

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СПИСОК

граждан и организаций, награжденных Благодарностью председателя Законодательного Собрания Иркутской области в июне 2018 года

1) Костюкова Светлана Геннадьевна – старший воспитатель областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Усольский областной специализированный дом ребенка»;

2) Долгина Юлия Викторовна – педагог-психолог областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Усольский областной специализированный дом ребенка»;

3) Хуторова Елена Романовна – специалист по социальной работе областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Усольский областной специализированный дом ребенка»;

4) Юницкая Любовь Сергеевна – врач-педиатр областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Усольский областной специализированный дом ребенка»;

5) Скрипченко Ирина Владимировна – старшая медицинская сестра областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Усольский областной специализированный дом ребенка»;

6) Кучина Ирина Владимировна – главный бухгалтер областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Усольский областной специализированный дом ребенка»;

7) Куракина Лариса Геннадьевна – ведущий экономист областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Усольский областной специализированный дом ребенка»;

8) Стадник Юлия Владимировна – специалист по кадрам областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Усольский областной специализированный дом ребенка»;

9) Бякова Наталья Сергеевна – медицинская сестра палатная областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Усольский областной специализированный дом ребенка»;

10) Диярова Анастасия Станиславовна – санитарка областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Усольский областной специализированный дом ребенка»;

11) Кононова Юлия Борисовна – санитарка областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Усольский областной специализированный дом ребенка»;

12) Вавилова Юлия Юрьевна – воспитатель областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Усольский областной специализированный дом ребенка»;

13) Чуева Марина Петровна – воспитатель областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Усольский областной специализированный дом ребенка»;

14) Коломеев Лариса Викторовна – главный врач областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Усольский областной специализированный дом ребенка»;

15) Грешилова Наталья Васильевна – директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста»;

16) Копыталова Ольга Сергеевна – директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов п. Усть-Ордынский»;

17) Новицкая Татьяна Владимировна – директор областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»;

18) Погодаева Светлана Юрьевна – заместитель начальника отдела развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

19) Рызганова Наталья Цырендоржиевна – заместитель начальника управления – начальнику отдела опеки и попечительства граждан по Эхирит-Булагатскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 2;

20) Сартакова Мирослава Александровна – начальник управления правовой работы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

21) Футорный Александр Васильевич – мэр Аларского района;

22) Сафонов Виктор Алексеевич – глава Гадалейского сельского поселения Тулунского района;

23) Гильдебрант Михаил Иванович – мэр Тулунского муниципального района;

24) Худонов Сергей Михайлович – мэр Нижнеудинского района;

25) Заика Александр Михайлович – глава Тайшетского муниципального образования;

26) Федорова Светлана Евгеньевна – специалист по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке администрации Тайшетского района;

27) Желтоброх Светлана Александровна – заведующая отделом по физической культуре и спорту Комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального образования.

28) Абрамов Олег Михайлович – преподаватель рисунка муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» г. Ангарска;

29) Балабанова Татьяна Георгиевна – преподаватель истории искусств муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» г. Ангарска;

30) Бархатова Ирина Михайловна – главный бухгалтер муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» г. Ангарска;

31) Бартукина Татьяна Геннадьевна – секретарь учебной части муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» г. Ангарска;

32) Водякина Виктория Викторовне – преподаватель рисунка и живописи муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» г. Ангарска;

33) Денек Лариса Анатольевна – преподаватель живописи и композиции муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» г. Ангарска;

34) Кайгородова Елена Владимировна – преподаватель живописи и композиции муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» г. Ангарска;

35) Михеева Галина Юрьевна – преподаватель рисунка, живописи и композиции муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» г. Ангарска;

36) Метелкина Анна Владимировна – заместитель директора по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» г. Ангарска;

37) Провилкова Ольга Александровна – преподаватель живописи и рисунка муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» г. Ангарска;

38) Проклопенко Евгения Владимировна – преподаватель живописи и композиции муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» г. Ангарска;

39) Примак Любовь Семеновна – преподаватель лепки муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» г. Ангарска;

40) Сморода Галина Петровна – директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» г. Ангарска;

41) Третьяк Эмилия Анатольевна – преподаватель лепки муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» г. Ангарска;

42) Халявинская Анна Владимировна – преподаватель истории искусств муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» г. Ангарска;

43) Шамаева Екатерина Валериевна – преподаватель рисунка и живописи муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» г. Ангарска;

44) Ширшова Ирина Петровна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» г. Ангарска;

45) Якушенко Эмма Владимировна – преподаватель рисунка, живописи и композиции муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» г. Ангарска;

46) Ганева Вероника Сергеевна – преподаватель рисунка, живописи и композиции муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» г. Ангарска;

47) Ануфриева Анастасия Владимировна – преподаватель рисунка компьютерной графики муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» г. Ангарска;

48) Буторова Марина Станиславовна – главный бухгалтер федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

49) Беспрозванных Лариса Васильевна – руководитель, врач по медико-социальной экспертизе VI экспертного состава федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

50) Заболотская Татьяна Петровна – врач по медико-социальной экспертизе VI экспертного состава федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

51) Сморода Наталья Васильевна – врач по медико-социальной экспертизе Бюро № 20 – филиала федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

52) Королева Лариса Михайловна – врач по медико-социальной экспертизе Бюро № 3 – филиала федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

53) Задорожная Татьяна Ивановна – врач по медико-социальной экспертизе Бюро № 3 – филиала федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

54) Сухомазова Татьяна Владимировна – специалист по социальной работе Бюро № 7 – филиала федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

55) Козлова Татьяна Леонидовна - врач по медико-социальной экспертизе Бюро № 7 – филиала федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

56) Закатова Валентина Петровна – медицинская сестра Бюро № 17 – филиала федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

57) Маслова Марина Матвеевна – руководитель, врач по медико-социальной экспертизе Бюро № 36 – филиала федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

58) Еронова Елена Еремеевна – врач по медико-социальной экспертизе Бюро № 36 – филиала федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

59) Коновалов Андрей Николаевич – мэр Зиминского городского муниципального образования;

60) Гомбоев Сергей Геннадьевич – мэр муниципального образования «Нукутский район»;

61) Булгакова Екатерина Николаевна – директор Молодежного областного общественного движения «Иркутский КВН»;

62) Хадаханова Анастасия Георгиевна – временно исполняющая обязанности начальника отдела по молодежной политике и спорту Администрации муниципального образования «Нукутский район»;

63) Ермакова Татьяна Константиновна – заместитель начальника отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации города Черемхово;

64) Мисикова Зинаида Алексеевна – член общественной организации «Ветераны комсомола Усть-Илимска»;

65) Мужиков Юрий Сергеевич – член общественной организации «Ветераны комсомола Усть-Илимска»;

66) Подтеп Татьяна Михайловна – член общественной организации «Ветераны комсомола Усть-Илимска»;

67) Шлак Лидия Иосифовна – врач-педиатр областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Ангарский областной специализированный дом ребенка»;

68) Юхимук Наталья Викторовна – старшая медицинская сестра областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Ангарский областной специализированный дом ребенка»;

69) Сивцова Татьяна Александровна – медицинская сестра палатная областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Ангарский областной специализированный дом ребенка»;

70) Калугина Оксана Николаевна – медицинская сестра палатная областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Ангарский областной специализированный дом ребенка»;

71) Вьяльцева Людмила Анатольевна – медицинская сестра палатная областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Ангарский областной специализированный дом ребенка»;

72) Петрухина Елена Викторовна – санитарка областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Ангарский областной специализированный дом ребенка»;

73) Середкина Марина Михайловна – воспитатель областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Ангарский областной специализированный дом ребенка»;

74) Корнилова Марина Геннадьевна – воспитатель областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Ангарский областной специализированный дом ребенка»;

75) Мальцева Любовь Ивановна – воспитатель областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Ангарский областной специализированный дом ребенка»;

76) Дебёлая Ирина Викторовна – воспитатель областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Ангарский областной специализированный дом ребенка»;

77) Грицких Оксана Витальевна – экономист 1 категории областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Ангарский областной специализированный дом ребенка»;

78) Терентьева Елена Юрьевна – заведующая хозяйством областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Ангарский областной специализированный дом ребенка»;

79) Фоменко Андрей Александрович – председатель Молодежного парламента при Законодательном Собрании Иркутской области;

80) Березовский Павел Николаевич – заместитель председателя Молодежного парламента при Законодательном Собрании Иркутской области;

81) Волокитина Валерия Михайловна – депутат Молодежного парламента при Законодательном Собрании Иркутской области;

82) Кормельков Иван Сергеевич – депутат Молодежного парламента при Законодательном Собрании Иркутской области;

83) Магданова Лидия Сергеевна – депутат Молодежного парламента при Законодательном Собрании Иркутской области;

84) Маханова Анна Александровна – депутат Молодежного парламента при Законодательном Собрании Иркутской области;

85) Пилизина Дарья Олеговна – депутат Молодежного парламента при Законодательном Собрании Иркутской области;

86) Тютрин Дмитрий Геннадьевич – депутат Молодежного парламента при Законодательном Собрании Иркутской области;

87) Башкирова Ирина Анатольевна – ведущий специалист Управления социальной защиты населения Ангарского городского округа;

88) Васильева Анна Александровна – ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа;

89) Константинова Дарья Николаевна – заместитель начальника отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского городского округа;

90) Корешкова Снежана Николаевна – ведущий специалист Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа;

91) Мицкевич Елена Валерьевна – ведущий специалист отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского городского округа;

92) Падерина Марина Тагировна – ведущий специалист Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа;

93) Рудь Ирина Васильевна – ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа;

94) Свечникова Екатерина Евгеньевна – ведущий специалист отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского городского округа;

95) Фарюнов Оксана Владимировна – главный специалист Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа;

96) Чухнова Кира Геннадьевна – главный специалист отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского городского округа;

97) Галкина Юлия Михайловна – ведущий специалист-эксперт территориального Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Ангарском городском муниципальном образовании;

98) Грачева Екатерина Владимировна – ведущий специалист-эксперт территориального Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Ангарском городском муниципальном образовании;

99) Власова Надежда Николаевна – главный специалист-эксперт территориального Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Ангарском городском муниципальном образовании;

100) Секунда Андрей Андреевич – начальник территориального Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Ангарском городском муниципальном образовании;

101) Белова Ирина Леонидовна – кассир (билетный) Иркутского участка по обслуживанию пассажиров, станция Иркутск-Пассажирский, акционерного общества «Байкальская пригородная пассажирская компания»;

102) Грозина Светлана Семеновна – заведующая билетными кассами Иркутского участка по обслуживанию пассажиров, станция Усолье-Сибирское, акционерного общества «Байкальская пригородная пассажирская компания»;

103) Подойницына Ольга Федоровна – кассир билетный Иркутского участка по обслуживанию пассажиров, станция Большой Луг, акционерного общества «Байкальская пригородная пассажирская компания»;

104) Федотова Татьяна Александровна – кассир билетный Иркутского участка по обслуживанию пассажиров, станция Иркутск-Пассажирский, акционерного общества «Байкальская пригородная пассажирская компания»;

105) Ширяева Анна Витальевна – кассир (билетный) Иркутского участка по обслуживанию пассажиров, станция Иркутск-Пассажирский, акционерного общества «Байкальская пригородная пассажирская компания»;

106) Брюханова Любовь Геннадьевна – помощник депутата Законодательного Собрания Иркутской области Лобкова А.В.;

107) Усова Ольга Васильевна – помощник депутата Законодательного Собрания Иркутской области Лобкова А.В.;

108) Шехиров Алексей Валерьевич – начальник общего отдела администрации города Усть-Илимска;

109) Лесин Вячеслав Николаевич – Председатель Иркутской областной общественной организации ветеранов «Союз десантников»;

110) Москалёв Николай Борисович – член Иркутской областной общественной организации ветеранов «Союз десантников»;

111) Косычев Александр Марьянович – член Иркутской областной общественной организации ветеранов «Союз десантников»;

112) Сергеев Сергей Владимирович – член Иркутской областной общественной организации ветеранов «Союз десантников»;

113) Сафонов Владимир Игнатьевич – член Иркутской областной общественной организации ветеранов «Союз десантников»;

114) Беляев Вячеслав Иванович – член Иркутской областной общественной организации ветеранов «Союз десантников»;

115) Шабалин Роман Русланович – член Иркутской областной общественной организации ветеранов «Союз десантников»;

116) Ходосов Валерий Константинович – член Иркутской областной общественной организации ветеранов «Союз десантников»;

117) Константинов Игорь Владимирович – член Иркутской областной общественной организации ветеранов «Союз десантников»;

118) Народная Фолк-группа «Зарев Цвет»;

119) Герда Людмила Анатольевна – директор Иркутского областного Дома народного творчества;

120) Федоров Владимир Иванович – заместитель директора Иркутского проектно-исследовательского института «Иркутскжелдорпроект» – филиала акционерного общества «Росжелдорпроект» по безопасности;

121) Рождественская Александра Сергеевна – начальник отделения почтовой связи Иркутск 664075;

122) Ханзаева Виктория Алексеевна – заместитель начальника почтового отделения Иркутск 664040;

123) Завьялова Ирина Георгиевна – почтальон 1 класса городского отделения почтовой связи Усолье-Сибирское 13;

124) Колотеева Надежда Юрьевна – оператор связи 1 класса городского отделения почтовой связи Усолье-Сибирское 10;

125) Захарьева Елена Юрьевна – начальник отделения почтовой связи Ангасолка 665917 Ангарского почтамта;

126) Абзаева Светлана Юрьевна – почтальон 2 класса отделения почтовой связи Усть-Ордынский 1;

127) Болдохонова Оксана Борисовна – начальник отделения почтовой связи Передвижное Усть-Ордынского почтамта;

128) Мутина Татьяна Сергеевна – начальник информационного пункта обособленного структурного подразделения Боханский почтамт;

129) Асташкинова Мария Григорьевна – начальник участка подписки обособленного структурного подразделения Боханский почтамт;

130) Лапардина Татьяна Владимировна – почтальон 1 класса городского отделения почтовой связи Иркутск 664014;

131) Челнокова Ольга Владимировна – почтальон 1 класса городского отделения почтовой связи Иркутск 664020;

132) Музалевский Валерий Николаевич – начальник службы безопасности открытого акционерного общества Гостиничный комплекс «Ангара»;

133) Макарова Оксана Валерьевна – директор муниципального казенного образовательного учреждения Барлульской средней общеобразовательной школы;

134) Ващенко Нина Феофановна – директор муниципального казенного образовательного учреждения Карымской средней общеобразовательной школы;

135) Куликова Ираида Васильевна – директор муниципального бюджетного образовательного учреждения центр образования «Каразей»;

136) Иванова Альбина Аггьямовна – директор муниципального казенного образовательного учреждения Кундуской средней общеобразовательной школы;

137) Закопдная Нина Владимировна – директор муниципального казенного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 рабочего поселка Куйтун;

138) Окунь Любовь Николаевна – директор муниципального казенного образовательного учреждения Куйтунской средней общеобразовательной школы № 2;

139) Третьякова Марина Ивановна – директор муниципального казенного образовательного учреждения центр образования «Возрождение»;

140) Верница Оксана Валерьевна – директор муниципального казенного образовательного учреждения Ленинской средней общеобразовательной школы;

141) Долид Наталья Николаевна – директор муниципального казенного образовательного учреждения Лермонтовской средней общеобразовательной школы;

142) Якубчик Алена Олеговна – директор муниципального казенного образовательного учреждения Тулинской средней общеобразовательной школы;

143) Соловьева Ксения Владимировна – директор муниципального казенного образовательного учреждения Усть-Кадинской средней общеобразовательной школы;

144) Смирнова Елена Гурьевна – директор муниципального казенного образовательного учреждения Харикской средней общеобразовательной школы № 2;

145) Марченко Татьяна Анатольевна – директор муниципального бюджетного образовательного учреждения центр образования «Альянс»;

146) Чернуха Елена Григорьевна – директор муниципального казенного образовательного учреждения Алкинской общеобразовательной школы;

147) Терехова Татьяна Васильевна – директор муниципального казенного образовательного учреждения Мнгатуйской общеобразовательной школы;

148) Ильина Валентина Яковлевна – директор муниципального казенного образовательного учреждения Большешапельской начальной общеобразовательной школы;

149) Гринева Ольга Алексеевна – главный специалист Управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район;

150) Подлинова Елена Николаевна – главный специалист Управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район;

151) Остроухова Татьяна Викторовна – заместитель начальника Управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район;

152) Орлова Татьяна Анатольевна – начальник отдела финансового обеспечения и государственных закупок- главный бухгалтер аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

153) Кузьмина Наталья Спартаковна – начальник отдела государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

154) Басов Михаил Васильевич – начальник правового управления аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

155) Давыдова Ольга Ивановна – начальник организационного отдела аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

156) Воронова Юлия Николаевна – начальник отдела по взаимодействию с представительными органами муниципальных образований аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

157) Мельникова Марина Валерьевна – начальник отдела документационного обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

158) Яковилин Юрий Викторович – начальник отдела информационных технологий и связи аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

159) Быханова Анна Вячеславовна – начальник отдела протокольного обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

160) Щелина Светлана Владимировна – начальник отдела внутреннего финансового аудита и контроля аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

171) Унучков Сергей Владимирович – начальник отдела материально-технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

172) Лебедева Людмила Николаевна – заместитель начальника отдела финансового обеспечения и государственных закупок – заместитель главного бухгалтера аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

173) Бронникова Татьяна Анатольевна – заместитель начальника отдела финансового обеспечения и государственных закупок аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

174) Гаврюшина Любовь Петровна – главный консультант отдела финансового обеспечения и государственных закупок аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

175) Кокоруова Людмила Валентиновна – консультант отдела финансового обеспечения и государственных закупок аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

176) Жилина Анастасия Александровна – консультант отдела финансового обеспечения и государственных закупок аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

177) Стекланникова Юлия Евгеньевна – консультант отдела финансового обеспечения и государственных закупок аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

178) Вечер Наталья Степановна – консультант отдела финансового обеспечения и государственных закупок аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

179) Семенихина Лина Викторовна – главный специалист 2 разряда отдела финансового обеспечения и государственных закупок аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

180) Егоров Александр Томович – руководитель предприятия ООО «Магистраль-Транзит»;

181) Остроумова Татьяна Афанасьевна – главный специалист 1 разряда отдела материально-технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

182) Тымчик Андрей Викторович – ведущий инженер отдела материально-технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

183) Ли-Дз Юрий Федорович – водитель 5 разряда отдела материально-технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

184) Петров Дмитрий Владимирович – водитель 5 разряда отдела материально-технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

185) Пыхторов Борис Николаевич – водитель 5 разряда отдела материально-технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

186) Козлов Валерий Витальевич – водитель 5 разряда отдела материально-технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

187) Шитченко Сергей Сергеевич – водитель 5 разряда отдела материально-технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

188) Скрипка Юрий Васильевич – водитель 5 разряда отдела материально-технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

189) Ханхудеев Анатолий Александрович – водитель 5 разряда отдела материально-технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

190) Вержаева Дарина Владимировна – консультант отдела по взаимодействию с представительными органами муниципальных образований аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

191) Дементьева Виктория Викторовна – главный консультант отдела по взаимодействию с представительными органами муниципальных образований аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

192) Секретарев Александр Николаевич – консультант отдела по взаимодействию с представительными органами муниципальных образований аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

193) Повалева Анна Владимировна – консультант организационного отдела аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

194) Шмелёва Ирина Владимировна – консультант организационного отдела аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

195) Ипполитова Елена Леонидовна – помощник руководителя аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

196) Андреева Елена Витальевна – начальник управления информационной политики и аналитической работы аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

197) Рыжкович Вера Александровна – заместитель начальника управления информационной политики и аналитической работы аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

198) Асташок Эвелина Дмитриевна – и.о. начальника отдела по взаимодействию со средствами массовой информации управления информационной политики и аналитической работы аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

199) Дмитриева Александрина Александровна – ведущий консультант отдела по взаимодействию со средствами массовой информации управления информационной политики и аналитической работы аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

200) Заусаева Людмила Алексеевна – ведущий консультант отдела по взаимодействию со средствами массовой информации управления информационной политики и аналитической работы аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

201) Владимировна Светлана Владимировна – начальник аналитического отдела управления информационной политики и аналитической работы аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

202) Белякова Мария Олеговна – консультант аналитического отдела управления информационной политики и аналитической работы аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

203) Зинчук Андрей Сергеевич – ведущий консультант аналитического отдела управления информационной политики и аналитической работы аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

204) Быкова Ирина Дмитриевна – ведущий специалист 3 разряда отдела документационного обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

205) Дегтярева Людмила Владимировна – ведущий специалист 1 разряда отдела документационного обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

206) Ракитская Анна Николаевна – начальник отдела социально-культурного законодательства правового управления аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

207) Калугина Валентина Альбертовна – консультант отдела государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

208) Зенин Антон Юрьевич – консультант отдела социально-культурного законодательства правового управления аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

209) Гуцол Ирина Николаевна – специалист 1 разряда отдела документационного обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

210) Расопина Марина Евгеньевна – заместитель начальника отдела протокольного обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

211) Вознюк Евгения Анатольевна – главный консультант отдела протокольного обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

212) Миронова Людмила Дмитриевна – специалист 1 разряда отдела протокольного обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

213) Яровая Альбина Александровна – специалист 1 разряда отдела протокольного обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

214) Печенкина Ольга Викторовна – специалист 1 разряда отдела протокольного обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

215) Федорова Наталья Дмитриевна – специалист 1 разряда отдела протокольного обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

216) Вантеева Виктория Александровна – главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

217) Косотурова Ольга Андреевна – главный специалист 1 разряда отдела государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

218) Измистьева Надежда Михайловна – помощник депутат Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва по избирательному округу № 9;

219) Константинов Андрей Владимирович – начальник отдела по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении правового управления аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

220) Аксенова Екатерина Александровна – заместитель начальника отдела по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении правового управления аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

221) Янкевич Вера Александровна – ведущий консультант отдела по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении правового управления аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

222) Найман Виктория Борисовна – ведущий консультант отдела по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении правового управления аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

223) Родионова Светлана Ивановна – заместитель начальника правового управления – начальник отдела об областной природоресурсной политике правового управления аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

224) Радченко Екатерина Владимировна – консультант отдела об областной природоресурсной политике правового управления аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

225) Терентьева Олеся Викторовна – ведущий консультант отдела об областной природоресурсной политике правового управления аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

226) Зарецкая Дарья Сергеевна – консультант отдела по законодательству о собственности и экономической политике правового управления аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

227) Шихалев Дмитрий Васильевич – ведущий консультант отдела по законодательству о собственности и экономической политике правового управления аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

228) Кухоревич Ирина Николаевна – начальник отдела по развитию законодательства и обеспечению контрольной деятельности правового управления аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

229) Медникова Маргарита Сергеевна – консультант отдела по развитию законодательства и обеспечению контрольной деятельности правового управления аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

230) Волинцева Мария Алексеевна – специалист 1 разряда отдела по развитию законодательства и обеспечению контрольной деятельности правового управления аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

231) Гайнулина Лия Равильевна – главный консультант отдела социально-культурного законодательства правового управления аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

232) Давыдова Марина Андреевна – помощник председателя Законодательного Собрания Иркутской области;

233) Юрчук Екатерина Игоревна – советник председателя Законодательного Собрания Иркутской области;

234) Малых Валентина Владимировна – помощник депутата Законодательного Собрания Иркутской области Брилки С.Ф.;

235) Дядькин Лаврентий Сергеевич – заместитель начальника отдела информационных технологий и связи аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

236) Козлов Евгений Михайлович – консультант отдела информационных технологий и связи аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

237) Обуткова Ирина Андреевна – ведущий специалист 3 разряда отдела документационного обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

238) Гуляева Александра Викторовна – руководитель, врач по медико-социальной экспертизе Бюро № 7 – филиала федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

239) Ланяк Галина Ивановна – руководитель, врач по медико-социальной экспертизе Бюро № 20 – филиала федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

240) Лапкина Галина Анатольевна – руководитель, врач по медико-социальной экспертизе Бюро № 33 – филиала федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

241) Шехириев Алексей Валерьевич – начальник общего отдела администрации города Усть-Илимска;

242) Рассикас Елена Борисовна – помощник председателя комитета по бюджету, ценообразованию, финансово-экономическому и налоговому законодательству Законодательного Собрания Иркутской области;

243) Павлюк Леонид Александрович – главный врач ОГБУЗ «МУЗ «Клиническая больница № 1 г. Иркутска»;

244) Мисиковой Зинаиде Алексеевне – члену общественной организации «Ветераны комсомола Усть-Илимска»;

245) Мужиков Юрий Сергеевич – член общественной организации «Ветераны комсомола Усть-Илимска»;

246) Подпет Татьяна Михайловна – член общественной организации «Ветераны комсомола Усть-Илимска».

247) Гнеушев Борис Павлович – главный врач областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Ангарский областной специализированный дом ребенка»;

248) Рупина Марина Ивановна – заместитель начальника отдела государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Иркутской области.

Руководитель аппарата Законодательного Собрания Иркутской области
Д.А. Авдеев

Начальник отдела госслужбы и кадров
Н.С. Кузьмина

ГРАФИК

личного приёма граждан в службе государственного финансового контроля Иркутской области на август 2018 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приёма	Запись по телефону
Служба государственного финансового контроля Иркутской области	Богданович Людмила Валерьевна	Руководитель	1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчётности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий. 2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области.	30 августа 2018 года, четверг с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Ленина, 13 кабинет № 3	20-00-69
	Максимова Елена Викторовна	Первый заместитель руководителя	1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчётности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий.	8 августа 2018 года, среда с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Ленина, 13 кабинет №3	20-00-69
	Массель Олег Геннадьевич	Заместитель руководителя	1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области.	1 августа 2018 года, среда с 16:00 до 17:00	г. Иркутск, ул. Ленина, 13 кабинет № 10	20-00-69

СВЕДЕНИЯ

о зарегистрированных кандидатах на выборах депутатов
Законодательного Собрания Иркутской области третьего
созыва

Одномандатный избирательный округ № 13
Лопатенко Анна Владимировна. Дата и место рождения: 11 июля 1993 года, Кемеровская область, Юргинский район, село Новороманово. Место жительства: Иркутская область, город Братск. Окончила ГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», 2017 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: Индивидуальный предприниматель Лопатенко Анна Владимировна. Выдвинута Политической партией КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ. Зарегистрирована Иркутской районной территориальной избирательной комиссией 19 июля 2018 года в 12 часов 10 минут.

Кудрявцева Галина Федоровна. Дата и место рождения: 4 июля 1961 года, Читинская область, город Балей. Место жительства: Иркутская область, Иркутский район, поселок Новая Разводная. Окончила Иркутский государственный университет им. А.А. Жданова, 1984 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: ГБПОУ Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования», директор. Выдвинута политической партией КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Зарегистрирована Иркутской районной территориальной избирательной комиссией 19 июля 2018 года в 12 часов 15 минут.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 июля 2018 года

№ 135-мр

Иркутск

Об утверждении итогов конкурсного отбора начинающих
фермеров Иркутской области на право получения гранта
в форме субсидий на создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства

В целях подведения итогов конкурсного отбора начинающих фермеров Иркутской области на право получения гранта в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Положением о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства», утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп, руководствуясь ст. 21 Устава Иркутской области:

1. Признать победителями конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения гранта в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – конкурсный отбор) крестьянские (фермерские) хозяйства согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещению на официальном сайте министерства сельского хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline>

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение
к распоряжению министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 16 июля 2018 года № 135-мр

№ п/п	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Муниципальное образование Иркутской области
1	Хромовских Андрей Владимирович	Нижнеилимский
2	Гребеножко Владимир Викторович	Братский
3	Алханов Сергей Александрович	Баяндаевский
4	Махутова Ольга Михайловна	Баяндаевский
5	Карасев Олег Владимирович	Нижнеилимский
6	Зырянова Ирина Игоревна	Осинский
7	Морозов Николай Николаевич	Балаганский
8	Монид Андрей Александрович	Балаганский
9	Алексеева Наталья Карловна	Эхирит-Булагатский
10	Хохолова Светлана Станиславовна	Осинский
11	Муруев Иван Борисович	Осинский
12	Булгатов Дмитрий Анатольевич	Баяндаевский
13	Шайнов Андрей Константинович	Осинский
14	Циздоева Лидия Алиевна	Балаганский
15	Павлов Алексей Эдуардович	Баяндаевский
16	Видецких Александра Ивановна	Нижнеилимский
17	Гадьльшин Ренат Фаильевич	Осинский
18	Балтуков Михаил Филиппович	Баяндаевский
19	Халптахаев Александр Хантулович	Эхирит-Булагатский
20	Халтаева Елена Алексеевна	Аларский
21	Бадлуев Владимир Николаевич	Эхирит-Булагатский
22	Балькин Егор Михайлович	Нижнеудинский
23	Марнуев Василий Леонидович	Ольхонский
24	Намсараева Татьяна Сергеевна	Аларский
25	Хинхаева Яна Евгеньевна	Аларский
26	Егудуров Михаил Евгеньевич	Аларский
27	Бикетов Николай Владимирович	Боханский
28	Тапханакоев Валерий Радионович	Боханский
29	Куйкунов Сергей Петрович	Балаганский
30	Джумадилов Сергей Ахметзянович	Чунский
31	Дмитриев Андрей Иванович	Качугский
32	Хунхенова Марина Леонтьевна	Иркутский
33	Шаманов Максим Сергеевич	Качугский
34	Артамонов Станислав Архипович	Эхирит-Булагатский
35	Кушкочева Ирина Олеговна	Эхирит-Булагатский
36	Шагланов Федор Степанович	Нукутский
37	Кузнецова Евдокия Согтоевна	Качугский
38	Чемакин Виктор Геннадьевич	Качугский
39	Нечаева Елена Юрьевна	Качугский
ИТОГО:		

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июля 2018 года

№ 497-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение о проведении
конкурса целевых программ муниципальных образований
Иркутской области, направленных на поддержку
социально ориентированных некоммерческих организаций,
расположенных на территории муниципальных образований
Иркутской области

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о проведении конкурса целевых программ муниципальных образований Иркутской области, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципальных образований Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 30 августа 2012 года № 439-пп, следующие изменения:

1) пункт 2 после слов «некоммерческих организаций» дополнить словами «, в том числе территориального общественного самоуправления (далее – ТОС).»;

2) в абзаце третьем пункта 9 слова «каб. 206» заменить словами «каб. 208а»;

3) в абзаце втором пункта 11 цифру «7» заменить словом «семи»;

4) в таблице пункта 13 наименование критерия 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«на поддержку некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории муниципального образования, за исключением ТОС»;

5) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В состав Конкурсной комиссии входят государственные гражданские служащие аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.»;

6) пункты 19, 20 изложить в следующей редакции:

«19. Итоги заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом в течение 10 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии, который носит рекомендательный характер.

20. Протокол подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

7) главу 4 изложить в следующей редакции:

Глава 4. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

21. Конкурсной комиссией осуществляется ранжированный отбор Программ методом суммирования баллов по критериям, определенным в пункте 13 настоящего Положения. По результатам составляется рейтинг муниципальных образований, Программы которых набрали наибольшее количество баллов.

Победителями Конкурса признаются первые десять муниципальных образований в рейтинге.

При равном количестве баллов преимущество имеет муниципальное образование, представленная на Конкурс Программа которого набрала наибольший балл по качественным показателям, определенным в пункте 13 настоящего Положения.

При равном количестве баллов по качественным показателям, определенным в пункте 13 настоящего Положения преимущество имеет муниципальное образование, документы для участия в Конкурсе от которого поступили раньше других участников.

22. По результатам конкурсного отбора Конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии представляет в аппарат Губернатора Иркутской области мотивированное предложение по признанию участников Конкурса победителями, оформленное в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

23. Аппарат Губернатора Иркутской области в течение 60 рабочих дней со дня представления мотивированного предложения и с его учетом принимает решение об итогах Конкурса, в котором указываются победители и распределение ценных призов. Решение об итогах Конкурса принимается путем издания распоряжения аппарата Губернатора Иркутской области.

24. Победителям Конкурса вручаются ценные призы: проектор, экран напольный, multifunctional устройство, ноутбук.

Стоимость ценных призов для одного победителя не может превышать 100 тыс. рублей.

25. Финансирование расходов на приобретение ценных призов производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели.

26. Итоги Конкурса публикуются в общественно-политической газете «Областная» в течение 7 календарных дней со дня вступления в силу распоряжения аппарата Губернатора Иркутской области об итогах Конкурса.

27. Ценные призы вручаются не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения аппарата Губернатора Иркутской области об итогах Конкурса.

28. Ценные призы передаются победителям Конкурса в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области.»;

8) в Приложении к Положению абзац седьмой строки 3 изложить в следующей редакции:

В случае победы на конкурсе, полученные материально-технические средства будут использованы для оборудования помещения (рабочего места), в котором социально ориентированные некоммерческие организации на безвозмездной основе смогут проводить мероприятия (использовать в качестве рабочего места для подготовки документов).	Указать адрес помещения (рабочего места), предназначенного для указанных целей.	».
--	---	----

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора
Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области
А.Б. Логашов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 июля 2018 года

№ 483-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке осуществления
регионального государственного жилищного надзора на
территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 3 апреля 2018 года № 59-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 27 октября 2014 года № 534-пп, следующие изменения:

1) пункт 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Региональный государственный жилищный надзор осуществляется службой в отношении органов государственной власти Иркутской области с учетом особенностей, предусмотренных статьей 29.2 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», в отношении органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области с учетом особенностей, предусмотренных статьей 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

2) в пункте 6:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) ежегодного плана проведения плановых проверок органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области - не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверки.»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) сведений о результатах проведенных плановых и внеплановых проверок, в том числе о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, определенных пунктом 3 части 5 статьи 20 ЖК РФ, с указанием сроков их исполнения - в течение одного месяца после завершения проверки.»;

3) пункт 13 после слов «а также обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг),» дополнить словами «обоснованности размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, и соблюдению предельных индексов изменения размера такой платы.»;

4) пункт 13.1 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора
Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области
А.Б. Логашов

СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 июля 2018 года

№ 08-спр

Иркутск

О внесении изменения в пункт 35 Порядка рассмотрения
обращений граждан и организаций, поступающих в службу
архитектуры Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па «О Службе архитектуры Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 35 Порядка рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в службу архитектуры Иркутской области, утвержденного приказом службы архитектуры Иркутской области от 24 ноября 2015 года № 77-спр, изменение, дополнив новым абзацем вторым следующего содержания: «Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы архитектуры Иркутской области –
главный архитектор Иркутской области
Е.В. Протасова

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2018

№ 64/63-ЗС

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания
Иркутской области Кашпировой О.А.

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Егоровой А.О., согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Кашпирову Ольгу Анатольевну – инструктора по труду областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Иркутского района».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ****27 июня 2018 года****№ 53-192/18-мп****Иркутск****О внесении изменений в Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выплата
единовременных пособий работникам противопожарной службы
Иркутской области и членам их семей»**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата единовременных пособий работникам противопожарной службы Иркутской области и членам их семей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 сентября 2015 года № 137-мп, следующие изменения:

1) главу 2 дополнить пунктом 7(1) следующего содержания:

«7(1). В случае обращения гражданина или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения гражданином государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах гражданина без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений гражданином или его представителем.»;

2) в подпункте «в» пункта 20 цифры «664073» заменить цифрами «664025»;

3) главу 9 дополнить пунктом 49(1) следующего содержания:

«49(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом гражданин или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у гражданина или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления гражданину иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, гражданин или его представитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

4) главу 14 дополнить пунктом 62(1) следующего содержания:

«62(1). В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с гражданина не взимается.»;

5) пункт 83(1) изложить в следующей редакции:

«83(1). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина или его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, в том числе комплексного запроса;

б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

6) в пункте 87:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«87. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Для выплаты единовременных пособий, предусмотренных частями 4, 5 статьи 11 Закона № 78-оз, гражданин или его представитель подает в учреждение заявление с приложением документов одним из следующих способов:»;

7) абзац первый пункта 88 изложить в следующей редакции:

«88. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее – специалист), устанавливает:»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

122. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг) (далее в настоящей главе - многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

123. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в учреждении;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;

г) в многофункциональном центре.

124. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, учреждения, должностного лица министерства, работника учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

125. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

126. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, министра, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника учреждения может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область,

г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства:

электронная почта: obl_sobes@imail.ru;

официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;

д) через региональную информационную систему «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pgu.irkobl.ru>.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

127. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

128. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

129. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

130. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

131. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

132. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

133. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

134. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается.

щается заинтересованному лицу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) подаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении заинтересованное лицо уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

135. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 июня 2018 года

№ 53-191/18-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения законным представителям несовершеннолетних и подопечных на совершение или дачу согласия на совершение сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения законным представителям несовершеннолетних и подопечных на совершение или дачу согласия на совершение сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 126-мпр, следующие изменения:

1) главу 2 дополнить пунктом 5(1) следующего содержания:

«5(1). В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.»;

2) в подпункте «в» пункта 17 ч.4(1) «664073» заменить цифрами «664025»;

3) главу 9 дополнить пунктом 44(1) следующего содержания:

«44(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

4) главу 14 дополнить пунктом 56(1) следующего содержания:

«56(1). В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с заявителя не взимается.»;

5) пункт 73(5) изложить в следующей редакции:

«73(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

136. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 135 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

137. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

138. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

б) в пункте 76:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«76. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в управление министерства запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Выдача предварительного разрешения осуществляется на основании заявления и документов, поданных в управление министерства одним из следующих способов:»;

7) абзац первый пункта 77 изложить в следующей редакции:

«77. Должностное лицо управления министерства, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее – должностное лицо), устанавливает:»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 28. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

106. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг) (далее в настоящей главе - многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

107. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;

г) в многофункциональном центре.

108. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция

а) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, управления министерства, должностного лица министерства, должностного лица управления министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

139. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

140. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

109. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

110. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, министра, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, должностного лица управления министерства может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства:

электронная почта: obl_sobes@irkmail.ru;

официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;

д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

111. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

112. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

113. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

114. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

115. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) министерства, управления министерства, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника

многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) министерства, управления министерства, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

116. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

117. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, учителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 июня 2018 года

№ 53-190/18-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 151-мпр, следующие изменения:

1) главу 2 дополнить пунктом 5(1) следующего содержания:

«5(1). В случае обращения гражданина с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения гражданином государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах гражданина без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений гражданином.»;

2) в подпункте «в» пункта 16 цифры «664073» заменить цифрами «664025»;

3) главу 9 дополнить пунктом 36(1) следующего содержания:

«36(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом гражданин подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у гражданина отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления гражданину иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, гражданином подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

4) главу 14 дополнить пунктом 48(1) следующего содержания:

«48(1). В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с гражданина не взимается.»;

5) пункт 65(5) изложить в следующей редакции:

«65(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и му-

118. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает заинтересованному лицу о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается заинтересованному лицу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении заинтересованное лицо уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

119. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

ниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, в том числе комплексного запроса;

б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

б) в пункте 68:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«68. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в управление министерства запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Для выдачи предварительного разрешения гражданин подает в управление министерства заявление с приложением документов одним из следующих способов.»;

7) абзац первый пункта 69 изложить в следующей редакции:

«69. Должностное лицо управления министерства, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее – должностное лицо), устанавливает:»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

103. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг) (далее в настоящей главе - многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

104. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;

г) в многофункциональном центре.

105. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия

120. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 119 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

121. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

122. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

123. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

124. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

(бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, управления министерства, должностного лица министерства, должностного лица управления министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

106. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

107. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, министра, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, должностного лица управления министерства может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организацию почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства:

электронная почта: obl_sobes@irkobl.ru;

официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;

д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

108. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

109. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

110. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

111. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

112. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, управления министерства, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;
- доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) министерства, управления министерства, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона

№ 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

113. При рассмотрении жалобы:

- обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
- по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
- обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

114. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, учреждение многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

115. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;
- при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;
- если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о

безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении заинтересованное лицо уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

116. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
 - в удовлетворении жалобы отказывается.
117. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 116 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

118. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

119. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

120. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

121. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июля 2018 года № 493-пп
Иркутск

О мерах по оказанию содействия в реализации возложенных на полицию обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности

В соответствии со статьёй 26.3-1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 2 статьи 47 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Иркутской области» на 2016 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера, построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 440-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

- Утвердить Положение о мерах по оказанию содействия в реализации возложенных на полицию обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности (прилагается).
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области
А.Б. Логашов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Иркутской области
от 5 июля 20185 года № 493-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕРАХ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ В РЕАЛИЗАЦИИ
ВОЗЛОЖЕННЫХ НА ПОЛИЦИЮ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОХРАНЕ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

- Настоящее Положение в соответствии с частью 2 статьи 47 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» регулирует вопросы оказания в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Иркутской области» на 2016 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера, построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 440-пп (далее – подпрограмма), содействия в реализации возложенных на полицию обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в части создания условий для эффективного функционирования подразделений полиции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, обеспечивающих охрану общественного порядка на территории Иркутской области (далее – территориальные органы), включая приобретение необходимого оснащения: автотранспорта, видеорегистраторов, персональных компьютеров и оргтехники - для подразделений полиции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области; видеорегистраторов, горюче-смазочных материалов - для подразделений полиции Восточно-Сибирского Линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте.

- Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, организующим оказание содействия в реализации возложенных на полицию обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – аппарат).

3. В целях определения потребности в приобретении необходимого оснащения в очередном финансовом году аппаратом в срок до 1 декабря текущего финансового года запрашивается информация от территориальных органов о функциональных, технических, качественных, эксплуатационных, иных характеристиках и показателях необходимых территориальным органам объектов оснащения.

На основе полученной от территориальных органов информации аппаратом формируется потребность в приобретении необходимого оснащения в рамках доведенных до аппарата лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Приобретение необходимого оснащения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до аппарата на указанные цели в текущем финансовом году.

5. Имущество, приобретенное для подразделений территориальных органов, находится в государственной собственности Иркутской области и подлежит в установленном законодательством порядке передаче в федеральную собственность.

До передачи имущества, приобретенного для подразделений территориальных органов, в федеральную собственность, его хранение обеспечивается аппаратом в соответствии с законодательством.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

ЗАКОН

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ УПРАЗДНЕНИИ ТЫНКОБЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОБРАЗОВАННОГО НА ТЕРРИТОРИИ БРАТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О СТАТУСЕ И ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ БРАТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

- Статья 1
- Упразднить Тынкобьское муниципальное образование, образованное на территории Братского района Иркутской области.
- Территория упраздняемого поселения входит в состав муниципального образования «Братский район» в качестве межселенной территории.
- Статья 2

Внести в Закон Иркутской области от 2 декабря 2004 года № 76-оз «О статусе и границах муниципальных образований Братского района Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2004, № 2, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2014, № 7) следующие изменения:

- пункт 21 части 1 статьи 1 признать утратившим силу;
- в приложении 6:
 - в абзаце четвертом слова «По смежеству с Тынкобьским муниципальным образованием» заменить словами «По смежеству с границей Братского района», слова «по течению устья р. Озерный» заменить словами «по течению устья руч. Озерный»;
 - в абзаце шестом слова «вдоль правого берега р. Никулин» заменить словами «вдоль правого берега руч. Никулин», слова «к северо-западу от истока р. Глиняная» заменить словами «к северо-западу от истока руч. Глиняный»;
 - в абзаце восьмом слова «хребет между ручьями Бурундук и Биша» заменить словами «хребет между ручьем Бурундук и рекой Биша»;
- в абзаце девятом приложения 14 слова «на юго-восток по заливу Судовский» заменить словами «на юго-восток по заливу Судовка», слова «до его слияния с Наратаевским заливом» заменить словами «до его слияния с Наратайским заливом», слова «вдоль левого берега залива Кежма-Наратаевская» заменить словами «вдоль левого берега залива Кежма-Наратайский»;
- приложение 21 признать утратившим силу;
- в приложении 23:
 - в абзаце пятом слова «8,6 км до точки, расположенной в акватории залива Ия, в 4 км к юго-востоку от пос. Новая Кобь» заменить словами «8,6 км до точки, расположенной в акватории залива Ия, в 4 км к юго-востоку от села Кобь»;
 - в абзаце шестом слова «от точки, расположенной в акватории залива Ия, в 4 км к юго-востоку от пос. Новая Кобь» заменить словами «от точки, расположенной в акватории залива Ия, в 4 км к юго-востоку от села Кобь»;
 - в абзаце девятом слова «По смежеству с Тынкобьским муниципальным образованием» заменить словами «По смежеству с границей Братского района»;

- приложение 26 после слов «25) Вихоревское муниципальное образование» дополнить словами «, а также межселенные территории, на которых расположены земли следующих населенных пунктов:

- поселок Тынкобь;
- поселок Хвойный».

Статья 3

- Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.
- Органы местного самоуправления муниципального образования «Братский район» в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области являются правопреемниками органов местного самоуправления Тынкобьского муниципального образования, образованного Законом Иркутской области от 2 декабря 2004 года № 76-оз «О статусе и границах муниципальных образований Братского района Иркутской области».

Губернатор Иркутской области
С.Г. Левченко

г. Иркутск
12 июля 2018 года
№ 60-ОЗ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 июля 2018 года

Иркутск

№ 482-пп

О памятнике природы регионального значения «Скальный останец «Витязь»

В соответствии со статьями 2, 26 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», статьей 6 Закона Иркутской области от 19 июня 2008 года № 27-оз «Об особо охраняемых природных территориях и иных особо охраняемых территориях в Иркутской области», решением Исполнительного комитета Иркутского областного Совета народных депутатов от 19 мая 1981 года № 264 «Об организации охраны памятников природы», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что памятник природы областного значения «Скальный останец «Витязь» является памятником природы регионального значения «Скальный останец «Витязь».
2. Утвердить Положение о памятнике природы регионального значения «Скальный останец «Витязь» (прилагается).
3. Утвердить описание границ, каталог координат памятника природы регионального значения «Скальный останец «Витязь» (прилагается).
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
5. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области –
Председателя Правительства Иркутской области
А.Б. Логашов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Иркутской области
от 2 июля 2018 года № 482-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПАМЯТНИКЕ ПРИРОДЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ «СКАЛЬНЫЙ ОСТАНЕЦ «ВИТЯЗЬ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Решением Исполнительного комитета Иркутского областного Совета народных депутатов от 19 мая 1981 года № 264 «Об организации охраны памятников природы» объявлен памятник природы областного значения «Скальный останец «Витязь».
2. В соответствии с Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» памятник природы областного значения «Скальный останец «Витязь» является особо охраняемой природной территорией регионального значения – памятником природы регионального значения «Скальный останец «Витязь» (далее – памятник природы).
3. Памятник природы образован в целях сохранения и поддержания в неизменном состоянии уникального геоморфологического объекта и природного комплекса, связанного с ним, важных в природоохранном, эстетическом, эколого-просветительском и рекреационном отношении. Профиль памятника – геоморфологический.
4. Памятник природы расположен на территории Шелеховского района Иркутской области в границах кадастрового квартала 38:27:040019, квартал № 16 Подкаменской дачи Шелеховского лесничества, на землях лесного фонда.
5. Территория, границы памятника природы, режим его особой охраны и использования учитываются при разработке документов стратегического планирования Иркутской области, схемы территориального планирования Шелеховского района Иркутской области, схем землеустройства, лесохозяйственных регламентов лесничеств, проектов освоения лесов.
6. Памятник природы образован без ограничения срока действия. Функционирование памятника природы не влечет изъятия земельных участков, входящих в границы памятника природы, у землепользователей, землевладельцев и собственников этих земельных участков.
7. Памятник природы находится в ведении министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – Уполномоченный орган), юридический адрес: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1А.
8. Обязательства по обеспечению режима особой охраны и использования памятника природы возлагаются на собственников, владельцев и пользователей земельного участка, на котором находится памятник природы. Передача памятника природы под охрану закрепляется в паспорте памятника природы и его охранным обязательстве.
9. Региональный государственный экологический надзор за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется службой по охране природы и озера Байкал Иркутской области в лице его должностных лиц, которые являются государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, юридический адрес: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1А.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАНИЯ ПАМЯТНИКА ПРИРОДЫ

10. Целями образования памятника природы являются:
 - 1) сохранение и поддержание в неизменном состоянии уникального геоморфологического объекта и природного комплекса, связанного с ним;
 - 2) изучение памятника природы и экологическое воспитание населения.
11. Задачами образования памятника природы являются:
 - 1) снижение уровня антропогенного воздействия;
 - 2) поддержание состояния природной среды, сложившегося на момент его организации;
 - 3) содействие в проведении научно-исследовательских работ в области геологии без нарушения установленного режима особой охраны и использования памятника природы;
 - 4) осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды).

Глава 3. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ФИЗИКО-ГЕОГРАФИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПАМЯТНИКА ПРИРОДЫ

12. Памятник природы расположен на территории Шелеховского района Иркутской области и занимает общую площадь 2,95 га в соответствии со схемой расположения памятника природы согласно приложению к настоящему Положению. Территория памятника природы расположена на Олхинском нагорье в нижнем течении реки Большая Олха. Памятник природы является придолинным скальным останцем – гранитным скальным обнажением докембрийского возраста высотой около 40 метров на левому берегу реки Большая Олха, редставляет собой поперечную к долине реки часть хребта, перегораживающую ее более чем наполовину. Рельеф скального обнажения неоднороден и имеет выступы, нависающие карнизы, расщелины в виде каминов переменной ширины, сложенные поверхности. Памятник природы получил название «Витязь» по напоминающему богатыря профилю скалы в ракурсе с левого берега реки.
13. По геоботаническому районированию территория памятника природы относится к Окинскому подгорному сосновоболотному округу Иркутско-Черемховской подгорно-подтаежной провинции Среднесибирской таежной области. Тип растительности – кедрово-лиственничные и сосново-лиственничные леса.

Глава 4. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПАМЯТНИКА ПРИРОДЫ

14. Социально-экономическими ценностями, сохраняемыми на территории памятника природы, являются уникальный геоморфологический объект и природный комплекс, связанный с ним. Памятник природы является альпинистским объектом.
15. Памятник природы имеет природоохранное, эстетическое, просветительское, научное и рекреационное значение.

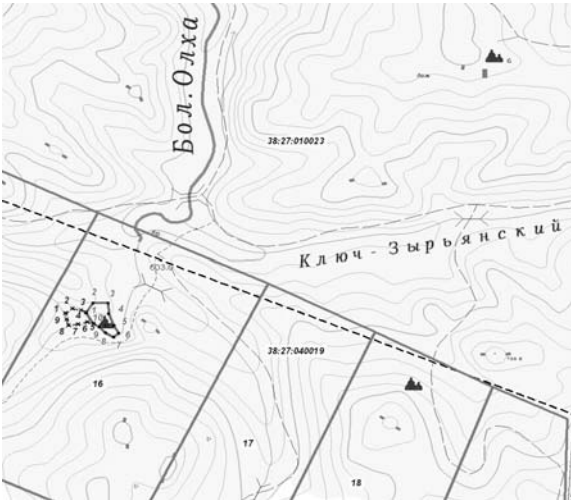
Глава 5. РЕЖИМ ОСОБОЙ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПАМЯТНИКА ПРИРОДЫ

16. На территории памятника природы запрещается любая деятельность, влекущая за собой нарушение сохранности памятника природы, в том числе:
 - 1) изъятие и предоставление земельных участков под виды хозяйственной деятельности, не связанные с проведением мероприятий по соблюдению режима особой охраны и использования и обеспечению функционирования памятника природы;
 - 2) осуществление рекреационной деятельности (в том числе организация мест отдыха, разведение костров, обустройство экологических троп) за пределами специально предусмотренных для этого мест;
 - 3) осуществление деятельности, влекущей за собой нарушение, изменение ландшафта и почвенного покрова памятника природы;
 - 4) проведение всех видов рубок, за исключением:
 - проведения рубок при непосредственном тушении лесных пожаров на территории памятника природы;
 - проведения согласованных Уполномоченным органом рубок, проводимых в рамках санитарно-оздоровительных и воспроизводственных мероприятий в установленных законодательством случаях, а также при принятии мер пожарной безопасности в лесах, расположенных на территории памятника природы;
 - 5) проведение взрывных работ, выполнение работ по геологическому изучению недр для разработки месторождений полезных ископаемых;
 - 6) хранение горюче-смазочных, взрывоопасных веществ, отходов производства и потребления;
 - 7) уничтожение и повреждение аншлагов, шлабгаумов, стенов, граничных столбов и других информационных знаков и указателей на территории памятника природы.
17. Памятник природы обозначается на местности предупредительными и информационными знаками по периметру его границы с кратким изложением режима особой охраны и использования памятника природы и схемой его границ.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.И. Кондрашов

Приложение
к Положению о памятнике природы регионального
значения «Скальный останец «Витязь»

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ПАМЯТНИКА ПРИРОДЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ «Скальный останец «Витязь»



Масштаб 1:25 000
(в 1 см 250 м)

Условные обозначения:

- граница памятника природы регионального значения «Скальный останец «Витязь»;
- - - - - граница кадастрового квартала;
- 38:27:040019 номер кадастрового квартала;
- 1 поворотная точка памятника природы регионального значения «Скальный останец «Витязь»;
- ▲ скалы-останцы.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Иркутской области
от 2 июля 2018 года № 482-пп

ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ, КАТАЛОГ КООРДИНАТ ПАМЯТНИКА ПРИРОДЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ «СКАЛЬНЫЙ ОСТАНЕЦ «ВИТЯЗЬ»

Сведения об узловых и поворотных точках границы			Сведения об участках границы	
№ п/п	№ точки на карте	Описание местоположения точки	Направление участка границы	Описание прохождения участка границы
1	1	Точка в северо-западной части 16 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества в 1,9 км в юго-западном направлении от устья Зырянского ключа	Северо-восточном	Граница проходит в северо-восточном направлении по границе 16 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества, на расстоянии 85,25 м
2	2	Точка в северо-западной части 16 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества в 1,75 км в юго-западном направлении от устья Зырянского ключа	восточное	Граница проходит в восточном направлении по границе 16 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества, на расстоянии 101,73 м
3	3	Точка в северо-западной части 16 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества в 1,5 км в юго-западном направлении от устья Зырянского ключа	южное	Граница проходит в южном направлении по границе 16 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества, на расстоянии 80,41 м
4	4	Точка в северо-западной части 16 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества в 1,75 км в юго-западном направлении от устья Зырянского ключа	Юго-восточное	Граница проходит в юго-восточном направлении по границе 16 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества, на расстоянии 93,65 м
5	5	Точка в северо-западной части 16 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества в 1,8 км в юго-западном направлении от устья Зырянского ключа	Юго-восточное	Граница проходит в юго-восточном направлении по границе 16 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества, на расстоянии 70,99 м
6	6	Точка в северо-западной части 16 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества в 1,9 км в юго-западном направлении от устья Зырянского ключа	Юго-западное	Граница проходит в юго-западном направлении по границе 16 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества, на расстоянии 42,97 м
7	7	Точка в северо-западной части 16 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества в 2 км в юго-западном направлении от устья Зырянского ключа	Северо-западное	Граница проходит в северо-западном направлении по границе 16 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества, на расстоянии 65,7 м
8	8	Точка в северо-западной части 16 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества в 2 км в юго-западном направлении от устья Зырянского ключа	Северо-западное	Граница проходит в северо-западном направлении по границе 16 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества, на расстоянии 59,76 м
9	9	Точка в северо-западной части 16 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества в 2 км в юго-западном направлении от устья Зырянского ключа	Северо-западное	Граница проходит в северо-западном направлении по границе 16 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества, на расстоянии 49,11 м
10	10	Точка в северо-западной части 16 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества в 1,9 км в юго-западном направлении от устья Зырянского ключа	Северо-западное	Граница проходит в северо-западном направлении по границе 16 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества, на расстоянии 96,33 м

Общая площадь территории – 29515 м²

Система координат – МСК 38

№ п/п	№ точки на карте	X	Y	Дирекционный угол	Расстояние (м)
1	1	350136.81	3323495.5	29° 40' 38 "	85.25
2	2	350210.88	3323537.71	90° 24' 40 "	101.73
3	3	350210.15	3323639.44	174° 15' 17 "	80.41
4	4	350130.14	3323647.49	158° 58' 53 "	93.65
5	5	350042.72	3323681.08	146° 59' 34 "	70.99
6	6	349983.19	3323719.75	230° 43' 25 "	42.97
7	7	349955.99	3323686.49	296° 22' 12 "	65.7
8	8	349985.17	3323627.63	317° 19' 10 "	59.76
9	9	350029.1	3323587.12	300° 33' 35 "	49.11
10	10	350054.07	3323544.83	329° 11' 47 "	96.33

Система координат – WGS-84

№ п/п	№ точки на карте	B	L	Дирекционный угол	Расстояние (м)
1	1	51°58'31.8432 "	104°06'11.3400 "	29° 40' 38 "	85.25
2	2	51°58'34.2192 "	104°06'13.6080 "	90° 24' 40 "	101.73
3	3	51°58'34.1472 "	104°06'18.9360 "	174° 15' 17 "	80.41
4	4	51°58'31.5552 "	104°06'19.2960 "	158° 58' 53 "	93.65
5	5	51°58'28.7112 "	104°06'20.9880 "	146° 59' 34 "	70.99
6	6	51°58'26.7672 "	104°06'22.9680 "	230° 43' 25 "	42.97
7	7	51°58'25.9032 "	104°06'21.2040 "	296° 22' 12 "	65.7
8	8	51°58'26.8752 "	104°06'18.1440 "	317° 19' 10 "	59.76
9	9	51°58'28.3152 "	104°06'16.0560 "	300° 33' 35 "	49.11
10	10	51°58'29.1432 "	104°06'13.8600 "	329° 11' 47 "	96.33

Общая протяженность границы - 746 м.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.И. Кондрашов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июля 2018 года № 489-пп

Иркутск

Об установлении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для строительства на территории Иркутской области объектов социально-культурного назначения

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для строительства на территории Иркутской области объектов социально-культурного назначения (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу закона Иркутской области о внесении соответствующих изменений в Закон Иркутской области от 18 декабря 2017 года № 98-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области А.Б. Лагошов

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 4 июля 2018 года № 489-пп

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В
ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНО-
КУЛЬТУРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для строительства на территории Иркутской области объектов социально-культурного назначения (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения расходов, понесенных социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на технологическое присоединение объектов социально-культурного назначения.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) объект социально-культурного назначения (далее – объект) – образовательный комплекс, соответствующий критериям, установленным частью 1 статьи 84 Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», включающий в себя предусмотренные проектной документацией здания, строения и сооружения, расположенные в границах земельного участка, предоставленного в аренду без проведения торгов в соответствии с законодательством (далее – земельный участок), в том числе здание образовательной организации;

2) технологическое присоединение – подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения до границ земельного участка.

4. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее - министерство).

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до министерства на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Право на получение субсидий имеют социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными)

учреждениями, осуществляющие строительство на территории Иркутской области объектов (далее – получатели).

Проверка соответствия получателя категории, установленной настоящим пунктом, осуществляется министерством самостоятельно.

7. Субсидии предоставляются при соблюдении получателем следующих условий:

- 1) осуществление видов деятельности, предусмотренных подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2) отсутствие в областном государственном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей областной государственной поддержки информации о нарушениях, допущенных получателем, получившим областную государственную поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества, в течение трех лет, предшествующих году представления документов, указанных в пунктах 9, 11 настоящего Порядка (далее – документы) (за исключением случаев, когда получатель обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующее решение на день обращения получателя не принято);
- 3) наличие права аренды на земельный участок;
- 4) нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение);
- 5) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- 6) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется перечисление субсидий;
- 7) наличие письменного согласия получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 8) наличие письменного обязательства получателя включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Проверка соблюдения получателем условий, установленных подпунктами 2, 3, 6 пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется министерством самостоятельно.

9. Для предоставления субсидий получатель обязан в срок с 1 октября по 1 ноября текущего финансового года представить в министерство лично либо направить через организации почтовой связи следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидий, составленную в произвольной форме;
- 2) копии учредительных документов (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);
- 3) документы, подтверждающие понесенные расходы на технологическое присоединение объекта, в том числе: копии договоров о технологическом присоединении объекта, заключенных с организациями, осуществляющими технологическое присоединение и эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (далее – договор о технологическом присоединении); реестр платежных поручений, подписанный руководителем получателя и заверенный печатью получателя (при наличии печати), с указанием номера платежного поручения, даты, суммы и основания платежа, реквизитов договора о технологическом присоединении, во исполнение которого осуществлен платеж; копии платежных поручений, заверенных кредитной организацией, подтверждающих оплату по договорам о технологическом присоединении;
- 4) письменное согласие получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в произвольной форме;
- 5) письменное обязательство получателя включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в произвольной форме.
10. Копии документов, указанных в подпункте 2, абзацах втором, четвертом подпункта 3 пункта 9 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя получателя и печатью получателя (при наличии печати).
11. Для предоставления субсидий получатель вправе в срок с 1 октября по 1 ноября текущего финансового года представить в министерство лично либо направить через организации почтовой связи следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

12. В случае непредставления получателем документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, министерство запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

13. Министерство регистрирует представленные документы в день их поступления в журнале регистрации с указанием даты и времени.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного пунктами 9, 11 настоящего Порядка, рассматривает документы, осуществляет их проверку, принимает решение о предоставлении субсидий и заключает соглашение в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Иркутской области, либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидий.

Решение об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа направляется получателю через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие получателя категории, установленной пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие получателя условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие документов, указанных в подпункте 2, абзацах втором, четвертом подпункта 3 пункта 9 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- 5) представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, с нарушением срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка;
- 6) недостоверность представленной получателем информации.
16. Получателю, представившему в министерство документы с более ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации (далее – первый получатель), субсидии предоставляются в размере суммы, указанной в документах, подтверждающих понесенные расходы на технологическое присоединение объекта, представленных первым получателем в соответствии с подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка.
17. Размер субсидий i-му получателю, не являющемуся первым получателем (Qi), рассчитывается по следующей формуле:

$$Q_i = (Q_{06} - Q_{i1}) \times D_i,$$

где:

Q₀₆ – объем лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до министерства на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

Q_i – размер субсидий первому получателю, рассчитанный в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

D_i – доля запрашиваемых средств.

18. Доля запрашиваемых средств (Di) рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = P_i / \sum P_i,$$

где:

P_i – сумма, указанная в документах, подтверждающих понесенные расходы на технологическое присоединение объекта, представленных i-м получателем, не являющимся первым получателем, в соответствии с подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка.

19. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке с лицевого счета министерства на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения.

20. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство направляет получателю требование о возврате полученных субсидий в течение 30 рабочих дней со дня установления указанного факта.

Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.

21. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свирикина

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 июня 2018 г.

№ 167-спр

Иркутск

Об утверждении границ территории
объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10(1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия - «Коркино» (петроглифы), расположенного в Жигаловском районе Иркутской области, согласно приложениям 1, 2.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложений 1, 2 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 июня 2018 г.

№ 168-спр

Иркутск

Об утверждении границ территории
объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10(1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия - «Пономарево» (петроглифы), расположенного в Жигаловском районе Иркутской области, согласно приложениям 1, 2.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложений 1, 2 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 июня 2018 г.

№ 169-спр

Иркутск

Об утверждении границ территории
объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10(1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия - «Турьса-Ундэр» (петроглифы), расположенного в Эхирит-Булагатском районе Иркутской области, согласно приложениям 1, 2.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложений 1, 2 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 июля 2018 г. № 182-спр

Иркутск

Об утверждении охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия федерального значения «Дом жилой (дер.)»

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 июля 2015 года № 1887, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия федерального значения «Дом жилой (дер.)», 1840-е годы, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Тимирязева, 6, лит. А.

2. Разместить настоящий приказ и охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия на официальном сайте службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
от 5 июля 2018 года № 182-спр

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА
объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

«Дом жилой (дер.)» _____
(указать наименование объекта культурного наследия в соответствии с правовым актом о его принятии на государственную охрану)

регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

4	1	1	2	1	0	0	0	4	7	2	0	0	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (заполняются в случае, предусмотренном п. 5 ст. 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»)

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранное обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется ☐ отсутствует ☒
(нужное отметить знаком «V»)

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охранное обязательство вносятся следующие сведения:

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия:

«Дом жилой (дер.)»

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

1840-е годы

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

федерального ☒ регионального ☐ муниципального ☐ значения
(нужное отметить знаком «V»)

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

памятник ☒ ансамбль ☐
(нужное отметить знаком «V»)

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Указ Президента Российской Федерации № 176, п. III	от «20» февраля 1995 года
--	---------------------------

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Иркутская область
(Субъект Российской Федерации)
г. Иркутск
(населенный пункт)

улица

Тимирязева

 д.

6

 корп./стр.

--

 помещение/квартира

--

иные сведения:

лит. А

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается):

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.08.2011 г. № 182-спр

Иркутск

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии со ст. 9.2 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь пп. 37 п. 7 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп:

1. Утвердить территорию объекта культурного наследия федерального значения «Дом жилой», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Тимирязева, 6, лит. А, в следующих границах:

- северо-западная граница – поворотные точки н1 – н2;
- северо-восточная граница – поворотные точки н2 – н7;
- юго-восточная граница – поворотные точки н7 – н8;
- юго-западная граница – поворотные точки н8 – н1;

Согласно приложениям №1, №2.

2. Утвердить правовой режим использования земельного участка в границе территории объекта культурного наследия федерального значения «Дом жилой» в пределах поворотных точек н1 - н9. Согласно приложению №3.

Руководитель службы В.В. Барышников

Приложение № 1
к распоряжению службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 182-спр от «21» декабря 2011 г.

Приложение № 2
к распоряжению службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 182-спр от «21» декабря 2011 г.

Описание границ территории
объекта культурного наследия федерального значения
«Дом жилой»
Адрес: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Тимирязева, 6, лит.А

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

- северо-западная граница – от поворотной точки Н1 вдоль красной линии ул. Тимирязева на северо-восток до точки Н2, протяженностью – 26,69м;
- северо-восточная граница – от точки Н2 в направлении на юго-восток до поворотной точки Н3 протяженностью 14,76м; далее с поворотом на запад до точки Н4 протяженностью 0,8м; далее в направлении на юго-восток, вдоль границы с соседним участком по ул. Киевская, 36, через поворотные точки Н5 и Н6 до точки Н7, общей протяженностью – 15,33м;
- юго-восточная граница – от точки Н7 в юго-западном направлении вдоль границы с участком по ул. Тимирязева, 6, лит.Д до точки поворота Н8, протяженностью – 23,54м;
- юго-западная граница – от точки поворота Н8 в направлении на северо-запад, вдоль границы с соседним участком через точку Н9 до пересечения с красной линией улицы Тимирязева - до точки Н1, общей протяженностью – 27,19м.

Приложение № 3
к распоряжению службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 182-спр от «21» декабря 2011 г.

Правовой режим использования земельного участка в границе территории объекта культурного наследия федерального значения
«Дом жилой», 1840-е гг.
в пределах поворотных точек Н1 – Н9
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева 6, лит.А

Территория памятника является землей историко-культурного назначения, правовой режим которой регулируется земельным законодательством (Земельный Кодекс РФ 25 октября 2001 года N 136-ФЗ) и Федеральным Законом от 25.02.2002 г. N 73.

На территории объекта культурного наследия

Разрешается:

- обеспечение доступа к объекту культурного наследия с целью его изучения, сохранения и реставрации;
- консервация, реставрация, ремонт объекта культурного наследия;
- выполнение мероприятий по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, пожарной безопасности, защиты от динамических и иных воздействий, гидрогеологических и экологических условий;
- приспособление под административное использование при неизменности особенностей, составляющих предмет охраны объекта;
- установление охранных информационных надписей на объекте культурного наследия;
- благоустройство и озеленение территории.

Запрещается:

- снос памятника, новое строительство в границах территории объекта культурного наследия;
- видоизменение и нецелевое использование объекта;
- изменение традиционных характеристик здания, которое может причинить вред или ущерб памятнику и умаление его историко-культурной ценности;
- установка рекламных конструкций, не относящихся к объекту культурного наследия;
- прокладка инженерных сетей и дорог, устройство автостоянок и движение транспортных средств, не относящихся к объекту культурного наследия;
- изменение границ территории памятника и деление ее на отдельные участки.

План границ территории объекта культурного наследия

Наименование: "Дом жилой"

Адрес: г. Иркутск, ул. Тимирязева, 6, лит.А

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

----- Территория объекта культурного наследия

■ Объект культурного наследия по адресу - ул. Тимирязева, 6, лит.А

Н1 Поворотные (характерные) точки

Каталоги координат границы территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование: «Дом жилой»

Адрес: г. Иркутск, ул. Тимирязева, 6, лит. А

в системе координат - МСК-38, зона 3

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
n1	384028.26	3335825.36	50° 18' 16"	26.69
n2	384045.31	3335845.90	149° 16' 57"	14.76
n3	384032.62	3335853.44	235° 42' 47"	0.80
n4	384032.17	3335852.78	149° 13' 39"	7.19
n5	384025.99	3335856.46	140° 17' 12"	6.37
n6	384021.09	3335860.53	147° 28' 45"	1.77
n7	384019.60	3335861.48	236° 34' 23"	23.54
n8	384006.63	3335841.83	323° 34' 50"	15.26
n9	384018.91	3335832.77	321° 36' 10"	11.93
n1	384028.89	3335824.87		

Площадь участка составляет: 702 м²

в системе координат - г. Иркутска

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
n1	21079.04	32095.42	51° 51' 48"	26.69
n2	21095.52	32116.41	150° 48' 49"	14.76
n3	21082.63	32123.61	237° 41' 34"	0.80
n4	21082.20	32122.93	150° 45' 34"	7.19
n5	21075.93	32126.44	141° 49' 03"	6.37
n6	21070.92	32130.38	149° 05' 30"	1.77
n7	21069.40	32131.29	238° 08' 21"	23.55
n8	21056.97	32111.29	325° 08' 36"	15.26
n9	21069.49	32102.57	323° 10' 41"	11.93
n1	21079.04	32095.42		

Площадь участка составляет: 702 м²

в системе координат - Геодезическая (град.мин.сек.)

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
n1	52° 16' 39.59"	104° 17' 26.92"	51° 51' 48"	26.69
n2	52° 16' 40.13"	104° 17' 28.01"	150° 48' 49"	14.76
n3	52° 16' 39.71"	104° 17' 28.40"	237° 41' 34"	0.80
n4	52° 16' 39.70"	104° 17' 28.36"	150° 45' 34"	7.19
n5	52° 16' 39.50"	104° 17' 28.55"	141° 49' 03"	6.37
n6	52° 16' 39.33"	104° 17' 28.76"	149° 05' 30"	1.77
n7	52° 16' 39.29"	104° 17' 28.81"	238° 08' 21"	23.55
n8	52° 16' 38.88"	104° 17' 27.77"	325° 08' 36"	15.26
n9	52° 16' 39.28"	104° 17' 27.30"	323° 10' 41"	11.93
n1	52° 16' 39.59"	104° 17' 26.92"		

Площадь участка составляет: 702 м²

Исполнитель работ:

Инженер-землеустроитель

Н.Г. Новикова

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области			
УТВЕРЖДАЮ: Руководитель Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.П.Шахеров			
Перечень предметов охраны (Опись архитектурно-художественных элементов памятника истории и культуры)			
Адрес объекта: г. Иркутск, ул. Тимирязева, 6, лит. А Наименование объекта: «Дом жилой» 1840-е гг.			
Месторасположение	Предметы охраны	Состояние	Примечания (схемы, №/№ фото и т.д.)
1	2	3	4
1. Общий объем	Местоположение – здание поставлено главным северо-западным фасадом по красной линии застройки ул. Тимирязева, недалеко от Кресто-Воздвиженской церкви.	Без изменений	Ген. план.
	Объемно-планировочное построение здания в габаритах капитальных конструкций: одноэтажное здание с мезонином, размещенным параллельно улице (с балконами по торцам, вынесенными за пределы объёма первого этажа), с прирубом под двускатной крышей к юго-восточному дворовому фасаду, и входным прирубом с открытым крыльцом. Планировка основного объёма здания определена конфигурацией пятистенного сруба, с прирубом,	Удовлетворительное после реставрации.	Планы здания «Проект реставрации памятника архитектуры XIX в.- дом жилой по ул. Тимирязева, 6», Москва, 1990 г. Ш 1/89-3. 1992 – 1995 - реставрация. Здание возведено и введено в эксплуатацию в 1997 г.
	прямоугольным в плане. Ворота и заплот по линии улицы в одну линию с главным фасадом (северо-западным). Высотные отметки. Форма, габариты крыши: Крыша мезонина двускатная с фронтонами; крылья основного объема под односкатными крышами с вальмами; крыша входного прируба двускатная с вальмой на торцевом фасаде. Форма, габариты и расположение оконных и дверных проемов. 8-частная расстекловка окон. Материал исполнения: стены – дерево, обшивка стен основного объема (за исключением мезонина) гладкой доской, покраска масляной краской, расколеровка; кровля – металл; цоколь – песчаник.	Поздние окна по всему зданию (выполненные по проекту реставрации). Удовлетворительное Фундаменты – поздние ж/б;	2000-х гг.- проведены работы по приспособлению здания (устройство подвала с бойлерной, перепланировка первого этажа, отделка интерьеров и т.п. - в соответствии с «Корректировкой проекта реставрации и проектом приспособления памятника истории и культуры по ул. Тимирязева, 6», шифр 164/11-00, НПРМ «Традиция», г.Иркутск, 2001 г.) В соответствии с проектом реставрации.
Фасады			
2. Главный: северо-западный фасад	Основной объем: - цоколь (песчаниковый), выделенный небольшой полочкой. - стена, обшитая гладкими горизонтально уложенными досками, соединенными по углам в «ус»; - оконные проемы - прямоугольные, обрамленные простыми ленточными наличниками с профилированными прямыми сандриками на невысоких гладких двухслойных лобанях;	Удовлетворительное.	1

	- ставни окон - двустворчатые, филенчатые, двухчастные; - фриз - гладкий дощатый; - карниз - профилированный, подшивной; Мезонин: - стена мезонина - бревенчатая, глухая; - фриз - гладкий дощатый; - карниз - подшивной профилированный.		
3. Боковые: юго-западный и северо-восточный фасады. <u>Юго-западный фасад.</u>	Основной объем: - цоколь - песчаниковый, выделенный небольшой полочкой; - стены - обшиты гладкой доской, соединены по углам в «ус»; - оконные проемы - прямоугольные, обрамленные простыми ленточными наличниками с профилированными прямыми сандриками на невысоких гладких двухслойных лобанях; - ставни окон основного объема - двустворчатые, филенчатые, двухчастные; - фриз - гладкий дощатый; - карниз - профилированный; Мезонин: - стены - бревенчатые, рублены в «лапу»; - оконные проемы - прямоугольные с ленточными наличниками; - балкон мезонина под общей с основным объемом мезонина крышей, опирающейся на фигурные столбы; ограждение из точеных балясин; - крыша - двускатная с фронтонами в торцах; - карниз - профилированный; Прируб сеней с крыльцом: - парадное крыльцо - деревянная лестница в 4 ступени,	Удовлетворительное	2, 3, 4, 6, 7

Северо-восточный фасад.	фланкированная бревенчатыми стенками, под двускатным навесом с фронтоном на бревенчатых выкружных консолях. - карниз - профилированный. - крыша - двускатная с фронтоном. Прируб: - цоколь - песчаниковый; - стены - бревенчатые, рублены в «лапу»; - оконные проемы - прямоугольные, обрамленные простыми ленточными наличниками с профилированными прямыми сандриками, ставни одностворчатые дощатые на шпонках. - лопатки - гладкие, по углам объема; - фриз - гладкий, дощатый; - карниз - подшивной; - крыша - вальмовая, с макетами кирпичных труб с металлическими дымоходами. - крыльцо - деревянное, широкое, с небольшой лестницей в три ступеньки по тетивам; под односкатным навесом, опирающимся на фигурные столбы. Основной объем: - цоколь - песчаниковый, выделенный небольшой полочкой. - стены - обшиты гладкой доской; - оконные проемы - прямоугольные, обрамлены простыми наличниками с профилированными прямыми сандриками на невысоких гладких лобанях; - ставни окон - двустворчатые, филенчатые, двухчастные; - фриз - гладкий, дощатый; - карниз - профилированный; Мезонин: - стены - бревенчатые, рублены в «лапу»; - оконные проемы - прямоугольные с рамочными наличниками; - балкон мезонина - с фигурными столбами и ограждением из		
-------------------------	--	--	--

	точеных балясин; - крыша - двускатная с фронтонами в торцах, опирающаяся на фигурные столбы балкона; - карниз - профилированный; Прируб - цоколь - песчаниковый; - стены - бревенчатые, рублены в «лапу»; - лопатки - гладкие, по углам объема; - фриз - гладкий, дощатый; - карниз - профилированный; - оконные проемы - прямоугольные, обрамлены простыми наличниками с профилированными прямыми сандриками на невысоких гладких лобанях, ставни одностворчатые;		
4. Юго-восточный фасад	Двухосный фасад, оформленный аналогично юго-западному фасаду прируба; - цоколь - песчаниковый; - стены - бревенчатые, рублены в «лапу»; - оконные проемы - прямоугольные, обрамленные простыми ленточными наличниками с профилированными прямыми сандриками, ставни одностворчатые дощатые на шпонках. - лопатки - гладкие, по углам объема; - фриз - гладкий, дощатый; - карниз - подшивной; - крыша - вальмовая, с макетами кирпичных труб с металлическими дымоходами.	Удовлетворительное	5
Интерьеры			
	- лестница, ведущая в мезонин - деревянная с забежными ступенями по тетивам, огражденная со стороны входа перилами с балясинами и фигурными опорными столбиками. - гипсовые тяги (по периметру потолков) и розетки в помещениях первого этажа.		8, 9, 10

Приложение:

1. Фотофиксация объекта на момент составления оформления данного Перечня предметов охраны - 5 л.
2. Планы этажей и план земельного участка домовладения - 4 л.

Перечень составил: архитектор отдела
мониторинга и научных исследований объектов
культурного наследия /архитектура/ ОГУ ЦСН

Главный архитектор ОГУ ЦСН

Дата составления:

Е.В. Соловьёва

А. Н. Прокудин

25.09.2007г.

**Фотофиксация объекта культурного наследия
по адресу: г.Иркутск, ул.Тимирязева, 6, Лит.А**



1. Главный (северо-западный) фасад



5. Юго-восточный дворовой фасад (прируб)



2. Дворовой (юго-западный) дворовой фасад



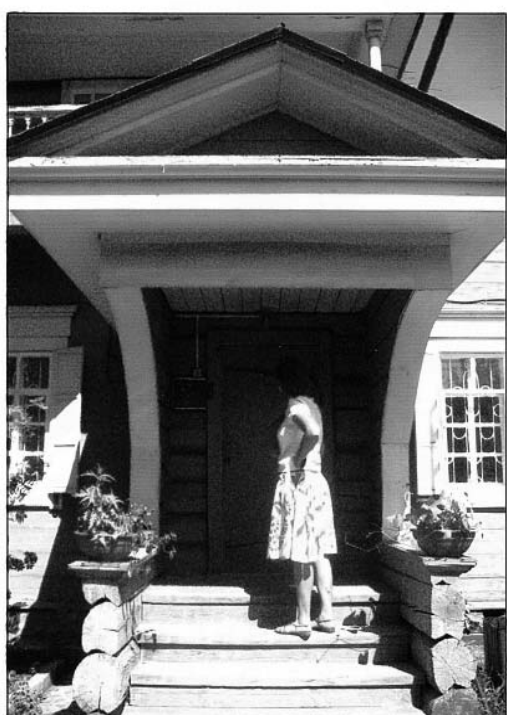
6. Фрагмент мезонина с балконом



3. Фрагмент юго-западного фасада (прируб)



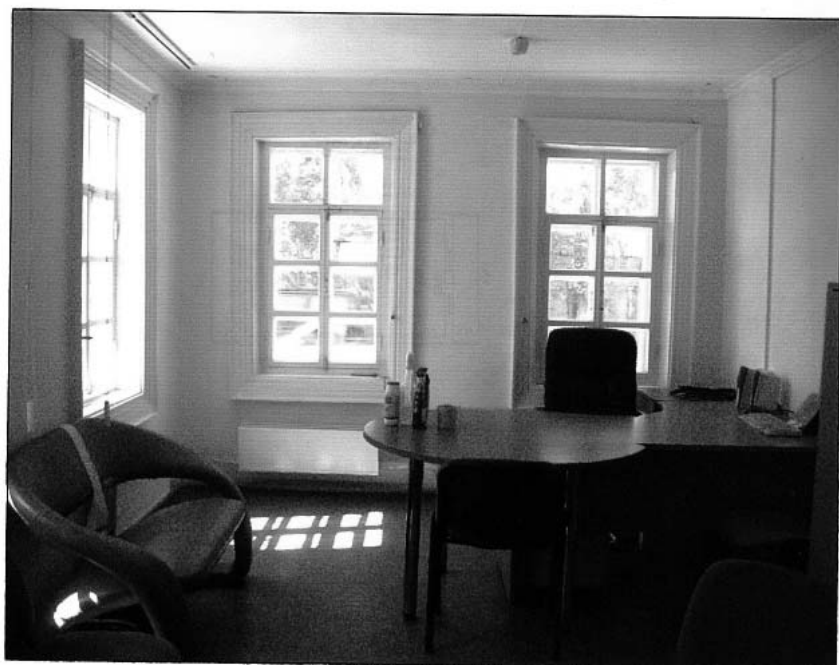
7. Входная часть в подвальный этаж



4. Крыльцо со стороны юго-западного фасада



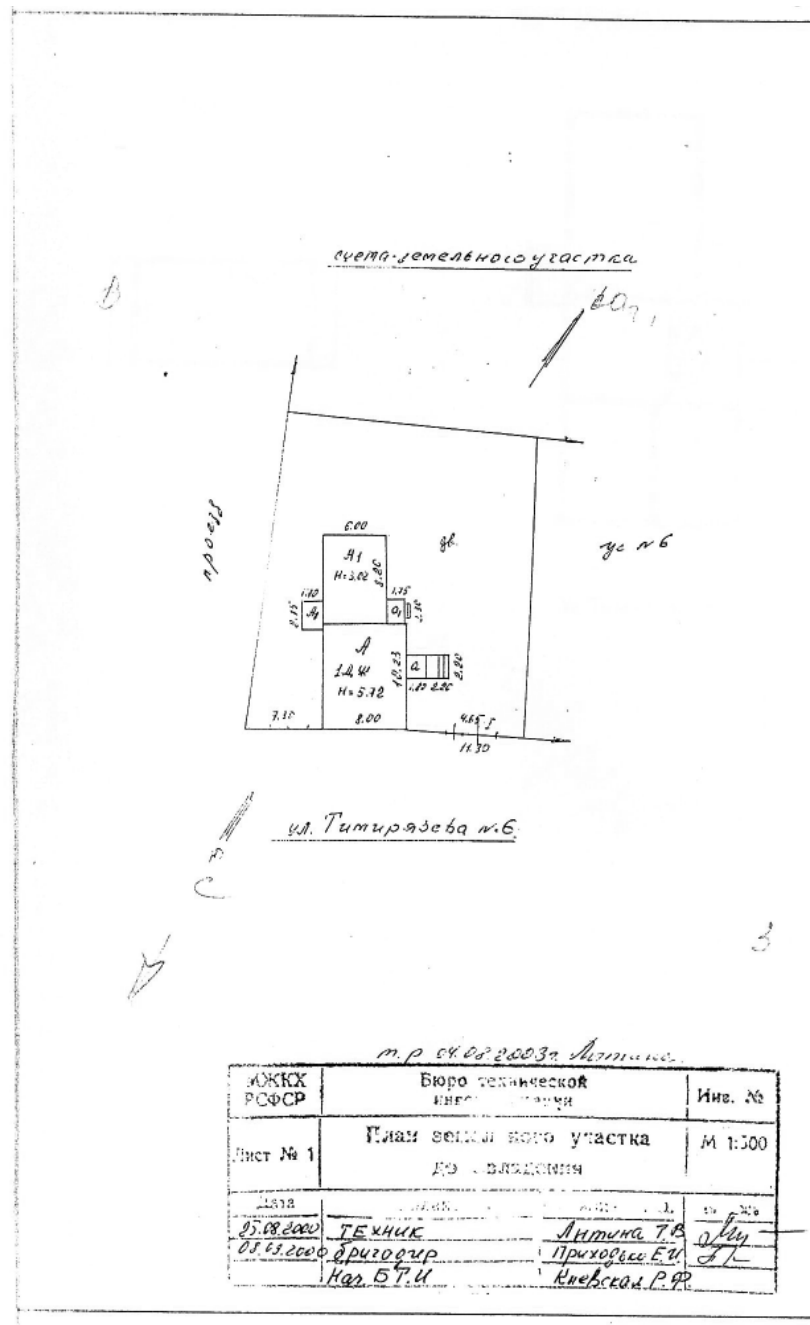
8. Фрагмент интерьера



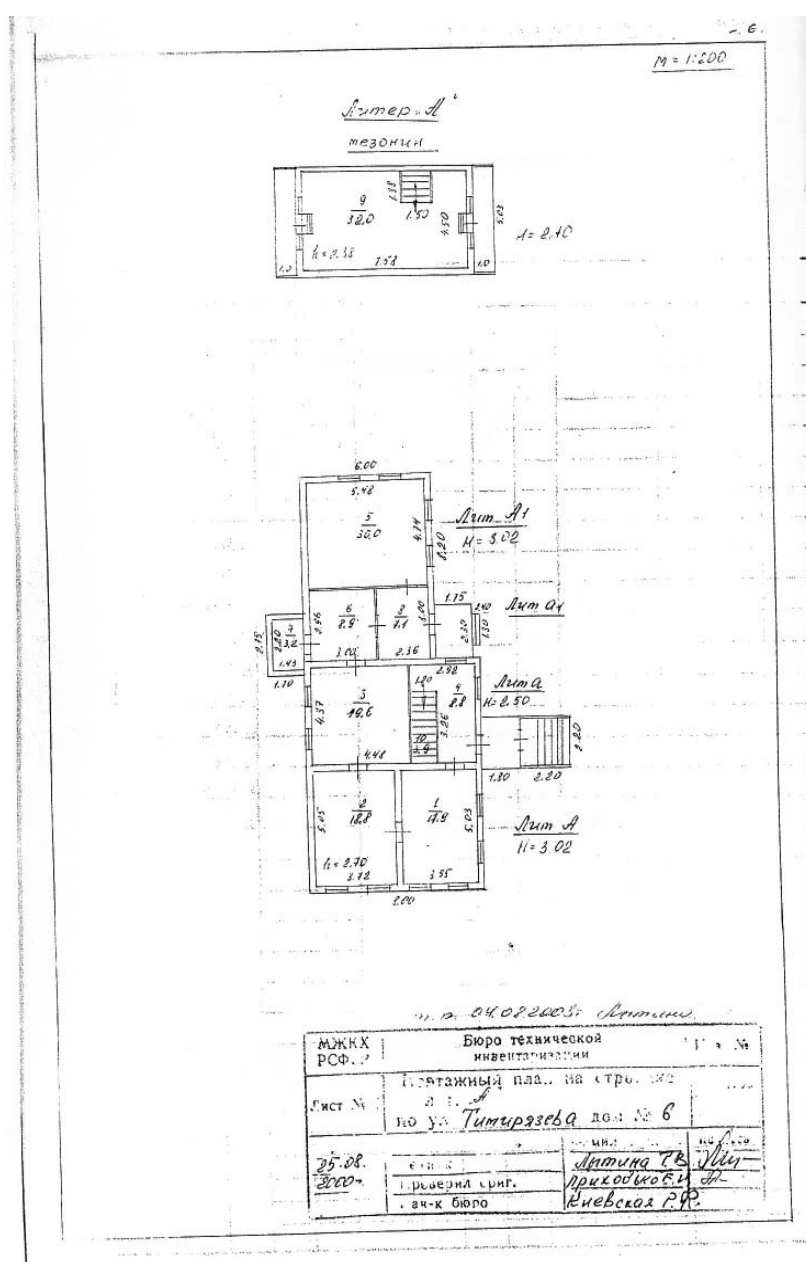
9. Фрагмент интерьера



10. Внутренняя лестница



Приложение к перечню предметов охраны (планы БТИ)
Адрес объекта: г.Иркутск, ул.Тимирязева, 6, лит.А



21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учетом мнения собственника или иного законного владельца такого

объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр.

Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного в реестр, не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях (заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы:

Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) ее возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьями 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

1) Выполнить работы по сохранению данного объекта культурного наследия федерального значения, определенные службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области на основании акта технического состояния объекта культурного наследия от 21 мая 2018 года, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ: - текущий ремонт фасадов и кровли (окрашивание в соответствии с ранее согласованным паспортом отделки фасадов). Срок выполнения - в течение 24 месяцев со дня утверждения охранного обязательства приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области. - ремонт крыльца прируба в соответствии с согласованной проектной документацией. Срок выполнения - в течение 24 месяцев со дня утверждения охранного обязательства приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

2) В соответствии с порядком подтверждения лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», выполнения требований, содержащихся в охранным обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 июля 2015 г. № 1887, лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, ежегодно представляет в орган охраны объектов культурного наследия, утвердивший, в порядке, установленном пунктом 7 статьи 47.6 Закона, охранный обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее - Орган охраны), уведомление о выполнении требований охранного обязательства (далее - Уведомление) в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ (далее - Ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке Ответственного лица. Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охранным обязательством и иными актами Органа охраны. Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона 73-ФЗ эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления. Уведомление направляется Ответственным лицом в Орган охраны заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Уведомление направляется в Орган охраны в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

Приложение к охранным обязательствам
собственника или иного законного владельца

Фотографическое изображение объекта культурного наследия федерального значения «Дом жилой (дер.)», 1840-е годы, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Тимирязева, 6, лит. А, А1 (на момент утверждения охранного обязательства) на 6 листах.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Главный (северо-западный) фасад.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Дворовый (юго-западный) фасад.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Дворовый (юго-западный) фасад. Вид на прируб.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Вид на южный угол прируба.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Вид на мезонин с балконом со стороны (северо-восточного) фасада.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Фрагмент (северо-восточного) фасада.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Деревянная лестница, огражденная со стороны входа перилами с балясинами и фигурными опорными столбиками.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Гипсовые тяги (по периметру потолка) и розетка в пом. № 8 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» на 1 этаже.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Гипсовые тяги (по периметру потолка) и розетка в пом. № 2 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» на 1 этаже.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Розетка в пом. № 4 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» на 1 этаже.



Фото А.А. Жильцов, май 2018 г.
Гипсовые тяги (по периметру потолка) и розетка в пом. № 3 по плану ОГУП «ОЦТИ – Областное БТИ» на 1 этаже.

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЧАСТЬ 2 СТАТЬИ 7 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О СТАТУСЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ЦЕНТРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в часть 2 статьи 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 134-ОЗ «О статусе административного центра Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 28, т. 4; 2013, № 5, т. 1; 2014, № 18, т. 1; 2015, № 22) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«2. Органы государственной власти Иркутской области оказывают финансовую поддержку органам местного самоуправления посредством реализации мероприятий по развитию административного центра Иркутской области, предусмотренных государственными программами Иркутской области.

Органы местного самоуправления вправе направлять в Правительство Иркутской области мотивированные предложения по включению мероприятий по развитию административного центра Иркутской области в государственные программы Иркутской области.

Принятие Правительством Иркутской области решений о включении мероприятий по развитию административного центра Иркутской области в государственные программы Иркутской области осуществляется с учетом предложений, указанных в абзаце втором настоящей части.

В рамках государственных программ Иркутской области, предусматривающих мероприятия по развитию административного центра Иркутской области, органы государственной власти Иркутской области софинансируют исполнение расходных обязательств, возникающих при решении органами местного самоуправления вопросов местного значения на территории административного центра Иркутской области.

При этом объем субсидий, предоставляемых в рамках указанных государственных программ Иркутской области на соответствующий финансовый год, не может быть менее 1 процента от объема налоговых доходов областного бюджета за отчетный финансовый год.»

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем после дня его официального опубликования.

2. Положения части 2 статьи 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 134-ОЗ «О статусе административного центра Иркутской области» (в редакции настоящего Закона) применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и утверждении областного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Губернатор Иркутской области
С.Г. Левченко

г. Иркутск
12 июля 2018 года
№ 51-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 7 ЧАСТИ 2 СТАТЬИ 2 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в пункт 7 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2014, № 16; 2016, № 41; Областная, 2018, 13 июня) изменение, дополнив его после слова «добровольцев» словом «(волонтеров)».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.Г. Левченко

г. Иркутск
13 июля 2018 года
№ 67-ОЗ

**МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З****29.06.2018****№ 23-мпр****Иркутск****Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ,
услуг для нужд государственных бюджетных и автономных
учреждений Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Иркутской области (далее - Типовое положение о закупке) (прилагается).
2. Определить, что применение Типового положения о закупке для государственных бюджетных учреждений Иркутской области, государственных автономных учреждений Иркутской области является обязательным при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений.
3. Государственным бюджетным учреждениям Иркутской области, государственным автономным учреждениям Иркутской области внести изменения в положение о закупке либо утвердить новое положение о закупке в соответствии с Типовым положением о закупке и разместить в единой информационной системе в сфере закупок в срок до 1 января 2019 года.
4. Начальнику отдела закупок отдельными видами юридических лиц Иркутской области (М.А. Суборову) обеспечить размещение Типового положения о закупке в единой информационной системе в сфере закупок в течение пятнадцати дней со дня его утверждения.
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2018 года но, не ранее чем через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере
закупок Иркутской области
М.Е. Авдеев

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области
от 29.06.2018 № 23-мпр

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ
И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****Глава 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

- 1.1. Заказчик – _____ наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения Иркутской области (далее – Заказчик).
- 1.2. Закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее – закупка) – совокупность действий, направленных на обеспечение потребности Заказчика в товарах, работах, услугах. Конкурентная закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора; неконкурентная закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.
- 1.3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Положением, начинается с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке товара, работы, услуги, направления приглашения принять участие в конкурентной закупке, заканчивается заключением договора.
- 1.4. Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).
- 1.5. Сайт Заказчика – сайт (наименование заказчика) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: _____.
- 1.6. Региональная информационная система Иркутской области в сфере закупок (далее - РИС) – информационная система, обеспечивающая автоматизацию процессов закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков Иркутской области, порядок функционирования и использования которой утвержден постановлением Правительства Иркутской области. До утверждения порядка функционирования и использования РИС обязательную для размещения информацию о закупке Заказчик размещает в ЕИС и на ЭП.
- 1.7. Оператор электронной площадки (далее – оператор ЭП) – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой (далее – ЭП), в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), Положения. Функционирование ЭП осуществляется в соответствии с правилами (регламентом работы), действующими на ЭП, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП.
- 1.8. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением.
- 1.9. Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД) – предельное значение цены договора, устанавливаемое Заказчиком при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.
- 1.10. Совокупный годовой объем закупок Заказчика – в целях определения допустимого значения годового объема закупок, осуществляемых Заказчиком в соответствии с подпунктом 4, 5 пункта 19.1 Положения, под совокупным годовым объемом закупок Заказчика понимается объем финансового обеспечения расходов Заказчика на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, в размере, утвержденном планом финансово-хозяйственной деятельности Заказчика на соответствующий финансовый год.

- 1.11. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.
- 1.12. В Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ

- 2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ услуг для нужд _____ (наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения Иркутской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, на основании Типового положения, утвержденного приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от «___» _____ 2018 года № ____, и вступает в силу с «___» _____ года, (не позднее 1 января 2019 года) регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки требования.
- 2.2. Целями регулирования Положения являются:
 - 1) обеспечение единства экономического пространства;
 - 2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
 - 3) эффективное использование денежных средств;
 - 4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
 - 5) развитие добросовестной конкуренции;
 - 6) обеспечение гласности и прозрачности закупки;
 - 7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
- 2.3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:
 - 1) информационная открытость закупки;
 - 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
 - 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
 - 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
- 2.4. Заказчик в соответствии с Положением осуществляет закупку:
 - 1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
 - 2) в качестве исполнителя по контракту, в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;
 - 3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию) (пункт 2.4 Положения не подлежит включению в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Иркутской области при его утверждении).

Глава 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

- 3.1. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к его форме устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 3.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.
- 3.3. Проведение закупки осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупки без включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.
- 3.4. В план закупки включаются минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные, количественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости), регион поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, сроки исполнения договора, сведения о НМЦД.
- 3.5. В течение календарного года возможна корректировка плана закупки, в том числе в случае:
 - 1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
 - 2) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
 - 3) увеличения (уменьшения) объема субсидии, предоставляемой из областного бюджета;
 - 4) в иных случаях, установленных Положением и другими документами Заказчика.
- 3.6. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме), проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке или извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.
- 3.7. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке товаров, работ, услуг, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

- 3.8. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, за исключением случаев, установленных Положением. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, за исключением случаев, установленных Положением, за исключением случаев, предусмотренных Положением;
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.
- 3.9. План закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также информация о закупке, предусмотренная пунктом 3.6 Положения, в том числе информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, размещаются Заказчиком в ЕИС посредством РИС в порядке, определенном регламентом РИС.
- 3.10. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, Заказчик обеспечивает размещение в ЕИС сведений, предусмотренных частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком в отчетном периоде, в том числе с применением формы ежемесячного отчета о заключенных договорах, установленной приложением 1 к Положению.
- 3.11. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, Заказчик обеспечивает размещение в ЕИС информации и документов, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.
- 3.12. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения таких технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.
- 3.13. Размещение информации в ЕИС Заказчик осуществляет в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» (далее – Постановление № 908).

Глава 4. ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ ЗАКУПОК

- 4.1. При проведении конкурентных закупок с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – министерство) в порядке, определенном правовыми актами Иркутской области и Положением.
- Взаимодействие Заказчика и министерства осуществляется в соответствии с Положением о порядке взаимодействия юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп.
- 4.2. При проведении конкурентной закупки с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше:
 - 4.2.1. Заказчик направляет министерству проекты извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, в том числе изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше (далее – проект извещения, документации о конкурентной закупке) посредством РИС.
 - 4.2.2. Срок рассмотрения министерством проектов извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке составляет не более пяти рабочих дней с даты поступления указанных документов в министерство. По итогам рассмотрения проектов извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке министерство направляет в адрес Заказчика письмо о согласовании закупки либо об отказе в согласовании закупки с указанием причин отказа.
 - 4.2.3. При получении отказа в согласовании закупки Заказчик повторно направляет министерству доработанные с учетом полученных замечаний проекты извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.
 - 4.2.4. Заказчик направляет в министерство проект извещения, документации о проведении конкурентной закупки посредством РИС или оператора ЭП в порядке, определяемом министерством, за исключением проекта извещения, документации о проведении конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом.
 - 4.2.5. Проекты извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, направляются в министерство на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
- 4.3. При осуществлении закупок путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше Заказчик обеспечивает передачу министерству поданных в электронной форме заявок на участие в таких закупках посредством ЭП одновременно с направлением оператором ЭП Заказчику соответствующих заявок.
- 4.4. Протоколы, составленные в ходе осуществления конкурентной закупки при осуществлении закупок с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше, передаются министерством в день их подписания Заказчику посредством РИС или оператора ЭП. Заказчик обеспечивает своевременное размещение указанных протоколов в ЕИС.
- Протоколы, составленные при осуществлении закупок с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше, за исключением закупок, осуществляемых закрытым способом, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
- 4.5. Заказчик не вправе осуществлять конкурентные закупки с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше, в том числе в случае, предусмотренном подпунктом 21 пункта 19.1 Положения, без согласования министерства.

Глава 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

- 5.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения предусмотренных Положением конкурентных закупок в электронной форме:
 - 1) участниками которой являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) в отношении участников которой Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2. Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в электронной форме путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

5.3. Проведение конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 Положения, осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Положением, на ЭП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, и требованиями к проведению такой конкурентной закупки, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ. Перечень операторов ЭП, соответствующих указанным в настоящем пункте требованиям, утверждает Правительство Российской Федерации.

5.4. Конкурентная закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется с учетом положений, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352), особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования Заказчиком, для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, предусмотренные статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, Положением применяются к отношениям, связанным с осуществлением закупок, извещения об осуществлении которых размещены в ЕИС либо приглашения принять участие в которых направлены после даты начала функционирования операторов ЭП, указанных в пункте 5.3 настоящей главы.

5.5. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии в порядке, определенном главой 13 Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

Глава 6. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ

6.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее – закупочная комиссия).

6.2. Решение о создании закупочной комиссии принимается до начала проведения закупки Заказчиком путем издания распорядительного акта. При этом определяются состав закупочной комиссии и порядок ее работы, назначается председатель закупочной комиссии. Количество членов закупочной комиссии должно быть не менее пяти человек.

6.3. При осуществлении закупки с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше Заказчик обеспечивает включение в состав закупочной комиссии представителей министерства или министерства и иного исполнительного органа государственной власти Иркутской области в количестве не менее двух третей состава членов закупочной комиссии, председателем, заместителем председателя, секретарем закупочной комиссии в таком случае назначаются представители министерства. Регламент работы такой закупочной комиссии определяется министерством.

6.4. В извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше Заказчик указывает, что местом проведения заседаний закупочной комиссии является место нахождения министерства.

6.5. Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению Заказчика, а в отношении члена закупочной комиссии из числа представителей министерства, иного исполнительного органа государственной власти Иркутской области такое решение может быть принято только по предложению соответственно министерства, иного исполнительного органа государственной власти Иркутской области.

6.6. В состав закупочной комиссии не могут включаться физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации о конкурентной закупке, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурентной закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки. В случае выявления в составе закупочной комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

6.7. Члены закупочной комиссии при осуществлении конкурентной закупки обязаны заявить Заказчику о наличии у них конфликта интереса в связи с участием в составе закупочной комиссии.

6.8. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.9. Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов закупочной комиссии. При равенстве голосов голос председателя (председательствующего) является решающим. При голосовании каждый член закупочной комиссии имеет один голос.

Глава 7. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

7.1. В целях удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки.

7.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме);

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме, закрытого аукциона в электронной форме, закрытого запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса предложений в электронной форме, осуществляемых закрытым способом (далее также - закры-

тая конкурентная закупка), с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с учетом следующих правил:

1) в описании предмета конкурентной закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета конкурентной закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупку запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупку товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупку с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика, в целях исполнения обязательств по заключенным Заказчиком договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.3. Конкурентные закупки, осуществляемые путем проведения торгов:

1) конкурс (конкурс в электронной форме, открытый конкурс, закрытый конкурс);

2) аукцион (аукцион в электронной форме);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме).

7.4. К конкурентным закупкам, соответствующим требованиям Федерального закона № 223-ФЗ и осуществляемым иным способом, относятся закрытый аукцион в электронной форме, закрытый запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме, повторный открытый конкурс.

7.5. Неконкурентной закупкой является закупка, осуществляемая путем заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Исчерпывающий перечень случаев осуществления такой закупки и порядок заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) установлены главой 19 Положения.

7.6. Конкурс - это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурс проводится в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги, участников закупки необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

7.7. Аукцион - это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о конкурентной закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

Аукцион проводится в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

7.8. Запрос котировок - это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок проводится в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев и проведение закупки иным способом нецелесообразно в виду необходимости сокращения затрат времени на проведение закупочных процедур.

7.9. Запрос предложений - это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений проводится в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги), участников закупки необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

7.10. Заказчик выбирает способ закупки в соответствии с положениями настоящей главы. При этом Заказчик не вправе совершать действия, влекущие за собой ограничение, исключение конкуренции, необоснованное сокращение числа участников закупки в виде создания преимущественных условий, в том числе путем сокращения объема закупки, снижения НМЦД (максимального значения цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях искусственного дробления закупки. Под искусственным дроблением закупки, в целях Положения, понимается одновременное либо в течение одного квартала осуществление нескольких закупок, имеющих один предмет (идентичные/однородные товары, технологически и функционально связанные работы или услуги) при условии, что потребность в таких товарах (работах, услугах) на плановый период заранее известна Заказчику и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру закупки для удовлетворения потребности Заказчика в полном объеме.

Глава 8. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

8.1. Конкурентная закупка в электронной форме проводится с использованием программно-аппаратных средств ЭП, оснащенных средствами обеспечения бесперебойной интеграции с РИС, а в случае осуществления конкурентной закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения - на ЭП, определенных Правительством Российской Федерации, функционирующих в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, после даты начала функционирования таких ЭП.

8.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупаются товары, работы, услуги, включенные в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21

июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», а также в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения.

8.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором на ЭП.

8.4. Особенности документооборота при проведении электронных закупок:

1) обмен информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП и осуществлением конкурентной закупки в электронной форме между участниками конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком, оператором ЭП осуществляется на ЭП в форме электронных документов;

2) электронные документы, направляемые участниками конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, отвечающей требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронная подпись);

3) электронные документы, направляемые оператором ЭП участнику конкурентной закупки в электронной форме, Заказчику или размещаемые оператором ЭП на ЭП и в ЕИС, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭП.

8.5. Порядок взаимодействия Заказчика с оператором ЭП при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме устанавливается регламентом работы ЭП и соглашением, заключаемым между Заказчиком и оператором ЭП, с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ.

8.6. Доля конкурентных закупок, которые Заказчик обязан осуществить в электронной форме, должна составлять не менее семидесяти процентов совокупного годового объема конкурентных закупок Заказчика.

Глава 9. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)

9.1. НМЦД, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора и в предусмотренных Положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком в документально оформленном отчете посредством применения одного или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод;
- 5) иной метод.

9.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

9.2.1. Идентичными признаются:

- 1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в том числе страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;
- 2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

9.2.2. Однородными признаются:

- 1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;
- 2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

9.2.3. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляются следующие процедуры:

1) направление запросов на предоставление ценовой информации не менее чем трем потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок (выполнения работ, оказания услуг) соответствующих товаров (работ, услуг), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) должен содержать:

- 1) подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;
- 2) перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, а именно перечень функциональных, технических, качественных, а также эксплуатационных характеристик;
- 3) основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку (сроку, месту) поставки товара, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения контракта, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;
- 4) порядок формирования НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, содержащий перечень всех учтенных при формировании затрат;
- 5) сроки предоставления ценовой информации;
- 6) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств Заказчика;
- 7) указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг;

2) осуществление поиска ценовой информации в реестре договоров и реестре контрактов, размещенных Заказчиками в ЕИС. При этом, в расчет принимается информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взмывались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами, в течение последних трех лет.

Обоснование НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным по-

ставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированное с учетом ценовой информации, полученной из реестра контрактов, реестра договоров, размещенных Заказчиками в ЕИС, должно содержать сведения о соответствующих номерах реестровых записей в реестре контрактов, реестре договоров;

3) осуществление сбора и анализа общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

2) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

3) информация о котировках на ЭП;

4) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

5) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

6) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

7) информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет принимается информация таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

8) иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

Если источником ценовой информации являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обоснование НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должно содержать сведения об адресе соответствующей страницы (URL-адрес) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также графическое изображение снимка экрана монитора («screenshot») соответствующей страницы);

4) по инициативе Заказчика, в том числе, на основании договора, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Результаты такого изучения рынка рассматриваются наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

9.2.4. При определении НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) применяются сведения о ценах, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случая, когда полученная Заказчиком ценовая информация содержит иной срок действия цены.

9.2.5. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги необходимо определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle y \rangle} * 100$$

где:
V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (y_i - \langle y \rangle)^2}{n - 1}}$$

ц - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;
⟨y⟩ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;
n - количество значений, используемых в расчете.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, Заказчик проводит дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах либо применяет другой метод обоснования НМЦД, максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9.3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены нормативными актами местного самоуправления. В этом случае НМЦД, максимальное значение цены договора, цена единицы товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

9.4. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации, выполнение проектной документации объектов капитального строительства, выполнение инженерных изысканий, в соответствии с методиками и нормативами (единичными расценками, государственными элементами сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) для определения сметной стоимости строительства, ремонта, содержания зданий, строений, сооружений, помещений, стоимости работ по инженерным изысканиям и по подготовке проектной документации в соответствии со сметными нормативами.

9.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящей главой, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

9.6. В случае невозможности применения для определения НМЦД максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполни-

телем), методов, указанных в пункте 9.1 Положения, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

9.7. Обоснование НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе соответствующие расчеты, ценовая информация, полученная Заказчиком из различных источников, подлежат хранению вместе с соответствующей документацией о конкурентной закупке в течение не менее чем трех лет.

Глава 10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

10.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единичные требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

10.2. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование об отсутствии информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

10.3. При осуществлении конкурентной закупки, НМЦД которой превышает пять миллионов рублей, а в случае, осуществления конкурентной закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 Положения - без ограничения размера НМЦД, Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для исполнения договора в случае;

к наличию опыта исполнения (с учетом преимуществ) договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара сопоставимого характера и объема за последние три года до даты подачи заявки на участие в соответствующей закупке. При этом стоимость ранее исполненных договоров (контрактов) устанавливается в пределах 30 процентов НМЦД, на право заключить который проводится закупка. Параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров, работ, услуг, должны быть определены в документации о конкурентной закупке.

10.4. Закупочная комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 10.1 и пунктах 10.2, 10.3 (при наличии таких требований) Положения. Закупочная комиссия вправе проверять соответствие участников закупки требованиям, указанным в подпунктах 2 - 8 пункта 10.1 Положения.

10.5. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 10.1, пунктах 10.2, 10.3 (при наличии таких требований) Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

10.6. В случае подачи заявки на участие в конкурентной закупке группой лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, указанным в пункте 10.1 Положения, документации о конкурентной закупке, должна в совокупности отвечать такая группа лиц.

10.7. При осуществлении конкурентной закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 Положения Заказчик обязан установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным

статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в случае, предусмотренном пунктом 11 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением № 1352, или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке.

Глава 11. СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

11.1. Заявка на участие в конкурентной закупке в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке должна содержать:

1) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения закупочной процедуры. В случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме такое согласие участника закупки может быть с применением программно-аппаратных средств ЭП;

2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), производителя, наименование страны происхождения поставляемого товара (включается в заявку на участие в случае отсутствия в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке). Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки (полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения приглашения об участии в конкурентной закупке), либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, а именно копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руковоитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридического лица), уполномоченным лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочие такого лица. В случае если участник закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа передал управляющей организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему), в составе заявки на участие в закупке такой участник должен предоставить копию такого решения, а также копию договора о передаче полномочий (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП);

6) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (за исключением конкурентных закупок в электронной форме при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП);

8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации о конкурентной закупке в соответствии с подпунктом 1 пункта 10.1, пунктами 10.2, 10.3 (при наличии таких требований) Положения, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 8 пункта 10.1 Положения.

В случае если при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объекта капитального строительства, Заказчик в документации о конкурентной закупке установил квалификационное требование, предусмотренное пунктом 10.2 Положения, о наличии опыта исполнения (с учетом преимуществ) договоров (контрактов) на выполнение таких работ, участник закупки подтверждает наличие требуемого опыта путем предоставления:

а) копии (копий) договора (договоров) (контракта (контрактов), предметом которого (которых) является выполнение работ соответственно по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства;

б) копии (копий) акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете», и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного контракта (договора) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство);

в) копии (копий) разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации).

Указанные документы должны быть подписаны не ранее чем за три года до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющей функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на бумажном носителе в форме документа «Сведения

из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или декларация о соответствии участника закупки (привлекаемых участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 5.1 Положения, а также в случае, предусмотренном пунктом 10.5 Положения);

11) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в такой закупке, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям Положения), в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке (за исключением конкурентных закупок в электронной форме);

11.2. Исчерпывающий перечень документов и информации, подлежащих включению в состав заявки на участие в закупке, порядок подачи таких заявок, устанавливается Заказчиком в документации о конкурентной закупке в соответствии с требованиями Положения в зависимости от способа проведения конкурентной закупки.

11.3. Заказчик в документации о конкурентной закупке определяет форму предоставления сведений и документов, подлежащих обязательному включению в заявку на участие в конкурентной закупке, из нижеперечисленных:

- 1) сведения, сформированные с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЭП;
- 2) оригинал документа;
- 3) сведения в электронном виде - файл в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах Заказчика и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста;
- 4) копия документа, графический вид – файл, содержащий графический образ оригинала документа, заверенный в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке.

Сведения, предусмотренные подпунктами 1 и 3 настоящего пункта должны совпадать, в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЭП.

Глава 12. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ И ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

12.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок в электронной форме. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке. Извещение об осуществлении конкурентной закупки должно содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки, предусмотренный Положением;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, министерства (в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном главой 4 Положения);
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о НМЦД либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) информация о валюте, используемой для формирования НМЦД и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 7) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;
- 8) срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о конкурентной закупке в форме электронного документа;
- 9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 10) при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 Положения указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 11) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 12) в случае если Заказчиком предусмотрено требование обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке и/или обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о проведении конкурентной закупки).

12.1.1. Извещение об осуществлении неконкурентной закупки должно содержать информацию, предусмотренную подпунктами 1 – 7, 12 пункта 12.1 Положения, а также информацию о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) с которым заключен договор (наименование, идентификационный номер налогоплательщика).

12.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой

работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о НМЦД либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) информация о валюте, используемой для формирования НМЦД и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;
 - 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 8) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
 - 10) требования к участникам такой закупки;
 - 11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
 - 12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке;
 - 13) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
 - 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (в случае осуществления открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме) в соответствии с Правилами оценки заявок на участие в конкурентной закупке (Приложение 2 к Положению) (далее – Правила оценки);
 - 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (в случае осуществления открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме);
 - 16) в случае если Заказчиком предусмотрено требование об обеспечении заявок на участие в конкурентной закупке и (или) обеспечении исполнения договора, размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о проведении конкурентной закупки);
 - 17) при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 Положения в документации о конкурентной закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
- 12.3. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) в качестве условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в документацию о конкурентной закупке включаются следующие сведения:
- 1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
 - 2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
 - 3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
 - 4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
 - 5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о конкурентной закупке в соответствии с подпунктом 3 пункта 12.3 Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
 - 6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
 - 7) условие об указании страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
 - 8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
 - 9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
- 12.4. В документацию о конкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с Заказчиком, который должен составлять не более тридцати календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приеме товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

12.5. Дополнительные требования к содержанию извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены в главах Положения, регламентирующих проведение соответствующего способа закупки.

12.6. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке. При осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса запрос разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке может

быть направлен в письменной форме на электронную почту Заказчика, указанную в извещении об осуществлении открытого конкурса, документации о конкурентной закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке и, не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления таких разъяснений, размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.7. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а в случае если Заказчик принял решение о внесении изменений в день окончания срока подачи заявок, изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке размещаются в день принятия такого решения.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

12.8. В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о конкурентной закупке Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о конкурентной закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем НМЦД, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о конкурентной закупке.

В документации о конкурентной закупке может указываться формула цены и максимальное значение цены договора в следующих случаях:

- 1) заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;
- 2) заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;
- 3) заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;
- 4) заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильного и авиационный бензин.

12.9. В случае, если при заключении договора на поставку продуктов питания, запасных частей и расходных материалов к технике, оборудованию, горюче-смазочных материалов количество подлежащего поставке товара невозможно определить, в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке Заказчик указывает:

- 1) перечень закупаемых товаров с указанием цены единицы каждого наименования закупаемых продуктов питания, наименования расходного материала, каждой запасной части, литра горюче-смазочных материалов (далее – товар). Сумма таких цен за единицу товара является начальной (максимальной) ценой такой конкурентной закупки;
- 2) максимальное значение цены договора;
- 3) порядок определения цены единицы товара, подлежащей включению в договор после определения победителя конкурентной закупки (с применением коэффициента снижения цены).

При этом в документации о конкурентной закупке должно быть указано, что оплату Заказчик производит по цене каждой единицы товара исходя из количества, поставленного в ходе исполнения договора товара, но в размере, не превышающем максимальное значение цены договора, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о такой закупке.

12.10. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной пунктом 12.1 Положения, должно содержать сведения, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 8, 10, 11, 12, 13, 16, 17 пункта 12.2, пунктом 12.3 Положения.

Глава 13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ТРЕБОВАНИЯ К БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ

13.1. При проведении конкурентных закупок, предусмотренных пунктами 7.3, 7.4 Положения, Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок. При этом в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке Заказчиком должны быть указаны размер такого обеспечения, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения, а также иные требования, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о конкурентной закупке), определенные в соответствии с настоящей главой.

13.2. Заказчик не устанавливает в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦД не превышает пяти миллионов рублей. В случае, если НМЦД превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов НМЦД, а в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения размер такого обеспечения не может превышать двух процентов НМЦД.

13.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

13.4. В случае осуществления конкурентной закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 Положения обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств либо путем предоставления банковской гарантии по его выбору. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся на специальный счет, открытый участником такой закупки в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

13.5. В случае установления требования к обеспечению заявок при осуществлении конкурентных закупок с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше, за исключением закупок в электронной форме, Заказчик в документации о конкурентной закупке для внесения денежных средств указывает счет министерства.

13.6. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, а также возврат денежных средств, внесенных участником закупки в качестве такого обеспечения, осуществляется в порядке, установленном регламентом ЭП и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП, а

в случае осуществления конкурентной закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения, в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ.

13.7. В случае, если извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке установлена возможность обеспечения заявки на участие в закупке и/или обеспечения исполнения договора, путем предоставления банковской гарантии, Заказчики в качестве обеспечения заявок и исполнения договоров принимают банковские гарантии, выданные банками, включенными в перечень банков, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов и соответствующих требованиям, установленным частями 1 и 1.1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, размещенный на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13.8. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки и/или исполнения договора должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных пунктом 13.13 Положения случаях или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) перечень обязательств принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;

5) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок, срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, в случае, если договором предусматривается поставка товара с последующей отсрочкой) платежа Заказчика, срок действия банковской гарантии должен превышать срок поставки товара не менее чем на один месяц);

6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;

7) условие о праве Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;

8) условие о праве Заказчика в случае уклонения или отказа участника закупки заключить договор, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

9) условие о праве Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

10) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

11) перечень документов, которые Заказчик должен предоставить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии:

а) расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

б) платежное поручение, подтверждающее перечисление Заказчиком аванса принципалу, с отметкой банка Заказчика или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Заказчика);

12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

13.9. В случае, предусмотренном извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке, проектом договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспропное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

13.10. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

1) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);

2) требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;

3) требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, установленный подпунктом 11 пункта 13.8 Положения.

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о конкурентной закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

13.11. Денежные средства, внесенные на счет, указанный в документации о конкурентной закупке в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем семи рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола подведения итогов конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки.

13.12. Возврат банковской гарантии участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

13.13. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не осуществляется, либо предъявляется требование об уплате денежных

сумм по банковской гарантии, а в случае проведения закупок в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан Заказчиком, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

13.14. Заказчик вправе предусмотреть в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), требование обеспечения исполнения договора, способы, срок и порядок возврата такого обеспечения.

13.15. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о конкурентной закупке, договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо, если данный способ обеспечения предусмотрен документацией о конкурентной закупке, предоставлением банковской гарантии, соответствующей требованиям настоящей главы.

13.16. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно в случае, если извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке предусмотрены два или более способа обеспечения договора.

13.17. Если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником конкурентной закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о конкурентной закупке, либо путем предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям настоящей главы.

13.18. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией о конкурентной закупке, пунктом 21.4 Положения.

13.19. В случае непредоставления победителем (единственным участником) конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой победитель (единственный участник) считается уклонившимся от заключения договора.

13.20. Размер обеспечения исполнения договора не должен превышать тридцать процентов НМЦД, если договором предусмотрена выплата аванса, обеспечение исполнения договора устанавливается в размере аванса. В случае осуществления конкурентной закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 Положения размер обеспечения исполнения договора не может превышать пяти процентов НМЦД, если договором предусмотрена выплата аванса, обеспечение исполнения договора устанавливается в размере аванса.

13.21. В случае, если НМЦД превышает пятьдесят миллионов рублей, Заказчик устанавливает требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти процентов до тридцати процентов НМЦД, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов НМЦД, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к НМЦД, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора в порядке, установленном пунктом 21.4 Положения.

13.22. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом, по согласованию с Заказчиком, может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

Глава 14. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

14.1. Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса и документации о проведении открытого конкурса (далее в настоящей главе – документация о конкурентной закупке). Заказчик вправе осуществить конкурентную закупку с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше путем проведения открытого конкурса, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.1, пунктом 8.2 Положения.

14.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

При проведении открытого конкурса Заказчик обеспечивает размещение документации о конкурентной закупке в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Документация о конкурентной закупке должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

14.3. В извещении о проведении открытого конкурса наряду с информацией, предусмотренной пунктом 12.1 Положения, указываются:

1) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

2) дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

14.4. Любой участник открытого конкурса вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке в порядке, установленном пунктом 12.6 Положения.

14.5. Не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) документацию о конкурентной закупке в соответствии с пунктом 12.7 Положения. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. Информация о внесении изменений размещается в ЕИС в порядке, установленном Постановлением № 908.

14.6. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о конкурентной закупке в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом документация о конкурентной закупке предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации о проведении открытого конкурса, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о конкурентной закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о конкурентной закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

14.7. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение и документацию о конкурентной закупке, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком открытом конкурсе. Решение об отмене от проведения открытого конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

14.8. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией о конкурентной закупке и настоящей главой.

14.9. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) информацию и документы, предусмотренные пунктом 11.1 Положения;

2) предложение участника открытого конкурса о цене договора (цене договора за единицу товара, работы, услуги);

3) предложение участника открытого конкурса о расходах на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ, о стоимости

жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работ, о качественных, функциональных и экологических характеристиках предмета закупки, о сроке поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), о сроке предоставления гарантий качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) об условиях поставки (выполнения работ, оказания услуг), в случае если документацией о конкурентной закупке установлены такие критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с Правилами оценки. При этом отсутствие такого предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе;

4) документы и информацию, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса, наличие у такого участника опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки, в случае установления в документации о конкурентной закупке таких критериев в соответствии с Правилами оценки. При этом отсутствие указанных документов и информации не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе.

14.10. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника такого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей главой требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требований о том, что все листы таких заявок и тома заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

Неисполнение участником открытого конкурса требований по оформлению заявки на участие в открытом конкурсе и/или непредоставление документов в составе заявки на участие в открытом конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе такого участника закупки.

14.11. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка и реестровый номер закупки.

14.12. Прием заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется в месте приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанном в извещении о проведении открытого конкурса и документации о конкурентной закупке и прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. При осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше Заказчик в извещении о проведении открытого конкурса и документации о конкурентной закупке предусматривает, что местом подачи заявок на участие в открытом конкурсе является место нахождения министерства.

14.13. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

14.14. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком, министерством в журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления соответствующей информации не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, министерство выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

14.15. Заказчик, министерство обеспечивает сохранность конвертов с заявками и рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с Положением.

14.16. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливаются в документации о конкурентной закупке. Заявка на участие в открытом конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком, министерством до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

14.17. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока приема заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

14.18. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится закупочной комиссией публично в день наступления срока вскрытия конвертов с заявками, во время и месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

14.19. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Заказчик, министерство, участник закупки вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

14.20. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и документации о конкурентной закупке, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.21. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику, министерству до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

14.22. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника, не рассматриваются.

14.23. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. Информация о признании открытого конкурса несостоявшимся вносится в протокол вскрытия конвертов.

14.24. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

1) о дате подписания протокола;

2) об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) о количестве поданных на участие в открытом конкурсе заявок, а также о дате и времени регистрации каждой такой заявки;

4) о причинах, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

5) о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

6) о составе присутствующих членов закупочной комиссии при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

7) о наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица) и об адресе (месте нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой о участии в открытом конкурсе которого вскрывается;

8) о наличии в составе заявки информации и документов, предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

9) об условиях исполнения договора, указанных в такой заявке и являющихся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

14.25. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день такого вскрытия конвертов. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

14.26. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

14.26.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

14.26.2. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если соответствует извещению о проведении открытого конкурса и документации о конкурентной закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса и указаны в документации о конкурентной закупке.

14.26.3. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если:

1) участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в документации о конкурентной закупке;

2) заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке;

3) не предоставлены документы и информации, определенные в документации о конкурентной закупке либо наличия в предоставленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документах и информации недостоверных сведений об участнике, подавшем такую заявку, или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится открытый конкурс.

14.27. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса, в соответствии с пунктом 14.9 Положения, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

14.28. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации о конкурентной закупке, открытый конкурс признается несостоявшимся.

14.29. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в документации о конкурентной закупке.

14.30. Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе устанавливаются Заказчиком в документации о конкурентной закупке в соответствии с Правилами оценки.

14.31. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

14.32. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о конкурентной закупке, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.33. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться информация:

1) о дате подписания протокола;

2) объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

4) о количестве поданных на участие в открытом конкурсе заявок, о дате и времени регистрации каждой такой заявки, а также информация об участниках, подавших заявки на участие в открытом конкурсе;

5) о решении каждого члена закупочной комиссии по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе о соответствии/несоответствии таких заявок требованиям документации о конкурентной закупке с указанием количества заявок открытым конкурсом, которые отклонены и оснований отклонения каждой такой заявки на участие в открытом конкурсе и положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;

6) о порядке оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

7) о решении каждого члена закупочной комиссии по результатам оценки заявок на участие в открытом конкурсе с указанием итогового решения закупочной комиссии о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных документацией о конкурентной закупке критериев оценки таких заявок;

8) о порядковых номерах заявок на участие в открытом конкурсе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях;

9) о причинах, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

10) о наименовании (для юридического лица) или фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица) участника открытого конкурса, с которым планируется заключить договор, участника открытого конкурса заявке которого присвоен второй порядковый номер или единственного участника открытого конкурса, с которым планируется заключить договор.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочная комиссия только одну заявку признала соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке, в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе информация, предусмотренная подпунктами 6 - 8 настоящего пункта не указывается.

14.34. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям документации о конкурентной закупке фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, в котором должна содержаться информация, предусмотренная подпунктами 1 - 5, 9 - 10 пункта 14.33 Положения.

14.35. Протоколы, указанные в пунктах 14.33 и 14.34 Положения, составляются в одном экземпляре, подписываются в день рассмотрения и оценки заявок (день рассмотрения единственной заявки) всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня с даты подписания таких протоколов.

14.36. По результатам открытого конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, и в документации о конкурентной закупке, в порядке, установленном пунктом 21.3 Положения. При заключении договора его цена не может превышать НМЦД, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

14.37. Если открытый конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если открытый конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе, или с участником закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе признана единственной соответствующей требованиям конкурсной документацией, Заказчик вправе объявить о проведении повторного открытого конкурса, принять решение о проведении закупки иным способом либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

14.38. Заказчик не ранее включения соответствующих сведений в план закупки, размещает извещение о проведении повторного открытого конкурса и до

кументацию о конкурентной закупке в ЕИС не менее чем за десять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом конкурсе. При этом предмет закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, условия договора, содержащиеся в документации о конкурентной закупке и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации о проведении открытого конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного открытого конкурса и НМЦД, которая может быть увеличена не более чем на десять процентов НМЦД, предусмотренной документацией о проведении открытого конкурса, признанного несостоявшимся. Проведение повторного открытого конкурса осуществляется в соответствии с положениями настоящей главы.

Глава 15. КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

15.1. Под конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о проведении конкурса в электронной форме (далее в настоящей главе – документация о конкурентной закупке).

15.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, а в случае осуществления конкурентной закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения, если НМЦД не превышает тридцати миллионов рублей, Заказчик размещает извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке на ЭП и в ЕИС не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

15.3. Заказчик обеспечивает размещение документации о конкурентной закупке в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме. Документация о конкурентной закупке в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

15.4. В извещении о конкурентной закупке наряду с информацией, предусмотренной пунктом 12.1 Положения, указываются:

1) дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

2) дата подачи участниками конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене договора;

3) дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

4) дата подведения итогов конкурса в электронной форме.

15.5. Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) документации о конкурентной закупке в порядке, установленном пунктом 12.6 Положения.

15.6. Не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме, документацию о конкурентной закупке в соответствии с пунктом 12.7 Положения. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не допускаются. Информация о внесении изменений размещается в ЕИС в порядке, установленном Постановлением № 908.

15.7. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение и документацию о конкурентной закупке, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Решение об отмене от проведения конкурса в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

15.8. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на ЭП.

15.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.

15.10. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору ЭП в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

15.11. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) сведения, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 11.1 Положения;

2) предложение участника конкурса в электронной форме о сроке поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) и (или) об условиях поставки (выполнения работ, оказания услуг) и (или) о качественных, функциональных и экологических характеристиках предмета закупки и (или) о сроке предоставления гарантий качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) при установлении в документации о конкурентной закупке критериев, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 4 Правил оценки. При этом отсутствие такого предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе в электронной форме.

15.12. В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником конкурса в электронной форме цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

15.13. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в документации о конкурентной закупке информацию и документы, предусмотренные подпунктами 3 - 11 пункта 11.1 Положения, а также документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса в электронной форме и (или) наличие опыта выполнения таким участником работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки при установлении в конкурсной документации критериев, предусмотренных подпунктами 3, 6 пункта 4 Правил оценки. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе.

15.14. Требовать от участника конкурса в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктами 11.1, 15.13 Положения, не допускается.

15.15. Участник конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме до предусмотренных документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

15.16. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

15.17. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор ЭП обязан присвоить данной заявке идентификационный номер и подтвердить ее получение в форме электронного документа, направляемого участнику конкурса в электронной форме, подавшему данную заявку, с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

15.18. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор ЭП возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 5 статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) подачи одним участником конкурса в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

3) получения данной заявки после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю.

15.19. Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с пунктом 15.18 Положения и (или) в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения, в соответствии с частью 20 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ, оператор ЭП обязан уведомить в форме электронного документа участника конкурса в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператором ЭП по иным основаниям не допускается.

15.20. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор ЭП направляет Заказчику первую часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

15.21. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать такую заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП.

15.22. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

15.23. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочной комиссией не может превышать пять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок. В случае проведения конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать десять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок независимо от начальной (максимальной) цены договора.

15.23.1. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами 1, 2 пункта 11.1 Положения, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 15.23.2 Положения.

15.23.2. Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной подпунктами 1, 2 пункта 11.1 Положения или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме, предусмотренных пунктом 2 пункта 11.1 Положения, требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке;

3) указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемом им цене договора.

15.23.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 15.23.2 Положения, не допускается.

15.23.4. Закупочная комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию (критериям), установленному в документации о конкурентной закупке (при установлении такого критерия (таких критериев)). Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с пунктами 15.22 и 15.23.7 Положения.

15.23.5. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о дате подписания протокола;

2) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

3) об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) о количестве заявок, поданных на участие в конкурсе в электронной форме, об идентификационных номерах заявок на участие в конкурсе в электронной форме, а также дате и времени регистрации каждой такой заявки, а также о количестве заявок на участие в таком конкурсе, которые отклонены;

5) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием требований документации о конкурентной закупке, Положения, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке;

6) о решении каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

7) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным в документации о конкурентной закупке и относящимся к первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, о решении каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме и присвоении участнику баллов по каждому такому критерию, предусмотренному документацией о конкурентной закупке;

8) о причинах, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

15.23.6. К протоколу, указанному в пункте 15.23.5 Положения, прилагается информация, предусмотренная подпунктом 2 пункта 15.11 Положения (при наличии такой информации), и не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме указанный протокол направляется Заказчиком оператору ЭП.

15.23.7. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 15.23.5 Положения, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

15.23.8. В течение одного часа с момента поступления оператору ЭП указанного в пункте 15.23.5 Положения протокола оператор ЭП обязан направить каждому участнику конкурса в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником конкурса в электронной форме, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в конкурсе в электронной форме и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме, с обоснованием этого решения, указанным в протоколе, указанном в пункте 15.23.5 Положения;

2) о наименьшей цене договора, предложенной участником конкурса в электронной форме, допущенным к участию в конкурсе в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;

3) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора.

15.24. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора в день, установленный в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

15.24.1. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на ЭП в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором ЭП в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

15.24.2. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

15.24.3. Если в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке указаны цены каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящей главой.

15.24.4. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в соответствии с пунктом 15.9 Положения.

15.24.5. В случае, если участником конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в соответствии с пунктом 15.9 Положения, признается окончательным.

15.24.6. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор ЭП формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий:

- 1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;
 - 2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками конкурса в электронной форме, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.
- 15.24.7. В течение одного часа с момента формирования протокола, предусмотренного пунктом 15.24.6 Положения, оператор ЭП направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками такого конкурса.

15.25. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе. В случае проведения конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать пять рабочих дней с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме независимо от НМЦД. В случае осуществления конкурентной закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения, в течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП вторых частей заявок участников закупки закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

15.25.1. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 15.25.2 Положения.

15.25.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке:

- 1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных подпунктами 3 - 10 пункта 11.1 Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
 - 2) в случае наличия в документах и сведениях, представленных в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;
 - 3) в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с подпунктом 1 пункта 10.1, пунктом 10.2 Положения (при наличии таких требований).
- 15.25.3. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, Заказчик, закупочная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.
- 15.25.4. Закупочная комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в документации о конкурентной закупке и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации о конкурентной закупке). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 15.25.7 Положения.

15.25.5. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

- 1) о дате подписания протокола;
- 2) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- 3) об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 4) о количестве поданных на участие в конкурсе в электронной форме заявок, а также о дате и времени регистрации каждой такой заявки, о количестве заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые отклонены;
- 5) об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены;
- 6) о причинах, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 7) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным документацией о конкурентной закупке, и решениями каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям;
- 8) о решении каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении каждой заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием требований Положения, документации о конкурентной закупке, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;
- 9) о результатах оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении заявок на участие в конкурсе в электронной форме значения по каждому из критериев оценки указанных в документации о конкурентной закупке и относящихся ко второй части заявки.

15.25.6. Указанный в пункте 15.25.5 Положения протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется Заказчиком оператору ЭП. В течение одного часа с момента получения протокола, указанного в пункте 15.25.5 Положения, оператор ЭП размещает в ЕИС и на ЭП протоколы, указанные в пунктах 15.23.5 и 15.25.5 Положения.

15.25.7. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, конкурс в электронной форме признается состоявшимся. В протокол, указанный в пункте 15.25.5 Положения, вносится информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся.

15.26. В течение одного часа после размещения в соответствии с пунктом 15.25.6 Положения протоколов оператор ЭП направляет Заказчику протокол подачи окончательных предложений, указанный в пункте 15.24.6 Положения, за исключением случая признания конкурса несостоявшимся.

15.27. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора ЭП протокола подачи окончательных предложений, указанного в пункте 15.24.6 Положения, закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в пунктах 15.23.5 и 15.25.5 Положения, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержится лучшее условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме несостоявшимся в соответствии с пунктом 15.25.7 Положения.

15.27.1. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме должен содержать информацию:

- 1) о дате подписания протокола;
- 2) о количестве поданных заявок на участие в закупке, а также о дате и времени регистрации каждой такой заявки;
- 3) об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 4) об участниках конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;
- 5) о решении каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме с указанием: а) количества заявок на участие конкурсе в электронной форме, которые отклонены;
- б) сведений о допуске участника конкурса в электронной форме, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме (с указанием его идентификационного номера, присвоенного в соответствии с пунктом 15.17 Положения), к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения с указанием требований документации о конкурентной закупке, Положения, которым не соответствует такая заявка на участие в конкурсе в электронной форме;
- в) сведений о соответствии или несоответствии заявок на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, с обоснованием этого решения с указанием положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствуют такие участники конкурса в электронной форме и (или) поданная таким участником заявка на участие в конкурсе в электронной форме;
- 6) о результатах оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных документов документацией о конкурентной закупке критериев оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 7) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным документацией о конкурентной закупке, и решении каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным документацией о конкурентной закупке критериям;
- 8) о присвоенных заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в таком конкурсе;
- 9) о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении порядковых номеров заявкам на участие в конкурсе в электронной форме в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников конкурса в электронной форме;
- 10) о причинах, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 11) о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников конкурса в электронной форме, заявкам на участие в конкурсе в электронной форме которых присвоены первый и второй номера, а также единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор.

15.27.2. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, указанный в пункте 15.27.1 Положения, не позднее чем через три дня с даты его подписания размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП.

15.28. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о конкурентной закупке, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

15.29. В случае, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 15.22 Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка:

- 1) оператор ЭП не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, обязан направить Заказчику обе части заявки участника такого конкурса и предложение о цене договора;
- 2) оператор ЭП не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, обязан направить уведомление участнику конкурса в электронной форме, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе в электронной форме, о признании конкурса несостоявшимся;
- 3) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме рассматривает данную заявку на предмет ее соответствия требованиям Положения и документации о конкурентной закупке и направляет оператору ЭП протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, подписанный членами конкурсной комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную подпунктами 1 – 5, 10 – 11 пункта 15.27.1 Положения;
- 4) договор заключается с участником конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе признаны соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке, в соответствии с пунктом 21.2 Положения.

15.30. В случае, если конкурс в электронной форме признан состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 15.23.7 Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о конкурентной закупке:

- 1) оператор ЭП в течение одного часа с момента получения протокола, указанного в пункте 15.23.5 Положения, обязан направить Заказчику вторую часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, уведомление единственному участнику такого конкурса;

- 2) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника на участие в конкурсе в электронной форме, рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям Положения и документации о конкурентной закупке и направляет оператору ЭП протокол рассмотрения заявки единственного участника конкурса в электронной форме, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию предусмотренную подпунктами 1 – 5, 10 – 11 пункта 15.27.1 Положения.

- 3) договор заключается с единственным участником конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Положения и документации о конкурентной закупке, в соответствии с пунктом 21.2 Положения.

15.31. Заказчик вправе не позднее чем на следующий рабочий день после дня признания конкурса в электронной форме несостоявшимся продлить срок подачи заявок на участие в таком конкурсе на десять дней с даты размещения соответствующего извещения, если такой конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

- 1) пунктом 15.22 Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки;
- 2) пунктом 15.23.7 Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;
- 3) пунктом 15.25.7 Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочная комиссия отклонила все такие заявки.

15.32. Если в результате продления срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме такой конкурс признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 15.31 Положения, или в связи с тем, что победитель признан уклонившимся, а участник конкурса в электронной форме которому присвоен второй номер отказался от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме (при этом предмет закупки не может быть изменен) или новую закупку в соответствии Положением.

15.33. В случае, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 15.25.7 Положения, в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, договор заключается с участником этого конкурса, подавшим такую заявку в соответствии с пунктом 21.2 Положения.

Глава 16. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

16.1. При проведении аукциона в электронной форме применяются положения настоящей главы с учетом особенностей, определенных главой 8 Положения и в соответствии с регламентом ЭП, выбранной для проведения закупки.

16.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию о проведении аукциона в электронной форме (далее в настоящей главе - документация о конкурентной закупке) размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, а в случае осуществления конкурентной закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения, если НМЦД не превышает тридцати миллионов рублей, Заказчик размещает извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию о конкурентной закупке в ЕИС не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

16.3. В извещении о проведении электронного аукциона наряду с информацией, указанной в пункте 12.1 Положения, указываются:

- 1) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме;
 - 2) дата проведения аукциона в электронной форме.
- 16.4. Любой участник аукциона в электронной форме вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения проведения аукциона в электронной форме и (или) документации о конкурентной закупке. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о конкурентной закупке в порядке, установленном пунктом 12.6 Положения.

16.5. Не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о конкурентной закупке в соответствии с пунктом 12.7 Положения. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме не допускаются. Информация о внесении изменений размещается в ЕИС в порядке, установленном Постановлением № 908.

16.6. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию о конкурентной закупке, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Решение об отмене проведения аукциона в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

16.7. Порядок подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:

- 1) подать заявку на участие в аукционе в электронной форме может только лицо, аккредитованное на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП на которой проводится аукцион в электронной форме;
- 2) участник аукциона в электронной форме подготавливает заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о конкурентной закупке;
- 3) заявка подается до окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку;
- 4) заявка подготавливается и подается посредством программно-аппаратных средств ЭП согласно регламенту работы ЭП;
- 5) при подаче заявки участнику посредством программно-аппаратных средств ЭП присваивается уникальный в рамках данного аукциона в электронной форме идентификационный номер (далее — номер участника);
- 6) участник аукциона в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать ее или внести в нее изменения в любой момент до окончания срока подачи заявок, к направив об этом уведомление оператору ЭП посредством программно-аппаратных средств ЭП;

а) оператор ЭП направляет Заказчику:

- а) первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о конкурентной закупке;
 - б) вторые части заявок на участие в аукционе - в срок, установленный извещением о проведении аукциона в электронной форме и документацией о конкурентной закупке;
 - в) при направлении оператором ЭП Заказчику электронных документов, полученных от участника аукциона в электронной форме, до подведения результатов аукциона в электронной форме оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике.
- 16.7.1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. В случае осуществления закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 Положения – из двух частей и ценового предложения, участники такой закупки, подают ценовые предложения в ходе проведения аукциона в день, установленный документацией о конкурентной закупке.
- 16.7.2. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 11.1 Положения. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике аукциона в электронной форме и о его соответствии требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

16.7.3. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

16.7.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, должна содержать требуемые Заказчиком в документации о конкурентной закупке, сведения и информацию об участнике такого аукциона в электронной форме, предусмотренные подпунктами 3 - 10 пункта 11.1 Положения.

16.7.5. В случае установления факта недостоверности сведений и информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в электронной форме в соответствии с пунктами 16.7.2 и 16.7.4 Положения, а также в случае наличия в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме, сведений об участнике такого аукциона, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

16.7.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона оператору ЭП в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктами 16.7.2 и 16.7.4 Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

16.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не поступило ни одной заявки или подана только одна заявка, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

16.9. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме:

16.9.1. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 16.7.2 Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

16.9.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

16.9.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 16.7.2 Положения, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 16.9.4 Положения.

16.9.4. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 16.7.2 Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 16.7.2 Положения, требованиям документации о конкурентной закупке;
- 3) в случае наличия в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме, сведений об участнике аукциона в электронной форме, подавшем такую заявку.

16.9.5. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 16.9.4 Положения, не допускается.

16.9.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) о дате подписания протокола;
- 2) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- 3) об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 4) о количестве поданных на участие в аукционе в электронной форме заявок, а также дате и времени регистрации каждой такой заявки, о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- 5) о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием информации о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, который присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- 6) о количестве заявок на участие в аукционе в электронной форме, которые отклонены;
- 7) о причинах, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

16.9.7. Не позднее чем через три дня со дня подписания протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанного в пункте 16.9.6 Положения, Заказчик размещает его в ЕИС и на ЭП.

16.9.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 16.9.6 Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

16.10. Порядок проведения аукциона в электронной форме или, в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения, порядок подачи ценовых предложений:

16.10.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники.

16.10.2. Аукцион в электронной форме проводится на ЭП в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта 16.10.3 Положения день.

16.10.3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения трех дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

16.10.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном Положением.

16.10.5. Величина снижения НМЦД (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов НМЦД.

16.10.6. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

16.10.7. При проведении аукциона в электронной форме участник закупки вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона», за исключением аукциона в электронной форме участниками, которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

16.10.8. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
 - 2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
 - 3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.
- 16.10.9. От начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора на ЭП должны быть указаны в обя-

зательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 16.10.10 Положения.

16.10.10. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения НМЦД или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программно-аппаратных средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

16.10.11. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

16.10.12. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на ЭП ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого аукциона, НМЦД, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

16.10.13. В течение одного часа после размещения на ЭП протокола, указанного в пункте 16.10.12 Положения, оператор ЭП обязан направить Заказчику, министерству указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 16.10.12 Положения получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками.

16.10.14. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 16.10.6 Положения, такой аукцион признается несостоявшимся.

16.10.15. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до половины процента НМЦД или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора, исходя из норм Положения о порядке проведения такого аукциона с учетом следующих особенностей:

- 1) такой аукцион в соответствии с настоящим пунктом проводится до достижения цены договора не более чем 100 миллионов рублей;
- 2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;
- 3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из НМЦД, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

16.11. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме:

16.11.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме и документы, направленные Заказчику оператором ЭП, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке. При этом закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок, полученные от оператора ЭП в соответствии с пунктом 16.10.13 Положения, до определения победителя аукциона в электронной форме (единственного участника) и участника электронного аукциона, сделавшего второе по степени выгоды предложение после лучшего.

16.11.2. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

16.11.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты размещения на ЭП протокола проведения аукциона в электронной форме. В случае осуществления конкурентной закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения, в течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП протокола сопоставления ценовых предложений каждого участника аукциона в электронной форме, вторых частей заявок участников аукциона в электронной форме закупочная комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер.

16.11.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, в случае:

- 1) непредоставления документов и информации, которые предусмотрены документацией о конкурентной закупке, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- 2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.
- 16.11.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами закупочной комиссии, и не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком в ЕИС и на ЭП. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме должен содержать информацию:

- 1) о дате подписания протокола;
- 2) о месте, дате, времени подведения итогов аукциона в электронной форме;
- 3) об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 4) о количестве поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе;
- 6) о результатах рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме, с указанием положений аукционной документации которым не соответствуют такая заявка на участие в аукционе в электронной форме;
- 7) о количестве заявок на участие в аукционе в электронной форме, которые отклонены;
- 8) о причинах, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 9) о наименовании (для юридического лица) или фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица) участника электронного аукциона, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного участника такого аукциона в электронной форме.
- 16.11.6. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, признается победителем такого аукциона.
- 16.11.7. В случае, если закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

16.12. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем (единственным участником) такого аукциона, заявка которого на

участие в таком аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

16.13. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 16.8 Положения, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

- 1) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору ЭП протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям документации о конкурентной закупке либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки документации о конкурентной закупке с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;
- 2) договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке, в порядке, установленном пунктом 21.2 Положения.

16.14. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 16.9.8 Положения, в связи с тем, что закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

- 1) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком, министерством второй части заявки единственного участника такого аукциона рассматривает данную заявку на предмет соответствия требованиям документации о конкурентной закупке. Сформированный по результатам такого рассмотрения протокол рассмотрения заявки единственного участника аукциона в электронной форме, подписанный членами закупочной комиссии Заказчик размещает в ЕИС и на ЭП. Указанный протокол должен содержать сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям документации о конкурентной закупке либо о несоответствии этого участника и поданной заявки требованиям документации о конкурентной закупке с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствует эта заявка;
- 2) договор с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке, заключается в порядке, установленном пунктом 21.2 Положения.

16.15. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 16.10.14 Положения в связи с тем, что в течение 10 минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

- 1) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком, министерством вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников рассматривает вторые части этих заявок на предмет соответствия требованиям документации о конкурентной закупке. Сформированный по результатам такого рассмотрения протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, подписанный членами закупочной комиссии Заказчик размещает в ЕИС и на ЭП. Указанный протокол должен содержать информацию о решении каждого члена закупочной комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям документации о конкурентной закупке или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям документации о конкурентной закупке с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о конкурентной закупке;
- 2) договор заключается в порядке, установленном пунктом 21.2 Положения, с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

- 1) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке;
- 2) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке.

16.16. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 16.11.7 Положения, в связи с тем, что закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в порядке, установленном пунктом 21.2 Положения.

Глава 17. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

16.1. Заказчик вправе осуществлять конкурентную закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме, если НМЦД не превышает пятнадцати миллионов рублей в следующих случаях:

- 1) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора, расторжение которого осуществлено Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть также уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;
- 2) признания открытого конкурса, конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме несостоявшимися.

16.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений в электронной форме, а в случае осуществления закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 Положения не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения запроса предложений в электронной форме.

16.3. Заказчик обеспечивает размещение документации о проведении запроса предложений в электронной форме (далее в настоящей главе – документация о конкурентной закупке) в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме. Документация о конкурентной закупке в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в ЕИС.

16.4. В извещении о проведении запроса предложений наряду с информацией, предусмотренной пунктом 12.1 Положения, указывается:

- 1) дата окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

16.5. Предоставление документации о конкурентной закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

16.6. Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документации о конкурентной закупке. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документации о конкурентной закупке в порядке, установленном пунктом 12.6 Положения.

16.7. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о конкурентной закупке не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной

форме, в соответствии с пунктом 12.7 Положения. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не допускаются. Информация о внесении изменений размещается в ЕИС в порядке, установленном Постановлением № 908.

17.8. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о конкурентной закупке, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений. Решение об отмене проведения запроса предложений в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

17.9. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается участником закупки Заказчику посредством ЭП в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, по форме и в порядке, которые указаны в документации о конкурентной закупке, до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

17.10. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе предложений.

17.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП посредством программно-аппаратных средств ЭП.

17.12. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

- 1) информацию и документы, предусмотренные пунктом 11.1 Положения;
- 2) предложение участника запроса предложений в электронной форме о цене договора (цене договора за единицу товара, работы, услуги);
- 3) предложение участника запроса предложений в электронной форме о расходах на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ, о стоимости жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работ, о качественных, функциональных и экологических характеристиках предмета закупки, о сроке поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), о сроке предоставления гарантий качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) об условиях поставки (выполнения работ, оказания услуг), в случае если документацией о конкурентной закупке установлены такие критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с Правилами оценки (приложение 2 к Положению). При этом отсутствие такого предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме;
- 4) документы и информацию, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме, наличие у такого участника опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки, в случае установления в документации о конкурентной закупке таких критериев в соответствии с Правилами оценки. При этом отсутствие указанных документов и информации не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме.

17.12.1. При осуществлении конкурентной закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения путем проведения запроса предложений в электронной форме заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения, при этом первая часть такой заявки на участие должна содержать сведения, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 11.1 Положения, подпунктом 3 пункта 17.12 Положения, вторая часть такой заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 3 - 10 пункта 11.1 Положения, подпунктом 4 пункта 17.12 Положения. Заявка на участие в таком запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору ЭП в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

17.13. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 17.12 Положения, не допускается.

17.14. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор ЭП обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса предложений в электронной форме, подавшему данную заявку, её получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

17.15. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор ЭП возвращает данную заявку подавшему её участнику такого запроса в случае:

- 1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 5 статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 2) подачи одним участником запроса предложений в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе предложений в электронной форме;
- 3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающей НМЦД или равной нулю.

17.16. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор ЭП обязан уведомить в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях её возврата с указанием требований Положения, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператором ЭП по иным основаниям не допускается.

17.17. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор ЭП направляет Заказчику, а при закупке с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше – министерству заявки на участие в таком запросе предложений в электронной форме.

17.18. Если до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

17.19. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае осуществления конкурентной закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения, в течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП протокола сопоставления ценовых предложений, информации о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме и вторых частей заявок участников такой закупки закупочная комиссия на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

17.20. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений в электронной форме если:

- 1) участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в документации о конкурентной закупке;
- 2) заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке;
- 3) не представлены документы и информация, определенные в документации о конкурентной закупке либо в случае наличия в предоставленных в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме документах и информации недостоверных сведений об участнике, подавшем такую заявку, или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится запрос предложений в электронной форме.

17.21. В случае установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса предложений в электронной форме, закупочная комиссия, Заказчик обязаны отстранить такого

участника от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.

17.22. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о конкурентной закупке в соответствии с Правилами оценки.

17.23. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации о конкурентной закупке, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

17.24. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается соответствующей, если соответствует документации о конкурентной закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о конкурентной закупке.

17.25. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия присваивает таким заявкам порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

17.26. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о конкурентной закупке, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.

17.27. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) о дате подписания протокола;
- 2) об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 4) о количестве поданных на участие в запросе предложений в электронной форме заявок, о дате и времени регистрации каждой такой заявки, а также информация об участниках, подавших заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 5) о решении каждого члена закупочной комиссии по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме о соответствии/несоответствии таких заявок требованиям документации о конкурентной закупке с указанием количества заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые отклонены и оснований отклонения каждой такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 6) о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 7) о решении каждого члена закупочной комиссии по результатам оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием итогового решения закупочной комиссии о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных документацией о конкурентной закупке критериев оценки таких заявок;
- 8) о порядковых номерах заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях;
- 9) о причинах, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 10) о наименовании (для юридического лица) или фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица) участника запроса предложений в электронной форме, с которым планируется заключить договор, участника запроса предложений в электронной форме заявке которого присвоен второй порядковый номер или единственного участника запросе предложений в электронной форме, с которым планируется заключить договор.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия только одну заявку признала соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке, в таком протоколе информация, предусмотренная подпунктами 6 - 8 настоящего пункта, не указывается.

17.28. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет ее соответствия требованиям документации о конкурентной закупке фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в котором должна содержаться информация, предусмотренная подпунктами 1-5, 9-10 пункта 17.26 Положения.

17.29. Протоколы, указанные в пунктах 17.27 и 17.28 Положения, составляются в одном экземпляре, подписываются в день рассмотрения и оценки заявок (день рассмотрения единственной заявки) всеми присутствующими членами закупочной комиссии и не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов размещаются Заказчиком в ЕИС и на ЭП.

17.30. Заказчик вправе предусмотреть в документации о конкурентной закупке возможность подачи участниками запроса предложений в электронной форме окончательных предложений относительно цены и условий исполнения договора.

17.30.1. В указанном случае не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС и на ЭП выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень участников закупки, чьи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме признаны несоответствующими требованиям документации о конкурентной закупке решением членов закупочной комиссии с указанием оснований такого решения, ценовое предложение и условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

17.30.2. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 17.30.1 Положения все участники запроса предложений в электронной форме, чьи заявки на участие признаны соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

17.30.3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи окончательных предложений участников запроса предложений в электронной форме, предусмотренного пунктом 17.30.2 Положения, оператор ЭП направляет Заказчику, а при закупке с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше – министерству окончательные предложения участников в такого запроса предложений в электронной форме.

17.30.4. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный пунктом 17.30.2 Положения, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

17.30.5. Оценка окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений.

17.30.6. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о конкурентной закупке, удовлетворяет потребность Заказчика в товарах (работах, услугах) с наилучшими показателями качества, надежности, своевременности и эффективности использования денежных средств. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В протоколе подведения итогов запроса предложений в электронной форме, сформированном в соответствии с пунктом 17.27 Положения, фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме подписывается в день оценки окончательных предложений всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания.

17.31. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке и заявкой победителя запроса предложений в электронной форме либо заявкой единственного участника закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме признана соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке в порядке, установленном пунктом 21.2 Положения.

17.32. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке, договор заключается с таким единственным участником запроса предложений в электронной форме в порядке, предусмотренном пунктом 21.2 Положения.

Глава 18. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

18.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме, в случае если НМЦД не превышает семи миллионов рублей.

18.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней, а в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения, не менее чем за четыре рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

18.3. При проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик обеспечивает размещение извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в ЕИС. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступно для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

18.4. Неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме является проект договора.

18.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 12.7 Положения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок в электронной форме. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не допускаются. Информация о внесении изменений размещается в ЕИС в порядке, установленном Постановлением № 908.

18.6. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Решение об отмене проведения запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

18.7. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать сведения в соответствии с пунктами 12.10 Положения.

18.8. Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в порядке, установленном пунктом 12.6 Положения.

18.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

- 1) информацию и документы, предусмотренные пунктом 11.1 Положения;
- 2) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора.

18.10. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

18.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП посредством программно-аппаратных средств ЭП.

18.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается участником закупки Заказчику посредством ЭП в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, по форме и в порядке, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, до истечения срока подачи заявок в таком запросе котировок.

18.13. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса котировок в электронной форме, подавшему данную заявку, её получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

18.14. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП возвращает данную заявку подавшему её участнику такого запроса котировок в электронной форме в случае:

- 1) подачи данной заявки с нарушением требований о наличии усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени участника закупки;
- 2) подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе котировок в электронной форме;
- 3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающей НМЦД или равной нулю.

18.15. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП обязан уведомить в форме электронного документа участника такого запроса котировок в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях её возврата с указанием требований Положения, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором ЭП по иным основаниям не допускается.

18.16. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор ЭП направляет Заказчику, а при закупке с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше – министерству заявки на участие в таком запросе котировок в электронной форме.

18.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

18.18. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в течение трех рабочих дней.

18.19. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок

в электронной форме, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок в электронной форме других участников закупки.

18.20. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, если:

1) участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) непредоставления документов и информации, определенных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме либо наличия в представленных в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме документах и информации недостоверных сведений об участнике, подавшем такую заявку, или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится запрос котировок в электронной форме.

18.21. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

18.22. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен содержать следующую информацию:

1) о дате подписания протокола;

2) об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

4) о количестве поданных на участие в запросе котировок в электронной форме заявок, о дате и времени регистрации каждой такой заявки, а также об участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

5) о решении каждого члена закупочной комиссии по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме о соответствии/несоответствии таких заявок требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме с указанием количества заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые отклонены и оснований отклонения каждой такой заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

6) о предложении о наиболее низкой цене договора;

7) о причинах, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

8) о наименовании (для юридического лица) или фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица) участника запроса котировок в электронной форме, с которым планируется заключить договор, участника запроса котировок в электронной форме заявке которого присвоен второй порядковый номер или единственного участника запроса котировок в электронной форме, с которым планируется заключить договор.

18.23. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

18.24. Протокол, указанный в пункте 18.22 Положения, подписывается в день рассмотрения и оценки заявок (день рассмотрения единственной заявки) всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня с даты подписания.

18.25. Договор заключается с победителем (единственным участником) запроса котировок в электронной форме на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и заявкой победителя запроса котировок в электронной форме либо заявкой единственного участника закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в порядке, установленном пунктом 21.2 Положения.

18.26. Если запрос котировок в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 18.17, 18.23 Положения, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочной комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям Положения и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, договор с данным участником заключается в соответствии с пунктом 21.2 Положения.

18.27. В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с участником запроса котировок в электронной форме в случаях, предусмотренных настоящей главой, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок в электронной форме или осуществить закупку иным способом, предусмотренным Положением.

Глава 19. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

19.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации, в том числе, если такие правовые акты приняты в соответствии с нормами Федерального закона № 44-ФЗ. В таких правовых актах указываются предмет договора, а также может быть указан предельный срок, на который заключается договор, и определена обязанность Заказчика установить требование обеспечения исполнения договора;

3) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4) осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей, а в случае, если совокупный годовой объем закупок Заказчика составляет более миллиарда рублей – стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать четыре миллиона рублей или не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок Заказчика;

5) осуществление закупки товара, работы или услуги государственным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив), государственной образовательной организацией, физкультурно-спортивной организацией, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещаются дети-си-

роты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор в соответствии со статьей 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации, учреждением социального обслуживания, являющимся реабилитационным центром для детей и подростков с ограниченными возможностями, на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок Заказчика и не должен составлять более чем двадцать миллионов рублей;

6) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Иркутской области;

7) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

8) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить с настоящим подпунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме, при этом, если НМЦД составляет от пяти миллионов рублей и выше, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заключения договора Заказчик обязан уведомить министерство и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Заказчика. К указанному уведомлению должна прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного Заказчиком и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен договор в соответствии с настоящим подпунктом, а также копия заключенного договора;

9) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

10) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

11) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроект в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

12) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных образовательных организаций, государственных библиотек, государственных научных организаций;

13) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или иного мероприятия;

14) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

15) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательными организациями, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

16) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

17) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

18) заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств, делегаций органов государственной власти Российской Федерации, делегаций органов государственной власти субъектов Российской Федерации (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

19) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

20) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных Заказчику в безвозмездное пользование, оперативное управление или во временное владение и пользование (во временное пользование) на правах аренды, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов, в том числе заключение договора на возмещение коммунально-эксплуатационных расходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование, оперативное управление или во временное владение и пользование (во временное пользование) на правах аренды;

21) признание закупки несостоявшейся в случае, когда по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия отклонила все заявки (приняла решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, либо приняло решение о несоответствии требованиям всех вторых частей заявок на участие в закупке) и принятие Заказчиком в соответствии с Положением решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом, договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, по цене не выше НМЦД, предусмотренной документацией о конкурентной закупке. В случае, если НМЦД составляет от пяти миллионов рублей и выше такой договор заключается по согласованию с министерством. Порядок согласования заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) устанавливается министерством. При этом срок служебного не должен быть более чем пять рабочих дней со дня поступления обращения о согласовании заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). К указанному обращению о согласовании должно быть приложено согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) о заключении договора на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

22) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и иных мероприятий (в том числе гастролей). При этом к таким услугам относится обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

23) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик вправе заключить договор на поставки лекарственных препаратов в соответствии с настоящим подпунктом на сумму, не превышающую двести тысяч рублей. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем таких препаратов, необходимый для указанного пациента в течение срока, необходимого для осуществления закупки лекарственных препаратов. Кроме того, при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего подпункта предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором, заключенным в соответствии с настоящим пунктом, в реестре договоров. При этом должно быть обеспечено предусмотренное Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обезличивание персональных данных;

24) заключение учреждением подведомственным министерству лесного комплекса Иркутской области договоров на выполнение работ по тушению пожаров и валке леса, в объемах, необходимых и достаточных для ликвидации пожара, в пожароопасный период с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

25) в целях осуществления мер санитарной безопасности в лесах при использовании, охране, защите и воспроизводстве лесов заключение договоров по лесопатологическому обследованию в целях получения информации о текущем санитарном и лесопатологическом состоянии лесных участков, а также для обоснования и назначения мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов;

26) заключение договора, предметом которого является приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

27) закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

28) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

29) заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такие оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

30) закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получение кредитов и займов, доверительное управление денежными средствами и иным имуществом, выдача банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведение счетов, включая аккредитивы, закупка брокерских услуг, услуг депозитариев;

31) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

32) закупка государственными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными научными организациями услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

33) закупка государственными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными научными организациями услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию. При этом цена такого договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

34) осуществление закупки товаров, работ, услуг за счет грантов и (или) добровольных пожертвований, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

35) закупка у организаций инвалидов товаров, работ, услуг. При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров может составлять не более десяти процентов годового объема закупок и не должна составлять более чем пять миллионов рублей;

36) закупка личных вещей для детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров может составлять не более десяти процентов годового объема закупок и не должна составлять более чем пять миллионов рублей;

37) закупка товаров, работ, услуг для ремонта специальных транспортных средств для перевозки детей, инвалидов. При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров может составлять не более двадцати процентов годового объема закупок и не должна составлять более чем десяти миллионов рублей;

38) услуги по дополнительному профессиональному образованию работников учреждения;

39) закупка учреждением товаров с целью их розничной продажи в данном учреждении;

40) закупка учреждением, осуществляющим фармацевтическую деятельность и имеющим соответствующую лицензию на оборот наркотических средств

и психотропных веществ, у поставщиков, заводов-изготовителей лекарственных препаратов с целью их распределения лечебно-профилактическим и аптечным учреждениям Иркутской области в соответствии с установленными квотами Министерством промышленности и торговли Российской Федерации на соответствующий год.

(подпункты 5, 9, 11-13, 15-16, 18-20, 24, 25, 29, 31-33, 36-37, 40 пункта 19.1. Положения могут не включаться в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Иркутской области или положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения Иркутской области при их утверждении. В случае не включения в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд соответствующего государственного учреждения одного или более из указанных подпунктов настоящего пункта необходимо сохранить нумерацию подпунктов пункта 19.1 Положения)

Глава 20. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКРЫТЫХ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

20.1. Закрытые процедуры закупки проводятся в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

20.2. Под закрытыми способами закупки понимаются закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме (далее – закрытые конкурентные закупки).

20.3. При проведении закрытой конкурентной закупки Заказчик руководствуется правилами проведения таких закупок, установленными Положением, в части, не противоречащей настоящей главе.

20.4. Извещение о проведении закрытой конкурентной закупки и документация о проведении закрытой конкурентной закупки, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, а также разъяснения указанных извещения и документации не подлежат размещению в ЕИС.

20.5. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке лицам, определенным Заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытой конкурентной закупке, оставался конфиденциальным.

20.6. В приглашениях принять участие в закрытой конкурентной закупке Заказчик указывает свое наименование, почтовый адрес, предмет закупки, срок, место и порядок предоставления документации о закрытой закупке.

20.7. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению и оценке заявки на участие в закрытой конкурентной закупке от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в такой закупке.

20.8. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭП для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

20.9. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через десять дней с даты подписания протокола подведения итогов закрытой конкурентной закупки и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

Глава 21. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

21.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней, а при осуществлении закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения - в срок, не превышающий двадцати рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки, а при осуществлении закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения - в срок не более двадцати рабочих дней, со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

Договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Заказчика, установленными в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, пунктом 21.4 Положения.

21.2. По результатам конкурентной закупки в электронной форме договор заключается с победителем такой закупки, а в случаях, предусмотренных Положением, с иным участником такой закупки, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным извещением о проведении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о такой конкурентной закупке. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентной закупки в электронной форме, документации о такой конкурентной закупке, заявке победителя конкурентной закупки в электронной форме по цене, предложенной таким победителем.

21.2.1. В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурентной закупки в электронной форме Заказчик размещает на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке или извещению о проведении конкурентной закупки в электронной форме, цены договора, предложенной победителем, (единственным участником) либо предложения о цене за право заключения договора (в случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже), информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), предложения победителя (единственного участника) конкурентной закупки в электронной форме или победителя (единственного участника) запроса предложений в электронной форме о качественных, функциональных и экологических характеристиках предмета закупки и об иных условиях исполнения договора, указанных в заявке, окончательно предложения победителя конкурентной закупки в электронной форме.

21.2.2. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком и на ЭП проекта договора победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на ЭП подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о конкурентной закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный 21.2.3 Положения. В случае если по результатам конкурентной закупки в электронной форме цена договора снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель (единственный участник) соответствующей закупки предоставляет обеспечение исполнения договора в соответствии с пунктом 21.4 Положения.

21.2.3. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с пунктом 21.2.1 Положения, размещает на ЭП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя (единственного участника) такой закупки. Указанный протокол может быть размещен на ЭП в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о конкурентной закупке в электронной форме и своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

21.2.4. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем (единственным участником) конкурентной закупки в электронной форме на ЭП в соответствии с пунктом 21.2.3 Положения протокола разногласий Заказчик

рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

21.2.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭП документов, предусмотренных пунктом 21.2.4 Положения, победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя (единственного участника), а также документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 21.2.2 Положения, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица.

21.2.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения на ЭП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме и предоставленного таким победителем соответствующего требованиям извещения и (или) документации о конкурентной закупке, пункту 21.4 Положения, обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на ЭП договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Договор считается заключенным с момента размещения договора подписанного Заказчиком.

21.2.7. Победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные пунктом 21.2.2 Положения он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя (единственного участника), или не направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 21.2.3 Положения, или, не предоставил обеспечение исполнения договора, предусмотренное документацией о конкурентной закупке, пунктом 21.4 Положения. При этом Заказчик не позднее трех дней с даты признания победителя (единственного участника) конкурентной закупки в электронной форме уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на ЭП протокол о признании такого победителя (единственного участника) уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

21.2.8. В случае, если победитель конкурентной закупки в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентной закупки в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой закупки, и в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

21.2.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, признанный победителем такой закупки в соответствии с пунктом 21.2.8 Положения вправе подписать проект договора или направить Заказчику протокол разногласий в сроки, предусмотренные пунктом 21.2.3 Положения, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о конкурентной закупке, пунктом 21.4 Положения.

21.3. По результатам открытого конкурса договор заключается с победителем (единственным участником) открытого конкурса, а в случаях, предусмотренных Положением, с иным участником открытого конкурса, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным извещением о проведении открытого конкурса и документацией о конкурентной закупке. Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, и в документации о конкурентной закупке.

21.3.1. В течение десяти дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе), указанных в пунктах 14.33, 14.34 Положения, победитель открытого конкурса либо единственный участник открытого конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель открытого конкурса либо единственный участник открытого конкурса, одновременно с договором обязан представить Заказчику документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией о конкурентной закупке, пунктом 21.4 Положения.

21.3.2. В случае не исполнения победителем открытого конкурса либо единственным участником открытого конкурса требований, указанных в пункте 21.3.1 Положения, такой победитель либо такой единственный участник открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

21.3.3. При уклонении победителя открытого конкурса либо единственного участника открытого конкурса, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе признана единственной соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке, от заключения договора Заказчик обязан направить сведения о таком участнике в исполнительный орган власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, и заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

21.3.4. В случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения проекта договора от Заказчика, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке, пункта 21.4 Положения.

21.3.5. Не исполнение участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, требований пункта 21.3.4 Положения не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

21.4. В случае если по результатам конкурентной закупки цена договора, предложенная победителем, участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, такой победитель либо такой, участник обязан до заключения договора предоставить Заказчику документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора в размере в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки и документации о конкурентной закупке, а в случае если извещением об осуществлении такой закупки и документацией о конкурентной закупке обеспечение исполнения договора не было предусмотрено, договор заключается только после предоставления таким победителем, участником обеспечения исполнения договора в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). При этом в случае осуществления конкурентной закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.1 Положения размер такого обеспечения исполнения договора устанавливается в соответствии с Постановлением № 1352.

21.4.1. В случае неисполнения требований, установленных в пунктах 21.4 Положения победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

Глава 22. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

22.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей главой.

22.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

22.3. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

22.4. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

22.5. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

22.6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о конкурентной закупке.

22.7. При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, а в случаях, установленных пунктами 12.9 Положения, указываются ориентировочное значение цены договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, установленные Заказчиком в документации о конкурентной закупке.

22.8. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:
 - при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;
 - если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;
 - изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;
 - по согласованию сторон допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, эксплуатационные, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком;
 - по согласованию сторон допускается увеличение количества поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником закупки с которым заключен договор, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника, на количество товара, указанное в документации о конкурентной закупке.

22.9. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

22.10. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о конкурентной закупке и договором.

22.11. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о конкурентной закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

22.12. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

22.13. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

22.14. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

22.15. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

Начальник отдела закупок отдельными видами юридических лиц

Приложение 1 к типовому положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Иркутской области		M.A. Суборов
---	--	--------------

ФОРМА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ОТЧЕТА О ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРАХ

Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных (наименование Заказчика) по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)			
№ п/п	Обоснование заключения договора в соответствии с пунктом 19.1 Положения	Количество заключенных договоров	Сумма цен договоров, руб.
1	подп. 4 п. 19.1 Положения		
2	подп. 5 п. 19.1 Положения		
3	подп. 1, 7, 19, 20 п. 19.1 Положения		
4	подп.26, 27 п. 19.1 Положения		
5	подп. 3, 6, 10 п. 19.1 Положения		
6	подп. 8, 24, 25 п. 19.1 Положения		
7	подп. 21 п. 19.1 Положения		
8	подп. 23 п. 19.1 Положения		
9	подп. 34 п. 19.1 Положения		
10	подп. 35 п. 19.1 Положения		
11	подп. 36 п. 19.1 Положения		
12	подп. 37 п. 19.1 Положения		
13	иные подпункты пункта 19.1 Положения		
ИТОГО:			

Приложение 2 к типовому положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Иркутской области

ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

1. Настоящие Правила определяют критерии оценки, содержание и значимость критериев оценки заявок (предложений) в зависимости от видов товаров, работ, услуг для оценки и сопоставления заявок, осуществляемых закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, заключаемого по результатам проведения открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений.

2. При оценке заявок применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о конкурентной закупке, в соответствии с требованиями Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

«критерий оценки», «критерий» - установленная в документации о конкурентной закупке сравнительная категория (признак, свойство, условие) в соответствии с которой по единому алгоритму осуществляется сравнительный анализ (оценка, сопоставление) поданных участниками заявок (предложений);

«показатель критерия оценки», «показатель» - составная часть критерия оценки, раскрывающая содержание критерия оценки;

«значимость критерия оценки», «значимость показателя критерия оценки» - выраженный в процентах вес критерия оценки (показателя критерия) в совокупности критериев оценки (показателей критерия), установленных в документации о конкурентной закупке в соответствии с требованиями Правил. Совокупная значимость критериев (показателей критерия) должна составлять сто процентов;

«коэффициент значимости критерия оценки», «коэффициент значимости показателя критерия» - вес критерия оценки (показателя критерия) в совокупности критериев оценки (показателей критерия), установленных в документации о конкурентной закупке в соответствии с требованиями Правил, деленный на сто. Коэффициент значимости критериев оценки (показателей критерия) используется исключительно как математическая категория в целях расчета рейтинга заявки (предложения), осуществляемого путем корректировки значения в баллах, присвоенного закупочной комиссией заявке участника закупки по каждому из критериев оценки (показателей критерия). Сумма коэффициентов значимости критериев оценки (показателей критерия) должна составлять 1,0.

«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки заявки (предложения) по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки.

«продукция» - товары, работы, услуги.

3. Заказчик осуществляет оценку заявок (предложений) на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, закрытом конкурсе, запросе предложений в электронной форме, закрытом запросе предложений в электронной форме с применением следующих стоимостных критериев оценки:

- цена договора (цена договора за единицу товара, работы, услуги);
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;
- стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работ.

4. Заказчик осуществляет оценку заявок (предложений) на участие открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, закрытом конкурсе, запросе предложений в электронной форме, закрытом запросе предложений в электронной форме с применением следующих нестоимостных критериев оценки:

- срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- срок предоставления гарантий качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг);
- наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки;
- качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;
- предложение участника закупки об условиях поставки (выполнения работ, оказания услуг);
- квалификация участника закупки.

5. Оценка заявок (предложений) производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о конкурентной закупке, в соответствии с Правилами. Оценка заявок производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»). При этом не допускается установление только двух ценовых критериев.

6. При определении порядка оценки по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») Заказчик, при условии возможности и экономической эффективности применения налогового вычета, вправе предусмотреть в документации о конкурентной закупке порядок оценки заявок по критерию «цена договора или цена за единицу товара, работы, услуги» без учета налога на добавленную стоимость, установленного главой 21 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НДС).

7. В случаях, когда Заказчик не имеет права применять налоговый вычет НДС, либо у Заказчика отсутствует однозначная информация о наличии права применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то порядок оценки заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») без учета НДС не может быть установлен в документации о конкурентной закупке.

8. В случаях, когда Заказчик не имеет права применять налоговый вычет

НДС, в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений должны использоваться цены предложений участников закупки с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

9. Информация об использовании в качестве единого базиса оценки цен без НДС должна быть указана в документации о конкурентной закупке. В случае отсутствия в документации о конкурентной закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений, сравнение производится по ценам участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

10. В случае, если в документации о конкурентной закупке предусмотрен порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») без учета НДС, расчет рейтинга заявок по такому критерию осуществляется после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС.

11. В случае, если в качестве единого базиса оценки использовались цены участников закупки без учета НДС, то договор с победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, заключается по цене, предложенной таким участником в заявке на участие в закупке с учетом суммы НДС.

12. Величина значимости критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») не может составлять менее сорока процентов.

13. При этом при закупке товаров, работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объекта капитального строительства значимость критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») составляет шестьдесят процентов.

14. Величина значимости критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») может составлять ноль процентов при осуществлении закупки следующих объектов:

- литературных произведений;
- драматических и музыкально-драматических произведений, сценарных произведений;
- хореографических произведений и пантомимы;
- музыкальных произведений с текстом или без текста;
- аудиовизуальных произведений;
- произведений живописи, скульптуры, графики, дизайна, графических рассказов, комиксов и других произведений изобразительного искусства;
- произведений декоративно-прикладного и сценографического искусства;
- произведений архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства (внешний и внутренний облик объекта, его пространственная, планировочная и функциональная организация, зафиксированные в виде схем или макетов либо описанные иным способом, кроме проектной документации);
- фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии;
- производных произведений;
- костюмов произведений (кроме баз данных), представляющих собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

15. Величина значимости критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») должна составлять не менее двадцати процентов при осуществлении закупки на исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), финансирование проката или показа национального фильма, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ.

16. Значимость критерия «наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки» не может составлять более шестидесяти процентов.

17. Значимость критериев оценки «квалификация участника закупки», «качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки», не может составлять более тридцати процентов, за исключением осуществления следующих закупок:

- на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ;
- на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, в том числе реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, работ по реконструкции и ремонту, без выполнения которых невозможно проведение реставрации, при условии включения работ по реконструкции и ремонту в один предмет договора с реставрацией таких объектов;
- на выполнение работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;
- на разработку документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- на выполнение проектно-исследовательских работ;
- на оказание консалтинговых (консультационных) услуг для нужд Заказчика;
- на выполнение аварийно-спасательных работ;
- на оказание медицинских услуг;
- на оказание образовательных услуг (обучение, воспитание);
- на оказание услуг питания;
- на оказание юридических услуг;
- на оказание услуг по проведению экспертизы;
- на оказание аудиторских услуг;
- на оказание услуг по обслуживанию сайта Заказчика и обеспечению функционирования этого сайта;
- на разработку и (или) доработку программного обеспечения;
- на оказание услуг по страхованию (в том числе хеджированию).

18. Для сопоставления заявок (предложений) осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке (предложению). Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, установленному в документации о конкурентной закупке, умноженных на коэффициент значимости таких критериев.

19. Не допускается использование Заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами критериев оценки (показателей критериев) или их величин значимости. Не допускается использование Заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о конкурентной закупке.

20. Победителем признается участник закупки, заявка (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявка (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

21. В случае если критерий и (или) порядок оценки, установленные в документации о конкурентной закупке, не соответствуют требованиям Правил, оценка заявок по такому критерию не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), оценка заявок (предложений) в таком случае производится по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») с новой значимостью этого критерия.

22. В отношении стоимостных критериев оценка и сопоставление заявок (предложений) осуществляется в следующем порядке:

- члены закупочной комиссии в соответствии с предусмотренным в документации о конкурентной закупке порядком присваивают заявкам участников закупки значения в баллах для получения рейтинга заявки;
 - рейтинг заявки корректируется с учетом значимости каждого критерия в процентах (коэффициента значимости критерия оценки) для получения рейтинга заявки по критерию оценки.
23. В отношении нестоимостных критериев оценки заявок (предложений), по которым в документации о конкурентной закупке были установлены показатели, оценка осуществляется в следующем порядке:
- члены закупочной комиссии присваивают заявкам (предложениям) участников закупки значения по каждому из установленных показателей в баллах;
 - значения в баллах, присвоенные по каждому из установленных в документации о конкурентной закупке показателей, корректируются с учетом значимости каждого такого показателя в процентах (коэффициента значимости показателя критерия оценки);
 - значения в баллах, скорректированные с учетом значимости каждого показателя в процентах (коэффициента значимости показателя критерия оценки)

суммируются для получения рейтинга заявки;

4) рейтинг заявки корректируется с учетом значимости каждого критерия в процентах (коэффициента значимости критерия) для получения рейтинга заявки по критерию.

24. В отношении нестоимостных критериев оценки, по которым в документации о конкурентной закупке не были установлены показатели:

- члены закупочной комиссии в соответствии с предусмотренным в документации о конкурентной закупке порядком присваивают заявкам (предложениям) участников закупки значения в баллах для получения рейтинга заявки;
- рейтинг заявки корректируется с учетом значимости каждого критерия оценки в процентах (коэффициента значимости критерия оценки) для получения рейтинга заявки по критерию оценки.

25. При оценке заявок по критериям «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») и «стоимость жизненного цикла товара (объекта)» использование показателей не допускается.

26. Критерий «стоимость жизненного цикла товара (объекта)» может быть установлен только в случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор поставки товара и/или выполнения работ, предусматривающий техническое обслуживание и ремонт в течение всего срока службы поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта, а также расходы на их утилизацию силами или за счет поставщика (договор жизненного цикла). В рамках критерия оценивается предлагаемая участниками закупки стоимость жизненного цикла товара (объекта). Лучшим предложением по критерию признается предложение, содержащее наименьшее значение по стоимости жизненного цикла товара (объекта). Стоимостью жизненного цикла товара (объекта) признается цена договора жизненного цикла, предлагаемая участником закупки в заявке (предложении).

27. Содержание критерия оценки «Стоимость жизненного цикла товара (объекта)» включает в себя:

- расчет стоимости жизненного цикла товара (объекта), перечень этапов жизненного цикла товара (объекта), включаемых в общую цену договора (в том числе, но не исключительно: изготовление (создание), поставка, пуско-наладочные работы, ввод в эксплуатацию, эксплуатация, техническое обслуживание, ремонт, утилизация и проч.);
- объем прогнозируемых доходов Заказчика от использования приобретаемого товара или создаваемого объекта в течение жизненного цикла товара (объекта) (в случае заключения договора жизненного цикла на приобретение товара (объекта), основной целью приобретения которого является извлечение в дальнейшем Заказчиком доходов от пользования и/или распоряжения таким товаром (объектом);
- порядок учета сумм экономии, ожидаемой Заказчиком от использования приобретаемого товара или создаваемого объекта в течение жизненного цикла такого товара (объекта) (в случае заключения договора жизненного цикла на приобретение товара (объекта), основной целью приобретения которого не является извлечение в дальнейшем Заказчиком доходов от пользования и/или распоряжения таким товаром (объектом);
- расчет полной стоимости владения Заказчиком товаром (использования созданного объекта), направленный на обеспечение наиболее выгодного для Заказчика баланса между осуществляемыми расходами и получаемыми доходами (получаемой экономией);
- учета внешних факторов, влияющих на стоимость жизненного цикла товара (объекта) (в том числе, но не исключительно: рыночная конъюнктура, экономические риски, требования законодательства и контрольно-надзорных органов, непредвиденные расходы).

28. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») и «стоимость жизненного цикла товара (объекта)», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{min}}{A_i} \times 100 \times K$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{min} - минимальное предложение из сделанных участниками закупки предложений по критерию оценки «цена договора (цена договора за единицу товара, работы, услуги)» или по критерию оценки «стоимость жизненного цикла товара (объекта)»;

A_i - предложение i-го участника закупки по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги или о стоимости жизненного цикла товара (объекта)).

K - коэффициент значимости критерия оценки «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») или критерия оценки «стоимость жизненного цикла товара (объекта)».

29. Для расчета количества баллов, присуждаемых заявке (предложению) по критериям оценки «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») или «стоимость жизненного цикла товара (объекта)», если минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки, меньше нуля, используется следующая формула:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_i} \times 100 \times K$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - максимальное предложение из сделанных участниками закупки предложений по критерию оценки «цена договора (цене договора за единицу товара, работы, услуги)» или по критерию оценки «стоимость жизненного цикла товара (объекта)»;

A_i - предложение i-го участника закупки заявка (предложение) которого оценивается.

K - коэффициент значимости критерия оценки «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») или критерия оценки «стоимость жизненного цикла товара (объекта)».

30. При оценке заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») или критерию оценки «стоимость жизненного цикла товара (объекта)» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

31. Договор заключается на условиях указанных в заявке участника закупки по данному критерию.

32. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям Заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ). При проведении закупки на право заключения договора на оказание услуг критерий «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» не применяется. Использование показателей не допускается.

33. Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов. В документации о конкурентной закупке устанавливаются требования к эксплуатации и ремонту товара, к условиям проведения работ.

34. Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются Заказчиком в документации о конкурентной закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

35. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» (Rai), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{min}}{A_i} \times 100 \times K$$

где:

A_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

A_i - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается;

K - коэффициент значимости критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ».

36. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается (A_i), определяется по формуле:

$$A_i = \sum_{t=1}^n \vartheta p_{ti}$$

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

ϑp_{ti} - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i -й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о конкурентной закупке.

37. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ», оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия «цена договора» (цена договора за единицу товара, работы, услуги) увеличивается на величину значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ».

38. В рамках критерия оценки оценивается предлагаемый участниками закупки срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее – поставка продукции). Лучшим предложением по критерию признается предложение о наименьшем сроке поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

39. При оценке заявок (предложений) по данному критерию использование показателей не допускается. Оценка заявок (предложений) осуществляется по одному сроку поставки продукции либо по нескольким срокам (периодам) поставки продукции в случае, если договор, заключаемый по итогам закупки, предусматривает поставку товаров несколькими периодами (не менее двух).

40. В случае если в документации о конкурентной закупке установлен критерий оценки «срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)» такая документация о конкурентной должна соответствовать следующим требованиям:

1) документация о конкурентной закупке должна содержать сведения об единице измерения срока поставки продукции, которая может быть выражена в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах; при этом в случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения;

2) максимальный срок (период) поставки продукции, в том числе один из сроков (периодов) не может устанавливаться в календарных датах (например, до 01.07.2018) или путем указания на событие (например, до полного исполнения обязательств), при этом началом течения срока (периода) поставки продукции всегда является дата заключения договора по итогам закупки;

3) в случае если документация о конкурентной закупке не соответствует требованиям пункта 40 Правил, оценка заявок по критерию «срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена договора или цена за единицу товара работы, услуги» или «стоимость жизненного цикла товара (объекта)». Оценка заявок (предложений) производится по критерию «цена договора или цена за единицу товара работы, услуги» или «стоимость жизненного цикла товара (объекта)» с новой значимостью этого критерия.

41. Критерий оценки «срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)» является только количественным. Расчет рейтинга заявки (предложения) по критерию «срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)» осуществляется только по формуле, указанной в подпунктах 1 и 2 пункта 43 Правил.

42. Предложения участников закупки о сроках (периодах) поставки продукции не должны превышать максимальный срок (период) поставки продукции, установленный в документации о конкурентной закупке. Несоответствие заявки (предложения) участника о сроках (периодах) поставки продукции установленным в документации о конкурентной закупке максимальному сроку (периоду) поставки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

43. Закупочная комиссия определяет количество баллов по критерию оценки «срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)» с применением следующих формул:

1) в случае, если оценка заявок осуществляется по одному сроку поставки продукции рейтинг заявки по критерию рассчитывается следующим образом:

$$Rb_i = \frac{B_{max} - B_i}{B_{max} - B_{min}} \times 100 \times Kb$$

где:

Rb_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{max} – максимальный срок поставки продукции, из предложенных участниками;

B_{min} – минимальный срок поставки продукции, из предложенных участниками;

B_i – срок поставки продукции предложенный участником закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Kb – коэффициент значимости критерия оценки «срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)»;

2) в случае, если оценка заявок (предложений) осуществляется по нескольким срокам (периодам) поставки продукции рейтинг заявки по критерию рассчитывается следующим образом:

$$Rb_i = \frac{(B_{max1} - B_{i1}) + (B_{max2} - B_{i2}) + \dots + (B_{maxk} - B_{ik})}{(B_{max1} - B_{min1}) + (B_{max2} - B_{min2}) + \dots + (B_{maxk} - B_{mink})} \times 100 \times Kb$$

где:

B_{maxk} – максимальный срок поставки продукции по k -му сроку (периоду) поставки продукции, из предложенных участниками;

B_{mink} – минимальный срок поставки продукции по k -му сроку (периоду) поставки продукции, из предложенных участниками;

B_i – срок поставки продукции по k -му сроку (периоду) поставки продукции участником закупки, заявка которого оценивается;

Kb – коэффициент значимости критерия оценки «срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)».

44. С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» (Rb_i) суммируется с рейтингами заявки (предложения) по иным критериям оценки.

45. В рамках критерия оценивается предлагаемый участниками закупки срок предоставления гарантий качества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг (далее – гарантия качества продукции). Лучшим предложением по критерию признается предложение о наибольшем сроке предоставления гарантий качества продукции.

46. При оценке заявок (предложений) по данному критерию использование показателей не допускается.

47. В случае если в документации о конкурентной закупке установлен критерий оценки «срок предоставления гарантий качества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг» такая документация должна соответствовать следующим требованиям:

1) документация о конкурентной закупке должна содержать сведения об единице измерения срока предоставления гарантии качества продукции, которая может быть выражена в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях;

2) срок предоставления гарантии качества продукции не может устанавливаться в календарных датах (например, до 01.07.2018) или путем указания на событие (например, до полного исполнения обязательств), при этом в документации о конкурентной закупке должна быть указана дата начала течения срока предоставления гарантии качества продукции;

3) документация о конкурентной закупке должна содержать минимальный срок предоставления гарантии качества продукции в единицах измерения срока предоставления гарантии качества продукции, при этом максимальный срок предоставления гарантии качества продукции не устанавливается;

4) документация о конкурентной закупке должна содержать указание на то, что в течение срока предоставления гарантии качества продукции поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан обеспечить выполнение гарантийных обязательств в полном объеме, предусмотренном закупочной документацией;

5) документация о конкурентной закупке должна содержать сведения об объеме предоставления гарантии качества продукции, который включает в себя перечень обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по предоставлению гарантии качества продукции (в том числе, но не исключительно: диагностика неисправностей, ремонт продукции, выезд специалиста, дистанционное обслуживание, замена некачественной продукции, компенсация расходов Заказчика по устранению недостатков продукции и т.п.), а также исчерпывающий перечень условий исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантийных обязательств (в том числе, но не исключительно: наличие/отсутствие вины поставщика (подрядчика, исполнителя) или Заказчика, сроки направления представителей поставщика (подрядчика, исполнителя) для осмотра неисправностей, характер неисправностей, перечень негарантийных случаев, порядок взаимодействия Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) и предъявления претензий, режим работы гарантийной службы поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) документация о конкурентной закупке должна содержать требование об исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантийных обязательств в пределах цены договора без взимания дополнительной платы.

48. В случае если документация о конкурентной закупке не соответствует требованиям пункта 47 Правил, оценка заявок по критерию «срок предоставления гарантий качества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена договора или цена за единицу товара работы, услуги» или «стоимость жизненного цикла товара (объекта)». Оценка заявок (предложений) производится по критерию «цена договора или цена за единицу товара работы, услуги» или «стоимость жизненного цикла товара (объекта)» с новой значимостью этого критерия.

49. Критерий оценки «срок предоставления гарантий качества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг» является только количественным. Расчет рейтинга заявки (предложения) по критерию «срок предоставления гарантий качества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг» осуществляется только по формуле, указанной в пункте 51 Правил.

50. Предложения участников закупки о сроке предоставления гарантии качества продукции должны быть не менее установленного в документации о конкурентной закупке минимального срока гарантии качества продукции. Несоответствие заявки (предложения) участника о сроке предоставления гарантии качества продукции установленным в документации о конкурентной закупке требованиям является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

51. Закупочная комиссия определяет количество баллов по критерию оценки «срок предоставления гарантий качества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг» с применением следующей формулы:

$$Rc_i = 100 * \frac{C_{max} - C_i}{C_{max} - C_{min}} \times Kc$$

где:

Rc_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{min} – минимальный срок предоставления гарантий качества продукции, из предложенных участниками закупки;

C_{max} – максимальный срок предоставления гарантий качества продукции, из предложенных участниками закупки

C_i – срок предоставления гарантий качества продукции, предложенный участником закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Kc – коэффициент значимости критерия оценки «срок предоставления гарантий качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг)».

52. С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «срок предоставления гарантий качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг)» (Rc_i) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки.

53. Для оценки заявок (предложений) по критерию «наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки» допускается использование одного или более из следующих показателей критерия оценки:

1) максимальная цена исполненного договора (контракта) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара сопоставимого с предметом закупки характера и объема;

2) общая сумма цен всех исполненных договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара сопоставимого с предметом закупки характера и объема;

3) общее количество исполненных договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара сопоставимого с предметом закупки характера и объема, цена каждого из которых превышает тридцать процентов от начальной (максимальной) цены договора.

54. Лучшим предложением является наибольшее значение показателя (показателей) критерия оценки, определенного (определенных) в соответствии с пунктом 56 Правил.

55. В случае если для оценки заявок (предложений) Заказчиком установлен критерий оценки «наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки» документация о конкурентной закупке должна соответствовать следующим требованиям:

1) документация о конкурентной закупке должна содержать один или более из показателей критерия оценки, установленных пунктом 53 Правил;

2) документация о конкурентной закупке должна содержать сведения о значимости каждого показателя, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формулу расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям.

56. Закупочная комиссия определяет количество баллов по каждому показателю критерия оценки «наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки» по следующей формуле:

$$Rpd_i = 100 * \frac{D_{max} - D_i}{D_{max} - D_{min}} \times Kpd$$

где:

Rpd_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по показателю (показателям) критерия оценки «наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки», предусмотренным пунктом 53 Правил;

D_i – сведения по показателям критерия оценки «максимальная цена исполненного договора (контракта) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара сопоставимого с предметом закупки характера и объема», «общая сумма цен всех исполненных договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара сопоставимого с предметом закупки характера и объ-

ема», «общее количество исполненных договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара сопоставимого с предметом закупки характера и объема, цена каждого из которых превышает тридцать процентов от начальной (максимальной) цены договора» (далее – сведения о наличии опыта), указанные в заявке i -го участника закупки;

D_{max} – максимальное предложение среди заявок (предложений) всех участников закупки или максимальное значение установленное документацией о конкурентной закупке по показателям критерия оценки «наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки»;

D_{min} – минимальное предложение среди заявок (предложений) всех участников закупки по показателям критерия оценки «наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки»;

Kpd – коэффициент значимости показателя критерия оценки.

57. В случае если Заказчик установил более одного показателя, баллы, присвоенные участнику закупки по каждому показателю в порядке, указанном в пункте 56 Правил, суммируются для получения рейтинга заявки (предложения) по критерию оценки:

$$Rd_i = (Rpd_1 + Rpd_2 + \dots Rpd_i) \times Kd$$

где:

Rd_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию оценки «наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки»;

Rpd_i – оценки в баллах по показателям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких показателей.

Kd – коэффициент значимости критерия оценки «наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки».

58. Заказчик оценивает указанные в заявке (предложении) участника закупки сведения о наличии опыта, подтвержденные копиями договора(ов) (контракта(ов)), исполненного(ых) за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

59. В случае если предметом закупки является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, работ по сохранению объекта культурного наследия, Заказчик оценивает указанные в заявке (предложении) участника закупки сведения о наличии опыта, подтвержденные копиями договора(ов) (контракта(ов)), исполненного(ых) за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

60. Под исполненным договором (контрактом) понимается договор, обязательства по которому выполнены сторонами в полном объеме, что подтверждается следующими документами, представленными в составе заявки (предложения) на участие в закупке:

копией (копиями) договора(ов) (контракта(ов) в предмет которого(ых) включен один и/или более из установленных закупочной документацией параметров, по которым будет определяться сопоставимость (аналогичность) таких ранее поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) предмету закупки;

копией (копиями) акта (актов) приема-передачи товара, актов выполненных работ, актов приема оказанных услуг, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете», и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного договора (контракта).

61. С целью расчета итогового рейтинга заявки (предложения) и определения победителя закупки рейтинг заявки (предложения) по критерию «наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимых (аналогичных) предмету закупки» суммируется с рейтингами заявки (предложения) по иным критериям оценки.

62. Для оценки заявок по критерию «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» допускается использование одного или более показателей критерия оценки, в том числе:

1) используемые материалы;

2) устойчивость покрытия к внешним воздействиям;

3) инновационность и/или высокотехнологичность;

4) экологичность продукции (товаров, работ, услуг);

5) энергетическая эффективность;

6) качество выполнения тестового задания (эскиза архитектурно-конструктивных, архитектурно-планировочных решений);

7) срок эксплуатации и другие показатели функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, работы, услуги, которые наилучшим образом удовлетворяют потребность Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями качества, функциональности и надежности, соответствующих требованиям документации о конкурентной закупке.

63. Для оценки заявок (предложений) по критерию «предложение участника закупки об условиях поставки (выполнения работ, оказания услуг)» допускается использование одного или более из следующих показателей критерия оценки, в том числе:

1) предложение участника закупки о размере авансового платежа;

2) предложение участника закупки о сроке внесения авансового платежа и другие показатели, характеризующие условия исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, которые наилучшим образом удовлетворяют потребность Заказчика.

64. В случае если в документации о конкурентной закупке критерий оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и/или критерий оценки «предложение участника закупки об условиях поставки (выполнения работ, оказания услуг)» установлен как количественный, закупочная комиссия определяет количество баллов по каждому показателю по одной из нижеуказанных формул:

1) в случае, если для Заказчика наиболее предпочтительным предложением по показателю является наименьшее значение показателя:

$$Rpe_i = \frac{E_{max} - E_i}{E_{max} - E_{min}} \times Kpe$$

где:

Rpe_i – значение в баллах по показателю критерия, скорректированное с учетом значимости такого показателя, а i – количество таких показателей;

E_{max} – максимальное предложение по показателю, сделанное участниками закупки;

E_{min} – минимальное (лучшее) предложение по показателю, сделанное участниками закупки;

E_i – предложение по показателю участника закупки, заявка которого оценивается;

Kpe – коэффициент значимости показателя критерия.

2) в случае, если для Заказчика наиболее предпочтительным предложением является наибольшее значение показателя:

$$Rpe_i = 100 * \frac{E_{max} - E_i}{E_{max} - E_{min}} \times Kpe$$

где:

Rpe_i – значение в баллах по показателю критерия, скорректированное с учетом значимости такого показателя, а i – количество таких показателей;

E_{max} – максимальное (лучшее) предложение по показателю, сделанное участниками закупки;

E_{min} – минимальное (лучшее) предложение по показателю, сделанное участниками закупки

E_i – предложение по показателю участника закупки, заявка которого оценивается;

Kpe – коэффициент значимости показателя критерия.

65. Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому показателю в порядке, указанном в подпунктах 1, 2 пункта 64 Правил, скорректированные на коэффициент значимости таких показателей, суммируются для получения рейтинга заявки:

$$Re = (Rpe_1 + Rpe_2 + \dots Rpe_i) \times Ke$$

где:
Re – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;
Rpe_i – оценки в баллах по подкритериям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких показателей;
Ke – коэффициент значимости критерия оценки.

66. С целью расчета итогового рейтинга заявки (предложения) и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», критерию оценки «предложение участника закупки об условиях поставки (выполнения работ, оказания услуг)» суммируется с рейтингами заявки (предложения) по иным критериям оценки.

67. Для оценки заявок (предложений) по критерию «квалификация участника закупки» допускается использование одного или более из следующих показателей критерия оценки:

1) обеспеченность трудовыми ресурсами – наличие в штате участника закупки необходимого количества специалистов и иных работников (руководителей и ключевых специалистов) определенного уровня квалификации, предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

2) обеспеченность материально-техническими ресурсами – наличие на праве собственности или ином законном основании производственных мощностей, технических средств, техники, технологического оборудования, транспортных средств, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

3) деловая репутация участника закупки.

68. Лучшим предложением по критерию является наибольшее значение показателя (показателей) критерия оценки, определенного (определенных) в соответствии с пунктом 67 Правил.

69. Для оценки заявок (предложений) по критерию оценки «квалификация участника закупки» Заказчик применяет шкалу оценки в соответствии с порядком, установленным пунктами 71-75 Правил.

70. С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «квалификация участника закупки» суммируется с рейтингами заявки (предложения) по иным критериям оценки.

71. В случае, если в документации о конкурентной закупке в отношении показателей нестоимостных критериев оценки, определенных пунктом 4 Правил, Заказчиком установлена шкала оценки с указанием оцениваемых значений показателей нестоимостных критериев оценки и количества баллов, присуждаемых за соответствие заявки (предложения) участника закупки этому значению, закупочная комиссия определяет количество баллов по таким показателям нестоимостных критериев оценки в соответствии со шкалой предельных величин значимости показателей оценки.

72. Документация о конкурентной закупке должна содержать:

1) сведения о значимости каждого показателя, в соответствии с которой будет производиться оценка и шкалу оценки с указанием оцениваемых значений характеристики показателя и количества баллов, присуждаемых за соответ-

ствие предложения участника закупки такому значению. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов;

2) количество баллов, присуждаемое за определенное значение характеристики показателя, предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости каждого показателя;

3) исчерпывающий перечень документов и информации, которые участник закупки представляет в составе заявки (предложения) для оценки по такому показателю критерия оценки.

73. Шкала оценки должна отражать корреспондирующую связь между количеством присваиваемых по показателю баллов и значением показателя критерия; возможность присвоения баллов на основании субъективного усмотрения членов закупочной комиссии не допускается.

74. Закупочная комиссия определяет количество баллов по каждому показателю критерия оценки «квалификация участника закупки» путем применения 100-балльной шкалы оценки предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающей интервалы их изменений, или порядок их определения.

75. Для оценки заявок (предложений) по показателям нестоимостного критерия оценки с применением шкалы оценки Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение показателей, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. Участнику закупки, сделавшему предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПОНИЖЕННЫХ НАЛОГОВЫХ СТАВКАХ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩЕГО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ, ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 12 июля 2010 года № 60-ОЗ «О пониженных налоговых ставках налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет, для отдельных категорий налогоплательщиков» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 22, т. 3; 2012, № 40, № 46, т. 2; 2013, № 55, т. 2; 2014, № 6; 2016, № 33, т. 1, № 43) следующие изменения:

1) статью 2⁵ изложить в следующей редакции:
«Статья 2²

Установить следующие размеры пониженных налоговых ставок налога на прибыль для предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 статьи 25.9 Налогового кодекса Российской Федерации организаций – участников региональных инвестиционных проектов, включенных в реестр участников региональных инвестиционных проектов:

1) 0 процентов в течение первых пяти налоговых периодов начиная с налогового периода, в котором в соответствии с данными налогового учета была получена первая прибыль от реализации товаров, произведенных в результате реализации регионального инвестиционного проекта;

2) 10 процентов в течение следующих пяти налоговых периодов по истечении периодов, указанных в пункте 1 настоящей статьи.»;

2) дополнить статьей 2⁵ следующего содержания:
«Статья 2⁵

1. Установить следующие размеры пониженных налоговых ставок налога на прибыль для организаций, заключивших с Иркутской областью (без участия Российской Федерации) специальные инвестиционные контракты в порядке, установленном Правительством Иркутской области:

1) 16,5 процента в течение текущего налогового периода при условии, если в соответствии с заключенным специальным инвестиционным контрактом установлено обязательство организации осуществить в налоговом периоде, предшествующем текущему налоговому периоду (далее в настоящей статье – отчетный налоговый период), инвестиции в размере более 50 миллионов рублей и ввод основных средств свыше 10 процентов от общей остаточной стоимости основных средств на 31 декабря отчетного налогового периода при условии, если отношение исчисленной налоговой базы по налогу на прибыль за отчетный налоговый период к исчисленной налоговой базе по налогу на прибыль за базовый налоговый период превысило:

в 2019 – 2020 годах: $1,03 * ИПЦ^t$,

с 1 января 2021 года: $1,091 * ИПЦ^t$,

где:

t – разница лет между отчетным налоговым периодом и базовым налоговым периодом;

ИПЦ – прогнозируемый на текущий год сводный индекс потребительских цен в соответствии с первым вариантом утвержденного прогноза социально-экономического развития Иркутской области на текущий год и плановый период;

2) 15,5 процента в течение текущего налогового периода при условии, если в соответствии с заключенным специальным инвестиционным контрактом установлено обязательство организации осуществить в отчетном налоговом периоде инвестиции в размере более 250 миллионов рублей и ввод основных средств свыше 12,5 процента от общей остаточной стоимости основных средств на 31 декабря отчетного налогового периода при условии, если отношение исчисленной налоговой базы по налогу на прибыль за отчетный налоговый период к исчисленной налоговой базе по налогу на прибыль за базовый налоговый период превысило:

в 2019 – 2020 годах: $1,097 * ИПЦ^t$,

с 1 января 2021 года: $1,161 * ИПЦ^t$;

3) 14,5 процента в течение текущего налогового периода при условии, если в соответствии с заключенным специальным инвестиционным контрактом установлено обязательство организации осуществить в отчетном налоговом периоде инвестиции в размере более 500 миллионов рублей и ввод основных средств свыше 15 процентов от общей остаточной стоимости основных средств на 31 декабря отчетного налогового периода при условии, если отношение исчисленной налоговой базы по налогу на прибыль за отчетный налоговый период к исчисленной налоговой базе по налогу на прибыль за базовый налоговый период превысило:

в 2019 – 2020 годах: $1,172 * ИПЦ^t$,

с 1 января 2021 года: $1,241 * ИПЦ^t$;

4) 13,5 процента в течение текущего налогового периода при условии, если в соответствии с заключенным специальным инвестиционным

контрактом установлено обязательство организации осуществить в отчетном налоговом периоде инвестиции в размере более 2000 миллионов рублей и ввод основных средств свыше 20 процентов от общей остаточной стоимости основных средств на 31 декабря отчетного налогового периода при условии, если отношение исчисленной налоговой базы по налогу на прибыль за отчетный налоговый период к исчисленной налоговой базе по налогу на прибыль за базовый налоговый период превысило:

в 2019 – 2020 годах: $1,259 * ИПЦ^t$,

с 1 января 2021 года: $1,333 * ИПЦ^t$;

5) 12,5 процента в течение текущего налогового периода при условии, если в соответствии с заключенным специальным инвестиционным контрактом установлено обязательство организации осуществить в отчетном налоговом периоде инвестиции в размере более 4000 миллионов рублей и ввод основных средств свыше 25 процентов от общей остаточной стоимости основных средств на 31 декабря отчетного налогового периода при условии, если отношение исчисленной налоговой базы по налогу на прибыль за отчетный налоговый период к исчисленной налоговой базе по налогу на прибыль за базовый налоговый период превысило:

$1,36 * ИПЦ^t$.

2. Для организаций, ранее не применявших установленные статьями 3, 3¹, 3², 3³ настоящего Закона пониженные налоговые ставки налога на прибыль, под базовым налоговым периодом понимается налоговый период, предшествующий налоговому периоду, в котором организация начала применять установленные настоящей статьей пониженные налоговые ставки налога на прибыль, или пятый налоговый период, предшествующий отчетному налоговому периоду, в случае, если разница лет между отчетным налоговым периодом и налоговым периодом, предшествующим налоговому периоду, в котором организация начала применять установленные настоящей статьей пониженные налоговые ставки по налогу на прибыль, составляет пять и более лет.

Для организаций, у которых в базовом налоговом периоде не возникло обязательств по уплате налога на прибыль, под базовым налоговым периодом понимается налоговый период, в котором организация начала применять установленные настоящей статьей пониженные налоговые ставки налога на прибыль.

Для организаций, у которых текущий либо отчетный налоговые периоды совпадают с базовым налоговым периодом, условия, установленные частью 1 настоящей статьи к отношению исчисленной налоговой базы по налогу на прибыль за отчетный налоговый период к исчисленной налоговой базе по налогу на прибыль за базовый налоговый период, не применяются.

3. Для организаций, ранее применявших установленные статьями 3, 3¹, 3², 3³ настоящего Закона пониженные налоговые ставки налога на прибыль, под базовым налоговым периодом (до момента, когда базовый налоговый период совпадает с налоговым периодом, в котором заключен специальный инвестиционный контракт) понимается налоговый период, предшествующий налоговому периоду, в котором организация начала применять установленные статьями 3, 3¹, 3², 3³ настоящего Закона пониженные налоговые ставки налога на прибыль, или пятый налоговый период, предшествующий отчетному налоговому периоду, в случае, если разница лет между отчетным налоговым периодом и налоговым периодом, предшествующим налоговому периоду, в котором организация начала применять установленные статьями 3, 3¹, 3², 3³ настоящего Закона пониженные налоговые ставки налога на прибыль, составляет пять и более лет.

Для организаций, у которых в базовом налоговом периоде не возникло обязательств по уплате налога на прибыль, под базовым налоговым периодом понимается налоговый период, в котором организация начала применять установленные статьями 3, 3¹, 3², 3³ настоящего Закона пониженные налоговые ставки налога на прибыль.

В случае когда базовый налоговый период совпадает с налоговым периодом, в котором заключен специальный инвестиционный контракт, под базовым налоговым периодом понимается налоговый период, указанный в части 2 настоящей статьи.

4. В целях настоящей статьи не признается инвестициями имущество, принятое организацией на учет в качестве основных средств в результате:

1) реорганизации или ликвидации юридических лиц;

2) передачи, включая приобретение, имущества между лицами, признаваемыми в соответствии с положениями пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

5. Пониженные налоговые ставки налога на прибыль, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, применяются не ранее первого числа налогового периода, следующего за налоговым периодом, в котором заключен специальный инвестиционный контракт.

6. Пониженные налоговые ставки налога на прибыль, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, не применяются организациями, являющимися участниками консолидированных групп налогоплательщиков.

7. Для организаций, имеющих обособленные подразделения, находящиеся на территории Иркутской области, прирост налоговой базы по налогу на прибыль рассчитывается без учета прироста налоговой базы по налогу на прибыль обособленных подразделений, расположенных за пределами территории Иркутской области.

Для обособленных подразделений, находящихся на территории Иркутской области, головные организации которых расположены за преде-

лами территории Иркутской области, прирост налоговой базы по налогу на прибыль определяется только в доле, приходящейся на данное обособленное подразделение.

8. Пониженные налоговые ставки налога на прибыль, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, применяются организациями при следующих условиях:

1) ведение раздельного бухгалтерского учета объектов основных средств, доходов (расходов), полученных (понесенных) от деятельности, осуществляемой в рамках реализации специального инвестиционного контракта, и доходов (расходов), полученных (понесенных) при осуществлении иной деятельности;

2) отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, установленный срок уплаты которых истек на 1 января налогового периода, за который налогоплательщик желает использовать пониженную налоговую ставку;

3) налогоплательщик не находится в процессе ликвидации или реорганизации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также если в отношении него не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с законодательством Российской Федерации на конец каждого налогового периода, за который налогоплательщик желает использовать пониженную налоговую ставку.»;

3) в статье 3:

в части 1:

абзац первый признать утратившим силу;

пункт 1 признать утратившим силу;

в пункте 2 слова «15,5 процента» заменить словами «16,5 процента»;

в пункте 3 слова «14,5 процента» заменить словами «15,5 процента

в 2019 году (16,5 процента в 2020 году)»;

в пункте 4 слова «13,5 процента» заменить словами «14,5 процента в 2019 году (15,5 процента в 2020 году, 16,5 процента в 2021 году)»;

часть 2 признать утратившей силу;

4) в статье 3¹:

в части 1:

абзац первый признать утратившим силу;

пункт 1 признать утратившим силу;

в пункте 2 слова «15,5 процента» заменить словами «16,5 процента»;

в пункте 3 слова «14 процентов» заменить словами «15 процентов в

2019 году (16 процентов в 2020 году)»;

в пункте 4 слова «13,5 процента» заменить словами «14,5 процента в 2019 году (15,5 процента в 2020 году, 16,5 процента в 2021 году)»;

часть 2 признать утратившей силу;

5) в статье 3²:

в части 1:

абзац первый признать утратившим силу;

пункт 1 признать утратившим силу;

в пункте 2 слова «15,5 процента» заменить словами «16,5 процента»;

в пункте 3 слова «14 процентов» заменить словами «15 процентов в

2019 году (16 процентов в 2020 году)»;

в пункте 4 слова «13,5 процента» заменить словами «14,5 процента в 2019 году (15,5 процента в 2020 году, 16,5 процента в 2021 году)»;

часть 2 признать утратившей силу;

6) статью 3³ признать утратившей силу;

7) приложение признать утратившим силу.

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем по истечении одного месяца после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящей статьей установлены иные сроки вступления в силу.

2. Абзацы третий, восьмой пункта 3, абзацы третий, восьмой пункта 4, абзацы третий, восьмой пункта 5, пункты 6, 7 статьи 1 настоящего Закона вступают в силу с 1 января 2022 года.

3. Пункт 2 части 1 статьи 3, пункт 2 части 1 статьи 3¹, пункт 2 части 1 статьи 3² Закона Иркутской области от 12 июля 2010 года № 60-ОЗ «О пониженных налоговых ставках налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет, для отдельных категорий налогоплательщиков» (далее – Закон Иркутской области № 60-ОЗ) (в редакции настоящего Закона) действуют до 31 декабря 2019 года включительно.

4. Пункт 5 части 1 статьи 2⁵, пункт 3 части 1 статьи 3, пункт 3 части 1 статьи 3¹, пункт 3 части 1 статьи 3² Закона Иркутской области № 60-ОЗ (в редакции настоящего Закона) действуют до 31 декабря 2020 года включительно.

5. Пункт 4 части 1 статьи 3, пункт 4 части 1 статьи 3¹, пункт 4 части 1 статьи 3² Закона Иркутской области № 60-ОЗ (в редакции настоящего Закона) действуют до 31 декабря 2021 года включительно.

Губернатор Иркутской области

С.Г. Левченко

г. Иркутск

12 июля 2018 года

№ 55-ОЗ

ЗАКОН

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 4 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТАХ И НОРМАТИВАХ ОТЧИСЛЕНИЙ ДОХОДОВ В МЕСТНЫЕ БЮДЖЕТЫ»

Статья 1

Внести в статью 4 Закона Иркутской области от 22 октября 2013 года № 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2013, № 2, т. 1; 2014, № 6, № 19; 2015, № 29, т. 1; 2016, № 45; 2017, № 55, т. 2) следующие изменения:

1) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Цели и условия предоставления и расходования субсидий, критерии отбора муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидий, распределение указанных субсидий между муниципальными образованиями Иркутской области устанавливаются законом об областном бюджете, иными законами Иркутской области и (или) нормативными правовыми актами Правительства Иркутской области.

Правила, устанавливающие общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из областного бюджета, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования Иркутской области (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Иркутской области устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Иркутской области.

В случае поступления при исполнении областного бюджета в областной бюджет средств федерального бюджета в форме субсидий, не предусмотренных законом об областном бюджете, цели, условия предоставления и расходования, критерии отбора муниципальных образований Иркутской области и распределение между муниципальными образованиями Иркутской области данных субсидий устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Иркутской области с последующим внесением изменений в закон об областном бюджете.

В случае поступления при исполнении областного бюджета в областной бюджет средств федерального бюджета в форме субсидий в размере, превышающем размер, установленный законом об областном бюджете, распределение между муниципальными образованиями Иркутской области субсидий в размере данного превышения устанавливается нормативными правовыми актами Правительства Иркутской области с последующим внесением изменений в закон об областном бюджете.»;

2) дополнить частью 2¹ следующего содержания:

«2¹. Заключение соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам, предусмотренных законом об областном бюджете, осуществляется до 1 апреля текущего года, за исключением субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом Иркутской области о внесении изменений в закон об областном бюджете, заключение соглашений о предоставлении которых осуществляется не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона Иркутской области.».

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем после дня его официального опубликования.

2. Положения части 2 статьи 4 Закона Иркутской области от 22 октября 2013 года № 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты» (в редакции настоящего Закона) применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета, начиная с бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Губернатор Иркутской области С.Г. Левченко

г. Иркутск
12 июля 2018 года
№ 52-ОЗ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии России от 16.05.2000 г. № 372, Управление поисково-разведочных работ ПАО «Сургутнефтегаз» извещает о проведении общественных обсуждений по объекту экологической экспертизы – проектной документации «Шламовые амбары на площадках скважин Рассохинского лицензионного участка в Иркутской области» шифр 14389, содержащей материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее ОВОС) и техническое задание на проведение ОВОС, в части размещения отходов бурения в шламовых амбарах (далее Материалы).

Цель намечаемой деятельности: экологически безопасное обращение с буровым шламом, образующемся при строительстве скважин № 283-2П, № 283-3П, № 283-4П Рассохинского лицензионного участка ПАО «Сургутнефтегаз».

Местоположение намечаемой деятельности: Рассохинский лицензионный участок, Киренский район, Иркутская область.

Примерные сроки проведения ОВОС: март-сентябрь 2018 года.

Ответственные организаторы:

от муниципального образования – консультант по природопользованию Администрации Киренского муниципального района Литвяков Алексей Леонидович, тел. 8 964-658-09-56;

от заказчика – начальник отдела проектирования строительства скважин Управления поисково-разведочных работ ПАО «Сургутнефтегаз» Федоров Анатолий Олегович, тел. 8 (3462) 40-32-32, начальник отдела охраны окружающей среды Ковтун Анна Владимировна, 8(3462)41-04-23, факс 8 (3462) 40-31-11, Kovtun_AV @ surgutneftegas.ru.

Форма общественных обсуждений: слушания.

Форма представления замечаний и предложений: устная и письменная.

Ознакомление с Материалами, прием и регистрация замечаний и предложений к ним от граждан и общественных организаций (объединений) возможно по адресам:

1. В срок до 28 августа 2018 г. в администрации Киренского муниципального района, Иркутская область, г. Киренск, ул. Красноармейская д. 5, тел. 8 964 658 09 56 (с 10.00 до 16.00);

2. В срок до 28 сентября 2018 г. в Управлении поисково-разведочных работ ПАО «Сургутнефтегаз», 628404, Тюменская область, ХМАО–Югра, г. Сургут ул. Энтузиастов, д. 35, каб. № 413, тел. 8 (3462) 40-32-32, факс 8 (3462) 40-31-11, (с 09.00 до 17.00).

Также с Материалами можно ознакомиться на официальном сайте ПАО «Сургутнефтегаз» в разделе «Экология», подраздел «Сведения для общественности» по адресу: <http://www.surgutneftegas.ru/responsibility/ecology/svedeniya-dlya-obshchestvennosti/>.

Общественные слушания состоятся 28 августа 2018 года в 16.00 по адресу: Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, ул. Красноармейская д. 5, актовый зал администрации Киренского муниципального района.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «Газпром газораспределение Томск», 634021, Российская Федерация, Томская область, г. Томск, пр. Фрунзе, 170а, ОГРН: 1087017002533, ИНН: 7017203428, в соответствии с требованиями Стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающих услуги по транспортировке газа по трубопроводам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 г. № 872, сообщает о раскрытии информации на официальном сайте ООО «Газпром газораспределение Томск» в сети интернет: gazpromgr.tomsk.ru.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат об основном общем образовании № 385В0051984, выданный 2011 г. МБОУ СОШ № 14 им. А.И. Покрышкина станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район на имя Волынцевой Марии Алексеевны, считать недействительным.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июля 2018 года

№ 495-пп

Иркутск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 229-пп, изменение, дополнив его пунктом 8³ следующего содержания:

«8³. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, могут быть представлены в министерство одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в министерство;

б) через организации почтовой связи;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 21 марта 2013 года № 91-пп, изменение, дополнив его пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, могут быть представлены в министерство одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в министерство;

б) через организации почтовой связи;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

3. Внести в Положение о предоставлении грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 23 августа 2013 года № 311-пп, изменение, дополнив его пунктом 10³ следующего содержания:

«10³. Документы, указанные в пунктах 10, 10¹ настоящего Положения, могут быть представлены в министерство одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство;

2) через организации почтовой связи;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

4. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 15 июля 2014 года № 350-пп, следующие изменения:

1) абзац первый пункта 11⁴ после слова «министерство» дополнить словами «путем личного обращения в министерство, либо через организации почтовой связи, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) дополнить пунктом 13¹ следующего содержания:

«13¹. Документы, установленные пунктами 12, 12¹ настоящего Положения, могут быть представлены в министерство одним из способов, указанных в пункте 11⁴ настоящего Положения.».

5. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 535-пп, следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 10 слова «лично или через организации почтовой связи» исключить;

2) в абзаце первом пункта 11 слова «лично или через организации почтовой связи» исключить;

3) дополнить пунктом 11¹ следующего содержания:

«11¹. Документы, предусмотренные пунктами 10, 11 настоящего Порядка, могут быть представлены в министерство одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в министерство;

б) через организации почтовой связи;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

7. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области –
Председателя Правительства Иркутской области
А.Б. Логашов

СВЕДЕНИЯ

о зарегистрированных кандидатах на выборах депутатов

Законодательного Собрания Иркутской области

третьего созыва

Одномандатный избирательный округ № 6

Крывовазый Иван Викторович. Дата и место рождения: 6 октября 1982 года, Иркутская область, Иркутский район, поселок Мегет. Место жительства: Иркутская область, Ангарский городской округ, р. п. Мегет. Окончил Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию», 2006 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница № 1», главный врач. Кандидат является депутатом Думы Ангарского городского округа созыва 2015–2020 годов на непостоянной основе. Выдвинут ИРКУТСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ». Зарегистрирован Ангарской территориальной избирательной комиссией 22 июля 2018 года в 10 часов.

Одномандатный избирательный округ № 17

Шершнев Денис Павлович. Дата и место рождения: 19 апреля 1981 года, Иркутская область, город Тулун. Место жительства: Иркутская область, город Тулун. Окончил Иркутский институт инженеров железнодорожного транспорта, 2002 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: ООО «БайкалСвязьЭнергоСтрой», генеральный директор. Выдвинут ИРКУТСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ». Зарегистрирован Тулунской городской территориальной избирательной комиссией 22 июля 2018 года в 12 часов 10 минут.

ПОПРАВКА

К извещению, опубликованному в общественно-политической газете «Областная» от 18.07.2018 г. № 77(1834) о выполнении кадастровых работ в отношении земельного участка с кадастровым инженером Петровой Жанной Анатольевной.

В тексте извещения вместо «38:06:143606:21» читать «38:06:143606:24».