

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Министерство по молодежной политике Иркутской области проводит конкурс муниципальных программ по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений с 15 августа 2018 года по 15 октября 2018 года (далее – Конкурс, Программа).

Конкурс проводится в целях оказания финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в вопросах антинаркотической работы, сокращения масштабов немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, формирования негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотических средств и психотропных веществ, существенного снижения спроса на них.

Право на участие в Конкурсе имеют администрации муниципальных образований Иркутской области. Основанием для участия в Конкурсе является предоставленная в областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» заявка на участие в Конкурсе по форме, установленной приложением 1 к Положению об областном конкурсе муниципальных программ по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений, утвержденному приказом министерства по молодежной политике Иркутской области № 35-мпр от 24 марта 2017 года (далее – Положение), с приложением следующих документов:

- информационная карта Программы по форме, установленной приложением 2 к Положению;
- Программа на бумажном носителе в трех экземплярах с приложением варианта на электронном носителе, методических материалов, фото- и видеоматериалов;
- заверенная в установленном порядке копия Устава муниципального образования Иркутской области;
- заверенная в установленном порядке копия муниципального правового акта об утверждении Программы;
- подтверждающие материалы (отчеты, информационные справки, фото- и видеоматериалы), отражающие результаты и эффективность реализации Программы в муниципальном образовании Иркутской области, за предыдущий год и текущий период по следующим направлениям:

раннее выявление незаконных потребителей наркотических средств и психотропных веществ (информационная справка, заверенная муниципальным органом управления образования, о проведенном социально-психологическом тестировании с указанием общего количества обучающихся в образовательных организациях от 13 лет, подлежащих тестированию, количество обучающихся, прошедших социально-психологическое тестирование, количество обучающихся «группы риска»);

формирование негативного отношения в обществе к немедицинскому потреблению наркотических средств и психотропных веществ, в том числе путем проведения активной антинаркотической пропаганды, повышения уровня информированности населения муниципального образования о негативных последствиях потребления наркотических средств и психотропных веществ и об ответственности за участие в их незаконном обороте (информационная справка, заверенная администрацией муниципального образования, которая включает в себя ссылки на интернет – ресурсы с размещенной информацией, публикации в газете, выступления на телевидении, радио, видеорепортажи. Установлены дополнительные баллы по данному критерию за разработку печатной продукции с приложением образцов печатной продукции, а также по прокату аудио и видеороликов с приложением на электронном носителе аудио и видеороликов с указанием количества прокатов и мест размещения);

организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений для несовершеннолетних, молодежи (информационная справка о количестве обучающихся в образовательных учреждениях с указанием наименования и количества мероприятий, количества участников, охваченных профилактическими мероприятиями, заверенная муниципальным органом управления образования);

организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений для лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию (общая информационная справка о работе с детьми «группы риска», заверенная администрацией муниципального образования. Установлены дополнительные баллы по данному критерию муниципальными образованиями, предоставившим утвержденный алгоритм (программы, планы) взаимодействия субъектов профилактики по организации индивидуально-профилактической работы с подростками, состоящими на учете, информацию о реализации социальных проектов, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании с подростками, состоящими на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав);

формирование профессионального сообщества специалистов по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании для повышения эффективности антинаркотической профилактической деятельности (приложение обучающих программ, информационной справки о проведенных семинарах для специалистов, организующих мероприятия в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, заверенной муниципальным органом управления образования, с приложением фотоматериалов);

развитие добровольческого (волонтерского) движения по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений (информационная справка о мероприятиях по подготовке добровольцев (волонтеров) по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, проводимых на территории муниципального образования, с приложением подтверждающих документов, разработанные программы подготовки добровольцев (волонтеров), указание количества мероприятий с кратким описанием, которые добровольцы (волонтеры) проводили самостоятельно, описание работы с добровольцами (волонтерами). Установлен дополнительный балл по критерию муниципального образования, предоставившим ссылки на зарегистрированные в социальных сетях группы для добровольцев (волонтеров), где регулярно размещается информация о деятельности добровольцев (волонтеров) по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании).

мероприятия по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, проводимые с родителями (информационная справка о количестве принявших участие в мероприятиях, о количестве родителей обучающихся, заверенная руководителем муниципального органа управления образования. Установлен дополнительный балл по критерию муниципального образования, на территории которых работает зарегистрированная организация, представитель Ассоциации общественных объединений Иркутской области «Матери против наркотиков» либо на территории муниципального образования образована инициативная группа родителей. Уставные документы организации, информация о руководителе организации или инициативной группе, состав, общая информационная справка о целях, задачах организации, инициативной группы с кратким описанием деятельности и количестве проведенных мероприятий и охвате населения, заверенная администрацией муниципального образования);

мероприятия по занятости подростков и молодежи по месту жительства (информационная справка о клубах и кружковой деятельности муниципального образования по обеспечению досуга подростков и молодежи с указанием количества мероприятий, посещаемости, заверенная администрацией муниципального образования);

организация работы индивидуально-профилактического характера с лицами, совершившими административные правонарушения, связанные с потреблением наркотических средств или психотропных веществ (подтверждающие документы о работе межведомственной рабочей группы, заверенные администрацией муниципального образования, формирование индивидуальных социальных паспортов на лиц, совершивших административные правонарушения (постановка на профилактический учет в органах внутренних дел - как участника незаконного оборота наркотиков; в наркологическом кабинете – как наркопотребителя, в учреждении социальной защиты по оказанию практической помощи членам семьи; в центры занятости населения по решению вопросов ресоциализации – помощь в получении образования, специальности, в поиске работы, в решении других социальных проблем);

мотивирование и побуждение наркозависимых на прохождение курса медицинской реабилитации и социальной реабилитации (информационная справка по организации работы по мотивированию наркопотребителей и их родственников на лечение и реабилитацию с приложением фотографий размещенной информации о реабилитационных центрах, телефоне горячей линии (8-800-350-00-95).

Требования, предъявляемые к Программам, представляемым для участия в Конкурсе:

- в тексте Программы не допускаются сокращения;
- в Программе должны быть отражены: цели и задачи Программы, основное содержание проблемы наркомании, результаты реализации Программы, действовавшей ранее, анализ наркоситуации на территории муниципального образования; объем финансирования (с расшифровкой по годам) и источников финансирования; сроки и этапы реализации Программы; перечень мероприятий Программы; основные исполнители мероприятий Программы; ожидаемые конечные результаты реализации Программы; механизм оценки эффективности и результатов реализации Программы.

Представленные на Конкурс Программы оцениваются согласно следующим критериям:

п/п №	Общая оценка показателя	Количество баллов
Блок 1 «Цели, задачи, ожидаемые результаты реализации Программы»		
1.1.	Наличие в Программе количественных и качественных ожидаемых результатов и целевых индикаторов	5 баллов
	В Программе отражены конкретные, измеримые количественные и качественные ожидаемые результаты	2 балла
	Конкретные количественные и качественные ожидаемые результаты частично отражены	0 баллов
	Количественные и качественные показатели отражены, но носят абстрактный, неконкретный характер	0 баллов
	Количественные и качественные показатели не отражены	0 баллов

1.2.	Доля целевых индикаторов, показателей результативности Программы, по которым достигнуты (превышены) плановые значения, в общем количестве целевых индикаторов, показателей результативности за предыдущий год составляет:	
	100 - 90%	5 баллов
	89% - 75%	4 балла
	75% - 50%	3 балла
	49% - 25%	2 балла
	Менее 25%	1 балл
	Информация отсутствует	0 баллов
Блок 2 «Перечень мероприятий Программы»		
2.1.	Мероприятия, направленные на развитие системы раннего выявления незаконных потребителей наркотических средств и психотропных веществ	5 баллов
	Охват социально – психологическим тестированием обучающихся составил от 80-100% от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию	5 баллов
	Охват социально – психологическим тестированием обучающихся составил от 60-80% от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию	3 балла
	Охват социально – психологическим тестированием обучающихся составил от 50-60% от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию	2 балла
	Охват социально – психологическим тестированием обучающихся составил менее 50% от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию	0 баллов
2.2.	Мероприятия, направленные на формирование негативного отношения в обществе к немедицинскому потреблению наркотических средств и психотропных веществ, в том числе путем проведения активной антинаркотической пропаганды, повышения уровня информированности населения о негативных последствиях немедицинского потребления наркотических средств и об ответственности за участие в их незаконном обороте.	5 баллов
	Информация по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, о телефонах доверия (с приложением ссылок на интернет - ресурсы, публикаций в газете) в средствах массовой информации (телевидение, газеты, радио), на официальных сайтах муниципального образования, в том числе на сайтах образовательных организаций, размещается систематически	5 баллов
	Информация в средствах массовой информации, информация на сайтах муниципального образования, в том числе образовательных организаций, размещается выборочно, эпизодически	2 балла
	Информация со ссылками на размещение информации, публикации в газете не представлены	0 баллов
	Дополнительные баллы по критерию: Муниципальным образованием самостоятельно разрабатывается и тиражируется полиграфическая продукция с приложением образцов продукции	5 баллов
2.3.	Обеспечивается прокат аудио и видеороликов (количество прокатов с приложением подтверждающих документов)	5 баллов
	Проведение профилактических мероприятий по профилактике социально-негативных явлений для несовершеннолетних, молодежи	5 баллов
	Удельный вес обучающихся, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества обучающихся в муниципальном образовании (более 80%)	5 баллов
	Удельный вес обучающихся, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества обучающихся в муниципальном образовании (от 50-80%)	3 балла
	Удельный вес обучающихся, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества обучающихся в муниципальном образовании (от 30-50%)	2 балла
2.4.	Удельный вес обучающихся, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества обучающихся в муниципальном образовании (менее 30%)	0 баллов
	Мероприятия по профилактике социально-негативных явлений для лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию	5 баллов
	Удельный вес подростков, состоящих на учете, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества подростков (более 70%)	5 баллов
	Удельный вес подростков, состоящих на учете, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества подростков (от 50-70%)	3 балла
	Удельный вес подростков, состоящих на учете, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества подростков (менее 50%)	0 баллов
2.5.	Дополнительные баллы по критерию: Наличие утвержденного алгоритма (программы, плана) взаимодействия субъектов профилактики по организации индивидуально-профилактической работы с подростками, состоящими на учете, с приложением подтверждающих документов	2 балла
	Отсутствует утвержденный алгоритм (программа, план) взаимодействия субъектов профилактики по организации индивидуально-профилактической работы с подростками, состоящими на учете, с приложением подтверждающих документов	0 баллов
	Реализация социальных проектов, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, с подростками, состоящими на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 балла
	Проекты с подростками, состоящими на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, не реализуются	0 баллов
	Мероприятия, направленные на формирование профессионального сообщества специалистов по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании для повышения эффективности антинаркотической профилактической деятельности	5 баллов
2.6.	Ежегодно проводятся обучающие семинары для специалистов в области профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, принимаю участие в областных семинарах с приложением подтверждающих документов	5 баллов
	Обучающие мероприятия не проводятся, участие в областных семинарах не принимают	0 баллов
	Развитие добровольческого (волонтерского) движения по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений	5 баллов
	Подготовка добровольцев (волонтеров) по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании проводится, разработана программа подготовки добровольцев (волонтеров), добровольцы (волонтеры) самостоятельно проводят мероприятия на территории муниципального образования с приложением подтверждающих документов	5 баллов
	Добровольцы (волонтеры) привлекаются для проведения разовых профилактических мероприятий (акций)	2 балла
2.7.	Работа по подготовке добровольцев (волонтеров) по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ не проводится на территории муниципального образования	0 баллов
	Дополнительный балл по критерию: В социальных сетях создана группа для добровольцев (волонтеров), где регулярно размещается информация о деятельности добровольцев (волонтеров) по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании	2 балла
	Мероприятия по работе с родителями по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, развитие родительского движения	5 баллов
	Удельный вес родителей обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, от общего количества родителей обучающихся в общеобразовательных организациях (более 50%)	5 баллов
	Удельный вес родителей обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, от общего количества родителей обучающихся в общеобразовательных организациях (от 30-50%)	3 балла
2.8.	Удельный вес родителей обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, от общего количества родителей обучающихся в общеобразовательных организациях (менее 30%)	0 баллов
	Дополнительный балл по критерию: На территории муниципального образования работает зарегистрированная организация, представитель Ассоциации общественных объединений Иркутской области «Матери против наркотиков» либо на территории муниципального образования образована инициативная группа родителей. Родительским движением регулярно проводятся антинаркотические мероприятия	5 баллов
	Родительское движение на территории муниципального образования неразвито	0 баллов
	Мероприятия по занятости подростков и молодежи по месту жительства	5 баллов
	Мероприятия в Программе предусмотрены, муниципальным образованием активно проводятся мероприятия по обеспечению досуга и занятости подростков и молодежи (с приложением документов о реализации мероприятий)	5 баллов
	Мероприятия в Программе не предусмотрены	0 баллов

2.9.	Организация работы индивидуально-профилактического характера с лицами, совершившими административные правонарушения, связанные с потреблением наркотических средств или психотропных веществ - в муниципальном образовании создана межведомственная рабочая группа по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики в сфере лечения, реабилитации и ресоциализации наркозависимых лиц; - формируются индивидуальные паспорта на лиц, совершивших административные правонарушения, связанные с потреблением наркотических средств или психотропных веществ; - организована работа по мотивированию на лечение и реабилитацию каждого лица, привлеченного к административной ответственности (постановка на профилактический учет: в органах внутренних дел – как участника незаконного оборота наркотиков; в наркологическом кабинете – как наркопотребителя, возможное направление на реабилитацию (в другие муниципальные образования региона либо регионы страны); в учреждении социальной защиты – по оказанию практической помощи членам семьи; в центре занятости населения – по решению вопросов ресоциализации – помощь в получении образования, специальности, в поиске работы, в решении других социальных проблем)	5 баллов
	Межведомственная рабочая группа по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики в сфере лечения, реабилитации и ресоциализации наркозависимых лиц не создана или создана, но работа носит формальный характер	0 баллов
2.10.	Мероприятия, направленные на мотивирование и побуждение наркозависимых на прохождение курса медицинской реабилитации и социальной реабилитации	5 баллов
	Мероприятие выделено в Программе, размещается информация о реабилитационных центрах, телефоне горячей линии (8-800-350-00-95), организована работа по мотивированию наркопотребителей и их родственников на лечение и реабилитацию с приложением подтверждающих документов	
	Мероприятия предусмотрены в Программе, но не предоставлены подтверждающие документы по его реализации	1 балл
	Мероприятия в Программе не предусмотрены	0 баллов

Ранжированный отбор Программ осуществляется Экспертным советом Конкурса методом суммирования баллов по критериям. В случае, если несколько Программ набирают равное количество баллов по критериям, победившей признается Программа муниципального образования области, представившего заявку и Программу на Конкурс с ранней датой (временем) регистрации в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

Кроме этого, Экспертным советом конкурса оценивается информационная наглядность, фото, видео и аудиоматериалы на представленных цифровых носителях.

По итогам Конкурса победителем признается 1 муниципальное образование Иркутской области, представившее Программу и набравшее наибольшее количество баллов.

Победитель Конкурса награждается дипломом министерства по молодежной политике Иркутской области и ценным призом.

Для участия в Конкурсе заявка и документы предоставляются в областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» (664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74, офис 219) с 15 августа 2018 года по 15 октября 2018 года.

Областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» в течение двадцати календарных дней после подачи заявки на участие в Конкурсе принимает решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, в случае если:

- представлены документы, содержащие недостоверные сведения;
- представлены документы не в полном объеме.

Итоги Конкурса утверждаются правовым актом министерства по молодежной политике Иркутской области в течение 20 календарных дней с момента подведения итогов Конкурса.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июля 2018 года

Иркутск

№ 528-пп

О внесении изменения в подпункт 9 пункта 7 стандарта обслуживания заявителей при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Государственном автономном учреждении «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с пунктом 1 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт 9 пункта 7 стандарта обслуживания заявителей при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Государственном автономном учреждении «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 22 февраля 2018 года № 142-пп, изменение, изложив его в следующей редакции:

«9) не разглашать в целях, не связанных с его должностными обязанностями, информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами (государственная тайна, коммерческая тайна, налоговая тайна, персональные данные, другая охраняемая законом тайна), служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июля 2018 года

Иркутск

№ 530-пп

О переводе земельного участка

В соответствии со статьями 3, 7, 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КОМПАНИЯ «ВОСТ-СИБУГОЛЬ» от 31 мая 2018 года № КВСУ/П-ИСХ/2018-767 о переводе земельного участка для добычи полезных ископаемых (каменного угля), руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 1375050 кв.м (кадастровый номер 85:01:091107:100, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 26 июня 2018 года № 8500/601/18-25942, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Аларский район, в 5 км по направлению на юго-запад от д. Кербулак, поле «Шанутуй») из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
– Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ГРАФИК приема граждан в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области на август 2018 года

	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Служба записи актов гражданского состояния Иркутской области	Власенко Олег Борисович	Руководитель службы	Организация деятельности службы. Прохождение государственной службы, формирование и использование кадрового резерва.	2 августа (четверг) с 14:00 до 18:00 часов	664003, Россия, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1	8 (3952) 34-27-64
			Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Органы ЗАГС (иные вопросы)	23 августа (четверг) с 14:00 до 18:00 часов		
Служба записи актов гражданского состояния Иркутской области	Чернегов Борис Владимирович	Заместитель руководителя службы	Юридическое и правовое сопровождение деятельности службы. Материально-техническое обеспечение службы. организация внедрения информационных технологий для оказания государственной услуги в электронном виде, осуществления межведомственного взаимодействия.	8 августа (среда) с 14:00 до 18:00 часов	664003, Россия, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1,	8 (3952) 34-27-64
			Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Органы ЗАГС (иные вопросы)	22 августа (среда) с 14:00 до 18:00 часов		

СВЕДЕНИЯ о зарегистрированных кандидатах на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва

Одномандатный избирательный округ № 12

Гонохова Кристина Олеговна. Дата и место рождения: 10 октября 1990 года, Иркутская область, Братский район, город Вихоревка. Место жительства: Иркутская область, Братский район, город Вихоревка. Окончила Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», 2012 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад «Березка», инструктор физической культуры. Выдвинута Иркутским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России. Член Политической партии ЛДПР. Зарегистрирована Нижнеудинской территориальной избирательной комиссией 25 июля 2018 года в 12 часов 30 минут.

Половинский Александр Александрович. Дата и место рождения: 16 мая 1994 года, Иркутская область, Нижнеудинский район, город Алзамай. Место жительства: Иркутская область, Нижнеудинский район, город Алзамай. Окончил Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет», 2016 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: временно неработающий. Выдвинут Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области. Член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ. Зарегистрирован Нижнеудинской территориальной избирательной комиссией 25 июля 2018 года в 12 часов 10 минут.

Струк Александр Степанович. Дата и место рождения: 17 мая 1988 года, Тульская область, город Богородицк. Место жительства: Тульская область, город Богородицк. Основное место работы или службы, занимаемая должность: ООО «БИОТЭК», менеджер Департамента по работе с ЛПУ. Выдвинут Политической партией КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ. Зарегистрирован Нижнеудинской территориальной избирательной комиссией 25 июля 2018 года в 14 часов 10 минут.

Сагдеев Тимур Ринатович. Дата и место рождения: 25 ноября 1978 года, Бурятская АССР, город Северобайкальск. Место жительства: город Иркутск. Окончил Иркутский государственный университет путей сообщения, 2003 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: Законодательное Собрание Иркутской области, заместитель председателя комитета по бюджету, ценообразованию, финансово-экономическому и налоговому законодательству

Законодательного Собрания Иркутской области. Выдвинут Иркутским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Регионального политического совета Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Зарегистрирован Нижнеудинской территориальной избирательной комиссией 25 июля 2018 года в 12 часов 20 минут.

Одномандатный избирательный округ № 5

Кондрашов Виктор Иванович. Дата и место рождения: 12 мая 1954 года, Красноярский край, Иланский район, деревня Новопокровка. Место жительства: Красноярский край, город Канск. Окончил сельское профессионально-техническое училище № 1 г. Канска, 1971 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: пенсионер. Выдвинут РЕГИОНАЛЬНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ. Зарегистрирован окружной избирательной комиссией одномандатного избирательного округа № 5 25 июля 2018 года в 13 часов 45 минут.

Одномандатный избирательный округ № 18

Крутицкая Марина Михайловна. Дата и место рождения: 24 октября 1980 года, Ленинградская область, город Волхов. Место жительства: Ленинградская область, Волховский район, город Волхов. Окончила Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права, 2003 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: безработная. Выдвинута РЕГИОНАЛЬНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ. Зарегистрирована Тайшетской территориальной избирательной комиссией 25 июля 2018 года в 17 часов 20 минут.

Одномандатный избирательный округ № 15

Андреев Ольга Игоревна. Дата и место рождения: 9 мая 1973 года, город Иркутск. Место жительства: Иркутская область, город Иркутск. Основное место работы, занимаемая должность, род занятий: пенсионер. Выдвинута Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области. Член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области, председатель Контрольно-ревизионной комиссии Регионального отделения Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области. Зарегистрирована Черемховской городской территориальной избирательной комиссией 25 июля 2018 года в 12 часов 5 минут.

Одномандатный избирательный округ № 2

Битаров Александр Семенович. Дата и место рождения: 7 октября 1957 года, город Тбилиси. Место жительства: город Иркутск. Окончил Тбилисский ордена Трудового Красного Знамени Государственный медицинский институт, 1980 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: Некоммерческая организация «Благотворительный фонд поддержки гражданских инициатив «Новый Город», генеральный директор. Выдвинут Региональным отделением в Иркутской области Политической партии «Гражданская Платформа».

Зарегистрирован Иркутской городской № 2 территориальной избирательной комиссией (Октябрьский округ) 26 июля 2018 года в 12 часов 6 минут.

Друзенко Александр Валерьевич. Дата и место рождения: 8 февраля 1988 года, город Бодайбо Иркутской области. Место жительства: город Иркутск. Окончил Иркутский государственный университет, 2010 год, Байкальский государственный университет экономики и права, 2011 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: Территориальное управление по Иркутской области, Республике Бурятия, Республике Саха (Якутия) департамента по экспертно-методической работе Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение проектировщиков» (Ассоциация СРО «БОП»), начальник территориального управления по субъекту Российской Федерации. Выдвинут Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области. Зарегистрирован Иркутской городской № 2 территориальной избирательной комиссией (Октябрьский округ) 26 июля 2018 года в 12 часов 7 минут.

Квасов Александр Александрович. Дата и место рождения: 14 июля 1977 года, Иркутская область, город Шелехов. Место жительства: город Иркутск. Окончил Байкальский государственный университет экономики и права, 2006 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: Некоммерческая организация «Благотворительный фонд поддержки гражданских инициатив «Новый Город», исполнительный директор. Депутат Думы города Иркутска на непостоянной основе. Выдвинут Иркутским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Зарегистрирован Иркутской городской № 2 территориальной избирательной комиссией (Октябрьский округ) 26 июля 2018 года в 12 часов 9 минут.

Кулагин Денис Сергеевич. Дата и место рождения: 22 июля 1995 года, Иркутская область, город Усолье-Сибирское. Место жительства: город Иркутск. Окончил Иркутский национальный исследовательский технический университет, 2018 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: Муниципальное казенное учреждение Ушаковского муниципального образования «Культурно-спортивный комплекс», заведующий отделом по спорту. Депутат Думы Ушаковского муниципального образования на непостоянной основе. Выдвинут Иркутским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России. Член Политической партии ЛДПР, член Координационного Совета Иркутского регионального отделения Политической партии ЛДПР. Зарегистрирован Иркутской городской № 2 территориальной избирательной комиссией (Октябрьский округ) 26 июля 2018 года в 12 часов 10 минут.

Мурсалова Виктория Павловна. Дата и место рождения: 8 сентября 1992 года, город Иркутск. Место жительства: город Иркутск. Основное место работы или службы, занимаемая должность, род деятельности: домохозяйка. Выдвинута РЕГИОНАЛЬНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ. Зарегистрирована Иркутской городской № 2 территориальной избирательной комиссией (Октябрьский округ) 26 июля 2018 года в 12 часов 11 минут.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июля 2018 года

Иркутск

№ 524-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 600-пп

В соответствии с Законом Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп «О министерстве лесного комплекса Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об осуществлении регионального государственного экологического надзора на территории Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 600-пп, следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «службой по охране и использованию животного мира Иркутской области» заменить словами «министерством лесного комплекса Иркутской области»;

2) в пункте 22: в абзаце первом слова «службой по охране и использованию животного мира Иркутской области» заменить словами «министерством лесного комплекса Иркутской области»;

в абзаце третьем слова «службой по охране и использованию животного мира Иркутской области» заменить словами «министерством лесного комплекса Иркутской области»;

в абзаце четвертом слова «служба по охране и использованию животного мира Иркутской области» заменить словами «министерство лесного комплекса Иркутской области»;

в абзаце шестом слова «службы по охране и использованию животного мира Иркутской области» заменить словами «министерства лесного комплекса Иркутской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ЗАКОН

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЧАСТЬ 2 СТАТЬИ 7¹ ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКАХ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в часть 2 статьи 7¹ Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 44, т. 2; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2010, № 19, т. 1; 2011, № 31, № 39, т. 3; 2013, № 3, т. 2; 2015, № 28, т. 1; 2016, № 33, т. 1, № 39, т. 1) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«2. Для объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, относящихся к государственной собственности Иркутской области, льготная арендная плата устанавливается в порядке, определенном Правительством Иркутской области.

Для объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, относящихся к муниципальной собственности, может быть установлена льготная арендная плата в соответствии с порядком, определенным нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований Иркутской области.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
Р.Н. Болотов

г. Иркутск
18 июля 2018 года
№ 77-ОЗ

СВЕДЕНИЯ о зарегистрированных кандидатах на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва

Одномандатный избирательный округ № 1

Борисов Дмитрий Олегович. Дата и место рождения: 4 октября 1990 года, Иркутская область, город Братск. Место жительства: Иркутская область, город Иркутск. Окончил Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет», 2012 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: ИП Пуляров Алексей Геннадьевич, заместитель руководителя. Выдвинут Региональным отделением в Иркутской области Политической партии «Гражданская Платформа». Зарегистрирован Иркутской городской № 3 территориальной избирательной комиссией (Правобережный округ) 26 июля 2018 года в 18 часов 5 минут.

Чупров Сергей Витальевич. Дата и место рождения: 11 ноября 1953 года, город Челябинск. Место жительства: Иркутская область, город Иркутск. Окончил Иркутский политехнический институт, 1976 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет», профессор. Выдвинут ИРКУТСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ». Член КПРФ, член Бюро Комитета ИРКУТСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ КПРФ. Зарегистрирован Иркутской городской № 3 территориальной избирательной комиссией (Правобережный округ) 26 июля 2018 года в 18 часов 10 минут.

Одномандатный избирательный округ № 3

Красноштанов Антон Алексеевич. Дата и место рождения: 10 июня 1986 года, город Иркутск. Место жительства: Иркутская область, город Иркутск. Окончил Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», 2017 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: ООО «Финансово-строительная компания «ДомСтрой», генеральный директор. Депутат Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва на непостоянной основе. Выдвинут Иркутским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Зарегистрирован Иркутской городской № 1 территориальной избирательной комиссией (Ленинский округ) 26 июля 2018 года в 17 часов 35 минут.

Одномандатный избирательный округ № 4

Деранжулин Павел Николаевич. Дата и место рождения: 8 мая 1980 года, Иркутская область, город Свирск. Место жительства: Иркутская область, город Иркутск. Окончил Иркутский государственный технический университет, 2002 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежовского», начальник управления по социальным вопросам и связям с общественностью. Выдвинут Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области. Зарегистрирован Иркутской городской № 4 территориальной избирательной комиссией (Свердловский округ) 27 июля 2018 года в 9 часов 5 минут.

Игнатьев Николай Иосифович. Дата и место рождения: 30 января 1956 года, Иркутская область, город Иркутск. Место жительства: Иркутская область, город Иркутск. Окончил Иркутский государственный медицинский институт, 1990 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: пенсионер. Выдвинут Региональным отделением Политической партии «Гражданская Платформа». Зарегистрирован Иркутской городской № 4 территориальной избирательной комиссией (Свердловский округ) 27 июля 2018 года в 9 часов 7 минут.

Одномандатный избирательный округ № 6

Алексеев Александр Лаврентьевич. Дата и место рождения: 22 декабря 1958 года, Бурятской АССР, город Улан-Удэ. Место жительства: Иркутская область, город Ангарск. Окончил Новосибирское высшее военно-политическое общевойсковое училище имени 60-летия Великого Октября, 1986 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Ангарский водоканал», директор. Депутат Думы Ангарского городского округа, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе. Выдвинут «Иркутским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Зарегистрирован Ангарской территориальной избирательной комиссией 26 июля 2018 года в 17 часов 5 минут.

Одномандатный избирательный округ № 7

Волокитина Любовь Николаевна. Дата и место рождения: 28 января 1978 года, Иркутская область, город Ангарск. Место жительства: Иркутская область, город Ангарск. Окончила негосударственное образовательное учреждение «Сибирский институт права, экономики и управления», 2005 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: ООО «Пассажиры транспортной компания», генеральный директор. Выдвинута Региональным отделением в Иркутской области Политической партии «Гражданская Платформа». Зарегистрирован окружной избирательной комиссией одномандатного избирательного округа № 7 26 июля 2018 года в 19 часов 5 минут.

Жуков Павел Владимирович. Дата и место рождения: 2 июля 1979 года, Иркутская область, город Ангарск. Место жительства: Иркутская область, город Ангарск. Окончил Байкальский государственный университет экономики и права, 2003 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: ООО «СтройКвартал», генеральный директор. Выдвинут Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области. Зарегистрирован окружной избирательной комиссией одномандатного избирательного округа № 7 26 июля 2018 года в 18 часов 50 минут.

Рихтер Валерий Евгеньевич. Дата и место рождения: 19 мая 1961 года, Иркутская область, город Ангарск. Место жительства: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск. Окончил Ангарский завод-ВТУЗ при ПО «Ангарскнефтеоргсинтез», 1990 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: ООО «Станция технического обслуживания», руководитель службы снабжения. Выдвинут РЕГИОНАЛЬНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ. Зарегистрирован окружной избирательной комиссией одномандатного избирательного округа № 7 26 июля 2018 года в 18 часов 40 минут.

Одномандатный избирательный округ № 8

Белов Александр Сергеевич. Дата и место рождения: 17 декабря 1972 года, Бурятская АССР, город Улан-Удэ. Место жительства: Иркутская область, город Иркутск. Окончил Бурятский государственный институт им. Д. Банзарова, 1995 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: ООО Сельскохозяйственная производственная компания «АгроБайкал», генеральный директор. Выдвинут ИРКУТСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ». Зарегистрирован Шелеховской территориальной избирательной комиссией 26 июля 2018 года в 17 часов 30 минут.

Одномандатный избирательный округ № 11

Бакуров Евгений Викторович. Дата и место рождения: 22 июня 1977 года, Красноярский край, Ужурский район, поселок Корнилово. Место жительства: Иркутская область, город Братск. Окончил Братский государственный университет, 1999 год, Братский государственный университет, 2016 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: ООО «АНГРИ», директор. Выдвинут Региональным отделением в Иркутской области Политической партии «Гражданская Платформа». Сведения о судимости: осужден 01.06.1998 Свердловским районным судом по ч. 1 ст. 330 УК РФ «Самоуправство», освобожден по амнистии. Зарегистрирован Братской районной территориальной избирательной комиссией 27 июля 2018 года в 12 часов 35 минут.

Букреев Сергей Григорьевич. Дата и место рождения: 22 февраля 1986 года, Иркутская область, город Братск. Место жительства: Иркутская область, город Братск. Окончил Иркутский государственный университет, 2008 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: Индивидуальный предприниматель Букреев Сергей Григорьевич. Выдвинут Региональным отделением Всероссийской политической партии «РОДИНА» в Иркутской области. Зарегистрирован Братской районной территориальной избирательной комиссией 27 июля 2018 года в 12 часов 40 минут.

Дубровин Александр Сергеевич. Дата и место рождения: 9 августа 1978 года, Иркутская область, город Братск. Место жительства: Иркутская область, город Братск. Окончил Братский государственный технический университет, 2000 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «СИБИРСКИЙ ХАРАКТЕР». Депутат Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва на непостоянной основе. Выдвинут Иркутским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Член Местного политического совета Братского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Зарегистрирован Братской районной территориальной избирательной комиссией 27 июля 2018 года в 12 часов 45 минут.

Мещерякова Надежда Александровна. Дата и место рождения: 19 ноября 1983 года, Иркутская область, Братский район, поселок Наратай. Место жительства: Иркутская область, город Братск. Окончила Братский государственный университет, 2006 год, Байкальский государственный университет экономики и права, 2014 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: ООО «Панорама», генеральный директор. Выдвинута Иркутским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России. Зарегистрирована Братской районной территориальной избирательной комиссией 27 июля 2018 года в 12 часов 50 минут.

Одномандатный избирательный округ № 13

Егорова Анастасия Олеговна. Дата и место рождения: 14 августа 1976 года, город Иркутск. Место жительства: Иркутская область, Иркутский район, ДНТ «Южное». Окончила Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», 2014 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: индивидуальный предприниматель. Депутат Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва на непостоянной основе. Выдвинута Политической партией «Гражданская Платформа». Зарегистрирована Иркутской районной территориальной избирательной комиссией 26 июля 2018 года в 12 часов 15 минут.

Каргопольцева Юлия Николаевна. Дата и место рождения: 2 июля 1975 года, Иркутская область, город Братск. Место жительства: Иркутская область, город Иркутск. Окончила Иркутский государственный университет, 1997 год.

Основное место работы или службы, занимаемая должность: Индивидуальный предприниматель Каргопольцева Юлия Николаевна. Выдвинута Политической партией «РОДИНА» в ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ. Зарегистрирована Иркутской районной территориальной избирательной комиссией 26 июля 2018 года в 12 часов 25 минут.

Ким Руслан Эдуардович. Дата и место рождения: 10 ноября 1979 года, город Иркутск. Место жительства: Иркутская область, Иркутский район, село Грановщина. Окончил Иркутский государственный университет, 2001 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: АО «Фармасинтез», директор по взаимодействию с государственными органами. Выдвинут Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Зарегистрирован Иркутской районной территориальной избирательной комиссией 26 июля 2018 года в 12 часов 30 минут.

Духовников Андрей Михайлович. Дата и место рождения: 1 декабря 1977 года, Иркутская область, Ольхонский район, поселок Бугульдейка. Место жительства: Иркутская область, город Иркутск. Окончил Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Байкальский институт управления», 2014 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, помощник депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Иркутской области. Депутат Думы Ушаковского муниципального образования на непостоянной основе. Член Политической партии ЛДПР, координатор Иркутского регионального отделения Политической партии ЛДПР. Выдвинут политической партией ЛДПР – Либерально-демократической партией России. Зарегистрирован Иркутской районной территориальной избирательной комиссией 26 июля 2018 года в 12 часов 10 минут.

Перова Юлия Геннадьевна. Дата и место рождения: 21 марта 1987 года, Иркутская область, Нижнеилимский район, поселок Коршуновский. Место жительства: Иркутская область, Иркутский район, село Пивовариха. Окончила Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский авиационный технический колледж гражданской авиации», 2008 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: ИП Козаченко Роман Куприянович, бухгалтер. Выдвинута Политической партией «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ». Зарегистрирована Иркутской районной территориальной избирательной комиссией 26 июля 2018 года в 12 часов 20 минут.

Одномандатный избирательный округ № 17

Нестерович Геннадий Николаевич. Дата и место рождения: 17 сентября 1945, Якутская АССР, Ленский район, село Пелудуй. Место жительства: Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный. Окончил Иркутский институт народного хозяйства, 1976 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: Законодательное Собрание Иркутской области второго созыва, председатель комиссии по контрольной деятельности Законодательного Собрания Иркутской области. Депутат Законодательного Собрания Иркутской области. Выдвинут Иркутским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Регионального политического совета Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Зарегистрирован Тулунской городской территориальной избирательной комиссией 26 июля 2018 года в 16 часов 15 минут.

Одномандатный избирательный округ № 18

Городова Юлия Викторовна. Дата и место рождения: 20 июня 1977 года, Иркутская область, Чунский район, поселок Чунский. Место жительства: Иркутская область, поселок Чунский. Окончила НПО ПУ № 31, 2009 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району, приемный родитель. Выдвинута избирательным объединением «Региональное отделение в Иркутской области Политической партии «Гражданская Платформа». Зарегистрирована Тайшетской территориальной избирательной комиссией 23 июля 2018 года в 17 часов 20 минут.

Одномандатный избирательный округ № 20

Перетолчин Виталий Владимирович. Дата и место рождения: 16 декабря 1987 года, Иркутская область, город Усть-Илимск. Место жительства: Иркутская область, город Усть-Илимск. Окончил Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: Городская Дума города Усть-Илимска, председатель. Выдвинут Иркутским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Усть-Илимского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Зарегистрирован Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссией 26 июля 2018 года в 17 часов 2 минуты.

Вылежанин Александр Сергеевич. Дата и место рождения: 22 декабря 1991 года, Пермская область, Октябрьский район, поселок Октябрьский. Место жительства: Пермский край, Октябрьский район, поселок Октябрьский. Окончил Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чернушинский политехнический колледж», 2012 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: Индивидуальный предприниматель Вылежанин Александр Сергеевич. Выдвинут РЕГИОНАЛЬНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ. Зарегистрирован Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссией 26 июля 2018 года в 17 часов 4 минуты.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

5 июля 2018 г.

Иркутск

№ 179-спр

Об утверждении охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия регионального значения «Здание Главка «Востоксибстрой» (бывший дом Кузнецова)»

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 июля 2015 года № 1887, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить охранный обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия регионального значения «Здание Главка «Востоксибстрой» (бывший дом Кузнецова)», начало XIX в., расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36, лит. А.

2. Разместить настоящий приказ и охранный обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия на официальном сайте службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

УТВЕРЖДЕНО

приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 5 июля мая 2018 года № 179-спр

**ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА
объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации**

«Здание Главка «Востоксибстрой» (бывший Дом Кузнецова)»

(указать наименование объекта культурного наследия в соответствии с правовым актом о его принятии на государственную охрану)

регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

3 8 1 4 1 0 1 5 5 8 7 0 0 0 5

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (заполняются в случае, предусмотренном п. 5 ст. 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»)»

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранный обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется отсутствует V
(нужно отметить знаком «V»)

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства. При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охранный обязательство вносятся следующие сведения:

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия:

«Здание Главка «Востоксибстрой» (бывший Дом Кузнецова)

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

начало XIX в.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

федерального регионального муниципального значения
(нужно отметить знаком «V»)

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

памятник ансамбль
(нужно отметить знаком «V»)

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Решение исполнительного комитета Иркутского областного совета народных депутатов № 294, прил. 3, п. II, п.15 от 24 июня 1980 г.

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Иркутская область

(Субъект Российской Федерации)

г. Иркутск

(населенный пункт)

улица Дзержинского д. 36 корп./стр. помещение/квартира

иные сведения:

лит. А

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается):



СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 января 2014 г.

1-сп

Иркутск

Об установлении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии со ст. 9.2 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь пп. 1 п. 6 раздела II Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Здание Главка "Востоксибстрой" (бывш. Дом Кузнецова). Здесь в 1905г. размещался Совет рабочих депутатов железной дороги», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36, в следующих границах:

Северо-западная – от точки поворота Н1 вдоль главного фасада, до точки поворота Н8 (через поворотные точки Н2-Н3-Н4-Н5-Н6-Н7), общей протяженностью 63,09 м.

Северо-восточная – от точки поворота Н8 до точки поворота Н14 (через точки поворота Н9-Н10-Н11-Н12-Н13), общей протяженностью 128,53 м.

Юго-восточная – от точки поворота Н14 до точки поворота Н23 (через точки поворота Н15-Н16-Н17-Н18-Н19-Н20-Н21-Н22).

Юго-западная – от точки поворота Н23 до точки поворота Н1 (через точки поворота Н24-Н25-Н26-Н27-Н28-Н29), общей протяженностью 58,1 м. Согласно приложениям №1, №2, №3.

2. В течение 5 дней с даты подписания приказа направить его в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы

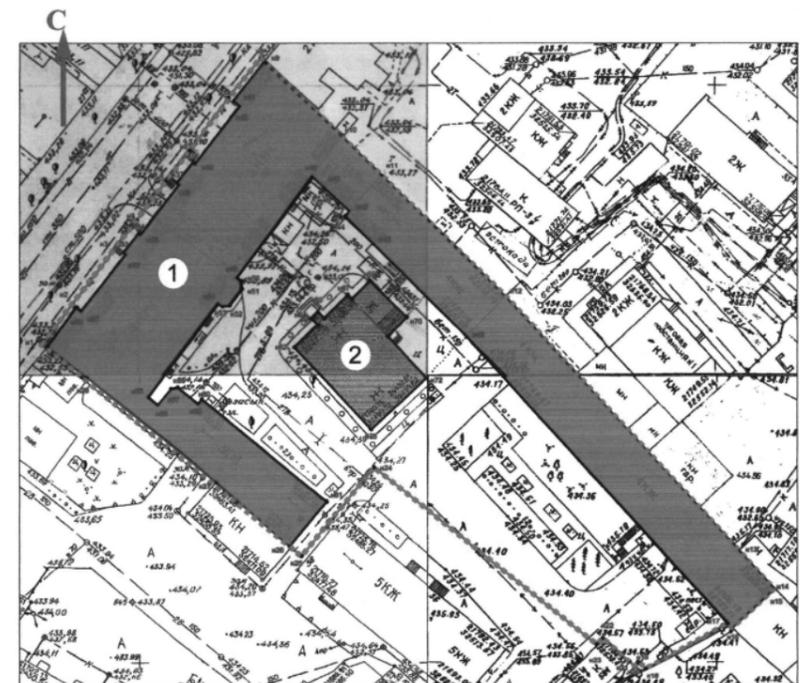
В.В. Литвиненко

Приложение № 1
к приказу Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 1-сп от «13» января 2014 г.

План границ территории объекта культурного наследия

Наименование (по решению): «Здание Главка "Востоксибстрой" (бывш. Дом Кузнецова). Здесь в 1905г. размещался Совет рабочих депутатов железной дороги».

Адрес: г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36 лит. А



Условные обозначения:

***** Граница территории объекта культурного наследия

■ - 1 - Объект культурного наследия Дзержинского, 36 лит.А

■ - 2 - Выявленный объект культурного наследия Дзержинского, 36 лит.Б

Н1 ● Поворотные точки

Приложение № 2
к приказу Службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 1-сп от «13» января 2014 г.

**Описание границ территории объекта культурного наследия
регионального значения**

Наименование (по решению): «Здание Главка "Востоксибстроя" (бывш. Дом Кузнецова). Здесь в 1905г. размещался Совет рабочих депутатов железной дороги».

Адрес: г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36 лит. А

Датировка: 1905 г.; 1941-1945 гг.

Территория объекта культурного наследия регионального значения устанавливается в следующих границах:

Северо-западная – от точки поворота **Н 1** вдоль всего главного фасада, на расстоянии 0,86 м, включая выступы ризалитов и крыльца, до точки поворота **Н 8** – протяженностью 63,09 м;

Северо-восточная – от точки поворота **Н 8** по линии бокового северо-восточного фасада левого крыла здания до точки поворота **Н14** – протяженностью - 128,53 м;

Юго-восточная – от точки поворота **Н 14** по линии торцевого фасада левого крыла здания и далее следуя изломам границы межевого плана до точки **Н 23**;

Юго-западная – от точки **Н23**, параллельно пятиэтажному зданию арбитражного суда до поворотной точки **Н 24** (протяженностью 49,43 м); далее, по оси проезда между зданиями, до точки **Н 25** (протяженностью 19,91м); затем – по линии бокового юго-западного фасада правого крыла здания – до точки **Н 29** и далее – до точки **Н 1** – протяженностью - 58,1 м.

Приложение:

Координаты поворотных точек границы территории объекта даны в системе координат г. Иркутска, МСК-38, зона 3 и в системе координат Геодезическая.

**Каталоги координат границы территории объекта культурного наследия
регионального значения**

Наименование (по решению): «Здание Главка "Востоксибстроя" (бывш. Дом Кузнецова). Здесь в 1905г. размещался Совет рабочих депутатов железной дороги».

Адрес: г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36 лит. А

в системе координат - МСК-38, зона 3

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Мера линий (м)	Дирекционный угол
1	384713.81	3336144.80	08.38	035° 16' 60"
2	384720.65	3336149.64	11.25	036° 06' 22"
3	384729.74	3336156.27	06.94	035° 40' 54"
4	384735.38	3336160.32	08.33	035° 40' 25"
5	384742.15	3336165.18	06.86	036° 06' 04"
6	384747.69	3336169.22	11.35	034° 35' 12"
7	384757.03	3336175.66	08.84	037° 38' 51"
8	384764.03	3336181.06	01.14	132° 30' 38"
9	384763.26	3336181.90	18.75	132° 06' 11"
10	384750.69	3336195.81	09.46	133° 30' 02"
11	384744.18	3336202.67	30.26	132° 32' 56"
12	384723.72	3336224.96	59.36	135° 59' 23"
13	384681.03	3336266.20	08.95	135° 59' 44"
14	384674.59	3336272.42	00.61	223° 40' 04"
15	384674.15	3336272.00	09.24	224° 12' 37"
16	384667.53	3336265.56	01.08	315° 22' 28"
17	384668.30	3336264.80	16.38	238° 34' 49"
18	384659.76	3336250.82	01.87	311° 31' 54"
19	384661.00	3336249.42	01.03	220° 39' 42"
20	384660.22	3336248.75	01.14	313° 55' 57"
21	384661.01	3336247.93	06.30	311° 35' 18"
22	384665.19	3336243.22	01.55	220° 33' 41"
23	384664.01	3336242.21	49.43	307° 00' 57"
24	384693.77	3336202.74	19.91	217° 45' 23"
25	384678.03	3336190.55	02.68	307° 43' 30"
26	384679.67	3336188.43	16.84	309° 46' 13"
27	384690.44	3336175.49	29.01	307° 24' 26"
28	384708.06	3336152.45	08.71	306° 58' 30"
29	384713.30	3336145.49	00.86	306° 28' 09"
1	384713.81	3336144.80		

Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет: 5531м²

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Мера линий (м)	Дирекционный угол
29	384713.30	3336145.49	08.34	035° 55' 16"
30	384720.05	3336150.38	01.23	127° 03' 24"
31	384719.31	3336151.36	12.54	035° 59' 01"
32	384729.46	3336158.73	00.41	307° 08' 48"
33	384729.71	3336158.40	04.23	036° 32' 42"
34	384733.11	3336160.92	00.43	127° 24' 19"
35	384732.85	3336161.26	10.97	036° 03' 57"
36	384741.72	3336167.72	00.54	306° 39' 22"
37	384742.04	3336167.29	04.46	036° 19' 48"
38	384745.63	3336169.93	00.51	126° 11' 36"
39	384745.33	3336170.34	12.71	036° 02' 26"
40	384755.61	3336177.82	01.39	308° 16' 23"

41	384756.47	3336176.73	08.53	037° 17' 10"
9	384763.26	3336181.90	18.75	132° 06' 11"
10	384750.69	3336195.81	09.46	133° 30' 02"
11	384744.18	3336202.67	30.26	132° 32' 56"
12	384723.72	3336224.96	59.36	135° 59' 23"
13	384681.03	3336266.20	08.95	135° 59' 44"
14	384674.59	3336272.42	00.61	223° 40' 04"
15	384674.15	3336272.00	09.24	224° 12' 37"
16	384667.53	3336265.56	01.08	315° 22' 28"
17	384668.30	3336264.80	67.27	316° 09' 02"
42	384716.81	3336218.20	22.79	313° 16' 30"
43	384732.43	3336201.61	06.62	311° 30' 41"
44	384736.82	3336196.65	01.43	036° 28' 09"
45	384737.97	3336197.50	05.88	308° 59' 41"
46	384741.67	3336192.93	00.64	349° 12' 57"
47	384742.30	3336192.81	02.51	304° 26' 59"
48	384743.72	3336190.74	21.86	215° 31' 21"
49	384725.93	3336178.04	00.96	130° 47' 41"
50	384725.30	3336178.77	01.34	171° 23' 04"
51	384723.98	3336178.97	03.55	215° 07' 28"
52	384721.08	3336176.93	01.28	262° 49' 10"
53	384720.92	3336175.66	00.83	305° 13' 03"
54	384721.40	3336174.98	20.31	215° 43' 29"
55	384704.91	3336163.12	02.26	127° 04' 23"
56	384703.55	3336164.92	03.59	036° 50' 17"
57	384706.42	3336167.07	01.23	076° 51' 58"
58	384706.70	3336168.27	04.50	127° 08' 59"
59	384703.98	3336171.86	01.02	037° 25' 54"
60	384704.79	3336172.48	28.08	127° 54' 39"
61	384687.54	3336194.63	10.02	218° 13' 52"
26	384679.67	3336188.43	16.84	309° 46' 13"
27	384690.44	3336175.49	29.01	307° 24' 26"
28	384708.06	3336152.45	08.71	306° 58' 30"
29	384713.30	3336145.49		

Площадь под объектом культурного наследия (здание №1) составляет: 2464 м²

62	384714.16	3336188.38	05.57	045° 04' 22"
63	384718.09	3336192.32	01.55	314° 44' 18"
64	384719.18	3336191.22	01.53	043° 56' 21"
65	384720.28	3336192.28	01.49	132° 00' 57"
66	384719.28	3336193.39	05.74	044° 04' 54"
67	384723.40	3336197.38	01.00	131° 20' 52"
68	384722.74	3336198.13	04.37	043° 42' 08"
69	384725.90	3336201.15	08.85	133° 01' 53"
70	384719.86	3336207.62	04.64	222° 27' 54"
71	384716.44	3336204.49	09.84	135° 22' 15"
72	384709.44	3336211.40	13.08	225° 39' 03"
73	384700.30	3336202.05	19.47	315° 23' 44"
62	384714.16	3336188.38		

Площадь под объектом культурного наследия (здание №2) составляет: 298 м²

в системе координат - г. Иркутск

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Мера линий (м)	Дирекционный угол
1	21755.67	32433.36	08.37	036° 50' 33"
2	21762.37	32438.38	11.26	037° 40' 27"
3	21771.28	32445.26	06.94	037° 12' 59"
4	21776.81	32449.46	08.33	037° 14' 29"
5	21783.44	32454.50	06.86	037° 39' 19"
6	21788.87	32458.69	11.34	036° 08' 33"
7	21798.03	32465.38	08.85	039° 10' 32"
8	21804.89	32470.97	01.15	134° 17' 34"
9	21804.09	32471.79	18.74	133° 39' 35"
10	21791.15	32485.35	09.45	135° 02' 34"
11	21784.46	32492.03	30.26	134° 06' 11"
12	21763.40	32513.76	59.36	137° 33' 13"
13	21719.60	32553.82	08.95	137° 29' 22"
14	21713.00	32559.87	00.62	225° 39' 31"
15	21712.57	32559.43	09.23	225° 44' 47"
16	21706.13	32552.82	01.08	316° 52' 18"
17	21706.92	32552.08	16.39	240° 08' 01"
18	21698.76	32537.87	01.87	313° 15' 51"
19	21700.04	32536.51	01.04	222° 16' 25"
20	21699.27	32535.81	01.14	316° 04' 03"
21	21700.09	32535.02	06.30	313° 04' 10"
22	21704.39	32530.42	01.55	222° 07' 28"
23	21703.24	32529.38	49.43	308° 34' 09"
24	21734.06	32490.73	19.90	219° 18' 42"
25	21718.66	32478.12	02.69	309° 15' 34"
26	21720.36	32476.04	16.83	311° 18' 51"
27	21731.47	32463.40	29.00	308° 58' 06"
28	21749.71	32440.85	08.72	308° 31' 35"
29	21755.14	32434.03	00.85	308° 20' 44"
1	21755.67	32433.36		

Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет: 5531м²

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Мера линий (м)	Дирекционный угол
29	21755.14	32434.03	08.33	037° 20' 20"
30	21761.75	32439.10	01.22	128° 22' 03"
31	21760.99	32440.06	12.54	037° 34' 57"
32	21770.93	32447.71	00.42	308° 14' 02"
33	21771.19	32447.38	04.24	038° 11' 43"
34	21774.52	32450.00	00.43	129° 17' 22"
35	21774.25	32450.33	10.98	037° 36' 01"
36	21782.95	32457.03	00.53	308° 09' 26"
37	21783.28	32456.61	04.45	037° 52' 30"
38	21786.79	32459.34	00.51	127° 46' 32"
39	21786.48	32459.74	12.72	037° 35' 26"
40	21796.56	32467.50	01.39	309° 26' 05"
41	21797.44	32466.43	08.54	038° 52' 10"
9	21804.09	32471.79	18.74	133° 39' 35"



10	21791.15	32485.35	09.45	135° 02' 34"
11	21784.46	32492.03	30.26	134° 06' 11"
12	21763.40	32513.76	59.36	137° 33' 13"
13	21719.60	32553.82	08.95	137° 29' 22"
14	21713.00	32559.87	00.62	225° 39' 31"
15	21712.57	32559.43	09.23	225° 44' 47"
16	21706.13	32552.82	01.08	316° 52' 18"
17	21706.92	32552.08	67.26	317° 41' 58"
42	21756.67	32506.81	22.79	314° 50' 24"
43	21772.74	32490.65	06.62	313° 02' 31"
44	21777.26	32485.81	01.43	037° 54' 36"
45	21778.39	32486.69	05.87	310° 34' 48"
46	21782.21	32482.23	00.84	350° 05' 45"
47	21782.84	32482.12	02.51	306° 05' 40"
48	21784.32	32480.09	21.86	217° 04' 46"
49	21766.88	32466.91	00.97	132° 04' 30"
50	21766.23	32467.63	01.33	173° 05' 20"
51	21764.91	32467.79	03.55	216° 38' 39"
52	21762.06	32465.67	01.28	264° 36' 08"
53	21761.94	32464.40	00.84	306° 43' 58"
54	21762.44	32463.73	20.32	217° 15' 33"
55	21746.27	32451.43	02.25	128° 30' 02"
56	21744.87	32453.19	03.58	038° 26' 07"
57	21747.68	32455.42	01.22	078° 41' 24"
58	21747.92	32456.62	04.50	128° 36' 01"
59	21745.11	32460.14	01.02	039° 00' 43"
60	21745.80	32460.78	28.08	129° 27' 58"
61	21728.05	32482.46	10.02	219° 51' 25"
26	21720.36	32476.04	16.83	311° 18' 51"
27	21731.47	32463.40	29.00	308° 58' 04"
28	21749.71	32440.85	08.72	308° 31' 35"
29	21755.14	32434.03		

Площадь под объектом культурного наследия (здание 1) составляет: 2464 м²

62	21754.83	32476.93	05.57	046° 40' 26"
63	21758.65	32480.98	01.56	316° 33' 44"
64	21759.78	32479.91	01.53	045° 31' 50"
65	21760.85	32481.00	01.49	133° 38' 33"
66	21759.82	32482.08	05.74	045° 38' 09"
67	21763.83	32486.18	01.00	132° 58' 09"
68	21763.15	32486.91	04.37	045° 22' 15"
69	21766.22	32490.02	08.85	134° 35' 16"
70	21760.01	32496.32	04.63	224° 02' 16"
71	21756.68	32493.10	09.84	136° 58' 40"
72	21749.49	32499.81	13.07	227° 12' 05"
73	21740.61	32490.22	19.46	316° 56' 10"
62	21754.83	32476.93		

Площадь под объектом культурного наследия (здание 2) составляет: 298 м²

9	052° 17' 03.16"	104° 17' 46.39"	18.74	133° 39' 43"
10	052° 17' 02.75"	104° 17' 47.11"	09.45	135° 02' 34"
11	052° 17' 02.53"	104° 17' 47.47"	30.26	134° 06' 10"
12	052° 17' 01.86"	104° 17' 48.63"	59.35	137° 33' 14"
13	052° 17' 00.45"	104° 17' 50.76"	08.95	137° 29' 07"
14	052° 17' 00.24"	104° 17' 51.08"	00.62	225° 39' 31"
15	052° 17' 00.23"	104° 17' 51.06"	09.23	225° 44' 47"
16	052° 17' 00.02"	104° 17' 50.72"	01.08	316° 52' 18"
17	052° 17' 00.04"	104° 17' 50.68"	67.26	317° 41' 58"
42	052° 17' 01.64"	104° 17' 48.26"	22.79	314° 50' 24"
43	052° 17' 02.15"	104° 17' 47.40"	06.62	313° 02' 29"
44	052° 17' 02.30"	104° 17' 47.15"	01.43	037° 54' 36"
45	052° 17' 02.33"	104° 17' 47.19"	05.87	310° 34' 48"
46	052° 17' 02.46"	104° 17' 46.95"	00.64	350° 05' 45"
47	052° 17' 02.48"	104° 17' 46.95"	02.51	306° 05' 40"
48	052° 17' 02.52"	104° 17' 46.84"	21.86	217° 04' 46"
49	052° 17' 01.96"	104° 17' 46.15"	00.97	132° 04' 30"
50	052° 17' 01.93"	104° 17' 46.19"	01.33	173° 05' 20"
51	052° 17' 01.89"	104° 17' 46.20"	03.55	216° 38' 39"
52	052° 17' 01.80"	104° 17' 46.09"	01.28	264° 36' 08"
53	052° 17' 01.79"	104° 17' 46.02"	00.84	306° 43' 58"
54	052° 17' 01.81"	104° 17' 45.99"	20.31	217° 15' 33"
55	052° 17' 01.28"	104° 17' 45.35"	02.25	128° 30' 02"
56	052° 17' 01.24"	104° 17' 45.44"	03.59	038° 26' 07"
57	052° 17' 01.33"	104° 17' 45.56"	01.22	078° 41' 24"
58	052° 17' 01.34"	104° 17' 45.62"	04.50	128° 36' 01"
59	052° 17' 01.25"	104° 17' 45.81"	01.02	039° 00' 43"
60	052° 17' 01.27"	104° 17' 45.84"	28.08	129° 27' 58"
61	052° 17' 00.70"	104° 17' 46.99"	10.02	219° 51' 25"
26	052° 17' 00.45"	104° 17' 46.66"	16.83	311° 18' 51"
27	052° 17' 00.81"	104° 17' 45.99"	29.00	308° 58' 04"
28	052° 17' 01.39"	104° 17' 44.79"	08.72	308° 31' 35"
29	052° 17' 01.56"	104° 17' 44.43"		

Площадь под объектом культурного наследия (здание № 1) составляет: 2464 м²

62	052° 17' 01.57"	104° 17' 46.69"	05.57	046° 40' 26"
63	052° 17' 01.69"	104° 17' 46.90"	01.56	316° 33' 44"
64	052° 17' 01.73"	104° 17' 46.84"	01.53	045° 31' 50"
65	052° 17' 01.76"	104° 17' 46.90"	01.49	133° 38' 33"
66	052° 17' 01.73"	104° 17' 46.96"	05.74	045° 38' 09"
67	052° 17' 01.86"	104° 17' 47.17"	01.00	132° 58' 09"
68	052° 17' 01.84"	104° 17' 47.21"	04.37	045° 22' 15"
69	052° 17' 01.94"	104° 17' 47.37"	08.85	134° 35' 16"
70	052° 17' 01.74"	104° 17' 47.71"	04.63	224° 02' 16"
71	052° 17' 01.63"	104° 17' 47.54"	09.84	136° 58' 40"
72	052° 17' 01.40"	104° 17' 47.90"	13.07	227° 12' 05"
73	052° 17' 01.11"	104° 17' 47.40"	19.46	316° 56' 10"
62	052° 17' 01.57"	104° 17' 46.69"		

Площадь под объектом культурного наследия (здание № 2) составляет: 298 м²

в системе координат - Геодезическая (град.мин.сек.) эллипсоид Красовского 1942 г.

Название №.№ знака	B	L	Мера линий (м)	Дирекционный угол
1	052° 17' 01.58"	104° 17' 44.39"	08.37	036° 50' 48"
2	052° 17' 01.80"	104° 17' 44.65"	11.26	037° 40' 27"
3	052° 17' 02.09"	104° 17' 45.01"	06.94	037° 12' 54"
4	052° 17' 02.27"	104° 17' 45.23"	08.33	037° 14' 29"
5	052° 17' 02.49"	104° 17' 45.49"	06.86	037° 39' 19"
6	052° 17' 02.66"	104° 17' 45.71"	11.34	036° 08' 29"
7	052° 17' 02.96"	104° 17' 46.06"	08.85	039° 10' 47"
8	052° 17' 03.19"	104° 17' 46.35"	01.15	134° 15' 25"
9	052° 17' 03.16"	104° 17' 46.39"	18.74	133° 39' 43"
10	052° 17' 02.75"	104° 17' 47.11"	09.45	135° 02' 34"
11	052° 17' 02.53"	104° 17' 47.47"	30.26	134° 06' 10"
12	052° 17' 01.86"	104° 17' 48.63"	59.35	137° 33' 14"
13	052° 17' 00.45"	104° 17' 50.76"	08.95	137° 29' 07"
14	052° 17' 00.24"	104° 17' 51.08"	00.62	225° 39' 31"
15	052° 17' 00.23"	104° 17' 51.06"	09.23	225° 44' 47"
16	052° 17' 00.02"	104° 17' 50.72"	01.08	316° 52' 18"
17	052° 17' 00.04"	104° 17' 50.68"	67.26	317° 41' 58"
18	052° 16' 59.77"	104° 17' 49.93"	01.87	313° 15' 51"
19	052° 16' 59.81"	104° 17' 49.86"	01.04	222° 16' 25"
20	052° 16' 59.79"	104° 17' 49.82"	01.14	316° 04' 03"
21	052° 16' 59.82"	104° 17' 49.78"	06.30	313° 04' 08"
22	052° 16' 59.95"	104° 17' 49.54"	01.55	222° 08' 58"
23	052° 16' 59.92"	104° 17' 49.48"	49.43	308° 34' 05"
24	052° 17' 00.90"	104° 17' 47.43"	19.90	219° 18' 41"
25	052° 17' 00.40"	104° 17' 46.77"	02.67	309° 16' 22"
26	052° 17' 00.45"	104° 17' 46.66"	16.83	311° 18' 51"
27	052° 17' 00.81"	104° 17' 45.99"	29.00	308° 58' 04"
28	052° 17' 01.39"	104° 17' 44.79"	08.72	308° 31' 35"
29	052° 17' 01.56"	104° 17' 44.43"	00.85	308° 20' 44"
1	052° 17' 01.58"	104° 17' 44.39"		

Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет: 5530 м²

Название №.№ знака	B	L	Мера линий (м)	Дирекционный угол
29	052° 17' 01.56"	104° 17' 44.43"	08.33	037° 29' 35"
30	052° 17' 01.78"	104° 17' 44.69"	01.22	128° 19' 51"
31	052° 17' 01.76"	104° 17' 44.74"	12.54	037° 34' 54"
32	052° 17' 02.08"	104° 17' 45.14"	00.42	308° 19' 06"
33	052° 17' 02.09"	104° 17' 45.12"	04.24	038° 11' 04"
34	052° 17' 02.20"	104° 17' 45.26"	00.43	129° 17' 22"
35	052° 17' 02.19"	104° 17' 45.28"	10.98	037° 36' 13"
36	052° 17' 02.47"	104° 17' 45.62"	00.53	308° 09' 26"
37	052° 17' 02.48"	104° 17' 45.60"	04.45	037° 52' 30"
38	052° 17' 02.60"	104° 17' 45.74"	00.51	127° 46' 32"
39	052° 17' 02.59"	104° 17' 45.77"	12.72	037° 35' 23"
40	052° 17' 02.92"	104° 17' 46.17"	01.39	309° 26' 06"
41	052° 17' 02.94"	104° 17' 46.11"	08.54	038° 52' 10"

Приложение № 3
К приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 4-сн от «13» января 2014 г.

Правовые режимы земельных участков в границах территории объекта культурного наследия «Здание Главка "Востокибстроя" (бывш. Дом Кузнецова). Здесь в 1905г. размещался Совет рабочих депутатов железной дороги».

Правовой режим земельного участка в границе территории объекта культурного наследия в пределах поворотных точек 1-29:

Разрешается:

- реставрация, ремонт, консервация объекта культурного наследия;
- приспособление памятника для современного использования;
- выполнение мероприятий по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, пожарной безопасности, защиты от динамических и иных воздействий, гидрогеологических и экологических условий;
- установление охранных информационных надписей на объекте культурного наследия.

Запрещается:

- снос объектов культурного наследия;
- новое строительство;
- видоизменение и нецелевое использование объекта;
- изменение традиционных характеристик здания, которое может причинить вред или ущерб памятнику;
- изменение границ территории памятника и деление ее на отдельные части;
- изменение целевого назначения территории памятника;
- прокладка инженерных сетей.

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:

ГУ Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области (ЦСИ)

Перечень предметов охраны
(Опись архитектурно-художественных элементов памятника истории и культуры)

наименование объекта: «Здание (Дом Кузнецова), где находились один из первых в городе Совет депутатов рабочих и служащих Забайкальской железной дороги. Здесь в годы Великой Отечественной войны располагался эвакуационный лагерь №1215»

адрес объекта: г.Иркутск, ул. Дзержинского, 36 лит. А

1	2	3	4	5
Местоположение	Предметы охраны	Утрата и реставрация	Рекомендации	Фото

1. Градостроительная охрана:

1	2	3	4	5
Участок по адресу: ул. Дзержинского, 36.	Расположение корпуса лит.А по красной линии ул.Дзержинского. Въезд (проход) на участок через проезжую арку корпуса лит.А Расположение корпуса лит.Б на участке.	Без изменений Без изменений Без изменений	Сохранение Сохранение Сохранение	схема участка

2. Объектная охрана:

1	2	3	4	5
Северо-западный корпус вдоль ул.Дзержинского	Общий объем: Материал: стены и декор фасадов – кирпич, штукатурка, полихромная окраска. крылья – металлическая.	Без изменений	Сохранение и реставрация	

3. Фасады:

1	2	3	4	5
Лицевой северо-западный фасад (по ул.Дзержинского) главного корпуса	Общая симметричная композиция фасада с массивной электичной пластикой и полихромной окраской. Два крупных боковых ризалита дополненные эркерами под лучковыми кровлями на втором этаже и завершенные аттиками в уровне кровли. Два ризалита небольшого выноса в средней части, так же дополненные эркерами во втором этаже, над которыми на третьем этаже устроены балконы. Сложное завершение аттиков средних ризалитов в виде композиции из башенок, полуфронтонов и шпилей (а так же валотообразных контрфорсов, картушей в виде свитка и досок). Массивные каннелированные и гофрированные кронштейны, поддерживающие эркера. Коринфские каннелированные пилястры по углам эркеров. Профилированный карниз на модульонах и зубчиках в завершении стен, а также фриз с парными кронштейнами в над углами ризалитов. Широкие междуэтажные пояса, украшенные гирляндами и раковинами в завитках. Гладкий цоколь, раскрепованный по углам ризалитов. Руст «под шубу» на стенах 1 этажа. Прямоугольные окна, заключенные в профилированные рамочные наличники на 1 этаже. Полукруглые окна с архивольтами (с замками) на широких лопатках с impostaми на 2 этаже. Между окон в пряслах 2 этажа всякие пилястры с бантами в основании. Прямоугольные окна в рамочных наличниках с плоскими квадратными накладками в углах на 3 этаже. Рустовка углов ризалитов. Капители с орнаментом из листьев в завершении лопаток боковых ризалитов.	Без изменений	Реставрация	

1	2	3	4	5
Северо-восточное дворовое крыло (левое)	Общее объемно-планировочное построение в габаритах капитальных конструкций – прямоугольный в плане трехэтажный объем под двускатной кровлей. Въездная арка в середине корпуса, перекрытая поперечными пологими сводиками по металлическим балкам. Высотные отметки. Общий объем: Материал: стены и декор фасадов – кирпич. крылья – металлическая. Общее объемно-планировочное построение в габаритах капитальных конструкций – прямоугольный в плане трехэтажный объем. Высотные отметки.	Надстроен 4 этаж	Ремонт	
Юго-западное дворовое крыло (правое)	Общий объем: Материал: цоколь – буттовый камень, кирпич; стены и декор фасадов – кирпич; вставки из буттового камня на 1 этаже; крылья – металлическая. Общее объемно-планировочное построение в габаритах капитальных конструкций – трехэтажное, прямоугольное в плане крыло, соединенное с главным корпусом узким перешейком. Высотные отметки.	Имеет несколько строительных периодов. Без изменений. Без изменений. Изменены в результате нескольких строит. периодов.	Ремонт	

1	2	3	4	5
Дворовой юго-восточный фасад главного корпуса	Балконное ограждение с токарными кувшинообразными балясинами. Каннелированные пилястры между окон третьего этажа. Общая композиция фасада с мерным ритмом окон и трехгранным выступом лестницы в средней части фасада. Неоштукатуренная кирпичная кладка стен. Завершение стен карнизом простой профилировки. Завершение всех окон клинчатыми перемычками. Обрамление окон подвала рамочными наличниками. Вытянутые по вертикали лучковые окна лестничной клетки. Прямоугольный проем проезжей арки с лучковой разгрузочной аркой; подставы для ворот (3 шт).	В юго-западной части на 1 эт. закрыт новым пристроем Косые трещины в стене лестницы. Полотна ворот утрачены. В окнах новые рамы с разными переплетами.	Реставрация.	
Северо-восточный фасад (наружный) фасада левого крыла (северо-восточного)	Предметов охраны не имеет		Ремонт.	
Юго-западный (дворовой) фасад левого крыла (северо-восточного)	Общая композиция фасада с мерным ритмом окон. Зубчатый карниз в завершении третьего этажа. Навес-«зонтик» на двух чугунных столбиках над входом; фронтон навеса из кованой решетки с растительным и геометрическим орнаментом; продольные кованые полосы с геометрическим орнаментом; каннелированные столбики со стилизованными коринфскими капителями, завитками над ними и фигурными основаниями, украшенными бусами, завитками и листьями. Окна с пологими лучковыми завершениями и клинчатыми перемычками. Обрамление окон подвала рамочными наличниками.	Имеет несколько строительных периодов. Без изменений	Реставрация.	

1	2	3	4	5
	- Выделение лестничных клеток окнами вытянутой по вертикали формы.			
	Предметов охраны не имеет		Ремонт.	
Торцевой юго-восточный фасад левого крыла (северо-восточного)		Имеет несколько строительных периодов. Трещины. Часть старых окон заложена и пробиты новые.	Реставрация	
Северо-восточный (дворовой) фасад правого крыла (юго-западного)	- Общая композиция фасада с мерным ритмом окон и выделением лестничной клетки высокими проемами. - Бутовая кладка стен на высоту 1 этажа (в юго-восточной части крыла) и вставки из бута в основании стен; - Крупный проем (ворота?) с лучковым верхом под клинчатой бутовой перемычкой и кирпичной разгрузочной аркой. - Зубчатый пояс между 2 и 3 этажами и зубчатый карниз. - Форма и расположение окон с клинчатыми перемычками. - Выделение лестничной клетки окнами вытянутой по вертикали формы.	Без изменений Проем заложен. Без изменений Частично заложены. Рамы разные.	Реставрация	
Юго-западный (наружный) фасад правого крыла (юго-западного)	Предметов охраны не имеет	Пробиты новые оконные проемы	Ремонт.	
Торцевой юго-восточный фасад правого крыла (юго-западного)	- Бутовая кладка стен на высоту 1 этажа; - Зубчатый пояс между 2 и 3 этажами.	Надстроен 3 этаж	Ремонт	

4. Интерьеры:

1	2	3	4	5
	1 этаж: - дверные проемы в обрамлении профилированных косяков со стеклянными фрамугами (3 шт., двери не сохранились)	Дверные полотна утрачены	Сохранение	
	1 этаж: - две лучковые арки по торцам коридора.	Без изменений	Сохранение	
	1 этаж: - перекрытие в виде трех пологих сводиков.	Без изменений	Сохранение	
	1 этаж: - перекрытие в виде пологих сводиков над площадкой 1 этажа и над междуэтажной площадкой. - металлическое ограждение лестницы с раппортом из симметричных встречных завитков. - массивный деревянный профилированный поручень перил лестницы.	Без изменений	Сохранение, реставрация	
	1 этаж: - перекрытие в виде пологих сводиков над площадкой 1 этажа и над междуэтажной площадкой.	Без изменений	Сохранение	
	1 этаж: - перекрытие ступенчатым полуциркулярным сводом.	Без изменений	Сохранение	фото 1
	1 этаж: - перекрытие 38:	Оформление	Сохранение	фото 2

1	2	3	4	5
	- потолочная прямоугольная филленка, обрамленная штукатурной рамкой - завершение стен профилированными карнизом.	относится к 1950-м гг.		
1 этаж:	Помещение 39: - падула над профилированными карнизами стен. - потолочная прямоугольная филленка, обрамленная многопрофильной штукатурной рамкой.	Без изменений	Сохранение	
1 этаж:	Помещение 48: - перекрытие в виде пологих сводиков с прямоугольными филленками в зеркалах (четыре сводика над площадкой 1 этажа и 2 сводика над междуэтажной площадкой). - профилированная тяга, выделяющая цокольную часть стены. - стены украшены филленками в обрамлении штукатурных рам в виде лавровой вязки, перевитой лентой с цветками (на площадке нижние филленки в обрамлении простых профилированных рам). - ограждение лестницы балюстрадой из кушинообразных баясин, окрашенных белой краской. - массивный деревянный профилированный поручень перил лестницы. - окно с лучковым верхом в обрамлении штукатурной лавровой вязки, перевитой лентой с цветками. - две одинаковые коробовые арки при входе на лестницу; прямоугольные наплавные филленки по лицу арок. - люстра-подвес.	Без изменений.	Реставрация	фото 3-5
1 этаж:	Помещение 49: - потолочный плавфон с выступающими декоративными балками по периметру (имитация кессонов), украшенными профилями с орнаментом в виде	Люстра 1950-х гг. Заложена арка справа от входа. Оформление интерьера частично	Реставрация	фото 6 - 11

1	2	3	4	5
	переплетенных лент и розеток в пересечении балок; потолочная прямоугольная филленка с выходящими четвертью окружности по углам, обрамленная многопрофильной штукатурной рамкой. - лепестковая розетка в центре потолка; 10-рожковая люстра. - верх стен завершает гладкий фриз, выделенный полочками, и профилированный карниз с иониками. - две коробовые арки (одна при входе на лестницу, вторая справа от входа – заложена). - профилированная тяга, выделяющая цокольную часть стены. - стены украшены многопрофильными филленками прямоугольной формы с углами, оформленными как входящая четверть окружности и заполненными пятилепестковыми розетками; узкие вертикальные филленки в углах стен.	относится к 1950-м гг. Люстра 1950-х гг.		
1 этаж:	Помещение 50: - узкая резная полоска «жугта» по периметру потолка. - потолочная круглая лепестковая розетка. - люстра-подвес. - верх стен завершает гладкий фриз, выделенный полочками, украшенными листовым орнаментом.	Оформление интерьера возможно относится к 1950-м гг.	Реставрация	фото 12 - 13
1 этаж:	Помещение 51: - падула над профилированными карнизами стен. - потолочная прямоугольная филленка, обрамленная многопрофильной штукатурной рамкой и узкой резной полоской «жугта». - верхняя часть стен выделена гладким фризом, заключенным в узкие пояса с листовым орнаментом;	Оформление интерьера возможно относится к 1950-м гг.	Реставрация	фото 14 - 15
1 этаж:	Помещение 54:	Дверные полотна	Сохранение	

1	2	3	4	5
1 этаж	- дверные проемы в обрамлении профилированных косяков со стеклянными фрамугами (3 шт., двери не сохранились) Помещение 61: - дверные проемы в обрамлении профилированных косяков со стеклянными фрамугами (2 шт., двери не сохранились) - люстра-подвес.	утрачены	Сохранение	
1 этаж	Помещение 67: - перекрытие лестничных площадок в виде пологих сводиков.	Люстра 1950-х гг. Без изменений	Сохранение	
2 этаж:				
2 этаж:	Помещение 1: - потолочная прямоугольная филленка, обрамленная валиком. - восемь круглых потолочных розеток с листовым орнаментом. - стены расчерчены парными дорическими каннелированными пилястрами на пьедесталах. - верх стен украшен фризом с листовым орнаментом.	Оформление интерьера возможно относится к 1950-м гг.	Реставрация	фото 16 - 19
2 этаж:	Помещение 2: - падуга над профилированными карнизами стен. - потолочная прямоугольная филленка, обрамленная многопрофильной штукатурной рамкой. - лучковая арка между помещением 2 и 1.	Без изменений	Сохранение	
2 этаж:	Помещение 8: - падуга над профилированным карнизом наружной стены.	Фрагмент оформления ранее крупного помещения	Сохранение	
2 этаж:	Помещение 11: - падуга над профилированным карнизом наружной стены.	Фрагмент оформления	Сохранение	фото

1	2	3	4	5
	- падуга над профилированными карнизами стен. - потолочная прямоугольная филленка, обрамленная многопрофильной штукатурной рамкой. - пятирожковая люстра. - дверной проем с профилированными косяками, стеклянной фрамугой и двухстворчатыми филленчатыми дверями.	ранее крупного помещения	Сохранение	20
2 этаж:	Помещение 12: - падуга над профилированным карнизом вдоль наружной стены. - пятирожковая люстра.	Фрагмент оформления ранее крупного помещения Люстра 1950-х гг.	Сохранение	
2 этаж:	Помещение 13: - пятирожковая люстра.	Люстра 1950-х гг.		
2 этаж:	Помещение 16: - падуга над профилированными карнизами стен (сохранилась только вдоль наружной стены). - потолочная прямоугольная филленка, обрамленная многопрофильной штукатурной рамкой (сохранилась только вдоль наружной стены).	Фрагмент оформления ранее крупного помещения	Сохранение	
2 этаж:	Помещение 17: - падуга над профилированными карнизами стен (сохранилась только вдоль двух стен). - потолочная прямоугольная филленка, обрамленная многопрофильной штукатурной рамкой (сохранилась только вдоль двух стен).	Фрагмент оформления ранее крупного помещения	Сохранение	
2 этаж:	Помещение 18: - лучковые арки в средней части коридора и по его торцам. - дверные проемы в обрамлении профилированных косяков со стеклянными фрамугами (двери не сохранились).	Фрагмент оформления ранее крупного помещения	Сохранение	

1	2	3	4	5
2 этаж:	Помещение 19 - перекрытие пологими сводиками (2+1/2). - дверной проем с профилированными косяками и стеклянной фрамугой.	Без изменений	Сохранение	
2 этаж:	Помещение 21: - перекрытие площадки двумя пологими сводиками. - металлическое ограждение лестницы с раппортом из симметричных встречных завитков. - массивный деревянный профилированный поручень перил лестницы. - окно с лучковым верхом в амбразуре.	Без изменений	Сохранение и реставрация	фото 21 - 22
2 этаж:	Помещение 29: - падуга вдоль наружной стены над простым карнизом. - сохранившийся вдоль наружной стены фрагмент потолочной филленки.	Фрагмент оформления ранее крупного помещения	Сохранение	
2 этаж:	Помещение 30: - перекрытие площадки двумя пологими сводиками. - дверной проем с профилированными косяками и стеклянной фрамугой.	Без изменений	Сохранение	
2 этаж:	Помещение 38: - падуга над простым карнизом стен.	Без изменений	Сохранение	
2 этаж:	Помещение 39: - падуга над простым карнизом стен.	Без изменений	Сохранение	
2 этаж:	Помещение 41-33: - падуга над простым карнизом стен. - потолочная прямоугольная филленка в штукатурной рамке. - дверные проемы (6 шт) с профилированными	Без изменений	Сохранение	фото 23

1	2	3	4	5
	косяками, стеклянной фрамугой и двумя филленчатыми створками.			
2 этаж:	Помещение 46: - падуга над профилированными карнизами стен. - потолочная прямоугольная филленка, обрамленная многопрофильной штукатурной рамкой. - две потолочных круглых розетки (лепестки в концентрических кругах). - две 6-и рожковые люстры.	Без изменений Люстры 1950-х гг.	Сохранение	фото 24 - 25
2 этаж:	Помещение 47: - падуга над профилированными карнизами стен. - потолочная прямоугольная филленка, обрамленная многопрофильной штукатурной рамкой.	Без изменений	Сохранение	
2 этаж:	Помещение 48: - падуга над простым карнизом стен. - потолочная прямоугольная филленка, обрамленная многопрофильной штукатурной рамкой. - потолочная круглая розетка (лепестки в концентрических кругах). - люстра-подвес.	Без изменений Люстра 1950-х гг.	Сохранение	фото 26
2 этаж:	Помещение 49: - падуга над профилированными карнизами стен. - потолочная прямоугольная филленка, обрамленная многопрофильной штукатурной рамкой. - потолочная круглая розетка (лепестки в концентрических кругах). - 6-и рожковая люстра.	Без изменений	Сохранение	фото 27
2 этаж:	Помещение 50: - падуга над профилированными карнизами стен. - потолочная прямоугольная филленка, обрамленная	Без изменений Люстра 1950-х гг.	Сохранение	фото 28

1	2	3	4	5
	<p>многопрофильной штукатурной рамкой.</p> <ul style="list-style-type: none"> - две потолочных круглых розетки (лепестки в концентрических кругах). - две 6-и розжовых люстры. 	Люстра 1950-х гг.	Сохранение	фото 29
2 этаж:	<p>Помещение 51:</p> <ul style="list-style-type: none"> - падуга над профилированными карнизами стен. - потолочная прямоугольная филленка, обрамленная многопрофильной штукатурной рамкой. - потолочная круглая розетка (лепестки в концентрических кругах). - 4-х розжовая люстра. 	Без изменений	Сохранение	фото 30 - 31
2 этаж:	<p>Помещение 52:</p> <ul style="list-style-type: none"> - падуга над профилированными карнизами стен. - потолочная прямоугольная филленка, обрамленная многопрофильной штукатурной рамкой с углами со входящей четвертью окружности заполненной розеткой. - потолочная круглая розетка (лепестки в концентрических кругах). - 6-и розжовая люстра. 	Без изменений	Сохранение	фото 32
2 этаж:	<p>Помещение 53 (площадка между 2 и 3 этажом):</p> <ul style="list-style-type: none"> - перекрытие площадку двумя полотнами сводиками с прямоугольными филленками в зеркалах. - профилированная тяга, выделяющая цокольную часть стены. - стены украшены филленками в обрамлении штукатурных рам в виде лавровой вязки, перевитой лентой с цветами. - ограждение лестницы балюстрадой из кушинообразных балеяси, окрашенных белой краской. 	Без изменений	Сохранение, реставрация	

1	2	3	4	5
2 этаж:	<p>Помещение 60 (лестница):</p> <ul style="list-style-type: none"> - перекрытие площадки двумя полотнами сводиками с прямоугольными филленками в зеркалах. - профилированная тяга, выделяющая цокольную часть стены. - стены украшены филленками в обрамлении штукатурных рам в виде лавровой вязки, перевитой лентой с цветами. - лучковые арки между помещениями 60-61 и 60-41; лицо арок украшено вдавненными и наплавленными прямоугольными филленками. - ограждение лестницы балюстрадой из кушинообразных балеяси, окрашенных белой краской. - массивный деревянный профилированный поручень перил лестницы. 	Без изменений	Сохранение, реставрация	фото 33 - 35
2 этаж:	<p>Помещение 61-62:</p> <ul style="list-style-type: none"> - падуга над простым карнизом стен. - потолочная Г-образная филленка, обрамленная штукатурной рамкой. - дверные проемы (5 шт) с профилированными косяками, стеклянной фрамугой и двумя филленчатыми створками. 	Без изменений	Сохранение	
2 этаж:	<p>Помещение 66:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перекрытие лестничных площадок полотнами сводиками. 	Без изменений	Сохранение	
3 этаж:	<p>Помещение 1-2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - падуга над профилированными карнизами вдоль наружных стен. - потолочная прямоугольная филленка, обрамленная многопрофильной штукатурной рамкой (с трех 	Фрагмент оформления ранее крупного помещения	Сохранение	

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - массивный деревянный профилированный поручень перил лестницы. - окно с лучковым верхом в обрамлении штукатурной лавровой вязки, перевитой лентой с цветами. 	Без изменений	Сохранение	
2 этаж:	<p>Помещение 54:</p> <ul style="list-style-type: none"> - падуга над простым карнизом стен. - потолочная прямоугольная филленка, обрамленная многопрофильной штукатурной рамкой. - потолочная круглая розетка (лепестки в концентрических кругах). - двухстворчатая филленчатая дверь со стеклянной фрамугой. 	Без изменений	Сохранение	
2 этаж:	<p>Помещение 57:</p> <ul style="list-style-type: none"> - падуга над простым карнизом стен. - потолочная прямоугольная филленка, обрамленная многопрофильной штукатурной рамкой. - потолочная круглая розетка (лепестки в концентрических кругах). - двухстворчатая филленчатая дверь со стеклянной фрамугой. 	Без изменений	Сохранение	
2 этаж:	<p>Помещение 58:</p> <ul style="list-style-type: none"> - падуга над профилированными карнизами стен. - потолочная прямоугольная филленка, обрамленная многопрофильной штукатурной рамкой. 	Без изменений	Сохранение	

1	2	3	4	5
3 этаж:	<p>сторон).</p> <p>Помещение 13-18:</p> <ul style="list-style-type: none"> - падуга вдоль наружной стены над простым карнизом. - сохранившийся вдоль наружной стены фрагмент потолочной филленки. 	Фрагмент оформления ранее крупного помещения	Сохранение	
3 этаж:	<p>Помещение 19:</p> <ul style="list-style-type: none"> - падуга вдоль наружной стены над простым карнизом. - сохранившийся вдоль наружной стены фрагмент потолочной филленки. - две лучковые арки (по торцу и в середине коридора). - дверные проемы в обрамлении профилированных косяков со стеклянными фрамугами (3 шт., двери не сохранились). 	Фрагмент оформления ранее крупного помещения	Сохранение	
3 этаж:	<p>Помещение 20:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дверные проемы в обрамлении профилированных косяков со стеклянными фрамугами (2 шт., двери не сохранились) 	Дверные полотна утрачены	Сохранение	
3 этаж:	<p>Помещение 51:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дверные проемы в обрамлении профилированных косяков со стеклянными фрамугами (3 шт., двери не сохранились). 	Дверные полотна утрачены	Сохранение	
3 этаж:	<p>Помещение 54:</p> <ul style="list-style-type: none"> - две люстры-подвесы. 	Люстры 1950-х гг.		
3 этаж:	<p>Помещение 56:</p> <ul style="list-style-type: none"> - три люстры-подвесы. 	Люстры 1950-х гг.		
3 этаж:	<p>Помещение 59:</p> <ul style="list-style-type: none"> - две люстры-подвесы. 	Люстры 1950-х гг.		

1	2	3	4	5
3 этаж:	<p>Помещение 63:</p> <ul style="list-style-type: none"> - потолочная прямоугольная филленка, обрамленная многопрофильной штукатурной рамкой. - дверные проемы (2 шт) с профилированными косяками, стеклянной фрамугой и двумя филленчатыми створками. 	Без изменений	Сохранение	фото 36-37
3 этаж:	<p>Помещение 64:</p> <ul style="list-style-type: none"> - падуга над простым карнизом стен. - потолочная прямоугольная филленка, обрамленная многопрофильной штукатурной рамкой. 	Без изменений	Сохранение	
3 этаж:	<p>Помещение 68-69:</p> <ul style="list-style-type: none"> - падуга над профилированными карнизами стен. - потолочная прямоугольная филленка, обрамленная многопрофильной штукатурной рамкой. - потолочная круглая розетка (лепестки в концентрических кругах). - 6-и розжовая люстра. - профилированная тяга, выделяющая покольную часть стены. - стены украшены филленками в обрамлении штукатурных рам в виде лавровой вязки, перевитой лентой с цветами. - отражение лестницы балюстрадой из кушинообразных баясин, окрашенных белой краской. - массивный деревянный профилированный поручень перил лестницы. - лучковые арки между помещениями 69-51 и 69-70; лицо арки украшено вдавненными и наплавными прямоугольными филленками. 	Без изменений	Сохранение, реставрация	
3 этаж:	<p>Помещение 70:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дверные проемы в обрамлении профилированных 	Дверные проемы утрачены	Сохранение	



Дзержинского, 36 лит. А
Фото Калининой И.В., 2004 г.
Дворовые фасады



Дзержинского, 36 лит. А
Фото Калининой И.В., 2004 г.
Дворовой фасад

1	2	3	4	5
	<p>косяков со стеклянными фрамугами (3 шт., двери не сохранились).</p>			
3 этаж:	<p>Помещение 72:</p> <ul style="list-style-type: none"> - падуга над простым карнизом стен. - потолочная прямоугольная филленка, обрамленная многопрофильной штукатурной рамкой. 	Без изменений	Сохранение	
3 этаж:	<p>Помещение 75:</p> <ul style="list-style-type: none"> - падуга над профилированными карнизами стен. - потолочная прямоугольная филленка, обрамленная многопрофильной штукатурной рамкой. 	Без изменений	Сохранение	
Подвал:	<p>Помещение 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 14.</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражение лестницы балюстрадой из кушинообразных баясин, окрашенных белой краской. - массивный деревянный профилированный поручень перил лестницы. - лучковые окна в амбразурах в помещениях № 6, 7, 8, 10, 12, 13, 14. 	Без изменений	Сохранение	фото 38-39

Начальник историко-архитектурной службы ЦСН

Зав.отделом учета недвижимых памятников историко-архитектурной службы ЦСН

Составитель описи:

2004 год

Прокудин А.Н.
Прокудин А.Н.
Ладейщикова Е.Р.
Ладейщикова Е.Р.
Калинина И.В.
Калинина И.В.



Дзержинского, 36 лит. А
Фото Калининой И.В., 2004 г.
1-ый этаж, Помещение 49





Дзержинского, 36 лит. А
Фото Калининой И.В., 2004 г.
Помещение 49



Дзержинского, 36 лит. А
Фото Калининой И.В., 2004 г.

3ий этаж, Помещение 59



2ий этаж, Помещение 60



9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства):

Прилагается: 42 изображения.
(указать количество)

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия:

Утверждены Постановлением администрации Иркутской области от 12 сентября 2008 года № 254-па «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Иркутска, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон».

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон 73-ФЗ):

- 1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- 2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;
- 3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьей 5.1 Закона 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;
- 4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные Законом 73-ФЗ:

Работы по сохранению объекта культурного наследия на основании задания, разрешения на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, проектной документации на проведение работ по сохранению данного объекта, согласованной соответствующим органом охраны, проводятся в соответствии с требованиями статьи 45 Закона 73-ФЗ, порядком выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия согласно приказу Министерства культуры Российской Федерации от 8 июня 2016 года № 1278 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 августа 2016 года № 43141), порядком подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 1749 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 ноября 2015 № 39711), порядком выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 года № 2625 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 года № 40169). Приемка выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия осуществляется согласно приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 1840 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 августа 2015 года № 38666).

В целях определения соответствия проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия требованиям государственной охраны объектов культурного наследия проводится государственная историко-культурная экспертиза в соответствии со статьей 28 Закона 73-ФЗ и Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2009 года № 569.

Работы по сохранению должны проводиться физическими лицами, аттестованными Министерством культуры Российской Федерации, состоящими в трудовых отношениях с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия, а также физическими лицами, аттестованными Министерством культуры Российской Федерации, являющимися индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия.

После завершения работ по сохранению объекта культурного наследия собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия необходимо выполнять рекомендации по функциональному использованию и технической эксплуатации объекта культурного наследия, содержащиеся в научном отчете о выполненных работах, утвержденном соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

Собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия необходимо обеспечить условия доступности объекта культурного наследия для инвалидов согласно порядку обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20 ноября 2015 года № 2834 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 декабря 2015 года № 40073).

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия
(заполняется в соответствии со статьей 47.2 Закона 73-ФЗ)

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охранное обязательство, определяются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия:

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охрannое обязательство)

на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия:

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

(указать наименование соответствующего регионального органа охраны объектов культурного наследия. В случае если охрannое обязательство утверждено не данным органом охраны, указать его полное наименование и почтовый адрес)

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьей 36 Закона 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

- обеспечивать неизменность внешнего облика;
- сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;
- организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьей 40, и в порядке, установленном статьей 45.1 Закона 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия
(заполняется в соответствии со статьей 47.3 Закона 73-ФЗ)

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

- 1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;
- 2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;
- 3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;
- 4) соблюдать установленные статьей 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;
- 5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учетом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначенных для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

- под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паровоздушные и иные выделения;
- под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкцию объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;
- под объекты производства и лаборатории, связанные с неблаготворительным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;
- 6) незамедлительно извещать:

Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охрannое обязательство)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и незамедлительно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

18. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов, либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом

Службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охрannое обязательство)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

- 1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;
- 2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;
- 3) к благоустройству в границах территории объекта культурного

наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия, включенному в реестр
(заполняется в соответствии со статьей 47.4 Закона 73-ФЗ)

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа),

устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учетом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр.

Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного в реестр, не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователям земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях
(заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы:

Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) ее возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ
«Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

- 1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;
- 2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Закона 73-ФЗ.
- 24. Собственник, иной законный владелец, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.
- 25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

- 1) Выполнить работы по сохранению данного объекта культурного наследия, определенные службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области на основании акта технического состояния объекта культурного наследия от 15 мая 2018 г., составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ:
 - на основании разрешения службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области выполнить первоочередные противоаварийные работы по ремонту фасадов здания.
 - Срок выполнения - в течение 24 месяцев со дня утверждения охранного обязательства приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области.
 - Обеспечить проведение инженерного обследования здания, включая: обмерные работы, обследование здания, обследование грунтов основания фундаментов здания, с целью определения перечня работ по сохранению данного объекта культурного наследия.
 - Срок выполнения - в течение 24 месяцев со дня утверждения охранного обязательства приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области.
- 2) В соответствии с порядком подтверждения лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», выполнения требований, содержащихся в охрannом обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 июля 2015 г. № 1887, лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, ежегодно представляет в орган охраны объектов культурного наследия, утвердивший, в порядке, установленном пунктом 7 статьи 47.6 Закона, охрannое обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее - Орган охраны), уведомление о выполнении требований охранного обязательства (далее - Уведомление) в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ (далее - Ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке Ответственного лица. Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охранным обязательством и иными актами Органа охраны. Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона 73-ФЗ эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления. Уведомление направляется Ответственным лицом в Орган охраны заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Уведомление направляется в Орган охраны в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

Приложение к охранному обязательству собственника или иного законного владельца

Фотографическое изображение объекта культурного наследия регионального значения «Здание главка «Востоксибстрой» (бывший дом Кузнецова)», начало XIX в., расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36, лит. А (на момент утверждения охранного обязательства) на 21 листе.



Фото А.А. Жильцов, апрель 2018 г.
Центральная часть главного (северо-западного) фасада, фланкированная ризалитами с эркерами и балконами. Завершения ризалитов выполнены в виде развитого стилизованного аттика.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Эркер и балкон на главном (северо-западном) фасаде.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Главный (северо-западный) фасад.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Рибриное перекрытие в сквозном проезде.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Дворовый (северо-восточный) фасад.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент дворового (юго-восточного) фасада.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Дворовый (юго-западный) фасад.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент бокового (северо-восточного) фасада.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент бокового (северо-восточного) фасада.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент бокового (юго-западного) фасада.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент бокового (юго-западного) фасада.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент интерьеров пом. № 11 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» (в перечне предметов охраны пом. № 49).



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент интерьера в пом. № 11 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» (в перечне предметов охраны пом. № 49) на 1 этаже.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент главной лестницы в подвале.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент главной лестницы, вид на 1 этаж.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент главной лестницы, вид на 3 этаж.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Коридор 2-го этажа, пом. № 41 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» (в перечне предметов охраны пом. № 41).



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент интерьера в пом. № 72 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» (в перечне предметов охраны пом. № 51) на 1 этаже.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Прямоугольный потолочный плафон, выделенный потолочными тягами в пом. № 44 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» на 2 этаже.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Потолочные галтельные тяги и шести рожковая люстра 1950-х годов в пом. № 84 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» на 1 этаже.

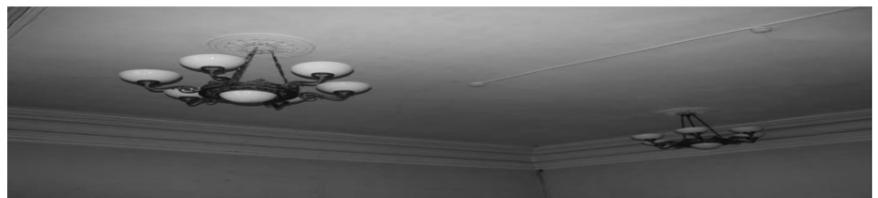


Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент интерьера в пом. № 46 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» (в перечне предметов охраны пом. № 46) на 2 этаже.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент интерьера в пом. № 59 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» (в перечне предметов охраны пом. № 39) на 1 этаже.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент интерьера в пом. № 51 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» (в перечне предметов охраны пом. № 49) на 2 этаже.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент интерьера в пом. № 52 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» (в перечне предметов охраны пом. № 47) на 2 этаже.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент интерьера в пом. № 56 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» (в перечне предметов охраны пом. № 52) на 2 этаже.

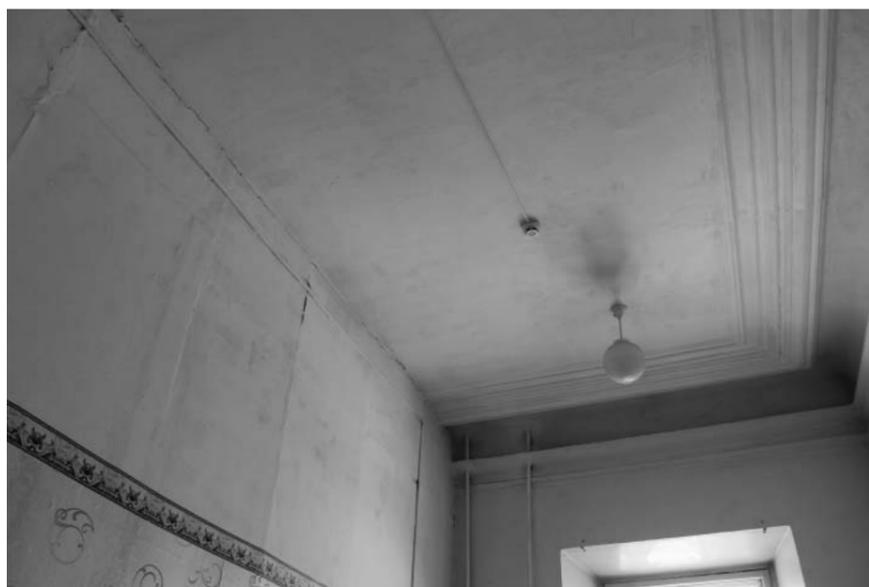


Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент интерьера в пом. № 17 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» (в перечне предметов охраны пом. № 17) на 2 этаже.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент интерьера в пом. № 54 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» (в перечне предметов охраны пом. № 50) на 2 этаже.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Пятирожковая люстра в пом. № 13 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» (в перечне предметов охраны пом. № 13) на 2 этаже.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент интерьера в пом. № 55 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» (в перечне предметов охраны пом. № 51) на 2 этаже.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент интерьера в пом. № 12 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» (в перечне предметов охраны пом. № 12) на 2 этаже.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент интерьера в пом. № 11 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» (в перечне предметов охраны пом. № 11) на 2 этаже.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент интерьера в пом. № 73 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» (в перечне предметов охраны пом. № 69) на 3 этаже.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент интерьера в пом. № 2 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» (в перечне предметов охраны пом. № 1) на 2 этаже.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент интерьера в пом. № 76 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» (в перечне предметов охраны пом. № 72) на 3 этаже.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент интерьера в пом. № 57 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» (в перечне предметов охраны пом. № 60) на 2 этаже.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент интерьера в пом. № 79 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» (в перечне предметов охраны пом. № 75) на 3 этаже.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент коридора 2-го этажа, пом. № 71 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» (в перечне предметов охраны пом. № 29).



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Единственный сохранившийся камин в пом. № 62 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» на 3 этаже.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Прямоугольный потолочный плафон, выделенный потолочными тягами в пом. № 75 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» на 3 этаже.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент интерьера в пом. № 19 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» (в перечне предметов охраны пом. № 17) на 3 этаже.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент коридора 3-го этажа, пом. № 8 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» (в перечне предметов охраны пом. № 19).



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент лестницы с металлическим ограждением с раппортом из симметричных встречных завитков, пом. № 27 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» (в перечне предметов охраны пом. № 19) на 1 этаже.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 июня 2018

Иркутск

№ 47-мпр

О внесении изменений в Положение об организации деятельности министерства здравоохранения Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об организации деятельности министерства здравоохранения Иркутской области, утвержденное приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 30 октября 2012 года № 204-мпр, следующие изменения:

1) пункты 21-22 изложить в следующей редакции:

«21. Министр здравоохранения Иркутской области в пределах своих полномочий дает поручения сотрудникам министерства.

Заместители министра здравоохранения Иркутской области в пределах своих полномочий дают поручения сотрудникам министерства, находящимся в их непосредственном подчинении в соответствии с распределением обязанностей.

22. Поручения министра здравоохранения Иркутской области и заместителей министра здравоохранения Иркутской области оформляются и исполняются в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в системе испол-

нительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг.

Согласование проекта поручения осуществляется в следующем порядке:
а) руководителя структурного подразделения, должностного лица министерства, подготовившего проект поручения;

б) всех исполнителей (соисполнителей) по проекту поручения;
в) начальника юридического отдела в случае, если проект поручения связан с разработкой проектов нормативных правовых (правовых) актов;

г) заместителя министра здравоохранения Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей.»;

2) главу 6 признать утратившей силу;

3) пункт 62¹⁵ изложить в следующей редакции:

«62¹⁵. При даче поручения назначается ответственный исполнитель, который несет ответственность за исполнение всего документа в целом и организует работу по его исполнению. Ответственным исполнителем является исполнитель, указанный в резолюции первым или обозначенный словом «отв.».

Заместители министра здравоохранения Иркутской области назначают ответственного исполнителя документа только из числа сотрудников курируемых ими структурных подразделений министерства.

Руководитель структурного подразделения министерства назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников подчиненного ему структурного подразделения министерства и осуществляет контроль за исполнением данного документа.

Замена ответственного исполнителя или передача документа на исполнение другому должностному лицу может быть осуществлена только по решению того должностного лица, которым было дано поручение.

Замена ответственного исполнителя осуществляется на основании обоснованной служебной записки ответственного исполнителя в адрес того должностного лица, которым было дано поручение, в течение двух рабочих дней с момента получения документа ответственным исполнителем.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр О.Н. Ярошенко

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами
Российской Федерации

За достигнутые трудовые успехи, активную общественную деятельность и многолетнюю добросовестную работу наградить:

ОРДЕНОМ ДРУЖБЫ

КУЛИНИЧ Светлану Васильевну – председателя Иркутского областного отделения Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд»

За заслуги в укреплении института семьи и воспитании детей наградить:

МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА»

БАТАНОВА Константина Анатольевича, Иркутская область
БАТАНОВУ Татьяну Сергеевну, Иркутская область

Президент
Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
29 июня 2018 года
№ 377

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 июня 2018 года

№ 53-193/18-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей; гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненным к ним лицам, вставшим на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющим право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета; гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами, не обеспеченным жилыми помещениями для постоянного проживания и включенным территориальными органами федерального органа исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей; гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненным к ним лицам, вставшим на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющим право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета; гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами, не обеспеченным жилыми помещениями для постоянного проживания и включенным территориальными органами федерального органа исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 мая 2012 года № 124-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «в» пункта 17 цифры «664073» заменить цифрами «664025»;
2) главу 14 дополнить пунктом 50(1) следующего содержания:
«50(1). В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.»;
3) раздел V изложить в следующей редакции:
«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

104. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

105. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в учреждении;
б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;

106. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, учреждения, должностного лица министерства, работника учреждения, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

107. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

108. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, министра, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника учреждения может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства:

электронная почта: obl_sobes@irkmail.ru;

официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;

д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.

109. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

110. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

111. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

112. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

113. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

114. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

115. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех

рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о перерегистрации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

116. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) подпадают прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении заинтересованное лицо уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

117. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

118. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 117 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

119. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

120. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

121. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

122. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 июня 2018 года

№ 53-194/18-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание адресной материальной помощи»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание адресной материальной помощи», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2016 года № 77-мпр, следующие изменения:

1) главу 2 дополнить пунктом 5(1) следующего содержания:
«5(1). В случае обращения заявителя или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муници-

пальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения заявителем или его представителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах заявителя или его представителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем или его представителем.»;

2) в подпункте «в» пункта 18 цифры «664073» заменить цифрами «664025»;

3) в подпункте «д» пункта 42 слова «не зарегистрированы» заменить словом «зарегистрированы»;

4) главу 9 дополнить пунктом 45(1) следующего содержания:

«45(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом заявитель или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя или его представителя отсутствуют и

должны быть получены по результатам предоставления заявителю или его представителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель или его представитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

5) главу 14 дополнить пунктом 58(1) следующего содержания:

«58(1). В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с заявителя или его представителя не взимается.»;

6) пункт 80.1 изложить в следующей редакции:

«80.1. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя или его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем или его представителем, в том числе комплексного запроса;
- б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;
- в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;
- г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;
- д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;
- 7) в пункте 83:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«83. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.»;
- дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:
«Для предоставления государственной услуги заявитель или его представитель подает в учреждение по месту своего жительства (по месту своего пребывания) заявление с приложением документов одним из следующих способов.»;
- 8) абзац первый пункта 84 изложить в следующей редакции:
«84. Сотрудник учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее – сотрудник), устанавливает:»;
- 9) раздел V изложить в следующей редакции:

**«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО
ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ
ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
РАБОТНИКОВ**

**Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ),
ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

119. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействия) министерства, учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг) (далее в настоящей главе – многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.
120. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:
 - а) на стендах, расположенных в учреждении;
 - б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
 - в) на Портале;
 - г) в многофункциональном центре.
121. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 - а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
 - б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
 - в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
 - г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
 - д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
 - е) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
 - ж) отказ министерства, учреждения, должностного лица министерства, работника учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих госу-

- дарственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.
122. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействия) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).
123. Жалоба на решения и действия (бездействия) министерства, учреждения, министра, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника учреждения может быть подана одним из следующих способов:
 - а) лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кандазавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;
 - б) через организацию почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кандазавы, 2;
 - в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства:
электронная почта: obl_sobes@irkobl.ru;
официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;
 - д) через Портал.Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.
- Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.
124. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).
- Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
125. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
126. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.
127. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
- В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
 - а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
 - б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
128. Жалоба должна содержать:
 - а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 - б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
 - в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;
 - г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.
129. При рассмотрении жалобы:

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
- б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
- в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.
130. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.
- В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.
- Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
131. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:
 - а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;
 - б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
 - в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) подпадают прочтению;
 - г) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении заинтересованное лицо уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.
132. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
 - а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
 - б) в удовлетворении жалобы отказывается.
133. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 132 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
134. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
 - а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 - б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 - в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица;
 - г) основания для принятия решения по жалобе;
 - д) принятое по жалобе решение;
 - е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
 - ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
135. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:
 - а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.
136. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.
137. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2018 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

Приложение
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 28.06.2018 года № 53-195/18-мпр

«УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 3 июня 2014 года № 88-мпр

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28 июня 2018 года

№ 53-195/18-мпр

Иркутск

**О внесении изменения в Положение о комиссии по
осуществлению закупок товаров, работ, услуг для
государственных нужд министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июня 2014 года № 88-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно – политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, права и обязанности, регламент работы и ответственность членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Положение применяется при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных нужд министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

3. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области о контрактной системе в сфере закупок (далее - законодательство Российской Федерации) и настоящим Положением.

5. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее пятисот тысяч рублей, запросов котировок, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений, запросов предложений в электронной форме в случаях, предусмотренных законодательством, за исключением осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - закупки) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Задачами комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области являются:

- 1) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках;
- 2) обеспечение повышения эффективности осуществления закупок;
- 3) обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок.

7. Деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения нужд министерства, эффективности осуществления закупок.

8. Члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

9. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе (Единая комиссия) или на временной основе (аукционная комиссия, котировочная комиссия, комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений), и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее - комиссия).

10. Решение о создании комиссии принимается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области до начала проведения закупки.

В правовом акте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) о создании комиссии определяется численность и персональный состав комиссии.

11. Состав Единой комиссии, действующей на постоянной основе, формируется из числа государственных гражданских служащих министерства.

12. Комиссия, действующая на временной основе, создается правовым актом министерства в целях осуществления конкретной закупки или закупки определенным способом.

13. Состав комиссии, действующей на временной основе, формируется из числа государственных гражданских служащих министерства или из числа государственных гражданских служащих министерства с привлечением экспертов в соответствующих областях.

14. Для обеспечения деятельности комиссии на заседании избирается секретарь с правом голоса - из числа членов комиссии.

15. Замена члена комиссии осуществляется путем внесения изменений в соответствующий правовой акт о создании комиссии.

16. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии. Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ, ЕЕ ЧЛЕНОВ

17. Комиссия обязана:

- 1) проверять соответствие участника закупки предъявляемым к нему требованиям, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, документацией о закупке;
- 2) не допускать участника закупки к участию в аукционе, в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 3) отстранять участника закупки от участия в аукционе, запросе предложений, запросе предложений в электронной форме в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 4) рассматривать и оценивать заявку участника закупки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с условиями, критериями, содержащимися в документации;
- 5) исполнять предписания органов государственной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации;
- 6) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, осуществляется аудиозапись на заседаниях комиссии.
- 7) соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок участников закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Комиссия вправе:

- 1) проверять соответствие участника закупки предъявляемым к нему требованиям, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

19. Члены комиссии обязаны:

- 1) лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- 2) не проводить переговоров с участниками закупки;
- 3) не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе осуществления своей деятельности, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
20. Члены комиссии вправе:
- 1) знакомиться с документацией о закупке;
- 2) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и сведениями;
- 3) высказывать свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;
- 4) проверять правильность содержания составляемых протоколов;
- 5) письменно излагать свое мнение в протоколах, составляемых по результатам проведения соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 6) обращаться в компетентные органы за защитой своих нарушенных прав и законных интересов.

21. Председатель комиссии (далее - председатель):

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- 2) обеспечивает соблюдение сроков проведения заседаний комиссии;
- 3) регистрирует участников закупки, явившихся на процедуру вскрытия конвертов с заявками;
- 4) регистрирует заявки участника закупки/изменения к заявке участника закупки;
- 5) объявляет заседание правомочным, открывает, ведет и закрывает заседание, объявляет состав комиссии, перерывы;
- 6) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 7) осуществляет ведение аудиозаписи при проведении соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и несет ответственность за ее осуществление;
- 8) вскрывает конверты при проведении соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 9) оглашает сведения, подлежащие объявлению при проведении соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 10) уведомляет лиц, принимающих участие в работе комиссии, членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- 11) направляет запросы в соответствующие органы, организации в целях проверки соответствия участника закупки требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 12) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

22. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

23. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет подготовку всех документов, составляемых в процессе проведения закупки в том числе протоколов комиссии;
- 2) осуществляет подготовку информации для проверки участника закупки, а также заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о закупке;
- 3) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с указаниями председателя и настоящим Положением.

Раздел II. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Члены комиссии правомочны осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

25. В случае неоднократного отсутствия члена комиссии на заседаниях без уважительной причины председатель обязан поставить в известность министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области с предложением о замене данного члена комиссии.

26. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим, при этом председатель голосует последним. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

27. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

28. Оригиналы всех документов, составленных при осуществлении функций комиссии, хранятся в Контрактной службе министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в течение сроков, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

Глава 2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

29. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

- 1) председатель объявляет предмет и номер извещения электронного аукциона, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;
- 2) председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;
- 3) секретарь объявляет количество, идентификационные номера заявок на участие в электронном аукционе и представляет на рассмотрение информацию и документы для проверки участника закупки, а также заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о закупке;
- 4) комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;
- 5) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии;
- 6) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе секретарь оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, и направляет указанный протокол в день подписания оператору электронной площадки и размещает в единой информационной системе;
30. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе:

- 1) председатель объявляет предмет и номер извещения электронного аукциона, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;
- 2) председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

3) секретарь объявляет количество заявок участников закупки, представленных на процедуру рассмотрения, и наименование участников;

4) комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

5) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются секретарем в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении заявок членами комиссии и содержит информацию, предусмотренную частью 8 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ;

7) протокол подведения итогов размещается секретарем на электронной площадке и в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола;

8) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

Глава 3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

31. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок:

1) председатель перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок (далее - вскрытие конвертов) регистрирует участников запроса котировок, явившихся на процедуру вскрытия конвертов, их представителей;

2) председатель объявляет предмет и номер извещения запроса котировок, наименование комиссии, место, дату и время начала заседания, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

3) председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

4) непосредственно перед вскрытием конвертов председатель объявляет участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии конвертов о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с заявками;

5) в случае если участник запроса котировок после объявления информации, указанной в подпункте 4 настоящего пункта, заявит о своем желании подать заявку на участие в запросе котировок, изменить или отозвать поданную заявку на участие в запросе котировок, председатель принимает и регистрирует заявку и (или) изменения к ней; а в случае отзыва заявки, в установленном порядке выдает заявку участнику с обязательным внесением в журнал регистрации заявок на участие в запросе котировок информации о поступлении (отзыве, изменении) заявки на участие в запросе котировок, о выдаче заявки;

6) после выполнения процедуры, установленной подпунктами 4, 5 настоящего пункта, председатель объявляет общее количество зарегистрированных заявок на участие в запросе котировок и приступает к вскрытию конвертов;

7) перед вскрытием конверта председатель осматривает каждый конверт с заявкой и/или изменениями заявки на участие в запросе котировок, объявляет о наличии или отсутствии видимых повреждений упаковки конверта, осуществляет вскрытие конверта;

8) при вскрытии конвертов председатель объявляет: место, дату, время вскрытия конвертов; наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается; предложение о цене контракта, указанной в заявке; информацию, необходимую заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок;

9) комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе котировок в порядке, предусмотренном статьей 78 Федерального закона № 44-ФЗ;

10) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии;

11) результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором отражается информация, предусмотренная частью 8 статьи 78 Федерального закона № 44-ФЗ;

12) протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляется секретарем в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в день его подписания размещается секретарем в единой информационной системе;

13) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

Глава 4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

32. Рассмотрение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:

1) председатель объявляет предмет и номер извещения запроса котировок в электронной форме, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

2) председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

3) секретарь объявляет количество, идентификационные номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и представляет на рассмотрение информацию и документы для проверки участника закупки, а также заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и извещению о закупке;

4) комиссия проверяет участника такого запроса и заявку на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

5) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии;

6) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме секретарь оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок и направляет указанный протокол в день подписания оператору электронной площадки;

7) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

Глава 5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

33. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений:

1) председатель перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений (далее - вскрытие конвертов) регистрирует присутствующих участников закупки, их представителей;

2) председатель объявляет предмет и номер извещения запроса предложений, наименование комиссии, место, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания;

- 3) председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря заседания комиссии из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;
- 4) непосредственно перед вскрытием конвертов председатель объявляет присутствующим участникам запроса предложений о возможности подачи заявок, изменении или отзыве поданных заявок;
- 5) в случае если участники запроса предложений после объявления информации, указанной в подпункте 4 настоящего пункта, заявят о своем желании подать, изменить или отозвать заявки на участие в запросе предложений, председатель принимает и регистрирует заявки;
- 6) председатель объявляет общее количество зарегистрированных конвертов с заявками на участие в запросе предложений;
- 7) перед вскрытием конверта председатель осматривает каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, объявляет о наличии или отсутствии видимых повреждений упаковки конверта, осуществляет вскрытие конверта;
- 8) при вскрытии конвертов председатель объявляет информацию, предусмотренную частью 10.1 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ, которая вносится секретарем в протокол проведения запроса предложений;
- 9) комиссия оценивает предложения в отсутствие участников запроса предложений;
- 10) все заявки участников запроса предложений оцениваются комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются секретарем в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего председателем оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку;
- 11) после оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, председатель предлагает направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений;
- 12) если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений

- завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется секретарем в протоколе проведения запроса предложений;
- 13) секретарем в единой информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая сведения, предусмотренные частью 13 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ;
 - 14) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии;
 - 15) вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются председателем на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются секретарем в итоговом протоколе, в котором отражается информация, предусмотренная частью 16 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ;
 - 16) итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в день подписания итогового протокола размещаются секретарем в единой информационной системе;
 - 17) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

Глава 6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

34. Рассмотрение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме
- 1) председатель объявляет предмет и номер извещения запроса предложений в электронной форме, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;
- 2) председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;
- 3) секретарь объявляет количество, идентификационные номера заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и представляет на рассмотрение информацию и документы для проверки участника закупки, а также заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на со-

- ответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, документации и извещению о закупке;
- 4) комиссия проверяет участников такого запроса и заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией и извещением о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;
 - 5) все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются секретарем в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.
 - 6) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии;
 - 7) не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, секретарем размещается в единой информационной системе выписка из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащая сведения, предусмотренные частью 20 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ;
 - 8) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии;
 - 9) вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются председателем на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются секретарем в итоговом протоколе, в котором отражается информация, предусмотренная частью 24 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ;
 - 15) итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в день подписания итогового протокола размещаются секретарем в единой информационной системе и на электронной площадке;
 - 10) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 июня 2018 года

№ 53-197/18-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьями 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 мая 2012 года № 69-мпр, следующие изменения:
 - 1) в подпункте «в» пункта 17 цифры «664073» заменить цифрами «664025»;
 - 2) главу 14 дополнить пунктом 50(1) следующего содержания:
«50(1). В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, плата с заявителя или его представителя не взимается.»;
 - 3) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 28. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

100. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.
101. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:
 - а) на стендах, расположенных в учреждении;
 - б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
 - в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;
102. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 - а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
 - б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
 - в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
 - г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
 - д) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
 - ж) отказ министерства, учреждения, должностного лица министерства, работника учреждения, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.
103. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).
104. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, министра, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника учреждения может быть подана одним из следующих способов:
 - а) лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;
 - б) через организации почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
 - в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства: электронная почта: obl_sobes@irkobl.ru; официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;
 - д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.
105. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

- Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
106. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
 107. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.
 108. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

- В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
 - а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
 - б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
109. Жалоба должна содержать:
 - а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
 - в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области;
 - г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.
 110. При рассмотрении жалобы:
 - а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
 - б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
 - в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерство.
 111. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со

- дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о передаче жалобы.
- Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
112. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:
 - а) если в жалобе не указана фамилия заявителя - физического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;
 - б) при получении жалобы, в которой содержится нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
 - в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;
 - г) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении заинтересованное лицо уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.
 113. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
 - а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
 - б) в удовлетворении жалобы отказывается.
 114. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 113 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
 115. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
 - а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 - б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 - в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица;
 - г) основания для принятия решения по жалобе;
 - д) принятое по жалобе решение;
 - е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
 - ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
 116. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:
 - а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.
 117. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.
 118. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественной политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 июня 2018 года

№ 53-201/18-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в Реестре организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в Реестре организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 мая 2012 года № 85/1-мпр, следующие изменения:

1) главу 2 дополнить пунктом 5(1) следующего содержания:

«5(1). В случае обращения гражданина с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения гражданином государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах гражданина без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений гражданином.»;

2) в подпункте «в» пункта 16 цифры «664073» заменить цифрами «664025»;

3) главу 9 дополнить пунктом 30(1) следующего содержания:

«30(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом гражданин подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у гражданина отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления гражданину иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, гражданин подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

4) главу 14 дополнить пунктом 43(1) следующего содержания:

«43(1). В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнителя государственного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с гражданина не взимается.»;

5) пункт 59(5) изложить в следующей редакции:

«59(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина.

При предоставлении государственной услуги универсальными специализированными многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, в том числе комплексного запроса;

б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

6) в пункте 62:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«62. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в министерство запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Для предоставления сведений гражданам обращается в министерство одним из следующих способов.»;

7) абзац первый пункта 63 изложить в следующей редакции:

«63. Должностное лицо министерства, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее – должностное лицо), устанавливает.»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕН-

НЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 27. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

80. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг) (далее в настоящей главе – многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

81. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы

заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в министерстве;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;

г) в многофункциональном центре.

82. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

83. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона

№ 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

84. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, министра, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства:

электронная почта: obl_sobes@irkobl.ru;

официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;

д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работни-

ков может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

85. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подает запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

86. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

87. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

88. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

89. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) министерства, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

90. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

91. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти

Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о передаче жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

92. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указана фамилия заявителя - физического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержится нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства

Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении заинтересованное лицо уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

93. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

94. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 93 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

95. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица;
г) основания для принятия решения по жалобе;
д) принятое по жалобе решение;
е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
96. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:
а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.
97. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.
98. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления долж-

ностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 июня 2018 года

№ 41-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства сельского хозяйства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 21 июня 2018 года № 410-рп «О Жилкиной Н.Г.», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А У Ю:

1. Внести в Положение о контрактной службе министерства сельского хозяйства Иркутской области, утвержденное приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 6 октября 2014 года № 102-мпр, следующие изменения:

- пункт 7 после слова «возглавляет» дополнить словом «первый»;
- в пункте 10 слова «выполнения функций и полномочий» заменить словами «обеспечения государственных нужд»;
- в подпункте 2 пункта 11:
в подпункте «м» слова «, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках», «или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в закупках» исключить;
в подпункте «н» слова «и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в закупке» исключить;
- подпункт «о» признать утратившим силу;
- в подпункте «п» слова «и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в закупках» исключить;

4) пункт 14 изложить в следующей редакции:
«14. В случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области для Заказчика конкурентными способами, предусмотренными Федеральным законом, за исключением аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее пятисот тысяч рублей, запросов предложений (кроме запроса предложений в случае, предусмотренном пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона, с начальной (максимальной) ценой контракта свыше пятисот тысяч рублей), запросов предложений в электронной форме (кроме запроса предложений в электронной форме в случае, предусмотренном пунктом 5 части 2 статьи 83.1 Федерального закона, с начальной (максимальной) ценой контракта свыше пятисот тысяч рублей), запросов котировок, запросов котировок в электронной форме, контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 11 и 12 настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу.».

2. Внести в Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства сельского хозяйства Иркутской области, утвержденное приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 2 ноября 2015 года № 121-мпр, следующие изменения:

- пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее пятисот тысяч рублей, запросов предложений, кроме проведения запроса предложений в случае, предусмотренном пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ, с начальной (максимальной) ценой контракта свыше пятисот тысяч рублей, запросов предложений в электронной форме, кроме проведения запроса предложений в электронной форме в случае, предусмотренном пунктом 5 части 2 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ, с начальной (максимальной) ценой контракта свыше пятисот тысяч рублей, запросов котировок, запросов котировок в электронной форме.»;
- в пункте 14:
подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) проверять соответствие участника закупки требованиям, указанным в пункте 1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронного аукциона, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме (далее – электронные процедуры), запроса котировок) части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации»;

в подпункте 2 слова «электронном аукционе» заменить словами «электронных процедурах»;

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 июня 2018 года

Иркутск

№ 54-мпр

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием некоммерческими организациями социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления государственных и муниципальных услуг нескольким государственным (муниципальным) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А У Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием некоммерческими организациями социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией», утвержденный приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 29 августа 2017 года № 75-мпр, следующие изменения:

- пункт 41 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица Министерства, плата с заявителя не взимается.»;
2) в наименовании главы 17 слова «запроса заявителя о предоставлении государственной услуги» заменить словами «запроса о предоставлении государственной услуги»;
3) пункт 115 изложить в следующей редакции:
«115. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра Министерства подаются в Правительство Иркутской области.»;

4) в пункте 116:
в подпункте 1 слово «заявителя» исключить;
дополнить подпунктами 8-9 следующего содержания:
«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.»;

5) пункт 127 изложить в следующей редакции:
«127. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителем денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр
А.К. Попов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 июня 2018 г.

№ 48-мпр

Иркутск

Об отдельных вопросах правотворческой деятельности министерства здравоохранения Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, и Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об отдельных вопросах правотворческой деятельности министерства здравоохранения Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр Н.Н. Ярошенко

Приложение
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 27 июня 2018 г. № 48-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

об отдельных вопросах правотворческой деятельности министерства здравоохранения Иркутской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп (далее - Регламент), регулирует отдельные вопросы разработки и принятия правовых актов по основной деятельности министерства здравоохранения Иркутской области (далее - правовые акты министерства), а также вопросы разработки указанным министерством (далее - министерство) проектов иных правовых актов Иркутской области.

2. Для обеспечения реализации своих функций министерство:
1) принимает правовые акты министерства в форме приказов и распоряжений;
2) осуществляет подготовку проектов законов Иркутской области, указов и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области.
3. Организацию и координацию правотворческой деятельности министерства, государственный учет принимаемых им правовых актов осуществляет структурное подразделение министерства, основной задачей которого является правовое обеспечение деятельности министерства (далее - юридическое подразделение).

Глава 2. ПОДГОТОВКА ПРАВОВЫХ АКТОВ МИНИСТЕРСТВА

4. Подготовка проектов правовых актов министерства осуществляется структурными отраслевыми подразделениями министерства, обеспечивающими реализацию полномочий министерства в установленных сферах его деятельности (далее - отраслевое подразделение), в целях:

- исполнения федерального и областного законодательства, обеспечения реализации возложенных на министерство задач и функций;
- приведения действующих правовых актов министерства в соответствии с законодательством;
- исполнения поручений Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей председателя Правительства Иркутской области, иных должностных лиц, уполномоченных в соответствии с законодательством давать поручения исполнительным органам государственной власти Иркутской области;
- исполнения поручений министра здравоохранения Иркутской области (далее - министр), заместителей министра;
- совершенствования правового регулирования по инициативе отраслевых подразделений, а также по предложениям юридического подразделения.

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.06.2018 года

№ 12-СПР

Иркутск

О внесении изменений в Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2017 года № 504-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области, утвержденное приказом службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 28 мая 2014 года № 11-СПР, следующие изменения:
1) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее пятисот тысяч рублей, запросов котировок, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений, запросов предложений в электронной форме (далее - закупки) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ для обеспечения нужд Службы Гостехнадзора Иркутской области.»;

5. Проект правового акта министерства до его представления на подпись министру должен быть согласован с областными гражданскими служащими Иркутской области, перечень которых определяется в соответствии с настоящим Положением.

6. В целях оценки финансовой обеспеченности, соответствия бюджетному законодательству, бюджетной и налоговой политике Иркутской области и при необходимости подготовки финансово-экономического обоснования к проекту правового акта министерства указанный проект подлежит согласованию с финансово-экономическим управлением министерства.

7. Проекты правовых актов министерства направляются отраслевым подразделением на согласование в юридическое подразделение последним. Непосредственно перед направлением проекта приказа министерства в юридическое подразделение отраслевое подразделение обеспечивает его размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт министерства) в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения.

8. Проект правового акта министерства рассматривается юридическим подразделением в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления соответствующего проекта в указанное подразделение.

9. В процессе рассмотрения проекта правового акта министерства юридическое подразделение вправе запрашивать у отраслевых подразделений министерства необходимую информацию. В этом случае срок, в течение которого проект правового акта рассматривается юридическим подразделением, продлевается на срок предоставления необходимой информации отраслевым подразделением министерства.

10. По результатам рассмотрения проекта правового акта министерства юридическим подразделением:

- при отсутствии замечаний проект правового акта министерства согласовывается юридическим подразделением и передается отраслевому подразделению для представления его на рассмотрение министру;
- при наличии замечаний и предложений, а также в случае отсутствия правовых оснований для разработки и принятия проекта правового акта министерства проект правового акта министерства возвращается отраслевому подразделению с обоснованием причин возврата.
- После доработки отраслевым подразделением проекта правового акта с учетом замечаний и предложений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, проект правового акта министерства направляется в юридическое подразделение для повторного рассмотрения в порядке, установленном пунктами 8 - 10 настоящего Положения.

Глава 3. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРИКАЗОВ МИНИСТЕРСТВА

12. В целях обеспечения соответствия проекта правового акта министерства требованиям законодательства, основам и правилам юридической техники, выявления в проекте приказа министерства коррупционных факторов и их последующего устранения в ходе рассмотрения проекта правового акта министерства, поступившего на согласование, юридическим подразделением осуществляется проведение правовой экспертизы в отношении проектов приказов министерства, а также антикоррупционной экспертизы в соответствии с законодательством.

13. В случае получения заключения юридического подразделения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта приказа министерства о наличии в его тексте коррупционных факторов отраслевое подразделение в течение 3 рабочих дней устраняет коррупционные факторы и представляет проект приказа министерства на повторное согласование в юридическое подразделение.

14. Юридическим подразделением проводится антикоррупционная экспертиза действующих приказов министерства в установленной сфере деятельности при мониторинге их правоприменения в соответствии с законодательством.

15. При получении заключения юридического подразделения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы ранее принятого приказа министерства о наличии в его тексте коррупционных факторов отраслевое подразделение, осуществляющее деятельность в сфере действия данного приказа министерства, в срок не более 30 календарных дней осуществляет разработку проекта соответствующего нормативного правового акта Иркутской области, направленного на устранение коррупционных факторов.

16. В случае, если проектом приказа министерства предполагается утверждение административного регламента предоставления государственной услуги (исполнения государственной функции) или внесение изменений в указанные административные регламенты, отраслевым подразделением обеспечивается направление такого проекта приказа министерства для проведения экспертизы в министерство экономического развития Иркутской области, размещение его на сайте министерства, проведение оценки регулирующего воздействия, независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с законодательством.

17. Отраслевым подразделением министерства во взаимодействии с юридическим подразделением в течение 6 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заключения министерства экономического развития Иркутской области, предусмотренного в пункте 16 настоящего Положения, анализирует полученное заключение, после чего, при необходимости, вносит соответствующие изменения в проект приказа министерства об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги (исполнения государственной функции) или внесении в него изменений.

18. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов приказов министерства отраслевым подразделением обеспечивается размещение проектов приказов министерства на сайте министерства с указанием дат начала и окончания приема заключений по

2) подпункты 2 и 3 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«2) не допускать участника закупки к участию в электронном аукционе, запросе котировок, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений, запросе предложений в электронной форме в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

3) отстранять участника закупки от участия в электронном аукционе, запросе котировок, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений, запросе предложений в электронной форме в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;»;

3) подпункт 1 пункта 16 изложить в следующей редакции:
«1) проверять соответствие участника закупки требованиям установленным Федеральным законом № 44-ФЗ;»;

4) подпункт 1 пункта 18 изложить в следующей редакции:
«1) ознакомиться с документацией о закупке;»;

5) подпункт 9 пункта 19 изложить в следующей редакции:
«9) вскрывает конверты при проведении соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);»;

6) подпункт 1 пункта 20 изложить в следующей редакции:
«1) осуществляет подготовку всех документов, составляемых в процессе проведения электронного аукциона, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме в том числе протоколов комиссии;»;

7) подпункт 1 пункта 28 изложить в следующей редакции:
«1) председатель перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок (далее - вскрытие конвертов) регистрирует присутствующих участников закупки или их представителей;»;

8) подпункт 1 пункта 29 изложить в следующей редакции:
«1) председатель перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений (далее - вскрытие конвертов) регистрирует присутствующих участников закупки или их представителей;»;

9) дополнить главой 8 следующего содержания:
«Глава 8. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

результатам независимой антикоррупционной экспертизы, но в любом случае не более 20 календарных дней устанавливаемой продолжительности проведения независимой антикоррупционной экспертизы с даты размещения проекта приказа министерства, если иное не предусмотрено законодательством.

В течение устанавливаемой продолжительности проведения независимой антикоррупционной экспертизы отраслевым подразделением принимаются необходимые меры, направленные на своевременное выявление фактов поступления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

19. В случае поступления заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы отраслевым подразделением во взаимодействии с юридическим подразделением обеспечивает его обязательное рассмотрение в тридцатидневный срок со дня его получения в соответствии с законодательством.

20. В случаях, установленных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области или иными нормативными правовыми актами Иркутской области, отраслевым подразделением обеспечивается направление проекта правового акта министерства на экспертизу и (или) согласование в иные соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организации.

Глава 4. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЕТ ПРАВОВЫХ АКТОВ МИНИСТЕРСТВА

21. После подписания правового акта министерства отраслевым подразделением представляет правовой акт министерства в юридическое подразделение для осуществления его государственного учета в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

22. После регистрации приказа министерства юридическое подразделение обеспечивает направление копий приказа министерства:

1) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации»;

2) в прокуратуру Иркутской области в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о порядке взаимодействия между Правительством Иркутской области и прокуратурой Иркутской области в сфере нормотворчества;

3) для официального опубликования в общественно-политической газете «Областная» в случаях, предусмотренных законодательством.

23. В случаях, установленных законодательством, а также в самом правовом акте министерства, после его регистрации отраслевым подразделением обеспечивается его размещение на официальном сайте министерства, портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Хранение оригинальных экземпляров правовых актов министерства в соответствии с законодательством обеспечивает юридическое подразделение до их передачи в архив министерства.

Глава 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УКАЗОВ И РАСПОРЯЖЕНИЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

25. Подготовка проектов законов Иркутской области, указов и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области (далее - проекты правовых актов Иркутской области) осуществляется в министерстве отраслевыми подразделениями по основаниям и в порядке, установленными нормативными правовыми актами Иркутской области, указанными в пункте 1 настоящего Положения, при соблюдении процедуры согласования, предусмотренной настоящим Положением для подготовки проектов правовых актов министерства.

26. После визиирования проектов правовых актов Иркутской области министром (в случае его отсутствия заместителями министра в соответствии с установленным распределением обязанностей между ними) отраслевым подразделением обеспечивается необходимое согласование проекта правового акта Иркутской области у соответствующих должностных лиц, в государственных органах, а также выполнение иных требований, установленных Регламентом.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Ответственность за соблюдение сроков, в течение которых должно быть обеспечено принятие правового акта министерства, иного правового акта Иркутской области в соответствующей сфере деятельности министерства, установленной законодательством и настоящим Положением процедуры подготовки и издания указанных правовых актов, за достоверность предусмотренных в них сведений несет отраслевое подразделение.

28. Юридическое подразделение оказывает необходимое содействие при подготовке отраслевыми подразделениями проектов правовых актов министерства, иных правовых актов Иркутской области, их юридико-техническому оформлению.

29. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с законодательством

Начальник юридического отдела министерства здравоохранения
Иркутской области
А.В. Ильина

30. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:

1) председатель объявляет предмет запроса котировок в электронной форме и порядковый номер закупки, наименование комиссии, место, дату и время начала заседаний комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

2) председатель объявляет количество, порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и предоставляет на рассмотрение информацию и документы, подготовленные для проверки участника закупки, а также заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и документацией о закупке;

3) комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 82.4 Федерального закона № 44-ФЗ;

4) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии, объявляет время и дату закрытия заседания;

5) результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом, в котором отражается информация, предусмотренная частью 5 статьи 82.4 Федерального закона № 44-ФЗ;

6) протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок;

7) секретарь не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператору электронной площадки;

8) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в электронной форме комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ;»;

10) дополнить главой 9 следующего содержания:

«Глава 9. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

31. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:

1) председатель объявляет предмет запроса предложений в электронной форме и порядковый номер закупки, наименование комиссии, место, дату и время начала заседаний комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

2) все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются секретарем в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме;

3) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии, объявляет время и дату закрытия заседания;

4) секретарь не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещает в единой информационной системе выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую сведения, предусмотренные частью 20 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ;

5) рассмотрение окончательных предложений осуществляется комиссией на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе, в котором отражается информация, предусмотренная частью 24 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ;

6) итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме в день подписания итогового протокола размещаются секретарем в единой информационной системе и на электронной площадке;

7) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в электронной форме комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.». 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2018 года.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники А.А. Ведерников

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.06.2018 года

Иркутск

№ 11-СПР

О внесении изменений в Положение о приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденное приказом службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 15 января 2015 года № 1-СПР, следующие изменения:

1) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3 Заказчик в случаях, установленных Федеральным законом и Правительством Российской Федерации, обязан привлекать экспертов, экспертные

организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Результаты проведенной экспертом или экспертной организацией экспертизы передаются в Приемочную комиссию и учитываются при принятии решения о надлежащем или о ненадлежащем исполнении условий государственного контракта.»;

2) в подпункте 5.1.9 пункта 5.1 слова «муниципального контракта» заменить словами «государственного контракта».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники А.А. Ведерников

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 мая 2018 года

Иркутск

№ 15-агпр

Об утверждении Положения о порядке сообщения представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 5 декабря 2017 года № 35-агпр, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Утвердить Положение о порядке сообщения представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
П.Ю. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 27 июня 2018 года № 15-агпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ НАНИМАТЕЛЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящее Положение о порядке сообщения представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение), определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее – гражданские служащие), назначаемыми руководителем агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее соответственно – руководитель агентства, агентство) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны уведомить представителя нанимателя – руководителя агентства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Гражданские служащие направляют уведомление в отдел государственной гражданской службы и кадров в агентстве (далее – отдел).

5. Уведомление регистрируется сотрудником отдела, ответственным за прием и регистрацию уведомлений, в журнале учета уведомлений (далее – журнал) незамедлительно в присутствии гражданского служащего, направившего уведомление.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью агентства. Журнал хранится в отделе.

7. На уведомлении ставится отметка о дате его поступления в отдел, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника отдела, ответственного за прием и регистрацию уведомлений, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Иркутской области.

8. После регистрации уведомления сотрудник отдела, ответственный за прием и регистрацию уведомлений, выдает гражданскому служащему, направившему уведомление, расписку в получении уведомления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Сотрудник отдела, ответственный за прием и регистрацию уведомлений, в день получения уведомления информирует об этом руководителя агентства.

10. Уведомление рассматривается отделом, по результатам рассмотрения уведомления осуществляется подготовка мотивированного заключения.

11. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица отдела имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель агентства может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в агентстве (далее – комиссия), руководителю агентства.

13. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии, руководителю агентства в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области.

15. Руководитель агентства обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель агентства в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя агентства оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
Ю.А. Литвинова

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководителю агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

(фамилия, имя, отчество)
от _____
(Ф.И.О. (при наличии), замещаемая должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь лично (не намереваюсь) присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 __ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Расписка в получении уведомления

Уведомление _____

(Ф.И.О. (при наличии), замещаемая должность государственного гражданского служащего Иркутской области, направившего уведомление)

от « ____ » _____ 20 __ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений « ____ » _____ 20 __ г. № _____

_____ / _____
(Ф.И.О. (при наличии), наименование должности лица, (подпись) ответственного за прием/регистрацию уведомлений)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 2
к Положению о порядке сообщения представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

№	Reg. №	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. (при наличии) лица, замещающего должность государственной гражданской службы Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее – гражданский служащий)	Наименование замещаемой должности гражданского служащего	Ф.И.О. (при наличии) сотрудника отдела государственной гражданской службы и кадров в агентстве, принявшего/зарегистрировавшего уведомление, подпись	Отметка о получении гражданским служащим, направившим уведомление, расписки в получении уведомления	Краткое содержание уведомления	Отметка о направлении уведомления, заключения и документов председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее – агентство), руководителю агентства (дата, номер служебной записки)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

6 июля 2018 года Иркутск № 72-17-спр

**Об утверждении положения о конкурсной комиссии
Для проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Иркутской области в
службе государственного строительного надзора Иркутской
области и методики проведения конкурса на замещение
Вакантной должности государственной гражданской службы
Иркутской области и включение в кадровый резерв в службе
государственного строительного надзора Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», руководствуясь Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2015 года № 595-п,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области (Приложение № 1).

2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв в службе государственного строительного надзора Иркутской области (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу приказ службы государственного строительного надзора Иркутской области от 15 июня 2015 года № 010-спр «О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного строительного
надзора Иркутской области
Б.Б. Билалов

Приложение № 1
Утверждено
приказом службы государственного
строительного надзора Иркутской области
от 6 июля 2018 г. № 72-17-спр

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области (далее - конкурсная комиссия).

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112), Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 года № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа» (далее - Указ Президента от 1 марта 2017 года № 96), постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», иными нормативными правовыми актами.

3. Настоящее Положение применяется при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв службы государственного строительного надзора Иркутской области (далее - Служба).

Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально на постоянной основе. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Службы.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению руководителя Службы проводится периодическое обновление ее состава.

5. В состав конкурсной комиссии входят представители Службы, в том числе из отдела кадровой и организационной работы, правового отдела и отдела, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Службой по запросу в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов и представители общественного совета Службы.

Общее число независимых экспертов и представителей общественного совета должно составлять не менее одной четверти общего числа членов конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

**Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ,
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ
И ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) проверяет кворум;
- 4) знакомится с конкурсными документами;
- 5) голосует по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

6) подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии в соответствии с Указом;

7) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с утвержденной в Службе Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв Службы.

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- 1) исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;
- 2) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с конкурсными документами;
- 4) голосует по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
- 5) подписывает решения конкурсной комиссии в соответствии с Указом;
- 6) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с утвержденной в Службе Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв Службы.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;
- 3) информирует о месте и времени заседания конкурсной комиссии;
- 4) обеспечивает конкурсную комиссию документами, предусмотренными действующим законодательством;
- 5) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, формирует их;
- 6) голосует по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
- 7) ведет протокол, оформляет решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;

8) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с утвержденной в Службе Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв Службы.

9) подписывает протоколы конкурсной комиссии в соответствии с Указом;

10) обеспечивает хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) голосуют по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
- 3) знакомятся с конкурсными документами;
- 4) подписывают решения конкурсной комиссии;
- 5) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с утвержденной в Службе Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв Службы.

11. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии не вправе распространять персональные данные о кандидатах, полученные в ходе проведения конкурса, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

12. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать порядок и сроки работы конкурсной комиссии.

**Глава 4. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

13. Основной целью деятельности конкурсной комиссии является принятие обоснованного решения о победителе конкурса либо о включении кандидатов в кадровый резерв.

14. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур, установленных Методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв Службы;
- 2) определяет соответствие кандидата квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области;
- 3) принимает решения по результатам проведения конкурса;
- 4) рассматривает в пределах своей компетенции жалобы, конфликтные ситуации, возникшие в результате проведения конкурса;
- 5) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и настоящим Положением.

15. Для реализации своих функций конкурсная комиссия имеет право в установленном порядке:

- 1) запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан информацию, необходимую для осуществления деятельности конкурсной комиссии;
- 2) пользоваться информационными банками данных и средствами связи исполнительных органов государственной власти Иркутской области;
- 3) определять повестку дня заседаний конкурсной комиссии;
- 4) вносить предложения по совершенствованию Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв Службы;
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

16. При осуществлении функций конкурсная комиссия обязана:

- 1) осуществлять оперативный контроль за соблюдением установленного порядка проведения конкурса;
- 2) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в конкурсных документах;
- 3) принимать обоснованные решения по результатам проведения конкурса.

**Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ОФОРМЛЕНИЕ
РЕШЕНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

17. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

19. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

20. В протоколе заседания указываются:

- 1) дата и место проведения заседания;

2) порядковый номер протокола заседания;

3) Ф.И.О., должность членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

4) повестка дня;

5) рассматриваемые на заседании конкурсной комиссии вопросы и основные положения выступлений;

5) результаты открытого голосования;

6) принятое решение.

21. По результатам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- 1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;
- 2) об отказе кандидату в назначении его на вакантную должность государственной гражданской службы Иркутской области (включении в кадровый резерв);
- 3) об отсутствии победителей конкурса, если при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов каждый из них набрал менее установленного процента от максимально возможного количества баллов;
- 4) о включении в кадровый резерв кандидатов, набравших необходимое количество баллов по итогам конкурса.

Приложение № 2

Утверждена
приказом службы государственного
строительного надзора Иркутской области
от 6 июля 2018 года № 72-17-спр

**МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
И ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Иркутской области (далее - гражданская служба) при проведении службой государственного строительного надзора Иркутской области (далее - Служба) конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Службы (далее соответственно - конкурсы, кадровый резерв).

2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее соответственно - квалификационные требования, оценка кандидатов).

Глава 2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ

3. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Службы (далее - гражданские служащие) в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов (далее - вакантные должности гражданской службы).

4. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется заинтересованным отделом Службы по согласованию с отделом кадровой и организационной работы Службы.

По решению руководителя Службы в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

5. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

6. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки согласно приложению № 1 и описанию методов оценки согласно приложению № 2.

7. Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Службе категории «руководители» высшей и ведущей групп должностей и категории «специалисты» ведущей группы должностей.

8. Члены конкурсной комиссии, образованной в Службе в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее соответственно - конкурсная комиссия, Положение), вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с настоящей Методикой.

9. При подготовке к проведению конкурсов отделом кадровой и организационной работы уточняется участие в составе конкурсной комиссии представителей научных, образовательных и других организаций, привлекаемых в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой и представителей Общественного совета Службы.

**Глава 3. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСОВ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ
ТЕСТИРОВАНИЕ ПРЕТЕНДЕНТОВ**

10. Конкурс проводится в два этапа.

11. На первом этапе на официальных сайтах Службы и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление о конкурсе).

12. Объявление о конкурсе должно включать в себя помимо сведений, предусмотренных пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

13. В целях повышения доступности для претендентов информации о принимаемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

14. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

15. Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

16. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

17. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем Службы после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется руководителем Службы.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

19. Информация о дате, месте и времени проведения второго этапа, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещается на официальных сайтах Службы и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», а также кандидатам направляются соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

20. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Глава 4. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСОВ

21. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

22. При обработке персональных данных в Службе в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

23. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование: для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

24. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

25. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

26. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

27. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

28. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

29. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

30. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

31. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

32. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 4 и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 5.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

33. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

34. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. О результатах конкурса кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». Дата и регистрационный номер соответствующего письма, содержащего указанную информацию, заносятся в журнал учета участников конкурса.

Информация о результатах конкурса также в 7-дневный срок со дня его завершения размещается на официальных сайтах Службы и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

36. По результатам конкурса издается распоряжение Службы о назначении победителя конкурса на вакантную должность областной гражданской службы в службе и (или) включение в кадровый резерв Службы.

Приложение № 1 к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв службы государственного строительного надзора Иркутской области

МЕТОДЫ

ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ) ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	высшая ведущая	планирование и организация деятельности Службы, ее структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	тестирование
			индивидуальное собеседование
Специалисты	ведущая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения Службой установленных задач и функций	подготовка проекта документа
			написание реферата
			анкетирование
			тестирование
			индивидуальное собеседование
			подготовка проекта документа
			проведение групповых дискуссий

Приложение № 2 к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв службы государственного строительного надзора Иркутской области

ОПИСАНИЕ МЕТОДОВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ) ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - гражданская служба) и включение в кадровый резерв государственных органов (далее соответственно - кандидаты, кадровый резерв) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в области и вида профессиональной служебной деятельности, установленным должностным регламентом.

2. При тестировании используется единый перечень вопросов. Тест содержит не менее 40 и не более 60 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (далее - вакантная должность гражданской службы) (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. 3. Перечень вопросов первой части теста составляется отделом кадровой и организационной работы службы государственного строительного надзора Иркутской области (далее - Служба).

Перечень вопросов второй части теста составляется отделом Службы, в котором объявлен конкурс.

4. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход из аудитории, в которой проводится тестирование.

5. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, неправильный - 0.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Кандидат, не набравший необходимого количества баллов при тестирова-

нии, не допускается к индивидуальному собеседованию, о чем ему сообщается до начала индивидуального собеседования конкурсной комиссией. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

Глава 2. АНКЕТИРОВАНИЕ

6. Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

7. В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

Глава 3. НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА ИЛИ ИНЫХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

8. Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

9. Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется начальником отдела Службы, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - начальником отдела Службы, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

10. В письменном извещении о допуске к конкурсным испытаниям, направляемому каждому кандидату, указывается информация о теме, предлагаемой для написания реферата, требования к содержанию и оформлению реферата, а также срок представления реферата.

11. Реферат должен соответствовать следующим требованиям: - объем реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы); - шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал; - наличие ссылок на использованные источники.

12. В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на реферат дается письменное заключение начальника отдела Службы, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - заключение начальника отдела Службы, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

13. На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям: соответствие установленным требованиям оформления; раскрытие темы; аналитические способности, логичность мышления; обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

14. Реферат оценивается членами конкурсной комиссии в соответствии с 15-балльной системой оценки:

Качественный показатель оценки	Количественный показатель оценки
Неудовлетворительно - кандидат не раскрыл содержание темы, неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки	0 баллов
Удовлетворительно - если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки	от 1 до 5 баллов
Хорошо - кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки	от 6 до 10 баллов
Отлично - кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины	от 11 до 15 баллов

Глава 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

15. В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

16. Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться начальником отдела Службы, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или начальником отдела Службы, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

17. Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

18. Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии в соответствии со 100-балльной системой оценки:

Качественный показатель оценки	Количественный показатель оценки
Неудовлетворительно - кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки	от 0 до 30 баллов
Удовлетворительно - кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки	от 31 до 60 баллов
Хорошо - кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки	от 61 до 80 баллов

Отлично - кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере	от 81 до 100 баллов
---	---------------------

Глава 5. ПРОВЕДЕНИЕ ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ

19. Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

20. Тема для проведения групповой дискуссии в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы определяется начальником отдела Службы, для замещения вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – начальником отдела Службы, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

21. В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссии. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

22. Результаты групповой дискуссии оцениваются членами конкурсной комиссии в соответствии со 100-балльной системой оценки:

Качественный показатель оценки	Количественный показатель оценки
Неудовлетворительно - кандидат показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам	от 0 до 30 баллов
Удовлетворительно - кандидат не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров	от 31 до 60 баллов
Хорошо - кандидат правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам	от 61 до 80 баллов
Отлично - кандидат правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам	от 81 до 100 баллов

VI. Подготовка проекта документа

23. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

24. Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

25. Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться начальником отдела Службы, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или начальником отдела Службы, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

26. Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям: соответствие установленным требованиям оформления; понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа; отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации; обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа; аналитические способности, логичность мышления; правовая и лингвистическая грамотность.

27. Подготовленный проект документа оценивается членами конкурсной комиссии в соответствии с 15-балльной системой оценки:

Качественный показатель оценки	Количественный показатель оценки
Неудовлетворительно - кандидат оформил документ в полном несоответствии установленным требованиям, не раскрыл суть вопроса, неправильно применил нормы законодательства и не решил проблемы, послужившие основанием для разработки проекта документа, не раскрыл свои аналитические способности и логичность мышления, допустил правовые и лингвистические ошибки	0 баллов
Удовлетворительно - кандидат оформил документ с нарушениями установленных требований, раскрыл суть вопроса, но неправильно применил нормы законодательства и частично решил проблемы, послужившие основанием для разработки проекта документа, не в полном объеме раскрыл свои аналитические способности и логичность мышления, допустил правовые и лингвистические ошибки	от 1 до 5 баллов

Хорошо – кандидат оформил документ в соответствии установленным требованиям, раскрыл суть вопроса, правильно применил нормы законодательства и решил проблемы, послужившие основанием для разработки проекта документа, но не в полном объеме раскрыл свои аналитические способности и логичность мышления и допустил некоторые правовые и лингвистические ошибки	от 6 до 10 баллов
Отлично – кандидат оформил документ в соответствии установленным требованиям, раскрыл суть вопроса, правильно применил нормы законодательства и решил проблемы, послужившие основанием для разработки проекта документа, в полном объеме раскрыл свои аналитические способности и логичность мышления, не допустил правовых и лингвистических ошибок	от 11 до 15 баллов

Приложение № 3 к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв государственных органов

Конкурсный бюллетень
«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв службы государственного строительного надзора Иркутской области

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования
(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии) _____ (подпись) _____

Приложение № 4 к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв службы государственного строительного надзора Иркутской области

РЕШЕНИЕ конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области

(наименование должности с указанием отдела службы государственного строительного надзора Иркутской области)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата:

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Иркутской области

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв службы государственного строительного надзора Иркутской области следующих кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв службы государственного строительного надзора Иркутской области	Группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Представитель общественного совета _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5 к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв службы государственного строительного надзора Иркутской области

ПРОТОКОЛ заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области по следующей группе должностей государственной гражданской службы Иркутской области

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата на замещение вакантной должности государственной гражданской

службы Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области:

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области
---	--

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представитель общественного совета _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

ИНФОРМАЦИЯ

Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – министерство) объявляет конкурс о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Иркутской области

Начальника отдела проведения конкурентных процедур министерства.
1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области:

- гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации.
2. Базовые квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности) «Экономика и управление», «Юриспруденция» или иные направления подготовки (специальности), содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, либо при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по указанным специальностям и направлениям.

Квалификационные требования для замещения должности начальника отдела проведения конкурентных процедур министерства о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяются:

- к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы Иркутской области, и гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;
 - к гражданскому служащему, имеющему высшее образование, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года;
3. Квалификационные требования к продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

4. Профессиональные знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

- знание Конституции Российской Федерации, законодательства в области гражданского, административного, трудового, социального права, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы в Иркутской области», иных

областных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе, Закона Иркутской области «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Регламента Правительства Иркутской области, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, а также отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности: Федерального закона «О защите конкуренции», Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере закупок, правил делового этикета, правил написания делового письма, правил и норм охраны труда, техники безопасности, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

2) навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/С/У);
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождению в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
 - наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
 - близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
 - наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
 - непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
 - утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
 - признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).
- Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Место и время приема документов:
Документы представляются в министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Сухз-Батара, д.15, кабинет 7, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефоны для справок (3952) 20-01-54, 24-16-51, 24-15-55. Документы должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местное) «21» августа 2018 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области по телефонам (3952) 20-01-54, 24-16-51, 24-15-55 с 16.00 до 17.00 часов (время местное), факс (3952) 20-01-54 сайт министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области <http://www.gz.irkobl.ru>.



Тел./факс: (3952) 200-628
E-mail: pr@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru

Действует с 04 июля 2018г.

ПРАЙС-ЛИСТ

на размещение предвыборных агитационных материалов избирательных объединений, зарегистрировавших областные списки кандидатов, а также зарегистрированных кандидатов на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва в общественно-политической газете «Областная»

Доля полосы Ф Д2, ч/б	Размер, (мм.) (для модулей)	Площадь (кв. см)	Количество знаков с пробелами	Стоимость
1/1	310x520	1 612	12 000	176 000
1/2	310x260/155x520	806	6 000	88 000
1/3	310x174	540	4 500	58 000
1/4	310x130/155x260	403	3 000	44 000
1/8	155x130/77,5x260	202	1 800	22 000
1/16	155x65/77,5x130	101	900	11 000

Стоимость макета/объявления нестандартного размера рассчитывается из стоимости 1 кв.см. – 109 руб.

Наценки на размещение

Размещение	Наценка (%)
Последняя полоса цвет**	50
Позиционирование	20
Работа журналиста	20
Работа дизайнера	15
Работа фотокорреспондента	15

Цены указаны в рублях.
**не более 1/3 полосы,
***не более 10 тыс. знаков

ОГАО «Редакция газеты «Областная» ИНН 3808203575 Юридический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, д. 12. Почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, а/я 177. Тел./факс: (3952) 200-628 E-mail: pr@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru Сайт: www.ogirk.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОЙ ПЕЧАТНОЙ ПЛОЩАДИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПРЕДВЫБОРНОЙ АГИТАЦИИ

Общий объем бесплатной печатной площади, предоставляемой общественно-политической газетой «Областная» для целей предвыборной агитации между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, зарегистрировавшими областные списки кандидатов при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва составляет не менее 10320 кв.см.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09 июля 2018 года

№ 43-мпр

Иркутск

О внесении изменения в абзац второй пункта 2 порядка ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области реестра сведений граждан, включенных в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, переданных в безвозмездное пользование или аренду для строительства стандартного жилья, и граждан, реализовавших свое право на приобретение стандартного жилья

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2018 года № 653 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в абзац второй пункта 2 порядка ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области реестра сведений граждан, включенных в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, переданных в безвозмездное пользование или аренду для строительства стандартного жилья, и граждан, реализовавших свое право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, переданных в безвозмездное пользование или аренду для строительства стандартного жилья, и граждан, реализовавших свое право на приобретение стандартного жилья, в рамках которого предусматривается в том числе строительство стандартного жилья, составленного по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2012 года № 1099 «О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» в части обеспечения права отдельных категорий граждан на приобретение стандартного жилья»;

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свирикина

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
О награждении государственными наградами Российской Федерации

За заслуги в области здравоохранения и многолетнюю добросовестную работу присвоить почетное звание:

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ ВРАЧ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ГЛАДКИХ Софье Каспаровне – заведующей отделением областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Черемховская городская больница № 1», Иркутская область

Президент Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
11 июля 2018 года
№ 414

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 01 мая 1999 года № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным Приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16 мая 2000 г. № 372, ОГУЭП «Облкоммунэнерго», ООО «Компания Новая Энергия» уведомляет о проведении общественных обсуждений.

Предмет общественных обсуждений: материалы проектной документации, включающие материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) по объекту государственной экологической экспертизы – «Строительство ПС 35/6,3-10 кВ г. Байкальск».

Месторасположение объекта намечаемой деятельности: Иркутская область, Слюдянский район, город Байкальск, Южный мк-н, квартал 4, уч. 223.

Цель слушаний: информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности. Наименование, адрес заказчика и органа, ответственного за организацию общественных обсуждений: – ОГУЭП «Облкоммунэнерго», 664075, г.Иркутск, ул. Ширямова, 54, тел. 8 (3952) 781-006; – администрация муниципального образования Слюдянский район, 665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2; тел./факс 8 (39544) 51-200, 51-205, e-mail: slradm@irk.ru.

Разработчик проектной документации и материалов оценки воздействия на окружающую среду: ООО «Компания Новая Энергия», фактический адрес: Россия, 630099, г. Новосибирск, ул. Чалыгина, 93, тел. 8 (383)353-73-03.

Форма общественных обсуждений: общественные (публичные) слушания. Дата, место проведения слушаний: 14 сентября 2018 года в 11.00 часов местного времени в актовом зале администрации муниципального района по адресу: г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2.

Место размещения материалов (проектной документации, ОВОС) объекта государственной экологической экспертизы для ознакомления, предоставления замечаний и предложений: с 14 августа по 14 сентября 2018 года по адресу: Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2, кабинет 9, отдел стратегического развития администрации муниципального района, с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут ежедневно, за исключением выходных дней.

ОГУЭП «Облкоммунэнерго»,
ООО «Компания Новая Энергия»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик работ Мешкова Татьяна Ивановна (адрес: 664020, г. Иркутск, Ленинский округ, ул. Авиастроителей, д. 10, кв. 23) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «Многофункциональный центр», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Место расположения объекта: РФ, Иркутская область, Иркутский район, кадастровые номера земельных участков: 38:06:100922:4389, 38:06:100922:4756.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 05 октября 2018 года. Место проведения слушаний: 664540, Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, 7а (в здании администрации Хомутовского муниципального образования).

Дата и время проведения слушаний: 05 сентября 2018 года в 15.00 местного времени. Орган, ответственный за организацию слушаний: Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования совместно с заказчиком.

Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений в письменном виде: с 15 августа 2018 года по 04 сентября 2018 года с 09.00 до 16.00 часов местного времени в рабочие дни по адресам: 1) 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, каб. 300; 2) 664081, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 239а, офис 402; 3) 664540, Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, 7а (в здании администрации Хомутовского муниципального образования).

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат (Б № 3209581) о среднем полном образовании, выданный в 2004–2005 гг. Оекской средней школой на имя Кардаполовой Людмилы Анатольевны, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов – конкурсный управляющий ООО «Кентавр Сиб» (место нахождения: 664007, г. Иркутск, ул. Д. Событий, д. 105а, квартира 42, ИНН/КПП 3809018166/384901001, ОГРН 1033801023453) Колесникова Мария Михайловна, (ИНН 772565025908, СНИЛС 019-408-662 58, адрес для корреспонденции: 115191, г. Москва, а/я 15), член НП СРО АУ «Развитие» (ОГРН 1077799003435, ИНН 7703392442, 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 1, стр. 1–2, комната 36), решение Арбитражного суда Иркутской области от 12.03.2018 г. по делу № А19-12353/2016, извещает о проведении электронных торгов в форме аукциона с открытой формой подачи предложений о цене по продаже имущества должника:

Лот № 1 – Нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж 1, антресоль, площадь 1751,2 кв. м, кадастровый номер: 38:36:000005:3363; Нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж 1, антресоль, площадь 2 555,1 кв. м, кадастровый номер: 38:36:000005:3364; Нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж 1, антресоль, площадь 364,2 кв. м, кадастровый номер: 38:36:000005:3365; Административное, складское помещение, назначение: нежилое, площадь 847,6 кв. м, кадастровый номер: 38:36:000005:3366, адрес объекта: г. Иркутск, ул. Р. Люксембург, д. 204.

Начальная цена: лот № 1 – 71 576 000,00 руб. без НДС.

Лот № 2 – Здание, назначение: нежилое здание, 3-этажный (подземных этажей 1), инв. № 26459, площадь 6 260,4 кв. м, кадастровый номер: 38:36:000030:19131; хозяйственное строение, назначение: нежилое, 1-этажный, площадь 76,6 кв. м, кадастровый номер: 38:36:000030:18847; хозяйственное строение, назначение: нежилое, 1-этажный, площадь 278,7 кв. м, кадастровый номер: 38:36:000030:18846; хозяйственное строение, назначение: нежилое, 1-этажный, площадь 59 кв. м, кадастровый номер: 38:36:000030:18848; земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под завершение строительства магазина «универсам» площадь 6 435 кв. м, кадастровый номер 38:36:000030:0350, адрес объекта: г. Иркутск, мкр-н Университетский, д. 60.

Начальная цена: лот № 2 – 225 328 000,00 руб. без НДС.

Обременение имущества – залог ПАО Банк «ФК Открытие».

Лот № 1 – Нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 260,3 кв. м, этаж подвал, номера на поэтажном плане 1–8; кадастровый номер: 38:36:000027:4978, инв. номер (ранее присвоенный учетный номер): 547, 38:36:000027:0:190/8, адрес объекта: Иркутская область, г. Иркутск, м-н Юбилейный, д. 14.

Начальная цена: лот № 1 – 5 138 983,00 без НДС.

Лот № 2 – Нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 534,7 кв. м, этаж 1, номера на поэтажном плане 21а, 25–39, кадастровый номер: 38:36:000027:4977, инв. номер (ранее присвоенный учетный номер): 38:36:000027:0:190/7, адрес объекта: Иркутская область, г. Иркутск, м-н Юбилейный, д. 14.

Начальная цена: лот № 2 – 22 738 983,00 без НДС.

Обременение имущества – залог ООО «УКТАМ РУ».

Лот № 4 – 2/3 доли в праве собственности на нежилое помещение, площадью 272,6 кв. м, адрес объекта: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 204; 2/3 доли в праве собственности на железнодорожный путь, протяженностью 1 345 п. м, кадастровый (или условный номер) – 38:36:000005:23242, адрес объекта: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 204.

Начальная цена: лот № 4 – 7 111 865,00 без НДС.

Оператор электронной площадки – ЗАО «Новые информационные сервисы» (ИНН 7725752265; ОГРН 1127746228972), адрес в сети Интернет: www.nispr.ru, место нахождения: 119019, г. Москва, наб. Пречистенская, д. 45/1, стр. 1, пом. I, эт. 3, ком. 21; для направления почтовой корреспонденции: 119334, г. Москва, а/я 82.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с ФЗ от 23.11.95 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» АО «АНХК» уведомляет о проведении общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС) намечаемой хозяйственной и иной деятельности в результате строительства объекта «Стационарные посты налива битума в автостанции аппаратного двора уст. 19/6 цеха 17/19 НПЗ».

Местоположение объекта в границах Байкальской природной территории: Иркутская область, г. Ангарск, АО «АНХК».

Заказчиком проекта является АО «АНХК», адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, генеральный директор Захаров В.А.

Материалы по проекту «Стационарные посты налива битума в автостанции аппаратного двора уст. 19/6 цеха 17/19 НПЗ» доступны для ознакомления по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, администрация АГО-59 квартал, дом 4, кабинет 333.

Прием от граждан и общественных организаций письменных замечаний по данным материалам обеспечивается с 06.08.18 г. по 06.09.18 г. по вышеуказанному адресу, а также ответственным лицом от АО «АНХК»: Куян О.П., e-mail: KuyanOP@anhk.rosneft.ru, т. 8 (3955) 57-61-21.

Общественные обсуждения состоятся 06.09.18 г. в 14.00 в здании администрации АГО по адресу г. Ангарск, 59-й квартал, дом 4, кабинет 401.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000, организованы общественные обсуждения проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «Гараж на ул. Раминского, 20, в с. Мамоны Иркутского района».

Предполагаемая форма общественных обсуждений – слушания.

Заказчик намечаемой деятельности: гражданка РФ Корнилова Надежда Александровна.

Место расположения объекта: Иркутская область, Иркутский район, с. Мамоны, ул. Раминского, 20. Кадастровый номер участка: 38:06:130105:170.

Цель намечаемой деятельности: проектом предусмотрено строительство гаража. Намечаемая деятельность – новое строительство.

Разработчик тома ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221.

Организаторами слушаний являются: Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп.1, каб. 300) совместно с ООО «Сибирский стандарт» и гражданкой РФ Корниловой Н. А.

С целью учета общественного мнения граждан и общественных организаций материалы по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в составе проектной документации «Гараж на ул. Раминского, 20, в с. Мамоны Иркутского района» доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) в рабочие дни с 06.08.2018 по 03.09.2018 с 09.00 до 16.00 часов по адресам:

- 1) 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, каб. 300;
- 2) 664535, Иркутская область, с. Мамоны, ул. Садовая, д. 10 (в здании администрации Мамонского муниципального образования);
- 3) 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, 115, оф. 221, телефон для справок 8 (3952) 70-71-09.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 04 сентября 2018 года, в 16.00 часов, в здании администрации Иркутского районного муниципального образования (664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17).

Сроки проведения ОВОС: от момента настоящей публикации до проведения общественных обсуждений. Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений к материалам по оценке воздействия на окружающую среду обеспечивается заказчиком в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

Окончательный вариант оценки воздействия на окружающую среду будет утвержден заказчиком после проведения общественных обсуждений.

К участию в торгах допускаются лица, которые могут быть признаны покупателями по законодательству РФ, своевременно подавшие заявку и представившие в полном объеме другие необходимые документы, оформленные надлежащим образом, а также обеспечившие поступление в установленный срок суммы задатка. Заявка на участие в торгах и документы, приложенные к ней, должны соответствовать требованиям ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Для участия в торгах заявитель представляет Оператору электронной площадки заявку на участие в торгах, которая оформляется в виде электронного документа и должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юр. лиц) заявителя; фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физ. лиц) заявителя; номер контактного телефона, адрес электронной почты, сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий.

К заявке на участие в электронном виде прилагаются подписанные ЭЦП документы: выписка из ЕГРЮЛ (для юр. лиц), выписка из ЕГРИП (для ИП), копия документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юр. лица или государственной регистрации ИП в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); решение об одобрении крупной сделки (если требуется).

Размер задатка составляет 10% от размера начальной цены лота. Задаток вносится заявителем до 16.00 часов 14.09.2018 г. по московскому времени на расчетный счет: ООО «Кентавр Сиб» ИНН/КПП 3809018166/384901001, р/сч 40702810202970001806 в АО «АЛЬФА-БАНК», к/с 3010181020000000593, БИК 044525593 для не залогового имущества; на специальный расчетный счет № 40702810402970001826 в АО «АЛЬФА-БАНК», к/с 3010181020000000593, БИК 044525593 для залогового имущества. Задаток считается внесенным при поступлении денежных средств на счет в установленный срок. Шаг аукциона составляет 5% от начальной цены лота.

Осмотр имущества, ознакомление с документами по имуществу осуществляется по месту нахождения должника. Прием заявок на участие в торгах вместе с другими документами осуществляется по электронному адресу: <https://www.nispr.ru>, с 10.00 часов 08.08.2018 г. до 16.00 часов 14.09.2018 г. по московскому времени. Получение любой дополнительной информации производится по адресу нахождения Организатора в рабочие дни с 10.00 часов до 16.00 часов.

Торги будут проводиться «17» сентября 2018 г. в 11.00 по московскому времени.

Время приема предложений участников торгов о цене составляет 1 час от времени начала представления предложения до истечения времени представления предложения и не более 30 минут после представления последнего предложения о цене.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за лот. Итоги торгов подводятся по месту их проведения сразу после завершения торгов. Договор купли-продажи должен быть подписан победителем торгов в течение 5 дней с даты получения им предложения Продавца. Покупатель имущества обязан уплатить цену продажи имущества с учетом внесенного задатка на счет, указанный в договоре, не позднее 30 календарных дней с даты подписания договора купли-продажи.

Контактная информация Организатора торгов, почтовый адрес: 115191, г. Москва, а/я 15, тел. (495)234-76-11, E-mail: sro1@mail.ru.

Конкурсный управляющий
ООО «Кентавр Сиб» Колесникова М.М.