

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2018 года № 30/243
г. Иркутск

О регистрации депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва, избранных по областному избирательному округу

На основании постановлений Избирательной комиссии Иркутской области от 12 сентября 2018 года № 28/236 «О результатах выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва по областному избирательному округу», от 14 сентября 2018 года № 29/239 «О передаче вакантных мандатов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва зарегистрированным кандидатам из областных списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями», руководствуясь пунктом 31 статьи 22, частью 4 статьи 83 Закона Иркутской области от 6 апреля 2011 года № 18-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области», Избирательная комиссия Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва, избранных по областному избирательному округу, в количестве 23 человек (список прилагается).
2. Выдать зарегистрированным депутатам Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва удостоверение установленного образца.
3. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник Избирательной комиссии Иркутской области» и направить для опубликования в общественно-политическую газету «Областная».

Председатель Избирательной комиссии Иркутской области
И.В. Дмитриев

Секретарь Избирательной комиссии Иркутской области
Е.М. Прохорова

Приложение
к постановлению Избирательной
комиссии Иркутской области
от 18 сентября 2018 года № 30/243

**Список
зарегистрированных депутатов Законодательного Собрания
Иркутской области третьего созыва**

ИРКУТСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии
«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1. Бренюк Сергей Алексеевич
2. Габов Роман Федорович
3. Левченко Андрей Сергеевич
4. Маслов Андрей Семенович
5. Носенко Ольга Николаевна
6. Обухов Анатолий Васильевич
7. Сумароков Илья Алексеевич
8. Хайдуков Валерий Валерьевич
9. Шевченко Светлана Петровна

Иркутское региональное отделение
Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

1. Брилка Сергей Фатеевич
2. Ведерников Александр Викторович
3. Вепрев Александр Алексеевич
4. Лобков Артем Валентинович
5. Синцова Ирина Александровна
6. Сокол Сергей Михайлович
7. Шпаков Виктор Юрьевич
8. Якубовский Александр Владимирович

Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР –
Либерально-демократической партии России

1. Бриток Дмитрий Николаевич
2. Любенков Георгий Александрович
3. Попов Олег Николаевич
4. Тютрин Дмитрий Геннадьевич

Региональное отделение Политической партии
СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области

1. Гаськов Александр Юрьевич
2. Егорова Лариса Игоревна

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 сентября 2018 года № 199-спр
Иркутск

**О внесении изменений в приказ службы по тарифам
Иркутской области от 4 декабря 2017 года № 425-спр**

Руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 4 декабря 2017 года № 425-спр «Об установлении индексов максимально возможного изменения размера платы граждан за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение по муниципальным образованиям Иркутской области на 2018 год» следующие изменения:

1) пункт 6 дополнить словами «(за исключением Зиминского городского муниципального образования Иркутской области)»;

2) дополнить пунктом 6' следующего содержания:
«6'. Установить предельные индексы за водоотведение в отношении Зиминского городского муниципального образования Иркутской области с 1 июля 2018 года по 31 декабря 2018 года в размере - 14,70%».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19 сентября 2018 года № 72-21-спр
Иркутск

**О внесении изменений в Административный регламент службы
государственного строительного надзора Иркутской области
по исполнению государственной функции «Осуществление
контроля за деятельностью жилищно-строительного
кооператива, связанной с привлечением средств членов
кооператива для строительства многоквартирного дома, а
также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом
требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской
Федерации, за исключением последующего содержания
многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса
Российской Федерации», утвержденный приказом службы
государственного строительного надзора Иркутской области от
5 июля 2016 года № 019-спр**

В соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2018 года № 272-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного управления в сфере официального статистического учета», руководствуясь Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент службы государственного строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации», утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 5 июля 2016 года № 019-спр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющей функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, и его территориальных органов документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью ЖСК, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома»;

2) пункт 14 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«Режим работы: рабочие дни понедельник - четверг с 9-00 до 18-00, пятница с 09-00 до 16-45, обеденный перерыв с 13-00 до 13-45.»;

3) подпункт 1 пункта 15 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) прием посетителей специалистами отдела контроля и надзора в области долевого строительства службы:
понедельник - четверг с 09-00 до 18-00, пятница с 09-00 до 16-45, обед с 13-00 до 13-45.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы
государственного строительного надзора Иркутской области
Б.В. Шишкин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 сентября 2018 года № 197-спр
Иркутск

**О внесении изменений в приказ службы по тарифам
Иркутской области от 20 декабря 2017 года № 490-спр**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 31 августа 2018 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2017 года № 490-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «КиренскТеплоРесурс» (ИНН 3818029213) на территории города Киренска» следующие изменения:

1) строки:

с 01.07.2019 по 31.12.2019	3 977,26
с 01.01.2020 по 30.06.2020	3 977,26

изложить в следующей редакции:

с 01.07.2019 по 31.12.2019	4 173,94
с 01.01.2020 по 30.06.2020	4 173,94

2) строки:

с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 396,55
с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 396,55

изложить в следующей редакции:

с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 436,83
с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 436,83

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 сентября 2018 года № 200-спр
Иркутск

**О внесении изменений в приказ службы по тарифам
Иркутской области от 19 августа 2016 года № 165-спр**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 7 сентября 2018 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 19 августа 2016 года № 165-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО ЖСК «Большеокинское» следующие изменения:

1) в пункте 1:

строки:

с 01.07.2019 по 31.12.2019	3 843,08
с 01.01.2020 по 30.06.2020	3 843,08

изложить в следующей редакции:

с 01.07.2019 по 31.12.2019	3 846,88
с 01.01.2020 по 30.06.2020	3 846,88

строки:

с 01.07.2019 по 31.12.2019	3 248,78
с 01.01.2020 по 30.06.2020	3 248,78

изложить в следующей редакции:

с 01.07.2019 по 31.12.2019	3 374,64
с 01.01.2020 по 30.06.2020	3 374,64

2) в пункте 2 строки:

с 01.01.2019 по 30.06.2019	6 763,73
с 01.07.2019 по 31.12.2019	7 035,27
с 01.01.2020 по 30.06.2020	7 035,27
с 01.07.2020 по 31.12.2020	7 282,02
с 01.01.2021 по 30.06.2021	7 282,02
с 01.07.2021 по 31.12.2021	7 537,53

исключить:

3) в пункте 3 строки:

с 01.01.2019 по 30.06.2019	4 381,49
с 01.07.2019 по 31.12.2019	4 556,00
с 01.01.2020 по 30.06.2020	4 556,00
с 01.07.2020 по 31.12.2020	4 721,78
с 01.01.2021 по 30.06.2021	4 721,78
с 01.07.2021 по 31.12.2021	4 893,70

исключить.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

05.09.2018 г. г. Иркутск № 15-спр

**О внесении изменений в Административный регламент службы
государственного жилищного надзора Иркутской области по
предоставлению государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами, утвержденный приказом службы
государственного жилищного надзора Иркутской области
от 19 января 2016 года № 003-спр**

В целях приведения в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110, руководствуясь пунктом 8 Положения о службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 594-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Внести в Административный регламент службы государственного жилищного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 19 января 2016 года № 003-спр, следующие изменения:

1) в пункте 64 слова «Лицензионная комиссия Иркутской области рассматривает направленные Органом государственного жилищного надзора материалы и выносит решение в соответствии с ее деятельностью, но не позднее 10 рабочих дней с даты поступления указанных материалов. Решение лицензионной комиссии, оформленное протоколом заседания лицензионной комиссии, направляется в Орган государственного жилищного надзора не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.» исключить.

2) в пункте 70 слова «Рассмотрение материалов и принятие решения об отказе в выдаче лицензии осуществляются лицензионной комиссией Иркутской области в сроки, установленные пунктом 64 настоящего Административного регламента.» исключить

3) подпункт «б» пункта 73 после слов «об отказе в переоформлении лицензии,» дополнить словами «о продлении срока действия лицензии.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы
В.А. Десятов

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ № 2
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
(ОКтябрьский округ)**

РЕШЕНИЕ

18 сентября 2018 года № 75/511
г. Иркутск

**О регистрации депутата Законодательного Собрания
Иркутской области третьего созыва Александра Семеновича
Битарова, избранного по одномандатному избирательному
округу № 2**

На основании протокола № 1 о результатах выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва по одномандатному избирательному округу № 2 от 10 сентября 2018 года, в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 23, частью 4 статьи 83 Закона Иркутской области от 6 апреля 2011 года № 18-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области», руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Иркутской области от 3 мая 2018 года № 187/1878 «Об окружных избирательных комиссиях по выборам депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва» Иркутская городская № 2 территориальная избирательная комиссия (Октябрьский округ)

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать депутата Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва Александра Семеновича Битарова, избранного по одномандатному избирательному округу № 2.
2. Выдать Александру Семеновичу Битарову удостоверение об избрании депутатом Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва по одномандатному избирательному округу № 2 установленного образца.
3. Разместить настоящее решение в средствах массовой информации и на сайте Иркутской городской № 2 территориальной избирательной комиссии (Октябрьский округ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии А.А. Барышникова
Секретарь комиссии Т.Д. Твеленева

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ № 1
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
(Ленинский округ)**

РЕШЕНИЕ

17 сентября 2018 года № 84/610
г. Иркутск

**О регистрации депутата Законодательного Собрания
Иркутской области третьего созыва, избранного
по одномандатному избирательному округу № 3**

На основании протокола № 1 окружной избирательной комиссии о результатах выборов депутата Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва по одномандатному избирательному округу № 3 от 10 сентября 2018 года, в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 23, частью 4 статьи 83 Закона Иркутской области от 6 апреля 2011 года № 18-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области», постановлением Избирательной комиссии Иркутской области от 3 мая 2018 года № 187/1878 «Об окружных избирательных комиссиях по выборам депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва», решением Иркутской городской № 1 территориальной избирательной комиссии (Ленинский округ) от 10 сентября 2018 года № 83/606 «О результатах выборов депутата Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва по одномандатному избирательному округу № 3» Иркутская городская № 1 территориальная избирательная комиссия (Ленинский округ)

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Красноштанова Антона Алексеевича в качестве депутата Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва, избранного по одномандатному избирательному округу № 3.
2. Выдать Красноштанову Антону Алексеевичу удостоверение установленного образца.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Председатель Иркутской городской № 1
территориальной избирательной комиссии (Ленинский округ)
М.В. Шульгина

Секретарь Иркутской городской № 1
территориальной избирательной комиссии (Ленинский округ)
Т.И. Алсахнова

**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 5
по выборам депутатов Законодательного Собрания
Иркутской области третьего созыва**

РЕШЕНИЕ**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 августа 2018 года № 631-пп
Иркутск

**О внесении изменения в подпункт 30 пункта 7 Положения о
министерстве образования Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2018 года № 188-ФЗ «О внесении изменения в статью 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт 30 пункта 7 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, изменение, заменив слова «единого государственного экзамена» словами «государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

17 сентября 2018 года № 24/60
г. Иркутск, ул. Терешковой, 24
(место проведения)

**О регистрации депутата Законодательного Собрания
Иркутской области третьего созыва, избранного по
одномандатному избирательному округу № 5**

На основании протокола № 1 о результатах выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва по одномандатному избирательному округу № 5 от 10 сентября 2018 года, в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 23, частью 4 статьи 83 Закона Иркутской области от 6 апреля 2011 года № 18-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области» окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 5

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Кондрашова Виктора Ивановича в качестве депутата Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва, избранного по одномандатному избирательному округу № 5.
2. Выдать Кондрашову Виктору Ивановичу удостоверение установленного образца.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Председатель окружной избирательной комиссии
А.А. Мельников
Секретарь окружной избирательной комиссии
И.П. Губская

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРЕМХОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

17 сентября 2018 года № 78/410
г. Черемхово

**О регистрации депутата Законодательного Собрания
Иркутской области третьего созыва, избранного по
одномандатному избирательному округу № 15**

На основании протокола № 1 о результатах выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва по одномандатному избирательному округу № 15 от 10 сентября 2018 года, в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 23, пунктом 4 статьи 83 Закона Иркутской области от 6 апреля 2011 года № 18-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области», постановлениями Избирательной комиссии Иркутской области от 3 мая 2018 года № 187/1878 «Об окружных избирательных комиссиях по выборам депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва», от 12 сентября 2018 года № 28/237 «Об общих результатах выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва», Черемховская городская территориальная избирательная комиссия, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 15

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Побойкина Виктора Леонидовича, в качестве депутата Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва, избранного по одномандатному избирательному округу № 15.
2. Выдать Побойкину Виктору Леонидовичу удостоверение установленного образца.
3. Опубликовать настоящее решение в газетах «Областная» и «Черемховский рабочий».

Заместитель председателя Черемховской городской
территориальной избирательной комиссии
Н.А. Федорова
Секретарь Черемховской городской
территориальной избирательной комиссии
И.В. Соснина

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТУЛУНСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

17 сентября 2018 года № 81/552
г. Тулун

**О регистрации депутата Законодательного Собрания
Иркутской области третьего созыва по одномандатному
избирательному округу № 17**

На основании протокола № 1 о результатах выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва по одномандатному избирательному округу № 17 от 10 сентября 2018 года, в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 23, частью 4 статьи 83 Закона Иркутской области от 6 апреля 2011 года № 18-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области», Тулунская городская территориальная избирательная ко-

миссия, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 17

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Шершнева Дениса Павловича в качестве депутата Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва, избранного по одномандатному избирательному округу № 17.
2. Выдать Шершневу Денису Павловичу удостоверение установленного образца.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Председатель Тулунской городской территориальной
избирательной комиссии
С.В. Цезарева

Секретарь Тулунской городской территориальной избирательной комиссии
Н.Г. Григорьева

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-ИЛИМСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

18 сентября 2018 года № 94/498
г. Усть-Илимск

**О регистрации избранного депутата Перетолчина Виталия
Владимировича депутатом Законодательного Собрания
Иркутской области третьего созыва по одномандатному
избирательному округу № 20**

На основании протокола № 1 окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу № 20 от 10 сентября 2018 года, в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 23, частью 4 статьи 83 Закона Иркутской области от 6 апреля 2011 года № 18-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области», постановлением Избирательной комиссии Иркутской области от 3 мая 2018 года № 187/1878 «Об окружных избирательных комиссиях по выборам депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва», Усть-Илимская городская территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать избранного депутата Перетолчина Виталия Владимировича депутатом Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва по одномандатному избирательному округу № 20.
2. Выдать Перетолчину Виталию Владимировичу удостоверение об избрании депутатом Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва по одномандатному избирательному округу № 20, установленного образца.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Областная».

Председатель Усть-Илимской городской территориальной
избирательной комиссии
А.П. Кочетков
Секретарь Усть-Илимской городской территориальной
избирательной комиссии
М.С. Скоблова

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

17 сентября 2018 года № 69/455
п. Усть-Ордынский

**О регистрации депутата Законодательного Собрания
Иркутской области третьего созыва, избранного по
одномандатному избирательному округу № 22**

На основании протокола № 1 о результатах выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва по одномандатному избирательному округу № 22 от 10 сентября 2018 года, в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 23, частью 4 статьи 83 Закона Иркутской области от 6 апреля 2011 года № 18-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области» Эхирит-Булагатская территориальная избирательная комиссия, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 22,

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Алдарова Кузьму Романовича в качестве депутата Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва, избранного по одномандатному избирательному округу № 22.
2. Выдать Алдарову Кузьме Романовичу удостоверение установленного образца.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Областная».

Председатель Эхирит-Булагатской
территориальной избирательной комиссии
П.М. Шодоров
Секретарь Эхирит-Булагатской
территориальной избирательной комиссии
Т.Н. Эммер

ГРАФИК

личного приема граждан руководителем службы по тарифам Иркутской области и его заместителями на январь 2018 года

Ф.И.О.	Должность	Дата проведения приема	Время проведения приема	Место проведения приема
Халиулин Александр Раисович	Руководитель службы по тарифам Иркутской области	10, 17, 24, 31 числа месяца	с 10-00 до 11-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 7
Веключ Ирина Юрьевна	Первый заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области	11, 18, 25, числа месяца	с 11-00 до 12-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 12
Солопов Алексей Александрович	Заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области	12, 19, 26, числа месяца	с 10-00 до 11-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 4

Примечание.

Запись на личный прием осуществляется в первый рабочий день месяца, в котором будет проводиться личный прием граждан, в порядке очередности при личном обращении граждан по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 5, а также при устном обращении по телефону 8 (3952) 24-06-62.

Для осуществления записи на личный прием гражданином представляется следующая информация:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) контактный телефон (при наличии);
- 4) суть обращения гражданина.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 сентября 2018 года № 194-спр Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 31 августа 2018 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 19 декабря 2017 года № 465-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «КТ-РЕСУРС» (ИНН 3808195620) на территории р.п. Янталь Усть-Кутского района» следующие изменения:

1) в пункте 1 строки:

Table with 2 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020) and price (2 530,24 / 2 530,24)

изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020) and price (2 599,69 / 2 599,69)

2) в пункте 2 строки:

Table with 2 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020) and price (815,62 / 815,62)

изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020) and price (839,13 / 839,13)

3) в пункте 3 строки:

Table with 2 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020) and price (1 790,82 / 1 790,82)

изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020) and price (1 842,48 / 1 842,48)

2. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 19 декабря 2017 года № 466-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «КТ-РЕСУРС» (ИНН 3808195620) на территории р.п. Янталь Усть-Кутского района» изменения, изложив по тексту строки:

Table with 2 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020) and price (94,21 / 94,21)

в следующей редакции:

Table with 2 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020) and price (104,25 / 104,25)

3. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 19 декабря 2017 года № 467-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении ООО «КТ-РЕСУРС» (ИНН 3808195620), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории р.п. Янталь Усть-Кутского района» следующие изменения:

1) в пункте 1 строки:

Table with 3 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020), price (94,21 / 94,21), and another price (2 530,24 / 2 530,24)

изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020), price (104,25 / 104,25), and another price (2 599,69 / 2 599,69)

2) в пункте 2 строки:

Table with 3 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020), price (34,24 / 34,24), and another price (1 351,93 / 1 351,93)

изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020), price (35,23 / 35,23), and another price (1 390,93 / 1 390,93)

3) в пункте 3 строки:

Table with 3 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020), price (34,24 / 34,24), and another price (1 832,94 / 1 832,94)

изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020), price (35,23 / 35,23), and another price (1 885,82 / 1 885,82)

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 сентября 2018 года № 195-спр Иркутск

О признании утратившими силу приказа службы по тарифам Иркутской области от 5 ноября 2015 года № 335-спр и пункта 28 приказа службы по тарифам Иркутской области от 19 ноября 2015 года № 361-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 7 сентября 2018 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Признать утратившими силу: 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 5 ноября 2015 года № 335-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Сфера»; 2) пункт 28 приказа службы по тарифам Иркутской области от 19 ноября 2015 года № 361-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 сентября 2018 года № 196-спр Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 12 декабря 2017 года № 445-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 31 августа 2018 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 12 декабря 2017 года № 445-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «КТ-РЕСУРС» (ИНН 3808195620) на территории рабочего поселка Рудногорск Нижнеилимского района» следующие изменения:

1) строки:

Table with 2 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020) and price (2 807,52 / 2 807,52)

изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020) and price (2 868,22 / 2 868,22)

2) строки:

Table with 2 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020) and price (2 038,14 / 2 038,14)

изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020) and price (2 096,93 / 2 096,93)

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 сентября 2018 года № 198-спр Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 5 декабря 2017 года № 434-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 7 сентября 2018 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 5 декабря 2017 года № 434-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «ЖКХ Прибрежнинского МО» изменения, изложив строки:

Table with 2 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020) and price (2 208,64 / 2 208,64)

в следующей редакции:

Table with 2 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020) and price (2 420,53 / 2 420,53)

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 сентября 2018 года № 201-спр Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 6 июля 2016 года № 107-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 7 сентября 2018 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 6 июля 2016 года № 107-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Сиб-ТеплоСервис» следующие изменения:

1) строки:

Table with 2 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020) and price (1 525,88 / 1 525,88)

изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020) and price (1 475,90 / 1 475,90)

2) строки:

Table with 2 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020) and price (1 461,99 / 1 461,99)

изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020) and price (1 466,98 / 1 466,98)

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 сентября 2018 года № 202-спр Иркутск

О внесении изменений в приказы службы по тарифам Иркутской области от 20 сентября 2017 года № 234-спр и от 20 сентября 2017 года № 235-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 10 сентября 2018 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 сентября 2017 года № 234-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию в отношении АО «АНХК», осуществляющего функции единой теплоснабжающей организации на территории Ангарского городского округа в соответствующей зоне деятельности» следующие изменения:

1) в пункте 1 строки:

Table with 4 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020), price (1 352,94 / 1 352,94), and two other prices (1 579,17 / 1 402,83)

изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020), price (1 318,24 / 1 318,24), and two other prices (1 690,67 / 1 457,30)

2) в пункте 2 строки:

Table with 4 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020), price (- / -), and two other prices (1 780,43 / 1 687,09)

изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020), price (- / -), and two other prices (1 785,06 / 1 792,51)

2. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 сентября 2017 года № 235-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый АО «АНХК», осуществляющим функции единой теплоснабжающей организации на территории Ангарского городского округа в соответствующей зоне деятельности» изменения, изложив строки:

Table with 2 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020) and price (14,11 / 40,53)

в следующей редакции:

Table with 2 columns: period (с 01.07.2019 по 31.12.2019 / с 01.01.2020 по 30.06.2020) and price (14,79 / 42,30)

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.09.2018

№ 50н-мпр

Иркутск

О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области

В соответствии с Федеральным О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области (прилагается).

2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области министерства финансов Иркутской области от 5 декабря 2011 года № 41н-мпр «Об утверждении Положения о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области»;

2) О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области от 2 марта 2012 года О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области 9н-мпр «О внесении изменения в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области»;

3) О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области от 30 сентября 2013 года О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области «О внесении изменения в Положение о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области»;

4) О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области министерства финансов Иркутской области от 17 июня 2014 года О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области «О внесении изменений в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области»;

5) О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области министерства финансов Иркутской области от 29 июня 2015 года О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области 54н-мпр «О внесении изменений в приказ министерства финансов Иркутской области от 5 декабря 2011 года №41н-мпр»;

6) О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области министерства финансов Иркутской области от 19 сентября 2016 года О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области 83н-мпр «О внесении изменений в пункт 14 Положения о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области»;

7) О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области министерства финансов Иркутской области от 10 апреля 2017 года О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области 32н-мпр «О внесении изменений в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области»;

8) О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области министерства финансов Иркутской области от 6 декабря 2017 года О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области 90н-мпр «О внесении изменений в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области»;

9) О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Ир-

кутской области министерства финансов Иркутской области от 1 февраля 2018 года О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области 8н-мпр «О внесении изменений в пункт 4 Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства финансов
Иркутской области
от 18.09.2018 года № 50н-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СРОКАХ И ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
(ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ) В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются сроки и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс).

2. Работа конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее – Единая методика), Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», иными нормативными правовыми актами.

3. Состав конкурсной комиссии определяется правовым актом министерства финансов Иркутской области (далее – министерство).

4. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

**Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

5. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) проверяет кворум;
- 3) руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 4) проводит заседания конкурсной комиссии;
- 5) обеспечивает соблюдение порядка работы конкурсной комиссии;
- 6) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
- 7) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий;
- 8) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;
- 9) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
- 10) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

6. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;
- 3) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
- 4) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий;
- 5) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;
- 6) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
- 7) подписывает решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
- 3) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, формирует их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
- 4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- 5) оформляет решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;
- 6) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;
- 7) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий;
- 8) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;
- 9) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
- 10) по результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов формирует рейтинг кандидатов;
- 11) обеспечивает хранение и передачу в архив министерства протокола заседания конкурсной комиссии, решений конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством.

8. Члены конкурсной комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) знакомятся с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
- 3) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий;
- 4) оценивают кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида госу-

дарственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;

5) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

6) подписывают решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

9. Председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные граждан Российской Федерации, государственных гражданских служащих Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), полученные в ходе проведения конкурса, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

10. Председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать порядок ее работы, Единую методику, Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве (далее – Методика проведения конкурса).

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

11. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, не допускается.

13. При отсутствии кворума, а также в случае, если на заседании конкурсной комиссии присутствуют только члены конкурсной комиссии, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, председатель конкурсной комиссии объявляет дату проведения нового заседания конкурсной комиссии.

14. В ходе заседания конкурсная комиссия:

- 1) оценивает соответствие кандидатов квалификационным требованиям для замещения вакантной должности (должности, по которой формируется кадровый резерв) (далее – должность), на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении государственной гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;
- 2) оценивает профессиональный уровень кандидатов по должности, на основе выбранных конкурсных процедур в соответствии с Методикой проведения конкурса, Единой методикой. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности, должности, на которую проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

15. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- 1) порядковый номер протокола заседания;
- 2) дата и место проведения заседания;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- 4) повестка дня;
- 5) рассматриваемые на заседании конкурсной комиссии вопросы;
- 6) результаты конкурса, принятое решение;
- 7) иные сведения, предусмотренные Единой методикой.

16. Протокол заседания составляется не позднее семи календарных дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

17. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, с учетом составленного рейтинга.

18. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

19. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) либо отказа в таком назначении.

20. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности (подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании) и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства финансов
Иркутской области
от 18.09.2018 года № 50н-мпр

**МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
(ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ) В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Методика определяет отдельные вопросы организации проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области (далее соответственно – конкурс, министерство) и использования не противоречащих федеральному законодательству и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации, государственных гражданских служащих Российской Федерации (далее – граждан, государственный гражданский служащий).

2. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 (далее – Положение о конкурсе), Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 (далее – Единая методика), иными нормативными правовыми актами.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3. Объявление конкурса осуществляется в соответствии с Положением о конкурсе с учетом письменного обращения представителем нанимателя руководителя самостоятельного структурного подразделения министерства, в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы Иркутской области или должность, по которой формируется кадровый резерв (далее – должность) в министерстве (далее – заинтересованное подразделение).

4. До объявления конкурса руководитель заинтересованного подразделения при необходимости актуализирует положения должностного регламента государственного гражданского служащего, направляет представителю нанимателя предложения о методах оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с настоящей Методикой.

5. Представитель нанимателя принимает решение о проведении конкурса, методах оценки и формировании конкурсных заданий путем подписания объ-

явления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, предусмотренных Положением о конкурсе, Единой методикой.

6. Конкурс проводится в два этапа.

7. На первом этапе конкурса в целях реализации решения представителя нанимателя о проведении конкурса отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства (далее – отдел кадров) осуществляет следующие функции:

1) организует подготовку и размещение в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о проведении конкурса на официальных сайтах министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, предусмотренных Положением о конкурсе, Единой методикой;

2) осуществляет прием документов, указанных в пунктах 7 и 8 Положения о конкурсе (далее – конкурсные документы), а также сведения согласно приложению 1 к настоящей Методике, посредством личного приема граждан, государственных гражданских служащих, изъявивших желание участвовать в конкурсе, обработки конкурсных документов, поступивших в отдел кадров по почте, а также с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

Несвоевременное представление конкурсных документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину, государственному гражданскому служащему в их приеме.

При несвоевременном представлении конкурсных документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема;

3) обеспечивает в установленном порядке просмотр документов, представленных с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления документов в государственную информационную систему в области государственной службы в сети «Интернет»;

4) осуществляет регистрацию в журнале регистрации с присвоением порядкового номера заявления на участие в конкурсе. Заявление, поданное с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет», вносится в журнал регистрации в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления документов в государственную информационную систему в области государственной службы в сети «Интернет»;

5) выдает расписку гражданину, государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе и представившему конкурсные документы лично, в получении конкурсных документов с указанием даты их подачи в день подачи конкурсных документов. Извещает гражданина, государственного гражданского служащего, изъявившего желание участвовать в конкурсе и представившего конкурсные документы посредством направления их по почте или в электронном виде с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет», о получении конкурсных документов с указанием даты их получения в течение трех рабочих дней со дня их поступления в отдел кадров;

6) обеспечивает проведение с согласия гражданина, государственного гражданского служащего процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение (включение в кадровый резерв) которой претендует гражданин, государственный гражданский служащий, связано с использованием таких сведений;

7) обеспечивает в соответствии с законодательством проверку достоверности сведений, представленных государственным гражданским служащим (при его участии в конкурсе на должность, относящуюся к высшей группе должностей), гражданином, лично либо посредством направления по почте. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) запрашивает у самостоятельных структурных подразделений министерства перечень вопросов для тестирования, анкетирования, групповых дискуссий, темы для написания реферата и иных письменных работ по направлениям, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности, на замещение (включение в кадровый резерв) которой проводится конкурс;

9) формирует и передает конкурсные документы в конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее – конкурсная комиссия) не позднее трех рабочих дней до начала ее заседания;

10) обеспечивает организацию и проведение заседания конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурса;

11) организует подготовку и размещение на официальных сайтах министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса информации о дате, месте и времени его проведения, списка граждан, государственных гражданских служащих, допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили конкурсные документы в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы;

12) подготавливает и направляет сообщения в письменной форме гражданам, государственным гражданским служащим, не допущенным к участию в конкурсе по основаниям, установленным Положением о конкурсе, в течение семи календарных дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией, с указанием причин отказа в участии в конкурсе. В случае если гражданин представил конкурсные документы в электронном виде, сообщение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

8. На заседании по итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия готовит предложение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, списка граждан, государственных гражданских служащих, допущенных к участию в конкурсе.

9. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

10. На втором этапе конкурса осуществляется оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям исходя из категории и группы должности государственной гражданской службы в соответствии с выбранными методами оценки согласно настоящей Методике.

11. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

12. Проведение тестирования и индивидуального собеседования являются обязательными конкурсными процедурами.

13. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий присутствует секретарь конкурсной комиссии, а также иные члены конкурсной комиссии по решению председателя конкурсной комиссии.

14. В случае если по результатам тестирования кандидат получил неудовлетворительную оценку в соответствии с критериями оценки кандидатов, установленными в главе 3 настоящей Методики, то он признается не соответствующим квалификационным требованиям и дальнейшие оценочные процедуры в отношении него не проводятся, о чем он информируется в письменной форме.

15. Кандидаты, получившие по результатам тестирования хорошую и отличную оценки, допускаются к следующему конкурсному процедуре с целью оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

16. Члены конкурсной комиссии до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий.

17. На заседании конкурсной комиссии принимается решение по результатам тестирования, проводится индивидуальное собеседование, иные конкурсные процедуры.

18. По завершении всех этапов оценки профессионального уровня кандидатов конкурсная комиссия подводит итоги по каждому кандидату.

19. Каждый член конкурсной комиссии заносит результат оценки в конкурсную бюллетень, составляемый по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

20. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

21. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на замещение вакантной должности (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается с учетом составленного рейтинга.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.

23. По результатам конкурса на замещение вакантной должности конкурсная комиссия в отношении каждого кандидата принимает одно из следующих решений:

1) о признании победителем конкурса;

2) о непризнании победителем конкурса;

3) о включении в кадровый резерв министерства (носит рекомендательный характер).

24. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв министерства конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о включении в кадровый резерв министерства;

2) об отказе во включении в кадровый резерв министерства.

25. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям по должности, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

26. Отдел кадров подготавливает и направляет кандидатам сообщения в письменной форме о результатах конкурса в семидневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили конкурсные документы в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается отделом кадров на официальных сайтах министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

27. Отдел кадров возвращает конкурсные документы претендентам на должность, не допущенным к участию в конкурсе, и кандидатам, участвовавшим в конкурсе, по их письменным заявлениям в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока обеспечивает хранение конкурсных документов, в том числе в архиве министерства (поступивших посредством личного приема, по почте), после - обеспечивает их уничтожение, удаление (представленных в электронном виде).

Глава 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

28. Оценка кандидатов осуществляется членом конкурсной комиссии по каждому кандидату в баллах.

29. Для оценки кандидатов используются следующие критерии по каждой конкурсной процедуре:

Неудовлетворительно	от 0 до 2,9 баллов
Удовлетворительно	от 3 до 6,9 баллов
Хорошо	от 7 до 8,5 баллов
Отлично	от 8,6 до 10 баллов

30. Итоговый балл по результатам выполнения каждого конкурсного задания, за исключением тестирования, рассчитывается конкурсной комиссией по каждому кандидату как среднее арифметическое значение баллов (общее количество баллов делится на количество членом комиссии, принявших участие в голосовании).

31. Итоговый балл кандидата по результатам конкурса определяется как среднее арифметическое значение итоговых баллов по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий (общее количество баллов делится на количество конкурсных заданий).

32. По результатам конкурса на замещение вакантной должности:

1) победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 8,5 баллов;

2) в отношении кандидата (кандидатов), набравшего (набравших) количество баллов менее победителя конкурса, но 7 и более баллов, при наличии согласия кандидата (кандидатов), конкурсная комиссия может принять решение о включении его в кадровый резерв министерства (носит рекомендательный характер);

3) если при оценке профессиональных и личностных качеств кандидат набрал количество баллов менее 7 баллов, то конкурсная комиссия принимает решение о непризнании его победителем конкурса.

33. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв:

1) кандидат (кандидаты), набравший (набравшие) более 7 баллов включаются в кадровый резерв министерства;

2) если при оценке профессиональных и личностных качеств кандидат набрал количество баллов менее 7 баллов, то конкурсная комиссия принимает решение об отказе во включении в кадровый резерв министерства.

Глава 4. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

ТЕСТИРОВАНИЕ

34. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений, для проверки знаний с помощью тестов и установления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень знаний и подготовки кандидата. Тестирование может проводиться, в том числе, в форме дистанционного экзамена с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий.

35. Тестирование проводится с целью:

1) оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

2) оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по должности.

36. Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей государственной гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей государственной гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

37. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

38. При тестировании используется единый перечень вопросов.

39. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

40. Тест должен содержать 50 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается по 0,2 балла.

41. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

42. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

43. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

АНКЕТИРОВАНИЕ

44. Анкетирование представляет собой метод письменного опроса. Анкетирование проводится по вопросам, исходя из квалификационных требований к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями заинтересованного подразделения.

45. При разработке анкеты включаются вопросы, раскрывающие следующую информацию: общие вопросы, о перспективах работы, о профессиональном образовании и квалификации, о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом, об увлечениях.

46. Анкета самостоятельно заполняется кандидатом в течение времени, определенного конкурсной комиссией.

47. Результаты анкетирования оцениваются по 10-балльной системе.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА ИЛИ ИНЫХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

48. Написание реферата, иной письменной работы - изложение в письменном виде обзорной работы по предложенной руководителем заинтересованного подразделения теме.

49. Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по должности, а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

50. Требования к тексту реферата:

1) объем реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

2) шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал;

3) наличие стандартных ссылок на использованные источники литературы.

51. Реферат представляется кандидатом до установленного конкурсной комиссией срока.

52. На реферат дается письменное заключение руководителя заинтересованного подразделения.

53. На основе указанного заключения на заседании конкурсной комиссии конкурсной комиссией выставляется итоговая оценка по 10-балльной системе по следующим критериям (по 1 балл за каждый пункт):

1) соответствие установленным требованиям оформления;

2) раскрытие темы;

3) аналитические способности, умение дать оценку сложившейся ситуации по указанной теме;

4) обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме;

5) логичность мышления;

6) научность, широта знаний;

7) умение выделять главное, делать выводы;

8) видение сути проблемы;

9) видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы;

10) наличие ссылок на нормативные правовые акты, инструкции, положения.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

54. Индивидуальное собеседование - метод устного опроса. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые конкурсной комиссией в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями заинтересованного подразделения, обсуждении с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий.

55. Метод позволяет получить информацию о профессиональном уровне кандидата, о некоторых его личных качествах, особенностях мотивации, определить уровень необходимых знаний, умений и подготовки кандидата.

56. Для проведения индивидуального собеседования по каждой должности составляется перечень вопросов с учетом должностных обязанностей по должности.

57. Ответы на вопросы оцениваются по 10-балльной системе.

ПРОВЕДЕНИЕ ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ

58. Проведение групповых дискуссий - метод, направленный на обсуждение какой-либо актуальной темы, требующей всестороннего анализа.

59. Тематика проведения групповой дискуссии определяется конкурсной комиссией по предложению руководителя заинтересованного подразделения.

60. Проведение групповых дискуссий осуществляется в свободной форме среди кандидатов по вопросам в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями заинтересованного подразделения. При использовании данного метода оценки выявляются наиболее самостоятельные, активные, информированные, логично рассуждающие, обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидаты.

61. В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

62. Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссию. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

63. Умение ведения дискуссии, уровень знаний кандидата оцениваются по 10-балльной системе.

ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА

64. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

65. Конкурсной комиссией предлагается кандидатам подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по должности. В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

66. Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки проекта документа.

67. Оценка подготовленного проекта документа осуществляется членами конкурсной комиссии с учетом следующих критериев:

1) соответствие установленным требованиям оформления;

2) понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

3) отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения нормы законодательства Российской Федерации;

4) обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

5) аналитические способности;

6) логичность мышления;

7) правовая грамотность;

8) лингвистическая грамотность;

9) умение ориентироваться в представленных для выполнения задания документах;

10) точность исполнения задания.

68. Конкурсной комиссией выставляется итоговая оценка по 10-балльной системе (по 1 балл за каждый пункт).

Начальник управления правовой и организационной работы

А.В. Шилов

Продолжение на стр. 7

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области

Служба Гостехнадзора Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должностей областной гражданской службы) ведущей группы должностей категории «специалисты»:

- **главный государственный инспектор (по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области) отдела службы г. Иркутска и Иркутского района**

Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему), претендующему на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области:

1. Гражданство Российской Федерации;
2. Достижение возраста 18 лет;
3. Владение государственным языком Российской Федерации;
4. Соответствие квалификационным требованиям.

Для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области главного государственного инспектора отдела службы г. Иркутска и Иркутского района устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально – функциональные квалификационные требования.

4.1. Базовые квалификационные требования:

1) к уровню профессионального образования:

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр», «бакалавр»;

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат;

высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура.

Квалификационное требование для замещения должности главного государственного инспектора Казачинско – Ленского района о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

2) к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальностям, направлениям подготовки не предъявляются.

3) к базовым знаниям и умениям:

а) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

б) знание основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Устава Иркутской области;

Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»;

делопроизводства;

основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов;

основных принципов построения и функционирования системы государственной службы;

организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда;

техники безопасности и противопожарной защиты;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знание основных положений законодательства об электронной подписи;

знания и умения по применению персонального компьютера;

г) общие умения:

умение мыслить системно;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

4.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки:

специальность «механизация сельского хозяйства», относящаяся к группе специальностей и направлений подготовки «сельское и рыбное хозяйство»;

специальности «автомобили и автомобильное хозяйство», «подъемно-транспортные, строительные дорожные машины и оборудование», относящиеся к группе специальностей и направлений подготовки «транспортные средства»;

специальности «электромеханика», «электрооборудование автомобилей и тракторов», относящиеся к группе специальности и направлений подготовки «энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника»;

специальность «юриспруденция», относящаяся к группе специальности и направлений подготовки «гуманитарные науки»;

2) к профессионально-функциональным знаниям:

знание:

а) кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

в) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

г) Федерального закона Российской Федерации от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

д) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

е) постановлений Правительства Российской Федерации:

- от 6 февраля 2002 года № 83 «О проведении регулярных проверок транспортных и иных передвижных средств на соответствие техническим нормативам выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух»;

- от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации»;

- от 12 августа 1994 года № 938 «О государственной регистрации автомоторных транспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации», от 12 июля 1999 года № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

- от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»;

- от 12 июля 1999 года № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

ж) иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещающей гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области;

з) к профессионально-функциональным умениям:

умение:

а) работать с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами;

б) систематизировать и анализировать информацию;

в) использовать информацию для решения соответствующих задач;

г) межличностного взаимодействия;

д) планировать служебное время;

е) подготовки делового письма;

ж) работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, базами данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота.

5. Должностные обязанности:

Гражданский служащий, в целях обеспечения реализации задач и функций Службы, установленных Положением о Службе, обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

1) осуществления государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (далее-поднадзорные транспортные средства) в процессе использования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды;

2) осуществление государственного надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации поднадзорных машин и оборудования, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией.

В указанных сферах, в пределах компетенции Службы, гражданский служащий обязан:

1) регистрировать поднадзорные транспортные средства, а также выдавать на них государственные регистрационные знаки;

2) проводить государственный технический осмотр поднадзорных транспортных средств;

3) принимать экзамены на право управления самоходными машинами и выдавать удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

4) выдавать учебным учреждениям обязательные свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин;

5) проводить оценку технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов;

6) осуществлять контроль за исполнением владельцами поднадзорных транспортных средств установленной законодательством Российской Федерации обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств и осуществление иных полномочий в области надзора за техническим состоянием поднадзорных транспортных средств в процессе их использования;

7) осуществлять взимание государственной пошлины и иных платежей в размерах, установленных действующим законодательством;

8) проводить проверки в соответствии с функциями, определенными Положением о Службе Гостехнадзора Иркутской области;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, налагать в установленном порядке административные взыскания;

10) выносить обязательные предписания (постановлений, представлений) юридическим лицам, должностным лицам и физическим лицам об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию органов Службы Гостехнадзора Иркутской области;

11) подготавливать и направлять в областной аппарат службы в установленном порядке планы работ и отчеты о своей деятельности;

12) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;

13) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;

14) при исполнении должностных обязанностей руководствоваться Правилами государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно – строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора);

15) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

16) обеспечивать исполнение иных обязанностей, функций Службы, предусмотренных законодательством, положением о Службе Гостехнадзора Иркутской области.

При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обладает правами, предусмотренными статьей 14 и другими положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

6. Права гражданского служащего

1) представлять Службу в органах государственной власти и в органах местного самоуправления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы;

3) направлять подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию Службы и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающим правом принятия таких решений;

4) привлекать по согласованию с руководителями организаций специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, специалистов иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Службы;

5) участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых Службой, органами государственной власти (государственными органами) по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы;

6) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности Службы;

7) реализовывать иные права, предоставленные ему федеральным и областным законодательством.

7. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанные с исполнением управленческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:

1) количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;

2) качество выполненных работ;

3) соблюдение сроков выполненных работ;

4) уровень служебной загруженности;

5) характер и сложность выполненных работ.

9. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Минздравоохранения Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»);

6) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) копия удостоверения тракториста – машиниста (тракториста), водительского удостоверения;

10) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

11) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

10. Государственному гражданскому служащему изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

3) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

5) копия удостоверения тракториста – машиниста (тракториста), водительского удостоверения;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

7) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

10. Государственному гражданскому служащему изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

3) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

5) копия удостоверения тракториста – машиниста (тракториста), водительского удостоверения;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

7) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

11. Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

8) утраты представителем нанятого доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

9) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту). Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

12. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

13. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 3 и 4 настоящего объявления, представляются в Службу Гостехнадзора Иркутской области в течение 21 дня со дня размещения объявления о их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664056 г. Иркутск, ул. Мухомой, 2а, кабинет 220, с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 15 октября 2018 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданином за счет собственных средств.

14. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения

О дате и времени проведения второго этапа конкурса граждане (государственные гражданские служащие), допущенные к участию в конкурсе (далее – кандидаты), будут уведомлены дополнительно.

Конкурс будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Мухомой, 2а. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов: тестирование и индивидуальное собеседование.

15. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел информатизации, учета техники и кадровой политики Службы Гостехнадзора Иркутской области по телефону (3952) 42-05-08 с 8 до 17 часов (время местное), e-mail: irkgt@gt.irkutsk.ru, факс 42-00-28, сайт Правительства Иркутской области: <http://www.irkobl.ru/>; сайт Службы Гостехнадзора Иркутской области: <http://technics.irkobl.ru>.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17 сентября 2018 года

Иркутск

№ 100-мпр

О внесении изменения в приказ министерства образования Иркутской области от 5 июня 2018 года № 64-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Приложение 2 к Порядку установления выплат стимулирующего характера руководителям казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, утвержденному приказом министерства образования Иркутской области от 5 июня 2018 года № 64-мпр изменение, дополнив таблицей следующего содержания:

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ НЕТИПОВОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ МУЗЫКАНТСКИХ ВОСПИТАННИКОВ ГОРОДА ИРКУТСКА»

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителей организаций	Критерии оценки эффективности деятельности руководителей организаций	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителей организаций
1.	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение правовых актов министерства, протоколов комиссий министерства, поручений должностных лиц министерства, соблюдение сроков и порядка сдачи бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности)	выполнено	5%
2.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, направленных учредителю, о ненадлежащем качестве оказания образовательных услуг в организации	отсутствие	5%
3.	Обеспечение создания и ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования	выполнено	5%
4.	Результат независимой оценки качества образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru)	129-160 баллов 96-128 баллов	10% 5%
5.	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности организации по результатам проведенных проверок	отсутствие	10%
6.	Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиады, конференции, смотры, фестивали, спортивные соревнования и др. мероприятия) (не более 20 %)	на региональном уровне	10%
		на межрегиональном уровне	10%
		на федеральном уровне	5%
		на международном уровне	5%
7.	Отсутствие обучающихся, совершивших правонарушение, преступление, а также отсутствие самовольных уходов обучающихся из организации	выполнено	20%
8.	Доля обучающихся, привлеченных к участию в мероприятиях различного уровня, от общего количества обучающихся в организации	более 70%	25%
Итого			100%

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Кредитный потребительский кооператив граждан «Содействие-Ангара» сообщает: дата проведения внеочередных собраний кооперативных участков № 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 16 по выборам уполномоченных кооператива в заочной форме – 23.10.2018 г. (дата окончания приема бюллетеней).

С характеристиками кандидатур пайщиков-уполномоченных можно ознакомиться лично в офисе кооператива по адресу: г. Иркутск, ул. Лермонтова, 134 офис 219.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о согласовании проекта межевания земельного участка

Подготовлен проект межевания в отношении 1-го земельного участка, выделяемого в счет земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения (земли бывшего АОЗТ «Иркутское ЛТД»). Кадастровый номер исходного земельного участка 38:10:000000:177, адрес: Иркутская обл., Куйтунский р-н, АОЗТ «Иркутское ЛТД».

По доверенностям: № 03 А А 0862029 от 17.08.2017 г., № 63 от 14.08.2018 г., составленным на Демину Светлану Владимировну, проживающую по адресу: Иркутская область, Куйтунский район, с. Каразей, д. 5. контактный телефон 89247146756.

Заказчики проекта межевания земельных участков:

1. Захарова Ольга Петровна. Иркутская обл., Куйтунский район, п. Уховский, ул. Красной Звезды, д. 4, кв. 2.

2. Федулов Александр Николаевич. Республика Бурятия, город Улан-Удэ, ул. Крамского, д. 23.

Проект межевания подготовил кадастровый инженер Замаратский Алексей Леонидович (ООО «Дельта»), квалификационный аттестат № 38-10-03, почтовый адрес: 664056, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2в, офис 407, ООО «Дельта». Электронная почта: zal53111@yandex.ru, телефон 8-904-118-26-52.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664056, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2в, офис 407, ООО «Дельта». Со дня опубликования настоящего извещения, в будние дни с 9.00 до 18.00.

Предложения о доработке проекта межевания земельных участков, обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей, вручить или направить по адресу: 664056, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2в, офис 407, ООО «Дельта». В течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Продолжение. Начало на стр. 5

Приложение 1
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области

СВЕДЕНИЯ О СВОЙСТВЕННИКАХ¹

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ваши родственники (братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

Если родственники изменили фамилию, имя, отчество (при наличии), необходимо также указывать их прежние фамилию, имя, отчество (при наличии).

Степень свойства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

¹ Предлагается к заполнению на основании пункта 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», согласно которой гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу, а государственный гражданский служащий не может находиться на государственной гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государственным гражданским служащим, если замещение должности государственной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, и для обеспечения выполнения других требований указанного Федерального закона.

Приложение 2
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве финансов Иркутской области

Конкурсный бюллетень

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(наименование должности, на замещение которой проводится конкурс (включение в кадровый резерв),

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Тестирование (кол-во баллов)	Иные методы оценки (при необходимости)	Собеседование (кол-во баллов)	Итоговый балл
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Бальная система оценки содержит следующие критерии:

Неудовлетворительно	от 0 до 2,9 баллов
Удовлетворительно	от 3 до 6,9 баллов
Хорошо	от 7 до 8,5 баллов
Отлично	от 8,6 до 10 баллов

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 сентября 2018 года

Иркутск

№ 13-спр

О внесении изменений в Положение об общественном совете при службе государственного финансового контроля Иркутской области

В соответствии со статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 14 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об общественном совете при службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденное приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 30 октября 2015 года № 16-спр, следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«3) ведет и подписывает протоколы заседаний общественного совета;»;

2) подпункт 5 пункта 10.1 исключить.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области
Л.В. Богданович

ИЗВЕЩЕНИЕ

о согласовании границ земельных участков

Кадастровым инженером Миромановой Анной Леонидовной (ООО «СЕРВИСТА»), квалификационный аттестат № 38-10-51, 664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 105А, оф. 505, email: almigomanova@ Rambler.ru, тел. 89086468728, подготовлен проект межевания земельного участка, который может быть выделен в счет земельной доли из земельного участка сельскохозяйственного назначения, предоставленного ТОО СХП «Тайшетское».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Козырев Сергей Анатольевич (тел. 89021745521, почтовый адрес: 665040, Иркутская область, Тайшетский район, с. Старый Акульшет, ул. Бирюсинская, д. 26).

Кадастровый номер исходного земельного участка: 38:14:250125:1164, адрес: Иркутская обл., р-н Тайшетский, ТОО СХП «Тайшетское».

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, с. Старый Акульшет, ул. Бирюсинская, д. 26, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним направлять (вручать) кадастровому инженеру Миромановой А.Л. (ООО «СЕРВИСТА») по адресу: 664047, г. Иркутск, ул. Байкальская, 105А, оф. 505, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка направляются кадастровому инженеру Миромановой А.Л. (ООО «СЕРВИСТА») по адресу: 664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 105А, оф.505 и в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области по адресу: 665006, г. Тайшет, ул. Тимирязева, 86, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2018 года

№ 30/244

г. Иркутск

Об исключении зарегистрированных кандидатов, избранных депутатами Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва, из областных списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями

В связи с принятием постановления Избирательной комиссии Иркутской области от 18 сентября 2018 года № 30/243 «О регистрации депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва, избранных по областному избирательному округу», а также решений избирательных комиссий о регистрации депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва, избранных по одномандатным избирательным округам и включенных в областные списки кандидатов, выдвинутые избирательными объединениями: Братской городской территориальной избирательной комиссии от 17 сентября 2018 года № 81/718, окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 10 от 17 сентября 2018 года № 17/53, Нижнеудинской территориальной избирательной комиссии от 18 сентября 2018 года № 15/238, руководствуясь подпунктом «з» пункта 18 статьи 71 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 8 части 4 статьи 87 Закона Иркутской области от 6 апреля 2011 года № 18-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области», Избирательная комиссия Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить зарегистрированных кандидатов, избранных депутатами Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва, из областных списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями и допущенных к распределению мандатов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва (список прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник Избирательной комиссии Иркутской области» и направить для опубликования в общественно-политическую газету «Областная».

Председатель Избирательной комиссии Иркутской области
И.В. Дмитриев

Секретарь Избирательной комиссии Иркутской области
Е.М. Прохорова

Приложение
к постановлению Избирательной
комиссии Иркутской области
от 18 сентября 2018 года № 30/244

**Список
зарегистрированных кандидатов, избранных депутатами
Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва,
исключенных из областных списков кандидатов,
выдвинутых избирательными объединениями**

ИРКУТСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии
«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ кандидата в общеобластной части (региональной группе), общеобластная часть, (региональная группа)
1	Сумароков Илья Алексеевич	№ 1, общеобластная часть
2	Носенко Ольга Николаевна	№ 2, общеобластная часть
3	Бренюк Сергей Алексеевич	№ 3, общеобластная часть
4	Обухов Анатолий Васильевич	№ 1, Региональная группа № 4 Иркутская № 4
5	Маслов Андрей Семёнович	№ 1, Региональная группа № 5 Иркутская № 5
6	Левченко Андрей Сергеевич	№ 1, Региональная группа № 6 Ангарская № 1
7	Шевченко Светлана Петровна	№ 1, Региональная группа № 7 Ангарская № 2
8	Хайдуков Валерий Валерьевич	№ 1, Региональная группа № 8 Шелеховская
9	Андреев Андрей Анатольевич	№ 1, Региональная группа № 9 Братская № 1
10	Габов Роман Федорович	№ 2, Региональная группа № 14 Усолье-Сибирская

Иркутское региональное отделение
Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ кандидата в общеобластной части (региональной группе), общеобластная часть, (региональная группа)
1	Брилка Сергей Фатеевич	№ 1, общеобластная часть
2	Сокол Сергей Михайлович	№ 2, общеобластная часть
3	Вепрев Александр Алексеевич	№ 3, общеобластная часть
4	Сагдеев Тимур Ринатович	№ 1, Региональная группа № 12 Нижнеудинская
5	Ведерников Александр Викторович	№ 2, Региональная группа № 15 Черемховская
6	Шлаков Виктор Юрьевич	№ 1, Региональная группа № 18 Тайшетская
7	Лобков Артем Валентинович	№ 1, Региональная группа № 20 Усть-Илимская
8	Синцова Ирина Александровна	№ 2, Региональная группа № 21 Качугская
9	Якубовский Александр Владимирович	№ 1, Региональная группа № 22 Усть-Ордынская

Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР –
Либерально-демократической партии России

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ кандидата в общеобластной части (региональной группе), общеобластная часть, (региональная группа)
1	Тютрин Дмитрий Геннадьевич	№ 2, общеобластная часть
2	Попов Олег Николаевич	№ 3, общеобластная часть
3	Любенков Георгий Александрович	№ 1, Региональная группа № 9 Братская № 1
4	Бриток Дмитрий Николаевич	№ 1, Региональная группа № 19 Усть-Кутская

Региональное отделение Политической партии
СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ кандидата в общеобластной части (региональной группе), общеобластная часть, (региональная группа)
1	Егорова Лариса Игоревна	№ 1, общеобластная часть
2	Гаськов Александр Юрьевич	№ 2, общеобластная часть
3	Петрук Светлана Михайловна	№ 1, Региональная группа № 10 Братская № 2

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянное свидетельство серия А № 735164 (специальность тракторист), выданное в 2003 году ПУ-50 п Залари на имя Марчук Дмитрия Николаевича, считать недействительным.

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 сентября 2018 года

Иркутск

№ 14-уд

О внесении изменения в Порядок осуществления и наделения управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 10 мая 2018 года № 354-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области», Положением об управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 386/165-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Порядок осуществления и наделения управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета Иркутской области, утвержденному приказом управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 15 марта 2017 года № 3-уд изменение, дополнив строками 10,11 следующего содержания:

10	817 2 02 45141 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетом субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	Безвозмездные перечисления из федерального бюджета возмещение расходов на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области	Бюджетный кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ «Федеральный закон «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» Постановление Правительства Иркутской области от 29.12.2009 № 386/165-пп «Об управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области» (вместе с «Положением об управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области»
11	817 2 02 45142 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетом субъектов Российской Федерации на обеспечение членом Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	Безвозмездные перечисления из федерального бюджета возмещение расходов на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области	Бюджетный кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ «Федеральный закон «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» Постановление Правительства Иркутской области от 29.12.2009 № 386/165-пп «Об управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области» (вместе с «Положением об управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.Г. Суханов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» АО «ВЧНГ», ООО «РН-КрасноярскНИПИнефть» и администрация МО «Катангский район» Иркутской области извещают об организации и проведении общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Катангского района Иркутской области по объектам государственной экологической экспертизы - проектной документации: «Строительство разведочной скважины №5 на Верхнеичерском лицензионном участке в Иркутской области», «Строительство разведочной скважины №14 на Могдинском лицензионном участке в Иркутской области».

Цели намечаемой деятельности: строительство объектов, экологически безопасное обращение с отходами бурения, образующимися при производстве буровых работ на Верхнеичерском и Могдинском участках недр.

Месторасположение намечаемой деятельности: Российская Федерация, Иркутская область, Катангский район, Верхнеичерский лицензионный участок, Могдинский лицензионный участок.

Наименование и адрес заявителя или его представителя:

АО «ВЧНГ», юридический/почтовый адрес: РФ, 664000, г. Иркутск, проспект Большой Литейный, дом 3, тел.: (3952) 28-99-20, Факс: (3952) 28-99-22. e-mail: vcsng@rosneft.ru.

ООО «РН-КрасноярскНИПИнефть», юридический и почтовый адрес: 660022, РФ, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, дом 24В. Телефон (391) 200-88-30, факс (391) 200-88-31, e-mail: sekr@knipi.rosneft.ru.

Срок проведения оценки воздействия на окружающую среду: 29.09.2018 – 29.11.2018.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: администрация МО «Катангский район» Иркутской области совместно с заявителем или его представителем.

Форма проведения общественного обсуждения: общественные слушания.

Форма предоставления замечаний: устная, письменная.

Общественные обсуждения состоятся 29 октября 2018 года в 14 час. 00 мин. по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, д. 6.

Ознакомиться с проектной документацией, включая материалы проведения оценки воздействия на окружающую среду можно по адресу: 666610, Иркутская область, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, д. 6. каб. 13. Тел.: (39560) 2-13-40, в рабочие дни с 10.00 до 17.00.

Срок предоставления замечаний и предложений: 60 дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 666610, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, д. 6. каб. 13. Тел.: (39560) 2-13-40.

Ответственные организаторы:

От ООО «РН-КрасноярскНИПИнефть»	ГИП отдела проектирования строительства скважин – Никитин Олег Александрович, тел.: (391) 200-88-30, доб. 2639, начальник отдела инжиниринга – Бурькин Владимир Владимирович, тел.: (391) 200-88-30, доб. 2516.
От администрации МО «Катангский район»	Начальник отдела архитектуры, капитального строительства и экологии – Муллер Андрей Николаевич, тел.: (39560) 2-13-40.
От АО «ВЧНГ»	Начальник отдела охраны окружающей среды – Колесникова Ольга Васильевна, тел.: (3952) 28-99-20 доб. 1399.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Редакция и издатель:
ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

Юридический и фактический адрес:
664025 г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес:
664011 г. Иркутск, а/я 177

Телефон для справок:
ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

Подписные индексы:
П7531 – пн, ср, пт
П7537 – ср
П7538 – ср (для пенсионеров)
Распространяется бесплатно и по подписке

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области

Главный редактор
Люстрицкий Д.Г.

Редакторская группа:
Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.

Издательская группа:
Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 20.09.2018 г. в 21.00
Следующий номер газеты выйдет 26.09.2018 г.

Отпечатано в Отделе по оказанию полиграфических услуг ОГАУ «Редакция газеты «Областная», 669001 п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, д. 5

Тираж 1290 экз.
Заказ

ogirk.ru



12+