесных насаждениях			при рубке лесных насаждений при уходе за лесом			при рубке поврежденных и погибших лесных насаждений			при рубке лесных насаждений на лесных участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры			всего		
	площадь	запас ликвидный	запас деловой	площадь	запас ликвидный	запас деловой	площадь	запас ликвидный	запас деловой	площадь	запас ликвидный	запас деловой	площадь	запас ликвидный	запас деловой
Хвойные	3663	523,0	427,1	438	11,7	7,1	935	49,5	24,7	90	17,0	13,6	5126	601,2	472,5
Твердолиственные															
Мягколиственные	2804	364,2	216,7	17	0,8	0,3	313	15,1	8,3	33	5,0	4,0	3167	385,1	229,3
Итого	6467	887,2	643,8	455	12,5	7,4	1248	64,6	33,0	123	22,0	17,6	8293	986,3	701,8

Подробные сведения об объёмах рубок в разрезе преобладающих пород приведены:
при рубке спелых и перестойных лесных насаждений – в таблицах таблица 6 и 7;
при рубке лесных насаждений при уходе за лесом – в таблице 8;
при рубке поврежденных и погибших лесных насаждений – в таблице 15.

Ежегодные допустимые объемы рубки лесных насаждений на лесных участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры представлены Тулунском лесничеством.

Проектируемые объемы строительства противопожарных лесных дорог, разрубки квартальных просек и граничных линий, создания противопожарных разрывов приведены в таблице Б36.

Ежегодный допустимый объём изъятия древесины при всех видах рубок составляет 986,3 тыс. м³ ликвидной древесины, на площади 8293 га. Удельный вес рубок спелых и перестойных насаждений составляет 90,0%, рубок ухода (вместе с рубкой единичных деревьев) 1,3%, при рубке поврежденных и погибших лесных насаждений – 6,5%. При рубке лесных насаждений, не связанной с созданием объектов лесной инфраструктуры объем заготовки древесины составит – 2,2% от общего объема древесины, вырубаемой при всех видах рубок.

Распределение возможного размера пользования лесом по всем видам рубок по способам рубок:
сплошные рубки – 896,0 тыс. м³ ликвидной древесины,
выборочные рубки – 90,3 тыс. м³ ликвидной древесины.

Заготовка гражданами древесины для собственных нужд регламентируется статьей 30 ЛК РФ и законом Иркутской области от 10.11.2011 г. № 109-оз «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Иркутской области».

Возрасты рубок

Возрасты рубок в спелых и перестойных насаждениях лесничества (таблица 10) приняты в соответствии с приказами Федерального агентства лесного хозяйства от 09.04.2015 г. № 105 «Об установлении возрастов рубок».

Таблица 10

Возрасты рубок

Виды целевого назначения лесов, в том числе категории защитных лесов	Хозсекции и входящие в них преобладающие породы	Классы бонитета	Возрасты рубок, лет
Алтае–Саянский горно-таежный район			
1. Защитные леса: *Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов:* защитные полосы лесов, расположенные вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации; зеленые зоны; *Ценные леса:* нерестоохранные полосы лесов орехово промысловые зоны противоэрозионные леса леса, расположенные в пустынных, полупустынных, лесостепных, лесотундровых зонах, степях, горах.	Сосна	3 и выше	121-140
		4 и ниже	141-160
	Лиственница	3 и выше	121-140
		4 и ниже	141-160
	Кедровый стланник	все бонитеты	121-140
	Ель, пихта	Все бонитеты	121-140
	Кедр	Все бонитеты	241-280
	Береза	Все бонитеты	71-80
	Осина, Тополь, Чозения	Все бонитеты	61-70
	Ива древовидная	Все бонитеты	51-60
1. Защитные леса: *Ценные леса:* запретные полосы лесов, расположенные вдоль водных объектов 2. Эксплуатационные и резервные леса	Сосна	3 и выше	101-120
		4 и ниже	121-140
	Лиственница	3 и выше	101-120
		4 и ниже	121-140
	Кедровый стланик	все бонитеты	101-120
	Ель, пихта	Все бонитеты	101-120
	Кедр	Все бонитеты	201-240
	Береза	Все бонитеты	61-70
	Осина, Тополь, Чозения	Все бонитеты	51-60
	Ива древовидная	Все бонитеты	41-50
Среднесибирский подтаежно-лесостепной район			
1. Защитные леса: *Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов:* защитные полосы лесов, расположенные вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации; зеленые зоны; *Ценные леса:* нерестоохранные полосы лесов орехово промысловые зоны противоэрозионные леса леса, расположенные в пустынных, полупустынных, лесостепных, лесотундровых зонах, степях, горах.	Сосна	2 и выше	101-120
		3 и ниже	121-140
	Лиственница	3 и выше	121-140
		4 и ниже	141-160
	Кедровый стланик	все бонитеты	121-140
	Ель, пихта	Все бонитеты	121-140
	Кедр	Все бонитеты	201-240
	Береза	Все бонитеты	71-80
	Осина, Тополь, Чозения	Все бонитеты	61-70
	Ива древовидная	Все бонитеты	51-60
	Ива кустарниковая	Все бонитеты	5
1. Защитные леса: *Ценные леса:* запретные полосы лесов, расположенные вдоль водных объектов 2. Эксплуатационные и резервные леса	Сосна	2 и выше	81-100
		3 и ниже	101-120
	Лиственница	3 и выше	101-120
		4 и ниже	121-140
	Кедровый стланик	все бонитеты	101-120
	Ель, пихта	Все бонитеты	101-120
	Кедр	Все бонитеты	161-200
	Береза	Все бонитеты	61-70
	Осина, Тополь, Чозения	Все бонитеты	51-60
	Ива древовидная	Все бонитеты	41-50
	Ива кустарниковая	Все бонитеты	5
Нижнеангарский таежный район			
1. Защитные леса: *Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов:* защитные полосы лесов, расположенные вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации; зеленые зоны; *Ценные леса:* нерестоохранные полосы лесов орехово промысловые зоны противоэрозионные леса леса, расположенные в пустынных, полупустынных, лесостепных,лесотундровых зонах, степях, горах.	Сосна	3 и выше	121-140
		4 и ниже	141-160
	Лиственница	3 и выше	121-140
		4 и ниже	141-160
	Кедровый стланик	все бонитеты	121-140
	Ель, пихта	Все бонитеты	121-140
	Кедр	Все бонитеты	241-280
	Береза	Все бонитеты	71-80
	Осина, Тополь, Чозения	Все бонитеты	61-70
	Ива древовидная	Все бонитеты	51-60
	Ива кустарниковая	Все бонитеты	5
1. Защитные леса: *Ценные леса:* запретные полосы лесов, расположенные вдоль водных объектов 2. Эксплуатационные и резервные леса	Сосна	3 и выше	101-120
		4 и ниже	121-140
	Лиственница	3 и выше	101-120
		4 и ниже	121-140
	Кедровый стланик	все бонитеты	101-120
	Ель, пихта	Все бонитеты	101-120
	Кедр	Все бонитеты	201-240
	Береза	Все бонитеты	61-70
	Осина, Тополь, Чозения	Все бонитеты	51-60
	Ива древовидная	Все бонитеты	41-50
	Ива кустарниковая	Все бонитеты	5

Процент (интенсивность) выборки древесины с учетом полноты древостоя, состава

Информация об интенсивности выборки древесины приведена в таблице Б.3 «Параметры заготовки древесины».

Размеры лесосек

Информация о размерах лесосек приведена в таблице Б.3 «Параметры заготовки древесины».

Сроки примыкания лесосек

Информация о сроках примыкания лесосек приведена в таблице Б.3 «Параметры заготовки древесины».

Количество зарубов

Информация о количестве зарубов приведена в таблице Б.3 «Параметры заготовки древесины».

Сроки повторяемости рубок

Информация о сроках повторяемости рубок приведена в таблице Б.3 «Параметры заготовки древесины».

Основные параметры использования лесов для заготовки древесины в спелых и перестойных насаждениях приведены в Правилах заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденных приказом Минприроды России от 13.09.2016 № 474 (далее Правилами) и в Особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов, утвержденных приказом Рослесхоза от 14.12.2010 г. № 485.

При выполнении лесосечных работ необходимо руководствоваться приказом Минприроды России от 27.06.2016 № 367 «Об утверждении видов лесосечных работ, порядка и последовательности их проведения, формы технологической карты лесосечных работ, формы акта осмотра лесосеки и порядка осмотра лесосеки».

Заготовка древесины при рубках спелых, перестойных лесных насаждений осуществляется с соблюдением следующих основных требований: процента (интенсивности) выборки древесины с учетом полноты древостоя, состава; размеров лесосек (ширины и площади лесосек), сроков примыкания лесосек, количества зарубов, сроков повторяемости рубок и иных параметров (таблица Б3).

Таблица Б3

Параметры заготовки древесины

№ п/п	Параметры заготовки древесины	Защитные леса			Эксплуатационные леса		
		Лесные районы					
		1*	2*	3*	1*	2*	3*
1.	Формы рубок	Сплошные и выборочные					
2.	2.1. Максимальная интенсивность выборочных рубок:						
	добровольно-выборочные рубки	30%			40%		
	группово-выборочные рубки	30%			40%		
	2.2. Процент (интенсивность) выборки древесины с учетом полноты древостоя, состава (для добровольно-выборочных и группово-выборочных рубок):						
	Для всех древостоев, независимо от его состава при полноте древостоя:						
	1,0	30%			40%		
	0,9	25%			35%		
	0,8	20%			30%		
	0,7	15%			20%		
	0,6	10%			15%		
	0,5 и ниже	рубки не планируются			планируются сплошные рубки		
3.	Предельная площадь лесосек выборочных рубок, га						
	добровольно-выборочные рубки	25	15	25	50	30	50
	группово-выборочные рубки	25	15	25	50	30	50
4.	Предельная площадь лесосек сплошных рубок, (га)						
	сосна, лиственница	-			50	35	40/35**
	ель, пихта	-			40	30	35/25**
	мягколиственные	-			50	30	50/35**
5.	Предельная ширина лесосек сплошных рубок (м)						
	сосна, лиственница	-			500	350	400/350**
	ель, пихта	-			400	300	350/250**
	мягколиственные	-			500	300	500/350**
6.	Сроки примыкания (лет)						
	сосна, лиственница	-			5		4
	ель, пихта	-			5		5
	мягколиственные	-			2		2
7.	Количество зарубов в расчете на 1 км при ширине (протяжённости) лесосек:						
	до 50 м	-			не более 4		
	51-150 м	-			не более 3		
	151-250 м	-			не более 2		
	251 м и более	-			1		
8.	Срок повторяемости рубок (для добровольно-выборочных и группово-выборочных рубок), лет	30					
9.	Общая площадь под погрузочными пунктами, производственными и бытовыми объектами должна составлять от общей площади лесосеки:						
	На лесосеках площадью более 10 га						
	при сплошных рубках	-			не более 5%		
	при выборочных рубках	-			не более 3%		
	На лесосеках площадью 10 га и менее:						
	при сплошных рубках с последующим возобновлением	-			0,40 га		
	при сплошных рубках с предварительным возобновлением	-			0,30 га		
	при постепенных рубках	0,30 га					
	при выборочных рубках	0,25 га					
	На лесосеках сплошных рубок площадью более 10 га для создания межсезонных запасов древесины общая площадь погрузочных пунктов, производственных и бытовых площадок:						
	без повреждения почвы	не более 15% от площади лесосеки					
	с повреждением почвы	не более 3% от площади лесосеки					
	На лесосеках сплошных рубок с последующим искусственным лесовосстановлением				общая площадь погрузочных пунктов, производственных и бытовых площадок не ограничена		
10.	Общая площадь трасс волоков и дорог (в % от площади лесосеки):						
	при сплошных рубках				не более 20%		
	при выборочных рубках	не более 15%					
	при сплошных рубках с применением многооперационной техники	-			допускается увеличение площади под волоками до 30%		
	в равнинных лесах, при сплошных рубках без сохранения подроста в условиях типов леса, где минерализация поверхности почвы имеет положительное значение для лесовосстановления	-			площадь волоков и дорог не ограничивается		
	На лесосеках сплошных рубок с последующим искусственным лесовосстановлением	-			площадь трасс волоков и дорог не ограничивается		
11.	Ширина трасс волоков для самоходных канатных установок, м	не более 10					

Примечания:

1* - Нижнеангарский таежный район

2* - Среднесибирский подтаежно-лесостепной район.

3* - Алтае-Саянский горно-таежный район

** - в знаменателе предельная ширина и площадь лесосеки приводятся для крутизны склонов свыше 20 градусов

Рубки лесных насаждений осуществляются в форме выборочных рубок или сплошных рубок.

Выборочными рубками являются рубки, при которых на соответствующих землях или земельных участках вырубается часть деревьев и кустарников (часть 2 статьи 17 Лесного кодекса Российской Федерации).

Сплошными рубками признаются рубки, при которых на соответствующих землях или земельных участках вырубаются лесные насаждения с сохранением для воспроизводства лесов отдельных деревьев и кустарников или групп деревьев и кустарников (часть 3 статьи 17 Лесного кодекса Российской Федерации).

Выборочные рубки. Выборочные рубки спелых, перестойных лесных насаждений проводятся с интенсивностью, обеспечивающей формирование устойчивых лесных насаждений из второго яруса и подроста главных (целевых) пород. В этом случае проводится рубка части спелых и перестойных деревьев с сохранением второго яруса и подроста.

В лесах Тулунского лесничества правилами заготовки древесины допускается проведение добровольно-выборочных и группово-выборочных рубок во всех лесных районах, и длительно-постепенных рубок в Алтае-Саянском горно-таежном районе.

При добровольно-выборочных рубках равномерно по площади вырубаются в первую очередь поврежденные, перестойные, спелые с замедленным ростом деревья, при условии обеспечения воспроизводства древесных пород, сохранения защитных и средообразующих свойств леса. Полнота древостоя после проведения данного вида выборочных рубок лесных насаждений не должна быть ниже 0,5.

Группово-выборочные рубки ведутся в лесных насаждениях с группово-разновозрастной структурой, при которых вырубаются перестойные и спелые деревья, группами в соответствии с их размещением по площади лесосеки. Площадь вырубаемых групп составляет от 0,01 до 0,5 гектара.

Период повторяемости при выборочных рубках составляет 30 лет.

В насаждениях с полнотой 0,3 – 0,5 в защитных лесах выборочные рубки деревьев, достигших возраста спелости, не планируются. Они станут возможны только после формирования второго яруса с полнотой не ниже 0,5 за счёт сохранённого подроста или предварительного искусственного возобновления.

Сроки примыкания лесосек при выборочных рубках спелых, перестойных лесных насаждений не устанавливаются.

В случае примыкания лесосек выборочных рубок спелых, перестойных лесных насаждений интенсивностью 30 процентов и более к лесосекам сплошных рубок спелых, перестойных лесных насаждений сроки примыкания устанавливаются такие же, как и для сплошных рубок спелых, перестойных лесных насаждений.

«Длительно-постепенные рубки проводятся в эксплуатационных лесах, недоступных для проведения добровольно-выборочных рубок, в разновозрастных насаждениях в два приема с оставлением на второй прием части деревьев, устойчивых в данных условиях, не достигших возраста спелости, которые вырубаются после достижения ими эксплуатационных раз-

меров. Относительная полнота после первого приема рубки не должна быть ниже 0,5 в темнохвойных и ниже 0,4 в светлохвойных насаждениях. Период повторяемости приемов рубки –через 30-40 лет

Сплошные рубки. К сплошным рубкам спелых, перестойных лесных насаждений относятся виды рубок: с предварительным лесовосстановлением (появление нового молодого поколения леса под пологом существующего древостоя) и с последующим лесовосстановлением (образование нового поколения леса после рубки спелого древостоя).

При проведении сплошных рубок спелых, перестойных лесных насаждений обязательным условием является обеспечение лесовосстановления способами, предусмотренными Правилами лесовосстановления, утвержденными приказом Минприроды России от 29 июня 2016 г. № 375.

Сплошные рубки спелых, перестойных лесных насаждений осуществляются с соблюдением параметров организационно-технических элементов рубок, к которым относятся: площадь и ширина лесосек, количество зарубов, направление рубки, направление лесосеки, сроки и способы примыкания лесосек.

Лесосеки сплошных рубок одного года рубки (зарубы) размещаются в установленном порядке на определенном расстоянии друг от друга в зависимости от ширины лесосеки и других условий. Количество зарубов устанавливается в расчете на 1 км. Между зарубами оставляются участки леса, шириной, кратной ширине лесосеки, установленной для этих насаждений.

Направление рубки характеризуется направлением, в котором каждая последующая лесосека примыкает к предыдущей лесосеке.

Размещение лесосек при проведении сплошных рубок осуществляется длинной стороной лесосеки перпендикулярно направлению преобладающих ветров.

Направление рубки в равнинных лесах устанавливается против преобладающих ветров.

В горных лесах направление рубки устанавливается вниз по склону, а рубка в пределах лесосеки ведется вверх по склону.

При трелевке (транспортировке) древесины канатными установками и летательными аппаратами допускается размещение лесосек длинной стороной вдоль склона с направлением рубки против преобладающих ветров.

В лесах, произрастающих в поймах рек, направление рубки устанавливается противоположным направлению течения реки.

Размещение лесосек в квартале или на лесном участке, отводимых в рубку в разные годы (примыкание), осуществляется с учетом срока (числа лет), по истечении которого проводится рубка на непосредственно примыкающей лесосеке.

Размещение лесосек в смежных кварталах (через просеку) в один год заготовки должно производиться с соблюдением организационно-технических параметров по ширине, длине лесосеки, и количеству зарубов. В случае, если размещение лесосек в смежных кварталах происходит в разные годы, то их размещение через просеку должно производиться с соблюдением установленных сроков примыкания, как по длинной, так и по короткой стороне лесосек.

Во всех лесах устанавливается непосредственное примыкание лесосек при сплошных рубках, как по короткой, так и по длинной стороне, а в лесах, произрастающих в поймах рек, - чересполосное примыкание лесосек.

При непосредственном примыкании очередная лесосека вырубается с учетом срока примыкания следом за предыдущей лесосекой.

При чересполосном примыкании очередная лесосека размещается через полосу леса шириной, равной предельной ширине лесосек.

Срок примыкания лесосек при сплошных рубках устанавливается, не считая года рубки, с учетом периодичности плодоношения древесных пород, обеспечения их успешного естественного восстановления лесов или условий создания лесных культур, сохранения экологических свойств лесов.

При искусственном восстановлении лесов на лесосеке или при сохранении подроста хозяйственно ценных пород (или при комбинированном, которое осуществляется за счет сочетания естественного и искусственного лесовосстановления) допускается установление срока примыкания по любой стороне лесосеки не менее двух лет.

Лицами, которым лесные участки предоставлены на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды, в уполномоченный орган заблаговременно до начала декларирования, подается информация для установления срока примыкания, с приложением документов, подтверждающих выполнение мероприятий (по искусственному лесовосстановлению или сохранении подроста хозяйственно ценных пород или комбинированному лесовосстановлению).

Лесотаксационные выделы, не превышающие по площади допустимые размеры лесосек, назначаются в рубку полностью, независимо от их фактической ширины, если они не примыкают к другим выделам со спелыми древостоями. Мелкие смежные лесотаксационные выделы могут объединяться в одну лесосеку в пределах установленных максимальных размеров лесосек.

Лесотаксационные выделы, расположенные среди неспелых лесных насаждений, превышающие установленные размеры лесосек менее чем в 1,5 раза, назначаются в рубку полностью.

В целях обеспечения рационального использования лесов, восстановления и поддержания естественной структуры лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции (перестойные и спелые осинники, тополевники и другие лесные насаждения вегетативного происхождения многократных генераций, а также погибшие насаждения, требующие по своему состоянию назначения сплошной санитарной рубки), - на лесных участках, предоставленных для заготовки древесины на правах аренды или постоянного (бессрочного) пользования, площади отдельных лесосек при сплошных рубках могут быть увеличены, но не более чем в 1,5 раза.

При заготовке древесины не допускается проведение рубок спелых, перестойных лесных насаждений с долей кедра три и более единицы в породном составе древостоя лесных насаждений.

При заготовке древесины в целях повышения биоразнообразия лесов на лесосеках могут сохраняться отдельные деревья в любом ярусе и их группы (старовозрастные деревья, деревья с дуплами, гнездами птиц, а также потенциально пригодные для гнездования и мест укрытия мелких животных).

В целях заготовки древесины проводится отвод части площади лесного участка, предназначенного в рубку (далее - лесосека), а также таксация лесосеки, при которой определяются количественные и качественные характеристики лесных насаждений и объем древесины, подлежащей заготовке.

При отводе лесосек устанавливаются и обозначаются на местности границы лесосек, отбираются и отмечаются деревья, предназначенные для рубки при проведении выборочных рубок.

В углу лесосеки, к которому произведена ее инструментальная привязка к квартальным просекам, таксационным визирам или другим постоянным ориентирам, устанавливается столб диаметром не менее 12 см и высотой над землей 1,3 м. На столбе делается надпись с указанием номера квартала и выдела (выделов), формы рубки лесных насаждений (сплошная рубка, выборочная рубка), года, на который запланирована рубка, номера лесосеки и ее эксплуатационная площадь в гектарах.

Для фиксации остальных углов лесосеки могут устанавливаться столбы произвольного диаметра без надписей или использоваться растущие деревья, на которых делаются соответствующие отметки (яркая лента, скотч, краска, затески).

Разработка лесосек без установления и обозначения на местности границы лесосек допускается при заготовке гражданами для собственных нужд в целях отопления сухостойной, ветровальной и буреломной древесины и очистке лесов от захламления. При этом на деревьях, подлежащих рубке, делаются отметки (яркая лента, скотч, краска, затески).

Отвод лесосек при всех формах рубок осуществляется в пределах лесного квартала.

Лесотаксационные выделы отводятся в рубку полностью, если площадь их не превышает предельные размеры лесосек, установленные, упомянутыми выше Правилами.

При рубке спелых, перестойных насаждений в эксплуатационых лесах в лесосеку могут включаться выделы приспевающих древостоев общей площадью менее 3 га.

В эксплуатационную площадь лесосек сплошных рубок при их отводе не включаются:

а) нелесные и не покрытые лесной растительностью лесные земли (болота, вырубки, прогалины и т.п.) независимо от их величины;

б) выделенные семенные куртины и полосы;

в) расположенные среди спелых древостоев участки молодняков, средневозрастных насаждений;

г) участки приспевающих лесных насаждений, находящиеся внутри выделов спелых и перестойных древостоев, площадью более 3 га;

д) участки природных объектов, имеющих природоохранное значение;

е) объекты биоразнообразия площадью более 0,1 га.

Допускается выделение неэксплуатационных участков по указанным критериям одновременно с осуществлением лесосечных работ в случаях, если они не были выделены при отводе лесосек. При этом в технологическую карту лесосечных работ вносятся соответствующие изменения.

Рубки ухода за лесами. Параметры использования лесов с целью заготовки древесины при проведении рубок ухода за лесами в средневозрастных, приспевающих, спелых и перестойных лесных насаждениях приведены в «Правилах ухода за лесами», утвержденными приказом Минприроды России от 22.11.2017 г. № 626.

Уход за лесами должен осуществляться с учетом требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, а также Правил заготовки древесины и особенностями заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденных приказом Минприроды России от 13 сентября 2016 г. № 474 с изменениями, внесенными приказом Минприроды России от 11 января 2017 г. № 5 Видов лесосечных работ, порядком и последовательностью их проведения, Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 г. № 417, Правил санитарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 г. № 607 (далее – Правила санитарной безопасности), Особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях, утвержденных приказом МПР России от 16 июля 2007 г. № 181 с изменениями, внесенными приказом МПР России от 12 марта 2008 г. № 54 Особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов, утвержденных приказом Рослесхоза от 14 декабря 2010 г. № 485

В лесах, расположенных на особо охраняемых природных территориях, уход за лесами проводится в соответствии с положением о соответствующей особо охраняемой природной территории.

В соответствии со статьей 64 Лесного кодекса Российской Федерации уход за лесами представляет собой осуществление мероприятий, направленных на повышение продуктивности лесов, сохранение их полезных функций (рубка части деревьев, кустарников, агролесомелиоративные и иные мероприятия).

Уход за лесами осуществляется в объемах по видам мероприятий, указанных в лесных планах субъектов Российской Федерации, лесохозяйственных регламентах лесничеств (лесопарков), в проектах освоения лесов.

Уход за лесами должен осуществляться лицами, использующими леса на основании договора аренды лесного участка, права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком или безвозмездного пользования лесным участком, или органами государственной власти, органами местного самоуправления в пределах их полномочий, определенных в соответствии со статьями 81-84 Лесного кодекса Российской Федерации (далее – органы государственной власти, органы местного самоуправления), статьей 19 Лесного кодекса Российской Федерации.

К мероприятиям по уходу за лесами относятся рубки, проводимые в целях ухода за лесными насаждениями; агролесомелиоративные мероприятия; иные мероприятия, в том числе обновление лесных насаждений; переформирование лесных насаждений; реконструкция лесных насаждений; лесоводственно-лесозащитный уход за лесами; уход за лесовозобновлением, подростом и другими ценными компонентами насаждений (объектами ухода); рекреационно-ландшафтный уход за лесами; вспомогательные виды ухода за лесами; особые виды ухода за лесами.

Мероприятия по уходу за лесами осуществляются с учетом целевого назначения эксплуатационных лесов, категорий защитных лесов и особо защитных участков лесов.

В эксплуатационных лесах мероприятия по уходу за лесами направлены на повышение продуктивности лесов, получение высококачественной древесины и недревесных лесных ресурсов.

В эксплуатационных лесах уход ведется за целевыми древесными породами – искусственного и естественного происхождения, древесина которых наиболее востребована.

В защитных лесах и на особо защитных участках лесов мероприятия по уходу за лесами направлены на сохранение и восстановление средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и полезных функций лесов.

Для защитных лесов и особо защитных участков лесов целевыми породами являются древесные породы, отвечающие целевому назначению защитных лесов и особо защитных участков лесов.

Рубки, проводимые в целях ухода за лесными насаждениями, осуществляются для достижения следующих результатов:

улучшение возрастной структуры и породного состава лесных насаждений;

повышение качества и устойчивости лесных насаждений;

сохранение и усиление защитных, водоохранных, санитарно-гигиенических свойств лесных насаждений;

поддержание и восстановление биологического разнообразия лесов;

повышение продуктивности насаждений (их ресурсного потенциала);

сокращение сроков выращивания технически спелой древесины;

рациональное использование ресурсов древесины.

В зависимости от возраста лесных насаждений и целей ухода за лесами осуществляются следующие виды рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями:

рубки осветления, направленные на улучшение породного и качественного состава молодняков и условий роста деревьев целевой или целевых древесных пород;

рубки прочистки, направленные на регулирование густоты лесных насаждений и улучшение условий роста деревьев целевой или целевых древесных пород, а также на продолжение формирования породного и качественного состава молодняков;

рубки прореживания, направленные на создание в лесных насаждениях благоприятных условий для формирования стволов и крон лучших деревьев;

проходные рубки, направленные на создание благоприятных условий роста лучших деревьев, увеличения их прироста, продолжения (завершения) формирования структуры насаждений;

рубки сохранения лесных насаждений, проводимые в спелых и перестойных древостоях в целях сохранения, поддержания их в состоянии эффективного выполнения целевых функций, накопления качественной древесины, увеличения плодоношения;

рубки обновления лесных насаждений, проводимые в перестойных древостоях, спелых и в утрачивающих целевые функции приспевающих древостоях с целью создания благоприятных условий для роста молодых перспективных деревьев, имеющихся в насаждении, появляющихся в связи с содействием возобновлению леса и проведением рубок лесных насаждений, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями;

рубки переформирования лесных насаждений, проводимые в сформировавшихся средневозрастных и более старшего возраста древостоях с целью коренного изменения их состава, структуры, строения путем регулирования соотношения составляющих насаждение элементов леса и создания благоприятных условий роста деревьев целевых пород, поколений, ярусов;

рубки реконструкции, проводимые в целях удаления малоценных лесных насаждений или их частей для подготовки условий для проведения посадки, посева ценных лесообразующих пород, мер содействия естественному возобновлению леса;

ландшафтные рубки, направленные на формирование, сохранение, обновление, реконструкцию лесопарковых ландшафтов и повышение их эстетической, оздоровительной ценности и устойчивости;

рубки единичных деревьев, в том числе семенников, выполнивших свою функцию, должна осуществляться при рубках осветления, рубках прочистки, а также выполняться как отдельное мероприятие, если она не проводилась в процессе рубок осветления, рубок прочистки.

Рубки обновления, рубки переформирования, рубки реконструкции, рубки сохранения, ландшафтные рубки не проводятся в орехово-промысловых зонах и в лесных насаждениях с преобладанием кедра корейского.

Осуществление рубок обновления, переформирования, реконструкции лесных насаждений, расположенных на особо охраняемых природных территориях, допускается только в том случае, если их проведение установлено положением о данной особо охраняемой природной территории.

Возрастные периоды проведения различных видов рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями, приведены в таблице Б4, а нормативы рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями, для лесных районов приведены в таблицах Б1 и Б2.

Таблица Б4

Возрастные периоды проведения различных видов рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями

Виды рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями	Возраст лесных насаждений по преобладающим древесным породам, лет			
	сосна и лиственница	кедр	ель и пихта	береза и осина
Уход за молодняками (рубки осветления и рубки прочистки)	до 40	до 40	до 40	до 20
Рубки прореживания	41-60	41-80	41-60	21-40
Проходные рубки	более 60	более 80	более 60	более 40

Проведение проходных рубок должно прекращаться в лесных насаждениях хвойных и мягколиственных семенного и вегетативного происхождения за один класс возраста до установленного возраста рубки.

В кедровых лесах с классом возраста 40 лет проходные рубки должны вестись до 120-летнего возраста.

При осуществлении всех видов рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями, обеспечивается улучшение санитарного состояния лесных насаждений путем рубки усохших, сильно поврежденных и ослабленных деревьев, которые относятся к нежелательным в соответствии с пунктом 22 Правил ухода за лесами. Исключение составляют отдельные деревья или группы деревьев, подлежащие оставлению в качестве вспомогательных для сохранения устойчивости, биоразнообразия и других экологических целей, если они не являются источниками распространения опасной патологии и объектами повышения пожарной опасности, подлежащими обязательному удалению в соответствии с требованиями Правил санитарной безопасности в лесах и Правил пожарной безопасности в лесах.

Лесоводственная целесообразность осуществления рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями, устанавливается по следующим признакам: породный состав, полнота и густота древостоя, сомкнутость его полога, соотношение высот деревьев разных пород и категорий, размещение деревьев по площади.

В средневозрастных лесных насаждениях при рубках прореживания и проходных рубках определяющими признаками целесообразности их осуществления являются: полнота древостоя и сомкнутость полога, густота и состав древостоев, размещение деревьев по площади и в пологе леса.

Рубки, проводимые в целях ухода за лесными насаждениями, подразделяются по интенсивности: очень слабая – до 10 %; слабая – 11-20 %; умеренная – 21-30 %, умеренно-высокая – 31-40 %; высокая – 41-50 %; очень высокая – 51-70 %; исключительно высокая – 71-90 % с уходом за целевыми деревьями под пологом (доля деревьев целевых пород в насаждении может быть менее 10 % при достаточном количестве жизнеспособных растений).

Мероприятия по обновлению насаждений (рубка обновления и дополняющие ее мероприятия), осуществляются с содействием естественному лесовосстановлению или с посадкой целевых древесных пород в спелых и перестойных лесных насаждениях, утрачивающих полезные функции, либо в ослабленных, теряющих устойчивость, жизнеспособность приспевающих лесных насаждениях.

Мероприятия по обновлению лесных насаждений, под пологом которых нет или имеется недостаточное для формирования древостоя целевых пород количество молодых деревьев, в которых разреживание не обеспечивает естественное возобновление целевых древесных пород, осуществляются с посадкой растений целевых древесных пород под пологом разреженных до полноты 0,6 и ниже насаждений в срок не более 5 лет после рубки или на площадках и полосах в течение 1-2 лет после вырубки на них деревьев первого яруса. Последующие рубки, проводимые в целях ухода за лесными насаждениями, осуществляются на участке только после того, как на площадках или полосах сформируется сомкнутый молодняк. Подрост и подлесок нежелательных древесных пород, мешающие возобновлению и росту молодых деревьев целевых пород, должны быть вырублены.

В период между приемами рубки обновления должны проводиться: уход за подростом, разреживание или удаление подлеска, а также рубки осветления и рубки прочистки на полосах с удаленным верхним ярусом.

В эксплуатационных лесах рубки переформирования средневозрастных и приспевающих лесных насаждений с первым ярусом мягколиственных или нецелевых на данном участке пород и наличием подпологового жизнеспособного поколения целевых хвойных, твердолиственных и других пород (потенциальные ельники и потенциальные кедровники) осуществляются за 2-3 приема равномерной или чересполосной рубки с учетом состояния подпологового поколения и способности его адаптации при удалении верхнего яруса. Для сохранения недостаточно устойчивых при рубках древостоев на последний прием оставляется большая часть удаляемого древостоя (на 5-10 %) и устойчивые полосы шириной не менее верхней высоты древостоя.

В защитных лесах в целях повышения эффективности выполнения водоохранных, защитных и полезных функций, насаждения с древостоями лиственных пород в верхнем ярусе или их преобладанием, и наличием второго яруса из хвойных деревьев, а также жизнеспособного, перспективного хвойного подроста, переформировываются в целевые, с преобладанием хвойных пород (преимущественно ели) за один-два приема рубки с учетом устойчивости разреживаемого древостоя. При этом общая сомкнутость крон разреживаемого древостоя и освобождаемого из-под полога поколения хвойных не должна быть менее 0,7.

Мероприятия по переформированию одновозрастных смешанных по составу хвойно-лиственных насаждений в разновозрастные (условно и абсолютно разновозрастные с количеством возрастных поколений леса соответственно не менее

3-4) осуществляются за 3-4 приема рубки, проводимые в целях ухода за лесными насаждениями, интенсивностью 25-30 % по запасу с периодом повторения 0,6-1,0 класса возраста. Указанные мероприятий проводятся в приспевающих насаждениях с преобладанием малоценных недолговечных мягколиственных пород, которые вырубаются в первые приемы по мере их старения, при этом хвойные лесные насаждения не подлежат рубке.

Мероприятия по реконструкции лесных насаждений в эксплуатационных лесах должны проводиться с целью замены малопроизводительных и низкокачественных древостоев (низкополнотных, неудовлетворительного состава, низкотоварных) древостоями целевых пород.

В защитных лесах мероприятия по реконструкции лесных насаждений должны проводиться с целью замены лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций.

Мероприятия по реконструкции лесных насаждений не проводятся в лесных насаждениях, произрастающих на склонах крутизной выше 20 градусов, а также в лесах, расположенных в лесотундровых зонах, в нерестоохранных полосах лесов.

Мероприятия по реконструкции лесных насаждений должны осуществляться путем полной (сплошной), частичной, а также неполной вырубки малоценного древостоя за один или несколько приемов с полным или неполным, дополняющим сохраненную часть насаждения, лесовосстановлением.

В эксплуатационных лесах нормативы мероприятий по реконструкции лесных насаждений, в том числе рубок (ширина и площадь лесосек, срок примыкания лесосек) в средневозрастных, приспевающих, спелых и перестойных малоценных лесных насаждениях должны определяться в соответствии с нормативами сплошных рубок лесных насаждений мягколиственных древесных пород, установленных Правилами заготовки древесины.

При проведении мероприятий по реконструкции молодняков площадь лесных участков, на которых проводятся рубки реконструкции, не должна ограничиваться, а лесовосстановительные мероприятия должны быть проведены в течение одного года после рубки реконструкции.

При проведении мероприятий по реконструкции лесных насаждений в защитных лесах должны применяться виды многоприемной, несплошной и неполной реконструкции. В малоценных лесных насаждениях в защитных лесах площадь участков одноприемной реконструкции не должна превышать 5 га, при двух-трехприемной реконструкции – 10 га. При этом, площадь лесосеки не должна быть больше половины реконструируемого участка, расположенного среди других участков земель, занятых лесными насаждениями, при ширине лесосеки не более 100 м и ее протяженности, равной не более одной трети реконструируемого участка.

Площадь лесосеки должна составлять не более 3 га при реконструкции малоценных лесных насаждений на участке, примыкающем к участкам земель, не занятых лесными насаждениями, а также планируемым на ближайшие 5 лет вырубкам, в лесах, расположенных на склонах крутизной свыше 6 градусов.

Проведение каждой последующей рубки реконструкции на соседних участках допускается только после того, как на примыкающих к нему участках произошло лесовосстановление лесными насаждениями ценных пород, соответствующими критериям и требованиям к молоднякам, площади которых подлежат отнесению к землям, занятым лесными насаждениями, установленным Правилами лесовосстановления.

Лесоводственно-лесозащитный уход за лесами включает в себя мероприятия по уходу за лесами, проводимые в целях оздоровления лесных насаждений, повышения их устойчивости к вредителям и болезням, предотвращения ослабления, а также снижения интенсивности распространения патологии, как в пределах лесного участка, так и на соседние лесные участки.

К лесоводственно-лесозащитным мероприятиям по уходу за лесами относятся:

формирование и сохранение рубками, проводимыми в целях ухода за лесными насаждениями, насаждений наиболее устойчивых состава и структуры в конкретных лесорастительных условиях к поражению их вредными организмами и распространению патологии, а также повреждениям неблагоприятными природными факторами (ветровал, снеголом, снеговал, ожеледь);

создание, формирование и поддержание рубками, проводимыми в целях ухода за лесными насаждениями, и другими мероприятиями по уходу за лесами породно-возрастной структуры лесных насаждений, при которой повышается общая противопатологическая устойчивость лесов, снижается вероятность массового поражения их вредными организмами, уменьшается или предотвращается возможность неограниченного распространения патологии по массивам лесных насаждений одинакового породного состава, возраста и структуры;

регулярное оздоровление лесных насаждений, улучшение их санитарного состояния на протяжении всего цикла развития лесного насаждения рубками, проводимыми в целях ухода за лесными насаждениями и другими мероприятиями по уходу за лесами, в том числе осуществляемыми в целях предупреждения распространения вредных организмов;

уборка неликвидной древесины.

Планирование и проведение мероприятий по уборке неликвидной древесины, осуществляется органами государственной власти, органами местного самоуправления и лицами, использующими леса, на предоставленных в постоянное (бессрочное пользование, аренду лесных участках, в соответствии с проектом освоения лесов и на основании актов лесопатологического обследования. подтверждающего санитарное и лесопатологическое состояние лесного участка.

В Тулунском лесничестве лесоводственно-лесозащитный уход заключается в одновременной вырубке при проведении всех видов рубок ухода за лесами деревьев неудовлетворительного состояния (сухостойных, буреломных, снеголомных, отмирающих, пораженных грибными и иными заболеваниями и вредителями, сильно поврежденных животными), а также аварийных деревьев.

Критериями отбора деревьев для проведения лесоводственно-лесозащитного ухода за лесами являются категории состояния деревьев, определяемые по их внешним признакам (приложении № 1 Правил санитарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.05.2017 № 607).

Таблица Б5

Категории состояния деревьев и внешние признаки деревьев

Категории состояния деревьев	Внешние признаки деревьев	
	хвойные	лиственные
4 - усыхающие	крона сильно ажурная; хвоя серая, желтоватая или желто-зеленая; прирост очень слабый или отсутствует; усыхание более 2/3 ветвей	крона сильно ажурная; листва мелкая, редкая, светло-зеленая или желтоватая; прирост очень слабый или отсутствует; усыхание более 2/3 ветвей
- свежий сухостой	хвоя серая, желтая или красно-бурая; кора частично опала	листва увяла или отсутствует; ветви низших порядков сохранились, кора частично опала
5а - свежий ветровал	хвоя зеленая, серая, желтая или красно-бурая; кора обычно живая, ствол повален или наклонен с обрывом более 1/3 корней	листва зеленая, увяла, либо не сформировалась; кора обычно живая, ствол повален или наклонен с обрывом более 1/3 корней
5б - свежий бурелом	хвоя зеленая, серая, желтая или красно-бурая; кора ниже слома обычно живая, ствол сломлен ниже 1/3 протяженности кроны	листва зеленая, увяла, либо не сформировалась; кора ниже слома обычно живая, ствол сломлен ниже 1/3 протяженности кроны
6 - старый сухостой	живая хвоя (листва) отсутствует; кора и мелкие веточки осыпались частично или полностью; стволовые вредители вылетели; в стволе мицелий дереворазрушающих грибов, снаружи плодовые тела трутовиков	
6а - старый ветровал	живая хвоя (листва) отсутствует; кора и мелкие веточки осыпались частично или полностью; ствол повален или наклонен с обрывом более 1/3 корней; стволовые вредители вылетели	
6б - старый бурелом	живая хвоя (листва) отсутствует; кора и мелкие веточки осыпались частично или полностью; ствол сломлен ниже 1/3 протяженности кроны; стволовые вредители выше места слома вылетели; ниже места слома могут присутствовать: живая кора, водяные побеги, вторичная крона, свежие поселения стволовых вредителей	
7 - аварийные деревья	деревья со структурными изъянами (наличие дупел, гнилей, обрыв корней, опасный наклон), способными привести к падению всего дерева или его части и причинению ущерба населению или государственному имуществу и имуществу граждан	

Для осуществления рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями, за исключением рубок осветления и рубок прочистки, проводится отвод лесосеки в соответствии с Правилами заготовки древесины и Видами лесосечных работ.

При отводе лесосеки для проведения ухода за лесами, на назначенных в рубку деревьях диаметром 8 см и более на высоте 1,3 м делается отметка (краска, яркая лента, затески).

Запас вырубаемой древесины должен определяться на основании сплошного перечета назначенных в рубку деревьев.

Рубки, проводимые в целях ухода за лесными насаждениями, без предварительного отбора и отметки вырубаемых деревьев осуществляются специально обученными машинистами лесозаготовительных машин и вальщиками леса.

В лиственных лесных насаждениях отвод лесосек должен производиться в течение вегетационного периода, а в хвойных – в течение всего года.

При проведении рубок без предварительного отбора и отметки вырубаемых деревьев отвод лесосек производится в течение всего года.

Технология проведения ухода за лесами должна обеспечивать проведение работ с минимальным повреждением деревьев, оставляемых для выращивания.

Не допускается повреждение деревьев более чем:

2 % от количества деревьев, оставляемых на выращивание, при проведении рубок осветления и рубок прочистки;

3 % от количества деревьев, оставляемых на выращивание, при проведении рубок прореживания, проходных рубок, рубок обновления и переформирования лесных насаждений.

В защитных лесах при уходе за лесами поврежденные деревья не должны составлять более 2 % от количества деревьев, оставляемых на выращивание.

К поврежденным деревьям относятся: деревья с обломом вершины; сломом ствола; с наклоном на 10 градусов и более; повреждением кроны на одну треть и более ее поверхности; обдиром коры на стволе, составляющим 10 % и более окружности ствола; с обдиром и обрывом скелетных корней.

При проведении ухода за лесами должно обеспечиваться сохранение подроста лесных насаждений целевых пород на площадях, не занятых погрузочными пунктами, трассами магистральных и пасечных волоков, дорогами, производственными и бытовыми площадками, в соответствии с Правилами лесовосстановления.

Рубки, проводимые в целях ухода за лесными насаждениями, в средневозрастных, приспевающих, спелых и перестойных насаждениях осуществляются в соответствии с Правилами заготовки древесины и Видами лесосечных работ.

Технология проведения рубок за лесами (прореживаний, проходных рубок, прочих лесохозяйственных рубок) отражена в нормативно-технологических картах №.3, № 4, № 6 Приложения).

Методы лесовосстановления

При проведении рубок лесных насаждений полежит сохранению жизнеспособный подрост главных (целевых) пород (сосны, кедра, лиственницы, ели, пихты и других) в соответствующих им лесорастительных условиях.

Осуществление сплошных рубок на лесных участках, предоставленных для заготовки древесины, допускается только при условии воспроизводства лесов на указанных лесных участках (часть 5 статьи 17 Лесного кодекса Российской Федерации).

Меры по сохранению подроста лесных насаждений ценных лесных древесных пород осуществляются одновременно с проведением рубок лесных насаждений. Рубка в таких случаях проводится преимущественно в зимнее время по снежному покрову с применением технологий, позволяющих обеспечить сохранение от уничтожения и повреждения подроста и молодняка ценных лесных древесных пород в количестве, определенном при отводе лесосек. После проведения рубок проводится уход за сохраненным подростом и молодняком лесных древесных пород путем их освобождения от завалов порубочными остатками, вырубки сломанных и поврежденных экземпляров.

Сохранению подлежит жизнеспособный подрост и молодняк главных лесных древесных пород в соответствующих им природно-климатических условиях.

Для защиты подроста главных лесных древесных пород от неблагоприятных факторов среды на вырубках, более успешного роста и формирования лесных насаждений нужного состава полностью или частично сохраняется подрост сопутствующих лесных древесных пород и кустарниковые породы.

Подрост кедра подлежит учёту и сохранению как главная лесная древесная порода порода при всех способах способах рубок, независимо от количества и характера его размещения по площади лесосеки и состава лесного насаждения до рубки.

Жизнеспособные подрост и молодняк лесных насаждений хвойных пород характеризуются следующими признаками: густая хвоя, зеленая или темно-зеленая окраска хвои, заметно выраженная мутовчатость, островершинная или конусообразная симметричная густая или средней густоты крона протяженностью не менее 1/3 высоты ствола в группах и 1/2 высоты ствола – при одиночном размещении, прирост по высоте за последние 3–5 лет не утрачен, прирост вершинного побега не менее прироста боковых ветвей верхней половины кроны, прямые неповрежденные стволики, гладкая или мелкочешуйчатая кора без лишайников.

Растущий на валежной древесине подрост и молодняк лесных насаждений хвойных пород относится по указанным признакам к жизнеспособному в том случае, если валежная древесина разложилась, а корниподроста проникли в минеральную часть почвы.

В сосняках, произрастающих на супесчаных почвах, подрост еловых лесных насаждений сохраняется при условии, если еловое насаждение не будет снижать качества и продуктивности древостоя. При восстановлении сосновых и еловых лесных насаждений подрост в необходимых случаях сохраняется на вырубке для защиты почвы и формирования, устойчивых и высокопроизводительных сосново-еловых лесных насаждений.

Пораженный вредными организмами, слаборазвитый и поврежденный при рубке леса подрост по окончании лесосечных работ должен быть срублен.

При проведении сплошных рубок спелых, перестойных лесных насаждений с предварительным лесовосстановлением должно обеспечиваться сохранение подроста лесных насаждений целевых пород на площадях, не занятых погрузочными пунктами, трассами магистральных и пасечных волоков, дорогами, производственными и бытовыми площадками, в соответствии с Правилами лесовосстановления, утвержденными приказом Минприроды России от 29 июня 2016 г. № 375.

При проведении выборочных рубок спелых, перестойных лесных насаждений должно обеспечиваться сохранение подроста лесных насаждений целевых пород на площадях, не занятых погрузочными пунктами, трассами магистральных и пасечных волоков, дорогами, производственными и бытовыми площадками, в количестве не менее 70 процентов (для горных лесов - 60 процентов).

На лесосеках, на которых осуществляются сплошные рубки спелых и перестойных лесных насаждений при содействии естественному восстановлению лесов, сохраняются выделенные при отводе лесосек источники обсеменения, к которым относятся единичные семенники, семенные группы, куртины, полосы, а также стены леса, если в них есть семенные деревья. Источники обсеменения должны размещаться по площади лесосеки равномерно.

Количество оставляемых единичных семенников должно быть не менее 20 штук на гектаре.

Семенные группы и куртины оставляют, в первую очередь, за счет участков средневозрастных и приспевающих древостоев главных пород с небольшой примесью лиственных, расположенных на возвышенных участках лесосеки.

Семенные куртины и полосы оставляют за счет участков древостоев пород, слабоустойчивых к ветровалу (ель, пихта), расположенных на участках с влажными слабодренированными почвами. Ширина семенных куртин и полос для сохранения их устойчивости должна составлять не менее 30 м.

Расстояние между группами семенников, семенными полосами и куртинами должно составлять не более 100 м.

В лиственных лесах в качестве источников обсеменения оставляются имеющиеся в составе хвойные породы.

При отборе и учете семенников для их отграничения у выбранных деревьев вокруг ствола на высоте 1,3 м производится соскабливание поверхностного слоя коры или отметка иным способом (яркая лента, скотч, краска).

Отграничение семенных групп, куртин и полос производится с помощью отметки (яркая лента, скотч, краска, затески) граничных деревьев, не входящих в лесосеку.

В защитных лесах после проведения сплошных рубок лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции (перестойные и спелые осинники, тополевники и другие лесные насаждения вегетативного происхождения многократных генераций, а также погибшие насаждения, требующие по своему состоянию назначения сплошной санитарной рубки), проводится искусственное возобновление лесов путем закладки лесных культур хозяйственно ценных пород в течение двух лет после рубки.

На лесных участках, предоставленных в аренду для заготовки древесины, лесовосстановление осуществляется арендаторами этих лесных участков. Невыполнение арендаторами требований лесохозяйственного регламента и проекта освоения лесов, Правил заготовки древесины в части воспроизводства лесов является основанием для прекращения пользования лесными участками.

Сроки использования лесов для заготовки древесины и другие сведения

Заготовка древесины осуществляется в пределах расчетной лесосеки на принципах обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах.

Заготовка древесины представляет собой предпринимательскую деятельность, связанную с рубкой лесных насаждений, а также с вывозом из леса древесины (часть 1 статьи 29 Лесного кодекса Российской Федерации).

Граждане, юридические лица осуществляют заготовку древесины на основании договоров аренды лесных участков (часть 8 статьи 29 Лесного кодекса Российской Федерации).

Договор аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается на срок от десяти до сорока девяти лет.

В случае, если федеральными законами допускается осуществление заготовки древесины федеральными государственными учреждениями, лесные участки, находящиеся в государственной собственности, могут предоставляться этим учреждениям для указанной цели в постоянное (бессрочное) пользование (часть 1 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

В исключительных случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, допускается осуществление заготовки древесины для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд на основании договоров купли-продажи лесных насаждений (часть 2 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

При осуществлении мероприятий, предусмотренных статьей 19 Лесного кодекса Российской Федерации, заготовка соответствующей древесины осуществляется на основании договора купли-продажи лесных насаждений или указанного в части 5 статьи 19 Лесного кодекса Российской Федерации контракта (часть 3 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

В лесничествах, лесопарках, расположенных на землях лесного фонда, допускается осуществление заготовки древесины юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относящимися в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений (часть 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

Заготовка древесины осуществляется в соответствии с Правилами, лесным планом субъекта Российской Федерации, лесохозяйственным регламентом лесничества, лесопарка, а также проектом освоения лесов и лесной декларацией (за исключением случаев заготовки древесины на основании договора купли-продажи лесных насаждений или указанного в части 5 статьи 19 Лесного кодекса Российской Федерации контракта).

Граждане вправе заготавливать древесину для целей отопления, возведения строений и иных собственных нужд (часть 1 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации).

В местах традиционного проживания и хозяйственной деятельности лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и ведущих традиционный образ жизни, эти лица имеют право бесплатно осуществлять заготовку древесины для собственных нужд, исходя из установленных нормативов, установленных законами субъектов Российской Федерации (часть 2 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации).

Граждане осуществляют заготовку древесины для собственных нужд на основании договоров купли-продажи лесных насаждений (часть 4 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации).

Порядок и нормативы заготовки гражданами древесины для собственных нужд устанавливаются законами субъектов Российской Федерации, а порядок и нормативы заготовки гражданами древесины для собственных нужд, осуществляемой на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, - федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся особо охраняемые природные территории (часть 5 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации.

Граждане, юридические лица в целях заготовки древесины вправе осуществлять строительство лесных дорог, лесных складов, других строений и сооружений за исключением случаев, предусмотренных частями 2 - 4 статьи 29.1 и частью 3 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации.

Без проведения торгов договоры аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, заключаются в случае реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов в целях заготовки древесины и в случае заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или инди-

видуальным предпринимателям в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации (часть 3 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.2018 г. № 190 утверждено Положение о подготовке и утверждении перечня приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов, определяющее порядок подготовки и утверждения перечня инвестиционных проектов.

К инвестиционным проектам относятся инвестиционные проекты по:

модернизации объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, включая переработку древесных отходов, в том числе в биоэнергетических целях, с минимальным объемом капитальных вложений не менее 500 млн. рублей;

созданию объектов лесной инфраструктуры и лесоперерабатывающей инфраструктуры, включая переработку древесных отходов, в том числе в биоэнергетических целях (при этом объем капитальных вложений, направленных на создание объектов лесной инфраструктуры, не должен превышать 20 процентов общего объема капитальных вложений), с минимальным объемом капитальных вложений не менее 750 млн. рублей.

Допускается объединение в один инвестиционный проект нескольких инвестиционных проектов, выполняемых одной организацией, реализующей инвестиционный проект (далее - инвестор), на территории одного или нескольких субъектов Российской Федерации.

Основанием для включения инвестиционного проекта в перечень инвестиционных проектов является решение Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, принятое на основании решения заинтересованного органа об утверждении заявки инвестора на реализацию инвестиционного проекта (далее - заявка). Заинтересованными органами в отношении инвестиционных проектов, реализуемых:

на лесных участках, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, являются органы государственной власти субъектов Российской Федерации или органы местного самоуправления соответственно;

на лесных участках в границах земель лесного фонда, осуществление полномочий по предоставлению в аренду которых, а также полномочий по организации и проведению соответствующих торгов передано Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, являются органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

на лесных участках в границах земель лесного фонда, осуществление полномочий по предоставлению в аренду которых, а также полномочий по организации и проведению соответствующих торгов не передано Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, а также на лесных участках в границах земель лесного фонда на территориях субъектов Российской Федерации, по которым принято решение об изъятии переданных Российской Федерацией в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации полномочий у органа государственной власти субъекта Российской Федерации в установленном порядке, является Федеральное агентство лесного хозяйства.

Решение Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о включении инвестиционного проекта в перечень инвестиционных проектов и перечень инвестиционных проектов размещаются на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

После утверждения заинтересованным органом заявки и до принятия Министерством промышленности и торговли Российской Федерации решения о включении инвестиционного проекта в перечень инвестиционных проектов передача третьим лицам в аренду лесных участков, предусмотренных для реализации инвестиционных проектов, а также продажа третьим лицам лесных насаждений на указанных участках не допускаются.

Заготовка древесины осуществляется в пределах расчетной лесосеки лесничества, лесопарка по видам целевого назначения лесов, хозяйствам и преобладающим породам.

Лица, использующие леса для заготовки древесины на основании договора аренды лесного участка или права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, используют дополнительный объем древесины в текущем году за счет недоиспользованного установленного объема изъятия древесины по лесному участку за предыдущие три года при условии полного использования установленного на текущий год объема изъятия древесины по договору аренды или проекту освоения лесов (при предоставлении лесного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования).

Недоиспользованный объем древесины определяется как разница между установленным допустимым объемом изъятия древесины по договору аренды лесного участка или по проекту освоения лесов и объемом фактически заготовленной древесины за соответствующий год.

При этом суммарный объем заготовки древесины в лесничестве, лесопарке не должен превышать расчетную лесосеку, установленную для соответствующего лесничества, лесопарка.

Объем древесины, заготовленной при ликвидации чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров, и последствий этих чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации очагов вредных организмов в расчетную лесосеку не включается (часть 5 статьи 53.7 и часть 3 статьи 60.8 Лесного кодекса Российской Федерации).

Рубка лесных насаждений, трелевка, частичная переработка, хранение, вывоз заготовленной древесины осуществляются лицом, использующим лесной участок в целях заготовки древесины, в течение 12 месяцев с даты начала декларируемого периода согласно лесной декларации. В случае заготовки древесины на основании договора купли-продажи лесных насаждений или контракта, указанного в части 5 статьи 19 Лесного кодекса Российской Федерации, рубка лесных насаждений, трелевка, частичная переработка, хранение, вывоз осуществляются в течение срока, установленного договором или контрактом соответственно.

Увеличение сроков рубки лесных насаждений, трелевки, частичной переработки, хранения, вывоза древесины, указанных в настоящем пункте, допускаются в случае возникновения неблагоприятных погодных условий, исключающих своевременное исполнение данных требований.

Срок рубки лесных насаждений, трелевки, частичной переработки, хранения, вывоза древесины может быть увеличен не более чем на 12 месяцев уполномоченным органом по письменному заявлению лица, использующего леса.

Разрешение на изменение сроков рубки лесных насаждений, трелевки, частичной переработки, хранения, вывоза древесины выдается в письменном виде с указанием местонахождения лесосеки (участковое лесничество, номер лесного квартала, номер лесотаксационного выдела, номер лесосеки), площади лесосеки, объема древесины и вновь установленного (продленного) срока (даты) рубки лесных насаждений, трелевки, частичной переработки, хранения, вывозки древесины.

При выполнении лесосечных работ должны соблюдаться условия договора аренды лесного участка, договора-купли-продажи лесных насаждений, контракта, указанного в части 5 статьи 19 Лесного кодекса Российской Федерации, права постоянного (бессрочного) пользования, проекта освоения лесов, лесной декларации, технологической карты лесосечных работ, требования лесного законодательства, нормативных правовых актов, регулирующих лесные отношения.

Очистка мест рубок от порубочных остатков проводится одновременно с рубкой лесных насаждений и трелевкой древесины. После проведения указанных работ допускается доочистка лесосек.

Очистка мест рубок осуществляется следующими способами:

укладкой порубочных остатков на волоки с целью их укрепления и предохранения почвы от сильного уплотнения и повреждения при трелевке;

сбором порубочных остатков в кучи и валы с последующим сжиганием их в пожаробезопасный период;

сбором порубочных остатков в кучи и валы с оставлением их на месте для перегнивания и для подкормки диких животных в зимний период;

разбрасыванием измельченных порубочных остатков в целях улучшения лесорастительных условий;

укладкой и оставлением на перегнивание на месте рубки;

вывозом порубочных остатков в места их дальнейшей переработки.

Указанные способы очистки мест рубок при необходимости могут применяться комбинированно.

Очистка лесосек сплошных рубок с последующим искусственным лесовосстановлением должна производиться способами, обеспечивающими создание условий для проведения всего комплекса лесовосстановительных работ (подготовка участка и обработка почвы, посадка или посев лесных культур, агротехнические уходы), а также ухода за молодняками.

Очистка лесосек сплошных рубок с наличием подроста ценных пород осуществляется способами, обеспечивающими его сохранность. В весенний, летний и осенний периоды в большинстве случаев порубочные остатки целесообразно укладывать на волоках, а оставшиеся окучивать в местах, где нет подроста. В зимний период, кроме того, возможно сжигание порубочных остатков небольшими кучами в местах без подроста.

Сжигание порубочных остатков сплошным палом не допускается.

При трелевке деревьев с кронами сжигание порубочных остатков должно производиться по мере их накопления на специально подготовленных площадках.

В горных условиях в целях предотвращения эрозионных процессов порубочные остатки укладываются на трелевочные волоки, а также в валы, располагаемые по горизонталям склонов с расстоянием между ними 8 - 10 метров.

Очистка лесосек от порубочных остатков осуществляется с соблюдением требований Правил пожарной безопасности в лесах.

Обязательному сжиганию подлежат порубочные остатки при проведении санитарных рубок в очагах вредных организмов, в которых они могут оказаться источником распространения инфекции или средой для ее сохранения и заселения вторичными вредными организмами, если порубочные остатки не вывозятся в места их дальнейшей переработки.

После завершения работ по заготовке древесины проводится осмотр лесосек, на которых закончена рубка лесных насаждений (далее осмотр лесосек).

Осмотр лесосек, расположенных на землях, находящихся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, осуществляется соответственно органами государственной власти, органами местного самоуправления в пределах их полномочий, определенных в соответствии со статьями 81 - 84 Лесного кодекса Российской Федерации (далее - лица, осуществляющие осмотр лесосек).

Осмотр лесосек проводится в целях проверки соблюдения условий договора аренды лесного участка, права постоянного (бессрочного пользования), договора купли-продажи лесных насаждений, контракта, указанного в части 5 статьи 19 Лесного кодекса Российской Федерации, проекта освоения лесов, лесной декларации, технологической карты лесосечных работ, требований лесного законодательства, нормативных правовых актов, регулирующих лесные отношения, после завершения лесосечных работ.

В случае заготовки древесины на основании договора аренды лесного участка, права постоянного (бессрочного) пользования осмотр лесосек осуществляется в бесснежный период, но не позднее 6 месяцев со дня окончания выполнения лесосечных работ.

В случае заготовки древесины на основании договора купли-продажи лесных насаждений, контракта, указанного в части 5 статьи 19 Лесного кодекса Российской Федерации, осмотр лесосек осуществляется в бесснежный период, но не позднее 2 месяцев со дня окончания выполнения лесосечных работ.

Лицо, осуществляющее лесосечные работы, при осмотре лесосек представляет копии технологических карт лесосечных работ.

При проведении осмотра лесосек могут использоваться данные дистанционных мониторингов лесов и государственной инвентаризации лесов.

При осмотре лесосек, на которых осуществлены рубки ухода за лесами, дается оценка их качества (своевременность проведения этих рубок, интенсивность, правильность назначения деревьев в рубку) в соответствии с Правилами ухода за лесами, утвержденными приказом МПР России от 16 июля 2007 г. № 185 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 августа 2007 г. № 10069).

При осмотре лесосек устанавливается объем заготовленной древесины в случае заготовки древесины гражданами для собственных нужд, а также в случае расхождения объема фактически заготовленной древесины и объема, указанного в лесной декларации, договоре купли-продажи лесных насаждений, указанного в части 5 статьи 19 Лесного кодекса Российской Федерации контракта, в соответствии с Правилами учета древесины, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1525 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 1, ст. 306).

По результатам осмотра лесосеки составляется акт осмотра лесосеки в соответствии с формой согласно приложению 3 к приказу Минприроды России от 27.06.2016 № 367 «Об утверждении Видов лесосечных работ, порядка и последовательности их проведения, Формы технологической карты лесосечных работ, Формы акта осмотра лесосеки и

сосновые насаждения I-IV классов бонитета в Порядка осмотра лесосеки» в двух экземплярах.

2. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для заготовки живицы

Заготовка живицы регламентируется ст. 31 ЛК РФ и приказом Рослесхоза от 24.01.2012 г. № 23 «Об утверждении правил заготовки живицы».

Фонд подсочки древостоев

Сырьевую базу подсочки составляют спелые и перестойные эксплуатационных лесах, предназначенные для заготовки древесины – таблица 7. Подсочка еловых, лиственничных и пихтовых насаждений не проектируется.

Пригодными для подсочки являются здоровые, без значительных повреждений деревья сосны диаметром 20 см и выше. Здоровые стволы диаметром от 16 до 20 см могут отводиться в подсочку не ранее чем за 2 года до рубки.

Информация о фонде подсочки приведена в таблице 11.

Таблица 11

Фонд подсочки древостоев

площадь, га

№ п/п	Показатели	Подсочка		
		целевое назначение лесов		
		защитные леса	эксплуатационные леса	итого
1.	Всего спелых и перестойных насаждений, пригодных для подсочки:		265203	265203
1.1.	Из них:			
	не вовлечены в подсочку		265203	265203
	нерентабельны для подсочки		-	-
2.	Ежегодный объем подсочки		14607	14607

Не допускается проведение подсочки:

- лесных насаждений в очагах вредных организмов до их ликвидации;

- лесных насаждений, поврежденных и ослабленных вследствие воздействия лесных пожаров, вредных организмов и других негативных факторов;

лесных насаждений в лесах, где в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается проведение сплошных или выборочных рубок спелых и перестойных лесных насаждений в целях заготовки древесины;

лесных насаждений, расположенных на постоянных лесосеменных участках, лесосеменных плантациях, генетических резерватах, а также плюсовых деревьев, семенников, семенных куртин и полос.

В подсочку могут передаваться:

лесные насаждения с долей участия сосны в составе древостоя менее 40 процентов от общего запаса древесины лесного насаждения;

сосновые насаждения IV класса бонитета на заболоченных почвах и V класса бонитета;

сосновые редины;

сосновые семенники, семенные полосы и куртины, выполнившие свое назначение;

деревья сосны, назначенные в выборочную рубку;

сосновые насаждения, занимающие площадь до 2 - 3 га.

При недостатке спелых и перестойных сосновых насаждений для обеспечения 10 - 15-летнего срока проведения подсочки допускается проведение подсочки приспевающих древостоев, которые к сроку окончания проведения подсочки достигнут возраста рубки, и предназначаются для рубки.

Виды подсочки

Параметры подсочки (пауза вздымки, шаг и глубина подновки, глубина желобка) в зависимости от вида подсочки, стимулятора указаны в таблице Б6.

Таблица Б6

Предельно допустимые значения паузы вздымки, шага подновки, глубины подновки и желобка на стволах деревьев сосны

Вид подсочки, стимулятор	Категория подсочки	Пауза вздымки (период времени между нанесением подновки на одной и той же карре), не менее, сутки	Шаг подновки (расстояние по вертикали между верхними или нижними гранями смежных подновок), не более, мм	Глубина подновки (размер подновки по радиусу ствола, определяемого толщиной срезанного слоя древесины), не более, мм	Глубина желобка (вертикального среза на карре для стока живицы в специальное приспособление – приемник для сбора живицы), не более, мм
Обычная подсочка	I II-III	2 3	15 15	6 4	8 6
Подсочка со стимуляторами выхода живицы групп А и Б	I II-III	3 4	20	4 4	6 6

При проведении подсочки в сосновых насаждениях разрешается использовать стимуляторы выхода живицы, указанные в приложении № 3 к «Правилам заготовки живицы».

В течение одного сезона проведения подсочки не разрешается применять на одних и тех же деревьях различные стимуляторы выхода живицы.

Все стимуляторы выхода живицы применяются в виде водных растворов активных веществ и их смесей разной концентрации.

Стимуляторы выхода живицы должны применяться в строгом соответствии с инструкциями по их применению.

Количество карр на дереве и ширина межкарровых ремней в зависимости от диаметра деревьев

Не допускается уменьшение установленной общей ширины межкарровых ремней или увеличение ширины карр по отношению к параметрам, указанным в таблице Б7.

Таблица Б7

Количество карр на дереве и ширина межкарровых ремней в зависимости от диаметра деревьев

Диаметр ствола дерева в коре на высоте 1,3 м, в см	Категория проведения подсочки					
	1 категория		2 категория		3 категория	
	количество карр на стволе дерева, шт.	общая ширина межкарровых ремней, см	количество карр на стволе дерева, шт.	общая ширина межкарро вых ремней, см	количество карр на стволе дерева, шт.	общая ширина межкарро вых ремней, см
20	1	20	1	30	-	-
24	1 - 2	20	1 - 2	30	-	-
28	1 - 2	20	1 - 2	30	1	28
32	1 - 2	20	1 - 2	32	1	32
36	1 - 2	20	1 - 2	36	1	36
40	1 - 2	24	1 - 2	40	1	40
44	2	24	2	44	1	44
48	2	24	2	48	1	48
52	2	30	2	52	1	52
56	2	30	2	56	1	56
60	2	30	2	60	1	60
Более 60	2 – 3	40	2 – 3	равна диаметру ствола дерева	2	равна ½ диаметра ствола дерева

В последний год перед рубкой сосновых насаждений допускается проведение подсочки с оставлением одного межкаррового ремня шириной не менее 10 см. Карры располагаются равномерно по окружности ствола дерева. Если разместить карры равномерно невозможно, минимальная ширина межкаррового ремня должна быть не менее 10 см. Межкарровые ремни должны закладываться только на здоровой части ствола дерева.

Сосновые лесные насаждения, назначенные в выборочные рубки, передаются в подсочку за 5 лет до первого приема рубки. Продолжительность проведения подсочки сосновых насаждений зависит от продолжительности периода между рубками, но не может превышать 15 лет.

В разновозрастных сосновых насаждениях, в которых предусматривается проведение выборочных рубок, подсочка может проводиться за 10 лет до проведения рубки. При этом должна проводиться подсочка только деревьев, подлежащих рубке в первый прием.

Сроки использования лесов для заготовки живицы

Срок проведения подсочки сосновых насаждений не должен превышать 15 лет.

В зависимости от продолжительности подсочки сосновых насаждений и срока поступления насаждений в рубку подсочка проводится по 3 категориям:

по I категории - сосновых насаждений, поступающих в рубку через 1-3 года;

по II категории - сосновых насаждений, поступающих в рубку через 4-10 лет;

по III категории - сосновых насаждений, поступающих в рубку через 11-15 лет.

Продолжительность проведения подсочки по той или иной категории приведена в таблице Б8.

Таблица Б8

Продолжительность проведения подсочки сосновых насаждений в зависимости от категории подсочки

Срок подсочки, лет	Период подсочки, годы с начала эксплуатации	Продолжительность подсочки, лет	Категория подсочки
15	с 1-го по 5-й	5	III
	с 6-го по 12-й	7	II
	с 13-го по 15-й	3	I
10	с 1-го по 7-й	7	II
	с 8-го по 10-й	3	I

Заготовка живицы осуществляется на принципах обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах.

Заготовка живицы представляет собой предпринимательскую деятельность, связанную с подсочкой хвойных лесных насаждений, хранением живицы и вывозом ее из леса.

Граждане, юридические лица осуществляют заготовку живицы на основании договоров аренды лесного участка.

Договор аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, с целью заготовки живицы заключается на срок от десяти до сорока девяти лет.

3. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов

К недревесным лесным ресурсам, заготовка и сбор которых осуществляются в соответствии с ЛК РФ, относятся валежник, пни, береста, кора деревьев и кустарников, хворост, веточный корм, еловая, пихтовая, сосновые лапы, ели или деревья других хвойных пород для новогодних праздников, мох, лесная подстилка, камыш, тростник и подобные лесные ресурсы.

В приведенном перечне названы основные лесные ресурсы, добываемые при осуществлении рассматриваемого вида использования лесов, но он не является исчерпывающим.

Термин «заготовка» применяется к недревесным лесным ресурсам, получаемым непосредственно от лесных насаждений (пни, луб, кора, береста, хворост, новогодние ели или деревья других хвойных пород, веники, веточный корм, еловая, пихтовая, сосновая лапы, другие ветви и иная древесная зелень).

Термин «сбор» используется применительно к недревесным лесным ресурсам, непосредственно не относящихся к лесным насаждениям (мох, лесная подстилка, камыш, тростник).

Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов осуществляются в соответствии с Правилами заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, утвержденными приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 г. № 512. Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов гражданами для собственных нужд регламентируются законом Иркутской области от 10.12.2007 г. № 118-оз «О порядке заготовки и сбора гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд».

Нормативы (ежегодные допустимые объемы) и параметры использования лесов для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов по их видам

Таблица 12

Параметры использования лесов для заготовки недревесных лесных ресурсов

№ п/п	Вид недревесного лесного ресурса	Единица измерения	Ежегодный допустимый объем заготовки
1	Пни	т	заготовка не планируется
2	Береста	т	заготовка не планируется
3	Кора деревьев и кустарников	т	заготовка не планируется
4	Хворост	т	заготовка не планируется
5	Веточный корм	т	заготовка не планируется
6	Еловая, пихтовая, сосновая лапы	т	заготовка не планируется
7	Заготовка веников, ветвей и кустарников лиственных пород для метел и плетения	тыс. шт.	100
8	Новогодние ели, или деревья других хвойных пород для новогодних праздников	тыс. шт.	50
9	Мох, лесная подстилка, камыш, тростник и подобные лесные ресурсы	т	заготовка не планируется

Существует классификация недревесных лесных ресурсов (Сударев и др. 1991), в основу которой положено подразделение ресурсов на 3 группы, различающихся местом образования (заготовки), способом учета (оценки) ресурса, характером использования. таблице Б9, а их выход с 1000 м^3 заготовленной древесины – в таблице Б10.

Таблица Б9

Классификация недревесных лесных ресурсов

Вид недревесных лесных ресурсов	Определение, ГОСТ, ОСТ, ТУ
Компоненты биомассы дерева (лесосечные отходы)	
Сучья	Отходящие от ствола одревесневшие боковые побеги дерева толщиной у основания более 3 см, ГОСТ 17462-84
Ветви	Отходящие от сучьев малоодревесневшие или неодревесневшие боковые побеги дерева толщиной у основания 3 см и менее, ГОСТ 17462-84
Древесная зелень	Хвоя, листья, почки и неодревесневшие побеги древесно-кустарниковой растительности, за исключением: крушины, сумаха ядовитого, волчьей ягоды, бузины черной, ракитника, ореха, бука, бересклета, дуба, лещины - толщиной у основания менее 1 см ГОСТ 21769-84
Кора ели, березы, прочих пород	Наружная часть ствола, сучьев, ветвей, покрывающая древесину, ГОСТ 17462-84
Пневая древесина сосны, прочих пород	Прикорневая часть и корни дерева, предназначенные для промышленной переработки и использования в качестве топлива, ГОСТ 17462-84
Хворост	Тонкие стволы деревьев толщиной в комле до 4 см, ТУ 463-8-766-79
Прочие лесные ресурсы	
Побеги ивы и других пород	Побеги древесно-кустарниковых пород, используемые для плетения, изготовления мебели (ТУ 56-44-86), заготовки дубильного корья (ГОСТ 6663-74) и т.п.
Новогодние елки	ТУ 56 РСФСР 41 - 81

Таблица Б10

Удельный выход продукции недревесных лесных ресурсов с 1000 м^3 заготовленной древесины

Допол-нительные НЛР, м^3	Нормативы в натуральном выражении, м^3		Первичная продукция	Норма расхода сырья на единицу продукции	Удельный выход продукции в натуральном выражении из ресурсов, %	
	образование отходов (потенциальные ресурсы)	пригодные к использованию (экономически доступные ресурсы)			потенциальных	экономически доступных
Сучья	110	24	Сырье технологическое, м^3	1,3	84,6	18,5
Ветви	90	20	Зелень древесная, т	2,7 – 3,3	30,0	6,7
Кора	100	70	Корье дубильное, т	2,1 – 3,6	39,2	24,8
Пни	30	15	Осмол пневой, т	5,4	5,6	2,8
Хворост	110	77	Хворост разных пород, м^3	1,1	100,0	

Заготовка пней (заготовка пневого осмола) разрешается в лесах любого целевого назначения, где она не может нанести ущерба насаждениям, подросту, несомкнувшимся лесным культурам.

Способ заготовки пневого осмола оговаривается в договоре аренды лесного участка.

Заготовка пневого осмола не допускается в противоэрозионных лесах, на берегозащитных, почвозащитных участках лесов, расположенных вдоль водных объектов, склонов оврагов, а также в молодняках с полнотой 0,8 - 1,0 и несомкнувшихся лесных культурах.

Следует засыпать и заравнивать ямы, оставленные после заготовки пней.

Осмолом пневым сосновым называется здоровая часть зрелого пня и корней сосны, используемая как сырье для получения смолистых веществ. После рубки деревьев пни начинают постепенно разрушаться. Процесс разрушения захватывает, прежде всего, те части пня, которые имеют наименьшую смолистость. Смолистые вещества придают древесине стойкость против гниения. Сначала отгнивают заболонь и мелкие корни. Процесс сгнивания малосмолистой части пня одновременно является процессом созревания пня с точки зрения его, будущего использования для заготовки пневого осмола.

Зрелость пня определяется на вид. Когда заболонная часть отгнила и легко отделяется от ядровой части, пень можно считать созревшим для его использования. Созревшие пни легко поддаются корчевке и очистке. Во время созревания пня происходит его обогащение смолистыми веществами; менее смолистые пни сгнивают полностью. Уже через 15 лет пень считается созревшим для заготовки осмола и в это время на лесосеке остается около 70% всех пней. Если заготовка ведется через 25 лет после рубки, то на бывшей лесосеке сохранится, лишь около 40% от первоначального количества пней. Остаются пни самые крупные и с наиболее высоким содержанием смолистых веществ.

В зависимости от времени пребывания пня в земле после рубки дерева, различают свежие (до 5 лет), приспевающие (5-10 лет) и спелые (более 10 лет) пни.

Процесс созревания соснового осмола зависит от почвенно-климатических и лесоводственных факторов и продолжается, как правило, до 10-15 лет. В южных районах созревание происходит быстрее, в северных – медленнее. На сухих почвах созревание происходит медленнее, чем в почвах с достаточной влажностью.

Дольше всего сохраняются на вырубке пни с большим ядром; количество таких пней зависит от характеристики срубленного древостоя.

Заготовка пневого осмола разрешается в лесах любого целевого назначения, где она не может нанести ущерба насаждениям, подросту или молодняку.

Способ заготовки пневого осмола (ручной, тракторный, взрывной и др.) оговаривается в договоре аренды.

Сырьевой базой для заготовки пневого осмола служат:

невозобновившиеся сосновые вырубки со свежими и сухими почвами;

хвойные и лиственные молодняки на сосновых вырубках в возрасте до 13 лет, I–IV классов бонитета, с полнотой 0,3–0,7 в хвойных и 0,3–0,8 в лиственных насаждениях, кроме особозащитных участков лесов;

лесные культуры на сосновых вырубках в возрасте 4–5 лет с приживаемостью 40–50% (для несомкнувшихся культур) и в возрасте 6–12 лет с полнотой 0,4–0,6 при ширине междурядий более 2,5 м;

сосновые лесосеки ревизионного периода I–IV классов бонитета.

Запасы пневого осмола определяют с использованием параметров, отражённых в таблице Б11

Таблица Б11

Объемы сосновых пней по ступеням толщины стволов

Ступени толщины стволов, см	Диаметр пня в коре, см	Двойная толщина коры, см	Диаметр пня без коры, см	Диаметр ядра, см	Объем 1 пня в складочных, м^3	Количество пней в 1 складочном, м^3	Объем пня, (%) от объема ствола по разрядам высот		
							1	2	3
16	19	2,7	16,3	7,3	0,013	77	5,9	6,5	7
20	23,6	3,6	20	10,4	0,019	53	5,1	5,6	6
24	28,2	4,6	23,6	13,4	0,030	33	5,3	5,7	6,2
28	32,8	5,8	27	16,2	0,043	23	5,4	5,8	6,4
32	37,4	6,6	30,8	19,3	0,060	17	5,5	6	6,5
36	42	7,6	34,4	22,3	0,079	13	5,6	6,1	6,6
40	46,6	8,6	38	25,3	0,101	10	5,8	6,3	6,8
44	51,2	9,5	41,7	28,4	0,127	8	5,9	6,4	7
48	55,8	10,6	45,2	31,3	0,154	6	6	6,5	7,1
52	60,4	11,5	48,9	34,4	0,186	5	6,1	6,7	7,2
56	65	12,2	52,8	37,6	0,222	5	6,3	6,8	7,4
60	69,6	13,1	56,5	40,7	0,290	4	6,4	7	7,5

В соответствии с законом Иркутской области от 10.12.2007 г. № 118-оз «О порядке заготовки и сбора гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд», заготовка (выкопка) пней осуществляется на вырубках, а также на лесных участках, подлежащих расчистке от лесных насаждений, - квартальных просеках, минерализованных полосах, противопожарных разрывах, трассах противопожарных и лесохозяйственных дорог и других площадях, где не требуется сохранения подроста и насаждений.

Заготовка бересты допускается с растущих деревьев на отведенных в рубку лесных насаждениях за 1-2 года до рубки, на лесных участках, подлежащих расчистке (квартальные просеки, минерализованные полосы, противопожарные разрывы, трассы противопожарных и лесохозяйственных дорог и другие площади, где не требуется сохранение насаждений), а также со свежесрубленных деревьев на лесосеках при проведении выборочных и сплошных рубок.

Заготовка бересты с растущих деревьев производится в весенне-летний и осенний период без повреждения луба. При этом используемая для заготовки часть ствола не должна превышать половины общей высоты дерева.

Заготовка бересты с сухостойных и валежных деревьев производится в течение всего года.

Запрещается рубка деревьев для заготовки бересты.

Выход бересты приведён в таблице Б12.

Таблица Б12

Выход бересты с 1 м^3 стволовой древесины, кг

Наименование сортиментов	Диаметр, см	Выход бересты	
		в свежеснятом виде	в воздушно-сухом виде
Деловая крупная	26 и более	6,3	3,8
Деловая средняя	14 – 24	7,2	4,3
Деловая мелкая	13	2,2	1,3
Дрова	12 и менее	2,1	1,2

Заготовка коры деревьев и кустарников осуществляется одновременно с рубкой деревьев и кустарников в течение всего года. Ивовое корье заготавливается в весенне-летний период.

Для заготовки ивового корья пригодны кустарниковые ивы в возрасте 5 лет и старше, древовидные - 15 лет и старше.

Заготовка хвороста. Хворостом являются срезанные тонкие стволы деревьев диаметром в комле до 4 см, а также срезанные вершины, сучья и ветви деревьев.

Сбор хвороста разрешается только со срубленных деревьев (Закон Иркутской области от 10.12.2007 № 118-оз.

Заготовка веточного корма. Веточным кормом называют ветви толщиной до 1,5 см, заготовленные из побегов лиственных и хвойных пород и предназначенные на корм скоту.

Заготавливают веточный корм из побегов лиственных пород в основном летом, хвойных пород - круглогодично.

Заготовка веточного корма производится со срубленных деревьев при проведении выборочных и сплошных рубок.

Запас веточного корма в сосновых и осиновых молодняках приведён в таблице Б13

Таблица Б13

Запас веточного корма в сосновых и осиновых молодняках, т/га

Высота, м	Полнота					
	0,4 и ниже		0,5-0,7		0,8-1,0	
	сосна	осина	сосна	осина	сосна	осина
До 5	0,1	0,8	-	0,7	-	0,4
6-10	2,0	0,8	1,6	0,7	0,3	0,5
11-20	2,5	0,4	2,1	0,1	0,1	0,1

Заготовка еловых,

Заготовка еловых, пихтовых, сосновых лап разрешается только со срубленных деревьев на лесосеках при проведении выборочных и сплошных рубок.

Заготовка древесной зелени для производства хвойно-витаминной муки разрешается только со срубленных деревьев на лесосеках при проведении выборочных и сплошных рубок.

К древесной зелени относятся листья, почки, хвоя и побеги хвойных и лиственных пород с диаметром до 8 мм у основания.

Заготовка древесной зелени для производства хвойно-витаминной муки разрешается только со срубленных деревьев на лесосеках при проведении выборочных и сплошных рубок.

Для производства пихтового масла разрешается ручная заготовка древесной зелени (пихтовых лап) в спелых пихтовых насаждениях в весенне-летний период с растущих деревьев диаметром не менее 18 см путем обрезки веток острыми инструментами на протяжении не более 30% живой кроны. При этом срезы сучьев должны быть косыми и гладкими, без отлупов, расщепов, задиров и надломов, а длина оставляемых на деревьях оснований сучьев должна быть не менее 30 см.

Повторная заготовка пихтовых лап в одних и тех же насаждениях допускается не ранее чем через 4 - 5 лет.

Определение запасов древесной (технической) зелени производят с использованием нормативно-справочных таблиц по Сибирскому федеральному округу, приведённых в «Руководстве по учету и оценке второстепенных лесных ресурсов и продуктов побочного лесопользования», 2003 г. (таблицы Б14, Б15, Б16).

Таблица Б14

Масса кроны и ее частей для хвойных древесных пород Сибирского федерального округа, кг (сырой вес)

Диаметр дерева, см	Крона в целом, кг	Ветки		Хвоя		Древесная зелень	
		кг	% от кроны	кг	% от кроны	кг	% от кроны
Сосна							
8	3	1,5	50	1,5	50	2,7	90

Диаметр дерева, см	Крона в целом, кг	Ветки		Хвоя		Древесная зелень	
		кг	% от кроны	кг	% от кроны	кг	% от кроны
12	9	5	53	4	47	8	80
16	20	13	63	7	37	14	70
20	36	24	67	12	33	23	63
24	56	40	71	16	29	33	59
28	85	62	73	23	27	45	53
32	126	95	75	31	25	63	50
36	184	144	78	40	22	88	48
40	243	194	80	49	20	109	45
44	304	249	82	55	18	134	44
48	371	304	82	67	18	160	43
Лиственница сибирская							
8	6	3	50	3	50	6	100
12	13	7	54	6	46	11	82
16	23	14	61	9	39	15	67
20	36	23	64	13	36	21	57
24	52	35	67	17	33	26	50
28	73	50	68	23	32	33	45
32	96	68	71	28	29	39	41
36	122	88	72	34	28	46	38
40	152	111	73	41	27	53	35
44	184	136	74	48	26	61	33
48	230	172	75	58	25	71	31
Пихта сибирская							
8	6	2,2	36	3,8	64	4,7	78
12	14	7	50	7	50	9	66
16	28	17	59	11	41	16	58
20	40	25	62	15	38	22	54
24	57	37	65	20	35	30	52
28	79	52	66	27	34	40	50
32	100	67	67	33	33	50	50

Для определения запаса технической зелени на 1 га нужно знать среднее число деревьев на 1 га данного насаждения и распределение их по ступеням толщины.

Если таких данных нет, необходимо заложить пробные площади размером 0,5 га и, пересчитав деревья, определить среднее число деревьев каждой ступени толщины на 1 га. Умножив полученное число на выход технической зелени с одного дерева, определяют запас ее на 1 га, а затем и ресурсы на всей площади сырьевой базы. При расчетах можно исходить также из среднего количества технической зелени на 1 м³ стволовой массы определенной древесной породы.

По содержанию коры, хвои (листьев), древесины, неорганических и органических примесей древесная зелень должна удовлетворять требованиям ГОСТ 21769-84.

Таблица Б15

Масса кроны и ее частей березы, кг (сырой вес)

Диаметр дерева, см	Крона в целом, кг	Ветки		Листья	
		кг	% от кроны	кг	% от кроны
4	1,2	0,8	67	0,4	33
8	6	4,2	70	1,8	30
12	13	9,6	74	3,4	26
16	25	19	76	6	24
20	40	31	77	9	23

Таблица Б16

Фракционный состав древесной зелени (сырой вес) для древесных пород Сибирского федерального округа

Ветка		Фракция ветки, %%		
диаметр, мм	вес, грамм	Хвоя, листья	кора	древесина
Сосна				
2	2	83	13	4
4	6	72	19	9
6	13	60	24	16
8	21	48	28	24
10	38	37	31	32
Лиственница сибирская				
2	2	75	20	3
4	6	60	17	7
6	13	45	24	25
8	23	36	31	24
10	39	27	38	37
Ель сибирская				
2	2	87	10	3
4	4	76	17	7
6	9	61	24	25
8	17	45	31	24
10	27	25	38	37
Пихта сибирская				
2	2	78	17	5
4	6	58	27	15
6	12	42	33	25
8	17	29	40	31
10	26	20	44	36
Береза				
2	2	76	18	6
4	7	59	23	18
6	15	43	27	30
8	30	27	30	43
10	51	15	31	54

Определение запасов сосновых и еловых лап производится с использованием региональных нормативно-справочных таблиц (таблица Б17).

Таблица Б17

Масса хвойной лапки

D=1,3 м, см	Масса хвойной лапки с одного дерева в зависимости от разряда высот, кг				
	Ia	I	II	III	IV
Масса сосновой лапки					
12	13	12	11	10	9
16	20	18	17	15	14
20	28	25	23	21	19
24	34	31	29	27	25
28	41	38	36	32	29
32	48	44	41	37	34
36	54	48	46	42	38
40	61	56	51	48	43
44	66	60	57	52	47
48	72	67	61	56	52
52	77	72	66	60	56
56	82	76	70	66	59
Масса еловой лапки					
8	10	9	8	7	7
12	21	18	16	15	13
16	38	31	44	24	20
20	63	53	29	37	31
24	86	72	60	50	42
28	125	104	80	67	56
32	150	126	105	88	67
36	195	163	125	104	87
40	229	192	146	123	103
44	269	224	172	144	110
48	289	239	200	167	128
52	331	276	232	177	148

Заготовка елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников гражданами, юридическими лицами осуществляется в исключительных случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений без предоставления лесных участков согласно части 4.1 статьи 32 Лесного кодекса Российской Федерации.

Заготовка елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников в первую очередь производится на специальных плантациях, лесных участках, подлежащих расчистке (квартальные просеки, минерализованные полосы, противопожарные разрывы, трассы противопожарных и лесохозяйственных дорог и другие площади, где не требуется сохранения подроста и насаждений).

Допускается заготовка елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников из вершинной части срубленных елей.

Заготовка мха, лесной подстилки, опавших листьев, камыша, тростника производится с целью их использования в качестве вспомогательного материала для строительства, а также корма и подстилки для сельскохозяйственных животных или приготовления компоста. При их заготовке не должен быть нанесен вред окружающей природной среде.

Способы и нормы заготовки мха определяются в договоре аренды лесного участка.

Заготовка мха с помощью бензопил осуществляется только под контролем работников лесничества или лесопарка.

Сбор лесной подстилки и опавшего листа разрешается производить на одной и той же площади не чаще одного раза в пять лет. Сбор подстилки должен производиться частично, без углубления на всю ее толщину.

Сбор лесной подстилки должен производиться в конце летнего периода, но до наступления листопада, чтобы опадание листвы и хвои создало естественное удобрение лесной почвы.

Запрещается сбор подстилки в лесах, выполняющих функции защиты природных и иных объектов.

Заготовка (выкопка) деревьев на лесных участках может проводиться в хвойных и лиственных насаждениях в возрасте до 20 лет, в кедровых насаждениях и насаждениях твердолиственных пород семенного происхождения - до 40 лет.

Заготовка (выкопка) кустарников подлеска на лесных участках может проводиться в насаждениях с подлеском средней или высокой густоты и преобладанием в его составе заготавливаемого вида. Число оставшихся кустов заготавливаемого вида после выкопки не должно быть менее 1000 штук на гектар.

Следует засыпать и заравнивать ямы, оставленные после заготовки (выкопки) деревьев, кустарников и лиан.

Заготовка ветвей и кустарников лиственных пород для метел и плетения производится на лесных участках, подлежащих расчистке (квартальные просеки, противопожарные разрывы, трассы противопожарных и лесохозяйственных дорог, сенокосы, линии электропередачи, зоны затопления и другие площади, где не требуется сохранения подроста и насаждений), а также со срубленных деревьев на лесосеках при проведении выборочных и сплошных рубок.

Сроки использования лесов для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов

Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов осуществляются на принципах обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах.

В соответствии с частью 3 статьи 72 ЛК РФ договор аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов заключается на срок от десяти до сорока девяти лет.

Граждане имеют право свободно и бесплатно пребывать в лесах и для собственных нужд осуществлять заготовку и сбор недревесных лесных ресурсов, за исключением елей и деревьев других хвойных пород для новогодних праздников.

4. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений

Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов устанавливаются в соответствии со ст. 34 ЛК РФ и «Правилами заготовки пищевых, лесных ресурсов и сбора лекарственных растений», утвержденными приказом Рослесхоза от 05.12.2011 г. № 511, и регулируют отношения при заготовке пищевых лесных ресурсов и сборе лекарственных растений, за исключением сбора этих видов ресурсов для собственных нужд граждан.

Граждане, юридические лица осуществляют заготовку пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений на основании договоров аренды лесных участков.

Заготовленные пищевые лесные ресурсы и лекарственные растения являются, согласно части 1 статьи 20 Лесного кодекса Российской Федерации, собственностью арендатора лесного участка.

Граждане, юридические лица, которым предоставлено право использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, должны применять способы и технологии, исключающие истощение имеющихся ресурсов.

Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений могут ограничиваться в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации.

Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений для собственных нужд осуществляются гражданами в соответствии со статьей 11 ЛК РФ. Ограничение заготовки гражданами пищевых лесных ресурсов и сбора ими лекарственных растений для собственных нужд может устанавливаться в соответствии со статьей 27 ЛК РФ. К заготовке гражданами пищевых лесных ресурсов и сбору ими лекарственных растений для собственных нужд не применяются части 1, 3 и 4 статьи 34 ЛК РФ.

На территории Иркутской области заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений гражданами для собственных нужд регламентируется законом Иркутской области от 10.12.2007 г. № 119-оз «О порядке заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений гражданами для собственных нужд.

К пищевым лесным ресурсам относятся дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена, березовый сок и подобные лесные ресурсы.

Запрещается осуществлять заготовку и сбор грибов и дикорастущих растений, виды которых занесены в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Иркутской области, или которые признаются наркотическими средствами в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»

Нормативы (ежегодные допустимые объемы) и параметры использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений по их видам

Таблица 13

Параметры использования лесов при заготовке пищевых лесных ресурсов и сборе лекарственных растений

№ п/п	Вид пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений	Единица измерения	Ежегодный допустимый объем заготовки
1	2	3	4
Пищевые ресурсы			
1.	Орехи по видам (кедровые орехи)	т	1573
2.	Ягоды по видам:		
	Брусника	т	240.4*
	Клюква	т	90*
	Черника	т	70*
	Голубика	т	20*
	Смородина черная и красная	т	1*
	Жимолость	т	2
	Малина	т	2
Итого по ягодам		т	425,4
3.	Грибы по видам:		
	Груздь		149,8*
	Рыжик		30*
	Белый гриб	т	1*
	Моховик	т	1*
	Маслёнок	т	5*
	Подосиновик	т	10*
	Подберезовик	т	10*
	Опенок		10
	Другие виды		3
Итого по грибам		т	219,8
4.	Древесные соки (березовый сок)	т	50
Лекарственное сырье			
5.	Лекарственное сырье	т	679,2

Примечание: -* - данные варьируют по годам

Заготовка пищевых лесных ресурсов должна вестись способами, не ухудшающими состояние их зарослей. Запрещается вырывать растения с корнями, повреждать листья (вайи) и корневища.

Заготовка кедрового ореха. В лесничестве выделена орехово-промысловая зона общей площадью 167860 га, в том числе 113269 га кедровых насаждений.

Всего на территории лесничества учтено 359544 га (32% лесопокрытой площади) отдельных кедровых насаждений с долей кедра в составе от 30% и выше, в том числе без молодняков 215098 га. Промышленная заготовка кедрового ореха не ведётся. В урожайные годы ведётся заготовка кедрового ореха гражданами для собственных нужд.

Использование сырьевых ресурсов орехово-промысловой зоны в Тулунском лесничестве в настоящее время недостаточно. Основной причиной такого положения является неосвоенность территории, наличие плохо развитой или отсутствие вообще дорожной сети, нерентабельностью данного вида хозяйственной деятельности.

По своему хозяйственному значению кедровники лесничества имеют лесоформирующее и охотопромысловое значение, поэтому ведение хозяйства в них должно обеспечивать их рациональное использование как водоохранно-защитных, орехоносных, охотничье-промысловых насаждений.

Урожайность кедровых семян зависит от доли участия кедра в составе древостоя и его полноты (таблица Б18).

Таблица Б18

Параметры групп кедровников

Группы кедровников	Хозяйственная оценка урожайности	Доля участия кедра в составе, ед.	Полнота
I	Высокоурожайные	10-8	1,0-0,6
II	Урожайные	7-6 10-8	1,0-0,5 0,5
III	Среднеурожайные	10-6	0,4-0,3
IV	Низкоурожайные	4-3	1,0-0,3

В таблице Б19 приведена биологическая урожайность кедровых насаждений в зависимости от возраста, полноты, бонитета и доли участия кедра в составе насаждения.

Таблица Б19

Биологическая урожайность кедровых насаждений Иркутской области, кг на 1 га

Возраст, лет	Полнота	Доля участия кедра в составе насаждений (единиц состава)							
		3	4	5	6	7	8	9	10
III бонитет									
61-80	0,4	11	15	19	23	27	30	34	38
	0,5	14	19	23	28	33	38	42	47
	0,6	16	22	27	33	38	44	50	55
	0,7	19	25	31	37	43	50	56	62
	0,8	21	28	34	41	48	55	62	69
	0,9	22	30	37	44	52	59	67	74
	1,0	24	32	40	48	56	64	72	80
81-100	0,4	43	58	72	86	101	115	130	144
	0,5	53	71	88	106	124	142	159	177
	0,6	62	83	104	124	145	166	186	207
	0,7	70	94	117	140	164	187	211	234
	0,8	77	103	129	155	181	206	232	258
	0,9	84	112	140	167	195	223	251	279
	1,0	90	120	150	180	210	240	270	300
101-120	0,4	50	67	83	100	117	134	150	167
	0,5	62	82	102	123	144	164	184	205
	0,6	72	96	120	144	168	192	216	240
101-120	0,7	81	108	135	163	190	217	244	271
	0,8	90	120	149	179	209	240	270	299
	0,9	104	139	174	209	244	278	313	348
	1,0	112	151	188	228	265	302	343	380
121-140	0,4	56	74	93	112	130	149	167	186
	0,5	68	91	114	137	160	182	205	228
	0,6	80	107	133	160	187	214	240	267
	0,7	91	121	151	181	211	242	272	302
	0,8	100	133	166	200	233	266	300	333
	0,9	108	144	180	216	252	288	324	360
	1,0	116	156	193	232	271	310	348	387
141-160	0,4	57	76	95	114	133	152	171	190
	0,5	70	93	117	140	163	186	210	233
	0,6	82	109	136	164	191	218	246	273
	0,7	92	123	154	185	216	246	277	308
	0,8	102	136	170	204	238	272	306	340
	0,9	110	147	183	220	257	294	330	367
	1,0	118	158	198	237	276	316	356	395
161-180	0,4	53	70	88	106	123	141	158	176
	0,5	65	86	108	130	151	173	194	216
	0,6	76	101	126	152	177	202	228	253
	0,7	86	114	143	172	200	229	257	286
	0,8	94	126	157	189	220	252	283	315
	0,9	102	136	170	205	239	273	307	341
	1,0	110	147	183	220	257	294	330	367
181-200	0,4	47	63	78	94	110	126	141	157
	0,5	58	77	96	116	135	154	174	193
	0,6	68	90	113	136	158	181	203	226
	0,7	77	102	128	154	179	205	230	256
	0,8	86	113	141	169	197	226	254	282
	0,9	91	122	152	183	213	244	274	305
	1,0	98	131	164	197	230	262	295	328
IV бонитет									
61-80	0,4	9	12	15	19	22	25	28	31
	0,5	11	15	19	23	27	30	34	38
	0,6	13	18	22	27	31	36	40	45
	0,7	15	20	25	31	36	41	46	51
	0,8	17	22	28	34	39	45	50	56
	0,9	18	24	30	36	42	48	54	60
	1,0	19	26	32	39	45	52	58	65
81-100	0,4	34	46	57	69	80	92	103	115
	0,5	43	57	71	85	99	114	128	142
	0,6	50	66	83	100	116	133	149	166
	0,7	56	75	93	112	131	150	168	187
	0,8	62	82	103	124	144	165	185	206
	0,9	67	89	111	134	156	178	201	223
	1,0	72	96	120	144	168	192	216	240
101-120	0,4	40	53	66	80	93	106	120	133
	0,5	49	66	82	98	115	131	148	164
	0,6	58	77	96	115	134	154	173	192
	0,7	65	87	108	130	152	174	195	217
	0,8	72	96	119	143	167	191	215	239
	0,9	77	103	129	155	181	206	232	258
101-120	1,0	83	111	139	167	195	222	250	278
121-140	0,4	45	60	74	89	104	119	134	149
	0,5	55	73	91	110	128	146	165	183
	0,6	64	86	107	128	150	171	193	214
	0,7	73	97	121	145	169	194	218	242
	0,8	80	107	133	160	187	214	240	267
	0,9	86	115	144	173	202	230	260	288
	1,0	93	124	155	186	217	248	279	310
141-160	0,4	46	61	76	91	106	122	137	152
	0,5	56	74	93	112	130	149	167	186
	0,6	65	87	109	131	153	174	196	218
	0,7	74	98	123	148	172	197	221	246
	0,8	82	109	136	163	190	218	245	272
	0,9	88	118	147	176	206	265	292	294
	1,0	95	126	158	190	221	253	284	316
161-180	0,4	42	56	70	85	99	113	127	141
	0,5	52	69	86	104	121	138	156	173
	0,6	61	81	101	122	142	162	183	203
	0,7	69	92	114	137	160	183	206	229
	0,8	76	101	126	152	177	202	228	253
	0,9	82	109	136	164	191	218	246	273
	1,0	88	118	147	176	206	255	265	294
181-200	0,4	38	50	63	76	88	101	113	126
	0,5	46	62	77	93	108	124	139	155
	0,6	54	72	90	109	127	145	163	181
	0,7	61	82	102	123	143	164	184	205
	0,8	68	90	113	136	158	181	203	226
	0,9	73	98	122	147	171	196	220	245
	1,0	79	105	131	158	184	210	237	263

Для правильного определения промыслового запаса орехов, необходимо учитывать неизбежные потери при заготовке, транспортировке и потреблении орехов обитателями леса (таблица Б20).

Таблица Б20

Размер потерь биологического урожая

Группа кедровников	Промысловая урожайность	Потери биологического урожая в %			
		несбитых шишек при околоте	от уничтожения животными и птицами	при переработке и транспортировке	итого
I	65	10	15	10	35
II	55	15	20	10	45
III	45	20	25	10	55
IV	30	25	35	10	70

Определить размеры хозяйственно-возможных объёмов заготовок кедрового ореха и наметить перспективу орехопромысла можно лишь после проведения комплексной оценки кедровых лесов и разделения их на комплексы.

По данным Томского научного центра СО АН, урожайность кедровников в годы с хорошим урожаем увеличивается на 140-150%, а в годы со слабым составляет не более 20% от среднего. Поэтому на участках с биологическим урожаем более 80 кг/га заготовку ореха можно вести 2 года из 10. Участки с урожайностью 41-80 кг/га для промыслового сбора орехов могут вовлекаться лишь в годы с хорошим урожаем, т.е. 1 раз в 10 лет. Участки с урожайностью ниже 40 кг/га в расчёт орехозаготовок не берутся.

Заготовка лесных плодов и ягод. К промысловым относятся заросли ягодников, отвечающие следующим требованиям:

смородина черная – насаждения от 41 года и старше, с полнотой 0,7 и ниже типов леса: ельники приручейные, ельники травяно-болотные, пихтачи крупнотравно-папоротниковые, березняки крупнотравно-папоротниковые;

смородина красная – насаждения старше 40 лет, приручейной группы типов леса с полнотой 0,6 и ниже, редины, вырубки пихтарников крупнотравных и разнотравных типов леса в стадии возобновления;

малина – вырубки сосновые, пихтарниковые крупнотравные и разнотравные.

На территории Тулунского лесничества большое распространение имеют такие ягоды, как брусника и черника.

Общими требованиями для отнесения выделов с наличием ягодных растений к промысловым являются: площадь (редуцированная) не менее 0,5 га, низкая густота подлеска и наличие подроста не более 2 тыс. шт./га.

Заросли ягодников, не отвечающие критериям промысловых, относятся к резервным и учитываются отдельно. В процессе естественной динамики фитоценозов или в результате проведения специальных мероприятий эти угодья могут получить промысловое значение.

Некоторые из промысловых зарослей смородины, малины и брусники имеют высокие показатели фитомассы, поэтому могут служить основной базой для заготовки побегов и листьев в качестве лекарственного сырья.

Ягодные угодья группируются по трем показателям покрытия ягодными растениями: относительно низкое – 10–40%, среднее – 50–70%, высокое – 80–100%.

Такая группировка позволит эффективно использовать трудовые и материальные ресурсы при заготовке ягод и лекарственного сырья, направляя сборщиков в первую очередь в места с наибольшей концентрацией заготавливаемой продукции.

Расчет запасов ягод в объекте осуществляется с помощью нормативных таблиц биологической урожайности («Руководство по учету и оценке второстепенных лесных ресурсов и продуктов побочного лесопользования», 2003 г.) В зависимости от проективного покрытия биологическая урожайность ягодников колеблется от 70 до 400 кг/га (таблица Б21).

Таблица Б21

Биологическая урожайность ягодников в Иркутской области (кг/га)

Наименование ягодников	Тип леса	Проективное покрытие в %									
		10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Брусника	Брусничный, лишайниково-брусничный, бруснично-разнотравный	80	110	150	190	220	260	300	330	370	400
	Бруснично-зеленомошный, разнотравно-черничный, зеленомошный, хвощово-зеленомошный	80	110	140	180	210	-	-	-	-	-
	Осоково-разнотравный, разнотравно-зеленомошный	70	110	150	200	240	-	-	-	-	-
	Багульниковый, багульниково-сфагновый, мохово-болотный	80	110	140	170	200	230	-	-	-	-
	Рододендроново-брусничный	110	160	200	200	200	180	-	-	-	-
Черника	Разнотравно-черничный, ольховниково-черничный, брусничный	70	100	130	160	190	220	250	280	310	340
	Багульниковый, долгомошно-зеленомошный	100	140	180	200	200	190	-	-	-	-
	Приручейниковый	60	90	120	140	170	-	-	-	-	-
	Рододендроново-брусничный	70	110	150	160	140	120	-	-	-	-
Голубика	Для всех типов леса	150	170	190	210	230	240	260	280	300	310

При промышленной заготовке ягод расстояние 3 км пешего перехода сборщика от путей транспорта до ягодного угодья считается предельным, при большем заготовка становится нерентабельной. В условиях транспортной недоступности территории, особенно для промышленной заготовки брусники и черники, необходима организация временных баз с использованием высоко-проходимых видов транспорта.

Для определения экономической возможности в заготовках ягод и проектирование их объемов в расчет принимаются следующие данные: общая среднегодовая биологическая урожайность ягод, количество сборщиков, выработку при сборе ягод и длительность периода заготовки.

Сроки заготовки и сбора

Сроки заготовки дикорастущих плодов и ягод зависят от времени наступления массового созревания урожая.

Согласно приказу Министерства лесного комплекса Иркутской области от 15.08.2016 № 12-мпр «О сроках заготовки дикорастущих плодов и ягод гражданами для собственных нужд» начало заготовки дикоросов, расположенных на землях лесного фонда Иркутской области, осуществляется в следующие сроки:

черника, голубика - с 20 июля;

брусника - с 20 августа;

клюква - с 10 сентября.

кедровый орех с 1 сентября.

Оптимальная продолжительность периода заготовки ягод составляет: смородины черной и красной - 15 дней, брусники, клюквы и черники - от 30 до 45 дней, начиная со времени массового созревания плодов.

Заготовка грибов. Перечень съедобных грибов, разрешенных к заготовке, определяют отраслевые стандарты. Наиболее распространённые из них приведены в таблице Б22.

Таблица Б22

Наиболее распространенные виды грибов, время и места сбора

Название грибов	Время сбора	Место сбора	Местное название
Строчки	май-июнь	В сосновых лесах на вырубках, пожарищах, на песчаных почвах	
Сморчки	май-июнь	В сосновых и лиственных лесах, в кустарниках	
Белый гриб	июль-август	В сосновых, еловых, березовых лесах	Боровик, беловик, коровка
Рыжик	июль-август	В сосновых и еловых изреженных лесах	Еловик, рядка
Сыроежка	июль-август	Во всех лесах, но больше в лиственных	Говорушка, чертополох, горянка
Подберезовик	июль-август	Растет всюду, где есть береза	Черныш, колосовик, обабок
Подосиновик	июль-август	В молодых осинниках и в смешанных лесах с примесью осины	Красноголовик
Масленок	июль-август	В сосняках и мелких молодых сосняках (культурах)	Масляк, челыш, желтяк
Моховик	июль-август	В сосновых борах на тощих торфянисто-песчаных почвах	
Опенок	июль-август	На пнях хвойных и лиственных пород, особенно берёзы	Осенний гриб
Лисичка	июль-август	Увлажненные места в березовых, хвойных и смешанных лесах	Лисица
Валуй	июль-август	Во всех лесах	Бычок, забалуй
Груздь	июль-август	В лиственных и смешанных лесах	Грузель, сухарь
Свинушка	июль-август	В хвойных и лиственных лесах по опушкам	
Волнушка	июль-август	В смешанных и березовых лесах	Волжанка

По пищевой и товарной ценности съедобные грибы подразделяют на четыре категории:

I – белые, грузди (настоящие и желтые), рыжики;

II – подосиновики, подберезовики, маслята, грузди, подгруздки, шампиньоны обыкновенные;

III – моховики, лисички, грузди черные, опята, белянки, валуи, волнушки, шампиньоны полевые, сыроежки, строчки, сморчки;

IV – скрипицы, горькушки, грузди перечные, шампиньоны лесные, свинушки.

Сроки массового появления грибов растянуты во времени, поэтому натурный учет грибоносных площадей по результатам натурной инвентаризации лесного фонда необъективен.

Урожайность и запасы грибов определяются по итогам таблиц классов возраста – таблица «Распределение лесных земель по группам типов леса» и нормативной таблице Б23.

Таблица Б23

Шкала биологической урожайности грибов в основных группах типов лесорастительных условий

Тип леса	Преобладающая порода	Сезонная урожайность, кг/га			Среднегодовая урожайность, кг/га
		плохая	средняя	хорошая	
Лишайниковый и толокнянковый	с	10	25	50	25
Бруснично-зеленомошный	с	12	30	60	30
Черничниковый	с	16	40	80	40
Вейниково-черничниковый и орляковый	с	18	45	90	45
Бруснично-зеленомошный	б	24	60	120	60
Черничниковый, зеленомошно-черничниковый	б	40	100	200	100
Бруснично-зеленомошный	Ос	20	50	100	50
Черничниковый	Ос	30	75	150	75

На основании таблицы и данных натурной таксации производят расчет ежегодных запасов наиболее ценных в пищевом отношении видов при низком, среднем и высоком урожаях, что дает возможность в каждом году межревизионного периода судить о реальных запасах грибов в зависимости от степени их плодоношения. Критериями для ориентировочной оценки урожайности грибов (включая случаи ретроспективного анализа) по трем категориям могут служить предложения Козьякова (1981):

- низкая – грибы в течение вегетационного периода встречаются единично, приемка грибов заготовительными пунктами не производится, местное население заготавливает грибы в небольшом количестве для собственных нужд;

средняя – грибы отдельных видов встречаются в большом количестве, работают заготовительные и грибоварные пункты, местное население ведет заготовку грибов для собственных нужд, продажи на рынках и сдачи на заготовительные пункты;

высокая – грибы в летне-осенний сезон встречаются повсеместно и обильно.

В расчеты не включаются лиственные молодняки до 10-летнего и ельники до 20-летнего возраста (как низкопродуктивные грибные угодья).

Для более полного использования грибных ресурсов учитываются в натуре и включаются в учет не только общеизвестные съедобные грибы, но и малособираемые населением, имеющие пищевую ценность и высокую урожайность грибы (серушка, груздь черный, лисичка настоящая и др.).

Данные о величине урожаев грибов редуцируются на грибоносную площадь насаждений. Общие биологические запасы грибов определяют по валовому (суммарному) урожаю всех съедобных грибов.

Средняя урожайность грибов на 1 га грибоносной площади составляет 50 кг.

При расчетах эксплуатационных запасов учитывают потери биологического урожая на «червивость». Условно принято для всех видов грибов считать процент «червивости» равным 50%.

Доступные и возможные для заготовок запасы грибов определяются аналогично запасам ягод.

Заготовка лекарственных растений. Комплексная система охраны и воспроизводства лекарственного сырья включает в себя следующие группы мероприятий:

- исследовательские – учет запасов сырья и картирования основных зарослей и массивов важнейших видов лекарственных растений;

- организационные – планирование размеров и районов заготовок в первую очередь для видов с ограниченным распространением и небольшими запасами сырья;

- административные – организация заказников и ограничение сбора для редких видов лекарственного растительного сырья;

- воспитательные – разъяснительная работа о значении лекарственных растений, необходимости охраны лекарственных ресурсов;

- культивационные – окультивирование важнейших видов сырья;

- технические – рациональное ведение заготовок, соблюдение установленных способов и сроков сбора сырья, оставление маточников и подземных частей молодых экземпляров и др.

Из 190 видов лекарственных растений нашей страны, разрешенных к использованию в научной медицине, около 65% составляют дикорастущие, значительная часть которых произрастает в лесах. Кроме того, сотни видов лесных растений используются в народной (традиционной) медицине. При расчётах запасов лекарственного сырья рекомендуется использовать нормативы, указанные в таблицах Б24 и Б25.

Таблица Б24

Запас лекарственного сырья на 1 га (в кг воздушно-сухой/сырой вес)

Вид лекарственного сырья	Проективное покрытие, в %							
	10	20	30	40	50	60	70	80
Брусника:	360	720	1080	1450	1790	2170	3530	2890
- надземная фитомасса	770	1540	2300	3080	3800	4620	5390	6160
- листья	330	500	750	1000	1240	1500	1750	1990
	530	1060	1590	2130	2620	3190	3720	4250
Толокнянка:	740	1480	2210	2960	3570	4180	4790	6400
- надземная фитомасса	1480	2950	4430	5920	7150	8360	9580	10800
- листья	520	1040	1550	2070	2500	2930	3350	3780
	1040	2070	3100	4140	5000	5850	6700	7560
Черника:	50	100	150	190	240	290	340	390
- листья	120	240	360	480	600	720	840	970

Таблица Б25

Ориентировочный процент выхода воздушно-сухого сырья из свежесобранных лекарственных растений

№ п/п	Название растения	Вид сырья	Выход воздушно-сухого сырья, %			
			экспери-ментальные данные	справочник по заготовкам, 1985 г	другие литературные данные	
1	Аир обыкновенный	Корневища	38 + 1	30	25	30
2	Багульник болотный	Трава	-	32-26	-	-
3	Береза повислая (береза белая)	Почки	-	40	30.3	-
4	Бессмертник песчаный	Соцветия	46 + 2	25-30	23-25	33
5	Боярышник	Цветки	-	18-20	-	-
6	Боярышник	Плоды	-	25	-	-
7	Брусника	Листья	56 + 1	45	-	45
8	Валериана лекарственная	Корневища с корнями	35 ± 3	25	22-36	25
9	Калина обыкновенная	Кора	-	40	-	-
10	Кровохлебка лекарственная	Корневища с корнями	-	25	-	-
11	Крушина ломкая	Кора	-	40	37	-
12	Малина обыкновенная	Плоды	-	16-18	20	-
13	Мать-и-мачеха	Листья	18 ± 1	15	19-20	15
14	Можжевельник обыкновенный	Шишко-ягоды	-	30	-	
15	Пижма обыкновенная	Соцветия	-	25	-	-
16	Плаун булавовидный (и др. виды)	Споры	-	6-7	-	-
17	Подорожник большой	Листья	20 ± 1	-	22-23	15
18	Полынь горькая	Трава	-	22	-	-
19	Полынь горькая	Листья	-	24-25	-	-
20	Пустырник сердцелистный	Трава	-	25	-	-
21	Рябина обыкновенная	Плоды	-	-		-
22	Смородина черная	Плоды	-	18-20	-	-
23	Сосна обыкновенная	Почки	-	40	-	-
24	Тимьян ползучий (чабрец)	Трава	-	25-30	-	-
25	Сушеница топяная	Трава		23-25	-	-
26	Толокнянка обыкновенная	Листья	60 ± 3	50	-	50
27	Тысячелистник обыкновенный	Трава	0	22	-	-
28	Хвощ полевой	Трава	-	25	-	-
29	Череда трехраздельная	Трава	19 ± 1	15	25	15
30	Черемуха обыкновенная	Плоды	-	42-45	-	-
31	Черника обыкновенная	Плоды	16 ± 1	13	15-18,3	13
32	Чистотел большой	Трава	-	23-25	-	-
33	Шиповник майский (и др. высоковитаминные виды)	Плоды	46 ± 2	32-35	32-35	32
34	Шиповник собачий (и др. низковитаминные виды)	Плоды	58 ± 3	32-35	-	23

Заготовка лекарственных растений допускается в объемах, обеспечивающих своевременное восстановление растений и воспроизводство запасов сырья.

Повторный сбор сырья лекарственных растений в одной и той же заросли (угодье) допускается только после полного восстановления запасов сырья конкретного вида растения.

При отсутствии данных о сроках ведения повторных заготовок сырья для какого-либо вида лекарственного растения рекомендуется руководствоваться следующим:

заготовка соцветий и надземных органов («травы») однолетних растений проводится на одной заросли один раз в 2 года;

надземных органов («травы») многолетних растений - один раз в течение 4 - 6 лет;

подземных органов большинства видов лекарственных растений - не чаще одного раза в 15 - 20 лет.

При заготовке древесных соков - нормативы количества высверливаемых каналов в зависимости от диаметра ствола деревьев и класса бонитета насаждения; при заготовке папоротника-орляка - параметры куста (высота, возраст)

Заготовка березового сока. Более или менее устойчивых сроков начала и окончания соковыделения у берез нет, они зависят от сочетания многих факторов, поэтому фазу начала соковыделения устанавливают, прокалывая шилом кору с захватом древесины на глубину 1–1,5 см. День появления из проколов первых капель сока открывает фазу соковыделения. Началом соковыделения считается тот день, когда в эту фазу вступит не менее 10% экземпляров, массовое сокодвижение – при 50%.

Окончанием сокодвижения считается день, когда выход сока прекращается примерно у 50% деревьев. Признаки начала брожения – помутнение сока, появление белого налета в каналах и на приспособлениях для сбора сока. Биологическая продолжительность сокодвижения колеблется от 27 до 35 дней, а период подсочки для использования сока в хозяйственных целях – от начала соковыделения до начала брожения – в среднем 15–20 дней.

Заготовка березового сока допускается на участках спелого леса не ранее чем за 5 лет до рубки.

Заготовка березового сока осуществляется способом подсочки в насаждениях, где проводятся выборочные рубки, разрешается с деревьев, намеченных в рубку.

Для подсочки подбираются участки здорового леса I - III классов бонитета с полнотой не менее 0,4 и количеством деревьев на одном гектаре не менее 200 штук. В подсочку назначают деревья диаметром на высоте груди 20 см и более.

Сверление канала производят на высоте 20 - 35 см от корневой шейки дерева. В тех случаях, когда на дереве делается два и более подсочных отверстия, они располагаются на одной стороне ствола на расстоянии 8 - 15 см одно от другого с тем расчетом, чтобы сок стекал в один приемник.

При определении нормы нагрузки дерева, то есть количества высверливаемых в нем каналов, рекомендуется руководствоваться следующими показателями (таблица Б26).

Таблица Б26

Нормативы количества высверливаемых каналов при заготовке березового сока

Диаметр дерева на высоте груди, см	Количество каналов при подсочке, шт.	Примечание
20-22	1	За год до рубки разрешается подсочка деревьев с диаметром16 см при следующих нормах нагрузки: 16 - 20 см - 1 канал 21 - 24 см - 2 канала 25 см и более - 3 канала
23-27	2	
28 и более	3	

После окончания сезона подсочки отверстия должны быть промазаны живичной пастой или закрыты деревянной пробкой и замазаны варом, садовой замазкой или глиной с известью для предупреждения заболевания деревьев.

В последующие годы каналы сверлят на уровне каналов первого года подсочки с интервалом 10 см в ту или другую сторону по окружности ствола дерева.

Заготовка березового сока должна производиться способами, обеспечивающими сохранение технических свойств древесины.

Заготовка папоротника-орляка. Съедобным побегом папоротника орляка считается целый, не поврежденный побег (ваий), на верхушке которого должно быть не более трех нераспустившихся листков - так называемый «тройничок».

Заготовка сырья папоротника орляка ведется на одном участке в течение 3 - 4 лет. Затем следует перерыв для восстановления заросли: при одноразовом (за сезон) сборе сырья - 2 - 3 года, двухразовом - 3 - 4 года.

Оптимальная высота побегов папоротника-орляка, пригодных к сбору, - от 20 - 25 см до 30 - 40 см в зависимости от района заготовки и условий произрастания. Побеги обламывают у самого основания.

Запрещается вырывать растения с корнями, повреждать листья (вайи) и корневища папоротника.

В таблице Б27 приведена средняя продуктивность одного гектара орляковых ценозов.

Таблица Б 27

Средняя продуктивность 1 га орляковых ценозов

Показатели	Густота стояния вай				
	очень густое	густое	среднее	редкое	очень редкое
Число вай, тыс.шт.	161-200	121-160	81-120	41-80	1-40
Число вай основного слоя, тыс.шт.	81-100	61-80	41-60	21-40	0,5-20
Фитомасса взрослых вай, кг	8500	6600	4700	2800	900
Фитомасса побегов, кг	1350	1000	750	450	150
Фитомасса побегов основного слоя, кг	950	700	520	310	100
Биологический урожай, кг	890	660	490	290	100
Эксплуатационный урожай, кг	620	460	340	200	60
Расчетный размер пользования, кг	310	270	200	120	30

Примечания:

1.Фитомасса побегов - масса в момент созревания урожая.

2.Биологический урожай - масса продукта, произведенного за сезон.

3.Эксплуатационный урожай - масса продукта в промысловом слое (составляет 70% биологического урожая).

4.Расчетный размер пользования - размер допустимого ежегодного пользования

Сроки использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений

Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений осуществляются на принципах обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах.

В соответствии с частью 3 статьи 72 ЛК РФ договор аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений заключается на срок от десяти до сорока девяти лет.

Граждане имеют право свободно и бесплатно пребывать в лесах и для собственных нужд осуществлять заготовку пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений.

5. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства

Использование лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства осуществляется на основании охотхозяйственных соглашений с предоставлением или без предоставления лесных участков.

Использование лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства без предоставления лесных участков допускается в случае, если осуществление указанных видов деятельности не влечёт за собой проведение рубок лесных насаждений или создание объектов охотничьей инфраструктуры.

Для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства лесные участки, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в соответствии со статьей 9 ЛК.

На лесных участках, предоставленных для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, допускается создание объектов охотничьей инфраструктуры, являющейся временными постройками, в том числе ограждений.

Правила использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства и перечень случаев использования лесов в указанных целях без предоставления лесных участков устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Договор аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в случаях, предусмотренных статьей 36 ЛК заключается на срок не превышающий срок действия, соответствующего охотхозяйственного соглашения.

По данным Службы по охране и использованию животного мира Иркутской области по состоянию на 27.03.2018 г. площадь охотничьих угодий Тулунского района, закрепленных в установленном законом порядке за охотпользователями для ведения охотничьего хозяйства, составляет 1406,82 тыс. га (таблица Б28).

Таблица Б28

Перечень охотпользователей на территории Тулунского района

№ п/п	Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	Площадь закреплённых охотничьих угодий, тыс. га	
		долгосрочная лицензия на пользование животным миром	охотхозяй-ственное соглашение
1	Закрытое акционерное общество "Иркутскзверопром" Центросоюза РФ	1116,000	
2	Тулунское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	290,82	
	Итого	1406,82	

Согласно данным министерства лесного комплекса Иркутской области, с целью осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства по состоянию на 1 января 2018 года переданы в аренду лесные участки общей площадью 679 366 га, в том числе в Тулунском лесничестве- 42 843 га.

Осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24.04.1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире»;

Федеральным законом от 24.07.2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 30.03..2018 г. № 14-П);

приказом МПР России от 16.11.2010 г. № 512 «Об утверждении Правил охоты;

приказом МПР России от 24.12.2010 г. № 560 «Об утверждении видов и состава биотехнических мероприятий, а также порядка их проведения в целях сохранения охотничьих ресурсов»;

приказом МПР России от 08.12.2011 г. № 948 «Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного охотничьим ресурсам»;

приказом МПР России от 30.04.2010 г. № 138 «Об утверждении нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов и нормативов численности охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях»;

законом Иркутской области от 18.06.2010 г. № 46-оз «Об отдельных вопросах в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания в Иркутской области».

К охотничьим ресурсам, в отношении которых осуществляется промысловая охота, относятся: лось, косуля, благородный олень, дикий северный олень, кабарга, кабан, бурый медведь, соболь, норка, ондатра, белка, волк, рысь, лисица, росомаха, горностай, колонок, заяц-беляк, рябчик, глухарь, тетерев, белая куропатка, утки.

Согласно закону Иркутской области от 18.06.2010 г. № 46-оз «Об отдельных вопросах в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания в Иркутской области» охотпользователь имеет право:

добывать и организовывать добычу охотничьих ресурсов, предоставленных ему в пользование в соответствии с охотхозяйственным соглашением;

перерабатывать продукцию, полученную в процессе охоты, и производить изделия из этой продукции, осуществлять их реализацию;

заключать договоры об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства с физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

предоставлять услуги, связанные с охотой и ведением охотничьего хозяйства, использованием охотничьей инфраструктуры в закрепленных охотничьих угодьях;

представлять заявки в уполномоченный орган исполнительной власти области для определения квоты добычи охотничьих ресурсов в отношении закрепленного охотничьего угодья;

выдавать разрешения на добычу охотничьих ресурсов в пределах установленных квот, норм добычи и пропускной способности, закрепленных за охотпользователем охотничьих угодий;

воздействовать на охотничьи угодья с целью улучшения состояния охотничьих ресурсов по согласованию с собственниками земельных участков, землевладельцами, землепользователями, владельцами лесного фонда и уполномоченным органом исполнительной власти области;

осуществлять производственный охотничий контроль в закрепленных за ним охотничьих угодьях, в том числе проверять документы, удостоверяющие право на охоту, у охотника, заключившего с охотпользователем договор об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства;

составлять и направлять сообщения в уполномоченный орган исполнительной власти области об административных правонарушениях в сфере охоты и ведения охотничьего хозяйства;

создавать и поддерживать в закрепленных охотничьих угодьях охотничью инфраструктуру, вести подсобное хозяйство, связанное с охотой и ведением охотничьего хозяйства;

обжаловать в судебном порядке решение об установлении квоты добычи охотничьих ресурсов в закрепленном охотничьем угодье;

- осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами области и охотхозяйственными соглашениями.

Охотпользователь обязан:

соблюдать условия охотхозяйственного соглашения;

осуществлять деятельность по сохранению и использованию охотничьих ресурсов и среды их обитания;

не допускать разрушения или ухудшения качества охотничьих угодий;

оказывать помощь органам государственной власти области, в том числе должностным лицам уполномоченного органа исполнительной власти области, в осуществлении охраны охотничьих ресурсов;

применять гуманные способы и орудия охоты, не нарушающие целостности естественных сообществ;

осуществлять учет и оценку состояния охотничьих ресурсов и среды их обитания, а также осуществлять учет добытых охотничьих ресурсов;

организовывать и проводить мероприятия по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания и созданию охотничьей инфраструктуры;

не допускать нарушений прав других природопользователей;

уществлять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и охотхозяйственными соглашениями.

Сроки добывания охотничье-промысловых животных установлены приказом МПР России от 16.11.2010 г. № 512 «Об утверждении Правил охоты» (от 06 08. 2015 № 348).

Служба по охране и использованию животного мира Иркутской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации вправе осуществить корректировку сроков добывания объектов животного мира в пределах 2 недель раньше или 2 недель позже сроков, установленных Правительством Российской Федерации.

Нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов на одного охотника в охотничьих угодьях Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, при осуществлении любительской, спортивной и промысловой охоты утверждаются Службой по охране и использованию животного мира Иркутской области ежегодно.

Лимиты добычи охотничьих ресурсов и квоты их добычи на территории Иркутской области, за исключением лимитов и квот добычи охотничьих ресурсов, находящимся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, утверждаются Губернатором Иркутской области.

Перечень и нормы проведения биотехнических мероприятий

Виды и состав биотехнических мероприятий, а также порядок их проведения в целях сохранения охотничьих ресурсов, утверждены приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 24.12. 2010 № 560 «Об утверждении видов и состава биотехнических мероприятий, а также порядка их проведения в целях сохранения охотничьих ресурсов».

К биотехническим мероприятиям относятся меры по поддержанию и увеличению численности охотничьих ресурсов.

В охотничьих угодьях проводятся следующие виды биотехнических мероприятий:

Предотвращение гибели охотничьих ресурсов:

устранение незаконной добычи охотничьих ресурсов, разрушения и уничтожения среды их обитания;

регулирование численности объектов животного мира, влияющих на сокращение численности охотничьих ресурсов;

предотвращение гибели охотничьих ресурсов от транспортных средств и производственных процессов;

предотвращение гибели охотничьих ресурсов от стихийных бедствий природного и техногенного характера, а также непосредственное спасение охотничьих ресурсов при стихийных бедствиях природного и техногенного характера;

создания в охотничьих угодьях зон охраны охотничьих ресурсов.

Подкормка охотничьих ресурсов и улучшение кормовых условий среды их обитания:

выкладка кормов;

посадка и культивирование растений кормовых культур;

создание искусственных водопоев;

обеспечение доступа к кормам;

создание сооружений для выкладки кормов;

устройство кормовых полей.

Мелиорация охотничьих угодий, улучшение условий защиты и естественного воспроизводства охотничьих ресурсов:

создание защитных посадок растений;

устройство искусственных мест размножения, жилищ, укрытий охотничьих ресурсов;

создание искусственных водоемов.

Расселение охотничьих ресурсов:

акклиматизация и реакклиматизация охотничьих ресурсов;

расселение охотничьих ресурсов;

размещение охотничьих ресурсов в среде их обитания, выращенных в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания.

Селекционная работа по формированию определенных половой и возрастной структуры популяций охотничьих ресурсов, а также параметров их экстерьера.

Предотвращение болезней охотничьих ресурсов:

профилактика и лечение инвазионных заболеваний;

профилактика и лечение инфекционных заболеваний;

профилактика и лечение эктопаразитарных заболеваний.

Биотехнические мероприятия проводятся в закрепленных и общедоступных охотничьих угодьях.

Проведение биотехнических мероприятий в закрепленных охотничьих угодьях обеспечивается юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заключившими охотхозяйственные соглашения.

Проведение биотехнических мероприятий осуществляется ежегодно, в объеме и составе, определяемом документом внутри хозяйственного охотустройства.

В таблице Б29 приведены виды мероприятий биотехнического характера, необходимые для ведения охотничьего хозяйства.

Таблица Б 29

Рекомендуемые виды биотехнических мероприятий

№п/п	Виды мероприятий	Ед.изм.	Ежегодный объём мероприятий
1.	Устройство солонцов:		Устанавливаются при охотоустройстве
	для лося	шт.	
	для зайцев	шт.	
2.	Устройство галечников и порхалищ	шт.	
3.	Подрубка осины, ивы	м3	
4.	Устройство подкормочных площадок	шт.	

Перечень разрешенных для размещения объектов охотничьей инфраструктуры

На лесных участках, предоставленных для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, допускается создание охотничьей инфраструктуры в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В соответствии со статьей 53 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.07.2017 г. № 1469-р утвержден Перечень объектов, относящихся к охотничьей инфраструктуре.

В состав объектов, относящихся к охотничьей инфраструктуре, включены:

вольер, питомник диких животных, ограждения для содержания и разведения охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

егерский кордон;

охотничья база

Содержание охотничьей инфраструктуры в закрепленных охотничьих угодьях обеспечивается юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заключившими охотхозяйственные соглашения.

Информация об особо ценных местах обитания объектов животного мира на территории Тулунского лесничества приведена в таблице Б30.

Таблица Б30

Сведения об особо ценных местах обитания объектов животного мира по Тулунскому лесничеству

Наименование лесничества	Сведения об особо ценных местах обитания	Наименование участковых лесничеств	Наименование лесных дач, технических участков	Квартал	Выдел
Тулунское	Глухариные тока	Тулунское	Ангуйская	44	25
Тулунское	Глухариные тока	Тулунское	Ангуйская	62	5
Тулунское	Глухариные тока	Тулунское	Шерагульская	63	7
Тулунское	Глухариные тока	Икейское	Кирейская	15	1
Тулунское	Глухариные тока	Тулунское	Технический участок №7	27	10
Тулунское	Глухариные тока	Икейское	Кирейская	51	14
Тулунское	Глухариные тока	Икейское	Икейская	172	16
Тулунское	Глухариные тока	Присаянское	Ишидейская	106	9
Тулунское	Глухариные тока	Присаянское	Ишидейская	210	22
Тулунское	Глухариные тока	Будаговское	Технический участок №3	95	18
Тулунское	Тетеревиный ток	Тулунское	Ангуйская	33	42
Тулунское	Тетеревиный ток	Тулунское	Ангуйская	33	7
Тулунское	Тетеревиный ток	Тулунское	Шерагульская	77	11
Тулунское	Тетеревиный ток	Икейское	Кирейская	23	13
Тулунское	Тетеревиный ток	Тулунское	Технический участок №7	49	4
Тулунское	Тетеревиный ток	Икейское	Кирейская	111	15
Тулунское	Тетеревиный ток	Икейское	Икейская	156	10
Тулунское	Тетеревиный ток	Присаянское	Ишидейская	124	55
Тулунское	Тетеревиный ток	Присаянское	Ишидейская	181	30
Тулунское	Тетеревиный ток	Будаговское	Технический участок №3	66	27

6. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для ведения сельского хозяйства

В соответствии со ст. 38 Лесного кодекса РФ леса могут использоваться для ведения сельского хозяйства (сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, пчеловодства, северного оленеводства, товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), выращивания сельскохозяйственных культур и иной сельскохозяйственной деятельности).

На лесных участках, предоставленных для ведения сельского хозяйства, допускаются размещение ульев и пасек, возведение изгородей, навесов и других временных построек, в том числе предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

Использование лесов для ведения сельского хозяйства осуществляется в соответствии с приказом Минприроды России от 21.06.2017 № 314 «Об утверждении правил использования лесов для ведения сельского хозяйства».

В Правилах использования лесов для ведения сельского хозяйства содержатся общие положения, распространяющие свое действие на любое использование лесов для ведения сельского хозяйства, и специальные требования, определяющие особенности осуществления в лесах отдельных видов сельскохозяйственной деятельности.

Ведение сельского хозяйства запрещается:

в лесах, расположенных в водоохранных зонах, за исключением сенокошения и пчеловодства;

в лесопарковых зонах;

в зеленых зонах, за исключением сенокошения и пчеловодства. Также в зеленых зонах запрещено возведение изгородей в целях сенокошения и пчеловодства;

в городских лесах;

на заповедных лесных участках;

на особо защитных участках лесов, за исключением сенокошения и пчеловодства.

В границах прибрежных защитных полос запрещается распашка земель, выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

Запрещается использовать земли, занятые лесными культурами, естественными молодняками ценных древесных пород, селекционно-лесосеменных, сосновых, елово-пихтовых, ивовых, ореховых плантаций, с проектируемыми мероприятиями по содействию естественному лесовосстановлению и лесовосстановлению хвойными породами, с легкоразмываемыми и развеваемыми почвами.

Граждане, юридические лица осуществляют использование лесов для ведения сельского хозяйства на основании договоров аренды лесных участков.

Для использования лесов гражданами в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд лесные участки предоставляются в безвозмездное пользование или устанавливается сервитут в случаях, определенных Земельным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Невыполнение гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, лесохозяйственного регламента и проекта освоения лесов является основанием для досрочного расторжения договоров аренды лесного участка, а также принудительного прекращения права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком или безвозмездного пользования лесным участком.

Сведения о площадях лесных участков, на которых возможно сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, пчеловодство, северное оленеводство, мараловодство, выращивание сельскохозяйственных культур и иной сельскохозяйственной деятельности, рыбоводство, а также соответствующие нормативы (допустимые объемы)

Использование лесов для сенокошения. Для сенокошения должны использоваться нелесные земли, а также необлесившиеся лесосеки, прогалины и другие, не покрытые лесной растительностью земли, до проведения на них лесовосстановления.

В необходимых случаях для сенокошения могут использоваться пригодные для этой цели участки малоценных лесных насаждений, не намеченные под реконструкцию.

Использование лесов для выпаса сельскохозяйственных животных. Для выпаса сельскохозяйственных животных должны использоваться нелесные земли, а также необлесившиеся вырубки, редины, прогалины и другие, не покрытые лесной растительностью земли, до проведения на них лесовосстановления.

Выпас сельскохозяйственных животных не допускается на участках:

занятых лесными культурами, естественными молодняками ценных древесных пород, насаждениями с развитым жизнеспособным подростом;

селекционно-лесосеменных, сосновых, елово-пихтовых, ивовых, твердолиственных, орехоплодных плантаций;

с проектируемыми мероприятиями по содействию естественному лесовосстановлению и лесовосстановлению хвойными и твердолиственными породами;

с легкоразмываемыми и развеиваемыми почвами.

Владельцы сельскохозяйственных животных должны обеспечить:

огораживание скотопрогонов или пастбища во избежание потрав лесных культур, питомников, молодняков естественного происхождения и других ценных участков леса;

выпас сельскохозяйственных животных пастухом (за исключением выпаса на огороженных участках или на привязи).

Пастьба коз разрешается исключительно на предварительно огороженных владельцами сельскохозяйственных животных лесных участках или на привязи.

Для осуществления пантового оленеводства (мараловодства) в качестве кормовой базы должны использоваться лесные участки в местах обитания животных, используемых для мараловодства.

На лесных участках, предназначенных для ведения пантового оленеводства (мараловодства) допускается возведение ограждений.

Пчеловодство. В качестве кормовой базы для медоносных пчел должны использоваться лесные участки, на которых, в составе древесного, кустарникового или травяно-кустарничкового яруса имеются медоносные растения.

Лесные участки для размещения ульев и пасек предоставляются, в первую очередь, на опушках леса, прогалинах и других, не покрытых лесной растительностью землях.

Северное оленеводство. Для осуществления северного оленеводства в качестве кормовой базы должны использоваться лесные участки в лесных районах, находящихся в пределах лесорастительной зоны притундровых лесов и редкостойной тайги и таежной лесорастительной зоны Российской Федерации.

Подробная информация о распределении лесов лесничества (лесопарка) по лесорастительным зонам и лесным районам приведена в таблице 2.

На лесных участках, предоставляемых гражданам и юридическим лицам для ведения северного оленеводства, должны применяться пастбищеобороты, не приводящие к ухудшению напочвенного покрова и поверхности почвы таких участков.

При использовании лесов с целью ведения северного оленеводства в местах традиционного проживания и хозяйственной деятельности лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, должны обеспечиваться защита исконной среды обитания этих народов и их традиционный образ жизни в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации».

Выращивание сельскохозяйственных культур и иная сельскохозяйственная деятельность. Для выращивания сельскохозяйственных культур должны использоваться нелесные земли, а также необлесившиеся лесосеки, прогалины и другие не покрытые лесной растительностью земли, до проведения на них лесовосстановления.

На лесных участках, используемых для выращивания сельскохозяйственных культур и иной сельскохозяйственной деятельности, могут применяться химические и биологические препараты.

Параметры использования лесов для ведения сельского хозяйства

В таблице 14 приведены виды пользований с указанием возможного объема их использования.

Таблица 14

Параметры использования лесов для ведения сельского хозяйства

№ п/п	Виды пользований	Единица измерения	Ежегодный допустимый объем
1	2	3	4
1.	Использование пашни	га	278
2.	Сенокошение	га/тонн	2389 / 1914
3.	Выпас сельскохозяйственных животных		
	а) в лесу	га/голов	99762 / 28572
	б) на выгонах, пастбищах	га/голов	1453/484
4.	Пчеловодство:		
	а) медоносы:		-
	липа		
	травы	га	1500
	б) медопродуктивность:		
	липа		
	травы	кг/га	35
	в) возможное к содержанию количество пчелосемей	количество пчелосемей	1200
5.	Северное оленеводство	га/голов	по мере необходимости
6.	Товарная аквакультура (товарное рыбоводство)		***не планируется***
7.	Выращивание сельскохозяйственных культур	га	***не планируется***
8.	Иная сельскохозяйственная деятельность		по мере необходимости

Сроки использования лесов для ведения сельского хозяйства. Использование лесов для ведения сельского хозяйства осуществляется на принципах обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах.

В соответствии с частью 3 статьи 72 ЛК РФ договор аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для ведения сельского хозяйства заключается на срок от десяти до сорока девяти лет.

7. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности

Леса лесничества могут использоваться для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности научными организациями, образовательными организациями.

Приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 23.12.2011 № 548 утверждены «Правила использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности».

Использование лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности включает в себя осуществление экспериментальной или теоретической деятельности, направленной на получение новых знаний об экологической системе леса, проведение прикладных научных исследований, направленных на применение этих знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов.

К использованию лесов для осуществления образовательной деятельности относится создание и использование на лесных участках полигонов, опытных площадок для изучения природы леса, обучения методам таксации леса, технологии рубок лесных насаждений, работ по охране, защите, воспроизводству лесов и других мероприятий в области изучения, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, иных компонентов природы, объектов необходимой лесной инфраструктуры для закрепления на практике у обучающихся специальных знаний и навыков.

При использовании лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности допускается создание и использование на лесных участках полигонов, опытных площадок для проведения научных исследований изучения природы леса, обучения в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов с объектами необходимой лесной инфраструктуры.

Использование лесов для научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности осуществляется в соответствии с лесохозяйственным регламентом лесничества, лесопарка, проектом освоения лесов.

Государственные учреждения, муниципальные учреждения, другие научные организации, образовательные организации, использующие леса для научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности, имеют право:

осуществлять использование лесов в соответствии с условиями договора аренды лесного участка;

устанавливать специальные знаки, информационные и иные указатели, отграничивающие территорию, на которой осуществляется образовательная деятельность, научно-исследовательская деятельность;

осуществлять рубку лесных насаждений в научных и образовательных целях;

создавать согласно части 1 статьи 13 Лесного кодекса Российской Федерации лесную инфраструктуру (лесные дороги, лесные склады и другую);

осуществлять экспериментальную деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов в целях разработки, опытно-производственной проверки и внедрения результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ;

проводить испытания химических, биологических и иных средств для изучения их влияния на экологическую систему леса;

создавать и использовать объекты научной и учебно-практической базы;

иметь другие права, если их реализация не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации.

При осуществлении использования лесов для научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности не допускается:

повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка;

захламление предоставленного лесного участка и территории за его пределами строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов;

загрязнение площади предоставленного лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами.

Земли, нарушенные при использовании лесов для научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности, подлежат рекультивации в срок не более 1 года после завершения работ.

На участках с нарушенным почвенным покровом при угрозе развития эрозии почвы должна проводиться рекультивация земель с посевом трав и (или) посадкой деревьев и кустарников на склонах.

Использование лесов для осуществления научно-исследовательской и образовательной деятельности строится на принципах обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах.

Для осуществления научно-исследовательской и образовательной деятельности лесные участки предоставляются государственным учреждениям, муниципальным учреждениям в постоянное (бессрочное) пользование, другим научным организациям, образовательным организациям – в аренду (ст. 40 ЛК РФ).

В соответствии с частью 3 статьи 72 ЛК РФ договор аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для осуществления научно-исследовательской и образовательной деятельности заключается на срок от десяти до сорока девяти лет.

8. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления рекреационной деятельности

Леса используются для осуществления рекреационной деятельности с целью организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности (ст. 41 ЛК РФ).

На лесных участках, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности, подлежат сохранению природные ландшафты, объекты животного мира, растительного мира, водные объекты.

Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности не должно препятствовать праву граждан пребывать в лесах (ст. 11 ЛК РФ).

Леса для осуществления рекреационной деятельности используются способами, не наносящими вреда окружающей среде и здоровью человека.

Для осуществления рекреационной деятельности в целях организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности лица, использующие леса, могут организовывать туристические станции, туристические тропы и трассы, проведение культурно-массовых мероприятий, пешеходные, велосипедные и лыжные прогулки, конные прогулки (верхом и/или на повозках), занятия изобразительным искусством, познавательные и экологические экскурсии, спортивные соревнования по отдельным видам спорта, специфика которых соответствует проведению соревнований в лесу, физкультурно-спортивные фестивали и тренировочные сборы, а также другие виды организации рекреационной деятельности.

Нормативы использования лесов для осуществления рекреационной деятельности (допустимая рекреационная нагрузка по типам ландшафта и другое

Особенности организации рекреационной деятельности изложены в Правилах использования лесов для осуществления рекреационной деятельности, утвержденных приказом Рослесхоза от 21.02.2012 № 62 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности».

При определении размеров лесных участков, выделяемых для осуществления рекреационной деятельности, необходимо руководствоваться оптимальной рекреационной нагрузкой на лесные экосистемы при соблюдении условий не нанесения ущерба лесным насаждениям и окружающей среде.

Расчетная величина рекреационной емкости определяется на основании предельно допустимых единовременных рекреационных нагрузок на природные комплексы территории парка лесничества. Нормы допустимых рекреационных нагрузок принимаются в соответствии с «Временной методикой определения рекреационных нагрузок на природные комплексы при организации туризма, экскурсий, массового повседневного отдыха и временные нормы этих нагрузок» (М., Госкомлес СССР, 1987).

Рекреационная нагрузка определяется количеством людей, отдыхающих на единице площади лесов (1 га) в определенный промежуток времени (час, день, месяц, сезон, год). Допустимая рекреационная нагрузка - это нагрузка, не превышающая восстановительных способностей лесных биогеоценозов при неопределенно длительном ее воздействии. Она приводит в основном к слабым нарушениям, т.е. вносит незначительные изменения в отдельные элементы биогеоценозов, не изменяя их структурную и функциональную устойчивость. Для устранения последствий антропогенного воздействия не требуется целенаправленного лесоводственного вмешательства.

Предельно допустимая рекреационная нагрузка - максимальная нагрузка, при которой биогеоценоз сохраняет свою жизнеспособность, приводит к существенным изменениям в структуре биогеоценоза, но не нарушает его функциональную устойчивость. Для устранения последствий требуется или периодическое снятие нагрузок, или активное лесоводственное вмешательство.

Чрезмерная рекреационная нагрузка приводит к необратимым изменениям отдельных элементов биогеоценоза, постепенной потере его структурной, функциональной и позиционной устойчивости.

Ландшафтная таксация лесов лесничества, при которой определяются группы и типы ландшафтов, даётся оценка биологической устойчивости насаждений, оценка рекреационной деградации лесной среды, санитарно-гигиеническая оценка лесных участков, оценка эстетической ценности лесных участков, не проводилась.

Региональные нормы допустимых рекреационных нагрузок на леса Иркутской области отсутствуют. В качестве ориентиров рекомендуется использовать нормы, приведённые в таблице Б31.

Таблица Б31

Нормы допустимых рекреационных нагрузок на 1 га лесного фонда, чел./га (Общесоюзные нормативы для таксации лесов: Справочник, М., 1992)

Протяжённость дорожной сети на 1000 га лесного фонда, км	Преобладающие породы			
	Е, П	С, Л, К	Ос, Ив, Т	Б
Молодняки				
До 10	0,7/0,6	1,1/0,7	1,3/-	1,4/0,8
11-15	0,8/0,7	1,3/0,8	1,5/-	1,7/0,9
16-20	0,9/0,8	1,5/0,9	1,8/-	1,9/1,0
21-25	1,0/0,9	1,6/1,0	1,9/-	2,1/1,1
Более 25	1,1/0,9	1,8/1,1	2,1/-	2,2/1,2
Средневозрастные и приспевающие насаждения				
До 10	До 10	До 10	До 10	До 10
11-15	11-15	11-15	11-15	11-15
16-20	16-20	16-20	16-20	16-20
21-25	21-25	21-25	21-25	21-25
Более 25	Более 25	Более 25	Более 25	Более 25
Спелые и перестойные насаждения				
До 10	До 10	До 10	До 10	До 10
11-15	11-15	11-15	11-15	11-15
16-20	16-20	16-20	16-20	16-20
21-25	21-25	21-25	21-25	21-25
Более 25	Более 25	Более 25	Более 25	Более 25

Примечание:

1. В числителе - на дренированных почвах (A_1, A_2, A_3, B_2, B_3, C_2, C_3, D_2, D_3), в знаменателе - на избыточно-увлажнённых почвах (A_4, A_5, B_4, B_5, C_4, C_5).

2. Предельно допустимые рекреационные нагрузки: для насаждений с преобладанием сосны в типах условий местопроизрастания A_1 - 0,4, A_2 - 0,8 чел./га; для насаждений с преобладанием берёзы в типах условий местопроизрастания A_2 - 0,9 чел./га.

3. При переводе данных шкалы в чел. ч/га их умножают на 8.

4. Для применения данных шкалы в холмистой и горной местности их перемножают на коэффициенты: при крутизне склона 4-10 градусов коэффициент 0,8, 11-15 - 0,6, 16 и более - 0,5.

5. Протяжённость дорожной сети приведена для условий комплексного благоустройства территории лесных массивов.

В процессе лесоустройства Тулунского лесничества ландшафтная таксация лесов не проводилась.

Не выполнялось в лесничестве и специальных исследований по учету посетителей в разрезе лесных участков, функциональных зон по категориям посетителей, сезонам года, часам в течение светлого времени суток и другим параметрам с целью определения рекреационной нагрузки на лес.

Перечень кварталов и (или) частей кварталов зоны рекреационной деятельности, в том числе перечень кварталов и (или) их частей в которых допускается возведение физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений

Лесным кодексом Российской Федерации (частью 2 статьи 41) допускается при осуществлении рекреационной деятельности в лесах возведение временных построек на лесных участках и осуществление их благоустройства.

Если в плане освоения лесов на территории субъекта Российской Федерации (лесном плане субъекта Российской Федерации) определены зоны планируемого освоения лесов, в границах которых предусматриваются строительство, реконструкция и эксплуатация объектов для осуществления рекреационной деятельности, на соответствующих лесных участках допускается возведение физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений.

Лесным планом Иркутской области в Тулунском лесничестве зона рекреационной деятельности не предусмотрена. Настоящим лесохозяйственным регламентом также не предусматривается выделение зоны рекреационной деятельности.

Перечень лесных кварталов, в которых разрешается осуществление рекреационной деятельности, приведен в таблице 5.

Наиболее пригодными для этой цели являются леса зеленых зон, которых в Тулунском лесничестве насчитывается 6434 га. Перечень лесных кварталов, где выделена категория защитных лесов – зеленые зоны, приведен в таблице 3, а их территориальное расположение отражено на карте-схеме распределения лесов по целевому назначению с насенением местоположения существующих и проектируемых особо охраняемых природных территорий и объектов, заказников, территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов.

Функциональное зонирование территории зоны рекреационной деятельности

В связи с отсутствием на территории лесничества зоны рекреационной деятельности, границы функциональных зон зоны рекреационной деятельности не установлены.

Перечень временных построек на лесных участках и нормативы их благоустройства

В соответствии со статьей 21 Лесного кодекса Российской Федерации для осуществления рекреационной деятельности допускается строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, на землях лесного фонда.

Перечень объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов» утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.05.2013 № 849-р.

Для осуществления рекреационной деятельности в защитных лесах, эксплуатационных и резервных лесах, за исключением особо защитных участков лесов, в Тулунском лесничестве возможно создание:

площадок для игр (детская), отдыха, занятий спортом, установки мусоросборников;

форм малых архитектурных (некапитальное нестационарное сооружение, включая беседки, ротонды, веранды, дровницы, навесы, объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны);

элементов благоустройства лесного участка (пешеходная дорожка с мягким покрытием, георешетка, устройство для оформления озеленения, фонарь, скамейка, мостик, настил, малогабаритный (малый) контейнер-мусоросборник, урна, физкультурный снаряд (тренажер), наземная туалетная кабина);

построек временных, используемых в рекреационных целях.

В более далекой перспективе, за пределами срока действия настоящего регламента, при условии выделения в лесничестве зоны рекреационного использования станет возможным возведение в эксплуатационных лесах, за исключением особо защитных участков лесов, физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений. Таких как:

бассейн крытый для плавания;
бассейн открытый искусственный;
велодром;
велотрек;
зал спортивный;
канализация;
каток с искусственным льдом крытый;
каток с искусственным льдом открытый;
кемпинг;
комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений;
комплекс физкультурно-оздоровительный;
комплекс физкультурных сооружений;
корт теннисный;
котельная;
манеж легкоатлетический;
пирс;
площадка спортивная;
подстанция трансформаторная всех классов напряжения;
поле для гольфа;
оле для стрельбы из лука;
поле футбольное;
пристань;
сеть тепловая;
сооружение спортивное;
стадион;
трельбище для пулевой стрельбы;
стрельбище для стендовой стрельбы;
тир;
трибуна стадиона с подтрибунными помещениями;
трибуна стадиона;
эллинг для хранения катеров и лодок.

Размещение временных построек, физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений допускается, прежде всего, на участках, не занятых деревьями и кустарниками, а при их отсутствии - на участках, занятых наименее ценными лесными насаждениями, в местах, определенных в проекте освоения лесов.

В соответствии с частью 6 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации лица, использующие лесные участки для осуществления рекреационной деятельности обязаны рекультивировать земли, которые использовались для строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры.

Параметры и сроки использования лесов для осуществления рекреационной деятельности

Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности строится на принципах обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах.

Для осуществления рекреационной деятельности лесные участки предоставляются государственным учреждениям, муниципальным учреждениям в постоянное (бессрочное) пользование, другим лицам - в аренду.

В соответствии с ч. 3 ст.72 ЛК РФ договор аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для осуществления рекреационной деятельности заключается на срок от десяти до сорока девяти лет.

9. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для создания лесных плантаций и их эксплуатации

Согласно статье 42 ЛК РФ создание лесных плантаций и их эксплуатация представляют собой предпринимательскую деятельность, связанную с выращиванием лесных насаждений определенных пород (целевых пород) искусственного происхождения, за счет которых обеспечивается получение древесины с заданными характеристиками.

Лесные плантации могут создаваться на не покрытых лесной растительностью и нелесных землях. На лесных плантациях проведение рубок лесных насаждений и осуществление подсочки лесных насаждений допускается без ограничений.

Не допускается создание лесных плантаций в защитных лесах и на особо защитных участках лесов (приказ Рослесхоза от 14.12.2010 г. № 485 «Об утверждении Особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»).

Использование лесов для создания лесных плантаций и их эксплуатации осуществляется на принципах обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах.

Гражданам, юридическим лицам для создания лесных плантаций и их эксплуатации лесные участки предоставляются в аренду в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, земельные участки - в соответствии с земельным законодательством.

В соответствии с частью 3 статьи 72 ЛК РФ договор аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для создания лесных плантаций и их эксплуатации заключается на срок от десяти до сорока девяти лет.

10. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений

Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений (ст. 39 ЛК РФ) представляет собой предпринимательскую деятельность, связанную с получением плодов, декоративных растений, лекарственных растений и подобных лесных ресурсов.

Правила использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений утверждены приказом Рослесхоза от 05.12.2011г. № 510 « Об утверждении Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений».

На лесных участках, используемых для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений, допускается размещение временных построек, создание лесной инфраструктуры.

Для выращивания лесных плодовых, ягодных декоративных растений, лекарственных растений используют, в первую очередь, нелесные земли из состава земель лесного фонда, а также необлесившиеся вырубки, прогалины и другие, не покрытые лесной растительностью земли, на которых невозможно естественное возобновление леса до посадки на них лесных культур; земли, подлежащие рекультивации (выработанные торфяники и др.).

Для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных, лекарственных растений, под пологом леса могут использоваться участки малоценных насаждений, не намеченные под реконструкцию.

Использование лесных участков, на которых встречаются виды растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Иркутской области, для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений запрещается в соответствии со статьей 59 ЛК РФ.

На лесных участках, используемых для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений, химические и биологические препараты применяются в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 1997 г. № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами»

Согласно пункта 15 приказа Рослесхоза от 14.12.2010 г. № 485 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов» на особо защитных участках лесов не допускается интродукция видов (пород) деревьев, кустарников, лиан, других лесных растений, которые не произрастают в естественных условиях в данном лесном районе.

Использование лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений и лекарственных растений осуществляется на принципах обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах.

Граждане, юридические лица осуществляют выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений на основании договоров аренды лесных участков.

В соответствии с частью 3 статьи 72 ЛК РФ договор аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений и лекарственных растений заключается на срок от десяти до сорока девяти лет.

11. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)

Согласно статье 39.1 ЛК РФ, выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев) представляет собой предпринимательскую деятельность, осуществляемую в целях воспроизводства лесов и лесоразведения. На лесных участках, используемых для выращивания посадочного материала лесных растений, допускается размещение теплиц, других строений и сооружений.

Правила использования лесов для выращивания посадочного материала лесных растений утверждены приказом Рослесхоза от 19.07.2011 г. № 308 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)».

Для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев) используют, в первую очередь, не покрытые лесом земли из состава земель лесного фонда, а также необлесившиеся лесосеки, прогалины и другие, не покрытые лесной растительностью, земли иных категорий, на которых располагаются леса.

В соответствии с частью 3 статьи 72 ЛК РФ договор аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев) заключается на срок от десяти до сорока девяти лет.

Для выращивания посадочного материала используются районированные семена лесных насаждений, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 17.12.1997 г. № 149-ФЗ «О семеноводстве», Указаниями по лесному семеноводству в Российской Федерации, утверждёнными первым заместителем руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России 11.01.2000 г., приказом Рослесхоза от 10.01.2012 № 3 «Об утверждении Порядка производства семян отдельных категорий лесных растений», приказом Рослесхоза от 08.10.2015 № 353 «Об установлении лесосеменного районирования». и Порядком использования районированных семян лесных растений основных лесных древесных пород, утвержденным приказом Рослесхоза от 02.02.2012 № 26.

В повышении продуктивности и качества создаваемых лесных культур важное значение имеет использование посевного и посадочного материала с улучшенными наследственными свойствами.

Семена лесных растений, в зависимости от наследственных свойств, подразделяют на категории: сортовые, улучшенные и нормальные.

Нормальные - это семена, заготовленные на ПЛСУ, кроме указанных ниже случаев, ВЛСУ, а также с нормальных деревьев в насаждениях (в том числе на лесосеках) нормальной селекционной категории.

Улучшенные - это семена, получаемые на лесосеменных объектах, созданных или выделенных на основе отбора по фенотипу, но не испытанных по потомству.

Сортовые - это семена, получаемые на объектах, прошедших генетическую оценку по потомству, выделенных в качестве сортов-популяций, сортов-гибридов и включённых в Государственный реестр охраняемых селекционных достижений.

Мероприятия по заготовке и хранению семян приведены в нормативно- технологических картах № 18, № 19, № 20 в Приложении № 3

Мероприятия по выращиванию посадочного материала приведены в нормативно-технологической карте № 21 в Приложении № 3.

На территории лесничества отсутствуют объекты лесного семеноводства.

12. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых

В соответствии со статьей 21 ЛК РФ при осуществлении работ по геологическому изучению недр и при разработке месторождений полезных ископаемых на землях лесного фонда допускается строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, в соответствии с проектом освоения лесов. По окончании работ земли, которые использовались для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, подлежат рекультивации (часть 6 ст.21 ЛК РФ).

Частью 3 и 4 статьи 105 ЛК РФ в зеленых зонах и лесопарковых зонах разработка месторождений полезных ископаемых запрещена.

Пунктом 2 статьи 8.2 Федерального закона «О введении в действие ЛК РФ» от 04.12.2006 г. № 201-ФЗ предусмотрено, что в ценных лесах и на особо защитных участках лесов допускаются строительство, реконструкция и эксплуатация объектов капитального строительства, связанных с выполнением работ по геологическому изучению и разработкой месторождений углеводородного сырья, в отношении которых лицензии на пользование недрами получены до 31.12.2010 г., на срок, не превышающий срока действия таких лицензий. Использование лесов в этих случаях допускается с соблюдением требований части 4 статьи 12 и части 5 статьи 102 ЛК РФ.

Для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых лесные участки предоставляются на основании договоров аренды. Если выполнение работ по геологическому изучению недр не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, леса используются без предоставления лесных участков по разрешениям органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией. В целях обеспечения безопасности граждан и создания необходимых условий для эксплуатации объектов, связанных с выполнением работ по геологическому изучению недр и разработкой месторождений полезных ископаемых, осуществляется использование лесов для проведения выборочных рубок и сплошных рубок деревьев и кустарников без предоставления лесных участков (ст. 43 ЛК РФ).

В части 2 ст. 20 ЛК РФ устанавливается право собственности Российской Федерации на древесину, которая получена при использовании лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр и при разработке месторождений полезных ископаемых. В тех случаях, когда пользователи недр предполагают осуществлять заготовку древесины, они обязаны оформить ее в порядке, предусмотренном ст. 29 ЛК РФ.

Порядок использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых утвержден приказом Рослесхоза от 27.12.2010 г. № 515.

Обустройство объектов, связанных с выполнением работ по геологическому изучению недр, разработкой месторождений полезных ископаемых, должно исключать развитие эрозионных процессов на занятой и прилегающей территории.

В охранных и санитарно-защитных зонах соответствующих объектов рубка лесных насаждений осуществляется по согласованию с предоставившими лесной участок органами государственной власти или органами местного самоуправления.

При осуществлении использования лесов в целях выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых не допускается:

валка деревьев и расчистка лесных участков от древесной растительности с помощью бульдозеров, захламление древесными остатками приграничных полос и опушек, повреждение стволов и скелетных корней опушечных деревьев, хранение свежесрубленной древесины в лесу в летний период без специальных мер защиты;

атопление и длительное подтопление лесных насаждений;

захламление лесов строительными, промышленными, древесными, бытовыми и иными отходами, мусором;

агрязнение лесов химическими и радиоактивными веществами;

проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам.

Лица, осуществляющие использование лесов в целях выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, обеспечивают:

регулярное проведение очистки используемых лесов и примыкающих опушек леса, искусственных и естественных водотоков от захламления строительными, промышленными, древесными, бытовыми и иными отходами, мусором;

восстановление нарушенных производственной деятельностью дорог, осушительных канав, дренажных систем, мостов, других гидромелиоративных сооружений, квартальных столбов, квартальных просек, аншлагов, элементов благоустройства территории лесов;

принятие необходимых мер по устранению аварийных ситуаций и лесных пожаров, а также ликвидации их последствий, возникших по вине указанных лиц;

максимальное использование земель, занятых квартальными просеками, лесными дорогами, и других, не покрытых лесом земель в целях планирования и проведения сейсморазведочных работ, в том числе перебазировки подвижного состава и грузов.

Использование лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр и разработки месторождений полезных ископаемых осуществляется на принципах обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах.

Договор аренды лесного участка для выполнения работ по геологическому изучению недр и разработки месторождений полезных ископаемых заключается на срок до сорока девяти лет и не требует проведения аукциона торгов (часть 3 ст. 72; пункт 1 и части 3 статьи 73.1 ЛК РФ).

13. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для строительства и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов

Использование лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов осуществляется в соответствии со статьями 21 и 44 Лесного кодекса Российской Федерации.

Лесные участки используются для строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов в соответствии с водным законодательством.

Лесные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются гражданам, юридическим лицам в соответствии со статьей 9 настоящего Кодекса для строительства водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов.

В постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование лесные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются юридическим лицам; в аренду, безвозмездное пользование – гражданам (ст. 71 ЛК РФ).

Договоры аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов заключаются без проведения торгов.

Правила подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 844 «О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование».

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации на основании решений (если иное не предусмотрено частями 2 и 4 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации) водные объекты, находящиеся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации или собственности муниципальных образований, предоставляются в пользование для:

обеспечения обороны страны и безопасности государства;

сброса сточных вод;

строительства и реконструкции гидротехнических сооружений;

создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ), морских плавучих (передвижных) платформ, морских стационарных платформ и искусственных островов;

строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов;

разведки и добычи полезных ископаемых;

проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации;

подъема затонувших судов;

сплава древесины;

забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель;

забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства).

Для использования водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов на землях лесного фонда допускается строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры. Земли, которые использовались для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, подлежат рекультивации.

При использовании лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов (в том числе в целях проведения аварийно-спасательных работ), допускаются выборочные рубки и сплошные рубки деревьев, кустарников, лиан, в том числе в охранных зонах и санитарно-защитных зонах, предназначенных для обеспечения безопасности граждан и создания необходимых условий для эксплуатации соответствующих объектов (часть 5 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации.

В защитных лесах, предусмотренные частью 5 статьи 21 выборочные рубки и сплошные рубки деревьев, кустарников, лиан допускаются в случаях, если строительство, реконструкция, эксплуатация объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для указанных выше целей не запрещены или не ограничены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с частью 2 статьи 20 ЛК РФ право собственности на древесину, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации принадлежит Российской Федерации.

Порядок реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьей 44 Лесного кодекса Российской Федерации установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604 «О реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации».

Пунктом 7, указанного постановления Правительства Российской Федерации, на юридических и физических лиц, использующих леса для строительства и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов возложена обязанность в срок, не позднее 15 дней до завершения рубки, направлять в орган государственной власти субъекта Российской Федерации информацию об объемах и породном составе вырубаемой древесины.

Пункт 3 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса РФ устанавливает, что без проведения торгов договоры аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, заключаются в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса. Договор аренды, в случаях заготовки древесины упомянутыми выше юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, заключается путем заключения дополнительного соглашения к действующему договору аренды или заключения отдельного договора с целью заготовки древесины. В таком случае, заготовленная древесина принадлежит юридическим и физическим лицам, использующим леса в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса.

В соответствии с частью 3 статьи 72 Лесного кодекса Российской Федерации договор аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для строительства и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов заключается на срок от одного года до сорока девяти лет.

14. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов

В соответствии со статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации одним из видов использования лесов является строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов. К линейным объектам согласно пункту 4 части 1 статьи 21 Лесного кодекса относятся линии электропередачи, линии связи, дороги, трубопроводы и другие линейные объекты, а также сооружения, являющиеся неотъемлемой технологической частью указанных объектов.

Порядок использования лесов для строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов, в том числе и в охранных зонах таких объектов установлен статьей 45 Лесного кодекса Российской Федерации и Правилами использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, утвержденными приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 10 июня 2011 г. № 223.

Частью 2 статьи 45 Лесного кодекса предусмотрено, что лесные участки для строительства линейных объектов предоставляются гражданам, юридическим лицам в соответствии со статьей 9 Лесного кодекса.

Лесные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, и на которых расположены линейные объекты, предоставляются на правах, предусмотренных статьей 9 Лесного кодекса, гражданам, юридическим лицам, имеющим в собственности, безвозмездном пользовании, аренде, хозяйственном ведении или оперативном управлении такие линейные объекты (часть 3 статьи 45 Лесного кодекса).

Согласно пунктам 2 и 6 Правил определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 августа 2003 г. № 486, воздушная линия электропередачи (линия связи, обслуживающая электрическую сеть) размещается на обособленных земельных участках, отнесенных в установленном порядке к землям промышленности и иного специального назначения, или землям поселений и предназначенных для установки опор указанных линий, либо на земельных участках, отнесенных к иным категориям земель, не указанным выше, если хозяйствующим субъектам предоставлено право использовать эти участки (части участков) для установки опор воздушных линий электропередачи (опор линий связи, обслуживающих электрические сети).

Требование лиц, использующих леса для эксплуатации линий электропередачи, о предоставлении участков только под опорами линий электропередачи, правомерно.

В целях строительства линейных объектов используются, прежде всего, нелесные земли, а при отсутствии на лесном участке таких земель - участки невозобновившихся вырубок, гарей, пустырей, прогалины, а также площади, на которых произрастают низкополнотные и наименее ценные лесные насаждения.

Осуществление строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов должно исключать развитие эрозионных процессов на занятой и прилегающей территории.

При использовании лесов в целях строительства, реконструкции и эксплуатации автомобильных и железных дорог исключаются случаи, вызывающие нарушение поверхностного и внутрипочвенного стока вод, затопление или заболачивание лесных участков вдоль дорог.

На лесных участках, предоставленных в пользование в целях строительства, реконструкции линейных объектов использование лесов осуществляется в соответствии с проектом освоения лесов.

В целях использования линейных объектов, обеспечения их безаварийного функционирования и эксплуатации, в целях обеспечения безопасности граждан и создания необходимых условий для эксплуатации линейных объектов, в том числе в охранных зонах линейных объектов (в том числе в целях проведения аварийно-спасательных работ) гражданами, юридическими лицами, имеющими в собственности, безвозмездном пользовании, аренде, хозяйственном ведении или оперативном управлении линейные объекты, осуществляются:

прокладка и содержание в безлесном состоянии просек вдоль и по периметру линейных объектов.

Порядок реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьей 45 Лесного кодекса Российской Федерации установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604 «О реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации».

Охранные зоны устанавливаются:

вдоль воздушных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при неотклоненном их положении на следующем расстоянии:

Проектный номинальный класс напряжения, кВ	Расстояние, м
до 1	2 (для линий с самонесущими или изолированными проводами, проложенных по стенам зданий, конструкциям и т.д., охранная зона определяется в соответствии с установленными нормативными правовыми актами минимальными допустимыми расстояниями от таких линий)
1 - 20	10 (5 - для линий с самонесущими или изолированными проводами, размещенных в границах населенных пунктов)
35	15
110	20
150, 220	25
300, 500, +/- 400	30
750, +/- 750	40
1150	55;

вдоль подземных кабельных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли, расположенного под ней участка недр (на глубину, соответствующую глубине прокладки кабельных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних кабелей на расстоянии 1 метра (при прохождении кабельных линий напряжением до 1 киловольта в городах под тротуарами - на 0,6 метра в сторону зданий и сооружений и на 1 метр в сторону проезжей части улицы);

вдоль подводных кабельных линий электропередачи - в виде водного пространства от водной поверхности до дна, ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии от крайних кабелей на расстоянии 100 метров;

вдоль переходов воздушных линий электропередачи через водоемы (реки, каналы, озера и др.) - в виде воздушного пространства над водной поверхностью водоемов (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при неотклоненном их положении для судоходных водоемов на расстоянии 100 метров, для несудоходных водоемов - на расстоянии, предусмотренном для установления охранных зон вдоль воздушных линий электропередачи;

вокруг подстанций - в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте наивысшей точки подстанции), ограниченной вертикальными плоскостями, отстоящими от всех сторон ограждения подстанции по периметру на расстоянии, указанном в подпункте «а» настоящего документа, применительно к высшему классу напряжения подстанции.

(пп. «д» введен Постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 № 736)

Примечание: требования, предусмотренные подпунктом «а» настоящего документа, применяются при определении размера просек.

обрезка крон, вырубка и опиловка деревьев, высота которых превышает расстояние по прямой от дерева до крайней точки линейного объекта, сооружения, являющегося его неотъемлемой технологической частью, или крайней точки его вертикальной проекции, увеличенное на 2 метра;

вырубка сильноослабленных, усыхающих, сухостойных, ветровальных и буреломных деревьев, угрожающих падением на линейные объекты.

В целях обеспечения безопасности граждан и создания необходимых условий для эксплуатации линейных объектов, в том числе в охранных зонах линейных объектов, осуществляется использование лесов для проведения выборочных рубок и сплошных рубок деревьев, кустарников, лиан без предоставления лесных участков. Проект освоения лесов при этом не составляется.

В целях использования линейных объектов (в том числе в целях проведения аварийно-спасательных работ) допускаются выборочные рубки и сплошные рубки деревьев, кустарников, лиан, в том числе в охранных зонах и санитарно-защитных зонах, предназначенных для обеспечения безопасности граждан и создания необходимых условий для эксплуатации соответствующих объектов.

В защитных лесах предусмотренные выборочные рубки и сплошные рубки деревьев, кустарников, лиан допускаются в случаях, если строительство, реконструкция, эксплуатация объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для целей использования линейных объектов, не запрещены или не ограничены в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 5.1. статьи 21 Лесного кодекса российской Федерации).

В соответствии с частью 2 статьи 20 ЛК РФ право собственности на древесину, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации принадлежит Российской Федерации.

Порядок реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьей 45 Лесного кодекса Российской Федерации установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604 «О реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации».

Пунктом 7, указанного постановления Правительства Российской Федерации, на юридических и физических лиц, использующих леса для строительства и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов возложена обязанность в срок, не позднее 15 дней до завершения рубки, направлять в орган государственной власти субъекта Российской Федерации информацию об объемах и породном составе вырубаемой древесины.

Пункт 3 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса РФ устанавливает, что без проведения торгов договоры аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, заключаются в случаях заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса. Договор аренды, в случаях заготовки древесины упомянутыми выше юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, заключается путем заключения дополнительного соглашения к действующему договору аренды или заключения отдельного договора с целью заготовки древесины. В таком случае, заготовленная древесина принадлежит юридическим и физическим лицам, использующим леса в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса.

В зоне притундровых лесов и редкостойной тайги рубка лесных насаждений, трелевка должна производиться с минимальным нарушением растительного и почвенного покрова.

Если иное не установлено законодательством, в охранных зонах и на просеках линий электропередачи и линий связи, других линейных объектов допускается рубка деревьев, кустарников, лиан, их уничтожение, в том числе химическим или комбинированным способом.

По всей ширине охранных зон линейных объектов на участках с нарушенным почвенным покровом при угрозе развития эрозии должна проводиться рекультивация земель с посевом трав и (или) посадкой кустарников на склонах.

При использовании лесов в целях строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов не допускается:

повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка и соответствующей охранной зоны;

захламление прилегающих территорий за пределами предоставленного лесного участка строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов;

загрязнение площади предоставленного лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами;

проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам за пределами предоставленного лесного участка и соответствующей охранной зоны.

Лица, осуществляющие использование лесов в целях строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов, обеспечивают:

регулярное проведение очистки просеки, примыкающих опушек леса, искусственных и естественных водотоков от захламления строительными, лесосечными, бытовыми и иными отходами, от загрязнения отходами производства, токсичными веществами;

восстановление нарушенных производственной деятельностью лесных дорог, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других гидромелиоративных сооружений, квартальных столбов, квартальных просек;

принятие необходимых мер по устранению аварийных ситуаций, а также ликвидации их последствий, возникших по вине указанных лиц.

Земли, нарушенные или загрязненные при использовании лесов для строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов, подлежат рекультивации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Договор аренды лесного участка для строительства, реконструкции, эксплуатации линий электропередач, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов заключается на срок до сорока девяти лет без проведения торгов (часть 3 статьи 72 и пункт 1 части 3 статьи 74 ЛК РФ).

15. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов

Для переработки древесины и иных лесных ресурсов создается лесоперерабатывающая инфраструктура (объекты переработки заготовленной древесины, биоэнергетические объекты и другое).

Правила использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов утверждены приказом МПР России от 01.12.2014 № 528 «Об утверждении Правил использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов»

Использование лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов представляет собой предпринимательскую деятельность, связанную с производством изделий из древесины и иной продукции такой переработки в соответствии с частью 1 статьи 46 Лесного кодекса Российской Федерации.

В целях размещения объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры используются, прежде всего, нелесные земли, а при отсутствии на лесном участке таких земель - участки невозобновившихся вырубок, гарей, пустырей, прогалины, а также площади, на которых произрастают низкополнотные и наименее ценные лесные насаждения.

Использование иных лесных участков для указанных целей допускается в случае отсутствия других вариантов размещения указанных объектов.

Создание лесоперерабатывающей инфраструктуры запрещается в защитных лесах, а также в иных предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами случаях в соответствии с частью 2 статьи 14 Лесного кодекса Российской Федерации.

При использовании лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов должны исключаться случаи:

загрязнения (в том числе радиоактивными веществами) лесов и иного негативного воздействия на леса в соответствии со статьей 51 Лесного кодекса Российской Федерации;

въезда транспортных средств в целях обеспечения пожарной и санитарной безопасности в лесах в соответствии со статьей 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации.

Лица, использующие леса для переработки древесины и иных лесных ресурсов, имеют право:

создавать лесную инфраструктуру (лесные дороги, лесные склады и другое) в соответствии с частью 1 статьи 13 Лесного кодекса Российской Федерации;

создавать лесоперерабатывающую инфраструктуру (объекты переработки заготовленной древесины, биоэнергетические объекты и другое) в соответствии с частью 1 статьи 14 Лесного кодекса Российской Федерации;

осуществлять на землях лесного фонда строительство, реконструкцию и эксплуатацию объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры в соответствии с частью 1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные Лесным кодексом Российской Федерации.

Лица, использующие леса для переработки древесины и иных лесных ресурсов, обязаны:

соблюдать условия договора аренды лесного участка или решения о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии со статьей 46 Лесного кодекса Российской Федерации;

составлять проект освоения лесов в соответствии с частью 1 статьи 88 Лесного кодекса Российской Федерации;

осуществлять использование лесов в соответствии с проектом освоения лесов;

осуществлять учет древесины, предусмотренный статьей 50.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

соблюдать требования, установленные правилами пожарной безопасности в лесах, правилами санитарной безопасности в лесах, правилами ухода за лесами;

подавать ежегодно лесную декларацию в соответствии с частью 2 статьи 26 Лесного кодекса Российской Федерации;

представлять отчет об использовании лесов в соответствии с частью 1 статьи 49 Лесного кодекса Российской Федерации;

представлять отчет об охране и о защите лесов в соответствии с частью 1 статьи 60 Лесного кодекса Российской Федерации;

представлять в государственный лесной реестр документированную информацию, предусмотренную частью 2 статьи 91 Лесного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 4 статьи 91 Лесного кодекса Российской Федерации;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Лесным кодексом Российской Федерации.

Земли, которые использовались для строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, подлежат рекультивации (часть 6 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации).

На лесных участках с нарушенным почвенным покровом при угрозе развития эрозии должна проводиться рекультивация земель с посевом трав и (или) посадкой кустарников.

Использование лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов направлено на обеспечение многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах.

Лесные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются гражданам, юридическим лицам в аренду для переработки древесины и иных лесных ресурсов (часть 2 статьи 46 Лесного кодекса Российской Федерации).

В случае если федеральными законами допускается осуществление переработки древесины и иных лесных ресурсов федеральными государственными учреждениями, лесные участки, находящиеся в государственной собственности, могут предоставляться этим учреждениям для указанной цели в постоянное (бессрочное) пользование (часть 2.1 статьи 46 Лесного кодекса Российской Федерации).

В соответствии с частью 3 статьи 72 Лесного кодекса Российской Федерации договор аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для переработки древесины и иных лесных ресурсов заключается на срок от одного года до сорока девяти лет.

16. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления религиозной деятельности

Согласно статье 47 ЛК РФ леса могут использоваться религиозными организациями для осуществления религиозной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (ред. от 13.07.2015).

Религиозным объединением в Российской Федерации признается добровольное объединение граждан Российской Федерации, иных лиц, постоянно и на законных основаниях, проживающих на территории Российской Федерации, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры и обладающее соответствующими этой цели признаками:

вероисповедание;

совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний;

обучение религии и религиозное воспитание своих последователей.

Религиозные объединения могут создаваться в форме религиозных групп и религиозных организаций.

Запрещаются создание и деятельность религиозных объединений, цели и действия которых противоречат закону.

Лесные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются религиозным организациям в безвозмездное пользование для осуществления религиозной деятельности.

На лесных участках, предоставленных для осуществления религиозной деятельности, допускается возведение зданий, строений, сооружений религиозного и благотворительного назначения.

17. Требования к охране, защите и воспроизводству лесов

Требования к мерам пожарной безопасности в лесах, охране лесов от загрязнения радиоактивными веществами и иного негативного воздействия

Охрана лесов от пожаров, от загрязнения радиоактивными веществами и иного негативного воздействия должна осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ЛК РФ (статьи 51-53, 53,1-53,8, 57 и 60), а также Правилами пожарной безопасности в лесах, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 г. № 417.

Кроме того, в практической деятельности необходимо учитывать следующие нормативные правовые документы:

Постановления Правительства Российской Федерации:

от 16.04.2011 г. № 281 «О мерах противопожарного обустройства лесов»;

от 05.05.2011 г. № 344 «Об утверждении Правил привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для ликвидации чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров»;

от 17.05.2011 г. № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров»;

от 17.05.2011 г. № 377 «Об утверждении Правил разработки и утверждения плана тушения лесных пожаров и его формы»;

от 18.08.2011 № 687 г. «Об утверждении Правил осуществления контроля за достоверностью сведений о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах»;

Приказы МПР России:

от 17.04.2007 г. № 101 «Об утверждении Особенностей охраны лесов, разработки и осуществления профилактических и реабилитационных мероприятий в зонах радиоактивного загрязнения лесов»;

от 16.12.2013 г. № 591 «Об утверждении Методических указаний по заполнению формы плана тушения лесных пожаров»;

от 28.03.2014 г. № 161 «Об утверждении видов средств предупреждения и тушения лесных пожаров, нормативов обеспеченности данными средствами лиц, использующих леса, норм наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов»;

от 23.06.2014 г. № 275 от 23.06.2014 г. № 275 «Об утверждении Методики инструментального замера площади лесного пожара»;

от 23.06.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров»;

от 08.07.2014 г. № 313 «Об утверждении Правил тушения лесных пожаров;

от 13.10.2014 г. № 437 «Об утверждении Методики проведения проверки достоверности сведений о площади лесных пожаров с использованием данных дистанционного зондирования Земли высокого пространственного разрешения»;

Приказы Рослесхоза:

от 05.07.2011 № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;

от 27.04.2012 г. № 174 «Об утверждении Нормативов противопожарного обустройства лесов»;

от 09.10.2013 г. № 288 «О применении региональных классов пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;

от 11.08.2015 № 290 «Об утверждении Положения о функциональной подсистеме охраны лесов от пожаров и защиты их от вредителей и болезней леса единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Методические рекомендации по применению сил и средств для тушения лесных пожаров, утвержденные Главным военным экспертом МЧС России 16.07.2014 № 2-4-87-9-18.

Охрана лесов от пожаров включает в себя выполнение мер пожарной безопасности в лесах и тушение пожаров в лесах.

Меры пожарной безопасности в лесах включают в себя:

предупреждение лесных пожаров (противопожарное обустройство лесов и обеспечение средствами предупреждения и тушения лесных пожаров);

мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров;

разработку и утверждение планов тушения лесных пожаров;

г) иные меры пожарной безопасности в лесах.

Предупреждение лесных пожаров включает в себя противопожарное обустройство лесов и обеспечение средствами предупреждения и тушения лесных пожаров.

Меры противопожарного обустройства лесов включают в себя:

строительство, реконструкцию и эксплуатацию лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров;

строительство, реконструкцию и эксплуатацию посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов;

прокладку просек, противопожарных разрывов, устройство противопожарных минерализованных полос;

строительство, реконструкцию и эксплуатацию пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря;

устройство пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения;

проведение работ по гидромелиорации;

снижение природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений и проведения санитарно-оздоровительных мероприятий;

проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов;

Иные определенные Правительством Российской Федерации меры.

Целесообразно осуществлять и такие меры противопожарного обустройства лесов, как:

прочистка просек, прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление;

эксплуатация пожарных водоемов и подъездов к источникам водоснабжения;

благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах в соответствии со статьей 11 ЛК РФ;

установка и эксплуатация шлагбаумов, устройство преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности;

создание и содержание противопожарных заслонов и устройство лиственных опушек;

установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах.

Меры противопожарного обустройства лесов на лесных участках, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, в аренду, осуществляются лицами, использующими леса на основании проекта освоения лесов.

Обеспечение средствами предупреждения и тушения лесных пожаров включает в себя:

приобретение противопожарного снаряжения и инвентаря;

содержание пожарной техники и оборудования, систем связи и оповещения;

создание резерва пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, а также горюче-смазочных материалов.

Мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров включает в себя:

наблюдение и контроль за пожарной опасностью в лесах и лесными пожарами;

организацию системы обнаружения и учета лесных пожаров, системы наблюдения за их развитием с использованием наземных, авиационных или космических средств;

организацию патрулирования лесов;

прием и учет сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированными диспетчерскими службами.

Лесопожарное зонирование Тулунского лесничества установлено в соответствии с распоряжением министерства лесного комплекса Иркутской области от 01.03.2018 № 598-мр « Об утверждении лесопожарного зонирования земель лесного фонда Иркутской области и маршрутов патрулирования лесов, расположенных на территории земель лесного фонда Иркутской области, на 2018 год».

Лесопожарное зонирование территории лесничества приведено в таблице Б32.

Таблица Б32

Лесопожарное зонирование территории Тулунского лесничества

площадь, га

Лесни-чество	Участковое лесничество	Площадь лесного фонда по государственному лесному реестру, га (по состоянию на 01.01.2017 г.)	Зоны охраны лесов от пожаров			
			наземных средств (наземное обнару-же-ние и тушение)	авиационных средств		космических средств
				зона лесоавиационных работ		
				зона авиационного обнаружения и наземного тушения	зона авиационного обнаруже-ния и тушения	зона обнаружения с помощью космических средств и авиационного тушения
Тулунское	Будаговское, Икейское, Присаянское, Тулунское	1317135	-	749018	568117	-

Зоны контроля лесных пожаров, расположены на труднодоступных и удалённых территориях. В зонах контроля лесных пожаров при отсутствии угрозы населённым пунктам или объектам экономики, в случае, если прогнозируемые затраты на тушение лесного пожара превышают прогнозируемый вред, который может быть им причинён, на основании решений КЧС и ПБ Иркутской области допускается приостановка работ по тушению лесного пожара. Площадь земель лесничества, входящих в зону контроля, отражена в таблице Б33.

Таблица Б33

Зоны контроля лесных пожаров на территории Тулунского лесничества

площадь, га

№№ п/п	Наименование лесничества	Зона лесоавиационных работ, га		Зона контроля, га
		Зона авиационного обнаружения и тушения (район применения авиационных сил и средств пожаротушения), га	Зона исключительно обнаружения с помощью космических средств и преимущественно авиационного тушения, га	
1	Тулунское	235781		235781

Органы государственной власти в пределах своих полномочий, определенных в соответствии со статьями 81 - 83 ЛК РФ, разрабатывают планы тушения лесных пожаров, устанавливающие:

перечень и состав лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, иных средств предупреждения и тушения лесных пожаров на соответствующей территории, порядок привлечения и использования таких средств в соответствии с уровнем пожарной опасности в лесах;

перечень сил и средств подразделений пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований, которые могут быть привлечены в установленном порядке к тушению лесных пожаров, и порядок привлечения таких сил и средств в соответствии с уровнем пожарной опасности в лесах;

мероприятия по координации работ, связанных с тушением лесных пожаров;

меры по созданию резерва пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, транспортных средств и горюче-смазочных материалов;

иные мероприятия.

В случае, если план тушения лесных пожаров предусматривает привлечение в установленном порядке сил и средств подразделений пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований, он подлежит согласованию с соответствующими федеральными органами исполнительной власти.

Сводный план тушения лесных пожаров на территории субъекта Российской Федерации утверждается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Порядок разработки и утверждения плана тушения лесных пожаров утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2011 г. № 377 «Об утверждении Правил разработки и утверждения плана тушения лесных пожаров и его формы»;

Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти на основании планов тушения лесных пожаров разрабатывает межрегиональный план маневрирования лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования.

Тушение лесного пожара включает в себя:

обследование лесного пожара с использованием наземных, авиационных или космических средств в целях уточнения вида и интенсивности лесного пожара, его границ, направления его движения, выявления возможных границ его распространения и локализации, источников противопожарного водоснабжения, подъездов к ним и к месту лесного пожара, а также других особенностей, определяющих тактику тушения лесного пожара;

доставку людей и средств тушения лесных пожаров к месту тушения лесного пожара и обратно;

локализацию лесного пожара;

ликвидацию лесного пожара;

наблюдение за локализованным лесным пожаром и его дотушивание;

предотвращение возобновления лесного пожара.

Лица, использующие леса, в случае обнаружения лесного пожара на соответствующем лесном участке немедленно обязаны сообщить об этом в специализированную диспетчерскую службу и принять все возможные меры по недопущению распространения лесного пожара.

Статьей 53.5 ЛК РФ предусмотрены ограничения пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления в пределах своих полномочий, определенных в соответствии со статьями 81 - 84 ЛК РФ, ограничивают пребывание граждан в лесах и въезд в них транспортных средств, проведение в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Мероприятиями по ликвидации чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров (ст. 53.6 ЛК РФ), являются аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении такой чрезвычайной ситуации.

Классификация чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров, порядок введения чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров, и взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления в условиях таких чрезвычайных ситуаций устанавливаются Правительством Российской Федерации.

При проведении указанных мероприятий на лесных участках, расположенных в границах территории, признанной зоной чрезвычайной ситуации, допускается осуществление выборочных рубок и сплошных рубок лесных насаждений без предоставления лесных участков, в том числе в целях создания противопожарных разрывов. Решение об осуществлении таких рубок принимают органы государственной власти или органы местного самоуправления в пределах их полномочий, определенных в соответствии со статьями 81 - 84 ЛК РФ.

Привлечение граждан, юридических лиц к осуществлению мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров, осуществляется в соответствии с федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров (ст.53.7 ЛК РФ), в том числе на лесных участках, предоставленных в аренду для заготовки древесины, осуществляются органами государственной власти, органами местного самоуправления в пределах полномочий указанных органов, определенных в соответствии со статьями 81 - 84 ЛК РФ.

Мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров, осуществляются в первую очередь на лесных участках, имеющих общую границу с населенными пунктами или земельными участками, на которых расположены объекты инфраструктуры.

По результатам осуществления мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров, и последствий этой чрезвычайной ситуации вносятся изменения в лесной план субъекта Российской Федерации, лесохозяйственный регламент лесничества, лесопарка и проекты освоения лесов.

В случае, если осуществление мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации, возникшей вследствие лесных пожаров, или последствий этой чрезвычайной ситуации повлекло за собой существенное изменение обстоятельств, из которых стороны договора аренды лесного участка исходили при заключении такого договора, он может быть изменен или расторгнут в соответствии со статьей 9 ЛК РФ.

Для участия в выполнении работ по тушению лесных пожаров и осуществлению отдельных мер пожарной безопасности в лесах органы государственной власти вправе привлекать добровольных пожарных (ст.53.8 ЛК РФ).

Юридические лица и граждане, осуществляющие использование лесов, обязаны:

хранить горюче-смазочные материалы в закрытой таре, производить в период пожароопасного сезона очистку мест их хранения от растительного покрова, древесного мусора, других горючих материалов и отделение противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра;

при корчевке пней с помощью взрывчатых веществ уведомлять о месте и времени проведения этих работ органы государственной власти или органы местного самоуправления, указанные в пункте 4 Правил пожарной безопасности, не менее чем за 10 дней до их начала; прекращать корчевку пней с помощью этих веществ при высокой пожарной опасности в лесу;

соблюдать нормы наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов, утверждаемые Рослесхозом, а также содержать средства предупреждения и тушения лесных пожаров в период пожароопасного сезона в готовности, обеспечивающей возможность их немедленного использования;

в случае обнаружения лесного пожара на соответствующем лесном участке немедленно сообщить об этом в специализированную диспетчерскую службу и принять все возможные меры по недопущению распространения лесного пожара.

Перед началом пожароопасного периода юридические лица, осуществляющие использование лесов, обязаны провести инструктаж своих работников, а также участников массовых мероприятий, проводимых в лесах, о соблюдении требований пожарной безопасности в лесах, а также о способах тушения лесных пожаров.

При проведении рубок лесных насаждений одновременно с заготовкой древесины должна производиться очистка мест рубок (лесосек) от порубочных остатков.

В случаях, когда граждане и юридические лица, осуществляющие использование лесов, обязаны сохранить подрост и молодняк, применяются преимущественно безогневые способы очистки мест рубок (лесосек) от порубочных остатков.

При проведении очистки мест рубок (лесосек) осуществляются:

весенняя доочистка в случае рубки в зимнее время;

укладка порубочных остатков в кучи или валы шириной не более 3 м для перегнивания, сжигания или разбрасывание их в измельченном виде по площади места рубки (лесосеки) на расстоянии не менее 10 м от прилегающих лесных насаждений. Расстояние между валами должно быть не менее 20 м, если оно не обусловлено технологией лесосечных работ;

завершение сжигания порубочных остатков при огневом способе очистки мест рубок (лесосек) до начала пожароопасного сезона. Сжигание порубочных остатков от летней заготовки древесины и порубочных остатков, собранных при весенней доочистке мест рубок, производится осенью, после окончания пожароопасного сезона.

При сжигании порубочных остатков должны обеспечиваться сохранность имеющихся на местах рубок (лесосеках) подроста, деревьев-семенников и других несрубленных деревьев, а также полное сгорание порубочных остатков. Сжигание порубочных остатков сплошным палом запрещается.

При трелевке деревьев с необрубленными кронами сжигание порубочных остатков на верхних складах (пунктах погрузки) производится в течение всего периода заготовки, трелевки и вывозки древесины на специально оборудованных местах, при этом места для сжигания должны располагаться на расстоянии не менее 100 м от хвойного леса или молодняка, 50 м от лиственного леса. Территория вокруг мест сжигания порубочных остатков должна быть очищена в радиусе 25–30 м от сухостойных деревьев, валёжника, порубочных остатков и отделена двумя противопожарными минерализованными полосами шириной 1,4 м каждая, а вблизи хвойного леса на сухих почвах – двумя противопожарными минерализованными полосами шириной не менее 2,6 м каждая, с расстоянием между ними 5 м.

Срубленные деревья в случае оставления их на местах рубок (лесосеках) на период пожароопасного сезона должны быть очищены от сучьев и плотно уложены на землю. Заготовленная древесина, оставляемая на местах рубок на период пожароопасного сезона, должна быть собрана в штабеля или поленницы и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 м.

Места рубки (лесосеки) в хвойных равнинных лесах на сухих почвах с оставленной на период пожароопасного сезона заготовленной древесиной, а также с оставленными на перегнивание порубочными остатками, отделяются противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 м. Места рубок площадью свыше 25 га должны быть, кроме того, разделены противопожарными минерализованными полосами указанной ширины на участки, не превышающие 25 га.

Складирование заготовленной древесины должно производиться только на открытых местах на расстоянии:

от прилегающего лиственного леса при площади места складирования до 8 гектаров – 20 м, а при площади места складирования 8 га и более – 30 м;

от прилегающих хвойного и смешанного лесов при площади места складирования до 8 га – 40 м, а при площади места складирования 8 га и более – 60 м.

Места складирования и противопожарные разрывы вокруг них очищаются от горючих материалов и отделяются противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 м, а в хвойных лесных насаждениях на сухих почвах - двумя такими полосами на расстоянии 5 – 10 м одна от другой.

При осуществлении в лесах переработки древесины и других лесных ресурсов необходимо размещать объекты переработки на расстоянии не менее 50 м от лесных насаждений. Территории в радиусе 50 м от объектов переработки содержать очищенными от мусора и других горючих материалов, по границам указанных территорий проложить противопожарную минерализованную полосу шириной не менее 1,4 м, а в хвойных лесных насаждениях на сухих почвах – две противопожарные минерализованные полосы такой же ширины на расстоянии 5 – 10 м между ними.

При использовании лесов для заготовки живицы промежуточные склады для хранения живицы должны размещаться на очищенных от древесного мусора и других горючих материалов площадках. Вокруг площадок проложить противопожарную минерализованную полосу шириной не менее 1,4 м.

Основные склады для хранения живицы размещаются на открытых, очищенных от древесного мусора и других горючих материалов территориях на расстояниях не менее 50 м от лесных насаждений. По границам этих территорий должна быть проложена противопожарная минерализованная полоса шириной 1,4 м и содержаться в период пожароопасного сезона в очищенном состоянии.

При осуществлении в лесах рекреационной деятельности в пожароопасный сезон устройство мест отдыха, туристских стоянок и проведение других массовых мероприятий разрешается только по согласованию с органами государственной власти или органами местного самоуправления, при этом на используемых лесных участках должны быть оборудованы места для разведения костров и сбора мусора.

При использовании лесов для строительства, реконструкции и эксплуатации линий электропередач, связи, трубопроводов и других линейных объектов, просеки, на которых находятся эти объекты, на период пожароопасного сезона должны быть очищены от горючих материалов. При строительстве, реконструкции линейных объектов, при необходимости проведения рубок лесных насаждений, обеспечивается складирование и уборка заготовленной древесины, порубочных остатков и других горючих материалов.

Полосы отвода автомобильных дорог, проходящих через лесные массивы, (а для лесных дорог, не имеющих полос отвода – полосы шириной 10 м с каждой стороны дороги) должны содержаться очищенными от валёжной и сухостойной древесины, сучьев, древесных и иных горючих материалов.

Полосы отвода железных дорог в местах прилегания их к лесным массивам должны быть очищены от сухостоя, валёжника, порубочных остатков и других горючих материалов, а границы полос отвода должны быть отделены от опушки леса противопожарной опашкой шириной 3–5 м или противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 3 м.

Владельцы инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, перевозчики, а также юридические лица, использующие земельные участки на полосах отвода железных дорог, обязаны:

не допускать эксплуатации тепловозов, не оборудованных искрогасительными устройствами, на участках железнодорожных путей, проходящих через лесные массивы;

организовывать в период пожароопасного сезона при высокой и чрезвычайной опасности в лесу патрулирование на проходящих через лесные массивы участках железнодорожных путей;

в случае возникновения пожаров в полосе отвода железной дороги или вблизи неё немедленно организовывать их тушение и сообщить об этом органам государственной власти или органам местного самоуправления.

Граждане при пребывании в лесах обязаны:

соблюдать требования Правил пожарной безопасности в лесах (п.п. 8 – 12 раздела II – Общие требования…);

при обнаружении лесных пожаров немедленно уведомлять о них органы государственной власти или органы местного самоуправления;

принимать при обнаружении лесного пожара меры по его тушению своими силами до прибытия сил пожаротушения;

оказывать содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления при тушении лесных пожаров.

Основной причиной возникновения лесных пожаров является нарушение правил пожарной безопасности в лесу. Пребывание граждан в лесах может быть ограничено в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По степени пожарной опасности лесной фонд Тулунского лесничества разделен на классы природной пожарной опасности (таблица Б34).

Таблица Б34

Распределение площади лесничества по классам природной пожарной опасности

Ед. изм.	Классы природной пожарной опасности				
	I	II	III	IV	V
га	359719	471008	365098	119061	2249
%	27,3	35,8	27,7	9,0	0,2

Средний класс природной пожарной опасности по лесничеству составляет 2,2.

Нормативы размещения и планирования рабочих мест и участков при охране лесов от пожаров и мероприятия по противопожарному устройству приведены в таблицах Б35 и Б36.

Таблица Б35

Нормативы размещения и планирования рабочих мест и участков при охране лесов от пожаров

№ п/п	Показатели	Нормативы (оптимальные значения)
1.	Общие нормативы	
1.1	Лесопожарное районирование лесного фонда:	
	районы наземной охраны	Обнаружение и тушение пожаров проводится наземными силами и средствами.
	районы наземной охраны с авиапатрулированием	Обнаружение пожаров с помощью авиации, тушение – наземными силами и средствами
	районы авиационной охраны лесов	Обнаружение и тушение пожаров проводится с применением авиационных сил и средств
	зоны обнаружения с помощью космических средств и авиационного тушения	Обнаружение лесных пожаров осуществляется посредством космического мониторинга, тушение – преимущественно с применением авиационных сил и средств
1.2	Оценка участков лесного фонда по степени пожарной опасности	
	высокая средняя низкая	По условиям местопроизрастания – 1–2 классы, по условиям погоды – 4–5 классы 3 класс (в обоих случаях) По условиям местопроизрастания – 4–5 классы, по условиям погоды – 1–2 классы
1.3	Период фактической горимости лесов (период пожароопасной погоды)	Дни со 2–5 классами пожарной опасности по условиям погоды
1.4	Определение фактической продолжительности пожароопасного сезона по конкретному лесничеству	Сход и образование снежного покрова. Максимальная и средняя продолжительность периода фактической горимости лесов за 10 и более лет. Степень пожарной опасности погоды по местным шкалам – крайние и средние даты наступления и окончания 2 класса пожарной опасности погоды
1.5	Относительная горимость лесов	Величина, определяемая отношением суммарной площади лесных пожаров ко всей лесной площади
1.6	Размеры лесных пожаров: крупные учитываемые	 Лесной пожар, распространившийся на площади более 25 га в районах наземной охраны лесов и более 200 га в районах авиационной охраны лесов. Загорание на территории лесного фонда любой площади
1.7	слабый низовой пожар средней силы низовой пожар сильный низовой пожар	Низовой пожар с высотой пламени на фронтальной кромке до 0,5 м; Низовой пожар с высотой пламени на фронтальной кромке от 0,6–1,5 м Низовой пожар с высотой пламени на фронтальной кромке более 1,5 м.
2.	Нормативы противопожарной планировки лесов в районах наземной охраны:	
2.1	Планировка крупных пожароопасных массивов хвойных пород	Разделение на крупные замкнутые блоки площадью от 2 до 12 тыс. га (в зависимости от степени их пожарной опасности и интенсивности лесного хозяйства) противопожарными естественными или искусственными барьерами и разрывами, служащими преградой для распространения верховых и низовых пожаров, а также опорными линиями при локализации действующих пожаров. На них устраивают дороги, имеющие выход в общую дорожную сеть
2.2	Выбор естественных противопожарных барьеров на территории лесных массивов	Большие озера и реки с широкими затопляемыми долинами, участки леса с преобладанием лиственных пород (не менее 7 единиц по составу), не покрытые лесом и горючим материалом участки
2.3	Выбор искусственных противопожарных барьеров и разрывов	Трассы железных и автомобильных дорог, линий электропередач, трубопроводов и т.п., по обеим сторонам которых по возможности создают полосы лиственного древостоя шириной 50–60 м. Общая ширина барьера – 120–150 м. По внешним, обращенным к лесу сторонам лиственных полос создают минполосы шириной 1,4 м, а в случаях, если лиственные полосы прилегают к участкам, отнесенным к 1 и 2 классам пожарной опасности, – две минполосы на расстоянии 5–10 м одна от другой. Территория хвойных насаждений, где невозможно создание лиственных полос (по лесоводственным причинам), систематически очищается на полосах шириной 120–150 м с каждой стороны разрыва от горючих материалов (древесного хлама, хвойного подроста, пожароопасного подлеска, нижних сучьев хвойных деревьев до высоты 1,5–2,0 м и т.п.). Такие полосы, из хвойного леса, отграничивают от прилегающего леса и разделяют в продольном направлении через каждые 20–30 м минполосами шириной 1,4 м. Общая ширина таких основных заслонов (вместе с шириной разрыва или дороги) – 260–320 м.
2.4	Устройство дополнительных противопожарных барьеров и разрывов	В случае если недостаточно барьеров, указанных в п.п. 2.2 и 2.3, для создания замкнутого кольца вокруг блока устраивают искусственные разрывы с дорогами на них и лиственными полосами по обеим сторонам
2.5	Планировка более ценных лесных массивов хвойных пород с повышенной опасностью загорания, размещенных в зонах ведения лесного хозяйства средней интенсивности	Крупные блоки и массивы площадью 2–12 тыс. га (см. п. 2.1), в свою очередь, разделяют на средние, по величине, замкнутые блоки площадью от 400 до 1600 га с помощью барьеров (разрывов, заслонов от огня) в порядке, изложенном в п.п. 2.2–2.4. При этом лиственные полосы по обеим сторонам дорог широкого пользования (железных, шоссейных) создают (силами их владельцев) шириной 30–50 м, а вдоль других разрывов, в т.ч. и квартальных просек, шириной 10–15 м с каждой стороны. В особо ценных массивах (при отсутствии возможности создания лиственных полос) в прилегающих к разрыву хвойных древостоях на полосах шириной 100 м с каждой стороны производят очистку от горючих материалов и прокладывают продольные минполосы через каждые 20–30 м, как это указано в п.2.3. Ширина таких внутренних (дополнительных) заслонов из лиственных пород должна составлять 60–100 м, из хвойных пород – 200 м, вдоль просек – 20–30 м (без учета ширины разрывов и просек)
2.6	Планировка крупных участков хвойных культур и молодняков в лесах зеленых зон и других защитных лесах	Их разделяют на блоки площадью 25га минполосами или дорогами противопожарного назначения, по обеим сторонам которых создают полосы шириной 10 м из лиственного молодняка и кустарника. Общая ширина заслона с простейшей дорогой по его центру – 30 м. Если лиственные полосы создать невозможно, то в прилегающих к разрыву хвойных древостоях на полосах шир.100 м с каждой его стороны необходимо убирать горючий материал, а также проложить продольные минполосы через каждые 20–30 м (см.п.2.3)
2.7	Планировка хвойных лесов вблизи поселков	Вокруг лесного массива создают пожароустойчивые лиственные опушки шириной не менее 150 м. По обеим границам таких опушек прокладывают минполосы шириной не менее 2,5 м. Если лиственные опушки создать невозможно, то на полосах хвойного леса, прилегающего к поселку, шириной 250–300 м полностью убирают горючий материал и по ним прокладывают через каждые 50 м продольные минполосы (см.п.2.3)
2.8	Прокладка защитных минполос бульдозерами, тракторами, почвообрабатывающими и другими орудиями шириной в зависимости от вида напочвенного покрова и его мощности:	
	из лишайников и зеленых мхов из ягодников и вереска при мощном травяном покрове и на захламленных участках минимальная ширина нутри блоков и хвойных массивов (п.п.2.1, 2.5 - 2.7)	От 1,0 до 1,5 м От 1,5 до 2,5 м От 2,5 до 4,0 м 1.4 м (создается за один проход плуга ПКЛ-70) Могут служить только в качестве придержки из расчета, что ширина полосы должна быть вдвое больше возможной высоты пламени низового пожара
		Вокруг площадей занятых постройками, лесными культурами, ценными хвойными молодняками естественного происхождения, вдоль лесовозных дорог, проходящих в хвойных насаждениях, в лиственных древостоях в порядке продолжения минполос, созданных на противопожарных барьерах в хвойных насаждениях, а также в других местах, где это необходимо
	на лесосеках в хвойных равнинных лесах на сухих почвах с оставленной на пожароопасный сезон заготовленной лесопродукцией и порубочными остатками	Силами лесозаготовителей лесосеки окаймляются минполосами. Кроме того, лесосеки площадью свыше 25 га должны быть разделены поперечными минполосами на участки не более 25 га. Места складирования древесины на них, также окаймляются отдельными замкнутыми минполосами, а на хвойных вырубках – двумя такими полосами на расстоянии 5–10 м друг от друга
	вдоль железных, шоссейных и лесовозных дорог (силами организаций, в ведении которых они находятся)	Полосы отвода вдоль них (лесовозные – по 10 м с каждой стороны) содержат весь пожароопасный сезон очищенными от валежа, древесного хлама и других легковоспламеняющихся материалов. Минполосы прокладывают по внешней стороне полос отвода, в хвойных насаждениях на сухой почве – две минполосы на расстоянии 5 м одна от другой. В этих же условиях минерализованными полосами окаймляют расположенные вблизи дорог штабеля шпал и снегозащитных щитов, деревянные мосты, стационарные платформы, жилые дома и будки путевых обходчиков, вокруг мест, где разрешено разведение костров, мест отдыха и курения в лесу, мест хранения ГСМ при проведении работ в лесу, вокруг площадок пожароопасных лесных промыслов (углежжения, смолокурения, дегтекурения и др.), вокруг площадок промежуточных и основных складов живицы, по границам с сельскохозяйственными угодьями
2.9	Устройство противопожарных разрывов на пожароопасный сезон:	
	вокруг складов древесины в лесу	Склады размещают на открытых местах на расстоянии: от стен лиственного леса при площади места складирования до 8 га – 20 м, 8 га и больше – 30 м, от стен хвойного и смешанного леса при площади места складирования до 8 га – 40 м, 8 га и более – 60 м. Места складирования и указанные противопожарные разрывы очищают от горючих материалов
	вокруг торфодобывающих предприятий	Отделяют от окружающих лесных массивов разрывами шириной 75 – 100 м с замкнутым водопроводным каналом по внутреннему краю разрыва. На полосе разрыва вырубают хвойный лес, а также лиственные деревья высотой до 8 м и убирают горючий материал

№ п/п	Показатели	Нормативы (оптимальные значения)	
2.10	Устройство пожарных водоемов: размещение водоисточников, удаленных от возможного места возникновения лесных пожаров:		
	Класс пожарной опасности насаждений	Расстояние, км	Площадь насаждений, обеспечиваемая водой из одного водоема, га
	1	2–4	500
	2	2–8	2000–5000
	3–5	8–12	5000–10 000
	подготовка естественных водоисточников для целей пожаротушения	Устройство к ним подъездов, оборудование специальных площадок для забора воды пожарными автоцистернами и мотопомпами, а в необходимых случаях углубление водоемов или создание запруд	
	строительство искусственных пожарных водоемов	По типовым проектам института "Росгипролес", в лесных массивах с высокой пожарной опасностью при отсутствии в них естественных водоисточников, вблизи улучшенных автомобильных дорог, от которых к водоемам должны быть проложены подъезды	
	эффективный запас воды в противопожарном водоеме	Не менее 100 м^3 в самый жаркий период лета	
2.11	Устройство лесных дорог:		
	общая плотность (густота) сети дорог	Не менее 6 км на 1000 га общей площади, в том числе в кварталах с преобладанием насаждений с низкой пожарной опасностью и небольшой скоростью распространения пожаров, допускается густота сети дорог меньше 6 км/тыс. га, а в кварталах с преобладанием насаждений высокой пожарной опасности она должна быть выше этого показателя	
	лесохозяйственные дороги	Устраивают в основном в освоенных лесах с интенсивным ведением лесного хозяйства на участках, где дороги необходимы не только для борьбы с лесными пожарами, но и будут широко использоваться для нужд лесного хозяйства. Приравниваются к дорогам общего пользования 5 категории и делятся на 3 типа: Лесохозяйственные дороги 1 типа: однополосные, общая ширина полос – 8 м, ширина обочин – по 1.75 м. Расчетная скорость движения – 60 км/ч со снижением на пересеченной местности до 40 км/ч	
	дороги противопожарного назначения	Относятся к дорогам лесохозяйственного назначения 3 типа, ширина земляного полотна которых равна 4.5 м, ширина обочин – по 0.5 м. Устраивают их в дополнение к имеющейся сети лесных дорог, чтобы обеспечить проезд автотранспорта к участкам, опасным в пожарном отношении, и к водоемам. К ним также относят грунтовые естественные проезды, проезжие квартальные просеки и различные трассы	
2.12	Время доставки сил и средств пожаротушения к месту возникновения пожара	Не должно превышать 3 часа с момента обнаружения пожара, а для участков высокой пожарной опасности – не более 0,5–1,0 часа	
2.13	Коэффициенты удлинения дорог, троп или расстояния пешего перехода для учета их кривизны и рельефа местности при расчете затрат времени на дорогу к месту пожара		
	для лесохозяйственных дорог 1 типа для лесохозяйственных дорог 3 типа (противопожарных)	В равнинной местности – 1,1; в холмистой – 1,25 В равнинной местности – 1,15; в холмистой – 1,65	
2.14	Скорость движения рабочего-пожарника	Обычно составляет 1–3 км/час (при переходе от автодороги к месту пожара с инструментом)	
2.15	Нормативы планировки наземного маршрутного патрулирования:		
2.15.1	Места размещения	В районах с низкой лесистостью (15% и ниже) и относительно равномерным распределением мелких участков леса по территории. При охране полезащитных лесонасаждений, насаждений по оврагам и балкам и т. п. Дополнительно к наблюдению со стационарных наблюдательных пунктов и авиапатрулированию – в местах лесозаготовок, строительства различных объектов и трасс, зонах отдыха, по берегам рек и озер, среди насаждений с высокой пожарной опасностью	
2.15.2	Протяженность маршрута патрулирования	Зависит от вида транспорта, состояния дорог и принимаемой кратности осмотра охраняемого участка	
2.15.3	Скорость движения лесопожарного патруля на пожароопасных участках		
	мотоциклов, машин и других транспортных средств	По шоссейным дорогам общего пользования – не более 30 км/ч, по лесным дорогам – 15–20 км/ч. На безлесных пространствах в соответствии с правилами дорожного движения скорость может быть увеличена.	
	на моторных лодках и катерах	По водным путям – в пределах 15–20 км/час	
2.16	Нормативы размещения на местности пунктов для наблюдения за возникновением лесных пожаров:		
2.16.1	Максимальный радиус обзора (при отличных условиях видимости) в зависимости от высоты вышек над окружающей местностью: высота вышек, м радиус обзора, км	10 15 20 25 30 35 40 12 15 17 19 21 23 24	
2.16.2	Оптимальное размещение вышек	На возвышенных местах – не далее 10–12 км друг от друга, а в равнинной местности – 5–7 км. Из расчета точного определения места пожара с 2–3 пунктов в наиболее вероятном районе их возникновения методом засечек с помощью угломерного инструмента (буссоли и т.п.) и бинокля. У телевизионной установки ПТУ-59 радиус наблюдения до 8 км (без подъема наблюдателя на высоту). Видеоконтрольное устройство и пульт управления размещают в любом закрытом помещении на расстоянии до 1 км от мачты, а при длине кабеля от 1 до 3 км необходимо подключать линейный усилитель	
2.16.3	Допустимое размещение вышек (при недостатке средств)	Типовая металлическая вышка высотой 35 м обеспечивает достаточную видимость при плохих погодных условиях на расстояние 10–12 км, а при хороших – до 20 км. Поэтому их размещают на двойном расстоянии минимальной видимости (20–24 км). У телевизионной установки ПТУ-59 радиус наблюдения до 10–15 км	
2.16.4	Срок службы наблюдательных вышек	Деревянных - 10 лет, металлических - 30 лет. Стоимость вышек практически одинакова	
2.17	Нормативы планировки и размещения пожарно-химических станций:		
2.17.1	Показатели целесообразности организации ПХС (в соответствии с планами противопожарного устройства лесов)	В первую очередь, в лесничествах с наличием ценных лесов первых трех классов пожарной опасности и имеющих сеть дорог и водных путей транспорта общей протяженностью не менее 6 км на каждые 1000 га лесного фонда	
2.17.2	Радиус закрепляемой вокруг каждой ПХС территории лесов: при хорошем состоянии дорожной сети при удовлетворительном - при некачественном	Не более 40 км Не более 30 км Не более 20 км	
2.17.3	Выбор места размещения здания ПХС	Как можно ближе к наиболее пожароопасным и горимым участкам леса, в центре закрепляемой территории, вблизи конторы лесничества (лесничества), цехов, нижних складов древесины и других подразделений, имеющих большое количество работающих, вблизи основных транспортных путей сообщения, водоемов. Из нескольких вариантов подбирают оптимальный, отвечающий наибольшему числу самых важных в данных условиях требований. Техника и лесопожарные бригады ПХС обычно концентрируются в одном пункте, но при необходимости подразделения ПХС могут размещаться в двух и более пунктах (в небольших удаленных пожароопасных лесничествах или урочищах, где организовывать отдельные ПХС нецелесообразно)	
3.	Нормативы планировки работ при авиапатрулировании лесов от пожаров		
3.1	Размещение линий маршрутов на местности	Параллельно друг другу и длинной стороне обслуживаемого участка не более 60 км друг от друга, а от маршрута до границы обслуживаемого участка – не более 30 км	
3.2	Высота полета: при авиапатрулировании лесов от пожаров	Оптимальная 600 м. В каждом отдельном случае определяется характером поставленной задачи, местных полетных условий, технической характеристикой аппарата, наличием у него герметичной кабины (у самолета АН-24 – до 7000 м)	
	при совмещении авиапатрулирования с общим надзором за санитарным состоянием лесов	Для детального осмотра отдельных участков леса полет снижается до 200 м на самолетах и 100 м на вертолетах (с учетом рельефа местности и наличия на ней возвышающихся элементов)	

№ п/п	Показатели	Нормативы (оптимальные значения)
3.3	Оценка точности определения места пожара авиапатрулированием:	
	отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно	Без ошибки С ошибкой до 0,5 км С ошибкой от 0,5 км до 1,0 км С ошибкой более 1 км
3.4	Точность определения площади пожара с высоты	Допускается ошибка не более чем на 30%
3.5	Требования к участкам и условиям места высадки парашютистов-пожарников:	
	высота полета	Не ниже 800 м (в зависимости от типа парашюта)
	скорость ветра у земли	Не более 8 м/с
	размеры открытых площадок приземления	Не менее 75*75 м (лесные прогалины, пересохшие болота, поля и т. п.) а в случае их отсутствия – кустарники и древостой высотой до 20 м
	запрещение прыжка	На вырубки, гари, усохшие насаждения, ветровалы, а также вблизи высоковольтной линии
3.6	Нормативы планирования рабочих мест и участков, осуществляемой лесничествами на территории лесов, подлежащих авиационной охране:	
3.6.1	Организация пунктов приема авиадонесений:	
	место размещения	У контор лесничеств и участковых лесничеств, ПХС, сельских администраций, в местах жительства лесной охраны, в населенных пунктах с наличием телефонной и радиосвязи
	оборудование опознавательным знаком для патрульных самолетов (вертолетов)	На обоих скатах домов, где организовано дежурство, белой масляной краской или известью надписывают арабскими цифрами номер пункта. Цифры также можно выкладывать свежеоструганным тесом. Размер цифр: по высоте – 2,5–3,0 м, по ширине – 0,75 м
3.6.2	Устройство дополнительных искусственных ориентиров в целях создания лучших условий ориентировки патрульных самолетов и вертолетов:	
	типы ориентиров и место их размещения	Имеющиеся на лесной территории постройки (кордоны, охотничьи избушки, бараки и т.п.). В случае их отсутствия на открытых участках (не менее 100х100 м) сооружают на земле из окоренных жердей (неокоренных березовых плах) шалаши, двускатные крыши или прочно устанавливают вехи высотой до 7 м с белым флагом
	оборудование их опознавательным знаком	На обоих скатах крыши построек наносится во всю их длину номер квартала (урочища или условной клетки патрульной карты). Высота знака – не менее 3 м, ширина – не менее 0,75 м
3.6.3.	Подбор и устройство посадочных площадок в районах работы вертолетов:	
	назначение	Дозаправочные пункты, забор и высадка сил и средств пожаротушения, прием донесений и т.п.
	место размещения	В лесных массивах, где чаще всего возникают пожары или имеется высокая пожарная опасность
	минимальные размеры площадок для взлета и посадки вертолётов (рабочая площадь учета подходов)	Типы вертолетов / Равнинная местность, м МИ - 6 / 50*50 МИ - 8 / 30*30 МИ - 4 / 30*30 МИ - 2 / 16*16 МИ - 1А / 16*16
	размещение препятствий в направлении взлета и посадки (участок воздушных подходов)	Все препятствия должны находиться на удалении двойной своей высоты от границы площадки
	размещение препятствий высотой: более 0,5 м – для МИ-2, МИ-1А, Ка-26; более 1 м – для МИ-6, МИ-8, МИ-4	На расстоянии не ближе 10 м от границы площадки

Мероприятия по противопожарной профилактике подразделяются на три основные группы:

предупреждение возникновения лесных пожаров;

ограничение их распространения;

организационно-технические, лесоводственные и другие лесохозяйственные мероприятия, обеспечивающие пожарную устойчивость лесов и снижающие вероятность возникновения пожаров.

Нормативы противопожарного обустройства лесов Заларинского лесничества определены в соответствии с приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 27.04.2012 № 174 «Об утверждении Нормативов противопожарного обустройства лесов» (таблица Б36).

Нормативно-технологические карты на выполнение мероприятий по противопожарному обустройству лесов приведены в Приложении № 3 (НТК №22- НТК №34).

Невыполнение гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, лесохозяйственного регламента и проекта освоения лесов в части охраны лесов от пожаров является основанием для досрочного расторжения договоров аренды лесных участков, договоров купли-продажи лесных насаждений, а также для принудительного прекращения права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком или права безвозмездного пользования лесным участком (часть 8 статьи 51 ЛК РФ).

Таблица Б36

Нормативы противопожарного обустройства лесов Тулунского лесничества

№ п/п	Меры противопожарного обустройства лесов	Ед. изм.	Наименование лесного района: Нижнеангарский таёжный район, Среднесибирский подтаежно-лесостепной район, Алтае-Саянский горно-таежный район Ежегодное количество проектируемых мероприятий
1	Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах в виде:		92
	стендов	шт.	4
	плакатов		-
	объявлений (аншлагов) и других знаков и указателей		88
2	Благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах в соответствии со статьей 11 Лесного кодекса Российской Федерации	шт.	3
3	Установка и эксплуатация шлагбаумов, устройство преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности	шт.	3
4	Лесные дороги, предназначенные для охраны лесов от пожаров:		
	строительство	км	20
	реконструкция		57
	эксплуатация		суммарная протяженность созданных, реконструируемых и эксплуатируемых лесных дорог
5	Строительство, реконструкция и эксплуатация посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов	шт.	не менеее одной на лесничество, авиаотделение в районах авиационной охраны лесов
6	Прокладка противопожарных разрывов	км	по необходимости
	Прокладка просек		5
	Устройство противопожарных минерализованных полос		65
7	Прочистка и обновление:		
	просек	км	5
	противопожарных минерализованных полос		85
8	Строительство, реконструкция и эксплуатация:		
	пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов, и других наблюдательных пунктов)	шт.	-
	пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря		по одному на добровольную пожарную дружину
9	Устройство пожарных водоемов	шт.	
	1 КППО<*>		не планируется
	2 КППО		
	3-5 КППО		
	Устройство подъездов к источникам противопожарного водоснабжения	шт.	по количеству имеющихся
10	Эксплуатация пожарных водоёмов и подъездов к источникам водоснабжения	шт.	по количеству имеющихся

№ п/п	Меры противопожарного обустройства лесов	Ед. изм.	Наименование лесного района Нижнеангарский таёжный район, Среднесибирский подтаежно-лесостепной район, Алтае-Саянский горно-таежный район Ежегодное количество проектируемых мероприятий
11	Снижение природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений и проведения санитарно-оздоровительных мероприятий	га	в соответствии с лесным планом Иркутской области
12	Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов	га	958
13	Проведение работ по гидромелиорации:		не планируется
	строительство лесоосушительных систем на осушенных землях	км	
	строительство дорог на осушенных лесных землях	км	
	создание шлюзов на осушенной сети	шт.	
14	Создание и содержание противопожарных заслонов:		
	шириной 120-320 м.	км	по неоходимости
	шириной 30 - 50 м		
	Устройство лиственных опушек шириной 150 - 300 м		

Примечание:

1. <*> - КППО - класс природной пожарной опасности.

2. Прокладка просек, противопожарных разрывов, устройство противопожарных минерализованных полос осуществляется за исключением территорий государственных природных заповедников, национальных парков, природных парков и государственных заказников (если иное не предусмотрено правовым режимом функциональных зон, установленным в границах этих особо охраняемых природных территорий), в водоохранных зонах, а также выполняющих функции защиты природных и иных объектов (за исключением зон с особыми условиями использования территорий, на которых расположены соответствующие леса, если режим указанных территорий предусматривает вырубку деревьев, кустарников и лиан).

3. Строительство, реконструкция и эксплуатация пожарных наблюдательных вышек, мачт, павильонов в районах авиационной охраны лесов по необходимости проектируется с учетом местных условий.

4. Норматив по строительству лесных дорог может корректироваться с учетом имеющейся плотности дорог всех назначений. Общая протяженность дорог в защитных лесах должна составлять не менее 10 км/1000 га, в эксплуатационных - 6 км/1000 га.

5. * объемы противопожарных мероприятий сформированы на основании приказа Рослесхоза от 27.04.2012 № 174 «Об утверждении Нормативов противопожарного обустройства лесов», с учетом фактически выполняемых объемов лесопользователями на протяжении последних 3 лет, в разрезе каждого лесничества.

С целью предупреждения, своевременного обнаружения, ограничения распространения и ликвидации лесных пожаров в Тулунском лесничестве предусматривается организация и содержание трех пожарно-химических станций (таблица Б37).

Таблица Б37

Информация о местах базирования и типах пожарно-химических станций (ПХС)

Лесничество	Место базирования	Тип ПХС		
		I	II	III
Тулунское	г. Тулун		1	

В соответствии с частью 15 статьи 69 Федерального закона Российской Федерации от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и приказом МЧС РФ от 24.04.2013 № 288 «Об утверждении свода правил СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», противопожарные расстояния от критически важных для национальной безопасности Российской Федерации объектов до границ лесных насаждений в лесничествах (лесопарках) должны составлять не менее 100 метров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Требования к защите лесов (нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий, профилактических мероприятий по защите лесов, мероприятий по ликвидации очагов вредных организмов, а также других определенных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти мероприятий)

Защита лесов - это выявление в лесах вредных организмов, растений, животных, болезнетворных организмов, способных при определенных условиях нанести вред лесам или лесным ресурсам, и предупреждение их распространения, и в случае возникновения очагов вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам, их локализация и ликвидация.

Защита лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 206-ФЗ от 21.07.2014 г. «О карантине растений».

Карантинных объектов на территории Тулуннского лесничества не установлено.

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения (в том числе и при использовании населением лесов для рекреационных целей) обеспечивается согласно федеральному закону от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ, «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Санитарная безопасность в лесах обеспечивается в соответствии с «Правилами санитарной безопасности в лесах», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.05.2017 г. № 607.

Правила устанавливают порядок и условия организации осуществления мер санитарной безопасности в лесах и требования, направленные на обеспечение санитарной безопасности в лесах при использовании, охране, защите и воспроизводстве лесов.

Меры санитарной безопасности в лесах включают в себя:

лесозащитное районирование;

государственный лесопатологический мониторинг;

проведение лесопатологических обследований;

предупреждение распространения вредных организмов;

иные меры санитарной безопасности в лесах.

Проведение лесозащитного районирования обеспечивается Федеральным агентством лесного хозяйства.

Осуществление государственного лесопатологического мониторинга обеспечивается:

- в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда, - Федеральным агентством лесного хозяйства.

Проведение лесопатологических обследований и предупреждение распространения вредных организмов обеспечиваются:

на лесных участках, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, - лицами, использующими леса на основании проекта освоения лесов;

на лесных участках, не предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду:

в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда, осуществление полномочий по защите которых передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, - органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Лесозащитное районирование осуществляется в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах и заключается в определении зон слабой, средней и сильной лесопатологической угрозы.

Порядок лесозащитного районирования утвержден приказом МПР России от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении Порядка лесозащитного районирования.

Минимальной единицей лесозащитного районирования является участковое лесничество, в случае его отсутствия - лесничество (лесопарк) (далее - объект лесозащитного районирования).

Для отнесения объекта лесозащитного районирования к той или иной зоне лесопатологической угрозы используются следующие критерии:

объем санитарно-оздоровительных мероприятий;

объем мероприятий по ликвидации очагов вредных организмов;

площадь очагов вредных организмов, в отношении которых требуется принятие мер по их ликвидации;

площадь лесного участка, занятого погибшими и поврежденными насаждениями;

площадь защитных лесов, в том числе особо охраняемых природных территорий.

В зависимости от зоны лесопатологической угрозы определяются методы осуществления государственного лесопатологического мониторинга и проведения лесопатологических обследований.

На основании однородности лесохозяйственных и лесорастительных условий в пределах зон лесопатологической угрозы выделены лесозащитные районы. Тулунское лесничество отнесено к Усть-Удинскому и Икейскому лесозащитным районам.

Государственный лесопатологический мониторинг представляет собой систему наблюдений (с использованием наземных и (или) дистанционных методов) за санитарным и лесопатологическим состоянием лесов и за происходящими в них процессами и явлениями, а также анализа, оценки и прогноза изменения санитарного и лесопатологнческого состояния лесов (статья 60.5 ЛК РФ).

Государственный лесопатологический мониторинг (ГЛПМ) является частью государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды). Порядок осуществления государственного лесопатологического мониторинга установлен приказом МПР России от 05.04.2017 № 156 «Об утверждении Порядка осуществления государственного лесопатологического мониторинга».

Целями ГЛПМ являются своевременное обнаружение, анализ, оценка и прогноз изменения санитарного и лесопатологнческого состояния лесов для осуществления управления в области защиты лесов и обеспечения санитарной безопасности в лесах.

Проведение ГЛПМ обеспечивается органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными в соответствии со статьями 81-84 Лесного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченные органы, осуществляющие ГЛПМ, на безвозмездной основе получают от органов государственной власти Российской Федерации, уполномоченных в области лесных отношений, имеющиеся у них сведения о состоянии лесов и неблагоприятных факторах; сведения о мероприятиях по охране, защите и воспроизводству лесов; таксационные описания на электронных и бумажных носителях с приложением актуальных планов лесонасаждений и лесоустроительных планшетов; лесные планы, лесохозяйственные регламенты лесничеств (лесопарков); проекты освоения лесов; материалы по отводу лесосек и иную информацию, которая может повлиять на санитарное и лесопатологическое состояние лесов.

Источниками информации для осуществления ГЛПМ являются:

данные дистанционного зондирования Земли;

сведения федеральных органов исполнительной власти;

сведения органов государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных в области лесных отношений, в том числе данные, полученные в результате лесопатологических обследований;

данные государственного лесного реестра;

сообщения граждан, юридических лиц и средств массовой информации;

иные источники информации о состоянии лесов и их количественных и качественных характеристиках.

К наземным методам осуществления ГЛПМ относятся следующие способы проведения ГЛПМ:

регулярные наземные наблюдения за санитарным и лесопатологическим состоянием лесов;

выборочные наблюдения за популяциями вредных организмов;

выборочные наземные наблюдения за санитарным и лесопатологическим состоянием лесов;

инвентаризацию очагов вредных организмов;

экспедиционные обследования;

оценка санитарного и лесопатологического состояния лесов, в том числе по актам лесопатологических обследований.

К дистанционным методам осуществления ГЛПМ относятся дистанционные наблюдения за санитарным и лесопатологическим состоянием лесов.

Основной задачей проведения регулярных наземных наблюдений за санитарным и лесопатологическим состоянием лесов (далее - регулярные наземные наблюдения) является сбор данных о динамике изменения состояния лесов для осуществления прогноза и своевременное обнаружение отклонений в санитарном и лесопатологическом состоянии лесов.

Регулярные наземные наблюдения должны осуществляться на постоянных пунктах наблюдения.

Регулярные наземные наблюдения проводятся только во время вегетационного периода, характерного для лесорастительной зоны или лесного района.

Периодичность осуществления регулярных наземных наблюдений на одном и том же постоянном пункте наблюдения определяется в зависимости от зоны лесопатологической угрозы:

зона сильной лесопатологической угрозы - не реже 1 раза в 2 года;

зона средней лесопатологической угрозы - не реже 1 раза в 3 года;

зона слабой лесопатологической угрозы - не реже 1 раза в 5 лет.

Не допускается закладывать постоянный пункт наблюдений на лесных участках, назначенных в рубку для заготовки древесины, а также в рубку в целях охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Результатом регулярных наземных наблюдений за санитарным и лесопатологическим состоянием лесов является оценка динамики состояния лесных насаждении по типологическим группам для прогноза санитарного и лесопатологического состояния лесов.

Задачей выборочных наблюдений за популяциями вредных организмов (далее - выборочные наблюдения) является сбор данных о состоянии популяций вредных организмов, оценка их динамики и прогнозирование угрозы повреждения лесов.

Выборочные наблюдения организуются и ежегодно проводятся на пунктах детального надзора, расположенных на постоянных маршрутных ходах, заложенных на лесных участках, где установлено наличие постоянного скопления вредных насекомых видов, отнесенных к особо опасным вредным организмам, в период стабильно низкой численности популяции вредных насекомых или в лесах, наиболее пригодных для образования первичных очагов вредных организмов.

Результаты выборочных наблюдений используются для подготовки обзора санитарного и лесопатологического состояния лесов по субъектам Российской Федерации и в целом по России и прогноза санитарного и лесопатологического состояния лесов Российской Федерации.

Основной задачей выборочных наземных наблюдений за санитарным и лесопатологическим состоянием лесов (далее - выборочные наземные наблюдения) является сбор и уточнение информации о санитарном состоянии лесов (степень захламления, усыхания, загрязнения) и (или) лесопатологическом состоянии лесов (степень повреждения (поражения) вредными организмами) на лесных участках.

Выборочные наземные наблюдения осуществляются в соответствии с порядком проведения лесопатологических обследований, утвержденным приказом Минприроды России от 16 сентября 2016 г. № 480..

При выборочных наземных наблюдениях должны осуществляться визуальная и (или) инструментальная оценка состояния леса по маршрутным ходам или на пунктах учета. Маршрутные ходы должны намечаться с учетом наибольшего охвата лесотаксационных выделов.

Результаты выборочных наземных наблюдений должны включаться соответственно в реестр лесных участков, занятых поврежденными и погибшими лесными насаждениями, реестр лесных участков, на которых рекомендуется проведение мероприятий по защите лесов, реестр лесных участков, на которых действуют очаги вредных организмов, не отнесенных к карантинным объектам и реестр лесных участков, на которых действуют очаги вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам.

Результаты выборочных наземных наблюдений используются для подготовки обзора санитарного и лесопатологического состояния лесов по субъектам Российской Федерации и в целом по России и прогноза санитарного и лесопатологического состояния лесов Российской Федерации.

Задачей инвентаризации очагов вредных организмов является ежегодный учёт действующих, затухших и вновь выявленных очагов вредных организмов, прогноз возможного повреждения лесов.

При инвентаризации очагов вредных организмов должны проводиться учет численности вредных организмов, анализ данных дистанционных наблюдений за санитарным и лесопатологическим состоянием лесов, выборочных наблюдений за популяциями вредных организмов, лесопатологических обследований, камеральное списание очагов вредных организмов на основании биологических особенностей развития вредителей и фактических данных о повреждении соответствующих лесных насаждений.

На основании анализа результатов учета численности вредных организмов должен составляться реестр лесных участков, на которых рекомендуется проведение мероприятий по ликвидации очагов вредных организмов.

Реестр лесных участков, на которых рекомендуется проведение мероприятий по ликвидации очагов вредных организмов, в срок до 1 ноября текущего года должен быть передан в уполномоченные органы для планирования и осуществления мероприятий по защите лесов.

Результаты инвентаризации очагов вредных организмов должны включаться в реестр лесных участков, на которых действуют очаги вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам или реестр лесных участков, на которых действуют очаги вредных организмов, не отнесенных к карантинным объектам и использоваться для подготовки обзора санитарного и лесопатологического состояния лесов по субъектам Российской Федерации и в целом по России и прогноза санитарного и лесопатологического состояния лесов Российской Федерации.

Дистанционные наблюдения за санитарным и лесопатологическим состоянием лесов. Задачей дистанционных наблюдений за санитарным и лесопатологическим состоянием лесов является выявление изменений санитарного и лесопатологического состояния лесов, а также предварительное определение границ и площади лесных насаждений, на которых выявлены такие изменения.

Дистанционные наблюдения за санитарным и лесопатологическим состоянием лесов должны осуществляться путем дешифрирования космических снимков и аэрофотоснимков, полученных с применением воздушных судов и беспилотных летательных аппаратов.

В зонах сильной и средней лесопатологической угрозы результаты дистанционных наблюдений за санитарным и лесопатологическим состоянием лесов являются одним из оснований для планирования объемов и мест проведения работ по ГЛПМ наземными методами на следующий год. В зоне слабой лесопатологической угрозы и в экономически труднодоступных для проведения наземных работ участках результаты дистанционных наблюдений за санитарным и лесопатологическим состоянием лесов используются для обобщенной оценки площади погибших и поврежденных лесных насаждений.

Экспедиционные обследования. В целях подтверждения данных дистанционных наблюдений за санитарным и лесопатологическим состоянием лесов в труднодоступных или удаленных районах, а также в районах с наличием массовых очагов вредных организмов или при значительном повреждении лесных насаждений неблагоприятными факторами, работы по проведению ГЛПМ наземными методами должны проводится путем экспедиционного обследования.

Способы ГЛПМ, применяемые при проведении экспедиционных обследований, выбираются в зависимости от поставленных задач, планируемой точности работ и доступности лесных участков.

Минимальным объектом работ, проводимых посредством экспедиционных обследований, является лесничество или лесопарк.

Оценка санитарного и лесопатологического состояния лесов осуществляется в целях определения достоверности прогнозов санитарного и лесопатологического состояния лесов, контроля результатов проводимых мероприятий по защите лесов и основана на сравнительном анализе результатов ГЛПМ и данных о фактическом санитарном и лесопатологическом состоянии насаждений, в которых проведены работы по ликвидации очагов вредных организмов, а также санитарно-оздоровительные мероприятия.

Для сравнительного анализа и прогнозирования санитарного и лесопатологического состояния лесов на текущий год применяются результаты ГЛПМ текущего года и прогнозы санитарного и лесопатологического состояния лесов предыдущего года.

По результатам оценки санитарного и лесопатологического состояния лесов путем сравнительного анализа данных, полученных при проведении ГЛПМ, должен уточняться реестр лесных участков, занятых поврежденными и погибшими лесными насаждениями, а также должны составляться прогноз санитарного и лесопатологического состояния лесов Российской Федерации и обзор санитарного и лесопатологического состояния лесов по субъектам Российской Федерации и в целом по России.

Основными результатами ГЛПМ являются составляемые уполномоченными органами:

реестр лесных участков, занятых поврежденными и погибшими лесными насаждениями в разрезе лесничеств и лесопарков (ежемесячно);

реестр лесных участков, на которых рекомендуется проведение мероприятий по защите лесов в разрезе лесничеств и лесопарков (ежемесячно);

реестр лесных участков, на которых действуют очаги вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам (ежемесячно);

реестр лесных участков, на которых действуют очаги вредных организмов, не отнесенных к карантинным объектам (ежемесячно);

реестр лесных участков, на которых рекомендуется проведение мероприятий по ликвидации очагов вредных организмов (ежегодно до 1 ноября текущего года);

прогноз санитарного и лесопатологического состояния лесов Российской Федерации (один раз в шесть месяцев);

обзор санитарного и лесопатологического состояния лесов по субъектам Российской Федерации и в целом по России (ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным).

В соответствии с пунктом 8 Порядка лесозащитного районирования, утвержденного приказом Минприроды России от 09.01.2017 № 1 методы (способы) осуществления ГЛПМ определяются с учетом зон лесопатологической угрозы:

в зоне слабой лесопатологической угрозы используются дистанционные методы (способы) наблюдения и экспедиционные лесопатологические обследования;

в зоне средней лесопатологической угрозы - дистанционные и выборочные наземные методы (способы) наблюдения;

в зоне сильной лесопатологической угрозы - все методы (способы), предусмотренные порядком осуществления ГЛПМ, с преобладанием наземных.

Проведение лесопатологических обследований. Лесопатологические обследования (далее - ЛПО) проводятся в лесах с учетом данных государственного лесопатологического мониторинга, а также иной информации о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов.

Порядок проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования утверждены приказом МПР России от 16.09.2016 № 480 «Об утверждении порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования».

Акт лесопатологического обследования в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня утверждения с приложениями размещается на официальном сайте органа государственной власти или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), за исключением актов, содержащих информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами. Срок размещения акта с приложениями на официальном сайте составляет два года.

Порядок проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования утверждены приказом МПР России от 16.09.2016 г. № 480 «Об утверждении порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования».

Проведение ЛПО обеспечивается органами государственной власти или органами местного самоуправления в пределах их полномочий, (далее - уполномоченные органы), определенных статьями 81-84 Лесного кодекса Российской Федерации, либо гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, и юридическими лицами, осуществляющими использование лесов.

В соответствии с Правилами санитарной безопасности в лесах граждане и юридические лица, осуществляющие использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов (далее - граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица), в случае обнаружения признаков появления вредителей, болезней, неблагополучного состояния, значительного или массового повреждения или поражения обязаны в пятидневный срок с даты обнаружения проинформировать об этом уполномоченные органы. Проверка информации уполномоченными органами проводится в 30-дневный срок с момента ее получения.

ЛПО проводятся с использованием наземных и (или) дистанционных методов, визуальными и (или) инструментальными способами, обеспечивающими необходимую точность оценки санитарного и лесопатологического состояния лесов.

ЛПО проводятся в целях получения информации о текущем санитарном (характеристика, которая определяется по количеству деревьев разных категорий состояния) и лесопатологическом (характеристика, которая определяется по количеству вредных организмов и степени повреждения ими деревьев) состоянии лесных участков, а также для обоснования и назначения мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов.

ЛПО проводятся в лесных насаждениях во время вегетационного периода с момента распускания листвы (хвои) и до момента начала сезонной дехромации (изменения цвета хвои или листьев в результате воздействия неблагоприятных природных и антропогенных факторов).

В чистых по составу вечнозеленых лесных насаждениях, а также лесных насаждениях, повреждённых ветрами (ветровал, бурелом) и верховыми пожарами, ЛПО проводятся в течение года.

Объемы ЛПО в лесном плане субъекта Российской Федерации и лесохозяйственном регламенте лесничеств (лесопарков) не указываются и определяются ежегодно, в том числе с учетом данных государственного лесопатологического мониторинга и иной информации о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов.

В процессе ЛПО производятся:

определение причин повреждений (или гибели) лесных насаждений, а также выявление аварийных деревьев;

определение местоположения и границ поврежденных лесных участков;

определение текущего санитарного и лесопатологического состояния лесных участков;

назначение мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов, в том числе профилактических мероприятий по защите лесов, а также агитационных мероприятий (далее - мероприятия) в первую очередь на лесных участках, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности, в ценных лесах.

ЛПО визуальным способом планируются на основе информации о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов, полученной в результате осуществления государственного лесопатологического мониторинга, государственного мониторинга воспроизводства лесов, мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров, а также информации, полученной от уполномоченных органов, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

ЛПО инструментальным способом планируются на лесных участках, на которых по результатам ЛПО визуальным способом или по информации, полученной из других источников, необходимо проведение санитарно-оздоровительных мероприятий (далее - СОМ).

ЛПО визуальным способом проводятся с использованием наземных и (или) дистанционных методов. По результатам ЛПО визуальным способом в акте лесопатологического обследования прогнозируется развитие очагов вредных организмов, изменение площади ослабленных и усыхающих лесных насаждений, указываются площади лесных насаждений с нарушенной и утраченной устойчивостью, а также указываются назначенные профилактические мероприятия по защите лесов, агитационные мероприятия.

ЛПО инструментальным способом проводятся только с использованием наземного метода. По результатам ЛПО инструментальным способом в Акте лесопатологического обследования указываются процент выборки деревьев по категориям состояния, назначения мероприятий, степень поражения лесного насаждения, причины повреждения и гибели лесных насаждений.

Санитарно-оздоровительные мероприятия (далее - СОМ) проводятся с целью улучшения санитарного состояния лесных насаждений, уменьшения угрозы распространения вредных организмов, обеспечения лесными насаждениями своих целевых функций, а также снижения ущерба от воздействия неблагоприятных факторов (вредные организмы, воздействие огня, погодные условия, почвенно-климатические факторы и другие, биотические и абиотические факторы, наносящие ущерб устойчивости или целевой функции лесов).

К СОМ относятся рубка погибших и поврежденных лесных насаждений, уборка неликвидной древесины, а также аварийных деревьев.

Сведения о видах и объемах СОМ, планируемых к проведению лицами, использующими леса на основании договора аренды, права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, отражаются в лесной декларации.

Планирование объемов СОМ на лесных участках, не переданных в пользование, отражается в лесохозяйственном регламенте лесничества (лесопарка) на основании данных государственного лесопатологического мониторинга и ЛПО.

СОМ не планируются в лесных насаждениях 4 и 5 классов бонитетов, за исключением случаев угрозы возникновения в этих лесных насаждениях очагов вредных организмов, а также в лесничествах, где лесные насаждения данных бонитетов являются преобладающими.

СОМ планируются в лесах любого целевого назначения и всех категорий защитных лесов, кроме заповедных участков.

Отвод лесосек для проведения СОМ в лесных насаждениях (лиственных и лиственничных) (30% и более в составе насаждений) проводится в вегетационный период (кроме лесных участков, поврежденных ветрами (ветровал, бурелом -) и верховыми пожарами).

Размер лесосек для проведения СОМ не лимитируется.

Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений проводится в форме сплошной (для погибших и поврежденных насаждений) и выборочной (для поврежденных насаждений) санитарной рубки.

В молодняках до созревания в них деловой древесины при наличии погибших семенников проводятся выборочные санитарные рубки и (или) уборка неликвидной древесины.

При назначении в сплошную и выборочную санитарную рубку в обязательном порядке отбираются деревья 5 - 6-й категорий состояния. Ветровал, бурелом и снеголом относят к 5 - 6-й категориям состояния.

Допускается назначение в сплошную и выборочную санитарную рубку деревьев категорий состояния в следующих случаях:

деревья хвойных пород 4-й категории состояния;

деревья 3 - 4-й категорий состояния (сильно ослабленные и усыхающие) назначаются в рубку при повреждении корневой губкой (в сосняках), деревья осины - при повреждении осиновым трутовиком и деревья различных видов вяза - при повреждении голландской болезнью;

в эксплуатационных лесах: деревья при наличии на стволах явных признаков гнилей (дупла, плодовые тела трутовиков, раковые раны, охватывающие более 2/3 окружности ствола); деревья ели и пихты, имеющие повреждения коры лосем и другими животными более трети окружности ствола;

в лесных насаждениях, пройденных лесным пожаром: деревья с наличием прогара корневой шейки не менее 3/4 окружности ствола (при этом обязательно наличие пробной площади с раскопкой корневой шейки не менее чем у 100 деревьев) или высушивание луба не менее 3/4 окружности ствола (наличие пробной площади также обязательно);

деревья хвойных пород, имеющие повреждения коры лосем и другими животными более трети окружности ствола, или поселения стволовых вредителей, занимающие более половины окружности ствола.

Отбор деревьев в выборочную и сплошную санитарную рубку при повреждении хвое- и листогрызущими насекомыми производится после завершения периода восстановления хвои (листвы).

При выборочной санитарной рубке жизнеспособные деревья с дуплами в количестве 5 - 10 шт./га оставляются в целях обеспечения естественными укрытиями представителей животного мира.

Для лесных растений, относящихся к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и (или) в Красные книги субъектов Российской Федерации, а также включенных в перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается, в соответствии приказом Рослесхоза от 05.12.2011 № 513 «Об утверждении Перечня видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается» разрешается рубка только погибших экземпляров.

После проведения выборочных санитарных рубок полнота лесных насаждений не должна быть ниже минимальных допустимых значений, при которых обеспечивается способность древостоев выполнять функции, соответствующие их категориям защитности или целевому назначению (таблица Б38).

Таблица Б38

Минимальные допустимые значения полноты, до которых назначаются выборочные санитарные рубки в Тулунском лесничестве

Вид использования или категория защитных лесов	Преобладающая порода				
	Ель, пихта	Кедр	Сосна	Лиственница	Береза и прочие лиственные
Эксплуатационные леса					
Заготовка древесины	0,5	-	0,3	0,3	0,3
Заготовка живицы			0,3		
Заготовка и сбор недревесных ресурсов	0,5	0,3	0,3	0,3	0,3
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений	0,5	0,3	0,3	0,3	0,3
Научно-исследовательская и образовательная деятельность	Не лимитируется				
Осуществление рекреационной деятельности	0,5	0,3	0,3	0,3	0,3
Эксплуатация лесных плантаций	Не лимитируется				
Прочие виды деятельности	0,5	0,3	0,3	0,3	0,3
Защитные леса					
Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов:					
а) защитные полосы лесов вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности субъектов российской Федерации	0,6	0,5	0,5	0,5	0,5
Ценные леса:					
а) орехово-промысловые зоны	Не лимитируется				
б) нерестоохранные полосы лесов	0,5	0,3	0,3	0,3	0,3

В спелых и перестойных насаждениях в эксплуатационных лесах выборочные санитарные рубки не проводятся. При наличии в них повышенного текущего отпада они планируются в рубку для заготовки древесины в первую очередь (часть 3 статьи 29 Лесного кодекса Российской Федерации).

В лесных насаждениях с участием ели, пихты в составе 70% и более проведение выборочных рубок запрещается, за исключением случаев, когда полнота в данной категории защитности не лимитируется (таблица 2.17.2.2).

Санитарная рубка считается сплошной, если вырубается весь древостой на площади 0,1 га и более. Запрещается проводить сплошную санитарную рубку на всем выделе, если куртины деревьев без признаков ослабления превышают половину площади данного выдела.

Сплошная санитарная рубка проводится в лесных насаждениях, в которых после уборки деревьев, подлежащих рубке, полнота становится ниже предельных величин, при которых обеспечивается способность древостоев выполнять функции, соответствующие категориям защитных лесов или целевому назначению (приложение к настоящим Правилам). Расчет фактической полноты древостоя обеспечивается при проведении ЛПО.

Порубочные остатки после выборочных и сплошных санитарных рубок подлежат сжиганию, мульчированию или вывозу в места, предназначенные для переработки древесины.

Уборка неликвидной древесины проводится в местах образования ветровала, бурелома, снеголома, верховых пожаров и других повреждений при наличии неликвидной древесины более 90% от общего запаса погибших деревьев.

В первую очередь уборка неликвидной древесины производится в лесах, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, а также в ценных лесах. На землях другого целевого назначения и иных категорий защитных лесов уборка неликвидной древесины производится в случае, если создается угроза возникновения очагов вредных организмов или пожарной опасности в лесах.

По результатам осуществления СОМ вносятся изменения в лесной план субъекта Российской Федерации, лесохозяйственный регламент лесничества, лесопарка.

Рубка аварийных деревьев проводится в целях недопущения вреда жизни и здоровью граждан или ущерба государственному имуществу и имуществу граждан и юридических лиц.

Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений, уборка неликвидной древесины, рубка аварийных деревьев проводятся в соответствии Правилами санитарной безопасности в лесах, а также утвержденными в установленном порядке правилами заготовки древесины, правилами пожарной безопасности в лесах и правилами ухода за лесами.

При заготовке древесины, осуществляемой в порядке проведения сплошных рубок насаждений, поврежденных вредными организмами, ветром, пожарами и в результате других стихийных бедствий, учитывается степень повреждения лесных насаждений, являющаяся основанием для корректировки ставок платы за единицу объема лесных ресурсов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2007 г. № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности.

Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий приведены в таблице 15.

Таблица 15

Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений			Уборка аварийных деревьев	Уборка неликвидной древесины	Итого
			всего	в том числе				
				сплошная	выборочная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по лесничеству								
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	3744	786	2958	0	0	3744
		тыс.м³	249,0	112,2	136,8	0	0	249,0
2	Срок вырубки или уборки	лет	3	3				3
3	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины:							
	Площадь	га	1248	262	986	0	0	1248
	выбираемый запас, всего	тыс.м³						
	корневой	тыс.м³	83,0	37,4	45,6	0	0	83,0
	ликвидный	тыс.м³	64,6	26,3	38,3	0	0	64,6
	деловой	тыс.м³	33,0	14,1	18,9	0	0	33,0
в том числе: хвойные								
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	2805	225	2580			2805
		тыс.м³	174	45	129			174
2	Срок вырубки или уборки	лет	3	3	3			3
3	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины:							
	Площадь	га	935	75	860			935
	выбираемый запас, всего	тыс.м³						
	корневой	тыс.м³	58,0	15,0	43,0			58,0
	ликвидный	тыс.м³	49,5	12,8	36,7			49,5
	деловой	тыс.м³	24,7	6,4	18,3			24,7
мягколиственные								
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	939	561	378			939
		тыс.м³	75,0	67,2	7,8			75,0
2	Срок вырубки или уборки	лет	3	3	3			3
3	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины:							
	Площадь	га	313	187	126			313
	выбираемый запас, всего	тыс.м³						
	корневой	тыс.м³	25,0	22,4	2,6			25,0
	ликвидный	тыс.м³	15,1	13,5	1,6			15,1
	деловой	тыс.м³	8,3	7,7	0,6			8,3
Распределение выявленного фонда СОМ по преобладающим породам								
сосна								
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	2805	225	2580			2805
		тыс.м³	174	45	129			174
2	Срок вырубки или уборки	лет	3	3	3			3
3	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины:							
	Площадь	га	935	75	860			935
	выбираемый запас, всего	тыс.м³						
	корневой	тыс.м³	58,0	15,0	43,0			58,0
	ликвидный	тыс.м³	49,5	12,8	36,7			49,5
	деловой	тыс.м³	24,7	6,4	18,3			24,7

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений			Уборка аварийных деревьев	Уборка неликвидной древесины	Итого
			всего	в том числе				
				сплошная	выборочная			
береза								
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	939	561	378			939
		тыс.м^3	75,0	67,2	7,8			75,0
2	Срок вырубки или уборки	лет	3	3	3			3
3	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины:							
	Площадь	га	313	187	126			313
	выбираемый запас, всего	тыс.м^3						
	корневой	тыс.м^3	25,0	22,4	2,6			25,0
	ликвидный	тыс.м^3	15,1	13,5	1,6			15,1
	деловой	тыс.м^3	8,3	7,7	0,6			8,3

Примечание:

1. Реестр ленных участков, на которых действуют очаги вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам (по состоянию на 07.06.2018 года) приведен в Приложении№ 4.

2. Реестр ленных участков, на которых действуют очаги вредных организмов, не отнесенных к карантинным объектам (по состоянию на 07.06.2018 года) приведен в Приложении№ 5.

3. Реестр ленных участков, занятых поврежденными и погибшими лесными насаждениями (по состоянию на 18.06.2018 года) приведен в Приложении№ 6.

Корректировка (изменение) объемов рубки погибших и поврежденных лесных насаждений обусловлена уточнением фонда этих рубок на основании информации, предоставленной Министерством лесного комплекса Иркутской области.

На основании части 1 статьи 19 Лесного Кодекса РФ лицами, использующими леса, осуществляются мероприятия по защите лесов, которые включают в себя в том числе:

проведение лесопатологических обследований;

предупреждение распространения вредных организмов;

иные меры санитарной безопасности в лесах.

Указанные меры санитарной безопасности в лесах, осуществляются в соответствии с лесным планом субъекта Российской Федерации, лесохозяйственным регламентом лесничества (Приложение - Реестр лесных участков, занятых поврежденными и погибшими лесными насаждениями, в разрезе лесничеств и лесопарков по Иркутской области по состоянию), лесопарка и проектом освоения лесов. В том числе, в указанном приложении представлен перечень погибших насаждений (СКС насаждения более 4,5) требующих проведения в эксплуатационных лесах первоочередных рубок и расчисток с последующим проведением лесовосстановительных мероприятий.

При этом невыполнение гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, лесохозяйственного регламента и проекта освоения лесов в части защиты лесов является основанием для досрочного расторжения договоров аренды лесных участков, договоров купли-продажи лесных насаждений, а также для принудительного прекращения права постоянного (бессрочного) пользования лесными участками или права безвозмездного пользования лесными участками.

Осуществление мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов Правила осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов утверждены приказом МПР России от 12.09.2016 № 470 «Об утверждении правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов».

Предупреждение распространения вредных организмов включает в себя проведение:

профилактических мероприятий по защите лесов;

агитационных мероприятий;

санитарно-оздоровительных мероприятий, в том числе рубок погибших (утративших жизнеспособность в результате воздействия неблагоприятных факторов) и поврежденных (имеющих видимые признаки повреждения неблагоприятными факторами) лесных насаждений, уборки неликвидной древесины (древесины, утратившей потребительские свойства из-за повреждений гнилью, стволовыми вредителями, а также в результате пожаров и других неблагоприятных воздействий), рубки аварийных деревьев;

Мероприятия по предупреждению распространения вредных организмов на лесных участках, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, осуществляются лицами, использующими леса, на основании проекта освоения лесов; на лесных участках, не предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду - органами исполнительной власти и органами местного самоуправления в пределах полномочий (далее - уполномоченные органы), определенных в соответствии со статьями 81 - 84 Лесного кодекса Российской Федерации.

Не допускается осуществление мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов:

в случае, если такие мероприятия не предусмотрены соответствующим актом лесопатологического обследования;

в случае, если уполномоченным федеральным органом исполнительной власти направлено предписание об отмене соответствующего акта лесопатологического обследования или о внесении в него изменений;

в течение двадцати дней после размещения в соответствии с частью 3 статьи 60.6 Лесного кодекса акта лесопатологического обследования на официальном сайте уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Профилактические мероприятия

Профилактические мероприятия направлены на повышение устойчивости лесов и предотвращение неблагоприятных воздействий на леса.

Основанием для планирования профилактических мероприятий являются результаты лесопатологических обследований (далее - ЛПО). Результаты планирования профилактических мероприятий отражаются в лесохозяйственных регламентах и проектах освоения лесов.

Профилактические мероприятия подразделяются на лесохозяйственные и биотехнические.

К профилактическим лесохозяйственным мероприятиям относятся:

использование удобрений и минеральных добавок для повышения устойчивости лесных насаждений в неблагоприятные периоды (засуха, повреждение насекомыми);

лечение деревьев;

применение пестицидов для предотвращения появления очагов вредных организмов.

Лечение деревьев осуществляется в первую очередь на лесных участках, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности. Лечение деревьев заключается в обрезке отдельных усыхающих и поврежденных ветвей, удалении плодовых тел дереворазрушающих грибов, лечении ран, санации дупел.

Применение пестицидов и биологических средств для предотвращения появления очагов вредных организмов в первую очередь производится на участках ценных лесов или в питомниках на основании прогнозных данных на начальной фазе развития очага. При этом не допускается использование пестицидов, которые не внесены в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, предусмотренный статьей 3 Федерального закона от 19.07.1997 № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами»

Профилактическими биотехническими мероприятиями являются:

улучшение условий обитания и размножения насекомоядных птиц и других насекомоядных животных;

охрана местообитаний, выпуск, расселение и интродукция насекомых-энтомофагов;

посев травянистых нектароносных растений.

Агитационные мероприятия.

К агитационным мероприятиям относятся:

беседы с населением;

проведение открытых уроков в образовательных учреждениях;

развешивание аншлагов и плакатов;

размещение информационных материалов в средствах массовой информации.

Параметры профилактических и других мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов приведены в таблице 15.1

Таблица 15.1

Параметры профилактических и других мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов

Наименование мероприятия	Единицы измерения	Объем мероприятия	Срок проведения	Ежегодный объем мероприятия
1. Профилактические				
1.1. Лесохозяйственные				
Использование удобрений и минеральных добавок для повышения устойчивости лесных насаждений				не планируется
Лечение деревьев				не планируется
Применение пестицидов для предотвращения очагов вредных организмов				не планируется
1.2. Биотехнические				
Улучшение условий обитания и размножения насекомоядных птиц и других насекомоядных животных:				
- изготовление гнездовий	шт.			
- изготовление кормушек для птиц	шт.			
- расселение и огораживание муравейников	шт.			
Посев травянистых нектароносных растений				не планируется
2. Другие мероприятия				
Агитационные:				
- беседы с населением	беседа	200	10	20
- проведение открытых уроков в образовательных школах	урок			не планируется
- развешивание аншлагов и плакатов	шт.	100	10	10
- размещение информационных материалов в средствах массовой информации	статья	20	10	2
Организация уголков лесозащиты при участковых лесничествах	шт.			не планируется

Мероприятия по ликвидации очагов вредных организмов. Правила ликвидации очагов вредных организмов утверждены приказом МПР России от 23.06.2016 № 361 «Об утверждении Правил ликвидации очагов вредных организмов».

Ликвидация очагов вредных организмов в лесах включает в себя следующие меры:

проведение обследований очагов вредных организмов;

уничтожение или подавление численности вредных организмов, в том числе с применением химических препаратов (препаратов, в которых действующим началом являются химические вещества);

рубка лесных насаждений в целях регулирования породного и возрастного составов лесных насаждений, зараженных вредными организмами.

Для назначения рубок лесных насаждений, зараженных вредными организмами, проводится обследование.

Результаты обследования оформляются актом обследования, в котором указываются: лесничество (лесопарк), субъект Российской Федерации, фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя, дата и место проведения, площадь запланированного мероприятия, информация о фактической таксационной характеристике, причинах ее несоответствия таксационному описанию, причины повреждения насаждений, с указанием вида вредителя, его встречаемости, степени заселения, расчета процента выборки деревьев, полноты после уборки деревьев, заключения о виде и площади мероприятия с дополнительным заполнением ведомости перечета деревьев, подлежащих вырубке с приложением абриса лесного участка.

Акт обследования утверждается органом государственной власти или органами местного самоуправления в пределах их полномочий, определенных в соответствии со статьями 81 - 84 Лесного кодекса, и в срок не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте органа государственной власти или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за достоверностью сведений и обоснованностью мероприятий, предусмотренных актами обследований, осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в пределах полномочий, определенных в соответствии с пунктом 4 части 9 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации.

Контрольные обследования проводятся комиссией, сформированной уполномоченным органом.

На основании данных контрольных обследований комиссиями, сформированными уполномоченным органом, могут быть изменены (сокращены или продлены) сроки проведения мер по ликвидации очагов вредных организмов, но не более чем на десять дней.

Планирование мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов в лесах, в том числе на лесных участках, переданных в пользование, проводится в соответствии с документом, являющимся основанием для проведения указанных мероприятий (Обоснованием).

Обоснования составляются уполномоченными органами по результатам инвентаризации очагов вредных организмов, проводимой, в том числе, на основании данных государственного лесопатологического мониторинга.

В соответствии с подготовленными Обоснованиями, а также по итогам проведения контрольных обследований, уполномоченные органы принимают решение о проведении мероприятий, и включают выбранные лесные участки в план мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов.

Мероприятия по уничтожению или подавлению численности вредных организмов могут осуществляться наземным и авиационным способами.

При проведении мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов авиационным способом основным методом внесения пестицидов является опрыскивание; наземным способом - опрыскивание или аэрозольная обработка лесных участков.

В целях уничтожения или подавления численности вредных организмов могут использоваться следующие средства: пестициды; биологические фунгициды (биологически активные вещества органического происхождения, подавляющие жизнеспособность ли вызывающие гибель микроорганизмов), энтомофаги (хищные и паразитические насекомые, являющиеся естественными врагами вредителей леса); вирусы; и иные (например, аэрозоли или вещества, образующие на поверхности кладок яиц воздухонепроницаемые пленки), а также следующие виды работ: развешивание феромонных ловушек; сбор и уничтожение яйцекладок, гнезд вредителей; обработка нетоксичными средствами; нанесение ловчих клеевых поясов.

Препараты для обработки насаждений уполномоченные органы выбирают из числа разрешенных к применению на территории Российской Федерации (в соответствии с Государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации.

Рубка лесных насаждений в целях регулирования породного и возрастного составов лесных насаждений, зараженных вредными организмами, проводится на основании утвержденного в установленном порядке акта обследования.

Рубка лесных насаждений, зараженных вредными организмами, включает в себя следующие мероприятия:

рубку и выкладку ловчих деревьев с их последующей уборкой;

рубку лесных насаждений, являющихся очагами вредных организмов.

Рубка лесных насаждений, являющихся очагами вредных организмов, проводится сплошным способом. Отвод лесосек осуществляется в соответствии с Правилами заготовки древесины.

Таблица 15.2

Параметры мероприятий по ликвидации очагов вредных организмов

Наименование мероприятия	Единицы измерения	Объем мероприятия	Срок проведения	Ежегодный объем мероприятия
1. Проведение обследований очагов вредных организмов	га			по неоходимости
2. Уничтожение или подавление численности вредных организмов:				по неоходимости
2.1. Авиационным способом – внесение пестицидов методом опрыскивания	га			не планируется
2.2. Наземным способом – опрыскивание или аэрозольная обработка лесных участков	га			не планируется
3. Рубка лесных насаждений в целях регулирования породного и возрастного состава лесных насаждений, зараженных вредными организмами				по неоходимости
3.1. Рубка и выкладка ловчих деревьев с их последующей уборкой	м^3			по неоходимости
3.2. Рубка лесных насаждений, являющихся очагами вредных организмов	га/м^3			по неоходимости

Требования к воспроизводству лесов (нормативы, параметры, сроки проведения мероприятий по лесовосстановлению, лесоразведению, уходу за лесами)

Лесовосстановление должно осуществляться в соответствии с «Правилами лесовосстановления», утвержденными приказом МПР России от 29.06.2016 г. № 375.

Лесовосстановление осуществляется в целях восстановления вырубленных, погибших, поврежденных лесов. Лесовосстановление должно обеспечивать восстановление лесных насаждений, сохранение биологического разнообразия лесов, сохранение полезных функций лесов.

Лесовосстановление осуществляется путем естественного, искусственного или комбинированного восстановления лесов.

Естественное восстановление лесов (далее - естественное лесовосстановление) осуществляется вследствие как природных процессов, так и мер содействия лесовосстановлению: путем сохранения подроста лесных древесных пород при проведении рубок лесных насаждений, минерализации почвы, огораживании (далее - содействие естественному лесовосстановлению).

Искусственное восстановление лесов (далее - искусственное лесовосстановление) осуществляется путем создания лесных культур: посадки сеянцев, саженцев, в том числе с закрытой корневой системой, черенков или посева семян лесных растений, в том числе при реконструкции малоценных лесных насаждений.

Комбинированное восстановление лесов (далее - комбинированное лесовосстановление) осуществляется за счет сочетания естественного и искусственного лесовосстановления.

Лесовосстановление обеспечивается:

на лесных участках, предоставленных в аренду для заготовки древесины - арендаторами этих лесных участков;

на лесных участках, за исключением указанных в пункте «а», - органами государственной власти, органами местного самоуправления в пределах их полномочий, определенных в соответствии со статьями 81-84 ЛК РФ.

Лесовосстановление проводится на вырубках, гарях, прогалинах, землях, не занятых лесными насаждениями и требующих лесовосстановления. Главными лесными древесными породами при лесовосстановлении не покрытых лесной растительностью лесных земель на территории лесничества, в зависимости от условий местопроизрастания, являются кедр, сосна, лиственница, ель и пихта, а сопутствующими - берёза и осина.

В целях лесовосстановления обеспечивается ежегодный учет площадей вырубок, гарей, прогалин, иных не занятых лесными насаждениями или пригодных для лесовосстановления земель, при котором, в зависимости от состояния и количества на них подроста и молодняка, определяются способы лесовосстановления в соответствии с требованиями таблицы 2 Приложений 22, 29, 12 к Правилам лесовосстановления. При этом отдельно учитываются площади лесных участков, подлежащие естественному лесовосстановлению вследствие природных процессов, содействию естественному лесовосстановлению, искусственному лесовосстановлению и комбинированному лесовосстановлению.

Учет земель, требующих лесовосстановления, производится по данным государственного лесного реестра, материалам лесоустройства, материалам специальных обследований, при отводе лесосек и осмотре мест осуществления лесосечных работ (осмотре лесосек).

Лесовосстановительные мероприятия на каждом лесном участке, предназначенном для проведения лесовосстановления, осуществляются в соответствии с проектом лесовосстановления.

При составлении проекта лесовосстановления проводятся:

обследование лесного участка;

проектирование способа лесовосстановления;

отвод лесного участка.

При отводе лесного участка для проектирования работ по естественному, искусственному и комбинированному лесовосстановлению проводится его геодезическая съемка с привязкой к границам лесного квартала, дорогам и другим постоянным ориентирам.

Проект лесовосстановления должен содержать:

характеристику местоположения лесного участка (наименование лесничества (лесопарка), участкового лесничества, номер квартала, номер выдела, площадь лесного участка);

характеристику лесорастительных условий лесного участка (в том числе рельефа, гидрологических условий, почвы);

характеристику вырубки (количество пней на единице площади, состояние очистки от порубочных остатков и валежной древесины, характер и размещение оставленных деревьев и кустарников, степень задернения и минерализации почвы;

характеристику имеющегося подроста и молодняка лесных древесных пород (состав пород, средний возраст, средняя высота, количество деревьев и кустарников на единице площади, размещение их по площади лесного участка, состояние лесных насаждений и его оценка);

обоснование проектируемого способа лесовосстановления, главной лесной древесной породы, породного состава восстанавливаемых лесов, с учетом особенностей производства работ в различных категориях защитных лесов и особо защитных участках лесов;

сроки и технологии (методы) выполнения работ по лесовосстановлению;

требования к используемому для лесовосстановления посадочному материалу;

требования к молоднякам, площади которых подлежат отнесению к землям, занятым лесными насаждениями, для признания работ по лесовосстановлению завершенными (возраст, количество деревьев главных лесных древесных пород, средняя высота).

Выбор способа лесовосстановления проводят с учетом следующих условий.

Таблица Б39

Способы лесовосстановления в зависимости от количества жизнеспособного подроста и молодняка главных лесных древесных пород

(Приложение № 22 к Правилам лесовосстановления таблица 2)

Способы лесо-восста-новления	Древесные породы	Группы типов леса, типы лесорастительных условий	Количество жизнеспособ-ного подроста и молодняка, тыс. штук/1 га
Среднесибирский подтаежно-лесостепной район			
Естественное лесо-восстановление *путем мероприятий по сохране-нию подроста, ухода за подростом*	Сосна, лиственница	Лишайниковые, каменистые, мертвопокровные, остепненные	Более 4
		Брусничные, рододендровые, травяные	Более 3
		Зеленомошные, кисличные, черничные, разнотрав-ные	Более 3
		Крупнотравные, долгомошные, травяно-болотные, сфагновые	Более 2
	Ель, пихта	Зеленомошные, черничные, разнотравные, папорот-никовые, кисличные	Более 2,5
		Долгомошные, сфагновые, крупнотравные, папоротниковые	Более 2
Естественное лесо-восстановление *путем минерализации почвы*	Сосна, лиственница	Лишайниковые, каменистые, мертвопокровные, остепненные	2-4
		Брусничные, рододендровые, травяные	2-3
		Зеленомошные, кисличные, черничные, разнотрав-ные	2-3
		Крупнотравные, долгомошные, травяно-болотные, сфагновые	1,5-2
	Ель, пихта	Зеленомошные, черничные, разнотравные, папорот-никовые, кисличные	1,5-2,5
		Долгомошные, сфагновые, крупнотравные, папоротниковые	1,5-2
Комбинированное лесо-восстановление	Сосна, лиственница	Лишайниковые, каменистые, мертвопокровные, остепненные	1-2
		Брусничные, рододендровые, травяные	1-2
		Зеленомошные, кисличные, черничные, разнотрав-ные	1-2
		Крупнотравные, долгомошные, травяно-болотные, сфагновые	1-1,5
	Ель, пихта	Зеленомошные, черничные, разнотравные, папорот-никовые, кисличные	1-1,5
		Долгомошные, сфагновые, крупнотравные, папоротниковые	1-1,5
Искусственное лесовос-становление	Сосна, лиственница	Лишайниковые, каменистые, мертвопокровные, остепненные	Менее 1
		Брусничные, рододендровые, травяные	Менее 1
		Зеленомошные, кисличные, черничные, разнотрав-ные	Менее 1
		Крупнотравные, долгомошные, травяно-болотные, сфагновые	Менее 1
	Ель, пихта	Зеленомошные, черничные, разнотравные, папорот-никовые, кисличные	Менее 1
		Долгомошные, сфагновые, крупнотравные, папоротниковые	Менее 1
Естественное лесо-восстановление *путем мероприятий по сохране-нию подроста, ухода за подростом*	Сосна кедровая сибирская (Кедр)	Лишайниковые, каменистые, мертвопокровные, остепненные	Более 2,5
		Брусничные, зеленомошные, кисличные, разнотрав-ные	Более 2
Естественное лесо-восстановление *путем минерализации почвы*		Лишайниковые, каменистые, мертвопокровные, рододендровые, остепненные	1,5-2,5
		Брусничные, зеленомошные, кисличные, черничные, разнотравные	1-1,5
Комбинированное лесо-восстановление		Для всех условий	1-1,5
Искусственное лесовос-становление		Для всех условий	Менее 1

Таблица Б40

Способы лесовосстановления в зависимости от количества жизнеспособного подроста и молодняка главных лесных древесных пород

(Приложение № 29 к Правилам лесовосстановления таблица 2)

Способы лесо-восстанов-ления	Древесные породы	Группы типов леса, типы лесорастительных условий	Количество жизнеспособ-ного подроста и молодняка, тыс. штук/1 га
Алтае-Саянский горно-таежный район			
Естественное лесовос-станов-ление путем мероприятий по сохране-нию подроста, ухода за подростом	Сосна, лиственница	Зеленомошниковая	Более 3
		Чернично-долгомошниковая	Более 2,5
	Ель, пихта	Зеленомошниковая, чернично-долгомошниковая	Более 3
		Травяно-болотная	Более 2
	Кедр	Зеленомошниковая, чернично-долгомошниковая	Более 2
		Травяно-болотная	Более 1,5
Естественное лесовосста-новление путем минерали-зации почвы	Сосна, лиственница	Зеленомошниковая	1-3
		Чернично-долгомошниковая	1-2,5
	Ель, пихта	Зеленомошниковая, чернично-долгомошниковая	1-3
		Травяно-болотная	1-2
Комбинирован-ное лесо-восста-новление	Кедр	Зеленомошниковая, чернично-долгомошниковая	1-2
		Травяно-болотная	0,5-1,5
Искусственное лесовос-станов-ление	Сосна, лиственница	Зеленомошниковая, чернично-долгомошниковая	Менее 1
	Ель, пихта	Зеленомошниковая, чернично-долгомошниковая ,травяно-болотная	Менее 1
	Кедр	Зеленомошниковая, чернично-долгомошниковая	Менее 1
		травяно-болотная	Менее 0,5

Таблица Б41

Способы лесовосстановления в зависимости от количества жизнеспособного подроста и молодняка главных лесных древесных пород

(Приложение № 12 к Правилам лесовосстановления таблица 2)

Способы лесо-восстановления	Древесные породы	Группы типов леса, типы лесорастительных условий	Количество жизнеспособ-ного подроста и молодняка, тыс. штук на 1 га
Нижнеангарский таежный район			
Естественное лесовосстанов-ление путем мероприятий по сохранению подроста, ухода за подростом	Сосна, лиственница	Лишайниковые, каменистые, мертвопокровные, остепненные	Более 4
		Брусничные, рододендровые, травяные	Более 3
		Зеленомошные, кисличные, черничные, разнотравные	Более 3
		Крупнотравные, долгомошные, травяно-болотные, сфагновые	Более 2
	Ель, пихта	Зеленомошные, черничные, разнотравные, папоротниковые, кисличные	Более 2,5
		Долгомошные, сфагновые, крупнотравные, папоротниковые	Более 2
Естественное лесовосстанов-ление путем минерализации почвы	Сосна, лиственница	Лишайниковые, каменистые, мертвопокровные, остепненные	2-4
		Брусничные, рододендровые, травяные	2-3
		Зеленомошные, кисличные, черничные, разнотравные	2-3
		Крупнотравные, долгомошные, травяно-болотные, сфагновые	1,5-2
	Ель, пихта	Зеленомошные, черничные, разнотравные, папоротниковые, кисличные	1,5-2,5
		Долгомошные, сфагновые, крупнотравные, папоротниковые	1,5-2
Комбинированное лесовосста-новление	Сосна, лиственница	Лишайниковые, каменистые, мертвопокровные, остепненные,	1-2
		Брусничные, рододендровые, травяные	1-2
		Зеленомошные, кисличные, черничные, разнотравные	1-2
		Крупнотравные, долгомошные, травяно-болотные, сфагновые	1-1,5
	Ель, пихта	Зеленомошные, черничные, разнотравные, папоротниковые, кисличные	1-1,5
		Долгомошные, сфагновые, крупнотравные, папоротниковые	1-1,5
Искусственное лесовосстанов-ление	Сосна, лиственница	Лишайниковые, каменистые, мертвопокровные, остепненные	Менее 1
		Брусничные, рододендровые, травяные	Менее 1
		Зеленомошные, кисличные, черничные, разнотравные	Менее 1
		Крупнотравные, долгомошные, травяно-болотные, сфагновые	Менее 1
	Ель, пихта	Зеленомошные, черничные, разнотравные, папоротниковые, кисличные	Менее 1
		Долгомошные, сфагновые, крупнотравные, папоротниковые	Менее 1
Естественное лесовосстанов-ление путем мероприятий по сохранению подроста, ухода за подростом	Сосна кедровая сибирская (Кедр)	Лишайниковые, каменистые, мертвопокровные, рододендровые, остепненные	Более 2
		Брусничные, зеленомошные, кисличные, черничные, разнотравные	Более 1,5
Естественное лесовосста-новление путем минерализации почвы	Сосна кедровая сибирская (Кедр)	Лишайниковые, каменистые, мертвопокровные, рододендровые, остепненные	1-2
Комбинированное лесовосста-новление		Брусничные, зеленомошные, кисличные, черничные, разнотравные	0,5-1,5
Искусственное лесовосстанов-ление	Сосна кедровая сибирская (Кедр)	Лишайниковые, каменистые, мертвопокровные, рододендровые, остепненные	Менее 1
		Брусничные, зеленомошные, кисличные, черничные, разнотравные	Менее 0,5

Естественное лесовосстановление

Естественное лесовосстановление. В Таежной и Южно-Сибиркой горной зонах лесов, к которым относится большая часть Тулунского лесничества, кроме мер содействия лесовосстановлению планируется также естественное лесовосстановление вследствие природных процессов.

Места планирования проведения естественного лесовосстановления вследствие природных процессов указаны в таблице Б42.

Таблица Б42

Характеристика мест планирования проведения естественного лесовосстановления вследствие природных процессов

Лесорастительная зона, лесной район	Категории лесных земель	Группы типов леса или типов лесорастительных условий	Целевые породы
Таежная зона, Нижнеангарский таежный район, Алтае-Саянский горно-таежный район	Спелые и перестойные лесные насаждения, пригодные для заготовки древесины, расположенные на сырых и мокрых местах	Долгомошная, приручейная, кустарничково-моховая, травяно-болотная, сфагновая, мохово-болотная. ТЛУ: (А4,5-С4,5)	К, С, Л, Е, П, Б, Ос
	Лесные насаждения, в которых планируется проведение сплошных санитарных рубок, расположенные на сырых и мокрых местах	Долгомошная, приручейная, кустарничково-моховая, травяно-болотная, сфагновая, мохово-болотная. ТЛУ: (А4,5-С4,5)	К, С, Л, Е, П, Б, Ос
	Не покрытые лесной растительностью земли и лесосеки сплошных рубок предстоящего периода Va и Vб классов бонитета	Группы типов леса, в которых встречаются лесные земли Va и Vб классов бонитета	К, С, Л, Е, П, Б
	Не покрытые лесной растительностью земли, расположенные на сырых и мокрых местах	Долгомошная, приручейная, кустарничково-моховая, травяно-болотная, сфагновая, мохово-болотная ТЛУ: (А4,5-С4,5)	К, С, Л, Е, П, Б, Ос
	Нерасчищенные гари, ветровальники и иные категории не покрытых лесной растительностью земель, недоступные для хозяйственного воздействия	Для всех условий	К, С, Л, Е, П, Б, Ос
	Лесосеки сплошных рубок и не покрытые лесной растительностью земли	Для всех условий	К, С, Л, Е, П, Б, Ос
	Лесосеки сплошных рубок и не покрытые лесной растительностью земли, расположенные на склонах крутизной 12 градусов и выше	Для всех условий	К, С, Л, Е, П, Б, Ос
	Не покрытые лесной растительностью земли, расположенные в резервных лесах	Для всех условий	К, С, Л, Е, П, Б, Ос
	Коренные, мягколиственные насаждения, в которых планируется проведение сплошных рубок и в которых отсутствует жизнеспособное поколение главных лесных древесных пород (подрост) или молодняк ценных лесных древесных пород	Для всех условий	Б, Ос

Лесорастительная зона, лесной район	Категории лесных земель	Группы типов леса или типов лесорастительных условий	Целевые породы
	Лесные участки, на которых располагались (или проектируются) объекты лесной инфраструктуры и (или) объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры, расположенные: - между двумя стенами леса главных лесных древесных пород, при этом ширина лесного участка составляет не более 100 м; - возле одной стены леса главных лесных древесных пород, при этом ширина лесного участка составляет не более 50 м.	Для всех условий	К, С, Л, Е, П

Участки леса с естественным лесовосстановлением вследствие природных процессов, относятся к землям, занятым лесными насаждениями, при их соответствии критериям и требованиям к молоднякам, площади которых подлежат отнесению к землям, занятым лесными насаждениями, установленным в Приложении 33 к Правилам лесовосстановления.

Таблица Б42

Критерии и требования к молоднякам, площади которых подлежат отнесению к землям, занятым лесными насаждениями

Древесные породы	Требования к молоднякам, площади которых подлежат отнесению к землям, занятым лесными насаждениями		
	группа типов леса или типов лесорастительных условий	количество деревьев главных пород не менее, тыс. шт. на 1 га	средняя высота деревьев главных пород не менее, м
Ель европейская, сибирская, аянская	для всех условий	1,5	0,7
*Пихта сибирская	для всех условий	1,5	0,7
Лиственницы (сибирская, Каяндера, Гмелина, даурская, амурская)	для всех условий	1,5	1,1
Сосна обыкновенная	для всех условий	1,5	1,0
*Сосна кедровая сибирская (кедр)	для всех условий	1,5	1,0
Береза Эрмана (каменная, шерстистая)	для всех условий	1,8	1,1
Береза, осина, тополь, чозения, ольха, ива	для всех условий	2,0	1,5
Кедровый стланик	для всех условий	1,5	0,5
Ольховый стланик, береза кустарниковая (ерник)	для всех условий	1,5	0,5

Примечание: *Параметры предложены разработчиками лесохозяйственных регламентов лесничеств, так как в Правилах лесовосстановления в Приложении 33 сосна кедровая сибирская (кедр) и пихта сибирская не упоминались.

В целях содействия естественному лесовосстановлению осуществляются следующие мероприятия:

- сохранение возобновившегося под пологом лесных насаждений жизнеспособного поколения главных лесных древесных пород лесных насаждений (подрост) (далее - главные лесные древесные породы), способного образовывать в данных природно-климатических условиях новые лесные насаждения (подрост). Древесные растения в возрасте до двух лет (самосев) в числе подроста не учитываются;
- сохранение жизнеспособного укоренившегося подроста и молодняка (экземпляров высотой более 2,5 метров), главных лесных древесных пород, при проведении рубок лесных насаждений;
- уход за подростом главных лесных древесных пород на площадях, не занятых лесными насаждениями (приземление подроста, оправка подроста, окашивание подроста, изреживание подроста, внесение удобрений, обработка гербицидами);
- минерализация поверхности почвы на местах планируемых рубок спелых и перестойных насаждений и на вырубках;
- оставление семенных деревьев, куртин и групп;
- огораживание площадей.
- подавление корнеотпрысковой способности деревьев (инъекции арборицидов или окольцовывание).

Меры по сохранению подроста лесных насаждений ценных лесных древесных пород осуществляются одновременно с проведением рубок лесных насаждений. Рубка в таких случаях проводится преимущественно в зимнее время по снежному покрову с применением технологий, позволяющих обеспечить сохранение от уничтожения и повреждения количество подроста и молодняка ценных лесных древесных пород в количестве, определенном при отводе лесосек. После проведения рубок проводится уход за сохраненным подростом и молодняком лесных древесных пород путем освобождения от завалов порубочными остатками, вырубки сломанных и поврежденных экземпляров.

Сохранению подлежит жизнеспособный подрост и молодняк главных лесных древесных пород – для лесничества: сосновых, кедровых, лиственничных, еловых и пихтовых насаждений, в соответствующих им природно-климатических условиях.

При проведении выборочных рубок учету и сохранению подлежит весь имеющийся под пологом леса подрост и молодняк, независимо от количества, степени жизнеспособности и характера их размещения по площади.

Содействие естественному лесовосстановлению путем огораживания площадей в Тулунском лесничестве не планируется.

Содействие естественному лесовосстановлению путем минерализации почвы проводится на площадях, на которых имеются источники семян главных лесных древесных пород лесных насаждений (примыкающие лесные насаждения, отдельные семенные деревья или их группы, куртины, полосы, под пологом поступающих в рубку лесных насаждений с полнотой не более 0,6).

На участках проводится минерализация не менее 25 - 30% поверхности почвы в годы удовлетворительного и обильного урожая семян лесных растений до начала опадения семян главных лесных древесных пород. Минерализация поверхности почвы проводится как в виде отдельного мероприятия по содействию естественному лесовосстановлению, так и в комплексе с сохранением семенников, семенных куртин и групп деревьев.

Минерализация поверхности почвы осуществляется путем обработки почвы механическими, химическими или огневыми средствами в зависимости от механического состава и влажности почвы, густоты и высоты травяного покрова, мощности лесной подстилки, количества семенных деревьев.

Результаты проведенных мер содействия естественному лесовосстановлению признаются достаточными в случае их соответствия критериям и требованиям к молоднякам, площади которых подлежат отнесению к землям, занятым лесными насаждениями, установленным в таблице 1 Приложения 13 к Правилам лесовосстановления.

Учет эффективности мер содействия естественному лесовосстановлению проводится через два года после проведения работ.

При количестве подроста менее, указанного в таблице 2 Приложения 12 (для Нижеангарского таежного района), таблице 2 Приложения 22 (для Среднесибирского подтаежно-лесостепного района) и таблице 2 Приложения 29 (для Алтае-Саянского горно-таежного района) к Правилам лесовосстановления (таблицы Б39, Б40, Б41) предусматриваются дополнительные меры искусственного или комбинированного лесовосстановления.

Искусственное лесовосстановление проводится в случае, если невозможно обеспечить естественное или нецелесообразно комбинированное лесовосстановление хозяйственно ценными лесными древесными породами, а также на лесных участках, на которых погибли лесные культуры.

В целях создания условий для качественного выполнения всех последующих технологических операций, а также для уменьшения пожарной опасности и улучшения санитарного состояния лесных культур проводится подготовка лесного участка для создания лесных культур.

Подготовка лесного участка к созданию лесных культур включает;

маркировку линий будущих рядов лесных культур или полос обработки почвы и обозначение мест, опасных для работы техники;

сплошную или полосную (частичную) расчистку площади от валежной древесины, камней, нежелательной древесной растительности, мелких пней, стволов усохших деревьев;

корчевку пней, препятствующих движению техники или уменьшение их высоты до уровня, не препятствующего движению техники;

планировку поверхности лесного участка, при необходимости проведение мелиоративных работ, нарезку террас на склонах;

при необходимости - предварительную борьбу с вредными почвенными организмами.

на заболоченных, избыточно увлажненных почвах - проведение осушительных мероприятий.

Способы обработки почвы (сплошная или частичная) выбираются при проектировании искусственного лесовосстановления в зависимости от природно-климатических условий, типов почвы и иных факторов.

Обработка почвы осуществляется на всем участке (сплошная обработка) или на его части (частичная обработка) преимущественно механическим способом.

Сплошная механическая обработка может проводиться на участках, не имеющих препятствий для работы техники (при крутизне склонов до 6 градусов и отсутствии водной и ветровой эрозии почвы).

Частичная механическая обработка почвы осуществляется путём полосной вспашки, минерализации или рыхления почвы на полосах или площадках, нарезки борозд или траншей, образования микроповышений (пластов, гряд, гребней, холмиков), подготовки ямок.

Без предварительной обработки почвы, как исключение, допускается создание лесных культур путем посадки саженцев на хорошо очищенных вырубках с количеством пней до 500 штук на 1 гектар при отсутствии опасности возобновления быстрорастущих лесных насаждений малоценных лесных древесных пород.

Лесные культуры могут создаваться из лесных растений одной главной лесной древесной породы (чистые культуры) или из лесных растений нескольких главных и сопутствующих лесных древесных и кустарниковых пород (смешанные культуры).

Главная лесная древесная порода выбирается из местных лесных древесных пород и должна отвечать целям лесовосстановления и соответствовать природно-климатическим условиям лесного участка.

Для Тулунского лесничества главной лесной древесной породой является сосна обыкновенная.

Основным методом создания лесных культур является посадка, которая осуществляется различными видами посадочного материала. Посадка предпочтительнее на почвах, подверженных водной и ветровой эрозии, на избыточно увлажненных почвах и на участках с быстрым зарастанием посадочных мест сорной растительностью, а также в районах с недостаточным увлажнением.

Для искусственного и комбинированного лесовосстановления используется посадочный материал, соответствующий критериям и требованиям, указанным в таблицах 1 Приложения 12 (для Нижнеангарского таежного района), таблице 1 Приложения 29 (для Алтае-Саянского горно-таежного района) и таблице 1 Приложения 22 (для Среднесибирского подтаежно-лесостепного района) к Правилам лесовосстановления (таблицы Б44 и Б45). Допускается применять посадочный материал в возрасте менее указанного в таблицах 1 Приложений 12, 22 и 29 к Правилам лесовосстановления, при соответствии его требованиям по высоте и диаметру стволика у корневой шейки.

Создание лесных культур посевом семян допускается на лесных участках со слабым развитием травянистого покрова. Посев возможен в таежной зоне на участках с сухими песчаными и каменистыми почвами.

В большинстве случаев лучшим сроком посадки и посева лесных культур является ранняя весна, до начала распускания почек.

Лесные культуры создают в соответствии с проектируемой густотой посадки (посева).

На вырубках таежной зоны лесов на свежих, влажных и переувлажненных почвах первоначальная густота культур, создаваемых посадкой сеянцев, должна быть не менее 3 тысяч на 1 гектаре, на сухих почвах и в лесостепной зоне - 4 тысяч штук на 1 гектаре. При создании лесных культур посевом семян число посевных мест по сравнению с указанными нормами густоты культур при посадке сеянцев увеличивается на 20%. При посадке лесных культур саженцами, сеянцами с закрытой корневой системой допускается снижение количества высаживаемых растений до 2,0 тысяч штук на 1 гектаре.

Технологические схемы создания лесных культур отражены в таблице Б42.

Комбинированное лесовосстановление

Комбинированное лесовосстановление осуществляется путем посадки и посева на лесных участках, на которых естественное лесовосстановление лесных насаждений главными лесными древесными пород не обеспечивается

При комбинированном лесовосстановлении первоначальная густота посадки (посева) главной лесной древесной породы на единице площади устанавливается в зависимости от количества имеющегося жизнеспособного подроста и молодняка главной лесной древесной породы. Общее количество культивируемых растений и подроста главной лесной древесной породы должно быть в таежной зоне не менее 3 тысяч на 1 гектаре, на сухих почвах и в лесостепной зоне - 4 тысяч штук на 1 гектаре.

Комбинированное лесовосстановление под пологом лесных насаждений проводится в зеленых зонах в целях повышения санитарно-гигиенических функций, в противоэрозионных и других защитных лесах.

Первоначальная густота лесных культур при комбинированном лесовосстановлении под пологом лесных насаждений должна составлять не менее 50% от первоначальной густоты, установленной пунктом 37 Правил лесовосстановления.

Лесные культуры с приживаемостью менее 25% считаются погибшими.

Площади лесных участков, на которых проведено искусственное и (или) комбинированное лесовосстановление, относятся к землям, занятым лесными насаждениями, при достижении лесными растениями параметров главной лесной древесной породы, указанных в таблицах 1 Приложения 12 (для Нижнеангарского таежного района), таблице 1 Приложения 29 (для Алтае-Саянского горно-таежного района) и таблице 1 Приложения 22 (для Среднесибирского подтаежно-лесостепного района)к Правилам лесовосстановления (таблица Б47).

Технологические схемы комбинированного лесовосстановления отражены в таблице Б43.

Таблица Б42

Технологические схемы создания лесных культур

Тип условий местопроизрастания	Группы типов леса, почвы	Номер технологической схемы	Подготовка почвы, используемые машины и орудия	Обработка почвы, используемые машины и орудия	Главная порода	Способ производства лесных культур, используемый агрегат	Размещение растений, м: между рядами / в рядах	Уход за лесными культурами
При нормативе 4 тыс. шт./га								
B_2 C_{2-3}	Сосняки, лиственничники, березняки зеленомошные, осочково-разнотравные, разнотравные на супесчаных и суглинистых почвах	1	Расчистка полос шириной 3,5 м бульдозером. Расстояние между центрами полос 3-5 м, Т-100 или ЛХТ-4+КРП-2,5 создание сплошных минерализованных противопожарных полос по периметру площади шириной от 3 до 4 метров	Нарезка борозд, ЛХТ-4+ПКЛ-70 или ПЛП-1,2	С-С-С Л-Л-Л	Посев вручную или с использованием высевающего приспособления к плугу ПКЛ-70, глубина заделки семян 5 мм	Число посевных мест 4,8 тыс.шт./га 4,0м*0,52 м; 0,8 кг семян 1кл. качества на 1 га	0-1-2-2, ручной
	Сосняки, лиственничники, ельники, березняки крупнотравно-папоротниковые на сырых и избыточно-увлажнённых почвах	2	Расчистка полос шириной 3,5 м с расстоянием между центрами 8-10 м, Т-100 создание сплошных минерализованных противопожарных полос по периметру площади шириной от 3 до 4 метров	Нарезка борозд, Т-100+ПЛП-135 глубиной 20-25 см	С-С-С Л-Л-Л	Посадка 2-3-х летних сеянцев в пласт вручную	Число посадочных мест 4 тыс. шт./га 4,0 м*0,62 м;	КЛБ-1,7 0-2-1-1
Тип условий местопроизрастания	Группы типов леса, почвы	Номер технологической схемы	Подготовка почвы, используемые машины и орудия	Обработка почвы, используемые машины и орудия	Главная порода	Способ производства лесных культур, используемый агрегат	Размещение растений, м: между рядами / в рядах	Уход за лесными культурами
При нормативе 3 тыс. шт./га								
B_2 C_{2-3}	Сосняки, лиственничники, березняки зеленомошные, осочково-разнотравные, разнотравные на супесчаных и суглинистых почвах	1	Расчистка полос шириной 3,5 м бульдозером. Расстояние между центрами полос 3-5 м, Т-100 или ЛХТ-4+КРП-2,5; создание сплошных минерализованных противопожарных полос по периметру площади шириной от 3 до 4 метров	Нарезка борозд, ЛХТ-4+ПКЛ-70 или ПЛП-1,2	С-С-С Л-Л-Л	Посев вручную или с использованием высевающего приспособления к плугу ПКЛ-70, глубина заделки семян 5 мм	Число посевных мест 3,6 тыс. шт./га; 4,0 м*0,69 м; 0,6 кг семян 1кл. качества на 1 га	0-1-2-2, ручной
	Сосняки, лиственничники, ельники, березняки крупнотравно-папоротниковые на сырых и избыточно-увлажнённых почвах	2	Расчистка полос шириной 3,5 м с расстоянием между центрами 3-5 м, Т-100; создание сплошных минерализованных противопожарных полос по периметру площади шириной от 3 до 4 метров	Нарезка борозд, Т-100+ПЛП-135 глубиной 20-25 см	С-С-С Л-Л-Л	Посадка 2-3-х летних сеянцев в пласт вручную	Число посадочных мест 3 тыс. шт./га 4 м*0,83 м;	КЛБ-1,7 0-1-1-1

Примечание:

При посадке лесных культур крупномерным посадочным материалом (саженцами) и посадочным материалом, обеспечивающим максимальную приживаемость (с закрытой корневой системой) допускается снижение количества высаживаемых растений до 2,0 тысяч штук на 1 гектар.

Таблица Б43

Технологические схемы комбинированного лесовосстановления

Тип условий местопроизрастания	Группы типов леса, почвы	Номер технологической схемы	Подготовка почвы, используемые машины и орудия	Обработка почвы, используемые машины и орудия	Главная порода	Способ производства лесных культур, используемый агрегат	Размещение растений, м: между рядами / в рядах	Уход за лесными культурами
При нормативе 4 тыс. шт./га								
B_2 C_{2-3}	Сосняки, лиственничники, березняки зеленомошные, осочково-разнотравные, разнотравные на супесчаных и суглинистых почвах	1	Расчистка полос шириной 3,5 м бульдозером. Расстояние между центрами полос 8-10 м, создание сплошных минерализованных противопожарных полос по периметру площади шириной от 3 до 4 метров; Т-100 или ЛХТ-4+КРП-2,5	Нарезка борозд, ЛХТ-4+ПКЛ-70 или ПЛП-1,2	С-С-С Л-Л-Л	Посев вручную или с использованием высевающего приспособления к плугу ПКЛ-70, глубина заделки семян 5 мм	Число посевных мест 1,2….3,6 тыс. шт./ га; 0,2-0,5 кг семян 1кл. качества на 1 га	0-1-2-2, ручной
	Сосняки, лиственничники, ельники, березняки крупнотравно-папоротниковые на сырых и избыточно-увлажнённых почвах	2	Расчистка полос шириной 3,5 м с расстоянием между центрами 8-10 м, , создание сплошных минерализованных противопожарных полос по периметру площади шириной от 3 до 4 метров; Т-100 или ЛХТ-4+КРП-2,5	Нарезка борозд, Т-100+ПЛП-135 глубиной 20-25 см	С-С-С Л-Л-Л	Посадка 2-3-х летних сеянцев в пласт вручную	Число посадочных мест 1….3 тыс. шт./га	КЛБ-1,7 0-2-1-1

Тип условий местопроизрастания	Группы типов леса, почвы	Номер технологической схемы	Подготовка почвы, используемые машины и орудия	Обработка почвы, используемые машины и орудия	Главная порода	Способ производства лесных культур, используемый агрегат	Размещение растений, м: между рядами / в рядах	Уход за лесными культурами
При нормативе 3 тыс. шт./га								
B_2 C_{2-3}	Сосняки, лиственничники, березняки зеленомошные, осочково-разнотравные, разнотравные на супесчаных и суглинистых почвах	1	Расчистка полос шириной 3,5 м бульдозером. Расстояние между центрами полос 8-10 м, создание сплошных минерализованных противо-пожарных полос по пери-метру площади шириной от 3 до 4 метров; Т-100 или ЛХТ-4+КРП-2,5	Нарезка борозд, ЛХТ-4+ПКЛ-70 или ПЛП-1,2	С-С-С Л-Л-Л	Посев вручную или с использованием высевающего приспособления к плугу ПКЛ-70, глубина заделки семян 5 мм	Число посевных мест 1,2….2,4 тыс. шт./ га; 0,2-0,4 кг семян 1кл. качества на 1 га	0-1-2-2, ручной
	Сосняки, лиственничники, ельники, березняки крупнотравно-папоротни-ковые на сырых и избыточно-увлажнённых почвах	2	Расчистка полос шириной 3,5 м бульдозером. Расстояние между центрами полос 8-10 м, создание сплошных минерализованных полос по периметру площади шириной от 3 до 4 метров; Т-100 или ЛХТ-4+КРП-2,5	Нарезка борозд, Т-100+ПЛП-135 глубиной 20-25 см	С-С-С Л-Л-Л	Посадка 2-3-х летних сеянцев в пласт вручную	число посадочных мест 1….2 тыс. шт./га	КЛБ-1,7 0-1-1-1

Примечание: Схема размещения устанавливается в проекте лесовосстановления в зависимости от расположения имеющегося подроста и молодняка лесных насаждений главной лесной древесной породы на данном участке.

В целях предотвращения зарастания поверхности почвы сорной травянистой и древесно-кустарниковой растительностью, накопления влаги в почве, проводится агротехнический и лесоводственный уходы за лесными культурами.

К агротехническому уходу относятся:

ручная оправка растений от завала травой и почвой, заноса песком, размыва и выдувания почвы, выжимания морозом;

рыхление почвы с одновременным уничтожением травянистой и древесной растительности в рядах культур и междурядьях;

дополнение лесных культур, подкормка минеральными удобрениями и полив лесных культур.

К лесоводственному уходу относятся:

уничтожение или предупреждение появления травянистой и нежелательной древесной растительности;

В лесной зоне агротехнический и лесоводственный уходы проводятся с целью предотвращения снижения прироста лесных насаждений главной древесной породы. В лесостепной и степной зонах, зонах полупустынь и пустынь агротехнический уход направлен на накопление и экономное расходование почвенной влаги.

Применение химических средств для борьбы с сорной травянистой и нежелательной лесной древесной растительностью допускается в исключительных случаях с учетом требований охраны окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнению (посадке взамен погибших растений) подлежат лесные культуры с приживаемостью 25 - 85%. Дополнение проводится в количестве, обеспечивающем количество деревьев главных пород, установленных для лесорастительных районов в таблицах 1 Приложения 12 (для Нижнеангарского таежного района), таблицах 1 Приложения 29 (для Алтае-Саянского горно- таежного района) и Приложения 22 (для Среднесибирского подтаежно-лесостепного района) к Правилам лесовосстановления.

Минимальные параметры используемого для лесовосстановления посадочного материала должны соответствовать требованиям, указанным в таблицах Б44 и Б45.

Таблица Б44

Нормативные требования к посадочному материалу

Древесные породы	Возраст, лет	Диаметр стволика у корневой шейки, мм	Высота стволика, см
Нижнеангарский таежный район, Среднесибирский подтаежно-лесостепной район			
Кедр	3–4	3	10
Сосна	2–3	2	10
Лиственница	2	2	15
Ель	3–4	2	10

Таблица Б45

Нормативные требования к посадочному материалу

Древесные породы	Возраст, лет	Диаметр стволика у корневой шейки, мм	Высота стволика, см
Алтае-Саянский горно-таежный район			
Кедр	3–5	3	10
Сосна	2–3	2	10
Ель	3–4	2	10

Примечания:

1. Для сеянцев с закрытой корневой системой допускается уменьшение диаметра стволика у корневой шейки на 20 процентов. Для саженцев параметры надземной части увеличивают на 50 процентов и более.

2. Сеянцы и саженцы должны иметь корневую систему длиной не менее 10 и не более 25 см.

Для выращивания посадочного материала и создания лесных культур методом посева лесных семян должны использоваться только районированные семена лесных насаждений, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 17.12.1997 г. № 149-ФЗ «О семеноводстве».

Нормативы и параметры мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению приведены в таблице 17.

Таблица 17

Нормативы и параметры мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению

площадь, га

Показатели	Не покрытые лесной растительностью земли				Лесосеки сплошных рубок предстоящего периода	Лесоразведение	Всего
	гари и погибшие насаждения	вырубки	прогалины и пустыри	Итого			
Земли, нуждающиеся в лесовосстановлении, всего	506	6646	523	7675	15792	-	23467
В том числе по породам:							
хвойным	311	6066	523	6900	14679	-	21579
твердолиственным							
мягколиственным	195	580	-	775	1113	-	1888
В том числе по способам:							
Искусственное (создание лесных культур), всего	2	84	-	86	614	-	700
из них по породам:							
хвойным	2	84	-	86	614	-	700
твердолиственным							
мягколиственным	-	-	-	-	-	-	-
Комбинированное, всего	-	-	-	-	-	-	-
из него по породам:							
хвойным	-	-	-	-	-	-	-
твердолиственным							
мягколиственным	-	-	-	-	-	-	-
Естественное заращивание, всего	504	6562	523	7589	15178	-	22767
из него по породам:							
хвойным	309	5982	523	6814	14065	-	20879
твердолиственным							
мягколиственным	195	580	-	775	1113	-	1888
Земли, нуждающиеся в лесоразведении							

Министерством лесного комплекса Иркутской области обеспечивается ежегодный учет не покрытых лесной растительностью земель, при котором они подразделяются на доступные и недоступные для лесовосстановления. По результатам натурного обследования, в том числе при отводе лесосек, проектируются мероприятия по обеспечению доступности земель, способы и методы лесовосстановления. При этом отдельно учитывают площади, нуждающиеся в проведении мероприятий по естественному лесовосстановлению, искусственному лесовосстановлению, комбинированному лесовосстановлению, а также площади, где за счет естественного зарастания земель обеспечивается создание молодняков без хозяйственного воздействия.

К землям, недоступным для лесовосстановления, относятся: нерасчищенные гари и ветровальники, транспортно недоступные, заболоченные и иные земли, на которых лесовосстановление невозможно без проведения мероприятий, обеспечивающих их доступность.

В таблице Б46. приведено распределение земельного фонда (не покрытых лесной растительностью земель и лесосек сплошных рубок предстоящего периода) на территории Тулунского лесничества по доступности для лесовосстановления и способам лесовосстановления.

В таблице отражены проведенные меры содействия естественному возобновлению леса, на участках, где возобновление главными породами не закончено, определены площади участков, на которых обеспечивается создание молодняков без хозяйственного воздействия за счёт естественного зарастания земель. Доступные для лесовосстановления земли, нуждающиеся в хозяйственном воздействии, распределены по способам лесовосстановления.

Таблица Б46

Распределение земельного фонда по доступности для лесовосстановления и способам лесовосстановления

площадь	Площадь земель, предназначенных для лесовосстановления (фонд лесовосстановления)					Лесосеки сплошных рубок предстоящего периода	Лесоразведение	Всего
	гари	погибшие насаждения	вырубки	прогалины, пустыри	итого			
Всего земель, нуждающихся в лесовосстановлении и лесоразведении	429	77	6646	523	7675	15792	-	23467
в том числе:								
а) обеспечивается создание молодняков без хозяйственного воздействия вследствие природных процессов	-	-	-	523	523	2890	-	3413
из него по породам:								
- хвойным	-	-	-	523	523	1878	-	
- мягколиственным	-	-	-	-	-	1012	-	
б) земли, на которых проведены меры содействия естественному возобновлению леса, но возобновление главными древесными породами не закончено	51	-	5952	-	6003	-	-	6003
в) недоступные для лесовосстановления (оставлены под создание молодняков вследствие природных процессов)	376	77	610	-	1063	288	-	1351
из них по породам:								
- хвойным	258	-	30	-	288	187	-	475
- мягколиственным	118	77	580	-	775	101	-	876
г) земли, на которых восстановление леса может быть обеспечено только путем создания лесных культур	2	-	84	-	86	614	-	700
д) земли, на которых восстановление леса может быть обеспечено комбинированным способом, всего	-	-	-	-	-	-	-	-
ж)земли, на которых восстановление леса хозяйственно-ценными древесными породами может быть обеспечено путем содействия естественному возобновлению	-	-	-	-	-	12000	-	12000
в том числе по мерам:								
минерализация на вырубках	-	-	-	-	-	2880	-	2880
уход за подростом на площадях , не занятых лесными насаждениями	-	-	-	-	-	0	-	0
сохранение подроста и молодняка						9120	-	9120

Примечание: Площадь лесосек сплошных рубок предстоящего периода приведена с учётом среднегодового фактического размера сплошных рубок спелых и перестойных насаждений и сплошных санитарных рубок. Поскольку общий годовой объём запроектированных лесовосстановительных мероприятий на лесосеках предстоящего периода зависит от уровня фактического освоения расчётной лесосеки, то в случае изменения процентного использования расчётной лесосеки по сплошным рубкам объёмы лесовосстановительных мероприятий должны быть соответственно уменьшены или увеличены.

В Приложении № 3 приведены нормативно-технологические карты (НТК) по созданию лесных культур посадкой леса (НТК № 10 И № 11); созданию лесных культур посевом (НТК № 12 и № 13); выполнению комбинированного лесовосстанов-

ления посадкой леса (НТК № 14); посевом семян (НТК № 15); выполнению мер содействия естественному лесовосстановлению путем сохранения подроста (НТК № 16) и минерализации поверхности почвы (НТК № 17).

К покрытым лесной растительностью землям, относятся участки с сомкнутостью полога древостоя не менее 0,4. Участки лесных земель, на площади которых в результате лесовосстановления созданы молодняки главных пород, переводят в земли, покрытые лесной растительностью при достижении лесными растениями параметров, указанных в таблице Б47.

Таблица Б47

Показатели молодняков, площади которых подлежат отнесению к землям, покрытым лесной растительностью

Древесные породы	Группа типов леса, типов лесорастительных условий	Возраст не менее, лет	Количество деревьев главных пород не менее, тыс.шт. на 1 га	Средняя высота деревьев главных пород не менее, м
Нижнеангарский таежный район				
Сосна	Багульниковая, брусничная, разнотравная, крупнотравная, зеленомошная	8	1,9	1,0
Лиственница	Багульниковая, брусничная, разнотравная, крупнотравная, зеленомошная	6	1,5	1,2
Ель	Разнотравная, крупнотравная, зеленомошная	10	1,7	0,8
Кедр	Разнотравная, крупнотравная, зеленомошная	10	1,5	0,8
Среднесибирский подтаежно-лесостепной район				
Сосна	Багульниковая, брусничная, разнотравная, крупнотравная, зеленомошная	8	1,9	1,2
Лиственница	Разнотравная, крупнотравная, зеленомошная	6	1,5	1,4
Ель	Разнотравная, крупнотравная, зеленомошная	10	1,7	0,8
Кедр	Разнотравная, крупнотравная, зеленомошная	10	1,5	0,8
Алтае-Саянский горно-таежный район				
Сосна	Брусничная, черничная	8	1,9	1,0
Ель	Разнотравная, зеленомошная	10	1,7	0,8
Кедр	Разнотравная, зеленомошная	10	1,5	0,8

Примечание:

Нормативы по количеству деревьев главных пород приведены минимальные – с условием, что их количество будет обеспечивать минимально допустимое преобладание главных пород (6 единиц) в составе созданного молодняка смешанного породного состава (из главных и сопутствующих пород). Для создания молодняков, в составе которых доля главных пород выше, эти нормативы пропорционально увеличиваются.

Уход за лесами. К рубкам, не связанным с заготовкой древесины относятся рубки ухода за молодняками:

рубки осветления, направленные на улучшение породного и качественного состава молодняков и условий роста деревьев целевой или целевых древесных пород;

рубки прочистки, направленные на регулирование густоты лесных насаждений и улучшение условий роста деревьев целевой или целевых древесных пород, а также на продолжение формирования породного и качественного состава молодняков.

Возрастные периоды проведения ухода за молодняками приведены в таблице Б4.

В молодняках (при рубках осветления и рубках прочистки) определяющими признаками целесообразности осуществления рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями, являются: состав древостоя, сомкнутость его полога (крон), густота, определяемая количеством деревьев на единицу площади, соотношение высот целевых и второстепенных древесных пород.

В связи с истечением срока действия лесоустроительной документации лесничества из-за давности лесотаксационных работ министерство лесного комплекса Иркутской области уточнило площади молодняков, нуждающихся в проведении рубок осветления и рубок прочистки.

Агролесомелиоративные мероприятия и иные мероприятия по уходу за лесами, не связанные с рубками ухода в Тулунском лесничестве не планируются.

Нормативы и параметры ухода за молодняками и иных мероприятий по уходу за лесами, не связанных с рубками ухода приведены в таблице Б48.

Таблица 16

Нормативы и параметры ухода за молодняками и иных мероприятий по уходу за лесами, не связанных с рубками ухода

Наименование видов ухода за лесами	Наименование участкового лесничества	Хозяйство (хвойное, мягколиственное)	Древесная порода	Площадь, га	Вырубаемый запас, куб. м	Срок повторяемости, лет	Ежегодный размер: площадь, га	Ежегодный размер: вырубаемый запас, куб. м: общий	Ежегодный размер: вырубаемый запас, куб. м: с 1 га
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Проведение рубок ухода за лесами, в том числе:									
осветление	Присаянское	Хвойное	Сосна	160	810	10	16	81	5
	Итого по участковому лесничеству			160	810	10	16	81	5
	Будаговское	Хвойное	Сосна	190	940	10	19	94	5
	Итого по участковому лесничеству			190	940	10	19	94	5
	Икейское	Хвойное	Сосна	420	2110	10	42	211	5
	Итого по участковому лесничеству			420	2110	10	42	211	5
	Итого по лесничеству	Хвойное		770	3860	10	77	386	5
прочистка	Присаянское	Хвойное	Сосна	380	1890	10	38	189	5
			Кедр	50	250	10	5	25	5
	Итого по участковому лесничеству			430	2140	10	43	214	5
	Итого по лесничеству	Хвойное:		430	10	10	43	214	5
	Итого по лесничеству			1200	6000	10	120	600	5
	Всего по Тулунскому лесничеству			1970	9860		197	986	
Уход за лесами путем проведения агролесомелиоративных мероприятий									
Иные мероприятия по уходу за лесами, в том числе:									
реконструкция малоценных насаждений									
уход за плодоношением древесных пород									
обрезка сучьев деревьев									
удобрение лесов									
уход за опушками									
уход за подлеском									
уход за лесами путем уничтожения нежелательной древесной растительности									
другие мероприятия									

Нормативы режима рубок ухода в молодняках основных лесообразующих пород по группам типов леса приведены в таблицах Б49 и Б50.

Таблица Б49

Нормативы рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями

Состав лесных насаждений до рубки	Группы типов леса	Возраст начала ухода лет	Рубки осветления: минималь-ная сомкну-тость крон до ухода / после ухода	Рубки осветления: интенсив-ность рубки, % по запасу	Рубки прочистки: минималь-ная сомкну-тость крон до ухода / после ухода	Рубки прочистки: интенсив-ность рубки, % по запасу	Целевой состав к возрасту рубки (спелости)
Нижнеангарский таёжный район							
1. Лиственные с долей сосны и лиственницы до 3 единиц состава	Орляковая, крупнотравная, разнотравная, травяно-зеленомошная, вейниковая	10-15	0,7 / 0,5	50-60	0,7 / 0,4	40-60	8С2Б, Ос 7Л3Б,Ос
2. Смешанные с долей сосны и лиственницы 4-6 единиц состава	Разнотравная, рододендроно-во-брусничная, травяно-зеленомошная, зеленомошная	15-20	0,7 / 0,5	35-50	0,7 / 0,5	30-40	8С2Б 8Лц2Ос,Б
3. Чистые сосновые и лиственничные и с примесью лиственных до 3 единиц	Зеленомошная, брусничная, рододендроно-во-зеленомошная, сухотравная	20-25	0,8 / 0,5	25-35	0,7 / 0,5	20-30	9С1Б 8Лц2Ос,Б
4. Сложные (береза и другие) с кедром под пологом	Травяно-зеленомошная, вейниковая, разнотравная, зеленомошная	15-20	0,7 / 0,5	40-50	0,7 / 0,5	30-40	6К4Ос,Б
5. Смешанные (береза и другие) с кедром до 4 единиц состава	Зеленомошная, разнотравная, травяно-зеленомошная	15-20	0,7 / 0,5	35-45	0,7 / 0,5	30-40	7К3Б,Ос
6. С преобладанием кедра (5 единиц. состава и более)	Зеленомошная, разнотравная, бадановая, моховая	20-25	0,8 / 0,6	25-30	0,7 / 0,5	30-40	8К2Б,Ос
7. Сложные (лиственные с елью и пихтой под пологом)	Вейниковая, крупнотравная, разнотравная, травяно-зеленомошная	15-20	0,8 / 0,6	40-50	0,7 / 0,5	30-40	7Е,П3Б,Ос
8. Смешанные с елью и пихтой до 5 единиц состава	Травяно-зеленомошная, зеленомошная	20-25	0,8 / 0,5	30-50	0,7 / 0,5	25-40	8Е,П2Б,Ос
9. С преобладанием ели и пихты (6 единиц состава и более)	Травяно-зеленомошная, зеленомошная	25-30	0,8 / 0,6	30-40	0,7 / 0,5	20-30	9Е,П1Ос,Б
10. Чистые березовые и осиновые	Крупнотравная, папоротнико-вая, вейниковая, разнотравная, травяно-зеленомошная зеленомошная	Не проводят					
11. Березовые и осиновые с редкой примесью хвойных							
Среднесибирский подтаёжно-лесостепной район							
1. Лиственные с долей сосны и лиственницы до 3 ед. состава	Разнотравная, разнотравно-брусничная, злаковая крупнотравная,	10-15	0,6 / 0,5	50-70	0,6 / 0,5	50-70	7С3Б 7Л 3Б,Ос
2. Смешанные с долей сосны и лиственницы 4-6 единиц состава	Разнотравная, брусничнo-разнотравная, рододендроно-во-брусничная	20-25	0,7 / 0,6	30-40	0,7 / 0,6	30-40	8-10С 0-2Б, Ос 8-10Л 0-2Б, Ос
3. Чистые сосновые и лиственничные и с примесью лиственных до 3 единиц	Сухие (сухоразнотравные, толокнянко-лиственные, лишайниковые), брусничные, рододендроново-ольховниковая	25-30	0,8 / 0,7	20-25	0,8 / 0,7	20-30	9-10С 0-1Б, Ос 9-10Л 0-1Б, Ос
4. Чистые берёзовые и осиновые	Разнотравная, брусничнo-разнотравная, рододендроново-разнотравная. злаковая, травяно-зеленомошная	Не проводятся					
5. Берёзовые и осиновые с редкой примесью хвойных		Не проводятся					

Примечания, для Среднесибирского подтаёжно-лесостепного района:

1. Исходный состав в гр.1 для всех видов рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями, от рубок осветления до проходных рубок.

2. Максимальный процент интенсивности рубок приведен для насаждений сомкнутостью (полнотой), равной 1,0. При меньших показателях сомкнутости (полноты), наличии опасности резкого снижения устойчивости и других неблагоприятных условиях, а также при проведении ухода на участках с сетью технологических коридоров интенсивность рубки естественно снижается.

Повышение интенсивности может допускаться при прорубке технологических коридоров на 5-7% по запасуи необходимости удаления большого количества нежелательных деревьев.

3. В насаждениях 3-й группы по составу (лиственно-еловых), начиная с возраста прореживаний, при необходимости и экономической возможности ведутся рубки переформирования этих насаждений в хвойные.

В группе типов леса ельники приручьевые (производные группы типов леса: березняки и осинники приручейно-крупнотравные) рубки переформирования не ведутся, такие насаждения относятся к соответствующим лиственным хозяйственным секциям.

Таблица Б50

Нормативы рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями

Состав лесных насаждений до рубки	Группы типов леса (класс бонитета)	Возраст начала ухода (лет)	Рубки осветления: минималь-ная сомкну-тость крон до ухода / после ухода	Рубки осветления: интенсив-ность рубки, % по запасу	Рубки прочистки: минималь-ная сомкну-тость крон до ухода / после ухода	Рубки прочистки: интенсив-ность рубки, % по запасу	Целевой состав к возрасту рубки (спелости)
Алтае-Саянский горно-таёжный район							
1. Сложные (осина, береза, ель, пихта) с кедром под пологом	Травяно-зеленомошная, вейниковая, разнотравная, зеленомошная (I -III)	10-15	0,6 / 0,3	55-80	0,6 / 0,3	55-80	(6-8)К,Е,П (2-4)Б,Ос
2. Смешанные (осина, береза, ель, пихта) с кедром до 4 ед. состава	Зеленомошная, разнотравная, травяно-зеленомошная (III-IV)	15-20	0,6 / 0,3-0,4	50-75	0,6 / 0,3-0,4	50-75	(8-10)К (0-2)Е,П,Б, Ос
3. Кедровые с примесью березы до 4 единиц состава	Зеленомошная, разнотравная, бадановo-моховая (III-IV)	20-25	0,6 / 0,4	30-50	0,6 / 0,4	30-50	(8-10)К (0-2)Е,Ос
4. Лиственные с долей сосны до 3 единиц состава	Орляковая, крупнотравная рододендроново-разнотравная, травяно-зеленомошная (I- III)	10-20	0,7 / 0,4-0,5	40-70	0,7 / 0,4-0,5	40-70	(6-9)С (0-4)Б,Ос

Состав лесных насаждений до рубки	Группы типов леса (класс бонитета)	Возраст начала ухода (лет)	Рубки осветления		Рубки прочистки		Целевой состав к возрасту рубки (спелости)
			минимальная сомкнутость крон до ухода / после ухода	интенсивность рубки, % по запасу	минимальная сомкнутость крон до ухода / после ухода	интенсивность рубки, % по запасу	
5. Смешанные сосново-лиственные (с долей сосны до 4-6 единиц)	Разнотравная, родендроново-брусничная травяно-зеленомошная, зеленомошная, (II-IV)	15-20	0,7 / 0,5-0,6	30-60	0,7 / 0,5-0,6	30-60	(7-10)С (0-3)Б,Ос
6. Сосновые (чистые с примесью лиственных до 3 единиц)	Зеленомошная, брусничная, родендроново-зеленомошная, сухоразнотрав-ная (II-IV)	15-30	0,8 / 0,6-0,7	20-40	0,8 / 0,6-0,7	20-40	(9-10)С (0-1)Б,Ос
7. Лиственные с пихтой и елью под пологом	Вейниковая, разнотравная, травяно-зеленомошная (II-IV)	10-15	0,7 / 0,5-0,6	40-60	0,7 / 0,5-0,6	40-60	(7-8)Е,П (2-3)Б,Ос
8. Смешанные (береза, осина, кедр) с елью и пихтой	Травяно-зеленомошная, зеленомошная, разнотравная (II-IV)	15-20	0,7 / 0,5	40-60	0,7 / 0,5	40-60	(6-7)К (3-4)Е,П,Б, Ос
9. Пихтовые еловые с примесью осины, березы, кедра	Травяно-зеленомошная, зеленомошная, бадановая, разнотравно-зеленомошная (II-IV)	20-25	0,8 / 0,7	25-40	0,8 / 0,7	25-40	(7-10)К,Е,П (0-3)Б,Ос
10. Чистые березовые	Крупнотравная, папоротниковая, вейниковая, разнотравная, травяно-зеленомошная, зеленомошная (I-III)	10-15	0,8 / 0,7	15-30	0,8 / 0,7	15-30	10Б
11. Березовые, осиновые с редкой примесью хвойных	Крупнотравная, папоротниковая, орляковая вейниковая, разнотравная, травяно-зеленомошная, зеленомошная, (I-III)	8-10	0,7 / 0,5	35-55	0,7 / 0,5	35-55	(5-6)К,П,Е (4-5)Б,Ос

Для осуществления рубок осветления и рубок прочистки отвод лесосеки не производится, для этих рубок ухода осуществляется отвод участка (пт. 91 Правил ухода за лесами).

При рубках осветления и рубках прочистки должны закладываться одна или несколько пробных площадей квадратной или ленточной формы в характерных местах участков проведения ухода, служащих эталоном для проведения ухода на всем участке. Величина пробных площадей должна составлять от 3 до 5 % площади участка проведения ухода в зависимости от однородности насаждения, но не менее 0,2 га каждая. Древесина, вырубленная на пробных площадях, должна учитываться в складочных мерах и переводиться в плотные меры на всю площадь участка.

Нормативно-технологические карты (НТК № 1 и НТК № 2) на выполнение рубок ухода в молодняках механизированным и ручным способами приведены в Приложении № 3.

18. Особенности требований к использованию лесов по лесорастительным зонами и лесным районам, включающих схему лесорастительного районирования лесничества, особенности требований (по нормативам, параметрам и срокам использования) к различным видам использования лесов в соответствии с лесорастительными зонами и лесными районами

Леса лесничества разделены на три лесорастительные зоны и три лесных района. Особенности требований к различным видам использования лесов по лесорастительным зонам и лесным районам подробно освещены в предыдущих разделах главы 2.

Распределение территории лесничества по лесорастительным зонам и лесным районам осуществлено в соответствии с приказом Минприроды России от 18.08.2014 № 367 «Об утверждении перечня лесорастительных зон Российской Федерации и перечня лесных районов Российской Федерации».

Глава 3. Ограничения использования лесов

ЛК РФ рассматривает ограничение использования лесов как набор условий или запретов на осуществление определенной деятельности или действий и в виде установления обязанностей, определяемых настоящим регламентом и определенного отношения к действиям других организаций или физических лиц.

В ЛК РФ нет полного перечня ограничений и запретов на использование лесов, они в большинстве случаев содержатся в иных федеральных законах или нормативных правовых актах. В случаях нарушений порядка использования лесов в соответствии с настоящим регламентом использование лесов приостанавливается (ст. 28 Лесного кодекса РФ). Применительно к условиям Тулунского лесничества перечень ограничений и запретов приведен в нижеследующих таблицах.

1. Ограничения по видам целевого назначения лесов

В соответствии с действующим законодательством введены некоторые ограничения по видам целевого назначения лесов (таблица 18).

Таблица 18

Ограничения по видам целевого назначения лесов

№ п/п	Целевое назначение лесов	Ограничения использования лесов
I	Защитные леса	Сплошные рубки осуществляются в случаях: а) если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций; б) если строительство, реконструкция, эксплуатация объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, не запрещены или не ограничены в соответствии с законодательством Российской Федерации – ЛК РФ, ст. 17, ч. 4. При этом для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов допускаются сплошные рубки для создания просек шириной, определенной в соответствии с требованиями соответствующих нормативных правовых актов – Особенности*, п. 35. Запрещается: создание лесоперерабатывающей инфраструктуры – ЛК РФ, ст. 14, ч. 2; Использование лесов в целях создания лесных плантаций не допускается – Особенности, п. 30.
1.	Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов:	Запрещается проведение сплошных рубок лесных насаждений за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 17, частью 5.1. статьи 21 ЛК РФ и случаев проведения сплошных рубок в зонах с особыми условиями использования территорий, на которых расположены соответствующие леса, если режим указанных зон предусматривает вырубку деревьев, кустарников, лиан – ЛК РФ, ст. 105, ч. 1. Выборочные рубки лесных насаждений проводятся в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти – ЛК РФ, ст. 105, ч. 2. Площадь участка сплошной рубки, включая сплошные рубки реконструкции, не должна превышать 5 га при ширине лесосеки не более 100 метров, при протяженности ее равной не более одной трети участка (по ширине и длине), выполняющего определенные целевые функции или примыкающего к непокрытым лесной растительностью землям, а также к планируемым на ближайшие 5 лет вырубкам. В горных условиях и в равнинных лесах на склонах крутизной свыше 6° предельная площадь лесосеки составляет не более 3,0 га – Особенности, п. 19. Правила пожарной безопасности (пункт 15.3) запрещают осуществление мер предупреждения лесных пожаров, связанных со сплошными рубками.
а)	б) защитные полосы лесов, расположенные вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации	На основной их части в соответствии с породным составом и состоянием насаждений ведутся выборочные рубки лесных насаждений умеренной, умеренно-высокой и высокой интенсивности. В опушечной части полос шириной 50–100 м высокоинтенсивными рубками ухода в молодняках (со снижением сомкнутости до 0,5–0,4) формируются устойчивые сложные и разновозрастные насаждения, в последующем поддерживаемые выборочными рубками слабой и умеренной интенсивности – Особенности, п. 23.
б)	зеленые зоны	Запрещаются (ЛК РФ, ст.106, ч. 5; Особенности, п. 33): использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях; осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства; разработка месторождений полезных ископаемых (за исключением случаев использования лесных участков, в отношении которых лицензии на пользование недрами получены до дня введения в действие Лесного кодекса Российской Федерации, на срок, не превышающий срока действия таких лицензий); ведение сельского хозяйства, за исключением сенокошения и пчеловодства, а также возведение изгородей в целях сенокошения и пчеловодства; размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений, линий связи, линий электропередачи, подземных трубопроводов. Изменение границ зеленых зон, которое может привести к уменьшению их площади, не допускается (ч. 6, ст. 105, ЛК РФ). При выполнении работ по воспроизводству лесов уход за лесами, обработка почвы при лесовосстановлении, агротехнический уход за лесными культурам осуществляются без применения токсичных химических препаратов – Особенности, п. 10. Ведутся выборочные рубки лесных насаждений от очень слабой до умеренно-высокой интенсивности. Допускается проведение ландшафтных рубок высокой и очень высокой интенсивности при формировании и поддержании полуоткрытых и открытых ландшафтов, которые могут занимать площадь соответственно не более 20 – 25% и 10 – 15% общей площади лесного участка. Размещение ландшафтов устанавливается проектом освоения лесов – Особенности, п. 24.
2.	Ценные леса	Запрещается проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 17 , частью 5.1 статьи 21 ЛК РФ – ЛК РФ, ст. 106, ч. 1. Запрещается размещение объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и гидротехнических сооружений – ЛК РФ, ст. 106, ч. 2. Площадь участка сплошной рубки, включая сплошные рубки реконструкции, не должна превышать 5 га при ширине лесосеки не более 100 метров, при протяженности ее равной не более одной трети участка (по ширине и длине), выполняющего определенные целевые функции или примыкающего к непокрытым лесной растительностью землям, а также к планируемым на ближайшие 5 лет вырубкам. В горных условиях и в равнинных лесах на склонах крутизной свыше 6° предельная площадь лесосеки составляет не более 3,0 га – ЛК РФ, ст. 106, ч. 1; Особенности, п. 19.
а)	орехово-промысловые зоны	Выборочные рубки лесных насаждений ведутся очень слабой, слабой и умеренной интенсивности, за исключением санитарных рубок, интенсивность которых для вырубки погибших, поврежденных и малоценных насаждений может достигать очень высокой интенсивности, устанавливаемой Правилами заготовки древесины. Рубки реконструкции не допускаются. Рубки ухода высокой и очень высокой интенсивности могут проводиться при необходимости формирования молодняков – Особенности, п. 26.
б)	противоэрозионные леса	На склонах крутизной более 6 градусов не допускается сплошная отвальная вспашка земель. Допустима безотвальная вспашка почвы или отвальная вспашка полосами, террасами, бороздами шириной не более 4 метров, направленными по горизонталям местности и чередующимися с полосами необработанной земли такой же или большей ширины, а также подготовка почвы площадками – Особенности, п. 14. Выборочные рубки лесных насаждений ведутся очень слабой, слабой и умеренной интенсивности, за исключением санитарных рубок, интенсивность которых для вырубки погибших, поврежденных и малоценных насаждений может достигать очень высокой интенсивности, устанавливаемой Правилами заготовки древесины – Особенности, п. 26.
в)	леса, расположенные в пустынных, полупустынных, лесостепных, лесотундровых зонах, степях, горах	Запрещается проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 17 , частью 5.1 статьи 21 ЛК РФ. Выборочные рубки лесных насаждений ведутся очень слабой, слабой и умеренной интенсивности, за исключением санитарных рубок, интенсивность которых для вырубки погибших, поврежденных и малоценных насаждений может достигать очень высокой интенсивности, устанавливаемой Правилами заготовки древесины – Особенности, п. 26. Запрещается размещение объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и гидротехнических сооружений – ЛК РФ, ст. 106, ч. 2
г)	запретные полосы лесов, расположенные вдоль водных объектов	Запрещается размещение объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов, гидротехнических сооружений и объектов, связанных с выполнением работ по геологическому изучению и разработкой месторождений углеводородного сырья – ЛК РФ, ст. 106, ч. 3.
д)	нерестоохранные полосы лесов	Запрещается проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 17 , частью 5.1 статьи 21 ЛК РФ. Выборочные рубки лесных насаждений ведутся очень слабой, слабой и умеренной интенсивности, за исключением санитарных рубок, интенсивность которых для вырубки погибших, поврежденных и малоценных насаждений может достигать очень высокой интенсивности, устанавливаемой Правилами заготовки древесины – Особенности, п. 26. Запрещается размещение объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и гидротехнических сооружений – ЛК РФ, ст. 106, ч. 2.
II	Эксплуатационные леса	Ограничения на виды использования лесов отсутствуют – ЛК РФ, ст. 108, ч. 2.
III	Резервные леса	Осуществление заготовки древесины не планируется в течение 20 лет – ЛК РФ, ст. 109, ч. 1. Допускается использование резервных лесов без проведения рубок лесных насаждений. Проведение рубок лесных насаждений в резервных лесах допускается после их отнесения к эксплуатационным лесам или защитным лесам, за исключением случаев проведения рубок лесных насаждений в резервных лесах при выполнении работ по геологическому изучению недр и заготовке гражданами древесины для собственных нужд – ЛК РФ, ст. 109, ч. 3.

***Особенности** – Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов, утверждённые приказом Рослесхоза от 14.12.2010 г. № 485.

** **Санитарные правила** – Правила санитарной безопасности в лесах, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.05.2017 № 607.

2. Ограничения по видам особо защитных участков лесов

В соответствии с ЛК РФ (статья 102, часть 6) выделение особо защитных участков лесов (ОЗУЛ) и установление их границ осуществляется органами государственной власти, органами местного самоуправления в пределах их полномочий, определенных в соответствии со статьями 81–84 ЛК РФ. Подпунктом 39 статьи 81 ЛК РФ выделение ОЗУЛ и установление их границ отнесено к полномочиям органов государственной власти Российской Федерации.

ОЗУЛ выделяются в защитных лесах, эксплуатационных лесах, резервных лесах (часть 1 статьи 107 ЛК РФ).

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 736 (с изменениями на 24 ноября 2016 года) «О Федеральном агентстве лесного хозяйства» выделение особо защитных участков, установление и изменение их границ (подпункт 5.4.4.) осуществляет Рослесхоз.

Выделение особо защитных участков, установление и изменение их границ на территории Иркутской области по состоянию на 01.01.2018 г. Рослесхозом не осуществлено.

Перечень ОЗУЛ отражен в статье 102, части 3 ЛК РФ. Он не носит исчерпывающий характер, так как предусматривает наличие «других особо защитных участков лесов», не конкретизируя каких именно.

Лесоустроительная инструкция, утвержденная приказом Рослесхоза от 12.12.2011 № 516, содержит нормативы и признаки выделения ОЗУЛ. Она приводит расширенный перечень ОЗУЛ по сравнению с ЛК РФ (таблица В1).

Поскольку проектирование ОЗУЛ в Тулунском лесничестве не проведено, в практической деятельности (при отводах лесосек, проведении рубок и др.) необходимо руководствоваться нормативами и признаками выделения ОЗУЛ, отражёнными в таблице В1.

Таблица В1

Нормативы и признаки выделения особо защитных участков лесов

Наименование особо защитных участков лесов		Нормативы и признаки выделения особо защитных участков лесов
1.	Берегозащитные участки лесов	Участки лесов в границах прибрежных защитных полос, ширина которых составляет:
		для берега водного объекта с обратным или нулевым уклоном – 30 м
		для берега водного объекта с уклоном до трех градусов – 40 метров
		для берега водного объекта с уклоном три и более градуса – 50 м
		для расположенных в границах болот проточных и сточных озер и соответствующих водотоков – 50 м
		для рек, озер, водохранилищ, имеющих особо ценное рыбохозяйственное значение (места нереста, нагула, зимовки рыб и других водных биологических ресурсов) независимо от уклона прилегающих земель – 200 м
2.	Почвозащитные участки лесов, расположенные вдоль склонов оврагов	Леса, расположенные на склоне оврага и полосы лесов шириной до 50 м, примыкающие к кромке оврага
3.	Опушки лесов, граничащие с безлесными пространствами	Опушки лесов шириной 100 м от границы с безлесными пространствами, простирающимися не менее, чем на 2 км от кромки леса
4.	Плюсовые насаждения	Самые высокопродуктивные, высококачественные и устойчивые для данных лесорастительных условий лесные насаждения
5.	Лесосеменные плантации	Специально создаваемые лесные насаждения, предназначенные для массового получения в течение длительного времени ценных по наследственным свойствам семян лесных растений
6.	Постоянные лесосеменные участки	Высокопродуктивные и высококачественные для данных лесорастительных условий участки насаждений или лесных культур известного происхождения, специально созданные (сформированные) для получения с них семян в течение длительного периода
7.	Маточные плантации	Лесные насаждения, создаваемые с использованием вегетативного потомства плюсовых деревьев в целях их массового вегетативного размножения
8.	Архивы клонов плюсовых деревьев	Лесные насаждения, создаваемые с использованием вегетативного потомства плюсовых деревьев в целях сохранения их генофонда и изучения наследственных свойств.
9.	Испытательные лесные культуры	Лесные культуры, создаваемые по специальным методикам семенным потомством плюсовых деревьев, плюсовых лесных насаждений, лесосеменных плантаций первого порядка и постоянных лесосеменных участков с целью их генетической оценки
10.	Популяционно-экологические лесные культуры	Опытные лесные культуры, создаваемые потомствами нескольких эдафотипов лучших для конкретного региона климатипов в двух-трех наиболее распространенных типах лесорастительных условий с целью их испытания в данном регионе и выделения сортов-популяций
11.	Географические лесные культуры	Опытные лесные культуры, создаваемые семенным потомством наиболее характерных популяций нескольких экотипов (климатипов) с целью их испытания в новых условиях
12.	Участки леса с наличием плюсовых деревьев	Участки леса с наличием деревьев лучших по продуктивности и хозяйственной ценности с охранной зоной (при наличии паспорта)
13.	Заповедные лесные участки	Сформировавшиеся естественным путем в течение длительного периода, малонарушенные хозяйственной деятельностью и рекреацией небольшие по площади участки лесов, расположенные в границах лесных участков, предоставленных для заготовки древесины
14.	Участки лесов с наличием реликтовых и эндемичных растений	Участки лесов с наличием реликтовых и эндемичных растений, занесенных в Международную Красную книгу, Красную книгу Российской Федерации и красные книги субъектов Российской Федерации
15.	Места обитания редких и находящихся под угрозой исчезновения диких животных	Участки лесов, являющиеся местами обитания редких и находящихся под угрозой исчезновения диких животных, занесенных в Международную Красную книгу, Красную книгу Российской Федерации и красные книги субъектов Российской Федерации
16.	Полосы лесов в горах вдоль верхней их границы с безлесным пространством	Полосы леса в горных районах шириной 200 м вдоль верхней его границы с безлесными пространствами
17.	Небольшие участки лесов, расположенные среди безлесных пространств	Участки лесов до 100 га, расположенные среди безлесных пространств
18.	Защитные полосы лесов вдоль гребней и линий водоразделов	Полосы лесов шириной 200 м в горных районах, расположенные вдоль гребней и линий водоразделов по границам водосборов площадью более 2,5 тыс. га, при крутизне склонов, образующих гребни и линии водоразделов более 20 градусов
19.	Участки леса на крутых горных склонах	Участки леса на склонах крутизной более 30 градусов независимо от экспозиции склона
20.	Особо охранные части государственных природных заказников	Участки лесов в границах государственных природных заказников, площадь которых определяется при их образовании (выделяются в случае, когда на отдельных лесных участках государственных природных заказников устанавливается режим пользования более строгий, чем на остальной территории)
21.	Леса в охранных зонах государственных природных заповедников, национальных парков, природных парков и памятников, а также территориях, зарезервированных для создания особо охраняемых природных территорий федерального значения	Участки лесов в границах охранных зон, площадь которых определяется при их образовании, но не менее полосы шириной 1000 м вдоль их границ
22.	Объекты национального лесного наследия	Участки лесов, имеющие научное, историческое, культурное, религиозное значение, и малонарушенные лесные территории
23.	Участки лесов вокруг глухариных токов	Участки лесов в радиусе 300 м вокруг глухариных токов из расчета не более 3 таких участков лесов на 10 тыс. га лесов
24.	Участки лесов вокруг естественных солонцов	Участки леса в радиусе 500 м вокруг естественных солонцов
25.	Полосы лесов по берегам рек или иных водных объектов, заселенных бобрами	Полосы лесов по каждому берегу реки с шириной, равной ширине водоохраной зоны.
26.	Медоносные участки лесов	Приспевающие, спелые и перестойные лесные насаждения с преобладанием липы, акации белой в радиусе трех километров вокруг постоянных пасек
27.	Постоянные пробные площади	Лесные участки, покрытые лесной растительностью, предназначенные для детального обмера деревьев при проведении очередного лесоустройства и описания динамики изменения таксационных показателей деревьев до их возраста рубки, закрепленные на местности лесоустроительными или лесохозяйственными знаками и нанесенные на лесоустроительные планшеты
28.	Участки лесов вокруг санаториев, детских лагерей, домов отдыха, пансионатов, туристических баз и других лечебных и оздоровительных учреждений	Участки лесов в радиусе 1 км вокруг санаториев, детских лагерей, домов отдыха, пансионатов, туристических баз и других лечебных и оздоровительных учреждений (выделяются, если они не находятся в пределах первой, второй и третьей зон округов санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов, в лесах зеленых зон, лесопарковых зон)
29.	Участки лесов вокруг минеральных источников, используемых в лечебных и оздоровительных целях или имеющих перспективное значение	Участки лесов в радиусе 1 км вокруг минеральных источников (выделяются, если они не находятся в пределах первой, второй и третьей зон округов санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов или в лесах иных категорий защитных лесов с аналогичным режимом ведения лесного хозяйства и использования лесов)
30.	Полосы лесов вдоль трасс туристических маршрутов	Полосы лесов шириной 100 м в каждую сторону от туристического маршрута федерального или регионального значения
31.	Участки лесов вокруг сельских населенных пунктов и садовых товариществ	Участки шириной 1 км вокруг сельских населенных пунктов и садовых товариществ

Источник: пункт 23 Лесоустроительной инструкции, утвержденной приказом Минприроды России от 29.03.2018 № 122.

В соответствии с действующим законодательством введены некоторые ограничения по видам ОЗУЛ (таблица 3.2.2).

Таблица 3.2.2.

Ограничения по видам особо защитных участков

№ п/п	Виды особо защитных участков лесов	Ограничения использования лесов
1.	Берегозащитные участки лесов;	Запрещается (ст. 107 ЛК РФ): - проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью
2.	Почвозащитные участки лесов, расположенные вдоль склонов оврагов;	4 статьи 17, частью 5.1 статьи 21 ЛК РФ; ведение сельского хозяйства, за исключением сенокошения и пчеловодства;
		размещение объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и гидротехнических сооружений. В прибрежных защитных полосах: лесовосстановление осуществляется методами, исключающими сплошную распашку земель Особенности*, п. 12; согласно ст. 65 Водного кодекса запрещаются: использование сточных вод для удобрения почв; размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ; осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений; движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие. Не допускается интродукция видов (пород) деревьев, кустарников, лиан, других лесных растений, которые не произрастают в естественных условиях в данном лесном районе Особенности, п. 15. Проведение выборочных рубок допускается только в целях вырубки погибших и поврежденных лесных насаждений – Особенности, п. 27. Запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры - Особенности, п. 29. Использование лесов в целях создания лесных плантаций не допускается - Особенности, п. 30.
3.	Опушки лесов, граничащие с безлесными пространствами;	Запрещается (ст. 107 ЛК РФ): проведение сплошных рубок лесных насаждений, за 3. случаев, предусмотренных частью 4 статьи 17, частью 5.1 статьи 21 ЛК РФ; ведение сельского хозяйства, за исключением сенокошения и пчеловодства; размещение объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и гидротехнических сооружений. Не допускается интродукция видов (пород) деревьев, кустарников, лиан, других лесных растений, которые не произрастают в естественных условиях в данном лесном районе – Особенности, п. 15. Проведение выборочных рубок допускается только в целях вырубки погибших и поврежденных лесных насаждений – Особенности, п. 27. Запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры - Особенности, п. 29. Использование лесов в целях создания лесных плантаций не допускается - Особенности, п. 30.
4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.	Плюсовые лесные насаждения; Лесосеменные плантации; Постоянные лесосеменные участки; Маточные плантации; Архивы клонов плюсовых деревьев; Испытательные лесные культуры; Популяционно-экологические лесные культуры; Географические лесные культуры; Участки леса с наличием плюсовых деревьев;	Запрещается (ст. 107 ЛК РФ): проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью4 статьи 17, частью 5.1 статьи 21 ЛК РФ; ведение сельского хозяйства, за исключением сенокошения и пчеловодства; размещение объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и гидротехнических сооружений. Не допускается интродукция видов (пород) деревьев, кустарников, лиан, других лесных растений, которые не произрастают в естественных условиях в данном лесном районе – Особенности, п. 15. На постоянных лесосеменных участках допускается проведение выборочных рубок в порядке ухода за плодоношением древесных пород. На других особо защитных участках лесов допускается только проведение выборочных и сплошных рубок погибших лесных насаждений – Особенности, п. 27. Запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры – Особенности, п. 29. Использование лесов в целях создания лесных плантаций не допускается – Особенности, п. 30.
13.	Заповедные лесные участки;	Запрещается (ст. 107 ЛК РФ): проведение рубок лесных насаждений; использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях; ведение сельского хозяйства; разработка месторождений полезных ископаемых; размещение объектов капитального строительства. Не допускается интродукция видов (пород) деревьев, кустарников, лиан, других лесных растений, которые не произрастают в естественных условиях в данном лесном районе – Особенности, п. 15. Проведение выборочных рубок допускается только в целях вырубки погибших и поврежденных лесных насаждений – Особенности, п. 27. Запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры – Особенности, п. 29. Использование лесов в целях создания лесных плантаций не допускается – Особенности, п. 30.
14.	Участки лесов с наличием реликтовых и эндемичных растений;	Запрещается (ст. 107 ЛК РФ): проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 17, частью 5.1 статьи 21 ЛК РФ; ведение сельского хозяйства, за исключением сенокошения и пчеловодства; размещение объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и гидротехнических сооружений. Не допускается интродукция видов (пород) деревьев, кустарников, лиан, других лесных растений, которые не произрастают в естественных условиях в данном лесном районе – Особенности, п. 15. Проведение выборочных рубок допускается только в целях вырубки погибших и поврежденных лесных насаждений – Особенности, п. 27. Запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры – Особенности, п. 29. Использование лесов в целях создания лесных плантаций не допускается - Особенности, п. 30.
15.	Места обитания редких и находящихся под угрозой исчезновения диких животных;	Запрещается (ст. 107 ЛК РФ): проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 17, частью 5.1 статьи 21 ЛК РФ; ведение сельского хозяйства, за исключением сенокошения и пчеловодства; размещение объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и гидротехнических сооружений. Не допускается интродукция видов (пород) деревьев, кустарников, лиан, других лесных растений, которые не произрастают в естественных условиях в данном лесном районе – Особенности, п. 15. Проведение выборочных рубок допускается только в целях вырубки погибших и поврежденных лесных насаждений – Особенности, п. 27. Запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры - Особенности, п. 29. Использование лесов в целях создания лесных плантаций не допускается - Особенности, п. 30.

№ п/п	Виды особо защитных участков лесов	Ограничения использования лесов
16.	Полосы лесов в горах вдоль верхней их границы с безлесным пространством;	Запрещается (ст. 107 ЛК РФ): проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью4 статьи 17, частью 5.1 статьи 21 ЛК РФ; ведение сельского хозяйства, за исключением сенокошения и пчеловодства; размещение объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и гидротехнических сооружений. Не допускается интродукция видов (пород) деревьев, кустарников, лиан, других лесных растений, которые не произрастают в естественных условиях в данном лесном районе – Особенности, п. 15. Проведение выборочных рубок допускается только в целях вырубки погибших и поврежденных лесных насаждений – Особенности, п. 27. Запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры - Особенности, п. 29. Использование лесов в целях создания лесных плантаций не допускается - Особенности, п. 30.
17.	Небольшие участки лесов, расположенные среди безлесных пространств;	
18.	Защитные полосы лесов вдоль гребней и линий водоразделов;	
19.	Участки леса на крутых горных склонах;	
20.	Особо охранные части государственных природных заказников;	
21.	Леса в охранных зонах государственных природных заповедников, национальных парков, природных парков и памятников, а также территориях, зарезервированных для создания особо охраняемых природных территорий федерального значения;	
22.	Объекты национального лесного наследия;	
23.	Участки лесов вокруг глухариных токов;	
24.	Участки лесов вокруг естественных солонцов;	
25.	Полосы лесов по берегам рек или иных водных объектов, заселенных бобрами;	
26.	Медоносные участки лесов;	
27.	Постоянные пробные площади;	
28.	Участки лесов вокруг санаториев, детских лагерей, домов отдыха, пансионатов, туристических баз и других лечебных и оздоровительных учреждений;	
29.	Участки лесов вокруг минеральных источников, используемых в лечебных и оздоровительных целях или имеющих перспективное значение;	
30.	Полосы лесов вдоль трасс туристических маршрутов;	
31.	Участки лесов вокруг сельских населенных пунктов и садовых товариществ.	

***Особенности** – Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов, утверждённые приказом Рослесхоза от 14.12.2010 г. № 485.

3. Ограничения по видам использования лесов

Таблица В2

Ограничения по видам использования лесов

Виды использования лесов	Ограничения
Для всех видов использования лесов.	Согласно п. 14 Санитарных правил** при использовании лесов не допускается: загрязнение лесов отходами производства и потребления и выбросами, радиоактивными и другими вредными веществами, иное неблагоприятное воздействие на леса; невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосек, а также работ по приведению лесных участков, предоставленных физическим или юридическим лицам в пользование в установленном лесным законодательством порядке, в состояние, пригодное для использования этих участков по целевому назначению, или работ по их рекультивации; уничтожение либо повреждение мелиоративных систем и дорог, расположенных в лесах; уничтожение либо повреждение лесохозяйственных знаков, феромонных ловушек и иных средств защиты леса; уничтожение (разорение) муравейников, гнезд, нор или других мест обитания животных. Согласно статьи 59 ЛК РФ в целях сохранения редких и находящихся под угрозой исчезновения видов деревьев, кустарников, лиан, иных лесных растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации или красные книги субъектов Российской Федерации, может запрещаться осуществление деятельности, негативное воздействие которой приведет или может привести к сокращению численности таких растений и (или) ухудшению среды их обитания, либо могут устанавливаться ограничения осуществления этой деятельности.
Заготовка древесины.	При заготовке древесины не допускается и запрещается (п.14 Правил заготовки древесины…, утвержденных приказом Минприроды России от 13.09.2016 № 474): использование русел рек и ручьёв в качестве трасс волоков и лесных дорог; повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв, захламление лесов промышленными и иными отходами за пределами лесосеки на смежных с ними 50-метровых полосах; повреждение дорог, мостов, просек, осушительной сети, дорожных, гидромелиоративных и других сооружений, русел рек и ручьев; повреждение дорог, мостов, просек, осушительной сети, дорожных, гидромелиоративных и других сооружений, русел рек и ручьев; оставление завалов (включая срубленные и оставленные на лесосеке деревья) и срубленных зависших деревьев, повреждение или уничтожение подроста, подлежащего сохранению; уничтожение или повреждение граничных, квартальных, лесосечных и других столбов и знаков; рубка и повреждение деревьев, не предназначенных для рубки и подлежащих сохранению в соответствии с настоящими Правилами и лесным законодательством Российской Федерации, в том числе источников обсеменения и плюсовых деревьев; заготовка древесины по истечении разрешенного срока (включая предоставление отсрочки), а также заготовка древесины после приостановления или прекращения права пользования лесным участком; оставление не вывезенной в установленный срок (включая предоставление отсрочки) древесины на лесосеке; вывозка, трелевка древесины в места, не предусмотренные проектом освоения лесов или технологической картой лесосечных работ; не допускается невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосеки; не допускается уничтожение верхнего плодородного слоя почвы вне волоков и погрузочных площадок. Для предотвращения усыхания деревьев по опушкам вырубок не допускается проведение чересполосных рубок в еловых и пихтовых древостоях - п. 15 Санитарных правил. При оставлении (хранении) заготовленной древесины в лесах в весенне-летний период на срок более 30 дней необходимо принять меры по предохранению ее от заселения стволовыми вредителями. Сроки запрета хранения (оставления) в лесу неокоренной (незащищенной) заготовленной древесины по лесным районам установлены для Среднеангарского таежного района с 15 мая по 15 августа, для Среднесибирского подтаежно-лесостепного района – с 15 апреля по 15 сентября. В зависимости от погодных условий сроки хранения в лесу неокоренной заготовленной древесины могут изменяться уполномоченными органами, но не более чем на 15 дней от установленного настоящими Правилами срока – п. 16 Санитарных правил. Химическая обработка древесины, предназначенной для сплава, запрещается. – п. 17 Санитарных правил. Заготовленная древесина, заселенная стволовыми вредителями, до их вылета должна быть обработана инсектицидами или окорена (кора сожжена с соблюдением утвержденных в установленном порядке правил пожарной безопасности в лесах). При заселении заготовленной древесины стволовыми вредителями, в отношении которых применение мер защиты малоэффективно или невозможно, необходим срочный вывоз этой древесины из леса - п. 18 Санитарных правил.
Заготовка живицы.	Не допускается проведение подсочки: лесных насаждений в очагах вредных организмов до их ликвидации; лесных насаждений, повреждённых и ослабленных вследствие воздействия лесных пожаров, вредных организмов и других негативных факторов; лесных насаждений в лесах, где в соответствии с законодательством запрещается проведение сплошных или выборочных рубок спелых и перестойных лесных насаждений в целях заготовки древесины; постоянных лесосеменных участков, лесосеменных плантаций, плюсовых деревьев, семенников, семенных куртин и полос; сосновых лесных насаждений, произрастающих на заболоченных почвах и ослабленных сосновых лесных насаждений с применением серной кислоты. Запрещается превышение общей ширины межкарровых ремней на стволах деревьев и предельно допустимых значений паузы вздымки, шага подновки, глубины подновки и желобка. Заготовка живицы, … осуществляется способами, исключающими возникновение очагов вредных организмов и усыхание деревьев – п. 23 Санитарных правил. Запрещается в государственном природном заказнике регионального значения с комплексным (ландшафтным) профилем «Кирейский»***.
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов.	Запрещается использовать для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов виды растений, занесённые в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Иркутской области, признаваемые наркотическими средствами в соответствии Федеральным законом от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ, а также включённых в перечень видов, заготовка древесины которых запрещена Не допускается: заготовка пнёвого осмола на берегозащитных и почвозащитных участках лесов вдоль водных объектов, на склонах гор, в молодняках с полнотой 0,8–1,0; рубка растущих деревьев для заготовки бересты, веточного корма, сосновых, пихтовых, еловых лап, древесной зелени; сбор лесной подстилки в лесах, выполняющих функции защиты природных и иных объектов. Сбор недревесных лесных ресурсов (коры деревьев и кустарников, хвороста, веточного корма, еловой, пихтовой и сосновой лапы, елей для новогодних праздников, лесной подстилки), осуществляется способами, исключающими возникновение очагов вредных организмов и усыхание деревьев – п. 23 Санитарных правил. Запрещается в государственном природном заказнике регионального значения с комплексным (ландшафтным) профилем «Кирейский»***.
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений.	Запрещается осуществлять заготовку и сбор грибов и дикорастущих растений, виды которых занесены в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Иркутской области, или которые признаются наркотическими средствами в соответствии Федеральным законом от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ. Не допускается: осуществлять использование лесов способами, ведущих к истощению ресурсов, имеющими негативное воздействие на состояние и воспроизводство лесов, водных объектов; рубка деревьев и кустарников при заготовке орехов, а также применение способов, приводящих к их повреждению; вырывать грибы с грибницей, переворачивать мох и лесную подстилку, уничтожать старые грибы; превышать нормы нагрузки на дерево высверливаемых каналов при заготовке берёзового сока; при заготовке черемши, папоротника вырывать растения с корнями, повреждать листья и корневища папоротника; заготавливать лекарственные растения в объёмах, не обеспечивающих своевременное восстановление растений и воспроизводство запасов сырья. Заготовка пищевых лесных ресурсов осуществляются способами, исключающими возникновение очагов вредных организмов и усыхание деревьев – п. 23 Санитарных правил. Запрещается в государственном природном заказнике регионального значения с комплексным (ландшафтным) профилем «Кирейский»***.
Осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства.	При ведении охотничьего хозяйства не допускается: нанесение вреда окружающей среде и здоровью человека; осуществление биотехнических мероприятий способами, вызывающими возникновение эрозии почв, негативное воздействие на состояние и воспроизводство лесов, а также на состояние водных и других природных объектов; нарушение прав и законных интересов других лиц, использующих леса для других целей, предусмотренных лесным законодательством.
Ведение сельского хозяйства.	При ведении сельского хозяйства не допускается: ограничение прав граждан на свободное и бесплатное посещение лесов; негативное воздействие на состояние и воспроизводство лесов, а также на состояние водных и других природных объектов, возникновение эрозии почв; использование для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных и выращивания сельскохозяйственных культур, не покрытых лесной растительностью земель после проведения на них лесовосстановления. Пастьба скота запрещается: на участках, занятых лесными культурами, молодняками ценных древесных пород, в насаждениях с жизнеспособным подростом до достижения им высоты, исключающей повреждение вершин скотом; на селекционно-семеноводческих объектах; на участках с проектируемыми мероприятиями по содействию естественному лесовозобновлению и лесовосстановлению хвойными породами; на легкоразмываемых почвах; пастьба коз запрещается на неогороженных лесных участках или без привязи. Использование пестицидов и агрохимикатов для ведения сельского хозяйства в лесах осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами" и гигиеническими требованиями и с учетом требований санитарных правил, утвержденных в соответствии с Федеральным законом "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения". Запрещается в государственном природном заказнике регионального значения с комплексным (ландшафтным) профилем «Кирейский»***.
Осуществление научно-исследовательской, образовательной деятельности.	При использовании лесов для осуществления научно-исследовательской, образовательной деятельности, запрещается: повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка; захламление предоставленного лесного участка и территории за его пределами строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов; загрязнение площади предоставленного лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами; проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным маршрутам вне дорог за пределами предоставленного лесного участка.
Осуществление рекреационной деятельности.	При использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности запрещается: осуществление рекреационной деятельности способами, наносящими вред окружающей среде и здоровью человека; - препятствование праву граждан пребыванию в лесах. При осуществлении рекреационной деятельности в лесах не допускается: повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка; захламление площади предоставленного лесного участка и прилегающих территорий за пределами предоставленного лесного участка бытовым мусором, иными видами отходов; проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам. Не допускается ухудшение санитарного и лесопатологического состояния лесов - п. 20 Санитарных правил.
Создание лесных плантаций и их эксплуатация.	Согласно п. 30 Особенностей* использование лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов и лесов, расположенных на особо защитных участках лесов, в целях создания лесных плантаций не допускается. Запрещается в государственном природном заказнике регионального значения с комплексным (ландшафтным) профилем «Кирейский»***.
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений.	Согласно п. 13 «Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений», утверждённых приказом Рослесхоза использование лесных участков, на которых встречаются виды растений, занесенные в Красную книгу Российской Федерации, красные книги субъектов Российской Федерации, для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений запрещается в соответствии со статьей 59 Лесного кодекса Российской Федерации Запрещается в государственном природном заказнике регионального значения с комплексным (ландшафтным) профилем «Кирейский»***.

Виды использования лесов	Ограничения
Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев).	Запрещается использовать семена лесных растений для посева в случаях, если их сортовые или посевные качества не проверены или не соответствуют требованиям государственных стандартов, иных нормативных документов в области семеноводства. Использование лесных участков, на которых встречаются виды растений, занесенные в Красную книгу Российской Федерации, красные книги субъектов Российской Федерации, для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев) запрещается в соответствии со статьей 59 Лесного кодекса Российской Федерации. Запрещается в государственном природном заказнике регионального значения с комплексным (ландшафтным) профилем «Кирейский»***.
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых.	При обустройстве объектов, связанных с выполнением работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, не допускается развитие эрозионных процессов на занятой и прилегающей территории. При выполнении работ по геологическому изучению недр и разработке месторождений полезных ископаемых запрещается: валка деревьев и расчистка лесных участков от древесной растительности с помощью бульдозеров, захламление древесными остатками приграничных полос и опушек; повреждение стволов и скелетных корней опушечных деревьев; хранение свежесрубленной древесины в лесу в летний период без специальных мер защиты; затопление и длительное подтопление лесных насаждений; захламление лесов строительными, промышленными, древесными, бытовыми и иными отходами, мусором; загрязнение лесов химическими и радиоактивными веществами; проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам. Не допускается ухудшение санитарного состояния лесов, расположенных на предоставленных гражданам и юридическим лицам лесных участках и лесных участках, прилегающих к ним, при использовании лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых – п.25 Санитарных правил. Запрещается в государственном природном заказнике регионального значения с комплексным (ландшафтным) профилем «Кирейский»***.
Строительство и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов.	Устанавливаются Водным кодексом Российской Федерации. Не допускается ухудшение санитарного состояния лесов, расположенных на предоставленных гражданам и юридическим лицам лесных участках и лесных участках, прилегающих к ним, при использовании лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов – п.25 Санитарных правил. Запрещается в государственном природном заказнике регионального значения с комплексным (ландшафтным) профилем «Кирейский»***.
Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов.	При использовании лесов в целях строительства, реконструкции и эксплуатации автомобильных и железных дорог не допускается нарушение поверхностного и внутрипочвенного стока вод, затопление или заболачивание лесных участков вдоль дорог, возникновение эрозионных процессов. При осуществлении строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов запрещается: повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка; захламление прилегающих территорий за пределами предоставленного лесного участка строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов; загрязнение площади предоставленного лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами; проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам за пределами предоставленного лесного участка. Не допускается ухудшение санитарного состояния лесов, расположенных на предоставленных гражданам и юридическим лицам лесных участках и лесных участках, прилегающих к ним, при использовании лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов – п. 25 Санитарных правил.
Переработка древесины и иных лесных ресурсов.	В соответствии с частью 2 статьи 14 ЛК РФ в защитных лесах запрещается размещение объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры. При использовании лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов не допускается: проведение работ и строительство сооружений, вызывающих нарушение поверхностного и внутрипочвенного стока вод, затопление или заболачивание лесных участков; захламление предоставленного лесного участка и прилегающих территорий за пределами предоставленного лесного участка строительным и бытовым мусором, отходами древесины и иными видами отходов; загрязнение площади предоставленного лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами; проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, не установленным маршрутам за пределами предоставленного лесного участка. Не допускается ухудшение санитарного состояния лесов, расположенных на предоставленных гражданам и юридическим лицам лесных участках и лесных участках, прилегающих к ним, при использовании лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов – п.25 Санитарных правил. Запрещается в государственном природном заказнике регионального значения с комплексным (ландшафтным) профилем «Кирейский»***.
Осуществление религиозной деятельности.	Запрещается: захламление участка бытовыми отходами, проезд транспорта по произвольным маршрутам; повреждение лесных насаждений. Запрещается в государственном природном заказнике регионального значения с комплексным (ландшафтным) профилем «Кирейский»***.

Примечания:

1) Перечень особей видов, занесённых в Красную книгу Иркутской области, утверждён постановлением Правительства Иркутской области от 13.05.2015 г. № 235-пп «Об утверждении перечня редких и находящихся под угрозой исчезновения растений, животных и других организмов, обитающих (произрастающих) на территории Иркутской области и включаемых в Красную книгу Иркутской области».

2) Виды древесных и кустарниковых растений, заготовка древесины которых запрещена, отражены в приказе Рослесхоза от 05.12.2011 г. № 513 «Об утверждении перечня видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается».

3) *Особенности – Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов, утверждённые приказом Рослесхоза от 14.12.2010 г. № 485.

4) **Санитарные правила – Правила санитарной безопасности в лесах, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.05.2017 г. № 607.

5) *** Положение о государственном природном заказнике регионального значения с комплексным (ландшафтным) профилем «Кирейский», утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 29.08.2016 г. № 522-пп.

Лесохозяйственный регламент разработан в 2018 г. инженером 1 категории филиала ФГБУ «Рослесинфорг» «Прибайкаллеспроект» Викторенко В.Н.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Решение «Об организации комплексного государственного охотничьего заказника «Кирейский»

ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Исполнительный комитет

Р Е Ш Е Н И Е

от 21.04.86 № 216

г. Иркутск

Об организации комплексного государственного охотничьего заказника "Кирейский"

В целях сохранения, воспроизводства и восстановления поголовья диких животных, среды их обитания и поддержания целостности естественных сообществ и, учитывая просьбу Тулунского райисполкома, исполнительный комитет областного Совета народных депутатов Р Е Ш И Л:

I. Создать комплекный государственный охотничий заказник областного значения "Кирейский" в Тулунском районе общей площадью 36,0 тыс.га с изъятием территории из угодий Тулунского коопзверопромхоза сроком на I0 лет в границах согласно приложению.

2. Утвердить положение о комплексном государственном охотничьем заказнике "Кирейский" (прилагается).

3. Обязать управление охотничье-промыслового хозяйства при облисполкоме (т.Григорьев) обеспечить надлежащую охрану заказника и выполнение установленного режима.

Председатель исполкома А.М.Ковальчук

За секретаря-заместитель председателя исполкома Л.Г.Пынько

Протокольная часть Иркутского областного Совета народных депутатов

Утверждено решением облисполкома " " 21.04. 1986 г. № 216

П О Л О Ж Е Н И Е

о комплексном государственном заказнике областного значения "Кирейский"

I.Общие положения

I.I.Заказник образован в Тулунском районе с целью сохранения, воспроизводства и восстановления численности диких животных, обитающих на территории заказника, среды их обитания и поддержания целостности естественных сообществ;

I.2.Заказник находится в ведении управления охотничье-промыслового хозяйства при Иркутском облисполкоме, которое осуществляет контроль и руководство за деятельностью заказника.

Землепользователи, лесопользователи, водопользователи обязаны соблюдать установленный в заказнике режим, оказывать всемерную помощь в выполнении возложенных на заказник задач.

II.Задачи и режим заказника

II.I.Заказник выполняет функции поддержания целостности естественных сообществ, сохранения, воспроизводства и восстановления ценных в хозяйственном, культурном и научном отношениях, а также редких и исчезающих видов диких животных.

II.2.На территории заказника установлены ограничения следующих видов хозяйственной деятельности:

а)ружейная, безружейная и всякая другая охота на все виды животных, а также нахождение с огнестрельным оружием, орудиями лова и собаками;

б)промысловый и любительский лов рыбы на водоёмах;

в)сенокошение, выпас скота и сбор дикорастущих в 200 метровой полосе по берегам водоёмов;

г)предоставление участков под застройку;

д)мелиоративные работы, осушение болот;

ж)использование ядохимикатов;

- 2 -

з)сплав леса по рекам;

е)рубка леса в 200 метровой полосе по берегам водоёмов и в местах глухариных токов;

и)изыскательские работы и разработка полезных ископаемых;

к)движение механизированного транспорта вне дорог и водных путей общего пользования;

л)пускание палов с целью сжигания стерни и травы;

м)преследование и распугивание зверей и птиц, отлов молодняка, разорение гнёзд и других убежищ диких животных, сбор яиц.

II.3.Режим заказника устанавливается по согласованию с землепользователями, лесопользователями, водопользователями, научными и природоохранительными организациями и учитывается при разработке районной схемы землеустройства и лесоустройства.

III.Охрана заказника

III.1.Надзор за соблюдением режима заказника осуществляется егерями заказника с привлечением общественности под руководством управления охотничье-промыслового хозяйства при Иркутском облисполкоме.

III.2.Егерь заказника:

а)осуществляет контроль за соблюдением правил ведения и режима заказника; ведёт разъяснительную работу среди населения об охране природы, выполняет другие работы, предусмотренные должностными обязанностями, разработанными и утверждёнными в установленном порядке;

б)следит за выполнением правил пожарной безопасности в лесах, а при возникновении лесных пожаров принимает меры к их ликвидации.

III.3.Егерю заказника предоставляется право в установленном законом порядке задерживать нарушителей режима заказника, составлять протоколы о нарушениях, временно (до выявления личности) изымать у нарушителей оружие, орудия лова и продукцию незаконной охоты, составляя при этом акт об изъятии продукции с передачей её торгово-заготовительным организациям.

III.4.Егерю заказника выдаётся форменная одежда (на срок носки) без оплаты её стоимости, а также ведомственное нарезное оружие - карабин. Оружие хранится, выдаётся, носится и применяется

- 3 -

в соответствии со специальными инструкциями и установленного для этого правилами.

III.5.Регулирование численности диких животных, обитающих на территории заказника может производиться в организованном порядке по разрешению облисполкома и под контролем работников охотуправления.

III.6.Лица, виновные в нарушении режима заказника, привлекаются к ответственности в соответствии с Законодательством СССР и РСФСР.

III.7.Предприятия, учреждения, организации и граждане обязаны возместить убытки, причинённые нарушением режима заказника в размерах и порядке, устанавливаемых законодательством СССР и РСФСР.

IV.З А К Л Ю Ч Е Н И Е

IV.1.Заказник содержится за счёт внебюджетных и других средств управления охотничье-промыслового хозяйства при Иркутском облисполкоме.

IV.2.Ликвидация заказника может быть проведена решением облисполкома по представлению управления охотничье-промыслового хозяйства при Иркутском облисполкоме.

18/III-86 г.

18/III 86 г.

18.03.86 г.

Вост. пром. зверопромхоз

Приложение № 2. Постановление Правительства Иркутской области «Об утверждении Положений о государственных природных заказниках регионального значения Иркутской области

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 29 августа 2016 года
№ 522-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРИРОДНОМ ЗАКАЗНИКЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ С КОМПЛЕКСНЫМ (ЛАНДШАФТНЫМ) ПРОФИЛЕМ «КИРЕЙСКИЙ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Решением Исполнительного комитета Иркутского областного совета дных депутатов от 21 апреля 1986 года № 216 «Об организации плексного государственного охотничьего заказника «Кирейский»» создан плексный государственный охотничий заказник областного значения рейский».

Постановлением Правительства Иркутской области от 7 ноября 2012 года 29-пп «О государственных природных заказниках Иркутской области» новлено, что государственный природный заказник областного значения рейский» является государственным природным заказником регионального ения с комплексным (ландшафтным) профилем.

2. Краткое наименование государственного природного заказника онального значения с комплексным (ландшафтным) профилем рейский» - Заказник «Кирейский».

3. Государственный природный заказник регионального значения с плексным (ландшафтным) профилем «Кирейский» (далее - Заказник) оложен в границах кадастрового квартала 38:15:020301, на землях лесного дного фондов.

Постановлением Правительства Иркутской области от 7 ноября 2012 года 29-пп «О государственных природных заказниках Иркутской области» рждено уточненное описание границ Заказника.

4. Территория, границы Заказника и режим его особой охраны и льзования учитываются при разработке документов стратегического ирования Иркутской области, схемы территориального планирования ципального образования «Тулунский район» Иркутской области, схемы леустройства соответствующего муниципального образования, генеральных ов поселений, городских округов Иркутской области, лесохозяйственных аментов лесничеств, проектов освоения лесов, схем развития и размещения о охраняемых природных территорий, схем размещения, использования и ны охотничьих угодий на территории Иркутской области.

5. Заказник является постоянно действующим, без ограничения срока твия.

6. Заказник находится в ведении службы по охране и использованию отного мира Иркутской области (далее - Уполномоченный орган).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 29 августа 2016 года
№ 522-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРИРОДНОМ ЗАКАЗНИКЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ С КОМПЛЕКСНЫМ (ЛАНДШАФТНЫМ) ПРОФИЛЕМ «КИРЕЙСКИЙ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Решением Исполнительного комитета Иркутского областного совета дных депутатов от 21 апреля 1986 года № 216 «Об организации плексного государственного охотничьего заказника «Кирейский»» создан плексный государственный охотничий заказник областного значения рейский».

Постановлением Правительства Иркутской области от 7 ноября 2012 года 29-пп «О государственных природных заказниках Иркутской области» новлено, что государственный природный заказник областного значения рейский» является государственным природным заказником регионального ения с комплексным (ландшафтным) профилем.

2. Краткое наименование государственного природного заказника онального значения с комплексным (ландшафтным) профилем рейский» - Заказник «Кирейский».

3. Государственный природный заказник регионального значения с плексным (ландшафтным) профилем «Кирейский» (далее - Заказник) оложен в границах кадастрового квартала 38:15:020301, на землях лесного дного фондов.

Постановлением Правительства Иркутской области от 7 ноября 2012 года

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 29 августа 2016 года
№ 522-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРИРОДНОМ ЗАКАЗНИКЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ С КОМПЛЕКСНЫМ (ЛАНДШАФТНЫМ) ПРОФИЛЕМ «КИРЕЙСКИЙ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Решением Исполнительного комитета Иркутского областного совета народных депутатов от 21 апреля 1986 года № 216 «Об организации комплексного государственного охотничьего заказника «Кирейский»» создан комплексный государственный охотничий заказник областного значения «Кирейский».

Постановлением Правительства Иркутской области от 7 ноября 2012 года № 629-пп «О государственных природных заказниках Иркутской области» установлено, что государственный природный заказник областного значения «Кирейский» является государственным природным заказником регионального значения с комплексным (ландшафтным) профилем.

2. Краткое наименование государственного природного заказника регионального значения с комплексным (ландшафтным) профилем «Кирейский» - Заказник «Кирейский».

3. Государственный природный заказник регионального значения с комплексным (ландшафтным) профилем «Кирейский» (далее - Заказник) расположен в границах кадастрового квартала 38:15:020301, на землях лесного и водного фондов.

Постановлением Правительства Иркутской области от 7 ноября 2012 года № 629-пп «О государственных природных заказниках Иркутской области» утверждено уточненное описание границ Заказника.

4. Территория, границы Заказника и режим его особой охраны и использования учитываются при разработке документов стратегического планирования Иркутской области, схемы территориального планирования муниципального образования «Тулунский район» Иркутской области, схемы землеустройства соответствующего муниципального образования, генеральных планов поселений, городских округов Иркутской области, лесохозяйственных регламентов лесничеств, проектов освоения лесов, схем развития и размещения особо охраняемых природных территорий, схем размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Иркутской области.

5. Заказник является постоянно действующим, без ограничения срока действия.

6. Заказник находится в ведении службы по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее - Уполномоченный орган).

Юридический адрес Уполномоченного органа: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 28.

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 664027, Иркутская область, г. Иркутск-27, ул. Ленина, д. 1А, а/я 5.

Контактные телефоны (факс) Уполномоченного органа: 8 (3952) 207-504, 208-576.

Региональный государственный экологический надзор за соблюдением требований положения о Заказнике, режима его особой охраны и использования осуществляется Уполномоченным органом в лице его должностных лиц, которые являются государственными инспекторами в области охраны окружающей среды.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗАКАЗНИКА

7. Целями Заказника являются:

1) сохранение на его территории уникальных и типичных природных комплексов и объектов, достопримечательных природных образований, объектов растительного и животного мира, их генетического фонда;

2) экологическое воспитание и оздоровление населения.

8. Задачами Заказника являются:

1) снижение уровня антропогенного воздействия и сохранение природных комплексов (природных ландшафтов);

2) сохранение, восстановление и воспроизводство объектов животного и растительного мира, в том числе среды их обитания (произрастания), путей миграции объектов животного мира и поддержание экологического баланса;

3) создание наиболее благоприятных условий для воспроизводства и естественного расселения на сопредельные территории объектов животного мира;

4) проведение биотехнических мероприятий с целью поддержания и увеличения численности объектов животного мира;

5) содействие в проведении научно-исследовательских работ в области биологии, без нарушения установленного режима особой охраны Заказника, разработке мероприятий по сохранению и естественному воспроизводству популяций редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений;

6) осуществление государственного мониторинга окружающей среды.

Глава 3. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ФИЗИКО-ГЕОГРАФИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗАКАЗНИКА

9. Заказник общей площадью 29524,79 га расположен в юго-восточной части территории Тулунского района Иркутской области.

Территория Заказника делится на 2 части: большую - равнинную, в пределах Сибирской платформы (Иркутско-Черемховская предгорная равнина), и меньшую, охватывающую предгорья Саян.

10. Наиболее крупные водоемы на территории Заказника это реки Кирей и Кирейская Тагна, берущие свое начало в горах. Вскрытие рек и весеннее половодье происходит во второй половине апреля и первой декаде мая. Наряду с весенним половодьем в июне-августе наблюдаются дождевые паводки, редко имеющие катастрофический характер.

В горах распространены горно-лесные подзолистые, торфяно-перегнойные мерзлотно-болотные, бурые грубогумусные почвы. На территории Иркутско-Черемховской равнины почвообразующими являются суглинисто-глинистые отложения большой мощности.

Значительная площадь Заказника занята открытыми болотами, как низинно-осоковыми, так и переходными осоково-сфагновыми. Среди болот имеются острова (релки), поросшие светло-хвойными породами (сосна, лиственница) с примесью березы и осины.

11. Среднегодовая температура воздуха изменяется от –1,4°С до -3,5°С. Температуры января и июля соответственно находятся в пределах от –20,5°С до –23,6°С и от +15,1°С до +17,8°С, причем самые низкие значения июльских и среднегодовых температур имеют место в горной части Восточного Саяна. Сумма активных температур воздуха достигает 1434-1635°С в центральной и северной части и понижается до 1119°С в южной части. Продолжительность безморозного периода колеблется от 73 до 119 дней и связана с местоположением станции. Годовое количество осадков в зависимости от высоты местности изменяется от 424 мм в Зиме до 896 мм в Белой Зиме. Основная часть осадков приходится на теплый период, за который выпадает 79-83 процентов их годовой суммы. Особенно обильные дожди наблюдаются в июле-августе, нередко они вызывают катастрофические паводки.

Мощность снежного покрова изменяется от 20-40 см в центральной части района исследования до 70-100 см в горной. Многолетняя мерзлота распространена редкими островами и линзами мощностью до 15 м в днищах падей и распадков, заболоченных участках долин, на северных склонах. Однако к югу, по мере продвижения к Восточному Саяну, количество и размеры мерзлотных островов увеличиваются и встречаются чаще на всех элементах рельефа.

Климат резко-континентальный с большими амплитудами сезонных и суточных температур, коротким летним периодом и продолжительной холодной зимой.

Глава 4. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗАКАЗНИКА

12. Социально-экономическими ценностями, сохраняемыми на территории Заказника, являются биоразнообразие, ненарушенные ландшафты, редкие виды растений и животных, генетические ресурсы, гидроресурсы.

Заказник, как экологически благополучная, достаточно большая по площади территория, выполняет роль экологического стабилизатора в муниципальном образовании «Тулунский район» Иркутской области и является частью экологического каркаса Иркутской области. Поселения на территории Заказника отсутствуют.

которых возникло до образования Заказника;

проведение согласованных Уполномоченным органом рубок, проводимых в рамках санитарно-оздоровительных и воспроизводственных мероприятий, а также при принятии мер пожарной безопасности в лесах, расположенных на территории Заказника;

3) промышленный сбор и заготовка недревесных, пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений;

4) сбор и заготовка гражданами недревесных, пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений для собственных нужд;

5) мелиоративные работы по осушению болот, добыча торфа и мха;

6) осуществление любых видов сельскохозяйственных работ, в том числе содержание, выпас и прогон скота, за исключением проведения Уполномоченным органом биотехнических мероприятий;

7) осуществление действий, ведущих к беспокойству объектов животного мира;

8) осуществление любых видов охоты, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов, акклиматизации (реакклиматизации), переселения и гибридизации охотничьих ресурсов, содержания и разведения охотничьих ресурсов в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания и научно-исследовательской или образовательной деятельности;

9) нахождение на территории Заказника с орудиями охоты (добычи) и (или) продукцией охоты (добычи), собаками, ловчими птицами, за исключением случаев осуществления отлова или отстрела объектов животного мира в целях регулирования их численности, акклиматизации (реакклиматизация), переселения и гибридизации, содержания и разведения в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания и научно-исследовательской или образовательной деятельности;

10) выполнение работ, связанных с пользованием недр;

11) забор (изъятие) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для хозяйственно-бытового водоснабжения, добыча подземных вод, используемых для целей технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения;

12) деятельность, влекущая за собой нарушения почвенного покрова, его загрязнение, в том числе мойка механических транспортных средств;

13) деятельность, оказывающая влияние на гидрологический режим, в том числе любые гидромелиоративные и ирригационные работы;

14) осуществление любых видов рыболовства, за исключением рыболовства в научно-исследовательских, контрольных, учебных и культурно-просветительских целях, а также нахождение с орудиями и (или) продукцией добычи (вылова) водных биологических ресурсов, за исключением случаев осуществления рыболовства в научно-исследовательских, контрольных, учебных и культурно-просветительских целях;

15) движение и стоянка механических транспортных средств вне дорог, за исключением механических транспортных средств, используемых при проведении мероприятий по соблюдению режима особой охраны и обеспечению функционирования Заказника, тушении и профилактике лесных пожаров на территории Заказника, предупреждении и ликвидации иных чрезвычайных

которых возникло до образования Заказника;

проведение согласованных Уполномоченным органом рубок, проводимых в рамках санитарно-оздоровительных и воспроизводственных мероприятий, а также при принятии мер пожарной безопасности в лесах, расположенных на территории Заказника;

3) промышленный сбор и заготовка недревесных, пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений;

4) сбор и заготовка гражданами недревесных, пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений для собственных нужд;

5) мелиоративные работы по осушению болот, добыча торфа и мха;

6) осуществление любых видов сельскохозяйственных работ, в том числе содержание, выпас и прогон скота, за исключением проведения Уполномоченным органом биотехнических мероприятий;

7) осуществление действий, ведущих к беспокойству объектов животного мира;

8) осуществление любых видов охоты, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов, акклиматизации (реакклиматизации), переселения и гибридизации охотничьих ресурсов, содержания и разведения охотничьих ресурсов в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания и научно-исследовательской или образовательной деятельности;

9) нахождение на территории Заказника с орудиями охоты (добычи) и (или) продукцией охоты (добычи), собаками, ловчими птицами, за исключением случаев осуществления отлова или отстрела объектов животного мира в целях регулирования их численности, акклиматизации (реакклиматизация), переселения и гибридизации, содержания и разведения в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания и научно-исследовательской или образовательной деятельности;

10) выполнение работ, связанных с пользованием недр;

11) забор (изъятие) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для хозяйственно-бытового водоснабжения, добыча подземных вод, используемых для целей технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения;

12) деятельность, влекущая за собой нарушения почвенного покрова, его загрязнение, в том числе мойка механических транспортных средств;

13) деятельность, оказывающая влияние на гидрологический режим, в том числе любые гидромелиоративные и ирригационные работы;

14) осуществление любых видов рыболовства, за исключением рыболовства в научно-исследовательских, контрольных, учебных и культурно-просветительских целях, а также нахождение с орудиями и (или) продукцией добычи (вылова) водных биологических ресурсов, за исключением случаев осуществления рыболовства в научно-исследовательских, контрольных, учебных и культурно-просветительских целях;

15) движение и стоянка механических транспортных средств вне дорог, за исключением механических транспортных средств, используемых при проведении мероприятий по соблюдению режима особой охраны и обеспечению функционирования Заказника, тушении и профилактике лесных пожаров на территории Заказника, предупреждении и ликвидации иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Данное ограничение не распространяется на механические транспортные средства государственных органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) сброс сточных и дренажных вод, мусора, отработанных нефтепродуктов и фекальных вод в водные объекты, расположенные в границах Заказника;

17) загрязнение территории Заказника радиоактивными веществами, сточными и дренажными водами, промышленными и бытовыми отходами, а также их размещение и захоронение на территории Заказника;

18) применение пестицидов и агрохимикатов, за исключением кормовых добавок, предназначенных для подкормки животных;

19) строительство автомобильных дорог, трубопроводов, линий электропередач и других линейных объектов, если это не связанно с проведением мероприятий по соблюдению режима особой охраны и обеспечению функционирования Заказника;

20) строительство промышленных, жилых и иных объектов, если это не связано с проведением мероприятий по соблюдению режима особой охраны и обеспечению функционирования Заказника;

21) размещение радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств;

22) полеты летательных аппаратов над территорией Заказника на высоте менее 300 метров, их посадка или высадка из них пассажиров на территории Заказника, за исключением случаев, связанных с проведением мероприятий по соблюдению режима особой охраны и обеспечению функционирования Заказника, тушением и профилактикой лесных пожаров, предупреждением и ликвидацией других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) устройство привалов, бивуаков, туристических стоянок и лагерей, разведение костров, организация массовых спортивных и зрелищных мероприятий вне специально определенных и обозначенных информационными знаками мест, нанесение надписей и знаков на природных объектах;

24) сбор яиц, разорение гнезд, разрушение нор и других жилищ, убежищ и сооружений объектов животного мира;

25) повреждение, уничтожение, снос зданий, различных сооружений и иных объектов инфраструктуры Заказника, в том числе шлагбаумов, предупредительных, информационных и иных специальных знаков.

15. На территории Заказника действуют следующие ограничения на отдельные виды деятельности:

1) сбор зоологических, ботанических, минералогических, палеонтологических, коллекционных материалов осуществляется в научных, учебно-воспитательных и культурно-просветительских целях на основании научных и научно-технических программ и проектов, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», а также на основании образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, разработанных в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рамках научно-исследовательской деятельности Уполномоченного органа в области обеспечения функционирования Заказника;

2) отлов или отстрел объектов животного мира в целях регулирования их численности, акклиматизации (реакклиматизации), переселения и гибридизации, содержания и разведения в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания и научно-исследовательской или образовательной деятельности, осуществляется под контролем представителя Уполномоченного органа;

3) посещение Заказника в целях, не связанных с проведением мероприятий по соблюдению режима особой охраны и обеспечению функционирования Заказника, осуществляется с 1 января по 24 апреля, с 21 июня по 30 августа и с 1 ноября по 31 декабря;

4) движение и стоянка судов (плавательных средств) на водных объектах, расположенные в границах Заказника, не связанных с проведением мероприятий по соблюдению режима особой охраны и обеспечению функционирования Заказника, осуществляется с 1 января по 24 апреля, с 21 июня по 30 августа и с 1 ноября по 31 декабря.

Данное ограничение не распространяется на суда (плавательные средства) государственных органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области — В.И. Кондрашов

Приложение № 3.
Нормативно-технологические карты на выполнение лесохозяйственных, лесовосстановительных, лесопожарных работ

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 1
на рубки ухода в молодняках *(кусторезом)*

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утверждённым нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовка пилы к работе, спиливание, переход от деревца к деревцу (хворост не очищенный, длиной 2,1-6 м)	скл. м^3	40,00	Кусторез	10	ТНВ на рубки ухода стр.70.т.65 п.10 Москва 1999 г		36,80	1,09	1,09
Хворост длиной от 2,1 до 6 м с подноской сбором и укладкой в кучи 1м*1м	скл. м^3	40,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.69.т.64 Москва 1999 г		22,20		1,80
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 чел.)	смена		автомобиль ГАЗ-66	10				0,05	0,05

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 2
на рубки ухода в молодняках *(ручным способом)*

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утверждённым нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Рубка, сбор, вынос хвороста и сучьев на расстояние до 50 м., и укладка хвороста и сучьев длиной до 6 м и толщиной в комле до 4 см в кучи (хвойные (кроме ели и пихты) и мягколиственные) в кучи размером 1м * 1м, точка инструмента во время работы	скл.м^3	30,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.69.т.64 Москва 1999 г		9,60		3,13
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		а/мобиль повыш. проход. УАЗ	1				0,05	0,50

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 3
на прореживание

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Валка леса бензомоторными пилами. Объем хлыста 0,13-0,22 кбм. хвойных и мягколиственных пород (состав звена вальщик + лесоруб)	м³	34,00	"Хускварна"	10	ТНВ на рубки ухода стр.11.т.7 Москва 1999 г		40,50		0,84
2.Обрезка сучьев и вершин бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,13-0,22 кбм. хвойных и мягколиственных пород (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	30,00	"Хускварна"	10	ТНВ на рубки ухода стр.12.т.8 Москва 1999 г		15,80		1,90
3.Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,13-0,22 кбм. хвойных и лиственных пород (Состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	м³	30,00	"Хускварна"	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва 1999 г		32,70		0,92
4.Зачистка сучьев после раскряжевки. Объем хлыста 0,13-0,22 кбм. Состав звена - обрезчик сучьев.	м³	30,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва 1999 г		45,2		0,66
5.Трелевка хлыстов трактором ТДТ-55, ЛХТ-55 на расстояние до 300м. Объем хлыста 0,13-0,22 кбм. Состав звена - тракторист на трелевке + чекеровщик	м³	30,00	ТДТ-55	10	ТНВ на рубки ухода стр.38 т.35 Москва 1999 г		18,2		1,65
6.Сортировка, штабелевка древесины на верхнем складе. Сортименты длиной 2,1м и более. Объем хлыста 0,13-0,22 кбм. Состав звена - штабелевщик	м³	30,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.50 т.43 Москва 1999 г		9,0		3,33
7.Очистка мест рубок ухода за лесом. Хвойные и мягколиственные породы; количество порубочных остатков более 60 скл. м³ на 1 га. (Состав звена - лесоруб)	склм³	60,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва 1999 г		19,6		3,06
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 человек)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 4
на проходные рубки

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утверждён. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Валка леса бензомоторными пилами. Объем хлыста 0,23-0,36 кбм. хвойных и мягколиственных пород (состав звена вальщик + лесоруб)	м³	45,00	"Хускварна"	10	ТНВ на рубки ухода стр.11.т.7 Москва 1999 г		54,90		0,82
2.Обрезка сучьев и вершин бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,23-0,36 кбм. хвойных и мягколиственных пород (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	40,00	"Хускварна"	10	ТНВ на рубки ухода стр.12.т.8 Москва 1999 г		21,50		1,86
3.Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,23-0,36 кбм. хвойных и мягколиственных пород (Состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	м³	40,00	"Хускварна"	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва 1999 г		45,70		0,88
4.Зачистка сучьев после раскряжевки. Объем хлыста 0,23-0,36 кбм. (Состав звена - обрезчик сучьев)	м³	40,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва 1999 г		52,8		0,76
5.Трелевка хлыстов трактором ТДТ-55, ЛХТ-55 на расстояние до 300м. Объем хлыста 0,23-0,36 кбм. (Состав звена -тракторист на трелевке + чекеровщик)	м³	40,00	ТДТ-55	10	ТНВ на рубки ухода стр.38 т. 35 Москва 1999 г		23,6		1,69
6.Сортировка, штабелевка древесины на верхнем складе. Сортименты длиной 2,1м и более. Объем хлыста 0,23-0,36 кбм. (Состав звена - штабелевщик)	м³	40,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.50 т.43 Москва 1999 г		9,6		4,17
7.Очистка мест рубок ухода за лесом. Хвойные и мягколиственные породы, количество порубочных остатков более 60 скл. м³ на 1 га. Состав звена - лесоруб	склм³	60,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва 1999 г		19,6		3,06
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 человек)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 5
на выборочные санитарные рубки

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ сме-на	чел./ день
1.Валка леса бензомоторными пилами. Объем хлыста 0,37-0,54 кбм. хвойных и мягколиственных. пород (состав звена вальщик + лесоруб)	м³	56,00	"Хускварна"	10	ТНВ на рубки ухода стр.11.т.7 Москва 1999 г		71,00		0,79
2.Обрезка сучьев и вершин бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,37-0,54 кбм. хвойных и мягколиственных пород (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	50,00	"Хускварна"	10	ТНВ на рубки ухода стр.12.т.8 Москва 1999 г		30,90		1,62
3.Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,37-0,54 кбм. хвойных и мягколиственных пород (Состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	м³	50,00	"Хускварна"	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва 1999 г		58,20		0,86
4.Зачистка сучьев после раскряжевки. Объем хлыста 0,37-0,54 кбм. (Состав звена - обрезчик сучьев)	м³	50,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва 1999 г		60,0		0,83
5.Трелевка хлыстов трактором ТДТ-55, ЛХТ-55 на расстояние до 300м. Объем хлыста 0,37-0,54 кбм. (Состав звена -тракторист на трелевке + чекеровщик)	м³	50,00	ТДТ-55	10	ТНВ на рубки ухода стр.38 т.35 Москва 1999 г		32,6		1,53
6.Сортировка, штабелевка древесины на верхнем складе. Сортименты длиной 2,1м и более. Объем хлыста 0,37-0,54 кбм. (Состав звена - штабелевщик)	м³	50,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.50 т.43 Москва 1999 г		11,0		4,55
7.Очистка мест рубок ухода за лесом. Хвойные и мягколиственные породы, количество порубочных остатков более 60 скл. м³ на 1 га. (Состав звена - лесоруб)	склм³	60,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва 1999 г		19,6		3,06
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 человек)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 6
на прочие лесохозяйственные рубки

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ сме-на	чел./ день
1.Валка леса бензомоторными пилами. Объем хлыста 0,55-0,76 кбм. хвойных и мягколиственных пород (состав звена вальщик + лесоруб)	м³	193,00	"Хускварна"	10	ТНВ на рубки ухода стр.11.т.7 Москва 1999 г		86,30		2,24
2.Обрезка сучьев и вершин бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,55-0,76 кбм. хвойных и мягколиственных пород (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	159,00	"Хускварна"	10	ТНВ на рубки ухода стр.12.т.8 Москва 1999 г		37,40		4,25
3.Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,55-0,76 кбм. хвойных и мягколиственных пород (Состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	м³	159,00	"Хускварна"	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва 1999 г		69,80		2,28
4.Зачистка сучьев после раскряжевки. Объем хлыста 0,55-0,76 кбм. (Состав звена - обрезчик сучьев)	м³	159,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва 1999 г		91,0		1,75
5.Трелевка хлыстов трактором ТДТ-55, ЛХТ-55 на расстояние до 300м. Объем хлыста 0,55-0,76 кбм. (Состав звена -тракторист на трелевке + чекеровщик)	м³	159,00	ТДТ-55	10	ТНВ на рубки ухода стр.38 т.35 Москва 1999 г		39,5		4,03
6.Сортировка, штабелевка древесины на верхнем складе. Сортименты длиной 2,1м и более. Объем хлыста 0,55-0,76 кбм. (Состав звена - штабелевщик)	м³	159,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.50 т.43 Москва 1999 г		12,1		13,14
7.Очистка мест рубок ухода за лесом. Хвойные и мягколиственные породы, количество порубочных остатков более 80 скл. м³ на 1 га. (Состав звена - лесоруб)	склм³	80,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва 1999 г		22,6		3,54
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 человек)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 7
на очистку леса от захламленности *(неликвид)*

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. Документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Очистка мест рубок ухода за лесом. Хвойные и мягколиственные породы, количество порубочных остатков более 20 скл. м³ на 1 га. Состав звена - лесоруб	склм³	20,00	ручн	10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва 1999 г		13,6		1,47
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 человек)	смена		а/мобиль	10				0,03	0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 8
на очистку от захламленности

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Валка леса бензомоторными пилами. Объем хлыста 0,13-0,22 кбм. хвойных и мягколиственных пород (состав звена вальщик + лесоруб)	$м^3$	34,00	"Хускварна"	10	ТНВ на рубки ухода стр.11.т.7 Москва 1999 г		40,50		0,84
2.Обрезка сучьев и вершин бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,13-0,22 кбм. хвойных и мягколиственных пород (состав звена - обрезчик сучьев)	$м^3$	30,00	"Хускварна"	10	ТНВ на рубки ухода стр.12.т.8 Москва 1999 г		15,80		1,90
3.Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,13-0,22 кбм. хвойных и мягколиственных пород (Состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	$м^3$	30,00	"Хускварна"	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва 1999 г		32,70		0,92
4.Зачистка сучьев после раскряжевки. Объем хлыста 0,13-0,22 кбм. (Состав звена - обрезчик сучьев)	$м^3$	30,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва 1999 г		45,2		0,66
5.Трелевка хлыстов трактором ТДТ-55, ЛХТ-55 на расстояние до 300м. Объем хлыста 0,13-0,22 кбм. (Состав звена - тракторист на трелевке + чекеровщик)	$м^3$	30,00	ТДТ-55	10	ТНВ на рубки ухода стр.38 т.35 Москва 1999 г		18,2		1,65
6.Сортировка, штабелевка древесины на верхнем складе. Сортименты длиной 2,1м и более. Объем хлыста 0,13-0,22 кбм. (Состав звена - штабелевщик)	$м^3$	30,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.50 т.43 Москва 1999 г		9,0		3,33
7.Очистка мест рубок ухода за лесом. Хвойные и мягколиственные породы количество порубочных остатков более 20 скл. $м^3$ на 1 га. (Состав звена - лесоруб)	$склм^3$	20,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва 1999 г		13,6		1,47
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 человек)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 9
на строительство дороги лесохозяйственного назначения шириной 10 м,
нормообразующие факторы: запас на 1 га 250 кбм., средний объём хлыста 0,77-1,02 кбм.,
условия: зимние, равнинные.

на 1 км

аименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	на чел./ день
Прорубка визиров по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, заготовка вешек и проведение линий, затеска деревьев на границе визира в насаждениях, км с полнотой 1.0-0.8, сосновые и лиственные	км	1,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва 1999 г		1,90		0,53
Промер визиров (просек, граничных линий)стальной лентой с приготовлением и постановкой пикетных кольев через 100м	км	0,50		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва 1999 г		3,70		0,14
Сплошной перечет деревьев в насаждениях с ограничением 10 метровой полосы	га	1,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.5 Москва 1999 г		2,20		0,45
Изготовление из растущего леса. деляночных столбов, копка ям (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва 1999 г		8,2		0,04
Валка деревьев	кбм	250,00	вальщик, лесоруб, б/пила	10	ТНВ на рубки ухода стр.11-т.7 Москва 1999 г		105,30		2,37
Обрезка сучьев и вершин б/пилами	кбм	223,00	обрубщик сучьев б/пила	10	ТНВ на рубки ухода стр.12-т.8 Москва 1999 г		43,60		5,11
3.Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,77-1,02 кбм. хвойных и мягколиственных пород (Состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	$м^3$	223,00	"Хускварна"	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва 1999 г		81,70		2,73
4.Зачистка сучьев после раскряжевки. Объем хлыста 0,77-1,02 кбм. (Состав звена - обрезчик сучьев)	$м^3$	223,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва 1999 г		120,0		1,86
Подбор и сжигание сучьев (очистка мест рубок с учётом по количеству)	кбм	250,00	лесоруб	10	ТНВ на рубки ухода стр.53-т.46 Москва 1999 г		29,20		8,56
Сортировка-штабелёвка (состав звена - штабелевщик)	кбм	223,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.50-т.43 Москва 1999 г		13,40		16,64
Трелёвка хлыстов на расстояние до 500 м.	кбм	223,00	ТДТ-40 тракторист, чекеровщик	10	ТНВ на рубки ухода с.39т.35 Москва 1999 г	35,00	35,00	6,37	6,37
Сплошная расчистка от кустарников и мелколесья, сдвигание их в сторону, корчевка кустарников и единичных деревьев, сгребание срезанного и выкорчеванного кустарника, мелколесья на расстояние до 50м, сжигание.	га	1,00		10	МТНВ-л/к 2006г.Москва, лист.20, таб.4.1.6.	1,25	1,25	0,80	0,80
Корчёвка пней диаметром до 30см на полосе шириной 4 м по центру разрыва для проезда противопож. (до 500 шт. на 1 га)	га	0,40	Т-130, тракторист	10	МТНВ-2006г.Москва, лист.16, таб.4.1.1.	0,32	0,32	1,25	1,25
Перемещение пней диаметром до 30см в кучи на расстояние до 400м	га	0,40	Т-130, тракторист	10	МТНВ-2006г.Москва, лист.17, таб.4.1.2.	1,00	1,00	0,40	0,40
Планировка площади на 4-х м. полосе для проезда транспорта (100$м^3$ грунта)	га	0,40	ТДТ-55 ТДТ-40 ДТ-75 Т130	10	МТНВ-2006 Москва лист.21 табл. 4.1.7	2,20	2,20	0,18	0,18
Устройство минерализованных полос по границам разрыва с числом пней до 301-500 шт. на 1 га.	км	1,00	ТДТ-55 ТДТ-40	10	МТНВ-2006 Москва лист.46 таб. 4.1.35	13,40	13,40	0,07	0,07
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 10

Искусственное лесовосстановление - Посадка стандартным посадочным (сеянцы 3 тыс. шт. на 1 га)

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Изгот.из растущего леса.деляночных столбов (сосна,обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва 1999 г		8,2		0,04
Выкопка пос. материала	га	0,003	МТЗ-82	1	ТНВ (1995г.) с.39	2	2,0	0,00	2,00
Подновление минерализованных полос колесный трактор до 1,5 т., с плугом ПКЛ -70 по периметру учаска под лесные культуры свежих вырубках , шириной 3 м	км	1,20	ДТ-75 ПКЛ-70	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.35. Москва 2006 г	25,50	25,50	0,30	0,30
Выборка сеянцев с погрузкой	тыс.шт.	3,00	вручную	1	ТНВ (1995г.) с.75		15,3		0,20
Сортировка без подсчета	тыс.шт.	3,00	вручную	1	ТНВ (1995г.) с.75		9,4		0,32
Доставка рабочих к месту работы и обратно(бригада 4 человека)	смена		а/мобиль повыш. проход. УАЗ	1					0,50
Разгрузка посадочного материала	т.шт.	3,00	вручную	1			392		0,01
Временная прикопка посадочного материала	т.шт.	3,00	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.30 Москва 1980 г.		58,3		0,05
Посадка с подноской сеянцев под меч Колесова на глубину до 22 см на средней почве без подновления	т.шт.	3,00	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва 2006 г		0,64		4,67

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 11

Искусственное лесовосстановление - Посадка стандартным посадочным (сеянцы 4 тыс. шт. на 1 га)

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Изгот.из растущего леса.деляночных столбов (сосна,обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва 1999 г		8,2		0,04
Выкопка пос. материала	га	0,003	МТЗ-82	1	ТНВ (1995г.) с.39	2	2,0	0,00	2,00
Подновление минерализованных полос колесный трактор до 1,5 т., с плугом ПКЛ -70 по периметру учаска под лесные культуры свежих вырубках , шириной 3 м	км	1,20	ДТ-75 ПКЛ-70	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.35. Москва 2006 г	25,50	25,50	0,30	0,30
Выборка сеянцев с погрузкой	тыс.шт.	4,00	вручную	1	ТНВ (1995г.) с.75		15,3		0,26

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сортировка без подсчета	тыс.шт.	4,00	вручную	1	ТНВ (1995г.) с.75		9,4		0,43
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		а/мобиль повыш.проход. УАЗ	1			0,5	0,50	0,50
Разгрузка посадочного материала	т.шт.	4,00	вручную	1			392		0,01
Временная прикопка посадочного материала	т.шт.	4,00	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.30 Москва 1980 г.		58,3		0,07
Посадка с подноской сеянцев под меч Колесова на глубину до 22 см на средней почве без подновления	т.шт.	4,00	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва 2006 г		0,64		6,23

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 12

Искусственное лесовосстановление - Посев районированных семян лесных хозяйственно (3,6 тыс. шт/га)

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Изгот.из растущего леса.деляночных столбов (сосна,обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва 1999 г		8,2		0,04
Подновление минерализованных полос колесный трактор до 1,5 т., с плугом ПКЛ -70 по периметру участка под лесные культуры свежих вырубках, шириной 3 м	км	1,20	ДТ-75 ПКЛ-70	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.35. Москва 2006 г	25,50	25,50	0,30	0,30
Подготовка семян мелкохвойных пород к посеву :погружение семян в раствор протравливателя марганцово-кислым калием	кг/га	1	вручную	1	ТНВ в лесн.пит.1995г. стр.61		45		0,02
Посев мелкохвойных семян вручную	посевная площадь, $м^2$	10000,00	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва 2006 г		2205,00		4,54
Доставка рабочих к месту работы и обратно(бригада 4 человека)	смена		а/мобиль повыш.проход. УАЗ	1			0,5	0,50	0,50

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 13

Искусственное лесовосстановление - Посев районированных семян лесных пород (4,8 тыс. шт/га)

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Изгот.из растущего леса.деляночных столбов (сосна,обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва 1999 г		8,2		0,04
Подновление минерализованных полос колесный трактор до 1,5 т., с плугом ПКЛ -70 по периметру участка под лесные культуры свежих вырубках, шириной 3 м	км	1,20	ДТ-75 ПКЛ-70	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.35. Москва 2006 г	25,50	25,50	0,30	0,30
Подготовка семян мелкохвойных пород к посеву: погружение семян в раствор протравливателя марганцово-кислым калием	кг/га	1	вручную	1	ТНВ в лесн.пит.1995г. стр.61		45		0,02
Посев мелкохвойных семян вручную	посевная площадь, $м^2$	10000,00	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва 2006 г		2205,00		4,54
Доставка рабочих к месту работы и обратно(бригада 4 человека)	смена		а/мобиль повыш.проход. УАЗ	1			0,5	0,50	0,50

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 14

Комбинированное лесовосстановление - Посадка стандартным посадочным материалом

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Изгот.из растущего леса.деляночных столбов (сосна,обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва 1999 г		8,2		0,04
Подновление минерализованных полос колесный трактор до 1,5 т., с плугом ПКЛ -70 по периметру участка под лесные культуры свежих вырубках, шириной 3 м	км	1,20	ДТ-75 ПКЛ-70	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.35. Москва 2006 г	25,50	25,50	0,30	0,30
Выкопка пос. материала	га	0,0015	МТЗ-82	1	ТНВ (1995г.) с.39	2	2,0	0,00	2,00
Выборка сеянцев с погрузкой	тыс.шт.	2,40	вручную	1	ТНВ (1995г.) с.75		15,3		0,16
Сортировка без подсчета	тыс.шт.	2,40	вручную	1	ТНВ (1995г.) с.75		9,4		0,26
Разгрузка посадочного материала	тыс.шт.	2,40	вручную	1			392		0,01
Временная прикопка посадочного материала	тыс.шт.	2,40	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.30 Москва 1980 г.		58,3		0,04
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		а/мобиль повыш.проход. УАЗ	1			0,5	0,50	0,50
Посадка с подноской сеянцев под меч Колесова на глубину до 22 см на средней почве без подновления	тыс.шт.	2,40	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва 2006 г		0,64		3,74

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 15

Комбинированное лесовосстановление - Посев районированных семян лесных пород

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Изгот.из растущего леса.деляночных столбов (сосна,обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва 1999 г		8,2		0,04
Подновление минерализованных полос колесный трактор до 1,5 т., с плугом ПКЛ -70 по периметру участка под лесные культуры свежих вырубках , шириной 3 м	км	1,20	ДТ-75 ПКЛ-70	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.1.35. Москва 2006 г	25,50	25,50	0,30	0,30
Подготовка семян мелкохвойных пород к посеву: погружение семян в раствор протравливателя марганцово-кислым калием	кг/га	0,4	вручную	1	ТНВ в лесн.пит.1995г. стр.61		45		0,01
Посев мелкохвойных семян вручную	посевная площадь, $м^2$	5000,00	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва 2006 г		2205,00		2,27
Доставка рабочих к месту работы и обратно(бригада 4 человека)	смена		а/мобиль повыш.проход. УАЗ	1			0,5	0,50	0,50

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 16
на содействие естественному возобновлению леса с сохранением подроста

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прорубка визиров шириной 1м по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, заготовка вешек и проведение линий, затеска деревьев на границе визира в насаждениях, км с полнотой 1.0-0.8, сосновые и лиственные	км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва 1999 г		1,90		0,21

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	чел./ день
Промер визиров (просек, граничных линий) стальной лентой с приготовлением и постановкой пикетных кольев через 100м	км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва 1999 г		3,70		0,11
Ленточный перечет деревьев в насаждениях с ограничением 10 метровой полосы	га/км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.6 Москва 1999 г		3,00		0,13
Изготовление из растущего леса деляночных столбов (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва 1999 г		8,2		0,04
Очистка мест рубок ухода за лесом . Хвойные и мягколиственные породы, количество порубочных остатков более 20 скл. м^3 на 1 га.	скл.м^3	4,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва 1999 г		13,6		0,29
Освобождение и оправка подроста	га/км	1,00		10	ТНВ на рубки ухода стр. 73 таб. 72Москва 1999 г.		0,3		3,33
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 чел.)	смена		а/мобиль	10				0,03	0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 17
на содействие естественному возобновлению леса (минерализация почвы)

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прорубка визиров шириной 1м по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, заготовка вешек и проведение линий, затеска деревьев на границе визира в насаждениях, км с полнотой 1.0-0.8. сосновые и лиственные	км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва 1999 г		2,85		0,14
Промер визиров (просек, граничных линий) стальной лентой с приготовлением и постановкой пикетных кольев через 100м	км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва 1999 г		3,70		0,11
Ленточный перечет деревьев в насаждениях с ограничением 10 метровой полосы	га/км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.6 Москва 1999 г		3,00		0,13
Изготовление из растущего леса деляночных столбов (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва 1999 г		8,2		0,04
Минерализация почвы трактором ДТ-75 с агрегатом ПЛН-4-35 расстояние между центрами борозд 4м при длине гона свыше 250м (почва средняя)	га	1,00		10	ТНВ на работы в лесных питомниках стр.14 Т.3.5		5,4		0,19
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 чел.)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 18
на заготовку семян со стоящих деревьев

на 1 кг

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. Готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. Документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сбор шишек со стоящих деревьев высотой до 5 м с помощью лестниц хвойных пород (сосна обыкновенная), урожайность хорошая (4 балла)	кг	100,00		10	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.1 стр.99 Москва 1990 г		25,4		3,9
Переработка шишек, собранных с деревьев хвойных пород (сосна обыкновенная)	кг	100,00		10	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.3 стр.104 Москва 1990 г		114,0		0,88
Доставка рабочих к месту работы и обратно и вывозка собранной шишки (бригада 4 чел.)	смена		автомобиль	10				0,2	0,2
Закладка семян на хранение: дезинфекция (склад, тара), сортировка по бутылям; проверка семян на влажность (периодичность проверок 3 раза в месяц).	Кг	1,00		10					0,3

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 19
на заготовку семян со срубленных деревьев

на 1 кг

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сбор шишек со срубленных деревьев хвойных пород (сосна обыкновенная) урожайность средняя (2 балла)	кг	100,00		10	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.1 стр.99 Москва 1990 г		51,1		2,0
Переработка шишек собранных с деревьев хвойных пород (сосна обыкновенная)	кг	100,00		10	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.3 стр.104 Москва 1990 г		114,0		0,88
Доставка рабочих к месту работы и обратно и вывозка собранной шишки (бригада 4 чел.)	смена		автомобиль	10				0,2	0,2
Закладка семян на хранение: дезинфекция (склад, тара), сортировка по бутылям; проверка семян на влажность (периодичность проверок 3 раза в месяц).	кг	1,00		10					0,3

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 20
на хранение семян (страхового фонда)

на 1 кг

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Закладка семян на хранение: дезинфекция (склад, тара), сортировка по бутылям; проверка семян на влажность (периодичность проверок 3 раза в месяц).	кг	1,00		10					0,3

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 21
на выращивание посадочного материала (открытая корневая система) сосны обыкновенной

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тариф ный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Черный пар									
Вспашка с одновренным боронованием	га	1,0	ДТ-75	12,0	ТНВ стр.13 М. 1995 г	4,3	4,3	0,2	0,5
Обработка почвы гербицидом 2 раза	га	1,0	МТЗ-82	12,0	ТНВ стр.23 М. 1995 г	31,8	31,8	0,03	0,1
Дискование почвы после усыхания сорняков 2 раза	га	2,0	ДТ-75	12,0	ТНВ стр.13 М. 1995 г	10,0	10,0	0,2	0,8
Вывозка минеральных удобрений	км	60,00	ГАЗ, МАЗ	10,0				0,5	1,0
Погрузка мин. удобрений в сеялку	т	0,5	ручная	10,0	ТНВ стр.54 М. 1995 г	5,4	5,4		0,1
Внесение мин.удобрений	га	1,0	МТЗ-82, СЗУ-3,6	12,0	ТНВ стр.25 М. 1995 г	10,6	10,6	0,1	0,2
Перепашка пара с одновременным боронованием	га	1,0	ДТ-75	12,0	ТНВ стр.25 М. 1995 г	4,3	4,3	0,2	0,5
1 год выращивания									
Вспашка почвы	га	1,0	ДТ-75	12,0	ТНВ (1995г.) с.8	4,6		0,2	0,4
Фрезерование с одновременной нарезкой гряд	га	1,0	Т-16	12,0	ТНВ (1995г.) с.20	1,6		0,6	1,3
Подготовка семян к посеву	кг	60,0	вручную	10,0	ТНВ (1995г.) с.59		307		0,2
Погрузка субстрата в мульчирователь	т	10,0	вручную	10,0	ТНВ (1995г.) с.56		6,0		1,7
Мульчирование посевов	га	1,0	МТЗ-82	12,0	ТНВ (1995г.) с.29	2,3		0,4	0,9
Сухая подкормка посевов (2-х кратная)	тыс.м^2	10,0	вручную	10,0	ТНВ (1995г.) с.72		1,8		5,5
Опрыскивание посевов фунгицидом (2-х кратная)	га	2,0	МТЗ-82, ОПШ-16	12,0	ТНВ (1995г.) с.33	19,2		0,1	0,2

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тариф ный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	чел./ день
Опрыскивание посевов гербицидами	га	1,0	МТЗ-82, ОПШ-16	12,0	ТНВ (1995г.) с.23	31,8		0,03	0,1
Прополка посевов	тыс.м^2	10,0	вручную	10,0	ТНВ (1995г.) с.70		0,1		142,9
Полив посевов	тыс.м^2	100,0	вручную	10,0	ТНВ (1995г.) с.67		2,1		47,6
Погрузка и разгрузка удобрений	т	1,0	вручную	10,0			10,0		0,1
2 год выращивания									
Ранневесенняя культивация посевов	га	1,0	МТЗ-82	12,0	ТНВ (1995) с.31	5,5		0,18	0,4
Внесение минеральных удобрений	га	3,0	МТЗ-82	12,0	ТНВ (1995) с.25	18,3		0,16	0,3
Опрыскивание гербицидами	га	1,0	МТЗ-83 ОПШ-16	12,0	ТНВ(1995г.) с.33	19,2	19,2	0,05	0,1
Прополка посевов вручную (4-х кратная)	т.м^2	20,0	вручную	10,0	ТНВ (1995г.) с.70		0,1		181,8
Прополка мотыгой (4-х кратная)	т.м^2	5,0	вручную	10,0	ТНВ (1995г.) с.69		0,2		25,0

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 22
Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ
Благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах

Дополнительная информация по условиям проведения работ	расстояние до места работ 50 км
	площади без пней (пустыри, прогалины, обочины проезжих дорог, просеки)
	площадка размера 15м.х15м.
	условия летние, равнинные

на 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалифи кационный уровень по НСОТ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	на чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Уборка валежа, кустарника и подроста, приземление опасных деревьев (сухостойных, зависших, ветровальных) запас древесины на 1 га 60 кбм (площадка 15 м х 15 м).	м3	60,0	бензопила	1	ТНВ на РУ в равнин.усл. 1999,с11,п3.4,т7		47,0		1,28
Изготовление на месте из растущего леса и постановка столбов для аншлага длиной 2,3 м и диаметром от 22 см (подбор дерева, спиливание, валка дерева, обрубка сучьев, их сбор и укладка, копка ям глубиной до 1 м, постановка и укрепление столба).	шт.	2	ручное	1	ТНВ на РУ в равнин.усл. 1999,с 76, п 8, п 10 т.72		4,5		0,44
Изготовление рамки для аншлага, укрепление на столбах.	шт.	1	ручное	1	Орг. и план-е произв-ва на предпр. лесн. произ-ва, Москва 1972, стр.203, 225		3,9		0,26
Изготовление столов (120 см*75 см*75 см) из пиломатериалов.	шт.	1	ручное	1	Орг. и план-е произв-ва на предпр. лесн. произ-ва, Москва 1972, стр.206, 229		2		0,50
Изготовление скамеек (120 см *30 * 30 см) из пиломатериалов.	шт.	2		1	Орг. и план-е произв-ва на предпр. лесн. чоз-ва, Москва 1972, стр.206, 229 (норма времени на скамейку длинной до 100 см 1,12, а на скамейку 120 см норма времени составляет 1,34		6		0,33
Устройство места для кострища, выкладыванием кострища камнем или путём снятия дернины до минерального слоя почвы.	шт.	1		1	Орг. и план-е произв-ва на предпр. лесн. произ-ва, Москва 1972, стр.88, 112		5,3		0,19
Устройство места для мусора (копка ямы 0,6 м. Х 0,6 м. х 0,5 м.)	шт.	1		1	ТНВ на РУ в равнин.усл. 1999,с 76, п 8, п 10 т.72		2		0,50
Проведение минерализованных полос на свежих вырубках с числом пней до 301-500 шт. на 1 га.	км	1	ТДТ-55	1	МТНВ-2006 лист.46 т.4.1.35	13,40	13,4	0,06	0,06
Доставка материалов (средняя скорость движения 60 км/час, среднее расстояние в обе стороны 50 км).Доставка рабочих к месту работы и обратно.	смена		а/мобиль повыш.проход. УАЗ бортовой	1			0,5		0,50

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 23
Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ
Строительство лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров

Наименование работы	Создание лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров - 1 км шириной 10 м.			
Базовые условия выполнения (критерии)	1. Условия	летние	8. Расстояние трелевки	до 500 м
	2. Рельеф	равнинный	9. Густота кустарника	средняя
	3. Породный состав	сосна и мягколиственные насаждения	10. Дальность перемещения кустарника в кучи	50 м
	4. Грунт	обычный	11. Тип дорог	III
	5. Количество пней на 1 га	до 500 шт	12. Планировка полотна	шириной 4,5 м в три следа
	6. Исходный запас древостоя на 1 га	250 м^3	13. Переезды в течение смены	до 4 км
	7. Средний объем хлыста	0,77-1,02м^3	14. Расстояние доставки рабочих	до 10 км

на 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	на чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прорубка визиров по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, заготовка вешек и проведение линий, затеска деревьев на границе визира в насаждениях, км с полнотой 1.0-0.8% сосновые и лиственные.	км	2,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва 1999 г		1,90		1,05
Промер визиров (просек, граничных линий) стальной лентой с приготовлением и постановкой пикетных кольев через 100 м.	км	2,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва 1999 г		3,70		0,54
Сплошной перечет деревьев в насаждениях с ограничением 10 метровой полосы.	га	1,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.5 Москва 1999 г		2,20		0,45
Изгот. из растущего леса. деляночных столбов, копка ям (сосна, обычный грунт).	шт.	0,33		1	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва 1999 г		8,2		0,04
Валка деревьев.	кбм	250,00	вальщик, лесору, б/пила	1	ТНВ на рубки ухода стр.11-т.7 Москва 1999 г		105,30		2,37
Обрезка сучьев и вершин б/пилами.	кбм	250,00	обрубщик сучьев б/пила	1	ТНВ на рубки ухода стр.12-т.8 Москва 1999 г		43,60		5,73
3.Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 077-102 хвойных и листв. пород (Состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов).	м^3	250,00	"Хускварна"	1	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва 1999 г		81,70		3,06
4.Зачистка сучьев после раскряжевки. Объем хлыста 077-102 (Состав звена-обрезчик сучьев).	м^3	250,00	"Хускварна"	1	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва 1999 г		120,0		2,08
Подбор и измельчение сучьев (очистка мест рубок с учётом по количеству).	кбм	250,00	лесоруб	1	ТНВ на рубки ухода стр.53-т.46 Моск 1999 г		29,20		8,56
Сортировка-штабелёвка (состав звена -штабелевщик).	кбм	250,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.50-т.43 Моск 1999 г		13,40		18,66
Трелёвка хлыстов на расстояние до 500 м.	кбм	250,00	ТДТ-40 тракторист, чекеровщик	1	ТНВ на рубки ухода с.39т.35 Москва 1999 г	35,00	35,00	7,14	7,14
Сплошная расчистка от кустарников и мелколесья, сдвигание их в сторону, корчевка кустарников и единичных деревьев, сгребание срезанного и выкорчеванного кустарника, мелколесья на расстояние до 50м, сжигание.	га	1,00	Т-130, тракторист	1	МТНВ-л/к 2006г.Москва, лист.20, таб.4.1.6.	1,25	1,25	0,80	0,80
Корчёвка пней диаметром до 30см на полосе шириной 4,5 м по центру разрыва для проезда противопож. (до 500 шт. на 1 га).	га	0,45	Т-130, тракторист	1	МТНВ-2006г.Москва, лист.16, таб.4.1.1.	0,32	0,32	1,41	1,41
Перемещение пней диаметром до 30см в кучи на расстояние до 400 м.	га	0,45	Т-130, тракторист	1	МТНВ-2006г.Москва, лист.17, таб.4.1.2.	1,00	1,00	0,45	0,45
Планировка площади на 4,5-х м. полосе для проезда транспорта 100 м^3 грунта).	га	0,45	Т-130, тракторист	1	МТНВ-2006 Москва лист.21 табл..4.1.7	2,20	2,20	0,20	0,20
Доставка рабочих к месту работы и обратно.	смена		а/мобиль повыш. проход. УАЗ	1					0,50

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 24
Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ
Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров

на 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	на чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Планировка площади на 4,5 м. полосе для проезда транспорта (100м³ грунта).	га	0,45	Т-130, тракторист	1	МТНВ-2006 Москва лист.21 табл..4.1.7	2,20	2,20	0,20	0,20
Расчистка обочин и кюветов дороги от кустарников и мелколесья.	кбм	15,00	топор	1	ТНВ на рубки ухода стр.15 Т. 9.	11,90	11,90		1,26
Обрубка нависающих ветвей и тонкомерных деревьев, уборка ветвей с дороги (объем хлыста 0,13-0,22).	кбм	15,00	топор	1	ТНВ на рубки ухода стр.15 Т. 9.	11,90	11,90		1,26
Доставка рабочих к месту работы и обратно.	смена		а/мобиль повыш.проход. УАЗ	1					0,50

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 25
Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООП
на прокладку противопожарного разрыва шириной 30 м, по центру разрыва 4-х м. полоса для проезда противопожарной техники. норм условия: запас 200м на 1га, у хлыста 0,77-1,02 м3

на 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	на чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прорубка визиров по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, заготовка вешек и проведение линий, затеска деревьев на границе визира в насаждениях, км с полнотой 1.0-0.8% сосновые и лиственные	км	2,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва 1999 г		1,90		1,05
Промер визиров (просек, граничных линий)стальной лентой с приготовлением и постановкой пикетных кольев через 100м	км	2,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва 1999 г		3,70		0,54
Сплошной перечет деревьев в насаждениях с ограничением 10 метровой полосы	га	3,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.5 Москва 1999 г		2,20		1,36
Изгот. из растущего леса. деляночных столбов, копка ям (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		1	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва 1999 г		8,2		0,04
Валка деревьев	кбм	600,00	вальщик, лесоруб, б/пила	1	ТНВ на рубки ухода стр.11-т.7 Москва 1999 г		105,30		5,70
Обрезка сучьев и вершин б/пилами	кбм	600,00	обрубщик сучьев б/пила	1	ТНВ на рубки ухода стр.12-т.8 Москва 1999 г		43,60		13,76
3.Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 077-102 хвойных и листв. пород (Состав звена раскряжевщик+разметчик хлыстов)	м³	600,00	"Хускварна"	1	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва 1999 г		81,70		7,34
4.Зачистка сучьев после раскряжевки.Объем хлыста 077-102 (Состав звена-обрезчик сучьев .)	м³	600,00	топор	1	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва 1999 г		120,0		5,00
Подбор и сжигание сучьев(очистка мест рубок с учётом по количеству)	кбм	600,00	лесоруб	1	ТНВ на рубки ухода стр.53-т.46 Моск 1999 г		29,20		20,55
Сортировка-штабелёвка (состав звена -штабелевщик)	кбм	600,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.50-т.43 Моск 1999 г		13,40		44,78
Трелёвка хлыстов на расстояние до 500 м.	кбм	600,00	Т-130, тракторист	1	ТНВ на рубки ухода с.39т.35 Москва 1999 г	35,00	35,00	17,14	17,14
Сплошная расчистка от кустарников и мелколесья, сдвигание их в сторону, корчевка кустарников и единичных деревьев, сгребание срезанного и выкорчеванного кустарника, мелколесья на расстояние до 50м,сжигание.	га	2,00	Т-130, тракторист	1	МТНВ-л/к 2006г.Москва, лист.20, таб.4.1.6.	1,25	1,25	1,60	1,60
Корчёвка пней диаметром до 30см на полосе шириной 4 м по центру разрыва для проезда противопож. (до 500 шт на 1 га)	га	0,40	Т-130, тракторист	1	МТНВ-2006г.Москва, лист.16, таб.4.1.1.	0,32	0,32	1,25	1,25
Перемещение пней диаметром до 30см в кучи на расстояние до 400м	га	0,40	Т-130, тракторист	1	МТНВ-2006г.Москва, лист.17, таб.4.1.2.	1,00	1,00	0,40	0,40
Планировка площади на 4-х м. полосе для проезда транспорта (100м³ грунта)	га	0,40	Т-130, тракторист	1	МТНВ-2006 Москва лист.21 табл..4.1.7	2,20	2,20	0,18	0,18
Устройство минерализованных полос по границам разрыва с числом пней до 301-500 шт. на 1 га.	км	2,00	Т-130, тракторист	1	МТНВ-2006 Москва лист.46 таб.4.1.35	13,40	13,40	0,15	0,15
Доставка рабочих к месту работы и обратно	смена		а/мобиль повыш.проход. УАЗ	1					0,50

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 26
Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров,
включая территорию ООПТ
Уход за противопожарными разрывами шириной 30 м, по центру разрыва 4-х м. полоса для проезда противопожарной техники

на 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	на чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сплошная расчистка (срезка)от кустарников и мелколесья при характеристике участка - густые заросли	га	2,00	ТДТ-55	1	МТНВ-л/к 2006г.Москва, лист.20, таб.4.1.6.	0,70	0,70	2,86	2,86
Сгребание срезанного мелколесья и кустарнака на расстояние 150м	га	2,00	ТДТ-55	1	МТНВ-л/к 2006г.Москва, лист.20, таб.4.1.6.	1,86	1,86	1,08	1,08
Сжигание кустарника и мелколесья (с кол-вом 80 скл.кбм.на 1 га)	скл. кбм.	160,00	лесо-руб	1	ТНВ на рубки ухода стр.52-т.45 Моск 1999 г	25,70	25,70	6,23	6,23
Планировка площади на 4-х м. полосе для проезда транспорта	га	0,40	ТДТ-55	1	МТНВ-2006 Москва лист.21 табл..4.1.7	2,20	2,20	0,30	0,30
Доставка рабочих к месту работы и обратно	смена		а/мобиль повыш.проход. УАЗ	1					0,50

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 27
Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ
Прокладка просек

на 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наимено-вание норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	на чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прорубка визиров по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, заготовка вешек и проведение линий, затеска деревьев на границе визира в насаждениях, км с полнотой 1,0-08% сосновые и лиственные.	км	2,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва 1999 г		1,90		1,05
Промер визиров (просек, граничных линий)стальной лентой с приготовлением и постановкой пикетных кольев через 100 м.	км	2,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва 1999 г		3,70		0,54
Сплошной перечет деревьев в насаждениях с ограничением 20 метровой полосы.	га	2,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.5 Москва 1999 г		2,20		0,91
Изгот. из растущего леса. деляночных столбов, копка ям (сосна, обычный грунт).	шт.	0,33		1	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва 1999 г		8,2		0,04
Валка деревьев.	кбм	400,00	вальщик, лесоруб, б/пила	1	ТНВ на рубки ухода стр.11-т.7 Москва 1999 г		105,30		3,80
Обрезка сучьев и вершин б/пилами.	кбм	400,00	обрубщик сучьев б/пила	1	ТНВ на рубки ухода стр.12-т.8 Москва 1999 г		43,60		9,17
3.Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 077-102 хвойных и листв. пород (состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов).	м³	400,00	"Хускварна"	1	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва 1999 г		81,70		4,90
4.Зачистка сучьев после раскряжевки. Объем хлыста 077-102 (состав звена-обрезчик сучьев).	м³	400,00	топор	1	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва 1999 г		120,0		3,33
Подбор и сжигание сучьев (очистка мест рубок с учётом по количеству).	кбм	400,00	лесоруб	1	ТНВ на рубки ухода стр.53-т.46 Моск 1999 г		29,20		13,70
Сортировка-штабелёвка (состав звена -штабелевщик).	кбм	400,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.50-т.43 Моск 1999 г		13,40		29,85
Трелёвка хлыстов на расстояние до 500 м.	кбм	400,00	Т-130, тракторист чекеровщик	1	ТНВ на рубки ухода с.39т.35 Москва 1999 г	35,00	35,00	11,43	11,43

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наимено-вание норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	на чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сплошная расчистка от кустарников и мелколесья на 20 м полосе, сдвигание их в сторону, корчевка кустарников и единичных деревьев, сгребание срезанного и выкорчеванного кустарника, мелколесья на расстояние до 50м, сжигание.	га	2,00		1	МТНВ-л/к 2006г.Москва, лист.20, таб.4.1.6.	1,25	1,25	1,60	1,60
Доставка рабочих к месту работы и обратно	смена		а/мобиль повыш.проход. УАЗ	1					0,50

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 28
Устройство противопожарных минерализованных полос
(в два прохода. нормообразующие факторы: на свежих вырубках с числом пней до 301-500 шт. на 1 га)

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наимено-вание норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	на чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Проведение минерализованных полос на свежих вырубках с числом пней до 301-500 шт. на 1 га.	км	2,00	ТДТ-55	1	МТНВ-2006 лист.46 т.4.1.35	13,40	13,40	0,15	0,15
2.Перегон трактора на расстояние до 25 км	км	10,00	ТДТ-55	10		56,00	56,00	0,18	0,18

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 29
Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ
Устройство противопожарных минерализованных полос
(в один проход шириной 1,4 м. нормообразующие факторы: на свежих вырубках с числом пней до 301-500 шт. на 1 га)

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наимено-вание норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	на чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Проведение минерализованных полос на свежих вырубках с числом пней до 301-500 шт. на 1 га.	км	1,00	ТДТ-55	1	МТНВ-2006 лист.46 т.4.1.35	13,40	13,40	0,07	0,07
2.Перегон трактора на расстояние до 25 км	км	10,00	ТДТ-55	10		56,00	56,00	0,18	0,18

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 30
Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ
Прочистка просек

на 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	на чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сплошная расчистка (срезка)от кустарников и мелколесья при характеристике участка - густые заросли	га	0,40	ТДТ-55	1	МТНВ-л/к 2006г. Москва, лист.20, таб.4.1.6.	0,70	0,70	0,57	0,57
Сгребание срезанного мелколесья и кустарника на расстояние 150м	га	0,40	ТДТ-55	1	МТНВ-л/к 2006г.Москва, лист.20, таб.4.1.6.	1,86	1,86	0,22	0,22
Сжигание кустарника и мелколесья(с колвом 80 скл. кбм. на 1 га)	скл. кбм.	32,00	лесоруб	1	ТНВ на рубки ухода стр.52-т.45 Моск 1999 г	25,70	25,70	1,25	1,25
Доставка рабочих к месту работы и обратно	смена		а/мобиль повыш.проход. УАЗ	1					0,50

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 31
Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ
Прочистка и обновление противопожарных минерализованных полос
(в два прохода нормообразующие факторы: на свежих вырубках с числом пней до 301-500 шт. на 1 га)

на 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наимено-вание норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	на чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Подновление минерализованных полос	км	2,00	ТДТ-55	1	МТНВ-2006 Москва лист 46 т.4.1.36	19,20	19,20	0,10	0,10
2. Перегон трактора до 25 км	км	10,00	ТДТ-55	1		56,00	56,00	0,18	0,18

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 32
Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ
Прочистка и обновление противопожарных минерализованных полос
(в один проход шириной 1,4 м. нормообразующие факторы: на свежих вырубках с числом пней до 301-500 шт. на 1 га)

на 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	на чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Подновление минерализованных полос	км	1,00	ТДТ-55	1	МТНВ-2006 Москва лист 46 т.4.1.36	19,20	19,20	0,05	0,05
2.Перегон трактора до 25 км	км	10,00	ТДТ-55	1		50,00	50,00	0,20	0,20

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 33
Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ
Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов
(нормообразующие факторы: от естественных опорных рубежей)

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	на чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Проведение минерализованных полос на свежих вырубках с числом пней до 301-500 шт. на 1 га.	км	1,00	ТДТ-55	1	МТНВ-2006 лист.46 т.4.1.35	13,40	13,40	0,07	0,07
2.Перегон трактора на расстояние до 25 км	км	10,00	ТДТ-55	1		56,00	56,00	0,18	0,18
3.Создание защитной полосы огневым способом, осмотр пройденной площади и ликвидация очагов длительного горения	час	1,00	бригада из 5 чел. зажигат. аппарат-2 шт, РЛО 5шт.	1	Рекомендации по созданию защит.полос Моск. 1999г. Стр.6 п.3.6		7,00		0,14
4.Доставка рабочих к месту работы и обратно	смена		а/мобиль повыш.проход. УАЗ	1					0,50

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 34
Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ
Создание противопожарных заслонов
(нормаобразующие факторы: (ширина заслона 250 м запас на 1 га 15 скл/кбм., хворост неочищенный длиной от 2 до 6м)
В 1 км 25 га (1000 м. Х250м.= 250000 кв.м.: 10000кв.м.=25 га)

на 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	на чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прорубка визиров шириной 1м по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, затеска деревьев на границе	км	2,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва 1999 г		1,90		1,05
Промер визиров (просек, граничных линий) стальной лентой с приготовлением и постановкой пикетных кольев	км	2		1	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва 1999 г		0,59		3,39

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	на чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Изгот. из растущего леса. деляночных столбов (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		1	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва 1999 г		8,2		0,04
Уборка валежника, срезка подроста хвойных пород, пожароопасного подлеска, обрубка сучьев у хвойных деревьев на высоту до 2 м. со сбором в кучи на растояние 250 м. с последующим сжиганием. (Рубка хвороста длиной от 2,1 до 6 м со сбором в кучи без вывозки).	скл.м^3	375,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.69.т.64 Москва 1999 г		6,80		55,15
Устройство минерализованных полос шириной не менее 2,5 метра по границам опушек с внешней стороны полосы (со стороны населённого пункта), в два прохода трактора плугом ПКЛ-70	км	2,00	ТДТ-55	1	МТНВ-2006 лист.46 т.4.1.35		13,4	13,4	0,1
Перегон трактора на расстояние до 25 км	км	25,00	ТДТ-55	1		50,00	50,00	0,50	0,50
Доставка рабочих к месту работы и обратно(бригада 4 человека)	смена		а/мобиль повыш.проходимости УАЗ	1				0,50	0,50

Приложение № 4.

Реестр лесных участков, на которых действуют очаги вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам, в лесных насаждениях на территории Тулунского лесничества по состоянию на 07 июня 2018 г.

Участковое лесничество	Урочище (дача)	Повреждаемая порода	Вид вредителя/болезни	Код вредителя/болезни	Код группы вредителей/болезней	Квартал	Выдел	Целевое назначение лесов	Категория защитных лесов*	ОЗУ**	Площадь очагов, га				Номер очага
											всего	из них на арендованных участках	в том числе требует проведения мероприятий		
													уничтожение или подавление численности	рубка лесных насаждений в целях регулирования породного и возрастного составов и СОМ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Присаянское	Аршанская	С	Усач сосновый черный	611	31	109	4	защ	5		1,5			1,5	62.31.17.034
Присаянское	Ишидейская	Л	Усач сосновый черный	611	31	248	11	защ	5		1	1		1	62.31.18.004
Присаянское	Ишидейская	К	Усач сосновый черный	611	31	232	8	защ	5		2,5	2,5		2,5	62.31.18.008
Присаянское	Ишидейская	Л	Усач сосновый черный	611	31	232	10	защ	5		13,7	13,7		13,7	62.31.18.008
Присаянское	Ишидейская	С	Усач сосновый черный	611	31	204	10	защ	5		4,8	4,8		4,8	62.31.18.009
Присаянское	Ишидейская	С	Усач сосновый черный	611	31	204	11	защ	5		2,1	2,1		2,1	62.31.18.009
Присаянское	Ишидейская	С	Усач сосновый черный	611	31	204	12	защ	5		3,3	3,3		3,3	62.31.18.009
Присаянское	Ишидейская	С	Усач сосновый черный	611	31	204	13	защ	5		6	6		6	62.31.18.009
Присаянское	Ишидейская	С	Усач сосновый черный	611	31	204	14	защ	5		3	3		3	62.31.18.009
Присаянское	Ишидейская	Л	Усач сосновый черный	611	31	247	7	защ	5		7	7		7	62.31.18.018
Присаянское	Ишидейская	Л	Усач сосновый черный	611	31	247	5	защ	5		6	6		6	62.31.18.018

Примечание:
1 - водоохранные леса
2- лесопарковые и зелёные зоны
3- городские леса
4 - ООПТ
5 - прочие

1 - относится к ОЗУ
в противном случае не заполняется

Судникович С.В. инженер-лесопатолог 1 кат. ИАО Дата составления 07.06.2018 г.
(ФИО) (должность)
Шкода В.Н.
(ФИО)

Приложение № 5.

Реестр лесных участков, на которых действуют очаги вредных организмов, не отнесенных к карантинным объектам, в лесных насаждениях на территории Тулунского лесничества по состоянию на 07 июня 2018 г.

Участковое лесничество	Урочище (дача)	Повреждаемая порода	Вид вредителя/ болезни	Код вредителя/ болезни	Код группы вредителей/ болезней	Квартал	Выдел	Целевое назначение лесов (код)	Категория защитных лесов (код)*	ОЗУ**	Площадь очагов, га				Номер очага
											всего	из них на арендованных участках	в том числе требует проведения мероприятий		
													уничтожение или подавление численности	рубка лесных насаждений в целях регулирования породного и возрастного составов и СОМ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Присаянское	Ишидейская	С	Губка сосновая	052	40	248	9	1	5		3	3		3	
Присаянское	Ишидейская	Л	Губка лиственничная	053	40	204	1	1	5		0,5	0,5		0,5	
Присаянское	Ишидейская	С	Губка сосновая	052	40	179	2	2			42	42		42	
Присаянское	Ишидейская	С	Трутовик окаймленный	057	40	178	13	1	5		3,5	3,5		3,5	
Присаянское	Ишидейская	С	Трутовик окаймленный	057	40	178	14	1	5		18	18		18	
Присаянское	Ишидейская	С	Трутовик окаймленный	057	40	178	16	1	5		21	21		21	
Присаянское	Ишидейская	Б	Губка березовая	801	40	178	17	1	5		5,5	5,5		5,5	
Присаянское	Ишидейская	С	Трутовик окаймленный	057	40	232	15	1	5		24,6	24,6		24,6	
Тулунское	Шерагульская	Б	Трутовик настоящий	055	40	64	11	2			87,7			87,7	62.40.18.053
Икейское	Кирейская	Б	Трутовик настоящий	055	40	8	1	2			15,5			15,5	62.40.18.153

Примечание: 1-водоохранные леса;
2-лесопарковые и зеленые зоны;
3-городские леса;
4-ООПТ;
5-прочие.

1 - относится к ОЗУ
в противном случае не заполняется

Судникович С.В. инженер-лесопатолог Дата составления 07.06.2018 г.

Шкода В.Н.

Приложение № 6.

Реестр лесных участков, занятых поврежденными и погибшими лесными насаждениями, по состоянию на 18.06.2018 г.

Участковое лесничество	Урочище (дача)	Квартал	Выдел	Площадь выдела, га	Площадь л/п выдела, га	Целевое назначение лесов (код)	Категория защитных лесов (код)	ОЗУ	Аренда	Краткая фактическая таксационная характеристика				Дата (год) обследования участка или создания первичного документа	Причина ослабления насаждений (код)	Повреждаемая порода	СКС породы	СКС насаждения	% общего отпада по породе (по запасу)	% текущего отпада по породе (по запасу)	% заселённых (повреждённых) деревьев (по запасу)	Рекомендуемые мероприятия	
										состав	возраст	полнота	запас на 1 га									вид	площадь, га
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Икейское	Белозиминская	49	6	6	5,6	2				5С2К2П1Л	230	0,6	250	03.06.2014	827	С	3,87	3,87	64	20		511	5,6
Икейское	Белозиминская	49	9	17	12	2				8П2К	180	0,6	180	03.06.2014	827	П	3,32	3,32	38	37		511	12
Тулунское	Ангуйская	21	20	23	0,7	2				8с1Л1Б	80	0,3	120	09.10.2013	867	С	3,93	3,93	65	65		511	0,7
Присаянское	Ишидейская	144	19	51	1,8	1	149			6С2Л2Б	210	0,3	123	22.08.2013	371	С	4,01	4,01	72	32		511	1,8
Присаянское	Ишидейская	248	9	16	3	1	145			8С2Л	180	0,7	340	14.09.2015	352	С	3,54	3,54	58	14		512	3
Присаянское	Ишидейская	204	1	120	0,5	1	149			6Л2Е2Б	240	0,7	200	14.09.2015	353	Л	3,3	3,3	54	29		512	0,5
Присаянское	Ишидейская	179	2	53	42	2				6С1К2Л1Б	190	0,4	230	21.09.2016	352	С	3,52	3,52	53	33		511	42

Участковое лесничество	Урочище (дача)	Квартал	Выдел	Площадь выдела, га	Площадь л/п выдела, га	Целевое назначение лесов (код)	Категория защитных лесов (код)	ОЗУ	Аренда	Краткая фактическая таксационная характеристика				Дата (год) обследования участка или создания первичного документа	Причина ослабления насаждений (код)	Повреждаемая порода	СКС породы	СКС насаждения	% общего отпада по породе (по запасу)	% текущего отпада по породе (по запасу)	% заселённых (повреждённых) деревьев (по запасу)	Рекомендуемые мероприятия	
										состав	возраст	полнота	запас на 1 га									вид	площадь, га
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Присаянское	Ишидейская	178	13	8	3,5	1	149			5С3Л1Е1Б	190	0,3	130	21.09.2016	357	С	3,87	3,87	66	37		511	3,5
Присаянское	Ишидейская	178	14	18	18	1	149			6С1К2Л1Б	190	0,4	160	21.09.2016	357	С	3,99	3,99	70	34		511	18
Присаянское	Ишидейская	178	16	65	21	1	149			8С2Л	190	0,6	280	21.09.2016	357	С	3,88	3,88	65	22		511	21
Присаянское	Ишидейская	178	17	14	5,5	1	149			5Б2Ос2С1К	40	0,5	70	21.09.2016	361	Б	3,5	3,5	62	35		511	5,5
Присаянское	Ишидейская	232	15	63	24,6	1	149			8С1К1Л	160	0,6	250	05.07.2016	357	С	3,74	3,74	61	32		512	24,6
Тулунское	Шерагульская	62	28	53	34,4	2				7Б2Л1С	60	0,7	140	22.09.2016	355	Б	3,58	3,58	53	30		511	34,4
Тулунское	Ангуйская	115	9	24	3,73	2				8С1Л1Б	120	0,6	250	12.09.2016	869	С	5	5	100	0		511	3,73
Тулунское	ТУ 2 кз Знамя Ленина	4	13	16	12	2				5С5Л+Б	60	0,5	140	08.09.2016	869	С	5	5	100	0		511	12
Икейское	Кирейская	122	44	23,5	23,5	1	149			9Б1ОС	100	0,8	180	23.09.2016	357	Б	2,48	2,48	35	19		512	16,8
Тулунское	Шерагульская	63	5	102	37	2				6Б3ОС1С	90	0,6	130	22.09.2016	355	Б	3,75	3,75	60	30		511	13,5
Икейское	Кирейская	165	6		3,4	2				4Б3ОС3С				01.08.2017	Болезни леса	Б, ОС, С							
Икейское	Кирейская	165	5		2,9	2				4Б3ОС2С1Л				01.08.2017	Болезни леса	Б, ОС, С							
Икейское	Кирейская	165	3		0,2	2				6Б2ОС2С+Л				01.08.2017	Болезни леса	Б, ОС, С							
Тулунское	ТУ 2 кз Знамя Ленина	38	1	35	6,7	2				10С	70	0,3	120	12.09.2017	850	С	5		100			511	6,7
Тулунское	ТУ 6 кз им. Чапаева	38	10	34	7,8	2				5Б3ОС2С	110	0,6	160	12.09.2017	850	Б	5		100			511	7,8
Икейское	Икейская	96	1	36	24,9	2				10С	55	0,7	190	20.10.2017	850	С	5		100			511	24,9
Икейское	ТУ 11 кз Коммунист	58	17	41	17	2				10Б	85	0,6	140	26.09.2017	850	Б	5		100			511	17
Присаянское	ТУ 10 кз Рассвет	42	9	43	7,3	2				10Б	85	0,6	140	22.08.2017	850	Б	5		100			511	7,3
Присаянское	ТУ 10 кз Рассвет	42	14	3	3	2				10Б	85	0,6	130	22.08.2017	850	Б	5		100			511	3
Присаянское	ТУ 10 кз Рассвет	42	19	4,3	1,9	2				10Б	75	0,6	130	22.08.2017	850	Б	5		100			511	1,9
Присаянское	ТУ 10 кз Рассвет	42	15	26	0,3	2				10Б	95	0,6	140	22.08.2017	850	Б	5		100			511	0,3
Икейское	Кирейская	13	1	42,3	30,2	2				7Б2ОС1С+Л	45	0,7	155	29.08.2017	355	Б	1,99	2,03	34	17		512	30,2
Икейское	Кирейская	13	2	9,3	4,4	2				5С4Б1ОС	45	0,6	140	29.08.2017	352	С	1,37	2,16	13	5		512	4,4
Икейское	Кирейская	13	3	2,7	1,2	2				7Б2ОС1С	100	0,7	155	29.08.2017	355	Б	2,09	2,09	12	4		512	1,2
Икейское	Кирейская	7	1	36,4	5,9	2				6Б3ОС1С+Л	50	0,7	165	29.08.2017	355	Б	2,5	2,37	32	20		512	5,9
Икейское	Кирейская	7	4	14,8	3	2				6Б2ОС1С1Л+Е	50	0,7	165	29.08.2017	355	Б	2,4	2,23	27	16		512	3
Икейское	Кирейская	7	1	36,4	7,5	2				6Б3ОС1С+Л	50	0,7	165	29.08.2017	355	Б	2,45	2,37	32	20		512	7,5
Икейское	Кирейская	7	3	72,3	46,5	2				4С1Л3Б2ОС	34	0,7	170	29.08.2017	355	Б	1,99	1,81	22	10		512	46,5
Икейское	Кирейская	7	4	14,8	1	2				4С1Л3Б2ОС	50	0,7	165	29.08.2017	355	Б	2,53	2,27	29	18		512	1
Икейское	Кирейская	7	7	2	2	2				6Б2ОС1С1Л+Е	45	0,7	160	29.08.2017	355	Б	1,88	1,63	12	8		512	2
Икейское	Кирейская	7	8	7,4	7,4	2				7Б1ОС2С	45	0,7	140	29.08.2017	355	Б	2,55	2,5	36	21		512	7,4
Икейское	Кирейская	7	9	50,8	50,8	2				6Б2ОС2С	40	0,6	115	29.08.2017	355	Б	2,09	2,22	24	11		512	50,8
Икейское	Кирейская	8	1	30,2	15,5	2				5Б3ОС2С	50	0,6	160	29.08.2017	355	Б	2,53	2,35	24	13		511	15,5
Будаговское	ТУ 5 кз им.Парижской коммуны	3	27	18	18	2				9С1Б+С	80	0,5	210		821	С	2,3	2,17	30	0		531	18
Будаговское	ТУ 5 кз им.Парижской коммуны	3	24	3,5	3,5	2				10С	90	0,4	170		821	С	1,9	1,9	20	0		512	3,5
Икейское	Кирейская	344	21	8,9	8,9	2				4К1Л2П3Б+Е	110	0,9	390		857	К	4,65	4,65	100	78		511	8,9
Икейское	Кирейская	352	3	15	15	2				4К1Л1Е1П3Б+К	110	0,4	80		857	К	4,68	4,65	100	74		511	15
Икейское	Кирейская	352	4	15	15	2				4К1Л2П3Б	110	0,9	390		857	К	4,71	4,78	100	76		511	15
Икейское	Кирейская	353	1	10	10	2				5К1Л4Б	160	0,7	240		857	К	4,1	4,06	95	85		511	10
Икейское	Кирейская	353	3	30	30	2				6К4Б	110	0,8	310		857	К	4,2	3,52	95	80		511	30
Икейское	Кирейская	353	5	27	27	2				3К2С2Л3Б	110	0,8	290		857	К	4,74	4,77	100	62		511	27
Икейское	Кирейская	354	2	18	18	2				8Б1С1Л+К	70	0,8	170		857	Б	5	5	100	30		511	18
Икейское	Кирейская	354	4	2,4	2,4	2				3К2С2Л3Б	110	0,8	340		857	К	5	5	100	26		511	2,4
Тулунское	Шерагульская	90	20	13	13	2				7С3Б	60	0,7	240		868	С	4,95	4,97	100	100		511	13
Тулунское	Шерагульская	93	2	6	6	2				5С1Л3Б1ОС	100	0,4	140		868	С	4,9	4,95	100	20		511	6
Тулунское	Шерагульская	92	7	2	2	2				4С3Б3ОС	100	0,3	110		868	С	5	5	100	0		511	2
Тулунское	Шерагульская	93	16	4	4	1	132			8С1Л1Б	100	0,8	300		868	С	5	5	100	0		511	4
Тулунское	ТУ 6 кз им. Чапаева	30	4	88	88	2				6С3Б1ОС	70	0,5	150		868	С	5	5	100	100		511	88
Присаянское	Ишидейская	206	22	212	212	1	145			7К3Л	200	0,6	32		110	К	3,1	2,98	30	10		531	212
Присаянское	Ишидейская	207	10	72	72	1	145			6К1Л3Б	40	0,7	6		827	К	2,7	2,31	20	10		531	72
Присаянское	Ишидейская	207	11	56	56	1	145			7К3Л	190	0,4	16		110	К	2,9	2,44	30	10		531	56
Присаянское	Ишидейская	207	15	13	13	1	145			8К2Л	170	0,5	23		110	К	2,3	2,06	10	10		531	13
Присаянское	Ишидейская	207	23	180	180	1	145			8К1Л1Б	30	0,7	1		610	К	1,55	1,56	10	5		531	180
Присаянское	Ишидейская	207	25	60	60	1	145			8К2Л	200	0,6	29		110	К	2,75	2,52	25	15		531	60
Присаянское	Ишидейская	207	28	23	23	1	145			7К3Л	200	0,6	34		110	К	2,6	2,24	30	10		531	23
Присаянское	Ишидейская	207	6	47	47	1	145			8С2Л	220	0,7	31		866	С	2,7	2,7	35	10		512	47
Присаянское	Ишидейская	207	7	45	45	1	145			10С	200	0,7	23		866	С	2,05	2,05	20	5		531	45
Присаянское	Ишидейская	207	8	46	46	1	145			7К2Л1С	200	0,6	28		110	К	2,9	2,54	30	10		531	46
Присаянское	Ишидейская	207	9	13	13	1	145			10С	40	1	9		630	С	1,6	1,6	10	5		531	13
Присаянское	Ишидейская	208	10	28	28	1	145			9К1Л	200	0,7	30		110	К	2,9	2,76	25	10		531	28
Присаянское	Ишидейская	208	1	23	23	1	145			8С2Л	220	0,7	31		866	С	1,85	1,85	10	0		531	23
Присаянское	Ишидейская	208	2	14	14	1	145			9К1С	190	0,7	32		110	К	2,9	2,75	30	10		531	14
Присаянское	Ишидейская	208	6	10	10	1	145			8С2К	190	0,5	18		352	С	1,6	1,74	15	5		531	10
Присаянское	Ишидейская	208	7	32	32	1	145			9К1Л	130	0,7	25		110	К	2,85	2,7	30	15		531	32
Тулунское	Ангуйская	81	3	12	12	1	132			9С1Б	30	0,8	9		869	С	5	5	100	0		511	12
Будаговское	Илирская	44	23	28	28	2				4С4Б2ОС	30	0,6	70	17.08.2016	864	С	2,1	1,92	30	10		531	28
Будаговское	Илирская	46	17	40	40	2				5С3Б2ОС	23	0,7	60	17.08.2016	864	С	1,9	1,93	20	10		531	40
Будаговское	Илирская	56	4	43	43	2				4С3Б3ОС	24	0,8	60	17.08.2016	865	С	4,55	4,55	80	5		511	43
Будаговское	Илирская	57	15	24	24	2				6Б2Л2С	70	0,5	110	24.08.2016	854	Б	2,1	2,07	20	10		531	24
Будаговское	Илирская	57	21	34	34	2				3С5Б2ОС	22	0,8	60	24.08.2016	863	С	1,9	1,9	20	10		531	34
Будаговское	Илирская	57	24	89	89	2				5С3Б2ОС	23	0,8	60	24.08.2016	863	С	2,1	2,1	20	10		531	89
Будаговское	Илирская	57	4	23	23	2				3С4Б3ОС	22	0,8	60	17.08.2016	865	С	4,9	4,88	100	10		511	23
Будаговское	Илирская	57	5	134	134	2				5Б3ОС2С	20	0,8	50	17.08.2016	865	Б	4,9	4,9	100	10		511	134
Будаговское	Илирская	57	6	25	25	2				3С5Б2ОС	12	0,6	20	17.08.2016	865	С	4,65	4,72	90	10		511	25
Будаговское	Илирская	57	8	42	42	2				4С6Б	11	0,4	10	17.08.2016	865	С	4,75	4,78	95	5		531	42
Будаговское	Илирская	57	9	46	46	2				3С6Б1ОС	13	0,6	20	17.08.2016	865	С	4,85	4,93	95	5		531	46

Участковое лесничество	Урочище (дача)	Квартал	Выдел	Площадь выдела, га	Площадь л/п выдела, га	Целевое назначение лесов (код)	Категория защитных лесов (код)	ОЗУ	Аренда	Краткая фактическая таксационная характеристика				Дата (год) обследования участка или создания первичного документа	Причина ослабления насаждений (код)	Повреждаемая порода	СКС породы	СКС насаждения	% общего отпада по породе (по запасу)	% текущего отпада по породе (по запасу)	% заселённых (повреждённых) деревьев (по запасу)	Рекомендуемые мероприятия	
										состав	возраст	полнота	запас на 1 га									вид	площадь, га
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Будаговское	Илирская	58	10	13	13	2				8Б2С	60	0,4	80	17.08.2016	864	Б	2,3	2,23	30	10		512	13
Будаговское	Илирская	58	12	47	47	2				4С6Б	15	0,7	20	17.08.2016	864	С	2,6	2,51	35	5		531	47
Будаговское	Илирская	58	14	51	51	2				5С5Б	20	0,6	40	17.08.2016	864	С	2,6	2,8	35	15		531	51
Будаговское	Илирская	58	19	71	71	2				5С5Б	10	0,7	10	09.08.2016	864	С	1,7	1,7	0	0		531	71
Будаговское	Илирская	58	8	65	65	2				3С5Б2ОС	13	0,8	20	17.08.2016	863	С	3,2	3,2	50	20		531	65
Будаговское	Илирская	59	10	35	35	2				6С3Б1ОС	25	0,7	60	09.08.2016	854	С	1,6	1,52	10	0		531	35
Будаговское	Илирская	59	3	30	30	2				4С3Б2ОС1ОЛС	25	0,8	70	17.08.2016	865	С	2	2	20	0		531	30
Будаговское	Илирская	59	6	25	25	2				6С1Л3Б	20	0,7	60	17.08.2016	863	С	2	2	25	5		531	25
Будаговское	Илирская	59	7	39	39	2				4С1ОС5Б	25	0,5	50	09.08.2016	854	С	1,65	1,51	15	0		531	39
Будаговское	Илирская	59	9	33	33	2				7С2Б1ОС	15	0,6	20	17.08.2016	863	С	1,8	1,68	20	0		531	33
Будаговское	Илирская	70	18	97	97	2				5С3Б2ОС	23	0,6	50	24.08.2016	854	С	2,1	2,1	20	10		531	97
Будаговское	Илирская	70	19	85	85	2				4С1Л5Б	19	0,6	40	24.08.2016	863	С	2,1	2,1	20	10		531	85
Будаговское	Илирская	71	4	49	49	2				6Б2ОС2С	40	0,4	50	24.08.2016	854	Б	1,8	1,76	20	10		531	49
Будаговское	Илирская	71	8	104	104	2				6С4Б	23	0,7	35	24.08.2016	854	С	1,8	1,92	20	10		531	104
Будаговское	Илирская	72	5	46	46	1	148			7С3Б	26	0,7	60	24.08.2016	854	С	2,1	2,1	20	10		531	46
Будаговское	Илирская	74	3	8	8	1	149			3С2Л2Е3Б	70	0,5	110	13.08.2016	863	С	2,05	1,95	25	0		531	8
Будаговское	Илирская	74	5	8	8	1	149			3С2Л5Б	30	0,4	50	13.08.2016	863	С	2	2	25	5		531	8
Будаговское	Илирская	78	8	11	11	1	149			8С2Б	25	0,4	30	13.08.2016	863	С	1,8	1,8	20	10		531	11
Будаговское	Илирская	78	9	22	22	1	149			7С1Л2Б	70	0,5	140	13.08.2016	865	С	1,8	1,8	20	10		531	22
Будаговское	Илирская	79	12	15	15	1	148			10С	130	0,3	130	16.08.2016	865	С	1,85	1,85	20	0		531	15
Будаговское	Илирская	79	13	9	9	1	148			5С5Б	19	0,4	20	16.08.2016	863	С	1,8	1,8	20	10		531	9
Будаговское	Илирская	80	6	15	15	1	148			7С1Л2Б	60	0,6	140	16.08.2016	863	С	2,25	2,19	30	0		531	15
Будаговское	Илирская	81	33	15	15	2				5С5Б	30	0,4	50	13.08.2016	865	С	1,8	1,9	20	0		531	15
Будаговское	Илирская	81	7	27	27	2				9С1Б	70	0,3	110	13.08.2016	863	С	2,05	2,05	25	5		512	27
Будаговское	Уютская	52	21	49	22,4	2				5С3Б2ОС	20	0,7	80	02.09.2016	869	С	5	5	100	0		511	22,4
Присаянское	Аршанская	109	4	23	10,5	1	145			8С1К1Л	260	0,4	180	20.06.2017	344	С	2,04	2,04	24	17		512	10,5
Присаянское	Аршанская	109	5	5,9	3,7	1	145			5С2К3Б	60	0,9	140	20.06.2017	344	С	2,03	2,03	20	18		512	3,7
Присаянское	Ишидейская	203	20	119	14,5	1	145			4С4Л1К1Б	190	0,5	220	23.05.2017	882	С	2,68	2,68	37	18		512	8,3
Присаянское	Ишидейская	203	22	280	2	1	145			9Л1К+Б	50	0,9	150	23.05.2017	882	Л	1,98	1,98	23	7		512	2
Присаянское	Ишидейская	248	13	98	17,8	1	145			10С	140	0,8	260	16.06.2017	344	С	2,2	2,2	30	20		512	17,8
Присаянское	Ишидейская	248	17	32	22,5	1	145			10С	140	0,8	260	16.06.2017	344	С	2,25	2,25	29	9		512	5
Икейское	Кирейская	358	2		10	2									Болезни леса								
Икейское	Кирейская	186	27		13	2									Болезни леса								
Присаянское	Ишидейская	206	11	85	2,7	1	145			10С	200	0,7	250	26.09.2017	344	С	2,1	2,1	19	14		512	2,7
Присаянское	Ишидейская	206	14	34	1,7	1	145			10С	200	0,7	250	26.09.2017	344	С	2,29	2,29	19	15		512	1,7
Тулунское	Шерагульская	64	11	128	97,5	2				7Б3ОС+С	50	0,8	140	25.08.2017	355	С	3,24	2,13	29	18		512	97,5
Присаянское	Ишидейская	248	11	26	9,3	1	145			9Л1К	230	0,7	320	16.06.2017	344	Л	2,22	2,18	26	15		512	9,3
Присаянское	Ишидейская	248	17	32	3,5	1	145			10С	140	0,8	260	16.06.2017	344	С	2,05	2,06	25	8		512	3,5
Присаянское	Ишидейская	248	24	9	1,5	1	145			6К3Л1Е	210	0,6	270	16.06.2017	344	К	2,11	2,32	31	17		512	1,5
Присаянское	Ишидейская	247	7	40	7	1	145			8С2Л	230	0,8	320	25.05.2017	344	Л	1,93	2,18	28	16		512	7
Присаянское	Ишидейская	247	15	15	6	1	145			10Л	250	0,5	250	25.05.2017	344	Л	2,05	2,05	21	8		512	6
Присаянское	Ишидейская	232	8	3	2,5	1	149			3К3Л1С3Б	250	0,4	160	25.05.2017	344	К	1,8	1,98	20	4		512	2,5
Присаянское	Ишидейская	232	10	25	13,7	1	149			4Л2К2С2Е	280	0,5	200	25.05.2017	344	Л	1,89	2,11	19	8		512	13,7
Присаянское	Ишидейская	204	10	36	4,8	1	149			8С1К1Л	220	0,6	270	24.05.2017	344	С	1,71	1,75	13	7		512	4,8
Присаянское	Ишидейская	204	11	8	2,1	1	149			6С2К2Л	200	0,6	290	24.05.2017	344	С	1,81	1,82	15	9		512	2,1
Присаянское	Ишидейская	204	12	42	3,3	1	149			8С1К1Л	200	0,6	270	24.05.2017	344	С	1,89	1,84	14	6		512	3,3
Присаянское	Ишидейская	204	13	6	6	1	149			10С	220	0,6	270	24.05.2017	344	С	2,36	2,36	25	14		512	6
Присаянское	Ишидейская	204	14	3	3	1	149			6С2К2Л	100	0,6	290	24.05.2017	344	С	1,69	1,73	11	9		512	3
Присаянское	Ишидейская	233	1	13	13	1	145			8С1К1Л	210	0,7	330	24.05.2017	344	С	3	2,91	39	20		512	13
Присаянское	Ишидейская	233	2	12	12	1	145			6С4Л	240	0,7	330	24.05.2017	344	С	2,53	2,44	30	22		512	12
Присаянское	Ишидейская	233	3	35	22	1	145			5С3Л2К	200	0,7	290	24.05.2017	344	С	2,78	2,69	35	26		512	22
Присаянское	Ишидейская	233	4	38	2	1	145			7С2К1Л	210	0,7	310	24.05.2017	344	С	2,83	2,64	32	22		512	2
Присаянское	Ишидейская	233	6	6	1	1	145			10Л	270	0,7	320	24.05.2017	344	Л	2,21	2,2	23	8		512	1
Присаянское	Ишидейская	232	5	20	7,5	1	149			5С3Л2К	200	0,6	280	24.05.2017	344	С	2,24	2,24	24	16		512	7,5
Присаянское	Ишидейская	232	6	19	5,5	1	149			7Л1К1Е1Б	270	0,6	280	24.05.2017	344	Л	2,47	2,18	24	15		512	5,5
Присаянское	Ишидейская	232	7	45	9,1	1	149			5С3Л2К	210	0,6	280	24.05.2017	344	С	2,45	2,2	22	15		512	9,1
Присаянское	Ишидейская	248	1	99	8,9	1	145			7С3Л	150	0,8	180	25.05.2017	344	С	2,4	2,45	32	17		512	8,9
Присаянское	Ишидейская	248	7	85	19,5	1	145			10С	80	0,9	170	25.05.2017	344	С	2,33	2,33	30	21		512	19,5
Присаянское	Ишидейская	248	8	14	0,5	1	145			8Л2С	210	0,7	340	25.05.2017	344	Л	2,37	2,44	39	14		512	0,5
Присаянское	Ишидейская	248	10	28	4,3	1	145			10С	150	0,8	280	25.05.2017	344	С	3,29	3,29	52	24		512	4,3
Присаянское	Ишидейская	248	11	26	6	1	145			9Л1К	230	0,7	320	25.05.2017	344	Л	2,21	2,13	28	12		512	6
Присаянское	Ишидейская	248	12	11	11	1	145			9Л1К	230	0,7	320	25.05.2017	344	Л	2,1	2,06	27	12		512	11
Присаянское	Ишидейская	248	13	98	20	1	145			10С	140	0,8	260	25.05.2017	344	С	2,79	2,79	36	26		512	17,8
Присаянское	Ишидейская	248	17	32	0,8	1	145			10С	140	0,8	260	25.05.2017	344	С	2,1	2,1	15	4		512	0,8
Присаянское	Ишидейская	207	7	45	5,5	1	145			10С	200	0,7	240	26.09.2017	344	С	2,17	2,17	23	15		512	5,5
Присаянское	Ишидейская	207	12	23	4,5	1	145			10С	200	0,7	240	26.09.2017	344	С	2,17	2,17	22	14		512	4,5
Икейское	Кирейская	79	18	20,1	3,6	2				7Б1ОС2С	40	0,8	140	30.08.2017.	355	Б	2,23	2,18	22	8		512	3,6
Икейское	Кирейская	79	21	11,5	5,4	2				10Б+ОС+С	40	0,8	140	30.08.2017.	355	Б	2,26	2,26	23	15		512	5,4
Присаянское	ТУ 10 кз Рассвет	38	8	20	2	2				10Б	100	0,6	180	22.08.2017	355	Б	2,58	2,6	77	18		511	2
Присаянское	ТУ 10 кз Рассвет	38	9	10	9,5	2				8Б2ОС	90	0,4	130	22.08.2017	355	Б	2,6	2,6	37	23		511	9,5
Присаянское	ТУ 10 кз Рассвет	38	11	10	6	2				8Б2ОС	90	0,6	180	22.08.2017	355	Б	2,35	2,41	33	17		511	6
Присаянское	ТУ 10 кз Рассвет	38	12	27	13	2				8Б1ОС1Л	90	0,3	100	22.08.2017	355	Б	2,2	2,18	18	10		511	13
Присаянское	ТУ 10 кз Рассвет	38	13	23	12	2				10Б	100	0,5	150	22.08.2017	355	Б	2,05	2,05	16	13		511	12
Присаянское	ТУ 10 кз Рассвет	38	18	3,5	2,5	2				7ОС3Б	90	0,7	190	22.08.2017	358	ОС	2,54	2,45	23	16		511	2,5
Присаянское	ТУ 10 кз Рассвет	38	19	2	2	2				8Б2ОС	80	0,7	160	22.08.2017	355	Б	2,17	2,26	20	11		511	2
Присаянское	ТУ 10 кз Рассвет	38	20	9	3	2				7ОС3Б	70	0,6	160	22.08.2017	358	ОС	2,32	2,31	20	13		511	3
Тулунское	Шерагульская	52	12	11	5,4	2				8Б1Л1ОС	100	0,8	180	24.08.2017	355	Б	2,62	2,52	18	9		511	5,4
Присаянское	ТУ 10 кз Рассвет	38	4	38	3	2				10Б	90	0,3	80	22.08.2017	357	Б	2,38	2,38	30	20		511	3
Присаянское	ТУ 10 кз Рассвет	38	14	6	0,2	2				4Б4ОС2Л	110	0,3	90	22.08.2017	355	Б	2,6	1,9	28	8		511	0,2
Присаянское	ТУ 10 кз Рассвет	38	15	4	1	2				6Б4ОС	90	0,3	80	22.08.2017	355	Б	2,19	2,3	27	14		511	1
Присаянское	ТУ 10 кз Рассвет	38	16	2,5	2,5	2				8Б2ОС	80	0,7	160	22.08.2017	355	Б	2,91	2,71	23	17		511	2,5
Присаянское	ТУ 10 кз Рассвет	38	23	10	3	2				8ОС2Б	70	0,6	160	22.08.2017	358	Б	2,65	2,44	21	14		511	3
Икейское	ТУ 11 кз Коммунист	53	12	5,4	0,5	2				10Б	55	0,5	80	01.09.2017	872(2017)	Б	3,12	3,1	30	28		512	0,5
Икейское	ТУ 11 кз Коммунист	53	13	8,2	4,5	2				8Б1С1Л	55	0,5	100	01.09.2017	872(2017)	Б	2,89	2,8	18	16		512	4,5
Икейское	ТУ 11 кз Коммунист	53	14	27	3,5	2				7Б3ОС	55	0,6	100	01.09.2017	872(2017)	Б	2,37	2,4	9	5		512	3,5

Участковое лесничество	Урочище (дача)	Квартал	Выдел	Площадь выдела, га	Площадь л/п выдела, га	Целевое назначение лесов (код)	Категория защитных лесов (код)	ОЗУ	Аренда	Краткая фактическая таксационная характеристика				Дата (год) обследования участка или создания первичного документа	Причина ослабления насаждений (код)	Повреждаемая порода	СКС породы	СКС насаждения	% общего отпада по породе (по запасу)	% текущего отпада по породе (по запасу)	% заселённых (повреждённых) деревьев (по запасу)	Рекомендуемые мероприятия	
										состав	возраст	полнота	запас на 1 га									вид	площадь, га
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Икейское	ТУ 11 кз Коммунист	53	15	36	12,5	2				6Б4ОС	40	0,6	100	01.09.2017	872(2017)	Б	3,27	3,02	27	17		512	12,5
Икейское	ТУ 11 кз Коммунист	53	16	16	16	2				8Б2ОС	45	0,6	100	01.09.2017	872(2017)	Б	2,6	2,61	11	11		512	16
Икейское	ТУ 11 кз Коммунист	53	17	8,1	8	2				8Б1С1Л	50	0,5	100	01.09.2017	872(2017)	Б	2,62	2,63	11	11		512	8
Икейское	ТУ 11 кз Коммунист	53	18	15	14,7	2				8Б1ОС1С	50	0,4	80	01.09.2017	872(2017)	Б	2,76	2,7	11	11		512	14,7
Икейское	ТУ 11 кз Коммунист	53	20	5,2	5	2				10Б	45	0,6	90	01.09.2017	872(2017)	Б	2,6	2,6	9	9		512	5
Тулунское	Шерагульская	52	9	91	5,5	2				8Б1ОС1Л	100	1	210	24.08.2017	355	Б	2,59	2,4	28	9		511	5,5
Икейское	ТУ 15 Тулунский сзтехникум	36	3	24	12	2				4С4Б2ОС+Л	55	0,4	180	22.08.2017	352	С	1,66	1,6	7	2		512	12
Тулунское	Шерагульская	91	10		25	2									866								
Тулунское	Ангуйская	94	17		10	2									864								
Тулунское	Шерагульская	19	1		96	2									864								
Тулунское	Шерагульская	20	13		16	1	1								864								
Тулунское	Шерагульская	29	6		22	2									864								
Тулунское	Шерагульская	30	1		50	2									864								
Тулунское	Тулунская	65	9		5	2									864								
Тулунское	Шерагульская	62	28		40	2									Болезни леса								
Присаянское	Аршанская	109	4,5,7		24,2	1	145								Болезни леса								
Присаянское	Аршанская	110	9		10	1	145								Болезни леса								
Присаянское	ТУ 10 кз Рассвет	38	6, 13, 18, 19, 20		97,5	2									Болезни леса								
Тулунское	Шерагульская	62	27, 30, 31, 36, 38, 40		50,5	2									Болезни леса								
Тулунское	Шерагульская	59	5, 6, 7		5	2									Болезни леса								
Тулунское	Шерагульская	59	31, 32		11,6	2									Болезни леса								
Тулунское	Шерагульская	59	19, 23, 24, 25		32,2	2									Болезни леса								
Присаянское	ТУ 12 кз Приречный	32	3; 5; 10; 11; 13		20,5	2									Болезни леса								
Икейское	ТУ 11 кз Коммунист	40	5	31	3,3	2				7Б2Л1С	40	0,6	100	01.09.2017	355	Б	2,3	2,1	22	11		512	3,3
Икейское	ТУ 11 кз Коммунист	40	8	28	10	2				8Б1С1Л	35	0,5	90	01.09.2017	355	Б	2,2	2,1	24	12		512	10
Икейское	ТУ 11 кз Коммунист	40	9	17	12	2				4Л6Б	50	0,8	160	01.09.2017	357	Л	1,43	1,76	10	7		512	12
Икейское	ТУ 11 кз Коммунист	40	10	39	18	2				10Б+Л+Е	40	0,5	80	01.09.2017	355	Б	1,91	1,91	16	7		512	18
Икейское	ТУ 15 Тулунский сзтехникум	37	1	79	20	2				6Б3ОС1С	50	0,6	100	30.08.2017	355	Б	1,9	1,989	13	2		511	20
Икейское	ТУ 15 Тулунский сзтехникум	37	2	10	2,5	2				8Б1ОС1С	55	0,3	50	30.08.2017	355	Б	1,9	1,889	19	9		511	2,5
Присаянское	ТУ 12 кз Приречный	32	3	19	7,7	2				10Б+С	60	0,4	80	30.08.2017	357	Б	1,8	1,83	13	6		511	7,7
Присаянское	ТУ 12 кз Приречный	32	11	27	4,5	2				8Б2С+С	15	0,8	70	30.08.2017	355	Б	1,72	1,98	31	8		512	4,5
Присаянское	ТУ 12 кз Приречный	32	13	5,1	2,4	2				10Б+ОС	30	0,9	30	30.08.2017	355	Б	2,18	2,18	16	11		512	2,4
Присаянское	ТУ 10 кз Рассвет	38	6	30	20	2				10Б	60	0,3	50	22.08.2017	355	Б	2,03	2	14	6		511	20
Присаянское	ТУ 10 кз Рассвет	38	7	11	2	2				7Б2ОС1Л	90	0,6	170	22.08.2017	355	Б	2,7	2,55	29	17		511	2
Присаянское	ТУ 10 кз Рассвет	38	8	20	3	2				10Б	100	0,6	180	22.08.2017	355	Б	2,48	2,48	29	19		511	3
Присаянское	ТУ 10 кз Рассвет	38	10	11	11	2				10Б	60	0,6	90	22.08.2017	355	Б	2,43	2,43	31	14		511	11
Присаянское	ТУ 10 кз Рассвет	38	11	10	4	2				8Б2ОС	90	0,6	180	22.08.2017	355	Б	2,35	2,41	33	17		511	4
Присаянское	ТУ 10 кз Рассвет	38	12	27	4	2				8Б1ОС1Л	90	0,3	100	22.08.2017	355	Б	2,2	2,17	22	10		511	4
Присаянское	ТУ 10 кз Рассвет	38	13	23	3,5	2				10Б	100	0,5	180	22.08.2017	355	Б	2,05	2,05	16	13		511	3,5
Икейское	ТУ 11 кз Коммунист	54	4	29	6,8	2				6Б4ОС	40	0,4	80	01.09.2017	355	Б	1,51	1,54	8	2		512	6,8
Икейское	ТУ 11 кз Коммунист	54	8	5	4,5	2				10Б	45	0,7	100	01.09.2017	355	Б	1,67	1,67	10	6		512	4,5
Икейское	ТУ 11 кз Коммунист	54	9	7	6,7	2				10Б	40	0,5	70	01.09.2017	355	Б	1,62	1,62	8	4		512	6,7
Икейское	ТУ 11 кз Коммунист	54	10	18	6,3	2				10Б	50	0,4	100	01.09.2017	355	Б	1,48	1,49	9	4		512	6,3
Икейское	ТУ 11 кз Коммунист	54	12	4,1	3,5	2				10Б	50	0,5	100	01.09.2017	355	Б	1,62	1,62	10	5		512	3,5
Икейское	ТУ 11 кз Коммунист	54	13	3,5	0,5	2				7Б3Л	50	0,5	100	01.09.2017	355	Б	1,74	1,62	10	6		512	0,5
Тулунское	Ангуйская	51	5	36	4,1	1	148			10С	120	0,4	170	26.02.2018	867	С	5,9	5,9	100	10		511	4,1
Присаянское	Ишидейская	232	15		5	1	149			8С1К1Л				10.05.2018	Болезни леса								
Присаянское	Ишидейская	233	10		16	1	145			8С2Л				10.05.2018	Болезни леса								
Присаянское	Ишидейская	233	11		4	1	145			8К1Л1С				10.05.2018	Болезни леса								
Присаянское	Ишидейская	233	12		7,5	1	145			8С1К1Л				10.05.2018	Болезни леса								
Присаянское	Ишидейская	233	13		4,5	1	145			8Л1К1С				10.05.2018	Болезни леса								
Присаянское	Ишидейская	233	16		5	1	145			7С3Л				10.05.2018	Болезни леса								
Присаянское	Ишидейская	233	17		8	1	145			7Л3С				10.05.2018	Болезни леса								
Присаянское	Ишидейская	249	15		6	1	145			7С3Л				10.05.2018	Болезни леса								
Присаянское	Ишидейская	263	1		17,4	1	145			10С				10.05.2018	Болезни леса								
Присаянское	Аршанская	107	2		6	1	145			5С2Л2К1П				10.05.2018	Болезни леса								
Икейское	Кирейская	122	1		10	2				8Б2ОС				25.05.2018	Болезни леса								
Икейское	Кирейская	122	7		5	2				4С4Б2ОС				25.05.2018	Болезни леса								
Икейское	Кирейская	122	8		5,6	2				6Б2ОС2С				25.05.2018	Болезни леса								

Примечание:- ** 2 ярус

Комарова Е.А. инженер-лесопатолог 2 категории Дата составления 18.06.2018

Ответственный исполнитель (ФИО) (должность)

Шкода В.Н.

Директор филиала (ФИО)

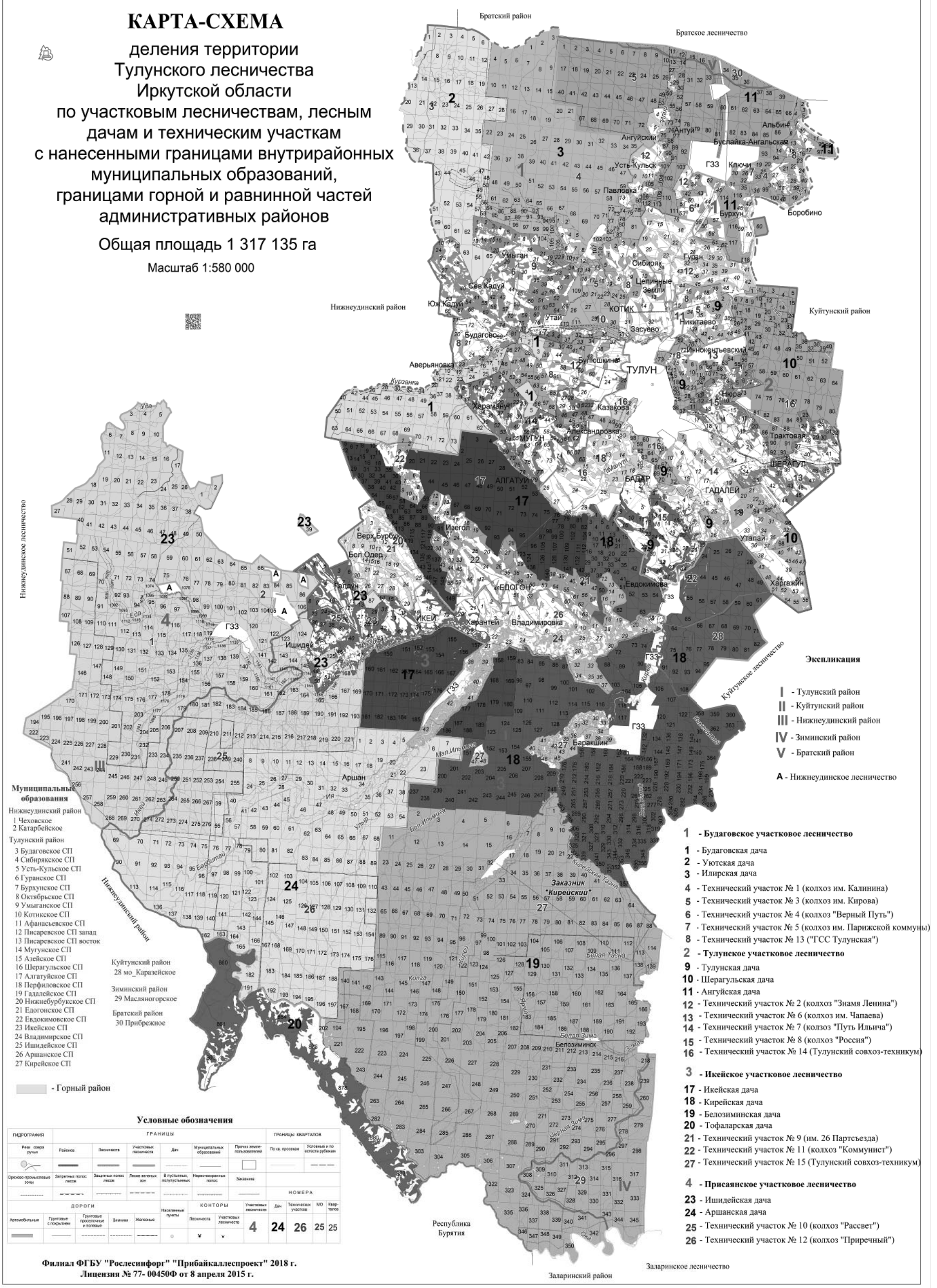
Приложение № 7

КАРТА-СХЕМА

деления территории
Тулунского лесничества
Иркутской области
по участковым лесничествам, лесным дачам и техническим участкам
с нанесенными границами внутрирайонных муниципальных образований,
границами горной и равнинной частей
административных районов

Общая площадь 1 317 135 га

Масштаб 1:580 000

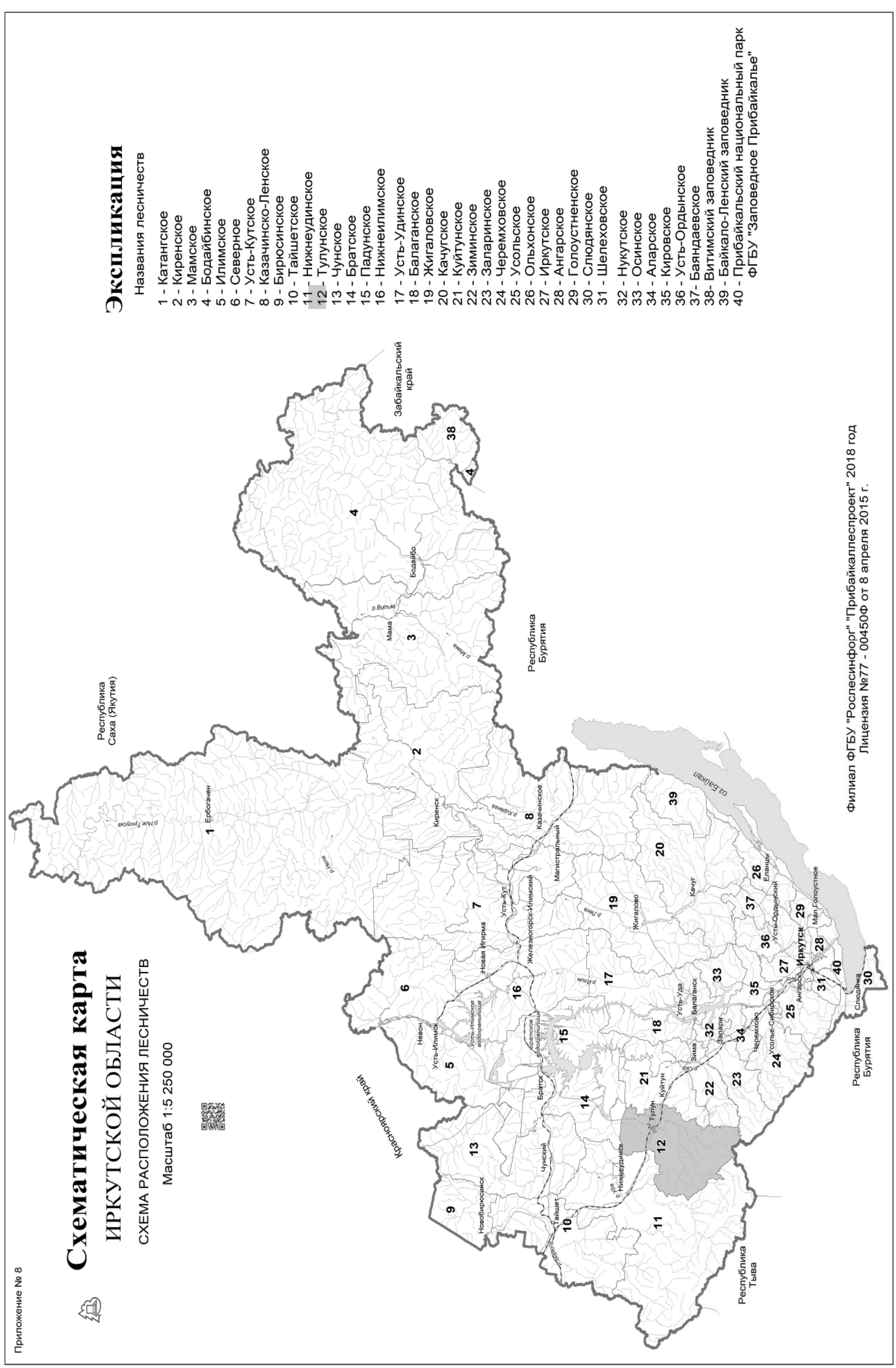


Филиал ФГБУ "Рослесинфорг" "Прибайкаллеспроект" 2018 г.
Лицензия № 77- 00450Ф от 8 апреля 2015 г.

Приложение № 8

Схематическая карта
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЛЕСНИЧЕСТВ

Масштаб 1:5 250 000



Экспликация
Названия лесничеств

1 - Катангское
2 - Киренское
3 - Мамское
4 - Бодайбинское
5 - Илимское
6 - Северное
7 - Усть-Кутское
8 - Казачинско-Ленское
9 - Бирюсинское
10 - Тайшетское
11 - Нижнеудинское
12 - Тулунское
13 - Чунское
14 - Братское
15 - Падунское
16 - Нижнеилимское
17 - Усть-Удинское
18 - Балаганское
19 - Жигаловское
20 - Качугское
21 - Куйтунское
22 - Зиминское
23 - Заларинское
24 - Черемховское
25 - Усольское
26 - Ольхонское
27 - Иркутское
28 - Ангарское
29 - Голоустненское
30 - Слюдянское
31 - Шелеховское
32 - Нукутское
33 - Осинское
34 - Аларское
35 - Кировское
36 - Усть-Ордынское
37- Баяндаевское
38- Витимский заповедник
39 - Байкало-Ленский заповедник
40 - Прибайкальский национальный парк ФГБУ "Заповедное Прибайкалье"

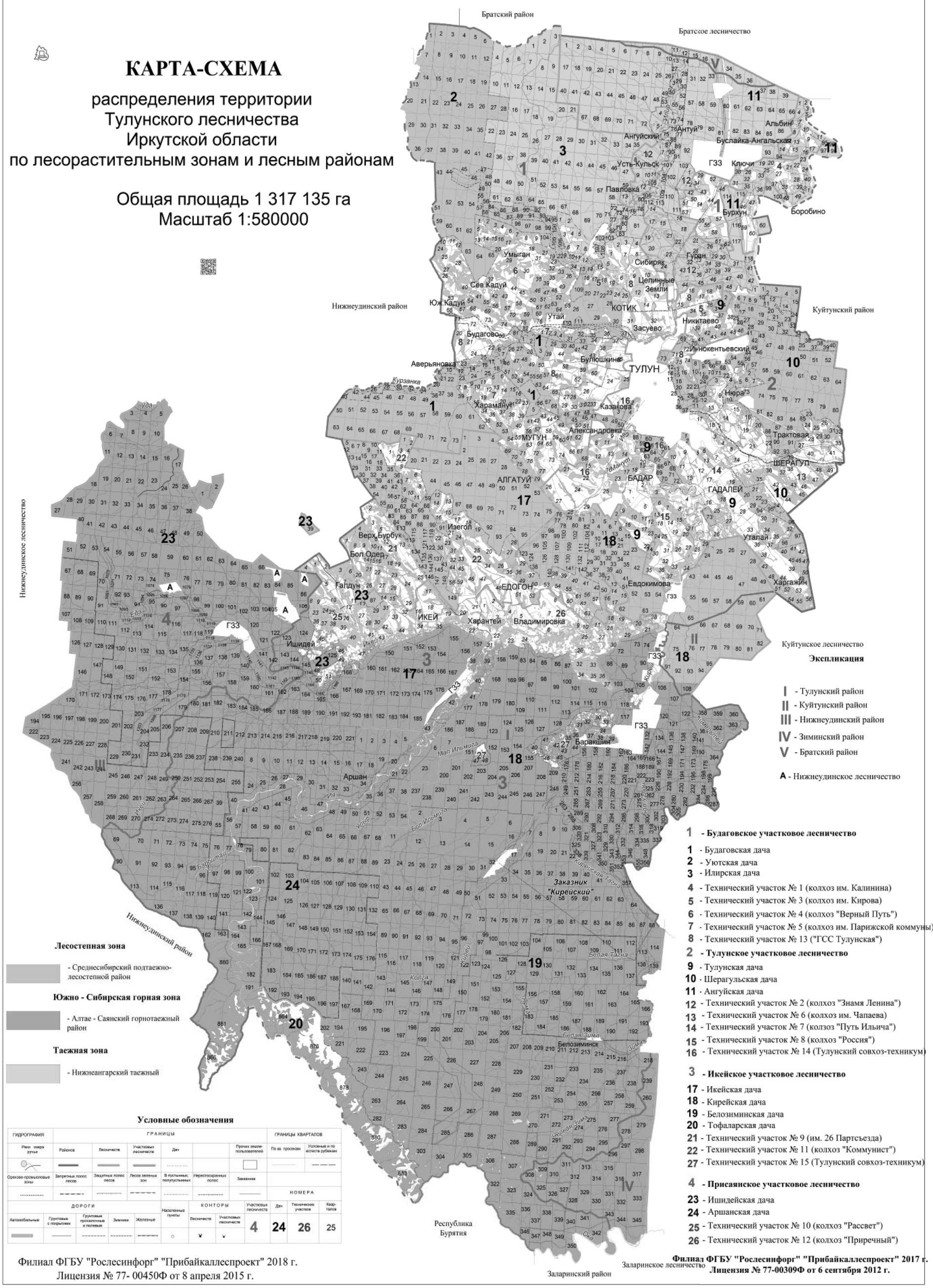
Филиал ФГБУ "Рослесинфорг" "Прибайкаллеспроект" 2018 год
Лицензия №77 - 00450Ф от 8 апреля 2015 г.

Приложение № 9

КАРТА-СХЕМА

распределения территории
Тулунского лесничества
Иркутской области
по лесорастительным зонам и лесным районам

Общая площадь 1 317 135 га
Масштаб 1:580000



Филиал ФГБУ "Рослесинфорг" "Прибайкаллеспроект" 2018 г.
Лицензия № 77- 00450Ф от 8 апреля 2015 г.

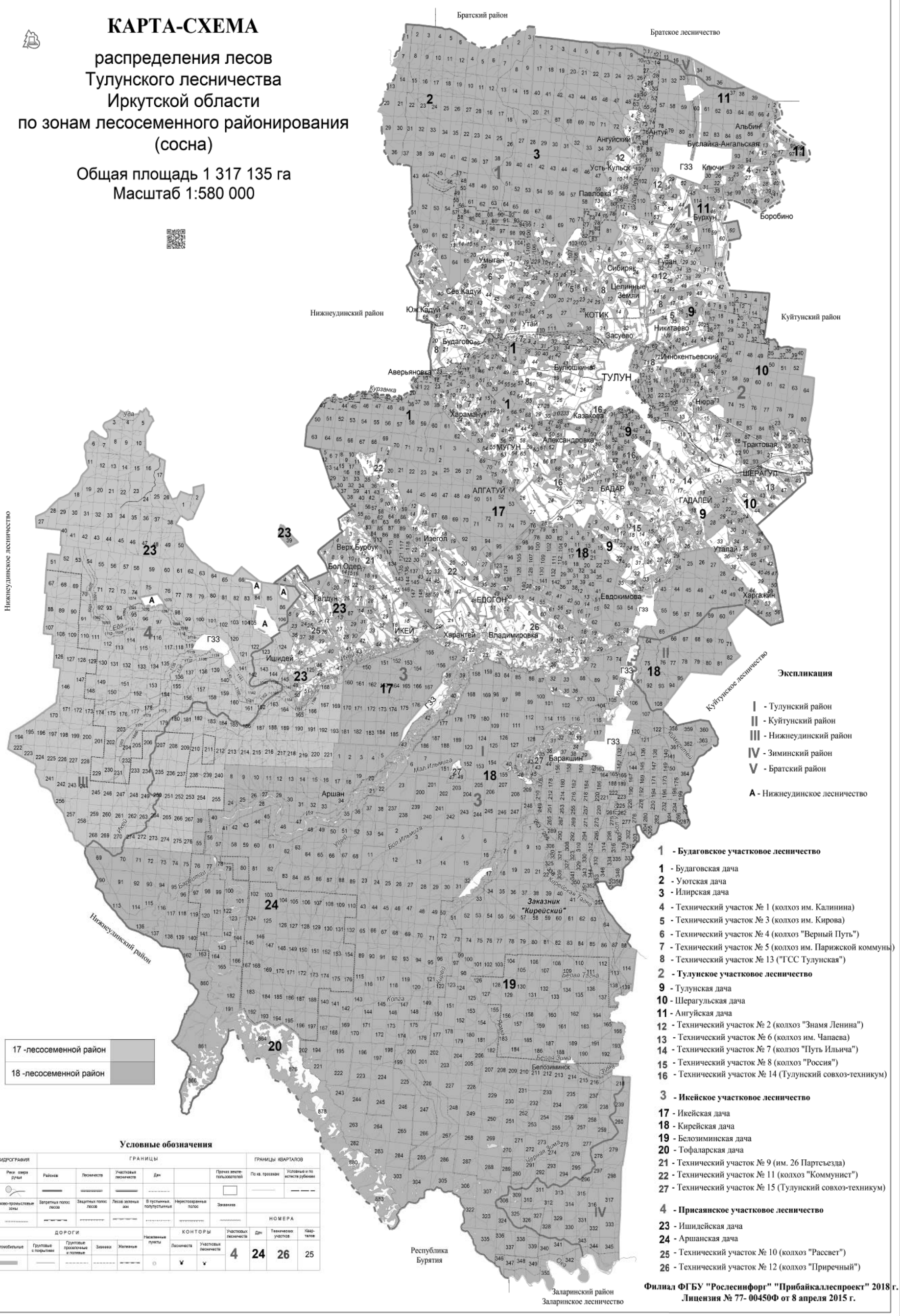
Филиал ФГБУ "Рослесинфорг" "Прибайкаллеспроект" 2017 г.
Лицензия № 77-00309Ф от 6 сентября 2012 г.

Приложение № 10.1

КАРТА-СХЕМА

распределения лесов
Тулунского лесничества
Иркутской области
по зонам лесосеменного районирования
(сосна)

Общая площадь 1 317 135 га
Масштаб 1:580 000



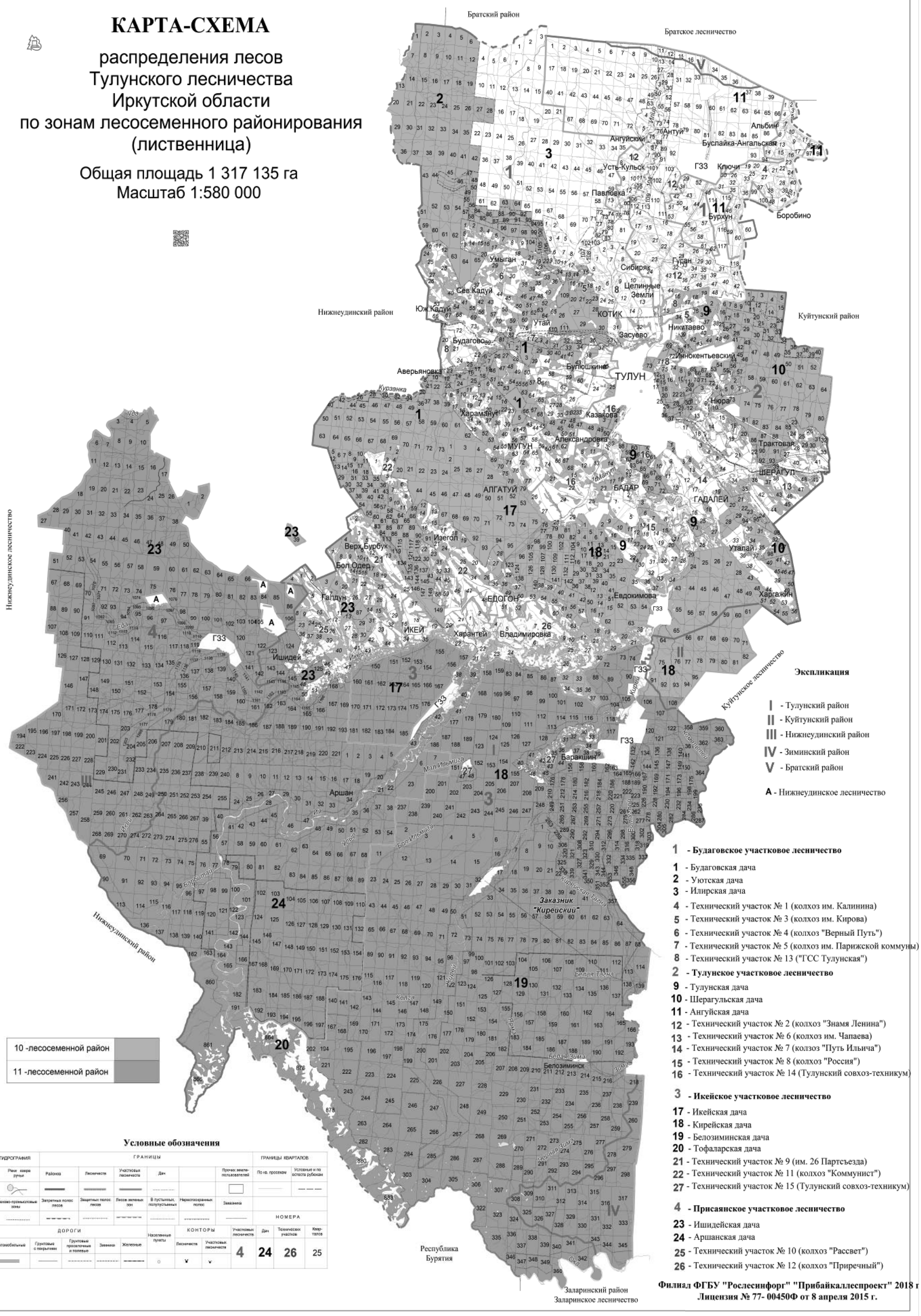
Филиал ФГБУ "Рослесинфорг" "Прибайкаллеспроект" 2018 г.
Лицензия № 77- 00450Ф от 8 апреля 2015 г.

Приложение № 10.2

КАРТА-СХЕМА

распределения лесов
Тулунского лесничества
Иркутской области
по зонам лесосеменного районирования
(лиственница)

Общая площадь 1 317 135 га
Масштаб 1:580 000

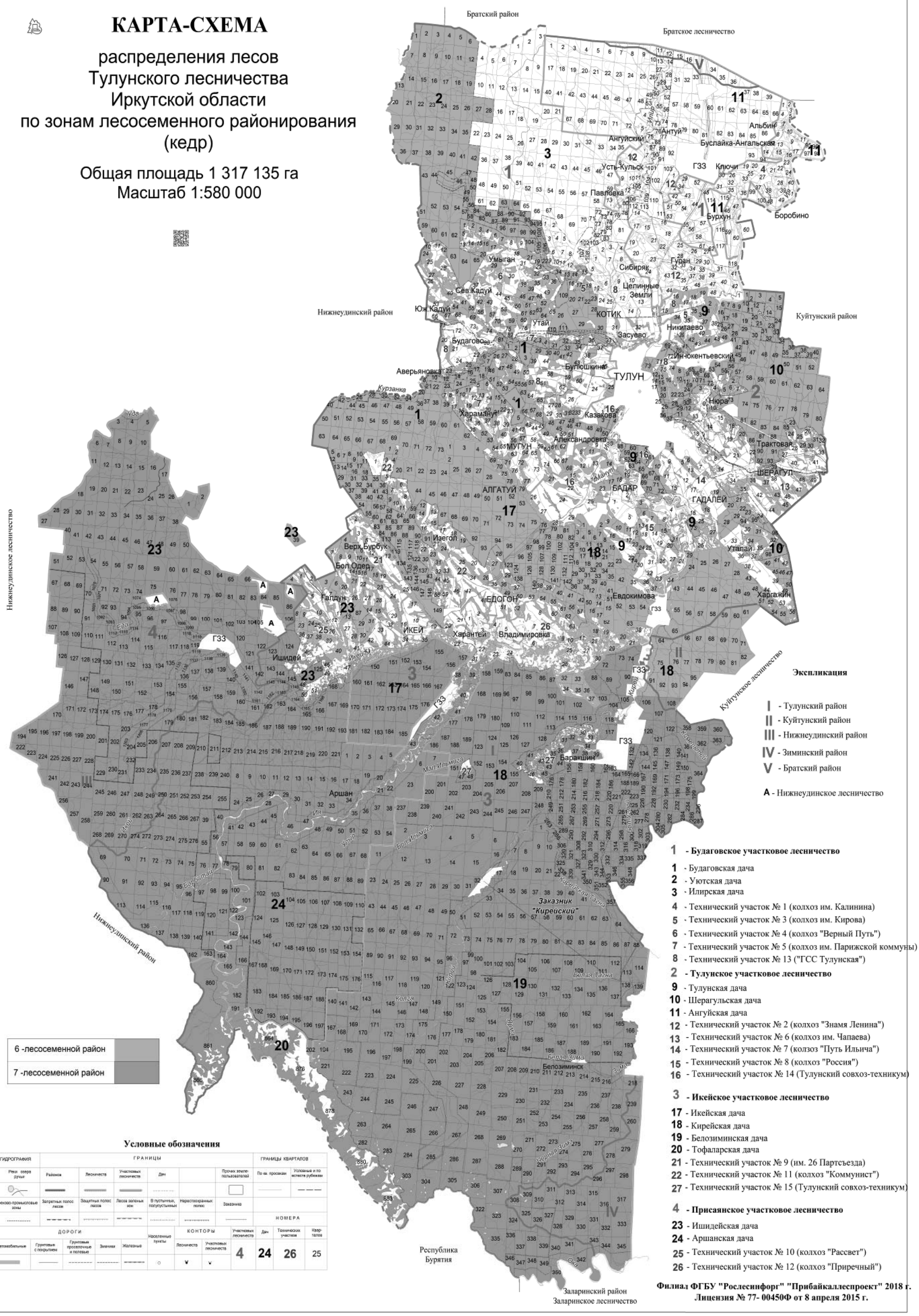


Приложение № 10.3

КАРТА-СХЕМА

распределения лесов
Тулунского лесничества
Иркутской области
по зонам лесосеменного районирования
(кедр)

Общая площадь 1 317 135 га
Масштаб 1:580 000



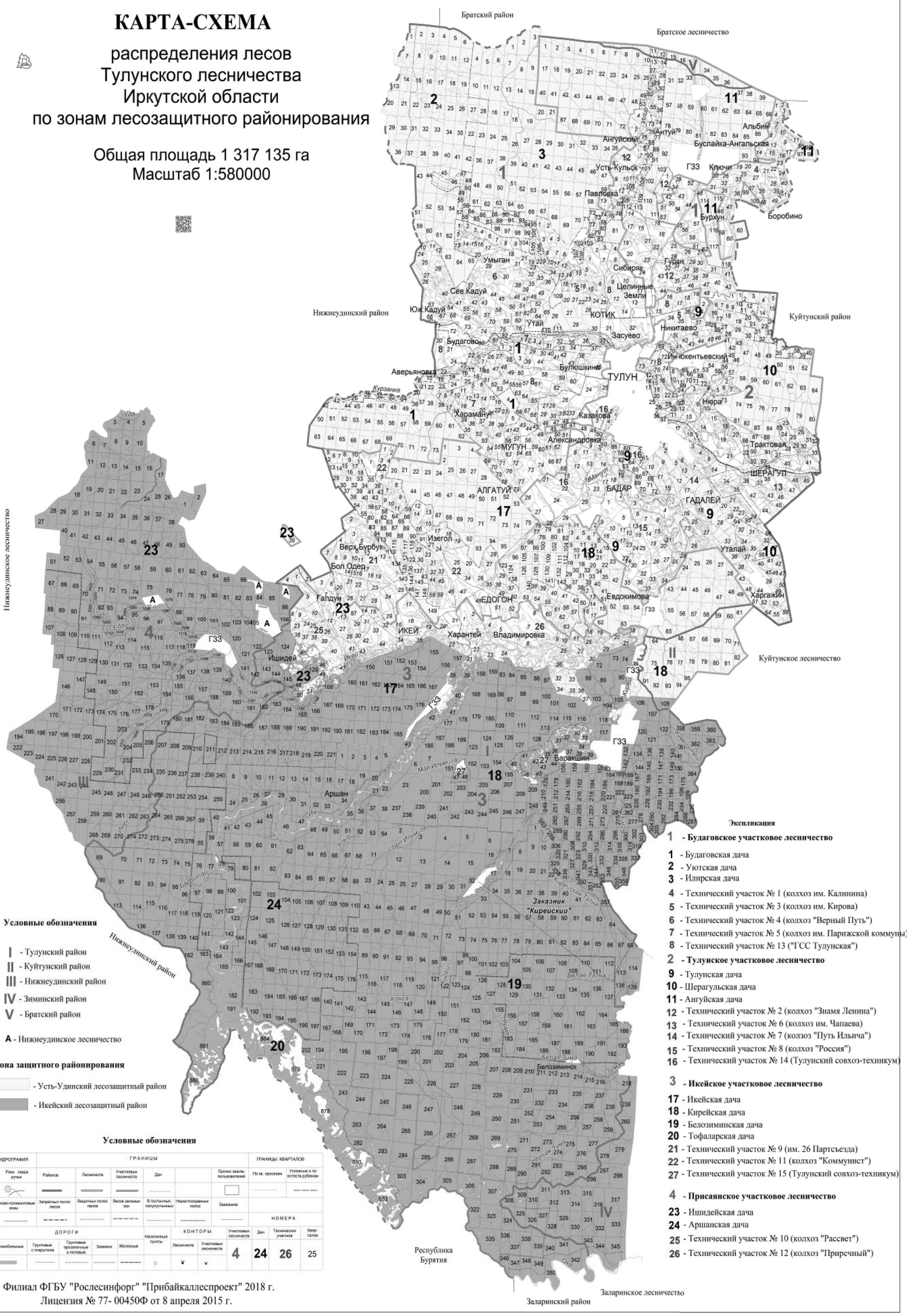
Филиал ФГБУ "Рослесинфорг" "Прибайкаллеспроект" 2018 г.
Лицензия № 77- 00450Ф от 8 апреля 2015 г.

Приложение № 11

КАРТА-СХЕМА

распределения лесов
Тулунского лесничества
Иркутской области
по зонам лесозащитного районирования

Общая площадь 1 317 135 га
Масштаб 1:580000



Условные обозначения

I - Тулунский район
II - Куйтунский район
III - Нижнеудинский район
IV - Зиминский район
V - Братский район

А - Нижнеудинское лесничество

Зона защитного районирования

- Усть-Удинский лесозащитный район
- Икейский лесозащитный район

Условные обозначения

ГИДРОГРАФИЯ	ГРАНИЦЫ						ГРАНИЦЫ КВАРТАЛОВ	
Реки озера ручьи	Районов	Лесничеств	Участковых лесничеств	Дач		Прочих землепользователей	По кв. просекам	Условные и по естеств. рубежам
Орехово-промысловые зоны	Запретных полос лесов	Защитных полос лесов	Лесов зеленых зон	В пустынных, полупустынных	Нерестоохранных полос	Заказника	НОМЕРА	

ДОРОГИ					Населенные пункты	КОНТОРЫ		Участковых лесничеств	Дач	Технических участков	Кварталов
Автомобильные	Грунтовые с покрытием	Грунтовые проселочные и полевые	Зимники	Железные		Лесничества	Участковых лесничеств	4	24	26	25

Экспликация

1 - Будаговское участковое лесничество
1 - Будаговская дача
2 - Уютская дача
3 - Илирская дача
4 - Технический участок № 1 (колхоз им. Калинина)
5 - Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова)
6 - Технический участок № 4 (колхоз "Верный Путь")
7 - Технический участок № 5 (колхоз им. Парижской коммуны)
8 - Технический участок № 13 ("ГСС Тулунская")
2 - Тулунское участковое лесничество
9 - Тулунская дача
10 - Шерагульская дача
11 - Ангуйская дача
12 - Технический участок № 2 (колхоз "Знамя Ленина")
13 - Технический участок № 6 (колхоз им. Чапаева)
14 - Технический участок № 7 (колзоз "Путь Ильича")
15 - Технический участок № 8 (колхоз "Россия")
16 - Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум)
3 - Икейское участковое лесничество
17 - Икейская дача
18 - Кирейская дача
19 - Белозиминская дача
20 - Тофаларская дача
21 - Технический участок № 9 (им. 26 Партсъезда)
22 - Технический участок № 11 (колхоз "Коммунист")
27 - Технический участок № 15 (Тулунский совхоз-техникум)
4 - Присаянское участковое лесничество
23 - Ишидейская дача
24 - Аршанская дача
25 - Технический участок № 10 (колхоз "Рассвет")
26 - Технический участок № 12 (колхоз "Приречный")

Филиал ФГБУ "Рослесинфорг" "Прибайкаллеспроект" 2018 г.
Лицензия № 77- 00450Ф от 8 апреля 2015 г.

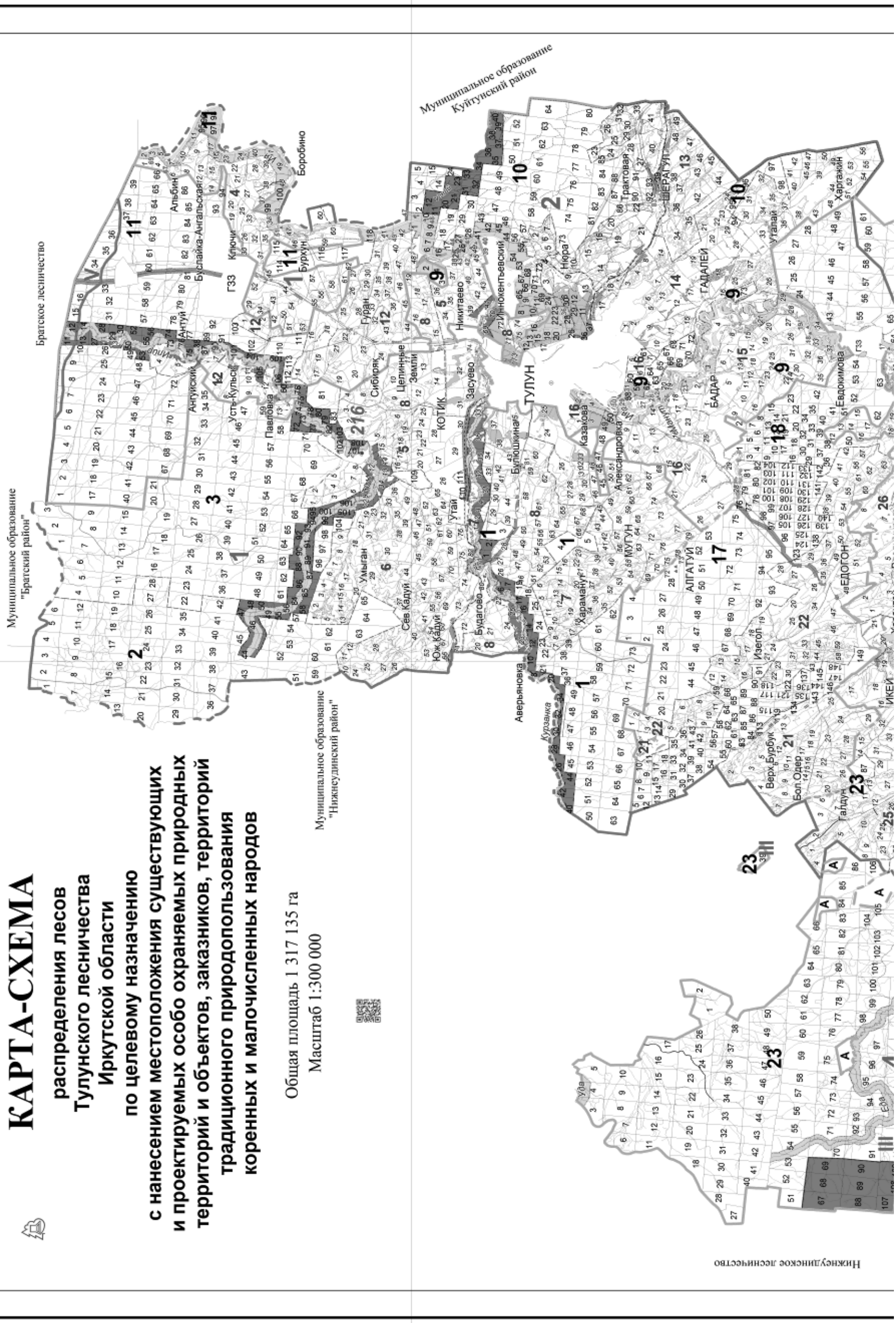
Приложение № 12

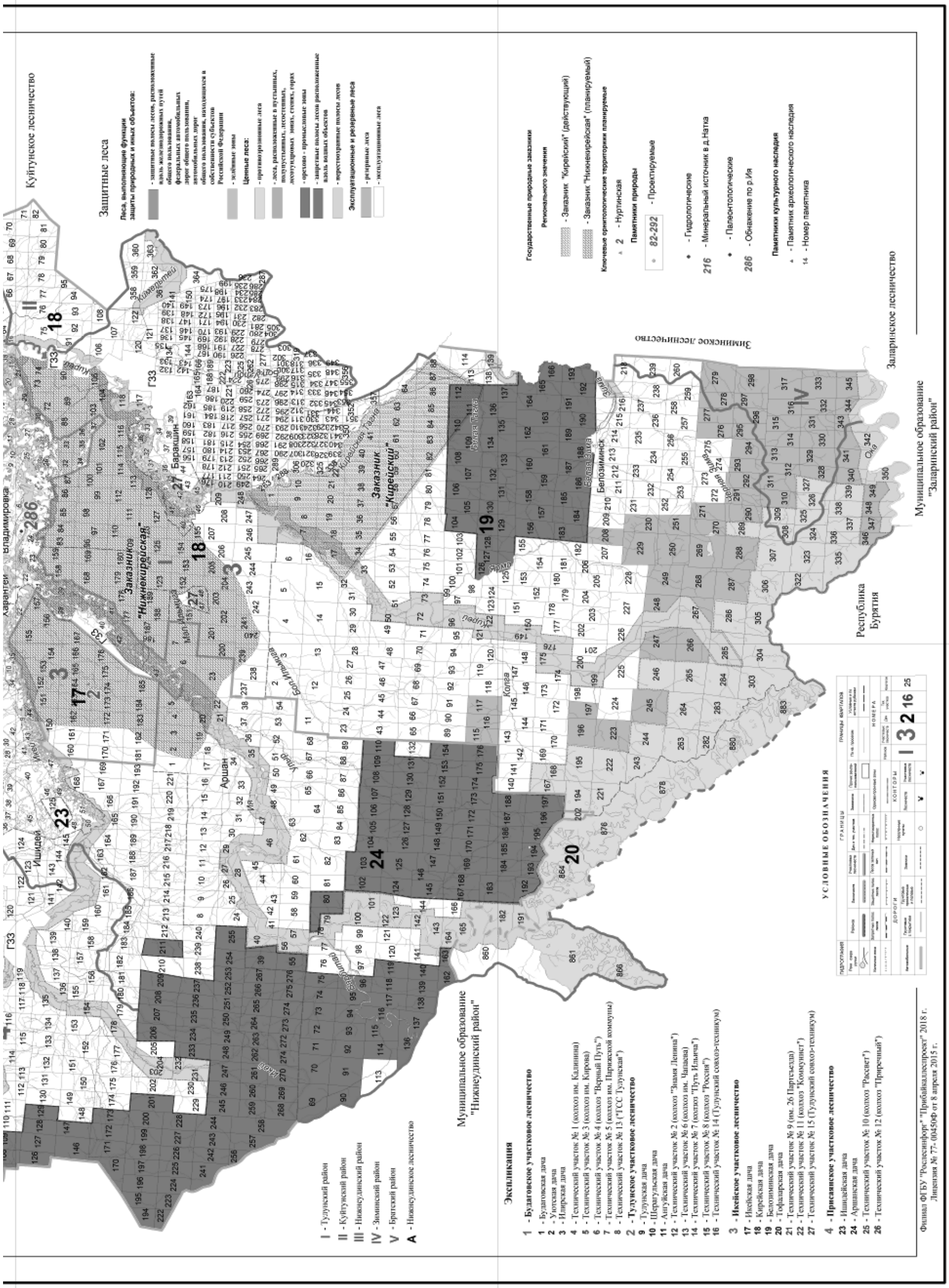
КАРТА-СХЕМА

распределения лесов Тулунского лесничества Иркутской области по целевому назначению с нанесением местоположения существующих и проектируемых особо охраняемых природных территорий и объектов, заказников, территорий традиционного природопользования коренных и малочисленных народов

Общая площадь 1 317 135 га

Масштаб 1:300 000




Куйтунское лесничество
Зиминское лесничество
Заларинское лесничество
Муниципальное образование "Заларинский район"
Муниципальное образование "Нижнеудинский район"
Республика Бурятия
Белозиминск
Аршан
Баракшин
Заказник "Нижнекирейская"
Заказник "Кирейский"
Защитные леса
Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов:
- защитные полосы лесов, расположенные вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации
- водные зоны
Ценные леса:
- противоэрозионные леса
- леса, расположенные в пустынных, полупустынных, лесостепных, лесотундровых зонах, степях, горах
- орехово - промысловые зоны
- запретные полосы лесов расположенные вдоль водных объектов
- нерестоохранные полосы лесов
Эксплуатационные и резервные леса
- резервные леса
- эксплуатационные леса
Государственные природные заказники
Регионального значения
- Заказник "Кирейский" (действующий)
- Заказник "Нижнекирейская" (планируемый)
Ключевые орнитологические территории планируемые
2 - Нуртинская
Памятники природы
82-292 - Проектируемые
- Гидрологические
216 - Минеральный источник в д.Натка
- Палеонтологические
286 - Обнажение по р.Ия
Памятники культурного наследия
- Памятник археологического наследия
14 - Номер памятника
I - Тулунский район
II - Куйтунский район
III - Нижнеудинский район
IV - Зиминский район
V - Боханский район
А - Нижнеудинское лесничество
Экспликация
1 - Будаговское участковое лесничество
1 - Будаговская дача
2 - Уютская дача
3 - Илирская дача
4 - Технический участок № 1 (колхоз им. Калинина)
5 - Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова)
6 - Технический участок № 4 (колхоз "Верный Путь")
7 - Технический участок № 5 (колхоз им. Парижской коммуны)
8 - Технический участок № 13 ("ТСС Тулунская")
2 - Тулунское участковое лесничество
9 - Тулунская дача
10 - Шерагульская дача
11 - Ангуйская дача
12 - Технический участок № 2 (колхоз "Знамя Ленина")
13 - Технический участок № 6 (колхоз им. Чапаева)
14 - Технический участок № 7 (колхоз "Путь Ильича")
15 - Технический участок № 8 (колхоз "Россия")
16 - Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум)
3 - Ихейское участковое лесничество
17 - Ихейская дача
18 - Кирейская дача
19 - Белозиминская дача
20 - Тофаларская дача
21 - Технический участок № 9 (им. 26 Партсъезда)
22 - Технический участок № 11 (колхоз "Коммунист")
27 - Технический участок № 15 (Тулунский совхоз-техникум)
4 - Присаянское участковое лесничество
23 - Ишидейская дача
24 - Аршанская дача
25 - Технический участок № 10 (колхоз "Рассвет")
26 - Технический участок № 12 (колхоз "Приречный")
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
ГРАНИЦЫ
ДОРОГИ
КОНТОРЫ
НОМЕРА
Филиал ФГБУ "Рослесинфорг" "Прибайкалеспроект" 2018 г.
Лицензия № 77- 00450Ф от 8 апреля 2015 г.

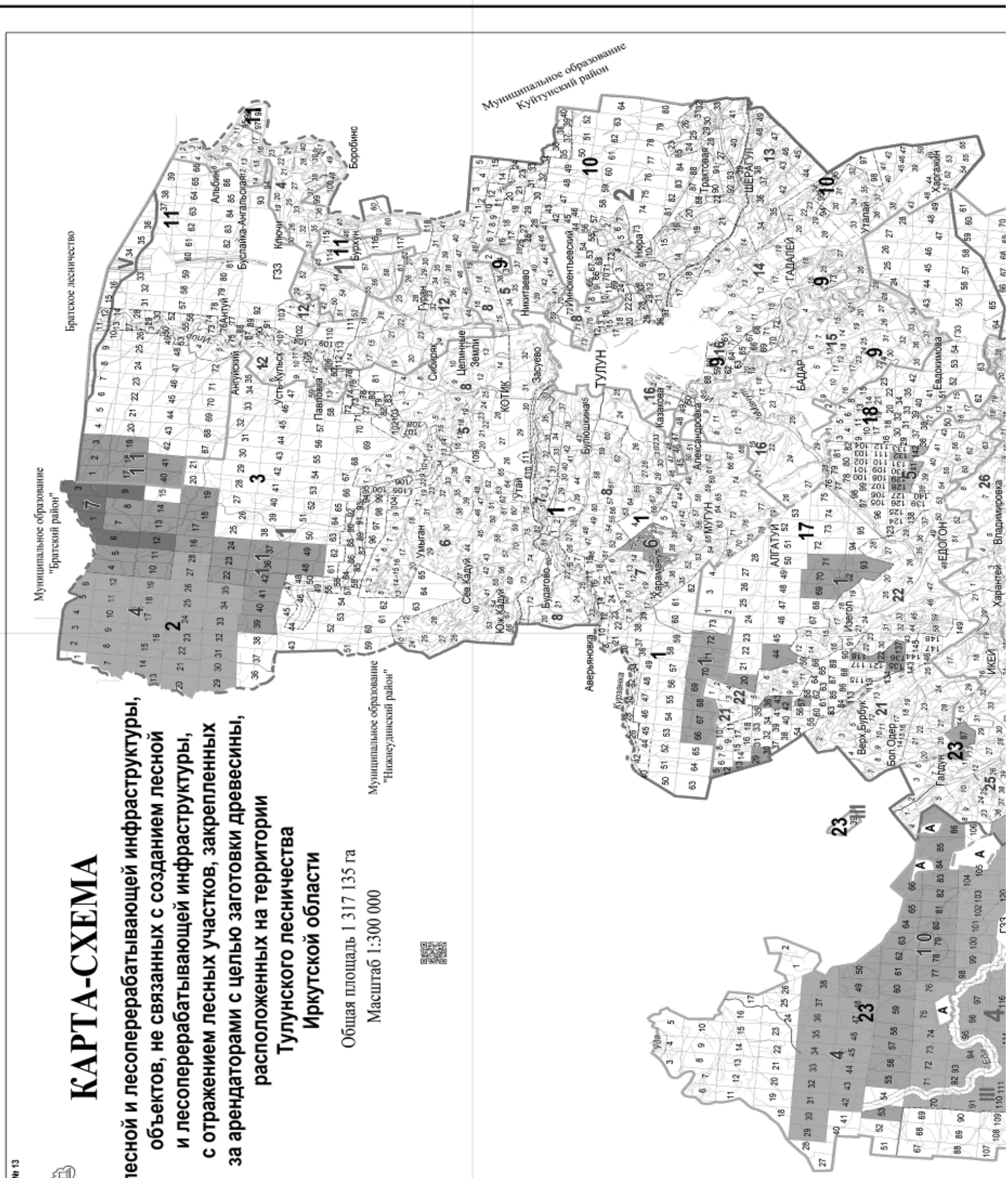
Приложение № 13

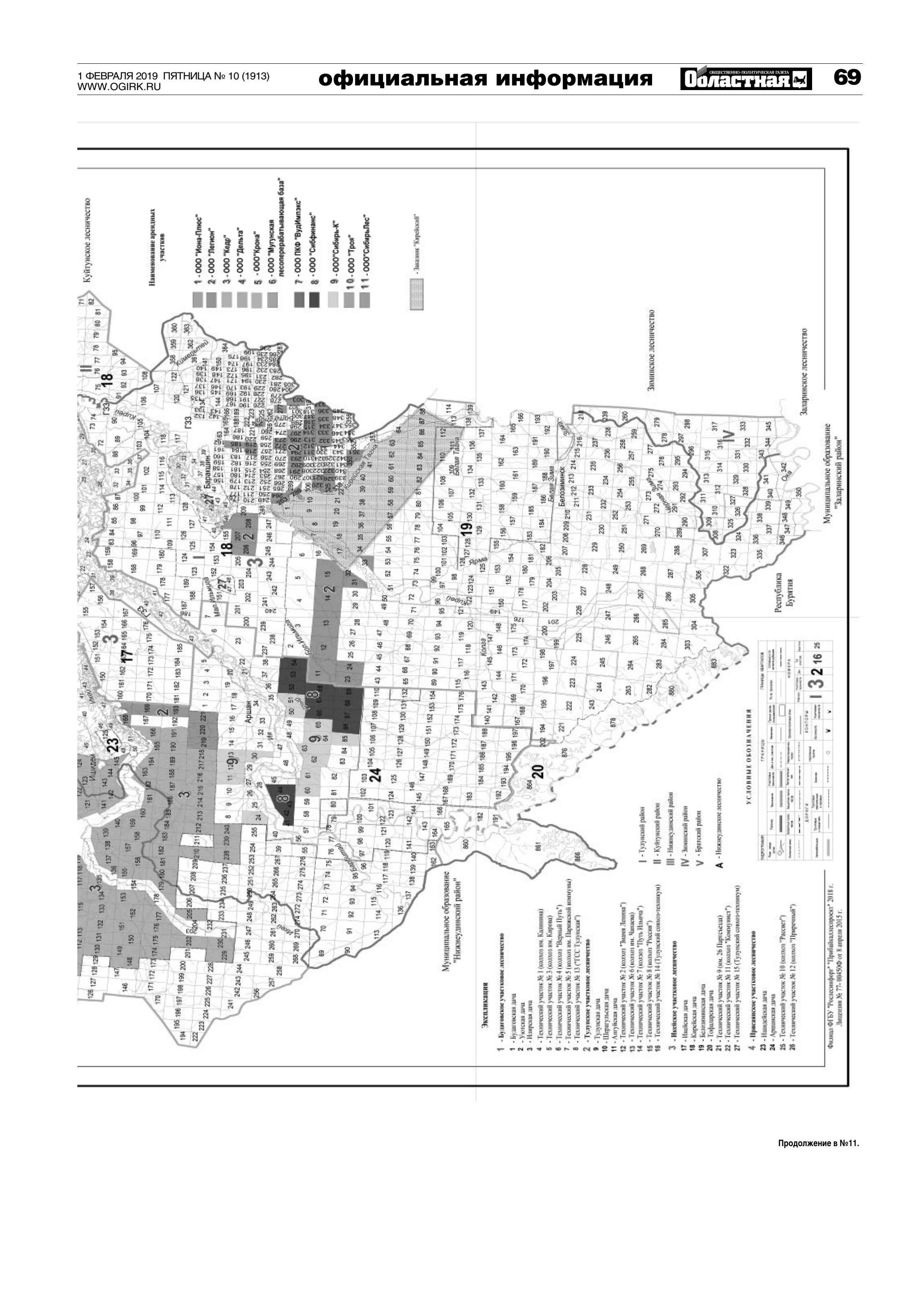
КАРТА-СХЕМА

лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры, объектов, не связанных с созданием лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры, с отражением лесных участков, закрепленных за арендаторами с целью заготовки древесины, расположенных на территории Тулунского лесничества Иркутской области

Общая площадь 1 317 135 га

Масштаб 1:300 000





Продолжение в №11.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 декабря 2018 года № 152-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о проведении регионального конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Иркутской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы «Сердце отдаю детям»

В соответствии с Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, руководствуясь статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении регионального конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Иркутской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы «Сердце отдаю детям» (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

1) приказ министерства образования Иркутской области от 14 декабря 2016 года № 144-мпр «Об утверждении Положения о проведении регионального конкурса профессионального мастерства среди педагогов дополнительного образования Иркутской области «Сердце отдаю детям»;

2) приказ министерства образования Иркутской области от 13 февраля 2017 года № 05-мпр «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 14 декабря 2016 года № 144-мпр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Иркутской области
от 26 декабря 2018 года № 152-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА СРЕДИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ «СЕРДЦЕ ОТДАЮ ДЕТЯМ»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения регионального конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Иркутской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы «Сердце отдаю детям» (далее – конкурс, Положение).

2. Организацию и проведение конкурса осуществляют министерство образования Иркутской области (далее – министерство) и Иркутская областная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – организация Профсоюза).

3. Организационно-техническое, информационно-методическое и экспертное сопровождение конкурса осуществляет Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее – оператор конкурса).

4. Целью конкурса является повышение значимости и престижа профессии педагогических работников, общественного и профессионального статуса педагогических работников и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих программы дополнительного образования, расположенных на территории Иркутской области.

5. Задачи конкурса:

1) содействие профессиональному развитию педагогического работника;

2) выявление и поддержка талантливых педагогических работников и инновационного педагогического опыта в сфере дополнительного образования детей;

3) представление педагогическим работникам лучших образцов педагогической деятельности;

4) обновление содержания и технологий дополнительного образования детей;

5) создание условий для самовыражения творческой и профессиональной индивидуальности, реализации личностного потенциала педагогических работников;

6) привлечение внимания органов исполнительной власти Иркутской области и местного самоуправления, всех заинтересованных организаций, средств массовой информации, широкой педагогической и родительской общественности к проблемам развития дополнительного образования детей.

6. Извещение о проведении конкурса размещается на официальных сайтах министерства (http://www.minobr.irkobl.ru/), оператора конкурса (http://www.iro38.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 12 января года проведения конкурса.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) условия конкурса, предусматривающие перечень критериев, применяемых при проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера контактных телефонов оператора конкурса;

3) сроки и порядок представления документов для участия в конкурсе;

4) порядок и сроки объявления результатов конкурса.

Глава 2. Организация деятельности регионального организационного комитета, экспертной комиссии и счетной комиссии

7. Решение вопросов, связанных с проведением конкурса, осуществляет региональный организационный комитет (далее – оргкомитет).

В состав оргкомитета входят представители министерства, организации Профсоюза и оператора конкурса.

8. К полномочиям оператора конкурса относится:

1) разработка программы конкурса;

2) формирование списков участников конкурса;

3) подготовка бланков документов для конкурсных испытаний;

4) организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение конкурсных испытаний;

5) организационно-методическое обеспечение деятельности экспертной комиссии и счетной комиссии;

6) организация и проведение установочного семинара;

7) организация и проведение технической экспертизы документов, организация методической экспертизы документов, представленных на конкурс;

8) формирование рейтинга участников конкурса на основании оценок экспертной комиссии.

9. Состав экспертной комиссии формируется из представителей министерства, организации Профсоюза, образовательных организаций Иркутской области, специалистов муниципальных методических служб, представителей общественности.

Для проведения заочного этапа формируются экспертные комиссии по каждой номинации. Для проведения очного этапа формируется объединенная экспертная комиссия, состоящая из представителей экспертной комиссии по каждой номинации.

10. Для проведения жеребьевки, подсчета баллов, набранных участниками конкурса, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам конкурсных заданий создается счетная комиссия.

В состав счетной комиссии входят председатель и члены комиссии.

Счетная комиссия несет ответственность за конфиденциальность информации.

11. Состав оргкомитета, экспертной комиссии, счетной комиссии утверждается правовым актом министерства в срок до 15 января года проведения конкурса.

Глава 3. Порядок проведения конкурса

12. Принять участие в конкурсе могут граждане Российской Федерации, являющиеся педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами, вожатыми (старшими вожатыми), преподавателями школ искусств, детских музыкальных школ, тренерами-преподавателями (старшими тренерами-преподавателями), реализующие программы дополнительного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Иркутской области, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и стаж работы в должности не менее 5 лет (далее – кандидаты).

13. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе осуществляется ими самостоятельно либо с их согласия органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, в том числе из победителей и призеров муниципальных конкурсов профессионального мастерства, министерством, коллегиальными органами управления организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – органы, осуществляющие выдвижение педагогического работника).

14. Органы, осуществляющие выдвижение педагогического работника, могут представить по одному кандидату конкурса в каждой номинации.

15. Педагогические работники, принимавшие участие в финале предыдущих региональных конкурсов профессионального мастерства в сфере дополнительного образования (три года, предшествующие году проведения конкурса), к участию в конкурсе в текущем году не допускаются.

16. Для участия в конкурсе кандидаты представляют следующие документы (далее – документы):

1) анкету педагогического работника на участие в конкурсе по форме (прилагается);

2) копию решения органа, осуществляющего выдвижение педагогического работника, о его выдвижении с мотивированным обоснованием принятия решения с отметкой о согласии педагогического работника на выдвижение для участия в конкурсе по форме (прилагается);

3) видеоматериалы «Визитная карточка участника»;

4) презентацию конкурсного программно-методического комплекта реализуемой дополнительной общеобразовательной программы (общеразвивающей или предпрофессиональной), разработанной педагогическим работником; в случае, если программ несколько, представляется одна программа по выбору педагогического работника;

5) цветную фотографию кандидата.

17. Технические требования к документам:

1) видеоматериал «Визитная карточка участника» должен быть представлен ссылкой на интернет-ресурс (в файле MS Word), на котором размещен видеоролик. Продолжительность видеоролика не должна превышать 15 минут (видеоматериал должен иметь качественное изображение и звучание);

2) презентация конкурсного программно-методического комплекта реализуемой дополнительной общеобразовательной программы (общеразвивающей или предпрофессиональной), разработанной педагогическим работником, включает разделы: аннотация программы (до 4 листов); аннотация основных методических разработок к программе (до 5 листов); динамика результативности реализации программы за сопоставимые периоды обучения, представленная в таблицах или графиках (до 2 листов), со ссылками на полные тексты указанных программно-методических документов, размещенных на официальном сайте образовательной организации (представление материалов презентации в формате doc или pdf; титульный лист с подписью руководителя и печатью образовательной организации, в которой утверждена программа, размещается в сканированном виде);

3) цветная фотография кандидата в деловом стиле: формат .jpg, размер не более 354×472 пикселей при разрешении 300 пикс/дюйм;

4) общий объем документов, размещаемых через АИС, не должен превышать 150 Мб.

18. Прием документов осуществляется с момента размещения извещения о проведении конкурса по 31 января года проведения конкурса в электронном виде путем их размещения в автоматизированной информационной системе «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов» на сайте Института развития образования Иркутской области - http://konkurs.iro38.ru (далее – АИС).

Дополнительная информация по вопросам организации конкурса предоставляется по телефонам: министерства (8-3952) 20-16-38 (отдел дополнительного образования); оператора конкурса (8-3952) 500-904 (внутр: 280, 257, 344) (Центр комплексной оценки персонала) и по электронной почте: Lpo@iro38.ru.

19. Регистрация документов производится в АИС. Уведомление о регистрации документов направляется автоматически на электронную почту кандидата.

20. Оператор конкурса до 13 февраля года проведения конкурса рассматривает документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске кандидата к участию в конкурсе и направление документов, на рассмотрение экспертной комиссии для методической экспертизы;

2) об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе.

21. Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения;

2) представление неполного перечня документов, установленного пунктом 16 настоящего Положения;

3) предоставление документов не соответствующих требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Положения;

4) представление документов позже срока, установленного пунктом 18 настоящего Положения.

22. Оператор конкурса в срок до 16 февраля года проведения конкурса направляет кандидату уведомление о принятии решения о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе (с указанием причин отказа) на электронную почту, указанную при регистрации в информационной системе.

23. Кандидат, допущенный к участию в конкурсе, становится участником конкурса.

24. Конкурс проводится в два этапа:

1) заочный этап – оценка представленных документов на основании перечня критериев конкурсного отбора заочного этапа (прилагается). Период проведения с января по март года проведения конкурса.

Конкурс в рамках заочного этапа проводится по номинациям (техническое, художественное, естественно-научное, туристско-краеведческое, физкультурно-спортивное; социально-педагогическое).

Заочный этап включает два конкурсных задания: «Визитная карточка» (видеоролик) и презентация программно-методического комплекта реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;

2) очный этап – оценка конкурсных заданий, представляемых педагогическими работниками, на основании перечня критериев конкурсного отбора очного этапа (прилагается). Очный этап проводится в апреле года проведения конкурса, и состоит из двух туров.

Первый тур очного этапа включает три конкурсных испытания:

1) презентация «Мое педагогическое послание педагогическому сообществу»;

2) открытое занятие «Ознакомление с новым видом деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой»;

3) импровизированный конкурс «Образовательный проект».

Второй тур очного этапа включает два конкурсных испытания: импровизированный конкурс (эссе на заданную тему), «Круглый стол» с участием должностного лица министерства.

25. Экспертная комиссия в срок до 11 марта года проведения конкурса проводит методическую экспертизу документов.

26. На основании суммарных оценок экспертной комиссии согласно критериям конкурсного отбора заочного этапа выстраивается общий рейтинг участников по каждой номинации.

Список участников очного этапа конкурса размещается на официальных сайтах министерства, оператора конкурса в срок до 21 марта года проведения конкурса.

27. Участниками очного этапа конкурса становятся педагогические работники (не более пяти человек из каждой номинации), набравшие наибольшее количество баллов.

В случае письменного отказа кандидата от участия в очном этапе конкурса кандидат может быть заменен следующим в рейтинге участником по результатам заочного этапа конкурса в данной номинации.

28. На основании суммарных оценок первого тура очного этапа экспертной комиссией выстраивается общий рейтинг участников согласно критериям конкурсного отбора очного этапа конкурса, при этом баллы, набранные по итогам заочного этапа, не учитываются. Первые по рейтингу 6 (шесть) участников первого тура очного этапа конкурса становятся лауреатами конкурса.

29. На основании суммарных оценок экспертной комиссии по итогам конкурсных испытаний второго тура очного этапа конкурса выстраивается общий рейтинг лауреатов конкурса. Баллы, набранные лауреатами в предыдущих конкурсных испытаниях, не учитываются.

30. В случае равенства количества баллов у нескольких лауреатов конкурса победитель конкурса определяется экспертной комиссией с учетом общего количества баллов, набранных лауреатом по итогам открытого занятия «Ознакомление с новым видом деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой».

31. Лауреат конкурса, набравший наибольшее количество баллов во втором туре очного этапа, признается победителем конкурса.

32. Победитель и лауреаты конкурса награждаются дипломами. Победителю конкурса предоставляется право участвовать в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Сердце отдаю детям».

33. На основании протокола экспертной комиссии министерство не позднее 21 мая года проведения конкурса издает правовой акт о результатах конкурса.

34. Информация о результатах конкурса размещается на официальных сайтах министерства и оператора конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта министерства, указанного в пункте 33 настоящего Положения.

Министр
В.В. Перегудова

Приложение 1
к Положению о проведении регионального конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Иркутской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы «Сердце отдаю детям»

АНКЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

Муниципальное образование Иркутской области			
1. Фамилия			
2. Имя		3. Отчество	
4. Место работы. Полное наименование, место нахождения и адрес (индекс, область, населенный пункт, улица, дом), телефон организации, осуществляющей образовательную деятельность			
5. Пол	6. Дата рождения	7. Адрес места жительства (регистрации) (индекс, область, населенный пункт, адрес места жительства, домашний), рабочий и сотовый телефоны	
8. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)			
9. Образование (полное наименование общеобразовательной организации, год окончания)			
10. Занимаемая должность			
11. Стаж работы (общий)			
12. Стаж работы в данной организации			
13. Участвовали ранее в конкурсах профессионального мастерства? Если «да», то укажите в каких конкурсах и в каком году			
14. Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.			
15. Даю свое согласие на право использования конкурсных работ оператором конкурса с сохранением авторских прав			
17. ФИО педагогического работника	_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи (ФИО)) «_____» _____ 20____г.		
18. ФИО руководителя	_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи (ФИО) «_____» _____ 20____г.		

Приложение 2
к Положению о проведении регионального конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Иркутской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы «Сердце отдаю детям»

РЕШЕНИЕ

_____
(наименование органа, осуществляющего выдвижение кандидата)
выдвигает _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(место работы, занимаемая должность)

на участие в региональном конкурсе профессионального мастерства среди педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Иркутской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы «Сердце отдаю детям».

Обоснование: _____

Руководитель _____ _____ / _____
(наименование организации, осуществляющей выдвижение) (подпись) (Ф.И.О.)

«____»_____20___ год

Я, _____
(Ф.И.О. педагога)

даю согласие на участие в Региональном конкурсе профессионального мастерства среди педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Иркутской области, реализующих программы дополнительного образования «Сердце отдаю детям».

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____»_____20___ год

Приложение 3
к Положению о проведении регионального конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Иркутской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы «Сердце отдаю детям»

ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАОЧНОГО ЭТАПА РЕГИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА СРЕДИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ «СЕРДЦЕ ОТДАЮ ДЕТЯМ»

ВИДЕОМАТЕРИАЛЫ «ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА»

При создании видеоматериала «Визитная карточка» участника конкурса необходимо учитывать, что продолжительность видеоролика не должна превышать 15 минут (видеоролик должен иметь качественное изображение и звучание).

Рекомендуется отразить процесс и результаты педагогической деятельности по реализации дополнительной общеобразовательной программы, в том числе фрагмент занятия, образовательные достижения обучающихся, индивидуальные особенности, творческие достижения и (или) увлечения участника конкурса.

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Умение определять педагогические цели и задачи умеет недостаточно умеет в достаточной мере умеет в полной мере	 0-1 2 3
2	Умение взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся умеет недостаточно умеет в достаточной мере умеет в полной мере	 0-1 2 3
3	Умение устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися Умение определять педагогические цели и задачи умеет недостаточно умеет в достаточной мере умеет в полной мере	 0-1 2 3
4	Знание и применение принципов и приемов презентации Умение определять педагогические цели и задачи умеет недостаточно умеет в достаточной мере умеет в полной мере	 0-1 2 3
5	Умение обобщить и представить опыт своей профессиональной педагогической деятельности Умение определять педагогические цели и задачи умеет недостаточно умеет в достаточной мере умеет в полной мере	 0-1 2 3
6	Наличие сведений об участии педагога и обучающихся в образовательных, досуговых, культурно-просветительских и других мероприятиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях не выявлено или выявлено частично выявлено в достаточной мере выявлено в полной мере	 0-1 2 3
Максимальное количество баллов		18

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКТА РЕАЛИЗУЕМОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Предоставляется презентация конкурсного программно-методического комплекта реализуемой дополнительной общеобразовательной программы (общеразвивающей или предпрофессиональной), разработанной педагогическим работником, включающая разделы:

- аннотация программы (до 4 листов);
- аннотация основных методических разработок к программе (до 5 листов);
- динамика результативности реализации программы за сопоставимые периоды обучения, представленная в таблицах или графиках (до 2 листов), со ссылками на полные тексты указанных программно-методических документов, размещенных на официальном сайте образовательной организации (представление материалов презентации в формате doc или pdf; титульный лист с подписью руководителя и печатью образовательной организации, в которой утверждена программа, размещается в сканированном виде).

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств или спорта рассматриваются в рамках номинаций «художественная» или «физкультурно-спортивная». В случае, если программ несколько – представляется одна программа по выбору педагога.

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Умение определять педагогические цели и задачи, планировать занятия и (или) циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности умеет недостаточно умеет в достаточной мере умеет в полной мере	 0-1 2-3 4
2.	Наличие актуальности, новизны и нормативного правового соответствия разработанной программы не выявлено или выявлено частично выявлено в достаточной мере выявлено в полной мере	 0-1 2-3 4
3.	Умение разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы умеет недостаточно умеет в достаточной мере умеет в полной мере	 0-1 2-3 4
4.	Умение разрабатывать систему оценки достижения планируемых результатов освоения программы умеет недостаточно умеет в достаточной мере умеет в полной мере	 0-1 2-3 4
5.	Создание педагогических условий для формирования и развития самоконтроля и самооценки обучающимися процесса и результатов освоения программы умеет недостаточно умеет в достаточной мере умеет в полной мере	 0-1 2-3 4
6.	Умение осуществлять педагогический контроль и оценку освоения дополнительной общеобразовательной программы умеет недостаточно умеет в достаточной мере умеет в полной мере	 0-1 2-3 4
7.	Наличие положительной динамики результативности за период реализации программы не выявлено или выявлено частично выявлено в достаточной мере выявлено в полной мере	 0-1 2-3 4
Максимальный балл		28

Максимально за заочный этап – 46 баллов

Приложение 4
к Положению о проведении регионального конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Иркутской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы «Сердце отдаю детям»

ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ОЧНОГО ЭТАПА РЕГИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА СРЕДИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ «СЕРДЦЕ ОТДАЮ ДЕТЯМ»

ПРЕЗЕНТАЦИЯ «МОЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПОСЛАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СООБЩЕСТВУ»

Регламент – 10 минут, в течение которых финалист должен раскрыть приоритетные вопросы развития дополнительного образования, на решение которых направлены дополнительная общеобразовательная программа и педагогическая деятельность педагогического образования. Тема и жанровая форма «педагогического послания» участником конкурса выбирается самостоятельно. Допускается использование наглядных информационно-коммуникативных средств в разделе информационного блока конкурсного задания (презентация, стенды с фотографиями, рисунками, таблицами; поделки, макеты, модели, видеоматериалы и другое).

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Понимание основных тенденций и стратегий развития сферы дополнительного образования детей выявлено частично выявлено в достаточной мере выявлено в полной мере	 0-1 2 3
2	Способность к рефлексии и умение проводить педагогическое наблюдение и анализ собственной профессиональной деятельности выявлено частично выявлено в достаточной мере выявлено в полной мере	 0-1 2 3
3	Актуальность и целесообразность предложений с учетом возможности их реализации не выявлено или выявлено частично выявлено в достаточной мере выявлено в полной мере	 0-1 2 3
4	Культура публичного выступления владеет недостаточно владеет в достаточной мере владеет в полной мере	 0-1 2 3
Максимальное количество баллов		12

ОТКРЫТОЕ ЗАНЯТИЕ «ОЗНАКОМЛЕНИЕ С НОВЫМ ВИДОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ»

Продолжительность занятия с обучающимися – 30 минут. Для младшего школьного возраста – 20 минут.

Комментарии конкурсанта к своему занятию – до 5 минут; ответы на вопросы жюри – до 5 минут.

При подготовке к выполнению этого испытания следует помнить о том, что:

- участник проводит занятие с группой детей, не знакомой ему и не обучавшейся по подобным программам. Участнику следует показать детям специфику и перспективу предложенной программы;
- открытое занятие является иллюстрацией того, как в практической деятельности раскрываются педагогические принципы, представленные участником в видеоматериале «Визитная карточка» и презентации «Мое педагогическое послание педагогическому сообществу».

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Умение определять педагогические цели и задачи занятия умеет недостаточно умеет в достаточной мере умеет в полной мере	 0-1 2-3 4-5
2.	Умение организовать новый вид деятельности обучающихся, направленный на освоение дополнительной общеобразовательной программы умеет недостаточно умеет в достаточной мере умеет в полной мере	 0-1 2-3 4-5
3.	Умение использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся умеет недостаточно умеет в достаточной мере умеет в полной мере	 0-1 2-3 4-5
4.	Умение стимулировать и мотивировать деятельность и общение обучающихся на занятии умеет недостаточно умеет в достаточной мере умеет в полной мере	 0-1 2-3 4-5
5.	Умение целесообразно и обоснованно использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей программы и индивидуальных особенностей обучающихся умеет недостаточно умеет в достаточной мере умеет в полной мере	 0-1 2-3 4-5
6.	Умение осуществлять педагогический и текущий контроль, оценку образовательной деятельности обучающихся, коррекцию поведения и общения умеет недостаточно умеет в достаточной мере умеет в полной мере	 0-1 2-3 4-5
7.	Умение использовать профориентационные возможности занятия умеет недостаточно умеет в достаточной мере умеет в полной мере	 0-1 2-3 4-5
8.	Умение создавать педагогические условия для формирования благоприятного психологического климата и педагогической поддержки обучающихся умеет недостаточно умеет в достаточной мере умеет в полной мере	 0-1 2-3 4-5
9.	Умение обеспечить завершенность занятия, оригинальность формы его проведения выявлено частично выявлено в достаточной мере выявлено в полной мере	 0-1 2-3 4-5
10.	Умение анализировать занятие для установления соответствия, содержания, методов и средств поставленным целям и задачам умеет недостаточно умеет в достаточной мере умеет в полной мере	 0-1 2-3 4-5
Максимальное количество баллов		50

ИМПРОВИЗИРОВАННЫЙ КОНКУРС «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»

Конкурсное испытание предполагает работу в группах и направлено на демонстрацию участниками конкурса профессионального мастерства, культуры проектирования в образовательном процессе, умения продуктивно работать в команде и выстраивать конструктивное профессиональное взаимодействие. Группы формируются с учетом номинации и(или) жеребьевки.

Задание участники конкурса получают непосредственно перед конкурсным испытанием.

Продолжительность конкурсного испытания – 2,5 часа.

Время на защиту – до 20 минут.

Вопросы членов жюри – до 10 минут.

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Умение продуктивно работать в команде, выстраивать конструктивное взаимодействие умеет недостаточно умеет в достаточной мере умеет в полной мере	 0-1 2-3 4-5
2.	Владение техниками и приемами общения (слушания и убеждения) и вовлечения в деятельность с учетом индивидуальных особенностей членов команды. владеет недостаточно владеет в достаточной мере владеет в полной мере	 0-1 2-3 4-5
3.	Владение навыками критического мышления и коллективного принятия решений владеет недостаточно владеет в достаточной мере владеет в полной мере	 0-1 2-3 4-5
4.	Креативность и оригинальность предлагаемых решений и коммуникативных тактик не выявлено или выявлено частично выявлено в достаточной мере выявлено в полной мере	 0-1 2-3 4-5
5.	Умение проявлять самостоятельность и лидерские качества в принятии ответственных решений в условиях неопределенности умеет недостаточно умеет в достаточной мере умеет в полной мере	 0-1 2-3 4-5
Максимальное количество баллов		25

Максимально за первый тур очного этапа – 87 баллов

ИМПРОВИЗИРОВАННЫЙ КОНКУРС (ЭССЕ НА ЗАДАННУЮ ТЕМУ)

Продолжительность подготовки эссе – 45 минут. Представление – до 5 минут.

Тема эссе, связанная непосредственно с профессиональной деятельностью участника конкурса, объявляется перед началом конкурсного испытания.

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Соответствие жанру не выявлено или выявлено частично выявлено в достаточной мере выявлено в полной мере	 0-1 2-3 4
2.	Ясность, четкость и грамотность изложения выявлено частично выявлено в достаточной мере выявлено в полной мере	 0-1 2-3 4
3.	Логика и аргументированность в изложении выявлено частично выявлено в достаточной мере выявлено в полной мере	 0-1 2-3 4
4.	Авторская позиция выявлено частично выявлено в достаточной мере выявлено в полной мере	 0-1 2-3 4
5.	Полнота раскрытия темы выявлено частично выявлено в достаточной мере выявлено в полной мере	 0-1 2-3 4
6.	Оригинальность изложения выявлено частично выявлено в достаточной мере выявлено в полной мере	 0-1 2-3 4
Максимальное количество баллов		24

КОНКУРСНОЕ ИСПЫТАНИЕ «КРУГЛЫЙ СТОЛ»

Участие в дискуссии по актуальным вопросам развития дополнительного образования (по заданной теме). Регламент – 60 минут.

Тема, связанная непосредственно с профессиональной деятельностью участника конкурса, объявляется оргкомитетом не позднее чем за 10 дней до

начала второго тура очного этапа конкурса. Уч астникам конкурса рекомендуется выражать свою позицию кратко и аргументированно, основываясь на личном профессиональном и жизненном опыте, знаниях и общей эрудиции.

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Знание и понимание современных тенденций развития образования и общества выявлено частично выявлено в достаточной мере выявлено в полной мере	 1-2 3-4 5
2.	Общая и профессиональная эрудиция выявлено частично выявлено в достаточной мере выявлено в полной мере	 1-2 3-4 5
3.	Владение навыками дискуссии владеет недостаточно владеет в достаточной мере владеет в полной мере	 1-2 3-4 5
4.	Культура публичного выступления владеет недостаточно владеет в достаточной мере владеет в полной мере	 1-2 3-4 5
5.	Умение выявить, сформулировать педагогическую проблему и предложить пути ее решения умеет недостаточно умеет в достаточной мере умеет в полной мере	 1-2 3-4 5
6.	Аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений выявлено частично выявлено в достаточной мере выявлено в полной мере	 1-2 3-4 5
7.	Оригинальность идеи и содержания суждений выявлено частично выявлено в достаточной мере выявлено в полной мере	 1-2 3-4 5
8.	Умение представить свою позицию умеет недостаточно умеет в достаточной мере умеет в полной мере	 1-2 3-4 5
	Максимальное количество баллов	40

Максимально за второй тур очного этапа – 64 баллач

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 декабря 2018 г. Иркутск № 105-мпр

О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 25 октября 2018 года № 89-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 6 ноября 2018 года № 816-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Развитие здравоохранения» на 2019 - 2024 годы, подпунктом «а» пункта 6 Положения о порядке осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Иркутской области за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 31 июля 2015 года № 374-пп, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 25 октября 2018 года № 89-мпр «Об осуществлении бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Иркутской области за счет средств областного бюджета» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2.Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр О.Н. Ярошенко

Приложение к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 24 декабря 2018 г. № 105-мпр

«Приложение к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 25 октября 2018г. № 89-мпр

БЮДЖЕТНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ В ФОРМЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ ГОСУДАРСТЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Цель осуществления бюджетных инвестиций	Наименование и характеристика объекта государственной собственности Иркутской области, предполагаемое месторасположение, площадь, назначение использования	Стоимость, тыс. рублей	Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющий бюджетные инвестиции	Срок выполнения проектных и изыскательских работ, строительства объекта государственной собственности Иркутской области	Распределение предполагаемой стоимости выполнения проектных и изыскательских работ, строительства объекта государственной собственности Иркутской области по годам (тыс.рублей)	Предельный срок закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в целях выполнения проектных и изыскательских работ, строительства объекта государственной собственности Иркутской области	Наименование государственного казенного учреждения Иркутской власти, являющегося в соответствии с законодательством государственным заказчиком Иркутской области	Объем бюджетных инвестиций с разбивкой по годам, тыс. рублей	
						2019 год			Источники финансирования	2019 год
1	Проектные и изыскательские работы, строительство и ввод в эксплуатацию	«Фельдшерско-акушерский пункт», здание, Иркутская область, Иркутский район, д. Горяшина, ул. Элитхозная, 96,1 кв.м., нежилое помещение	9 077,43	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2019 год	9 077,43	IV квартал 2018 года	Областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области»	Всего: За счет средств областного бюджета За счет средств федерального бюджета	9 077,43 9 077,43 0,00
2	Проектные и изыскательские работы, строительство и ввод в эксплуатацию	«Фельдшерско-акушерский пункт», здание, Иркутская область, Иркутский район, Ушаковское муниципальное образование, п. Горячий Ключ, 120,3 кв.м., нежилое помещение	9 900,27	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2019 год	9 900,70	IV квартал 2018 года	Областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области»	Всего: За счет средств областного бюджета За счет средств федерального бюджета	9 900,27 9 900,00 0,00
3	Проектные и изыскательские работы, строительство и ввод в эксплуатацию	«Фельдшерско-акушерский пункт», здание, Иркутская область, Иркутский район, Усть-Кудинское муниципальное образование, д. Усть-Куда, 120,3 кв.м., нежилое помещение	9 935,40	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2019 год	9 935,40	IV квартал 2018 года	Областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области»	Всего: За счет средств областного бюджета За счет средств федерального бюджета	9 935,40 9 935,40 0,00
4	Проектные и изыскательские работы, строительство и ввод в эксплуатацию	«Фельдшерско-акушерский пункт», здание, Иркутская область, Иркутский район, д. Малая Еленка, 120,3 кв.м., нежилое помещение	10 139,89	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2019 год	10 139,89	IV квартал 2018 года	Областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области»	Всего: За счет средств областного бюджета За счет средств федерального бюджета	10 139,89 10 139,89 0,00
5	Проектные и изыскательские работы, строительство и ввод в эксплуатацию	«Фельдшерско-акушерский пункт», здание, Иркутская область, Шелеховский район, с. Баклаши, ул. Белобородова, номер «17», 181,8 кв.м., в том числе: нежилое помещение 111,8 кв.м., площадь жилого помещения 70,0 кв. м.	13 223,05	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2019 год	13 223,05	IV квартал 2018 года	Областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области»	Всего: За счет средств областного бюджета За счет средств федерального бюджета	13 223,05 13 223,05 0,00

».

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Г.М. Синькова

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 декабря 2018 г. Иркутск №426-спр

Об утверждении границ территории, предмета охраны, режима использования территории объекта археологического наследия федерального значения

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года №315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании археологических работ, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия федерального значения - «Усть-Булуса 2» (стоянка), расположенного в Эхирит-Булагатском районе Иркутской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить предмет охраны объекта археологического наследия федерального значения - «Усть-Булуса 2» (стоянка) согласно приложению 2.

3. Режим использования территории объекта археологического наследия федерального значения – «Усть-Булуса 2» (стоянка) установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложений 1, 2 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 декабря 2018 г. Иркутск №427-спр

Об утверждении границ территории, предмета охраны, режима использования территории объекта археологического наследия федерального значения

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года №315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании археологических работ, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия федерального значения - «Идыгинские летники 6» (ритуальный комплекс), расположенного в Эхирит-Булагатском районе Иркутской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить предмет охраны объекта археологического наследия федерального значения - «Идыгинские летники 6» (ритуальный комплекс) согласно приложению 2.

3. Режим использования территории объекта археологического наследия федерального значения – «Идыгинские летники 6» (ритуальный комплекс) установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложений 1, 2 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 декабря 2018 г. **№417-спр**

Иркутск

Об утверждении охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия федерального значения (археология)

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия федерального значения (археология) – стоянка «Хахай-Аман», расположенного в Ольхонском районе Иркутской области, в местности Узур, на берегу залива Хага-Яман (Хахай-Аман), в 30 км к северо-востоку от п.Хужир.

2. Настоящий приказ и охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия федерального значения (археология) подлежат официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) с учетом требований, установленных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

УТВЕРЖДЕНО
Приказом службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области
от 25 декабря 2018 г. №417-спр

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА

объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия
стоянка «Хахай-Аман»
(указать наименование объекта культурного наследия в соответствии с правовым актом о его принятии на государственную охрану)
регистрационный номер объекта культурного наследия
в едином государственном реестре объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

3	8	1	5	4	0	2	2	6	5	6	0	0	0	6

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

(заполняются в случае, предусмотренном п. 5 ст. 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»)

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранное обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется [ ] отсутствует [V]
(нужное отметить знаком «V»)

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охранное обязательство вносятся следующие сведения:

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия:

Стоянка «Хахай-Аман»

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

XII тыс. до **н.э. - V-X вв.н.э. (**палеолит - поздний железный век)

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

федерального [V] регионального [ ] муниципального [ ] значения
(нужное отметить знаком «V»)

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

памятник [V] ансамбль [ ]
(нужное отметить знаком «V»)

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РоссийскойФедерации:

Постановление Совета Министров РСФСР № 624 от «4» декабря 1974 г.

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Иркутская область
(Субъект Российской Федерации)
Ольхонский район
(населенный пункт)
улица [ ] д [ ] корп./стр. [ ] помещение/квартира [ ]

иные сведения:

в местности Узур, на берегу залива Хага-Яман (Хахай-Аман), в 30 км к северо-востоку от п. Хужир

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается):

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«14» ноября 2012 г. №226-спр

г. Иркутск

Об утверждении границ территории объектов культурного (археологического) наследия федерального значения «Хахай-Аман»

В соответствии со ст.ст.9.1., 33, 64 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", руководствуясь подпунктом 37 п.7 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утверждённого Постановлением Правительства Иркутской области №31-ПП от 9 марта 2010 г., приказываю:

1. Утвердить границы территории объектов культурного (археологического) наследия федерального значения – пещера «Хахай-Аман», стоянка у входа в пещеру «Хахай-Аман», стоянка «Хахай-Аман» (Постановление Совета Министров РСФСР от 04.12.1974 г., за №624), расположенных по адресу: Иркутская область, Ольхонский район, в соответствии с описанием (Приложение №1) и на основании «Материалов по составлению схем расположения территорий, занятых объектами археологического наследия федерального значения».

2. Использование территории объектов археологического наследия - пещера «Хахай-Аман», стоянка у входа в пещеру «Хахай-Аман», стоянка «Хахай-Аман» может производиться при обязательном выполнении требований, изложенных в статьях 35, 52 №73-ФЗ от 25.06.2002 г. «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3. Начальнику отдела правовой и аналитической работы службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в течение 7 дней после подписания, направить приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Литвиненко

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:

Сведения не публикуются в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года №2328.

9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства):

Прилагается: 1 фото на 1 листе.
(указать количество)

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия:

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках историиии культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьей 5.1 Закона 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иныхработ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные Законом 73-ФЗ:

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия

(заполняется в соответствии со статьей 47.2 Закона 73-ФЗ)

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охранное обязательство, определяются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия:

Службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области
(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление вписьменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектовкультурного наследия:

Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области
(указать наименование соответствующего регионального органа охраны объектов культурного наследия. В случае если охранное обязательство утверждено не данным органом охраны, указать его полное наименование и почтовый адрес)

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьей 36 Закона 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

1) обеспечивать неизменность внешнего облика;

2) сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;

3) организовывать и финансировать спасательные археологические полевыработы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьей 40, и в порядке, установленном статьей 45.1 Закона 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия

(заполняется в соответствии со статьей 47.3 Закона 73-ФЗ)

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия иподдержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия вслучае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;

4) соблюдать установленные статьей 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологическогонаследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учетом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначавшихся для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

1) под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные парогазообразные и иные выделения;

2) под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

3) под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

6) незамедлительно извещать:

Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области
(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

18. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов, либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом

Службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области
(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматрива-

ющие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданствак объекту культурного наследия, включенному в реестр

(заполняется в соответствии со статьей 47.4 Закона 73-ФЗ)

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учетом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр. Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия. При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации. В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного вреестр, не может быть установлено. Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельныхучастков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях (заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы:

Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) ее возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 декабря 2018 г. Иркутск №416-спр

Об утверждении охранного обязательства собственника или иного законного владельцаобъекта культурного наследия федерального значения (археология)

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия федерального значения (археология) – пещера «Хахай-Аман», расположенного в Ольхонском районе Иркутской области.

2. Настоящий приказ и охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия федерального значения (археология) подлежат официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) с учетом требований, установленных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

УТВЕРЖДЕНО
Приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 25 декабря 2018 г. №416-спр

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА

объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия

пещера «Хахай-Аман»

(указать наименование объекта культурного наследия в соответствии с правовым актом о его принятии на государственную охрану)

регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

3	8	1	5	4	0	2	2	4	1	4	0	0	0	6

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

(заполняются в случае, предусмотренном п. 5 ст. 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»)

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранное обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется [ ] отсутствует [V]
(нужное отметить знаком «V»)

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охранное обязательство вносятся следующие сведения:

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия:

Пещера «Хахай-Аман»

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

(I т.н.э.–V-X вв. – XVII-XIX вв.) поздний железный век – этнографическая современность

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

федерального [V] регионального [ ] муниципального [ ] значения
(нужное отметить знаком «V»)

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

памятник [V] ансамбль [ ]
(нужное отметить знаком «V»)

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РоссийскойФедерации:

Постановление Совета Министров РСФСР № 624	от 4 декабря 1974 г.

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Иркутская область
(Субъект Российской Федерации)
Ольхонский район
(населенный пункт)

улица [ ] д [ ] корп./стр. [ ] помещение/квартира

иные сведения:

в местности Узур, на берегу залива Хага-Яман (Хахай-Аман), в 30 км к северо-востоку от п. Хужир

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается):

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«14» ноября 2012 г. №226-спр

г. Иркутск

Об утверждении границ территории объектов культурного (археологического) наследия федерального значения «Хахай-Аман»

В соответствии со ст.ст.9.1., 33, 64 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", руководствуясь подпунктом 37 п.7 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утверждённого Постановлением Правительства Иркутской области №31-ПП от 9 марта 2010 г., приказываю:

1. Утвердить границы территории объектов культурного (археологического) наследия федерального значения – пещера «Хахай-Аман», стоянка у входа в пещеру «Хахай-Аман», стоянка «Хахай-Аман» (Постановление Совета Министров РСФСР от 04.12.1974 г., за №624), расположенных по адресу: Иркутская область, Ольхонский район, в соответствии с описанием (Приложение №1) и на основании «Материалов по составлению схем расположения территорий, занятых объектами археологического наследия федерального значения».

2. Использование территории объектов археологического наследия - пещера «Хахай-Аман», стоянка у входа в пещеру «Хахай-Аман», стоянка «Хахай-Аман» может производиться при обязательном выполнении требований, изложенных в статьях 35, 52 №73-ФЗ от 25.06.2002 г. «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3. Начальнику отдела правовой и аналитической работы службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в течение 7 дней после подписания, направить приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Литвиненко

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:

Сведения не публикуются в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года №2328.

9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства):

Прилагается: 1 фото на 1 листе.
(указать количество)

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия:

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках историии культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьей 5.1 Закона 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иныхработ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные Законом 73-ФЗ:

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия

(заполняется в соответствии со статьей 47.2 Закона 73-ФЗ)

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охранное обязательство, определяются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия:

Службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области
(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление вписьменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектовкультурного наследия:

Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области
(указать наименование соответствующего регионального органа охраны объектов культурного наследия. В случае если охранное обязательство утверждено не данным органом охраны, указать его полное наименование и почтовый адрес)

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьей 36 Закона 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

1) обеспечивать неизменность внешнего облика;

2) сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;

3) организовывать и финансировать спасательные археологические полевыеработы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьей 40, и в порядке, установленном статьей 45.1 Закона 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия

(заполняется в соответствии со статьей 47.3 Закона 73-ФЗ)

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия иподдержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия вслучае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;

4) соблюдать установленные статьей 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологическогонаследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учетом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначавшихся для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

1) под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные парогазообразные и иные выделения;

2) под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

3) под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

6) незамедлительно извещать:

Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

18. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов, либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом

Службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданствак объекту культурного наследия, включенному в реестр

(заполняется в соответствии со статьей 47.4 Закона 73-ФЗ)

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учетом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр. Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия. При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации. В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного вреестр, не может быть установлено. Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельныхучастков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях

(заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы:

Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) ее возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 декабря 2018 г. №428-спр

Иркутск

Об утверждении границ территории, предмета охраны, режима использования территории объекта археологического наследия федерального значения

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года №315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании археологических работ, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия федерального значения - «Идыгинские летники 5» (стоянка), расположенного в Эхирит-Булагатском районе Иркутской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить предмет охраны объекта археологического наследия федерального значения - «Идыгинские летники 5» (стоянка) согласно приложению 2.

3. Режим использования территории объекта археологического наследия федерального значения – «Идыгинские летники 5» (стоянка) установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложений 1, 2 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность
руководителя службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 декабря 2018 г. №429-спр

Иркутск

Об утверждении границ территории, предмета охраны, режима использования территории объекта археологического наследия федерального значения

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года №315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании археологических работ, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия федерального значения - «Идыгинские летники 4» (ритуальный комплекс), расположенного в Эхирит-Булагатском районе Иркутской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить предмет охраны объекта археологического наследия федерального значения - «Идыгинские летники 4» (ритуальный комплекс) согласно приложению 2.

3. Режим использования территории объекта археологического наследия федерального значения – «Идыгинские летники 4» (ритуальный комплекс) установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложений 1, 2 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность
руководителя службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 декабря 2018 г. №430-спр

Иркутск

Об утверждении границ территории, предмета охраны, режима использования территории объекта археологического наследия федерального значения

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года №315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании археологических работ, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия федерального значения - «Идыгинские летники 2» (стоянка), расположенного в Эхирит-Булагатском районе Иркутской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить предмет охраны объекта археологического наследия федерального значения - «Идыгинские летники 2» (стоянка) согласно приложению 2.

3. Режим использования территории объекта археологического наследия федерального значения – «Идыгинские летники 2» (стоянка) установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложений 1, 2 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность
руководителя службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 декабря 2018 года Иркутск № 153-мпр

О внесении изменения в базовые нормативы затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными и автономными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, на 2018 год

В соответствии со статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в базовые нормативы затрат на оказание государственных услуг (выполняемых работ), оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными и автономными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, на 2018 год, утвержденные приказом министерства образования Иркутской области от 6 марта 2018 года № 29-мпр, изменение, изложив их в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Иркутской области
от 26 декабря 2018 года № 153-мпр

Базовые нормативы затрат на оказание государственных услуг, оказываемых государственными бюджетными и автономными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, на 2018 год*

руб.

Наименование услуги	Вариативный параметр 1	Вариативный параметр 2	Вариативный параметр 3	ИТОГО	Затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (Прямые затраты)				Затраты на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги (Общехозяйственные затраты)						
					ИТОГО Прямые затраты	затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги	затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги с учетом срока полезного использования	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги	ИТОГО Общехозяйственные затраты	затраты на коммунальные услуги	затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи)	затраты на приобретение услуг связи	затраты на приобретение транспортных услуг	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги	затраты на прочие общехозяйственные нужды
10.028.0 Организация отдыха детей и молодежи	Организация отдыха в каникулярное время с круглосуточным пребыванием			739,30											
	Организация отдыха с круглогодичным круглосуточным пребыванием														
44.Г51.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	Виды образовательных программ/адаптированная программа	Категория потребителей/обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Место обучения/не указано	81,76	58,22	41,84	12,82	3,56	23,54	2,31	1,38	0,07	0,12	17,93	1,73
	Виды образовательных программ/не указано	Категория потребителей/не указано	Место обучения/не указано												
37.Д56.0 Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена	в соответствии с перечнем специальностей	Категория потребителей/Физические лица за исключением лиц с ОВЗ и инвалидов	Уровень образования, необходимый для приема на обучение/ Основное общее образование	105 367,58	62 795,41	56 572,54	1 187,81	5 035,06	42 572,17	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	28 814,53	4 244,98
	в соответствии с перечнем специальностей	Категория потребителей/Физические лица за исключением лиц с ОВЗ и инвалидов	Уровень образования, необходимый для приема на обучение/ Среднее общее образование												
37.Д57.0 Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	в соответствии с перечнем порфессий	Категория потребителей/Физические лица за исключением лиц с ОВЗ и инвалидов	Уровень образования, необходимый для приема на обучение/ Основное общее образование	140 192,85	84 250,82	78 342,44	1 231,76	4 676,62	55 942,03	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	42 184,39	4 244,98
	в соответствии с перечнем порфессий	Категория потребителей/Физические лица за исключением лиц с ОВЗ и инвалидов	Уровень образования, необходимый для приема на обучение/ Среднее общее образование												
34.787.0 Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Виды образовательных программ/адаптированная образовательная программа	Категория потребителей/дети-инвалиды	Место обучения/проходящие обучение в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа	83 150,00	42 970,00	41 680,00	1 060,00	230,00	40 180,00	3 430,00	7 770,00	60,00	20,00	27 790,00	1 110,00
	Виды образовательных программ/не указано	Категория потребителей/обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Место обучения/проходящие обучение в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа												
	Виды образовательных программ/адаптированная образовательная программа	Категория потребителей/обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Место обучения/проходящие обучение в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа												
35.791.0 Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Виды образовательных программ/адаптированная образовательная программа	Категория потребителей/дети-инвалиды	Место обучения/проходящие обучение в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа	101 560,00	59 050,00	55 020,00	1 350,00	2 680,00	42 510,00	3 900,00	9 630,00	60,00	20,00	27 790,00	1 110,00
	Виды образовательных программ/не указано	Категория потребителей/обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Место обучения/проходящие обучение в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа												
	Виды образовательных программ/адаптированная образовательная программа	Категория потребителей/обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Место обучения/проходящие обучение в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа												
	Виды образовательных программ/не указано	Категория потребителей/не указано	Место обучения/проходящие обучение в общеобразовательных организациях, созданных при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы	43 126,75	28 557,39	27 057,39	1 000,00	500,00	14 569,36					14 569,36	

36.794.0 Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Виды образовательных программ/не указано	Категория потребителей/обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Место обучения/проходящие обучение в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа	103 250,00	60 740,00	56 230,00	1 920,00	2 590,00	42 510,00	3 900,00	9 630,00	60,00	20,00	27 790,00	1 110,00
	Виды образовательных программ/не указано	Категория потребителей/не указано	Место обучения/проходящие обучение в общеобразовательных организациях, созданных при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы	46 746,48	30 910,21	29 410,21	1 000,00	500,00	15 836,27					15 836,27	
36.Г41.0 Содержание детей	Место обучения/проходящие обучение в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа			234 480,00	202 120,00	47 300,00	154 460,00	360,00	32 360,00	5 820,00	13 480,00	80,00	20,00	12 960,00	
42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Категория потребителей/не указано	Виды образовательных программ/не указано	Направленность образовательной программы/туристско-краеведческой												
	Категория потребителей/не указано	Виды образовательных программ/не указано	Направленность образовательной программы/физкультурно-спортивной												
	Категория потребителей/не указано	Виды образовательных программ/не указано	Направленность образовательной программы/технической												
42.Д49.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Категория потребителей/не указано	Виды образовательных программ/не указано	Направленность образовательной программы/социально-педагогической	75,15	60,15	53,89	3,03	3,23	15,00	0,81	1,33	0,07	0,20	12,05	0,54
	Категория потребителей/не указано	Виды образовательных программ/не указано	Направленность образовательной программы/художественной												
	Категория потребителей/не указано	Виды образовательных программ/не указано	Направленность образовательной программы/естественно-научной												
42.Д44.0 Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	Виды образовательных программ/не указано	Категория потребителей/не указано	Направленность образовательной программы/духовые и ударные инструменты	168,14	139,33	116,71	15,08	7,54	28,81	0,59	1,11	0,04	0,06	26,06	0,95
	Виды образовательных программ/не указано	Категория потребителей/не указано	Направленность образовательной программы/музыкальный фольклор												
	Виды образовательных программ/не указано	Категория потребителей/не указано	Направленность образовательной программы/народные инструменты												
	Виды образовательных программ/не указано	Категория потребителей/не указано	Направленность образовательной программы/фортепиано												
35.004.0 Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей	не указано	не указано	не указано	33 790,00	24 610,00	23 760,00		850,00	9 180,00	2 310,00	770,00	90,00	10,00	5 860,00	140,00
35.Г52.0 Психолого-медико-педагогическое обследование детей	не указано	не указано	не указано	29 250,00	16 860,00	16 210,00		650,00	12 390,00	2 310,00	5 840,00	90,00	10,00	4 000,00	140,00
35.Г53.0 Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	не указано	не указано	не указано	17 300,00	11 320,00	10 800,00		520,00	5 980,00	2 310,00	770,00	90,00	10,00	2 660,00	140,00
35.Г54.0 Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся	не указано	не указано	не указано	37 920,00	27 940,00	27 010,00		930,00	9 980,00	2 310,00	770,00	90,00	10,00	6 660,00	140,00
43.Г47.0 Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки	Виды образовательных программ/не указано	Категория потребителей/не указано		80,76	65,00	62,51	0,15	2,34	15,76	1,00	4,06	0,06	0,02	10,33	0,29
43.Г48.0 Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	Виды образовательных программ/не указано	Категория потребителей/не указано		78,92	64,31	62,51	0,15	1,65	14,61	1,00	4,06	0,06	0,02	9,18	0,29

* Медианный метод».

Базовые нормативы затрат на выполнение работ, выполняемых государственными бюджетными и автономными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, на 2018 год*

Наименование работы	Содержание	ИТОГО
04.002.1 Ведение информационных ресурсов и баз данных		5 285,14
04.005.1 Осуществление работ по обеспечению требований информационной безопасности	ИС обеспечения типовой деятельности	10 000,00
04.003.1 Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры ИС обеспечения типовой деятельности Техническая поддержка и обеспечение функционирования	4 925,06
06.001.1 Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности		16 725,00
13.003.1 Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	Региональные	1 000,00
6.003.1 Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики		1 000,00

* Медианный метод».

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 декабря 2018 г. **№431-спр**

Иркутск

Об утверждении границ территории, предмета охраны, режима использования территории объекта археологического наследия федерального значения

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года №315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании археологических работ, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия федерального значения - «Идыгинские летники 1» (стоянка), расположенного в Эхирит-Булагатском районе Иркутской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить предмет охраны объекта археологического наследия федерального значения - «Идыгинские летники 1» (стоянка) согласно приложению 2.

3. Режим использования территории объекта археологического наследия федерального значения – «Идыгинские летники 1» (стоянка) установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложений 1, 2 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 декабря 2018 года № 76-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства труда и занятости Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 3 октября 2018 года № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий», постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2018 года № 750-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 17 сентября 2013 года № 40-мпр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информация о месте нахождения, режиме (графике) работы, справочных номерах телефонов (телефонов-автоинформаторов), адресах электронной почты министерства труда и занятости Иркутской области (далее - министерство) и Центров занятости, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (далее - МФЦ), содержится на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irkzan.ru (далее - сайт министерства), в региональных государственных информационных системах «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru) (далее - региональный портал), «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» (далее – реестр), на информационных стендах в помещениях министерства и Центров занятости»;

2) подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) на сайте министерства, на региональном портале, в реестре»;

3) в подпункте 5 пункта 10 слова «и в виде блок-схемы (Приложение 2) к настоящему Административному регламенту» исключить;

4) пункт 12 признать утратившим силу;

5) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

6) в пункте 21:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«21. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:»;

подпункт 17^1 признать утратившим силу;

7) дополнить пунктом 21^1 следующего содержания:

«21^1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, подлежит обязательному размещению на сайте министерства, на региональном портале, в реестре.»;

8) пункт 28 признать утратившим силу;

9) дополнить главой 10^1 следующего содержания:

«Глава 10^1. УКАЗАНИЕ НА ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

28. Работнику Центра занятости, работнику МФЦ запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

10) наименование главы 17 изложить в следующей редакции:

«Глава 17. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

11) наименование главы 18 изложить в следующей редакции:

«Глава18.ПОКАЗАТЕЛИДОСТУПНОСТИИКАЧЕСТВАГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЛЮБОМ ЦЕНТРЕ ЗАНЯТОСТИ ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»;

12) дополнить пунктом 49^1 следующего содержания:

«49^1. Возможность получения государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) имеется.»;

13) наименование главы 19 изложить в следующей редакции:

«Глава 19. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ, ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

14) абзацы третий – пятый пункта 52 изложить в следующей редакции:

«1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием заявления, предоставленного заявителем, и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) обработка заявления;

4) передача заявления в Центры занятости в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством»;

15) дополнить пунктом 54^1 следующего содержания:

«54^1. Заявители вправе обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги в любой Центр занятости.»;

16) наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ»;

17) в абзаце четвертом подпункта 4 пункта 57 после слов «по последнему месту работы» дополнить словом «(службы)»;

18) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 58. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

221. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Центр занятости, министерство, Правительство Иркутской области, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти Иркутской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

222. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями являются решения и (или) действия (бездействие) Центров занятости, министерства и (или) работников Центров занятости, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги.

223. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование внесения заявителем платы при предоставлении государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги.

224. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично:

в министерство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

2) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

в Центр занятости - по адресам Центров занятости;

3) с помощью средств электронной связи (посредством использования сайта министерства, регионального портала, путем направления письма на адрес электронной почты министерства);

4) через МФЦ (при заключении соответствующего соглашения);

5) с помощью средств факсимильной связи по телефону: (3952)33-45-98.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

225. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

226. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя в соответствии с графиком приема граждан.

227. Прием заявителей осуществляется:

1) в министерстве - министром или уполномоченным лицом;

2) в Центре занятости - директором Центра занятости или уполномоченным лицом.

228. Прием заявителей проводится по предварительной записи. Специалист, осуществляющий запись на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.

При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае, если жалоба подается представителем заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя на осуществление действий от имени заявителя.

229. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

230. Дополнительно в письменной жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением и (или) действием (бездействием), обстоятельств, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

231. К письменной жалобе могут быть приложены соответствующие документы и материалы либо их копии, подтверждающие изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов и материалов.

232. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной или факсимильной связи, либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

233. При рассмотрении жалобы:

обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя (его представителя), направившего жалобу;

по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

по просьбе заявителя обеспечивается предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

234. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) если доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Центров занятости, министерства и (или) работников Центров занятости, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, МФЦ, работников МФЦ, не подтвердились;

2) если жалоба не соответствует требованиям, установленным частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

4) наличия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

235. Жалобы не рассматриваются по существу в следующих случаях:

1) если текст жалобы, в том числе фамилия и почтовый адрес, не поддается прочтению;

2) если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Центров занятости, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, МФЦ, работников МФЦ, а также членов их семей.

236. Жалоба, поступившая в Центр занятости, министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа работника Центра занятости, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в Правительство Иркутской области, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

237. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы работник Центра занятости, должностное лицо министерства, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче безработному гражданину результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

238. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 237 настоящего Административного регламента, заявителю (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

239. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Центра занятости или министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица министерства или работника Центра занятости, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

240. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 238 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых должностными лицами министерства, работниками Центра занятости, работниками МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 238 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

241. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

242. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Центр занятости, министерство, Правительство Иркутской области, МФЦ, к учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области за получением необходимых документов и информации.

243. Срок направления запрашиваемой информации заявителю составляет 3 рабочих дня со дня регистрации данного запроса.

244. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 59. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

245. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Центр занятости (на имя директора), в министерство (на имя министра), в Правительство Иркутской области, в МФЦ.

246. Рассмотрение жалобы осуществляется:

1) в Правительстве Иркутской области - курирующим заместителем Председателя Правительства Иркутской области или уполномоченным им лицом;

2) в министерстве - министром труда и занятости Иркутской области или уполномоченным им лицом;

3) в Центре занятости - директором или уполномоченным им лицом;

4) в МФЦ - руководителем или уполномоченным им лицом.

247. Жалобы на решения, действия (бездействие) директора Центра занятости подаются в министерство. Жалобы на решения, действия (бездействие) министра труда и занятости Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области. Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

Глава 60. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

248. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

1) при личных и письменных обращениях заявителей в министерство, Центры занятости;

2) с помощью телефонной связи, включая автоинформирование (контактная информация указана на сайте министерства, на региональном портале, в реестре);

3) с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая сайт министерства и электронную почту министерства, указанную на сайте министерства, а также посредством регионального портала, реестра;

4) путем размещения информации на информационных стендах, размещаемых в помещениях министерства, Центров занятости, в помещениях МФЦ.

Глава 61. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

249. Отношения, возникающие в связи с регулированием порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, Центра занятости, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010);

2) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, № 115, 15.10.2012).

250. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, Центра занятости, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников подлежит обязательному размещению на региональном портале.»;

19) приложения № 1 и № 2 к Административному регламенту признать утратившими силу.

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30 октября 2013 года № 65-мпр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информация о месте нахождения, режиме (графике) работы, справочных номерах телефонов (телефонов-автоинформаторов), адресах электронной почты министерства труда и занятости Иркутской области (далее - министерство) и Центров занятости, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (далее - МФЦ), содержится на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irkzan.ru (далее - сайт министерства), в региональных государственных информационных системах «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru) (далее - региональный портал), «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» (далее – реестр), на информационных стендах в помещениях министерства и Центров занятости»;

2) подпункт 3 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«3) на региональном портале, в реестре»;

3) в подпункте 4 пункта 10 слова «и в виде Блок-схемы (Приложение 2) к настоящему Административному регламенту» исключить;

4) пункт 12 признать утратившим силу;

5) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

6) в пункте 22:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«22. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:»;

подпункт 19 признать утратившим силу;

7) дополнить пунктом 22^1 следующего содержания:

«22^1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, подлежит обязательному размещению на сайте министерства, на региональном портале, в реестре.»;

8) пункт 30 признать утратившим силу;

9) дополнить главой 10^1 следующего содержания:

«Глава 10^1. УКАЗАНИЕ НА ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

30. Работнику Центра занятости, работнику МФЦ запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

10) наименование главы 18 изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

11) наименование главы 19 изложить в следующей редакции:

«Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЛЮБОМ ЦЕНТРЕ ЗАНЯТОСТИ ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»;

12) дополнить пунктом 52^1 следующего содержания:

«52^1. Возможность получения государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) отсутствует.»;

13) пункт 55 изложить в новой редакции:

«55. Организация предоставления государственной услуги на базе МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» при личном обращении заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием заявления, предоставленного заявителем, и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) обработка заявления;

4) передача заявления в Центры занятости в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством»;

14) наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ»;

15) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 50. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

209. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Центр занятости, министерство, Правительство Иркутской области, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти Иркутской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

210. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями являются решения и (или) действия (бездействие) Центров занятости, министерства и (или) работников Центров занятости, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги.

211. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование внесения заявителем платы при предоставлении государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги.

212. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично:

в министерство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

2) лично по адресу Центра занятости, предоставляющего государственную услугу;

3) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

в Центр занятости - по адресам Центров занятости;

4) с помощью средств электронной связи (посредством использования сайта министерства, регионального портала, путем направления письма на адрес электронной почты министерства):

5) через МФЦ (при заключении соответствующего соглашения между Центром занятости и МФЦ);

6) с помощью средств факсимильной связи по телефону (3952) 33-45-98.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

213. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о получении государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

214. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя в соответствии с графиком приема граждан.

215. Прием заявителей осуществляется:

1) в министерстве - министром или уполномоченным лицом;

2) в Центре занятости - директором Центра занятости или уполномоченным лицом.

216. Прием заявителей проводится по предварительной записи. Работник Центра занятости или должностное лицо министерства, осуществляющие запись на личный прием, информируют заявителя о дате, времени, месте приема.

При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае, если жалоба подается представителем заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя на осуществление действий от имени заявителя.

217. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

218. Дополнительно в письменной жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением и (или) действием (бездействием), обстоятельств, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

219. К письменной жалобе могут быть приложены соответствующие документы и материалы либо их копии, подтверждающие изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов и материалов.

220. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной или факсимильной связи либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

221. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя (его представителя), направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

3) по просьбе заявителя обеспечивается предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

222. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) если доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Центров занятости, министерства и (или) работников Центров занятости, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, МФЦ, работников МФЦ, не подтвердились;

2) если жалоба не соответствует требованиям, установленным частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

4) наличия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

223. Жалобы не рассматриваются по существу в следующих случаях:

1) если текст жалобы, в том числе фамилия и почтовый адрес, не поддается прочтению;

2) если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Центров занятости, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, МФЦ, работников МФЦ, а также членов их семей.

224. Жалоба, поступившая в Центр занятости, министерство МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа работника Центра занятости, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в Правительство Иркутской области, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

225. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы работник Центра занятости, должностное лицо министерства, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче безработному гражданину результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

226. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 225 настоящего Административного регламента, заявителю (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

227. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Центра занятости или министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица министерства или работника Центра занятости, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

228. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 226 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых должностными лицами министерства, работниками Центра занятости, работниками МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 226 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

229. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

230. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Центр занятости, министерство, Правительство Иркутской области, МФЦ, к учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области за получением необходимых документов и информации.

231. Срок направления запрашиваемой информации заявителю составляет 3 рабочих дня со дня регистрации данного запроса.

232. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 51. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

233. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Центр занятости (на имя директора), в министерство (на имя министра), в Правительство Иркутской области, в МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти Иркутской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

234. Рассмотрение жалобы осуществляется:

1) в Правительстве Иркутской области - курирующим заместителем Председателя Правительства Иркутской области или им уполномоченным лицом;

2) в министерстве - министром труда и занятости Иркутской области или уполномоченным им лицом;

3) в Центре занятости - директором или уполномоченным им лицом;

4) в МФЦ - руководителем или уполномоченным им лицом.

235. Жалобы на решения, действия (бездействие) директора Центра занятости населения подаются в министерство. Жалобы на решения, действия (бездействие) министерства подаются в Правительство Иркутской области. Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

Глава 52. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

236. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

1) при личных и письменных обращениях заявителей в министерство, Центры занятости;

2) с помощью телефонной связи, включая автоинформирование (контактная информация указана на сайте министерства, на региональном портале, реестре);

3) с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая сайт министерства и электронную почту министерства, указанную на сайте министерства, а также посредством регионального портала, реестра;

4) путем размещения информации на информационных стендах, размещаемых в помещениях министерства, Центров занятости, в помещениях МФЦ.

Глава 53. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

237. Отношения, возникающие в связи с регулированием порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, Центра занятости, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010);

2) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, № 115, 15.10.2012).

238. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, Центра занятости, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников подлежит обязательному размещению на региональном портале.»;

16) приложения № 1 и № 2 к Административному регламенту признать утратившими силу.

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30 октября 2013 года № 66-мпр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информация о месте нахождения, режиме (графике) работы, справочных номерах телефонов (телефонов-автоинформаторов), адресах электронной почты министерства труда и занятости Иркутской области (далее - министерство) и Центров занятости, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (далее - МФЦ), содержится на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irkzan.ru (далее - сайт министерства), в региональных государственных информационных системах «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru) (далее - региональный портал), «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» (далее – реестр), на информационных стендах в помещениях министерства и Центров занятости»;

2) подпункт 3 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«3) на региональном портале, в реестре»;

3) в подпункте 5 пункта 10 слова «и в виде блок-схемы (Приложение 2)» исключить;

4) пункт 12 признать утратившим силу;

5) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

6) в пункте 22:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«22. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:»;

подпункт 19 признать утратившим силу;

7) дополнить пунктом 22^1 следующего содержания:

«22^1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, подлежит обязательному размещению на сайте министерства, на региональном портале, в реестре.»;

8) пункт 30 признать утратившим силу;

9) дополнить главой 10^1 следующего содержания:

«Глава 10^1. УКАЗАНИЕ НА ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

30. Работнику Центра занятости, работнику МФЦ запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

10) наименование главы 18 изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

11) наименование главы 19 изложить в следующей редакции:

«Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЛЮБОМ ЦЕНТРЕ ЗАНЯТОСТИ ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»;

12) дополнить пунктом 53^1 следующего содержания:

«53^1. Возможность получения государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) отсутствует.»;

13) пункт 56 изложить в новой редакции:

«56. Организация предоставления государственной услуги на базе МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» при личном обращении заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием заявления, предоставленного заявителем, и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) обработка заявления;

4) передача заявления в Центры занятости в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством»;

14) наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ»;

15) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 39. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

145. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Центр занятости, министерство, Правительство Иркутской области, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти Иркутской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

146. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) Центров занятости, министерства, а также должностных лиц Центров занятости, министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, МФЦ, работников МФЦ, связанные с предоставлением государственной услуги.

147. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование внесения заявителем платы при предоставлении государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2018 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

148. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично:

в министерство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

2) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

в Центр занятости - по адресам Центров занятости;

3) с помощью средств электронной связи (посредством использования сайта министерства, регионального портала, направления письма на адрес электронной почты министерства);

4) с помощью средств факсимильной связи по телефону: (3952) 33-45-98;

5) через МФЦ (при заключении соответствующего соглашения).

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

149. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

150. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя, в соответствии с графиком приема граждан.

151. Прием граждан осуществляется:

1) в министерстве - министром труда и занятости Иркутской области или уполномоченным лицом.

2) в Центре занятости - директором Центра занятости или уполномоченным лицом.

152. Прием заявителей проводится по предварительной записи. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.

При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

153. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо

государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

154. Дополнительно в письменной жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельств, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

155. К письменной жалобе могут быть приложены соответствующие документы и материалы либо их копии, подтверждающие изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов и материалов.

156. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены, заявитель в пятидневный срок со дня регистрации жалобы уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной или факсимильной связи, либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

157. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя (его представителя), направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

3) обеспечивается по просьбе гражданина предоставление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

158. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) если доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Центров занятости, министерства и (или) работников Центров занятости, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, МФЦ, работников МФЦ, не подтвердились;

2) если жалоба не соответствует требованиям, установленным частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

4) наличия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

159. Жалобы не рассматриваются по существу в следующих случаях:

1) если текст жалобы, в том числе фамилия и почтовый адрес, не поддается прочтению;

2) если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Центров занятости, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, МФЦ, работников МФЦ, а также членов их семей.

160. Жалоба, поступившая в Центр занятости, министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа работника Центра занятости, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в Правительство Иркутской области, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

161. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

162. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 161 настоящего Административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

163. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

164. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 162 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых должностными лицами министерства, работниками Центра занятости, работниками МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 162 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

165. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

166. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Центр занятости, министерство, Правительство Иркутской области, МФЦ, к учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области за получением необходимых документов и информации.

167. Срок направления запрашиваемой информации заявителю 3 рабочих дня со дня регистрации данного запроса.

168. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 40. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА

169. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Центр занятости (на имя директора), министерство (на имя министра труда и занятости Иркутской области) в Правительство Иркутской области, в МФЦ.

170. Рассмотрение жалобы осуществляется:

1) в Правительстве Иркутской области - курирующим заместителем Председателя Правительства Иркутской области или уполномоченным им лицом;

2) в министерстве - министром труда и занятости Иркутской области или уполномоченным им лицом;

3) в Центре занятости - директором или уполномоченным им лицом;

4) в МФЦ - руководителем или уполномоченным им лицом.

171. Жалобы на решения, действия (бездействие) директора Центра занятости подаются в министерство. Жалобы на решения, действия (бездействие) министра труда и занятости Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области. Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

Глава 41. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

172. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

1) при личных и письменных обращениях заявителей в министерство, Центры занятости;

2) с помощью телефонной связи, включая автоинформирование;

3) с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая сайт министерства и электронную почту министерства, регионального портала, реестра;

4) путем размещения информации на информационных стендах, размещаемых в помещениях министерства, Центров занятости, в МФЦ.

Глава 42. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

173. Отношения, возникающие в связи с регулированием порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, Центра занятости, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010);

2) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, № 115, 15.10.2012).

174. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, Центра занятости, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников подлежит обязательному размещению на региональном портале.»;

16) приложения № 1 и № 2 к Административному регламенту признать утратившими силу.

4. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 25 декабря 2013 года № 77-мпр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информация о месте нахождения, режиме (графике) работы, справочных номерах телефонов (телефонов-автоинформаторов), адресах электронной почты министерства труда и занятости Иркутской области (далее - министерство) и Центров занятости, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (далее - МФЦ), содержится на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irkzan.ru (далее - сайт министерства), в региональных государственных информационных системах «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru) (далее - региональный портал), «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» (далее – реестр), на информационных стендах в помещениях министерства и Центров занятости»;

2) подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) на сайте министерства, на региональном портале, в реестре»;

3) в подпункте 5 пункта 10 слова «и виде Блок-схемы (Приложение 2 к настоящему Административному регламенту)» исключить;

4) пункты 12, 13 признать утратившими силу;

5) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

6) в пункте 21:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«21. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:»;

подпункт 20 признать утратившим силу;

7) дополнить пунктом 21^1 следующего содержания:

«21^1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, подлежит обязательному размещению на сайте министерства, на региональном портале, в реестре.»;

8) пункт 29 признать утратившим силу;

9) дополнить главой 10^1 следующего содержания:

«Глава 10^1. УКАЗАНИЕ НА ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

29. Работнику Центра занятости, работнику МФЦ запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

10) наименование главы 18 изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

11) наименование главы 19 изложить в следующей редакции:

«Глава19.ПОКАЗАТЕЛИДОСТУПНОСТИИКАЧЕСТВАГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЛЮБОМ ЦЕНТРЕ ЗАНЯТОСТИ ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»;

12) дополнить пунктом 52^2 следующего содержания:

«52^2. Возможность получения государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) отсутствует.»;

13) абзацы третий – пятый пункта 55 изложить в следующей редакции:

«1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием заявления, предоставленного заявителем, и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) обработка заявления;

4) передача заявления в Центры занятости в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством»;

14) наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ»;

15) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ:

Глава 37. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

139. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Центр занятости, министерство, Правительство Иркутской области, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти Иркутской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

140. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) Центров занятости, министерства, а также должностных лиц Центров занятости, министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, МФЦ, работников МФЦ, связанные с предоставлением государственной услуги.

141. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование внесения заявителем платы при предоставлении государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15^2 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2018 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

142. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично:

в министерство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

2) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

в Центр занятости - по адресам Центров занятости;

3) с помощью средств электронной связи (посредством использования сайта министерства, регионального портала, направления письма на адрес электронной почты министерства);

4) с помощью средств факсимильной связи по телефону: (3952) 33-45-98;

5) через МФЦ (при заключении соответствующего соглашения).

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

143. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

144. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя, в соответствии с графиком приема граждан.

145. Прием граждан осуществляется:

1) в министерстве - министром труда и занятости Иркутской области или уполномоченным лицом.

2) в Центре занятости - директором Центра занятости или уполномоченным лицом.

146. Прием заявителей проводится по предварительной записи. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.

При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

147. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

148. Дополнительно в письменной жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельств, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

149. К письменной жалобе могут быть приложены соответствующие документы и материалы либо их копии, подтверждающие изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов и материалов.

150. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены, заявитель в пятидневный срок со дня регистрации жалобы уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной или факсимильной связи, либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

151. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя (его представителя), направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

3) обеспечивается по просьбе гражданина предоставление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

152. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) если доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Центров занятости, министерства и (или) работников Центров занятости, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, МФЦ, работников МФЦ, не подтвердились;

2) если жалоба не соответствует требованиям, установленным частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

4) наличия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

153. Жалобы не рассматриваются по существу в следующих случаях:

1) если текст жалобы, в том числе фамилия и почтовый адрес, не поддается прочтению;

2) если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Центров занятости, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, МФЦ, работников МФЦ, а также членов их семей.

154. Жалоба, поступившая в Центр занятости, министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа работника Центра занятости, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в Правительство Иркутской области, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

155. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

156. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 155 настоящего Административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

157. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

158. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 156 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых должностными лицами министерства, работниками Центра занятости, работниками МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 156 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

159. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

160. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Центр занятости, министерство, Правительство Иркутской области, МФЦ, к учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области за получением необходимых документов и информации.

161. Срок направления запрашиваемой информации заявителю 3 рабочих дня со дня регистрации данного запроса.

162. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 38. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

163. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Центр занятости (на имя директора), министерство (на имя министра труда и занятости Иркутской области) в Правительство Иркутской области, в МФЦ.

164. Рассмотрение жалобы осуществляется:

1) в Правительстве Иркутской области - курирующим заместителем Председателя Правительства Иркутской области или уполномоченным им лицом;

2) в министерстве - министром труда и занятости Иркутской области или уполномоченным им лицом;

3) в Центре занятости - директором или уполномоченным им лицом;

4) в МФЦ - руководителем или уполномоченным им лицом.

165. Жалобы на решения, действия (бездействие) директора Центра занятости подаются в министерство. Жалобы на решения, действия (бездействие) министра труда и занятости Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области. Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

Глава 39. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

166. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

1) при личных и письменных обращениях заявителей в министерство, Центры занятости;

2) с помощью телефонной связи, включая автоинформирование;

3) с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая сайт министерства и электронную почту министерства, а также посредством регионального портала, реестра;

4) путем размещения информации на информационных стендах, размещаемых в помещениях министерства, Центров занятости, в МФЦ.

Глава 40. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

167. Отношения, возникающие в связи с регулированием порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, Центра занятости, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010);

2) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, № 115, 15.10.2012).

168. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, Центра занятости, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников подлежит обязательному размещению на региональном портале.»;

16) приложения № 1 и № 2 к Административному регламенту признать утратившими силу.

5. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 22 апреля 2014 года № 38-мпр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информация о месте нахождения, режиме (графике) работы, справочных номерах телефонов (телефонов-автоинформаторов), адресах электронной почты министерства труда и занятости Иркутской области (далее - министерство) и Центров занятости, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (далее - МФЦ), содержится на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irkzan.ru (далее - сайт министерства), в региональных государственных информационных системах «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru) (далее - региональный портал), «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» (далее – реестр), на информационных стендах в помещениях министерства и Центров занятости»;

2) подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«1) на сайте министерства, на региональном портале, в реестре»;

3) в подпункте 5 пункта 10 слова «и в виде Блок-схемы (Приложение 2)» исключить;

4) подпункты 12, 13 признать утратившими силу;

5) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

6) в пункте 24:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«24. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:»;

подпункт 18 признать утратившим силу;

7) дополнить пунктом 24^1 следующего содержания:

«24^1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, подлежит обязательному размещению на сайте министерства, на региональном портале, в реестре.»;

8) пункт 32 признать утратившим силу;

9) дополнить главой 10^1 следующего содержания:

«Глава 10^1. УКАЗАНИЕ НА ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

32. Работнику Центра занятости, работнику МФЦ запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

10) наименование главы 18 изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

11) наименование главы 19 изложить в следующей редакции:

«Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЛЮБОМ ЦЕНТРЕ ЗАНЯТОСТИ ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»;

12) абзацы третий – пятый пункта 57 изложить в следующей редакции:

«1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием заявления, предоставленного заявителем, и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) обработка заявления;

4) передача заявления в Центры занятости в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством»;

13) дополнить пунктом 54^1 следующего содержания:

«54^1. Возможность получения государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) имеется.»;

14) наименование главы 20 изложить в следующей редакции:

«Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ, ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

15) дополнить пунктом 59^1 следующего содержания:

«59^1. Заявители вправе обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги в любой Центр занятости.»;

16) наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ»;

17) наименование главы 46 изложить в следующей редакции:

«Глава 45. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ»;

18) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 46. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

181. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Центр занятости, министерство, Правительство Иркутской области, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти Иркутской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

182. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) Центров занятости, министерства, а также должностных лиц Центров занятости, министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, МФЦ, работников МФЦ, связанные с предоставлением государственной услуги.

183. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование внесения заявителем платы при предоставлении государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 17 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2018 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

184. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично:

в министерство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

2) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

в Центр занятости - по адресам Центров занятости;

3) с помощью средств электронной связи (посредством использования сайта министерства, регионального портала, направления письма на адрес электронной почты министерства);

4) с помощью средств факсимильной связи по телефону: (3952) 33-45-98;

5) через МФЦ (при заключении соответствующего соглашения).

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

185. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

186. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя, в соответствии с графиком приема граждан.

187. Прием граждан осуществляется:

1) в министерстве - министром труда и занятости Иркутской области или уполномоченным лицом.

2) в Центре занятости - директором Центра занятости или уполномоченным лицом.

188. Прием заявителей проводится по предварительной записи. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.

При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

189. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

190. Дополнительно в письменной жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельств, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

191. К письменной жалобе могут быть приложены соответствующие документы и материалы либо их копии, подтверждающие изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов и материалов.

192. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены, заявитель в пятидневный срок со дня регистрации жалобы уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной или факсимильной связи, либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

193. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя (его представителя), направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

3) обеспечивается по просьбе гражданина предоставление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

194. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) если доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Центров занятости, министерства и (или) работников Центров занятости, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, МФЦ, работников МФЦ, не подтвердились;

2) если жалоба не соответствует требованиям, установленным частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

4) наличия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

195. Жалобы не рассматриваются по существу в следующих случаях:

1) если текст жалобы, в том числе фамилия и почтовый адрес, не поддается прочтению;

2) если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Центров занятости, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, МФЦ, работников МФЦ, а также членов их семей.

196. Жалоба, поступившая в Центр занятости, министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа работника Центра занятости, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в Правительство Иркутской области, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

197. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

198. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 197 настоящего Административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

199. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

200. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 198 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых должностными лицами министерства, работниками Центра занятости, работниками МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 198 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

201. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

202. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Центр занятости, министерство, Правительство Иркутской области, МФЦ, к учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области за получением необходимых документов и информации.

203. Срок направления запрашиваемой информации заявителю 3 рабочих дня со дня регистрации данного запроса.

204. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 47. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА

205. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Центр занятости (на имя директора), министерство (на имя министра труда и занятости Иркутской области) в Правительство Иркутской области, в МФЦ.

206. Рассмотрение жалобы осуществляется:

1) в Правительстве Иркутской области - курирующим заместителем Председателя Правительства Иркутской области или уполномоченным им лицом;

2) в министерстве - министром труда и занятости Иркутской области или уполномоченным им лицом;

3) в Центре занятости - директором или уполномоченным им лицом;

4) в МФЦ - руководителем или уполномоченным им лицом.

207. Жалобы на решения, действия (бездействие) директора Центра занятости подаются в министерство. Жалобы на решения, действия (бездействие) министра труда и занятости Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области. Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

Глава 48. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

208. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

1) при личных и письменных обращениях заявителей в министерство, Центры занятости;

2) с помощью телефонной связи, включая автоинформирование;

3) с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая сайт министерства и электронную почту министерства, а также посредством регионального портала, реестра;

4) путем размещения информации на информационных стендах, размещаемых в помещениях министерства, Центров занятости, в МФЦ.

Глава 49. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

209. Отношения, возникающие в связи с регулированием порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010);

2) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, № 115, 15.10.2012).

210. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, Центра занятости, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников подлежит обязательному размещению на региональном портале.»;

19) приложения № 1 и № 2 к Административному регламенту признать утратившими силу.

6. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 10 декабря 2014 года № 91-мпр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информация о месте нахождения, режиме (графике) работы, справочных номерах телефонов (телефонов-автоинформаторов), адресах электронной почты министерства труда и занятости Иркутской области (далее - министерство) и Центров занятости, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (далее - МФЦ), содержится на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irkzan.ru (далее - сайт министерства), в региональных государственных информационных системах «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru) (далее - региональный портал), «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» (далее – реестр), на информационных стендах в помещениях министерства и Центров занятости»;

2) подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) на сайте министерства, на региональном портале, в реестре»;

3) в подпункте 5 пункта 13 слова «и в виде Блок-схемы (Приложение 2 к настоящему Административному регламенту)» исключить;

4) пункты 15, 16 признать утратившими силу;

5) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

6) в пункте 26:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«26. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:»;

подпункт 20 признать утратившим силу;

подпункт 23 изложить в следующей редакции:

«23) постановлением Правительства Иркутской области от 15 января 2016 года № 16-пп «О предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 19.01.2016)»;

подпункт 24 признать утратившим в силу;

7) дополнить пунктом 26^1 следующего содержания:

«26^1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, подлежит обязательному размещению на сайте министерства, на региональном портале, в реестре.»;

8) пункт 34 признать утратившим силу;

9) дополнить главой 10^1 следующего содержания:

«Глава 10^1. УКАЗАНИЕ НА ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

34. Работнику Центра занятости, работнику МФЦ запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

10) наименование главы 18 изложить в следующей редакции:

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

11) наименование главы 19 изложить в следующей редакции:

«Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ

ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЛЮБОМ ЦЕНТРЕ ЗАНЯТОСТИ ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»;

12) дополнить пунктом 57^1 следующего содержания:

«57^1. Возможность получения государственной услуги в любом Центре занятости по выбору заявителя отсутствует.»;

13) пункт 60 изложить в новой редакции:

«60. Организация предоставления государственной услуги на базе МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» при личном обращении заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием заявления, предоставленного заявителем, и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) обработка заявления;

4) передача заявления в Центры занятости в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством»;

14) наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ»;

15) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 41. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

161. Заинтересованное лицо имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Центр занятости, министерство, Правительство Иркутской области, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти Иркутской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

162. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заинтересованными лицами являются решения и (или) действия (бездействие) Центров занятости, министерства и (или) работников Центров занятости, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги.

163. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заинтересованного лица о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование внесения заинтересованным лицом платы при предоставлении государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

10) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 21 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2018 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

164. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично:

в министерство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

2) лично по адресу Центра занятости, предоставляющего государственную услугу;

3) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

в Центр занятости - по адресам Центров занятости;

4) с помощью средств электронной связи (посредством использования сайта министерства, регионального портала, путем направления письма на адрес электронной почты министерства);

5) через МФЦ (при заключении соответствующего соглашения между Центром занятости и МФЦ);

6) с помощью средств факсимильной связи по телефону (3952) 33-45-98.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

165. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

166. Жалоба может быть подана на личном приеме заинтересованного лица в соответствии с графиком приема граждан.

167. Прием заинтересованных лиц осуществляется:

1) в министерстве - министром или уполномоченным лицом;

2) в Центре занятости - директором Центра занятости или уполномоченным лицом.

168. Прием заинтересованных лиц проводится по предварительной записи. Специалист, осуществляющий запись на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.

При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если жалоба подается представителем заинтересованного лица, также представляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя на осуществление действий от имени заинтересованного лица.

169. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

170. Дополнительно в письменной жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением и (или) действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заинтересованное лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

171. К письменной жалобе могут быть приложены соответствующие документы и материалы либо их копии, подтверждающие изложенные обстоятельства. В таком случае заинтересованным лицом приводится перечень прилагаемых документов и материалов.

172. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены, заинтересованное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной или факсимильной связи либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

173. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица (его представителя), направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных граждан;

3) по просьбе заинтересованного лица обеспечивается предоставление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве или в Центре занятости.

174. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) если доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Центров занятости, министерства и (или) работников Центров занятости, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, МФЦ, работников МФЦ, не подтвердились;

2) если жалоба не соответствует требованиям, установленным частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

4) наличия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

175. Жалобы не рассматриваются по существу в следующих случаях:

1) если текст жалобы, в том числе фамилия и почтовый адрес, не поддается прочтению;

2) если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Центров занятости, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, МФЦ, работников МФЦ, а также членов их семей.

176. Жалоба, поступившая в Центр занятости, министерство МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа работника Центра занятости, МФЦ в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в Правительство Иркутской области, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

177. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы работник Центра занятости, должностное лицо министерства, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче безработному гражданину результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

178. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 177 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

179. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Центра занятости или министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица министерства или работника Центра занятости, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованного лица, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

180. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заинтересованному лицу, указанном в пункте 178 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых должностными лицами министерства, работниками Центра занятости, работниками МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заинтересованному лицу в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заинтересованному лицу, указанном в пункте 178 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

181. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

182. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заинтересованное лицо вправе обратиться в Центр занятости, министерство, Правительство Иркутской области, МФЦ, к учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области за получением необходимых документов и информации.

183. Срок направления запрашиваемой информации заинтересованному лицу составляет 3 рабочих дня со дня регистрации данного запроса.

184. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 42. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАИНТЕРЕСОВАННОГО ЛИЦА В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

185. Заинтересованные лица могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Центр занятости (на имя директора), в министерство (на имя министра труда и занятости Иркутской области), в Правительство Иркутской области, в МФЦ.

186. Рассмотрение жалобы осуществляется:

1) в Правительстве Иркутской области - курирующим заместителем Председателя Правительства Иркутской области или уполномоченным им лицом;

2) в министерстве - министром труда и занятости Иркутской области или уполномоченным им лицом;

3) в Центре занятости - директором или уполномоченным им лицом;

4) в МФЦ - руководителем или уполномоченным им лицом.

187. Жалобы на решения, действия (бездействие) директора Центра занятости подаются в министерство. Жалобы на решения, действия (бездействие) министра труда и занятости Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области. Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

Глава 43. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

188. Информирование заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

1) при личных и письменных обращениях заинтересованных лиц в министерство, Центры занятости;

2) с помощью телефонной связи, включая автоинформирование;

3) с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая сайт министерства и электронную почту министерства, а также посредством регионального портала, реестра;

4) путем размещения информации на информационных стендах, размещаемых в помещениях министерства, Центров занятости, в помещениях МФЦ.

Глава 44. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

189. Отношения, возникающие в связи с регулированием порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, Центра занятости, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010);

2) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, № 115, 15.10.2012).

190. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, Центра занятости, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников подлежит обязательному размещению на региональном портале.»;

16) приложения № 1 и № 2 к Административному регламенту признать утратившими силу.

7. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 17 пункта 1 настоящего приказа.

Подпункт 17 пункта 1 настоящего приказа вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее, чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
Н.В. Воронцова

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА Иркутской области

П Р И К А З

28 декабря 2018 года **№ 137-мпр**

Иркутск

Об административном регламенте предоставления государственной услуги по утверждению и корректировке инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению и корректировке инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и подлежит размещению в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», а также на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

Утвержден
приказом министерства жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области
от 28 декабря 2018 года № 137-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ И КОРРЕКТИРОВКЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп (далее соответственно – Федеральный закон № 210-ФЗ, Правила разработки и утверждения административных регламентов).

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги по утверждению и корректировке инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Иркутской области (далее соответственно – государственная услуга, инвестиционная программа), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур (действий) (далее – административная процедура) при ее предоставлении, а также регламентирует иные вопросы предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством.

В случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области установлены иные требования, положения настоящего административного регламента не применяются и подлежат приведению в соответствие в порядке и сроки, установленные законодательством. При этом в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ его положения и положения настоящего административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами и осуществляющие строительство, реконструкцию объектов обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов (далее – регулируемая организация), а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, не осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами и осуществляющие строительство, реконструкцию объектов накопления, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов (далее – объекты), в том числе в соответствии с концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, муниципально - частном партнерстве, инвестиционным договором (далее – нерегулируемая организация).

При совместном упоминании лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, именуются организациями, заявителями.

5. От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности или иного документа, подтверждающего право действовать от имени заявителя.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация), в том числе справочной информации, заявитель обращается в министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – Министерство).

В настоящем административном регламенте термин «справочная информация» используется в значении, предусмотренном Правилами разработки и утверждения административных регламентов.

7. В Министерстве ответственными за предоставление информации (справочной информации), ее размещение и актуализацию (включая актуализацию справочной информации в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области»), рассмотрение обращений заявителей, предоставление государственной услуги в соответствии с установленными законодательством и настоящим административным регламентом требованиями и сроками являются государственные гражданские служащие в отделе топлива в управлении коммунальной инфраструктуры Министерства (далее соответственно – Отдел, должностное лицо Министерства).

8. Информация, указанная в пункте 6 настоящего административного регламента, предоставляется:

8.1. при личном контакте с заявителем;

8.2. с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайт Министерства, сеть «Интернет»);

8.3. через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru (далее – Портал);

8.4. письменно в случае письменного обращения заявителя.

9. Должностные лица Министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

9.1. справочную информацию;

9.2. о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

9.3. о сроке предоставления государственной услуги;

9.4. об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

9.5. о порядке обжалования (в том числе о порядке досудебного (внесудебного) обжалования) решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

10.1. актуальность информации;

10.2. своевременность предоставления информации;

10.3. четкость и доступность в изложении информации;

10.4. полнота информации;

10.5. соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление соответствующей информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Министерства, Отдела, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Министерства, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Письменные обращения заявителей (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами Министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения заявителя в Министерстве.

Ответ на обращение заявителя, поступившее в Министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение заявителя, если иное не предусмотрено в данном обращении заявителя.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом Министерства, он может обратиться к министру жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в соответствии с графиком приема заявителей.

Прием заявителей министром жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефонам, информация о которых размещается в соответствии с требованиями пункта 14 настоящего административного регламента.

14. Информация (справочная информация) размещается:

14.1. на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством (на стендах в месте предоставления государственной услуги);

14.2. на сайте Министерства в сети «Интернет»;

14.3. на Портале;

14.4. посредством публикации в средствах массовой информации.

Справочная информация подлежит также размещению и актуализации в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в сети «Интернет» в установленном порядке.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается утверждение и корректировка инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Иркутской области.

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим административным регламентом.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

17. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является Министерство.

Предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями законодательства и настоящего административного регламента, соответствие настоящего административного регламента законодательству, внесение в него изменений в установленные сроки обеспечивает Отдел.

18. При предоставлении государственной услуги Министерство (Отдел) не вправе требовать от заявителя:

18.1. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области;

18.2. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального № 210-ФЗ.

19. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, с которыми заявителями заключены концессионные соглашения, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, являющимися стороной соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве, инвестиционного договора.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Результатом предоставления государственной услуги является принятие соответствующего решения Министерства (далее также – соответствующее решение):

20.1. об утверждении инвестиционной программы или об отказе в ее утверждении (в случае обращения регулируемой организации или нерегулируемой организации для утверждения инвестиционной программы);

20.2. о внесении изменений в инвестиционную программу или об отказе в корректировке инвестиционной программы (в случае обращения регулируемой организации или нерегулируемой организации для корректировки инвестиционной программы);

20.3. об истребовании обосновывающих расчетов (в случае наличия замечаний в части обоснованности расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы).

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Министерство рассматривает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктами 29, 30 настоящего административного регламента (далее – документы, необходимые для предоставления государственной услуги), в течение 20 рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения Министерство принимает соответствующее решение.

Решение Министерства об утверждении инвестиционной программы (решение Министерства о внесении изменений в инвестиционную программу) оформляется соответствующим правовым актом Министерства.

Решение Министерства об отказе в утверждении инвестиционной программы (решение Министерства об отказе в корректировке инвестиционной программы) оформляется в виде уведомления об отказе с описанием выявленных несоответствий (проекта изменений, которые вносятся в инвестиционную программу). Указанное уведомление с приложением проекта инвестиционной программы (проекта изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения.

Решение Министерства об истребовании обосновывающих расчетов оформляется в виде запроса, который направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения.

22. Министерство утверждает инвестиционную программу до

30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы, за исключением инвестиционой программы, указанной в пункте 23 настоящего административного регламента.

23. Министерство утверждает инвестиционную программу регулируемой организации или нерегулируемой организации, осуществляющей строительство, реконструкцию объектов накопления, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов, в том числе в соответствии с концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, инвестиционным договором, в течение 20 рабочих дней со дня ее представления в Министерство вместе с заключением службы по тарифам Иркутской области (далее – Служба) о доступности или недоступности тарифов организации для потребителей.

24. Министерство принимает решение о внесении изменений в инвестиционную программу или об отказе в корректировке инвестиционной программы в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство проекта изменений, которые вносятся в инвестиционную программу.

25. Министерство направляет в Службу уведомление о внесении изменений в инвестиционную программу в течение пяти рабочих дней со дня принятия Министерством решения о внесении изменений в инвестиционную программу.

26. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Правовой основой предоставления государственной услуги, помимо настоящего административного регламента, являются в частности следующие нормативные правовые акты с указанием источников официального опубликования их первой редакции:

27.1. Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

27.2. Федеральный закон № 210-ФЗ (Российская газета, 2010, 30 июля);

27.3. Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (Российская газета, 1998, 30 июня);

27.4. постановление Правительства Российской Федерации от 3 октября 2015 года № 1062 «О лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, 12 октября, ст. 5670);

27.5. постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2016 года № 424 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, а также осуществления контроля за реализацией инвестиционных и производственных программ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, 23 мая, ст. 3020);

27.6. постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, 6 июня, ст. 3331);

27.7. постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» (Областная, 2014, 26 февраля);

27.8. постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);

27.9. постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (далее – постановление № 526-пп) (Областная, 2012, 15 октября);

27.10. постановление Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 590-пп «О министерстве жилищной политики, энергетики, и транспорта Иркутской области» («Областная», 2014, 26 ноября, № 133);

27.11. иные нормативные правовые акты в указанной сфере деятельности.

28. Должностными лицами Министерства обеспечивается обязательное размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги и предусмотренных в пункте 27 настоящего административного регламента (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), и его актуализация на сайте Министерства, на Портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в сети «Интернет».

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

29. Для утверждения инвестиционной программы заявитель предоставляет в Министерство:

29.1. проект инвестиционной программы, соответствующий требованиям Правил разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, а также осуществления контроля за их реализацией, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2016 года № 424 (далее – Правила);

29.2. заключение Службы о доступности или недоступности тарифов организации для потребителей (в случае, если в качестве источника финансирования инвестиционной программы указаны средства, учитываемые при установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами) (далее – заключение Службы);

29.3. протокол разногласий к проекту инвестиционной программы (при его наличии);

29.4. заявление об урегулировании разногласий с описанием разногласий и обоснованием своей позиции (в случае повторного представления проекта инвестиционной программы после его доработки в соответствии с уведомлением об отказе в утверждении инвестиционной программы).

30. Для корректировки инвестиционной программы заявитель представляет в Министерство:

30.1. проект изменений, которые вносятся в инвестиционную программу, содержащий сведения, предусмотренные Правилами;

30.2. материалы и документы, обосновывающие необходимость корректировки инвестиционной программы;

30.3. заключение Службы;

30.4. протокол разногласий к проекту инвестиционной программы (при наличии);

30.5. заявление об урегулировании разногласий с описанием разногласий и обоснованием своей позиции (в случае повторного представления проекта изменений, которые вносятся в инвестиционную программу после его доработки в соответствии с уведомлением об отказе в корректировке инвестиционной программы).

31. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

31.1 копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя или уполномоченного им лица;

31.1. проект инвестиционной программы (проект изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) представляется в Министерство в двух экземплярах в печатном виде на бумажном носителе и один экземпляр в электронном виде на электронном носителе;

31.2. документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляемые заявителем в электронном виде, должны быть отсканированы или представлены в формате PDF или MS Office и иметь качественное, четкое изображение;

31.3. документы, представляемые заявителем в табличном виде, должны быть заполнены и представлены в формате xls;

31.4. тексты документов должны быть написаны разборчиво;

31.5. документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

31.6. документы не должны быть исполнены карандашом;

31.7. документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

31.8. документы, содержащие коммерческую и служебную тайну, должны иметь соответствующую отметку.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

32. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить относятся следующие документы, на которые ссылается заявитель при обосновании включения в инвестиционную программу соответствующих мероприятий и связанных с ними значений:

32.1. копия концессионного соглашения;

32.2. копия соглашения о государственно-частном партнерстве;

32.3. копия соглашения о муниципально-частном партнерстве;

32.4. копия инвестиционного договора.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем, Министерство (Отдел) запрашивает их (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

33. При предоставлении государственной услуги должностные лица Министерства не вправе требовать от заявителя:

33.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

33.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Основания для приостановления предоставления государственной услуги федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области не установлены.

36. Основания для отказа в предоставлении государственной, каждое из которых является достаточным для отказа в предоставлении государственной услуги, определяются исходя из Правил. К числу указанных оснований относятся, в том числе:

36.1. несоответствие проекта инвестиционной программы (проекта изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) требованиям раздела II Правил;

36.2. несоответствие проекта инвестиционной программы (проекта изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) территориальной схеме обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Иркутской области (далее – территориальная схема);

36.3. необоснованность расходов на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции объектов, реализуемых регулируемой организацией или нерегулируемой организацией, предусмотренных территориальной схемой, соглашением между Министерством и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, концессионными соглашениями, соглашением о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, инвестиционным договором (далее – мероприятия инвестиционной программы);

36.4. недоступность тарифов регулируемой организации или нерегулируемой организации для потребителей;

36.5. наличие заключения Службы о недоступности тарифов организации для потребителей.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

39. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины либо иной платы при предоставлении государственной услуги или отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

40. В случае внесения в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица Министерства, плата с заявителя не взимается.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

41. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

42. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не превышает 15 минут.

43. Максимальный срок ожидания в очереди в случае непосредственного обращения заявителя в Министерство для представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для получения документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

44. Регистрацию документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в письменной и (или) в электронной форме, осуществляет государственный гражданский служащий Иркутской области в Министерстве, ответственный за регистрацию документов.

45. Порядок регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрен в главе 22 настоящего административного регламента.

46. Общий срок регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не превышает 15 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

47. Центральный вход в здание, в котором расположено Министерство, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства.

48. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

49. Прием заявителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах, занимаемых соответствующим Отделом.

50. Вход в кабинет Отдела оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

Обеспечивается по возможности дублирование информационных табличек (вывесок) для инвалидов звуковой и зрительной информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

51. Каждое рабочее место должностных лиц Министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

52. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в пределах полномочий Министерства и в соответствии с законодательством обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию, в котором расположено Министерства.

53. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал (места) ожидания, места для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для граждан, обеспечивать возможности реализации прав инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, а также обеспечивать оптимальные условия работы должностных лиц Министерства.

54. Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть оборудован пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, также рядом со зданием должна быть стоянка для размещения принадлежащих им транспортных средств в пределах полномочий Министерства.

55. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта в установленном порядке принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

56. Места ожидания в очереди на подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

57. Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в Министерство лично, выдаются бланки документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается предоставление канцелярских принадлежностей.

58. На информационных стендах, расположенных в помещении Министерства, размещаются перечень и образцы заполнения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размещение и актуализация перечня и образцов соответствующих документов обеспечивается должностными лицами Министерства.

59. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить документы для предоставления государственной услуги, должностными лицами Министерства оказывается необходимое содействие в их заполнении.

60. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом Министерства одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием одним должностным лицом двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ МИНИСТЕРСТВА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ,ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

61. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

61.1. соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

61.2. среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

61.3. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства (не должно превышать двух раз) и их продолжительность;

61.4. количество обращений об обжаловании (в том числе о досудебном (внесудебном) обжаловании) решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области;

61.5. возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

62. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу (в любом территориальном подразделении исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя) не осуществляется в связи с отсутствием территориальных подразделений Министерства.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

63. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

64. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

65. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

66. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

67. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

67.1. прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

67.2. формирование и направление межведомственных запросов о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

67.3. рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

67.4. информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги.

Порядок осуществления административных процедур, связанных с предоставлением в установленном порядке информации заявителям и обеспечением доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления; осуществлением записи на прием в Министерство; подачей (формированием) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получением заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги; взаимодействием Министерства с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг; осуществлением оценки качества предоставления государственной услуги; досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц; осуществлением иных действий, необходимых

для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги, в том числе в электронной форме, регламентируется соответственно главами 3, 7, 9, 10, 17, 19, 20, 30 - 33 настоящего административного регламента.

68. Ответственными за выполнение каждого административного действия, входящего в административные процедуры, предусмотренные в пункте 67 настоящего административного регламента (за исключением регистрации соответствующих документов), являются должностные лица Министерства. Ответственными за осуществление административных действий, связанных с регистрацией соответствующих документов, являются государственные гражданские служащие Иркутской области, должностными обязанностями которых является осуществление регистрации документов в Министерстве (далее – гражданский служащий, ответственный за регистрацию документов).

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

69. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является представление заявителем в Министерство документов, необходимых для предоставления государственной услуги, одним из следующих способов:

69.1. путем личного обращения;

69.2. через организации почтовой связи;

69.3. в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Портал.

При подаче документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

70. Документы подлежат регистрации гражданским служащим, ответственным за регистрацию документов, в день их поступления (получения через организации почтовой связи, с помощью средств электронной связи, поступления путем личного обращения) после их проверки должностными лицами Министерства.

71. Общий максимальный срок регистрации документов не превышает 15 минут.

72. Днем обращения заявителя за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации в Министерстве документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Днем обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в случае подачи соответствующих документов в форме электронных документов считается дата регистрации в Министерстве документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством.

73. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Способом фиксации данного результата является присвоение входящего регистрационного номера и даты поступившей в министерство инвестиционной программе.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТВЛЕНИИ ДОКМУЕНТОВ И ИНФОМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

74. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и не представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента.

75. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента, Отдел запрашивает их (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

76. Межведомственные запросы направляются в течение трех рабочих дней со дня приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствие с законодательством.

77. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является поступление в Министерство документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента. Способом фиксации данного результата является присвоение входящего регистрационного номера и даты поступившему в министерство соответствующему документу.

Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

78. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является поступление в Министерство документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

79. Министерство рассматривает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в течение 20 рабочих дней со дня их получения.

80. При рассмотрении проекта инвестиционной программы (проекта изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) Министерство осуществляет:

80.1. проверку проекта инвестиционной программы (проекта изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) на соответствие требованиям раздела II Правил;

80.2. проверку проекта инвестиционной программы (проекта изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) на соответствие территориальной схеме;

80.3. проверку обоснованности расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы;

80.4. проверку доступности тарифов регулируемой организации или нерегулируемой организации для потребителей с учетом заключения Службы.

81. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего административного регламента, Министерство принимает решение об утверждении инвестиционной программы (решение о внесении изменений в инвестиционную программу), которое оформляется соответствующим правовым актом Министерства.

82. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего административного регламента, Министерство принимает решение об отказе в утверждении инвестиционной программы (об отказе в корректировке инвестиционной программы), которое оформляется в виде уведомления об отказе с описанием выявленных несоответствий.

83. В случае наличия замечаний по подпункту 80.3 пункта 80 настоящего административного регламента, Министерство принимает решение об истребовании обосновывающих расчетов, которое оформляется в виде соответствующего запроса.

84. Заявитель в течение 10 рабочих дней после получения уведомления об отказе в утверждении инвестиционной программы (об отказе в корректировке инвестиционной программы) дорабатывает проект инвестиционной программы (проект изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) и представляет его в Министерство или направляет в Министерство заявление об урегулировании разногласий, к которому прилагает проект инвестиционной программы (проект изменений, которые вносятся в инвестиционную программу), описание разногласий и обоснование своей позиции.

Заявление об урегулировании разногласий рассматривается в порядке, предусмотренном Правилами.

85. Повторное рассмотрение Министерством доработанного проекта инвестиционной программы (проекта изменений, которые вносятся в инвестиционную программу) осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их представления заявителем в Министерство в порядке, предусмотренном пунктами 80 - 83 настоящего административного регламента.

86. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является является принятие Министерством соответиствующего решения. Способом фиксации данного результата является оформление соответствующего решения Министерства в соответствии с пунктами 81-83 настоящего административного регламента.

Глава 25. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

87. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является принятие Министерством соответствующего решения.

88. Решение Министерства об утверждении инвестиционной программы (решение о внесении изменений в инвестиционную программу), оформленное соответствующим правовым актом Министерства, подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном для опубликования правовых актов органов государственной власти Иркутской области.

89. Решение Министерства об отказе в утверждении инвестиционной программы (об отказе в корректировке инвестиционной программы), оформленное в виде уведомления об отказе с описанием выявленных несоответствий и приложением проекта инвестиционной программы (проекта изменений, которые вносятся в инвестиционную программу), направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения.

90. Решение Министерства об истребовании обосновывающих расчетов, оформленное в виде запроса, направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения.

91. Должностными лицами Министерства обеспечивается направление уведомления о внесении изменений в инвестиционную программу в течение пяти рабочих дней со дня его принятия в Службу.

92. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является информирование заявителя о принятом соответствующем решении Министерства. Способом фиксации данного результата является присвоение соответствующему решению Министерства, оформленному в соответствии с пунктами 81-83 настоящего административного регламента, регистрационного номера и даты.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

93. Основными задачами текущего контроля являются:

93.1. обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

93.2. предупреждение, выявление и устранение нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

93.3. выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

93.4. принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

94. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента должностными лицами Министерства осуществляется начальником управления коммунальной инфраструктуры Министерства, заместителем министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, курирующим деятельность указанного управления (Отдела), министром жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц Министерства, других документов, подготовленных указанными должностными лицами в ходе предоставления государственной услуги, при отсутствии к ним замечаний согласование (визирование) соответствующих документов, а также рассмотрение жалоб заявителей.

95. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

96. Одной из форм контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги является проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги (далее – проверка).

97. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом работы Отдела на соответствующий календарный год.

98. Внеплановые проверки осуществляются по решению министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в связи с проверкой ранее выявленных нарушений, а также в случае письменного обращения заявителя о несвоевременном или некачественном предоставлении государственной услуги с приложением документов, подтверждающих данные доводы.

99. Проверки проводятся соответствующей комиссией, образуемой в Министерстве из числа государственных гражданских служащих Иркутской области в Министерстве, не участвующих в предоставлении государственной услуги (далее – комиссия).

Состав комиссии и срок проведения проверки определяется правовым актом Министерства.

Срок окончания проверки не может превышать 30 календарных дней со дня начала проверки.

100. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

101. Акт проверки в течение трех дней со дня его составления представляется министру жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области для принятия соответствующего решения.

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных должностных лиц Министерства к ответственности в соответствии с законодательством.

102. Заявитель уведомляется о результатах внеплановой проверки в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения, если иное не установлено законодательством.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

103. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур (действий).

Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц Министерства.

104. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица Министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

105. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

106. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется также органами прокуратуры, иными надзорными органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

107. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

108. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

108.1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

108.2. нарушение срока предоставления государственной услуги;

108.3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

108.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

108.5. отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

108.6. затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

108.7. отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

108.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

108.9. приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

108.10. требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 8.2 пункта 18 настоящего административного регламента.

109. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба подается заявителем одним из следующих способов:

109.1. при личном обращении в Министерство, в том числе в ходе личного приема заявителя;

109.2. через организации почтовой связи;

109.3. через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

109.4. с использованием сети «Интернет»: электронная почта Министерства; сайт Министерства;

109.5. через Портал;

109.6. через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления государственной услуги).

Справочная информация о Министерстве, Отделе размещается и актуализируется в соответствии с требованиями пункта 14 настоящего административного регламента.

110. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителей в Министерстве осуществляет министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (уполномоченное им лицо).

Прием заявителей министром жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефонам, информация о которых размещена в соответствии с требованиями пункта 14 настоящего административного регламента.

Отдельные категории заявителей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

111. В случае, если жалоба подается при личном обращении заявителя, в том числе в ходе личного приема заявителя, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ)

112. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, за исключением министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, подаются в Министерство и рассматриваются министром жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом в соответствии с законодательством.

113. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области и рассматриваются в соответствии с законодательством.

114. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

115. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры в соответствии с законодательством.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

116. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению в актуальном состоянии на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством, сайте Министерства, на Портале в сети «Интернет».

117. Ответственными за исполнение пункта 116 настоящего административного регламента, актуальность размещенной информации, а также за обеспечение в установленном порядке размещения и актуализации сведений в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в сети «Интернет», являются должностные лица Министерства.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

118. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области осуществляется в соответствии с законодательством.

119. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, являются, в том числе следующие нормативные правовые акты:

119.1. Федеральный закон № 210-ФЗ;

119.2. постановление № 526-пп;

119.3. настоящий административный регламент.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 декабря 2018 года **№ 140-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2018 года № 1206 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам разработки, утверждения и изменения инвестиционных программ в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2018 года № 750-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Иркутской области, утвержденный приказом министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 10 декабря 2014 года № 117-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «процедур при ее предоставлении» заменить словами «процедур (действий) (далее – административные процедуры) при ее предоставлении, а также регламентирует иные вопросы предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством»;

2) пункт 5:

после слов «информация)» дополнить словами «, в том числе справочной информации,»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В настоящем административном регламенте термин «справочная информация» используется в значении, предусмотренном Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.»;

3) в пункте 5.1 слова «информации и ее размещение» заменить словами «информации (справочной информации), ее размещение и актуализацию (включая актуализацию справочной информации в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области»)»;

4) в подпункте 2 пункта 6 слова «http://gkh.irkobl.ru» исключить;

5) подпункт 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«1) справочную информацию;»;

6) в абзаце первом пункта 13 слова «: (3952) 200-750, (3952) 214-801» заменить словами «, информация о которых размещается в соответствии с требованиями пункта 14 настоящего административного регламента»;

7) в пункте 14:

абзацы первый - четвертый изложить в следующей редакции:

«14. Информация (справочная информация) размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством (на стендах в месте предоставления государственной услуги);

2) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Справочная информация подлежит также размещению и актуализации в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.»;

8) в пункте 15:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) справочная информация;»;

в подпункте 10 слова «с приложениями» исключить;

9) пункты 16,17 признать утратившими силу;

10) подпункт 2 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;»;

11) в пункте 26:

после слов «инвестиционную программу» дополнить словами «, за исключением инвестиционной программы, предусмотренной в абзаце втором настоящего пункта,»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Инвестиционная программа регулируемой организации, которая заключила концессионное соглашение, предусмотренное в третьем предложении абзаца первого пункта 63 настоящего административного регламента, в первый год со дня вступления в силу указанного концессионного соглашения утверждается Министерством не позднее 30 календарных дней со дня направления проекта инвестиционной программы на утверждение, в том числе доработанного проекта инвестиционной программы.»;

12) в главе 8:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

в пункте 30:

в подпункте 6 слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)»;

подпункт 8 после слов «государственных услуг Иркутской области»» дополнить словами «(далее - постановление № 526-пп)»;

дополнить пунктом 30^1 следующего содержания:

«30^1. Должностными лицами Министерства обеспечивается обязательное размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги и предусмотренных в пункте 30 настоящего административного регламента (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), и его актуализация на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в региональных государственных информационных системам «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

13) в главе 9:

индивидуализированный заголовок после слова «ЗАЯВИТЕЛЕМ» дополнить словами «, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ»;

пункт 31 после слова «хозяйства» дополнить словами «и размещенной в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»»;

14) индивидуализированный заголовок главы 10 после слова «ПРЕДОСТАВИТЬ» дополнить словами «, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ»;

15) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не имеется.»;

16) в главе 18:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

в абзаце втором пункта 53 слова «места ожидания и приема заявителей» заменить словами «зал (места) ожидания, места для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги»;

пункт 54 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в Министерство лично, выдаются бланки документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается предоставление канцелярских принадлежностей.»;

дополнить пунктами 54^1, 54^2 следующего содержания:

«54^1. На информационных стендах, расположенных в помещении Министерства, размещаются перечень и образцы заполнения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размещение и актуализация перечня и образцов соответствующих документов обеспечивается должностными лицами Министерства.

54^2.В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом Министерства одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием одним должностным лицом двух и более заявителей не допускается.»;

17) в главе 19:

индивидуализированный заголовок после слов «МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,» дополнить словами «ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ,»;

пункт 57 после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, а также по экстерриториальному принципу (получение государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя)»;

18) абзац седьмой пункта 62 изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления административных процедур, связанных с предоставлением в установленном порядке информации заявителям и обеспечением доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления; осуществлением записи на прием в Министерство; подачей (формированием) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получением заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги; взаимодействием Министерства с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг; осуществлением оценки качества предоставления государственной услуги; досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц; осуществлением иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги, в том числе в электронной форме, регламентируется соответственно главами 3, 7, 9, 10, 17, 19, 20, 31-34 настоящего административного регламента.»;

19) в пункте 63:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«63. Основанием для начала административной процедуры является поступление инвестиционной программы в Министерство. В соответствии с Правилами инвестиционная программа, за исключением инвестиционной программы, предусмотренной в третьем предложении настоящего абзаца, подлежит направлению регулируемой организацией на утверждение в Министерство в срок не позднее 15 календарных дней со дня направления в налоговые органы годового бухгалтерского баланса за предыдущий год. Инвестиционная программа регулируемой организации, которая заключила концессионное соглашение, предусматривающее обязательства указанной организации по созданию и (или) реконструкции объектов теплоснабжения, входящих в состав систем централизованного теплоснабжения, с приобретением на срок, установленный концессионным соглашением, прав владения и пользования такими объектами (далее - концессионное соглашение), в первый год со дня вступления в силу концессионного соглашения должна быть направлена на утверждение в Министерство в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу такого соглашения.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Регулируемая организация направляет инвестиционную программу в Министерство одним из следующих способов:»;

20) пункт 66 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является присвоение входящего регистрационного номера и даты поступившей в Министерство инвестиционной программе.»;

21) пункт 74 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является присвоение исходящего регистрационного номера и даты соответствующему документу (сопроводительному письму в орган местного самоуправления, служебной записке в Службу) с приложением инвестиционной программы.»;

22) в пункте 78:

абзац первый после слов «инвестиционной программы» дополнить словами «, за исключением отказа регулируемой организации, заключившей концессионное соглашение,»;

дополнить абзацами четвертым – шестым следующего содержания:

«Орган местного самоуправления отказывает в согласовании инвестиционной программы регулируемой организации, заключившей концессионное соглашение, в следующих случаях:

инвестиционная программа не обеспечивает реализацию мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) модернизации, замене морально устаревшего и физически изношенного иного имущества, принадлежащего концессионеру на праве собственности, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования в целях создания условий осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (далее - иное передаваемое концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущество), новым более производительным, иному улучшению характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, в сроки, предусмотренные концессионным соглашением;

значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, входящих в состав системы централизованного теплоснабжения, не соответствуют плановым значениям указанных показателей, предусмотренных концессионным соглашением в соответствующие годы.»;

23) пункт 78^2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В отношении регулируемой организации, заключившей концессионное соглашение, при отказе в согласовании инвестиционной программы указываются мероприятия по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) модернизации, замене морально устаревшего и физически изношенного иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества новым более производительным, иному улучшению характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, которые не обеспечиваются инвестиционной программой, значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, входящих в состав системы централизованного теплоснабжения, которые не соответствуют плановым значениям указанных показателей, предусмотренным концессионным соглашением.»;

24) пункт 80 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является присвоение входящего регистрационного номера и даты полученному соответствующему уведомлению.»;

25) подпункт 3 пункта 83 изложить в следующей редакции:

«3) превышение суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в инвестиционную программу регулируемой организации, утвержденную после вступления в силу концессионного соглашения и содержащую включенные в концессионное соглашение мероприятия, за исключением мероприятий, финансируемых за счет платы за подключение (технологическое присоединение), предельной суммы расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и (или) модернизацию, замену морально устаревшего и физически изношенного иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества новым более производительным, иное улучшение характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, которые предполагается осуществлять концессионером в соответствии с концессионным соглашением.»;

26) в пункте 85 слова «срок до 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы» заменить словами «сроки, предусмотренные пунктом 26 настоящего административного регламента»;

27) пункт 86 после слов «действия», «отказа» дополнить соответственно словами «и способом его фиксации», «(с указанием регистрационного номера и даты)»;

28) пункт 88 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является присвоение исходящего регистрационного номера и даты соответствующему документу.»;

29) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 31. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

106. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

107. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 21 настоящего административного регламента.

108. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба подается заявителем одним из следующих способов:

1) при личном обращении в Министерство, в том числе в ходе личного приема заявителя;

2) через организации почтовой связи;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта Министерства; официальный сайт Министерства;

5) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления государственной услуги).

Справочная информация о Министерстве, Отделе размещается и актуализируется в соответствии с требованиями пункта 14 настоящего административного регламента.

109. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителей в Министерстве осуществляет министр (уполномоченное им лицо).

Прием заявителей министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефонам, информация о которых размещается в соответствии с требованиями пункта 14 настоящего административного регламента.

Отдельные категории заявителей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

110. В случае, если жалоба подается при личном обращении заявителя, в том числе в ходе личного приема заявителя, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Глава 32. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ)

111. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, за исключением министра, подаются в Министерство и рассматриваются министром или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом в соответствии с законодательством.

112. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Иркутской области и рассматриваются в соответствии с законодательством.

113. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

114. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры в соответствии с законодательством.

Глава 33. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

115. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению в актуальном состоянии на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством, официальном сайте Министерства, в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

116. Ответственными за исполнение пункта 115 настоящего административного регламента, актуальность размещенной информации, а также за обеспечение в установленном порядке размещения и актуализации сведений в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», являются должностные лица Министерства.

Глава 34. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

117. Досудебное (внесудебное) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области осуществляется в соответствии с законодательством.

118. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, являются, в том числе следующие нормативные правовые акты:

1) Федеральный закон № 210-ФЗ;

2) постановление № 526-пп;

3) настоящий административный регламент.»;

30) приложение признать утратившим силу.

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению и корректировке инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем (за исключением организаций, осуществляющих горячее водоснабжение с использованием открытых систем горячего водоснабжения) на территориях муниципальных образований Иркутской области, где потребители соответствующего муниципального образования Иркутской области потребляют менее 80 процентов (в натуральном выражении) услуг этих организаций, утвержденный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 14 августа 2018 года № 116-мпр, следующие изменения:

1) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) (далее – административные процедуры) при ее предоставлении, определяет порядок взаимодействия при предоставлении государственной услуги с заявителями, порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Иркутской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также регламентирует иные вопросы предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством.»;

2) пункт 6:

после слов «информация)» дополнить словами «, в том числе справочной информации,»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В настоящем административном регламенте термин «справочная информация» используется в значении, предусмотренном Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.»;

3) в пункте 7 слова «информации и ее размещение» заменить словами «информации (справочной информации), ее размещение и актуализацию (включая актуализацию справочной информации в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области»)»;

4) в подпункте 2 пункта 8 слова «http://gkh.irkobl.ru» исключить;

5) подпункт 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«1) справочную информацию;»;

6) в пункте 16 слова «: (3952) 200-750, (3952) 214-801» заменить словами «, информация о которых размещается в соответствии с требованиями пункта 17 настоящего административного регламента»;

7) в пункте 17:

абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«17. Информация (справочная информация) размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством (на стендах в месте предоставления государственной услуги);»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Справочная информация подлежит также размещению и актуализации в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.»;

8) в пункте 18:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) справочная информация;»;

в подпункте 10 слова «с приложениями» исключить;

9) пункты 19, 20 признать утратившими силу;

10) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области;

2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

11) в пункте 29:

после слов «инвестиционную программу» дополнить словами «, за исключением инвестиционной программы, предусмотренной в абзаце втором настоящего пункта,»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Инвестиционная программа регулируемой организации, которая заключила концессионное соглашение, предусматривающее обязательство указанной организации по созданию и (или) реконструкции централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем с приобретением на срок, установленный концессионным соглашением, права владения и пользования такими системами, объектами (далее – концессионное соглашение), в первый год со дня вступления в силу концессионного соглашения утверждается Министерством не позднее 30 календарных дней со дня направления проекта инвестиционной программы на утверждение, в том числе проекта инвестиционной программы, доработанного в соответствии с пунктом 92 настоящего административного регламента, на весь срок действия инвестиционной программы, начиная с текущего периода регулирования.»;

12) в главе 8:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

в пункте 34:

в подпункте 7 слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)»;

подпункт 8 после слов «государственных услуг Иркутской области»» дополнить словами «(далее - постановление № 526-пп)»;

дополнить пунктом 34^1 следующего содержания:

«34^1. Должностными лицами Министерства обеспечивается обязательное размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги и предусмотренных в пункте 34 настоящего административного регламента (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), и его актуализация на официальном сайте Министерства, Портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

13) индивидуализированный заголовок главы 10 после слова «ПРЕДСТАВИТЬ» дополнить словами «, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ»;

14) подпункт 5 пункта 43 изложить в следующей редакции:

«5) превышение суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в инвестиционную программу, утвержденную после вступления в силу концессионного соглашения и содержащую включенные в концессионное соглашение мероприятия, за исключением мероприятий, финансируемых за счет платы за подключение (технологическое присоединение), предельного размера расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и (или) модернизацию, замену морально устаревшего и физически изношенного иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества новым более производительным, иное улучшение характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, которые предполагается осуществлять концессионером в соответствии с концессионным соглашением.»;

15) в главе 18:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

в пункте 63 слова «места ожидания и приема заявителей» заменить словами «зал (места) ожидания, места для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги»;

пункт 67 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«На информационных стендах, расположенных в помещении Министерства, размещаются перечень и образцы заполнения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размещение и актуализация перечня и образцов соответствующих документов обеспечивается должностными лицами Министерства.»;

16) в главе 19:

индивидуализированный заголовок после слов «МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,» дополнить словами «ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ,»;

пункт 72 после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, а также по экстерриториальному принципу (получение государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя)»;

17) абзац шестой пункта 77 изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления административных процедур, связанных с предоставлением в установленном порядке информации заявителям и обеспечением доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления; осуществлением записи на прием в Министерство; подачей (формированием) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получением заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги; взаимодействием Министерства с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг; осуществлением оценки качества предоставления государственной услуги; досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц; осуществлением иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги, в том числе в электронной форме, регламентируется соответственно главами 3, 7, 9, 10, 17, 19, 20, 30-33 настоящего административного регламента.»;

18) пункт 84 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является присвоение входящего регистрационного номера и даты соответствующим документам.»;

19) пункт 88 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является присвоение входящего регистрационного номера и даты соответствующим документам.»;

20) абзац второй пункта 93 изложить в следующей редакции:

«По результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы Министерство принимает решение об утверждении инвестиционной программы или о необходимости рассмотрения возникших разногласий, урегулирование которых осуществляется в соответствии с Правилами.»;

21) в пункте 94:

слова «, которое оформляется соответствующим правовым актом Министерства,» исключить;

дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является соответствующий правовой акт Министерства об утверждении инвестиционной программы (решения об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу) или письменное решение об отказе в утверждении инвестиционной программы (с указанием регистрационного номера и даты).»;

22) пункт 98 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации результата, относящегося к письменному уведомлению, предусмотренному в пункте 96 настоящего административного регламента, является присвоение исходящего регистрационного номера и даты указанному уведомлению.»;

23) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

112. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

113. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 40 настоящего административного регламента.

114. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба подается заявителем одним из следующих способов:

1) при личном обращении в Министерство, в том числе в ходе личного приема заявителя;

2) через организации почтовой связи;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) с использованием сети «Интернет»: электронная почта Министерства; официальный сайт Министерства;

5) через Портал;

6) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления государственной услуги).

Справочная информация о Министерстве, Отделе размещается и актуализируется в соответствии с требованиями пункта 17 настоящего административного регламента.

115. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителей в Министерстве осуществляет министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, в случае его отсутствия - уполномоченное им лицо.

Прием заявителей министром жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефонам, информация о которых размещается в соответствии с требованиями пункта 17 настоящего административного регламента.

Отдельные категории заявителей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

116. В случае, если жалоба подается при личном обращении заявителя, в том числе в ходе личного приема заявителя, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ)

117. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, за исключением министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, подаются в Министерство и рассматриваются министром жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом в соответствии с законодательством.

118. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области и рассматриваются в соответствии с законодательством.

119. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

120. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры в соответствии с законодательством.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

121. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению в актуальном состоянии на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством, официальном сайте Министерства, Портале.

122. Ответственными за исполнение пункта 121 настоящего административного регламента, актуальность размещенной информации, а также за обеспечение в установленном порядке размещения и актуализации сведений в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», являются должностные лица Министерства.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

123. Досудебное (внесудебное) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области осуществляется в соответствии с законодательством.

124. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, являются, в том числе следующие нормативные правовые акты:

1) Федеральный закон № 210-ФЗ;

2) постановление № 526-пп;

3) настоящий административный регламент.»;

24) приложение признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и подлежит размещению в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», а также на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 декабря 2018 года № 142-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области, утвержденный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 14 сентября 2015 года № 103-мпр, следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 3 слова «процедур при ее предоставлении» заменить словами «процедур (действий) (далее – административные процедуры) при ее предоставлении, а также регламентирует иные вопросы предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством»;

2) пункт 5:

в абзаце первом после слов «информация)» дополнить словами «, в том числе справочной информации,»;

в абзаце втором слова «информации и ее размещение» заменить словами «информации (справочной информации), ее размещение и актуализацию (включая актуализацию справочной информации в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области»)»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В настоящем Административном регламенте термин «справочная информация» используется в значении, предусмотренном Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.»;

3) в подпункте 2 пункта 6 слова «: http://irkobl.ru/sites/gkh/» исключить;

4) подпункт 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«1) справочную информацию;»;

5) в пункте 13 слова «: (3952)200-750, 214-801» заменить словами «, информация о котором размещается в соответствии с требованиями пункта 14 настоящего Административного регламента,»;

6) в пункте 14:

абзацы первый - третий изложить в следующей редакции:

«14. Информация (справочная информация) размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством (на стендах в месте предоставления государственной услуги);

2) на официальном сайте Министерства;»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Справочная информация подлежит также размещению и актуализации в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.»;

7) в пункте 15:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) справочная информация;»;

абзац шестой подпункта 5 признать утратившим силу;

8) пункты 16-18 признать утратившими силу;

9) абзац второй пункта 19 признать утратившим силу;

10) подпункт 2 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

11) в главе 8:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

в пункте 28:

в подпункте 7 слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)»;

подпункт 10 после слов «государственных услуг Иркутской области» дополнить словами «(далее - постановление № 526-пп)»;

дополнить пунктом 28^1 следующего содержания:

«28^1. Должностными лицами Министерства обеспечивается обязательное размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги и предусмотренных в пункте 28 настоящего Административного регламента (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), и его актуализация на официальном сайте Министерства, Портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

12) индивидуализированный заголовок главы 10 после слова «ПРЕДСТАВИТЬ» дополнить словами «, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ»;

13) в главе 18:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал (места) ожидания, места для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для граждан, обеспечивать возможности реализации прав инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, а также обеспечивать оптимальные условия работы работников Учреждения.»;

дополнить пунктом 56^1 следующего содержания:

«56^1. На информационных стендах, расположенных в помещении Учреждения, размещаются перечень и образцы заполнения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размещение и актуализация перечня и образцов соответствующих документов обеспечивается работниками Учреждения.»;

14) в главе 19:

индивидуализированный заголовок после слов «МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,» дополнить словами «ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ,»;

пункт 60 после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, а также по экстерриториальному принципу (получение государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя)»;

15) пункте 65 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур, связанных с предоставлением в установленном порядке информации заявителям и обеспечением доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления; осуществлением записи на прием в Министерство; подачей (формированием) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получением заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги; взаимодействием Министерства с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг; осуществлением оценки качества предоставления государственной услуги; досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц; осуществлением иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги, в том числе в электронной форме, регламентируется соответственно главами 3, 7, 9, 10, 17, 19, 20, 30-33 настоящего Административного регламента.»;

16) пункт 67 признать утратившим силу;

17) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

115. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

116. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 22 настоящего Административного регламента.

117. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба подается заявителем одним из следующих способов:

1) при личном обращении в Министерство, в том числе в ходе личного приема заявителя;

2) через организации почтовой связи;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта Министерства; официальный сайт Министерства;

5) через Портал;

6) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления государственной услуги).

Справочная информация о Министерстве, Отделе размещается и актуализируется в соответствии с требованиями пункта 14 настоящего Административного регламента.

118. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителей в Министерстве осуществляет министр (уполномоченное им лицо).

Прием заявителей министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефонам, информация о которых размещается в соответствии с требованиями пункта 14 настоящего Административного регламента Отдельные категории заявителей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

119. В случае, если жалоба подается при личном обращении заявителя, в том числе в ходе личного приема заявителя, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ)

120. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, за исключением министра, подаются в Министерство и рассматриваются министром или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом в соответствии с законодательством.

121. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Иркутской области и рассматриваются в соответствии с законодательством.

122. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

123. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры в соответствии с законодательством.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

124. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению в актуальном состоянии на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством, официальном сайте Министерства, на Портале.

125. Ответственными за исполнение пункта 124 настоящего Административного регламента, актуальность размещенной информации, а также за обеспечение в установленном порядке размещения и актуализации сведений в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», являются должностные лица Министерства.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

126. Досудебное (внесудебное) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области осуществляется в соответствии с законодательством.

127. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, являются, в том числе следующие нормативные правовые акты:

1) Федеральный закон № 210-ФЗ;

2) постановление № 526-пп;

3) настоящий Административный регламент.»;

18) приложение признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня официального опубликования и подлежит размещению в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», а также на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 декабря 2018 года № 141-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2018 года № 750-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению нормативов, предусмотренных пунктами 2 - 4 части 2 статьи 5 Федерального закона «О теплоснабжении», утвержденный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 29 мая 2015 года № 46-мпр, следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 3 слова «процедур при ее предоставлении» заменить словами «процедур (действий) (далее – административные процедуры) при ее предоставлении, а также регламентирует иные вопросы предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством»;

2) пункт 6:

после слов «информация)» дополнить словами «, в том числе справочной информации,»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В настоящем административном регламенте термин «справочная информация» используется в значении, предусмотренном Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.»;

3) в пункте 7 слова «информации и ее размещение» заменить словами «информации (справочной информации), ее размещение и актуализацию (включая актуализацию справочной информации в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области»)»;

4) в пункте 8:

в подпункте 2 слова «: http://irkobl.ru/sites/gkh/» заменить словами «(далее – официальный сайт Министерства)», после слов «: http://38.gosuslugi.ru» дополнить словами «(далее – Портал)»;

в подпункте 3 слова «(далее - Портал)» исключить;

5) подпункт 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«1) справочную информацию;»;

6) в абзаце первом пункта 15 слова «: (3952)200-750, (3952)214-801» заменить словами «, информация о которых размещается в соответствии с требованиями пункта 16 настоящего административного регламента,»;

7) в пункте 16:

абзацы первый - третий изложить в следующей редакции:

«16. Информация (справочная информация) размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством (на стендах в месте предоставления государственной услуги);

2) на официальном сайте Министерства;»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

4) на Портале;»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Справочная информация подлежит также размещению и актуализации в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.»;

8) в пункте 17:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) справочная информация;»;

в подпункте 11 слова «, в том числе блок-схема предоставления государственной услуги, предусмотренная в приложении 1 к настоящему административному регламенту» исключить;

9) пункты 18,19 признать утратившими силу;

10) подпункт 2 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

11) в главе 8:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

в пункте 31:

в подпункте 9 слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

подпункт 10 после слов «государственных услуг Иркутской области»» дополнить словами «(далее - постановление № 526-пп)»;

дополнить пунктом 31^1 следующего содержания:

«31^1. Должностными лицами Министерства обеспечивается обязательное размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги и предусмотренных в пункте 31 настоящего административного регламента (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), и его актуализация на официальном сайте Министерства, Портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

12) индивидуализированный заголовок главы 10 после слова «ПРЕДСТАВИТЬ» дополнить словами «, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ»;

13) в главе 18:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

пункт 55 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал (места) ожидания, места для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для граждан, обеспечивать возможности реализации прав инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, а также обеспечивать оптимальные условия работы должностных лиц Министерства.»;

дополнить пунктом 58^1 следующего содержания:

«58^1. На информационных стендах, расположенных в помещении Министерства, размещаются перечень и образцы заполнения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размещение и актуализация перечня и образцов соответствующих документов обеспечивается должностными лицами Министерства.»;

14) в главе 19:

индивидуализированный заголовок после слов «МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,» дополнить словами «ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ,»;

пункт 62 после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, а также по экстерриториальному принципу (получение государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя)»;

15) подпункт 7 пункта 69 изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления административных процедур, связанных с предоставлением в установленном порядке информации заявителям и обеспечением доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления; осуществлением записи на прием в Министерство; подачей (формированием) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получением заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги; взаимодействием Министерства с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг; осуществлением оценки качества предоставления государственной услуги; досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц; осуществлением иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги, в том числе в электронной форме, регламентируется соответственно главами 3, 7, 9, 10, 17, 19, 20, 32-35 настоящего административного регламента.»;

16) в подпункте 3 пункта 71 слова «(электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://irkobl.ru/sites/gkh/)» исключить;

17) пункт 76 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является присвоение входящего регистрационного номера и даты соответствующим документам.»;

18) пункт 80 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является присвоение входящего регистрационного номера и даты соответствующим документам (сведениям).»;

19) пункт 83 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является присвоение исходящего регистрационного номера и даты сопроводительному письму в ОГКУ «Центр энергоресурсосбережения».»;

20) пункт 89 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является присвоение входящего регистрационного номера и даты полученному заключению ОГКУ «Центр энергоресурсосбережения».»;

21) пункт 93 после слов «в настоящей главе,» дополнить словами «и способом его фиксации»;

22) пункт 96 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является присвоение исходящего регистрационного номера и даты уведомлению, предусмотренному в пункте 95 настоящего административного регламента.»;

23) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 32. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

110. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

111. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 24 настоящего административного регламента.

112.Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба подается заявителем одним из следующих способов:

1) при личном обращении в Министерство, в том числе в ходе личного приема заявителя;

2) через организации почтовой связи;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) с использованием сети «Интернет»: электронная почта Министерства; официальный сайт Министерства;

5) через Портал;

6) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления государственной услуги).

Справочная информация о Министерстве, Отделе размещается и актуализируется в соответствии с требованиями пункта 16 настоящего административного регламента.

113. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителей в Министерстве осуществляет министр, в случае его отсутствия - уполномоченное им лицо.

Прием заявителей министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефонам, информация о которых размещается в соответствии с требованиями пункта 16 настоящего административного регламента.

Отдельные категории заявителей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

114. В случае, если жалоба подается при личном обращении заявителя, в том числе в ходе личного приема заявителя, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Глава 33. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ)

115. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, за исключением министра, подаются в Министерство и рассматриваются министром, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом в соответствии с законодательством.

116. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Иркутской области и рассматриваются в соответствии с законодательством.

117. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

118. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры в соответствии с законодательством.

Глава 34. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

119. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению в актуальном состоянии на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством, официальном сайте Министерства, Портале.

120. Ответственными за исполнение пункта 119 настоящего административного регламента, актуальность размещенной информации, а также за обеспечение в установленном порядке размещения и актуализации сведений в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», являются должностные лица Министерства.

Глава 35. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

121. Досудебное (внесудебное) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а

также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области осуществляется в соответствии с законодательством.

122. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, являются, в том числе следующие нормативные правовые акты:

1) Федеральный закон № 210-ФЗ;

2) постановление № 526-пп;

3) настоящий административный регламент.»;

24) приложение 1 признать утратившим силу.

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из бюджета Иркутской области в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями», утвержденный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 28 сентября 2015 года № 105-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «процедур при ее предоставлении» заменить словами «процедур (действий) (далее – административные процедуры) при ее предоставлении, а также регламентирует иные вопросы предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством»;

2) пункте :

после слов «информация)» дополнить словами «, в том числе справочной информации,»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В настоящем Административном регламенте термин «справочная информация» используется в значении, предусмотренном Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.»;

3) в пункте 8 слова «информации и ее размещение» заменить словами «информации (справочной информации), ее размещение и актуализацию (включая актуализацию справочной информации в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области»)»;

4) в подпункте 2 пункта 9 слова «: http://irkobl.ru/sites/gkh/» исключить;

5) подпункт 1 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«1) справочную информацию;»;

6) в абзаце первом пункта 16 слова «: (3952) 200-750, (3952) 214-801» заменить словами «, информация о которых размещается в соответствии с требованиями пункта 17 настоящего Административного регламента,»;

7) в пункт 17:

абзацы первый - третий изложить в следующей редакции:

«14. Информация (справочная информация) размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством (на стендах в месте предоставления государственной услуги);

2) на официальном сайте Министерства;»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Справочная информация подлежит также размещению и актуализации в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.»;

8) в пункте 18:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) справочная информация;»;

в подпункте 11 слова «с приложениями, в том числе блок-схема предоставления государственной услуги, предусмотренная в приложении к настоящему Административному регламенту» исключить;

9) пункты 19-21 признать утратившими силу;

10) подпункт 2 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

11) в главе 8:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

в пункте 34:

в подпункте 5 слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

подпункт 7 после слов «государственных услуг Иркутской области»» дополнить словами «(далее - постановление № 526-пп)»;

дополнить пунктом 34^1 следующего содержания:

«34^1. Должностными лицами Министерства обеспечивается обязательное размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги и предусмотренных в пункте 34 настоящего Административного регламента (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), и его актуализация на официальном сайте Министерства, портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

12) индивидуализированный заголовок главы 10 после слова «ПРЕДСТАВИТЬ» дополнить словами «, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ»;

13) в главе 18:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

в пункте 60 слова «места ожидания и приема заявителей» заменить словами «зал (места) ожидания, места для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги»;

дополнить пунктом 61^1следующего содержания:

«61^1. На информационных стендах, расположенных в помещении Министерства, размещаются перечень и образцы заполнения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размещение и актуализация перечня и образцов соответствующих документов обеспечивается должностными лицами Министерства.»;

14) в главе 19:

индивидуализированный заголовок после слов «МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,» дополнить словами «ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ,»;

пункт 65 после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, а также по экстерриториальному принципу (получение государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя)»;

15) пункт 72 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур, связанных с предоставлением в установленном порядке информации заявителям и обеспечением доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления; осуществлением записи на прием в Министерство; подачей (формированием) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получением заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги; взаимодействием Министерства с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг; осуществлением оценки качества предоставления государственной услуги; досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц; осуществлением иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги, в том числе в электронной форме, регламентируется соответственно главами 3, 7, 9, 10, 17, 19, 20, 32-35 настоящего Административного регламента.»;

16) пункт 74 признать утратившим силу;

17) в подпункте 3 пункта 75 слова «(электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://irkobl.ru/sites/gkh/)» исключить;

18) пункт 81 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является присвоение входящего регистрационного номера и даты заявлению.»;

19) пункт 85 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является присвоение входящего регистрационного номера и даты соответствующим документам (сведениям).»;

20) пункт 90 после слов «в настоящей главе,», «отказе в предоставлении субсидии» дополнить соответственно словами «способом его фиксации», «(с присвоением регистрационного номера и даты)»;

21) пункт 94 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является присвоение регистрационного номера и даты поступившему заключению службы по тарифам Иркутской области.»;

22) пункт 98 после слов «в настоящей главе,», «отказе в предоставлении субсидии» дополнить соответственно словами «способом его фиксации», «(с присвоением регистрационного номера и даты)»;

23) пункт 106 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является присвоение регистрационного номера и даты соответствующему соглашению о предоставлении субсидии (дополнительному соглашению к указанному соглашению).»;

24) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 32. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

121. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

122. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 25 настоящего Административного регламента.

123. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба подается заявителем одним из следующих способов:

1) при личном обращении в Министерство, в том числе в ходе личного приема заявителя;

2) через организации почтовой связи;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) с использованием сети «Интернет»: электронная почта Министерства; официальный сайт Министерства;

5) через портал;

6) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления государственной услуги).

Справочная информация о Министерстве, Отделе размещается и актуализируется в соответствии с требованиями пункта 17 настоящего Административного регламента.

124. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителей в Министерстве осуществляет министр, в случае его отсутствия - уполномоченное им лицо.

Прием заявителей министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефонам, информация о которых размещается в соответствии с требованиями пункта 17 настоящего Административного регламента.

Отдельные категории заявителей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

125. В случае, если жалоба подается при личном обращении заявителя, в том числе в ходе личного приема заявителя, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Глава 33. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ)

126. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, за исключением министра, подаются в Министерство и рассматриваются министром, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом в соответствии с законодательством.

127. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Иркутской области и рассматриваются в соответствии с законодательством.

128. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

129. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры в соответствии с законодательством.

Глава 34. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

130. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению в актуальном состоянии на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством, официальном сайте Министерства, портале.

131. Ответственными за исполнение пункта 130 настоящего Административного регламента, актуальность размещенной информации, а также за обеспечение в установленном порядке размещения и актуализации сведений в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», являются должностные лица Министерства.

Глава 35. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

132. Досудебное (внесудебное) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области осуществляется в соответствии с законодательством.

133. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, являются, в том числе следующие нормативные правовые акты:

1) Федеральный закон № 210-ФЗ;

2) постановление № 526-пп;

3) настоящий Административный регламент.»;

25) приложение признать утратившим силу.

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод», утвержденный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 193-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «процедур при ее предоставлении» заменить словами «процедур (действий) (далее – административные процедуры) при ее предоставлении, а также регламентирует иные вопросы предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством»;

2) пункт 7:

после слов «информация)» дополнить словами «, в том числе справочной информации,»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В настоящем административном регламенте термин «справочная информация» используется в значении, предусмотренном Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.»;

3) в пункте 8 слова «информации и ее размещение» заменить словами «информации (справочной информации), ее размещение и актуализацию (включая актуализацию справочной информации в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области»)»;

4) в подпункте 2 пункта 9 слова «: http://irkobl.ru/sites/gkh/», исключить;

5) подпункт 1 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«1) справочную информацию;»;

6) в пункте 16 слова «: (3952) 200-750, (3952) 214-801» заменить словами «, информация о которых размещается в соответствии с требованиями пункта 17 настоящего административного регламента,»;

7) в пункте 17:

абзацы первый - третий изложить в следующей редакции:

«17. Информация (справочная информация) размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством (на стендах в месте предоставления государственной услуги);

2) на официальном сайте Министерства;»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Справочная информация подлежит также размещению и актуализации в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.»;

8) в пункте 18:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) справочная информация;»;

в подпункте 11 слова «, в том числе блок-схема предоставления государственной услуги, предусмотренная в приложении к настоящему административному регламенту» исключить;

9) пункты 19-21 признать утратившими силу;

10) подпункт 2 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

11) в главе 8:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

в пункте 35:

в подпункте 4 слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

слова «6», «7», «8», «9» заменить соответственно словами «5», «6», «7», «8»;

подпункт 6 после слов «государственных услуг Иркутской области»» дополнить словами «(далее - постановление № 526-пп)»;

дополнить пунктом 35[1] следующего содержания:

«35[1]. Должностными лицами Министерства обеспечивается обязательное размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги и предусмотренных в пункте 35 настоящего административного регламента (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), и его актуализация на официальном сайте Министерства, портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

12) индивидуализированный заголовок главы 10 после слова «ПРЕДСТАВИТЬ» дополнить словами «, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ»;

13) в главе 18:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

пункт 54 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта в установленном порядке принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.»;

абзац первый пункта 57 изложить в следующей редакции:

«Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал (места) ожидания, места для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для граждан, обеспечивать возможности реализации прав инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, а также обеспечивать оптимальные условия работы должностных лиц Министерства.»;

дополнить пунктом 58[1]следующего содержания:

«58[1].На информационных стендах, расположенных в помещении Министерства, размещаются перечень и образцы заполнения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размещение и актуализация перечня и образцов соответствующих документов обеспечивается должностными лицами Министерства.»;

14) в главе 19:

индивидуализированный заголовок после слов «МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,» дополнить словами «ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ,»;

пункт 63 после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, а также по экстерриториальному принципу (получение государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя)»;

15) пункт 70 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур, связанных с предоставлением в установленном порядке информации заявителям и обеспечением доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления; осуществлением записи на прием в Министерство; подачей (формированием) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получением заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги; взаимодействием Министерства с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг; осуществлением оценки качества предоставления государственной услуги; досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц; осуществлением иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги, в том числе в электронной форме, регламентируется соответственно главами 3, 7, 9, 10, 17, 19, 20, 31-34 настоящего административного регламента.»;

16) пункт 72 признать утратившим силу;

17) в подпункте 3 пункта 73 слова «(электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://irkobl.ru/sites/gkh/)» исключить;

18) пункт 77 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является присвоение входящего регистрационного номера и даты заявке.»;

19) пункт 81 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является присвоение входящего регистрационного номера и даты соответствующим документам (сведениям), содержащим необходимую информацию.»;

20) пункт 85 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является присвоение входящего регистрационного номера и даты поступившим в Министерство документам уполномоченного органа о согласовании сводного расчета размера недополученных доходов (его соответствующей части) или об отказе в его согласовании.»;

21) пункт 93 после слов «в настоящей главе,», «в пересчитанном размере)» дополнить соответственно словами «и способом его фиксации», «(с присвоением регистрационного номера и даты)»;

22) пункт 100 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является присвоение регистрационного номера и даты соответствующему соглашению о предоставлении субсидии (дополнительному соглашению к соответствующему соглашению).»;

23) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 31. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

115. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

116. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 25 настоящего административного регламента.

117. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба подается заявителем одним из следующих способов:

1) при личном обращении в Министерство, в том числе в ходе личного приема заявителя;

2) через организации почтовой связи;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) с использованием сети «Интернет»: электронная почта Министерства; официальный сайт Министерства;

5) через портал;

6) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления государственной услуги).

Справочная информация о Министерстве, Отделе размещается и актуализируется в соответствии с требованиями пункта 17 настоящего административного регламента.

118. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителей в Министерстве осуществляет министр, в случае его отсутствия - уполномоченное им лицо.

Прием заявителей министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефонам, информация о которых размещается в соответствии с требованиями пункта 17 настоящего административного регламента.

Отдельные категории заявителей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

119. В случае, если жалоба подается при личном обращении заявителя, в том числе в ходе личного приема заявителя, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Глава 32. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ)

120. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, за исключением министра, подаются в Министерство и рассматриваются министром, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом в соответствии с законодательством.

121. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Иркутской области и рассматриваются в соответствии с законодательством.

122. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

123. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры в соответствии с законодательством.

Глава 33. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

124. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению в актуальном состоянии на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством, официальном сайте Министерства, портале.

125. Ответственными за исполнение пункта 124 настоящего административного регламента, актуальность размещенной информации, а также за обеспечение в установленном порядке размещения и актуализации сведений в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», являются должностные лица Министерства.

Глава 34. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

126. Досудебное (внесудебное) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области осуществляется в соответствии с законодательством.

127. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, являются, в том числе следующие нормативные правовые акты:

1) Федеральный закон № 210-ФЗ;

2) постановление № 526-пп;

3) настоящий административный регламент.»;

24) приложение признать утратившим силу.

4. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета на возмещение российским авиакомпаниям - резидентам Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушные суда, получаемые ими от российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области, утвержденный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 198-мпр, следующие изменения:

1) в абзаце первый пункта 3 слова «процедур при ее предоставлении» заменить словами «процедур (действий) (далее – административные процедуры) при ее предоставлении, а также регламентирует иные вопросы предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством»;

2) пункт 6:

после слов «информация)» дополнить словами «, в том числе справочной информации,»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В настоящем административном регламенте термин «справочная информация» используется в значении, предусмотренном Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.»;

3) в пункте 7 слова «информации и ее размещение» заменить словами «информации (справочной информации), ее размещение и актуализацию (включая актуализацию справочной информации в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области»)»;

4) в подпункте 2 пункта 8 слова «: http://irkobl.ru/sites/gkh/» заменить словами «(далее – официальный сайт Министерства)», после слов «: http://38.gosuslugi.ru» дополнить словами «(далее – портал)»;

5) подпункт 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«1) справочную информацию;»;

6) в абзаце первом пункта 15 слова «: (3952) 200-750, (3952) 214-801» заменить словами «, информация о которых размещается в соответствии с требованиями пункта 16 настоящего административного регламента,»;

7) в пункте 16:

абзацы первый - четвертый изложить в следующей редакции:

«16. Информация (справочная информация) размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством (на стендах в месте предоставления государственной услуги);

2) на официальном сайте Министерства;

3) на портале;»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Справочная информация подлежит также размещению и актуализации в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.»;

8) в пункте 17:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) справочная информация;»;

в подпункте 11 слова «с приложением блок-схемы предоставления государственной услуги, предусмотренной в приложении к настоящему административному регламенту» исключить;

9) пункты 18, 19 признать утратившими силу;

10) подпункт 2 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

11) в главе 8:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

в пункте 31:

в подпункте 4 слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

подпункт 7 после слов «государственных услуг Иркутской области»» дополнить словами «(далее - постановление № 526-пп)»;

дополнить пунктом 31[1] следующего содержания:

«31[1]. Должностными лицами Министерства обеспечивается обязательное размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги и предусмотренных в пункте 31 настоящего административного регламента (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), и его актуализация на официальном сайте Министерства, портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

12) индивидуализированный заголовок главы 10 после слова «ПРЕДСТАВИТЬ» дополнить словами «, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ»;

13) в главе 18:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

в пункте 56:

в абзаце втором слова «места ожидания и приема заявителей» заменить словами «зал (места) ожидания, места для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги»

дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть оборудован пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, также рядом со зданием должна быть стоянка для размещения принадлежащих им транспортных средств в пределах полномочий Министерства.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта в установленном порядке принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.»;

пункт 57 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в Министерство лично, выдаются бланки документов, заполнение которых необ-

ходимо для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается предоставление канцелярских принадлежностей.»;

дополнить пунктом 57^1 следующего содержания:

«57^1.На информационных стендах, расположенных в помещении Министерства, размещаются перечень и образцы заполнения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размещение и актуализация перечня и образцов соответствующих документов обеспечивается должностными лицами Министерства.»;

14) в главе 19:

индивидуализированный заголовок после слов «МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,» дополнить словами «ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ,»;

пункт 61 после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, а также по экстерриториальному принципу (получение государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя)»;

15) абзац седьмой пункта 68 изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления административных процедур, связанных с предоставлением в установленном порядке информации заявителям и обеспечением доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления; осуществлением записи на прием в Министерство; подачей (формированием) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получением заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги; взаимодействием Министерства с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг; осуществлением оценки качества предоставления государственной услуги; досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц; осуществлением иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги, в том числе в электронной форме, регламентируется соответственно главами 3, 7, 9, 10, 17, 19, 20, 30-33 настоящего административного регламента.»;

16) в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 71 слова «: http://irkobl.ru/sites/gkh/, региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru» заменить словами «, портал»;

17) пункт 72 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является присвоение входящего регистрационного номера и даты документам, необходимым для предоставления государственной услуги.»;

18) пункт 72^3 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является присвоение входящего регистрационного номера и даты соответствующим документам (сведениям, содержащимся в них).»;

19) пункт 78 после слов «настоящей главе,», «субсидии)» дополнить соответственно словами «и способом его фиксации», «(с присвоением регистрационного номера и даты)»;

20) пункт 82 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является присвоение регистрационного номера и даты соответствующему соглашению.»;

21) пункт 86 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является оформление соответствующей заявки на оплату расходов.»;

22) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

101. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

102. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 23 настоящего административного регламента.

103. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба подается заявителем одним из следующих способов:

1) при личном обращении в Министерство, в том числе в ходе личного приема заявителя;

2) через организации почтовой связи;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) с использованием сети «Интернет»: электронная почта Министерства; официальный сайт Министерства;

5) через портал;

6) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления государственной услуги).

Справочная информация о Министерстве, Отделе размещается и актуализируется в соответствии с требованиями пункта 16 настоящего административного регламента.

104. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителей в Министерстве осуществляет министр, в случае его отсутствия - уполномоченное им лицо.

Прием заявителей министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефонам, информация о которых размещается в соответствии с требованиями пункта 16 настоящего административного регламента.

Отдельные категории заявителей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

105. В случае, если жалоба подается при личном обращении заявителя, в том числе в ходе личного приема заявителя, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ)

106. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, за исключением министра, подаются в Министерство и рассматриваются министром, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом в соответствии с законодательством.

107. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Иркутской области и рассматриваются в соответствии с законодательством.

108. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

109. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры в соответствии с законодательством.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

110. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению в актуальном состоянии на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством, официальном сайте Министерства, портале.

111. Ответственными за исполнение пункта 110 настоящего административного регламента, актуальность размещенной информации, а также за обеспечение в установленном порядке размещения и актуализации сведений в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», являются должностные лица Министерства.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

112. Досудебное (внесудебное) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области осуществляется в соответствии с законодательством.

113. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, являются, в том числе следующие нормативные правовые акты:

1) Федеральный закон № 210-ФЗ;

2) постановление № 526-пп;

3) настоящий административный регламент.»;

23) приложение признать утратившим силу.

5. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением и доставкой топливно-энергетических ресурсов для оказания услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и горячего водоснабжения, утвержденный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 10 февраля 2016 года № 9-мпр, следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 3 слова «процедур при ее предоставлении» заменить словами «процедур (действий) (далее – административные процедуры) при ее предоставлении, а также регламентирует иные вопросы предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством»;

2) пункт 6:

после слов «информация)» дополнить словами «, в том числе справочной информации,»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В настоящем административном регламенте термин «справочная информация» используется в значении, предусмотренном Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.»;

3) в пункте 7 слова «информации и ее размещение» заменить словами «информации (справочной информации), ее размещение и актуализацию (включая актуализацию справочной информации в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области»)»;

4) в подпункте 2 пункта 8 слова «: http://irkobl.ru/sites/gkh/» заменить словами «(далее также официальный сайт Министерства)», после слов «: http://38.gosuslugi.ru» дополнить словами «(далее – портал);

5) подпункт 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«1) справочную информацию;»;

6) в абзаце первом пункта 16 слова «: (3952) 200-750, (3952) 214-801» заменить словами «, информация о которых размещается в соответствии с требованиями пункта 17 настоящего административного регламента,»;

7) в пункте 17:

абзацы первый - четвертый изложить в следующей редакции:

«17. Информация (справочная информация) размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством (на стендах в месте предоставления государственной услуги);

2) на официальном сайте Министерства;

3) на портале;»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Справочная информация подлежит также размещению и актуализации в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.»;

8) в пункте 18:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) справочная информация;»;

в подпункте 11 слова «с приложением блок-схемы предоставления государственной услуги, предусмотренной в приложении к настоящему административному регламенту» исключить;

9) пункты 19, 20 признать утратившими силу;

10) подпункт 2 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

11) в главе 8:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

в пункте 32:

в подпункте 4 слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

подпункт 6 после слов «государственных услуг Иркутской области»» дополнить словами «(далее - постановление № 526-пп)»;

дополнить пунктом 32^1 следующего содержания:

«32^1. Должностными лицами Министерства обеспечивается обязательное размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги и предусмотренных в пункте 32 настоящего административного регламента (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), и его актуализация на официальном сайте Министерства, портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

12) индивидуализированный заголовок главы 9 после слова «ЗАЯВИТЕЛЕМ» дополнить словами «, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ»;

13) индивидуализированный заголовок главы 10 после слова «ПРЕДСТАВИТЬ» дополнить словами «, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ»;

14) в главе 18:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

в пункте 58:

в абзаце втором слова «места ожидания и приема заявителей» заменить словами «зал (места) ожидания, места для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта в установленном порядке принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.»;

дополнить пунктом 59^1следующего содержания:

«59^1.На информационных стендах, расположенных в помещении Министерства, размещаются перечень и образцы заполнения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размещение и актуализация перечня и образцов соответствующих документов обеспечивается должностными лицами Министерства.»;

15) в главе 19:

индивидуализированный заголовок после слов «МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,» дополнить словами «ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ,»;

пункт 63 после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, а также по экстерриториальному принципу (получение государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя)»;

16) абзац седьмой пункта 70 изложить в следующей редакции;

«Порядок осуществления административных процедур, связанных с предоставлением в установленном порядке информации заявителям и обеспечением доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления; осуществлением записи на прием в Министерство; подачей (формированием) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получением заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги; взаимодействием Министерства с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг; осуществлением оценки качества предоставления государственной услуги; досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц; осуществлением иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги, в том числе в электронной форме, регламентируется соответственно главами 3, 7, 9, 10, 17, 19, 20, 31-34 настоящего административного регламента.»;

17) в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 73 слова «: http://irkobl.ru/sites/gkh/» исключить;

18) пункт 74 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является присвоение входящего регистрационного номера и даты заявке.»;

19) пункт 77 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является присвоение входящего регистрационного номера и даты соответствующему документу.»;

20) пункт 82 после слов «в настоящей главе,» дополнить словами «и способом его фиксации»;

21) пункт 86 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является присвоение регистрационного номера и даты уведомлению, предусмотренному в пункте 85 настоящего административного регламента.»;

22) пункт 89 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Способом фиксации данного результата является присвоение регистрационного номера и даты соответствующему соглашению о предоставлении субсидии.»;

23) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 31. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

104. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

105. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 24 настоящего административного регламента.

106. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба подается заявителем одним из следующих способов:

1) при личном обращении в Министерство, в том числе в ходе личного приема заявителя;

2) через организации почтовой связи;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) с использованием сети «Интернет»: электронная почта Министерства; официальный сайт Министерства;

5) через портал;

6) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления государственной услуги).

Справочная информация о Министерстве, Отделе размещается и актуализируется в соответствии с требованиями пункта 17 настоящего административного регламента.

107. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителей в Министерстве осуществляет министр, в случае его отсутствия - уполномоченное им лицо.

Прием заявителей министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефонам, информация о которых размещается в соответствии с требованиями пункта 17 настоящего административного регламента.

Отдельные категории заявителей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

108. В случае, если жалоба подается при личном обращении заявителя, в том числе в ходе личного приема заявителя, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Глава 32. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ)

109. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, за исключением министра, подаются в Министерство и рассматриваются министром, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом в соответствии с законодательством.

112. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Иркутской области и рассматриваются в соответствии с законодательством.

113. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

114. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры в соответствии с законодательством.

Глава 33. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

113. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению в актуальном состоянии на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством, официальном сайте Министерства, портале.

114. Ответственными за исполнение пункта 113 настоящего административного регламента, актуальность размещенной информации, а также за обеспечение в установленном порядке размещения и актуализации сведений в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», являются должностные лица Министерства.

Глава 34. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

115. Досудебное (внесудебное) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области осуществляется в соответствии с законодательством.

116. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, являются, в том числе следующие нормативные правовые акты:

1) Федеральный закон № 210-ФЗ;

2) постановление № 526-пп;

3) настоящий административный регламент.»;

24) приложение признать утратившим силу.

6. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Иркутской области», утвержденный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 21 декабря 2016 года № 174-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «процедур при ее предоставлении» заменить словами «процедур (действий) (далее – административные процедуры) при ее предоставлении, а также регламентирует иные вопросы предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством»;

2) пункт 5:

абзац первый после слов «информация)» дополнить словами «, в том числе справочной информации,»;

в абзаце втором слова «информации и ее размещение» заменить словами «информации (справочной информации), ее размещение и актуализацию (включая актуализацию справочной информации в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области»)»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В настоящем Административном регламенте термин «справочная информация» используется в значении, предусмотренном Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.»;

3) в подпункте 6.2 пункта 6 слова «http://irkobl.ru/sites/gkh/» исключить;

4) подпункт 8.1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8.1. Справочную информацию.»;

5) в пункте 13 слова «: (3952) 200-750, 214-801» заменить словами «, информация о которых размещается в соответствии с требованиями пункта 14 настоящего Административного регламента,»;

6) в пункте 14:

абзацы первый - третий изложить в следующей редакции:

«14. Информация (справочная информация) размещается:

14.1. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством (на стендах в месте предоставления государственной услуги).

14.2. На официальном сайте Министерства.»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Справочная информация подлежит также размещению и актуализации в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.»;

7) в пункте 15:

подпункт 15.1 изложить в следующей редакции:

«15.1. Справочная информация.»;

абзац четвертый подпункта 15.4 после слова «досудебного» дополнить словами «(внесудебного)»;

8) пункты 16, 17 признать утратившими силу;

9) абзац второй пункта 18 признать утратившим силу;

10) подпункт 21.2 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«21.2. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

11) в главе 8:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

в пункте 28:

в подпункте 28.3^2 слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

подпункт 28.4 после слов «государственных услуг Иркутской области»» дополнить словами «(далее - постановление № 526-пп)»;

дополнить пунктом 28^1 следующего содержания:

«28^1. Должностными лицами Министерства обеспечивается обязательное размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги и предусмотренных в пункте 28 настоящего Административного регламента (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), и его актуализация на официальном сайте Министерства, Портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

12) в главе 18:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

в пункте 59:

в абзаце втором слова «места ожидания и приема заявителей» заменить словами «зал (места) ожидания, места для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги»;

дополнить абзацами третьим-четвертым следующего содержания:

«Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть оборудован пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, также рядом со зданием должна быть стоянка для размещения принадлежащих им транспортных средств в пределах полномочий Министерства.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта в установленном порядке принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.»;

дополнить пунктом 60^1следующего содержания:

«60^1. На информационных стендах, расположенных в помещении Министерства, размещаются перечень и образцы заполнения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размещение и актуализация перечня и образцов соответствующих документов обеспечивается должностными лицами Министерства.»;

13) в главе 19:

индивидуализированный заголовок после слов «МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,» дополнить словами «ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ,»;

пункт 64 после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, а также по экстерриториальному принципу (получение государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя)»;

14) пункт 69 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур, связанных с предоставлением в установленном порядке информации заявителям и обеспечением доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления; осуществлением записи на прием в Министерство; подачей (формированием) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получением заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги; взаимодействием Министерства с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг; осуществлением оценки качества предоставления государственной услуги; досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц; осуществлением иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги, в том числе в электронной форме, регламентируется соответственно главами 3, 7, 9, 10, 17, 19, 20, 29-32 настоящего административного регламента.»;

15) пункт 71 признать утратившим силу;

16) пункт 81 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является прием документов и регистрация заявления. Способом фиксации данного результата является присвоение входящего регистрационного номера и даты соответствующему заявлению.»;

17) дополнить пунктом 85^1 следующего содержания:

«85^1. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, и способом его фиксации является решение о согласовании режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Иркутской области и подготовка соответствующего письменного уведомления (с присвоением регистрационного номера и даты), либо решение об отказе в согласовании режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Иркутской области и подготовка соответствующего письменного уведомления с указанием причин отказа (с присвоением регистрационного номера и даты).

18) дополнить пунктом 87^1 следующего содержания:

«87^1. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, и способом его фиксации является присвоение регистрационного номера и даты письменным уведомлениям, предусмотренным в пункте 85^1 настоящего Административного регламента.»;

19) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 29. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

102.Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

103. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

103.1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

103.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

103.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги.

103.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя.

103.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

103.6. Затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области.

103.7. Отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

103.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

103.9. Приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

103.10. Требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 21.1 пункта 21 настоящего Административного регламента.

104. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба подается заявителем одним из следующих способов:

104.1. При личном обращении в Министерство, в том числе в ходе личного приема заявителя.

104.2. Через организации почтовой связи.

104.3. Через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

104.4. С использованием сети «Интернет»: электронная почта Министерства; официальный сайт Министерства.

104.5. Через Портал.

104.6. Через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления государственной услуги).

Справочная информация о Министерстве, Отделе размещается и актуализируется в соответствии с требованиями пункта 14 настоящего Административного регламента.

105. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителей в Министерстве осуществляет министр, в случае его отсутствия - уполномоченное им лицо.

Прием заявителей министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефонам, информация о которых размещается в соответствии с требованиями пункта 14 настоящего Административного регламента.

Отдельные категории заявителей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

106. В случае, если жалоба подается при личном обращении заявителя, в том числе в ходе личного приема заявителя, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Глава 30. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ)

107. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, за исключением министра, подаются в Министерство и рассматриваются министром, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом в соответствии с законодательством.

108. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Иркутской области и рассматриваются в соответствии с законодательством.

109. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

110. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры в соответствии с законодательством.

Глава 31. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

111. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению в актуальном состоянии на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством, официальном сайте Министерства, на Портале.

112. Ответственными за исполнение пункта 111 настоящего Административного регламента, актуальность размещенной информации, а также за обеспечение в установленном порядке размещения и актуализации сведений в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», являются должностные лица Министерства

Глава 32. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

113. Досудебное (внесудебное) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области осуществляется в соответствии с законодательством.

114. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, являются, в том числе следующие нормативные правовые акты:

114.1. Федеральный закон № 210-ФЗ.

114.2. Постановление № 526-пп.

114.3. Настоящий Административный регламент.»;

20) приложение признать утратившим силу.

7. Внести в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 17 мая 2017 года № 77-мпр «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)»;

2) в Административном регламенте предоставления министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденном приказом:

в пункте 3 слова «процедур при ее предоставлении» заменить словами «процедур (действий) (далее – административные процедуры) при ее предоставлении, а также регламентирует иные вопросы предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством»;

в абзаце втором пункта 4 слова «: www.gkh.irkobl.ru» исключить;

в пункте 6 слова «: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, д. 31» заменить словами «,информация о котором размещается в соответствии с требованиями пункта 10 настоящего Административного регламента»;

пункт 7:

после слова «информации» дополнить словами «, в том числе справочной информации,»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В настоящем Административном регламенте термин «справочная информация» используется в значении, предусмотренном Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.»;

в подпункте 1 пункта 8 слова «http://gkh.irkobl.ru» заменить словами «(далее – официальный сайт Министерства)»;

пункт 9 признать утратившим силу;

в пункте 10:

абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«10. Информация (справочная информация) размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством (на стендах в месте предоставления государственной услуги);»;

в подпункте 2 слова «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://gkh.irkobl.ru» исключить;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Справочная информация подлежит также размещению и актуализации в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.»;

подпункт 2 пункта 12^1 изложить в следующей редакции:

«2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;»;

в главе 5:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Глава 5. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

в пункте 19:

в подпункте 6^3 слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)»;

подпункт 8 после слов «государственных услуг Иркутской области»» дополнить словами «(далее - постановление № 526-пп)»;

дополнить пунктом 19^1 следующего содержания:

«19^1. Должностными лицами Министерства обеспечивается обязательное размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги и предусмотренных в пункте 19 настоящего Административного регламента (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), и его актуализация на официальном сайте Министерства, официальном сайте системы, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

в пункте 23 слова «Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации» заменить словами «Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации»;

индивидуализированный заголовок главы 6 после слова «ЗАЯВИТЕЛЕМ» дополнить словами «, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ»;

индивидуализированный заголовок главы 7 после слова «ПРЕДСТАВИТЬ» дополнить словами «, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ»;

дополнить пунктом 36^1 следующего содержания:

«36^1. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу (в любом территориальном подразделении исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу) не осуществляется в связи с отсутствием территориальных подразделений Министерства.»;

пункт 37 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур, связанных с предоставлением в установленном порядке информации заявителям и обеспечением доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления; подачей (формированием) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получением заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги; взаимодействием Министерства с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг; осуществлением оценки качества предоставления государственной услуги; досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц; осуществлением иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги, в том числе в электронной форме, регламентируется соответственно главой 3 раздела I, главами 4, 6, 7, 15 раздела II, главами 1-4 раздела V настоящего Административного регламента.»;

пункт 38 признать утратившим силу;

раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

67. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

68. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 12^1 настоящего Административного регламента.

69. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба подается заявителем одним из следующих способов:

1) при личном обращении в Министерство, в том числе в ходе личного приема заявителя;

2) через организации почтовой связи;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) с использованием сети «Интернет»: электронная почта Министерства; официальный сайт Министерства;

5) через официальный сайт системы;

6) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления государственной услуги).

Справочная информация о Министерстве, Отделе размещается и актуализируется в соответствии с требованиями пункта 10 настоящего Административного регламента.

70. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителей в Министерстве осуществляет Министр, в случае его отсутствия - уполномоченное им лицо.

Прием заявителей Министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефонам, информация о которых размещается в соответствии с требованиями пункта 10 настоящего Административного регламента.

Отдельные категории заявителей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

71. В случае, если жалоба подается при личном обращении заявителя, в том числе в ходе личного приема заявителя, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Глава 2. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ)

72. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, за исключением Министра, подаются в Министерство и рассматриваются Министром или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом в соответствии с законодательством.

73. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Правительство Иркутской области и рассматриваются в соответствии с законодательством.

74. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

75. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры в соответствии с законодательством.

Глава 3. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

76. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению в актуальном состоянии на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством, официальном сайте Министерства, официальном сайте системы.

77. Ответственными за исполнение пункта 76 настоящего Административного регламента, актуальность размещенной информации, а также за обеспечение в установленном порядке размещения и актуализации сведений в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», являются должностные лица Министерства.

Глава 4. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

78. Досудебное (внесудебное) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области осуществляется в соответствии с законодательством.

79. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, являются, в том числе следующие нормативные правовые акты:

1) Федеральным закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление № 526-пп;

3) настоящий Административный регламент.»;

приложение признать утратившим силу.

8. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня официального опубликования и подлежит размещению в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», а также на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 января 2019 года № 96-2-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций», утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 27 декабря 2012 года № 111-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 7 после слов «контактных телефонах» дополнить словами «адресах официального сайта министерства, а также электронной почты и (или) формы обратной связи министерства в сети «Интернет;»;

2) пункт 14 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» (далее – Реестр).»;

3) пункты 15, 16 изложить в следующей редакции:

«15. Справочная информация подлежит обязательному размещению на информационных стендах в министерстве, на официальном сайте министерства http://minsport.irkobl.ru в сети «Интернет», на Портале, в Реестре в сети «Интернет».

16. Министерство обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации информационных стендах в министерстве, в соответствующем разделе на официальном сайте министерства http://minsport.irkobl.ru в сети «Интернет», на Портале, в Реестре в сети «Интернет».»;

4) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный Правительством Иркутской области.

Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра спорта Иркутской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой Российской Федерации и Федеральным казначейством.»;

4) подпункт «е» пункта 22 изложить в следующей редакции»:

«е) Постановление Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп «О министерстве спорта Иркутской области» http://www.pravo.gov.ru, 17.03.2016, «Областная», № 27, 18.03.2016);»;

5) дополнить пунктом 22[1] следующей редакции:

«22[1]. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства http://minsport.irkobl.ru в сети «Интернет», в Реестре и на Портале в сети «Интернет.»;

6) пункт 32 признать утратившим силу;

7) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»;

8) пункты 34, 35 признать утратившими силу;

9) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.»:

10) пункт 43 признать утратившим силу;

11) пункт 58 признать утратившим силу;

11) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 32. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

105. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее - заявители) являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, связанные с предоставлением государственной услуги.

106. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих министерства заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - жалоба).

107. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра спорта Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

108. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 36 Регламента.

Глава 33. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МИНИСТЕРСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ МИНИСТЕРСТВА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ.

109. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

110. В случае поступления в министерство жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

111. Исполнительный орган государственной власти Иркутской области, в который перенаправлена жалоба, в течение трех рабочих дней со дня ее получения направляет заявителю уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

112. Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

113. Прием заявителей в министерстве осуществляет министр или лицо, его заменяющее. Прием заявителей министром, лицом, его заменяющим, проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 33-33-44.

114. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

115. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные 123 Регламента.

116. В ходе личного приема заявителю отказывается в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

117. В жалобе, направленной в письменной форме, указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего министерства.

118. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, либо их копии.

119. Требования, предъявляемые к жалобе, направляемой с использованием средств факсимильной и электронной связи, аналогичны требованиям к жалобе, направляемой в письменной форме.

120. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб - в случае необходимости с участием заявителя, направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

121. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

122. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

1) если в жалобе не указана фамилия заявителя, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.

123. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

124. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 123 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

125. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 124 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

126. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 124 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

127. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, государственном гражданском служащем министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя, подавшего жалобу;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

128. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

129. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

130. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

131. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Глава 34. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ. В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

132. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить:

1) при личном контакте с должностным лицом министерства;

2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в сети «Интернет» - http://minsport.irkobl.ru;

3) через Портал;

5) письменно в случае письменного обращения;

6) на информационных стендах министерства, расположенных на первом этаже, с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

133. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

2) через организации почтовой связи на адрес: Карла Маркса ул., д. 26, Иркутск г., 664003;

3) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в сети «Интернет»:

официальный сайт: http://minsport.irkobl.ru;

электронная почта: l.holina@govirk.ru;

4) через Портал;

5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет»;

6) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Глава 35. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

134. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

135. Постановление Правительства Иркутской области

от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, № 115, 15 октября 2012 года);

136. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области подлежит обязательному размещению на Портале в сети «Интернет».

Министерство обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в сети «Интернет».».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в

общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.12.2018 г. № 95-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 21 мая 2018 года № 36-мпр «Об утверждении порядка осуществления и наделения министерства лесного комплекса Иркутской области бюджетными полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 4 июня 2018 года № 148-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 2 статьи 14 Федерального закона «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 21 мая 2018 года № 36-мпр «Об утверждении порядка осуществления и наделения министерства лесного комплекса Иркутской области бюджетными полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Федерального агентства лесного хозяйства от 10 апреля 2015 года № 108 «Об администрировании органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, доходов федерального бюджета», от 6 апреля 2015 года № 97 «Об администрировании органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, доходов бюджетов субъектов Российской Федерации», от 28 апреля 2015 года № 138 «О порядке администрирования органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, доходов, зачисляемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 29 февраля 2016 года № 107 «Об администрировании органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации по охране и использованию животного мира в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от

12 июля 2010 года № 167-пп «О Порядке осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от

12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от

27 февраля 2018 года № 155-пп, приказываю:»;

2) в порядке осуществления и наделения министерства лесного комплекса Иркутской области бюджетными полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок осуществления и наделения министерства лесного комплекса Иркутской области бюджетными полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Порядок, администратор доходов бюджета) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Федерального агентства лесного хозяйства от 10 апреля 2015 года № 108 «Об администрировании органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, доходов федерального бюджета», от 06 апреля 2015 года № 97 «Об администрировании органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, доходов бюджетов субъектов Российской Федерации», от 28 апреля 2015 года № 138 «О порядке администрирования органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, доходов, зачисляемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 29 февраля 2016 года № 107 «Об администрировании органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации по охране и использованию животного мира в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп «О Порядке осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шеверда

Приложение
к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области
от 28.12.2018 г. № 95-мпр
«Приложение 1
к Порядку осуществления и наделения министерства лесного комплекса Иркутской области бюджетными полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Перечень источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, полномочия по администрированию которых осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Вид платежа	Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для администрирования данного вида платежа
843	1 11 05326 05 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены на межселенных территориях, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению, которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации	Статья 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ)
843	1 12 04013 02 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях лесного фонда, в части, превышающей минимальный размер платы по договору купли-продажи лесных насаждений	Статья 57 БК РФ; Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17 октября 2017 года № 567 «Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений»
843	1 12 04014 02 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях лесного фонда, в части, превышающей минимальный размер арендной платы	Статья 57 БК РФ; Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 декабря 2017 года № 693 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков»
843	1 12 04015 02 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях лесного фонда, в части платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд	Статья 76 Лесного кодекса Российской Федерации (далее - ЛК РФ); Статья 57 БК РФ
843	1 13 01410 01 0000 130	Плата за предоставление государственными органами субъектов Российской Федерации, казенными учреждениями субъектов Российской Федерации сведений, документов, содержащихся в государственных реестрах (регистрах), ведение которых осуществляется данными государственными органами, учреждениями	Подпункт 10 пункта 1 статьи 83, пункт 7 статьи 91 ЛК РФ; Постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2007 года № 138 «О размере платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра»
843	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	Приказ Минфина России от 8 июня 2018 года № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
843	1 14 02022 02 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), в части реализации основных средств по указанному имуществу	Приказ Минфина России от 8 июня 2018 года № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
843	1 16 23021 02 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации	Приказ Минфина России от 8 июня 2018 года № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
053	1 16 27000 01 6000 140 *	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	Статьи 53, 97, подпункт 11 пункта 1 статьи 83 ЛК РФ; Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»; Подпункт 8 пункта 1 статьи 46 БК РФ; статьи 1, 38 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 года № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актах Правительства Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года № 736 «О Федеральном агентстве лесного хозяйства»; Статья 8.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
843	1 16 33020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд субъектов Российской Федерации	Подпункт 6 пункта 1 статьи 46 БК РФ; Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
843	1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	Статья 46 БК РФ; Статья 100 ЛК РФ; Постановление Правительства Российской Федерации от 8 мая 2007 года № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства»; Статья 78 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды; Статья 58 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Статья 56 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире»
843	1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	Подпункт 7 пункта 1 статьи 46 БК РФ; Часть 1 статьи 32.2, часть 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
843	1 16 90020 02 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	Пункт 6 статьи 46 БК РФ; Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17 октября 2017 года № 567 «Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений»; Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 декабря 2017 года № 693 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков»; Статьи 309, 310, 329, 330 Гражданского кодекса Российской Федерации; Статья 78 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Статья 58 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Статья 56 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире»
843	1 16 90020 02 0020 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации (штрафы, налагаемые в соответствии с частями 1(1) - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приёма, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»)	Части 1(1) - 6 статьи 2 закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»
843	1 16 25030 01 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	Подпункт 7 пункта 1 статьи 46 БК РФ; в пределах полномочий, предусмотренных статьями 7.11, 8.33 - 8.38, 8.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
843	1 16 35020 04 0000140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов	Статья 46 БК РФ; Статья 78 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды; Статья 58 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Статья 56 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире»

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Вид платежа	Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для администрирования данного вида платежа
843	1 16 90040 04 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	Статьи 8,37; 7.11;. 8.35; 19.7; 19.5; 19.4; 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире»; Приказ Минприроды России от 16 ноября 2010 года № 512 «Об утверждении правил охоты»; Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 29 августа 2014 года № 379 «Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц»; Приказ Минприроды России от 8 декабря 2011 года № 948 «Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного охотничьим ресурсам»
843	1 16 90050 05 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	Статьи 8,37; 7.11;. 8.35; 19.7; 19.5; 19.4; 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире»; Приказ Минприроды России от 16 ноября 2010 года № 512 «Об утверждении правил охоты»; Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 29 августа 2014 года № 379 «Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц»; Приказ Минприроды России от 8 декабря 2011 года № 948 «Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного охотничьим ресурсам»
843	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации	Статья 196 Гражданского кодекса Российской Федерации; Статьи 41, 57 БК РФ
843	2 02 35129 02 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	Статья 20 БК РФ; Приказ Минфина России от 8 июня 2018 года № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
843	2 18 02010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	Статья 20 БК РФ; Приказ Минфина России от 8 июня 2018 года № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
843	2 18 02020 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	Статья 20 БК РФ; Приказ Минфина России от 8 июня 2018 года № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
843	2 18 02030 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	Статья 20 БК РФ; Приказ Минфина России от 8 июня 2018 года № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
843	2 19 90000 02 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации	Статья 20 БК РФ; Приказ Минфина России от 8 июня 2018 года № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

<*> Суммы, начисленные в результате нарушения законодательства о пожарной безопасности, поступающие в доход бюджета субъекта Российской Федерации.

»

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 января 2019 года Иркутск № 56-1-мпр

Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники» в 2019 году

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы», постановлением Правительства Иркутской области от 16.06.2017 № 400-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники» в 2019 году.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
О.К. Стасюлевич

Утверждено
приказом министерства культуры
и архивов Иркутской области
от 16 января 2018 года № 56-1-мпр

Положение о проведении конкурса «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники» в 2019 году

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники» (далее - конкурс).

2. Количество денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры составляет десять поощрений по 100 000 (сто тысяч) рублей.

Количество денежных поощрений лучшим работникам сельских учреждений культуры составляет двадцать поощрений по 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

3. В целях применения настоящего Положения в нем используются следующие понятия:

а) конкурсная комиссия - коллегиальный совещательный орган министерства культуры и архивов Иркутской области (далее - министерство), на который возложены функции по подведению итогов и определению победителей конкурса;

б) участник конкурса - муниципальное учреждение культуры, которое (или его структурные подразделения) расположено на территории сельских поселений Иркутской области, имеющее статус юридического лица, подавшее заявку в установленном порядке и принимающее участие в конкурсе (далее - муниципальные учреждения культуры), и (или) его работники (физические лица, имеющие стаж работы в данном учреждении не менее трех лет), а также руководители (далее - работники муниципальных учреждений культуры);

в) победитель - участник конкурса, признанный победителем на основании решения конкурсной комиссии.

4. Конкурс проводится по номинациям с присуждением следующего количества денежных поощрений:

1) среди муниципальных учреждений культуры:

а) в номинации «Лучшее муниципальное культурно-досуговое учреждение» - шесть денежных поощрения;

б) в номинации «Лучшая муниципальная общедоступная библиотека» - три денежных поощрения;

в) в номинации «Лучший муниципальный музей» - одно денежное поощрение.

2) среди работников муниципальных учреждений культуры:

а) в номинации «Лучший работник муниципального культурно-досугового учреждения» - двенадцать денежных поощрений;

б) в номинации «Лучший работник муниципальной общедоступной библиотеки» - семь денежных поощрений;

в) в номинации «Лучший работник муниципального музея» - одно денежное поощрение.

5. Выдвигать участников конкурса могут:

1) по номинациям среди муниципальных учреждений культуры: учредители муниципальных учреждений культуры;

2) по номинациям среди работников муниципальных учреждений культуры: руководители муниципальных учреждений культуры или учредители муниципальных учреждений культуры.

Самовыдвижение участников конкурса не допускается.

Выдвижение участников конкурса осуществляется путем подписания учредителями муниципальных учреждений культуры или руководителями муниципальных учреждений культуры заявок на участие в конкурсе по формам в соответствии с приложениями 1–4 к настоящему Положению и направлении их в министерство. Документы, прилагаемые к заявкам в соответствии с утвержденными формами (далее - документы), готовятся муниципальными учреждениями культуры (работниками муниципальных учреждений культуры) самостоятельно, заверяются подписью руководителя муниципального учреждения культуры и печатью муниципального учреждения культуры, и направляются в министерство одновременно с заявкой на участие в конкурсе. Порядок оформления и сроки направления заявок на участие в конкурсе и документов определяются главой 3 настоящего Положения.

Получившие денежное поощрение муниципальное учреждение культуры, и (или) работник такого муниципального учреждения имеют право повторно участвовать в соответствующем конкурсе не ранее чем через пять лет.

6. Организацию проведения конкурсного отбора осуществляет министерство.

Регистрация заявок на участие в конкурсе и документов осуществляется министерством в течение рабочего дня со дня поступления соответствующей заявки на участие в конкурсе и документов.

В течение пяти рабочих дней после осуществления регистрации в соответствии с настоящим пунктом министерство направляет документы для анализа и проверки достоверности содержащихся в них сведений (далее - проверка) в профильные областные учреждения культуры Иркутской области:

а) государственное бюджетное учреждение «Иркутский областной Дом народного творчества» - по номинациям, указанным в подпункте «а» частей 1, 2 пункта 4 настоящего Положения;

б) государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского - по номинациям, указанным в подпункте «б» частей 1, 2 пункта 4 настоящего Положения;

в) государственное автономное учреждение культ уры «Иркутский областной краеведческий музей» - по номинациям, указанным в подпункте «в» частей 1, 2 пункта 4 настоящего Положения.

7. По результатам проверки профильные областные учреждения культуры не позднее, чем через три рабочих дня после окончания сроков приема документов готовят:

а) рейтинги участников конкурса по каждому из критериев конкурсного отбора, где места рейтингов расположены в порядке убывания оцениваемых результатов (достижений) муниципальных учреждений культуры и их работников;

б) итоговые рейтинги по номинациям, места в которых определяются путем сложения мест участников конкурса в рейтингах по каждому из критериев и деления получившегося в результате сложения числа на количество рейтингов по каждому из критериев. Значения итоговых рейтингов, содержащих долю 0,5 округляются до единицы в большую сторону.

Рейтинги подписываются уполномоченным распоряжением руководителя профильного областного учреждения культуры лицом, непосредственно осуществлявшим анализ и проверку достоверности сведений, содержавшихся в документах (далее - ответственные исполнители).

В течение рабочего дня со дня подписания, рейтинги передаются в министерство.

8. Для подведения итогов конкурса не позднее окончания срока, установленного для направления заявок и документов, определенных пунктом 11 настоящего Положения, на участие в конкурсе распоряжением министерства создается конкурсная комиссия, которая формируется из представителей министерства, ответственных исполнителей и иных представителей областных учреждений культуры, представителей общественности (в том числе общественных объединений, творческих работников, имеющих заслуги в сфере культурной деятельности).

Глава 2. КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

9. Критериями оценки участников конкурса по номинациям, указанным в части 1 пункта 4 настоящего Положения, являются:

а) культурно-досуговая деятельность:

- удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в процентах от общего числа населения);

- уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат);

- художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение);

- количество клубных формирований. Развитие самодеятельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством);

- поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения;

- количество проводимых культурно-массовых мероприятий;

- количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп - людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий);

- количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (в процентах от общего числа проводимых мероприятий);

- средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях;

- взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения;

- участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях;

- работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;

- достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры;

- работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров;

- наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе;

- наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений;

б) библиотечное дело:

- число посещений библиотеки за год;

- процент охвата населения библиотечным обслуживанием;

- количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (за год);

- применение информационных технологий в работе библиотеки;

- наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки;

- наличие проектов по развитию библиотечного дела;

- участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела;

- взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения;

- работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;

- наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений;

в) музейное дело:

- художественно-эстетический уровень экспозиций музея;

- количество посетителей музея (за год);

- количество выставок, в том числе передвижных (за год);

- количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (за год);

- поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением;

- популяризация культурного наследия «малой Родины», краеведческая работа;

- работа со средствами массовой информации, PR-деятельность;

- количество новых поступлений предметов музейного фонда (за год);

- применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея;

- количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций;
- проведение повышения квалификации музейных кадров;
- наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.

10. Критериями оценки участников конкурса по номинациям, указанным в части 2 пункта 4 настоящего Положения, являются:
- личные достижения работника в области информационной и просветительской деятельности;
- непрерывность профессионального развития работника (профессиональное мастерство);
- создание инновационных форм работы с населением;
- разработка и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.

Определение соответствия участников конкурса установленным настоящей главой критериям осуществляется ответственными исполнителями и конкурсной комиссией в соответствии со значениями критериев, указанных в формах заявок (приложения 1–4 к настоящему Положению).

Глава 3. ПОРЯДОК И СРОКИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

11. Срок направления заявок на участие в конкурсе и документов в соответствии с настоящим Положением устанавливается с 10 до 20 января 2019 года.

12. В случае представления на конкурс документов только одним участником в соответствующей номинации конкурс признается несостоявшимся.

13. Для участия в конкурсе учредителю муниципального учреждения культуры или руководителю муниципального учреждения культуры в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения необходимо в сроки, установленные пунктом 11 настоящего Положения, направить в министерство заявку и документы по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Седова, 15.

14. Заявки на участие в конкурсе, поступившие с нарушением сроков, установленных пунктом 11 настоящего Положения, и (или) составленные не по утвержденным формам, а также не содержащие требуемых утвержденными формами документов, к рассмотрению не принимаются.

15. Заявки на участие в конкурсе и документы участникам конкурса не возвращаются, не комментируются и не рецензируются.

Глава 4. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

16. Заседание конкурсной комиссии назначается не позднее десяти календарных дней со дня окончания приема заявок участников.

17. Конкурсная комиссия на основании итоговых рейтингов по номинациям, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных из федерального бюджета Российской Федерации бюджету Иркутской области с учетом уровня софинансирования из бюджета Иркутской области, установленного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 г. №1450-р «Об утверждении предельного уровня софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации в соответствии с Правилами, утв. Постановлением Правительства РФ от 30.09.2014 №999» для последующего предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области местным бюджетам на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры и государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры, на 2019 год и в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отрасли культуры, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы», формирует список победителей конкурса.

18. Победителями признаются участники конкурса, итоговый рейтинг которых является наименьшим. В случае равенства итоговых рейтингов нескольких участников конкурса, количество которых превышает количество денежных поощрений, установленных по соответствующей номинации, выбор победителя в соответствующей номинации осуществляется конкурсной комиссией по наименьшему значению в рейтинге участников конкурса, составленному ответственным исполнителем по первому критерию оценки в соответствии с главой 2 настоящего Положения (порядковый номер критерия оценки указан в форме заявки приложения 1–4 к настоящему Положению).

19. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом конкурсной комиссии, подписываемым председателем конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на ее заседании более половины лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

На основании протокола конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней издается распоряжение министерства о подведении итогов конкурса на присуждение денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры. Результаты конкурса доводятся министерством до сведения победителей конкурса в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения министерства путем размещения распоряжения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: irkobl.ru/sites/culture/.

20. На основании распоряжения министерство в течение десяти дней готовит документы о внесении соответствующих изменений в Закон Иркутской области от 17.12.2018 № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Глава 5. МЕХАНИЗМ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ПООЩРЕНИЙ ПОБЕДИТЕЛЯМ

21. Выплаты денежных поощрений победителям осуществляются при условии наличия:
- распоряжения министерства культуры и архивов Иркутской области о подведении итогов конкурса «Лучшие сельские учреждения культуры, и их работники»;
- нормативного правового акта Иркутской области о распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Иркутской области на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры, а также заключенных в соответствии с ним соглашений между министерством и администрациями муниципальных образований Иркутской области о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса «Лучшие сельские учреждения культуры, и их работники»

Форма заявки
муниципального культурно-досугового учреждения на участие
в конкурсе «Лучшие сельские учреждения культуры, и их работники»

1. Полное наименование муниципального учреждения.
2. Полное наименование сельского поселения Иркутской области.
3. Полное наименование учредителя муниципального учреждения.
4. Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения (с указанием контактного телефона).
5. Информация о деятельности муниципального учреждения:

N	Наименование критерия	Значение критерия
1.	Удельный вес населения (УВН), участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в процентах от общего числа населения)	УВН = (УКДМ / ЧН) х 100, где: УКДМ - количество участников культурно-досуговых мероприятий в 2018 году; ЧН - численность населения в населенном пункте в 2018 году
2.	Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат)	Краткое описание оснащенности техническим оборудованием, пополнения музыкального инструментария, обновления сценических костюмов, и пр. за последние три года. Краткое описание игровых и спортивных комнат
3.	Художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение)	Краткое описание состояния прилегающей территории, с приложением фотографий
4.	Количество клубных формирований. Развитие самодеятельного художественного творчества (РХТ) (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством)	Количество клубных формирований (абсолютная величина). Процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством по формуле: РХТ = (УКФ / ЧН) х 100, где: УКФ - количество участников клубных формирований в 2018 году; ЧН - численность населения в населенном пункте в 2018 году
5.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности их участников и сроков проведения)
6.	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий	1. Абсолютная величина по статистической форме 7-НК. 2. Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности участников и сроков проведения)
7.	Количество культурно-досуговых мероприятий (Д), рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп - людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	Процент от общего числа проводимых мероприятий по формуле: Д = (МСОЦ / МОБЩ) х 100, где: МСОЦ - количество культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на людей с ограниченными возможностями, пенсионеров; МОБЩ - общее количество культурно-досуговых мероприятий в 2018 году
8.	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (ДЮ) (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	Процент от общего числа проводимых мероприятий по формуле: ДЮ = (МДЮ / МОБЩ) х 100, где: МДЮ - количество культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на детство и юношество; МОБЩ - общее количество культурно-досуговых мероприятий в 2018 году
9.	Средняя заполняемость зрительных залов (СЗ) на культурно-досуговых мероприятиях	Указать значение согласно формуле: СЗ = (З / (МОБЩ х Места)) х 100, где: З - общее количество зрителей, обслуженных на мероприятиях в 2018 году; МОБЩ - общее количество культурно-досуговых мероприятий в 2018 году; Места - общее количество посадочных мест в зрительном зале (залах)
10.	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	1. Количество совместных мероприятий или реализованных проектов в 2018 году. 2. Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности участников и сроков проведения)
11.	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	Количество мероприятий, с указанием уровня мероприятия, в которых учреждение принимало участие в 2018 году. Результаты участия в конкурсных мероприятиях
12.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Количество статей и публикаций за три последних года (с приложением копий). Уровень публикаций (международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, межмуниципальный, муниципальный)
13.	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры	Краткое описание деятельности в данном направлении
14.	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров	Краткое описание деятельности в данном направлении
15.	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе	Количество проектов, в реализации которых учреждение приняло участие, с указанием соисполнителей (за последние три года). Ссылки на информацию о проекте в сети «Интернет» (если имеется). Описание наиболее значимых проектов (с указанием числа участников и сроков их проведения)
16.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.	Копии документов за 2016 - 2018 гг.

Руководитель учреждения: _____(_____)

«____» _____ 2019 г.

Учредитель _____(_____)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса «Лучшие сельские учреждения культуры, и их работники»

Форма заявки муниципальной общедоступной библиотеки на участие
в конкурсе «Лучшие сельские учреждения культуры, и их работники»

1. Полное наименование муниципального учреждения.
2. Полное наименование сельского поселения Иркутской области.
3. Полное наименование учредителя муниципального учреждения.
4. Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения (с указанием контактного телефона).
5. Информация о деятельности муниципального учреждения:

N	Наименование критерия	Значение критерия
1.	Число посещений библиотеки за 2018 год	Абсолютная величина.
2.	Процент охвата населения библиотечным обслуживанием (БО)	БО = (ЗП / ЧН) х 100, где: ЗП - количество зарегистрированных пользователей в 2018 году; ЧН - численность населения в населенном пункте в 2018 году
3.	Количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) за 2018 год	1. Абсолютная величина. 2. Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности участников и сроков проведения)
4.	Применение информационных технологий в работе библиотеки	Краткое описание деятельности в данном направлении
5.	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки	Количество проектов, в реализации которых учреждение приняло участие, с указанием соисполнителей (за три последних года). Ссылки на информацию о проекте в сети «Интернет» (если имеется). Описание наиболее значимых проектов (с указанием числа участников и сроков их проведения)
6.	Наличие проектов по развитию библиотечного дела	Количество проектов, в реализации которых учреждение приняло участие, с указанием соисполнителей (за три последних года). Ссылки на информацию о проекте в сети «Интернет» (если имеется). Описание наиболее значимых проектов (с указанием числа участников и сроков их проведения)
7.	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела	Краткое описание деятельности в данном направлении (за три последних года)
8.	Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	1. Количество совместных мероприятий или реализованных проектов в 2018 году. 2. Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности участников и сроков проведения)
9.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Количество статей и публикаций за три последних года (с приложением копий). Уровень публикаций (международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, межмуниципальный, муниципальный)
10.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.	Копии документов за 2016 - 2018 гг.

Руководитель учреждения: _____(_____)

«____» _____ 2019 г.

Учредитель _____(_____)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса «Лучшие сельские учреждения культуры, и их работники»

Форма заявки
муниципального музея на участие
в конкурсе «Лучшие сельские учреждения культуры, и их работники»

1. Полное наименование муниципального учреждения.
2. Полное наименование сельского поселения Иркутской области.

3. Полное наименование учредителя муниципального учреждения.
4. Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения (с указанием контактного телефона).
5. Информация о деятельности муниципального учреждения:

N	Наименование критерия	Значение критерия
1.	Художественно-эстетический уровень экспозиций музея	Фото- и видеоматериалы экспозиций и выставок
2.	Количество посетителей музея за 2018 год	Абсолютная величина по статистической форме 8-НК
3.	Количество выставок, в том числе передвижных, за 2018 год	1. Абсолютная величина. 2. Примеры наиболее значимых выставок
4.	Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) за 2018 год	1. Абсолютная величина. 2. Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности участников и сроков проведения)
5.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением	Краткое описание деятельности в данном направлении
6.	Популяризация культурного наследия «малой Родины», краеведческая работа	Краткое описание деятельности в данном направлении (за три последних года)
7.	Работа со средствами массовой информации, PR-деятельность	Количество статей и публикаций за три последних года (с приложением копий). Уровень публикаций (международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, межмуниципальный, муниципальный)
8.	Количество новых поступлений предметов музейного фонда за 2076 год	Абсолютная величина по статистической форме 8-НК
9.	Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея	Наличие специального программного обеспечения
10.	Количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций за три последних года	Абсолютная величина (с приложением научных публикаций)
11.	Проведение повышения квалификации музейных кадров за три последних года	Краткое описание деятельности в данном направлении с приложением подтверждающих документов
12.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.	Копии документов за 2016 - 2018 гг.

Руководитель учреждения: _____(_____)
«____» _____ 2019 г.
Учредитель _____(_____)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса «Лучшие сельские учреждения культуры, и их работники»

Форма заявки
на участие работника муниципального учреждения культуры
в конкурсе «Лучшие сельские учреждения культуры, и их работники»

1. Ф.И.О. работника, выдвигающегося на участие в конкурсе
2. Год рождения.
3. Занимаемая должность.
4. Стаж работы по занимаемой должности.
5. Образование с указанием наименования учебного заведения, периода обучения и специальности по диплому.
6. Полное наименование муниципального учреждения культуры (структурного подразделения), в котором трудится выдвигаемый работник.
7. Полное наименование сельского поселения Иркутской области, на территории которого осуществляет свою трудовую деятельность работник.
8. Полное наименование учредителя муниципального учреждения культуры.
9. Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения культуры.
10. Информация о деятельности работника муниципального учреждения культуры за последние 3 года:

N	Наименование критерия	Значение критерия
1.	Личные достижения работника в области информационной и просветительской деятельности	Количество представленных документов. Уровень заслуг в области информационной и просветительской деятельности (международный, всероссийский, межрегиональный, областной, межмуниципальный, муниципальный). Представляются копии документов об индивидуальных достижениях работника: - о присвоении почетных званий, ведомственных наград, знаков - отличия в сфере культуры; - грантов, сертификатов, свидетельств; - грамот; - благодарственных писем; - рекомендательных писем; - статей о работнике (или статьей, автором которых является работник) в СМИ; - дипломов различных конкурсов; - других награды по усмотрению работника.
2.	Непрерывность профессионального развития работника (профессиональное мастерство)	Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника с указанием наименования учебного заведения, программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, объема часов и года выдачи удостоверяющего документа (копии прилагаются)
3.	Создание инновационных форм работы с населением	Краткое описание деятельности в данных направлениях
4.	Разработка и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности	Краткое описание деятельности в данных направлениях

Согласие работника на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
_____(_____)
Подпись работника расшифровка подписи

«____» _____ 2019 г.

Руководитель учреждения, выдвинувшего работника (или учредитель муниципального учреждения культуры):
_____(_____)
Подпись расшифровка подписи
«____» _____ 2019 г.

М.П.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 января 2019 года № 96-4-мпр
Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление спортсменам и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление спортсменам и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений», утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 15 июля 2013 года № 49-мпр, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства спорта Иркутской области
от 14.января 2019 года № 96-4-мпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта
Иркутской области
от 15 июля 2013 года № 49-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СПОРТСМЕНАМ И ИХ ТРЕНЕРАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление спортсменам и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью Регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Предоставление спортсменам и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений», повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги (далее - государственная услуга) а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

4. Порядок, условия предоставления социальной выплаты и ее размер установлены Положением о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 310-пп (далее - Положение).

5. Социальная выплата предоставляется спортсмену, его тренеру с учетом проживающих совместно с ним членов его семьи. Членами семьи спортсмена, его тренера применительно к Регламенту признаются супруг (супруга), а также дети спортсмена, его тренера.

6. Социальная выплата используется спортсменом, его тренером на приобретение или строительство жилого помещения, соответствующего требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, пригодным для постоянного проживания граждан, в том числе для участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

7. Приобретаемое жилое помещение оформляется в собственность спортсмена, его тренера, а при предоставлении социальной выплаты спортсмену, его тренеру с учетом проживающих совместно с ним членов семьи - в общую долевую собственность.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

8. Правом на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Положением обладают проживающие на территории Иркутской области и нуждающиеся в жилых помещениях: спортсмены - участники чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящие в состав спортивных сборных команд Российской Федерации (далее - спортсмен), и их тренеры, осуществляющие проведение со спортсменом тренировочных мероприятий в течение не менее одного года, предшествующего достижению результата (далее - тренер).

9. Спортсмен, его тренер (далее – заявитель) имеют право обратиться за предоставлением социальной выплаты через своих представителей, чьи полномочия подтверждаются в установленном законодательством порядке.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в министерство спорта Иркутской области (далее - министерство).

11. Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает все необходимые меры по представлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

12. Информация представляется по следующим вопросам:

а) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи министерства в сети «Интернет;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

13. Основными требованиями при представлении информации являются:

а) актуальность;
б) своевременность;
в) четкость и доступность в изложении информации;
г) полнота информации;
д) соответствие информации требованиям законодательства.

14. Представление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

15. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

16. При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

17. Если гражданина не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом министерства, он может обратиться к министру спорта Иркутской области (далее - министр) или лицу, его заменяющему. Прием граждан министром, лицом, его заменяющим, проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 33-33-44.

18. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

Ответ на обращение в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

19. Информация о министерстве, порядке предоставления государственной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, а также порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства должностных лиц министерства, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://minsport.irkobl.ru;

в) в региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru (далее – Портал);

г) в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» (далее – Реестр);

д) посредством публикации в средствах массовой информации.

20. Министерство обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Реестра.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Под государственной услугой в Регламенте понимается предоставление заявителям, проживающим на территории Иркутской области, социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений.

22. Споры по вопросам предоставления заявителям, проживающим на территории Иркутской области, социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

23. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

24. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона

от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра спорта Иркутской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 6. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

26. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25 декабря 1993 года);

б) Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Российская газета, № 276, 8 декабря 2007 года);

в) Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области» (Областная, № 146, 19 декабря 2008 года);

г) Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп («Областная», № 27, 18.03.2016);

д) Положением о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 310-пп;

е) Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядком определения размера платы за их оказание, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп;

ж) Постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид»;

з) указ Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области» («Областная», № 108, 28 сентября 2018 года);

и) Постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, № 115, 15 октября 2012 года).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства http://minsport.irkobl.ru в сети «Интернет», в Реестре и на Портале в сети «Интернет.

Глава 7. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставление социальной выплаты;

б) отказ в предоставлении социальной выплаты.

28. Результат предоставления государственной услуги оформляется правовым актом министерства.

Глава 8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней с момента подачи заявителем либо представителем заявителя документов, указанных в пункте 31 Регламента.

30. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлен.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Для оплаты приобретаемого жилого помещения заявитель либо представитель заявителя в течение 3 месяцев со дня направления ему выписки из правового акта министерства о предоставлении заявителю социальной выплаты представляет в министерство заявление о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению 1 к Регламенту.

К заявлению о предоставлении социальной выплаты прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя - в случае обращения с заявлением представителя заявителя;

в) договор о приобретении жилого помещения, соответствующий требованиям, указанным в пункте 6 Регламента, или договор об участии в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном законодательством порядке;

г) документ, подтверждающий внесение собственных и (или) заемных средств в размере разницы между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером предоставляемой социальной выплаты.

32. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пункте 31 Регламента.

33. Требования к документам, представляемым для предоставления социальной выплаты:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

34. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель или его представитель вправе представить, отсутствуют.

35. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный Правительством Иркутской области.

Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года N 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Основаниями отказа в приеме заявления и документов являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 33 Регламента;

б) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей.

38. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации почтовой связи, министерство не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в министерстве направляет заявителю либо представителю заявителя уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в министерство путем личного обращения, должностное лицо министерства в случае согласия заявителя или представителя заявителя устно доводит до сведения основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе заявителя либо представителя заявителя должностное лицо министерства выдает заявителю либо представителю заявителя письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя либо представителя заявителя.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю либо представителю заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя либо представителя заявителя в порядке, установленном пунктом 60 Регламента.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги устанавливается соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Основанием отказа в предоставлении государственной услуги является представление неполного перечня документов, указанных в пункте 31 Регламента.

40. Основания приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

42. Основания государственной пошлины, платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ ИОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

43. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается организациями, предоставляющими такие услуги.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГИ

45. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично, а также при получении результата государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

46. Регистрацию документов о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо министерства.

Порядок регистрации документов установлен главой 22 Регламента.

47. Максимальное время регистрации документов на предоставление государственной услуги составляет не более 15 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

48. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, министерство до реконструкции здания или его капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

49. Прием заявителей либо их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

50. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

51. Места для заполнения документов оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

52. Заявителям, лично обратившимся за получением государственной услуги в министерство, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

53. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

54. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются: достоверность представляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

55. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена в связи со спецификой оказания государственной услуги.

56. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает четыре этапа:

I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных Портале;

III этап – возможность в целях получения государственной услуги предоставления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала.

57. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

58. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

59. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты;

в) направление заявителю либо представителю заявителя уведомления о принятии решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты;

г) предоставление социальной выплаты.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

60. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в министерство запроса о предоставлении государственной услуги:

а) путем личного обращения;

б) через организации почтовой связи;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства www.irksportmol.ru или с использованием Портала, Реестра. При подаче заявления в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

61. Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее - должностное лицо), устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность заявителя либо представителя заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 33 Регламента.

62.. По просьбе заявителя либо представителя заявителя должностное лицо оказывает помощь в написании заявления.

63. Копии документов, указанных в пункте 31 Регламента, представляются вместе с подлинниками и заверяются должностным лицом министерства. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день его обращения.

В случае, если заявление и документы направляются через организацию почтовой связи, копии документов, указанных в пункте 31 Регламента, должны быть заверены нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

64. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) регистрационный номер заявления;

в) дата принятия заявления и документов;

г) сведения о заявителе;

д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.

65. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью министерства.

66. Днем обращения заявителя либо представителя заявителя считается дата регистрации поступивших в министерство заявления и документов.

Днем обращения заявителя либо представителя заявителя в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в министерстве заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем либо представителем заявителя в порядке, установленном пунктом 69 Регламента.

67. Заявителю либо представителю заявителя, подавшим заявление лично в день подачи документов, выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации почтовой связи, не выдается.

68. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о предоставлении либо отказе в предоставлении социальной выплаты принимается в порядке, установленном Регламентом.

69. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю либо представителю заявителя в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема граждан в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

70. Заявитель либо представитель заявителя в пределах указанного в пункте 73 Регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

71. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей, оставляются без ответа.

В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

72. В случае неявки заявителя либо представителя заявителя в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о заявителе либо представителе заявителя удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 69 Регламента. В этом случае заявитель либо представитель заявителя вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 60 Регламента.

73. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 15 минут.

Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

74. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя либо представителя заявителя рассматривает поступившее заявление о предоставлении социальной выплаты и прилагаемые документы и принимает решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты.

75. Основания для отказа в предоставлении социальной выплаты указаны в пункте 39 Регламента.

Глава 24. НАПРАВЛЕНИЕ СПОРТСМЕНУ, ЕГО ТРЕНЕРУ ЛИБО ПРЕДСТАВИТЕЛЮ СПОРТСМЕНА, ЕГО ТРЕНЕРА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

76. Уведомление о принятии решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа направляется министерством заявителю либо представителю заявителя в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

77. В уведомлении о принятом решении указывается:

а) наименование органа;

б) дата и исходящий номер;

в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя либо представителя заявителя;

г) основания предоставления или отказа в предоставлении социальной выплаты.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

78. Социальная выплата заявителю предоставляется в размере 70 процентов от стоимости жилого помещения, рассчитанного исходя из:

а) состава семьи заявителя;

б) нормы общей площади жилого помещения для получения социальной выплаты - 18 кв. метров общей площади жилого помещения на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек, 42 кв. метра - на семью из двух человек, 33 кв. метра - на одиноко проживающего заявителя;

в) размера средней рыночной стоимости 1 квадратного метра жилого помещения с типовыми потребительскими качествами по городу (району) Иркутской области на первое число квартала, предшествующего дню принятия решения Комиссией, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Для расчета размера средней рыночной стоимости 1 квадратного метра жилого помещения с типовыми потребительскими качествами по городу Иркутску применяется коэффициент 1.4.

79. Социальная выплата спортсмену - победителю и призеру чемпионата мира и (или) занявшему в составе спортивной сборной команды Российской Федерации 1 - 5 место на Олимпийских играх предоставляется в размере 99 процентов от стоимости жилого помещения, рассчитанном в соответствии с пунктом 78 Регламента.

80. При наличии у заявителя и (или) членов его семьи одного или нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, размер предоставляемой социальной выплаты рассчитывается в соответствии с пунктами 82, 83 Регламента за вычетом суммарной общей площади жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности.

81. Социальная выплата предоставляется заявителю на основании правового акта министерства.

82. Социальная выплата предоставляется заявителю в порядке очередности, исходя из даты постановки на учет.

83. В целях организации работы по предоставлению заявителям социальной выплаты образуется комиссия по рассмотрению вопросов предоставления заявителям социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - Комиссия).

84. В состав Комиссии включаются представители министерства, а также по согласованию представители общественных организаций.

Состав Комиссии и порядок деятельности Комиссии утверждаются правовым актом министерства. Комиссия включает в себя председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание Комиссии проводит председательствующий на заседании Комиссии.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, при наличии на заседании более половины лиц, входящих в состав Комиссии. Решения Комиссии, указанные в пункте 86 Регламента, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

85. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии, и носят рекомендательный характер.

86. Комиссия в течение 1 месяца со дня представления министерством списков заявителей на предоставление социальных выплат рассматривает их и в течение 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения списков заявителей принимает решение, оформленное протоколом:

а) об определении получателей социальных выплат, с учетом требований пункта 82 Регламента;

б) о размере социальной выплаты, рассчитанной в соответствии с пунктами 78 - 80 Регламента.

87. Информация о получателях социальных выплат с указанием фамилии, имени и отчества получателей социальных выплат, даты их постановки на учет в течение 15 рабочих дней со дня принятия правового акта министерства о предоставлении заявителю социальной выплаты размещается на официальном сайте министерства с письменного согласия получателей социальных выплат, полученного при подаче заявления о постановке на учет в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». При отсутствии согласия получателей социальной выплаты данная информация размещается без указания фамилии, имени и отчества получателей социальных выплат, при этом указывается первая буква фамилии получателя социальной выплаты, отказавшегося дать согласие.

88. Министерство в течение 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения принимает правовой акт о предоставлении заявителю социальной выплаты.

89. Выписка из соответствующего правового акта министерства, заверенная в установленном законодательством порядке, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю либо представителю заявителя.

90. Предоставление социальной выплаты осуществляется министерством путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет продавца либо застройщика (стороне договора участия в долевом строительстве), открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 31 Регламента.

91. В случае невозможности представления в течение 3 месяцев со дня направления заявителю выписки из правового акта министерства о предоставлении заявителю социальной выплаты документов, указанных в пункте 31 Регламента, по обстоятельствам, не зависящим от заявителя, по решению министерства на основании заявления заявителя либо представителя заявителя срок представления документов, указанных в пункте 31 Регламента, продлевается, но не более чем на 6 месяцев.

92. В случае непредставления заявителем либо представителем заявителя в течение 3 месяцев (9 месяцев в случае, предусмотренном пунктом 91 Регламента) со дня направления ему выписки из правового акта министерства о предоставлении заявителю социальной выплаты документов, указанных в пункте 31 Регламента, социальная выплата считается не использованной. В этом случае заявитель снимается с учета и может быть вновь поставлен на учет в порядке и на условиях, предусмотренных главой 2 Положения.

93. Социальная выплата считается предоставленной заявителю со дня перечисления социальной выплаты в соответствии с пунктом 90 Регламента.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

94. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

95. Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляется заместителем министра спорта Иркутской области в соответствии с его компетенцией и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц министерства.

96. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

97. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

98. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

99. Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

100. Обязанность соблюдения положений Регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц министерства.

101. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением Регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

102. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

103. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

104. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее - заявители) являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, связанные с предоставлением государственной услуги.

105. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих министерства заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - жалоба).

106. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра спорта Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

107. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 31 Регламента.

Глава 31. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МИНИСТЕРСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ.

108. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

109. В случае поступления в министерство жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

110. Исполнительный орган государственной власти Иркутской области, в который перенаправлена жалоба, в течение трех рабочих дней со дня ее получения направляет заявителю уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

111. Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

112. Прием заявителей в министерстве осуществляет министр или лицо, его заменяющее. Прием заявителей министром, лицом, его заменяющим, проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 33-33-44.

113. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

114. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 108 Регламента.

115. В ходе личного приема заявителю отказывается в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

116. В жалобе, направленной в письменной форме, указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего министерства.

117. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, либо их копии.

118. Требования, предъявляемые к жалобе, направляемой с использованием средств факсимильной и электронной связи, аналогичны требованиям к жалобе, направляемой в письменной форме.

119. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб - в случае необходимости с участием заявителя, направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

120. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

121. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

1) если в жалобе не указана фамилия заявителя, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в исполнительный орган государственной власти Иркутской области. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.

122. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

123. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 122 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

124. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 123 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

125. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 123 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

126. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, государственном гражданском служащем министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя, подавшего жалобу;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

127. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

128. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

129. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

130. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Глава 31. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

131. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить:

1) при личном контакте с должностным лицом министерства;

2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в сети «Интернет» - http://minsport.irkobl.ru;

3) через Портал;

5) письменно в случае письменного обращения;

6) на информационных стендах министерства, расположенных на первом этаже, с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

132. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

2) через организации почтовой связи на адрес: Карла Маркса ул., д. 26, Иркутск г., 664003;

3) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в сети «Интернет»:

официальный сайт: http://minsport.irkobl.ru;

электронная почта: l.holina@govirk.ru;

4) через Портал;

5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет»;

6) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Глава 34. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

133. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

134. Постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, № 115, 15 октября 2012 года);

135. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области подлежит обязательному размещению на Портале в сети «Интернет».

Министерство обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Реестра в сети «Интернет».».

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 декабря 2018 г. №433-спр

Иркутск

Об утверждении границ территории, предмета охраны, режима использования территории объекта археологического наследия федерального значения

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года №315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании археологических работ, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия федерального значения - «Писаницы» (писаницы «Картухай (Степное)»), расположенного в Качугском районе Иркутской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить предмет охраны объекта археологического наследия федерального значения - «Писаницы» (писаницы «Картухай (Степное)») согласно приложению 2.

3. Режим использования территории объекта археологического наследия федерального значения – «Писаницы» (писаницы «Картухай (Степное)») установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложений 1, 2 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность
руководителя службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 декабря 2018 г. №434-спр

Иркутск

Об утверждении границ территории, предмета охраны, режима использования территории объекта археологического наследия федерального значения

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года №315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании археологических работ, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия федерального значения - «Писаница фигурная, высеченная на белом мраморе (всадник и олени)» (Писаницы «Малое Орсо, пункт 1»), расположенного в Ольхонском районе Иркутской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить предмет охраны объекта археологического наследия федерального значения - «Писаница фигурная, высеченная на белом мраморе (всадник и олени)» (Писаницы «Малое Орсо, пункт 1») согласно приложению 2.

3. Режим использования территории объекта археологического наследия федерального значения – «Писаница фигурная, высеченная на белом мраморе (всадник и олени)» (Писаницы «Малое Орсо») установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложений 1, 2 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность
руководителя службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 декабря 2018 г. № 441-спр

Иркутск

О внесении изменений в Перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области

В соответствии с пунктом 15 статьи 16.1, подпунктом 1 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июля 2015 года № 1907 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня выявленных объектов культурного наследия, состав сведений, включаемых в данный перечень»; руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, на основании приказа министерства культуры Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 2062 «Об отказе во включении выявленных объектов культурного наследия (Иркутская область) в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объектов культурного наследия федерального значения»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр (далее – Перечень) следующие изменения:

1.1. Признать утратившим силу пункт 303 подраздела 2 раздела 14 Перечня: стоянка «Лунинская 2» (Иркутский район, левый берег р.Куда, левый приустьевой мыс безымянной пади, 4 км выше по течению от устья р.Куда, 150 м на юго-запад от нижней окраины д. Столбово).

1.2. Признать утратившим силу пункт 1400 подраздела 2 раздела 24 Перечня: культовый комплекс «Куркут 20» (Ольхонский район, 9,93 - 4,05 км к северо-западу-западу от центра с. Сахюрта).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность
руководителя службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 декабря 2018 года г. Иркутск № 67-спр

Об утверждении перечня предельных цен на платные ветеринарные услуги государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении службы ветеринарии Иркутской области, на 2019 год

В соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь положением о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 № 395/174-пп, на основании приказа службы ветеринарии Иркутской области от 30 января 2012 года № 013-спр «Об утверждении порядка определения оплаты за оказание услуг (выполнение работ), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении службы ветеринарии Иркутской области, для граждан и юридических лиц»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предельные цены на платные ветеринарные услуги на 2019 год согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ службы ветеринарии Иркутской области от 26 декабря 2017 года № 54-спр.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы ветеринарии Иркутской области
Б.Н. Балыбердин

Приложение

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДЕЛЬНЫХ ЦЕН

На ветеринарные услуги, относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении службы ветеринарии Иркутской области, для граждан и юридических лиц*

1. Стоимость ветеринарных препаратов в стоимость оказываемых услуг не включена
3. Стоимость услуг в ночное время увеличивается на 50%

руб.

№ п/п	Наименование ветеринарных услуг	для южных районов Иркутской области		для г. Бодайбо, Бодайбинского, Мамско-Чуйского, Киренского и Катангского районов - увеличение цен в 1,5 раза		для городов и районов, приравненных к районам Крайнего Севера - увеличение цен в 1,3 раза	
		ЦЕНА 2019год	ЦЕНА с учетом НДС 20%	ЦЕНА 2019год	ЦЕНА с учетом НДС 20%	ЦЕНА 2019год	ЦЕНА с учетом НДС 20%
	I. МЕЛКИЕ ДОМАШНИЕ ЖИВОТНЫЕ	1	2	3	4	5	6
1	Чипирование. Постановка электронного чипа мелким домашним животным. Регистрация животного в Российской базе данных (без стоимости чипа)	140	168	210	252	182	218
2	Чипирование. Постановка электронного чипа сельхоз животным. Регистрация животного в Российской базе данных (без стоимости чипа)	140	168	210	252	182	218
3	Считывание чипа у животного и выдача информации о данном номере из Российской базы данных	69	83	104	125	90	108
	Прием, консультации	0	0	0	0	0	0
4	Первичный прием и консультация(клиническое обследование, постановка диагноза, назначение лечение)	175	210	263	316	228	274
5	Повторный прием и консультация (клиническое обследование, уточнение диагноза, коррекция лечение)	105	126	158	190	137	164
6	Консультация ветеринарного врача – терапевта без животного	105	126	158	190	137	164
7	Осмотр профилактический животного и консультация клиента по различным вопросам (уход, содержание, кормление, график вакцинации, применение противоглистных препаратов и т.д.) у ветеринарного врача-терапевта	140	168	210	252	182	218
8	Процедурный прием фельдшера(проведение процедур и оформление проводимых процедур)	48	58	72	86	62	74
9	Консультация фельдшера ,при повторном посещении ,по вопросам проводимого лечения и проведению процедур	35	42	53	64	46	55
10	Консультация фельдшера по уходу и кормлению животного	69	83	104	125	90	108
	Кардиологический прием	0	0	0	0	0	0
11	Прием и консультация врача-кардиолога	175	210	263	316	228	274
12	Полное кардиологическое обследование кошек и собак до 20 кг(снятие ЭКГ, ЭХО-КГ, рентген грудной полости в двух проекциях, консультация специалиста)	352	422	528	634	458	550
13	Полное кардиологическое обследование собак свыше 20 кг(снятие ЭКГ, ЭХО-КГ, рентген грудной полости в двух проекциях, консультация специалиста)	422	506	633	760	549	659
14	Снятие ЭКГ, собаки, кошки, хорьки	211	253	317	380	274	329
15	Снятие ЭКГ лошади, крс, мрс, свиньи	422	506	633	760	549	659
16	Кардиомониторинг	422	506	633	760	549	659
17	Эхокардиограмма	422	506	633	760	549	659
	Офтальмологический прием	0	0	0	0	0	0
18	Прием и консультация врача-офтальмолога (осмотр, постановка диагноза, назначение лечения)	422	506	633	760	549	659
19	Повторный прием врача офтальмолога(повторный осмотр, коррекция лечения)	281	337	422	506	365	438
20	Субконьюктевальная инъекция	83	100	125	150	108	130
21	Введение лекарственного препарата в переднюю камеру глаза	211	253	317	380	274	329
22	Травма роговицы с выпадением интраокулярных структур	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
23	Энуклеация глазного яблока	1057	1268	1 586	1 903	1 374	1 649
24	Экзентерация при новообразовании глазного яблока	1084	1301	1 626	1 951	1 409	1 691
25	Хирургическое лечение эпифоры	754	905	1 131	1 357	980	1 176
26	Эпиляция ресниц при дистихиазе	245	294	368	442	319	383
27	Хирургическое лечение дистихиаза	811	973	1 217	1 460	1 054	1 265
28	Хирургическое лечение при трихиазисе носовой складки	811	973	1 217	1 460	1 054	1 265
29	Хирургическое лечение при эктопии ресницы	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
30	Хирургическое лечение язвы роговицы	697	836	1 046	1 255	906	1 087
31	Хирургическое лечение язвы роговицы с кератопластикой	387	464	581	697	503	604
32	Хирургическое лечение дермоида	661	793	992	1 190	859	1 031
33	Хирургическое лечение симблефарона	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
34	Пластика век при завороте/вывороте. На одном глазном яблоке	704	845	1 056	1 267	915	1 098
35	Исправление заворота век у щенка с помощью защипов	352	422	528	634	458	550
36	Исправление пролапса железы третьего века	634	761	951	1 141	824	989
37	Исправление инверсии хряща третьего века	527	632	791	949	685	822
38	Вправление глазного яблока при его выпадении	922	1106	1 383	1 660	1 199	1 439
39	Хирургическое лечение корнеального секвестра кошек	782	938	1 173	1 408	1 017	1 220
40	Интракапсулярное удаление хрусталика при его вывихе/подвывихе	852	1022	1 278	1 534	1 108	1 330
41	Хирургическая пластика век при травмах	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
42	Хирургическая пластика век при новообразованиях	712	854	1 068	1 282	926	1 111
43	Удаление инородного тела роговицы	211	253	317	380	274	329
44	Промывание носослёзной системы с катетеризацией	493	592	740	888	641	769
45	Тест Ширмера	154	185	231	277	200	240
46	Тест на целостность роговицы с использованием флюоресцеина	154	185	231	277	200	240
47	Измерение внутриглазного давления	154	185	231	277	200	240
48	Кюретаж фолликулов третьего века	359	431	539	647	467	560
49	Промывание (гигиеническая обработка) глаз	83	100	125	150	108	130
	Прием ветеринарного врача-дерматолога	0	0	0	0	0	0
50	Прием и консультация ветеринарного врача-дерматолога (постановка диагноза, назначение лечения)	352	422	528	634	458	550
51	Повторный прием ветеринарного врача-дерматолога (осмотр, коррекция лечения)	211	253	317	380	274	329
52	Отоскопия	41	49	62	74	53	64
53	Дерматоскопия	90	108	135	162	117	140
54	Кожный соскоб, микроскопия, дифференциация	48	58	72	86	62	74
55	Люминесцентная диагностика кожи и шерстного покрова на наличие колоний дерматофитов (Microsporum canis)	62	74	93	112	81	97
	Выездное обслуживание ветеринарного специалиста	0	0	0	0	0	0
56	Вызов ветеринарного специалиста на дом в пределах города (без транспортных расходов и стоимости услуг)	140	168	210	252	182	218
57	Ветеринарное обслуживание на выставке собак, лошадей и др.	422	506	633	760	549	659
58	Ветеринарное обслуживание на выставке кошек (клин осмотр животного, люминесцентная диагностика, проверка документов)	422	506	633	760	549	659
59	Работа врача на выставке	422	506	633	760	549	659
60	Работа фельдшера на выставке	422	506	633	760	549	659
61	Ветеринарное обследование на выставке животных (1 гол.)	55	66	83	100	72	86
	Фиксация животных	0	0	0	0	0	0
62	Фиксация агрессивных кошек	211	253	317	380	274	329
63	Фиксация агрессивных собак	211	253	317	380	274	329
	Терапевтические процедуры	0	0	0	0	0	0
64	Термометрия животных	20	24	30	36	26	31
65	Внутримышечная, подкожная инъекция	20	24	30	36	26	31
66	Внутривенная инъекция струйная	55	66	83	100	72	86
67	Внутривенное капельное введение лекарственных средств	105	126	158	190	137	164
68	Постановка внутривенного катетера	55	66	83	100	72	86
69	Внутриполостная инъекция	140	168	210	252	182	218
70	Внутрисуставная инъекция	140	168	210	252	182	218
71	Внутривенное введение цитостатических (химиотерапевтических) лекарственных средств	140	168	210	252	182	218
72	Дача лекарственных препаратов, таблеток, жидкостей, бария для контрастирования ЖКТ	48	58	72	86	62	74
73	Ректальное введение лекарственных препаратов	35	42	53	64	46	55
74	Чистка (промывание) и удаление волос из ушей(одно ухо)	175	210	263	316	228	274
75	Постановка клизмы собаки и кошки	281	337	422	506	365	438
76	Опорожнение параанальных желез	119	143	179	215	155	186
77	Промывание параанальных желез	422	506	633	760	549	659
78	Мануальная очистка кишечника	211	253	317	380	274	329
79	Вагинальное введение препарата	35	42	53	64	46	55
80	Удаление клеща	105	126	158	190	137	164
81	Промывание дренажа	69	83	104	125	90	108
82	Подкожное капельное введение лекарственного препарата	48	58	72	86	62	74
83	Болюсное введение лекарственного препарата с применением инфузомата	422	506	633	760	549	659
84	Определение массы тела животного	35	42	53	64	46	55
85	Внутривенное капельное введение лекарственных средств инфузионным аппаратом	188	226	282	338	244	293
86	Санация (промывание) ротовой полости	105	126	158	190	137	164
	Диагностические. Вспомогательные работы	0	0	0	0	0	0
	Блокады	0	0	0	0	0	0
86	Проводниковая блокада	69	83	104	125	90	108
87	Циркулярная блокада	175	210	263	316	228	274
88	Ретробульбарная блокада	211	253	317	380	274	329
89	Ушной раковины, одно ухо	69	83	104	125	90	108
90	Надвыменная блокада	140	168	210	252	182	218
91	Вагосимпатического узла	140	168	210	252	182	218
92	Параанальных желез	69	83	104	125	90	108
93	Внутрисуставная	140	168	210	252	182	218
	Косметические манипуляции	0	0	0	0	0	0
94	Стрижка когтей (4 лапы)	140	168	210	252	182	218
95	Фиксация антицарапок	105	126	158	190	137	164
96	Обрезание клюва	69	83	104	125	90	108
97	Стрижка колтунов кошкам под наркозом машинкой для стрижки, коротко	422	506	633	760	549	659
98	Стрижка колтунов собакам машинкой для стрижки, коротко	584	701	876	1 051	759	911
99	Стрижка кошек коротко	0	0	0	0	0	0
100	Стрижка собак коротко	0	0	0	0	0	0
	Модельная стрижка собак:	0	0	0	0	0	0
101	легкая	0	0	0	0	0	0
102	средней сложности	0	0	0	0	0	0
103	сложная	0	0	0	0	0	0
	Тримминг собак:	0	0	0	0	0	0
104	мелких пород	0	0	0	0	0	0
105	средних пород	0	0	0	0	0	0
106	крупных пород	0	0	0	0	0	0
	УЗИ	0	0	0	0	0	0
107	Мочевой пузырь	147	176	221	265	191	229
108	Матка, тело, рога	147	176	221	265	191	229
109	Определение беременности	147	176	221	265	191	229
110	Почки	147	176	221	265	191	229
111	Печень	147	176	221	265	191	229
112	Глазное яблоко	147	176	221	265	191	229
113	Желудочно-кишечный тракт	147	176	221	265	191	229
114	Поджелудочная железа	147	176	221	265	191	229
115	Простата	147	176	221	265	191	229
116	Головной мозг	147	176	221	265	191	229
117	Дуплексное исследование	422	506	633	760	549	659
118	Обследование всех органов брюшной полости	422	506	633	760	549	659
119	Грудная клетка	147	176	221	265	191	229
	Диагностические исследования,зондирование	0	0	0	0	0	0
120	Прокол брюшной стенки (Лапароцентез) для отбора материала на цитологическое исследование	211	253	317	380	274	329
121	Прокол брюшной стенки (Лапароцентез) с последующим удалением транссудата, эксудата	352	422	528	634	458	550
122	Прокол грудной стенки (Торакоцентез) для отбора материала на цитологическое исследование	245	294	368	442	319	383
123	Прокол грудной стенки (Торакоцентез) с последующим удалением транссудата, экссудата	422	506	633	760	549	659
124	Перикардиоцентез с последующим удалением транссудата, экссудата	1269	1523	1 904	2 285	1 650	1 980
125	Зондирование желудка	211	253	317	380	274	329
126	Промывание желудка	458	550	687	824	595	714
127	Отбор ликвора на исследование	281	337	422	506	365	438
128	Отбор крови для лабораторного исследования	55	66	83	100	72	86
129	Биопсия мягких тканей для цитологии	281	337	422	506	365	438
130	Биопсия костного мозга	281	337	422	506	365	438
131	Пункция диагностическая	211	253	317	380	274	329
	Синдром острой закупорки уретры у котов	0	0	0	0	0	0

132	Освобождение мочевого пузыря от мочи без катетеризации	140	168	210	252	182	218
133	Промывание мочевого пузыря	140	168	210	252	182	218
134	Промывание мочевого пузыря при поставленном ранее катетере	154	185	231	277	200	240
135	Цистоцентез	352	422	528	634	458	550
	Катетеризация мочевого пузыря	0	0	0	0	0	0
136	кота	422	506	633	760	549	659
137	кошки	493	592	740	888	641	769
138	кобеля	316	379	474	569	411	493
139	самки	443	532	665	798	576	691
	Обработка животных против блох, клещей, и других эктопаразитов. Используется для обработки Фипронил, стоимость услуги указана без учета препарата	0	0	0	0	0	0
141	Кошки	105	126	158	190	137	164
142	Собаки	140	168	210	252	182	218
	Интенсивная терапия и реанимация	0	0	0	0	0	0
143	Реанимационные мероприятия	422	506	633	760	549	659
	Гемотрансфузия, трансплантация крови.	0	0	0	0	0	0
144	Забор крови у донора	211	253	317	380	274	329
145	Переливание крови	422	506	633	760	549	659
	Оксигенотерапия	0	0	0	0	0	0
146	Оксигенотерапия	422	506	633	760	549	659
	Рентгенологические диагностические исследования	0	0	0	0	0	0
147	Стоимость пленки и реактивов оплачивается отдельно	0	0	0	0	0	0
148	Один снимок. Фиксация владельцем	316	379	474	569	411	493
149	Один снимок. Фиксация персоналом клиники	634	761	951	1 141	824	989
150	Вынужденная фиксация животного персоналом клиники	0	0	0	0	0	0
151	Заключение по рентгеновскому снимку, если животное поступило по направлению на рентгеновское исследование	951	1141	1 427	1 712	1 236	1 483
	Рентгенологические диагностические исследования с применением контраста	0	0	0	0	0	0
152	Миелография	401	481	602	722	521	625
153	Ангиография	387	464	581	697	503	604
154	Портография	641	769	962	1 154	833	1 000
155	Урография	175	210	263	316	228	274
156	Цистография с учетом постановки катетера	634	761	951	1 141	824	989
157	Другие процедуры, неучтенные перечнем предельных цен	6	7	9	11	8	10
	Диагностическая эндовидеоскопия	0	0	0	0	0	0
158	Трахеобронхоскопия, Вагиноскопия, Риноскопия (передняя и задняя),	775	930	1 163	1 396	1 008	1 210
159	Эзофагогастродуоденоскопия	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
160	Цистоскопия, уретроскопия	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
161	Колоноскопия	916	1099	1 374	1 649	1 191	1 429
162	Отоскопия, 1 ухо	669	803	1 004	1 205	870	1 044
163	Лапароскопия, диагностическая процедура	775	930	1 163	1 396	1 008	1 210
164	Торакоскопия	740	888	1 110	1 332	962	1 154
165	Артроскопия	1163	1396	1 745	2 094	1 512	1 814
	Хирургическая видеоэндоскопия	0	0	0	0	0	0
166	В стоимость услуги все включено без учета медикаментов	0	0	0	0	0	0
167	Овариоэктомия кошки	986	1183	1 479	1 775	1 282	1 538
168	Овариоэктомия собаки	1093	1312	1 640	1 968	1 421	1 705
169	Удаление инородных тел из глотки, пищевода, желудка с помощью эндоскопа	916	1099	1 374	1 649	1 191	1 429
170	Гастропексия	951	1141	1 427	1 712	1 236	1 483
171	Торакальная хирургия. Лигирование грудного протока	1093	1312	1 640	1 968	1 421	1 705
172	Торакальная хирургия. Перикардиоцентез	1093	1312	1 640	1 968	1 421	1 705
173	Торакальная хирургия. Удаление доли легкого.	1233	1480	1 850	2 220	1 603	1 924
	Стоматология	0	0	0	0	0	0
174	Удаление молочного зуба	140	168	210	252	182	218
175	Удаление постоянного зуба	253	304	380	456	329	395
176	Гингивэктомия	563	676	845	1 014	732	878
177	Снятие зубного камня выборочно	26	31	39	47	34	41
178	Санация ротовой полости под анестезией (удаление зубного камня УЗ, удаление нежизнеспособных зубов, полировка поверхности коронки и корня зуба)	1057	1268	1 586	1 903	1 374	1 649
179	Исправление прикуса ортодонтическим методом	1128	1354	1 692	2 030	1 466	1 759
180	Исправление прикуса хирургическим методом	1691	2029	2 537	3 044	2 198	2 638
	Повязки – швы	0	0	0	0	0	0
181	Повторная обработка швов без учета медикаментов	69	83	104	125	90	108
182	Наложение швов диаметром до 5 см	105	126	158	190	137	164
183	Наложение швов диаметром до 10 см	140	168	210	252	182	218
184	Наложение швов диаметром свыше 10 см	211	253	317	380	274	329
185	Снятия швов	69	83	104	125	90	108
186	Наложение гипсовой повязки	211	253	317	380	274	329
187	Наложение бинтовой повязки	140	168	210	252	182	218
188	Снятие гипсовой повязки	211	253	317	380	274	329
189	Кюретаж фолликулов при баланопостите	401	481	602	722	521	625
	Физиотерапия	0	0	0	0	0	0
190	Алмаг, ультротон, лечение лазером	211	253	317	380	274	329
191	Аппарат «Амплипульс» 15 мин	140	168	210	252	182	218
192	Электропунктура	296	355	444	533	385	462
193	Термопунктура(прижигание)	197	236	296	355	256	307
194	Акупунктура продолжительность 10 мин	296	355	444	533	385	462
195	Акупунктура продолжительность 20 мин	352	422	528	634	458	550
196	Акупунктура продолжительность 145 мин	527	632	791	949	685	822
197	Гемокупунктура	182	218	273	328	237	284
198	УМИ (ультрамагнитные импульсы)	125	150	188	226	163	196
199	Ультрафиолетовое облучение	140	168	210	252	182	218
200	УФО крови	0	0	0	0	0	0
201	Собака до 20 кг	422	506	633	760	549	659
202	Собака от 21 до 40	443	532	665	798	576	691
203	Собака от 41 до 60	464	557	696	835	603	724
204	Свыше 61 кг	486	583	729	875	632	758
205	Работа электрокоагулятором	134	161	201	241	174	209
	Прием ветеринарного специалиста по кроликам, грызунам, декоративным птицам, и др. экзотическими животными	0	0	0	0	0	0
206	Прием и консультация мелких грызунов, попугаев, гидробионтов и др. (клиническое обследование, постановка диагноза, назначение лечения)	211	253	317	380	274	329
207	Прием и консультация крупных грызунов, попугаев, гидробионтов и др. (клиническое обследование, постановка диагноза, назначение лечения)	211	253	317	380	274	329
208	Повторный прием (клиническое обследование, постановка диагноза, назначение лечения)	105	126	158	190	137	164
209	Внутримышечная, подкожная инъекция	35	42	53	64	46	55
210	Внутривенная инъекция	55	66	83	100	72	86
211	Внутрибрюшная инъекция	55	66	83	100	72	86
212	Внутрисуставная инъекция	69	83	104	125	90	108
213	Забор крови	35	42	53	64	46	55
214	Постановка внутривенного катетера	48	58	72	86	62	74
215	Катетеризация мочевого пузыря	422	506	633	760	549	659
216	Остеосинтез	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
217	Вправление выпавшего органа клоаки	422	506	633	760	549	659
218	Резекция выпавшего органа клоаки	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
219	Ампутация конечности	563	676	845	1 014	732	878
220	Ампутация хвоста	281	337	422	506	365	438
221	Ампутация фаланги	175	210	263	316	228	274
222	Очистка кормовых мешков у грызунов	140	168	210	252	182	218

223	Обрезка зубов у грызунов	69	83	104	125	90	108
224	Удаление пароанальных желез у мускусных животных	1057	1268	1 586	1 903	1 374	1 649
225	Овариогистерэктомия грызунов-самок	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
	Общая хирургия	0	0	0	0	0	0
226	Первичная хирургическая обработка раны (свежей раны 1 сутки)	422	506	633	760	549	659
227	Вторичная хирургическая обработка раны	281	337	422	506	365	438
228	Хирургическая обработка гнойной раны	493	592	740	888	641	769
229	Вскрытие абсцессов, флегмон, лимфоэкстравазатов с постановкой дренажа	352	422	528	634	458	550
230	Повторная обработка раны	69	83	104	125	90	108
231	Постановка дренажа	140	168	210	252	182	218
	Кастрация	0	0	0	0	0	0
232	В стоимость услуги все включено без учета медикаментов	0	0	0	0	0	0
233	Кота	387	464	581	697	503	604
234	Кота, крипторхизм	775	930	1 163	1 396	1 008	1 210
235	Хорек, кролик, и др. пушные животные	352	422	528	634	458	550
236	Собака мелкая	514	617	771	925	668	802
237	Собака средняя	550	660	825	990	715	858
238	Собака крупная и гигантская	838	1006	1 257	1 508	1 089	1 307
239	Собака мелкая, крипторхизм	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
240	Собака средняя, крипторхизм	916	1099	1 374	1 649	1 191	1 429
241	Собака крупная и гигантская, крипторхизм	1128	1354	1 692	2 030	1 466	1 759
	Овариогистерэктомия	0	0	0	0	0	0
242	В стоимость услуги все включено без учета медикаментов	0	0	0	0	0	0
243	Кошка	874	1049	1 311	1 573	1 136	1 363
244	Хорек	874	1049	1 311	1 573	1 136	1 363
245	Собака мелкая	874	1049	1 311	1 573	1 136	1 363
246	Собака средняя	966	1159	1 449	1 739	1 256	1 507
247	Собака крупная и гигантская	1071	1285	1 607	1 928	1 392	1 670
	Акушерство – гинекология	0	0	0	0	0	0
248	Гистерэктомия, удаление матки(при заболевании) кошки, мелкие собаки	880	1056	1 320	1 584	1 144	1 373
249	Гистерэктомия, удаление матки(при заболевании) собаки средние	1163	1396	1 745	2 094	1 512	1 814
250	Гистерэктомия, удаление матки(при заболевании) собаки крупные	1269	1523	1 904	2 285	1 650	1 980
251	Кесарево сечение	0	0	0	0	0	0
252	кошки,мелкие собаки	916	1099	1 374	1 649	1 191	1 429
253	Средние собаки	1163	1396	1 745	2 094	1 512	1 814
254	Крупные собаки	1269	1523	1 904	2 285	1 650	1 980
255	Реанимация плода	105	126	158	190	137	164
256	Вправление матки, влагалища	1332	1598	1 998	2 398	1 732	2 078
257	Резекция влагалища	1057	1268	1 586	1 903	1 374	1 649
258	Родовспоможение без оперативного вмешательства	422	506	633	760	549	659
259	Удаление новообразования из влагалища	1691	2029	2 537	3 044	2 198	2 638
260	Влагалищное исследование (мануальное)	55	66	83	100	72	86
	Урологические заболевания	0	0	0	0	0	0
261	Нефротомия	704	845	1 056	1 267	915	1 098
262	Нефрэктомия	613	736	920	1 104	797	956
263	Уретронеоцистостомия	613	736	920	1 104	797	956
264	Цистотомия	1163	1396	1 745	2 094	1 512	1 814
265	Прескротальная уретротомия	556	667	834	1 001	723	868
266	Субскротальная уретротомия	592	710	888	1 066	770	924
267	Ампутация уретры	464	557	696	835	603	724
268	Промежностная уретротомия котов	634	761	951	1 141	824	989
269	Трансабдоминальная уретротомия котов	541	649	812	974	703	844
270	Удаление камней из мочевого пузыря	880	1056	1 320	1 584	1 144	1 373
271	Низведение семенника при крипторхизме. Низведение семенника осуществляется в несколько этапов, дальнейшая коррекция осуществляется при последующих посещениях, при этом оплачиваются только расходные препараты и использованные медикаменты.	1269	1523	1 904	2 285	1 650	1 980
	Косметические операции	0	0	0	0	0	0
272	Онихэктомия, удаление третьих фаланг у кошки	704	845	1 056	1 267	915	1 098
273	Удаление прибылых (рудиментарных) пальцев.Удаление пальца при заболевании	281	337	422	506	365	438
274	Удаление прибылых (рудиментарных) пальцев до 10 дней	35	42	53	64	46	55
275	Купирование хвоста до 10 дней	69	83	104	125	90	108
276	Купирование хвоста, купирование хвоста при заболевание	422	506	633	760	549	659
277	Купирование ушных раковин до 10 дней	211	253	317	380	274	329
278	Купирование ушных раковин	1099	1319	1 649	1 979	1 429	1 715
279	Пластика ушной раковины (2 уха)	493	592	740	888	641	769
280	Лечение дистопии нижней губы	316	379	474	569	411	493
281	Пластика мочки носа	316	379	474	569	411	493
282	Пластика кожи	281	337	422	506	365	438
283	Лечение гематомы ушной раковины (одно ухо), оперативное	352	422	528	634	458	550
284	Пластика мягкого неба	436	523	654	785	567	680
285	Пластика твердого неба при «Волчьей пасти»	859	1031	1 289	1 547	1 117	1 340
286	Удаление голосовых связок	458	550	687	824	595	714
	Грыжесечение	0	0	0	0	0	0
287	Грыжесечение при промежностных грыжах, одностороннее	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
288	Грыжесечение при промежностных грыжах, двхсторонняя	1410	1692	2 115	2 538	1 833	2 200
289	Грыжесечение при паховых грыжах, одностороннее	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
290	Грыжесечение при пупочных грыжах	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
291	Грыжесечение при паховых грыжах, одностороннее	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
292	Удаление параанальной железы по патологическим показаниям у собак и кошек	1304	1565	1 956	2 347	1 695	2 034
293	Вправление выпавшей прямой кишки	1275	1530	1 913	2 296	1 658	1 990
294	Восстановление диафрагмы	1833	2200	2 750	3 300	2 383	2 860
	Операции в области головы и шеи	0	0	0	0	0	0
295	Операции на пищеводе, шейная часть	1284	1541	1 926	2 311	1 669	2 003
296	Операции на пищеводе, грудная часть	1551	1861	2 327	2 792	2 016	2 419
297	Удаление слюнной железы	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
298	Операции по коррекции и удалению слухового прохода	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
299	Ринотомия, трепанация придаточных пазух носа	931	1117	1 397	1 676	1 210	1 452
300	Вправление вывиха височно-нижнечелюстного сустава с фиксацией	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
301	Коллапс трахеи, мелкие собаки, без стоимости стента	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
302	Тонзилэктомия	931	1117	1 397	1 676	1 210	1 452
303	Извлечение инородного тела из глотки без эндоскопа	281	337	422	506	365	438
	Полостные операции	0	0	0	0	0	0
304	Лечение перитонита. Свищи брюшной полости	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
305	Проникающие ранения брюшной полости	1269	1523	1 904	2 285	1 650	1 980
306	Проникающие ранения грудной полости. Хирургическое лечение пневмоторакса	1833	2200	2 750	3 300	2 383	2 860
307	Диагностическая лапаротомия	740	888	1 110	1 332	962	1 154
308	Удаление инородных тел из желудка, кишечника, оперативное	1480	1776	2 220	2 664	1 924	2 309
309	Резекция, ушивание кишечника при инвагинации кишечника, энтеропиксия	1480	1776	2 220	2 664	1 924	2 309
310	Оперативное вмешательство при завороте желудка	2186	2623	3 279	3 935	2 842	3 410
311	Хирургическое лечение пилороспазма	1057	1268	1 586	1 903	1 374	1 649
312	Ваготомия	1057	1268	1 586	1 903	1 374	1 649
313	Спленэктомия (ампутация селезенки)	1515	1818	2 273	2 728	1 970	2 364
314	Персистирующая правая дуга аорты	1304	1565	1 956	2 347	1 695	2 034

315	Хирургическое лечение пневмоторакса	1480	1776	2 220	2 664	1 924	2 309
316	Консервативное лечение пневматоракса	211	253	317	380	274	329
317	Новообразование перикарда, легких	1691	2029	2 537	3 044	2 198	2 638
	Операции на позвоночнике, неврология	0	0	0	0	0	0
318	Ламинэктомия	880	1056	1 320	1 584	1 144	1 373
319	Гемиламинэктомия	811	973	1 217	1 460	1 054	1 265
320	Фенестрация	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
321	Переломы позвоночника	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
322	Черепно-цевикальна декомпрессия	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
323	Расширение затылочного отверстия	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
324	Стабилизация переломов позвоночника с использованием металлоконструкций	951	1141	1 427	1 712	1 236	1 483
	Оперативные мероприятия, направленные на удаление новообразований	0	0	0	0	0	0
325	Удаление новообразований ротовой полости и гортани	634	761	951	1 141	824	989
326	Удаление сложных новообразований брюшной полости, обширных, диффузных, сопряженных с пластикой	1269	1523	1 904	2 285	1 650	1 980
327	Удаление сложных новообразований кожи и слухового прохода, обширных, диффузных, сопряженных с пластикой	1128	1354	1 692	2 030	1 466	1 759
	Удаление новообразований на молочной железе (одна гряда)	0	0	0	0	0	0
328	кошки, мелкие собаки	422	506	633	760	549	659
329	средние собаки	634	761	951	1 141	824	989
330	крупные собаки	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
	Удаление новообразования различной категории сложности у одного животного	0	0	0	0	0	0
331	1 категория	401	481	602	722	521	625
332	2 категория	1389	1667	2 084	2 501	1 806	2 167
333	3 категория	1742	2090	2 613	3 136	2 265	2 718
334	4 категория	2291	2749	3 437	4 124	2 978	3 574
	Ортопедия, травматология конечностей	0	0	0	0	0	0
335	Ампутация конечности, кошки	634	761	951	1 141	824	989
336	Ампутация конечности, собаки	880	1056	1 320	1 584	1 144	1 373
337	Извлечение штифта	140	168	210	252	182	218
338	Извлечение пластины	281	337	422	506	365	438
339	Удаление аппарата внешней фиксации с конечности	105	126	158	190	137	164
340	Остеосинтез конечностей аппаратом внешней фиксации. Переломы трубчатых костей	986	1183	1 479	1 775	1 282	1 538
341	Резекция головки бедренной кости	1128	1354	1 692	2 030	1 466	1 759
342	Вправление вывиха локтевого сустава	704	845	1 056	1 267	915	1 098
343	Вправление вывиха тазобедренного сустава	634	761	951	1 141	824	989
344	Перелом верхней челюсти	704	845	1 056	1 267	915	1 098
345	Перелом нижней челюсти	669	803	1 004	1 205	870	1 044
346	Симфизарный перелом нижней челюсти	458	550	687	824	595	714
347	Операция на крестовидных связках коленного сустава, Восстановление сухожилий	1269	1523	1 904	2 285	1 650	1 980
348	Операция при вывихе коленной чашки	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
	Остеосинтез конечности различной сложности	0	0	0	0	0	0
349	1 категория	718	862	1 077	1 292	933	1 120
350	2 категория	768	922	1 152	1 382	998	1 198
351	3 категория	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
352	4 категория	966	1159	1 449	1 739	1 256	1 507
353	5 категория	1141	1369	1 712	2 054	1 483	1 780
	Анестезиологическое сопровождение	0	0	0	0	0	0
354	Предоперационная консультация ветеринарного врача-анестезиолога	140	168	210	252	182	218
355	Общий неингаляционный наркоз, без учета стоимости препарата	422	506	633	760	549	659
356	Общий ингаляционный наркоз, без учета стоимости препарата	422	506	633	760	549	659
357	Релаксация, без учета стоимости препарата	69	83	104	125	90	108
	Услуги лабораторной диагностики	0	0	0	0	0	0
358	При необходимости экстренного проведения анализа,оплата повышается на 50%.	0	0	0	0	0	0
359	Общий клинический анализ крови	0	0	0	0	0	0
360	Экспресс-тест диагностика вирусных заболеваний (иммунохроматография)	69	83	104	125	90	108
361	Исследование крови на кровопаразитарные инвазии	253	304	380	456	329	395
	биохимические показатели крови	0	0	0	0	0	0
362	Глюкоза	105	126	158	190	137	164
363	Мочевина	105	126	158	190	137	164
364	Креатинин	105	126	158	190	137	164
365	Общий белок	105	126	158	190	137	164
366	Общий билирубин	105	126	158	190	137	164
367	Амилаза	105	126	158	190	137	164
368	Щелочная фосфатаза	105	126	158	190	137	164
369	Гамма-глютамилтрансфераза	105	126	158	190	137	164
370	Лактатдегидрогеназа	105	126	158	190	137	164
371	Аспартатаминотрансфераза	105	126	158	190	137	164
372	Аланинамиотрансфераза	105	126	158	190	137	164
373	Холестерин	105	126	158	190	137	164
374	Триглицериды	105	126	158	190	137	164
375	Неорганический фосфор	105	126	158	190	137	164
376	Кальций	105	126	158	190	137	164
377	Общий диагностический профиль	55	66	83	100	72	86
378	Профессиональный профиль	55	66	83	100	72	86
379	Гормональный профиль	55	66	83	100	72	86
380	Реанимационный профиль	55	66	83	100	72	86
381	Биохимия печени	55	66	83	100	72	86
382	Бихимия птиц и рептилий	105	126	158	190	137	164
383	Общий клинический анализ мочи	69	83	104	125	90	108
384	Исследование спермы	296	355	444	533	385	462
385	Цитологическое исследование влагалищных мазков	211	253	317	380	274	329
386	Цитологическое и биохимическое исследование полостных жидкостей	90	108	135	162	117	140
387	Биохимический анализ мочи на биохим. анализаторе	90	108	135	162	117	140
	исследование кожных покровов	0	0	0	0	0	0
388	Взятие соскоба	20	24	30	36	26	31
389	Исследование на эктопаразиты (демодекоз, саркоптоз и т.д.)	90	108	135	162	117	140
390	Исследование на дерматофиты (микроскопия)	90	108	135	162	117	140
391	Цитологическое исследование мазков-отпечатков	211	253	317	380	274	329
	Исследование пищеварительной системы	0	0	0	0	0	0
392	общий клинический анализ кала (физические и химические свойства, микроскопия)-гельминтоовоскопия	140	168	210	252	182	218
393	Определение pH кала	41	49	62	74	53	64
394	определение содержание крови в кале	83	100	125	150	108	130
395	Определение содержания крахмала в кале	41	49	62	74	53	64
396	Определение содержания стеркобелина в кале	41	49	62	74	53	64
397	Гельминтоовоскопия	69	83	104	125	90	108
398	Исследование кала на лямблиоз (экспресс-тест иммунохроматография)	105	126	158	190	137	164
	Эвтаназия, патологоанатомическое исследование	0	0	0	0	0	0
399	Утилизация трупов от населения	0	0	0	0	0	0
400	до 10 кг	704	845	1 056	1 267	915	1 098
401	от 11 до 30 кг	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
402	свыше 31 кг	1057	1268	1 586	1 903	1 374	1 649
403	осмотр трупов мелких домашних животных перед утилизацией (для организаци	69	83	104	125	90	108
404	Эвтаназия животного (в стоимость услуги все включено без учета медикаментов)	0	0	0	0	0	0
405	кошка	422	506	633	760	549	659
406	собака	422	506	633	760	549	659
407	Утилизация животного после эвтаназии в ветклинике	0	0	0	0	0	0
408	кошка	698	838	1 047	1 256	907	1 088
409	собака	838	1006	1 257	1 508	1 089	1 307
		0	0	0	0	0	0
	II. СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ЖИВОТНЫЕ	0	0	0	0	0	0
	Список манипуляций для крупного рогатого скота	0	0	0	0	0	0
410	Вызов врача на дом	140	168	210	252	182	218
411	Оформление паспорта на подворье	0	0	0	0	0	0
412	Регистрация животного	35	42	53	64	46	55
413	Фиксация	140	168	210	252	182	218
414	Клинический осмотр	98	118	147	176	127	152
415	Наложение швов 5 - 10 см	140	168	210	252	182	218
416	Наложение швов 10 - 20 см	182	218	273	328	237	284
417	Наложение швов 20 см и более	211	253	317	380	274	329
418	Снятие швов	69	83	104	125	90	108
419	Кастрация бычков свыше 6 месяцев	527	632	791	949	685	822
420	Кастрация бычков до 6 месяцев	352	422	528	634	458	550
421	Консультация (назначение лечения, консультация по содержанию, кормлению)	69	83	104	125	90	108
422	Отбор крови для исследований	69	83	104	125	90	108
423	Внутримышечно	20	24	30	36	26	31
424	Подкожное введение	20	24	30	36	26	31
425	Внутрикожное введение	20	24	30	36	26	31
426	В\венно шприцем	41	49	62	74	53	64
427	В\венно системой	211	253	317	380	274	329
428	Внутривымянно	35	42	53	64	46	55
429	Дача лекарственных веществ через рот	69	83	104	125	90	108
430	Внутривлагалищное введение лек. веществ	69	83	104	125	90	108
431	Внутриматочное введение лек. веществ	83	100	125	150	108	130
432	Внутрибрюшные инъекции	62	74	93	112	81	97
433	Введение носоглоточного зонда	211	253	317	380	274	329
434	Введение магнитного зонда	316	379	474	569	411	493
435	Введение ротоглоточного зонда	211	253	317	380	274	329
436	Блокада нервов	874	1049	1 311	1 573	1 136	1 363
437	Промывание ротовой полости	105	126	158	190	137	164
438	Промывание влагалища, матки	197	236	296	355	256	307
439	Промывание препуциального мешка	140	168	210	252	182	218
440	Взятие влагалищных смывов	35	42	53	64	46	55
441	Взятие кала для исследования	26	31	39	47	34	41
442	Исследование на мастит	55	66	83	100	72	86
443	Физиолечение	105	126	158	190	137	164
444	Растирание	147	176	221	265	191	229
445	Ингаляция	140	168	210	252	182	218
446	Ножная ванна	147	176	221	265	191	229
447	Расчистка 1-го копыта	245	294	368	442	319	383
448	Стимуляция половой охоты	175	210	263	316	228	274
449	Диагностика беременности	211	253	317	380	274	329
450	Отделение последа до 24 часов	352	422	528	634	458	550
451	Отделение последа после 24 часов	704	845	1 056	1 267	915	1 098
452	Родовспоможение	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
453	Родовспоможение при ослаблении родовой деятельности	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
454	Родовспоможение при неправильном предлежании плода	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
455	Помощь при предродовом залеживании, послеродовом парезе	422	506	633	760	549	659
456	Вправление влагалища	422	506	633	760	549	659
457	Вправление матки	1014	1217	1 521	1 825	1 318	1 582
458	Введения воздуха в вымя аппарата аверса	147	176	221	265	191	229
459	Извлечение инородного тела из глотки, пищевода	316	379	474	569	411	493
460	Извлечение инородного тела из желудка, кишечника	986	1183	1 479	1 775	1 282	1 538
461	Прокол рубца	352	422	528	634	458	550
462	Клизма	211	253	317	380	274	329
463	Новокаиновая блокада	140	168	210	252	182	218
464	Обработка ран	211	253	317	380	274	329
465	Повторная обработка ран	105	126	158	190	137	164
466	Вскрытие абсцессов, флегмон	281	337	422	506	365	438
467	Биркование	20	24	30	36	26	31
468	Обрезка рога	105	126	158	190	137	164
469	Обрезка 1-го копыта	105	126	158	190	137	164
470	Техника искусственного осеменения	422	506	633	760	549	659
471	Повал	211	253	317	380	274	329
472	Промывание глаза	98	118	147	176	127	152
473	Внутриглазная новокаиновая блокада	239	287	359	431	311	373
474	Нанесение препарата на конъюктиву нижнего века или на поверхность роговицы	20	24	30	36	26	31
475	Ранняя диагностика стельности с помощью «Экспресс-тест для диагностики стельности и бесплодия коров» НТЦ «Промтехэнерго»	69	83	104	125	90	108
		0	0	0	0	0	0
	Список манипуляций для свиней	0	0	0	0	0	0
477	Вызов врача на дом	140	168	210	252	182	218
478	Оформление паспорта на подворье	0	0	0	0	0	0
479	Регистрация животного	35	42	53	64	46	55
480	Биркование	20	24	30	36	26	31
481	Фиксация	69	83	104	125	90	108
482	Клинический осмотр	98	118	147	176	127	152
483	Консультация (назначение лечения, консультация по содержанию, кормлению)	69	83	104	125	90	108
484	Подкожное введение	35	42	53	64	46	55
485	Внутрикожное введение	20	24	30	36	26	31
486	Внутривенное введение	69	83	104	125	90	108
487	Капельное введение лекарственных препаратов при наличии внутривенного катетера	140	168	210	252	182	218
488	Дача лекарственных веществ через рот	69	83	104	125	90	108
489	Отбор крови для исследований	69	83	104	125	90	108
490	Взятие смыва для лабораторных исследований.	20	24	30	36	26	31
491	Внутримышечно	20	24	30	36	26	31
492	Дача лекарственных веществ через рот	69	83	104	125	90	108
493	Промывание препуциального мешка	125	150	188	226	163	196
494	Взятие кала для исследования	26	31	39	47	34	41
495	Клизма	140	168	210	252	182	218
496	Физиолечение	105	126	158	190	137	164
497	Растирание	147	176	221	265	191	229
498	Диагностика беременности	211	253	317	380	274	329
499	Стимуляция половой охоты	211	253	317	380	274	329
500	Родовспоможение	704	845	1 056	1 267	915	1 098
501	Родовспоможение при ослаблении родовой деятельности	704	845	1 056	1 267	915	1 098
502	Родовспоможение при неправильном предлежании плода	704	845	1 056	1 267	915	1 098
503	Кастрация хряков старше года	316	379	474	569	411	493
504	Кастрация хрячков до 6 мес.	140	168	210	252	182	218
505	Кастрация хрячков старше 6 мес.	281	337	422	506	365	438
506	Грыжесечение пупочное	281	337	422	506	365	438
507	Грыжеиссечение паховое	281	337	422	506	365	438
508	Ампутация хвоста	69	83	104	125	90	108
509	Удаление клыков 1гол	69	83	104	125	90	108
510	Лечение порезов, ран	175	210	263	316	228	274
511	Обработка ран	175	210	263	316	228	274
512	Повторная обработка ран	105	126	158	190	137	164
513	Вскрытие абсцессов	140	168	210	252	182	218
514	Гематома ушной раковины	211	253	317	380	274	329
515	Резекция прямой кишки	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
516	Вправление прямой кишки	281	337	422	506	365	438
517	Лечение маститов	175	210	263	316	228	274

		0	0	0	0	0	0
	Список манипуляций для лошадей	0	0	0	0	0	0
518	Вызов врача на дом	140	168	210	252	182	218
519	Оформление паспорта на подворье	0	0	0	0	0	0
520	Регистрация животного	35	42	53	64	46	55
521	Чипирование	105	126	158	190	137	164
522	Клинический осмотр	98	118	147	176	127	152
523	Фиксация	105	126	158	190	137	164
524	Обрезка 1-го копыта	175	210	263	316	228	274
525	Дача лекарственных веществ через рот	69	83	104	125	90	108
526	Наложение швов 5 - 10 см	140	168	210	252	182	218
527	Наложение швов 10 - 20 см	140	168	210	252	182	218
528	Наложение швов 20 см и более	281	337	422	506	365	438
529	Кастрация жеребцов старше 2-х лет	1763	2116	2 645	3 174	2 292	2 750
530	Консультация (назначение лечения, консультация по содержанию, кормлению)	69	83	104	125	90	108
531	Внутримышечно	20	24	30	36	26	31
532	Подкожное введение	20	24	30	36	26	31
533	Внутрикожное введение	20	24	30	36	26	31
534	Внутривенная инъекция шприцем	41	49	62	74	53	64
535	Внутривенная инъекция системой	140	168	210	252	182	218
536	Физиолечение	105	126	158	190	137	164
537	Растирание	147	176	221	265	191	229
538	Введение носоглоточного зонда	211	253	317	380	274	329
539	Ингаляция	140	168	210	252	182	218
540	Промывание препуциального мешка	140	168	210	252	182	218
541	Промывание влагалища, матки	140	168	210	252	182	218
542	Отбор крови для исследований	69	83	104	125	90	108
543	Взятие влагалищных смывов	83	100	125	150	108	130
544	Взятие кала для исследования	26	31	39	47	34	41
545	Расчистка 1го копыта	140	168	210	252	182	218
546	Новокаиновая блокада	69	83	104	125	90	108
547	Вскрытие абсцессов, флегмон	281	337	422	506	365	438
548	Обработка ран	211	253	317	380	274	329
549	Повторная обработка ран	105	126	158	190	137	164
550	Снятие швов	69	83	104	125	90	108
551	Прокол ободочной кишки	211	253	317	380	274	329
552	Стимуляция половой охоты	175	210	263	316	228	274
553	Диагностика беременности	175	210	263	316	228	274
554	Родовспоможение	578	694	867	1 040	751	901
555	Родовспоможение при ослаблении родовой деятельности	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
556	Родовспоможение при неправильном предлежании плода	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
557	Повал	281	337	422	506	365	438
558	Таврение	168	202	252	302	218	262
559	Промывание глаза	98	118	147	176	127	152
560	Внутриглазная новокаиновая блокада	239	287	359	431	311	373
561	Нанесение препарата на конъюктиву нижнего века или на поверхность роговицы	20	24	30	36	26	31
		0	0	0	0	0	0
	Список манипуляций для мелкого рогатого скота	0	0	0	0	0	0
562	Вызов врача на дом	140	168	210	252	182	218
563	Оформление паспорта на подворье	0	0	0	0	0	0
564	Клинический осмотр	62	74	93	112	81	97
565	Регистрация животного	35	42	53	64	46	55
566	Консультация (назначение лечения, консультация по содержанию и кормлению)	35	42	53	64	46	55
567	Биркование животных	20	24	30	36	26	31
568	Фиксация	48	58	72	86	62	74
569	Обрезка 1-го копыта	69	83	104	125	90	108
570	Внутрикожная инъекция	20	24	30	36	26	31
571	Подкожная инъекция	13	16	20	24	17	20
572	Внутримышечная инъекция	13	16	20	24	17	20
573	В\венно шприцем	26	31	39	47	34	41
574	В\венно системой	140	168	210	252	182	218
575	Внутривымянно	35	42	53	64	46	55
576	Дача лекарственных веществ через рот	62	74	93	112	81	97
577	Внутрибрюшные инъекции	62	74	93	112	81	97
578	Введение носоглоточного зонда	119	143	179	215	155	186
579	Введение магнитного зонда	168	202	252	302	218	262
580	Введение ротоглоточного зонда	211	253	317	380	274	329
581	Блокада нервов	69	83	104	125	90	108
582	Промывание влагалища, матки	83	100	125	150	108	130
582.1	Отбор крови для исследования МРС	69	83	104	125	90	108
582.2	Внутриматочное введение лекарственных препаратов	48	58	72	86	62	74
582.3	Внутривлагалищное введение лекарственных препаратов	35	42	53	64	46	55
583	Промывание препуциального мешка	83	100	125	150	108	130
584	Взятие влагалищных смывов	20	24	30	36	26	31
585	Взятие кала для исследования	20	24	30	36	26	31
586	Исследование на мастит	55	66	83	100	72	86
587	Физиолечение	105	126	158	190	137	164
588	Растирание	147	176	221	265	191	229
589	Ингаляция	140	168	210	252	182	218
590	Ножная ванна	69	83	104	125	90	108
591	Расчистка 1-го копыта	62	74	93	112	81	97
592	Стимуляция половой охоты	175	210	263	316	228	274
593	Диагностика беременности	211	253	317	380	274	329
594	Отделение последа до 12 часов	352	422	528	634	458	550
595	Отделение последа после 12 часов	704	845	1 056	1 267	915	1 098
596	Родовспоможение	436	523	654	785	567	680
597	Родовспоможение при ослаблении родовой деятельности	578	694	867	1 040	751	901
598	Родовспоможение при неправильном предлежании плода	563	676	845	1 014	732	878
599	Помощь при предродовом залеживании, послеродовом парезе	260	312	390	468	338	406
600	Вправление влагалища	422	506	633	760	549	659
601	Вправление матки	775	930	1 163	1 396	1 008	1 210
602	Введения воздуха в вымя аппаратом Эверса	147	176	221	265	191	229
603	Извлечение инородного тела из глотки, пищевода	584	701	876	1 051	759	911
604	Извлечение инородного тела из желудка, кишечника	986	1183	1 479	1 775	1 282	1 538
605	Прокол рубца	225	270	338	406	293	352
606	Клизма	211	253	317	380	274	329
607	Новокаиновая блокада	69	83	104	125	90	108
608	Обработка ран	175	210	263	316	228	274
609	Повторная обработка ран	105	126	158	190	137	164
610	Вскрытие абсцессов, флегмон	188	226	282	338	244	293
611	Капельное введение лекарственных препаратов при наличии внутривенного катетера	140	168	210	252	182	218
612	Новокаиновая блокада	69	83	104	125	90	108
613	Наложение швов 10 - 20 см	105	126	158	190	137	164
614	Наложение швов 20 см и более	175	210	263	316	228	274
615	Кастрация баранов	197	236	296	355	256	307
616	Осмотр перед вакцинацией	83	100	125	150	108	130
	Список манипуляций для с/х птицы	0	0	0	0	0	0
617	Вызов врача на дом	140	168	210	252	182	218
618	Забор крови	35	42	53	64	46	55
619	Консультация (назначение лечения, консультация по содержанию, кормлению)	6	7	9	11	8	10
620	Дача лекарственных средств 1 голова	3	4	5	6	4	5
621	Дача лекарственных средств групповым способом до 100 голов	281	337	422	506	365	438
	Список манипуляций для кроликов	0	0	0	0	0	0
622	Вызов врача на дом	140	168	210	252	182	218
623	Клинический осмотр	6	7	9	11	8	10
624	Дача лекарственных средств групповым способом до 50 голов	175	210	263	316	228	274
625	Дача лекарственных средств групповым способом свыше 50 голов	281	337	422	506	365	438
		0	0	0	0	0	0
	III. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	0	0	0	0	0	0
	Патологоанатомическое вскрытие трупов животных, с оформление протокола	0	0	0	0	0	0
626	Крупные животные	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
627	Мелкие животные и птица	422	506	633	760	549	659
628	Утилизация биологических отходов в крематоре (1 загрузка + очистка печи)	365	438	548	658	475	570
	Бактериологический отдел	0	0	0	0	0	0
	Патматериал, трупы животных, птицы, смывов и крови на прижизненную диагностику	0	0	0	0	0	0
629	Дизентерия ягнят (анаэробная)	422	506	633	760	549	659
630	Дизентерия свиней	422	506	633	760	549	659
631	Злокачественный отек	704	845	1 056	1 267	915	1 098
632	Инфекционная энтеротоксемия (анаэробная)	704	845	1 056	1 267	915	1 098
633	Колибактериоз	458	550	687	824	595	714
634	листериоз	775	930	1 163	1 396	1 008	1 210
635	Некробактериоз	704	845	1 056	1 267	915	1 098
636	Отечная болезь	422	506	633	760	549	659
637	пастереллез,	704	845	1 056	1 267	915	1 098
638	Псевдомоноз	281	337	422	506	365	438
639	Пуллороз	281	337	422	506	365	438
640	Рожа свиней	281	337	422	506	365	438
641	Сальмонеллез	422	506	633	760	549	659
642	Диплококкоз, стрептоккокоз	281	337	422	506	365	438
643	стафилококкоз	352	422	528	634	458	550
644	Столбняк	704	845	1 056	1 267	915	1 098
645	Условно-патогенная микрофлора	422	506	633	760	549	659
646	Эмфизематозный карбункул	704	845	1 056	1 267	915	1 098
647	Эпидидимит инфекционный	281	337	422	506	365	438
648	Прочие бактериальные болезни	281	337	422	506	365	438
649	Определение чувствительности к антибиотикам	140	168	210	252	182	218
650	Исследование мяса в/уб ГОСТ 2137-75	563	676	845	1 014	732	878
651	Исследование аборт плода	1410	1692	2 115	2 538	1 833	2 200
	Химико-токсикологические исследования патологического материала:	0	0	0	0	0	0
653	Определение карбамида (мочевина)	302	362	453	544	393	472
654	Определение алкалоидов	302	362	453	544	393	472
	Химико-токсикологические исследования воды:	0	0	0	0	0	0
656	Определение общего железа	175	210	263	316	228	274
657	Определение сухого остатка (общая минерализация)	105	126	158	190	137	164
658	Определение pH	41	49	62	74	53	64
659	Бактериологическое исследование воды методом мембранной фильтрации (на сальмонеллы, БГКП, ОМЧ, сульфитредуцирующие клостридии)	986	1183	1 479	1 775	1 282	1 538
	Биохимическое исследование кала	0	0	0	0	0	0
660	Микроскопическое исследование в копрограмме	147	176	221	265	191	229
	Исследование помета птиц, фекалий животных	0	0	0	0	0	0
661	Саркоптоидозы	105	126	158	190	137	164
662	Сальмонеллез	422	506	633	760	549	659
663	Колибактериоз	316	379	474	569	411	493
664	Условно-патогенная микрофлора	316	379	474	569	411	493
	Исследование влагалищных смывов, спермы, препуциальной слизи	0	0	0	0	0	0
665	Трихомоноз	352	422	528	634	458	550
666	Кампилобактериоз	352	422	528	634	458	550
667	Исследование воздушной среды	352	422	528	634	458	550
	Исследования на бак. болезни пчел	0	0	0	0	0	0
668	Сальмонеллез	211	253	317	380	274	329
669	Колибактериоз	140	168	210	252	182	218
670	Септицемия	211	253	317	380	274	329
671	Гафниоз	211	253	317	380	274	329
672	Американский гнилец	211	253	317	380	274	329
673	Европейский гнилец	211	253	317	380	274	329
674	Парагнилец	211	253	317	380	274	329
675	Прочие бак. Болезни	211	253	317	380	274	329
	Исследования на бак. болезни рыб	0	0	0	0	0	0
676	вибриоз	211	253	317	380	274	329
677	колибактериоз	211	253	317	380	274	329
678	псевдомоноз	211	253	317	380	274	329
679	сальмонеллез	211	253	317	380	274	329
680	стафилококкоз	211	253	317	380	274	329
681	прочие бак болени	211	253	317	380	274	329
	Санитарно-зоогигиенические	0	0	0	0	0	0
682	Исследование смывов с инвентаря птицеводческ	422	506	633	760	549	659
683	Исследование смывов с молочного оборудования	422	506	633	760	549	659
684	Исследование смывов с цехов перерабатывающих, боенских предприятий	422	506	633	760	549	659
685	Контроль качества дезинфекции	493	592	740	888	641	769
686	Смывы с рабочих мест, оборудования	563	676	845	1 014	732	878
687	Микроклимат помещений	69	83	104	125	90	108
688	Мясные и рыбные корма для пушных зверей	493	592	740	888	641	769
689	Исследование кормов растительного происхождения	422	506	633	760	549	659
690	Исследование кормов животного происхождения	493	592	740	888	641	769
691	Исследование воды, используемой в животноводстве	493	592	740	888	641	769
692	исследование молока коров на мастит	422	506	633	760	549	659
693	смывы с инкубационного яйца	316	379	474	569	411	493
694	слизь препуциальная	316	379	474	569	411	493
695	Сперма	458	550	687	824	595	714
696	Дезрастворы (определение действующего начала)	211	253	317	380	274	329
	Подмор пчел	0	0	0	0	0	0
697	Варроатоз	69	83	104	125	90	108
698	Нозематоз	69	83	104	125	90	108
699	Акарапидоз	140	168	210	252	182	218
700	Амебиаз	69	83	104	125	90	108
701	Браулез	69	83	104	125	90	108
702	Аскофероз	211	253	317	380	274	329
703	Аспиргелез	211	253	317	380	274	329
704	Прочие паразитарные болезни пчел	140	168	210	252	182	218
	Исследования на паразитарные болезни	0	0	0	0	0	0
705	Цестодозы	69	83	104	125	90	108
706	Протозоозы, рыб	175	210	263	316	228	274
707	Исследование соскобов на арахно-энтозомозы рыб	175	210	263	316	228	274
708	Исследование рыбы на паразитарную чистоту	281	337	422	506	365	438
709	Взятие соскоба	20	24	30	36	26	31
710	Исследование соскобов на арахно-энтозомозы животных	175	210	263	316	228	274
711	Демодекоз	105	126	158	190	137	164
712	Отодекоз	69	83	104	125	90	108
713	Прочие энтомозы	140	168	210	252	182	218
714	Копрологические исследования все виды животных	175	210	263	316	228	274
715	Исследования на протозоозы	175	210	263	316	228	274
	Биохимические и др. исследования мяса говядины	0	0	0	0	0	0
716	Пробоподготовка	105	126	158	190	137	164
717	Определение pH	35	42	53	64	46	55
718	Реакция на пероксидазу	140	168	210	252	182	218
719	Формольная реакция	69	83	104	125	90	108
720	Реакция с сернокислой медью	175	210	263	316	228	274
721	Проба варки	35	42	53	64	46	55
722	Органолептика	69	83	104	125	90	108

723	Микроскопия	211	253	317	380	274	329
724	Бактериологическое исследование	725	870	1 088	1 306	943	1 132
725	Прочие исследования	69	83	104	125	90	108
	Биохимические и др. исследования мяса свинины	0	0	0	0	0	0
726	Пробоподготовка	105	126	158	190	137	164
727	Определение pH	35	42	53	64	46	55
728	Реакция на пероксидазу	140	168	210	252	182	218
729	Реакция с сернокислой медью	175	210	263	316	228	274
730	Проба варки	35	42	53	64	46	55
731	Органолептика	69	83	104	125	90	108
732	Микроскопия	211	253	317	380	274	329
733	Бактериологическое исследование	725	870	1 088	1 306	943	1 132
734	Прочие исследования	69	83	104	125	90	108
	Биохимические и др. иследования мяса птицы	0	0	0	0	0	0
735	Пробоподготовка	105	126	158	190	137	164
736	Аммиак и соли аммония	140	168	210	252	182	218
737	Проба варки	35	42	53	64	46	55
738	Органолептика	69	83	104	125	90	108
739	Бактериологическое исследование	584	701	876	1 051	759	911
	Биохимические и др. исследования мясных продуктов	0	0	0	0	0	0
740	Пробоподготовка	105	126	158	190	137	164
741	Шпик	0	0	0	0	0	0
742	Проба варки	35	42	53	64	46	55
743	Органолептика	69	83	104	125	90	108
	Шкура свиная	0	0	0	0	0	0
744	Проба варки	35	42	53	64	46	55
745	Органолептика	69	83	104	125	90	108
	Фарш мясной	0	0	0	0	0	0
746	ЛЖК	175	210	263	316	228	274
747	Определение pH	35	42	53	64	46	55
748	Реакция на пероксидазу	140	168	210	252	182	218
749	Реакция с сернокислой медью	175	210	263	316	228	274
750	Проба варки	35	42	53	64	46	55
751	Органолептика	69	83	104	125	90	108
752	прочие исследования	175	210	263	316	228	274
753	Бактериологическое исследование	725	870	1 088	1 306	943	1 132
	Фарш куриный	0	0	0	0	0	0
754	Аммиак и соли аммония	140	168	210	252	182	218
755	Проба варки	35	42	53	64	46	55
756	Органолептика	69	83	104	125	90	108
757	ЛЖК	175	210	263	316	228	274
758	Бактериологическое исследование	584	701	876	1 051	759	911
	Биохимические и др. исследования рыбы	0	0	0	0	0	0
757	Определение pH	35	42	53	64	46	55
758	Пробоподготовка	105	126	158	190	137	164
759	Реакция на пероксидазу (вытяжка из жабр)	140	168	210	252	182	218
760	Реакция с сернокислой медью	175	210	263	316	228	274
761	Определение числа Несслера	211	253	317	380	274	329
762	Реакция на сероводород	69	83	104	125	90	108
763	Проба варки	35	42	53	64	46	55
764	Органолептика	69	83	104	125	90	108
765	Микроскопия	211	253	317	380	274	329
766	Бактериологическое исследование	725	870	1 088	1 306	943	1 132
	Биохимические исследования рыбных продуктов	0	0	0	0	0	0
767	Проба варки	35	42	53	64	46	55
768	Прочие исследования	175	210	263	316	228	274
	Биохимические и др. исследования молока	0	0	0	0	0	0
769	Бактериологическое исследование	584	701	876	1 051	759	911
770	Определение кислотности	69	83	104	125	90	108
771	Определение жира, СОМО, плотности на приборе Клевер, Лактан	105	126	158	190	137	164
772	Определение мастита	35	42	53	64	46	55
773	Кетоновые тела	69	83	104	125	90	108
774	Органолептика	69	83	104	125	90	108
775	Прочие исследования	175	210	263	316	228	274
	Биохимические и др. исследования молочных продуктов	0	0	0	0	0	0
776	Определение кислотности сливок, сметаны	69	83	104	125	90	108
777	Органолептика	69	83	104	125	90	108
778	Определение кислотности творога	55	66	83	100	72	86
779	Органолептика	69	83	104	125	90	108
780	прочие исследования	175	210	263	316	228	274
781	Определение жира в молочных продуктах	112	134	168	202	146	175
782	Бактериологическое исследование	584	701	876	1 051	759	911
	Биохимическое исследование меда	0	0	0	0	0	0
783	Определние массовой доли воды	105	126	158	190	137	164
784	Определение кислотности	69	83	104	125	90	108
785	Определение диастазного числа	245	294	368	442	319	383
786	Определение оксиметилфурфурола	112	134	168	202	146	175
787	Опредеоение сахарозы	105	126	158	190	137	164
788	Определение редуцирующих сахаров	211	253	317	380	274	329
789	Определение наличие пади	105	126	158	190	137	164
790	Определение механических примесей	140	168	210	252	182	218
791	Определение примеси патоки	69	83	104	125	90	108
792	Другие фальсификации	69	83	104	125	90	108
793	Органолептика	69	83	104	125	90	108
	Биохимическое исследование сыворотки крови	0	0	0	0	0	0
794	Общий белок	105	126	158	190	137	164
795	Определение каротина	105	126	158	190	137	164
796	Определение фосфора	105	126	158	190	137	164
797	Определение кальция	105	126	158	190	137	164
798	Определение щелочного резерва	105	126	158	190	137	164
799	Содержание кетоновые тела	105	126	158	190	137	164
800	АСТ	140	168	210	252	182	218
801	АЛТ	140	168	210	252	182	218
802	Определение мочевины	105	126	158	190	137	164
803	Определение креатинина	140	168	210	252	182	218
804	Определение глюкозы	105	126	158	190	137	164
805	Определение щелочной фосфотазы	140	168	210	252	182	218
806	билирубина	140	168	210	252	182	218
807	Определение содержания железа в сыворотке крови	203	244	305	366	264	317
808	Определение содержание меди в сыворотке крови	203	244	305	366	264	317
809	Определение альбумина, глобулина в сыворотке крови	119	143	179	215	155	186
		0	0	0	0	0	0
	Биохимические и др. исследования кормов	0	0	0	0	0	0
810	Определение влажности	140	168	210	252	182	218
811	Сырой протеин	175	210	263	316	228	274
812	Каротин	105	126	158	190	137	164
813	Определение уксусной кислоты	140	168	210	252	182	218
814	Определение масляной кислоты	140	168	210	252	182	218
815	Определение молочной кислоты	140	168	210	252	182	218
816	Определение кальция	140	168	210	252	182	218
817	Определение фосфора	140	168	210	252	182	218
818	Сырая клетчатка	105	126	158	190	137	164
819	Органолептика	69	83	104	125	90	108
820	Определение жира (в кормах животного происхождения)	211	253	317	380	274	329
821	Определение pH	35	42	53	64	46	55
822	Определение механических примесей	69	83	104	125	90	108
823	Определение перекисного числа (комбикорма)	175	210	263	316	228	274
824	Определение кислотного числа (комбикорма, рыбная мука)	175	210	263	316	228	274
825	Определение зараженности вредителями хлебных запасов	211	253	317	380	274	329
826	Определение спорыньи (комбикорма)	211	253	317	380	274	329

827	Определение спор головневых грибов (комбикорма)	211	253	317	380	274	329
828	Определение каротина (зеленые корма)	211	253	317	380	274	329
829	Определение массовой доли золы	105	126	158	190	137	164
830	Определение массовой доли азота и сырого протеина	175	210	263	316	228	274
831	Бактериологическое исследование	874	1049	1 311	1 573	1 136	1 363
	Биохимическое исследование животных жиров:	0	0	0	0	0	0
832	Перекисное число	211	253	317	380	274	329
833	Кислотное число	281	337	422	506	365	438
834	Органолептика	69	83	104	125	90	108
	Серологические исследования	0	0	0	0	0	0
835	Общий клинический анализ крови	316	379	474	569	411	493
836	РП на сибирскую язву (Асколе)	55	66	83	100	72	86
837	Радиационный фон	69	83	104	125	90	108
	Исследования, связанные с продажей племенных животных, с участием их в выставках и соревнованиях, продажей на экспорт и другими коммерческими целями	0	0	0	0	0	0
	Крупного рогатого скота:	0	0	0	0	0	0
838	На бруцеллез: РА	105	126	158	190	137	164
839	РСК	493	592	740	888	641	769
840	На туберкулез: аллергическим методом	267	320	401	481	347	416
841	На лептоспироз: РМА	211	253	317	380	274	329
842	На лейкоз: РИД	168	202	252	302	218	262
843	На кампилобактериоз (вибриоз)	373	448	560	672	485	582
844	На трихомоноз	394	473	591	709	512	614
845	На хламидиоз: РДСК	493	592	740	888	641	769
	Овец:	0	0	0	0	0	0
846	На бруцеллез: РА	105	126	158	190	137	164
847	РСК	493	592	740	888	641	769
848	На листериоз: РСК	493	592	740	888	641	769
849	На вирусный (энзоотический) аборт	302	362	453	544	393	472
850	На инфекционную болезнь, вызываемую возбудителем бруцелла овис: РА	105	126	158	190	137	164
851	РСК	493	592	740	888	641	769
	Коз:	0	0	0	0	0	0
852	На бруцеллез: РА	105	126	158	190	137	164
853	РСК	493	592	740	888	641	769
854	На листериоз: РСК	493	592	740	888	641	769
855	На вирусный (энзоотический) аборт	302	362	453	544	393	472
	Свиней:	0	0	0	0	0	0
856	На бруцеллез: РА	105	126	158	190	137	164
857	РСК	493	592	740	888	641	769
858	На туберкулез: аллергическим методом	267	320	401	481	347	416
859	На лептоспироз: РМА	211	253	317	380	274	329
	Лошадей:	0	0	0	0	0	0
860	На сап: РСК	493	592	740	888	641	769
861	На случную болезнь: РСК	493	592	740	888	641	769
862	На инфекционную анемию (ИНАН): РДП	168	202	252	302	218	262
863	На лептоспироз: РМА	211	253	317	380	274	329
	Ослов и мулов:	0	0	0	0	0	0
864	На сап: РСК	493	592	740	888	641	769
	Верблюдов:	0	0	0	0	0	0
865	На бруцеллез: РА	105	126	158	190	137	164
866	РСК	493	592	740	888	641	769
867	На туберкулез: аллергическим методом	267	320	401	481	347	416
868	На сап: РСК	493	592	740	888	641	769
	Оленей:	0	0	0	0	0	0
869	На бруцеллез: РА	105	126	158	190	137	164
870	РСК	493	592	740	888	641	769
	Собак	0	0	0	0	0	0
870.1	На лептоспироз: РМА	211	253	317	380	274	329
	Птицу (кур):	0	0	0	0	0	0
871	На пуллороз	316	379	474	569	411	493
872	На туберкулез: аллергическим методом	267	320	401	481	347	416
	Кроликов:	0	0	0	0	0	0
873	На кокцидиоз	182	218	273	328	237	284
	Пчел:	0	0	0	0	0	0
874	На акарапидоз	162	194	243	292	211	253
875	На варроатоз	134	161	201	241	174	209
876	На браулез	134	161	201	241	174	209
877	На Американский гнилец	267	320	401	481	347	416
878	На Европейский гнилец	267	320	401	481	347	416
879	На парагнилец	211	253	317	380	274	329
	Биохимические исследования мочи	0	0	0	0	0	0
880	Определение плотности	55	66	83	100	72	86
881	Определение билирубина	83	100	125	150	108	130
882	Определение кетоновых тел	69	83	104	125	90	108
883	Определение миоглобина	69	83	104	125	90	108
884	Определение индикана	69	83	104	125	90	108
885	Определение содержания крови	69	83	104	125	90	108
886	Определение pH	35	42	53	64	46	55
887	Определение белка	211	253	317	380	274	329
888	Определение сахара	140	168	210	252	182	218
889	Микроскопическое исследование мочевого осадка	119	143	179	215	155	186
	Биохимическое исследование кала	0	0	0	0	0	0
890	Определение pH	41	49	62	74	53	64
891	Определение содержания крови	77	92	116	139	100	120
892	Определение содержания крахмала в кале	41	49	62	74	53	64
893	Определение содержания стеркобелина в кале	41	49	62	74	53	64
	Химико-токсикологические исследования сыпучих кормов, зерна	0	0	0	0	0	0
894	Определение ТМТД	211	253	317	380	274	329
895	Определение нитратов, нитритов	245	294	368	442	319	383
896	Определение поваренной соли	245	294	368	442	319	383
897	Прочие исследования	422	506	633	760	549	659
	Химико - токсикологические исследования кормосмеси, гранул., сыпучих к/к	0	0	0	0	0	0
898	Определение нитратов, нитритов	245	294	368	442	319	383
899	Определение поваренной соли	245	294	368	442	319	383
900	Прочие исследования	422	506	633	760	549	659
	Химико-токсикологические исследования патологического материала:	0	0	0	0	0	0
901	Определение нитратов, нитритов	245	294	368	442	319	383
902	Определение поваренной соли	245	294	368	442	319	383
903	Зоокумарин	422	506	633	760	549	659
904	Определение фосфида цинка	352	422	528	634	458	550
905	Определение крысида	211	253	317	380	274	329
906	Хлорорганические: гексохлоран	422	506	633	760	549	659
907	ДДТ и его изомеры	422	506	633	760	549	659
908	Другие хлорорганические соединения	422	506	633	760	549	659
909	Фосфорорганические пестициды:Карбофос	422	506	633	760	549	659
910	Карбофос	422	506	633	760	549	659
911	Метафос	422	506	633	760	549	659
912	Хлорофос	422	506	633	760	549	659
913	Другие Фосфорорганические соединения	422	506	633	760	549	659
914	Севин	422	506	633	760	549	659
915	ТМТД	422	506	633	760	549	659
916	Другие карбаматы	422	506	633	760	549	659
917	Ртуть	422	506	633	760	549	659
918	Определение мышьяка	422	506	633	760	549	659
919	ФЕНОЛ	422	506	633	760	549	659
920	фОРМАЛИН	422	506	633	760	549	659
921	мЕДЬ	422	506	633	760	549	659
922	сВИНЕЦ	422	506	633	760	549	659
923	цИНК	422	506	633	760	549	659
	Химико-токсикологические исследования воды:	0	0	0	0	0	0

924	Общая жесткость	140	168	210	252	182	218
925	Карбонатная жесткость	140	168	210	252	182	218
926	Постоянная жесткость	140	168	210	252	182	218
927	Определение нитратов, нитритов	245	294	368	442	319	383
928	Определени сульфатов	140	168	210	252	182	218
929	Определение хлоридов	140	168	210	252	182	218
930	Определение аммиака и солей аммония	140	168	210	252	182	218
	Химико-токсикологические исследования пищевых продуктов:	0	0	0	0	0	0
931	Определени нитратов, нитритов	245	294	368	442	319	383
932	Органолептика	69	83	104	125	90	108
933	Определение поваренной соли	245	294	368	442	319	383
934	Прочие исследования	281	337	422	506	365	438
	Санитарно-микологические исследования	0	0	0	0	0	0
935	Органолептические исследования	69	83	104	125	90	108
936	Микологические исследования кормов	634	761	951	1 141	824	989
937	Определение зараженности холодильных камер	422	506	633	760	549	659
938	Исследование материала на аспергилез	422	506	633	760	549	659
939	Исследование кожи на дерматофитозы	140	168	210	252	182	218
940	Токсичность	352	422	528	634	458	550
941	Микроскопическое исследования соскобов с кожи животных на дермотомикозы:	105	126	158	190	137	164
942	Микологическое исследование соскобов и др.	245	294	368	442	319	383
943	Токсикологические исследования кормов: на кроликах	352	422	528	634	458	550
944	Токсикологические исследования кормов: на мышках	352	422	528	634	458	550
	Платные ветеринарные услуги оказываемые испытательной лабораторией	0	0	0	0	0	0
	мясо парное, охлажденное	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
945	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
946	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
947	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
948	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
949	Реакция с сернокислой медью	175	210	263	316	228	274
950	Реакция на пероксидазу	140	168	210	252	182	218
951	pH	35	42	53	64	46	55
952	Летучие жирные кислоты	175	210	263	316	228	274
953	Органолептика	69	83	104	125	90	108
954	Проба варки	35	42	53	64	46	55
	Мясо замороженное убойных животных	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
955	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
956	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
957	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
958	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
959	Реакция с сернокислой медью	175	210	263	316	228	274
960	Реакция на пероксидазу	140	168	210	252	182	218
961	pH	35	42	53	64	46	55
962	Летучие жирные кислоты	175	210	263	316	228	274
963	Органолептика	69	83	104	125	90	108
964	Проба варки	35	42	53	64	46	55
	Полуфабрикаты мясные бескостные, в том числе маринованные	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
965	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
966	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
967	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
968	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
969	Реакция с сернокислой медью	175	210	263	316	228	274
970	pH	35	42	53	64	46	55
971	Определение NaCl	140	168	210	252	182	218
972	Определение нитритов	140	168	210	252	182	218
973	Летучие жирные кислоты	175	210	263	316	228	274
974	Органолептика	69	83	104	125	90	108
975	Проба варки	35	42	53	64	46	55
	Полуфабрикаты мясные рубленные формованные, в том числе маринованные	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
976	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
977	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
978	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
979	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
980	Плесени	211	253	317	380	274	329
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
981	Реакция с сернокислой медью	175	210	263	316	228	274
982	pH	35	42	53	64	46	55
983	Определение NaCl	140	168	210	252	182	218
984	Определение нитритов	140	168	210	252	182	218
985	Летучие жирные кислоты	175	210	263	316	228	274
986	Органолептика	69	83	104	125	90	108
987	Проба варки	35	42	53	64	46	55
	Полуфабрикаты в тестовой оболочке, фаршированные	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
988	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
989	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
990	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
991	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
992	Плесни	211	253	317	380	274	329
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
993	Реакция с сернокислой медью	175	210	263	316	228	274
994	pH	35	42	53	64	46	55
995	Определение NaCl	140	168	210	252	182	218
996	Определение нитритов	140	168	210	252	182	218
997	Летучие жирные кислоты	175	210	263	316	228	274
998	Органолептика	69	83	104	125	90	108
999	Проба варки	35	42	53	64	46	55
	Фарш из мяса убойных животных	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1000	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1001	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1002	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1003	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1004	Реакция с сернокислой медью	175	210	263	316	228	274
1005	Реакция на пероксидазу	140	168	210	252	182	218
1006	pH	35	42	53	64	46	55
1007	Определение нитритов	140	168	210	252	182	218
1008	Летучие жирные кислоты	175	210	263	316	228	274
1009	Органолептика	69	83	104	125	90	108
1010	Проба варки	35	42	53	64	46	55
	Субпродукты, шкурка свиная	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1011	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1012	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1013	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
	Физико-хим. Показатели	0	0	0	0	0	0
1014	Реакция с сернокислой медью	175	210	263	316	228	274
1015	Определение NaCl	140	168	210	252	182	218
1016	Определение нитритов	140	168	210	252	182	218
1017	Летучие жирные кислоты	175	210	263	316	228	274
1018	Органолептика	69	83	104	125	90	108
1019	Проба варки	35	42	53	64	46	55
	Колбасы п/к, варено-копченые, колбасы и продукты убойных животных сырокопченые и сыровяленые, мясные продукты копчено-вареные	0	0	0	0	0	0
1020	Определение общего фосфора	211	253	317	380	274	329
1021	определение крахмала	112	134	168	202	146	175
1022	Определение остаточной активности кислой фосфотазы	211	253	317	380	274	329
	Колбасы и продукты из мяса убойных животных сырокопченные и сыровяленые, в т.ч. нарезанные и упакованные под вакуумом	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1023	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1024	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1025	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
1026	Стафилококк ауреус	211	253	317	380	274	329
1027	Сульфитредуцирующие клостридии	352	422	528	634	458	550
1028	Протей	175	210	263	316	228	274
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1029	Определение жира	175	210	263	316	228	274
1030	Определение NaCl	140	168	210	252	182	218
1031	Определение нитритов	140	168	210	252	182	218
1032	Летучие жирные кислоты	175	210	263	316	228	274
1033	Определение влаги	140	168	210	252	182	218
1034	Органолептика	69	83	104	125	90	108
1035	Определение белка	105	126	158	190	137	164
	Колбасы полукопченые и варено-копченые	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1036	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1037	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1038	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
1039	Стафилококк ауреус	211	253	317	380	274	329
1040	Сульфитредуцирующие клостридии	352	422	528	634	458	550
1041	Протей	175	210	263	316	228	274
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1042	Определение жира	175	210	263	316	228	274
1043	Определение NaCl	140	168	210	252	182	218
1044	Определение нитритов	140	168	210	252	182	218
1045	Летучие жирные кислоты	175	210	263	316	228	274
1046	Определение влаги	140	168	210	252	182	218
1047	Органолептика	69	83	104	125	90	108
1047	Определение белка	105	126	158	190	137	164
	Изделия колбасные вареные	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1048	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1049	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1050	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1051	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
1052	Стафилококк ауреус	211	253	317	380	274	329
1053	Сульфитредуцирующие клостридии	352	422	528	634	458	550
1054	Протей	175	210	263	316	228	274
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1055	Определение жира	175	210	263	316	228	274
1056	Определение NaCl	140	168	210	252	182	218
1057	Определение нитритов	140	168	210	252	182	218
1058	Летучие жирные кислоты	175	210	263	316	228	274
1059	Определение влаги	140	168	210	252	182	218
1060	Органолептика	69	83	104	125	90	108
1061	Определение белка	105	126	158	190	137	164
	Мясные блюда готовые, быстрозамороженные	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1062	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1063	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1064	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1065	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
1066	Стафилококк ауреус	211	253	317	380	274	329
1067	Сульфитредуцирующие клостридии	352	422	528	634	458	550
1068	Протей	175	210	263	316	228	274
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1069	Определение NaCl	140	168	210	252	182	218
1070	Определение нитритов	140	168	210	252	182	218
1071	Органолептика	69	83	104	125	90	108
1072	Проба варки	35	42	53	64	46	55
	Колбасы кровяные, ливерные; зельцы; паштеты из печени и мяса	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1073	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1074	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1075	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1076	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
1077	Стафилококк ауреус	211	253	317	380	274	329
1078	Сульфитредуцирующие клостридии	352	422	528	634	458	550
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1079	Определение NaCl	140	168	210	252	182	218
1080	Определение нитритов	140	168	210	252	182	218
1081	Определение влаги	140	168	210	252	182	218
1082	Органолептика	69	83	104	125	90	108
1083	Проба варки	35	42	53	64	46	55
1084	Определение белка	105	126	158	190	137	164
	Желированные мясные продукты	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1085	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1086	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1087	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1088	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
1089	Стафилококк ауреус	211	253	317	380	274	329
1090	Сульфитредуцирующие клостридии	352	422	528	634	458	550
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1091	Определение NaCl	140	168	210	252	182	218
1092	Определение нитритов	140	168	210	252	182	218
1093	Органолептика	69	83	104	125	90	108
1094	Определение белка	105	126	158	190	137	164
	Тушки и мясо птицы; полуфабрикаты из мяса птицы натуральные	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1095	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1096	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1097	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1098	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1099	Реакция с сернокислой медью	175	210	263	316	228	274
1100	Реакция на пероксидазу	140	168	210	252	182	218
1101	pH	35	42	53	64	46	55
1102	Определение NaCl	140	168	210	252	182	218

1103	Определение нитритов	140	168	210	252	182	218
1104	Летучие жирные кислоты	175	210	263	316	228	274
1105	Органолептика	69	83	104	125	90	108
1106	Проба варки	35	42	53	64	46	55
1107	Определение белка	105	126	158	190	137	164
	Субпродукты, полуфабрикаты из субпродуктов птицы	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1108	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1109	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1110	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1111	Реакция с сернокислой медью	175	210	263	316	228	274
1112	Реакция на пероксидазу	140	168	210	252	182	218
1113	pH	35	42	53	64	46	55
1114	Определение NaCl	140	168	210	252	182	218
1115	Определение нитритов	140	168	210	252	182	218
1116	Летучие жирные кислоты	175	210	263	316	228	274
1117	Органолептика	69	83	104	125	90	108
1118	Проба варки	35	42	53	64	46	55
1119	Определение белка	105	126	158	190	137	164
	Тушки и части тушек птицы, изделия запеченные, копченые, сырокопченые, сыровяленые	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1120	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1121	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1122	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
1123	Стафилококк ауреус	211	253	317	380	274	329
1124	Сульфитредуцирующие клостридии	352	422	528	634	458	550
1125	Протей	175	210	263	316	228	274
1126	Эшерихии-коли	245	294	368	442	319	383
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1127	Определение NaCl	140	168	210	252	182	218
1128	Определение нитритов	140	168	210	252	182	218
1129	Определение влаги	140	168	210	252	182	218
1130	Органолептика	69	83	104	125	90	108
1131	Определение белка	105	126	158	190	137	164
	Фарш из мяса птицы	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1132	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1133	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1134	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1135	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1136	Реакция с сернокислой медью	175	210	263	316	228	274
1137	Реакция на пероксидазу	140	168	210	252	182	218
1138	pH	35	42	53	64	46	55
1139	Определение NaCl	140	168	210	252	182	218
1140	Определение нитритов	140	168	210	252	182	218
1141	Летучие жирные кислоты	175	210	263	316	228	274
1142	Органолептика	69	83	104	125	90	108
1143	Проба варки	35	42	53	64	46	55
1144	Определение белка	105	126	158	190	137	164
	Яйцо куриное столовое и других видов птицы	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1145	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1146	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1147	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1148	Органолептика	69	83	104	125	90	108
	Яичные продукты жидкие, яичный порошок	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1149	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1150	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1151	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1152	Стафилококк ауреус	211	253	317	380	274	329
1153	Протей	175	210	263	316	228	274
1154	Органолептика	69	83	104	125	90	108
	Молоко сырое	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1155	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1156	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1157	Стафилококк ауреус	211	253	317	380	274	329
1158	Соматические клетки	105	126	158	190	137	164
1159	Ингибирующие вещества	175	210	263	316	228	274
1160	Определение антибиотиков	125	150	188	226	163	196
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1161	Определение чистоты	35	42	53	64	46	55
1162	Определение кислотности	69	83	104	125	90	108
1163	Определение плотности	69	83	104	125	90	108
1164	Определение жирности	105	126	158	190	137	164
1165	Определение (жир, СОМО, плотность) на приборе «Клевер»	105	126	158	190	137	164
1166	Определение на соду	69	83	104	125	90	108
1167	Исследование на мастит	35	42	53	64	46	55
1168	Термоустойчивость	105	126	158	190	137	164
1169	Определение белка	105	126	158	190	137	164
1170	Органолептика	69	83	104	125	90	108
	Молоко, сыворотка молочная, пахта пастеризованные	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1171	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1172	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1173	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1174	Стафилококк ауреус	211	253	317	380	274	329
1175	Соматические клетки	105	126	158	190	137	164
1176	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1177	Определение кислотности	69	83	104	125	90	108
1178	Определение жирности	105	126	158	190	137	164
1179	Определение белка	105	126	158	190	137	164
1180	Органолептика	69	83	104	125	90	108
	Сливки сырые	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1181	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1182	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1183	Определение кислотности	69	83	104	125	90	108
1184	Определене жирности	105	126	158	190	137	164
1185	Органолептика	69	83	104	125	90	108
1186	Определение белка на ФЭКе	125	150	188	226	163	196
	Жидкие кисломолочные продукты	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1187	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1188	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1189	Дрожжи	211	253	317	380	274	329
1190	Плесени	211	253	317	380	274	329
1191	Стафилококк ауреус	211	253	317	380	274	329
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1192	Определение кислотности	69	83	104	125	90	108
1193	Определение жирности	105	126	158	190	137	164
1194	Определение белка	105	126	158	190	137	164
1195	Органолептика	69	83	104	125	90	108
	Сметана и продукты на её основе	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1196	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1197	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1198	Стафилококк ауреус	211	253	317	380	274	329
1199	Дрожжи	211	253	317	380	274	329
1200	Плесени	211	253	317	380	274	329
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1201	Определение кислотности	69	83	104	125	90	108
1202	Определение жирности	105	126	158	190	137	164
1203	Определение белка	105	126	158	190	137	164
1204	Органолептика	69	83	104	125	90	108
	Творог и творожные изделия	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1205	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1206	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1207	Стафилококк ауреус	211	253	317	380	274	329
1208	Дрожжи	211	253	317	380	274	329
1209	Плесени	211	253	317	380	274	329
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1210	Определение кислотности	69	83	104	125	90	108
1211	Определение жирности	105	126	158	190	137	164
1212	Определение белка	105	126	158	190	137	164
1213	Органолептика	69	83	104	125	90	108
	Продукты молочные, сухие	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1214	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1215	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1216	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1217	Стафилококк ауреус	211	253	317	380	274	329
1218	Дрожжи	211	253	317	380	274	329
1219	Плесени	211	253	317	380	274	329
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1220	Определение кислотности	69	83	104	125	90	108
1221	Определение жирности	105	126	158	190	137	164
1222	Определение белка	105	126	158	190	137	164
1223	Органолептика	69	83	104	125	90	108
	Рыба-сырец	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1224	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1225	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1226	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1227	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
1228	Стафилококк ауреус	211	253	317	380	274	329
1229	Сульфитредуцирующие клостридии	352	422	528	634	458	550
1230	Вибрионы парагемолитикус	281	337	422	506	365	438
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1231	Реакция с сернокислой медью	175	210	263	316	228	274
1232	Реакция на пероксидазу	140	168	210	252	182	218
1233	pH	35	42	53	64	46	55
1234	Определение сероводорода	69	83	104	125	90	108
1235	Определение аммиака	125	150	188	226	163	196
1236	Паразитарная чистота	281	337	422	506	365	438
1237	Органолептика	69	83	104	125	90	108
1238	Проба варки	35	42	53	64	46	55
	Охлажденная и мороженная рыбная продукция (филе, фарш, рыба спецразделки)	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1239	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1240	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1241	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1242	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
1243	Стафилококк ауреус	211	253	317	380	274	329
1244	Сульфитредуцирующие клостридии	352	422	528	634	458	550
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1245	Реакция с сернокислой медью	175	210	263	316	228	274
1246	Реакция на пероксидазу	140	168	210	252	182	218
1247	pH	35	42	53	64	46	55
1248	Определение сероводорода	69	83	104	125	90	108
1249	Определение аммиака	125	150	188	226	163	196
1250	Паразитарная чистота	281	337	422	506	365	438
1251	Органолептика	69	83	104	125	90	108
1252	Проба варки	35	42	53	64	46	55
	Пресервы, консервы из рыбы	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1253	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1254	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1255	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1256	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
1257	Сульфитредуцирующие клостридии	352	422	528	634	458	550
1258	Дрожжи	211	253	317	380	274	329
1259	Плесени	211	253	317	380	274	329
1260	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1261	Определение кислотности	83	100	125	150	108	130
1262	Определение pH	35	42	53	64	46	55
1263	Определение NaCl	140	168	210	252	182	218
1264	Определение жира	125	150	188	226	163	196
1265	Определение м.д. отстоя в масле к массе рыбы и отстоя	77	92	116	139	100	120
1266	Органолептика	69	83	104	125	90	108
1267	Проба варки	35	42	53	64	46	55
	Рыбная продукция горячего и холодного копчения, соленая	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1268	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1269	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1270	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1271	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
1272	Стафилококк ауреус	211	253	317	380	274	329
1273	Сульфитредуцирующие клостридии	352	422	528	634	458	550
1274	Вибрионы парагемолитикус	281	337	422	506	365	438
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1275	Определение NaCl	140	168	210	252	182	218
1276	Определение влаги	140	168	210	252	182	218
1277	Определение сероводорода	69	83	104	125	90	108
1278	Паразитарная чистота	281	337	422	506	365	438
1279	Органолептика	69	83	104	125	90	108
1280	Проба варки	35	42	53	64	46	55
	Рыба вяленая, сушеная	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1281	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1282	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1283	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1284	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
1285	Сульфитредуцирующие клостридии	352	422	528	634	458	550
1286	Дрожжи	211	253	317	380	274	329
1287	Плесени	211	253	317	380	274	329
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1288	Определение NaCl	140	168	210	252	182	218

1289	Определение влаги	140	168	210	252	182	218
1290	Определение сероводорода	69	83	104	125	90	108
1291	Паразитарная чистота	281	337	422	506	365	438
1292	Органолептика	69	83	104	125	90	108
	Изделия структурированные (крабовые палочки и др.)	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1293	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1294	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1295	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1296	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
1297	Стафилококк ауреус	211	253	317	380	274	329
1298	Сульфитредуцирующие клостридии	352	422	528	634	458	550
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1299	Определение NaCl	140	168	210	252	182	218
1300	Определение влаги	140	168	210	252	182	218
1301	Определение сероводорода	69	83	104	125	90	108
1302	Органолептика	69	83	104	125	90	108
1303	Проба варки	35	42	53	64	46	55
	Молоки и икра охлажденные и мороженые	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1304	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1305	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1306	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1307	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
1308	Стафилококк ауреус	211	253	317	380	274	329
1309	Вибрионы парагемолитикус	281	337	422	506	365	438
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1310	Реакция с сернокислой медью	175	210	263	316	228	274
1311	Реакция на пероксидазу	140	168	210	252	182	218
1312	pH	35	42	53	64	46	55
1313	Определение сероводорода	69	83	104	125	90	108
1314	Органолептика	69	83	104	125	90	108
1315	Проба варки	35	42	53	64	46	55
	Икра рыб соленая	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1316	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1317	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1318	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1319	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
1320	Стафилококк ауреус	211	253	317	380	274	329
1321	Сульфитредуцирующие клостридии	352	422	528	634	458	550
1322	Дрожжи	211	253	317	380	274	329
1323	Плесени	211	253	317	380	274	329
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1324	Определение NaCl	140	168	210	252	182	218
1325	Органолептика	69	83	104	125	90	108
1326	Проба варки	35	42	53	64	46	55
	Молоки соленые	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1327	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1328	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1329	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1330	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
1331	Стафилококк ауреус	211	253	317	380	274	329
1332	Вибрионы парагемолитикус	281	337	422	506	365	438
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1333	Определение NaCl	140	168	210	252	182	218
1334	Органолептика	69	83	104	125	90	108
1335	Проба варки	35	42	53	64	46	55
	Печень, головы рыб и нерыбные объекты промысла (ракообразные, двухстворчатые моллюски, головоногие моллюски)	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1336	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1337	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1338	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1339	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
1340	Стафилококк ауреус	211	253	317	380	274	329
1341	Сульфитредуцирующие клостридии	352	422	528	634	458	550
1342	Вибрионы парагемолитикус	281	337	422	506	365	438
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1343	Реакция с сернокислой медью	175	210	263	316	228	274
1344	Реакция на пероксидазу	140	168	210	252	182	218
1345	pH	35	42	53	64	46	55
1346	Определение сероводорода	69	83	104	125	90	108
1347	Паразитарная чистота	281	337	422	506	365	438
1348	Органолептика	69	83	104	125	90	108
1349	Проба варки	35	42	53	64	46	55
	Яичные макаронные изделия	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1350	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1351	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1352	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1353	Стафилококк ауреус	211	253	317	380	274	329
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1354	Органолептика	69	83	104	125	90	108
	Хлебобулочные изделия	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1355	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1356	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1357	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1358	Стафилококк ауреус	211	253	317	380	274	329
1359	Плесени	211	253	317	380	274	329
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1360	Органолептика	69	83	104	125	90	108
1361	Определение пористости	105	126	158	190	137	164
1362	Определение кислотности	105	126	158	190	137	164
1363	Определение клейковины	140	168	210	252	182	218
	Овощи и картофель свежие, свежезамороженные и продукты их переработки	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1364	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1365	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1366	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1367	Дрожжи	211	253	317	380	274	329
1368	Плесени	211	253	317	380	274	329
1369	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
1370	Бацилюс цереус	281	337	422	506	365	438
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1371	Определение нитратов, нитритов	245	294	368	442	319	383
1372	Определение влаги	140	168	210	252	182	218
1373	Органолептика	69	83	104	125	90	108
	Жировые продукты (масло, маргарин, майонез)	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1374	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1375	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1376	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1377	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
1378	Стафилококк ауреус	211	253	317	380	274	329
1379	Сульфитредуцирующие клостридии	352	422	528	634	458	550
1380	Дрожжи	211	253	317	380	274	329
1381	Плесени	211	253	317	380	274	329
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1382	Определение кислотного числа	140	168	210	252	182	218
1383	Определение перекисного числа	140	168	210	252	182	218
1384	Определение содержание жира	105	126	158	190	137	164
1385	Определение влаги	140	168	210	252	182	218
1386	Определение NaCl	140	168	210	252	182	218
1387	Органолептика	69	83	104	125	90	108
	Шпик свиной несоленый	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1388	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1389	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1390	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1391	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1392	Определение кислотного числа	140	168	210	252	182	218
1393	Определение перекисного числа	140	168	210	252	182	218
1394	Органолептика	69	83	104	125	90	108
1395	Проба варки	35	42	53	64	46	55
	Продукты из шпика свиного и грудинки свиной соленые, копченые, копчено-запеченные	0	0	0	0	0	0
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1396	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1397	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1398	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1399	Листерии моноцитогенес	316	379	474	569	411	493
1400	Сульфитредуцирующие клостридии	352	422	528	634	458	550
1401	Протей	175	210	263	316	228	274
	Физико-химические показатели	0	0	0	0	0	0
1402	Определение NaCl	140	168	210	252	182	218
1403	Определение нитритов	140	168	210	252	182	218
1404	Определение влаги	140	168	210	252	182	218
1405	Органолептика	69	83	104	125	90	108
1406	Проба варки	35	42	53	64	46	55
	Питьевая вода	0	0	0	0	0	0
1407	Бактериологическое исследование воды 1 проба	584	701	876	1 051	759	911
	Микробиологические показатели	0	0	0	0	0	0
1408	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1409	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1410	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1411	Сульфитредуцирующие клостридии	352	422	528	634	458	550
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1412	Общая жесткость	140	168	210	252	182	218
1413	Карбонатная жесткость	140	168	210	252	182	218
1414	Постоянная жесткость	140	168	210	252	182	218
1415	Определение нитратов, нитритов	245	294	368	442	319	383
1416	Определени сульфатов	140	168	210	252	182	218
1417	Определение хлоридов	140	168	210	252	182	218
1418	Определение аммиака и солей аммония	140	168	210	252	182	218
	Корма животного происхождения	0	0	0	0	0	0
1419	Микробиологические показатели	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
1420	Количество мезофильных анаэробных и факультативно-анаэробных микроорганизмов	211	253	317	380	274	329
1421	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1422	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1423	Анаэробы	352	422	528	634	458	550
1424	Протей	175	210	263	316	228	274
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1425	Токсичность	352	422	528	634	458	550
1426	Определение кислотного и перекисного числа	162	194	243	292	211	253
1427	Определение кальция	140	168	210	252	182	218
1428	Определение фосфора	140	168	210	252	182	218
1429	Определение протеина	175	210	263	316	228	274
1430	Определение каротина	105	126	158	190	137	164
1431	Определение золы	105	126	158	190	137	164
1432	Органолептика	69	83	104	125	90	108
	Корма растительного происхождения	0	0	0	0	0	0
1433	Микробиологические показатели	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
1434	Бактерии группы кишечной палочки	245	294	368	442	319	383
1435	Сальмонеллы	352	422	528	634	458	550
1436	Анаэробы	352	422	528	634	458	550
1437	Протей	175	210	263	316	228	274
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1438	Токсичность	352	422	528	634	458	550
1439	Определение нитратов и нитритов	225	270	338	406	293	352
1440	Определение влаги	140	168	210	252	182	218
1441	Определение соли	140	168	210	252	182	218
1442	Определение кальция	140	168	210	252	182	218
1443	Определение фосфора	140	168	210	252	182	218
1444	Определение протеина	175	210	263	316	228	274
1445	Определение каротина	105	126	158	190	137	164
1446	Определение золы	105	126	158	190	137	164
1447	Зараженность вредителями	302	362	453	544	393	472
1448	Определение механических примесей	55	66	83	100	72	86
1449	Органолептика	69	83	104	125	90	108
	Мед	0	0	0	0	0	0
	Физико-хим. показатели	0	0	0	0	0	0
1450	Органолептика	69	83	104	125	90	108
1451	Микроскопия определение пыльцы	83	100	125	150	108	130
1452	Определение массовой доли воды	211	253	317	380	274	329
1453	Определение pH кислотности	55	66	83	100	72	86
1454	Определение диастазной активности	211	253	317	380	274	329
1455	Определение оксиметилфурфурола	112	134	168	202	146	175
1456	Определение инвертированного сахара	105	126	158	190	137	164
1457	Определение примеси сахарного сиропа	105	126	158	190	137	164
1458	Определение падевого меда	211	253	317	380	274	329
1459	Определение механических примесей	140	168	210	252	182	218
1460	Определение сахарозы	105	126	158	190	137	164
1461	Определение примеси муки и крахмала	69	83	104	125	90	108
		0	0	0	0	0	0
	IV. РЕГИСТРАЦИЯ ОБЪЕКТОВ	0	0	0	0	0	0
	Обследование объектов на соответствие ветеринарно-санитарных требований	0	0	0	0	0	0
1462	Оформление паспорта пасеки	211	253	317	380	274	329
1463	Пломбирование вет. пломбой автотранспорта при отгрузке животноводческой продукции за 1 ед. (без стоимости пломбы)	20	24	30	36	26	31
1464	Оформление заключения о наличии или отсутсвии мест уничтожения биологических отходов	2658	3190	3 987	4 784	3 455	4 146
1465	Разработка производственной программы по ветеринарно-санитарным мероприятиям для предприятия	2672	3206	4 008	4 810	3 474	4 169
1466	Составление плана противо-эпизоотических мероприятий для хозяйств всех форм собственности	2672	3206	4 008	4 810	3 474	4 169
1467	Отбор проб сырья и продукции пчеловодства	105	126	158	190	137	164
	Ветеринарно-санитарные мероприятия	0	0	0	0	0	0
1468	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация поднадзорных объектов (1 кв. м.)	13	16	20	24	17	20
1468.1	Дезинфекция, Дезодорация (устранение запаха)	10	12	15	18	13	16

1469	Приготовление приманки для грызунов, 1 кг	41	49	62	74	53	64
	V. ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНАЯ ЭКСПЕРТИЗА	0	0	0	0	0	0
1470	Выезд ветеринарного врача на место хранения груза	167	200	251	301	217	260
1471	Заполнение бланка ветеринарной справки формы №4 (с учетом стоимости бланка и расходных материалов)	0	0	0	0	0	0
1472	Заполнение бланка ветеринарного свидетельства форм №1,2,3 (с учетом стоимости бланка и расходных материалов)	0	0	0	0	0	0
1473	Оформление сертификатов Таможенного союза	0	0	0	0	0	0
1474	Отметка штампом качественного удостоверения, товарно-транспортной накладной на продукцию животного происхождения	0	0	0	0	0	0
	Пломбирование продукции животноводства	0	0	0	0	0	0
1475	1 пломба	8	10	12	14	10	12
1476	Клеймение шкур (1 шкура)	6	7	9	11	8	10
	Крупный рогатый скот	0	0	0	0	0	0
1477	Предубойный осмотр животного	110	132	165	198	143	172
1478	Органолептика мяса после убоя при предварительном клеймении	29	35	44	53	38	46
1479	Клеймение прямоугольным клеймом «предварительный осмотр»	33	40	50	60	43	52
1480	Оценка соответствия туш мяса ветеринарной сопроводительной документации	29	35	44	53	38	46
1481	Органолептика мяса при ВСЭ (с оформлением разрешения на торговлю)	48	58	72	86	62	74
1482	Проба варки	36	43	54	65	47	56
1483	Определение pH	61	73	92	110	79	95
1484	Проба с сернокислой медью	48	58	72	86	62	74
1485	Реакция на пероксидазу	57	68	86	103	74	89
1486	Клеймения мяса после ВСЭ	33	40	50	60	43	52
	Лошади	0	0	0	0	0	0
1487	Предубойный осмотр животного	110	132	165	198	143	172
1488	Органолептика мяса после убоя при предварительном клеймении	33	40	50	60	43	52
1489	Клеймение прямоугольным клеймом «предварительный осмотр»	29	35	44	53	38	46
1490	Оценка соответствия туш мяса ветеринарной сопроводительной документации	29	35	44	53	38	46
1491	Органолептика мяса при ВСЭ (с оформлением разрешения на торговлю)	48	58	72	86	62	74
1492	Проба варки	36	43	54	65	47	56
1493	Определение pH	61	73	92	110	79	95
1494	Проба с сернокислой медью	48	58	72	86	62	74
1495	Реакция на пероксидазу	57	68	86	103	74	89
1496	Клеймения мяса после ВСЭ	33	40	50	60	43	52
	Свиньи	0	0	0	0	0	0
1497	Предубойный осмотр животного	110	132	165	198	143	172
1498	Органолептика мяса после убоя при предварительном клеймении	33	40	50	60	43	52
1499	Клеймение прямоугольным клеймом «предварительный осмотр»	29	35	44	53	38	46
1500	Оценка соответствия туш мяса ветеринарной сопроводительной документации	29	35	44	53	38	46
1501	Органолептика мяса при ВСЭ (с оформлением разрешения на торговлю)	48	58	72	86	62	74
1502	Проба варки	36	43	54	65	47	56
1503	Определение pH	61	73	92	110	79	95
1504	Проба с сернокислой медью	48	58	72	86	62	74
1505	Реакция на пероксидазу	57	68	86	103	74	89
1506	Клеймения мяса после ВСЭ	33	40	50	60	43	52
	Мелкий рогатый скот	0	0	0	0	0	0
1507	Предубойный осмотр животного	110	132	165	198	143	172
1508	Органолептика мяса после убоя при предварительном клеймении	21	25	32	38	27	32
1509	Клеймение прямоугольным клеймом «предварительный осмотр»	21	25	32	38	27	32
1510	Оценка соответствия туш мяса ветеринарной сопроводительной документации	29	35	44	53	38	46
1511	Органолептика мяса при ВСЭ (с оформлением разрешения на торговлю)	48	58	72	86	62	74
1512	Проба варки	36	43	54	65	47	56
1513	Определение pH	61	73	92	110	79	95
1514	Проба с сернокислой медью	48	58	72	86	62	74
1515	Реакция на пероксидазу	57	68	86	103	74	89
1516	Клеймения мяса после ВСЭ	21	25	32	38	27	32
	Кролики, домашняя птица, нутрии, молочные поросята	0	0	0	0	0	0
1517	Предубойный осмотр животного	6	7	9	11	8	10
1518	Предварительное клеймение мяса	8	10	12	14	10	12
1519	Ветеринарно-санитарная экспертиза мяса кролика, домашней птицы, нутрий, молочных поросят	36	43	54	65	47	56
	Перепёлки	0	0	0	0	0	0
1519.1	Предубойный осмотр птицы	2	2	3	4	3	4
1519.2	Предварительное клеймение мяса	2	2	3	4	3	4
	Дополнительные исследования мяса с/х животных и птицы	0	0	0	0	0	0
1520	Реакция на аммиак	61	73	92	110	79	95
1521	Реакция с формалином	48	58	72	86	62	74
1522	Бактериоскопия	110	132	165	198	143	172
1523	Замеры радиационного фона	75	90	113	136	98	118
1524	ВСЭ мяса птицы (перепелов) 1 голова	6	7	9	11	8	10
1525	Клинический осмотр порося, ягнят, козлят	6	7	9	11	8	10
1526	Ветеринарно-санитарная оценка партии генетического материала 100 доз	35	42	53	64	46	55
	Ветеринарно-санитарная экспертиза сала-шпиг, окорока копченого:	0	0	0	0	0	0
1527	органолептика с оформлением разрешения на торговлю	38	46	57	68	49	59
1528	проба варки	16	19	24	29	21	25
	Ветеринарно-санитарная экспертиза животных жиров:	0	0	0	0	0	0
1529	органолептика (с оформлением разрешения на торговлю)	38	46	57	68	49	59
1530	определение кислотного числа	33	40	50	60	43	52
1531	определение альдегидов	33	40	50	60	43	52
1532	определение перекисного числа	33	40	50	60	43	52
1533	определение йодного числа	33	40	50	60	43	52
1534	определение температуры плавления	16	19	24	29	21	25
1535	определение примеси (фальсификация)	16	19	24	29	21	25
	Ветеринарно-санитарная экспертиза сливочного масла:	0	0	0	0	0	0
1536	органолептика (с оформлением разрешения на торговлю)	38	46	57	68	49	59
1537	определение содержания жира	82	98	123	148	107	128
1538	определение содержания влаги	189	227	284	341	246	295
1539	определение поваренной соли	189	227	284	341	246	295
1540	определение примеси растительных масел, маргарина, крахмала, муки постороннего жира	33	40	50	60	43	52
	Ветеринарно-санитарная экспертиза растительных жиров:	0	0	0	0	0	0
1541	органолептика (оформление разрешения на торговлю)	38	46	57	68	49	59
1542	определение кислотного числа	25	30	38	46	33	40
1543	определение на перекись с йодным калием	25	30	38	46	33	40
1544	определение фальсификации масел	82	98	123	148	107	128
1545	реакция на альдегиды	21	25	32	38	27	32
1546	определение влаги и летучих веществ	110	132	165	198	143	172
1547	определении отстоя	180	216	270	324	234	281
1548	определение числа омыления	180	216	270	324	234	281
	Ветеринарно-санитарная экспертиза рыбы:	0	0	0	0	0	0
1549	органолептика (с оформление разрешения на торговлю)	38	46	57	68	49	59
1550	паразитологическое исследование	65	78	98	118	85	102
1551	проба варки	8	10	12	14	10	12
1552	реакция с сернокислой медью	21	25	32	38	27	32
1553	определение pH	38	46	57	68	49	59
1554	реакция на лакмус	8	10	12	14	10	12
1555	бактериоскопия	61	73	92	110	79	95
1556	реакция на пероксидазу	33	40	50	60	43	52
1557	реакция на индол	33	40	50	60	43	52
1558	определение соли	25	30	38	46	33	40
1559	определение сероводорода	21	25	32	38	27	32
	Ветеринарно-санитарная экспертиза меда:	0	0	0	0	0	0
1560	органолептика с оформлением разрешения на торговлю	24	29	36	43	31	37
1561	определение диастазы	196	235	294	353	255	306
1562	определение влажности	24	29	36	43	31	37
1563	определение кислотности	24	29	36	43	31	37
1564	определение механических примесей	26	31	39	47	34	41
1565	определение цветочной пыльцы	24	29	36	43	31	37
1566	определение падевого меда	36	43	54	65	47	56
1567	определение инвертированного сахара	122	146	183	220	159	191
1568	определение оксиметилфурфурола	49	59	74	89	64	77
1569	определение примеси крахмальной патоки	65	78	98	118	85	102
1570	определение свекловичной патоки	65	78	98	118	85	102
1571	редуцирующих сахаров	84	101	126	151	109	131
1572	редуцирующих сахаров фотокалориметром	233	280	350	420	303	364
1573	определение примеси сахарного сиропа	65	78	98	118	85	102
1574	определение сахарозы	120	144	180	216	156	187
1575	определение сахарозы фотокалориметром	237	284	356	427	308	370
1576	определение примеси сахарного сиропа	48	58	72	86	62	74
	Ветеринарно-санитарная экспертиза молока:	0	0	0	0	0	0
1577	органолептика с оформлением разрешения на торговлю	55	66	83	100	72	86
1578	определение чистоты молока	8	10	12	14	10	12
1579	определение плотности, жирности на приборе «Клевер»	72	86	108	130	94	113
1580	исследование на мастит	8	10	12	14	10	12
1581	проба кипячения молока	8	10	12	14	10	12
1582	определение фальсификации молока	38	46	57	68	49	59
1583	определение жирности, сомо, плотности на приборе «Лактан»	82	98	123	148	107	128
1584	определение pH	25	30	38	46	33	40
1585	определение плотности	8	10	12	14	10	12
1586	реакция на редуктазу	48	58	72	86	62	74
1587	определение жирности	16	19	24	29	21	25
1588	реакция на пероксидазу	33	40	50	60	43	52
1589	реакция на бромтимол блау	21	25	32	38	27	32
1590	определение фосфатазы	21	25	32	38	27	32
1591	определение на сахар	155	186	233	280	202	242
1592	определение на перекись водорода	16	19	24	29	21	25
1593	определение на формалин	8	10	12	14	10	12
1594	определение на соду	16	19	24	29	21	25
	Ветеринарно-санитарная экспертиза молочных продуктов:	0	0	0	0	0	0
1595	органолептика с оформление разрешения на торговлю	44	53	66	79	57	68
1596	определение кислотности	18	22	27	32	23	28
1597	определение фальсификации сметаны и сливок творогом	21	25	32	38	27	32
1598	простоквашей	21	25	32	38	27	32
1599	крахмалом	21	25	32	38	27	32
1600	содой	21	25	32	38	27	32
1601	определение посторонних примесей	21	25	32	38	27	32
1602	определение влаги	48	58	72	86	62	74
1603	определение жирности	65	78	98	118	85	102
1604	исследование на мастит	16	19	24	29	21	25
	Ветеринарно-санитарная экспертиза сыра:	0	0	0	0	0	0
1605	органолептика с оформлением разрешения на торговлю	38	46	57	68	49	59
1606	определение кислотности	33	40	50	60	43	52
1607	определение влаги	82	98	123	148	107	128
1608	определение жира	33	40	50	60	43	52
1609	определение фальсификации сыра	33	40	50	60	43	52
1610	определение посторонних примесей	33	40	50	60	43	52
	Ветеринарно-санитарная экспертиза солений партия до 50 кг:	0	0	0	0	0	0
1611	органолептика	44	53	66	79	57	68
1612	определение кислотности рассола	33	40	50	60	43	52
1613	определение поваренной соли	33	40	50	60	43	52
1614	определение 5 содержания рассола	224	269	336	403	291	349
	Ветеринарно-санитарная экспертиза яиц:	0	0	0	0	0	0
1615	наружный осмотр	44	53	66	79	57	68
1616	овоскопия	21	25	32	38	27	32
1617	реакция на лакмус	16	19	24	29	21	25
	Ветеринарно-санитарная экспертиза фруктов, овощей, ягод:	0	0	0	0	0	0
1618	органолептика с оформление разрешения на торговлю	33	40	50	60	43	52
1619	определение нитратов	38	46	57	68	49	59
1620	Замеры радиационного фона	75	90	113	136	98	118
	Ветеринарно-санитарная экспертиза грибов, орехов, семечек:	0	0	0	0	0	0
1621	органолептика с оформление разрешения на торговлю	38	46	57	68	49	59
1622	замеры радиоционного фона	75	90	113	136	98	118
1623	определение влаги	82	98	123	148	107	128
	Ветеринарно-санитарная экспертиза крахмала:	0	0	0	0	0	0
1624	органолептика с оформление разрешения на торговлю	25	30	38	46	33	40
1625	определение влажности	38	46	57	68	49	59
1626	определение кислотности	38	46	57	68	49	59
1627	определение зольности	78	94	117	140	101	121
	Ветеринарно-санитарная экспертиза зерна, крупы, муки:	0	0	0	0	0	0
1628	органолептика	25	30	38	46	33	40
1629	определение количества граназана	48	58	72	86	62	74
1630	определение зараженности амбарными вредителями, спорыньей	21	25	32	38	27	32
1631	определение влажности	21	25	32	38	27	32
1632	определение металлических примесей	21	25	32	38	27	32
1633	определение клейковины	82	98	123	148	107	128
1634	определение минеральных примесей	82	98	123	148	107	128
	Ветеринарно-санитарная экспертиза консервов:	0	0	0	0	0	0
1635	органолептика с оформлением разрешения на торговлю	33	40	50	60	43	52
	Ветеринарно-санитарная экспертиза сухофруктов:	0	0	0	0	0	0
1636	органолептика	48	58	72	86	62	74
1637	определение посторонних примесей	33	40	50	60	43	52
1638	проба варки	25	30	38	46	33	40

1639	определение влаги	105	126	158	190	137	164
	Ветеринарно-санитарные мероприятия:	0	0	0	0	0	0
1640	отбор проб (1 проба)	25	30	38	46	33	40
	Пасеки	0	0	0	0	0	0
1641	Эпизоотическое обследование пасек	493	592	740	888	641	769
1642	проверка документов (ветеринарные сопроводительные документы, паспорт пасеки)	18	22	27	32	23	28
		0	0	0	0	0	0
	Оформление документов для получения разрешения на ввоз/вывоз подконтрольной продукции	0	0	0	0	0	0
	Вет-сан оценка пищевой продукции животного происхождения:	0	0	0	0	0	0
1643	до 100 кг	82	98	123	148	107	128
1644	от 100 до 500 кг	139	167	209	251	181	217
1645	от 501 до 1000 кг	224	269	336	403	291	349
1646	от 1001 до 10 000 кг	336	403	504	605	437	524
1647	от 10 001 до 20 000 кг	394	473	591	709	512	614
1648	от 20 001 до 65 000 кг	506	607	759	911	658	790
	Вет-сан оценка пушномехового сырья:	0	0	0	0	0	0
1649	до 500 шт.	277	332	416	499	360	432
1650	от 501 до 1000 шт	372	446	558	670	484	581
1651	от 1001 до 10 000 шт	743	892	1 115	1 338	966	1 159
1652	от 10 001 до 20 000 шт	1117	1340	1 676	2 011	1 452	1 742
1653	от 20 001 до 65 000 шт	1491	1789	2 237	2 684	1 938	2 326
	Вет-сан оценка сырья животного происхождения:	0	0	0	0	0	0
1654	до 500 кг	185	222	278	334	241	289
1655	от 501 до 1000 кг	277	332	416	499	360	432
1656	от 1001 до 10 000 кг	372	446	558	670	484	581
1657	от 10 001 до 20 000 кг	743	892	1 115	1 338	966	1 159
1658	от 20 001 до 65 000 кг	1117	1340	1 676	2 011	1 452	1 742
	Вет-сан оценка кормов, корм-х для животных, птиц, рыб:	0	0	0	0	0	0
1659	до 500 кг	185	222	278	334	241	289
1660	от 501 до 1000 кг	277	332	416	499	360	432
1661	от 1001 до 10 000 кг	372	446	558	670	484	581
1662	от 10 001 до 20 000 кг	743	892	1 115	1 338	966	1 159
1663	от 20 001 до 65 000 кг	1117	1340	1 676	2 011	1 452	1 742
	Вет-сан оценка (яйцо)	0	0	0	0	0	0
1664.1	до 10 кор.	41	49	62	74	53	64
1664.2	от 11 до 50 кор.	81	97	122	146	105	126
1664.3	от 51 до 100 кор.	114	137	171	205	148	178
1664.4	от 101 до 200 кор.	185	222	278	334	241	289
1665	от 201-400 кор.	246	295	369	443	320	384
1666	от 401-500 кор.	311	373	467	560	404	485
1667	от 501-1000 кор.	434	521	651	781	564	677
	Клинический осмотр птицы	0	0	0	0	0	0
1668	до 50 голов	61	73	92	110	79	95
1669	до 200 голов	122	146	183	220	159	191
1670	до 500 голов	185	222	278	334	241	289
1671	до 1000 голов	246	295	369	443	320	384
1672	до 1500 голов	311	373	467	560	404	485
	Клинический осмотр группы цирковых и экзотических животных	0	0	0	0	0	0
1673	до 10 голов	211	253	317	380	274	329
1674	свыше 10 голов	563	676	845	1 014	732	878
	УСЛУГИ, НЕ ВОШЕДШИЕ В БЛОКИ I-V	0	0	0	0	0	0
1675	Утилизация биологических отходов (пищевых), 1кг	21	25	32	38	27	32
1676	Вызов ветеринарного врача на транспорте ОГБУ СББЖ, км	15	18	23	28	20	24
1677	Использование морозильной камеры для хранения продукции, 1 кг/сут	2	2	3	4	3	4
1678	Передержка животных в дневном стационаре 1 час	0	0	0	0	0	0
1678.1	Передержка животного, 1 час	89	107	134	161	116	139
1678.2	Передржка животного, 1 сутки	464	557	696	835	603	724
1679	Временное содержание животного в боксе	0	0	0	0	0	0
1679.1	Содержание и уход за животным в стационаре, 1 час	179	215	269	323	233	280
1679.2	Содержание и уход за животным в стационаре, 1 сутки	982	1178	1 473	1 768	1 277	1 532
1680	Другие лечебные процедуры, не учтенные перечнем предельных цен	421	505	632	758	547	656
1681	Составление программы производственного контроля	5529	6635	8 294	9 953	7 188	8 626
	Групповой клинический осмотр животных (собак, кошек)	0	0	0	0	0	0
1682	от 5 до 10 голов	105	126	158	190	137	164
1683	от 11 до 50 голов	211	253	317	380	274	329
	Ветеринарный осмотр удобрения животного происхождения	0	0	0	0	0	0
1684	До 1 000кг	77	92	116	139	100	120
1685	От 1 001 до 10 000кг	96	115	144	173	125	150
1686	От 10 001 до 20 000кг	143	172	215	258	186	223
	УСЛУГИ, ВВЕДЕННЫЕ В 2016 ГОДУ	0	0	0	0	0	0
	Косметические манипуляции - мытье с использованием профессиональной косметики, сушка феном с отчесыванием	0	0	0	0	0	0
1687	Собаки, кошки весом до 5 кг.	203	244	305	366	264	317
1688	Собаки, кошки весом от 6 до 15 кг.	359	431	539	647	467	560
1689	Собакии весом от 16 до 25 кг.	506	607	759	911	658	790
1690	Собаки весом более 26 кг.	712	854	1 068	1 282	926	1 111
	Спаниели	0	0	0	0	0	0
1691	Стрижка ножницами (без мытья)	302	362	453	544	393	472
1692	Стрижка под машинку (без мытья)	506	607	759	911	658	790
1693	Стрижка под машинку комплексная (мытье, сушка, обрезка когтей, чистка ушей)	760	912	1 140	1 368	988	1 186
1694	Модельная (комплексная) стрижка ножницами (мытье, сушка, обрезка когтей, чистка ушей)	867	1040	1 301	1 561	1 127	1 352
	Декоративные породы	0	0	0	0	0	0
1695	Стрижка ножницами (без мытья)	458	550	687	824	595	714
1696	Стрижка под машинку (без мытья)	506	607	759	911	658	790
1697	Стрижка под машинку комплексная (мытье, сушка, обрезка когтей, чистка ушей)	563	676	845	1 014	732	878
1698	Модельная (комплексная) стрижка ножницами (мытье, сушка, обрезка когтей, чистка ушей)	613	736	920	1 104	797	956
	Метис	0	0	0	0	0	0
1699	Стрижка ножницами (без мытья)	458	550	687	824	595	714
1700	Стрижка под машинку (без мытья)	506	607	759	911	658	790
1701	Стрижка под машинку комплексная (мытье, сушка, обрезка когтей, чистка ушей)	613	736	920	1 104	797	956
1702	Модельная (комплексная) стрижка ножницами (мытье, сушка, обрезка когтей, чистка ушей)	760	912	1 140	1 368	988	1 186
	Шпицы	0	0	0	0	0	0
1703	Модельная (комплексная) стрижка ножницами (мытье, сушка, обрезка когтей, чистка ушей)	506	607	759	911	658	790
	Пудели	0	0	0	0	0	0
1704	Стрижка ножницами (без мытья)	407	488	611	733	529	635
1705	Стрижка под машинку (без мытья)	661	793	992	1 190	859	1 031
1706	Стрижка под машинку комплексная (мытье, сушка, обрезка когтей, чистка ушей)	712	854	1 068	1 282	926	1 111
1707	Модельная (комплексная) стрижка ножницами (мытье, сушка, обрезка когтей, чистка ушей)	817	980	1 226	1 471	1 062	1 274
	Пастушьи и другие	0	0	0	0	0	0
1708	Стрижка ножницами (без мытья)	302	362	453	544	393	472
1709	Стрижка под машинку (без мытья)	359	431	539	647	467	560
1710	Стрижка под машинку комплексная (мытье, сушка, обрезка когтей, чистка ушей)	458	550	687	824	595	714
1711	Модельная (комплексная) стрижка ножницами (мытье, сушка, обрезка когтей, чистка ушей)	613	736	920	1 104	797	956
	Грифон	0	0	0	0	0	0
1712	Тримминг со стрижкоой (без мытья)	613	736	920	1 104	797	956
1713	Тримминг комплексный (мытье, сушка, стрижка, обрезка когтей, чистка ушей)	1021	1225	1 532	1 838	1 327	1 592
	Фокс-терьер	0	0	0	0	0	0
1714	Тримминг со стрижкоой (без мытья)	506	607	759	911	658	790
1715	Тримминг комплексный (мытье, сушка, стрижка, обрезка когтей, чистка ушей)	661	793	992	1 190	859	1 031
	Скотч-терьер	0	0	0	0	0	0
1716	Тримминг со стрижкоой (без мытья)	506	607	759	911	658	790
1717	Тримминг комплексный (мытье, сушка, стрижка, обрезка когтей, чистка ушей)	661	793	992	1 190	859	1 031
	Джек Рассел-терьер	0	0	0	0	0	0
1718	Тримминг со стрижкоой (без мытья)	458	550	687	824	595	714
1719	Тримминг комплексный (мытье, сушка, стрижка, обрезка когтей, чистка ушей)	613	736	920	1 104	797	956
	Шнауцеры	0	0	0	0	0	0
1720	Тримминг со стрижкоой (без мытья)	817	980	1 226	1 471	1 062	1 274
1721	Тримминг комплексный (мытье, сушка, стрижка, обрезка когтей, чистка ушей)	867	1040	1 301	1 561	1 127	1 352
	Кошки	0	0	0	0	0	0
1722	Стрижка ножницами (без мытья)	563	676	845	1 014	732	878
1723	Стрижка модельная (без мытья)	817	980	1 226	1 471	1 062	1 274
1724	Стрижка под машинку комплексная (мытье, сушка, обрезка когтей, чистка ушей)	1021	1225	1 532	1 838	1 327	1 592
		0	0	0	0	0	0
1725	Имунноферментныйй анализ (ИФА) ВЛ КРС (1 планшет)	407	488	611	733	529	635
1726	Качество дезинфекции воздушной среды в птицеводческих и животноводческих помещениях	281	337	422	506	365	438
1727	Постановка реакции связывания комплемента (РСК) на листериоз	140	168	210	252	182	218
1728	Санитарно-паразитарное исследование навоза	175	210	263	316	228	274
1729	Постановка реакции длительного связывания комплемента (РДСК) наинфекционный эпидидимит	140	168	210	252	182	218
1730	Реакция мяса с реактивом Несслера	125	150	188	226	163	196
1731	Исследованиие мочи непродуктивных на лептоспироз	331	397	497	596	430	516
1732	Исследование овощей на паразитарные заболевания	203	244	305	366	264	317
1733	Обследование крестьянско-фермерскго хозяйства	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
1734	Оформление запроса на ввоз, вывоз животных	69	83	104	125	90	108
1735	Обследование карантинного помещения в крестьянских фермерских хозяйствах	634	761	951	1 141	824	989
1736	Обследование убойного пункта	634	761	951	1 141	824	989
1737	Оформление акта обследования	845	1014	1 268	1 522	1 099	1 319
		0	0	0	0	0	0
1738	Ветеринарно-санитарный осмотр мяса диких животных	41	49	62	74	53	64
		0	0	0	0	0	0
	Услуги диагностической ветеринарно-испытательной лаборатории	0	0	0	0	0	0
1739	Определение массовой доли начинки	69	83	104	125	90	108
1740	Определение массовой доли сахара	98	118	147	176	127	152
1741	Массовая доля золы	134	161	201	241	174	209
1742	Масовая доля азота и сырого протеина	162	194	243	292	211	253
1743	Токсичные элементы:	0	0	0	0	0	0
1743.1	Свинец	655	786	983	1 180	852	1 022
1743.2	Мышьяк	655	786	983	1 180	852	1 022
1743.3	Кадмий	655	786	983	1 180	852	1 022
1743.4	Ртуть	655	786	983	1 180	852	1 022
1743.5	Цинк	655	786	983	1 180	852	1 022
1743.6	Медь	655	786	983	1 180	852	1 022
1744	Электропроводность	62	74	93	112	81	97
1745	Массовая доля общего фосфора	134	161	201	241	174	209
1746	Остаточная активность кислой фосфатазы	134	161	201	241	174	209
1747	Акарицидная обработка, 100кв.м.	83	100	125	150	108	130

Примечание

За оформление ветеринарных сопроводительных документов на подконтрольные товары, указанные в Приложении к приказу Министерства сельского хозяйства РФ от 18 декабря 2015 г. № 648 «Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами», оплата не взимается. Стоимость бланков ветеринарных сопроводительных документов, голографических наклеек, бланков ветеринарных сертификатов и паспортов оплачивается по их фактической стоимости.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 декабря 2018 г. Иркутск №432-спр

Об утверждении границ территории, предмета охраны, режима использования территории объекта археологического наследия федерального значения

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года №315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании археологических работ, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия федерального значения - «Булен 3» (стоянка), расположенного в Эхирит-Булагатском районе Иркутской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить предмет охраны объекта археологического наследия федерального значения - «Булен 3» (стоянка) согласно приложению 2.

3. Режим использования территории объекта археологического наследия федерального значения – «Булен 3» (стоянка) установлен статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложений 1, 2 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы
по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.12.2018 **№ 12-спр**

Иркутск

Об утверждении административного регламента осуществления службой по охране природы и озера Байкал Иркутской области регионального государственного экологического надзора

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года № 244-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент осуществления службой по охране природы и озера Байкал Иркутской области регионального государственного экологического надзора согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 31 мая 2013 года № 5 пр-сл «Об утверждении административного регламента по осуществлению регионального государственного экологического надзора».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), в общественно-политической газете «Областная».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
М.В. Аникеева

Утвержден
приказом службы по охране природы и озера
Байкал Иркутской области
от 28 декабря 2018 года № 12-спр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СЛУЖБОЙ ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

1.1. Наименование государственной функции - региональный государственный экологический надзор (далее - государственная функция).

1.2. Административный регламент исполнения Службой по охране природы и озера Байкал Иркутской области государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при исполнении государственной функции, содержит требования к порядку исполнения государственной функции и определяет ответственность и контроль за исполнением государственной функции, порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции на территории Иркутской области на объектах хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору (далее - государственный надзор).

Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ НАДЗОР

2.1. Государственную функцию по осуществлению регионального государственного экологического надзора исполняет служба по охране природы и озера Байкал Иркутской области.

2.2. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества осуществления должностными лицами службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области (далее – Служба) регионального государственного экологического надзора.

Глава 3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

3.1. Региональный государственный экологический надзор на территории Иркутской области осуществляется Службой в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445);

Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 05.06.2006 № 23, ст. 2381);

Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации от 20.03.1995 № 12, ст. 1024);

Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (Собрание законодательства Российской Федерации от 29.06.1998 № 26, ст. 3009);

Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации от 14.01.2002 № 2, ст. 133);

Федеральным законом от 04.05.1999 № 96-ФЗ 2 «Об охране атмосферного воздуха» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.05.1999, № 18, ст. 2222);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 09.05.2011, № 19, ст. 2716);

Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4556);

Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 30.12.2013 № 52 (часть I), ст. 6977);

Федеральным законом от 01.05.1999 № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2220; 2001, № 1, ст. 2; N 53, ст. 5030);

Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.03.1995, № 10, ст. 823, «Российская газета», № 52, 15.03.1995);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 07.01.2002 № 1 (часть 1), ст. 1) (далее - КоАП РФ);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 № 640 «О критериях отнесения объектов к объектам, подлежащим федеральному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов и региональному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации от 06.11.2006 № 45, ст. 4713);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.08.2015 № 903 «Об утверждении критериев определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору» (Собрание законодательства Российской Федерации от 07.09.2015 № 36, ст. 5043);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2000 № 183 «О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него» (Собрание законодательства Российской Федерации от 13.03.2000 № 11, ст. 1180);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2000 №373 «Об утверждении Положения о государственном учете вредных воздействий на атмосферный воздух и их источников» (Собрание законодательства Российской Федерации»от 01.05.2000 № 18, ст. 1987);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации от 12.07.2010 № 28, ст. 3706);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2005 № 293 «Об утверждении Положения о государственном надзоре за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр» (Собрание законодательства Российской Федерации от 16.05.2005 № 20 ст. 1885);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2015 N 1029 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий» (Собрание законодательства Российской Федерации от 05.10.2015 № 40, ст. 5566);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.05.2014 № 426 «О федеральном государственном экологическом надзоре» (Собрание законодательства Российской Федерации, 19.05.2014, № 20, ст. 2535);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2005 N 293 «Об утверждении Положения о государственном контроле за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр» (Собрание законодательства Российской Федерации, 16.05.2005, № 20, ст. 1885);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 49, ст. 6964);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 N 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 17.06.2013, № 24, ст. 2999);

Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 14.05.2009 № 85);

Постановлением Правительства Иркутской области от 01.08.2011 № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области»;

Постановлением Правительства Иркутской области от 17.05.2012 № 244-пп «О службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области» (Областная, № 58, 01.06.2012);

Постановлением Правительства Иркутской области от 27.06.2012 № 360-пп «Об утверждении перечня должностных лиц, осуществляющих региональный государственный экологический надзор (государственных инспекторов в области охраны окружающей среды Иркутской области)» (Областная, № 72, 06.07.2012);

Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 600-пп «Об утверждении Положения об осуществлении регионального государственного экологического надзора на территории Иркутской области» (Областная, № 136, 03.12.2014);

настоящим Административным регламентом.

3.2. Служба обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного экологического надзора, на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет».

Глава 4. ПРЕДМЕТ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА

4.1. Предметом регионального государственного экологического надзора является деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также деятельность по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

4.2. Региональный государственный экологический надзор осуществляется Службой по направлениям:

регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения;

регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха;

регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов;

регионального государственного надзора в области обращения с отходами;

регионального государственного экологического надзора в области охраны озера Байкал;

регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ, при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору).

4.3. Процедурой исполнения государственной функции является проведение контрольно-надзорных мероприятий по осуществлению регионального государственного экологического надзора. Административный регламент определяет сроки, требования, условия и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Службы по осуществлению регионального государственного экологического надзора главным государственным инспектором Иркутской области в области охраны окружающей среды, его заместителем; старшими государственными инспекторами Иркутской области в области охраны окружающей среды.

4.4. Перечень должностных лиц Службы, осуществляющих региональный государственный экологический надзор, утверждается Правительством Иркутской области в установленном порядке.

4.5. В процессе исполнения государственной функции Служба осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности и общественными организациями, привлекает экспертов, экспертные организации, аккредитованные в установленном порядке.

4.6. Служба при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

4.7. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА

5.1. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять региональный государственный экологический надзор (далее - должностные лица), являются:

руководитель службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области - главный государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды;

заместитель руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области - заместитель главного государственного инспектора Иркутской области в области охраны окружающей среды;

советники, ведущие консультанты, консультанты, главные специалисты-эксперты отдела государственного экологического надзора Службы - старшие государственные инспекторы Иркутской области в области охраны окружающей среды;

советники, ведущие консультанты, консультанты, главные специалисты-эксперты отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов Службы - старшие государственные инспекторы Иркутской области в области охраны окружающей среды.

5.2. Должностные лица службы, осуществляющие региональный государственный экологический надзор, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного надзора о назначении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда окружающей среде, безопасности государства, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах компетенции Службы, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования, для принятия решений в порядке статей 144 – 145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

6) предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды.

5.3. Должностные лица Службы, осуществляющие региональный государственный экологический надзор, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, рассматривать их заявления об исключении проверки в отношении них из ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - план проверок);

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Службы о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) перед проведением плановой проверки разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ, включая положение о том, что, если иное не установлено частью 2 статьи 26.1 названного Федерального закона, с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства. В случае представления должностным лицам службы при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к субъектам малого предпринимательства, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ, прекратить проведение плановой проверки, о чем составить соответствующий акт;

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения службы и (или) копии документа о согласовании проведения проверки;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным

органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

8) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с результатами проверки;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения проверки;

13) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, включенные в межведомственный перечень;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Глава 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ

6.1. Руководитель, иное должностное лицо юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Службы информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

4) по собственной инициативе представить в Службу документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций и включены в межведомственный перечень;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Службы;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Службы, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к участию в проверке.

6.2. При проведении проверок руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) предоставить должностным лицам службы, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц службы и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые проверяемыми лицами при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым проверяемыми лицами оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

3) представить в случае проведения документарной проверки указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

6.3. Проверяемые лица, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований службы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4 К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного экологического надзора, в части организации и проведения проверок граждан, понятия и термины, используемые в настоящем Административном регламенте, применяются в том значении, в каком они используются Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Глава 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА

7.1. Результатами исполнения государственной функции являются:

1) предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования;

2) устранение нарушений законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования;

3) привлечение виновных в нарушении законодательства в области охраны окружающей среды лиц к административной ответственности;

4) подготовка и направление документов в органы внутренних дел, прокуратуру, иные правоохранительные органы или контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушения требований законодательства в области охраны окружающей среды, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию службы.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЕ ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА И ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, приведен в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, в соответствии с межведомственным перечнем, приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА

Глава 9. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА

9.1 К справочной информации об осуществлении Службой государственного экологического надзора относится:

место нахождения и график работы Службы, ее структурных подразделений;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Примечание. Справочная информация не приводится в тексте настоящего Административного регламента, она размещена на официальном сайте службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://irkobl.ru/sites/baikal/; адрес электронной почты: econadzor@govirk.ru.,а также в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет».

9.2. Информация об осуществлении Службой регионального государственного экологического надзора предоставляется заинтересованным лицам в установленном законом порядке безвозмездно.

9.3. Информация о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый Реестр Проверок»: www.proverki.gov.ru.

9.4. На сайте Службы также размещаются:

перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного экологического надзора, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

обобщение практики осуществления регионального государственного экологического надзора, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

утвержденный руководителем Службы ежегодный План проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

информация об отнесении объектов регионального государственного экологического надзора к категориям высокого и значительного риска.

9.5. При обращении заинтересованного лица за информацией по вопросам исполнения государственной функции в письменной форме либо в форме электронного документа Служба предоставляет ответ в порядке, урегулированном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9.6. При обращении заинтересованного лица за информацией по вопросам исполнения государственной функции по справочным телефонам должностные лица Службы предоставляют ответ в устной форме.

9.7. Заинтересованным лицам предоставляется следующая информация, связанная с осуществлением Службой регионального государственного экологического надзора:

о входящем номере письменного обращения;

о принятом решении или мерах по конкретному письменному обращению;

о месте размещения на официальном сайте Службы в сети Интернет информационных материалов по вопросам исполнения государственной функции;

реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, и их отдельные положения;

положения настоящего Административного регламента;

местонахождение, режим работы, номера контактных телефонов Службы;

иная информация об исполнении государственной функции.

9.8. Должностные лица Службы, уполномоченные предоставлять информацию об исполнении государственной функции, должны соблюдать правила предоставления служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи сведений конфиденциального характера, личных данных.

Глава 10. СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА

10.1. Осуществление Службой регионального государственного экологического надзора является бесплатным для заявителей и лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному экологическому надзору.

Глава 11. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА

11.1. Продолжительность плановых и внеплановых проверок не должна превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки.

11.2. В случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц службы, проводящих проверки, срок проведения выездной плановой проверки продлевается руководителем, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 часов.

11.3. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

11.4 В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 11.3 настоящего Административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено приказом руководителя Службы (заместителя руководителя) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период приостановления срока проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Службы на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

12.1. Осуществление Службой регионального государственного экологического надзора включает в себя следующие административные процедуры:

1) межведомственное информационное взаимодействие Службы с государственными органами по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции.

2) планирование надзорной деятельности;

3) проведение документарной (плановой, внеплановой) проверки;

4) проведение выездной (плановой, внеплановой) проверки;

5) осуществление мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

6) осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

7) оформление результатов исполнения государственной функции;

8) меры, принимаемые должностными лицами органа государственного надзора в отношении фактов нарушений, выявленных при исполнении государственной функции.

12.2. Блок-схема последовательности административных процедур по осуществлению регионального государственного экологического надзора приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

12.3. Основаниями для приостановления или отказа в исполнении государственной функции при проведении внеплановой выездной проверки является отказ в согласовании проведения внеплановой выездной проверки прокуратурой Иркутской области по основаниям, предусмотренным частью 11 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

12.4. Проведение плановой проверки по распоряжению руководителя Службы приостанавливается на срок не более 6 месяцев со дня выявления обстоятельств, препятствующих ее проведению, прекращается или в исполнении ее отказывается в случае невозможности проведения плановой проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Глава 13. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

13.1 В рамках межведомственного информационного взаимодействия Служба истребует документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, государственной корпорации, наделенных в соответствии с федеральным законом полномочиями по исполнению государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора), органами регионального государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, государственной корпорации, наделенных в соответствии с федеральным законом полномочиями по исполнению государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора), органов регионального государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля либо подведомственных организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

13.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки непосредственно у юридического лица, индивидуального предпринимателя, приведен в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

Глава 14. ПЛАНИРОВАНИЕ НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

14.1. Плановые проверки соответствия осуществляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям в области охраны окружающей средыпроводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утвержденным руководителем Службы (далее - ежегодный план).

14.2. При осуществлении регионального государственного экологического надзора плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, использующих производственные объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду и отнесенные к определенной категории риска в соответствии с критериями отнесения производственных объектов, используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к определенной категории риска для регионального государственного надзора:

для категории высокого риска проводятся один раз в два года;

для категории значительного риска проводятся один раз в три года;

для категории среднего риска проводятся не чаще чем один раз в четыре года;

для категории умеренного риска проводятся не чаще чем один раз в пять лет;

для категории низкого риска не проводятся.

14.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение срока, предусмотренного пунктом 14.2. регламента для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, использующих производственные объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду и отнесенные к определенной категории риска, со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

14.4. В ежегодном плане проверок указываются следующие сведения:

1) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица, индивидуального предпринимателя, подлежащего проверке;

3) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

4) форма проведения в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя плановой проверки (документарная, выездная, документарная и выездная);

5) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

6) наименование всех органов (государственных, муниципальных), участвующих в каждой плановой проверке.

14.5. Проект ежегодного плана направляется Службой в прокуратуру Иркутской области в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

14.6. Служба в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, по итогам рассмотрения предложений о внесении изменений в проект ежегодных планов направляет в прокуратуру Иркутской области утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

14.7. После размещения ежегодного сводного плана проведения плановых проверок на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

14.8. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

1) исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и иных производственных объектов, подлежащих проверке;

в связи с изменением класса опасности подлежащего проверке опасного производственного объекта или класса гидротехнического сооружения;

в связи с изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;

в связи с принятием органом государственного контроля (надзора), осуществляющим государственный контроль (надзор) с применением риск-ориентированного подхода, решения об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности либо решения об изменении присвоенных им категории риска или класса (категории) опасности;

в связи с принятием органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ;

в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии - для проверок, запланированных в отношении лицензиатов;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

2) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

14.9. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением Службы.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Иркутской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://irkobl.ru/sites/baikal/ в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

14.10. Внеплановые проверки проводятся в целях проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований в области охраны окружающей среды, выполнения предписаний службы, проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда окружающей среде, по обеспечению экологической безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

14.11. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан являются:

1) истечение срока исполнения проверяемыми лицами ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований в области охраны окружающей среды;

2) поступление в службу заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица службы по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновения угрозы причинения вреда окружающей среде, экологической безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинения вреда окружающей среде, экологической безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона № 294-ФЗ, параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

5) распоряжение руководителя службы, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

14.12. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в службу, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

14.13. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

14.14. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами службы может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении службы, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований службы. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

14.15. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо службы подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

14.16. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, после согласования с прокуратурой Иркутской области.

14.17. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Службы. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя (заместителя руководителя) Службы. Форма распоряжения приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

14.18. В распоряжении руководителя (заместителя руководителя) Службы указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), а также вид (виды) государственного контроля (надзора);

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора).

14.19. Перечень документов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, состоит из:

Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

Перечня документов, представление которых осуществляется проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

14.20. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

14.21. Перечень документов, представление которых осуществляется проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, приведен в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

14.22. Распоряжение подписывается руководителем (заместителем руководителя) службы. Срок подготовки и подписания распоряжения не должен превышать 3 рабочих дня.

Глава 15. ПРОВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАРНОЙ (ПЛАНОВОЙ И ВНЕПЛАНОВОЙ) ПРОВЕРКИ

15.1. Основанием для подготовки распоряжения о проведении плановой документарной проверки является ежегодный план проверок.

15.2. Основания для подготовки распоряжения о проведении внеплановой документарной проверки изложены в пункте 14.11 настоящего Административного регламента.

15.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней с даты начала ее проведения. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований со значительным объемом мероприятий по надзору, на основании мотивированных предложений начальников структурных подразделений службы руководителем (заместителем руководителя) службы срок проведения документарной проверки может быть продлен. При этом общий срок проведения проверки не может превышать 40 рабочих дней.

15.4. Начальники отделов Службы, иные должностные лица службы по поручению руководителя Службы подготавливают проект распоряжения о проведении документарной проверки.Распоряжение подписывается руководителем (заместителем руководителя) Службы.

15.5. Заверенная печатью копия распоряжения за три рабочих дня до начала проведения проверки направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Службу, или иным доступным способом, позволяющим контролировать получение адресатом отправления.

15.6. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах органа местного самоуправления и должностного лица местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений Службы.

15.7. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Службы.

15.8. В процессе проведения документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) должностными лицами Службы в первую очередь рассматриваются документы проверяемого лица, имеющиеся в распоряжении службы, в том числе акты предыдущих проверок, предписания об устранении выявленных нарушений, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и документы о результатах осуществленного в отношении проверяемого лица государственного надзора.

15.9. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Службы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в адрес проверяемого лица направляется мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Службы о проведении документарной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемые лица обязаны направить в Службу указанные в запросе документыв виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

15.10. Должностные лица службы, которым поручено проведение проверки, направляют запросы в федеральные и региональные органы власти, муниципальные образования в целях получения информации, необходимой при проведении документарной проверки. Запросы подписываются руководителем (заместителем руководителя) Службы. Срок подготовки и подписания запроса не должен превышать 2 рабочих дня.

15.11. При проведении документарной проверки должностные лица службы не вправе требовать у проверяемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены службой от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

15.12. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у службы документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса необходимые пояснения в письменной форме.

Запрос направляется проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством телефонной, факсимильной и электронной связи не позднее следующего дня после его подписания руководителем (заместителем руководителя) Службы. Срок подготовки и подписания письма не должен превышать 2 рабочих дня.

15.13. Должностное лицо Службы, осуществляющее документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, гражданином пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Служба установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Службы вправе провести выездную проверку.

Глава 16. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОЙ (ПЛАНОВОЙ, ВНЕПЛАНОВОЙ) ПРОВЕРКИ

16.1. Основанием для издания распоряжения о проведении плановой выездной проверки является ежегодный план проверок.

16.2. Начальники отделов Службы, иные должностные лица службы по поручению руководителя Службы подготавливают проект распоряжения о проведении выездной проверки.Распоряжение подписывается руководителем (заместителем руководителя) Службы.

16.3. В случае необходимости в срок за 7 дней до начала проведения плановой выездной проверки одновременно с подготовкой проекта распоряжения о проведении плановой выездной проверки должностные лица Службы направляют запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области, в соответствующие органы исполнительной власти (в соответствующие налоговые органы) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, подлежащего проверке. Данный запрос подписывается руководителем (заместителем руководителя) Службы и доставляется должностным лицом службы в канцелярию соответствующего органа. Срок подготовки и подписания распоряжения и запроса не должен превышать 3 рабочих дня.

16.4. В целях подготовки к проведению плановой выездной проверки должностными лицами службы по мере необходимости готовятся запросы в следующие органы исполнительной власти и учреждения, органы:

1) Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Иркутской области;

2) Территориальный отдел водных ресурсов по Иркутской области Енисейского бассейнового водного управления;

3) Управление по недропользованию по Иркутской области;

4) Енисейское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

5) Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзора) по Иркутской области;

6) Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора) по Иркутской области;

7) Главное управление МЧС России по Иркутской области;

8) Иркутское межрегиональное управление Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;

9) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

10) агентство лесного хозяйства Иркутской области;

11) администрации муниципальных образований Иркутской области;

12) органы и организации, обращение в которые необходимо при организации и проведении проверок.

16.5. Запросы подписываются руководителем (заместителем руководителя) Службы и направляются по факсу, посредством почтовой связи или доставляются должностными лицами Службы в соответствующие организации. Срок подготовки и подписания запроса не должен превышать 2 рабочих дня.

16.6. Должностные лица Службы уведомляют юридические лица и индивидуальных предпринимателей о проведении плановой выездной проверки в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления

уведомления о проведении плановой выездной проверки. Уведомление и копия распоряжения о проведении плановой выездной проверки направляются юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством телефонной, факсимильной и электронной связи.

Срок подготовки и подписания уведомления не должен превышать 3 рабочих дня.

16.7. Сроки проведения выездных (плановых, внеплановых) проверок определяются с учетом категории предприятия:

Категория предприятия	Численность/предельные размеры выручки от реализации товаров за год	Срок проведения плановых проверок	Срок проведения внеплановых проверок
Микропредприятие	до 15 человек/ 60 млн. рублей	не более 15 часов в год	20 рабочих дней
Малое предприятие	от 16 до 100 человек/ 400 млн. рублей	не более 50 часов в год	20 рабочих дней
Среднее предприятие	от 101 до 250 человек/1000 млн. рублей	20 рабочих дней	20 рабочих дней
Крупное предприятие	более 251 человека/ более 1000 млн. рублей	20 рабочих дней	20 рабочих дней

16.8. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

16.9. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

16.10. Должностные лица Службы, прибыв на место проведения плановой выездной проверки, предъявляют служебные удостоверения и знакомят руководителя юридического лица (уполномоченного представителя юридического лица или иное уполномоченное должностное лицо) или индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя) с полномочиями лиц, проводящих проверку, видами и объемом мероприятия по надзору, со сроками и условиями проведения проверки путем вручения под роспись заверенной печатью службы копии распоряжения о проведении проверки.

16.11. Должностные лица Службы, проводящие плановую выездную проверку, совместно с руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем разрешают вопросы, связанные с:

1) доступом на территорию размещения объектов, подлежащих проверке, в используемые при осуществлении проверяемой деятельности здания, строения, сооружения, а также к оборудованию и инвентарю;

2) обеспечением возможности ознакомления с соответствующими документами, в том числе обеспечением доступа к документам;

3) предоставлением должностному лицу Службы рабочего места, транспорта.

16.12. В процессе плановой выездной проверки должностное лицо или должностные лица Службы проводят мероприятия по надзору, необходимые для достижения цели и задач проверки в соответствии с распоряжением руководителя (заместителя руководителя) службы.

16.13. Основания для проведения внеплановой выездной проверки изложены в пункте 14.11 настоящего Административного регламента.

16.14. При наличии мотивированного представления должностного лица Службы по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах: возникновения угрозы причинения вреда окружающей среде, экологической безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинения вреда окружающей среде, экологической безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в течение 3 рабочих дней после принятия решения о проведении внеплановой выездной проверки осуществляется подготовка проекта распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки, которое подписывается руководителем (заместителем руководителя) Службы.

16.15. Внеплановые выездные проверки по основаниям, указанным в пункте 16.14 настоящего Административного регламента, проводятся после согласования с прокуратурой Иркутской области.

16.16. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки в прокуратуру Иркутской области направляется (заказным письмом с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, курьерской доставкой) заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с приложением распоряжения и копий документов, которые содержат сведения, послужившие основанием проведения данной проверки.

16.17. Предметом внеплановой выездной проверки являются выполнение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами предписания Службы об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных действующим природоохранным законодательством, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда окружающей среде, экологической безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

16.18. Должностные лица Службы в целях получения информации, необходимой при проведении внеплановой выездной проверкинаправляют запросы в федеральные и областные органы власти, муниципальные образования. Запрос подписывается руководителем (заместителем руководителя) Службы. Сроки подготовки и подписания запроса не должен превышать 3 рабочих дня.

16.19. Срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований со значительным объемом мероприятий по контролю, на основании мотивированных предложений начальников структурных подразделений службы руководителем (заместителем руководителя) службы срок проведения выездной внеплановой проверки может быть продлен.

Общий срок проведения проверки устанавливается в соответствии с главой 11 настоящего Административного регламента.

16.20. Должностные лица Службы выезжают на место осуществления внеплановой проверки:

1) не позднее чем на следующий день после получения решения прокуратуры Иркутской области о согласовании проведения внеплановой выездной проверки;

2) незамедлительно в случаях необходимости принятия неотложных мер в связи с причинением или возможностью причинения вреда окружающей среде, экологической безопасности государства, а также в связи с возникновением или возможностью возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. В таком случае должностные лица Службы имеют право приступить к проведению внеплановой выездной проверки без предварительного согласования проверки с прокуратурой Иркутской области. Служба извещает прокуратуру Иркутской области о проведении внеплановой выездной проверки посредством направления документов, предусмотренных пунктом 16.16. настоящего Административного регламента, в прокуратуру Иркутской области в течение 24 часов.

16.21. Не менее чем за 24 часа до начала проведения внеплановой выездной проверки проверяемые лица уведомляются о ее проведении:

1) заказным письмом с уведомлением о вручении;

2) факсимильной связью;

3) электронной почтой;

4) иным доступным способом, позволяющим контролировать получение информации адресатом.

16.22. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Глава 17. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

17.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного контроля (надзора) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

2) административные обследования объектов, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в службу в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом государственного контроля (надзора) без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

17.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Службы в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем (заместителем руководителя) Службы.

17.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться Службой с привлечением государственных или муниципальных учреждений, иных организаций.

17.4. Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю и порядок оформления должностными лицами Службы результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются нормативным правовым актом Службы.

17.5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 17.1 настоящего Административного регламента, нарушений обязательных требований, требований, установленных правовыми актами Иркутской области, должностные лица Службы принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Службы мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

17.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушения обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды, Служба на основании положений частей 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, и уведомить об этом Службу в установленный в предостережении срок.

Глава 18. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

18.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Служба осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ею программами профилактики нарушений.

18.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды Служба:

1) размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» для каждого вида государственного контроля (надзора) перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного экологического надзора, а также тексты данных нормативных правовых актов;

2) осуществляет путем проведения информационных семинаров информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований действующего природоохранного законодательства, а также об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования действующего природоохранного законодательства, сроках и порядке вступления их в действие;

3) размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения о результатах регионального государственного экологического надзора с анализом наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований действующего природоохранного законодательства и рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений в будущем;

4) объявляет юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований действующего природоохранного законодательства в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, и уведомить об этом Службу в установленный в предостережении срок.

18.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные действующим природоохранным законодательством, нормативный правовой акт, их предусматривающий, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований, а также сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

18.4. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.

Глава 19. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

19.1. По результатам проверки (плановой, внеплановой) должностным лицом Службы составляется акт установленной формы. Форма акта приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

19.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется в течение трех рабочих дней со дня его оформления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Службе в деле проверяемого лица.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

19.3. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня завершения мероприятий по надзору, и вручается в течение трех рабочих дней руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку либо направляется в течение трех рабочих дней со дня составления акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в службе в деле проверяемого лица.

19.4. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа государственного контроля (надзора);

3) дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя службы о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Службы, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

19.5. К акту проверки прилагаются:

1) заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;

2) объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, гражданина, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

3) документы, связанные с результатами проверки, или их копии.

Все материалы проверки формируются должностным лицом Службы, проводившим проверку, в дело о проведении мероприятия по надзору, с соблюдением требований ГОСТ Р 7.0.8-2013.

19.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

19.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

В журнале учета проверок должностными лицами, осуществляющими исполнение государственной функции, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о службе, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Глава 20. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОТНОШЕНИИ ФАКТОВ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

20.1. При выявлении в результате проверки нарушений проверяемым лицом обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды должностное лицо Службы в пределах предоставленных полномочий обязано принять меры по пресечению выявленных нарушений путем выдачи предписаний, устранению последствий выявленных нарушений, привлечению виновных лиц к ответственности, обеспечению возмещения вреда, причиненного окружающей среде.

20.2. Предписание об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации и Иркутской области выдается в семидневный срок со дня составления акта проверки в двух экземплярах. Форма предписания приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Один экземпляр предписания вручается под роспись руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, их уполномоченным представителям и гражданину. В случае отказа в получении предписание в течение 2 рабочих дней направляется в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Предписание приобщается к делу о проведении мероприятия по надзору.

20.3. В предписании указываются конкретный срок для устранения выявленных нарушений, а также срок представления должностному лицу Службы, проводившему проверку, в письменной форме сведений об исполнении предписания. Срок исполнения предписания устанавливается с учетом минимального промежутка времени, необходимого для устранения нарушения.

20.4. По результатам одной проверки выдается одно предписание, содержащее количество пунктов соответственно количеству выявленных нарушений, подлежащих устранению. В целях эффективного и безусловного контроля за исполнением предписания все пункты предписания должны иметь одинаковый срок исполнения.

20.5. Контроль исполнения выданного предписания осуществляется должностным лицом Службы путем проведения внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки.

20.6. Внеплановую проверку в целях контроля исполнения выданного предписания, в том числе в случае непредставления сведений о выполнении предписания, должностное лицо Службы обязано начать не позднее дня, следующего за последним днем срока, установленного для исполнения предписания. Если срок исполнения предписания был продлен в установленном настоящим Административным регламентом порядке, последним днем срока исполнения предписания считается день, до которого исполнение предписания продлено.

20.7. Юридические лица, их должностные лица, индивидуальные предприниматели, граждане, не исполняющие в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, несут административную ответственность в соответствии со статьей 19.5 КоАП РФ.

20.8. Непосредственное обнаружение должностными лицами Службы, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, является поводом к возбуждению дела об административном правонарушении.

20.9. В случае, если достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, обнаружены должностным лицом Службы, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, в ходе проведения проверки при осуществлении государственного экологического надзора, дело об административном правонарушении может быть возбуждено после оформления акта о проведении такой проверки.

Дело об административном правонарушении, влекущем применение административного наказания в виде административного приостановления деятельности, может быть возбуждено до оформления акта о проведении указанной проверки в случае необходимости применения меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде временного запрета деятельности. О возбуждении дела о таком административном правонарушении и применении меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде временного запрета деятельности до оформления акта о проведении проверки должностное лицо Службы, составившее протокол о временном запрете деятельности, уведомляет прокурора Иркутской области в течение двадцати четырех часов.

20.10. В случае выявления в результате мероприятия по надзору признаков административного правонарушения должностное лицо Службы, в производстве которого находится дело о мероприятии по надзору, обязано немедленно составить протокол об административном правонарушении. Форма протокола приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

20.10. Если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о лицах, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения.

20.11. В случаях, если после выявления административного правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование.

Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом Службы, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ составлять протокол об административном правонарушении, в виде определения, немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

20.12. В соответствии со статьей 28.2 КоАП РФ в протоколе об административном правонарушении указываются:

1) дата и место его составления;

2) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;

3) сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;

4) фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;

5) место, время совершения и событие административного правонарушения;

6) статья КоАП РФ или закона Иркутской области, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

7) объяснение лиц, в отношении которых возбуждено дело;

8) сведения, необходимые для разрешения дела.

20.13. При составлении протокола об административном правонарушении лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, осуществляют его законные представители. Законными представителями юридического лица в соответствии с КоАП РФ являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

20.14. Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанное лицо вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

20.15. В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если оно извещено в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение 3 дней со дня составления указанного протокола.

20.16. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом Службы, его составившим, а также лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае отказа лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном пунктом 20.15. настоящего Регламента, в протоколе делается соответствующая запись.

20.17. Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

20.18. Защитник лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, допускается к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

В качестве защитника к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

20.19. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ, рассматриваются должностными лицами службы в пределах полномочий, установленных названным Кодексом.

20.20. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении должностное лицо Службы выясняет следующие вопросы:

1) относится ли к его компетенции рассмотрение данного дела;

2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела должностным лицом службы;

3) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные КоАП РФ, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;

4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;

5) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;

6) имеются ли ходатайства и отводы.

20.21. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении должностное лицо службы при необходимости выносит определения:

1) о назначении времени и места рассмотрения дела;

2) о вызове лиц, участвующих в деле, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;

3) об отложении рассмотрения дела;

4) о возвращении протокола и других материалов дела в орган, должностным лицам, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;

5) о передаче протокола и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции должностного лица службы, к которому протокол и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе должностного лица службы.

20.22. Если рассмотрение дела не относится к компетенции должностных лиц Службы, протокол об административном правонарушении и иные материалы дела направляются судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

20.23. В случае, если применена мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде временного запрета деятельности, протокол об административном правонарушении, за совершение которого может быть назначено административное наказание в виде административного приостановления деятельности, а также протокол о временном запрете деятельности передаются на рассмотрение судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, немедленно после их составления.

20.24. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения должностным лицом Службы, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

20.25. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен должностным лицом службы, рассматривающим дело, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока выносится мотивированное определение.

20.26. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится определение:

1) о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции должностных лиц службы.

20.27. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

1) о назначении административного наказания;

2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

20.28. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

1) наличия хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ;

2) объявления устного замечания в соответствии со статьей 2.9 КоАП РФ;

3) прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

20.29. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях по решению должностного лица Службы, рассматривающего дело об административном правонарушении, составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

20.30. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

1) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица службы, вынесшего постановление;

2) дата и место рассмотрения дела;

3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

5) статья КоАП РФ или закона Иркутской области, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

6) мотивированное решение по делу;

7) срок и порядок обжалования постановления.

Форма постановления по делу об административном правонарушении приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

20.31. В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении также должна быть указана информация о получателе штрафа, необходимая для заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

20.32. Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

20.33. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку лицу, в отношении которого оно вынесено, либо высылается почтой указанному лицу в течение 3 рабочих дней со дня вынесения указанного постановления.

20.34. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении установленного КоАП РФ срока уплаты административного штрафа в течение 5 рабочих дней постановление о назначении административного наказания направляется судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы штрафа в порядке, предусмотренном законодательством об исполнительном производстве.

20.35. В отношении лица, не уплатившего административный штраф, должностное лицо службы составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, который направляется на рассмотрение мировому судье по месту совершения правонарушения.

Местом совершения правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, являются место жительства физического лица (гражданина, должностного лица) либо место нахождения юридического лица.

20.36. Дела об административных правонарушениях формируются должностными лицами Службы, рассматривающими данные дела, с соблюдением требований ГОСТ Р 7.0.8-2013.

20.37. Назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено.

20.38. Нарушение требований в области охраны окружающей среды влечет за собой приостановление (в том числе административное) или прекращение хозяйственной и иной деятельности.

20.39. Ограничение, приостановление, прекращение хозяйственной и иной деятельности при нарушении требований в области охраны окружающей среды осуществляются на основании постановления либо решения суда или арбитражного суда.

20.40. Исковое заявление об ограничении, приостановлении, прекращении хозяйственной и иной деятельности направляется в суд или арбитражный суд за подписью руководителя (заместителя руководителя) Службы или должностного лица Службы, действующего на основании доверенности.

20.41. Должностные лица Службы при осуществлении мероприятий по надзору выявляют факты причинения вреда окружающей среде в результате ее загрязнения, истощения, порчи, уничтожения, нерационального использования природных ресурсов, деградации и разрушения естественных экологических систем, природных комплексов и природных ландшафтов и иного нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.

20.42. Вред окружающей среде рассчитывается должностными лицами Службы в соответствии с утвержденными в установленном порядке методиками исчисления размера вреда окружающей среде.

20.43. Заявление о добровольном возмещении вреда окружающей среде направляется лицу, причинившему вред окружающей среде, за подписью руководителя (заместителя руководителя) Службы.

20.44. При неисполнении лицом, причинившим вред окружающей среде, заявления о добровольном возмещении причиненного вреда в установленный срок в суд или арбитражный суд направляется исковое заявление о возмещении вреда окружающей среде.

Исковое заявление подписывает руководитель (заместитель руководителя) Службы или должностное лицо Службы, действующее на основании доверенности.

20.45. В случае, если при проведении проверки в действиях (бездействии) проверяемых лиц должностным лицом Службы выявлены признаки преступления, материалы проверки передаются в правоохранительные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела в порядке статей 144-145 УПК РФ. Материалы направляются за подписью руководителя (заместителя руководителя) Службы.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА

Глава 21. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ СЛУЖБЫ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

21.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Службы положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

21.2. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Службы в ходе проведения проверок, принятие по ним решений и подготовку ответов.

21.3. Руководство текущим контролем за соблюдением и исполнением должностными лицами Службы положений настоящего Административного регламента, а также за принятием ими решений, осуществляется руководителем Службы, заместителем руководителя Службы.

Глава 22. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА

22.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления регионального государственного экологического надзора включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, принятие решений и подготовку ответов на обращения, жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Службы.

22.2. Проверки полноты и качества осуществления регионального государственного экологического надзора могут быть плановыми и внеплановыми, осуществляются на основании распоряжений руководителя (заместителя руководителя) Службы.

Срок проведения плановой или внеплановой проверки устанавливается Службой и не может превышать 30 рабочих дней.

В ходе проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или исполнение отдельных административных процедур (тематические проверки).

22.3. Плановые проверки полноты и качества осуществления регионального государственного экологического надзора осуществляются на основании ежегодного плана проверок соблюдения и исполнения требований настоящего Административного регламента.

22.4. В ежегодном плане проверок полноты и качества осуществления регионального государственного экологического надзора указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Службы, в отношении которого проводится проверка;

2) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Службы, ответственного за проведение проверки;

3) срок проведения проверки.

22.5. Начальники отделов Службы в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения проверок, согласовывают план проверок полноты и качества осуществления регионального государственного экологического надзора с заместителем руководителя Службы. План проверок утверждается руководителем Службы.

22.6. Внеплановые проверки полноты и качества осуществления регионального государственного экологического надзора проводятся на основании обращения лиц, чьи права и законные интересы затрагиваются при проведении надзорных мероприятий.

22.7. Обращение заинтересованного лица регистрируется в течение 1 рабочего дня уполномоченным должностным лицом Службы. Вопрос о проведении внеплановой проверки и определении даты начала ее проведения разрешается руководителем Службы, заместителем руководителя Службы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения заинтересованного лица.

22.8. Информация о результатах внеплановой проверки направляется заявителю в трехдневный срок после ее окончания в письменной форме заказным почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес, указанный в обращении.

22.9. Проверки полноты и качества осуществления регионального государственного экологического надзора проводятся начальниками отделов Службы,

заместителями начальников отделов Службы по поручению руководителя (заместителя руководителя) Службы.

22.10. Результаты проверки полноты и качества исполнения государственной функции оформляются в виде справки в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки. В справке должны быть отражены выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справку подписывает должностное лицо, проводившее проверку. Должностное лицо Службы, в отношении которого проводилась проверка, может ознакомиться с материалами проверки и содержанием справки.

Материалы проверки полноты и качества исполнения государственной функции и справка должностным лицом, проводившим проверку, представляются руководителю Службы для принятия решения о проведении/непроведении служебной проверки в отношении должностного лица Службы, в отношении которого проводилась проверка.

Глава 23. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА

23.1. Должностные лица Службы, исполняющие государственную функцию, несут персональную ответственность за соблюдение порядка осуществления регионального государственного экологического надзора, установленного настоящим Административным регламентом.

23.2. Должностное лицо, осуществляющее проверку, несет ответственность за:

1) соблюдение срока и порядка исполнения административных процедур;

2) правильность и обоснованность принятых решений;

3) законность принимаемых мер;

4) соблюдение порядка применения мер и их соответствия совершенным нарушениям;

5) правильность и полноту оформления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) соблюдение прав проверяемых лиц.

23.3. Персональная ответственность должностных лиц Службы, исполняющих государственную функцию, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Службы положений настоящего Административного регламента, в случае выявления нарушений прав проверяемых лиц виновные должностные лица Службы привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 24. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

24.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых исполняется государственная функция, имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью службы.

24.2. Общественный контроль за исполнением государственной функции вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

фиксации нарушений, допущенных должностными лицами Министерства при исполнении государственной функции, и направления обращений (жалоб) на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства при осуществлении государственного надзора;

подачи замечаний или предложений по совершенствованию процедур в ходе исполнения государственной функции.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СЛУЖБЫ В ПРОЦЕССЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ

Глава 25. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА

25.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (далее - заинтересованное лицо) имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Службы при исполнении государственной функции, а также должностных лиц Службы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

25.2. Жалобы на постановления и определения должностных лиц Службы по делам об административных правонарушениях рассматриваются вышестоящим должностным лицом Службы в порядке, установленном пунктом 3 части 1 статьи 30.1, статьями 30.2 - 30.8 КоАП РФ;

25.3. Жалобы на иные решения, действия (бездействие) службы при исполнении государственной функции, а также должностных лиц службы рассматриваются в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Глава 26. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

26.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) постановления, определения должностных лиц Службы по делам об административных правонарушениях, рассмотрение которых подведомственно должностным лицам Службы;

2) решения и действия (бездействие) должностных лиц Службы, связанные с исполнением государственной функции.

Глава 27. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

27.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Службы при исполнении ими государственной функции являются обращения заинтересованных лиц, поданные в Службу предусмотренными настоящим Административным регламентом способами.

27.2. С целью обжалования решений и действий (бездействия) Службы, а также ее должностных лиц заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой одним из следующих способов:

1) лично или письменно через отделение связи по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, 35В;

2) посредством обращения по электронной почте: econadzor@govirk.ru., кроме жалоб на постановления, определения по делам об административных правонарушениях.

27.3. Руководитель Службы проводит личный прием заинтересованных лиц по предварительной записи в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Запись производится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде службы.

Должностное лицо Службы, осуществляющее запись на личный прием, информирует заинтересованных лиц о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

27.4. Жалоба в Службу по вопросам исполнения государственной функции направляется в произвольной форме и должна содержать следующую информацию:

1) для граждан: либо наименование органа, в который направляется жалоба, либо должность, фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, чьи действия, решения обжалуются, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес обратившегося, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации, изложена суть жалобы, личная подпись и дата подписания обращения. В случае, если жалоба подается гражданином через представителя, с жалобой должен быть представлен документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя. Полномочия представителя удостоверяются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

2) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: либо наименование государственного органа, в который направляется обращение, либо должность, фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, чьи действия, решения обжалуются, а также наименование обратившегося юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации, изложена суть обращения, подпись лица, уполномоченного юридическим лицом, документ, подтверждающий право действовать в интересах юридического лица, и дату подписания обращения.

27.5. В обращении в форме электронного документа заявитель указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Обращение в форме электронного документа распечатывается, и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке в соответствии с настоящей главой Административного регламента.

27.6. Обратившееся лицо вправе в подтверждение своих доводов приложить к жалобе документы либо их копии, указав их наименование и количество в тексте жалобы.

Глава 28. ПРАВА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

28.1. Заинтересованное лицо вправе получить в Службе информацию и (или) документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы. Для получения информации и (или) документов, заинтересованное лицо должно подать соответствующее письменное обращение, с указанием требуемых информации и (или) документов, которое подлежит рассмотрению должностным лицом Службы по поручению руководителя (заместителя руководителя) в течение 3 дней с момента регистрации такого обращения.

Глава 29. ОРГАНЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

29.1. Заинтересованное лицо в досудебном (внесудебном) порядке может обжаловать действия (бездействие) старших государственных инспекторов, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции руководителю Службы.

29.2. Руководитель Службы организует и обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы.

29.3. Жалоба может быть рассмотрена руководителем Службы. Рассмотрение жалобы может быть поручено руководителем заместителю руководителя Службы, начальнику отдела Службы, заместителю начальника отдела Службы. Рассмотрение жалобы не может быть поручено должностному лицу Службы, чьи действия, решения обжалуются.

29.4. Должностное лицо Службы, рассматривающее жалобу:

1) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

3) уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

4) обязано соблюдать правила делового этикета;

5) обязано проявлять корректность в отношении заявителя, его представителей;

6) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

7) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.

29.5. В установленных законом случаях жалоба рассматривается с участием заявителя и (или) его законного представителя, представителя, защитника.

Глава 30. СРОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, РЕЗУЛЬТАТДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

30.1. Жалоба, поступившая в Службу в письменной форме либо в форме электронного документа, должна быть зарегистрирована в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления в Службу.

30.2. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований дополнительных сведений, требуемых для полного и всестороннего рассмотрения жалобы, должностное лицо, которому поручено рассмотрение жалобы, вправе обратиться к руководителю Службы с ходатайством о продлении срока рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней. В этом случае в адрес заявителя направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

30.3 Жалоба на постановление, определение по делу об административном правонарушении рассматривается вышестоящим должностным лицом Службы в сроки, установленные статьей 30.5 КоАП РФ.

30.4. Ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю не позднее дня истечения срока рассмотрения жалобы. Копия решения по жалобе на постановление, определение по делу об административном правонарушении направляется участникам производства по делу об административном правонарушении в срок, установленный частью 2 статьи 30.8 КоАП РФ.

Глава 31. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ

31.1. Если в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на такую жалобу не дается.

31.2. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации жалобы о невозможности ее рассмотрения и о недопустимости злоупотребления правом.

32.3. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

32.4. Если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу поставленных вопросов в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (заместитель руководителя) Службы вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении заинтересованное лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

32.5. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

32.6. Законных оснований для приостановления рассмотрения жалоб не имеется.

Приложение 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом службы
от 28 декабря 2018 года № 12-спр

БЛОК-СХЕМА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА

Административные процедуры
Планирование проверок
Принятие решения о проведении проверки (издание распоряжения о проведении плановой или внеплановой проверки (документарной и (или) выездной))
Извещение о проведении проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя (с направлением копии распоряжения о проведении проверки)
Внесение соответствующей информации в Единый реестр проверок
Проведение проверки в соответствии с распоряжением о ее проведении
Оформление результатов проверки (акт проверки)
Выдача предписания об устранении выявленных нарушений
Внесение соответствующей информации в Единый реестр проверок
Возбуждение дела об административном правонарушении
Рассмотрение дела об административном правонарушении
Внесение соответствующей информации в Единый реестр проверок

Приложение 2
к Административному регламенту, утвержденному приказом службы
от 28 декабря 2018 года № 12-спр

ГЕРБ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной;
документарной и выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от «__» _____ ____ г. N _____

1. Провести проверку в отношении _____
_____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____
_____
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____
_____
(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____
_____
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
б) в случае проведения внеплановой проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора) по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты распоряжения руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой к распоряжению о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
задачами настоящей проверки являются: _____
_____
7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований, установленных действующими правовыми актами в сфере охраны окружающей среды;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования), обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению экологической безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.
8. Срок проведения проверки: _____.
К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ года.
Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ года.
9. Правовые основания проведения проверки: _____
_____.
(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, установленные правовыми актами в области охраны окружающей среды, подлежащие проверке _____
_____.
11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):
1) _____;
2) _____;
3) _____.
12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора):
_____
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:
_____.
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), издавшего распоряжение о проведении проверки)

_____
(подпись, заверенная печатью)
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом службы
от 28 декабря 2018 года № 12-спр

ГЕРБ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Поленова ул., д. 35В, Иркутск, 664007 Факс (3952) 25-98-91
Тел. (3952) 25-98-91 E-mail: econadzor@govirk.ru

_____ "___" _____ 20___ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
N _____

«____» _____ 20___ г. по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должности руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: _____
_____
_____.
(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: _____
(дней/часов)
_____.
Акт составлен: _____
_____.
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: ___
_____
(заполняется при проведении выездной проверки)
_____.
(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
_____.
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____
_____.
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____
_____.
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
_____
_____
_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

_____
_____
_____;

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
_____
_____;
выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
_____;
нарушений не выявлено _____
_____.
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):
_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):
_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____
_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«____» _____ 20____ г.
_____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом службы
от 28 декабря 2018 года № 12-спр

ГЕРБ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Поленова ул., д. 35В, Иркутск, 664007 Факс (3952) 25-98-91
Тел. (3952) 25-98-91 E-mail: econadzor@govirk.ru

ПРЕДПИСАНИЕ
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ
В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

«_____» _____ 20____ г. _____
место составления

Предписание выдано _____
_____
должность, Ф.И.О. лица, выдавшего Предписание

на основании акта (плановой/внеплановой) проверки N _____ от _____ 20__ г. и в соответствии с требованиями:
_____
_____
_____
(наименование нормативных правовых актов с указанием их статей и пунктов)

ОБЯЗЫВАЮ:
_____
_____
_____
1) наименование юридического лица, Ф.И.О., должность руководителя;
2) Ф.И.О. должностного лица осуществить следующие мероприятия по устранению нарушений обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования:

N п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основания предписания
1	2	3	4

О результатах исполнения настоящего Предписания сообщить в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области до «_____» _____.

_____
(Ф.И.О.)
_____
подпись

Копию Предписания получил «___» _____ 20__ г.
_____
_____
Ф.И.О., должность лица, получившего предписание _____
подпись

Запись об отказе лица от получения предписания _____

Приложение 5
к Административному регламенту,
утвержденному приказом службы
от 28 декабря 2018 года № 12-спр

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Поленова ул., д. 35В, Иркутск, 664007 Факс (3952) 25-98-91
Тел. (3952) 25-98-91 E-mail: econadzor@govirk.ru

ПРОТОКОЛ N ____
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

"___" _____ 20___ г. _____
место составления протокола

Протокол составлен _____
с участием (без участия) _____
_____.
(Ф.И.О. гражданина, должностного лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого ведется производство по делу, законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу)

Переводчику _____
разъяснены его права, обязанности и ответственность за заведомо неправильный перевод, предусмотренные статьями 17.9, 25.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ _____
подпись фамилия, инициалы

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____
_____
_____.
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в соответствии с п. 1 ст. 24.4, п. 1 ст. 25.1 и п. 2 ст. 25.1 КоАП РФ имеет следующие права:

- в соответствии с п. 1 ст. 24.4 КоАП РФ лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, имеют право заявлять ходатайства, подлежащие рассмотрению должностным лицом, в производстве которого находится данное дело;
- в соответствии с п. 1 ст. 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ;
- в соответствии с п. 2 ст. 25.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении. В отсутствие данного лица дело может быть рассмотрено в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без рассмотрения.

В соответствии с частью 1 статьи 51 Конституции Российской Федерации: «Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом».

_____ _____
подпись фамилия, инициалы

Потерпевшим _____
разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьей 25.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
_____
_____ _____
подпись фамилия, инициалы

Совершенное правонарушение(я): _____
_____
_____.
(место, время совершения, описание события административного правонарушения)

Нарушены: _____
_____.
(нормы, требования природоохранного законодательства, которые нарушены (с указанием пунктов, статей нормативно-правовых актов))

За совершение указанного правонарушения предусмотрена административная ответственность по части ____ статьи _____ КоАП РФ.

Факт совершения правонарушения подтверждается следующими доказательствами, прилагаемыми к настоящему протоколу (копии документов):
_____
_____.
(например, акты, результаты анализов, объяснительные, заключения экспертов, фото/видеоматериалы, другие документы, вещи)

По существу обстоятельств, изложенных в настоящем протоколе, лицо, в отношении которого ведется производство, _____, поясняет следующее: _____
_____.
(объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

_____ _____
подпись фамилия, инициалы

Иные сведения, необходимые для разрешения дела (если имеются): _____
_____.
(в т.ч. сведения о возникновении угрозы причинения вреда либо указание на вредные последствия совершенного правонарушения (сведения о случаях, перечисленных в ч. 1 ст. 3.12 КоАП РФ), подтверждающие документы)

Фамилии, имена, отчества, адреса свидетелей: _____
_____
_____

Подпись должностного лица, составившего протокол:
_____ _____
подпись фамилия, инициалы

С протоколом ознакомлен в полном объеме. Подпись лица, в отношении которого ведется производство:
_____ _____
подпись фамилия, инициалы

Запись об отказе лица, в отношении которого ведется производство, от подписания протокола _____
_____.
_____ _____
подпись фамилия, инициалы

Копию протокола получил _____
_____.
_____ _____
подпись фамилия, инициалы

Приложение 6
к Административному регламенту,
утвержденному приказом службы
от 28 декабря 2018 года № 12-спр

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Поленова ул., д. 35В, Иркутск, 664007 Факс (3952) 25-98-91
Тел. (3952) 25-98-91 E-mail: econadzor@govirk.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N _____
ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

«_____» _____ 20____ г. _____
место вынесения постановления

Я, _____
_____,
(должность, Ф.И.О. госинспектора, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении: _____
_____
_____
_____,
возбужденном по ст. _____ Кодекса РФ об административных правонарушениях в отношении _____
_____
_____,
(сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело: 1) наименование юридического лица, его ведомственная принадлежность, место нахождения, банковские реквизиты; 2) Ф.И.О. должностного (физического) лица, дата и место рождения, место работы, должность гражданина или должностного лица, место жительства, документ, удостоверяющий служебное положение; 3) Ф.И.О. граждан России, лиц, не имеющих гражданства, и иностранных граждан, дата и место рождения, место работы, место жительства, документ, удостоверяющий личность)

и заслушав лиц, участвующих в рассмотрении дела _____
_____
_____,
(Ф.И.О. и в качестве кого участвовали)

установил: _____
_____
_____
_____
_____.
(обстоятельства, установленные при рассмотрении дела, в том числе, когда и где совершено; доказательства по делу; указать, какие статьи законодательства РФ нарушены)

Смягчающими ответственность обстоятельствами являются: _____
_____.
Отягчающими ответственность обстоятельствами являются: _____
_____.
На основании изложенного и руководствуясь ст.29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать _____
_____
_____
1) наименование юридического лица;
2) или Ф.И.О. должностного лица;
3) или Ф.И.О. гражданина виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного частью _____статьи _____ КоАП РФ и назначить наказание в виде административного штрафа в размере _____ руб.,
который должен быть внесен по реквизитам:
Получатель: УФК Минфина России по Иркутской области
(служба по охране природы и озера Байкал Иркутской области)
ИНН 3808161396
КПП
Банк получателя:

р/с

БИК
ОКАТО (в зависимости от места работы инспектора Иркутской области по охране природы)
КБК (в соответствии с кодом бюджетной классификации):

наименование платежа - штраф за административное правонарушение в области охраны окружающей среды по постановлению N _____ от _____ 20_ г.

Настоящее постановление может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу или в суд в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления в порядке, установленном статьями 30.1 - 30.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должность, Ф.И.О. подпись государственного инспектора, вынесшего постановление
_____
Ф.И.О.

Приложение 7
к Административному регламенту,
утвержденному приказом службы
от 28 декабря 2018 года № 12-спр

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ И ПОЛУЧАЕМЫХ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК ОТ ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ ОРГАНИЗАЦИЙ, В РАСПОРЯЖЕНИИ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ ЭТИ ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИЯ

1. Акт о ликвидации и консервации предприятия по добыче полезных ископаемых и подземного сооружения, не связанного с добычей полезных ископаемых.
2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости).
3. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества.
4. Выписка из реестра лицензий на производство маркшейдерских работ.
5. Договор водопользования для забора (изъятия) водных ресурсов.
6. Документы, подтверждающие наличие на государственном балансе запасов подземных вод (протоколы ГКЗ (или ТКЗ) утвержденных запасов подземных вод).
7. Документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода в отношении участков недр, предоставленных в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами, в том числе участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ.
8. Запасы месторождения по категории А, В, С1 и С2, протоколы (НТС, ТКЗ, ЦКЗ, ГКЗ) по лицензии.
9. Сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) проектной документации требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
10. Информация о наличии утвержденных нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ, информация об установленных нормативах временно согласованных выбросов вредных (загрязняющих) веществ.
11. Кадастровая выписка об объекте недвижимости.
12. Кадастровый паспорт объекта недвижимости.
13. Кадастровый план территории.
14. Копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.
15. Копия заключения государственной экологической экспертизы.
16. Копия документа об утверждении нормативов предельно допустимых выбросов (ПДВ) в атмосферный воздух, копии документа об установленных нормативах временно согласованных выбросов вредных загрязняющих веществ.
17. Копия приказа об утверждении нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей.
18. Копия решения о предоставлении водного объекта в пользование, копия договора водопользования.
19. Лицензии на проведение буровзрывных работ.
20. Лицензии на право пользования недрами.
21. Разрешение на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду (водный объект) за 2 года, предшествующие году проведения проверки, и текущий период.
22. Решение на предоставление водного объекта в пользование.
23. Сведения о водном объекте, содержащиеся в государственном водном реестре.
24. Сведения о выполнении заявителем условий пользования недрами.
25. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.
26. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
27. Сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами.
28. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.
29. Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) и взаимосвязанным с ним общероссийским классификаторам ОКАТО, ОКТМО, ОКФС, ОКОПФ, ОКО ГУ, установленных организациям и индивидуальным предпринимателям органами государственной статистики.
30. Сведения о постановке иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания.
31. Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.
32. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.
33. Сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы.
34. Сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию.
35. Сведения из разрешения на строительство.

Приложение 8
к Административному регламенту,
утвержденному приказом службы
от 28 декабря 2018 года № 12-спр

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРОВЕРЯЕМЫМ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ

1. Общие сведения:
1.1. Номера телефонов и факсов, адрес электронной почты организации.
1.2. Копия Устава предприятия (организации).
1.3. Сведения о руководителе организации: фамилия, имя, отчество; полное наименование должности, номер служебного телефона; копия приказа (иного документа) о назначении руководителя на должность, копия доверенности руководителя (если он осуществляет руководство на основании доверенности).
1.4. Сведения об индивидуальном предпринимателе: фамилия, имя, отчество; номера телефонов и факсов, адрес электронной почты.
1.5. Сведения о лице, ответственном за организацию работы по охране окружающей среды: фамилия, имя, отчество; полное наименование должности, номер служебного телефона лица, ответственного за организацию работы по охране окружающей среды; копия приказа (иного документа) о назначении ответственным за организацию работы по охране окружающей среды, копия должностной инструкции ответственного за организацию работы по охране окружающей среды.
1.6. Сведения о видах деятельности, производственной структуре, в т.ч. о вспомогательных объектах производственной и непроизводственной сферы, перечень обособленных площадок с указанием их границ.
2. Сведения в области обращения с отходами производства и потребления:
2.1. Бухгалтерские документы (выписка из склада по счету 10) о количестве выданных на производство ртутьсодержащих ламп, шин, покрышек, индустриальных, моторных, дизельных, гидравлических, компрессорных и др. масел, масляных и топливных фильтров, аккумуляторов по маркам, обтирочного материала и т.д. за последние два года.
2.2. Копии документов по учету образования, использования, обезвреживания и передачи отходов.
2.3. Сведения об объемах накопления отходов на промплощадке (хозплощадке) на момент проверки.
2.4. Копия приказа о назначении ответственных за эксплуатацию мест временного хранения отходов.
2.5. Копии документов о допуске лиц к обращению с отходами I - IV класса опасности, о профессиональной подготовке лиц, допущенных к обращению с отходами I - IV класса опасности (свидетельства (сертификаты) о профессиональной подготовке лиц на право работы с опасными отходами).
2.6. Проектная документация и документы по экологическому согласованию объектов длительного хранения и захоронения отходов.
2.7. Сведения о мониторинге состояния окружающей среды на территории объекта размещения отходов и в пределах его воздействия (в т.ч. копии анализов).
2.8. Копии договоров за последние два года с организациями на транспортирование, обезвреживание, переработку и размещение отходов и копии лицензий на осуществляемую ими деятельность, в т.ч. на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов.
2.9. Копии документов, подтверждающих факты передачи отходов за последние 2 года, предшествующие году проведения проверки.
2.10. Копия плана-графика контроля за обращением с отходами на последние два года, отчет о его выполнении, документы по организации наблюдения за состоянием окружающей среды на объектах размещения отходов.
2.11. Копия плана мероприятий, направленных на снижение влияния образующихся отходов на окружающую среду, сведения о его выполнении за последние 2 года, предшествующие году проведения проверки.
2.12. Справка о наличии специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств.
2.13. Перечень арендаторов и копии договоров аренды.
2.14. Схема размещения мест временного хранения отходов на территории предприятия (организации).
2.15. Сведения о ежегодной отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов для субъектов малого и среднего предпринимательства.
2.16. Копия ежегодной федеральной государственной формы статистического наблюдения № 2-ТП (отходы) «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления».

2.17. Копии ежегодных технических отчетов о неизменности производственного процесса, используемого сырья и об образующихся отходах.

3. Сведения в области охраны атмосферного воздуха:

3.1. Сведения об учете: стационарных источников загрязнения атмосферы и их характеристик по каждому цеху (участку) предприятия (организации); выполнения мероприятий, разработанных для обеспечения осуществления производственной и иной деятельности и других мероприятий по сокращению количества загрязняющих веществ, выбрасываемых в атмосферу; работы газоочистных и пылеулавливающих установок.

3.2. Копия плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ (отчет о выполнении).

3.3. Копия приказа(ов) о назначении ответственных за эксплуатацию ГОУ, актов проверки эффективности работы и актов оценки технического состояния ГОУ.

3.4. Копия плана работ по проверке эффективности газоочистного оборудования.

3.5. Копия приказа о порядке ведения журналов учета работы установок очистки газов.

3.6. Копия плана-графика планово-предупредительного (текущего) ремонта установок очистки газа.

3.7. Копии инструкций по эксплуатации и обслуживанию и паспорта на ГОУ.

3.8. Информация о наличии точек отбора проб, наличии на корпусах аппаратов, установок очистки газа регистрационных номеров.

3.9. Копии договора с аттестованной (аккредитованной) лабораторией, согласованного плана-графика и результатов контроля.

3.10. Сведения о котельной (используемое топливо, наличие сертификатов на мазут, уголь и соответствие их требованиям охраны атмосферного воздуха, расход топлива за последние два года, с разбивкой по кварталам, наименование и количество котлов, наличие и дата разработки режимной карты).

3.11. Копии результатов инструментальных измерений концентрации загрязняющих веществ на границе санитарно-защитной зоны и в жилой зоне.

3.12. Документация по реализации мероприятий по временному сокращению выбросов загрязняющих веществ объекта в периоды неблагоприятных метеорологических условий (НМУ): копия приказа руководителя предприятия (организации) о порядке перехода в периоды неблагоприятных метеорологических условий (НМУ) на заданные режимы с указанием ответственных лиц за проведение мероприятий по предприятию, производствам, цехам, участкам и иным объектам, а также лиц, ответственных за организацию приема оповещения и введения мероприятий по снижению выбросов; журнал регистрации приема предупреждений о НМУ от органа Росгидромета на предприятии; рабочие журналы и рапорты с фиксацией исполнения мероприятий о переходе на заданные режимы работы технологического оборудования в периоды НМУ.

3.13. Копия ежегодной федеральной государственной формы статистического наблюдения № 2-ТП (воздух) «Сведения об охране атмосферного воздуха».

3.14. Инвентаризация источников выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух.

3.15. Проект нормативов предельно допустимых выбросов (ПДВ) в атмосферный воздух.

4. Сведения в области геологического изучения, рационального использования и охраны недр:

4.1. Документация на право пользования землей в пределах земельного и (или) горного отвода по лицензии (свидетельство о праве собственности земельными участками, договоры аренды и субаренды, кадастровые планы земельных участков, общий план-схема земельного участка с указанием арендаторов, субарендаторов, перевод земель в земли промышленности).

4.2. Копия лицензии на право производства маркшейдерских работ либо договор со сторонней организацией на маркшейдерское обеспечение горных работ.

4.3. Проектная документация на геологоразведочные работы с согласованиями, экспертизой, отчеты с подсчетом запасов по лицензии.

4.4. Акт горного отвода, проект горного отвода по лицензии.

4.5. Документ, удостоверяющий ввод карьера (карьеров) в эксплуатацию, свидетельство о регистрации опасных (опасного) производственных объектов.

4.6. Договор с лицензируемой организацией на проведение буровзрывных работ.

4.7. Копия утвержденного проекта на отработку месторождения по лицензии (с согласованиями, госэкспертизой, заключения экспертизы промышленной безопасности).

4.8. Копия отчета по форме 5-гр с пояснительной запиской, 2-ЛС по лицензии за 3 прошедших года.

4.9. Книга учета состояния и движения запасов по участку недр по лицензии.

4.10. Документы по рекультивации, консервации по лицензии.

4.11. Копии планов развития горных работ по лицензии.

4.12. Ежегодные протоколы технического совещания по согласованию и утверждению потерь и разубоживания полезного ископаемого по лицензии.

4.13. Ежегодные распоряжения руководителя организации об утверждении потерь и разубоживания полезного ископаемого по лицензии.

4.14. Сведения о лицах, имеющих право ведения горных работ на предприятии, приказ руководителя о принятии этих лиц на работу.

4.15. Сведения об объемах добытого полезного ископаемого за 3 прошедших года по лицензии.

4.16. Расчет НДПИ и налоговые декларации на добычу полезного ископаемого, справка по уплате НДПИ и документы (платежные поручения), подтверждающие уплату НДПИ по лицензии за 3 последних года, предшествующих году проведения проверки.

4.17. Справка о выполнении условий лицензионного соглашения (в виде пояснительной записки).

4.18. Проект водозабора.

4.19. Паспорт эксплуатационной скважины.

4.20. Акт обследования технического состояния скважины года, предшествующего году проведения проверки.

4.21. Журнал эксплуатации скважины, учета водоотбора и замеров положения уровня воды, наличие приборов учета воды (свидетельство о поверке приборов, паспорт водосчетчика).

4.22. Копии приказов о назначении лиц, ответственных за техническое состояние скважины при осуществлении добычи подземных вод.

4.23. Протоколы лабораторных исследований подземных вод, в соответствии с установленными нормативными документами за три последних года, предшествующих году проведения проверки.

4.24. Сведения об использовании подземных вод, отчет по форме 2-тп (водхоз), квартальная отчетность по мониторингу подземных вод, годовая отчетность по выполнению условий пользования недрами к лицензии по форме 4-лс за 3 последних года, предшествующих году проведения проверки.

4.25. Бухгалтерская справка юридического лица «о начислении и уплате регулярных платежей за пользование недрами» за предыдущие 3 года, предшествующие году проведения проверки, и текущий период (копии платежных поручений).

5. Сведения в области использования и охраны водных объектов:

5.1. Договор на водопотребление и водоотведение; приказ о назначении лиц, ответственных за эксплуатацию и обслуживание сетей водных коммуникаций и очистных сооружений; должностные инструкции персонала, обслуживающего водные коммуникации и очистные сооружения; паспорта водного хозяйства и очистных сооружений; технологический регламент работы очистных сооружений; инструкции по эксплуатации очистных сооружений; вахтенный журнал; журналы осмотров и ремонта канализационной сети; эксплуатации насосного оборудования; график планово-предупредительного (текущего) ремонта водопроводно-канализационных сетей и очистных сооружений; схема размещения мест отбора проб на водном объекте, согласованная в установленном порядке.

5.2. Журналы учета: водопотребления средствами измерений, водоотведения средствами измерений, учета водопотребления другими методами, качества сбрасываемых сточных и (или) дренажных вод; поквартальные сведения, полученные в результате учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов, а также в результате учета качества сточных вод и (или) дренажных вод, представленные в ТОВР по Иркутской области; журнал регистрации очищенных сточных вод; документы, подтверждающие тип установленных приборов учета, их поверку и срок действия поверки; схема размещения мест забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных и (или) дренажных вод (с их нумерацией), а также узлов приема (передачи) таких вод потребителям, согласованная с ТОВР по Иркутской области.

5.3. Договор на вывоз жидких бытовых отходов.

5.4. Проект нормативов допустимых сбросов загрязняющих вредных веществ в поверхностный водный объект, согласованный в установленном законом порядке.

5.5. Форма 2-ТП (водхоз) за 2 года, предшествующие году проведения проверки.

5.6. План водоохранных мероприятий.

6. Сведения в области осуществления производственного экологического контроля:

6.1. Документ о проведении производственного экологического контроля.

6.2. Сведения о лицах, отвечающих за осуществление производственного экологического контроля.

6.3. Документация, содержащая сведения о результатах осуществления производственного экологического контроля.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 января 2019 года № 53-8/19-мпр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 13 июля 2018 года № 72-ОЗ «О ветеранах труда Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу 1 января 2019 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 17 января 2019 года № 53-8/19-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ВЕТЕРАНАМ ТРУДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Предоставление мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация) имеют граждане, которым присвоено звание «Ветеран труда Иркутской области» (далее – заявители).

5. Заявители имеют право обратиться за предоставлением мер социальной поддержки через своих представителей, чьи полномочия подтверждаются в установленном законодательством порядке.

6. В случае обращения заявителя или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения заявителем или его представителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах заявителя или его представителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем или его представителем.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение).

8. Информация предоставляется:

8.1) при личном контакте с гражданином;

8.2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – http://society.irkobl.ru, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – http://38.gosuslugi.ru (далее – Портал);

8.3) письменно в случае письменного обращения гражданина;

8.4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

9. Должностные лица министерства, работники многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, (далее – работник многофункционального центра), специалисты учреждения, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, работников многофункционального центра, специалистов учреждения.

10. Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства), специалисты учреждения, работники многофункционального центра представляют информацию по следующим вопросам:

10.1) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

10.2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

10.3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

10.4) о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

10.5) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

10.6) о сроке предоставления государственной услуги;

10.7) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

10.8) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

10.9) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждений, работников.

11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

11.1) актуальность;

11.2) своевременность;

11.3) четкость и доступность в изложении информации;

11.4) полнота информации;

11.5) соответствие информации требованиям действующего законодательства.

12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

13. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, работники многофункционального центра, специалисты учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, работника многофункционального центра, специалиста учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства, другого работника многофункционального центра, другому специалисту учреждения или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, специалистом учреждения, работником многофункционального центра он может обратиться к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, директору учреждения, руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с графиком приема граждан.

15. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются специалистами учреждения, работниками многофункционального центра, должностными лицами министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в учреждение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в учреждение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью сети информационно-телекоммуникационной «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

16. Информация о министерстве, учреждениях, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги размещается:

16.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями;

16.2) на официальном сайте министерства в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

16.3) на Портале;

16.4) посредством публикации в средствах массовой информации.

17. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, размещается следующая информация:

17.1) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

17.2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

17.3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

17.4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

17.5) о сроке предоставления государственной услуги;

17.6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

17.7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

17.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждений, работников;

17.9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

17.10) текст настоящего административного регламента с приложениями.

18. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru; а также на Портале размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора; адреса официального сайта, а также электронной почты, учреждений, предоставляющих государственную услугу, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.

19. Информация об учреждениях, выполняющих административные процедуры в рамках предоставления государственной услуги, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

20. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

21. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru; а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (http://38.gosuslugi.ru) размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление следующих мер социальной поддержки заявителям:

22.1) денежная компенсация 50 процентов расходов на оплату жилого помещения в части платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, а для собственников жилого помещения в многоквартирном доме – также в части взноса на капитальный ремонт, в том числе нетрудоспособным членам семьи, совместно с ними проживающим, находящимся на их полном содержании или получающим от них помощь, которая является для них постоянным или основным источником средств к существованию;

22.2) денежная компенсация 50 процентов расходов на оплату коммунальных услуг (плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо, включая его доставку, при наличии печного отопления, плата за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами).

23. Меры социальной поддержки, указанные в подпункте 22.1 пункта 22 настоящего административного регламента, предоставляются заявителям, проживающим в домах независимо от формы собственности жилищного фонда, в следующих пределах:

23.1) 33 квадратных метра общей площади жилого помещения на одиноко проживающего заявителя;

23.2) 21 квадратный метр общей площади жилого помещения на одного члена семьи, состоящей из двух человек;

23.3) 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек.

24. Меры социальной поддержки, указанные в подпункте 22.2 пункта 22 настоящего административного регламента, предоставляются независимо от формы собственности жилищного фонда исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления указанных услуг, утвержденных в соответствии с законодательством, а при отсутствии приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных в соответствии с законодательством.

Меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг не распространяются на установленные Правительством Российской Федерации случаи применения повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг.

25. Меры социальной поддержки в части приобретения твердого топлива при наличии печного отопления предоставляются исходя из предельных цен на твердое топливо, установленных в соответствии с законодательством.

Меры социальной поддержки, указанные в подпункте 22.2 пункта 22 настоящего административного регламента, в части денежной компенсации 50 процентов расходов на доставку твердого топлива при наличии печного отопления предоставляются исходя из установленных в соответствии с законодательством органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями в части доставки твердого топлива, а при отсутствии тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, – исходя из фактически понесенных расходов на доставку твердого топлива.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

26. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

27. Административные процедуры, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются учреждениями.

28. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждения не вправе требовать от заявителей и их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

29. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Результатом предоставления государственной услуги является:

30.1) предоставление компенсации;

30.2) отказ в предоставлении компенсации.

31. Результат предоставления государственной услуги принимается в форме решения учреждения.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации принимается учреждением в течение десяти календарных дней со дня обращения заявителя или его представителя.

33. Уведомление о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации направляется заявителю в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

34. Государственная услуга предоставляется ежемесячно со дня обращения за предоставлением мер социальной поддержки до возникновения обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мер социальной поддержки, указанных в пункте 114 настоящего административного регламента.

35. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

37. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru; в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

38. Для назначения компенсации заявителем либо его представителем в расположенное по месту жительства заявителя учреждение подается заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

39. К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

39.1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

39.2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

39.3) удостоверение «Ветеран труда Иркутской области», выданное в соответствии с Законом Иркутской области от 13 июля 2018 года № 72-ОЗ «О ветеранах труда Иркутской области»;

39.4) справка о составе семьи с указанием размера занимаемой общей площади жилого помещения и наличии либо отсутствии центрального отопления (в случае обращения заявителя или его представителя за предоставлением меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом 22.2 пункта 22 настоящего административного регламента.

40. Заявитель или его представитель должны представить документы, указанные в пункте 39 настоящего административного регламента.

41. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждения не вправе требовать от заявителя или его представителя документы, не указанные в пункте 39 настоящего административного регламента.

42. В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом заявитель или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителем или его представителем иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель или его представитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

43. Требования к документам, представляемым заявителем либо его представителем:

43.1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

43.2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

43.3) фамилии, имена и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

43.4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

43.5) документы не должны быть исполнены карандашом;

43.6) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

44. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель или его представитель вправе представить, относится пенсионное удостоверение или справка, выданная органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначенной пенсии.

45. Министерство, учреждения при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей либо их представителей:

45.1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

45.2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

45.3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалисты учреждения, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, директора учреждения, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

46.1) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 43 настоящего административного регламента;

46.2) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

46.3) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей.

47. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня обращения в учреждение направляет заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах 82.1 – 82.3 пункта 82 настоящего административного регламента.

48. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя либо его представителя в порядке, установленном пунктом 82 настоящего административного регламента.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

49. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

50. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 4 настоящего административного регламента.

51. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

52. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги является выдача справки о составе семьи с указанием размера занимаемой общей площади жилого помещения и наличия либо отсутствия центрального отопления.

53. Для получения справки о составе семьи с указанием размера занимаемой общей площади жилого помещения и наличия либо отсутствия центрального отопления заявитель обращается в организации, осуществляющие регистрационный учет граждан.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

54. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

55. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с заявителя или его представителя не взимается.

56. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

57. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

58. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

59. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем либо его представителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

60. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

61. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет специалист учреждения, ответственный за регистрацию заявлений.

62. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

63. Вход в здание учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения.

64. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

65. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

66. Прием граждан, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах учреждения.

67. Вход в кабинет учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

68. Каждое рабочее место специалистов учреждения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

69. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов учреждения.

70. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

71. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

72. Гражданам, явившимся для предоставления государственной услуги в учреждение лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

73. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

73.1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

73.2) возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством комплексного запроса;

73.3) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

73.4) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) учреждений, а также сотрудников учреждений;

73.5) количество взаимодействий с заявителем должностными лицами - 2, продолжительность - не более 15 минут;

73.6) возможность предоставления информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющим государственную услугу, по выбору гражданина, (экстерриториальный принцип) отсутствует.

74. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей либо их представителей являются:

74.1) достоверность предоставляемой заявителям либо их представителям информации о ходе рассмотрения обращения;

74.2) полнота информирования заявителей либо их представителей о ходе рассмотрения обращения;

74.3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

74.4) удобство и доступность получения информации заявителями либо их представителями о порядке предоставления государственной услуги;

74.5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

75. Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющим государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) отсутствует.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

76. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

76.1) I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

76.2) II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

76.3) III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

76.4) IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

76.5) V этап - возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

77. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

78. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

78.1) прием, регистрация заявления и документов;

78.2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

78.3) принятие решения о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации;

78.4) информирование заявителя или его представителя о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации;

78.5) выплата компенсации.

Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

79. При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

79.1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

79.2) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги;

79.3) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

79.4) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

79.5) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в исполнительные органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

79.6) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

80. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

81. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта министерства в сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

81.1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

81.2) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

81.3) подача (формирование) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

81.4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

81.5) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

81.7) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

81.8) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

81.9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

81.10) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

82. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.

Для назначения компенсации заявитель либо его представитель подает в учреждение заявление с приложением документов одним из следующих способов:

82.1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема заявителей, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) специалиста учреждения к месту жительства заявителя;

82.2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

82.3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Портал. При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

82.4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

83. Специалист учреждения, работник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию заявлений (далее – сотрудник), устанавливает:

83.1) предмет обращения;

83.2) личность заявителя либо его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

83.3) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документов, указанных в пункте 44 настоящего административного регламента;

83.4) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 43 настоящего административного регламента;

84. Сотрудник по просьбе заявителя либо его представителя оказывает ему помощь в написании заявления.

85. В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает специалист учреждения и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации), должна воспроизводить сведения о личности заявителя: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения, о семейном положении; отметки о регистрации заявителя по месту жительства и снятии его с регистрационного учета.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.

86. В день поступления заявление регистрируется специалистом учреждения в журнале регистрации заявлений на бумажном носителе (далее – журнал регистраций заявлений) или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.

87. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью директора учреждения.

88. Днем обращения за назначением компенсации считается дата регистрации учреждением одновременно поступивших заявлений и документов либо дата регистрации заявления и документов, поступивших позднее.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в день поступления в учреждение заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем в порядке, установленном пунктом 91 настоящего административного регламента.

89. Заявителю, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации почтовой связи, не выдается.

90. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

91. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в форме электронного документа, специалистом учреждения для сверки документов и подписания заявления направляется приглашение на личный прием, в котором указываются дата (с учетом того, что личный прием должен состояться не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в форме электронного документа), время приема, адрес учреждения и кабинет (при наличии), перечень необходимых документов и контактный телефон специалистом учреждения.

Приглашение на прием направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

92. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалисту учреждения, а также членам их семей, оставляется без ответа.

В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

93. Основания отказа в приеме документов указаны в пункте 47 настоящего административного регламента.

94. В случае неявки заявителя в день личного приема, определенного в приглашении, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 82 настоящего административного регламента.

95. Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от заявителя и в течение одного рабочего дня направляет их в расположенное по месту жительства заявителя учреждение в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

96. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

97. Непредставление заявителем или его представителем документа, указанного в пункте 44 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанного документа заявителем или его представителем он должен быть получен учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.

98. В целях получения документа, указанного в пункте 44 настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя формирует и направляет межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

99. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

100. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документа, указанного в пункте 44 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ

101. Учреждение на основании заявления и документов принимает решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации.

102. Решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации принимается в течение десяти календарных дней со дня обращения.

103. Основания для отказа в назначении компенсации указаны в пункте 50 настоящего административного регламента.

104. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации на заявителя оформляется дело, подлежащее хранению.

Глава 25. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ О НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ

105. Учреждение в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации направляет заявителю либо его представителю письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в назначении компенсации излагаются его причины.

106. В уведомлении о принятом решении указываются:

106.1) наименование органа;

106.2) дата и исходящий номер;

106.3) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя;

106.4) основания назначения компенсации или отказа в назначении компенсации;

106.5) срок, с которого назначена компенсация (в случае ее назначения).

107. Отказ в назначении компенсации может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 26. ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ

108. Заявитель либо его представитель вправе обратиться за назначением компенсации в любое время.

109. Выплата компенсации осуществляется путем зачисления денежных средств на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку компенсации.

Способ выплаты указывается заявителем в заявлении.

Заявитель вправе в любое время изменить способ выплаты компенсации, уведомив об этом учреждение до 15 числа каждого месяца одним из способов, установленных пунктом 82 настоящего административного регламента.

110. Выплата компенсации за истекший месяц осуществляется не позднее 25 числа следующего за ним месяца.

111. Заявитель или его представитель обязан в течение одного месяца со дня наступления обстоятельств, влекущих за собой изменение размера денежной компенсации, предоставляемой в качестве меры социальной поддержки (изменение количества граждан, зарегистрированных по адресу, количества граждан, на которых осуществляется начисление платы за коммунальные услуги/фактически проживающих, изменение размера занимаемой общей площади жилого помещения), извещать учреждение о наступлении таких обстоятельств в письменной форме.

112. Учреждение на основании информации, представленной заявителем, принимает решение об изменении размера компенсации и осуществляет ее перерасчет.

113. В случае, если компенсация выплачена заявителю в излишнем размере, указанная сумма засчитывается при последующих выплатах.

114. Основанием прекращения выплаты компенсации являются:

114.1) смерть заявителя, а также объявление его в установленном порядке умершим, признание его безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть заявителя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

114.2) в случае утраты права на выплату компенсации – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором утрачено право на выплату компенсации.

115. Заявитель обязан в течение одного месяца с момента возникновения обстоятельств, указанных в подпункте 114.2 пункта 114 настоящего административного регламента, информировать учреждение о наступлении таких обстоятельств в письменной форме.

116. Решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки принимается учреждением в течение десяти рабочих дней со дня поступления в учреждение информации о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 114 настоящего административного регламента.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

117. Основными задачами текущего контроля являются:

117.1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

117.2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

117.3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

117.4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

118. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется директором учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов специалистов учреждения, а также рассмотрение жалоб заявителей.

119. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

120. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

121. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

122. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях специалистов учреждения.

123. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении специалисты учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

124. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

125. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 31. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

126. Заявители или их представителями (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее в настоящей главе – многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

127. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

127.1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

127.2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

127.3) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

127.4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

127.5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

127.6) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

127.7) отказ министерства, учреждения, должностного лица министерства или учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

127.8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

127.9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

127.10) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 32. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

128. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, учреждения, специалистов учреждения, директора учреждения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

129. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностного лица, учреждения, специалистов учреждения, директора учреждения рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Глава 33. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

130. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

130.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями;

130.2) на официальном сайте министерства в сети «Интернет»: http://society.irkobl.ru;

130.3) на Портале;

130.4) в многофункциональном центре.

131. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

131.1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

131.2) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

131.3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: http://society.irkobl.ru;

официальный сайт многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: мфц38.рф;

131.4) через Портал;

131.5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

131.6) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

132. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

133. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

134. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

135. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

135.1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

135.2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

136. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 34. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

137. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

137.1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

137.2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

138. Информация, указанная в пункте 137 настоящего административного регламента размещена на Портале.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление мер социальной поддержки в
форме денежной компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам
труда Иркутской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, д. 36	(39564) 371-39, 372-39	ala_kutulik@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский городской округ	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41	(3955) 52-38-61	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-12-39, 9-12-23, 9-13-07	uszn226@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21А	(39561) 5-10-22, 5-10-30	bodaibo-uszn@yandex.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 45-92-79, 45-63-28, 45-60-80	uszn-bratsk@yandex.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42, а/я 105	(39554) 3-13-13. 3-27-98, 3-27-03	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81	(3953) 45-67-22, 45-00-84	priemnaya@bratsk-szn.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184	(3952) 44-82-80, 44-82-95	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Правобережный округ, Октябрьский округ	664025, г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 37	(3952) 21-72-84, 20-39-07	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32, 30-63-78	irkutsk@sobes.admirk.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30. Почтовый адрес: 666303, г. Саянск, а/я 248	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35А	(39530) 39-5-30, 47-2-84	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74	(3952) 52-66-13, 52-66-01	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop.kazlensk@rambler.ru
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-35, 31-2-07	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району и Катангскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 4-39-82	kir.uszn@mail.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	kir.uszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	kuitun-szn@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58, 3-07-10	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район, г. Нижнеудинск	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ф.Энгельса, д. 13	(39557) 7-25-94, 7-06-46	uczn-nizhneudinsk@yandex.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6	(39558) 52-1-75	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, с. Оса, ул. Чапаева, д. 2А	(39539) 3-17-54, 3-12-53	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 5-21-33, 5-11-29	ya.sluddszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24Н	(39563) 2-69-12, 2-69-20, 2-69-29, 2-67-51	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 675-86, 632-51	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-64-94	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda_sobes@mail.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-07-84, 5-08-24, 5-14-13	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-35-36	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8	(39541) 3-22-07, 3-07-85, 3-23-81	uszn_eh@mail.ru

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда Иркутской области»

_____
Областное государственное казенное учреждение
«Управление социальной защиты населения по»
_____
Ф.И.О. заявителя
_____
Адрес заявителя
_____
Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить (перерассчитать/возобновить):
_____
Государственная услуга
_____
Нормативно-правовой документ
_____
Статус, Ф.И.О. льготодержателя, дата рождения
_____
Категория льготодержателя
_____
Адрес регистрации льготодержателя, вид регистрации

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:
_____
Ф.И.О. заявителя
_____
Наименование организации, БИК, ИНН/КПП
_____
На почту, на расчетный счет

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги, и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении.

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем выплатном деле, в целях реализации мер социальной поддержки с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Дата _____ _____
Подпись заявителя

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		

Дата _____ _____
Подпись ответственного лица

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 января 2019 года № 53-9/19-мпр
Иркутск

О внесении изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Иркутской области, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 марта 2014 года

№ 52-мпр, следующие изменения:

1) пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Совокупный годовой объем закупок Заказчика – в целях определения допустимого значения годового объема закупок, осуществляемых Заказчиком в соответствии с подпунктами 4, 5, 35 - 37 пункта 19.1 Положения, под совокупным годовым объемом закупок Заказчика понимается объем финансового обеспечения расходов Заказчика на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, в размере, утвержденном планом финансово-хозяйственной деятельности Заказчика на соответствующий финансовый год.»;

2) в пункте 9.4:

подпункт 3 исключить;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при проведении ремонта (в объемах определенных дефектной ведомостью), для содержания зданий (строений, сооружений, помещений), при выполнении работ по инженерным изысканиям и (или) работ по подготовке проектной документации в соответствии со сметными нормативами.»;

3) в пункте 11.1:

абзацы первый, второй подпункта 8 изложить в следующей редакции:

«8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации о конкурентной закупке в соответствии с подпунктом 1 пункта 10.1, пунктом 10.3 (при наличии таких требований) Положения, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным подпунктами 2 - 8 пункта 10.1 Положения.

В случае если при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объекта капитального строительства, Заказчик в документации о конкурентной закупке установил квалификационное требование, предусмотренное пунктом 10.3 Положения, о наличии опыта исполнения (с учетом правопреемства) договоров (контрактов) на выполнение таких работ, участник закупки подтверждает наличие требуемого опыта путем предоставления:»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) в случаях, предусмотренных извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о закупке, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации дынных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;»;

дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) согласие на обработку персональных данных, предоставляемых участником закупки в составе заявки на участие в закупке за исключением сведений, подлежащих опубликованию, обязательному раскрытию или в силу законодательства содержащихся в общедоступных источниках.»;

4) дополнить пунктом 13.23 следующего содержания:

«13.23. В случае, если участником закупки, участником закупки с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, государственное или муниципальное бюджетное учреждение, государственное или муниципальное автономное учреждение, положения настоящей главы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, об обеспечении исполнения договора к такому участнику закупки не применяются.»;

5) пункт 17.1 изложить в следующей редакции:

«17.1. Заказчик вправе осуществлять конкурентную закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в следующих случаях:

1) если НМЦД не превышает пятнадцати миллионов рублей;

2) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора, расторжение которого осуществлено Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть также уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

3) признания открытого конкура, конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме несостоявшимися.»;

6) в пункте 19.1:

подпункт 22 изложить в следующей редакции:

«22) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и иных мероприятий (в том числе гастролей). При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничное обслуживание, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания, оказание услуг агента по организации концертной (гастрольной) деятельности;»;

в подпункте 23 после слов «осуществление закупок лекарственных препаратов,» дополнить словами «а также медицинских изделий для наружного и погружного остеосинтеза,»;

подпункт 38 изложить в следующей редакции:

«38) услуги по дополнительному профессиональному образованию работников учреждения, заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении, в порядке и по форме, установленным Правительством Российской Федерации;»;

7) дополнить пунктом 19.2 следующего содержания:

«19.2. Договор, заключаемый в случаях, предусмотренных настоящей главой, может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.»;

8) пункт 22.6 изложить в следующей редакции:

«22.6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора. Допускается приемка результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).»;

9) пункт 22.7 изложить в следующей редакции:

«22.7. При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, а в случаях, установленных пунктами 12.8, 12.9 Положения, указываются ориентировочное значение цены договора в размере, не превышающем НМЦД, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о конкурентной закупке и цена единицы работы или услуги, либо формула цены и максимальное значение цены договора, установленные Заказчиком в документации о конкурентной закупке, либо цена единицы товара и максимальное значение цены договора.»;

10) пункт 22.8 дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания:

«5) если исполнение заключенного договора, предметом которого является строительство, реконструкция объекта капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в срок, установленный договором, невозможно в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по такому договору может быть продлен на срок действия таких обстоятельств без изменения иных условий договора. Для целей настоящего пункта к обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций;

6) если исполнение заключенного договора, предметом которого является строительство, реконструкция объекта капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, невозможно в срок, установленный договором, по причине возникновения независящих от воли сторон непредвиденных обстоятельств, условия и срок исполнения обязательств по такому договору могут быть изменены на срок действия таких обстоятельств, но не более двенадцати месяцев, при этом, если НМЦД составляет от пяти миллионов рублей и выше, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения договора Заказчик обязан уведомить министерство. К указанному уведомлению должна прилагаться копия дополнительного соглашения, копии документов, подтверждающие возникновение непредвиденных обстоятельств. Для целей настоящего пункта к непредвиденным обстоятельствам относятся изъятие или перенос собственником (уполномоченным собственником организацией) неучтенных в проектной документации на выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства,

научно-проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации коммуникаций, наличие принятых к производству судами или арбитражными судами исковых заявлений об оспаривании сноса, переноса и (или) переустройства расположенных в границах строительной площадки объектов капитального строительства, коммуникаций, неучтенных в проектной документации на выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства научно-проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 декабря 2018 г. Иркутск № 443-спр

Об утверждении границ территории объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10(1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия - «Ядор» (городище), расположенного в Ольхонском районе Иркутской области, согласно приложению 1.

2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложения 1 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года №2328.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 декабря 2018 г. Иркутск № 444-спр

Об утверждении границ территории объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10(1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия - «Холмушино 1» (стоянка), расположенного в Усольском районе Иркутской области, согласно приложению 1.

2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложения 1 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года №2328.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 января 2019 года № 53-6/19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в Реестре организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в Реестре организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 мая 2012 года № 85/1-мпр, следующие изменения:

1) главу 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданином;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society. irkobl.ru, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

8. Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства), работники многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – работник многофункционального центра), осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, работников многофункционального центра.

9. Должностные лица министерства, работники многофункционального центра предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа для предоставления государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, работников.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, работники многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, работника многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства, другого работника многофункционального центра, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, работником многофункционального центра, он может обратиться к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с графиком приема граждан.

13. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами, работниками многофункционального центра в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в течение срока его рассмотрения, направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

14. Информация о министерстве, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством, размещается следующая информация:

а) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа для предоставления государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, работников;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего Административного регламента.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru; а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru размещается следующая справочная информация:

место нахождения и график работы министерства, предоставляющего государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны министерства, предоставляющего государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи министерства, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.»;

2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

3) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

4) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru; в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru.»;

5) дополнить пунктом 31(1) следующего содержания:

«31(1). Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных гражданином после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется гражданин, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

6) пункт 32.1 исключить;

7) в пункте 54 слова «Места ожидания должны» заменить словами «Зал ожидания должен»;

8) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»;

9) пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

б) возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством комплексного запроса;

в) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

г) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства;

д) количество взаимодействий с заявителем должностными лицами - 2, продолжительность - не более 15 минут;

е) возможность предоставления информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.»;

10) главу 19(1) изложить в следующей редакции:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

59(1). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

а) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru (далее в настоящей главе – Портал);

б) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

в) III этап – возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

г) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

д) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

59(2). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

10) дополнить пунктами 60(1)-60(4) следующего содержания:

«60(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

60(2). При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) прием запросов граждан о предоставлении государственной услуги;

в) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

д) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в исполнительные органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

е) выдача гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

60(3). В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

60(4). Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.

ru, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://society.irkobl.ru, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) гражданином запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

г) получение гражданином сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

е) получение гражданином результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

11) пункт 61 признать утратившим силу;

12) раздел V изложить в следующей редакции:

«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, РАБОТНИКОВ

Глава 27. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

80. Заявители или их представителями (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее в настоящей главе – многофункциональный центр), а также их должностных лиц, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

81. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 28. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

82. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

83. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностного лица рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Глава 29. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

84. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://society.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru;

г) в многофункциональном центре.

85. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

б) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: http://society.irkobl.ru;

официальный сайт многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: мфц38.рф;

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

86. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

87. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

88. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

89. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

90. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 30. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

91. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

б) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

92. Информация, указанная в пункте 91 настоящего Административного регламента размещена в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru.»;

13) приложение признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 декабря 2018 г. Иркутск № 445-спр

Об утверждении границ территории объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10(1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия - «Ункурлик» (стоянка), расположенного в Нукутском районе Иркутской области, согласно приложению 1.

2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложения 1 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 декабря 2018 г. Иркутск № 446-спр

Об утверждении границ территории объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10(1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия - «Ункурлик 2» (стоянка), расположенного в Нукутском районе Иркутской области, согласно приложению 1.

2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложения 1 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 января 2019 года Иркутск № 53-7/19-мпр

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 февраля 2016 года № 15-мпр «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы» изменение, изложив Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы, в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 февраля 2016 года № 16-мпр «Об определении Перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изменение, изложив Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31 декабря2018 года.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 15 января 2019 г. № 53-7/19-мпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 февраля 2016 года № 15-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГРАЖДАНИН В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИМЕЕТ ПРАВО ЗАМЕЩАТЬ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЯТЬ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ (ОКАЗЫВАТЬ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ), ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО, С СОГЛАСИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МИНИСТЕРСТВЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБЯЗАН ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ И (ИЛИ) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ СООБЩАТЬ РАБОТОДАТЕЛЮ СВЕДЕНИЯ О ПОСЛЕДНЕМ МЕСТЕ СВОЕЙ СЛУЖБЫ

№ п/п	Наименование должности (структурного подразделения)
1.	Первый заместитель министра
2.	Заместитель министра
	Управление исполнения бюджета и бюджетной отчетности; Управление бюджетного планирования и финансирования; Управление по государственной гражданской службе и кадрам; Управление правовой работы; Управление организации социального обслуживания граждан; Управление опеки и попечительства; Управление информационной безопасности и межведомственного взаимодействия
3.	Начальник управления
4.	Заместитель начальника управления
5.	Заместитель начальника управления - начальник отдела
6.	Начальник отдела в управлении
7.	Заместитель начальника отдела в управлении
	Управление обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений
8.	Начальник управления
9.	Заместитель начальника управления - начальник отдела
10.	Начальник отдела в управлении
11.	Советник отдела по осуществлению закупок для государственных нужд
12.	Консультант отдела по осуществлению закупок для государственных нужд
	Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита
13.	Начальник отдела
14.	Заместитель начальника отдела
15.	Советник
16.	Консультант
17.	Главный специалист-эксперт
	Отдел развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей; Отдел предоставления социальных выплат на жилье; Отдел по делам ветеранов и организации предоставления федеральных льгот; Отдел организации предоставления мер социальной поддержки в натуральной форме; Отдел по поддержке инвалидов и координации создания доступной среды; Отдел организации предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг; Отдел организации назначения региональных выплат; Отдел организации выплаты мер социальной поддержки; Отдел сводной информации и сопровождения государственных программ; Отдел организации оздоровления и летнего отдыха детей; Отдел профилактики социального сиротства и семейной политики; Отдел контроля, документационного обеспечения и приема граждан
18.	Начальник отдела
19.	Заместитель начальника отдела
	Межрайонные управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
20.	Начальник управления
21.	Заместитель начальника управления
22.	Заместитель начальника управления - начальник отдела
23.	Начальник отдела
24.	Заместитель начальника отдела
	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1
25.	Консультант по Бодайбинскому району
26.	Главный специалист-эксперт по Мамско-Чуйскому району
27.	Консультант отдела опеки и попечительства совершеннолетних граждан по г. Иркутску
28.	Консультант отдела опеки и попечительства по Слюдянскому району
29.	Консультант отдела опеки и попечительства по Киренскому району
30.	Главный специалист-эксперт по Катангскому району
	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 2
31.	Консультант по Ольхонскому району отдела опеки и попечительства граждан по Баяндаевскому и Ольхонскому районам
32.	Консультант отдела опеки и попечительства граждан по Эхирит-Булагатскому району
	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 3
33.	Консультант по Боханскому району отдела опеки и попечительства граждан по Боханскому и Осинскому районам
34.	Главный специалист-эксперт по Усть-Удинскому району отдела опеки и попечительства граждан по Усть-Удинскому и Балаганскому районам
	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4
35.	Консультант отдела семейного жизнеустройства несовершеннолетних граждан по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району
	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 6
36.	Консультант отдела опеки и попечительства граждан по Чунскому району
	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 7
37.	Консультант отдела семейного жизнеустройства несовершеннолетних по г. Братску

».

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 15 января 2019 года № 53-7/19-мпр

«ОПРЕДЕЛЕН
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 3 февраля 2016 года № 16-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, О РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, О РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

№ п/п	Наименование должности (структурного подразделения)
1.	Первый заместитель министра
2.	Заместитель министра
	Управление исполнения бюджета и бюджетной отчетности; Управление бюджетного планирования и финансирования; Управление по государственной гражданской службе и кадрам; Управление правовой работы; Управление организации социального обслуживания граждан; Управление опеки и попечительства; Управление информационной безопасности и межведомственного взаимодействия
3.	Начальник управления
4.	Заместитель начальника управления
5.	Заместитель начальника управления - начальник отдела
6.	Начальник отдела в управлении
7.	Заместитель начальника отдела в управлении
	Управление обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений
8.	Начальник управления
9.	Заместитель начальника управления - начальник отдела
10.	Начальник отдела в управлении
11.	Советник отдела по осуществлению закупок для государственных нужд
12.	Консультант отдела по осуществлению закупок для государственных нужд
	Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита
13.	Начальник отдела
14.	Заместитель начальника отдела
15.	Советник
16.	Консультант
17.	Главный специалист-эксперт
	Отдел развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей; Отдел предоставления социальных выплат на жилье; Отдел по делам ветеранов и организации предоставления федеральных льгот; Отдел организации предоставления мер социальной поддержки в натуральной форме; Отдел по поддержке инвалидов и координации создания доступной среды; Отдел организации предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг; Отдел организации назначения региональных выплат; Отдел организации выплаты мер социальной поддержки; Отдел сводной информации и сопровождения государственных программ; Отдел организации оздоровления и летнего отдыха детей; Отдел профилактики социального сиротства и семейной политики; Отдел контроля, документационного обеспечения и приема граждан
18.	Начальник отдела
19.	Заместитель начальника отдела
	Межрайонные управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
20.	Начальник управления
21.	Заместитель начальника управления
22.	Заместитель начальника управления - начальник отдела
23.	Начальник отдела
24.	Заместитель начальника отдела
	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1
25.	Консультант по Бодайбинскому району
26.	Главный специалист-эксперт по Мамско-Чуйскому району
27.	Консультант отдела опеки и попечительства совершеннолетних граждан по г. Иркутску
28.	Консультант отдела опеки и попечительства по Слюдянскому району
29.	Консультант отдела опеки и попечительства по Киренскому району
30.	Главный специалист-эксперт по Катангскому району
	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 2
31.	Консультант по Ольхонскому району отдела опеки и попечительства граждан по Баяндаевскому и Ольхонскому районам
32.	Консультант отдела опеки и попечительства граждан по Эхирит-Булагатскому району
	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 3
33.	Консультант по Боханскому району отдела опеки и попечительства граждан по Боханскому и Осинскому районам
34.	Главный специалист-эксперт по Усть-Удинскому району отдела опеки и попечительства граждан по Усть-Удинскому и Балаганскому районам
	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4
35.	Консультант отдела семейного жизнеустройства несовершеннолетних граждан по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району
	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 6
36.	Консультант отдела опеки и попечительства граждан по Чунскому району
	Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 7
37.	Консультант отдела семейного жизнеустройства несовершеннолетних по г. Братску

».

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 декабря 2018 г. № 447-спр
Иркутск

Об утверждении границ территории объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10(1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия - «Ункурлик 3» (стоянка), расположенного в Нукутском районе Иркутской области, согласно приложению 1.

2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложения 1 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность
руководителя службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

**23 января 2019 года № 2-адмпр
пос. Усть-Ордынский**

Об утверждении порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений граждан в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 12 августа 2015 года № 19-адмпр «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа»;

2) приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 22 декабря 2016 года № 48-адмпр «О внесении изменения в Порядок рассмотрения обращений граждан в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа»;

3) пункт 14 приказа администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 2 февраля 2017 года № 4-адмпр «О внесении изменений и признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации Усть-Ордынского Бурятского округа»;

4) приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 20 февраля 2018 года № 5-адмпр «О внесении изменений в Порядок рассмотрения обращений граждан в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа
А.А. Прокопьев

УТВЕРЖДЕН
приказом администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа
от 23 января 2019 года № 2-адмпр

ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН
В АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации, федеральным конституционным законом или федеральным законом, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – обращения, граждане), в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – администрация округа).

2. Настоящий Порядок распространяется на все обращения, которые подлежат рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

В случае установления законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области положений, направленных на защиту права граждан на обращение, в том числе устанавливающих гарантии права граждан на обращение, дополняющих гарантии, установленные Федеральным законом № 59-ФЗ, настоящий Порядок применяется в части организации рассмотрения обращений в соответствии с требованиями указанных законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области и контроля соблюдения требований указанных законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области при рассмотрении обращений.

Требования настоящего Порядка по вопросам первичной обработки, организации направления на рассмотрение и контроля соблюдения сроков рассмотрения в части, не урегулированной федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами, применяются также в отношении запросов, направляемых в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», жалоб, направляемых в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в отношении иных обращений, порядок и сроки рассмотрения которых установлены федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку организации работы с обращениями, поступившими в адрес администрации округа.

4. Организация рассмотрения обращений, направленных в адрес администрации округа, контроль за соблюдением требований законодательства при рассмотрении обращений и контроль исполнения поручений, данных в рамках рассмотрения обращений, оказание содействия при работе с обращениями осуществляется отделом правовой, кадровой и организационной работы (далее – Отдел).

5. Ответственность за соблюдение требований законодательства в части непосредственного рассмотрения обращения, включая обеспечение своевременного, полного, объективного и всестороннего рассмотрения обращения, принятия по нему предусмотренных законодательством мер по восстановлению и защите прав граждан, соответствия содержания подготавливаемых ответов на обращения требованиям законодательства, нормам и правилам русского языка, требованиям к оформлению ответов на обращения несут сотрудники администрации округа, непосредственно обеспечивающие рассмотрение обращения, их непосредственные руководители и руководитель администрации округа.

Глава 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ

6. Обращения, направленные в администрацию округа и ее должностным лицам, подаются:

1) в письменной форме:

по почтовому адресу: 669001, Иркутская область, пос. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18;

лично через Отдел в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00, в предпраздничные дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, по адресу: пос. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18, кабинет № 314;

2) в форме электронного документа:

по электронной почте: okrug-uobo@mail.ru;

на официальном сайте администрации округа (http://uobo.irkobl.ru) через виртуальную приемную в разделе «Задать вопрос»;

3) в устной форме в ходе личного приема руководителем администрации округа, должностными лицами, уполномоченными проводить личный прием граждан.

7. Все поступившие обращения подлежат первичной обработке Отделом, который в течение трех календарных дней со дня поступления обращения:

1) устанавливает соответствие поступившего обращения требованиям Федерального закона № 59-ФЗ;

2) определяет, относится ли поступившее обращение к категории обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами, кроме Федерального закона № 59-ФЗ;

3) осуществляет выделение вопросов, изложенных в обращении, и определяет, относится ли решение каждого из изложенных в обращении вопросов к компетенции администрации округа;

4) осуществляет регистрацию поступившего обращения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

Содержание устного обращения, поступившего в ходе личного приема граждан, заносится в карточку личного приема граждан незамедлительно.

8. Обращения в день регистрации передаются на рассмотрение руководителю администрации округа.

9. Обращения подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 59-ФЗ, или в порядке и сроки, установленные федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

Отдел обеспечивает контроль соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений.

10. Ответ на обращение, подготавливается ответственным исполнителем, определенным руководителем администрации округа.

Ответственный исполнитель определяется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации обращения.

В случае если вопросы, изложенные в обращении, не относятся к компетенции администрации округа, ответственный исполнитель в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения обеспечивает направление обращения в соответствующие органы и соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов.

В течение семи календарных дней со дня регистрации обращения, ответственный исполнитель обеспечивает направление гражданину уведомления о направлении обращения по компетенции за подписью руководителя администрации округа, заместителя руководителя администрации округа.

11. В целях реализации Федерального закона № 59-ФЗ ответственный исполнитель обеспечивает:

1) направление обращений, содержащих информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, – в течение пяти календарных дней со дня регистрации обращения (если ранее соответствующее обращение не было направлено в указанный орган);

2) возвращение гражданину обращения, в котором обжалуется судебное решение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения – в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения;

3) сообщение гражданину, что текст его письменного обращения не поддается прочтению, – в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения, если фамилия и почтовый адрес гражданина поддаются прочтению;

4) сообщение гражданину, что текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения;

5) возвращение гражданину поданной им жалобы, если в соответствии с запретом, предусмотренном частью 6 статьи 8 Федерального закона № 59-ФЗ, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с разъяснением права гражданина обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд, – в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения.

Подписание уведомлений о соответствующих решениях, указанных в настоящем пункте, осуществляется руководителем администрации округа, заместителем руководителя администрации округа.

12. Ответ на обращение, по которому определены соисполнители, подготавливается соисполнителями совместно. Соисполнители обязаны направлять ответственному исполнителю исчерпывающую информацию по вопросам, изложенным в обращении, не позднее истечения первой половины срока рассмотрения обращения, установленного законодательством.

13. Проект ответа на обращение должен быть передан на подписание руководителю администрации округа, заместителю руководителя администрации округа, не позднее трех рабочих дней до дня истечения срока рассмотрения обращения, установленного законодательством.

14. Подписанный ответ на обращение за подписью руководителя администрации округа, заместителя руководителя администрации округа, регистрируется Отделом.

Ответ на обращение, переданный на регистрацию в день его подписания до 16-00, подлежит регистрации в день передачи на регистрацию.

Лицо, осуществляющее регистрацию подписанного ответа, а также иные лица не имеют права отказывать в регистрации подписанных ответов, делать на них исправления, возвращать их ответственному исполнителю без регистрации.

15. Отправка ответа на обращение по электронной почте, через организации почтовой связи и передача ответов лично гражданам обеспечивается Отделом.

16. Формирование архивных дел по обращениям осуществляется Отделом.

17. Отдел осуществляет анализ содержания поступающих обращений, периодический сбор информационно-статистических данных об обращениях.

18. На поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://uobo.irkobl.ru.

19. Личный прием граждан в администрации округа проводится в соответствии с Порядком личного приема граждан в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденным приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 25 февраля 2013 года № 1-пр.

20. Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) администрации округа по рассмотрению обращений и решений, принятых по результатам его рассмотрения, в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Глава 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21. Контроль за своевременной и качественной подготовкой ответов на обращения граждан осуществляется в соответствии с Порядком организации контрольной деятельности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденным приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 30 октября 2012 года № 37-пр.

22. Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы
администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
С.И. Амагаев

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

**26 декабря 2018 г. № 448-спр
Иркутск**

Об утверждении границ территории объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10(1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия - «Ангинский комплекс 1» (могильник), расположенного в Ольхонском районе Иркутской области, согласно приложению 1.

2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложения 1 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года №2328.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность
руководителя службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

**26 декабря 2018 г. № 449-спр
Иркутск**

Об утверждении границ территории объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10(1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия - «Белогорск 3» (стоянка), расположенного в Усольском районе Иркутской области, согласно приложению 1.

2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложения 1 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года №2328.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность
руководителя службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

**26 декабря 2018 г. № 450-спр
Иркутск**

Об утверждении границ территории объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10(1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия - «Жарки» (стоянка), расположенного в Усольском районе Иркутской области, согласно приложению 1.

2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложения 1 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года №2328.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность
руководителя службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 декабря 2018 года **№ 907-пп**

Иркутск

О внесении изменений в Положение о министерстве лесного комплекса Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 4 июня 2018 года № 148-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и признании утратившим силу части 2 статьи 14 Федерального закона «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 212-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования воспроизводства лесов и лесоразведения», статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/84-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3^1 следующего содержания:

«3^1. Министерство обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.»;

2) в пункте 8:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;»;

дополнить подпунктами 5^1 – 5^3 следующего содержания:

«5^1) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда;

5^2) подготовка, организация и проведение торгов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, аукционов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений;

5^3) установление сервитутов в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) осуществление на землях лесного фонда охраны лесов (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты лесов (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга), воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов), лесоразведения;»;

в подпункте 11 слова «, а также проведение на землях лесного фонда лесоустройства, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 68 Лесного кодекса Российской Федерации» исключить;

дополнить подпунктом 11^1 следующего содержания:

«11^1) проведение на землях лесного фонда лесоустройства, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 68 Лесного кодекса Российской Федерации;»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) проектирование лесных участков на землях лесного фонда;»;

подпункт 26 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ГРАФИК
приема граждан в министерстве образования Иркутской области на февраль 2019 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство образования Иркутской области	Перегудова Валентина Васильевна	Министр	организация предоставления общего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области; обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Иркутской области организация; предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования; организация предоставления дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях Иркутской области	13 февраля, среда	г. Иркутск, Российская, 21	8 (3952) 33-13-33
	Торунов Евгений Александрович	Заместитель министра		20 февраля, среда	г. Иркутск, Российская, 21	8 (3952) 33-13-33
	Николашкина Татьяна Вениаминовна	Заместитель министра		13 февраля, среда	г. Иркутск, Российская, 21	8 (3952) 33-13-33
	Парфенов Максим Александрович	Заместитель министра		20 февраля, среда	г. Иркутск, Российская, 21	8 (3952) 33-13-33
	Апанович Елена Владимировна	Заместитель министра		27 февраля, среда	г. Иркутск, Российская, 21	8 (3952) 33-13-33

ГРАФИК личного приема граждан руководителем агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области и его заместителями в феврале 2019 года

Исполнительный орган	Ф.И.О. должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Семенов Петр Юрьевич	Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Организационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор. Осуществление государственных полномочий в сфере наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями. Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью.	13 февраля, среда с 10-00 до 13-00	ул. Рабочая, 2-а, 3 этаж, каб. 305	20-06-20
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Пушкарева Оксана Юрьевна	Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Организационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор. Осуществление государственных полномочий в сфере наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями. Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью.	6 февраля, среда с 10-00 до 13-00	ул. Рабочая, 2-а, 3 этаж, каб. 302	20-06-20
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Драгунова Олеся Владимировна	Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области – главный бухгалтер	Финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Материально-техническое и финансовое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор. Осуществление государственных полномочий в сфере наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями.	27 февраля, среда с 10-00 до 13-00	ул. Рабочая, 2-а, 3 этаж, каб. 303	20-06-20

ГРАФИК личного приема граждан в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области на февраль 2019 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Петров Сергей Борисович	руководитель службы	Согласно Положению о службе, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп (кроме вопросов, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях*)	4, 18 февраля (понедельник) 16.00 -18.00 часов	ул. Сухэ-Батора, д. 18, каб. 319, г. Иркутск, 664003	(3952) 24-37-88
Степанова Ольга Анатольевна	первый заместитель руководителя службы		11, 25 февраля (понедельник) 16.00 -18.00 часов	ул. Сухэ-Батора, д. 18, каб. 317, г. Иркутск, 664003	(3952) 24-37-88

* - вопросы, связанные с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях, рассматриваются в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

ГРАФИК
личного приёма граждан в службе государственного финансового контроля Иркутской области на февраль 2019 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приёма	Запись по телефону
Служба государственного финансового контроля Иркутской области	Богданович Людмила Валерьевна	Руководитель	1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчётности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий. 2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области.	28 февраля 2019 года, четверг с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Ленина, 13 кабинет № 3	20-00-69
Служба государственного финансового контроля Иркутской области	Максимова Елена Викторовна	Первый заместитель руководителя	1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчётности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий.	12 февраля 2019 года, среда с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Ленина, 13 кабинет №3	20-00-69
Служба государственного финансового контроля Иркутской области	Массель Олег Геннадьевич	Заместитель руководителя	1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области.	6 февраля 2019 года, среда с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Ленина, 13 кабинет № 10	20-00-69

ИЗВЕЩЕНИЕ

Министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) сообщает о проведении областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна» (далее – Фестиваль).

Фестиваль проводится в соответствии с Положением об организации и проведении областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна» (далее – Положение), утвержденным приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 1 марта 2018 года № 14-мпр.

Фестиваль проводится в два этапа:

первый этап – отборочный;

второй этап – областной.

Место проведения первого этапа: на площадках профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Иркутской области.

Сроки проведения первого этапа: с 15 февраля по 18 марта 2019 года.

Место проведения второго этапа: на площадках профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Иркутской области, на площадках областных государственных учреждений культуры.

Сроки проведения второго этапа Фестиваля: с 1 по 18 апреля 2019 года.

Тематика Фестиваля в 2019 году: объявленный в Российской Федерации Год театра;

Порядок, сроки и место предоставления документов: документы предоставляются представителем профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования Иркутской области (далее – образовательные организации) (понедельник – пятница; с 9.00 до 13.00 или с 14.00 до 18.00): в электронном виде (на USB-флэш-накопителе, по адресу e-mail: n.zhukova@govirk.ru) и в бумажном виде (в папке А4 с вкладышами) по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 1, каб.109, тел: (3952) 24-06-61, 24-06-77). На папке указываются: фамилия, имя, отчество руководителя организационного комитета образовательной организации, адрес и контактный телефон руководителя оргкомитета образовательной организации.

Сроки предоставления документов: с 1 марта по 18 марта 2019 года.

Заявки, поступившие позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Для участия образовательных организаций во втором этапе Фестиваля необходимо направить в адрес министерства следующий пакет документов (далее – заявка):

1) заявку на участие в Фестивале по установленной форме;

2) анкету участника (участников) для включения в областной банк данных талантливой молодежи Иркутской области на каждого участника Фестиваля;

3) согласие на обработку персональных данных лиц для включения в областной банк данных талантливой молодежи Иркутской области;

4) сопроводительное письмо, заверенное руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации;

5) общий список всех участников Фестиваля от образовательной организации, заверенный руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации;

Критерии и порядок оценки творческих номеров (работ) Фестиваля:

1) Музыкальное направление.

Номинации: инструментальное исполнение, народный вокал, академический вокал, эстрадный вокал, авторская и бардовская песня, музыкальные коллективы и группы, рэп и бит-бокс.

Критерии оценки:

а) качество исполнения;

б) подбор и сложность материала;

в) исполнительская культура;

г) артистизм.

2) Танцевальное направление.

Номинации: народный танец, эстрадный танец, классический танец, уличные танцы, современный танец, бально-спортивный танец.

Критерии оценки:

а) качество и техника исполнения;

б) режиссура и композиция;

в) подбор и сложность материала;

г) исполнительская культура;

д) авторство.

Критерии оценки номинации «Чирлидинг»:

а) идея и режиссура;

б) артистизм и выразительность;

в) хореография;

г) выполнение элементов чирлидинга;

д) культура сцены.

3) Театральное направление.

Критерии оценки номинации «Художественное слово»:

а) смысловая нагрузка;

б) сценическая речь;

в) артистизм;

г) культура сцены.

Критерии оценки номинации «Эстрадная миниатюра»:

а) смысловая нагрузка;

б) оригинальность;

в) режиссура;

г) актерское мастерство;

д) культура сцены;

ж) авторство.

Критерии оценки номинации «Театр малых форм», «Театр больших форм»:

а) смысловая нагрузка;

б) режиссура;

в) актерское мастерство;

г) культура сцены;

д) авторство постановки.

4) Оригинальный жанр.

Номинации: цирк, пантомима и пластика, иллюзия; оригинальный номер.

Критерии оценки:

а) режиссерское решение;

б) актерское мастерство;

в) сложность элементов и мастерство исполнения;

г) культура сцены.

Критерии оценки номинации «Театр моды»:

а) исполнительское мастерство;

б) концептуальное решение костюма;

в) техническое мастерство выполнения проекта костюма в материале;

г) выразительность макияжа и его соответствие образу;

д) культура сцены.

5) Направление «Журналистика и видео».

Критерии оценки номинации «Видео»:

а) идея и сценарий;

б) режиссура;

в) декорации, локация;

г) использование выразительных средств;

д) подбор актеров;

е) подбор костюмов;

ж) качество операторской работы;

з) качество монтажа;

и) качество анимации;

к) музыкальное оформление.

Критерии оценки номинации «Видеорепортаж»:

а) раскрытие темы;

б) способ подачи материала;

в) актуальность сюжета;

г) разноплановость;

д) качество видеоматериала сюжета;

е) наличие «синхрона»;

ж) операторская работа (цвет, горизонт, стабилизация);

з) качество монтажа;

и) режиссура (использование приемов тележурналистики).

Критерии оценки номинации «Радиопередача»:

а) авторский текст;

б) раскрытие темы;

в) подача материала;

г) звуковое сопровождение материала (подложки, перебивки и т.д.);

д) дикция, речь;

е) музыкальное оформление эфира.

Критерии оценки номинации «Публикация»:

а) заголовок;

б) авторский текст;

в) грамотность;

г) раскрытие темы;

д) иллюстрирование текста;

и) соответствие материала формату новостной публикации.

Критерии оценки номинации «Фоторепортаж»:

а) раскрытие темы;

б) качество фотографий;

в) разноплановость;

г) повествовательность;

д) последовательность.

Критерии оценки номинации «Видеоблог»:

а) разноплановость используемых методик;

б) охват аудитории;

в) способ подачи материала;

г) качество видеоматериала сюжета;

д) режиссура (использование приемов тележурналистики).

Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов.

6) Направление «Концертные программы»

Критерии оценки номинации «Концертные программы»:

а) идея;

б) режиссерское решение;

в) разнообразие жанров;

г) исполнительское мастерство;

д) культура сцены, в том числе: сценография, мультимедиа, музыкальное оформление.

Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

Сроки и место проведения награждения лауреатов Фестиваля: церемония награждения и показ лучших творческих номеров (работ) участников Фестиваля пройдет в рамках Гала-концерта Фестиваля, который состоится 18 апреля 2019 года, на площадке Иркутского музыкального театра имени Н. М. Загурского.

Министр по молодежной политике Иркутской области
А.К. Попов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 декабря 2018 года **№ 948-пп**

Иркутск

О внесении изменений в Порядок размещения средств областного бюджета на банковские депозиты

В соответствии со статьей 236 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 3 августа 2018 года № 322-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Порядок размещения средств областного бюджета на банковские депозиты, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 13 июля 2012 года № 387-пп, следующие изменения:

1) в пункте 6:

подпункты 1 – 3 изложить в следующей редакции:

«1) кредитная организация является банком с универсальной лицензией;

2) наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере не менее 250 млрд. рублей по имеющейся в Центральном банке Российской Федерации отчетности на день проверки соответствия кредитной организации требованиям, предусмотренным настоящим пунктом;

3) соответствие одному из следующих требований:

нахождение под прямым или косвенным контролем Центрального банка Российской Федерации или Российской Федерации (кредитная организация включена в перечень кредитных организаций, размещаемый Центральным банком Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 213-ФЗ «Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада, договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

наличие кредитного рейтинга не ниже уровня «A-(RU)» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) и кредитного рейтинга не ниже уровня «ruA-» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) участие в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 года № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации.»;

подпункт 6 признать утратившим силу;

2) в пункте 9:

в подпункте 1 слова «генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций» заменить словами «универсальной лицензии»;

в подпункте 8 слова «требованиям, установленным в подпунктах 2, 5, 6» заменить словами «требованию, установленному подпунктом 2»;

3) в пункте 13:

в подпункте 1 слова «в подпунктах 1, 2, 5, 6» заменить словами «подпунктами 1, 2, абзацем вторым подпункта 3, подпунктом 5»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) установленным абзацем третьим подпункта 3 пункта 6 настоящего Порядка – используются данные о кредитном рейтинге кредитной организации по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, размещенные на официальных сайтах кредитных рейтинговых агентств Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) и Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на день проверки соответствия кредитной организации требованиям.»;

4) в пункте 18^1 слова «требованиям, установленным в подпунктах 2, 5, 6» заменить словами «требованию, установленному подпунктом 2»;

5) в обращении о заключении Генерального соглашения, являющемся приложением 1:

в подпункте «а» слова «генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций» заменить словами «универсальной лицензии»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) нахождения под прямым или косвенным контролем Центрального банка Российской Федерации или Российской Федерации _____;

(да/нет)

наличия кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) _____;

(значение)

наличия кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА» _____;»;

(значение)

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) участия в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 года № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации.»;

подпункт «е» признать утратившим силу;

6) приложение 2 изложить в новой редакции (прилагается);

7) строку 3 оценочной таблицы по определению победителя отбора заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского вклада (депозита), являющейся приложением 4, изложить в следующей редакции:

«	3.	Собственные средства (капитал) кредитной организации на последнюю отчетную дату, предшествующую дате направления заявки на заключение договора банковского вклада (депозита)	От 250 до 500 млрд. руб. включительно – 2 балла, свыше 500 до 1 000 млрд. руб. включительно – 3 балла, свыше 1 000 млрд. руб. – 5 баллов

».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзацы восьмой, девятый подпункта 1, абзацы седьмой, восьмой подпункта 5 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 21 декабря 2018 года № 948-пп

«Приложение 2
к Порядку размещения средств областного бюджета
на банковские депозиты

«____» _____ 20____ г.

Министерство финансов Иркутской области<*>

Заявка
на заключение договора банковского вклада (депозита)

Настоящим _____
(официальные полное и сокращенное наименования кредитной организации)

универсальная лицензия Центрального банка Российской Федерации _____
_____,

(дата выдачи и номер)

юридический адрес: _____, почтовый адрес для получения корреспонденции от министерства финансов Иркутской области: _____, платежные реквизиты: _____

(номер корреспондентского счета кредитной организации в Банке России, БИК, ИНН, КПП)

сообщает о намерении участвовать в отборе заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского вклада (депозита) на следующих условиях:

а) размер денежных средств, предлагаемый к размещению на банковский депозит, – _____ млн. рублей;

б) процентная ставка размещения средств областного бюджета на банковские депозиты – ____% годовых;

в) срок размещения средств областного бюджета на банковские депозиты – с ____ ____ 20___г. по ____ ____ 20___г.

Уполномоченное лицо кредитной организации:
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Исполнитель: _____
(Ф.И.О.)
Телефон (____) _____ / факс (____) _____
Код Код

Адреса электронной почты _____, по которым осуществляется взаимодействие по всем вопросам, связанным с размещением средств областного бюджета на банковские депозиты.

_____

<*> Заявка оформляется на фирменном бланке кредитной организации.».

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 января 2019 года № 2-спр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2018 года № 1398 «Об утверждении Правил организации и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора)», постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2018 года № 750-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 23 мая 2012 года № 14-спр «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области» (далее - приказ службы № 14-спр) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области»;

2) в преамбуле слова «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» заменить словами «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области»;

3) в пункте 1 слова «исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области» заменить словами «осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области»;

4) в Административном регламенте исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области, утвержденном приказом службы № 14-спр:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ И РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»;

в индивидуализированном заголовке главы 1 слово «ГОСУДАРСТВЕННОЙ» исключить;

в пункте 1 слово «государственной» исключить;

индивидуализированный заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

«НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ЛИЦЕНЗИОННЫЙ КОНТРОЛЬ»;

в пункте 2 слова «исполняющего государственную функцию» заменить словами «осуществляющего лицензионный контроль»;

в абзаце первом пункта 3 слово «исполнении» заменить словом «осуществлении»;

в индивидуализированном заголовке главы 3 слова «ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Лицензионной контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Российская газета, № 256, 31.12.2001) (далее - Кодекс);

б) Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (Российская газета, № 231, 29.11.1995) (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ);

в) Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Российская газета, № 206, 19.10.1999);

г) Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (Российская газета, № 99, 27.05.2003);

д) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, № 202, 08.10.2003) (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ);

е) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, № 95, 05.05.2006) (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

ж) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, № 266, 30.12.2008) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

з) постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» (Российская газета, № 21, 04.02.1998);

и) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 28, 12.07.2010, ст. 3706) (далее - постановление № 489);

к) постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 года № 824 «Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке» (Российская газета, № 189, 17.08.2012);

л) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.05.2015, № 19, ст. 2825) (далее - постановление № 415);

м) постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489» (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.12.2015, № 49, ст. 6964) (далее - постановление № 1268);

н) постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.02.2017, № 8, ст. 1239);

о) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2018 года № 1398 «Об утверждении Правил организации и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора)» (Официальный интернет-портал правовой информации: http://www.pravo.gov.ru, 23 ноября 2018 года);

п) распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Официальный интернет-портал правовой информации: http://www.pravo.gov.ru, 22 апреля 2016 года) (далее - межведомственный перечень);

р) приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Законность, № 5, 2009) (далее - приказ Генеральной прокуратуры РФ № 93);

с) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, № 85, 14.05.2009) (далее - приказ Минэкономразвития РФ № 141);

т) Законом Иркутской области от 17 июня 2008 года № 26-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Областная, № 72, 02.07.2008);

у) постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп «О службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области» (Областная, № 56, 21.05.2010);

ф) постановлением Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области» (Областная, № 119, 21.10.2011) (далее - постановление № 313-пп);

х) постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 782-пп «Об установлении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области» (Официальный интернет-портал правовой информации: http://www.pravo.gov.ru, 7 ноября 2018 года);

ц) приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 ноября 2012 года № 26-спр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области» (Областная, № 134, 30.11.2012) (далее - Административный регламент № 26-спр);

ч) приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 декабря 2014 года № 23-спр «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области» (Областная, № 144, 22.12.2014) (далее - приказ службы № 23-спр);

ш) приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20 ноября 2017 года № 30-спр «Об утверждении Перечня должностных лиц службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (Областная, № 132, 24.11.2017);

щ) приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 13 апреля 2018 года № 18-спр «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и Порядка оформления уполномоченными должностными лицами службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» (Областная, № 43, 23.04.2018).»;

дополнить пунктом 4^1 следующего содержания:

«4^1. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента, размещается на официальном сайте лицензирующего органа в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций)», «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»»;

в индивидуализированном заголовке главы 4 слово «ГОСУДАРСТВЕННОГО» заменить словом «ЛИЦЕНЗИОННОГО»;

в пункте 6 слово «проводится» заменить словом «осуществляется»;

в индивидуализированном заголовке главы 5 слово «ГОСУДАРСТВЕННОГО» заменить словом «ЛИЦЕНЗИОННОГО»;

в пункте 7 слово «проведении» заменить словом «осуществлении»;

пункт 8 дополнить подпунктом «п» следующего содержания:

«п) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.»;

в подпункте «з» пункта 9 слова «определенный Правительством Российской Федерации» заменить словом «межведомственный»;

в индивидуализированном заголовке главы 7 слова «ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

в пункте 12 слово «исполнения» заменить словом «осуществления»;

дополнить главой 7^1 следующего содержания:

«7^1. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ И ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

12^1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого лицензиата:

а) в случае проведения проверки в отношении организации (за исключением бюджетных учреждений), осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания:

копия договора купли-продажи объекта общественного питания с приложением копии акта приема-передачи объекта общественного питания, заверенные в установленном порядке;

копия акта приема-передачи в хозяйственное ведение объекта общественного питания, заверенные в установленном порядке;

копия акта приема-передачи в оперативное управление объекта общественного питания, заверенные в установленном порядке;

копия договора аренды объекта общественного питания с приложением копии акта приема-передачи объекта общественного питания, заверенные в установленном порядке;

б) в случае проведения проверки в отношении бюджетного учреждения, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания:

копия акта приема-передачи в оперативное управление объекта общественного питания, заверенная в установленном порядке;

копия договора безвозмездного пользования с приложением копии акта приема-передачи объекта общественного питания, заверенные в установленном порядке;

копия договора аренды с приложением копии акта приема-передачи объекта общественного питания, заверенные в установленном порядке;

в) в случае проведения проверки в отношении организации, осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на водном судне, воздушном судне:

копия договора купли-продажи вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна с приложением копии акта приема-передачи указанных объектов, заверенные в установленном порядке;

копия акта приема-передачи в хозяйственное ведение вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, заверенная в установленном порядке;

копия акта приема-передачи в оперативное управление вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, заверенная в установленном порядке;

копия договора аренды вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна с приложением копии акта приема-передачи указанных объектов, заверенные в установленном порядке;

документы, подтверждающие права лицензиата оказывать услуги общественного питания в вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на водном судне, воздушном судне;

г) сопроводительные документы на алкогольную продукцию, удостоверяющие легальность ее производства и оборота;

д) сертификаты или декларации о соответствии (по каждому наименованию алкогольной продукции);

е) журнал учета объема розничной продажи алкогольной продукции (далее - журнал).

12^2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

а) у Росреестра:

в случае проведения проверки в отношении организации, осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции:

документ, подтверждающий наличие у лицензиата стационарного торгового объекта и складского помещения в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

в случае проведения проверки в отношении организации, осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у лицензиата (за исключением бюджетных учреждений) в городских и (или) сельских населенных пунктах в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором аренды и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, в случае проведения проверки в отношении организации, осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у лицензиата, в городских и (или) сельских населенных пунктах в оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, в случае проведения проверки в отношении бюджетного учреждения, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

б) у налогового органа:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающие факт внесения сведений о лицензиате в Единый государственный реестр юридических лиц, постановку на налоговый учет, достоверность юридического адреса, указанного в документах лицензиата.»;

в индивидуализированном заголовке раздела II слова «ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

главу 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ

13. Сведения о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи лицензирующего органа размещаются:

а) на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций)», «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. На информационных стендах в здании, в котором располагается лицензирующий орган, размещается следующая информация:

а) порядок получения консультаций;

б) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц лицензирующего органа, проводивших проверку.

15. Информация о порядке осуществления лицензионного контроля предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной техники, посредством размещения на официальном сайте лицензирующего органа, в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций)», «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Консультации о порядке и ходе осуществления лицензионного контроля предоставляют должностные лица отдела по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции Службы (далее - Отдел):

а) при личном обращении (устные обращения);

б) по телефонам для справок и консультаций;

в) посредством электронной связи, в том числе через официальный сайт лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) по письменным обращениям.

17. Письменные обращения о представлении информации, указанной в пунктах 13, 15 настоящего Административного регламента, направленные посредством почтовой, факсимильной связи и (или) в форме электронного документа, рассматриваются должностными лицами Отдела в течение тридцати календарных дней со дня их регистрации.

18. Ответ на поступившее в лицензирующий орган обращение направляется способом и по адресу, указанным в письменном обращении.

19. Консультирование должностными лицами Отдела осуществляется бесплатно как в устной, так и в письменной форме.

Время консультирования каждого лица, обратившегося за консультацией, при личном обращении составляет 15 минут, по телефону - 10 минут.

20. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Отдела подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам осуществления лицензионного контроля. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

21. Во время разговора должностное лицо Отдела должно произносить слова четко, не прерывать разговор, отвечать по существу поставленных вопросов. В конце информирования должностное лицо Отдела должно кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять лицу, обратившемуся за консультацией.

22. При невозможности должностного лица Отдела, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

23. Прием обратившихся, признанных инвалидами в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - инвалиды), их информирование, представление справочной информации осуществляются должностными лицами лицензирующего органа путем принятия согласованных с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту осуществления лицензионного контроля либо, когда это возможно, обеспечить информирование, представление справочной информации по месту жительства инвалида.»;

индивидуализированный заголовок главы 9 изложить в следующей редакции:

«Глава 9. СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

в индивидуализированном заголовке главы 9^1 слова «ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

в пункте 26:

в абзаце первом слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Осуществление лицензионного контроля»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«14) организация и проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие лицензирующего органа с лицензиатами (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатами).»;

абзац семнадцатый признать утратившим силу;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Плановая проверка в отношении лицензиата, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, не проводится.

Порядок и периодичность проведения плановых проверок в отношении лицензиата, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, устанавливаются Правительством Российской Федерации.»;

пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. При проведении плановой документарной проверки должностное лицо лицензирующего органа:

а) проверяет отсутствие противоречий в документах лицензиата, имеющихся в распоряжении лицензирующего органа;

б) проверяет наличие технических средств фиксации и передачи информации об обороте алкогольной продукции в ЕГАИС с использованием доступа к информационным ресурсам Росалкогольрегулирования с распечаткой выкопировки из отчета «Подключение организаций к ЕГАИС - УТМ в полном объеме», сформированного в Интернет-сервисе «Личный кабинет» на сайте Росалкогольрегулирования;

в) готовит запросы:

в Россреестр о предоставлении документов и (или) информации, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта «а» пункта 12^2 настоящего Административного регламента;

в налоговый орган:

о предоставлении документов и (или) информации, указанных в подпункте «б» пункта 12^2 настоящего Административного регламента;

о предоставлении сведений, подтверждающих наличие у лицензиата зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники, в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

в Роспотребнадзор:

о предоставлении уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

о предоставлении сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) у лицензиата не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в ГУ МВД России по Иркутской области о предоставлении сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) у лицензиата не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в Росалкогольрегулирование о предоставлении сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) у лицензиата не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в иные органы и организации, обращение в которые необходимо при организации и проведении проверки.

Запросы готовятся должностным лицом лицензирующего органа, подписываются руководителем (первым заместителем руководителя) лицензирующего органа и направляются органам (организациям) не позднее трех рабочих дней с даты начала проведения документарной проверки.»;

в пункте 87:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«готовит запросы (в случае, если до проведения выездной проверки не проводилась документарная проверка, в ходе которой получены необходимые сведения):

в Россреестр о предоставлении документов и (или) информации, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта «а» пункта 12^2 настоящего Административного регламента;

в налоговый орган:

о предоставлении документов и (или) информации, указанных в подпункте «б» пункта 12^2 настоящего Административного регламента;

о предоставлении сведений, подтверждающих наличие у лицензиата зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники, в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

в Роспотребнадзор:

о предоставлении уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

о предоставлении сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) у лицензиата не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в ГУ МВД России по Иркутской области о предоставлении сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) у лицензиата не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в Росалкогольрегулирование о предоставлении сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) у лицензиата не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в иные органы и организации, обращение в которые необходимо при организации и проведении проверки.

Запросы готовятся должностным лицом лицензирующего органа, подписываются руководителем (первым заместителем руководителя) лицензирующего органа и направляются органам (организациям) не позднее трех рабочих дней с даты начала проведения выездной проверки.»;

подпункт «$г^1$» изложить в следующей редакции:

«$г^1$) проверяет фактическое соответствие обособленного подразделения требованиям, установленным абзацем восьмым пункта 2, пунктом 2.1 статьи 8 Федерального закона N 171-ФЗ, в части наличия в каждом обособленном подразделении оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС, журнала;»;

главу 16^1 изложить в следующей редакции:

«Глава 16^1. ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ЗАКУПКИ

107^1. Основанием для начала административной процедуры проведения контрольной закупки является распоряжение руководителя (первого заместителя руководителя) лицензирующего органа о проведении контрольной закупки (далее - распоряжение о проведении контрольной закупки).

107^2. Контрольная закупка представляет собой мероприятие по контролю, в ходе которого лицензирующим органом осуществляются действия по созданию ситуации для совершения сделки в целях проверки соблюдения лицензиатами лицензионных требований.

Решение о проведении контрольной закупки принимается в случае, если оценка соблюдения лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания может быть осуществлена только в рамках проведения контрольной закупки.

107^3. Контрольная закупка проводится по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ для проведения внеплановых выездных проверок.

107^4. В целях проведения контрольной закупки уполномоченное должностное лицо лицензирующего органа вносит руководителю (первому заместителю руководителя) лицензирующего органа мотивированное представление о проведении контрольной закупки с обоснованием наличия оснований ее проведения, а также случая, указанного в абзаце втором пункта 107^2 настоящего Административного регламента.

При согласии с указанным мотивированным представлением руководитель (первый заместитель руководителя) лицензирующего органа принимает решение о проведении контрольной закупки.

Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления проверяемого лицензиата и по согласованию с органами прокуратуры.

107^5. Контрольная закупка проводится способами, применяемыми потребителями при приобретении алкогольной продукции у лицензиатов.

107^6. Контрольная закупка проводится на основании распоряжения о проведении контрольной закупки.

Контрольная закупка проводится должностным лицом или должностными лицами лицензирующего органа, которые указаны в распоряжении о проведении контрольной закупки.

107^7. Распоряжение о проведении контрольной закупки включает:

а) наименование лицензирующего органа, а также вид государственного контроля (надзора), в рамках которого проводится контрольная закупка;

б) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица или должностных лиц лицензирующего органа, уполномоченных на проведение контрольной закупки;

в) наименование лицензиата, в отношении которого проводится контрольная закупка, а также место нахождения лицензиата, место фактического осуществления розничной продажи алкогольной продукции и (или) розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, где непосредственно проводится контрольная закупка;

г) государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, номер записи об аккредитации в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (при наличии у лицензирующего органа указанной информации);

д) лицензионные требования, оценка соблюдения которых осуществляется при проведении контрольной закупки;

е) основание проведения контрольной закупки;

ж) сведения о товарах, подлежащих приобретению в ходе контрольной закупки, способах их закупки и оплаты;

з) дату проведения контрольной закупки;

и) сведения о применении фото- и киносъемки, а также видеозаписи в ходе контрольной закупки;

к) сведения о согласовании проведения контрольной закупки с органами прокуратуры либо об извещении органов прокуратуры о ее проведении (с указанием даты и номера письма о согласовании либо извещения);

л) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа (распоряжения) о проведении контрольной закупки.

Типовая форма приказа (распоряжения) о проведении контрольной закупки устанавливается Министерством экономического развития Российской Федерации.

107^8. В случае если контрольная закупка проводится с осуществлением расчета наличными денежными средствами, должностному лицу лицензирующего органа, уполномоченному на проведение контрольной закупки, выдаются денежные средства, которые подлежат описи с указанием номеров банкнот.

При проведении контрольной закупки путем безналичных расчетов в распоряжении о проведении контрольной закупки включаются сведения об используемом способе безналичного расчета, а также о способе идентификации средства платежа.

107^9. Контрольная закупка проводится в присутствии двух свидетелей либо с применением видеозаписи. В случае необходимости при проведении контрольной закупки применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации.

107^{10}. После завершения контрольной закупки должностное лицо лицензирующего органа, уполномоченное на проведение контрольной закупки, объявляет о проведении контрольной закупки, предъявляет служебное удостоверение, распоряжение о проведении контрольной закупки и передает лицензиату либо его представителю копию распоряжения о проведении контрольной закупки.

Об ознакомлении с распоряжением о проведении контрольной закупки и о получении копии распоряжения о проведении контрольной закупки лицензиат либо его представитель осуществляет соответствующую запись в акте о проведении контрольной закупки.

При отказе лицензиата либо его представителя от ознакомления с распоряжением о проведении контрольной закупки и получения копии распоряжения о проведении контрольной закупки в акт о проведении контрольной закупки вносятся соответствующие сведения.

107^{11}. После объявления о проведении контрольной закупки (за исключением случаев приобретения алкогольной продукции в целях ее последующих исследований (испытаний), утраты в результате проведения контрольной закупки приобретенной алкогольной продукции потребительских свойств) денежные средства возвращаются лицензирующему органу путем:

а) незамедлительного возвращения наличных денежных средств должностному лицу лицензирующего органа, которое проводило контрольную закупку;

б) незамедлительного принятия работниками (представителями) лицензиата необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата товара при контрольной закупке.

107^{12}. Алкогольная продукция, приобретенная в ходе проведения контрольной закупки, возвращается работнику (представителю) лицензиата, за исключением случаев, указанных в пункте 107^{11} настоящего Административного регламента, а также случаев изъятия или ареста алкогольной продукции в рамках применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении или изъятия алкогольной продукции в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

107^{13}. О проведении контрольной закупки составляется акт в соответствии с формой, указанной в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

Акт о проведении контрольной закупки должен быть составлен не позднее чем через 3 часа после завершения контрольной закупки. Акт о проведении контрольной закупки подписывается должностным лицом лицензирующего органа, проводившим контрольную закупку, и свидетелями (в случае их присутствия), а также представляется для подписи лицензиату либо его представителю.

При отказе лицензиата либо его представителя от подписания акта о проведении контрольной закупки в акт о проведении контрольной закупки вносятся сведения об отказе от совершения подписи.

Экземпляр акта о проведении контрольной закупки вручается лицензиату либо его представителю, в отношении которых проводилась контрольная закупка, в результате которой были выявлены нарушения лицензионных требований, незамедлительно после его составления.

107^{14}. В случае направления алкогольной продукции, приобретенной в ходе контрольной закупки, для проведения исследований (испытаний) в акте о проведении контрольной закупки делается соответствующая запись с описью алкогольной продукции.

Перевозка (транспортирование) и хранение приобретенной для последующих исследований (испытаний) алкогольной продукции осуществляются в соответствии с требованиями к перевозке (транспортированию) и хранению продукции, установленными соответствующими техническими регламентами Таможенного союза (Евразийского экономического союза) или в случае их отсутствия нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Результаты исследований (испытаний) алкогольной продукции, приобретенной в ходе контрольной закупки, направляются лицензиату не позднее следующего рабочего дня после их оформления.

107^{15}. К акту о проведении контрольной закупки прилагаются документы, подтверждающие факт приобретения алкогольной продукции, включая кассовые чеки и приравненные к ним бланки строгой отчетности.

107^{16}. При проведении контрольной закупки должностное лицо лицензирующего органа:

а) осуществляет выбор алкогольной продукции самостоятельно либо с привлечением работника (представителя) лицензиата;

б) подписывает документы, а также совершает иные действия, необходимые для приобретения алкогольной продукции;

в) запрашивает документы и (или) информацию об алкогольной продукции, представление которых потребителю предусмотрено законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей;

г) в необходимых случаях использует средства фото- и киносъемки, а также видеозаписи.

107^{17}. В случае выявления при проведении контрольной закупки нарушений лицензиатом лицензионных требований должностное лицо лицензирующего органа:

а) если требуется дополнительная оценка соблюдения лицензионных требований лицензиатом, обеспечивает организацию проведения внеплановой выездной проверки по тому же основанию в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ;

б) если выявлены основания для возбуждения дела об административном правонарушении, принимает меры по привлечению лиц, допустивших нарушения лицензионных требований, к административной ответственности, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта.

Если нарушения лицензионных требований при проведении контрольной закупки не выявлены, проведение внеплановой проверки по тому же основанию не допускается.

107^{18}. Результатом административной процедуры является оформление акта о проведении контрольной закупки.

107^{19}. Способами фиксации результата административной процедуры являются:

а) внесение информации о контрольной закупке и результатах ее проведения в единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации;

б) размещение на официальном сайте лицензирующего органа информации о результатах проведения контрольной закупки в течение трех рабочих дней со дня составления акта о проведении контрольной закупки.»;

пункт117 изложить в следующей редакции:

«117. Протокол об административном правонарушении направляется для рассмотрения судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола с приложением заявления о привлечении к административной ответственности.»;

в абзаце первом пункта 120^1 слова «подпунктом «в» пункта 119» заменить словами «подпунктами «в», «г» пункта 119»;

в пункте 163^6 слова «мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие лицензирующего органа с лицензиатами (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатами),» заменить словами «мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами»;

в индивидуализированном заголовке раздела IV слова «ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

в индивидуализированном заголовке главы 23 слова «ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

в пункте 164 слова «исполнению государственной функции» заменить словами «осуществлению лицензионного контроля»;

в индивидуализированном заголовке главы 24 слова «ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

в пункте 166 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления лицензионного контроля»;

в пунктах 169-171 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления лицензионного контроля»;

в индивидуализированном заголовке главы 25 слова «ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

в пункте 174 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления лицензионного контроля»;

в индивидуализированном заголовке главы 26 слова «ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЛИЦЕНЗИРУЮЩЕГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 27. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ

179. Заинтересованные лица (далее - заявители) вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, а также решения, принимаемые ими.

180. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа направляется в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме одним из следующих способов:

а) по почте (адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18);

б) посредством факсимильной связи по телефону: 8(3952) 24-28-92;

в) по адресу электронной почты: potreb@govirk.ru;

г) при личном приеме заявителя.

Руководитель (первый заместитель руководителя) лицензирующего органа проводит личный прием заявителей по предварительной записи.

Личный прием заявителей в лицензирующем органе осуществляется в порядке, установленном главой 3 приказа службы № 23-спр.

Запись заявителя на личный прием к руководителю (первому заместителю руководителя) лицензирующего органа осуществляется в порядке очередности при его личном обращении по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, кабинет 318, а также при его обращении по телефону: 8(3952) 24-37-88.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя лицензирующего органа подается в вышестоящий орган: Правительство Иркутской области, по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

Глава 28. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

181. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа при осуществлении лицензионного контроля.

182. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа и решения, принятые в ходе осуществления лицензионного контроля и повлекшие за собой нарушение прав лицензиата, подается в письменном виде и должна быть подписана руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем лицензиата и заверена печатью (при наличии) проверяемого лица.

Глава 29. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

183. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в лицензирующий орган жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа при осуществлении лицензионного контроля.

184. В жалобе указываются:

а) наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица лицензирующего органа, решения, действия (бездействие) которого обжалуются;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц лицензирующего органа;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц лицензирующего органа.

Глава 30. ПРАВА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

185. При рассмотрении обращения (жалобы) заявители имеют право:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

в) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 196 настоящего Административного регламента;

г) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

186. В случае необходимости заявитель в подтверждение своих доводов прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Глава 31. ОРГАНЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

187. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа направляется руководителю (первому заместителю руководителя) лицензирующего органа, на решения и действия (бездействие) руководителя лицензирующего органа направляется в Правительство Иркутской области способами, предусмотренными пунктом 180 настоящего Административного регламента.

188. Жалоба рассматривается должностными лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб.

Глава 32. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

189. Жалоба подлежит регистрации в течение трех рабочих дней со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

190. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 33. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К КАЖДОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЛИБО ИНСТАНЦИИ ОБЖАЛОВАНИЯ

191. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб;

б) принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по письменному обращению заявителя предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

192. По результатам рассмотрения жалобы руководителем (первым заместителем руководителя) лицензирующего органа принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же уполномоченного органа и по тому же предмету жалобы;

в) если доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц лицензирующего органа, не подтвердились.

193. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 192 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

194. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

195. Заявитель имеет право обжаловать принятое по жалобе решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 34. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ

196. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица лицензирующего органа, а также членам его семьи, руководитель (первый заместитель руководителя) лицензирующего органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается заявителю, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (первый заместитель руководителя) лицензирующего органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в лицензирующий орган. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы.

197. Основания для приостановления рассмотрения жалоб отсутствуют.»;

приложение 2 признать утратившим силу;

в приложении 4^1 слова «предоставления государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области» заменить словами «осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области»;

в приложении 4^2 слова «исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области» заменить словами «осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области»;

в приложении 6 слова «исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области» заменить словами «осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области»;

дополнить приложением 7 согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 30 января 2017 года № 2-спр «Об утверждении Типового административного регламента исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области» (далее - приказ службы № 2-спр) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Типового административного регламента осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области»;

2) в преамбуле слова «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» заменить словами «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области»;

3) в пункте 1 слова «исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области» заменить словами «осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области»;

4) в Типовом административном регламенте исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области, утвержденном приказом службы № 2-спр:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ И РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»;

в индивидуализированном заголовке главы 1 слово «ГОСУДАРСТВЕННОЙ» исключить;

в пункте 1 слово «государственной» исключить;

индивидуализированный заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

«НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ЛИЦЕНЗИОННЫЙ КОНТРОЛЬ»;

в абзаце первом пункта 3 слово «исполнении» заменить словом «осуществлении»;

в индивидуализированном заголовке главы 3 слова «ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Лицензионной контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Российская газета, № 256, 31.12.2001) (далее - Кодекс);

б) Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (Российская газета, № 231, 29.11.1995) (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ);

в) Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Российская газета, № 206, 19.10.1999);

г) Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (Российская газета, № 99, 27.05.2003);

д) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, № 202, 08.10.2003) (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ);

е) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, № 95, 05.05.2006) (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

ж) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, № 266, 30.12.2008) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

з) постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» (Российская газета, № 21, 04.02.1998);

и) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 28, 12.07.2010, ст. 3706) (далее - постановление № 489);

к) постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 года № 824 «Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке» (Российская газета, № 189, 17.08.2012);

л) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.05.2015, № 19, ст. 2825) (далее - постановление № 415);

м) постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489» (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.12.2015, № 49, ст. 6964) (далее - постановление № 1268);

н) постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.02.2017, № 8, ст. 1239);

о) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2018 года № 1398 «Об утверждении Правил организации и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора)» (Официальный интернет-портал правовой информации: http://www.pravo.gov.ru, 23 ноября 2018 года);

п) распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Официальный интернет-портал правовой информации: http://www.pravo.gov.ru, 22 апреля 2016 года) (далее - межведомственный перечень);

р) приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Законность, № 5, 2009) (далее - приказ Генеральной прокуратуры РФ № 93);

с) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, № 85, 14.05.2009) (далее - приказ Минэкономразвития РФ № 141);

т) Законом Иркутской области от 17 июня 2008 года № 26-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Областная, № 72, 02.07.2008);

у) Законом Иркутской области от 29 июня 2016 года № 58-ОЗ «О должностных лицах органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 14.6, частями 1, 2, 2.1, 3 статьи 14.16, частями 1 - 3 статьи 14.17, статьей 14.19, частью 4 статьи 15.12, частью 6 статьи 19.4, частью 22 статьи 19.5 и статьей 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (Официальный интернет-портал правовой информации: http://www.pravo.gov.ru, 29 июня 2016 года);

ф) постановлением Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области» (Областная, № 119, 21.10.2011) (далее - постановление № 313-пп);

х) постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 782-пп «Об установлении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области» (Официальный интернет-портал правовой информации: http://www.pravo.gov.ru, 7 ноября 2018 года);

ц) приказом сслужбы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 ноября 2012 года № 26-спр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области» (Областная, № 134, 30.11.2012) (далее - Административный регламент № 26-спр);

ч) приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 13 апреля 2018 года № 18-спр «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и Порядка оформления уполномоченными должностными лицами службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» (Областная, № 43, 23.04.2018).»;

дополнить пунктом 5^1 следующего содержания:

«5^1. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 5 настоящего Административного регламента, размещается на официальном сайте лицензирующего органа в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций)», «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»»;

в индивидуализированном заголовке главы 4 слово «ГОСУДАРСТВЕННОГО» заменить словом «ЛИЦЕНЗИОННОГО»;

в пункте 7 слово «проводится» заменить словом «осуществляется»;

в индивидуализированном заголовке главы 5 слово «ГОСУДАРСТВЕННОГО» заменить словом «ЛИЦЕНЗИОННОГО»;

в пункте 8 слово «проведении» заменить словом «осуществлении»;

пункт 9 дополнить подпунктом «р» следующего содержания:

«р) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.»;

в подпункте «з» пункта 10 слова «определенный Правительством Российской Федерации» заменить словом «межведомственный»;

в индивидуализированном заголовке главы 7 слова «ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

в пункте 13 слово «исполнения» заменить словом «осуществления»;

дополнить главой 7^1 следующего содержания:

«7^1. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ И ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

13^1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого лицензиата:

а) в случае проведения проверки в отношении организации (за исключением бюджетных учреждений), осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания:

копия договора купли-продажи объекта общественного питания с приложением копии акта приема-передачи объекта общественного питания, заверенные в установленном порядке;

копия акта приема-передачи в хозяйственное ведение объекта общественного питания, заверенные в установленном порядке;

копия акта приема-передачи в оперативное управление объекта общественного питания, заверенные в установленном порядке;

копия договора аренды объекта общественного питания с приложением копии акта приема-передачи объекта общественного питания, заверенные в установленном порядке;

б) в случае проведения проверки в отношении бюджетного учреждения, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания:

копия акта приема-передачи в оперативное управление объекта общественного питания, заверенная в установленном порядке;

копия договора безвозмездного пользования с приложением копии акта приема-передачи объекта общественного питания, заверенные в установленном порядке;

копия договора аренды с приложением копии акта приема-передачи объекта общественного питания, заверенные в установленном порядке;

в) в случае проведения проверки в отношении организации, осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на водном судне, воздушном судне:

копия договора купли-продажи вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна с приложением копии акта приема-передачи указанных объектов, заверенные в установленном порядке;

копия акта приема-передачи в хозяйственное ведение вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, заверенная в установленном порядке;

копия акта приема-передачи в оперативное управление вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, заверенная в установленном порядке;

копия договора аренды вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна с приложением копии акта приема-передачи указанных объектов, заверенные в установленном порядке;

документы, подтверждающие права лицензиата оказывать услуги общественного питания в вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на водном судне, воздушном судне;

г) сопроводительные документы на алкогольную продукцию, удостоверяющие легальность ее производства и оборота;

д) сертификаты или декларации о соответствии (по каждому наименованию алкогольной продукции);

е) журнал учета объема розничной продажи алкогольной продукции (далее - журнал).

13^2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

а) у Росреестра:

в случае проведения проверки в отношении организации, осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции:

документ, подтверждающий наличие у лицензиата стационарного торгового объекта и складского помещения в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

в случае проведения проверки в отношении организации, осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у лицензиата (за исключением бюджетных учреждений) в городских и (или) сельских населенных пунктах в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором аренды и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, в случае проведения проверки в отношении организации, осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у лицензиата, в городских и (или) сельских населенных пунктах в оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, в случае проведения проверки в отношении бюджетного учреждения, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

б) у налогового органа:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающие факт внесения сведений о лицензиате в Единый государственный реестр юридических лиц, постановку на налоговый учет, достоверность юридического адреса, указанного в документах лицензиата.»;

в индивидуализированном заголовке раздела II слова «ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

главу 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ

14. Сведения о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи лицензирующего органа размещаются:

а) на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций)», «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. На информационных стендах в здании, в котором располагается лицензирующий орган, размещается следующая информация:

а) порядок получения консультаций;

б) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц лицензирующего органа, проводивших проверку.

16. Информация о порядке осуществления лицензионного контроля предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной техники, посредством размещения на официальном сайте лицензирующего органа, в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций)», «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Консультации о порядке и ходе осуществления лицензионного контроля предоставляют должностные лица лицензирующего органа:

а) при личном обращении (устные обращения);

б) по телефонам для справок и консультаций;

в) посредством электронной связи, в том числе через официальный сайт лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) по письменным обращениям.

18. Письменные обращения о представлении информации, указанной в пунктах 14, 16 настоящего Административного регламента, направленные посредством почтовой, факсимильной связи и (или) в форме электронного документа, рассматриваются должностными лицами лицензирующего органа в течение тридцати календарных дней со дня их регистрации.

19. Ответ на поступившее в лицензирующий орган обращение направляется способом и по адресу, указанным в письменном обращении.

20. Консультирование должностными лицами лицензирующего органа осуществляется бесплатно как в устной, так и в письменной форме.

Время консультирования каждого лица, обратившегося за консультацией, при личном обращении составляет 15 минут, по телефону - 10 минут.

21. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица лицензирующего органа подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам осуществления лицензионного контроля. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

22. Во время разговора должностное лицо лицензирующего органа должно произносить слова четко, не прерывать разговор, отвечать по существу поставленных вопросов. В конце информирования должностное лицо лицензирующего органа должно кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять лицу, обратившемуся за консультацией.

23. При невозможности должностного лица лицензирующего органа, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

24. Прием обратившихся, признанных инвалидами в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - инвалиды), их информирование, представление справочной информации осуществляются должностными лицами лицензирующего органа путем принятия согласованных с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту осуществления лицензионного контроля либо, когда это возможно, обеспечить информирование, представление справочной информации по месту жительства инвалида.»;

индивидуализированный заголовок главы 9 изложить в следующей редакции:

«Глава 9. СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

в индивидуализированном заголовке главы 9^1 слова «ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

в пункте 26:

в абзаце первом слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Осуществление лицензионного контроля»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«14) организация и проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие лицензирующего органа с лицензиатами (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатами).»;

абзац семнадцатый признать утратившим силу;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Плановая проверка в отношении лицензиата, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, не проводится.

Порядок и периодичность проведения плановых проверок в отношении лицензиата, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, устанавливаются Правительством Российской Федерации.»;

в абзаце первом пункта 55 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления лицензионного контроля»;

пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. При проведении плановой документарной проверки должностное лицо лицензирующего органа:

а) проверяет отсутствие противоречий в документах лицензиата, имеющихся в распоряжении лицензирующего органа;

б) проверяет наличие технических средств фиксации и передачи информации об обороте алкогольной продукции в ЕГАИС с использованием доступа к информационным ресурсам Росалкогольрегулирования с распечаткой выкопировки из отчета «Подключение организаций к ЕГАИС - УТМ в полном объеме», сформированного в Интернет-сервисе «Личный кабинет» на сайте Росалкогольрегулирования;

в) готовит запросы:

в Россреестр о предоставлении документов и (или) информации, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта «а» пункта 13^2 настоящего Административного регламента;

в налоговый орган:

о предоставлении документов и (или) информации, указанных в подпункте «б» пункта 13^2 настоящего Административного регламента;

о предоставлении сведений, подтверждающих наличие у лицензиата зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники, в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

в Роспотребнадзор:

о предоставлении уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

о предоставлении сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) у лицензиата не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в ГУ МВД России по Иркутской области о предоставлении сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) у лицензиата не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в Росалкогольрегулирование о предоставлении сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) у лицензиата не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в иные органы и организации, обращение в которые необходимо при организации и проведении проверки.

Запросы готовятся должностным лицом лицензирующего органа, подписываются руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа и направляются органам (организациям) не позднее трех рабочих дней с даты начала проведения документарной проверки.»;

в пункте 89 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления лицензионного контроля»;

в пункте 100:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) готовит запросы (в случае, если до проведения выездной проверки не проводилась документарная проверка, в ходе которой получены необходимые сведения):

в Россреестр о предоставлении документов и (или) информации, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта «а» пункта 13^2 настоящего Административного регламента;

в налоговый орган:

о предоставлении документов и (или) информации, указанных в подпункте «б» пункта 13^2 настоящего Административного регламента;

о предоставлении сведений, подтверждающих наличие у лицензиата зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники, в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

в Роспотребнадзор:

о предоставлении уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

о предоставлении сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) у лицензиата не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в ГУ МВД России по Иркутской области о предоставлении сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) у лицензиата не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в Росалкогольрегулирование о предоставлении сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) у лицензиата не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в иные органы и организации, обращение в которые необходимо при организации и проведении проверки.

Запросы готовятся должностным лицом лицензирующего органа, подписываются руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа и направляются органам (организациям) не позднее трех рабочих дней с даты начала проведения выездной проверки.»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) проверяет фактическое соответствие обособленного подразделения требованиям, установленным абзацем восьмым пункта 2, пунктом 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ, в части наличия в каждом обособленном подразделении оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС, журнала;»;

в пункте 107 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления лицензионного контроля»;

главу 16^1 изложить в следующей редакции:

«Глава 16^1. ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ЗАКУПКИ

123^1. Основанием для начала административной процедуры проведения контрольной закупки является распоряжение или приказ руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа о проведении контрольной закупки (далее - распоряжение или приказ о проведении контрольной закупки).

123^2. Контрольная закупка представляет собой мероприятие по контролю, в ходе которого лицензирующим органом осуществляются действия по созданию ситуации для совершения сделки в целях проверки соблюдения лицензиатами лицензионных требований.

Решение о проведении контрольной закупки принимается в случае, если оценка соблюдения лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания может быть осуществлена только в рамках проведения контрольной закупки.

123^3. Контрольная закупка проводится по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ для проведения внеплановых выездных проверок.

123^4. В целях проведения контрольной закупки уполномоченное должностное лицо лицензирующего органа вносит руководителю (заместителю руководителя) лицензирующего органа мотивированное представление о проведении контрольной закупки с обоснованием наличия оснований ее проведения, а также случая, указанного в абзаце втором пункта 123^2 настоящего Административного регламента.

При согласии с указанным мотивированным представлением руководитель (заместитель руководителя) лицензирующего органа принимает решение о проведении контрольной закупки.

Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления проверяемого лицензиата и по согласованию с органами прокуратуры.

123^5. Контрольная закупка проводится способами, применяемыми потребителями при приобретении алкогольной продукции у лицензиатов.

123^6. Контрольная закупка проводится на основании распоряжения или приказа о проведении контрольной закупки.

Контрольная закупка проводится должностным лицом или должностными лицами лицензирующего органа, которые указаны в распоряжении или приказе о проведении контрольной закупки.

123^7. Распоряжение или приказ о проведении контрольной закупки включает:

а) наименование лицензирующего органа, а также вид государственного контроля (надзора), в рамках которого проводится контрольная закупка;

б) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица или должностных лиц лицензирующего органа, уполномоченных на проведение контрольной закупки;

в) наименование лицензиата, в отношении которого проводится контрольная закупка, а также место нахождения лицензиата, место фактического осуществления розничной продажи алкогольной продукции и (или) розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, где непосредственно проводится контрольная закупка;

г) государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, номер записи об аккредитации в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (при наличии у лицензирующего органа указанной информации);

д) лицензионные требования, оценка соблюдения которых осуществляется при проведении контрольной закупки;

е) основание проведения контрольной закупки;

ж) сведения о товарах, подлежащих приобретению в ходе контрольной закупки, способах их закупки и оплаты;

з) дату проведения контрольной закупки;

и) сведения о применении фото- и киносъемки, а также видеозаписи в ходе контрольной закупки;

к) сведения о согласовании проведения контрольной закупки с органами

прокуратуры либо об извещении органов прокуратуры о ее проведении (с указанием даты и номера письма о согласовании либо извещения);

л) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа (распоряжения) о проведении контрольной закупки.

Типовая форма приказа (распоряжения) о проведении контрольной закупки устанавливается Министерством экономического развития Российской Федерации.

123[8]. В случае если контрольная закупка проводится с осуществлением расчета наличными денежными средствами, должностному лицу лицензирующего органа, уполномоченному на проведение контрольной закупки, выдаются денежные средства, которые подлежат описи с указанием номеров банкнот.

При проведении контрольной закупки путем безналичных расчетов в распоряжении о проведении контрольной закупки включаются сведения об используемом способе безналичного расчета, а также о способе идентификации средства платежа.

123[9]. Контрольная закупка проводится в присутствии двух свидетелей либо с применением видеозаписи. В случае необходимости при проведении контрольной закупки применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации.

123[10]. После завершения контрольной закупки должностное лицо лицензирующего органа, уполномоченное на проведение контрольной закупки, объявляет о проведении контрольной закупки, предъявляет служебное удостоверение, распоряжение о проведении контрольной закупки и передает лицензиату либо его представителю копию распоряжения о проведении контрольной закупки.

Об ознакомлении с распоряжением о проведении контрольной закупки и о получении копии распоряжения о проведении контрольной закупки лицензиат либо его представитель осуществляет соответствующую запись в акте о проведении контрольной закупки.

При отказе лицензиата либо его представителя от ознакомления с распоряжением о проведении контрольной закупки и получения копии распоряжения о проведении контрольной закупки в акт о проведении контрольной закупки вносятся соответствующие сведения.

123[11]. После объявления о проведении контрольной закупки (за исключением случаев приобретения алкогольной продукции в целях ее последующих исследований (испытаний), утраты в результате проведения контрольной закупки приобретенной алкогольной продукции потребительских свойств, денежные средства возвращаются лицензирующему органу путем:

а) незамедлительного возвращения наличных денежных средств должностному лицу лицензирующего органа, которое проводило контрольную закупку;

б) незамедлительного принятия работниками (представителями) лицензиата необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата товара при контрольной закупке.

123[12]. Алкогольная продукция, приобретенная в ходе проведения контрольной закупки, возвращается работнику (представителю) лицензиата, за исключением случаев, указанных в пункте 123[11] настоящего Административного регламента, а также случаев изъятия или ареста алкогольной продукции в рамках применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении или изъятия алкогольной продукции в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

123[13]. О проведении контрольной закупки составляется акт в соответствии с формой, указанной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Акт о проведении контрольной закупки должен быть составлен не позднее чем через 3 часа после завершения контрольной закупки. Акт о проведении контрольной закупки подписывается должностным лицом лицензирующего органа, проводившим контрольную закупку, и свидетелями (в случае их присутствия), а также представляется для подписи лицензиату либо его представителю.

При отказе лицензиата либо его представителя от подписания акта о проведении контрольной закупки в акт о проведении контрольной закупки вносятся сведения об отказе от совершения подписи.

Экземпляр акта о проведении контрольной закупки вручается лицензиату либо его представителю, в отношении которых проводилась контрольная закупка, в результате которой были выявлены нарушения лицензионных требований, незамедлительно после его составления.

123[14]. В случае направления алкогольной продукции, приобретенной в ходе контрольной закупки, для проведения исследований (испытаний) в акте о проведении контрольной закупки делается соответствующая запись с описью алкогольной продукции.

Перевозка (транспортирование) и хранение приобретенной для последующих исследований (испытаний) алкогольной продукции осуществляются в соответствии с требованиями к перевозке (транспортированию) и хранению продукции, установленными соответствующими техническими регламентами Таможенного союза (Евразийского экономического союза) или в случае их отсутствия нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Результаты исследований (испытаний) алкогольной продукции, приобретенной в ходе контрольной закупки, направляются лицензиату не позднее следующего рабочего дня после их оформления.

123[15]. К акту о проведении контрольной закупки прилагаются документы, подтверждающие факт приобретения алкогольной продукции, включая кассовые чеки и приравненные к ним бланки строгой отчетности.

123[16]. При проведении контрольной закупки должностное лицо лицензирующего органа:

а) осуществляет выбор алкогольной продукции самостоятельно либо с привлечением работника (представителя) лицензиата;

б) подписывает документы, а также совершает иные действия, необходимые для приобретения алкогольной продукции;

в) запрашивает документы и (или) информацию об алкогольной продукции, представление которых потребителю предусмотрено законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей;

г) в необходимых случаях использует средства фото- и киносъемки, а также видеозаписи.

123[17]. В случае выявления при проведении контрольной закупки нарушений лицензиатом лицензионных требований должностное лицо лицензирующего органа:

а) если требуется дополнительная оценка соблюдения лицензионных требований лицензиатом, обеспечивает организацию проведения внеплановой выездной проверки по тому же основанию в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ;

б) если выявлены основания для возбуждения дела об административном правонарушении, принимает меры по привлечению лиц, допустивших нарушения лицензионных требований, к административной ответственности, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта.

Если нарушения лицензионных требований при проведении контрольной закупки не выявлены, проведение внеплановой проверки по тому же основанию не допускается.

123[18]. Результатом административной процедуры является оформление акта о проведении контрольной закупки.

123[19]. Способами фиксации результата административной процедуры являются:

а) внесение информации о контрольной закупке и результатах ее проведения в единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации;

б) размещение на официальном сайте лицензирующего органа информации о результатах проведения контрольной закупки в течение трех рабочих дней со дня составления акта о проведении контрольной закупки.»;

пункт 133 изложить в следующей редакции:

«133. Протокол об административном правонарушении направляется для рассмотрения судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола с приложением заявления о привлечении к административной ответственности.»;

в абзаце первом пункта 137 слова «подпунктом «в» пункта 135» заменить словами «подпунктом «в», «г» пункта 135»;

в пункте 188 слова «мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие лицензирующего органа с лицензиатами (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатами),» заменить словами «мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами»;

в индивидуализированном заголовке раздела IV слова «ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

в индивидуализированном заголовке главы 25 слова «ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

в пункте 193:

в абзаце первом слова «исполнению государственной функции» заменить словами «осуществлению лицензионного контроля»;

в абзаце четвертом слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении лицензионного контроля»;

в пункте 194 слова «исполнению государственной функции» заменить словами «осуществлению лицензионного контроля»;

в индивидуализированном заголовке главы 26 слова «ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

в пункте 195 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления лицензионного контроля»;

в пунктах 198-200 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления лицензионного контроля»;

в индивидуализированном заголовке главы 27 слова «ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

в пункте 203 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления лицензионного контроля»;

в индивидуализированном заголовке главы 28 слова «ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЛИЦЕНЗИРУЮЩЕГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 29. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ

208. Заинтересованные лица (далее - заявители) вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, а также решения, принимаемые ими.

209. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа направляется в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме одним из следующих способов:

а) по почте (адрес: _____);
(указывается почтовый адрес лицензирующего органа)

б) посредством факсимильной связи по телефону: _____;
(указывается контактны номер телефона лицензирующего органа)

в) по адресу электронной почты: _____;
(указывается адрес электронной почты лицензирующего органа)

г) при личном приеме заявителя.

Руководитель (заместитель руководителя) лицензирующего органа проводит личный прием заявителей по предварительной записи.

Запись заявителя на личный прием к руководителю (заместителю руководителя) лицензирующего органа осуществляется в порядке очередности при его личном обращении по адресу: _____,
(указывается почтовый адрес лицензирующего органа)
а также при его обращении по телефону: _____.
(указывается контактный номер телефона лицензирующего органа)

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя лицензирующего органа подаются в Службу (664003, г. Иркутск. ул. Сухэ-Батора, 18, адрес электронной почты: potreb@govirk.ru).

Глава 30. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

210. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа при осуществлении лицензионного контроля.

211. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа и решения, принятые в ходе осуществления лицензионного контроля и повлекшие за собой нарушение прав лицензиата, подается в письменном виде, и должна быть подписана руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем лицензиата и заверена печатью (при наличии) проверяемого лица.

Глава 31. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

212. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в лицензирующий орган жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа при осуществлении лицензионного контроля.

213. В жалобе указываются:

а) наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица лицензирующего органа, решения, действия (бездействие) которого обжалуются;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц лицензирующего органа;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц лицензирующего органа.

Глава 32. ПРАВА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

214. При рассмотрении обращения (жалобы) заявители имеют право:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

в) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 226 настоящего Административного регламента;

г) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

215. В случае необходимости заявитель в подтверждение своих доводов прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Глава 33. ОРГАНЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

216. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа направляется руководителю (заместителю руководителя) лицензирующего органа, на решения и действия (бездействие) руководителя лицензирующего органа направляется в Службу способами, предусмотренными пунктом 209 настоящего Административного регламента.

217. Жалоба рассматривается должностными лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб.

Глава 34. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

218. Жалоба подлежит регистрации в течение трех рабочих дней со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

219. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 35. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К КАЖДОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЛИБО ИНСТАНЦИИ ОБЖАЛОВАНИЯ

220. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб;

б) принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по письменному обращению заявителя предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

221. По результатам рассмотрения жалобы лицензирующим органом принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же уполномоченного органа и по тому же предмету жалобы;

в) если доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц лицензирующего органа, не подтвердились.

222. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 221 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

223. В случае если заявитель не удовлетворен ответом (действиями) на жалобу, он может обратиться в Службу (664003, г. Иркутск. ул. Сухэ-Батора, 18, адрес электронной почты: potreb@govirk.ru).

224. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

225. Заявитель имеет право обжаловать принятое по жалобе решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 36. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ

226. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица лицензирующего органа, а также членам его семьи, руководитель (первый заместитель руководителя) лицензирующего органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается заявителю, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (заместитель руководителя) лицензирующего органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в лицензирующий орган. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы.

227. Основания для приостановления рассмотрения жалоб отсутствуют.»;

приложение 1 признать утратившим силу;

в приложении 2 слова «исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области» заменить словами «осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области»;

в приложении 3 слова «исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области» заменить словами «осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области»;

в приложении 4 слова «исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области» заменить словами «осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области»;

дополнить приложением 5 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы
С.Б. Петров

Приложение 1
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
от 22 января 2019 года № 2-спр
«Приложение 7
к Административному регламенту осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области

_____
(наименование лицензирующего органа)

_____ «____» _____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНОЙ ЗАКУПКИ

При проведении контрольной закупки на основании распоряжения о проведении контрольной закупки от _____ №_____
(указать дату и номер)
в отношении _____,
(наименование юридического лица, ИНН)
должностным(и)лицом(ами)лицензирующегоорганa_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (лиц), проводившего(их) контрольную закупку)
уполномоченным(ыми) на проведение контрольной закупки приобретена следующая алкогольная продукция:

Наименование продукции, крепость	Производитель	Номер федеральной специальной марки/акцизной марки	Дата розлива	Емкость, л.	Количество бутылок, шт.

в _____, расположенном по
(указать тип и наименование обособленного подразделения)
адресу: _____.
(указать адрес обособленного подразделения)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольной закупки:_____.

В ходе проведения контрольной закупки осуществлялась фото- и (или) видеосъемка результатов контрольной закупки (указать нужное)
с использованием _____.
(указать вид, наименование и модель технического средства)
Контрольная закупка проведена в присутствии:
представителя _____;
(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должность руководителя, иного должностного лица или представителя лицензиата)
свидетелей[1]:
1. _____;
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения, место регистрации (место проживания), вид документа удостоверяющий личность, реквизиты документа удостоверяющего личность)
2. _____.
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения, место регистрации (место проживания), вид документа удостоверяющий личность, реквизиты документа удостоверяющего личность)

В ходе проведения контрольной закупки выявлены/не выявлены нарушения
(указать нужное)
лицензионных требований[2]:
1) выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ:_____
_____;
2) выявлено нарушение лицензиатом иных лицензионных требований, установленных законодательством:_____
_____.

Уведомляем Вас о том, что нарушение(я), указанное(ые) в пункте(ах) _____ настоящего акта, являе(ю)тся основанием(ями) для
(указать пункт)
приостановления действия лицензии и (или) направления в суд (Росалкогольрегулирование) заявления об аннулировании лицензии в соответствии с _____ Федерального закона № 171-ФЗ[3].
(указать пункт, статью)
В целях обеспечения гарантии защиты прав, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, лицензиат _____ имеет право знакомиться со всеми материалами
(наименование юридического лица)
дела, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами.
Уведомлен(а) _____
_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или представителя лицензиата)
По результатам проведения контрольной закупки следующая алкогольная продукция направлена для проведения исследований (испытаний):

Наименование продукции, крепость	Производитель	Номер федеральной специальной марки/акцизной марки	Дата розлива	Емкость, л.	Количество бутылок, шт.

Прилагаемые к акту контрольной закупки документы:_____
_____.

С распоряжением о проведении контрольной закупки ознакомлен(а) копию распоряжения о проведении контрольной закупки получил(а):
_____.
(указывается фамилия, имя, отчество последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или представителя лицензиата, подпись, дата)
Пометка об отказе ознакомления с распоряжением о проведении контрольной закупки/получении копии распоряжения о
(указать нужное)
проведении контрольной закупки:_____.
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) контрольную закупку)
Подпись(и) должностного лица(а) лицензирующего органа проводившего(их) контрольную закупку:

(должность лиц(а), проводивших(его) контрольную закупку) (подпись(и), фамилия, инициалы лиц(а), проводивших(его) контрольную закупку)

Подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата:

_____ _____
(должность лица представителя лицензиата) (подпись(и), фамилия, инициалы лиц, представителя лицензиата)

Подписи свидетелей:
1._____;
2._____.
Прилагаемые к акту контрольной закупки документы:_____
_____.
С актом контрольной закупки ознакомлен(а), экземпляр акта с копиями прилагаемых к акту документов получил(а): _____
_____.
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или представителя лицензиата)
«_____» _____20 _____г.
(подпись руководителя, иного должностного лица или представителя лицензиата)

Пометка об отказе ознакомления с актом контрольной закупки: _____
_____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) контрольную закупку)
».

[1] Заполняется в случае проведения контрольной закупки в присутствии свидетелей;
[2] Заполняется в случае выявления в ходе проведения контрольной закупки лицензионных требований;
[3] Заполняется в случае установления в ходе проверки оснований для приостановления действия лицензии и (или) направления в суд (Росалкогольрегулирование) заявления об аннулировании лицензии.

Приложение 2
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
от 22 января 2019 года № 2-спр

«Приложение 5
к Типовому административному регламенту осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области

_____
(наименование лицензирующего органа)

_____ «____» _____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНОЙ ЗАКУПКИ

При проведении контрольной закупки на основании распоряжения о проведении контрольной закупки от _____ №_____
(указать дату и номер)
в отношении _____,
(наименование юридического лица, ИНН)
должностным(и)лицом(ами)лицензирующегоорганa_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (лиц), проводившего(их) контрольную закупку)
уполномоченным(ыми) на проведение контрольной закупки приобретена следующая алкогольная продукция:

Наименование продукции, крепость	Производитель	Номер федеральной специальной марки/акцизной марки	Дата розлива	Емкость, л.	Количество бутылок, шт.

в _____, расположенном по
(указать тип и наименование обособленного подразделения)
адресу: _____.
(указать адрес обособленного подразделения)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольной закупки:_____.
В ходе проведения контрольной закупки осуществлялась фото- и (или) видеосъемка результатов контрольной закупки (указать нужное)
с использованием _____.
(указать вид, наименование и модель технического средства)
Контрольная закупка проведена в присутствии:
представителя _____;
(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должность руководителя, иного должностного лица или представителя лицензиата)
свидетелей[4]:
1._____;
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения, место регистрации (место проживания), вид документа удостоверяющего личность, реквизиты документа удостоверяющего личность)
2._____.
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения, место регистрации (место проживания), вид документа удостоверяющего личность, реквизиты документа удостоверяющего личность)

В ходе проведения контрольной закупки выявлены/не выявлены нарушения
(указать нужное)
лицензионных требований[5]:
1) выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ:_____
_____;
2) выявлено нарушение лицензиатом иных лицензионных требований, установленных законодательством:_____
_____.

Уведомляем Вас о том, что нарушение(я), указанное(ые) в пункте(ах) _____ настоящего акта, являе(ю)тся основанием(ями) для (указать пункт)
приостановления действия лицензии и (или) направления в суд (Росалкогольрегулирование) заявления об аннулировании лицензии в соответствии с _____ Федерального закона № 171-ФЗ[6].
(указать пункт, статью)
В целях обеспечения гарантии защиты прав, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, лицензиат _____ имеет право знакомиться со всеми материалами
(наименование юридического лица)
дела, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами.
Уведомлен(а) _____
_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или представителя лицензиата)
По результатам проведения контрольной закупки следующая алкогольная продукция направлена для проведения исследований (испытаний):

Наименование продукции, крепость	Производитель	Номер федеральной специальной марки/акцизной марки	Дата розлива	Емкость, л.	Количество бутылок, шт.

Прилагаемые к акту контрольной закупки документы:_____
_____.

С распоряжением о проведении контрольной закупки ознакомлен(а) копию распоряжения о проведении контрольной закупки получил(а):
_____.
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или представителя лицензиата, подпись, дата)
Пометка об отказе ознакомления с распоряжением о проведении контрольной закупки/получении копии распоряжения о
(указать нужное)
проведении контрольной закупки:_____.
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) контрольную закупку)
Подпись(и) должностного лица(а) лицензирующего органа проводившего(их) контрольную закупку:

(должность лиц(а), проводивших(его) контрольную закупку) (подпись(и), фамилия, инициалы лиц(а), проводивших(его) контрольную закупку)

Подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата:

_____ _____
(должность лица представителя лицензиата) (подпись(и), фамилия, инициалы лиц, представителя лицензиата)

Подписи свидетелей:
1._____;
2._____.
Прилагаемые к акту контрольной закупки документы:_____
_____.
С актом контрольной закупки ознакомлен(а), экземпляр акта с копиями прилагаемых к акту документов получил(а): _____
_____.
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или представителя лицензиата)
«_____» _____20 _____г.
(подпись руководителя, иного должностного лица или представителя лицензиата)

Пометка об отказе ознакомления с актом контрольной закупки: _____
_____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) контрольную закупку)
».

[4] Заполняется в случае проведения контрольной закупки в присутствии свидетелей;
[5] Заполняется в случае выявления в ходе проведения контрольной закупки лицензионных требований;
[6] Заполняется в случае установления в ходе проверки оснований для приостановления действия лицензии и (или) направления в суд (Росалкогольрегулирование) заявления об аннулировании лицензии.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 декабря 2018 г. Иркутск № 452-спр

Об утверждении границ территории объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10(1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия - «Нукуты» (поселение), расположенного в Нукутском районе Иркутской области, согласно приложению 1.

2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложения 1 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 декабря 2018 г. Иркутск № 439-спр

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии со ст. 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом Лосева», сер. XIX в. (вид объекта культурного наследия - памятник), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Киевская, 38, согласно приложениям №1, №2.

2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению №3.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

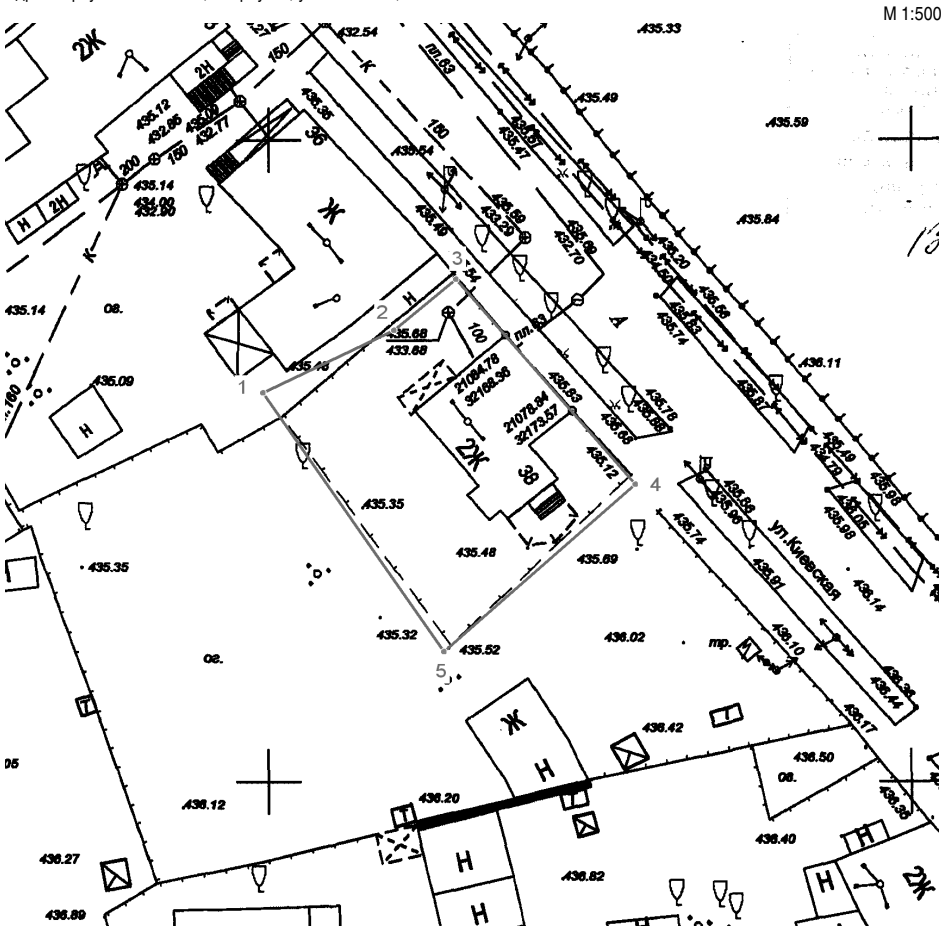
В.з.д руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 439-спр от 25 декабря 2018 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом Лосева», сер. XIX в.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Киевская, 38.

М 1:500



Условные обозначения:
_____ Граница территории объекта культурного наследия
• 1 Поворотные точки

В.з.д руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 439-спр от 25 декабря 2018 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом Лосева», сер. XIX в.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Киевская, 38.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	384030.990	3335879.390	11.297	062° 49' 21.17''
2	384036.150	3335889.440	06.246	049° 05' 24.86''
3	384040.240	3335894.160	21.208	137° 11' 50.85''
4	384024.680	3335908.570	19.800	227° 15' 04.88''
5	384011.240	3335894.030	24.584	323° 27' 06.20''
1	384030.990	3335879.390		

Площадь – 415 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	21080.300	32149.520	11.298	064° 24' 36.71''
2	21085.180	32159.710	06.246	050° 39' 09.01''
3	21089.140	32164.540	21.202	138° 44' 52.72''
4	21073.200	32178.520	19.800	228° 48' 31.07''
5	21060.160	32163.620	24.585	325° 00' 14.98''
1	21080.300	32149.520	00.000	000° 00' 00.00''

Площадь – 415 кв.м.

Система координат геодезическая WGS–84

№ п/п	Широта	Долгота
1	052° 16' 41.8815''	104° 17' 30.7521''
2	052° 16' 42.0428''	104° 17' 31.2868''
3	052° 16' 42.1724''	104° 17' 31.5394''
4	052° 16' 41.6610''	104° 17' 32.2850''
5	052° 16' 41.2345''	104° 17' 31.5060''

В.з.д руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

риложение № 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 439-спр от 25 декабря 2018 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Дом Лосева», сер. XIX в.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Киевская, 38.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

В.з.д руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 декабря 2018 г. № 453-спр
Иркутск

Об утверждении границ территории объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10(1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия - «Солдатский залив» (стоянка), расположенного в городе Братске Иркутской области, согласно приложению 1.

2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложения 1 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность
руководителя службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 декабря 2018 г. № 454-спр
Иркутск

Об утверждении границ территории объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10(1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия - «Ручей Домашний» (стоянка), расположенного в Усть-Кутском районе Иркутской области, согласно приложению 1.

2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложения 1 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность
руководителя службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 декабря 2018 г. № 455-спр
Иркутск

Об утверждении границ территории объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10(1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия - «Старый Курунтуй 1» (стоянка, могильник), расположенного в Балаганском районе Иркутской области, согласно приложению 1.

2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложения 1 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года №2328.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность
руководителя службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 декабря 2018 г. **№ 438-спр**

Иркутск

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии со ст. 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Жилой дом (дерев.)», 1890-е гг. (вид объекта культурного наследия - памятник), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Коммунаров, 17-а, согласно приложениям №1, №2.

2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению №3.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

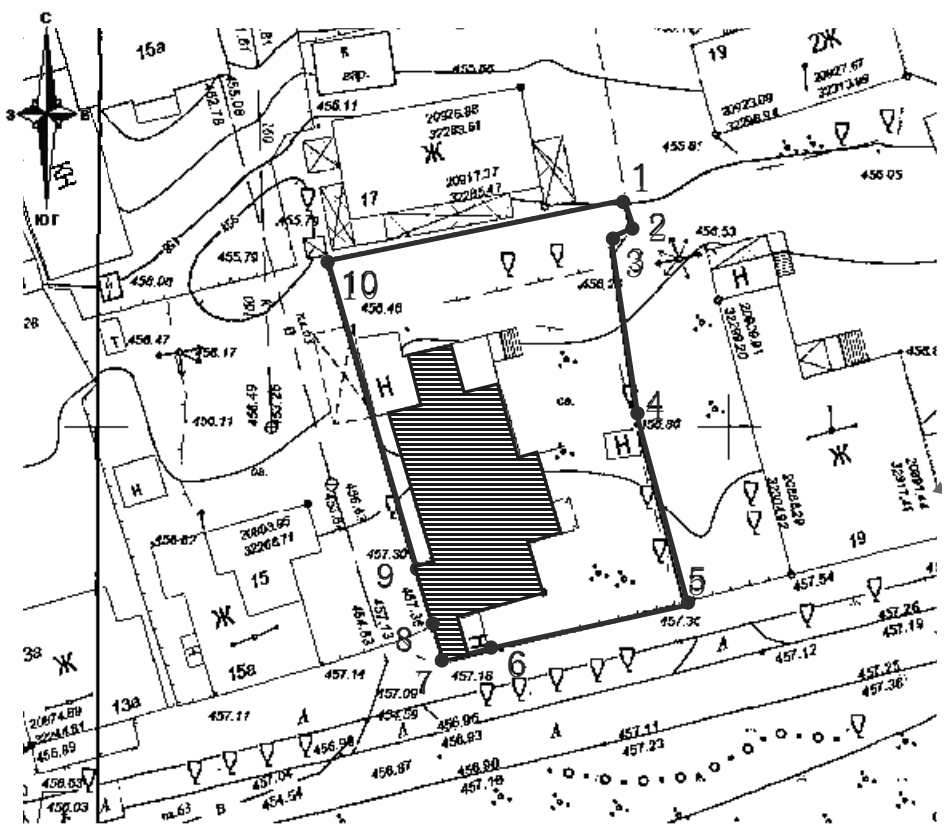
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

В.з.д руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 438-спр от 25 декабря 2018 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Жилой дом (дерев.)», 1890-е гг.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Коммунаров, 17-а.



Условные обозначения:
Граница территории объекта культурного наследия
5 Поворотные точки
Объект культурного наследия регионального значения

В.з.д руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 438-спр от 25 декабря 2018 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Жилой дом (дерев.)», 1890-е гг.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Коммунаров, 17-а.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	20918.00	32291.71	02.51	170° 07’ 28”
2	20915.53	32292.14	01.73	246° 06’ 17”
3	20914.83	32290.56	14.72	171° 36’ 00”
4	20900.27	32292.71	14.77	165° 22’ 15”
5	20885.98	32296.44	14.95	256° 41’ 53”
6	20882.54	32281.89	04.68	256° 38’ 50”
7	20881.46	32277.34	02.67	343° 40’ 16”
8	20884.02	32276.59	05.23	343° 40’ 42”
9	20889.04	32275.12	25.15	343° 41’ 52”
10	20913.18	32268.06	24.14	078° 28’ 50”
1	20918.00	32291.71	00.00	000° 00’ 00”

Площадь – 678 кв.м.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	383872.61	3336025.93	02.50	168° 27’ 55”
2	383870.16	3336026.43	01.73	244° 37’ 20”
3	383869.42	3336024.87	14.72	170° 03’ 51”
4	383854.92	3336027.41	14.77	163° 47’ 56”
5	383840.74	3336031.53	14.95	255° 07’ 05”
6	383836.90	3336017.08	04.68	255° 07’ 54”
7	383835.70	3336012.56	02.66	342° 02’ 31”
8	383838.23	3336011.74	05.24	342° 07’ 05”
9	383843.22	3336010.13	25.14	342° 08’ 30”
10	383867.15	3336002.42	24.14	076° 55’ 31”
1	383872.61	3336025.93		

Площадь – 678 кв.м.

Система координат геодезическая WGS–84

№ п/п	Широта	Долгота
1	52° 16’ 36.6763”	104° 17’ 38.3343”
2	52° 16’ 36.5967”	104° 17’ 38.3584”
3	52° 16’ 36.5737”	104° 17’ 38.2755”
4	52° 16’ 36.1032”	104° 17’ 38.3961”
5	52° 16’ 35.6423”	104° 17’ 38.6004”
6	52° 16’ 35.5262”	104° 17’ 37.8349”
7	52° 16’ 35.4899”	104° 17’ 37.5954”
8	52° 16’ 35.5722”	104° 17’ 37.5545”
9	52° 16’ 35.7345”	104° 17’ 37.4742”
10	52° 16’ 36.5129”	104° 17’ 37.0896”
1	52° 16’ 36.6763”	104° 17’ 38.3343”

В.з.д руководителя службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 438-спр от 25 декабря 2018 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Жилой дом (дерев.)», 1890-е гг.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Коммунаров, 17-а.

- на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

В.з.д руководителя службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 декабря 2018 г. **Иркутск** **№ 456-спр**

Об утверждении границ территории объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10(1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия - «Наймодай» (стоянка), расположенного в Нукутском районе Иркутской области, согласно приложению 1.

2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложения 1 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы
по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 декабря 2018 г. **Иркутск** **№ 457-спр**

Об утверждении границ территории объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10(1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия - «Наймодай 2» (стоянка), расположенного в Нукутском районе Иркутской области, согласно приложению 1.

2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложения 1 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы
по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 декабря 2018 г. **Иркутск** **№ 458-спр**

Об утверждении границ территории объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10(1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия - «Залив Сигнал 1» (стоянка), расположенного в Балаганском районе Иркутской области, согласно приложению 1.

2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложения 1 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года №2328.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы
по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 декабря 2018 г. **№ 440-спр**

Иркутск

О внесении изменений в Перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области

В соответствии с пунктом 14 статьи 16.1, подпунктом 1 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июля 2015 года № 1907 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня выявленных объектов культурного наследия, состав сведений, включаемых в данный перечень»; руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр (далее – Перечень), следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 14 подраздел 2 раздела 2 Перечня:

2.2.14	стоянка Новостройка	неолит-бронзовый век	Аларский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002

1.2. Дополнить пунктом 18 подраздел 2 раздела 3 Перечня:

3.2.18	стоянка Китойский мост	палеолит	Ангарский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002

1.3. Дополнить пунктом 34 подраздел 2 раздела 6 Перечня:

6.2.34	стоянка Павлова 1	мезолит-неолит	Бодайбинский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002

1.4. Дополнить пунктами 9, 10, 11 подраздел 2 раздела 13 Перечня:

13.2.9	стоянка Кимильтей 4	неолит	Зиминский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002
13.2.10	стоянка Кимильтей 5	неолит	Зиминский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002
13.2.11	стоянка Кимильтей 6	неолит	Зиминский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002

1.5. Дополнить пунктом 315 подраздел 2 раздела 14 Перечня:

14.2.315	стоянка Коты Кудинские 2	мезолит-неолит	Иркутский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002

1.6. Дополнить пунктом 225 подраздел 2 раздела 17 Перечня:

17.2.225	петроглифы Большие Голы 2	средневековье – новое время	Качугский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002
17.2.226	стоянка Качуг 1	бронзовый век	Качугский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002

1.7. Дополнить пунктами 122, 123 подраздел 2 раздела 18 Перечня:

18.2.122	стоянка Надовражный	палеолит	Киренский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002
18.2.123	стоянка Усть-Тропный	мезолит	Киренский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002

1.8. Дополнить пунктом 1552 подраздел 2 раздела 24 Перечня:

24.2.1552	стоянка Элигей 1	ранний железный век	Ольхонский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002

1.9. Дополнить пунктами 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84 подраздел 2 раздела 38 Перечня:

38.2.73	стоянка Тюменск 2	мезолит- неолит	Черемховский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002
38.2.74	стоянка Падь Курлуй	мезолит- неолит	Черемховский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002
38.2.75	стоянка Большой Подувал 1	мезолит-ранний неолит	Черемховский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002
38.2.76	стоянка, погребение Большой Подувал 2	мезолит-ранний неолит, средневековье	Черемховский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002
38.2.77	стоянка Самсониха	палеолит-мезолит	Черемховский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002
38.2.78	стоянка Мунха 1	неолит-средневековье	Черемховский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002
38.2.79	стоянка Мунха 2	мезолит -неолит	Черемховский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002
38.2.80	стоянка Мунха 3	мезолит -неолит	Черемховский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002
38.2.81	стоянка Падь Попова 1	неолит	Черемховский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002
38.2.82	стоянка Падь Попова 2	неолит	Черемховский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002
38.2.83	стоянка Самсонова гора 1	неолит	Черемховский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002
38.2.84	стоянка Самсонова гора 2	палеолит-неолит	Черемховский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002

1.10. Дополнить пунктом 79 подраздел 2 раздела 41 Перечня:

41.2.79	стоянка Балин 1	железный век	Эхирит-Булагатский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 декабря 2018 г. **№ 459-спр**

Иркутск

Об утверждении границ территории объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10(1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия - «Мальта-Мост 3» (стоянка), расположенного в Усольском районе Иркутской области, согласно приложению 1.

2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложения 1 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 декабря 2018 года **№ 18-апр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ агентства по туризму Иркутской области от 26 июня 2017 года № 8-апр

В соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30 октября 2018 года № 382-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в абзац третий пункта 2 Порядка разрешения представителем нанимателя участия государственных гражданских служащих агентства по туризму Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденном приказ агентства по туризму Иркутской области от 26 июня 2017 года № 8-апр:

дополнив после слов «кроме политической партии» словами «и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе»;

исключив слова «садоводческий, огороднический, дачный потребительский кооператив».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ и вступает в силу с 1 января 2019 года.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области
Е.С. Сливина

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «Цех по производству сухих молочных продуктов для детского питания и компонентов для них».

Предполагаемая форма общественных обсуждений – слушания.

Заказчик намечаемой деятельности: Сельскохозяйственное публичное акционерное общество «Белореченское» (СХ ПАО «Белореченское»), 665479, Иркутская область, Усольский район, п. Белореченский.

Место расположения объекта: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Бурлова, 2. Кадастровый номер участка: 38:31:000049:880.

Цель намечаемой деятельности: проектом предусмотрено строительство цеха по производству сухих молочных продуктов для детского питания и компонентов для них. Намечаемая деятельность – новое строительство.

Разработчик тома ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221.

Организаторами слушаний являются: Отдел по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское (г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 30, каб. 10, тел. 8(39543) 6-26-38) совместно с ООО «Сибирский стандарт» и СХ ПАО «Белореченское».

С целью учета общественного мнения граждан и общественных организаций материалы по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в составе проектной документации в течение 30 дней с момента настоящей публикации доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) по адресам:

– г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 30, кабинет № 10, в рабочие дни с 8.00 до 17.00, контактный телефон 8(39543) 6-23-23.

– г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221, в рабочие дни с 9.00 до 18.00, контактный телефон 8(3952)707-109.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 4 марта 2019 года, в 14.00, в актовом зале администрации города Усолье-Сибирское (Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10).

Сроки проведения ОВОС: от момента настоящей публикации до проведения общественных обсуждений. Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений к материалам по оценке воздействия на окружающую среду обеспечивается ООО «Сибирский стандарт» и СХ ПАО «Белореченское» в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

Окончательный вариант оценки воздействия на окружающую среду будет утвержден заказчиком после проведения общественных обсуждений.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Приложение к диплому № 006756 (регистрационный номер 5129), выданный 11 июня 1998 г. Черемховским государственным педагогическим училищем на имя Горбуновой Александры Владимировны, считать недействительным.
- Аттестат серия Б № 1087989 о среднем (полном) общем образовании, выданный в июне 2004 г. МОУ СОШ № 5 г. Шелехов на имя Полищук Владимира Викторовича, считать недействительным.
- Утерянный аттестат № 03824002249784 о среднем общем образовании, выданный в 2016 году МОУ «Железногорская СОШ № 5 им. А.Н. Радищева» на имя Романова Артема Дмитриевича, считать недействительным.
- Утерянный аттестат 03824 002227316 об основном общем образовании, выданный 27.06.2016 г. Вечерней сменной общеобразовательной школой № 1 г. Иркутска на имя Маниной Наталии Алексеевны, считать недействительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

21 февраля 2019 г. в 10.00 местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 43,3 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Нижнеудинск, ул. Масловского, д. 9, кв. 43. Правообладатель: Сарайкин А.И. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 706 520 руб.

Лот № 2 – жилой дом общей площадью 59,5 кв. м, с земельным участком общей площадью 893 кв. м, категория земель: под существующую индивидуальную жилую застройку, по адресу: Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Чапаева, 36. Правообладатель: Бойко Н.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 168 155 руб.

Лот № 3 – жилой дом общей площадью 14,5 кв. м, с земельным участком площадью 1 050 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, под жилую застройку, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, рп Большая Речка, ул. Олега Кошевого, 30. Правообладатель: Лиханов А.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 816 000 руб.

Лот № 4 – нежилое здание общей площадью 321,6 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Братск, П 26 166 03 00, нежилое здание общей площадью 40,1 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Братск, П 26 166 02 00 с земельным участком общей площадью 1 072 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, для размещения производственной базы, по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж/р Гидростроитель, восточнее участка по ул. Радищева, 3А. Правообладатель: ООО «Изумрудный город». Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 489 522, 50 руб.

Лот № 5 – объект незавершенного строительства общей площадью 1 034,7 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Братск, П 26 166 01 00 с земельным участком общей площадью 4 633 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, для размещения производственной базы, по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж/р Гидростроитель, восточнее участка по ул. Радищева, 3А. Правообладатель: ООО «Изумрудный город». Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 748 000 руб.

Лот № 6 – земельный участок общей площадью 484 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, для размещения производственной базы, по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж/р Гидростроитель, восточнее участка по ул. Радищева, 3А. Правообладатель: ООО «Изумрудный город». Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 72 250 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 19 февраля 2019 г. включительно. Окончательный срок приема заявок до 19 февраля 2019 г., 16.00.

26 февраля 2019 г. в 10.00 местного времени:

Лот № 5 – квартира общей площадью 45,2 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, пр. Мира, д. 56, кв. 44. Правообладатели: Смирнов А.Р., Смирнова Н.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 200 000 руб.

Лот № 6 – квартира общей площадью 76,8 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, пр. Мира, д. 21, кв. 175. Правообладатели: Кашицына А.А., Кашицын А.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 689 600 руб.

Лот № 7 – квартира общей площадью 19,1 кв. м по адресу: Иркутская обл., Шелеховский р-н, рп Большой Луг, ул. Школьная, д. 44, кв. 6. Правообладатель: Куфтина В.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 279 200 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 21 февраля 2019 г. включительно. Окончательный срок приема заявок до 21 февраля 2019 г., 16.00.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2-х участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист троекратно повторяет предложенную цену. Если после троекратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (МТУ Росимущества в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001 и подать заявку. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Межрегиональным территориальным управлением договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. В соответствии с действующим законодательством договоры купли-продажи доли (долей) в общей долевой собственности на арестованный объект недвижимого имущества, в том числе при реализации имущества целиком (а не долей в нем), принадлежащего нескольким должникам, подлежат нотариальному удостоверению. Расходы по нотариальному удостоверению сделки и оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 422, с понедельника по четверг по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 декабря 2018 г. **№ 451-спр**

Иркутск

Об утверждении границ территории объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10(1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия - «Городская падь 1» (стоянка), расположенного в Иркутском районе Иркутской области, согласно приложению 1.

2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложения 1 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы
по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ
о проведении общественных обсуждений.

В соответствии с ФЗ от 23.11.1995 г. №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», администрация муниципального образования «Катангский район» и АО «ВЧНГ», действующее от имени ПАО «НК «Роснефть» на основании договора выполнения ФТЗ № 100017/01490Д/231017/0193Д от 10.05.2017 объявляют о начале общественных обсуждений в форме общественных слушаний по материалам проектных документаций, объектов капитального строительства, включая материалы ОВОС, расположенных по адресу: **Иркутская область, Катангский район, Верхнечонское НГКМ**

1. «Система сбора, подготовки, внутрипромыслового транспорта нефти и обустройства ВЧНГКМ. ПРМ. Фаза 11. Кустовые основания»;

2. «Система сбора, подготовки, внутрипромыслового транспорта нефти и обустройства ВЧНГКМ. ПРМ. Фаза 11. Обустройство КП»;

3. «Система сбора, подготовки, внутрипромыслового транспорта нефти и обустройства ВЧНГКМ. ПРМ. Фаза 11. Промысловые трубопроводы»;

4. «Узел подключения трубопровода «СДМ-ВЧНГКМ» на УПН-1»;

5. «Нефтесборные сети: перемычка между НП КП86-УПН-1 и НП КП41-УПН-1 (в районе узла 6.86), перемычка между НП КП86-УПН-1 и НП КП41-УПН-1 (в районе узла 8.86), участок нефтепровода от НП КП41-УПН-1 до инженерных сетей УПН-1, участок нефтепровода от НП КП77 до НП КП56-т.вр (в районе узла 22а)»,

а также по адресу:

Иркутская область, Катангский район, Северо-Даниловское месторождение:

1. «Обустройство Северо-Даниловского месторождения. Полигон твердых коммунальных и промышленных отходов. 1 этап»;

2. «Обустройство Северо-Даниловского месторождения. Полигон твердых коммунальных и промышленных отходов. 2 этап»;

3. «Обустройство Северо-Даниловского месторождения. Отсыпка кустовых оснований и автомобильных дорог для кустовых площадок № 3 и №5»;

4. «Обустройство Северо-Даниловского месторождения. Обустройство и электроснабжение кустов скважин № 3 и № 5»;

5. «Обустройство Северо-Даниловского месторождения. Система хозяйственно-питьевого водоснабжения»;

6. «Обустройство Северо-Даниловского месторождения. Обустройство водозаборных скважин для системы ППД. 1 этап»;

7. «Обустройство Северо-Даниловского месторождения. Обустройство водозаборных скважин для системы ППД. 2 этап»;

8. «Обустройство Северо-Даниловского месторождения. Обустройство водозаборных скважин для системы ППД. 3 этап»;

9. «Обустройство Северо-Даниловского месторождения. Вертолетная площадка».

Цель намечаемой деятельности: проектами предусмотрено-строительство кустовых площадок, нефтепроводов и инженерных сетей месторождений, строительство полигона ТБО, строительство водозаборных скважин, хозяйственно-питьевого водоснабжения и вертолетной площадки.

Представитель Заказчика: АО «ВЧНГ», 664025, Иркутская обл., г. Иркутск, проспект Большой Литейный, 3, тел.(3952) 28-99-20 доб.1740

Генеральный проектировщик ОАО «ТомскНИПИнефть», 634027, г. Томск, пр. Мира, 72 Тел.(3822) 72-71-30, доб. 652

Материалы проектных документаций, включая материалы ОВОС, **доступны с 1 февраля 2019 года по 4 апреля 2019 года** на сайте катанга.рф в общественных приемных, расположенных по адресам:

Иркутская область, Катангский район, с. Ербагочен, ул. Комсомольская, 6, тел. (39560) 21-340;

г. Иркутск, пр-т Большой Литейный, 3, тел. (3952) 28-99-20, доб 1740

Часы работы Общественных приемных: с 9-00 до 17-00 (понедельник-пятница)

Сроки проведения ОВОС: **с 1 февраля 2019 года по 4 апреля 2019.** Принятие от граждан замечаний и предложений к материалам ОВОС осуществляются в течение 30 дней после проведения слушаний.

Общественные слушания по материалам проектной документации, включая ОВОС **состоятся 04.03.2019.** В здании администрации МО «Канагский район», по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, 6, **начало в 14-00**

Участие в обсуждении могут принять все желающие.

Ответственные за организацию ОАО «ТомскНИПИнефть», АО «ВЧНГ» и администрация муниципального образования «Катангский район».

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе.

Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Редакция и издатель: ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

Юридический и фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес: 664011 г. Иркутск, а/я 177

Телефон для справок: «ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

Подписные индексы:
П7531 – пн, ср, пт
П7537 – ср
П7538 – ср (для пенсионеров)
Распространяется бесплатно и по подписке

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.

Редакторская группа: Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.

Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 30.01.2019 г. в 21.00

Отпечатано в типографии ООО «Пресса», 664009 г. Иркутск, ул. Советская, 109г

Тираж 1290 экз.
Заказ

Следующий номер газеты выйдет 04.02.2019 г.

ogirk.ru

12+