

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

15 июня 2018 года

ПРИКАЗ Иркутск

№ 53-160/18-мпр

Утверждены
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 15 июня 2018 года № 53-160/18-мпр

Об утверждении нормативов затрат на обеспечение функций министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и отдельных государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые нормативы:
 - 1) нормативы затрат на услуги связи (абонентская плата, повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений);
 - 2) нормативы затрат на услуги интернет-провайдеров;
 - 3) нормативы количества и цены средств подвижной связи и цены за услуги подвижной связи;
 - 4) нормативы количества sim-карт, пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
 - 5) нормативы количества и цены транспортных средств;
 - 6) нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
 - 7) нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
 - 8) нормативы количества и цены средств вычислительной техники;
 - 9) нормативы количества и цены носителей информации;
 - 10) нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения (по) и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование по, услуги по сопровождению справочно-правовых систем;
 - 11) нормативы затрат на оборудование по защите информации;
 - 12) нормативы количества и цены мебели;
 - 13) перечень периодических печатных изданий и справочной литературы;
 - 14) нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей;
 - 15) нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров для уборки помещений и территорий;
 - 16) нормативы затрат на услуги почтовой и фельдьегерской связи;
 - 17) нормативы затрат на коммунальные услуги, аренду помещений;
 - 18) нормативы затрат на содержание имущества;
 - 19) нормативы затрат на приобретение прочих работ, услуг;
 - 20) нормативы затрат на услуги независимых экспертов для обеспечения функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства;
 - 21) нормативы затрат по диспансеризации сотрудников для обеспечения функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства;
 - 22) нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов;
 - 23) нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
 - 24) нормативы затрат на приобретение иных товаров.
2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2017 года № 53-78/17-мпр «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение функций министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и отдельных государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и отдельные государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 15 июня 2018 года № 53-160/18-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ СВЯЗИ (АБОНЕНТСКАЯ ПЛАТА, ПОВРЕМЕННАЯ ОПЛАТА МЕСТНЫХ, МЕЖДУГОРОДНИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ТЕЛЕФОННЫХ СОЕДИНЕНИЙ)

Уровень	Наименование	Предельные затраты в год, в тыс. руб.
Министерство	Абонентская плата	530,00
	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	950,00
Территориальные подразделения (управления) министерства, казенные учреждения	Абонентская плата	250,00
	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	390,00

Используемые сокращения:
Министерство – министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
Территориальные подразделения (управления) министерства, казенные учреждения - территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и отдельные государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
Примечание:
Предельные затраты на услуги связи могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 15 июня 2018 года № 53-160/18-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРОВ

Уровень	Наименование канала передачи данных через сеть Интернет	Минимальная скорость передачи данных в сети Интернет, Мбит/с	Предельные затраты на аренду канала в год, тыс. руб.
Министерство	Канал доступа в сеть интернет, оплата услуг сети интернет	100	700,00
Территориальные подразделения (управления) министерства, казенные учреждения	Канал доступа в сеть интернет, оплата услуг сети интернет	40	250,00

Примечание:
Скорость каналов доступа может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг доступа к сети Интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И ЦЕНЫ ЗА УСЛУГИ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи <2>	Категория должностей <3>
Министерство			
Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего Иркутской области, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Государственный служащий Иркутской области, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
Территориальные подразделения (управления) министерства, казенные учреждения			
Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители», директор казенного учреждения	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители», директор казенного учреждения	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители», директор казенного учреждения	Государственный служащий Иркутской области, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители», директор казенного учреждения

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

<3> Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Законом Иркутской области от 24 декабря 2007 года № 137-оз «О реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области».

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 15 июня 2018 года № 53-160/18-мпр

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА SIM-КАРТ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО (ОКОНЕЧНОГО) ОБОРУДОВАНИЯ, ПОДКЛЮЧЕННОГО К СЕТИ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

Наименование должности	Количество SIM-карт, абонентских номеров
Высшая группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители»	Не более 2 единиц в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
Главная группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители», директор казенного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители», директор казенного учреждения

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 15 июня 2018 года № 53-160/18-мпр

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Наименование	Количество	Цена и мощность
Транспортное средство с персональным закреплением	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	Не более 1,5 млн. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»
	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители», директор казенного учреждения	Не более 1 млн. рублей включительно
Транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	Не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, сотрудников казенных учреждений	Не более 1 млн. рублей включительно

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 15 июня 2018 года № 53-160/18-мпр

НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ И КОЛИЧЕСТВА ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ

Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения оргтехники <1>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Расходы на приобретение запасных частей
Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	Не более 1 ед. на 5 штатных единиц 1 отдела министерства (территориального подразделения (управления) министерства, казенного учреждения)	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы иркутской области, сотрудника казенного учреждения)	Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)

<1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники, может быть изменен по решению министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 15 июня 2018 года № 53-160/18-мпр

НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ И ОБЪЕМА ПОТРЕБЛЕНИЯ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ

Наименование расходных мате-риалов	Ресурс (листов)	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
Тонер-картридж для многофунк-ционального устройства	7 000	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 10,0 тыс. рублей за единицу
Тонер-картридж для принтера	2 000	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 4,5 тыс. рублей за единицу

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 15 июня 2018 года № 53-160/18-мпр

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

Вид техники	Количество ком-плектов	Цена приобрете-ния оргтехники	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей
Рабочая станция (автоматизи-рованное рабочее место: персо-нальный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 65 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью госу-дарственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)
Ноутбуки, планшетные компью-теры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функ-ции мобильного телефонного аппарата	Не более 1 ед. на 1 государствен-ного граждан-ского служащего Иркутской области	Не более 70 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области
Монитор	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью госу-дарственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)
Системный блок	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 45 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью госу-дарственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)

Примечание:
<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.
<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подраз-делений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
от 15 июня 2018 года № 53-160/18-мпр

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

Наименование носите-лей информации	Количество	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Оптические (CD)	Не более 1 ед. на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)	150,00
Внешние накопители (объемом не более 1Тб)	Не более 1 ед. на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)	6 500,00
Флэш-накопители	Не более 1 ед. на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)	1 500,00

Примечание:
Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 15 июня 2018 года № 53-160/18-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ПО) И ПРИОБРЕТЕНИЮ ПРОСТЫХ (НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ) ЛИЦЕНЗИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПО, УСЛУ-ГИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ

Наименование СПС, ПО	Количество СПС, ПО/объект установки	Предельные затра-ты на приобретение в год, тыс. руб.	Предельные затраты на сопровожде-ние год, тыс. руб.
Справочно-правовые системы	1 ед. (в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информаци-онным ресурсам)	100,00	180,00
«1 С- Зарплата и кадры»	х	х	40,00
Общесистемное ПО Windows Server Datacenter edition	1 ед./2 процессора	420,00	х
Microsoft Exchange Server Standard	1 ед./2 процессора	60,00	х
Zimbra Collaboration Suite	1 ед./пользователь	5,00	х

VMware vSphere 6 with Operations Management Acceleration Kit for 6 processors	1 ед./6 процессоров	2 000,00	640,00
Acronis Backup Advanced	1 ед./рабочее место	5,00	х
Microsoft SQL Server Standard Edition	1 ед./2 ядра	290,00	х
Microsoft Professional Desktop (комплект Windows, Office, клиентские лицензии)	1 ед./рабочее место	44,00	х
Офисное ПО Microsoft Office	1 ед./рабочее место	30,00	х
Офисное ПО ABBYY FineReader	1 ед./рабочее место	12,00	х
Офисное ПО Adobe Acrobat Pro	1 ед./рабочее место	13,50	х
ПО для графической обработки информа-ции Adobe Photoshop	1 ед./рабочее место	30,00	х
ПО для графической обработки информа-ции CorelDRAW Graphics Suite	1 ед./рабочее место	30,00	х
ПО для обработки аудио- и видеоинфор-мации Pinnacle Studio	1 ед./рабочее место пользователя	8,00	х
SolarWinds DameWare Remote Support	1 ед./рабочее место пользователя	25,00	х
ПО разработчика JetBrains PyCharm	1 ед./рабочее место пользователя	20,00	х
ПО разработчика EMS SQL Manager	1 ед./рабочее место пользователя	53,00	х
ПО разработчика Altova XMLSpy	1 ед./рабочее место пользователя	250,00	х
ПО разработчика Embarcadero Delphi	1 ед./рабочее место пользователя	400,00	х
ПО разработчика JetBrains DataGrip	1 ед./рабочее место пользователя	20,0	х
ПК «ГРАНД-Смета» «Prof»	1 ед./рабочее место пользователя	40,00	х
Нормативно-справочная информация к ПО «ГРАНД-Смета»	5 ед./рабочее место пользователя	20,00	х

Примечание:
Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобре-тению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учрежде-ний.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 15 июня 2018 года № 53-160/18-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ОБОРУДОВАНИЕ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

Средства защиты информации в информационных системах				
№ п/п	Наименование средства защиты инфор-мации	Количество средств защиты/объект за-щиты	Предельные затраты 1 средства защиты в год/объект защиты, тыс.руб.	Предельные затраты 1 ед. средства защиты продление/техниче-ская поддержка в год, тыс.руб.
1.	Средство антивирусной защиты для ПК	1 лицензия/ПК	2,0/ПК	1,0/1,0
2.	Средство защиты от несанкционирован-ного доступа на ПК	1 лицензия/ПК	10,0/ПК	7,5/1,5
Средства защиты информации от утечки по слаботочным линиям связи, акустическим и виброакустическим каналам				
№ п/п	Наименование средства защиты инфор-мации	Количество средств защиты/объект за-щиты	Предельные затраты на средства защиты, тыс.руб.	Затраты на техниче-ское обслуживание и регламентно-профи-лактический ремонт
1.	Блок питания и управления для систем защиты информации	1 шт./помещение	25,0 /ПК	Не предусмотрено
Работы по защите информации				
№ п/п	Наименование средства защиты информации	Предельные затраты, тыс.руб.		
1.	Работы по аттестации объектов	60,0 /объект		
2.	Работы по специальным проверкам и специальным исследовани-ям технических средств	25,0 /ед. оборудования		

Примечание:
Наименование средств защиты информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обяза-тельств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 15 июня 2018 года № 53-160/18-мпр

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ МЕБЕЛИ

Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) министерства			
Наименование предмета	Кол-во, шт.	Срок экс-плуатации	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
Стол рабочий	1	5	35 000,00
Брифинг	1	5	25 000,00
Тумба выкатная	1	5	12 000,00
Тумба под оргтехнику	1	5	12 000,00
Шкаф для одежды	1	5	15 000,00
Шкаф для документов	1	5	15 000,00
Кресло рабочее	1	5	30 000,00
Стул для посетителей	6	5	5 000,00
Сейф	1	15	20 000,00
Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения мини-стерства, директор учреждения			
Стол рабочий	1	5	15 000,00
Стол приставной	1	5	10 000,00
Тумба выкатная	1	5	7 000,00
Тумба под оргтехнику	1	5	7 000,00
Шкаф для одежды	1	5	15 000,00
Шкаф для документов	1	5	15 000,00
Кресло рабочее	1	5	20 000,00
Стул для посетителей	4	5	5 000,00
Шкаф металлический	2	5	15 000,00
Сейф	1 (при необходимости)	15	30 000,00
Иные должности			
Рабочее место (стол + один или несколько элемен-тов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	20 000,00
Шкаф для одежды	Не более 1 шт. на 4 штатных единицы	5	10 000,00
Шкаф для документов	Не более 1 шт. на 4 штатных единицы	5	10 000,00
Кресло рабочее	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	7 000,00
Стул для посетителей	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	5 000,00

Примечание:
Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, терри-

ториальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.
Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 15 июня 2018 года № 53-160/18-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ И
СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№ п/п	Наименование издания	Количество комплектов
1.	Охрана труда. Практикум	1
2.	Советник бухгалтера бюджетной сферы	1
3.	Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений	1
4.	Строительная газета	2
5.	Журнал «Консультации и разъяснения по вопросам ценообразования и сметного нормирования в строительстве»	1
6.	Областная газета	2
7.	Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации	1
8.	Социальная работа	1
9.	Бюллетень трудового и социального законодательства	1
10.	Социальное обслуживание	1
11.	Работник социальной службы	1
12.	Делопроизводство и документооборот на предприятии	1
13.	Кадровые решения	1
14.	Уровень жизни населения регионов России	1
15.	Журнал «Chip с DVD/Чип с DVD»	1
16.	Журнал «LINUX FORMAT (ЛИНУКС ФОРМАТ)+DVD-ПРИЛОЖЕНИЕ»	1
17.	Защита информации. Инсайд.	1
18.	Информационная безопасность	1
19.	Вопросы кибербезопасности	1
20.	Системный администратор	1

Примечание:
Количество и наименование изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 15 июня 2018 года № 53-160/18-мпр

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ КАНЦЕЛЯРСКИХ
ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

№ п/п	Наименование товаров и принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во, шт. на 1 сотрудника в год	Цена за ед.руб. включительно (не более)
1.	Антистеплер	шт.	1	50,00
2.	Блок для записей в ассортименте	шт.	2	40,00
3.	Блокнот А5	шт.	2	55,00
4.	Бумага белая формат А4	пачки	12	350,00
5.	Бумага белая формат А3	пачки	1	450,00
6.	Бумага для факса	шт.	12	150,00
7.	Бейдж	шт.	1	25,00
8.	Грифель д/мех.каран.	шт.	1	6,00
9.	Дырокол 25л	шт.	1	450,00
10.	Дырокол 70л	шт.	1	2 400,00
11.	Ежедневник А5	шт.	1	340,00
12.	Зажим канцелярский 19мм	шт.	2	10,00
13.	Зажим канцелярский 25мм	шт.	2	15,00
14.	Зажим канцелярский 32мм	шт.	2	15,00
15.	Зажим канцелярский 51мм	шт.	2	30,00
16.	Карандаш механический	шт.	1	35,00
17.	Карандаш простой	шт.	6	20,00
18.	Карман с перфорацией (файлы)	шт.	100	1,5
19.	Клей-карандаш	шт.	4	130,00
20.	Клей ПВА	шт.	1	50,00
21.	Конверт	шт.	45	1,50
22.	Конверт почтовый 110х220	шт.	5	1,5
23.	Короб архивный 200мм	шт.	1	110,00
24.	Корректирующая лента	шт.	2	85,00
25.	Ластик	шт.	1	20,00
26.	Линейка	шт.	1	25,00
27.	Маркер	шт.	1	40,00
28.	Набор настольный 12 предм.	шт.	1	300,00
29.	Нить м/бабина белые	шт.	1	150,00
30.	Нож канцелярский	шт.	1	280,00
31.	Ножницы	шт.	1	100,00
32.	Папка «Дело», картон	шт.	5	10,00
33.	Папка адресная	шт.	1	100,00
34.	Папка с 20 карманами	шт.	1	100,00
35.	Папка с 40 карманами	шт.	1	150,00
36.	Папка с 60 карманами	шт.	1	250,00
37.	Папка-конверт на кнопке	шт.	1	50,00
38.	Папка-регистратор 50мм	шт.	1	150,00
39.	Папка-регистратор 75мм	шт.	4	150,00
40.	Папка-уголок А4	шт.	1	50,00
41.	Подушка гелевая	шт.	1	100,00
42.	Разделитель	шт.	1	150,00
43.	Ручка гелевая	шт.	1	50,00
44.	Ручка шариковая в ассортименте	шт.	4	50,00

45.	Скобы для степлера маленькие	упаков-ка	10	25,00
46.	Скобы для степлера большие	упаков-ка	4	45,00
47.	Скосчиватель «Дело»	шт.	30	20,00
48.	Скотч 12мм	шт.	2	30,00
49.	Скотч 48мм	шт.	2	125,00
50.	Скрепки 28мм (100шт)	упаков-ка	1	50,00
51.	Степлер № 10	шт.	1	150,00
52.	Степлер № 24	шт.	1	250,00
53.	Стержень шариковый, гелевый	шт.	9	20,00
54.	Стикеры	шт.	1	35,00
55.	Стикеры-индексы	шт.	1	50,00
56.	Тетрадь 48л.	шт.	1	45,00
57.	Тетрадь 96л.	шт.	1	60,00
58.	Точилка	шт.	1	40,00
59.	Шпагат	шт.	1	60,00
60.	Корректор	шт.	2	150,00
61.	Накопитель (лоток для бумаг) горизонтальный	шт.	2	100,00
62.	Накопитель (лоток для бумаг) вертикальный	шт.	2	160,00

Примечание:
Количество и наименование канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 15 июня 2018 года № 53-160/18-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ ДЛЯ УБОРКИ
ПОМЕЩЕНИЙ И ТЕРРИТОРИЙ

а) Уборка помещений			
Наименование расходных материалов	Единица измерения	Норма расхода для помещений	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Стиральный порошок	кг.	0,5 на 1 месяц	50,00
Мыло туалетное	кг.	0,2 на 1 месяц	30,00
Мыло хозяйственное	кг.	0,25 на 1 месяц	40,00
Чистящее средство	кг.	1 на 12 месяцев	50,00
Средство для мытья окон	л.	1 на 1 месяц	350,00
На одного уборщика			
Веники	шт.	1 на 1 месяц	150,00
Щетка для мытья стен	шт.	1 на 12 месяцев	125,00
Швабра	шт.	1 на 3 месяца	450,00
Щетка для мытья рук	шт.	1 на 12 месяцев	30,00
Совки для сбора мусора	шт.	1 на 6 месяцев	50,00
Ведро металлическое	шт.	1 на 12 месяцев	150,00
Ведро пластмассовое	шт.	1 на 12 месяцев	100,00
Перчатки резиновые	пар	1 на 1 месяц	40,00
Нетканое полотно	м.	2 на 1 месяц	80,00
Мешки для мусора 30 л (рулон 30 шт.)	рулон	2 на 1 месяц	60,00
Мешки для мусора 60 л (рулон 30 шт.)	рулон	1 на 1 месяц	80,00
Мешки для мусора 120л (рулон 10 шт.)	рулон	2 на 1 месяц	120,00
Вафельное полотно	м.	2 на 1 месяц	70,00
Белизна	л.	1 на 1 месяц	80,00

Примечания:
1. Нормы расхода материалов указаны для помещения площадью 400 кв. метров.
2. Моющие и чистящие средства (порошки, пасты, мыло, в том числе жидкое, и т.д.), инвентарь, инструмент и другие материалы, используемые для хозяйственного обслуживания, приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.
3. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

б) Уборка санузлов и туалетов			
Наименование материалов	Единица измерения	Норма расхода	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Стиральный порошок на прибор <1>	кг.	0,2 на 1 месяц	50,00
Туалетное мыло на 1 умывальник <2>	кг.	0,4 на 1 месяц	50,00
Чистящее средство на 1 прибор	кг.	0,2 на 1 месяц	45,00
Хлорка (хлорамин, «Белизна») на прибор	Кг.	0,2 на 1 месяц	50,00
Щетка для мытья стен	шт.	1 на 12 месяцев	120,00
Швабра	шт.	1 на 3 месяца	450,00
Перчатки резиновые (анатомические) (отдельно для санузла и туалета)	пар	1 на 1 месяц	40,00
Ерши для унитазов на 1 прибор	шт.	1 на 12 месяцев	60,00
Ведро металлическое или пластмассовое	шт.	2 на 12 месяцев	150,00
Ткань техническая для мытья полов (нетканое полотно или аналог)	м.	4 на 1 месяц	80,00
Туалетная бумага (на 1 кабину) <2>	рулон	5 на 1 неделю	40,00
Освежитель воздуха	шт.	5 на 12 месяцев	70,00
Мыло жидкое	л.	1 на 1 месяц	50,00

<1> К приборам относятся - умывальник, писсуар и унитаза.
<2> Нормы расхода указаны из расчета не менее 20 человек на умывальник, кабину.

в) Уборка территорий			
Наименование материалов	Единица измерения	Норма расхода	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Лопата штыковая	шт.	1 на 24 месяца	300,00

Лопата совковая	шт.	1 на 24 месяца	400,00
Скребок для удаления льда	шт.	1 на 6 месяцев	600,00
Движки	шт.	1 на 6 месяцев	400,00
Рукавицы	пар	1 на 1 месяц	100,00
Метла	шт.	3 на 1 месяц	200,00
Мыло хозяйственное (на 1 дворника)	кг.	0,25 на 1 месяц	50,00
Совок металлический	шт.	1 на 6 месяцев	150,00
Ведро металлическое	шт.	1 на 12 месяцев	150,00
Лом	шт.	1 на 60 месяцев	600,00
Поливочный шланг на 20 - 25 м	шт.	1 на 24 месяца	1 200,00
Тележка грузовая одноосная	шт.	1 на 24 месяца	1 000,00

Примечание:
1. Нормы расхода материалов указаны для участка территории площадью 1000 кв. метров.
2. Для площади участка, находящегося более чем на 50% под озеленением, нормы расхода увеличиваются в 1,5 раза.

г) Стеклопротирочные работы			
Наименование материалов	Единица измерения	Норма расхода	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Средство для чистки стекол	л.	0,1 на 10 кв. м остеклений	350,00
Щетка-валик	шт.	1 на 12 месяцев	200,00
Полотно вафельное или аналогичное	м.	2,5 на 1 месяц	70,00

Примечание:
Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 15 июня 2018 года № 53-160/18-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ПОЧТОВОЙ И
ФЕЛЬДЬЕГЕРСКОЙ СВЯЗИ

Уровень	Наименование услуг	Предельное количество почтовых отправлений, шт./год	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Министерство	Услуги фельдьеггерской связи	120	50,00
	Услуги почтовой связи	21 000	550,00
Территориальное подразделение (управление) министерства, казенное учреждение	Услуги почтовой связи	12 500	250,00

Примечание:
Цена на услуги фельдьеггерской связи определяется тарифами Государственной фельдьеггерской службы Российской Федерации, установленными в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 1994 года № 67-ФЗ «О федеральной фельдьеггерской связи».
Цена на услуги почтовой связи определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 15 июня 2011 года № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)».
Оплата услуг почтовой и фельдьеггерской связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 15 июня 2018 года № 53-160/18-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ,
АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ

Наименование услуг	Предельные затраты в год
Коммунальные услуги	Рассчитываются исходя из заключенных договоров на оказание услуг, в соответствии с установленными ценами (тарифами) на электроэнергию, теплоэнергию, горячее водоснабжение и водоотведение в соответствии с Распоряжением Правительства Иркутской области № 141-рп от 27 февраля 2018 года «О лимитах потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды (в натуральном выражении) для исполнительных органов государственной власти Иркутской области и государственных учреждений Иркутской области на 2018 год»
Аренда помещений	Рассчитываются исходя из заключенных договоров на оказание услуг по аренде зданий и помещений

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 15 июня 2018 года № 53-160/18-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

Уровень	Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Министерство	Содержание и техническое обслуживание имущества	750,00
	Текущий ремонт помещений	200,00
	Техническое обслуживание и ремонт пожарно-охранной сигнализации	150,00
	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	700,00
Территориальное подразделение (управление) министерства, казенное учреждение	Содержание и техническое обслуживание имущества	360,00
	Текущий ремонт помещений	200,00
	Техническое обслуживание и ремонт пожарно-охранной сигнализации	150,00
	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	210,00

Примечание:
Затраты на содержание имущества могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 15 июня 2018 года № 53-160/18-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ, УСЛУГ

Уровень	Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Министерство	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	55,00
	Прочие работы, услуги	450,0
Территориальные подразделения (управления) министерства, казенные учреждение	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	45,00
	Прочие работы, услуги	175,00

Примечание:
Расходы на оплату полисов ОСАГО устанавливаются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Затраты на прочие работы, услуги могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 15 июня 2018 года № 53-160/18-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ НЕЗАВИСИМЫХ ЭКСПЕРТОВ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (УПРАВЛЕНИЙ) МИНИСТЕРСТВА

Наименование услуг	Объем услуг, часов в год	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Услуги независимых экспертов для участия в аттестационных и конкурсных комиссиях	50	15,00

Примечание:
Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установлена постановлением Правительства Иркутской области, постановление от 10 апреля 2013 года № 137-пп «О порядке оплаты услуг независимых экспертов».

Количество услуг независимых экспертов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом, закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 15 июня 2018 года № 53-160/18-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ПО ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ СОТРУДНИКОВ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (УПРАВЛЕНИЙ) МИНИСТЕРСТВА

Уровень	Количество сотрудников, подлежащих диспансеризации (чел.)	Предельная стоимость проведения диспансеризации в расчете на одного сотрудника, тыс.руб./год
Министерство	227	8,00
Территориальные подразделения (управления) министерства	317	8,00

Примечание:
Количество сотрудников, подлежащих диспансеризации, может отличаться от приведенной, в зависимости от штатной численности министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 15 июня 2018 года № 53-160/18-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Уровень	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Министерство	1000,00
Территориальные подразделения (управления) министерства, казенные учреждение	600,00

Примечание:
Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 15 июня 2018 года № 53-160/18-мпр

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ НУЖД ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

№ п/п	Наименование расходных материалов	Кол-во, шт. на 1 сотрудника	Срок эксплуатации	Цена за ед.руб. включительно (не более)
1.	Противогаз фильтрующий гражданского типа ГП-7В и его модификации	1	25 лет	3 500
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующего типа ДПГ	1	25 лет	1 500
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	5 лет	1 000
4.	Комплект индивидуальной медицинской защиты КИМ-ГЗ	1	3 года	4 000
5.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет	200
6.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	150

Примечание:
Номенклатура и объем материальных запасов гражданской обороны могут быть изменены с учетом Методических рекомендаций по определению номенклатуры и объемов, создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации 27 апреля 2012 года, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 23 марта 2012 года № 43-2047-14, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 15 июня 2018 года № 53-160/18-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИНЫХ ТОВАРОВ

Должности категории «руководители», директор учреждения			
Наименование предмета	Кол-во, шт.	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
Геральдика	1	5	30 000
Часы настенные	1	7	5 000
Лампа настольная	1	5	5 000
Кондиционер	1	7	80 000
Увлажнитель воздуха	1	5	15 000
Телевизор	1	7	40 000
Комплект штор, жалюзи	1	5	35 000/10 000
Зеркало	1	7	3 000
Электрический чайник	1	5	4 500
Иные должности			
Лампа настольная (по согласованию)	1	5	3 500
Зеркало	1	7	2 000
Часы настенные	1	5	3 000
Холодильник	Не более 1 на 15 штатных единиц	7	25 000
Микроволновая печь	Не более 1 на 15 штатных единиц	7	4 500
Электрический чайник	1 на кабинет	5	3 500
Жалюзи	1 на окно	5	8 000
Вентилятор напольный	1 на кабинет	5	3 500
Кондиционер	1 на кабинет	7	55 000

Примечание:
Обеспечение прочим имуществом, не вошедшим в данную комплектацию, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Замена прочего имущества осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники осуществляется по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 июня 2018 года

№ 53-161/18-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2018 года № 406 «О признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие на учет и обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 мая 2012 года № 70-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 25(1) слова «Федеральной миграционной службой» заменить словами «Министерством внутренних дел Российской Федерации»;

2) в абзаце первом пункта 81(3) слова «Федеральную миграционную службу» заменить словами «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 79-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 27 слова «Федеральной миграционной службой Российской Федерации» исключить;

2) в пункте 84 слова «Федеральной миграционной службой Российской Федерации,» исключить;

3) в абзаце втором пункта 85 слова «Федеральную миграционную службу Российской Федерации» заменить словами «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

21 июня 2018 года П Р И К А З № 25-спр
Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы потребительского рынка
и лицензирования Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2017 года № 433-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 26 февраля 2018 года № 10-спр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области» следующие изменения:

1) в пункте 1:

абзац пятый подпункта 2 отменить;

подпункты 6-28 отменить;

подпункты 30-44 отменить;

подпункт 47 отменить;

подпункты 49-52 отменить;

подпункт 61 отменить;

2) в пункте 3:

абзац пятый подпункта 2 отменить;

подпункты 6-28 отменить;

подпункты 30-43 отменить;

подпункт 46 отменить;

подпункты 48-51 отменить;

подпункт 59 отменить;

3) абзац второй пункта 7 отменить.

2. Внести в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 27 марта 2018 года № 16-спр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области» следующие изменения:

1) пункт 1 отменить;

2) пункт 3 отменить;

3) абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Абзацы четвертый и пятый подпункта 15, подпункт 16 пункта 2 настоящего приказа вступают в силу с 1 июля 2018 года.».

3. Внести в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 27 марта 2018 года № 17-спр «О внесении изменений в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 2 декабря 2013 года № 18-спр» следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 1:

абзац второй отменить;

абзац четвертый отменить;

абзац седьмой отменить;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.».

4. Внести в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 23 мая 2012 года № 14-спр «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области» (далее - приказ службы № 14-спр) следующие изменения:

1) пункт 4 признать утратившим силу;

2) в Административном регламенте исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области, утвержденном приказом службы № 14-спр:

в пункте 4:

подпункт «п» изложить в следующей редакции»

«п) приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 13 апреля 2018 года № 18-спр «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и Порядка оформления уполномоченными должностными лицами службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями».¹⁵»;

сноску «15» изложить в следующей редакции:

«¹⁵«Областная», № 43, 23.04.2018.»;

пункт 5 после слов «выявленных нарушений лицензионных требований» дополнить словами «, о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан (далее - предписание об устранении выявленных нарушений)»;

в пункте 7:

в подпункте «б» слова «(заместителя руководителя)» заменить словами «(первого заместителя руководителя)»;

в подпункте «в» слова «нарушений условий действия лицензии (далее - предписание)» заменить словами «выявленных нарушений»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) выдавать предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований в соответствии с пунктами 163³ - 163⁹ настоящего Административного регламента.»;

в подпункте «н» пункта 8 слова «условий действия лицензии» исключить;

в подпункте «ж» пункта 9 после слова «предписаний» дополнить словами «об устранении выявленных нарушений»;

подпункт «б» пункта 12 изложить в следующей редакции:

«б) предписание об устранении выявленных нарушений»;

подпункт 7 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«7) выдача предписания об устранении выявленных нарушений»;

в пункте 29:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) лицензиатов, получивших лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг обществен-

ного питания в данном лицензирующем органе»;

в подпункте «б» слова «розничную продажу алкогольной продукции и (или)» исключить;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Срок проведения проверки обособленного подразделения, осуществляющего розничную продажу алкогольной

продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования по лицензии, выданной лицензиату другим лицензирующим органом, устанавливается лицензирующим органом, на территории которого осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, по согласованию с лицензирующим органом, выдавшим лицензию.»;

в пункте 31 слова «розничную продажу алкогольной продукции или» исключить;

абзац шестой подпункта «а» пункта 37 изложить в следующей редакции:

«в связи с прекращением действия лицензии или аннулированием лицензии»;

подпункт «а» пункта 46 после слова «предписания» дополнить словами «об устранении выявленных нарушений»;

в абзаце первом пункта 47¹ слова «, заместителя руководителя» заменить словами «(первого заместителя руководи-

теля)»;

в пункте 50:

дополнить подпунктом «е¹» следующего содержания:

«е¹) подлежащие проверке лицензионные требования»;

в подпункте «м» слова «, заместителя руководителя» заменить словами «(первого заместителя руководителя)»;

пункт 54 после слова «предписания» дополнить словами «об устранении выявленных нарушений»;

в пункте 70 слова «предписаний об устранении нарушений условий действия лицензии» заменить словами «предписа-

ний об устранении выявленных нарушений»;

абзац седьмой подпункта «б» пункта 72 признать утратившим силу;

в пункте 70 слова «предписаний об устранении нарушений условий действия лицензии» заменить словами «(первым заместителем руководителя)»;

в пункте 82 слова «предписаний об устранении нарушений условий действия лицензии» заменить словами «предписа-

ний об устранении выявленных нарушений»;

в пункте 86:

подпункт «а» признать утратившим силу»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) расположение обособленного подразделения в части запретов розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, предусмотренных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ»;

подпункт «е» признать утратившим силу;

в пункте 87:

абзац седьмой подпункта «а» признать утратившим силу;

подпункт «б» признать утратившим силу;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) проверяет соблюдение требований, установленных решениями органов местного самоуправления муниципальных

образований Иркутской области, определяющими границы прилегающих к организациям и объектам территорий, на кото-рых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и осуществляет с использованием измерительных приборов замеры границ, прилегающих к организациям и объектам территорий, на кото-рых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»;

подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) расположение обособленного подразделения в части запретов розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, предусмотренных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ»;

подпункт «к» признать утратившим силу;

пункт 98 после слов «работника лицензиата» дополнить словами «, предписание об устранении выявленных наруше-

ний»;

индивидуализированный заголовок главы 17 изложить в следующей редакции:

«Глава 17. ВЫДАЧА ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ»;

пункты 108 - 110 изложить в следующей редакции:

«108. Основанием для выдачи предписания об устранении выявленных нарушений является нарушение лицензионных требований, установленное при проведении проверки и не являющееся основанием для приостановления действия лицен-зии и аннулирования лицензии.

109. В предписании об устранении выявленных нарушений указываются конкретные нарушения со ссылкой на соот-ветствующий нормативный правовой акт, срок устранения выявленного нарушения и (или) проведения мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан.

110. Предписание об устранении выявленных нарушений готовится должностным лицом лицензирующего органа, про-водившим проверку, в соответствии с формой, указанной в приложении 6 к настоящему Административному регламенту, в двух экземплярах и прилагается к акту проверки.

Должностное лицо лицензирующего органа, проводившего проверку, вручает один экземпляр предписания об уstra-нении выявленных нарушений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата первый экземпляр предписания об устранении выявленных нарушений в течение одного рабочего дня, следующего за днем его вы-дачи, направляется в адрес лицензиата в порядке, установленном пунктом 100 настоящего Административного регламента.

Второй экземпляр предписания об устранении выявленных нарушений, уведомление о его вручении приобщаются к лицензионному делу лицензиата.»;

пункт 111 после слова «предписание» дополнить словами «об устранении выявленных нарушений»;

пункт 112 после слова «предписания» дополнить словами «об устранении выявленных нарушений»;

пункт 113 после слова «предписание» в соответствующем падеже» дополнить словами «об устранении выявленных нарушений»;

подпункт «а» пункта 119 изложить в следующей редакции:

«а) невыполнение лицензиатом предписания об устранении выявленных нарушений»;

в пункте 149:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«д) материалы, на основании которых лицензия аннулируется»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«ж) предписание об устранении выявленных нарушений»;

в абзаце двенадцатом слова «к аннулированию действия лицензии» заменить словами «к аннулированию лицензии»;

в пункте 163⁷ слова «или заместителем руководителя» заменить словами «(первым заместителем руководителя)»;

в пункте 163⁸ слова «или заместителю руководителя» заменить словами «(первому заместителю руководителя)»;

подпункт «а» пункта 164 изложить в следующей редакции:

«а) проведение правовой экспертизы проектов решений, предписаний об устранении выявленных нарушений. Резуль-татом экспертиз является подписание проектов решений, предписаний об устранении выявленных нарушений руководите-лем (первым заместителем руководителя) лицензирующего органа»;

в пункте 172 слова «(в его отсутствие - заместителем руководителя)» заменить словами «(первым заместителем ру-ководителя)»;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Внести в Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 26 октября 2017 года № 27-спр, следующие изменения:

1) в пункте 5:

подпункт «т» изложить в следующей редакции»

«т) приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 13 апреля 2018 года № 18-спр «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодей-ствия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и Порядка оформления уполномоченными должностными лицами службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями».¹⁸»;

сноску «18» изложить в следующей редакции:

«¹⁸«Областная», № 43, 23.04.2018.»;

2) пункт 6 после слов «выявленных нарушений обязательных требований» дополнить словами «, о проведении меро-приятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан (далее - предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований)»;

3) в пункте 8:

в подпункте «в» слова «(далее - предписание)» исключить;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 134 - 136 настоящего Административного регламента.»;

4) подпункт «з» пункта 10 после слова «предписаний» дополнить словами «об устранении выявленных нарушений

обязательных требований»;

5) подпункт «б» пункта 13 после слов «об устранении» дополнить словом «выявленных»;

6) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Срок проведения проверки в отношении хозяйствующего субъекта составляет не более чем 20 рабочих дней с даты начала ее проведения, указанной в распоряжении или приказе руководителя (первого заместителя руководителя) о проведении проверки.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномо-ченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем (первым заместителем руководителя), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.»;

7) подпункт 7 пункта 27 после слов «об устранении» дополнить словом «выявленных»;

8) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Предметом плановой проверки являются соблюдение хозяйствующими субъектами совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.»;

9) пункт 54 после слова «предписаний» дополнить словами «об устранении выявленных нарушений обязательных тре-бований»;

10) пункт 56 дополнить подпунктом «е¹» следующего содержания:

«е¹) подлежащие проверке обязательные требования»;

11) пункт 61 после слова «предписания» дополнить словами «об устранении выявленных нарушений обязательных требований»;

12) в пункте 74 слова «предписания уполномоченного органа» заменить словами «предписания об устранении выяв-ленных нарушений обязательных требований»;

13) пункт 88 после слов «об устранении» дополнить словом «выявленных»;

14) пункт 110 после слов «работника хозяйствующего субъекта» дополнить словами «, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований»;

15) в индивидуализированном заголовке главы 18 после слов «ОБ УСТРАНЕНИИ» дополнить словом «ВЫЯВЛЕННЫХ»;

16) пункты 121 - 123 изложить в следующей редакции:

«121. Основанием для выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований является нарушение обязательных требований, установленное при проведении проверки.

122. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований указываются конкретные нару-шения со ссылкой на соответствующий нормативный правовой акт, срок устранения выявленного нарушения и (или) прове-дения мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан.

123. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований готовится должностным лицом уполномоченного органа, проводившего проверку, в соответствии с формой, указанной в приложении 4 к настоящему Адми-нистративному регламенту, в двух экземплярах и прилагается к акту проверки.

Должностное лицо уполномоченного органа, проводившего проверку, вручает один экземпляр предписания об уstra-нении выявленных нарушений обязательных требований руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю хозяйствующего субъекта под расписку.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта первый экземпляр предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в течение одного рабочего дня, следующего за днем его выдачи, направляется в адрес лицензиата в порядке, установленном пунктом 112 настоящего Административного регламента.

Второй экземпляр предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, уведомление о его вручении приобщаются к материалам проверки хозяйствующего субъекта.»;

17) пункт 124 после слова «предписание» дополнить словами «об устранении выявленных нарушений обязательных требований»;

18) пункт 125 после слова «предписания» дополнить словами «об устранении выявленных нарушений обязательных требований»;

19) пункт 126 после слова «предписание» в соответствующем падеже дополнить словами «об устранении выявленных нарушений обязательных требований»;

20) подпункт «а» пункта 142 после слова «предписаний» дополнить словами «об устранении выявленных нарушений обязательных требований»;

21) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

22) приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

6. Внести в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 30 января 2017 года № 2-спр «Об утверждении Типового административного регламента исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области» (далее - приказ службы № 2-спр) следующие изменения:

1) пункт 4 признать утратившим силу;

2) в Типовом административном регламенте исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области, утвержденном приказом службы № 2-спр, следующие изменения:

в пункте 5:

подпункт «р» изложить в следующей редакции:

«р) приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 13 апреля 2018 года № 18-спр «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и Порядка оформления уполномоченными должностными лицами службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями»¹⁵.»;

сноску «15» изложить в следующей редакции:

«¹⁵«Областная», № 43, 23.04.2018.»;

пункт 6 после слов «выявленных нарушений лицензионных требований» дополнить словами «, о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан (далее - предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований)»;

в пункте 8:

в подпункте «в» слова «нарушений условий действия лицензии (далее - предписание)» заменить словами «выявленных нарушений лицензионных требований»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) выдавать предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований в соответствии с пунктами 185 - 187 настоящего Административного регламента.»;

в подпункте «о» пункта 9 слова «нарушений условий действия лицензии» заменить словами «нарушений лицензионных требований»;

подпункт «ж» пункта 10 после слова «предписаний» дополнить словами «об устранении выявленных нарушений лицензионных требований»;

подпункт «б» пункта 13 изложить в следующей редакции:

«б) предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований»;

подпункт 7 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«7) выдача предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований»;

в пункте 30:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) лицензиатов, получивших лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в данном лицензирующем органе»;

в подпункте «б» слова «розничную продажу алкогольной продукции и (или)» исключить;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Срок проведения проверки обособленного подразделения, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования по лицензии, выданной лицензиату другим лицензирующим органом, устанавливается лицензирующим органом, на территории которого осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, по согласованию с лицензирующим органом, выдавшим лицензию.»;

в пункте 33 слова «розничную продажу алкогольной продукции или» исключить;

абзац шестой подпункта «а» пункта 39 изложить в следующей редакции:

«в связи с прекращением действия лицензии или аннулированием лицензии»;

подпункт «а» пункта 48 после слова «предписания» дополнить словами «об устранении выявленных нарушений лицензионных требований»;

пункт 56 дополнить подпунктом «е¹» следующего содержания:

«е¹) подлежащие проверке лицензионные требования»;

пункт 61 после слова «предписания» дополнить словами «об устранении выявленных нарушений лицензионных требований»;

в пункте 77 слова «предписаний об устранении нарушений условий действия лицензии» заменить словами «предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований»;

абзац седьмой подпункта «в» пункта 79 признать утратившим силу;

в пункте 91 слова «предписаний об устранении нарушений условий действия лицензии» заменить словами «предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований»;

в пункте 99:

подпункт «а» признать утратившим силу;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) расположение обособленного подразделения в части запретов розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, предусмотренных статьёй 16 Федерального закона № 171-ФЗ»;

подпункт «ж» признать утратившим силу;

в пункте 100:

абзац седьмой подпункт «а» признать утратившим силу;

подпункт «б» исключить;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) проверят соблюдение требований, установленных решениями органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, определяющими границы прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и осуществляет с использованием измерительных приборов замеры границ, прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.»;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) расположение обособленного подразделения в части запретов розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, предусмотренных статьёй 16 Федерального закона № 171-ФЗ»;

подпункт «з» признать утратившим силу;

в абзаце четвертом пункта 1031 слова « или первого заместителя руководителя» заменить словами «(заместителя руководителя)»;

пункт 113 после слов «работника лицензиата» дополнить словами «, предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований»;

индивидуализированный заголовок главы 17 изложить в следующей редакции:

«Глава 17. ВЫДАЧА ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ»;

пункты 124 - 126 изложить в следующей редакции:

«124. Основанием для выдачи предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований является нарушение лицензионных требований, установленное при проведении проверки и не являющееся основанием для приостановления действия лицензии и аннулирования лицензии.

125. В предписании об устранении выявленных нарушений лицензионных требований указываются конкретные нарушения со ссылкой на соответствующий нормативный правовой акт, срок устранения выявленного нарушения и (или) проведения мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан.

126. Предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований готовится должностным лицом лицензирующего органа, проводившего проверку, в соответствии с формой, указанной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, в двух экземплярах и прилагается к акту проверки.

Должностное лицо лицензирующего органа, проводившего проверку, вручает один экземпляр предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата первый экземпляр предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований в течение одного рабочего дня, следующего за днем его выдачи, направляется в адрес лицензиата в порядке, предусмотренном пунктом 115 настоящего Административного регламента.

Второй экземпляр предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, уведомление о его вручении приобщаются к лицензионному делу лицензиата.»;

пункт 127 после слова «предписание» дополнить словами «об устранении выявленных нарушений лицензионных требований»;

пункт 128 после слова «предписания» дополнить словами «об устранении выявленных нарушений лицензионных требований»;

пункт 129 после слова «предписание» в соответствующем падеже дополнить словами «об устранении выявленных нарушений лицензионных требований»;

подпункт «а» пункта 135 после слов «об устранении» дополнить словом «выявленных»;

пункт 160 изложить в следующей редакции:

«160. Лицензирующий орган уведомляет лицензиата о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии в целях обеспечения гарантии защиты прав лицензиата, а также разъясняет его права и обязанности в течение трех рабочих дней со дня:

а) окончания проверки, в ходе которой выявлены нарушения, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 159 настоящего Административного регламента;

б) поступления материалов органов государственного контроля (надзора) о выявлении нарушений, указанных в подпунктах «б», «г» пункта 159 настоящего Административного регламента;

в) непредставление лицензиатом в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

Должностное лицо лицензирующего органа в уведомлении о приостановлении действия и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии указывает срок, в течение которого лицензиат имеет право направить в лицензирующий орган объяснения, представить доказательства, заявить ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами.

Уведомление о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии вручается лицензиату или его уполномоченному представителю лично с проставлением отметки о вручении, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством факсимильной связи, либо в установленном порядке в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Если при составлении лицензирующим органом акта проверки в отношении лицензиата по итогам проведения плановой или внеплановой проверки, в ходе которых выявлены нарушения, указанные в пункте 159 настоящего Административного регламента, присутствует руководитель лицензиата, в соответствующем акте проверки ставится отметка об уведомлении лицензиата о приостановлении действия лицензии и направлении заявления в суд об аннулировании лицензии.»;

в пункте 167:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«д) материалы, на основании которых лицензия аннулируется»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«ж) предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований»;

в абзаце двенадцатом слова «к аннулированию действия лицензии» заменить словами «к аннулированию лицензии»;

подпункт «а» пункта 193 изложить в следующей редакции:

«а) проведение правовой экспертизы проектов решений, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований. Результатом экспертиз является подписание проектов решений, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований руководителем (в его отсутствие - заместителем руководителя) лицензирующего органа»;

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу.

7. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

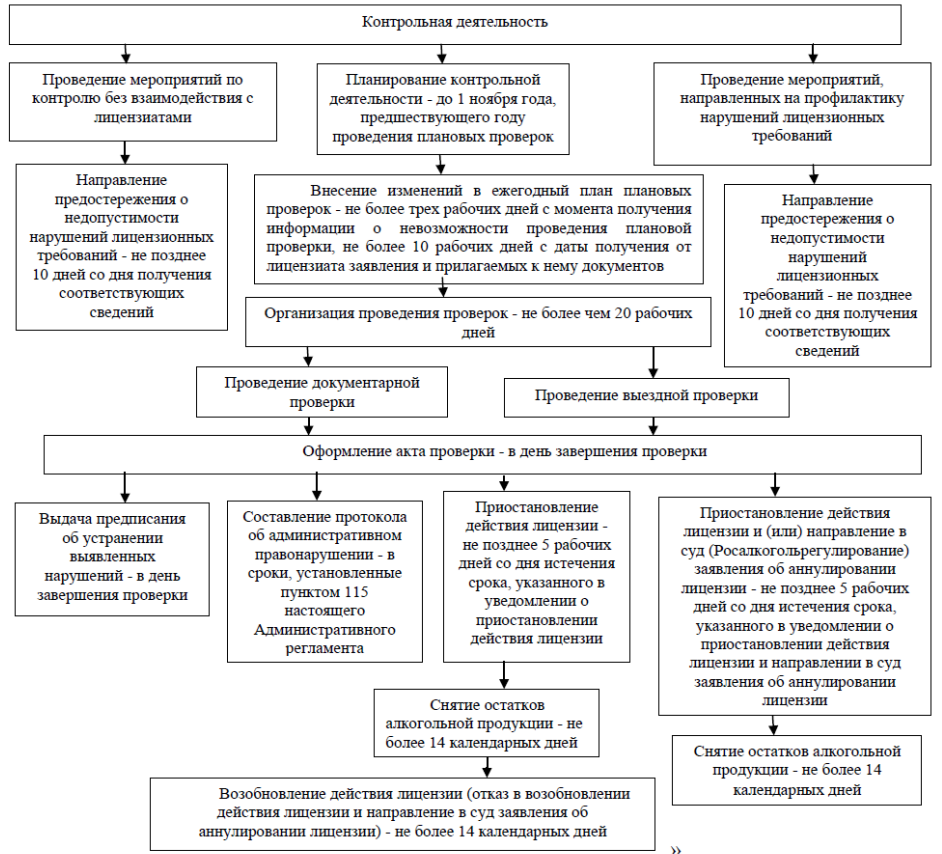
8. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления их в силу.

Подпункт 1, абзацы с девятого по двадцать пятый, тридцать шестой, с тридцать девятого по пятьдесят первый подпункта 2 пункта 4, подпункт 1, абзацы с восемнадцатого по двадцать четвертый, тридцать второй, с тридцать четвертого по сорок шестой подпункта 2 пункта 6 вступают в силу с 1 июля 2018 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня официального опубликования настоящего приказа.

Руководитель службы
С.Б. Петров

Приложение 1
к приказу службы потребительского рынка
и лицензирования Иркутской области
от 21 июня 2018 года № 25-спр

«Приложение 2
к Административному регламенту исполнения
государственной функции по лицензионному
контролю за розничной продажей алкогольной
продукции на территории Иркутской области



».

Приложение 2
к приказу службы потребительского рынка
и лицензирования Иркутской области
от 21 июня 2018 года № 25-спр

«Приложение 6
к Административному регламенту исполнения
государственной функции по лицензионному
контролю за розничной продажей алкогольной
продукции на территории Иркутской области

(наименование лицензирующего органа)

ПРЕДПИСАНИЕ № ____ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

_____ (место составления)	« ____ » ____ 20__ г (дата составления)
------------------------------	--

Выдано _____
(наименование, ИНН лицензиата)

По результатам проведенной _____
(плановой/внеплановой, документальной/выездной)
проверки составлен акт проверки от « ____ » ____ 20__ г. № _____,
в соответствии с которым выявлены нарушения, а именно:
1) _____;
2) _____;
3) _____.
(описание нарушений с указанием статей и пунктов нормативных правовых актов, которые были нарушены)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

Устранить выявленные нарушения лицензионных требований и (или) провести следующие мероприятия¹:

в срок до «__» _____ 20__ года.

В случае неустранения выявленных нарушений и (или) проведения соответствующих мероприятий в установленный настоящим предписанием срок:

1) действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (указать нужное)
будет приостановлено (абзац второй пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»);

2) лицензиат будет привлечен в установленном законодательством порядке к административной ответственности по части 22 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Прилагаемые документы: _____

(подпись должностного лица лицензирующего органа)

(Ф.И.О. должностного лица лицензирующего органа)

Предписание получил(а) ² _____
(фамилия, имя отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

«__» _____ 20__ г.

Настоящее предписание направлено в адрес лицензиата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении³

_____.
(дата отправки)

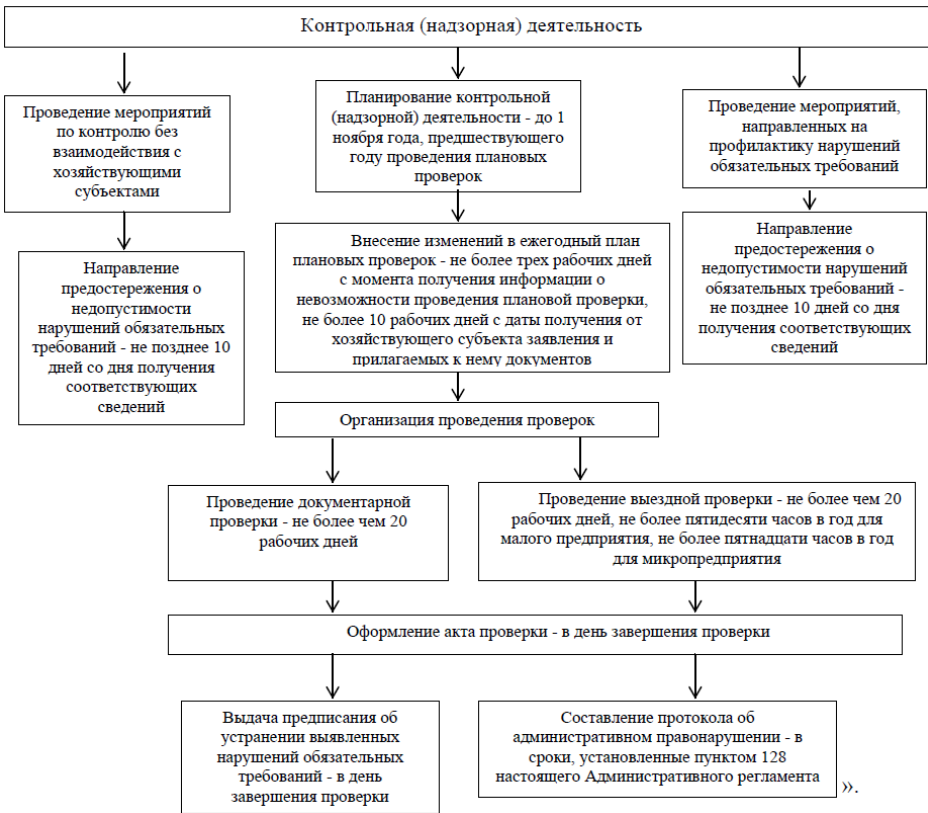
¹ Указываются мероприятия по устранению выявленных нарушений лицензионных требований и (или) по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан;

² Заполняется в случае вручения предписания непосредственно руководителю, иному уполномоченному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата;

³ Заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата.».

Приложение 3
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
от 21 июня 2018 года № 25-спр

«Приложение 1
к Административному регламенту исполнения государственной
функции по осуществлению государственного контроля (надзора)
за соблюдением обязательных требований к розничной продаже
алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории
Иркутской области



Приложение 4
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
от 21 июня 2018 года № 25-спр

«Приложение 4
к Административному регламенту исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора)
за соблюдением обязательных требований к розничной продаже
алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории
Иркутской области

(наименование уполномоченного органа)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

«__» _____ 20__ г

(место составления)

(дата составления)

Выдано _____
(наименование, ИНН хозяйствующего субъекта)

По результатам проведенной _____
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
проверки составлен акт проверки от «__» _____ 20__ г. № _____,

в соответствии с которым выявлены нарушения, а именно:

- 1) _____;
 - 2) _____;
 - 3) _____.
- (описание нарушений с указанием статей и пунктов нормативных правовых актов, которые были нарушены)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

Устранить выявленные нарушения обязательных требований и (или) провести следующие мероприятия ¹:

в срок до «__» _____ 20__ года.

В случае неустранения выявленных нарушений и (или) проведения соответствующих мероприятий в установленный настоящим предписанием срок хозяйствующий субъект будет привлечен в установленном законодательством порядке к административной ответственности по части 22 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Прилагаемые документы: _____

(подпись должностного лица уполномоченного органа)

(Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа)

Предписание получил(а) ² _____
(фамилия, имя отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта)

«__» _____ 20__ г.

Настоящее предписание направлено в адрес хозяйствующего субъекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении³ _____.
(дата отправки)

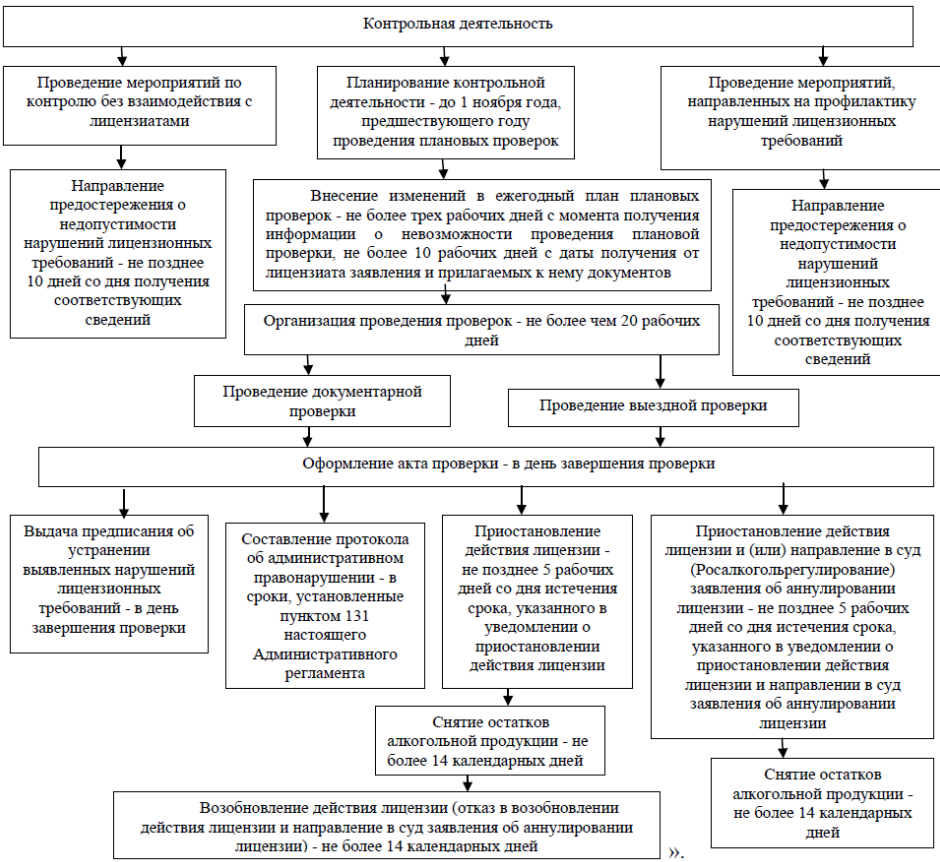
¹ Указываются мероприятия по устранению выявленных нарушений обязательных требований и (или) по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан;

² Заполняется в случае вручения предписания непосредственно руководителю, иному уполномоченному должностному лицу или уполномоченному представителю хозяйствующего субъекта;

³ Заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта.».

Приложение 5
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
от 21 июня 2018 года № 25-спр

«Приложение 1
к Типовому административному регламенту исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственной
функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной
продукции на территории Иркутской области



Приложение 6
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
от 21 июня 2018 года № 25-спр

«Приложение 4
к Типовому административному регламенту исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственной
функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной
продукции на территории Иркутской области

(наименование лицензирующего органа)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ

(место составления)

«__» _____ 20__ г
(дата составления)

Выдано _____
(наименование, ИНН лицензиата)

По результатам проведенной _____
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
проверки составлен акт проверки от «__» _____ 20__ г. № _____,
в соответствии с которым выявлены нарушения, а именно:

1) _____;
2) _____;
3) _____.

(описание нарушений с указанием статей и пунктов нормативных правовых актов, которые были нарушены)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

Устранить выявленные нарушения лицензионных требований и (или) провести следующие мероприятия¹:
_____ в срок до «__» _____ 20__ года.

В случае неустранения выявленных нарушений и (или) проведения соответствующих мероприятий в установленный настоящим предписанием срок:
1) действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (указать нужное)
будет приостановлено (абзац второй пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»);
2) лицензиат будет привлечен в установленном законодательством порядке к административной ответственности по части 22 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Прилагаемые документы: _____

_____ (подпись должностного лица лицензирующего органа)

_____ (Ф.И.О. должностного лица лицензирующего органа)

Предписание получил(а)² _____ (фамилия, имя отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

«__» _____ 20__ г.

Настоящее предписание направлено в адрес лицензиата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении³.
_____ (дата отправки)

¹Указываются мероприятия по устранению выявленных нарушений лицензионных требований и (или) по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан;
² Заполняется в случае вручения предписания непосредственно руководителю, иному уполномоченному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата;
³Заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата.».

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

19.06.2018

№ 16-мпр

Иркутск

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области
от 19.06.2018 № 16-мпр

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

Об утверждении формы заявки на проведение предварительного отбора и требований к ее заполнению

Руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму заявки на проведение предварительного отбора (прилагается).
2. Утвердить требования к заполнению заявки на проведение предварительного отбора (прилагается).
3. Настоящий приказ подлжет официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2018 года.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
М.Е. Авдеев

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
от 19.06.2018 № 16-мпр

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

Утверждаю
Заказчик

Наименование заказчика
_____/_____
Фамилия, инициалы _____ подпись
руководителя
«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

№ _____ от _____		
Часть 1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ		
№ п/п	Наименование пункта	Информация
1.1	Полное наименование	
1.2	Местонахождение	
1.3	Почтовый адрес	
1.4	Адрес электронной почты	
1.5	Номер контактного телефона	
1.6	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица заказчика Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника контрактной службы (контрактного управляющего), ответственного за заключение контракта, номер контактного телефона, адрес электронной почты	
ЧАСТЬ 2. ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА		
№ п/п	Наименование пункта	Информация
2.1	Наименование объекта закупки товара (работы, услуги)	
2.2	Информация об установлении ограничения в отношении участников предварительного отбора, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации	- Только СМП/СОНО - Не установлено
2.3	Возможность принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта	- Установлено - Не установлено
2.4	Требования к участникам предварительного отбора Перечень документов, подтверждающих соответствие участников предварительного отбора установленным требованиям	- Единые требования в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 ФЗ № 44-ФЗ _____. - Требование об отсутствии в предусмотренном ФЗ № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Утверждаю
Заказчик

Наименование заказчика
_____/_____
Фамилия, инициалы _____ подпись
руководителя
«__» _____ 20__ г.

Часть 3. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

Утверждаю
Заказчик

Наименование заказчика
_____/_____
Фамилия, инициалы _____ подпись
руководителя
«__» _____ 20__ г.

Часть 4. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области
от 19.06.2018 № 16-мпр

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

Глава 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Настоящие требования к заполнению заявки на проведение предварительного отбора (далее - требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.
2. В настоящих требованиях используются следующие термины:
заказчики - государственные заказчики Иркутской области, муниципальные заказчики муниципальных образований Иркутской области, а также юридические лица, на которые при осуществлении ими закупок в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 44-ФЗ распространяются положения Федерального закона № 44-ФЗ;
уполномоченный орган - министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области;
заявка на проведение предварительного отбора – электронный документ, формируемый заказчиками в информационной системе Иркутской области в сфере закупок, являющийся основанием для начала проведения предварительного отбора.
3. Заявка на проведение предварительного отбора формируется заказчиками в соответствии с формой заявки на проведение предварительного отбора, утвержденной настоящим приказом.
4. Заявка на проведение предварительного отбора состоит из:
Части 1 «Информация о заказчике» (далее - Часть 1);
Части 2 «Информация, необходимая для проведения предварительного отбора» (далее - Часть 2);
Части 3 «Наименование и описание объекта закупки (техническое задание)» (далее - Часть 3);
Части 4 «Проект контракта» (далее - Часть 4).
5. Часть 1 и Часть 2 заявки на проведение предварительного отбора формируются заказчиками в закрытой части региональной информационной системы Иркутской области в сфере закупок (далее - РИС ИО) заявки на проведение предварительного отбора в соответствии с регламентом работы в автоматизированной системе «Автоматизированный центр контроля - Государственный заказ», а также подготавливаются на бумажном носителе, утверждаются подписью уполномоченного лица заказчика и печатью (при наличии) заказчика и прикрепляются к сформированному в РИС ИО электронному документу «Заявка на проведение предварительного отбора» в формате Microsoft Word и в виде электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования.
6. Часть 3, Часть 4 заявки на проведение предварительного отбора подготавливаются заказчиками на бумажном носителе, утверждаются подписью уполномоченного лица заказчика, печатью (при наличии) заказчика и прикрепляются к сформированному в РИС ИО электронному документу «Заявка на проведение предварительного отбора» в формате Microsoft Word или Microsoft Excel и в виде электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования.
7. Заказчик вправе включать в заявку на проведение предварительного отбора дополнительную информацию и (или) прилагать дополнительные документы, не изменяя при этом структуру и форму заявки на проведение предварительного отбора.
- Информация, представляемая в электронном документе «Заявка на проведение предварительного отбора», должна соответствовать информации, содержащейся в документах, прикрепляемых к электронному документу «Заявка на проведение предварительного отбора».
8. Рассмотрение, согласование и прием заявок на проведение предварительного отбора осуществляются в порядке, предусмотренном Положением о порядке взаимодействия заказчиков Иркутской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Иркутской области, с министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ 1
«ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ»

9. В пунктах 1.1.-1.6 заявки на проведение предварительного отбора указываются полное наименование заказчика, место нахождения в соответствии с местом государственной регистрации заказчика в качестве юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица заказчика.
10. В пункте 1.7 заявки на проведение предварительного отбора указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица - сотрудника контрактной службы (контрактного управляющего), ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом при осуществлении предварительного отбора и заключении контракта, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ 2
«ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА»

11. При заполнении пунктов 2.2, 2.3 заявки на проведение предварительного отбора выбирается один из предложенных в графе «Информация» формы заявки на проведение предварительного отбора вариантов, о чем проставляется отметка в виде знака «Х».
- При заполнении пункта 2.4 заявки на проведение предварительного отбора выбираются один или несколько из предложенных в графе «Информация» формы заявки на проведение предварительного отбора вариантов, о чем проставляется отметка в виде знака «Х».
12. В пункте 2.1 заявки на проведение предварительного отбора указывается наименование объекта закупки товара (работы, услуги), соответствующее предмету контракта, подлежащего заключению по результатам проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
13. В пункте 2.2 заявки на проведение предварительного отбора указывается информация об установлении в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ ограничения в отношении участников проведения предварительного отбора, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.
14. В пункте 2.3 заявки на проведение предварительного отбора указывается информация о возможности заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.
15. В пункте 2.4 заявки на проведение предварительного отбора указываются:

- 1) подлежащие установлению в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ требования к участникам предварительного отбора:
 - с указанием исчерпывающего перечня документов, подлежащих предоставлению участниками предварительного отбора, подтверждающих соответствие установленным требованиям (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, сертификаты и другие документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям);
 - со ссылкой на номер, дату и наименование нормативного правового акта, на основании которого установлены такие требования;
- 2) информация об установлении в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ требования об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике предварительного отбора, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора - юридического лица.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ 3
«НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)»

16. Описание объекта закупки осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 33 Федерального закона № 44-ФЗ, и включает в себя:

- наименование закупаемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг);
- подробную характеристику закупаемых товаров, работ, услуг, включающую:
 - требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги;
 - требования к безопасности товара, работы, услуги;
 - требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;
 - требования к размерам товара;
 - требования к упаковке товара;
 - требования к отгрузке товара;
 - требования к порядку выполнения работ, оказания услуг;
 - требования к результатам работ;
 - иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;
- указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований - химические, группировочные наименования, если объектом закупки являются лекарственные средства;
- показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика.

При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться;

5) указание на то, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

17. При необходимости заказчиком устанавливаются гарантийные обязательства, включающие:

- требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги;
- требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;
- требования к гарантийному обслуживанию товара;
- требования к расходам на эксплуатацию товара;
- требования к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (устанавливаются заказчиком при необходимости).

В случае поставки машин и оборудования - требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар.

В случае поставки новых машин и оборудования - требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ 4
«ПРОЕКТ КонтракТА»

18. Проекты контрактов разрабатываются заказчиком на основании утвержденных и размещенных в единой информационной системе в сфере закупок типовых контрактов, типовых условий контрактов федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности.

В случае отсутствия типовых контрактов, типовых условий контрактов, утвержденных и размещенных в единой информационной системе в соответствии с частью 11 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ и обеспечивающих осуществление закупок конкретных товаров, работ, услуг, проекты контрактов разрабатываются заказчиком на основании соответствующих типовых контрактов, типовых условий контрактов для обеспечения государственных нужд Иркутской области, утвержденных министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области и размещенных в РИС ИО.

Начальник отдела
методологического обеспечения
О.В. Недорубкова

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З
22 июня 2018 года № 41-мп
Иркутск

О внесении изменений в приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 24 марта 2016 года № 21-агпр «Об утверждении порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества областных государственных учреждений, подведомственных агентству лесного хозяйства Иркутской области

Руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ агентства лесного комплекса Иркутской области от 24 марта 2016 года № 21-агпр «Об утверждении порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества областных государственных учреждений, подведомственных агентству лесного хозяйства Иркутской области» (далее - приказ) следующие изменения:

- в индивидуализированном заголовке слова «агентству лесного хозяйства» заменить словами «министерству лесного комплекса»;
 - в преамбуле слова «Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31.10.2007 № 237-па «Об агентстве лесного хозяйства Иркутской области»» заменить словами «Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп»;
 - в пункте 1 слова «агентству лесного хозяйства» заменить словами «министерству лесного комплекса».
2. Внести в порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества областных государственных учреждений, подведомственных агентству лесного хозяйства Иркутской области, утвержденный приказом, следующие изменения:
- в индивидуализированном заголовке слова «агентству лесного хозяйства» заменить словами «министерству лесного комплекса»;
 - в пункте 1.1 слова «агентству лесного хозяйства» заменить словами «министерству лесного комплекса»;
 - в пункте 1.2 слова «агентству лесного хозяйства» заменить словами «министерству лесного комплекса»;
 - в пункте 2.1 слова «агентством лесного хозяйства» заменить словами «министерством лесного комплекса»;
 - приложение изложить в новой редакции (прилагается).
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр лесного комплекса
Иркутской области
С.В. Шеверда

Приложение к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 22 июня 2018 года № 41-мп

«Приложение
к порядку определения видов и перечней особо ценного движимого
имущества областных государственных учреждений,
подведомственных
министерству лесного комплекса Иркутской области»

Перечень особо ценного движимого имущества,
закрепленного на праве оперативного управления за областным государственным учреждением,
подведомственным министерству лесного комплекса Иркутской области

№ п/п	Наименование особо ценного движимого имущества (по транспортным средствам идентификационный номер (VIN), № двигателя, кузова, год выпуска)	Номер, дата распоряжения о закреплении	Инвентарный номер	Балансовая стоимость	Адрес местонахождения

».

Министр лесного комплекса
Иркутской области
С.В. Шеверда

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З
19.06.2018 № 17-мп
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 14 августа 2014 года № 131-мп

В соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2017 года № 504-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 14 августа 2014 года № 131-мп «Об утверждении типовых контрактов, типовых условий контрактов для обеспечения государственных нужд Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в типовой форме контракта на поставку товаров для обеспечения государственных нужд Иркутской области, утвержденной приказом:

преамбулу после слова «отчество» дополнить словом «(при наличии)»;

пункты 2.1, 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

В случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2014 № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта» (за исключением запроса котировок, запроса котировок в электронной форме), пункт 2.1. излагается в следующей редакции:

2.1. Цена Контракта определяется по формуле: _____.

2.2. Цена Контракта составляет _____ (____) рублей _____ (____) копеек,

без НДС.

НДС не предусмотрен на основании _____.

с НДС,

в том числе НДС - ____% (____ процентов), _____ (____) рублей (далее - цена Контракта).

Сумма, подлежащая уплате Поставщику, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта и составляет _____ (____) рублей _____ (____) копеек. (Указывается при заключении Контракта с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате Заказчиком в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

Источник финансирования: _____.

В случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2014 № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта» (за исключением запроса котировок, запроса котировок в электронной форме), абзацы первый - пятый настоящего пункта излагаются в следующей редакции:

2.2. Максимальное значение цены Контракта составляет ____ (____) рублей ____ (____) копеек,

без НДС.

НДС не предусмотрен на основании _____.

с НДС,

в том числе НДС - ____% (____ процентов), _____ (____) рублей.»;

в пункте 2.9 слова «обеими Сторонами» и «обеими Сторонами Контракта.» заменить словом «Заказчиком»;

в пункте 2.9.1 слово «Сторонами» заменить словом «Заказчиком»;

пункт 3.6 после слова «отчество» дополнить словом «(при наличии)»;

в абзаце втором пункта 7.2 слова «ставки рефинансирования» заменить словами «ключевой ставки»;

в абзаце втором пункта 7.3 слова «ставки рефинансирования» заменить словами «ключевой ставки»;

в пункте 7.13 слова «ставки рефинансирования» заменить словами «ключевой ставки»;

пункт 12.2 изложить в следующей редакции:

«12.2. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. (Указывается при заключении Контракта по результатам проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений, с единственным поставщиком).

Контракт заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе. (Указывается при заключении Контракта по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме).»;

в приложении 2 слова «(должность, Ф.И.О.)» заменить словами «(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))»;

2) в типовой форме контракта на выполнение работ для обеспечения государственных нужд Иркутской области, утвержденной приказом:

преамбулу после слова «отчество» дополнить словом «(при наличии)»;

пункты 2.1, 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

В случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2014 № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта» (за исключением запроса котировок, запроса котировок в электронной форме), пункт 2.1. излагается в следующей редакции:

2.1. Цена Контракта определяется по формуле: _____.

2.2. Цена Контракта составляет _____ (____) рублей _____ (____) копеек,

без НДС.

НДС не предусмотрен на основании _____.

с НДС,

в том числе НДС - ____% (____ процентов), _____ (____) рублей (далее - цена Контракта).

Сумма, подлежащая уплате Подрядчику, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта и составляет _____ (____) рублей _____ (____) копеек. (Указывается при заключении Контракта с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате Заказчиком в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

Источник финансирования: _____.

Цена за единицу Работы составляет _____ (____) рублей _____ (____) копеек.

Оплата выполнения Работ осуществляется по цене единицы Работы исходя из объема фактически выполненной Работы, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены Контракта. (Данные условия включаются в Контракт, если объем подлежащих выполнению Работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить).

В случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2014 № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта» (за исключением запроса котировок, запроса котировок в электронной форме), абзацы первый - пятый настоящего пункта излагаются в следующей редакции:

2.2. Максимальное значение цены Контракта составляет ____ (____) рублей ____ (____) копеек,

без НДС.

НДС не предусмотрен на основании _____.

с НДС,

в том числе НДС - ____% (____ процентов), _____ (____) рублей.»;

в пункте 2.9 слова «обеими Сторонами» заменить словом «Заказчиком»;

в пункте 2.9.1 слова «обеими Сторонами» заменить словом «Заказчиком»;

в абзаце втором пункта 7.2 слова «ставки рефинансирования» заменить словами «ключевой ставки»;

в абзаце втором пункта 7.3 слова «ставки рефинансирования» заменить словами «ключевой ставки»;

в пункте 7.13 слова «ставки рефинансирования» заменить словами «ключевой ставки»;

пункт 12.2 изложить в следующей редакции:

«12.2. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. (Указывается при заключении Контракта по результатам проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений, с единственным подрядчиком).

Контракт заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе (Указывается при заключении Контракта по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме).»;

в приложении 2 слова «(должность, Ф.И.О.)» заменить словами «(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))»;

3) в типовой форме контракта на оказание услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, утвержденной приказом:

преамбулу после слова «отчество» дополнить словом «(при наличии)»;

пункты 2.1, 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

В случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2014 № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта» (за исключением запроса котировок, запроса котировок в электронной форме), пункт 2.1. излагается в следующей редакции:

2.1. Цена Контракта определяется по формуле: _____.

2.2. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей _____ (_____) копеек, без НДС.

НДС не предусмотрен на основании _____.

с НДС,

в том числе НДС - ____% (____ процентов), _____ (_____) рублей (далее - цена Контракта).

Сумма, подлежащая уплате Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта и составляет _____ (_____) рублей _____ (_____) копеек. (Указывается при заключении Контракта с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате Заказчиком в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

Источник финансирования: _____.

Цена за единицу Услуги составляет _____ (_____) рублей _____ (_____) копеек.

Оплата оказанных Услуг осуществляется по цене единицы Услуги исходя из объема фактически оказанных Услуг, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены Контракта.

(Данные условия включаются в Контракт, если объем подлежащих оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров, багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить).

В случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2014 № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта» (за исключением запроса котировок, запроса котировок в электронной форме), абзацы первый - пятый настоящего пункта излагаются в следующей редакции:

2.2. Максимальное значение цены Контракта составляет _____ (_____) рублей _____ (_____) копеек, без НДС.

НДС не предусмотрен на основании _____.

с НДС,

в том числе НДС - ____% (____ процентов), _____ (_____) рублей.»;

в пункте 2.9 слова «обеими Сторонами Контракта.», «обеими Сторонами Контракта» заменить словом «Заказчиком»;

в пункте 2.9.1 слово «Сторонами» заменить словом «Заказчиком»;

в абзаце втором пункта 7.2 слова «ставки рефинансирования» заменить словами «ключевой ставки»;

в абзаце втором пункта 7.3 слова «ставки рефинансирования» заменить словами «ключевой ставки»;

в пункте 7.13 слова «ставки рефинансирования» заменить словами «ключевой ставки»;

пункт 12.2 изложить в следующей редакции:

«12.2. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. (Указывается при заключении Контракта по результатам проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений, с единственным исполнителем).

Контракт заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе (Указывается при заключении Контракта по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме).»;

в приложении 2 слова «(должность, Ф.И.О.)» заменить словами «(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))»;

4) в типовых условиях контрактов для обеспечения государственных нужд Иркутской области, утвержденных приказом: пункт 2.1 после слова «отчество» дополнить словом «(при наличии))»;

в пункте 2.3:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.»;

подпункт 5 после цифры 48 дополнить цифрами «, 50-54».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2018 года.

Министр по регулированию
контрактной системы в сфере
М.Е. Авдеев

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.06.2018

Иркутск

№ 7-апр

О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций агентства по туризму Иркутской области в 2018 году

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Иркутской области от 29 января 2018 года № 33-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций агентства по туризму Иркутской области в 2018 году, утвержденные приказом агентства по туризму от 6 июня 2017 года № 6-апр, изменения, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области
Е.С. Сливина

Приложение
к приказу агентства по туризму Иркутской области
от 20.06.2018 года № 7-апр

«УТВЕРЖДЕНЫ
приказом агентства по туризму
Иркутской области
от 6 июня 2017 года № 6-апр

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АГЕНТСТВА ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2018 ГОДУ

Нормативные затраты на обеспечение функций агентства по туризму Иркутской области (далее - нормативные затраты, Агентство) определяются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп (далее – Правила).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до Агентства лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

1. НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ И КОЛИЧЕСТВА ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ			
Вид техники	Количество комплектов	Цена приобрете-ния техники <1>	Расходы на приобретение запасных частей <2>
Рабочая станция (автоматизи-рованное рабочее место: персо-нальный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + манипулятор «мышь»)	1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 65 000 рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 20 000 ру-блей включительно в расчете на 1 единицу
Принтеры, сканеры, много-функциональные устройства, копировальные аппараты	1 ед. на 5 штатных единиц Агентства	Не более 50 000 рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 6 000 рублей включительно в расчете на 1 единицу
Ноутбуки	Не более 1 ед. на Агентство	Не более 70 000 рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 20 000 рублей включительно в расчете на 1 единицу техники
Монитор	1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 20 000 рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 5 000 рублей включительно в расчете на 1 единицу
Системный блок	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 45 000 рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 15 000 ру-блей включительно в расчете на 1 штатную единицу
Комплект оборудования для проведения презентаций (широкоформатный экран + микрокомпьютер + клавиатура + манипулятор «мышь»)	Не более 1 ед. на Агентство	Не более 100 000 рублей включительно за 1 единицу	x
Проектор	Не более 1 ед. на Агентство	Не более 50 000 рублей включительно за 1 единицу	x
Фотоаппарат с объективом	Не более 1 ед. на Агентство	Не более 100 000 рублей включительно за 1 единицу	x

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств, копи-ровальных аппаратов и иной оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Замена техники осуществляется по мере выхода из строя на основании акта технической экспертизы о невозможности и (или) нецелесообразности ремонта.

<2> Объем расходов может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2. НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ И ОБЪЕМА ПОТРЕБЛЕНИЯ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ			
Наименование расходных материалов	Ресурс печати, не менее страниц	Количество, не более шт. в год <1>	Цена за единицу включительно, не более руб.
Тонер-картридж (черно-белая печать) для МФУ Kyocera FS 1120MFP	2 000	1	4 500
Тонер-картридж (черно-белая печать) для МФУ Kyocera M2030dn	3 500	1	6 800
Картридж (черно-белая печать) для лазерного принтера HP LaserJet	1 500	2	1 500
Картридж (черно-белая печать) для лазерного принтера HP	500	2	1 200
Картридж (цветная печать) для принтера	1 300	1	2 000
<1> Объем расходов может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.			
Примечание: Обеспечение иными расходными материалами не вошедшим в данную комплектацию, требуемыми сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в рамках выделенных бюджетных средств на текущей год, с учетом нормативов, применяемых при определении нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, расходных материалов и запасных частей к ним, предусмотренных приложением 3 к Правилам.			
Ежегодные расходы на обеспечение расходными материалами не должны превышать 8 000 рублей включительно в расчете на одного гражданского служащего Агентства.			

3. НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ		
Наименование носителей информации	Количество, шт. <1>	Цена
Внешние жесткие диски	не более 1 ед. на Агентство	не более 10 000 рублей включительно за 1 ед.
Внешние флэш-накопители	не более 1 ед. на 1 штатную единицу	не более 2 000 рублей включительно за 1 ед.
Карта памяти	не более 1 ед. на фото-аппарат	не более 1 500 рублей включительно за 1 ед.
<1> Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использо-вания и составляет не менее 5 лет.		
Замена носителей информации осуществляется по мере выхода из строя на основании акта технической экспертизы о невозможности и (или) нецелесообразности ремонта.		

4. НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ К ВЫЧИСЛИ-ТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКЕ, ПРИНТЕРАМ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, КОПИРОВАЛЬНЫМ АППАРАТАМ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКЕ		
Наименование запасных частей	Количество, шт. <1>	Цена за единицу включительно, не более руб.
Процессор	Не более 1 ед. в год	10 000
Материнская плата	Не более 1 ед. в год	8 000
Вентилятор	Не более 1 ед. в год	3 000
Устройство ввода/ вывода (USB)	Не более 1 ед. в год	2 500
Модуль оперативной памяти	Не более 1 ед. в год	6 000
Жесткий диск	Не более 1 ед. в год	10 000
<1> Объем расходов может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.		
Примечание: Обеспечение иными запасными частями, не вошедшими в данную комплектацию, требуемыми сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в рамках выделенных бюджетных средств на текущей год, с учетом нормативов, применяемых при определении нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, расходных материалов и запасных частей к ним, предусмотренных приложением 3 к Правилам.		

5. НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ НА ПРОЧИЕ ТОВАРЫ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		
Наименование	Количество <1>	Цена, не более руб.
Блок бесперебойного питания	Не более 1 ед. на 1 штат-ную единицу	Не более 10 000 включительно за 1 единицу
Диктофон	не более 1 ед. на Агентство	Не более 15 000 включительно за 1 единицу
Комплект колонок	Не более 1 ед. на 1 штат-ную единицу относящиеся к категории «руководи-тели»	Не более 10 000 включительно за 1 комплект
Радиотелефон	Не более 1 ед. на 4 штат-ные единицы	Не более 10 000 включительно за 1 единицу
Факсимильный аппарат	не более 1 ед. на Агентство	Не более 20 000 включительно за 1 единицу
Клавиатура	Не более 1 ед. на 1 штат-ную единицу	Не более 1 000 включительно за 1 единицу
Манипулятор «мышь»	Не более 1 ед. на 1 штат-ную единицу	Не более 1 000 включительно за 1 единицу
Маршрутизатор (коммутатор)	не более 2 ед. на Агентство	Не более 5 000 за 1 единицу
Сетевой удлинитель	Не более 1 ед. на 1 штат-ную единицу	Не более 500 включительно за 1 единицу
<1> Предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, опре-деляемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.		
Примечание: Обеспечение прочим имуществом в области информационных технологий, не вошедшим в данную ком-плектацию, требуемым сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в рамках выделенных бюджетных средств на текущей год.		

6. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ (ЛИЦЕНЗИЙ), ПРАВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ И СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

Наименование	Количество	Цена за единицу включительно, не более руб.
Антивирус Лаборатории Касперского	Рассчитывается исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году, но не более 10 шт. по каждой позиции	3 000
Операционная система Microsoft Windows		15 000
Офисный пакет Microsoft office		3 500
Средство защиты информации		15 000
Программный комплекс для защиты рабочих мест ViPNet Client		4 500
Аттестация объектов информатизации для конфиденциального делопроизводства	не более 1 ед. на Агентство	75 000

Примечание: Обеспечение иными неисключительными правами (лицензиями), правами на использование программных продуктов и средств защиты информации, не вошедшими в данную комплектацию или по дополнительным заявкам, производится в рамках выделенных бюджетных средств на текущей год.

7. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА РАБОТЫ И УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Нормативные затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию и ремонту вычислительной, копировально-множительной оргтехники, а также обслуживанию, ремонту и заправке картриджей определяют-ся исходя из количества вычислительной и копировально-множительной оргтехники, картриджей, периодичности выхода из строя вычислительной, копировально-множительной оргтехники, картриджей, подлежащих обслуживанию, ремонту и заправке, стоимости заправки и стоимости ремонта и восстановления картриджей, учитывая объем потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году, но не более 100 000 рублей.

2. Нормативные затраты на оплату услуг по защите информации, проведению аттестации техники и объектов информатизации рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году и по согласованию с руководителем Агентства.

3. Иные затраты на работы и услуги в области информационных технологий определяются исходя из возникшей потребности, объем устанавливается по согласованию с руководителем Агентства в рамках выделенных бюджетных средств на текущей год.

8. НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ МЕБЕЛИ

Наименование	Количество	Цена приобретения мебели, руб. <1>
Шкаф для одежды	Не более 1 единицы на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	Не более 10 000 рублей включительно за 1 единицу
Шкаф для документов	Не более 1 единицы на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	Не более 10 000 рублей включительно за 1 единицу
Шкаф архивный высокий (высота до 2 метров)	Не более 1 единицы на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	Не более 7 000 рублей включительно за 1 единицу
Шкаф архивный низкий (высота до 1 метра)	Не более 1 единицы на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	Не более 7 000 рублей включительно за 1 единицу
Шкаф низкий (тумба сервисная/под принтер, МФУ, ксерокс)	Не более 1 единицы на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	Не более 6 500 рублей включительно за 1 единицу
Стеллаж металлический открытый	Не более 1 единицы в расчете на 7 штатных единиц, не относящихся к категории «руководители»	Не более 5 000 рублей включительно за 1 единицу
Стеллаж для документов	Не более 1 единицы на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители»	Не более 6 000 рублей включительно за 1 единицу
Кресло	Не более 1 единицы на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители»	Не более 6 000 рублей включительно за 1 единицу
Стул для посетителей	Не более 1 единицы на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители»	Не более 2 000 рублей включительно за 1 единицу
Стол для посетителей	Не более 1 единицы на кабинет	Не более 7 000 рублей включительно за 1 единицу
Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 1 единицы на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители»	Не более 20 000 рублей включительно за 1 единицу и не более 6 000 рублей за один элемент
Прочая мебель	Не более 1 единицы на штатную единицу, исходя из конкретной потребности обустройства рабочих мест	Рассчитывается исходя из количества и вида приобретаемых предметов мебели, в рамках выделенных бюджетных средств на текущей год.

<1> Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Замена предметов мебели осуществляется по мере выхода из строя на основании акта технической экспертизы о невозможности и (или) нецелесообразности ремонта.

9 . НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность выдачи, не более <1>	Цена за единицу включительно, не более руб.
Антистеплер	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 шт. в 3 года	50
Бумага офисная А3	пач.	1 на Агентство	1 пач. в год	450
Бумага офисная А4	пач.	1 на 1 штатную единицу	1 месяц	300
Бумага для факсимильного аппарата	рулон	1 на Агентство	3 рулона в год	100
Бумага формат А4 - цветная	пач.	1 на Агентство	1 пач. на 2 года	500
Бумага для заметок	шт.	2 на 1 штатную единицу	на 1 год	100
Бумага для заметок с клеевым краем	шт.	2 на 1 штатную единицу	на 1 год	70
Ведро (корзина) для мусора	шт.	1 на 1 штатную единицу	вместо пришедших в негодность	130
Гальванический элемент питания (батарейка пальчиковая, мизинчиковая)	шт.	определяется исходя из потребности	на 1 год	90
Дырокол до 150л., особо мощный	шт.	1 на Агентство	на 3 года	7000
Дырокол до70 л.	шт.	1 на Агентство	на 3 года	3500
Дырокол до 40 л.	шт.	1 на 5 штатных единиц	на 3 года	1 500
Дырокол до 20 л.	шт.	1 на 3 штатных единицы	на 3 года	500
Ежедневник	шт.	1 на 1 штатную единицу	на 1 год	450
Журнал (книга учета)	шт.	определяется исходя из потребности	на 1 год	250
Зажим для бумаг 1,9 см.	шт.	2 на 1 штатную единицу	на 2 года	10
Зажим для бумаг 2,5 см.	шт.	2 на 1 штатную единицу	на 2 года	13
Зажим для бумаг 3,2 см.	шт.	2 на 1 штатную единицу	на 2 года	15
Зажим для бумаг 4,1 см.	шт.	2 на 1 штатную единицу	на 2 года	17
Зажим для бумаг 5,1 см.	шт.	2 на 1 штатную единицу	на 2 года	20
Закладки цветные (не менее 3-х цветов) пластиковые с клеевым краем	уп.	2 на 1 штатную единицу	на 1 год	100
Иголка большая	шт.	2 на Агентство	на 3 года	30
Карандаш простой	шт.	2 на 1 штатную единицу	на 1 год	15
Карандаш механический	шт.	1 на 2 штатные единицы (по потребности)	на 1 год	70
Клей канцелярский (ПВА, карандаш)	шт.	2 на 1 штатную единицу	на 1 год	70

Конверт 1/3 А4	шт.	определяется по количеству отправлений	на 1 год	2,50
Конверт 1/2 А4	шт.	определяется по количеству отправлений	на 1 год	3,50
Конверт А4	шт.	определяется по количеству отправлений	на 1 год	6,12
Конверт (почтовый пластиковый пакет)	шт.	определяется по количеству отправлений	на 1 год	31,5
Корректирующая лента (жидкость)	шт.	1 на 1 штатную единицу	на 1 год	90
Календарь настольный/настенный/перекидной	шт.	1 на 1 штатную единицу	на 1 год	150
Лоток для бумаги (1-3 отделения)	шт.	1 на 1 штатную единицу	взамен пришедших в негодность	200
Линейка	шт.	1 на 1 штатную единицу	на 2 года	30
Ластик	шт.	1 на 1 штатную единицу	на 1 год	30
Мультифоры (папка-вставка пиксель) 100 шт.	упаковка	0,10 на 1 штатную единицу	на 1 год	130
Маркеры	шт.	1 на 1 штатную единицу	на 1 год	70
Набор офисный для руководителя	шт.	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу относящиеся к категории «руководители»	по фактической потребности	4 300
Нитки для сшивания документов	катушка	2 на Агентство	на 1 год	350
Нож канцелярский	шт.	1 на 1 штатную единицу	взамен пришедших в негодность	50
Ножницы	шт.	1 на 1 штатную единицу	взамен пришедших в негодность	100
Оснастка для печати, штампа	шт.	определяется исходя из потребности	взамен пришедших в негодность	750
Обложка для переплета	лист	определяется исходя из потребности	на 1 год	12
Подставка настольная для канцелярских принадлежностей	шт.	1 на 1 штатную единицу	взамен пришедших в негодность	250
Папка «Дело» без скоросшивателя	шт.	определяется исходя из потребности	на 1 год	12
Папка «Дело» скоросшиватель	шт.	определяется исходя из потребности	на 1 год	15
Папка - файл-регистры	шт.	определяется исходя из потребности	взамен пришедших в негодность	250
Папка, короб архивный	шт.	определяется исходя из потребности	на 1 год	250
Папка-уголок	шт.	5 на 1 штатную единицу	на 2 года	20
Папка скоросшиватель пластиковая	шт.	1 на 1 штатную единицу	на 1 год	25
Папка пластиковая в ассортименте	шт.	2 на 1 штатную единицу	на 1 год	70
Подставка для бумаги для заметок	шт.	определяется исходя из потребности	взамен пришедших в негодность	80
Ручка шариковая, гелевая	шт.	2 на 1 штатную единицу	на 1 год	35
Стержень для ручки шариковой	шт.	определяется исходя из потребности	на 1 год	15
Стержни (грифель) для механического карандаша	упаковка	определяется исходя из потребности	на 1 год	35
Скобы для степлера № 10	упаковка	определяется исходя из потребности	на 1 год	50
Скобы для степлера № 24	упаковка	определяется исходя из потребности	на 1 год	50
Скотч большой	шт.	определяется исходя из потребности	на 1 год	70
Скотч маленький	шт.	определяется исходя из потребности	на 1 год	25
Скрепки канцелярские 25 - 28 мм 100 шт.	упаковка	1 на 1 штатную единицу	на 1 год	30
Скрепки 32 - 35 мм 100 шт.	упаковка	1 на 5 штатных единиц	на 1 год	40
Скрепки 50 мм	упаковка	1 на 5 штатных единиц	на 1 год	60
Точилка для карандаша	шт.	1 на 1 штатную единицу	взамен пришедших в негодность	50
Тетрадь А5 (школьная)	шт.	определяется исходя из потребности	на 1 год	20
Трудовая книжка и (или) вкладыш в трудовую книжку	шт.	определяется исходя из потребности	на 1 год	300
Степлер	шт.	1 на 1 штатную единицу	взамен пришедших в негодность	150
Шило канцелярское	шт.	1 на Агентство	взамен пришедших в негодность	150
Штемпельная краска для печатей и штампов	шт.	определяется исходя из потребности	на 1 год	150
Штемпельная подушка	шт.	по количеству печатей и штампов	на 2 года	250
Фоторамка	шт.	определяется исходя из потребности	на 1 год	200
Иные канцелярские принадлежности	-	определяется исходя из потребности приобретения иных канцелярских товаров в текущем финансовом году	на 1 год	ежегодные расходы не должны превышать 1 000 рублей включительно в расчете на одну штатную единицу

<1> Предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕТВА И ЦЕНЫ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

Наименование товара	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность выдачи, не более	Цена за ед. включительно, не более руб.
Универсальное моющее средство	литр	1,7	1 раз в месяц	150
Жидкое мыло для рук	литр	0,8	1 раз в месяц	90
Набор для сухой уборки (щетка для пола с совком для мусора)	шт.	1	1 раз в год	300
Швабра для мытья пола	шт.	1	1 раз в год	150
Ведро хозяйственное пластмассовое 10 л	шт.	1	1 раз в год	150
Тряпка для пола (микрофибра)	шт.	1	1 раз в 2 месяца	200
Салфетка (микрофибра)	шт.	1	1 раз в месяц	70
Моющее средство для стекол 500 мл	шт.	1	1 раз в 3 месяца	100
Перчатки резиновые	пара	1	1 раз в 3 месяца	50
Мешки (пакеты) для выноса мусора полиэтиленовые 30 л (50 шт.)	рул.	1	1 раз в месяц	70
Мешки (пакеты) для выноса мусора полиэтиленовые 120 л (30 шт.)	рул.	1	1 раз в месяц	140
Щетка для мытья окон	шт.	1	1 раз в 2 года	250
Бумага туалетная	рул.	12	1 раз в месяц	90
Аптечка медицинская	шт.	1	определяется исходя из потребности	3 000

Примечание: Обеспечение прочими хозяйственными товарами и принадлежностями, не вошедшими в данную комплектацию, требуемыми сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в рамках выделенных бюджетных средств на текущей год.

10. НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ИНЫХ ТОВАРОВ

Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность приобретения <1>	Цена за единицу, не более руб.
Вывеска фасадная	шт.	1 на Агентство	взамен пришедшей в негодность	8 000
Вода питьевая для диспенсера 18,9 л.	бут.	2	1 раз в месяц	150
Вода питьевая 5,0 л	бут.	по фактической потребности	1 раз в месяц	50
Вода питьевая для организации совещаний 0,5 л	бут.	по фактической потребности	1 раз в месяц	20
Вентилятор	шт.	не более 1 на кабинет	на 5 лет	3 000
Диспенсер (кулер для воды)	шт.	1 на Агентство	на 5 лет	16 000
Жалюзи	комплект	1 на 1 окно	на 5 лет	7 000
Зеркало	шт.	1 на кабинет	на 10 лет	3 900
Калькулятор	шт.	1 на штатную единицу	на 3-5 лет	2 000
Кондиционер	шт.	по фактической потребности, но не более 1 на кабинет	на 10 лет	45 000
Лампа настольная (светильник)	шт.	1 на штатную единицу	на 3-5 лет	2 000
Лампа светодиодная	шт.	исходя из потребности	взамен пришедших в негодность	140
Лампа люминесцентная	шт.	исходя из потребности	взамен пришедших в негодность	100
Стаканы стеклянные	шт.	по фактической потребности	взамен пришедших в негодность	300
Стенд информационный	шт.	2 на Агентство	взамен пришедших в негодность	6 000
Сейф	шт.	2 на Агентство	на 25 лет	25 000
Таблички кабинетные	шт.	1 на кабинет	взамен пришедших в негодность	1 000
Телефонный аппарат (стационарный)	шт.	1 на кабинет	на 5 лет	2 500
Тонометр	шт.	1 на Агентство	на 5 лет	3 000
Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1 на Агентство	на 10 лет	16 000
Холодильник	шт.	1 на Агентство	на 10 лет	13 000
Чайник электрический	шт.	1 на кабинет	на 3-5 лет	5 000
Часы настенные	шт.	по фактической потребности, но не более 1 на кабинет	на 10 лет	2 000
Электрообогреватель	шт.	1 на кабинет	на 5 лет	4 000

<1> Предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Обеспечение иными товарами, не вошедшими в данную комплектацию, требуемыми сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в рамках выделенных бюджетных средств на текущей год.

Замена осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии Агентства, но не ранее окончания срока эксплуатации.

12. НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ НА ОПЛАТУ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ

1. Нормативные затраты на оплату услуг работников, не состоящих в штате Агентства, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера (далее - внештатные сотрудники) рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы рассчитываются исходя из стоимости вида услуги, срока оказания услуг внештатным сотрудником.

2. Нормативные затраты на оплату услуг по уборке служебных помещений Агентства рассчитываются исходя из площади служебных помещений, в отношении которой планируется обслуживание и уборка, цена услуги по обслуживанию и уборке служебных помещений в месяц, количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке служебных помещений в месяц с учетом объема и сложности услуги в занимаемых служебных помещениях.

3. Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов рассчитываются исходя количества часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, ставки почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленной постановлением Правительства Иркутской области, постановление от 10 апреля 2013 года № 137-пп «О порядке оплаты услуг независимых экспертов», процентная ставка страхового взноса в налоговые органы при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

4. Нормативные затраты на оплату услуг ламинирования для изготовления служебных удостоверений рассчитываются исходя из возникшей потребности в текущем финансовом году.

Цена за единицу не должна превышать 350 рублей.

5. Нормативные затраты на приобретение иной бланочной продукции (аттестат, грамота, благодарность) рассчитываются исходя из возникшей потребности в текущем финансовом году.

Цена за единицу не должна превышать 150 рублей.

6. Нормативные затраты на оплату услуг перевозки и сопутствующего транспортно-экспедиционного обслуживания грузов рассчитываются исходя из возникшей потребности с учетом физических свойств груза, подлежащего перевозке (количество, объем, размер груза), маршрута следования и условий перевозки.

7. Нормативные затраты на оплату услуг фельдъегерской связи рассчитываются исходя из возникшей необходимости в рамках выделенных бюджетных средств на текущей год.

Ежегодные расходы рассчитываются на основании утвержденных тарифов Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, установленных Федеральным законом от 17 декабря 1994 года № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи».

8. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи рассчитываются исходя из объема отправляемой корреспонденции в рамках выделенных бюджетных средств на текущей год.

Ежегодные расходы рассчитываются на основании утвержденных тарифов в соответствии с приказом Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 15 июня 2011 года № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей».

9. Нормативные затраты на оплату услуг спецсвязи рассчитываются исходя из объема отправляемой корреспонденции в рамках выделенных бюджетных средств на текущей год.

Ежегодные расходы рассчитываются на основании тарифов, установленных Федеральным государственным унитарным предприятием «Главный центр специальной связи».

10. Нормативные затраты на оплату нотариальных услуг определяются исходя из потребности и оказываются в соответствии с утвержденными тарифами на нотариальные услуги.

11. Нормативные затраты на оплату услуг по диспансеризации сотрудников определяются исходя из потребности и оказываются в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»

Ежегодные расходы не должны превышать 6 000 рублей на одного сотрудника включительно.

12. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения, включая приобретение необходимых материалов, определяются исходя из возникшей потребности, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312.

Расходы на текущий ремонт помещения рассчитываются исходя из площади помещения, вида и стоимости необходимых работ (услуг), стоимости и количества приобретаемых материалов на 1 кв.м. площади.

13. Нормативные затраты на профилактическое обслуживание, диагностику, ремонт или утилизацию электробытовых приборов и прочих технических изделий определяются исходя из возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы рассчитываются исходя из вида профилактических и/или ремонтных работ (услуг) и их стоимости с учетом приобретения необходимых материалов.

14. Нормативные затраты на приобретение коммунальных услуг определяются суммой произведений расчетной потребности в год по нерегулируемому тарифу на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного или двухставочного тарифа) и расчетной потребности в год по регулируемым тарифам на теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение.

15. Нормативные затраты на оплату услуг по изготовлению гербовых печатей и/или других утвержденных к применению в Агентстве в установленном порядке штампов и печатей, определяются исходя из возникшей потребности в текущем финансовом году.

Цена за штуку не должна превышать 6 000 рублей в зависимости от сложности печати и /или штампа.

13. НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ НУЖД ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации	Цена за единицу, не более руб.
Противогаз фильтрующий гражданского типа	шт.	1 на штатную единицу	12 лет	3 900
Комплект индивидуальной медицинской защиты КИМ-ГЗ	шт.	1 на штатную единицу	3 года	900
Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	шт.	1 на штатную единицу	5 лет	300
Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	шт.	1 на штатную единицу	5 лет	200

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны рассчитываются исходя из возникшей потребности в текущем финансовом году и производятся в рамках выделенных бюджетных средств на текущей год.».

Руководитель агентства по туризму
Иркутской области
Е.С. Сливина

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

19.06.2018 **П Р И К А З** № 15-мпр
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 11 августа 2014 года № 127-мп

В соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2017 года № 504-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях оптимизации организации проведения закупок, руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в приказ министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 11 августа 2014 года № 127-мп «Об утверждении формы заявки на закупку и требований к ее заполнению» (далее – приказ) следующие изменения:
1) форму заявки на закупку, утвержденную приказом, изложить в новой редакции (прилагается);
2) требования к заполнению заявки на закупку, утвержденные приказом, изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2018 года.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
М.Е. Авдеев

Приложение
к приказу министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 19.06.2018 № 15-мпр

«УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 11 августа 2014 года № 127-мп

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ

Утверждаю
Заказчик

Наименование заказчика

Фамилия, инициалы подпись
руководителя

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ
№ _____ от _____

Часть 1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ

№ п/п	Наименование пункта	Информация
1.1	Полное наименование	
1.2	Местонахождение	
1.3	Почтовый адрес	
1.4	Адрес электронной почты	
1.5	Номер контактного телефона	
1.6	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица заказчика	
1.7	Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника контрактной службы (контрактного управляющего), ответственного за заключение контракта, номер контактного телефона, адрес электронной почты	
1.8	Сведения об осуществлении закупки в соответствии с частями 4-6 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области» (далее – ФЗ № 44-ФЗ)	- часть 4 статьи 15 ФЗ № 44-ФЗ - часть 5 статьи 15 ФЗ № 44-ФЗ - часть 6 статьи 15 ФЗ № 44-ФЗ

Часть 2. ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

№ п/п	Наименование пункта	Информация
2.1	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	- Электронный аукцион - Открытый конкурс - Открытый конкурс в электронной форме - Конкурс с ограниченным участием - Конкурс с ограниченным участием в электронной форме - Двухэтапный конкурс в электронной форме - Запрос предложений - Запрос предложений в электронной форме - Запрос котировок - Запрос котировок в электронной форме - Закрытый способ:
2.2	Цель осуществления закупки	
2.3	Особые условия	- Повторный конкурс - Энергосервисный контракт - Закупки по статье 111 ФЗ № 44-ФЗ - Отсутствуют
2.4	Процедура по цене единицы продукции (количество не определено)	- Установлено - Не установлено
2.5	Источник финансирования	- Бюджет Иркутской области - Средства бюджетных учреждений - Средства автономных учреждений - Средства государственных унитарных предприятий - Субсидии областного бюджета (межбюджетные трансферты) - Средства бюджетов муниципальных образований
2.6	Наименование объекта закупки товара (работы, услуги)	

2.7	Начальная (максимальная) цена контракта	
2.8	Расходы, включенные в начальную (максимальную) цену контракта (цену лота)	
2.9	Сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)	
2.10	Сроки поставки товара (завершения работы, оказания услуги) или график оказания услуг, работ	
2.11	Место доставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	
2.12	Информация об установлении ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации	- Только СМП/СОНО - Не установлено
2.13	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	
2.14	Информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками закупки	- Установлено Количество контрактов: _____ - Не установлено
2.15	Возможность принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта	- Установлено - Не установлено
2.16	Информация о возможности изменить условия контракта	- При снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта (подпункт «а» пункта 1 части 1 статьи 95 ФЗ № 44-ФЗ). - Если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов (подпункт «б» пункта 1 части 1 статьи 95 ФЗ № 44-ФЗ). - При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (часть 18 статьи 34 ФЗ № 44-ФЗ). - Не установлено.
2.17	Требования к участникам закупки Перечень документов, подтверждающих соответствие участников закупки установленным требованиям	- Единые требования к участникам _____. - Требование об отсутствии в предусмотренном ФЗ № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). - Дополнительные требования к участникам: - требование о наличии финансовых ресурсов для исполнения контракта _____; - требование о наличии на праве собственности или ином законом основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта _____; - требование о наличии опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации _____; - требование о наличии необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта _____. - Иные _____.
2.18	Информация о предоставлении преимуществ, предпочтений, об участии в закупке субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (СМП и СОНО)	- Преимущества организациям инвалидов. Размер преимуществ: _____. - Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Размер преимуществ: _____. - Участие СМП и СОНО. - Требование к участникам о привлечении СМП и СОНО в качестве соисполнителей субподрядчиков для исполнения контракта Размер привлечения: _____. Преференции в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 25 марта 2014 года № 155. Не предусмотрено.
2.19	Размер обеспечения заявки, условия банковской гарантии при проведении конкурсов и аукционов. Реквизиты счета заказчика при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Размер обеспечения: _____ Реквизиты счета заказчика: _____ Условия банковской гарантии: _____
2.20	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок и срок предоставления такого обеспечения Реквизиты счета заказчика Срок возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта Условия банковской гарантии	Размер обеспечения: _____ Порядок и срок предоставления обеспечения: _____ Реквизиты счета: _____ Срок возврата обеспечения: _____ Условия банковской гарантии: _____
2.21	Критерии оценки заявок на участие в закупке, величины их значимости	
2.22	Информация о банковском сопровождении контракта	- Установлено - Не установлено

Утверждаю
Заказчик

Наименование заказчика
_____/_____
Фамилия, инициалы подпись
руководителя
«__» _____ 20__ г.

Часть 3. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ
(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

Утверждаю
Заказчик

Наименование заказчика
_____/_____
Фамилия, инициалы подпись
руководителя
«__» _____ 20__ г.

М.П.

Часть 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ)
ЦЕНЫ Контракта

- Метод определения начальной (максимальной) цены контракта.
- Начальная (максимальная) цена контракта.
- Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Утверждаю
Заказчик

Наименование заказчика
_____/_____
Фамилия, инициалы подпись
руководителя
«__» _____ 20__ г.

М.П.

Часть 5. ПРОЕКТ Контракта»

Приложение
к приказу министерства по регулированию контрактной
системы в сфере закупок
Иркутской области
от 19.06.2018_ № 15-мпр

«УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства по регулированию контрактной системы
в сфере закупок Иркутской области
от 11 августа 2014 года № 127-мп

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ

Глава 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- Настоящие требования к заполнению заявки на закупку (далее - требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.
- В настоящих требованиях используются следующие термины:
заказчики - государственные заказчики Иркутской области, муниципальные заказчики муниципальных образований Иркутской области, а также юридические лица, на которые при осуществлении ими закупок в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 44-ФЗ распространяются положения Федерального закона № 44-ФЗ;
уполномоченный орган - министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области;
заявка на закупку – электронный документ, формируемый заказчиками в информационной системе Иркутской области в сфере закупок (за исключением заявки на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами) на основании планов закупок и планов-графиков, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Заявка на закупку формируется заказчиками в соответствии с формой заявки на закупку, утвержденной настоящим приказом.
- Заявка на закупку состоит из:
Части 1 «Информация о заказчике» (далее - Часть 1);
Части 2 «Информация, необходимая для определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» (далее - Часть 2);
Части 3 «Наименование и описание объекта закупки (техническое задание)» (далее - Часть 3);
Части 4 «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта» (далее - Часть 4);
Части 5 «Проект контракта» (далее - Часть 5).
- При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона, открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса, двухэтапного конкурса в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме:
- Часть 1 и Часть 2 заявки на закупку формируются заказчиками в закрытой части региональной информационной системы Иркутской области в сфере закупок (далее - РИС ИО) заявки на закупку в соответствии с регламентом работы в автоматизированной системе «Автоматизированный центр контроля - Государственный заказ» (далее - Центр контроля), а также подготавливаются на бумажном носителе, утверждаются подписью уполномоченного лица заказчика и печатью (при наличии) заказчика и прикрепляются к сформированному в РИС ИО электронному документу «Заявка на закупку» в формате Microsoft Word и в виде электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования;
- Часть 3, Часть 4 и Часть 5 заявки на закупку подготавливаются заказчиками на бумажном носителе, утверждаются подписью уполномоченного лица заказчика, печатью (при наличии) заказчика и прикрепляются к сформированному в РИС ИО электронному документу «Заявка на закупку» в формате Microsoft Word или Microsoft Excel и в виде электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования.
- При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами все части заявки на закупку подготавливаются заказчиками на бумажном носителе, утверждаются подписью уполномоченного лица заказчика, печатью (при наличии) и направляются в уполномоченный орган с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
- Заказчик вправе включать в заявку на закупку дополнительную информацию и (или) прилагать дополнительные документы, не изменяя при этом структуру и форму заявки на закупку.
Информация, представляемая в электронном документе «Заявка на закупку», должна соответствовать информации, содержащейся в документах, прикрепляемых к электронному документу «Заявка на закупку».
- Рассмотрение, согласование и прием заявок на закупку осуществляются в порядке, предусмотренном Положением о порядке взаимодействия заказчиков Иркутской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Иркутской области, с министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ 1
«ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ»

- В пунктах 1.1.-1.6 заявки на закупку указываются полное наименование заказчика, место нахождения в соответствии с местом государственной регистрации заказчика в качестве юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица заказчика.
- В пункте 1.7 заявки на закупку указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица - сотрудника контрактной службы (контрактного управляющего), ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом при осуществлении закупки и заключении контракта, номер контактного телефона, адрес электронной почты.
- При осуществлении закупки в соответствии с частями 4-6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ в пункте 1.8 заявки на закупку указывается соответствующая часть статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, в соответствии с которой осуществляется закупка. При этом при осуществлении закупки в соответствии с частями 5 и 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ к заявке на закупку должны быть приложены копии договоров (соглашений), указанных в данных частях.
В пункте 1.8 заявки на закупку выбирается один из предложенных в графе «Информация» формы заявки на закупку вариантов, о чем проставляется отметка в виде знака «Х».

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ 2
«ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)»

- При заполнении пунктов 2.1, 2.3, 2.4, 2.12, 2.14, 2.15, 2.22 заявки на закупку выбирается один из предложенных в графе «Информация» формы заявки на закупку вариантов, о чем проставляется отметка в виде знака «Х».
- При заполнении пунктов 2.5, 2.16, 2.17, 2.18 заявки на закупку выбираются один или несколько из предложенных в графе «Информация» формы заявки на закупку вариантов, о чем проставляется отметка в виде знака «Х».
- В пункте 2.1 заявки на закупку указывается используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
- В пункте 2.2 заявки на закупку указывается основание (цель) осуществления закупки в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ. При этом указывается наименование мероприятия государственной программы Российской Федерации, в том числе федеральной целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования Российской Федерации.
- В пункте 2.3 заявки на закупку указывается информация о проведении повторного конкурса, о проведении закупки для заключения энергосервисного контракта, о закупке, осуществляемой в соответствии с решением Правительства Российской Федерации по статье 111 Федерального закона № 44-ФЗ.
- Если при заключении контракта невозможно определить объем:
- работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования,
- услуг связи,
- юридических услуг,
- медицинских услуг,
- образовательных услуг,
- услуг общественного питания,
- услуг переводчика,
- услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа,

- гостиничных услуг,
- услуг по проведению оценки,
в пункте 2.4 заявки на закупку указывается информация о проведении закупки, когда оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта.

17. В пункте 2.5 заявки на закупку указывается источник финансирования закупки (бюджет Иркутской области, средства бюджетных учреждений, средства автономных учреждений, средства государственных унитарных предприятий, субсидии областного бюджета (межбюджетные трансферты), средства бюджетов муниципальных образований).

18. В пункте 2.6 заявки на закупку указывается наименование объекта закупки товара (работы, услуги), соответствующее предмету контракта, подлежащего заключению по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

19. В пункте 2.7 заявки на закупку указывается НМЦК в рублях цифрами и прописью.

В случае установления возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, с несколькими участниками открытого конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации (далее - поисковая научно-исследовательская работа), в качестве НМЦК указывается начальная (максимальная) цена одного контракта. При этом начальная (максимальная) цена всех контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальных (максимальных) цен всех таких контрактов в отношении данного лота.

При невозможности определения объема подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию, ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки, указанию подлежат цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги и примечание о том, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем НМЦК, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

20. В пункте 2.8 заявки на закупку указываются расходы, включенные в начальную (максимальную) цену контракта (цену лота) (далее - НМЦК) (расходы, необходимые для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, компенсацию издержек и вознаграждения поставщика, подрядчика, исполнителя).

21. В пункте 2.9 заявки на закупку указываются сроки и порядок оплаты объекта закупки, размер аванса (при наличии), срок и порядок его внесения.

22. В пункте 2.10 заявки на закупку указываются сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги и (или) график выполнения работ, график оказания услуг.

23. В пункте 2.11 заявки на закупку указывается место доставки товара (выполнения работы, оказания услуги) в следующем формате: «район, населенный пункт, улица, номер строения» либо указывается возможность самовывоза, выполнения работ, оказания услуг в месте нахождения подрядчика, исполнителя.

24. В пункте 2.12 заявки на закупку указывается информация об установлении в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

25. В пункте 2.13 заявки на закупку указываются запреты на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, ограничения допуска, условия допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок, установленные в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ, со ссылкой на номер, дату и наименование нормативного правового акта, на основании которого установлены такие запреты, ограничения, условия допуска товаров.

26. В пункте 2.14 заявки на закупку указывается информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками закупки в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса с указанием количества указанных контрактов.

27. В пункте 2.15 заявки на закупку указывается информация о возможности заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

28. В пункте 2.16 заявки на закупку указывается информация о возможности изменить условия контракта в случаях, предусмотренных частью 18 статьи 34, пунктом 1 части 1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

29. В пункте 2.17 заявки на закупку указываются:

1) подлежащие установлению в соответствии с пунктом 1 части 1 и частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ требования к участникам закупки:

- с указанием исчерпывающего перечня документов, подлежащих предоставлению участниками закупки, подтверждающих соответствие установленным требованиям (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, сертификаты и другие документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям);

- со ссылкой на номер, дату и наименование нормативного правового акта, на основании которого установлены такие требования;

2) информация об установлении в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ требования об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

3) подлежащие установлению в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ дополнительные требования к участникам закупок:

- с указанием установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе к наличию: финансовых ресурсов для исполнения контракта, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта, иных дополнительных требований к участникам закупок;

- со ссылкой на номер, дату и наименование нормативного правового акта, на основании которого установлены такие требования;

30. В пункте 2.18 заявки на закупку указываются:

1) информация о предоставлении заказчиком при осуществлении закупки преимуществ:

- организациям инвалидов в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 341 «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта» с указанием размера предоставляемого преимущества (в процентах от НМЦК);

- учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 года № 649 «О порядке предоставления учреждений и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта» с указанием размера предоставляемого преимущества (в процентах от НМЦК);

2) информация об участии в закупке субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций:

- об установлении ограничения в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации;

- об установлении требования в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ к участнику, не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3) информация о предоставлении преференций в отношении цены контракта участникам закупки, заявки, окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров, происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза, в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 25 марта 2014 года № 155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

31. В пункте 2.19 заявки на закупку указываются:

1) размер обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (в процентах от НМЦК) в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) реквизиты счета, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии - при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) условия банковской гарантии.

32. В пункте 2.20 заявки на закупку указывается информация об обеспечении контракта в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе:

1) размер обеспечения исполнения контракта (в процентах от НМЦК);

2) порядок и срок предоставления такого обеспечения;

3) срок возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

4) реквизиты счета заказчика, по которому осуществляется перечисление денежных средств, вносимых в качестве обеспечения исполнения контракта;

5) условия банковской гарантии.

33. В пункте 2.21 заявки на закупку указываются критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе, двухэтапном конкурсе в электронной форме, запросе предложений, запросе предложений в электронной форме, закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) величины значимости этих критериев в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

34. В пункте 2.22 заявки на закупку указывается информация об установлении в отношении закупки банковского сопровождения контрактов в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от

15 декабря 2014 года № 645-пп «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области».

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ 3 «НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)»

35. Описание объекта закупки осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 33 Федерального закона № 44-ФЗ, и включает в себя:

1) наименование закупаемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг);

2) количество (объем) закупаемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг);

3) подробную характеристику закупаемых товаров, работ, услуг, включающую:

а) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги;

б) требования к безопасности товара, работы, услуги;

в) требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;

г) требования к размерам товара;

д) требования к упаковке товара;

е) требования к отгрузке товара;

ж) требования к порядку выполнения работ, оказания услуг;

з) требования к результатам работ;

и) иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

4) информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если заказчиком устанавливается требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт;

5) изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если заказчиком установлено требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт;

6) указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований - химические, группировочные наименования, если объектом закупки являются лекарственные средства;

7) показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика.

При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться;

8) указание на то, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

36. При необходимости заказчиком устанавливаются гарантийные обязательства, включающие:

1) требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги;

2) требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;

3) требования к гарантийному обслуживанию товара;

4) требования к расходам на эксплуатацию товара;

5) требования к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (устанавливаются заказчиком при необходимости).

В случае определения поставщика машин и оборудования - требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар.

В случае определения поставщика новых машин и оборудования - требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

37. В случае использования или закупки товаров в рамках выполнения работ, оказания услуг заказчик в составе заявки на закупку предоставляет ведомость используемых товаров (материалов), содержащую информацию о наименовании, характеристиках и количестве таких товаров (материалов).

38. При определении подрядчиков (исполнителей) на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, текущий ремонт зданий и сооружений, проектирование зданий и сооружений, а также для обеспечения иных нужд, связанных со строительством, ремонтом и проектированием зданий и сооружений, заказчик прикрепляет и направляет в уполномоченный орган отсканированные, продублированные в формате Microsoft Word, заверенные подписью и печатью (при наличии) уполномоченных лиц заказчиков разрешительную и проектную документацию, графические и текстовые материалы согласно требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ 4 «ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ Контракта»

39. НМЦК определяется и обосновывается заказчиком посредством применения метода или нескольких методов, предусмотренных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, с учетом Методических рекомендаций по применению методов определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 года № 567 (далее - Методические рекомендации Минэкономразвития России № 567).

40. Обоснование НМЦК осуществляется по форме, предусмотренной приложением № 1 к Методическим рекомендациям Минэкономразвития России № 567 и должно содержать: полученные заказчиком информацию, расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иного указания, основные характеристики объекта закупки, метод (методы) обоснования цены контракта (цены лота) с обоснованием использования выбранного метода (методов).

41. К Части 4 заявки на закупку заказчиком прилагаются документы, подтверждающие обоснование и определение НМЦК, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Документами, подтверждающими обоснование и определение НМЦК на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, являются проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ 5 «ПРОЕКТ Контракта»

42. Проекты контрактов разрабатываются заказчиком на основании утвержденных и размещенных в единой информационной системе в сфере закупок типовых контрактов, типовых условий контрактов федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности.

В случае отсутствия типовых контрактов, типовых условий контрактов, утвержденных и размещенных в единой информационной системе в соответствии с частью 11 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ и обеспечивающих осуществление закупок конкретных товаров, работ, услуг, проекты контрактов разрабатываются заказчиком на основании соответствующих типовых контрактов, типовых условий контрактов для обеспечения государственных нужд Иркутской области, утвержденных министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области и размещенных в РИС ИО.»

Начальник отдела
методологического обеспечения
О.В. Недорубкова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

20 июня 2018 г.

П Р И К А З

Иркутск

№ 40-мпр

О внесении изменения в Порядок осуществления и наделения министерства здравоохранения Иркутской области бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 9 июня 2018 года № 366-рк «О Голенцовой Е.С.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок осуществления и наделения министерства здравоохранения Иркутской области бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета, утвержденный приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 22 февраля 2017 года № 9-мпр, изменение, изложив Приложение 1 в следующей редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра
Е.С.Голенецкая

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 июня 2018 года

№ 10-уд

Иркутск

О внесении изменений в нормативы цен и (или) количества отдельных видов товаров, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденные приказом управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 16 августа 2016 года № 12-уд

В соответствии с пунктом 13 требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 27 октября 2015 года № 538-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в нормативы цен и (или) количества отдельных видов товаров, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденные приказом управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 16 августа 2016 года № 12-уд «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области» следующие изменения:

а) пункт 3 раздела 1 «Нормативы количества и цены отдельных видов услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской в сфере транспортного обеспечения» изложить в следующей редакции:

3.	«	Мойка и химчистка автомобилей:	Количество услуг в год (усл. ед.)	Цена за единицу услуги (руб.)
		мойка кузова	не более 250	не более 500
		мойка салона	не более 250	не более 450
		уборка багажника	не более 250	не более 150
		стирка ковриков (4 шт.)	не более 250	не более 250
		химчистка сидений (5 мест)	не более 10	не более 1600
		химчистка пола	не более 10	не более 1700
		химчистка потолка	не более 10	не более 1500
		химчистка дверей	не более 10	не более 1200
		химчистка панели	не более 10	не более 1000

»;

б) раздел 2 «Нормативы количества и цены отдельных видов товаров, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской в сфере транспортного обеспечения» изложить в следующей редакции:

1.	«	№ п/п	Вид товара	Нормативы		
				Количество километров использования 1 единицы автотранспорта в год (км)	Норматив расхода топлива в год на 1 единицу автотранспорта (л)	Цена за литр (руб.)
			Горюче-смазочные материалы для автомобилей:			
			Lexus LX	по фактическому пробегу в отчетном финансовом году	по фактическим затратам в отчетном финансовом году	не более 47,83
			Mercedes Benz S500	по фактическому пробегу в отчетном финансовом году	по фактическим затратам в отчетном финансовом году	не более 47,83
			Mercedes Benz 2227VS	не более 21120	не более 4356	не более 47,19
			Nissan Patrol	не более 21120	не более 4968	не более 44,80
			Ssang Yong Kyron	не более 54000	не более 8694	не более 44,80
			Skoda Octavia	не более 54000	не более 5886	не более 44,80
			Skoda Rapid	не более 54000	не более 5254	не более 44,80
			Toyota Land Cruiser 100	не более 78000	не более 18636	не более 44,80
			Toyota Land Cruiser 200	не более 78000	не более 18600	не более 44,80
			Toyota Land Cruiser	не более 42000	не более 7560	не более 47,19
			Toyota Camry	не более 90000	не более 14124	не более 44,80
			Toyota Hiace	не более 63360	не более 11148	не более 44,80
			Volkswagen Multivan	не более 42240	не более 5868	не более 47,19
			Форд Мондео	не более 24000	не более 3096	не более 44,80
			Датсун он До	не более 48000	не более 4718	не более 44,80
			BA3 21140	не более 24000	не более 2496	не более 42,98
			BA3 21214	не более 21120	не более 3192	не более 42,98
			GA3 31105	не более 54000	не более 7938	не более 42,98
			GA3 22177	не более 43200	не более 8856	не более 42,98
			GA3 31105	не более 48000	не более 7056	не более 42,98
			GA3 3307	не более 10800	не более 3758	не более 42,98
			GA3 2217 Баргузин	не более 43200	не более 8256	не более 42,98
			GA3 22171	не более 21120	не более 4032	не более 42,98
			GA3 32213	не более 21120	не более 4224	не более 42,98
			GA3 31105	не более 253440	не более 37260	не более 42,98
			GA3 3102	не более 84480	не более 12588	не более 42,98

1.	GA3 3110	не более 48000	не более 32256	не более 42,98
	GA3-A65R32 Газель NEXT	не более 21120	не более 3132	не более 47,19
	ЗИЛ 45065	не более 9600	не более 4022	не более 42,98
	ЗИЛ ММЗ 555	не более 21600	не более 11901	не более 42,98
	ПАЗ 32053	не более 21120	не более 8832	не более 42,98
	УАЗ 33036	по фактическому пробегу в отчетном финансовом году	не более 3000	не более 42,98
	УАЗ 390945	не более 48000	не более 10560	не более 42,98
	УАЗ 3909	не более 10800	не более 2236	не более 42,98
	УАЗ 396259	не более 21120	не более 4416	не более 42,98
	УАЗ 315194	не более 42240	не более 7776	не более 42,98
	УАЗ Патриот	не более 48000	не более 9168	не более 42,98
	тракторы	не более 1056 часов	не более 8342,4	не более 47,19

2.	Масла и жидкости для автомобилей:	Количество масел (жидкостей) в год на одну единицу автотранспорта (л(кг)/ цена за единицу (руб. за литр (руб. за кг) (не более)			
		моторное масло, л/ руб. за литр	трансмиссионное масло, л / руб. за литр	гидравлическое масло, л / руб. за литр	охлаждающая жидкость, кг / руб. за кг
					тормозная жидкость, кг / руб. за кг
	GA3 3102, 3110, 31105, 32213, 22171, 22177	2145,81 / 447	189,34 / 340	189,34 / 100	63,11 / 225
	УАЗ	615,74 / 447	55,98 / 340	55,98 / 100	13,99 / 225
	GA3 53, ЗИЛ	450,36 / 447	67,55 / 340	67,55 / 100	22,52 / 225
	ПАЗ 32053	185,47 / 447	26,50 / 340	26,50 / 100	8,83 / 225
	прочие модели автомобилей ВАЗ и зарубежного производства	560,40 / 447	93,40 / 340	93,40 / 100	28,02 / 225
	тракторы	375,41 / 447	41,71 / 340	41,71 / 100	83,42 / 225
	микроавтобусы, автобусы, работающие на дизельном топливе	569,09 / 447	71,14 / 340	71,14 / 100	17,78 / 225

3.	Запасные части для автомобилей иностранного производства:	наименование запасных частей	характеристика	Количество в год	Ед.изм.	Срок полезного использования (тыс. км)	Цена за 1 условную единицу (руб.)
	амортизатор	передний		8	шт.	50	9840,00
	амортизатор	задний		60	шт.	50	9586,00
	втулка	стабилизатора, переднего		40	шт.	40	650
	втулка	стабилизатора, заднего		40	шт.	40	550
	диск	тормозной передний		50	компл.	50	4700,00
	диск	тормозной задний		20	компл.	50	4600,00
	колодки	тормозные дисковые передние		35	шт.	35	5500
	колодки	тормозные дисковые задние		35	компл.	35	5600
	наконечник	рулевой тяги правый		15	шт.	50	1850,00
	наконечник	рулевой тяги левый		15	шт.	50	1850,00
	наконечник	рулевой тяги внутренний правый		15	шт.	50	1900,00
	наконечник	рулевой тяги внутренний левый		15	шт.	50	1900,00
	опора	шаровая, правая		20	шт.	50	2800,00
	опора	шаровая, левая		20	шт.	50	2800,00
	ремень	клиновой,		10	шт.	100	650,00
	свеча	зажигания		125	шт.	60	1200,00
	стабилизатор	задней подвески		5	шт.	100	19500,00
	стойка	амортизационная передняя правая		25	шт.	80	6500,00
	стойка	амортизационная передняя левая		25	шт.	80	6500,00
	стойка	амортизационная задняя правая		20	шт.	80	7200,00
	стойка	амортизационная задняя левая		20	шт.	80	7200,00
	фильтр	топливный для автомобиля		10	шт.	20	6500,00
	фильтр	масляный		216	шт.	10	820,00
	фильтр	салона		216	шт.	10	1200,00
	фильтр	воздушный		72	шт.	30	1400,00
	ремкомплект	газораспределительного механизма		10	шт.	80	15200,00
	пружина подвески	задняя		10	шт.	100	3500,00
	стойка	заднего стабилизатора		140	шт.	40	1500,00
	стойка	переднего стабилизатора		140	шт.	40	1700,00
	ступица	передняя		15	шт.	100	4500,00
	ступица	задняя		15	шт.	100	5800,00
	бампер	передний		2	шт.	150	12100,00
	бампер	задний		2	шт.	150	9800,00
	генератор			2	шт.	120	18200,00
	стартер			2	шт.	120	12500,00
	подушка двигателя			15	шт.	40	4200,00
	радиатор охлаждения	двигателя		15	шт.	80	12125,00
	фара	головного света, правая		5	шт.	50	12240,00

	фара	головного света, левая	5	шт.	50	12240,00
	решетка радиатора		5	шт.	150	9500,00
	капот		2	шт.	150	18500,00
	сайлентблок	передней подвески	50	шт.	40	1600,00
	сайлентблок	задней подвески	50	шт.	40	1200,00
	зеркало	бокового заднего обзора, левое	5	шт.	150	9500,00
	зеркало	бокового заднего обзора, правое	5	шт.	150	9500,00
	звуковой сигнал		10	компл.	100	1500,00
	диск колеса		30	шт.	100	
	рычаг передней подвески					
		левый	10	шт.	100	24500,00
	рычаг передней подвески	правый	10	шт.	100	24500,00
	цилиндр главный тормозной		5	шт.	100	15382,00
	фонарь	задний, левый	2	шт.	150	8500,00
	фонарь	задний, правый	2	шт.	150	8500,00
	суппорт	переднего тормоза	10	шт.	100	15100,00
	суппорт	заднего тормоза	10	шт.	100	12100,00
	шланг	тормозной	20	шт.	70	2100,00
	рулевая рейка	в сборе	5	шт.	150	35700,00
	шарнир равных угловых скоростей	наружный	20	шт.	150	6500,00
	шарнир равных угловых скоростей	внутренний	10	шт.	150	8500,00
	карданный вал		4	шт.	80	18190,00
	крестовина карданного вала		10	шт.	100	2500,00
	двигатель	в сборе	1	шт.	200	180000,00
	двигатель	в сборе с коробкой переключения передач	1	шт.	200	246500,00
	ремкомплект двигателя	полный	1	шт.	40	9700,00
	блок цилиндров		1	шт.	40	69300,00
	корпус балансирных валов		1	шт.	40	16100,00
	рубашка охлаждения		1	шт.	40	750,00
	клапан VVTi		1	шт.	40	1900,00
	вал коленчатый		1	шт.	40	28200,00
	поршень двигателя	комплект из 4шт. поршней	1	компл.	40	5900,00
	палец поршня	комплект из 4шт пальцев поршней	1	компл.	40	1300,00
	кольца поршневые	комплект	1	компл.	40	3600,00
	шатун	в сборе комплект из 4 шт. шатунов	1	компл.	40	18300,00
	вкладыш коренной	комплект	1	компл.	40	1100,00
	вал балансирный	правый	1	шт.	40	2900,00
	вал балансирный	левый	1	шт.	40	4600,00
	вкладыш балансирного вала	комплект из 8шт. вкладышей	1	компл.	40	1800,00
	распределительный вал	впускной	1	шт.	40	11300,00
	распределительный вал	выпускной	1	шт.	40	11300,00
	вкладыш распределительного вала	нижний	1	шт.	40	160,00
	вкладыш распределительного вала	верхний	1	шт.	40	160,00
	шестерня коленчатого вала №1		1	шт.	40	650,00
	шестерня коленчатого вала №2		1	шт.	40	250,00
	шестерня распределительного вала		1	шт.	40	830,00
	муфта VVTi		1	шт.	40	5300,00
	цепь газараспределительного механизма		1	шт.	40	3400,00
	натяжитель цепи газараспределительного механизма		1	шт.	40	950,00
	башмак натяжителя		1	шт.	40	720,00
	успокоитель цепи	левый	1	шт.	40	1400,00
	успокоитель цепи	нижний	1	шт.	40	50,00
	цепь маслососа		1	шт.	40	1100,00
	натяжитель цепи маслососа		1	шт.	40	300,00
	шестерня маслососа		1	шт.	40	200,00
	маслонасос		1	шт.	40	2800,00
	насос	охлаждающей жидкости	1	шт.	40	4600,00
	термостат		1	шт.	40	800,00
	коллектор	выпускной с катализатором	1	шт.	40	38500,00

	Запасные части для прочих автотранспортных средств:	Количество штук в год	Ед.изм.	Срок полезного использования (тыс. км)	Цена за единицу (руб.)
4.	автокамера	20	шт.	50	1 010,00
	амортизатор задний газовый со втулками	32	шт.	50	2 280,00
	амортизатор передний газовый со втулками	32	шт.	50	2 280,00
	бампер	14	шт.	100	7 965,91
	бачок омывателя в сборе	10	шт.	70	470,00
	бендикс	10	шт.	70	940,00
	блок управления электронных систем	8	шт.	100	7 450,00
	брызговик	14	шт.	100	8 780,00
	буфер люкс передний	14	шт.	100	10 794,00
	буфер люкс задний	14	шт.	100	10 739,00
	вал вторичный	5	шт.	100	18 200,00
	вал карданный	18	шт.	80	8 996,40
	вал первичный	5	шт.	100	5 325,00
	вал промежуточный	5	шт.	100	5 750,00
	вилка сцепления	35	шт.	35	400,00
	втулка ушка рессоры	200	шт.	30	150,00
	втулки стартера, металлографитовые	20	компл.	50	160,00
	генератор ток 65А	10	шт.	60	7 200,00
	генератор ток 100А.	10	шт.	60	5 400,00
	герметик прокладок высоко-температурный	15	шт.	10	145,00
	гидротолкатель клапана	48	компл.	100	280,00
	глушитель	41	шт.	40	4 891,50
	датчик заднего хода	10	шт.	50	110,00
	датчик сигнализатора перегрева	28	шт.	50	150,15
	диодный мост генератора 90А. 8 диодов, 2 клеммы	10	шт.	100	998,00
	диск сцепления нажимной	32	шт.	50	3 484,00
	диск колеса R15	14	шт.	100	1 847,00
	диск переднего тормоза	6	шт.	60	1 996,75
	диск сцепления ведомый	32	шт.	50	1 000,00
	замок передней двери правый	14	шт.	120	2 971,99
	замок передней двери левый	14	шт.	120	1 600,00
	катушка зажигания	10	шт.	80	6 720,00
	колодки переднего тормоза	50	компл.	35	777,19
	колпачок маслоъемный	48	шт.	100	25,00
	кольца поршневые	13	компл.	120	990,00
	кольцо уплотнительное	12	шт.	130	16,00
	комбинация приборов	1	шт.	150	7 200,00
	контактная группа замка зажигания	5	шт.	100	350,00
	коробка передач	5	шт.	100	58 000,00
	кронштейн крепления насоса гидроусилителя руля	3	шт.	100	691,00
	лист № 1 рессоры	14	шт.	100	980,00
	лист № 2 рессоры	14	шт.	100	800,00
	лист рессоры № 2	12	шт.	100	852,00
	маховик	2	шт.	200	32 079,00
	мост	5	шт.	130	52 376,00
	мост диодный	28	шт.	50	2 200,00
	моторедуктор стеклоочистителя	5	шт.	50	2 174,55
	муфта со ступицей 1-2	10	шт.	50	1 530,00
	муфта со ступицей 3-4	10	шт.	50	1 792,44
	муфта сцепления	24	шт.	60	950,00
	надсвечник -сопротивление	24	шт.	60	70,00
	накладка колодки заднего тормоза	10	шт.	50	164,00
	накладка колодки длинная, без отверстий	20	шт.	50	37,00
	насос водяной	20	шт.	70	2 726,80
	насос гидроусилителя руля	5	шт.	120	5 900,00
	насос топливный	10	шт.	100	1 563,80
	опора карданного вала	20	шт.	40	600,00
	опора карданного вала	41	шт.	40	1 600,00
	отбойник	50	шт.	30	77,00
	палец оси нижних рычагов	14	шт.	100	128,29
	патрубок	14	шт.	100	95,00
	патрубок отводящей водяной рубашки	23	шт.	70	371,24
	переключатель включения отопления	10	шт.	50	305,00
	переключатель указателей поворотов света	14	шт.	100	1 860,00
	подвеска передняя	5	шт.	130	72 562,60
	подвеска рессоры с пальцем левая	14	шт.	40	536,91
	подушка двигателя	30	шт.	40	300,00
	подшипник генератора передний	28	шт.		71,40
	подшипник генератора задний	28	шт.		47,25
	подшипник коленчатого вала	28	шт.	50	150,00
	подшипник коленчатого вала задний	28	шт.	50	140,00
	подшипник коробки передачи вторичного вала	32	шт.	50	350,00
	подшипник коробки передачи вторичного вала и блока шестерни	32	шт.	50	290,00
	подшипник ступицы передних колес наружный	10	шт.	70	340,00
	подшипник ступицы передних колес внутренний	10	шт.	70	400,00
	подшипник коробки передачи промежуточного вала	32	шт.	50	240,00
	провода	32	шт.		1 026,90
	прокладка крышки цепи	14	шт.	100	22,00
	прокладка приемной трубы	30	шт.	50	108,00
	прокладки с сальниками и стопорным кольцами для коробки переключения передач	32	шт.	50	250,00
	прокладки (прокладки,сальники, фланцы, колпачки) для двигателя внутреннего сгорания	13	шт.	120	1 800,00
	радиатор охлаждения	15	шт.	80	10 125,15
	резонатор	36	шт.	40	1 950,00
	реле замыкающее	30	шт.	50	108,00
	реле поворотов	5	шт.	50	246,00
	ремень вентилятора	3	шт.	40	600,00
	ремень гидроусилитель руля	36	шт.	40	500,00
	ремень привода	5	шт.	40	578,00
	ремень привода генератора	1	шт.	40	210,00
	ремень привода механизма газораспределителя	2	шт.	40	284,55

	ремкомплект водяного насоса	20	шт.	70	1 510,00
	рессора задняя	14	шт.	100	3 500,00
	ролик натяжного устройства приводного ремня	5	шт.	50	4 550,00
	ролик натяжной в сборе	30	шт.	50	676,00
	рычаг с шарниром шаровой подвески	14	шт.	100	5 100,00
	рычаг переключения передач нижний	12	шт.	100	1 100,00
	рычаг стеклоочистителя	13	шт.	120	260,00
	рычаг стояночного тормоза	14	шт.	100	1 620,00
	рычаги подвески нижние	14	шт.	100	3 900,00
	сайлентблоки верхних рычагов	36	шт.	40	600,00
	свеча зажигания длинная,	80	шт.	40	277,00
	свеча зажигания короткая	24	шт.	40	112,00
	сигнал	12	компл.	100	1 233,75
	стартер	14	шт.	100	16 250,00
	стартер	10	шт.	100	6 875,00
	стартер редукторный	10	шт.	100	4 903,00
	стекло ветровое	32	шт.	30	3 500,00
	стекло для фары вставляемое	15	шт.	30	2 325,00
	ступица переднего колеса	4	шт.	70	2 600,00
	трос газа	4	шт.	80	150,00
	трос стояночного тормоза левый	18	шт.	80	375,90
	трос стояночного тормоза правый	18	шт.	80	400,15
	уплотнитель шарнира рулевого управления	50	шт.	30	42,00
	уплотнитель шарнира рулевой трапеции армированный (пыльник)	44	шт.	30	21,00
	успокоители цепей	12	шт.	100	105,00
	фара противотуманная	18	шт.	50	680,00
	фартурк задний	70	шт.	20	150,00
	фильтр топливный	28	шт.	50	690,00
	фильтр воздушный	34	шт.	10	1 381,00
	фильтр масляный	104	шт.	10	1 764,00
	форсунка	14	шт.	100	1 474,20
	хомут	32	шт.	50	25,00
	хомут глушителя	41	шт.	30	75,00
	хомут крепления листа № 3 рессоры	50	шт.	100	180,00
	хомут -стремянка глушителя	14	шт.	40	45,00
	хомут червячный размер 10-70	150	шт.	50	21,00
	цилиндр главный тормозной	14	шт.	100	1 813,00
	цилиндр заднего тормоза	32	шт.	50	610,86
	цилиндр сцепления главный	28	шт.	50	681,45
	цилиндр сцепления рабочий	28	шт.	50	551,25
	цилиндр тормоза	32	шт.	50	552,30
	шарнир передней подвески	50	шт.	30	1 550,00
	шарнир трапеции	44	шт.	30	290,00
	шквив коленвала	5	шт.	100	2 211,00
	Шланг рабочего цилиндра сцепления	32	шт.	50	160,00
	шланг нагнетательный	23	шт.	70	1 100,00
	шланг соединительный	32	шт.	50	30,00
	шланг радиатора подводящий	28	шт.	50	200,00
	шланг сливной	14	шт.	50	1 105,00
	шланг передних тормозов	14	шт.	70	280,00
	шланг отопителя	10	пог.м	50	206,00
	шланг радиатора	2	шт.	80	280,00
	шплинт	155	шт.	10	5,00
	электробензонасос	12	шт.	100	3 192,00
	электроventилиатор охлаждения	28	шт.	50	2 677,50
	электродвигатель бачка омывателя	14	шт.	100	260,00
5.	Запасные части к инструменту для ремонта:	Количество штук в год	Ед.изм.	Срок полезного использования (лет)	Цена за единицу (руб.)
	головка компрессорная	1	шт.	5	не более 100000
	Автошины	Количество штук в год	Ед.изм.	Срок полезного использования (км)	Цена за единицу (руб.)
		не более 700	шт.	50000	не более 18000
	Аккумуляторные батареи	Количество штук в год	Ед.изм.	Срок полезного использования (лет)	Цена за единицу (руб.)
		не более 50	шт.	не менее 3	не более 9500
	Диски щеточные полипропиленовые для трактора	Количество штук в год	Ед.изм.	Цена за единицу (руб.)	
		534	шт.	не более 250	
	Товары для обслуживания дизель-генераторной установки Азимут АД 40С-Т400-2РН	Количество в год (усл. ед.)	Ед. изм.	Цена за единицу (руб.)	
		топливный фильтр	1	шт.	не более 1200
		воздушный фильтр для компрессора	1	шт.	не более 650
		масляный фильтр	2	шт.	не более 800
		дизельное топливо	400	л	не более 45
		моторное масло	18	л	не более 150
	Автомобили	охлаждающая жидкость	20	л	не более 550
		Автомобили	Количество в год, шт.	Цена за единицу, руб.	
		для обеспечения служебной деятельности работников государственных органов Иркутской области	12	не более 1200000	
		для обеспечения транспортного обслуживания делегаций и отдельных лиц, прибывающих в Иркутскую область	2	не более 2500000	
		для обеспечения служебной деятельности высшего должностного лица Иркутской области	1	не более 2500000	
10.	Оборудование для гаража по ул.Буденного,4 в пос.Усть-Ордынский	Количество штук в год	Ед. изм.	Цена	

11	комплект ацетилено-кислородной резки и сварки №1 В комплект входят: Резак Р1А ф9-1 шт.; Горелка Г2 ф9-1шт.; Редуктор БКО-50 ДС-1 шт.; Генератор АСП-10-1шт.; Газоподводящий комплект (20м) ф9к	1	компл.	5000
	редуктор кислородный DINOX Plus O3 GCE арт.0780792 редуктор балонный одноступенчатый для кислорода вход: G3/4", выход: G1/4"; Мах, м3/ч:30 давление, бар: вход. 200, выход. 10; манометры 63мм доп.запорный клапан; европейский стандарт	1	шт.	5000
	редуктор пропановый бпо-5-3 назначение: балонные; тип газа: пропан; мах пропускная способность: 5 м3/ч; входное давление: 250 бар; мах рабочее давление: 0,3Мпа; габариты: 132x155x50мм; вес: 0,34кг.	1	шт.	1000
	рукав газовый черный (6,3; 3 класс; бухта 40м) тип газа: кислород; класс:3; проходной диаметр: 6мм; длина:40м; температура эксплуатации: -20 - +70°С; наружный диаметр:13мм.	1	шт.	2000
	вилка нагрузочная (тестер АКБ 6/12V 110Ah) АвтоДело 40600 – для диагностики аккумуляторов (позволяет производить измерение ЭДС аккумуляторных батарей емкостью до 190 А/ч и напряжением 6 и 12 Вольт, проверить работоспособность автомобильного генератора и бортовой электрической сети)	1	шт.	1600
	поршневой компрессор с ременным приводом Объем ресивера – 100 литров; производительность – 420л/мин.; рабочее давление – 10бар; мощность двигателя – 2,2кВт; частота напряжения питания – 50Гц; тип напряжения (число фаз) – одна фаза (220 Вольт); тип компрессора – поршневой с ременным приводом; исполнение – с горизонтальным ресивером	1	шт.	30000
в) в разделе 3 «Нормативы количества и цены отдельных видов товаров, услуг применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской, в сфере обеспечения связью»: пункт 13 изложить в следующей редакции:				
«	13.	Оптический носитель информации (CD/DVD диски)	Количество в год, шт. не более 10 000	Цена 1 единицы, руб. Не более 40,00
дополнить пунктами 14-39 следующего содержания:\				
14.	Радиостанции стационарные, носимые КВ, УКВ-диапазонов для организации резервных каналов связи с монтажем	Кол-во зданий в опер. управлении УД 15	Кол-во станций на одно здание 1-стац УКВ, (КВ-при необходимости) 3-носимых	Цена за 1 единицы, руб. Не более 10 000 Не более 7000
15.	Почтообработывающая (франкирувальная) машина	Количество в год, шт. Не более 1		Цена за 1 единицы, руб. Не более 450 000
16.	Устройство для записи телефонных переговоров	Количество в год, шт. Не более 22		Цена за 1 единицы, руб. Не более 10 000
17.	Телефонный аппарат Dialog 4223 Professional (AASTRA 4223 Professional; Ericsson Dialog 4223 Professional DBC 223) для руководителей	Количество в год, шт. Не более 20		Цена за 1 единицы, руб. Не более 20 000
18.	Телефон спутниковой связи	Количество в год, шт. Не более 3		Цена 1 единицы, руб. Не более 70 000
19.	Телефон конфиденциальной сотовой связи	Количество, шт. Не более 3		Цена 1 единицы, руб. Не более 160 000
20.	Телефонный аппарат Dialog 4222 Professional (AASTRA 4223 Professional; Ericsson Dialog 4222 Professional DBC 222) для сотрудников	Количество в год, шт. Не более 30		Цена за 1 единицы, руб. Не более 14 000
21.	Дополнительная клавишная консоль для телефонных аппаратов Ericsson Dialog 4222, 4223	Количество в год, шт. Не более 10		Цена за 1 единицы, руб. Не более 9 000
22.	Устройство для записи телефонных переговоров с функцией автоинформатора	Количество в год, шт. Не более 5		Цена за 1 единицы, руб. Не более 8 000
23.	Телефонный аппарат аналоговый	Количество в год, шт. Не более 50		Цена за 1 единицы, руб. Не более 4 000
24.	USB флеш-накопитель	Количество в год, шт. Не более 100		Цена за 1 единицы, руб. Не более 1 500
25.	Сетевой фильтр (5 или 6 розеток) 5 метров	Количество в год, шт. Не более 30		Цена за 1 единицы, руб. Не более 1 500
26.	Сетевой фильтр (5 или 6 розеток) 3 метра	Количество в год, шт. Не более 20		Цена за 1 единицы, руб. Не более 1 000
27.	Монитор (диагональ не менее 21 дюйм)	Количество в год, шт. Не более 20		Цена за 1 единицы, руб. Не более 14 000

28.	Аккумулятор для ИБП	Количество в год, шт.	Цена за 1 единицы, руб.
		Не более 20	Не более 15 000
29.	Услуги почтовой связи	Количество почтовых отправлений в год, шт.	Усредненная стоимость 1 услуги почтовой связи, руб.
		Письма 1 класса 40 000 Бандероли 3000	Не более 34 Не более 250
30.	Предоставление услуг специальной связи по доставке отправлений	Количество номеров в год, шт.	Усредненная стоимость 1 услуги специальной связи по доставке отправлений, руб.
		Не более 8	Не более 498
31.	Услуги федеральной фельдъегерской связи	Количество в год, шт.	Усредненная стоимость 1 услуги федеральной фельдъегерской связи, руб.
		Не более 800	Не более 454
32.	Оказание услуг специальной связи по доставке отправлений	Количество в год, шт.	Усредненная стоимость 1 услуги специальной связи по доставке отправлений, руб.
		Не более 2000	Не более 1000
33.	Услуги по озвучиванию митинга посвященного Дню защитника Отечества	Количество в год, шт.	Стоимость 1 услуги по озвучиванию митинга посвященного Дню защитника Отечества, руб.
		Не более 1	Не более 20 000
34.	Услуги по озвучиванию мероприятий, посвященных празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне	Количество в год, шт.	Стоимость 1 услуги по озвучиванию мероприятий, посвященных празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне, руб.
		Не более 1	Не более 100 000
35.	Услуги на абонирование ячейки абонентного почтового шкафа	Количество в год, шт.	Стоимость 1 услуги по абонированию ячейки абонентного почтового шкафа, руб.
		Не более 2	Не более 305
36.	Услуги по вывозу и комплексной утилизации вычислительной, организационной и другой техники, содержащей электронные компоненты	Количество в год, шт.	Усредненная стоимость 1 услуги по вывозу и комплексной утилизации вычислительной, организационной и другой техники, содержащей электронные компоненты, руб.
		Не более 1000	Не более 350
37.	Услуга по предоставлению доступа к системе профессионального анализа рынков и компаний	Количество в год, шт.	Стоимость 1 услуги по предоставлению доступа к системе профессионального анализа рынков и компаний, руб.
		Не более 2	Не более 200 000
38.	Услуги по монтажу структурированных кабельных сетей связи в зданиях (в том числе с применением монтажа по наружным стенам)	Количество в год, шт.	Стоимость 1 услуги по монтажу структурированных кабельных сетей связи в зданиях (в том числе с применением монтажа по наружным стенам), руб.
		Не более 1,5 км	Не более 400 000
39.	Типографские услуги по приобретению периодических печатных изданий (журналов, сборников и т.п.)	Количество в год, шт.	Стоимость 1 типографской услуги по приобретению периодических печатных изданий (журналов, сборников и т.п.), руб.
			Не более 1 000

г) раздел 4 «Нормативы количества (объемы потребления) и цены отдельных видов товаров, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской, в сфере информационного обеспечения» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Вид товара, услуги	Количество на штатную единицу, шт.	Цена единицы товара, Руб	Цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта единицы товара в год, руб.	Объем потребления расходных материалов на единицу товара, шт.	Цена единицы расходного материала, руб.	Количество запасных частей на единицу товара, шт.	Цена единицы запасной части, руб.
1.	Оргтехника							
	принтер	не более 1	не более 7 000	не более 500,00	4	не более 3 900		
	многофункциональное устройство	не более 1 на 5 штатных единиц	не более 15000	не более 700,00	4	не более 6530		

	копи- ро- валь- ный аппа- рат (черно- бел- ый)	не более 1 на 10 штат- ных единиц	не более 30000	не более 800,00	3	не более 13330		
					2	не более 36 000		
	фотобара- бан						не бо- лее 30 единиц за- пасных частей к оргтех- нике	не более 3 000
	печка						не бо- лее 10 единиц за- пасных частей к оргтех- нике	не более 4 000
	другие запасные части к оргтехнике						не бо- лее 50 единиц за- пасных частей к оргтех- нике	не более 1 000
2.	Вычисли- тельная техника	Количество, шт. (компл)				Цена за единицу товара, руб.		
	рабочая станция*	не более 1 на 1 штатную единицу (за исключением вспомога- тельного персонала)				не более 45000		
	ноутбук	не более 1 на 10 штатных единиц (за исключением вспомога- тельного персонала)				не более 25000		
	монитор	не более 1 на 31 штатную единицу (за исключением вспомога- тельного персонала)				не более 11000		
	планшет- ный ком- пьютер	не более 1 на 20 штатных единиц (за исключением вспомога- тельного персонала)				не более 40000		
	серверное оборудо- вание	не более 4 компл.				не более 250000		
	запасные части для вычисли- тельной техники	материнская плата	не более 20 шт.		не более 5000			
		блок питания	не более 20 шт.		не более 3500			
		жесткий диск HDD 3.5	не более 20 шт.		не более 5000			
		жесткий диск HDD 2.5	не более 10 шт.		не более 5000			
		процессор	не более 10 шт.		не более 15000			
		модуль опера- тивной памяти	не более 10 шт.		не более 4000			
		источник бес- перебойного питания	не более 15 шт.		не более 3000			
3.	Специализиро- ванное программное обеспечение (Консультант плюс, Гарант, 1С, Гранд смета, КриптоПРО и т.п.)	Количество в год, шт.				Цена за 1 единицы, руб.		
4.	Услуги по атте- стации объектов информатизации по требованиям информационной безопасности	Количество в год, шт.				Стоимость 1 услуги по аттестации объектов ин- форматизации по требо- ваниям информационной безопасности, руб.		
		Не более 10				Не более 50 000		
5.	Услуги на предо- ставление права использования программных про- дуктов для ЭВМ	Количество в год, шт.				Стоимость 1 услуги на предоставление права использования про- граммных продуктов для ЭВМ, руб.		
		Не более 450				Не более 4000		
6.	Услуги по выпуску сертификата ключа проверки электрон- ной подписи	Количество в год, шт.				Стоимость 1 услуги по выпуску сертификата ключа проверки элек- тронной подписи, руб.		
7.	Оказание услуг по продлению неис- ключительных прав на использование воспроизведение антивирусного программного обе- спечения	Количество в год, шт.				Стоимость 1 услуги по продлению неис- ключительных прав на использование воспроизведение анти- вирусного программно- го обеспечения руб.		
		Не более 1637				Не более 650		
8.	Оказание услуг по передаче неис- ключительных прав на использование и воспроизведе- ние программных средств контроля защищенности	Количество в год, шт.				Стоимость 1 услуги по передаче неисключитель- ных прав на использо- вание и воспроизведение программных средств контроля защищенности, руб.		
		Не более 1				Не более 280 000		
9.	Поставка оборудо- вания для защиты и оценки защищен- ности информации от утечки по тех- ническим каналам связи.	Количество в год, шт.				Стоимость 1 поставки оборудования для защи- ты и оценки защищен- ности информации от утечки по техническим каналам связи, руб.		
		Не более 1				Не более 600 000		

10.	Оказание услуги по передаче неисключительного права на использование новой версии программного обеспечения VipNet Client for Windows	Количество в год, шт.	Стоимость 1 услуги по передаче неисключительного права на использование новой версии программного обеспечения VipNet Client for Windows, руб.
		Не более 21	Не более 3 000

д) в разделе 5 «Прочие нормативы количества и цены отдельных видов товаров, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области»: пункт 1 «Мебель» изложить в следующей редакции:

N п/п	Вид товара	Нормативы				
		Ед. изм.	Количество мебели на одного работника, шт.	Срок полезного использования, в годах	Цена за единицу, руб.	
1.	Мебель					
	Должность	Вид мебели				
	Губернатор Иркутской области, первый заместитель Губернатора Иркутской области, государственная должность Иркутской области в Правительстве Иркутской области, руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	брифинг-приставка к столу руководителя	шт.	1	7	не более 15000
		кресло для руководителя (кожа)	шт.	1	5	не более 20000
		полка навесная	шт.	1	7	не более 3500
		подставка под системный блок	шт.	1	5	не более 2500
		стол для руководителя	шт.	1	7	не более 20000
		стол приставной для телефонов	шт.	1	7	не более 15000
		стол для заседаний	шт.	1	7	не более 40000
		стол журнальный	шт.	1	7	не более 12000
		стул к брифинг-приставке (искусственная кожа)	шт.	2	5	не более 7000
		стулья к столу для заседаний (искусственная кожа)	шт.	12	5	не более 7000
		тумба мобильная	шт.	1	5	не более 12000
		тумба сервисная	шт.	1	7	не более 12000
		шкаф для документов со стеклянными дверьми	шт.	2	7	не более 20000
		шкаф для одежды	шт.	1	7	не более 15000
		шкаф металлический (сейф)	шт.	1	7	не более 16000
		диван кожаный 3-х местный	шт.	1	7	не более 70 000
	Помощник руководителя органа исполнительной власти Иркутской области	кресло офисное усиленное (ткань)	шт.	1	5	не более 12000
		подставка под системный блок	шт.	1	5	не более 2500
		полка навесная	шт.	1	7	не более 3000
		стол компьютерный	шт.	1	7	не более 10000
		стул для посетителей	шт.	1	7	не более 3000
		тумба мобильная	шт.	1	5	не более 6000
		тумба приставная	шт.	1	7	не более 6500
		тумба сервисная	шт.	1/2	7	не более 10000
		шкаф для одежды	шт.	1/2	7	не более 10000
		шкаф для документов	шт.	1/2	7	не более 15000
	Первый заместитель (заместитель) руководителя органа исполнительной власти Иркутской области, помощник (советник) Губернатора Иркутской области, начальник управления (отдела) высшей группы должностей категории «руководитель»	диван кожзам. 3-х местный	шт.	1	7	не более 55 000
		кресло для руководителя (кожазамени-тель)	шт.	1	5	не более 15000
		подставка под системный блок	шт.	1	5	не более 2500
		полка навесная	шт.	1	7	не более 3000
		стол компьютерный	шт.	1	7	не более 15000
		стул для посетителей	шт.	1	7	не более 3000
		тумба мобильная	шт.	1	5	не более 8000
		тумба сервисная	шт.	1	7	не более 10000
		шкаф для одежды	шт.	1/4	7	не более 10000
		шкаф для документов	шт.	1/4	7	не более 15000

Иные работники	кресло офисное (ткань)	шт.	1	5	не более 8000
	полка навесная	шт.	1	7	не более 3000
	подставка под системный блок	шт.	1	5	не более 2500
	стол прямой	шт.	1	7	не более 8500
	стул для посетителей	шт.	1	7	не более 3000
	тумба мобильная	шт.	1	5	не более 6000
	тумба сервисная (для оргтехники)	шт.	1/4	7	не более 6000
	шкаф для одежды	шт.	1/4	7	не более 10000
	шкаф для документов	шт.	1/4	7	не более 10000
Специальная мебель					
Работники органов исполнительной власти Иркутской области	стеллаж архивный металлический	шт.	по потребности	7	не более 10000
	шкаф архивный металлический	шт.	по потребности	7	не более 15000
	диван из ткани 3-х местный	шт.	по фактической потребности	7	не более 45 000
	стеллаж угловой	шт.	по фактической потребности	5	не более 7000
Мебель для кабинета видеоконференций с участием Губернатора Иркутской области					
Губернатор Иркутской области, первый заместитель Губернатора Иркутской области, государственная должность Иркутской области в Правительстве Иркутской области, руководител ь аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	трибуна	шт.	1	7	не более 15 000
	постамент для флага	шт.	2	7	не более 7 000
	стол с опорной тумбой, бюваром и кабел ь каналом для руководителя	шт.	1	7	не более 215 000
	брифинг-приставка длиной 4 м.	шт.	1	7	не более 282 000
	греденция с нишей	шт.	1	7	не более 90 000
	стол дополнительный	шт.	1	7	не более 50 000
	кресло для участников заседания	шт.	20	5	не более 25 000
	стол для заседания	шт.	8	7	не более 40 000

в пункте 2 «Канцелярские принадлежности»: после строки					
«		стержень шариковый цвет чернил: красный	шт.	2	не более 8,42
»					

дополнить строками следующего содержания:				
«	стержень гелевый с евронаконечником, цвет чернил: синий	шт.	1	не более 15,00
	стержень гелевый с евронаконечником. Цвет чернил: красный	шт.	1	не более 15,00
	стержень для механического карандаша.	уп.	2	не более 15,00
	Прочие канцелярские бумажные принадлежности			
	блокнот с тиснением «Правительство Иркутской области»	шт.	1	не более 150,00
	ежедневник датированный А5 «Правительство Иркутской области»	шт.	1	не более 1465,00
	ежедневник датированный А5 «Правительство Иркутской области»	шт.	1	не более 1470,00
	ежедневник датированный А4 «Правительство Иркутской области»	шт.	1	не более 1260,00

после строки					
«		шило длина 18 см	шт.	1	не более 150,00
»					

дополнить строками следующего содержания:					
«		штемпельная подушка. Синий цвет.	шт.	1	не более 55,00
		штамп	шт.	30	не более 1 000,00
		печать	шт.	10	не более 1500,00

после строки					
«		файл с перфорацией (мультифора); в упаковке 100 шт.	упак.	1	не более 152,40
»					

дополнить строками следующего содержания:					
«		Папка-планшет А4	шт.	1	не более 80,00
		Папка «На подпись» в переплете из искусственной кожи	шт.	2	не более 100,00

после строки					
«		ручка представительского класса для подписания соглашений	шт.	40	не более 1359,68
»					

дополнить строками следующего содержания:					
«		Полиграфическая продукция и другие товары			
		бланк правового акта	шт.	16000	не более 10,00
		бланк для писем «Губернатор Иркутской области»	шт.	1100	не более 10,00
		бланк «Почетная Грамота»	шт.	50	не более 35,00
		бланк «Похвальная Грамота»	шт.	50	не более 35,00

бланк «Пропуск в здание Правительства Иркутской области и Законодательного собрания Иркутской области» на бумаге	шт.	10000	не более 5,00
	шт.	200	не более 10,00
	шт.	200	не более 10,00
	шт.	200	не более 10,00
	шт.	200	не более 10,00
	шт.	500	не более 450,00
	шт.	100	не более 160,00
	шт.	50000	не более 25,00
	шт.	100	не более 1000,00
	шт.	400	не более 50,00
обложка в твердом переплете с карманом для путевого листа водителям управления транспортного обеспечения. Цвет: коричневый. Размер: 11,5 х 15,5 см.	шт.	200	не более 145,00
бланк резолюций Губернатора Иркутской области, формат А5.	шт.	600	не более 1,00
конверт с марками	шт.	100	не более 25,00
журнал учета не менее 250 листов	шт.	10	не более 1000,00
книга регистрации обращений граждан	шт.	10	не более 500,00
календарь настенный на соответствующий год	шт.	30	не более 100,00
рамка оформительская А4 21х30см	шт.	500	не более 100,00
открытка «С праздником»	шт.	200	не более 35,00
открытка «Поздравляем»	шт.	200	не более 35,00
Персонализированная поздравительная открытка с вкладышем в конверте	шт.	5000	не более 200,00
Материал: дизайнерский картон, материал вкладыша: дизайнерская бумага. Размер открытки 200х100мм. (в развороте 200х200мм). Метод печати – цифровая, цветность печати – 5+4, биговка, тиснение.			
Персонализированная поздравительная открытка для приглашения с вкладышем в конверте			
Материал: дизайнерский картон, материал вкладыша: дизайнерская бумага. Размер открытки 200х100мм. (в развороте 200х200мм). Метод печати – цифровая, цветность печати – 5+4, биговка, тиснение.	шт.	5000	не более 200,00
Поздравительная открытка			
Материал: дизайнерский картон. Размер открытки 200х100мм. (в развороте 200х200мм). Поздравительная открытка должна содержать следующие основные элементы:			
- изображение герба Иркутской области	шт.	5000	не более 100,00
- «Правительство Иркутской области»,			
- надпись с «Названием праздника»			
Бланк «Благодарность Губернатора Иркутской области»	шт.	7000	не более 100,00
Размер: А4, изготовлены из дизайнерской бумаги, цифровая печать, цветность печати 4+0, тиснение.			
Бланк «Почетная грамота Губернатора Иркутской области»	шт.	7000	не более 100,00
Размер: А4, изготовлены из дизайнерской бумаги, цифровая печать, цветность печати 4+0, тиснение.			
Бланк «Приветственный адрес Губернатора Иркутской области»	шт.	7000	не более 100,00
Размер: А4, изготовлены из дизайнерской бумаги, цифровая печать, цветность печати 4+0, тиснение.			
Диплом	шт.	500	не более 100,00
Размер: А4, изготовлены из дизайнерской бумаги, цифровая печать, цветность печати 4+0, тиснение.			
Удостоверения	шт.	250	не более 1500,00
Материал: натуральной кожи.			
Удостоверения	шт.	250	не более 500,00
Материал: кожзаменитель.			
Таблички «От Губернатора Иркутской области»	шт.	200	не более 150,00
Сувенирная упаковка	шт.	100	не более 3500,00
Материал: дизайнерский картон, тиснение.			
Пакет сувенирный	шт.	3000	не более 350,00
Материал: бумага			
Пакет сувенирный	шт.	2000	не более 100,00
Материал: полиэтилен			

в пункте 3 «Бумага» после строки:					
«		Фотобумага Формата А3; лицевая сторона матовая или глянцева; обратная сторона - без покрытия; плот- ность 200 г/м2; разрешение при печати (точка на дюйм) 5760 т/д.; в упаковке 20 листов; при- меняется в струйных и лазерных принтерах	пачка	50	не более 1600,00

дополнить строками следующего содержания:

«	Бумага для факса 210мм	рулон	30	100,00
	Бумага цветная	пачка	4	100,00

пункт 4 «Хозяйственные товары и принадлежности» изложить в следующей редакции:

4.	Хозяйственные товары и принадлежности	Ед. изм.	Количество в год	Цена за единицу, руб.
	мягкий инвентарь	м	1232	не более 17
	марля, ширина рулона 0,9 м		1770	не более 45
	полотно нетканое, ширина 1,5 м		2492	не более 61
	полотно вафельное, ширина 0,4 м	м		
	тряпка из микрофибры, ширина 35 см, длина 45 см	шт.	176	не более 127
	хозяйственные товары и принадлежности из бумаги	рулон	5904	не более 68
	бумага туалетная для диспенсеров			
	бумага туалетная 2-слойная	рулон	5220	не более 30
	бумага туалетная 3-слойная	рулон	684	не более 40
	носовые платки (в пачке 30 шт.)	пачка	120	не более 55
	полотенце бумажное (250 полотенец в пачке)	пачка	5616	не более 81
	салфетки бумажные 1-слойные (в пачке 100 шт.)	пачка	684	не более 45
	салфетки бумажные 2-слойные (в пачке 50 шт.)	пачка	48	не более 34
	покрытие для унитаза (одноразового использования, в упаковке 250 шт.)	упак	12	не более 520
	ведро пластмассовое 10 л	шт.	71	не более 180
	ведро пластмассовое 7 л	шт.	68	не более 130
	веник плетёный/щетка для пола	шт.	102	не более 120
	ведро оцинкованное 12 л	шт.	15	не более 220
	грабли веерные	шт.	32	не более 250
	губка для мытья посуды 10 шт.	упак	180	не более 45
	гербицидная жидкость	литр	1	не более 1000
	диспенсер для жидкого мыла TORQ	шт.	12	не более 3500
	диспенсер для туалетной бумаги TORQ	шт.	3	не более 3500
	диспенсер для освежителя воздуха Merida	шт.	6	не более 3000
	ерш для унитазов	шт.	100	не более 100
	корзина для мусора 18 л	шт.	25	не более 220
	корзина для мусора 12 л	шт.	25	не более 185
	корзина для бумаг	шт.	25	не более 250
	лопата штыковая	шт.	15	не более 160
	лопата совковая	шт.	15	не более 550
	лопата снеговая металлическая	шт.	32	не более 900
	лопата снеговая пластиковая	шт.	15	не более 500
	лом металлический	шт.	15	не более 1000
	леска для триммера 2,4 x 15 м	шт.	3	не более 510
	леска для травокосилки 2,8 мм x 15 м	шт.	4	не более 450
	ледоруб	шт.	9	не более 1200
	мешки для мусора, 120 литров полиэтиленовые	шт.	19140	не более 14
	мешки для мусора, 50 литров полиэтиленовые	шт.	11160	не более 4
	метла березовая	шт.	336	не более 65
	метла пластиковая	шт.	50	не более 280
	мешки для пылесосов (10 шт. в упаковке)	упак	12	не более 2600
	масло для триммера	литр	1	не более 650
	нож для травокосилки	шт.	4	не более 2400
	номерное сигнальное пластиковое устройство (пломба) «эвнополисил»	шт.	10000	не более 3,00
	опечатывающее устройство на замок «ревиласил макси»	шт.	20	не более 200,00
	перчатки резиновые	шт.	2088	не более 90
	перчатки х/б	пар	3336	не более 33
	пленка полиэтиленовая	м	200	не более 50
	салфетки влажные (15 шт.)	упак	924	не более 100
стаканы пластиковые	шт.	6500	не более 2	
совок-контейнер	шт.	9	не более 450	
совок пластмассовый	шт.	78	не более 80	
скребок для удаления льда	шт.	32	не более 700	
совок металлический	шт.	30	не более 200	
салфетка для мытья автомобиля	пар	113	не более 170	
швабра деревянная	шт.	2	не более 100	
шланг армированный 50м.	шт.	1	не более 6500	
щетка с совком в комплекте пластик	шт.	68	не более 450	
щетка для мытья окон телескопическая (кафеля)	шт.	73	не более 4500	
щетка палубная	шт.	3	не более 280	
щетка для межплиточных швов	шт.	55	не более 670	
щетка для пола	шт.	10	не более 2000	
электросушилка для рук	шт.	13	не более 4000	
черенок для лопаты	шт.	5	не более 200	

набор бит для шуруповерта из 43 предметов. Состав набора: универсальный магнитный держатель, быстросменный универсальный держатель, Биты (L = 25 мм): PH 1, 2, 2, 3, PZ 1, 2, 2, 3; SL 3, 4, 5, 6; HEX 3, 4, 5, 6; T 10, 15, 20, 20, 25, 27, 30, 40; TR 10, 15, 20, 20, 25, 27, 30, 40; Биты (L = 75 мм): PH 2; PZ 2; SL 5; T 15, 20, 20, 25; Торцевые головки: 10, 8, 6	комплект		1200,00
набор сверл Левиса (змеевидных). Сверла в наборе диаметром 6, 8, 10, 12, 14, 18	шт.	4	1283,00
набор сверл по дереву. Сверла в наборе от 3 - 10 мм, для работы по дереву	шт.	6	284,00
набор сверл по металлу. Сверла в наборе от 1 - 10 мм, для работы по легированной и не легированной стали. Крестообразная подточка острия	шт.	6	1351,00
сверла в наборе. Сверла по металлу диаметры от 4 до 12 мм	комп.	9	1640,00
скобы для степлера. Тип 53. скоба каленая высотой 6, 10, 14 мм, 1000 шт. в пачке	пачка	по 4 пачки каждого размера	120,00
цепь Makita 6 В 3/8-561/1/0.43	шт.	10	1300,00
шлиф-шкурка на тканевой основе зернистость Н-6-20м, Н-8-20м, Н-10-20м, Н-12-20м	м	80	240,00
шлиф-шкурка, размеры: ширина 100 мм, длина 610 мм, зернистость 100 мм, назначение универсальная	упак.	25	465,00
шлиф-шкурка. Размеры: ширина 100 мм, длина 610 мм, зернистость 60 мм, назначение универсальная	упак.	15	430,00
шлиф-шкурка. Размеры: ширина 100 мм, длина 610 мм, зернистость 80, назначение универсальная	упак.	25	445,00
шлиф-шкурка. Зернистость: 10 мм по ГОСТ 3647	упак.	2	250,00
шлиф-шкурка. Зернистость: 50 мм по ГОСТ 3647	упак.	2	300,00
шлиф-шкурка. Зернистость: 40 мм по ГОСТ 3647	упак.	2	396,00
электроды N 4. В упаковке 5 кг.	шт.	2	430,00
электроды МР-3. Покрытие рутиловое. Коэффициент наплавки - 7,5 г/Ач. В упаковке 5 кг.	шт.	7	370,00
ножовочные полотна по металлу	шт.	100	120,00
пилка для лобзика. Для нелегированных сталей, поливинилхлорида, жести, алюминия. Длина 132 мм, шаг зубьев 2 мм, максимальная толщина пропиливаемого материала: сталь 6 мм, поливинилхлорид 65 мм, алюминий 65 мм	шт.	8	140,00
бур SDS+ (6x160мм)	шт.	8	не более 60,00
биты PH2 (50мм) сталь	шт.	16	не более 45,00
бур SDS+ (12x410мм)	шт.	1	не более 190,00
диск пильный по дереву (160x20мм)	шт.	1	не более 260,00

пункт 15 «Прочие материалы» изложить в следующей редакции:

15.	Строительные материалы	Ед. изм.	Кол-во единиц в год	Цена за единицу, не более, руб.
	известь негашеная	кг	6	20,00
	шпатлевка Геркулес на гипсовой основе. Безусадочная	кг	1500	17,00
	штукатурка Ротбанд на гипсовой основе. Сухая смесь	кг	1500	21,00
	цемент ПЦМ-400	кг	450	6,00
	песок	кг	500	3,75
	клей плиточный «Юнис XXI». Фасовка 25 кг	кг	175	300,00
	гипсокартонные листы (ГКЛ) Knauf, 2500 x 1200 x 12,5 мм фальц-кромка	лист	50	370,00
	клей «Момент монтаж». фасовка 390 г, особопрочный	шт.	30	95,00
	жидкие гвозди. Фасовка 400 гр.	шт.	30	230,00
	клей «Момент столяр». Фасовка 250 гр.	шт.	40	150,00
	Обои виниловые, 1,06 м x 10 м	рулон	240	1000,00
	клей обойный «Клео» для всех видов обоев. Фасовка 250 гр.	кг	80	300,00
	клей ПВА универсальный. Фасовка 1 кг	кг	35	95,00
	полиэтиленовая пленка 150 микрон	м²	500	150,00
	смывка-очиститель для очистки пистолета от монтажной пены	шт.	15	135,00
	смазка универсальная аэрозольная WD-40	шт.	5	155,00
	уголок мебельный оцинкованный 40 x 40 x 2 мм	шт.	100	35,00
	пена монтажная профессиональная с мелкопористой фракцией, выход пены 65 литров	баллон	30	450,00
	герметик силиконовый универсальный прозрачный для внутренних и наружных работ, емк. 290 мл	баллон	5	230,00
	этиленгликоль	кг	1000	135,00
	клей ПВА универсальный. Фасовка 1 кг	кг	35	95,00
	ограничитель открывания окон. Цвет белый	шт.	40	40,00
	подвесной потолок, материал: минеральное волокно направляющая, размер: 3,7 м, цвет: белый, материал: металл, пластик	шт.	4	95,00
	направляющая, размер: 1,2 м, цвет: белый, материал: металл, пластик	шт.	23	30,00
	направляющая, размер: 0,6 м, цвет: белый, материал: металл, пластик	шт.	23	15,00
	подвес для подвесных потолков, размер: 0,5 м, материал: металл, пластик	шт.	16	10,00
	уголок для подвесного потолка, размер: 3м, (19x19) цвет: белый, материал: металл, пластик	шт.	6	60,00
	профиль направляющий, размер: 3м, 28x27x0,45 мм, материал: металл	шт.	25	75,00
	профиль стоечный, размер: 3 м, 28x27x0,45 мм, материал: металл	шт.	42	120,00
	клей для холодной сварки, вес: 60гр. профилированный лист С-10,	кг	300	350,00
	оцинкованный с полимерным покрытием, зеленый, размер: длина-3,2м., ширина-1,1м., толщина-0,45 мм.	м²	36,8	410,00
	уголок крепежный, усиленный оцинкованный (105x105x90x2,0мм)	шт.	22	30,00
	пластина крепежная, оцинкованная(180x65x2,0мм)	шт.	12	18,00
	профиль (3000x60x27)	шт.	102	100,00
	антисептик (9кг)	кг	18	605,00
	унифлот (шпаклевка гипсовая), (25кг)	кг	50	2180,00
	угол (50x50x5) длина- 6 метров	пог.м	90	255,00
	профиль (3000x28x27)	шт.	67	65,00
	текс грунтовка пропиточная универсальная (5кг)	кг	40	540
	подвес прямой для ПП-профиля с ушами (0,9)	шт.	180	8,00
	шпаклевка гипсовая «Унифлот», мешок 25 кг	кг	75	1255,00
	шпаклевка финишная полимерная белая мешок 20 кг	кг	100	540,00
	плинтус line-plast мягкий край с кабель-каналом матовый, размер 58x22x2500 мм, цвет махагон	шт.	7	90,00
	металлопрокат листовой	шт.	2	40500,00
	плитка напольная керамогранит	м²	50	500

пункт 16 «Электротехнические материалы» изложить в следующей редакции:

«	16.	Электротехнические материалы	Ед. изм.	Кол-во единиц в год	Цена за единицу, не более, руб.
		патрон фарфоровый для ламп цоколь E27	шт.	50	19,66
		патрон карболитовый с резьбой цоколь E14	шт.	10	21,00
		патрон карболитовый подвесной цоколь E14	шт.	10	38,00
		светодиодные светильники внутренней установки (Армстронг) 600x600; 6500лм, 5000K	шт.	100	2895,80
		светодиодные светильники наружной установки 600x600, 6500 лм, 5000K	шт.	100	2895,80
		светильники 600x600x18Вт G13 внутренней установки (Армстронг)	шт.	20	1036,38
		светодиодные светильники наружной установки Gauss LED 20W COB	шт.	6	1080,00
		сиз (скрутка изолирующая)			
		сиз-1	шт.	100	1,43
		сиз-2	шт.	100	1,07
		сиз-3	шт.	200	1,85
		сиз-4	шт.	500	3,50
		сиз-5	шт.	100	3,30
		стартер S10 220V	шт.	150	23,1
		стартер S-2-4-22w 220V	шт.	1000	22,15
		труба гибкая гофрированная (гофра для кабеля) ПВХ 20 мм, с зондом, белая (светло-серая)	м	200	7,2
		труба гибкая гофрированная (гофра для кабеля) ПВХ 16 мм, с зондом, белая (светло-серая)	м	400	7,2
		лента поливинилхлоридная электроизоляционная с липким слоем, ширина 15 мм, длина рулона 20 метров	шт.	100	35,00
		лампа энергосберегающая 15 Вт E274100к	шт.	700	250,50
		лампа энергосберегающая 11 Вт E272700к	шт.	200	150,00
		лампа энергосберегающая 30 Вт E274100к	шт.	1000	297,00
		лампа люминесцентная F18/T8/54/GE/SL 1020 lumen	шт.	2900	100,00
		лампа люминесцентная 36W/765 CoolDaylight	шт.	300	100,00
		лампа светодиодная, для точечных светильников R50L85 E144100к 7Вт 450Лм	шт.	200	116
		лампа светодиодная, для точечных светильников R50 L85 E142700к 7Вт 450Лм	шт.	100	206,00
		лампа светодиодная, для точечных светильников R63 E274100к	шт.	260	250,00
		лампа светодиодная GX53-11W 6400K	шт.	30	331,00
		лампа светодиодная GX70-13W4200K	шт.	30	408,00
		лампа светодиодная свеча цоколь E14, 7 Вт 4000к	шт.	100	297,00
		лампа накаливания 60 Вт	шт.	500	22,00
		лампа накаливания 40 Вт G9 капсула	шт.	100	100,00
		лампа накаливания, цоколь E27	шт.	100	22,00
		лампа люминесцентная L32W/840 CircularLUMILUXCoolWhite 2250 lm	шт.	10	650,00
		лампа энергосберегающая PLED-A6020Вт E27230/50	шт.	50	75,00
		лампа энергосберегающая PLED-A6030Вт E27230/50	шт.	50	80,00
		лампа галогеновая цоколь GU 5.3, 35Вт, 12V	шт.	100	100,00
		лампа светодиодная, для точечных светильников R50L85 E14 4100к 5Вт 450Лм	шт.	200	116,00
		лампа светодиодная, для точечных светильников R50L85 E14 3000к 5Вт 450Лм	шт.	100	206,00
		автоматический выключатель 25А 1Ф	шт.	110	141,52
		автоматический выключатель 16А 1Ф	шт.	110	83,00
		автоматический выключатель 40А 1Ф	шт.	10	87,00
		автоматический выключатель 25А 3Ф	шт.	12	842,00
		автоматический выключатель 16А 3Ф	шт.	12	842,00
		автоматический выключатель 40А 3Ф	шт.	4	1256,00
		автоматический выключатель 63А 3Ф	шт.	12	1300,00
		колодка клемная полиэтиленовая ГОСТ 17557-88	шт.	100	456,00
		дин-рейка 30 см	шт.	20	42,00
		кабель силовой медный ВВГнг 3х2.5 ГОСТ	м	1150	43,62
		кабель силовой медный ВВГнг 3х1.5 ГОСТ	м	1150	28,00
		кабель силовой медный ВВГнг 3х4 ГОСТ	м	200	55,00
		кабель силовой медный ВВГнг 5х2,5 ГОСТ	м	500	59,00
		кабель КГ 2х2,5	м	310	37,40
		кабель КГ 2х1,5	м	50	29,00
		кабель КГ 2х0,75	м	100	25,00
		соединительная шина типа PIN (штырь) 63А "гребенка" для автоматических выключателей 3-фазная (длина 1 м)	шт.	10	880,00
		соединительная шина типа PIN (штырь) 63А "гребенка" для автоматических выключателей однофазная (длина 1 м)	шт.	10	317,00
		выключатели Legrandmosaic белый AX 10 одноклавишный (2 модуль)	шт.	50	280,00
		выключатель одноклавишный Этиюд	шт.	10	62,00
		выключатель двухклавишный Этиюд	шт.	10	120,00
		выключатели Legrandmosaic белый AX 10 (1 модуль)	шт.	50	260,00
		кабель-канал пластиковый 15x15 мм	м	100	10,33
		кабель-канал пластиковый 25x15 мм	м	100	10,33
		розетка двухместная с закрывающейся крышкой для открытой установки IP54	шт.	30	98,50
		розетка двойная, наружной установки с заземлением, белая	шт.	70	95,60
		розетка одинарная, наружной установки с заземлением, белая	шт.	50	98,50
		вилка с заземляющим контактом прямая	шт.	30	54,00
		вилка с заземляющим контактом угловая	шт.	20	60,00
		наконечник для обжатия проводов НШВИ-1.5	шт.	500	50,00
		наконечник для обжатия проводов НШВИ-2.5	шт.	200	56,00
		лампа металлгалогенная HQI-TS 70W/NDL	шт.	30	675,00
		лампа люминесцентная PHILIPSPL-C2P 18W/840	шт.	200	274,00
		лампа люминесцентная 2G711W 900lm 2700к	шт.	50	130,00
		электронный балласт FeronEB 2x18W	шт.	100	300,00
		лампа люминесцентная 9W/840-G23	шт.	100	168,00
		светильники DLG218 КЛЛ G24q-2 (Белый)	шт.	5	8500,00
		Светильники DLG218 КЛЛ G24q-2 (Золото)	шт.	5	8500,00
		ЭПРА 2x18	шт.	50	294,00
		магнитный балласт (ПРА) 1x18 (к свет. DLG21885x38x20)	шт.	50	216,00
		ЭПРА 2x36	шт.	10	210,00
		ПИН (Переносной индикатор напряжения)	шт.	4	120,00
		полоса Лоскутова монтажная 10x150	пачка	25	270,00
		боксы ЩРН-П-6	шт.	4	716,00
		боксы ЩРН-П-12	шт.	4	852,00
		боксы ЩРН-П-24	шт.	2	1385,00
		прожектор светодиодный 30Вт 6500K	шт.	2	1173,00
		прожектор светодиодный уличный 100Вт 6500K	шт.	2	3200,00
		коврик диэлектрический	шт.	8	950,00
		элементы питания	шт.	260	200,00
		аккумулятор типе «крона» 9V	шт.	20	400,00
		изолянта ПВХ	шт.	2	43,40

пункт 17 «Сантехнические изделия и материалы» изложить в следующей редакции:

«	17.	Сантехнические изделия и материалы	Ед. изм.	Кол-во единиц в год	Цена за единицу, не более, руб.
		кран шаровый диаметр 15 внутренняя/наружная	шт.	47	197,83
		кран шаровый диаметр 15 «американка»	шт.	42	415,00
		кран шаровый диаметр 20 «американка»	шт.	95	587,00
		подводка гибкая. Для бачков гайка/болт длиной 45 - 60 см	шт.	65	97,00
		подводка гибкая. Для бачков гайка/гайка длиной 45 - 60 см	шт.	30	97,00
		подводка гибкая. Для смесителей длиной 60 см	шт.	60	101,00
		подводка гибкая. Для смесителей длиной 90 см	шт.	60	113,00
		арматура для смывного бачка. С нижней подводкой воды	шт.	44	255,00
		арматура для смывного бачка. С боковой подводкой воды	шт.	40	255,00
		унитаз фаянсовый с косым выпуском, цвет белый	компл.	22	3500,0
		унитаз-компакт ЦОП кнопка, цвет белый	компл.	1	3500,00
		клапан шаровый наливной для смывного бачка. С нижней подводкой для воды	компл.	38	200,00
		клапан шаровый наливной для смывного бачка. С боковой подводкой для воды	компл.	30	200,00
		сифоны для раковины. универсальные труба/сифон	шт.	23	138,00
		сифон с гибким раструбом. «Анни» раструб/сифон	шт.	22	105,00

набор инструментов для электрика: ключ раздвижной КР-19 изолированный до 1000В. пресс-клещи для снятия изоляции СИ-60,75 - 6 мм. нож прямой изолированный до 1000В. нож кабельный изолированный до 1000В. отвертка крестовая N1x100 изолированная до 1000В. отвертка крестовая N2x125 изолированная до 1000В. отвертка шлицевая 4,0x100 изолированная до 1000В. отвертка шлицевая 5,5x125 изолированная до 1000В. отвертка индикаторная 100-250V. длинногубцы 160200 изолированные до 1000В. плоскогубцы 160200 изолированные до 1000В. кусачки 160200 изолированные до 1000В. рулетка 3 м. индикатор напряжения ПИН-90-2М (ПИН-50-1000) до 1000В. Мультиметр цифровой. Фонарь налобный. Изолента х/б/ПХВ. Пресс-клещи ПК-10 для опрессовки кабельных наконечников и гильз сечением 1,5 - 10 мм. Молоток 0,2 кг. Ручка шариковая. Блокнот для записей. Сумка	компл.	1	15000
клещи мультиметрические и токоизмерительные	шт.	1	1400
электротриммер	шт.	1	6290
набор инструментов для сантехника. ящик с набором инструментов 57 предметов: Рабочий профиль: 6 граней 1/2». головок торцевых - 20 шт., размер 10 мм, 11 мм, 12 мм, 13 мм, 14 мм, 15 мм, 16 мм, 17 мм, 18 мм, 19 мм, 20 мм, 21 мм, 22 мм, 23 мм, 24 мм, 27 мм, 30 мм, 32 мм, 34 мм, 36 мм. Трещотка 72 зуба - 1 шт. Вороток шарнирный 450 мм - 1 шт. Вороток с бегунком 300 мм - 1 шт. Удлинитель: 125 мм - 1 шт., 250 мм - 1 шт., 50 мм с шаром - шт. Кардан - 1 шт. Ключ комбинированный текстурный в количестве 21 шт. Размер 6 мм, 7 мм, 8 мм, 9 мм, 10 мм, 11 мм, 12 мм, 13 мм, 14 мм, 15 мм, 16 мм, 17 мм, 18 мм, 19 мм, 20 мм, 21 мм, 22 мм, 24 мм, 27 мм, 30 мм, 32 мм. Длинногубцы 200 мм - 1 шт. Бокорезы диагональные усиленные 180 мм - 1 шт. Плоскогубцы комбинированные 180 мм - 1 шт. Отвертки усиленные цельнометаллические - 6 шт. Размер PHN1 - 75 мм, PHN2 - 100 мм, PHN3 - 125 мм, SL 5.5 мм, длина 100 мм. SL размер 6.5 мм, длина 125 мм. SL размер 8.0 мм, длина 150 мм дрель. шуруповерт, аккумуляторная	компл.	1	15000
бензопила	шт.	1	12000
пила дисковая (циркулярная)	шт.	1	5500
электролобзик	шт.	1	3500

дополнить пунктом 25 следующего содержания:

«	Текстильная продукция	Ед. изм.	Кол-во единиц в год	Цена за единицу, руб., не более	
	флаг 140х210, флажная сетка	шт.	30	2500,00	
	флаг 140х210, атлас	шт.	10	4000,00	
	флаг 90х135, флажная сетка	шт.	30	1000,00	
	флаг РФ 90х135, атлас	шт.	10	3500,00	
	флаг Российской Федерации 90 х 135, флажная сетка	шт.	1	1500,00	
	флаг Иркутской области 90 х 135, флажная сетка	шт.	9	1500,00	
	флаг Усть-Ордынского Бурятского округа 90 х 135, флажная сетка	шт.	9	1500,00	
	флаг фирменный (любой другой), флажная сетка	шт.	5	1500,00	
	флаг 12х18, шелк	шт.	500	100,00	
	знамя 90х135, атлас с бахромой	шт.	2	5000,00	
	знамя 140х210, атлас с бахромой	шт.	2	5000,00	
	покрывало gobелен 2-х спальное	шт.	5	5000,00	
	одеяло 2-х спальное	шт.	3	4000,00	
	одеяло 1,5 спальное	шт.	3	3000,00	
	комплект штор гостиная комната	комплект	2	10000,00	
	комплект штор спальная комната	комплект	3	7000,00	
	комплект штор кухня	комплект	3	3000,00	
	полотенца льняные кухонные	шт.	10	200,00	
	полотенце вафельное 75х50	шт.	10	150,00	
	салфетка льняная 30х30	шт.	60	100,00	
	салфетка льняная 45х45	шт.	60	150,00	
	полотенце махровое 50х70 см	шт.	10	700,00	
	полотенце махровое 50х100 см	шт.	10	1000,00	
	чехол для гладильной доски	шт.	3	2000,00	
	подушка перо	шт.	5	2000,00	
	халат махровый	шт.	10	5000,00	
дополнить пунктом 26 следующего содержания:					
«	Специализированные товары	Ед. изм.	Кол-во единиц в год	Цена за единицу, руб., не более	
	сухой паек	шт.	750	900,00	
	пылесос для бассейна	шт.	1	20000,00	
дополнить пунктом 27 следующего содержания:					
«	Прочие товары	Ед. изм.	Кол-во единиц в год	Цена за единицу, руб., не более	
	часы настенные	шт.	10	5500,00	
	зеркало	шт.	16	2000,00	
	карта настенная	шт.	7	5500,00	
	рамка для карты настенной	шт.	5	5000,00	
	рамка оформительская	шт.	9000	350,00	
	Размер: А4. Ширина багета 15 мм. Задняя стенка крепиться по контуру всей рамки с помощью 4 (четырёх) подружниненных вращающихся зажимов.	шт.	9000	350,00	
	контейнер для ТБО	шт.	10	15000,00	
	переплет документов (в томе не более 200 стр.)	том	500	350,00	
	омывающая жидкость для удаления грязи	л	5	600,00	
	герб Иркутской области	шт.	1	6000	
	вешалка напольная	шт.	2	5000	
	дополнить пунктом 28 следующего содержания:				
	«	Медицинское оборудование и материалы	Ед. изм.	Кол-во единиц в год	Цена за единицу, руб., не более
тонометр автоматический		шт.	1	5000,00	
манжета для тонометра		шт.	2	1500,00	
аптечка		шт.	10	2000,00	
бинт 5 х 10 н/ст		шт	10	18	
бинт 7 х 14		шт	10	21	
бинт стерильный		шт	10	31	
пакет перевязочный		упак.	5	32	
лейкопластырь бактерицидный		шт.	10	62	
йод		шт.	3	22	
нашатырный спирт (р-р аммиака)		шт.	1	50	
р-р бриллиантовой зелени		шт.	3	24	
р-р перекиси водорода 3%		шт.	5	18	
пантенол (олазол)		шт.	1	380	
гемостатическая губка		упак.	5	77	
перчатки н/ст	упак.	1	350		
адаптер сетевой (к тонометру)	шт.	1	400		
дополнить пунктом 29 следующего содержания:					
«	Цветочные композиции и живые цветы	Ед. изм.	Кол-во единиц в год	Цена за единицу, руб., не более	
	цветочная композиция (корзина)	шт.	60	8500,00	
	цветочная композиция (настольная композиция)	шт.	35	3600,00	
	цветочная композиция (букет)	шт.	1000	3600,00	
	срез живых цветов	шт.	3000	200,00	
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.					
Управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области А. Г. Суханов					

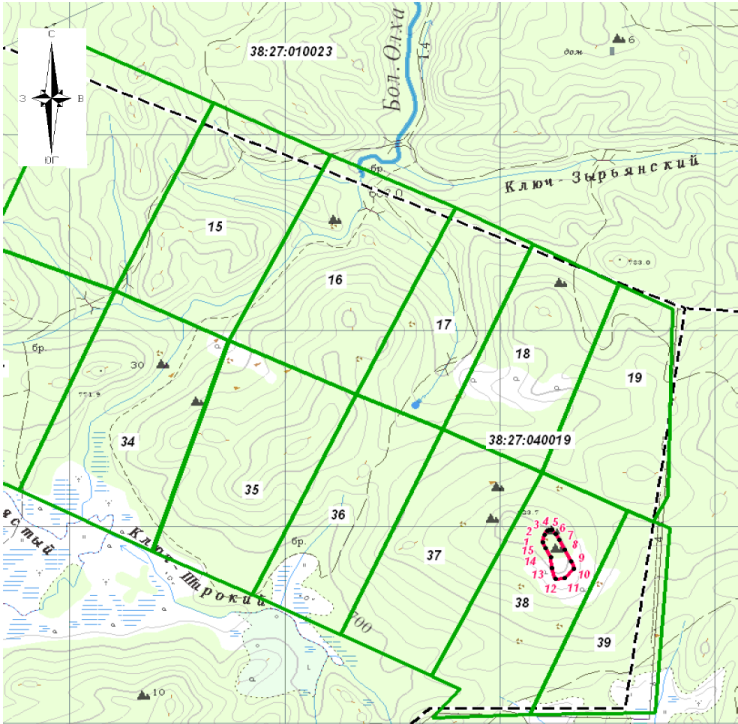
7) уничтожение и повреждение аншлагов, шлагбаумов, стенов, граничных столбов и других информационных знаков и указателей на территории памятника природы.

17. Памятник природы обозначается на местности предупредительными и информационными знаками по периметру его границы с кратким изложением режима особой охраны и использования памятника природы и схемой его граници.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.И. Кондрашов

Приложение
к Положению о памятнике природы
регионального значения
«Комплекс скал «Старуха»

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ПАМЯТНИКА ПРИРОДЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ «КОМПЛЕКС СКАЛ «СТАРУХА»



Масштаб 1:50 000
(в 1 см 500 м)

Условные обозначения:

- граница памятника природы регионального значения «Комплекс скал «Старуха»;
- - - граница кадастрового квартала;
- 38:27:040019 номер кадастрового квартала;
- 1 поворотная точка памятника природы регионального значения «Комплексе скал Старуха»;
- ▲ скалы-останцы;
- 35 граница и номер лесного квартала.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Иркутской области
от 29 июня 2018 года № 472-пп

ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ, КАТАЛОГ КООРДИНАТ ПАМЯТНИКА ПРИРОДЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ «КОМПЛЕКС СКАЛ «СТАРУХА»

Сведения об узловых и поворотных точках границы			Сведения об участках границы	
№ п/п	№ точки на карте	Описание местоположения точки	Направле-ние участка границы	Описание прохождения участка границы
1	1	Точка в северо-восточной части 38 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества в 4,2 км в юго-восточном направлении от устья Зырянского ключа	Северо-восточное	Граница проходит в северо-восточном на- правлении по границе 38 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества, на расстояние 76,08 м
2	2	Точка в северо-восточной части 38 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества в 4,1 км в юго-восточном направлении от устья Зырянского ключа	Северо-восточное	Граница проходит в северо-восточном на- правлении по границе 38 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества, на расстояние 48,39 м
3	3	Точка в северо-восточной части 38 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества в 4,1 км в юго-восточном направлении от устья Зырянского ключа	Северо-восточное	Граница проходит в северо-восточном на- правлении по границе 38 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества, на расстояние 20,38 м
4	4	Точка в северо-восточной части 38 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества в 4 км в юго-восточном направлении от устья Зырянского ключа	Восточное	Граница проходит в восточном направлении по границе 38 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества, на расстояние 20,75 м

ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской об- ласти» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 44, т. 2; Ведомости Законодательного Собра- ния Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2012, № 42, т. 2; 2013, № 56; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2013, № 3, т. 2; 2014, № 18, т. 1; 2015, № 24 – 25, т. 1, № 31; 2016, № 39, т. 1; 2017, № 48, т. 1, № 56; 2018, № 57, т. 1) изменение, дополнив его статьей 16⁴ следующего содержания:

«Статья 16⁴. Случаи, при которых не требуется получение разрешения на строительство

5	5	Точка в северо-восточной части 38 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества в 4,1 км в юго-восточном направле- нии от устья Зырянского ключа	Юго-вос- точное	Граница проходит в юго-восточном направлении по границе 38 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества, на расстояние 50,46 м
6	6	Точка в северо-восточной части 38 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества в 4,2 км в юго-восточном направле- нии от устья Зырянского ключа	Юго-вос- точное	Граница проходит в юго-восточном направлении по границе 38 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества, на расстояние 71,50 м
7	7	Точка в северо-восточной части 38 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества в 4,2 км в юго-восточном направлении от устья Зырянского ключа	Юго-вос- точное	Граница проходит в юго-восточном направлении по границе 38 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества, на расстояние 110,74 м
8	8	Точка в северо-восточной части 38 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества в 4,25 км в юго-восточном направле- нии от устья Зырянского ключа	Юго-вос- точное	Граница проходит в юго-восточном направлении по границе 38 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества, на расстояние 132,94 м
9	9	Точка в северо-восточной части 38 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества в 4,4 км в юго-восточном направлении от устья Зырянского ключа	Юго-вос- точное	Граница проходит в юго-восточном направлении по границе 38 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества, на расстояние 81,94 м
10	10	Точка в северо-восточной части 38 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества в 4,5 км в юго-восточном направлении от устья Зырянского ключа	Юго-за- падное	Граница проходит в юго-западном направлении по границе 38 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества, на расстояние 127,16 м
11	11	Точка в северо-восточной части 38 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества в 4,5 км в юго-восточном направлении от устья Зырянского ключа	Западное	Граница проходит в западном направлении по границе 38 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества, на расстояние 85,35 м
12	12	Точка в северо-восточной части 38 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества в 4,5 км в юго-восточном направлении от устья Зырянского ключа	Северо-за- падное	Граница проходит в северо-западном направле- нии по границе 38 лесного квартала Подка- менской дачи Шелеховского лесничества, на расстояние 115,42 м
13	13	Точка в северо-восточной части 38 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества в 4,4 км в юго-восточном направлении от устья Зырянского ключа	Северо-за- падное	Граница проходит в северо-западном направле- нии по границе 38 лесного квартала Подка- менской дачи Шелеховского лесничества, на расстояние 110,47 м
14	14	Точка в северо-восточной части 38 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества в 4,25 км в юго-восточном направлении от устья Зырянского ключа	Северо-за- падное	Граница проходит в северо-западном направле- нии по границе 38 лесного квартала Подка- менской дачи Шелеховского лесничества, на расстояние 104,81 м
15	15	Точка в северо-восточной части 38 лесного квартала Подкаменской дачи Шелеховского лесничества в 4,2 км в юго-восточном направлении от устья Зырянского ключа	Северо-за- падное	Граница проходит в северо-западном направле- нии по границе 38 лесного квартала Подка- менской дачи Шелеховского лесничества, на расстояние 69,69 м

Общая площадь территории – 76080 м²

Система координат – МСК 38

№ п/п	№ точки на карте	X	Y	Дирекционный угол	Расстояние (м)
1	1	347004.75	3325628.05	10° 36' 14"	76.08
2	2	347079.53	3325642.05	30° 51' 29"	48.39
3	3	347121.07	3325666.87	70° 00' 00"	20.38
4	4	347128.04	3325686.02	95° 16' 55"	20.75
5	5	347126.13	3325706.68	134° 00' 45"	50.46
6	6	347091.07	3325742.97	149° 45' 33"	71.5
7	7	347029.3	3325778.98	148° 55' 47"	110.74
8	8	346934.45	3325836.13	152° 43' 11"	132.94
9	9	346816.3	3325897.06	161° 02' 36"	81.94
10	10	346738.8	3325923.68	217° 58' 46"	127.16
11	11	346638.57	3325845.43	266° 53' 25"	85.35
12	12	346633.94	3325760.21	340° 00' 10"	115.42
13	13	346742.4	3325720.74	354° 50' 52"	110.47
14	14	346852.42	3325710.82	326° 08' 41"	104.81
15	15	346939.46	3325652.43	339° 31' 26"	69.69

Система координат – WGS 84

№ п/п	№ точки на карте	B	L	Дирекционный угол	Расстояние (м)
1	1	51°56'49.4952"	104°08'0.5640"	10° 36' 14"	76.08
2	2	51°56'51.9072"	104°08'1.3560"	30° 51' 29"	48.39
3	3	51°56'53.2392"	104°08'2.6880"	70° 00' 00"	20.38
4	4	51°56'53.4552"	104°08'3.6960"	95° 16' 55"	20.75
5	5	51°56'53.3832"	104°08'4.7760"	134° 00' 45"	50.46
6	6	51°56'52.2312"	104°08'6.6480"	149° 45' 33"	71.5
7	7	51°56'50.2152"	104°08'8.4840"	148° 55' 47"	110.74
8	8	51°56'47.1192"	104°08'11.4000"	152° 43' 11"	132.94
9	9	51°56'43.2672"	104°08'14.4960"	161° 02' 36"	81.94
10	10	51°56'40.7472"	104°08'15.8280"	217° 58' 46"	127.16
11	11	51°56'37.5432"	104°08'11.6520"	266° 53' 25"	85.35
12	12	51°56'37.4352"	104°08'7.1880"	340° 00' 10"	115.42
13	13	51°56'40.9632"	104°08'5.2080"	354° 50' 52"	110.47
14	14	51°56'44.5272"	104°08'4.7760"	326° 08' 41"	104.81
15	15	51°56'47.3712"	104°08'1.7880"	339° 31' 26"	69.69

Общая протяженность границы – 1226 м

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.И. Кондрашов

Получение разрешения на строительство не требуется в случае строительства, реконструкции предназначенных для обустройства буровых скважин, указанных в пункте 4.2 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Фе- дерации:

внутриплощадочных инженерных коммуникаций и объектов капитального строительства;

автомобильных дорог необщего пользования, не имеющих примыкания к автомобильным дорогам общего пользова- ния, находящихся в собственности, во владении или в пользовании юридических лиц.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.Г. Левченко

г. Иркутск
9 июля 2018 года
№ 50-ОЗ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28 июня 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 465-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства

В соответствии с Федеральным законом от 5 февраля 2018 года № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2010 года № 130-пп, следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Право на получение субсидий имеют социально ориентированные некоммерческие организации, в том числе некоммерческие организации – исполнители общественно полезных услуг, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями и политическими партиями (далее – общественные организации).»;

3) дополнить пунктами 5¹, 5² следующего содержания:

«5¹. Субсидии предоставляются по результатам Конкурса при соблюдении следующих условий:

а) регистрация в установленном порядке и осуществление деятельности на территории Иркутской области;

б) отсутствие представителей общественной организации в конкурсной комиссии, указанной в пункте 22 настоящего Положения;

в) ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца, в котором общественная организация представляет документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего Положения (далее – документы);

г) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, в котором общественная организация представляет документы;

д) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором общественная организация представляет документы;

е) наличие письменного согласия общественной организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

ж) наличие письменного обязательства общественной организации: не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий); включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

достигнуть значения показателей результативности предоставления субсидий, установленные Соглашением;

з) включение в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (для некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (далее – организации-исполнители));

и) отсутствие установленных случаев нецелевого и (или) неэффективного использования ранее предоставленных субсидий (для общественных организаций, получавших субсидии ранее);

к) признание предоставления (использования) субсидий эффективным по итогам оценки, проведенной в соответствии с настоящим Положением (для общественных организаций, получивших субсидии на реализацию проектов, реализация которых завершена в отчетном финансовом году).

5². Соблюдение общественной организацией условий, установленных подпунктами «б», «в», «з» – «к» пункта 5¹ настоящего Положения, проверяется организатором самостоятельно.»;

4) в пункте 8:

в подпункте «з» слово «волонтеров» заменить словами «добровольцев (волонтеров)»;

дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) «Малые гранты».»;

5) дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Сумма, запрашиваемая общественной организацией для реализации проекта по номинациям, указанным в подпунктах «а» – «и» пункта 8 настоящего Положения, не должна превышать 800 000 рублей.

Сумма, запрашиваемая общественной организацией для реализации проекта по номинации, указанной в подпункте «к» пункта 8 настоящего Положения, не должна превышать 300 000 рублей.

В случае если проект общественной организации соответствует по тематике одной из номинаций, указанных в подпунктах «а» – «и» пункта 8 настоящего Положения, и одновременно сумма, запрашиваемая общественной организацией для реализации проекта, не превышает 300 000 рублей, общественная организация вправе представить документы по любой из номинаций, указанных в подпунктах «а» – «к» пункта 8 настоящего Положения.»;

6) в пункте 10 слова «заявок на участие в Конкурсе» заменить словом «документов»;

7) в пункте 12:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) прием документов и их регистрация.»;

в подпункте «г» слова «заявок и» исключить;

в подпункте «д» слова «заявок на участие в Конкурсе и» исключить;

в подпункте «ж» слова «заявок на участие в Конкурсе и проектов» заменить словом «документов»;

8) пункты 13 – 16 изложить в следующей редакции:

«13. Для участия в Конкурсе общественные организации в срок, установленный в объявлении о проведении Конкурса, обязаны представить организатору следующие документы:

а) заявку на участие в Конкурсе, содержащую информацию о том, что общественная организация соответствует условиям, установленным подпунктами «г», «е», «ж» пункта 5¹ настоящего Положения, по форме (прилагается) (далее – заявка);

б) копии учредительных документов общественной организации (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

в) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или уполномоченного лица общественной организации;

г) справку банка об открытом счете в банке, полученную не ранее чем за 30 дней до дня представления документов;

д) опись документов (в двух экземплярах).

14. Для участия в Конкурсе общественные организации в срок, установленный в объявлении о проведении Конкурса, вправе представить организатору следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на первое число месяца, в котором общественная организация представляет документы;

б) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором общественная организация представляет документы;

в) иные материалы (иллюстрации, фотографии, отзывы специалистов, договоры), подтверждающие значимость проекта и достоверность представленных сведений.

15. В случае если документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 14 настоящего Положения, не представлены общественной организацией по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного в объявлении о проведении Конкурса (далее – день окончания срока представления документов), самостоятельно формирует выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru), а также запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационно-го взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Одна общественная организация вправе представить документы в отношении одного проекта.

Общественные организации, за исключением организаций-исполнителей, вправе представить документы в отношении проекта, предусматривающего реализацию в течение одного года.

Организации-исполнители вправе представить документы в отношении проекта, предусматривающего реализацию в течение 2 лет.»;

9) пункт 16¹ признать утратившим силу;

10) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Документы должны быть представлены в бумажном и электронном виде.

В бумажном виде документы представляются по адресу, указанному в объявлении о проведении Конкурса.

Документы должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок и пронумерованы.

Документы запечатываются в конверт с указанием наименования общественной организации, проекта и номинации.

В электронном виде документы представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении Конкурса (заявка представляется в формате Word).

Копии документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 13 настоящего Положения, должны быть заверены подписью руководителя общественной организации или уполномоченного лица и печатью общественной организации (при наличии печати).»;

11) в пункте 18:

в абзаце первом слова «заявки на участие в Конкурсе» заменить словом «документы»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Датой поступления документов по направлению их через организацию почтовой связи является дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту получения документов.»;

12) пункты 19, 20 изложить в следующей редакции:

«19. По результатам рассмотрения организатором документов уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока представления документов принимает решение о допуске общественной организации к участию в Конкурсе или об отказе в допуске общественной организации к участию в Конкурсе, организатор составляет список общественных организаций, допущенных к участию в Конкурсе (далее – участники Конкурса).

В случае принятия решения об отказе в допуске общественной организации к участию в Конкурсе организатор в течение 7 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет общественную организацию о принятом решении с указанием причин отказа.

Список участников Конкурса подлежит обязательному размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 23 рабочих дней со дня окончания срока представления документов.

20. Основаниями для отказа в допуске общественной организации к участию в Конкурсе являются:

а) несоответствие общественной организации категории, установленной пунктом 5 настоящего Положения;

б) несоответствие общественной организации условиям, установленным пунктом 5¹ настоящего Положения;

в) несоответствие проектов номинациям, указанным в пункте 8 настоящего Положения;

г) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения;

д) представление документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, с нарушением срока, установленного в объявлении о проведении Конкурса;

е) несоответствие документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, требованиям, установленным пунктами 8¹, 16, 17 настоящего Положения;

ж) представление общественной организацией документов в отношении проекта, Соглашение на реализацию которого было заключено ранее;

з) недостоверность представленной общественной организацией информации.»;

13) в пункте 22:

в абзаце первом слова «заявок на участие в Конкурсе» заменить словом «документов»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Конкурсная комиссия формируется из государственных гражданских служащих уполномоченного органа.»;

в абзаце четвертом слова «заявок на участие в Конкурсе» заменить словом «документов»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.»;

14) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. В течение 48 рабочих дней со дня окончания срока представления документов конкурсная комиссия производит оценку документов участников Конкурса на основании критериев, указанных в пункте 25 настоящего Положения (далее – критерии), подготавливает предложения по составлению рейтинга проектов по каждой номинации (далее – рейтинг проектов), определению минимального значения рейтинга проектов по каждой номинации, при превышении которого участники Конкурса признаются победителями Конкурса в соответствующей номинации (исходя из числа участников Конкурса в соответствующей номинации), и признании победителями Конкурса по каждой номинации.»;

15) пункты 23¹, 24 признать утратившими силу;

16) в пункте 25:

в строке 3 таблицы «Критериями оценки проектов являются:» слово «добровольцев» заменить словами «добровольцев (волонтеров)»;

в строке 3 таблицы «Корректирующие коэффициенты количественных показателей проекта:» слово «добровольцев» заменить словами «добровольцев (волонтеров)»;

17) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Организатор в течение 40 рабочих дней со дня оформления протокола с учетом предложений конкурсной комиссии составляет рейтинг проектов, определяет минимальное значение рейтинга проектов по каждой номинации, при превышении которого участники Конкурса признаются победителями Конкурса в соответствующей номинации (исходя из числа участников Конкурса в соответствующей номинации), и победителей Конкурса по каждой номинации.»;

18) дополнить пунктом 26¹ следующего содержания:

«26¹. Уполномоченный орган в течение 45 рабочих дней со дня оформления протокола принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий принимается в отношении участников Конкурса, признанных победителями Конкурса.

Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в отношении участников Конкурса, не признанных победителями Конкурса.»;

19) в пункте 27 слова «подписания распоряжения Правительства Иркутской области» заменить словами «принятия решений, указанных в пункте 26¹ настоящего Положения»;

20) дополнить пунктами 27¹, 27² следующего содержания:

«27¹. Размер средств для соответствующей номинации (S) рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (C - V_{\text{тек}}) \times (K_{\text{ном}} / K_{\text{общ}}),$$

где:

C – общий размер средств, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем финансовом году;

V_{тек} – размер субсидий, предоставление которых запланировано организациям-исполнителям в текущем финансовом году в соответствии с Соглашениями, заключенными в отчетном финансовом году;

K_{ном} – количество участников Конкурса в соответствующей номинации;

K_{общ} – количество участников Конкурса.

27². В случае если размер средств для номинации, указанной в подпункте «к» пункта 8 настоящего Положения, превышает 20 процентов от общего размера средств, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем финансовом году (C), то размер средств для соответствующей номинации (S) определяется следующим образом:

а) размер средств для номинации, указанной в подпункте «к» пункта 8 настоящего Положения, равен 20 процентам от общего размера средств, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем финансовом году (C);

б) размер средств для номинаций, указанных в подпунктах «а» – «и» пункта 8 настоящего Положения, рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (C_{\text{ост}} - V_{\text{тек}}) \times (K_{\text{ном}} / K_{\text{общ}}),$$

где:

C_{ост} – 80 процентов от общего размера средств, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем финансовом году (C).»;

21) в пункте 28:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Размер субсидии, предоставляемой победителю Конкурса в номинациях, указанных в подпунктах «а» – «и» пункта 8 настоящего Положения, не может превышать 800 000 рублей. Размер субсидии, предоставляемой победителю Конкурса в номинации, указанной в подпункте «к» пункта 8 настоящего Положения, не может превышать 300 000 рублей.»;

абзацы пятнадцатый, шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае если размер субсидии, предоставляемой победителю Конкурса, превышает нераспределенный размер средств для соответствующей номинации, субсидия предоставляется в размере, равном нераспределенному размеру средств для соответствующей номинации, и дальнейший расчет размера субсидий в соответствующей номинации не производится.

Нераспределенный размер средств для соответствующей номинации может быть перераспределен в другую номинацию в случае отказа победителей Конкурса от получения указанного размера средств.»;

22) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и победителем Конкурса в течение 3 месяцев со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Иркутской области.»;

23) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. В течение реализации проекта победители Конкурса обязаны в сроки, установленные Соглашением, представить организатору следующие отчеты (далее – отчеты об использовании субсидий):

а) содержательный отчет об использовании субсидий по форме (прилагается);

б) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по форме, установленной Соглашением;

в) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий по форме, установленной Соглашением.»;

24) дополнить пунктом 30¹ следующего содержания:

«30¹. Отчеты об использовании субсидий размещаются организатором на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня их представления.»;

25) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. В случае нарушения победителем Конкурса условий, установленных пунктом 5¹ настоящего Положения, и (или) абзацев третьего – десятого пункта 28¹ настоящего Положения, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, уполномоченный орган направляет ему требование

о возврате полученных субсидий в течение 5 рабочих дней со дня утверждения документа, подтверждающего выявление фактов данного нарушения.

Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере и сроки, установленные указанным требованием.

В случае недостижения победителем Конкурса значений показателей результативности предоставления субсидий и нарушения сроков реализации проекта, установленных календарным планом реализации проекта, уполномоченный орган применяет к победителю Конкурса штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Соглашением, с обязательным уведомлением победителя Конкурса в течение 15 рабочих дней с даты принятия указанного решения.»;

26) в строке 1.2 таблицы «Показателями эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий являются:» пункта 31² слово «волонтеров» заменить словами «добровольцев (волонтеров)»;

27) приложения 1 – 3 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области –
Председателя Правительства Иркутской области
А.Б. Логашов

Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области
от 28 июня 2018 года № 465-пп

«Приложение 1
к Положению о проведении конкурса социально значимых
проектов «Губернское собрание общественности Иркутской
области», порядке определения объема и предоставления
субсидий из областного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям на проведение мероприятий в
области социальной политики, осуществления деятельности в
сфере культуры и искусства

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ
«ГУБЕРНСКОЕ СОБРАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – некоммерческая организация)		
(в соответствии с уставом)		
Полное наименование номинации		
Наименование социально значимого проекта некоммерческой организации (далее – проект)		
Краткое описание проекта		
(не более 5 предложений)		
Сроки реализации проекта		
(указать сроки начала и окончания реализации проекта)		
Контактная информация некоммерческой организации		
Юридический адрес		
Почтовый адрес		
Телефон/факс		
Адрес электронной почты		
Веб-сайт		
Наименование должности руководителя		
(в соответствии с уставом)		
Фамилия, имя, отчество руководителя		
Дата рождения руководителя		
Номер мобильного телефона руководителя		
Фамилия, имя, отчество руководителя проекта		
Номер мобильного телефона руководителя проекта		
Запрашиваемый размер субсидий		
Предполагаемая сумма софинансирования, включая собственные средства некоммерческой организации, в том числе труд добровольцев (волонтеров), спонсорская помощь (в рублях)		
Бюджет проекта (полная стоимость) (в рублях)		
К заявке прилагаются	1. _____; 2. _____; 3. _____.	

Настоящей заявкой подтверждаю:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, в котором представляю документы, указанные в пунктах 13, 14 Положения о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства (далее соответственно – документы, Положение);

достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области».

Настоящей заявкой даю согласие на осуществление аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Настоящей заявкой обязуюсь:

не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

достигнуть значения показателей результативности предоставления субсидий, установленные Соглашением.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность представленной информации для участия в конкурсном отборе.

С условиями конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» и предоставления субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства, ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя
некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 1 к заявке на участие в конкурсе социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области»

ИНФОРМАЦИЯ О НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование некоммерческой организации						
(в соответствии с уставом)						
Сокращенное наименование некоммерческой организации						
(в соответствии с уставом)						
Организационно-правовая форма						
Дата регистрации						
ОГРН						
ИНН						
КПП						
Наименование банка						
Номер расчетного счета						
БИК						
Номер корреспондентского счета						
ОКТМО						
Количество штатных работников						
Численность добровольцев (волонтеров) неком- мерческой организации						
Количество структурных подразделений						
(при наличии)						
Наименование структурных подразделений не- коммерческой организации, их местонахождение, контактные данные их руководителей						
	(указать на отдельном листе, при наличии более пяти структурных подразделений)					
Название некоммерческих структур, членом кото- рых является некоммерческая организация						
(при наличии)						
Имеющиеся материально-технические и инфор- мационные ресурсы: помещение, оборудование, периодические издания и другое						
(указать с количественными показателями)						
Основные цели деятельности некоммерческой организации						
(в соответствии с уставом)						
Основные целевые группы некоммерческой организации						
Основные виды деятельности некоммерческой организации						
(в соответствии с уставом)						
География деятельности неком- мерческой организации						
(в течение последних пяти лет)						
Доходы не- коммерческой организации за предыдущий год	Общая сумма (в рублях)					
	Членские взносы, %	Субсидии из федерального, областного и местного бюдже- тов, %	Финансирование уставной деятель- ности из местного бюджета, %	Трансферты от других некоммер- ческих организа- ций, %	Средства спон- соров, %	Собственная хозяйственная, коммерческая деятельность, %

Основные проекты (программы, мероприятия), реализованные за последние 3 года (не более 12)

№	Период выпол- нения	Название проекта	Бюджет проекта	Источники финан- сирования	Основные резуль- таты

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 2
к заявке на участие в конкурсе социально значимых проектов
«Губернское собрание общественности Иркутской области»

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Наименование проекта		
Цель проекта		
Задачи проекта	1.	
	2.	
	3.	
Обоснование социальной значимости проекта (конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект; не более 1 страницы)		
Описание проекта (не более 2 страниц) включая определение социально-демографических групп населения, на которые направлена реализация проекта, предпо- лагаемое количество участников проекта, основные этапы реализации проекта		

Календарный план реализации проекта													
№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения проекта. Порядковые номера месяцев со дня получения субсидий											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Показатели результативности предоставления субсидий					
№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения по ОКЕИ/ Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6
1	Количество благополучателей	человек	792		
2	Количество часов труда добровольцев (волонтеров)	единица	642		
3	Количество рабочих мест, в том числе для инвалидов	штука	796		
4	Количество материалов в средствах массовой информации	единица	642		
5	Количество и наименования городских округов и муниципальных районов Иркутской области, на территории которых планируется реализация проекта	единица	642		
6	Предполагаемая сумма софинансирования проекта	рубль	383		
Всего:					

Ожидаемые результаты реализации проекта (не более 1 страницы)

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3 к заявке на участие в конкурсе социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области»

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4 к заявке на участие в конкурсе социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт _____
выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; номер мобильного телефона.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования Списка общественных организаций, допущенных к участию в конкурсе социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области».

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий с моими персональными данными, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как не-автоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ г.

(подпись)

/ (фамилия, инициалы)».

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 28 июня 2018 года № 465-пп

«Приложение 2
к Положению о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

		Отчетный год		_____ г.
Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – некоммерческая организация) (в соответствии с уставом)				
Наименование социально значимого проекта некоммерческой организации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства (далее соответственно – проект, Соглашение, мероприятия, субсидии)				
Дата заключения Соглашения		Номер Соглашения		
Размер субсидий				
Контактный телефон, факс (с кодом города) руководителя проекта				
Численность штатных работников за отчетный год				

Календарный план реализации проекта (с изменениями, если имеются)													
№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения проекта. Порядковые номера месяцев со дня получения субсидий											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
Обоснование изменений календарного плана реализации проекта													

Сведения о софинансировании проекта		
№	Источники софинансирования проекта	Сумма (руб.)
1	Гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета	
2	Субсидии (гранты) из региональных и местных бюджетов	
3	Гранты, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций, за исключением грантов от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета	
4	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций	
5	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан	
6	Целевые поступления от иностранных и международных организаций	
7	Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства	
8	Доходы от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд	
9	Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам, за исключением доходов от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд	
10	Внереализационные доходы	
11	Безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций	
12	Безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей	

13	Труд добровольцев (волонтеров) (примерная стоимостная оценка, рассчитанная по формуле: C(т)=K(чел)*K(ч)*C(чр), где: C(т) – стоимость труда добровольцев (волонтеров); K(чел) – количество человек; K(ч) – количество отработанных часов; C(чр) – стоимость часа работы добровольца (волонтера))		
14	Иные:	1)	
		2)	
		3)	
Итого:			

Результаты использования субсидий (анализ полученных результатов, влияние проекта на решение заявленной проблемы)

Дополнительная информация (незапланированные результаты, трудности в работе, дальнейшее развитие проекта)

Фотографии с мероприятий представлены на электронном носителе (диске, флэш-карте).

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

руководителя некоммерческой организации)

«__» _____ 20__ г. М.П..

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения ведущих, старшей групп должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области

Министерство финансов Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв министерства финансов Иркутской области для замещения ведущих, старшей групп должностей.

Управление сводного бюджетного планирования Отдел развития бюджетных технологий. Ведущая группа должностей (ведущий советник); Старшая группа должностей (главный специалист-эксперт)	
Требования к должности	Высшее образование по специальности, направлению подготовки «Экономика и управление» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки
	Без предъявления требований к стажу
Дополнительные требования	
Знание:	Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, Положения о министерстве, Положения о соответствующем структурном подразделении министерства, Инструкции по делопроизводству, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетную сферу, законодательства, регламентирующего порядок рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, основ делопроизводства, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка министерства, принципов информационной безопасности, норм делового общения.
Навыки	умение работать в информационных системах «АЦК-Финансы», «АЦК-Планирование», «Свод-Смарт», «Электронный бюджет» с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работать в операционной системе, работать с электронной почтой, текстовым редактором, электронными таблицами, базами данных, презентациями, системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно - аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией, наличие навыков использования графических объектов в электронных документах.

1. Кроме того, к кандидатам на включение в кадровый резерв министерства предъявляются следующие требования:
- 1) гражданство Российской Федерации;
 - 2) достижение возраста 18 лет;
 - 3) владение государственным языком Российской Федерации.
2. В целях обеспечения реализации задач и функций отдела развития бюджетных технологий в управлении сводного бюджетного планирования (далее - отдел) Гражданский служащий по должности ведущего советника обязан:
- 1) осуществлять разработку и участвовать в разработке областных правовых актов, направленных на усовершенствование бюджетных процессов, а также повышения эффективности расходов областного бюджета;
 - 2) анализировать практику применения бюджетного законодательства при составлении, утверждении, исполнении областного бюджета, бюджетов муниципальных образований области;
 - 3) осуществлять мониторинг и сравнительный анализ бюджетного процесса субъектов Российской Федерации, входящих в Сибирский федеральный округ, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
 - 4) осуществлять мониторинг и анализировать проблемы, возникающие в процессе исполнения областного бюджета;
 - 5) осуществлять сбор, консолидацию и анализ финансовой информации с целью определения потребности в усовершенствовании процесса расходования средств бюджета Иркутской области;
 - 6) вносить предложения по совершенствованию системы исполнения областного бюджета, включая формулирование соответствующих целей и задач;
 - 7) проводить организационную работу и участвовать в работе комиссий и групп Правительства Иркутской области и министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
 - 8) анализировать законодательство по отраслям, относящимся к компетенции отдела;
 - 9) обеспечивать участие Иркутской области в федеральных программах, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции отдела;
 - 10) участвовать в подготовке и распространении информации о бюджете Иркутской области в доступной для граждан форме;
 - 11) осуществлять в установленном порядке взаимодействие с Министерством финансов РФ, с органами государственной власти области и местного самоуправления, структурными подразделениями Правительства Иркутской области, научными и общественными организациями, ведущими экспертами по направлению работы отдела;
 - 12) осуществлять организацию федеральных конкурсов и проектов на территории Иркутской области;
 - 13) проводить мониторинг качества финансового менеджмента исполнительных органов государственной власти, являющихся главными администраторами доходов областного бюджета, приводить структурный анализ ежегодных оценок качества финансового менеджмента в целях совершенствования методики, подготавливать аналитические материалы для руководства;
 - 14) осуществлять своевременное рассмотрение предложений, заявлений устных и письменных, или в форме электронного документа обращений граждан, объединений граждан, организаций, структурных подразделений Правительства Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
 - 15) осуществлять мониторинг работы исполнительных органов государственной власти с Официальным сайтом для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru (контроль размещения информации, ее полноты, достоверности, в соответствии с требованиями федерального законодательства).
3. В целях обеспечения реализации задач и функций отдела Гражданский служащий по должности главного специалиста-эксперта обязан:

- 1) разрабатывать и участвовать в разработке областных правовых актов, направленных на усовершенствование бюджетных процессов, а также уменьшения расходов областного бюджета;
 - 2) осуществлять подготовку запросов по вопросам деятельности отдела;
 - 3) обеспечивать сбор, консолидирование, и проведение анализа финансовой информации с целью определения в необходимости усовершенствования процесса расходования бюджетных средств из бюджета Иркутской области;
 - 4) осуществлять разработку, внедрение и управление реализацией инновационных программ и проектов в сфере совершенствования системы исполнения областного бюджета;
 - 5) обеспечивать в соответствии с задачами и функциями отдела разработку методологий по совершенствованию бюджетного процесса;
 - 6) выявлять и анализировать проблемы в сфере совершенствования системы исполнения областного бюджета;
 - 7) выполнять работы по оптимизации информационных потоков финансовой системы области на основе программно-технологических решений;
 - 8) качественно выполнять в установленные сроки поручения руководства министерства, а также участвовать в подготовке другими структурными подразделениями министерства необходимых документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
 - 9) осуществлять в установленном порядке взаимодействие с органами государственной власти области и местного самоуправления, структурными подразделениями Правительства Иркутской области, научными и общественными организациями, ведущими экспертами по направлению работы отдела;
 - 10) участвовать по указанию руководства министерства в работе комиссий и комитетов министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
 - 11) осуществлять своевременное рассмотрение предложений, заявлений, обращений, представленных в устной или письменной формах, в форме электронного документа, граждан, объединений граждан, юридических лиц, а также обращений структурных подразделений Правительства Иркутской области, органов государственной власти Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
 - 12) обеспечивать исполнение иных обязанностей, функций министерства, предусмотренных законодательством, положением об отделе, а также поручений начальника отдела, иных лиц, данных в пределах полномочий.
4. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:
- 1) личное заявление;
 - 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
 - 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/С/У);
 - 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые;
 - 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 9) согласие на обработку персональных данных;
 - 10) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.
5. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.
6. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.
7. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.
- Достоверность сведений, представленных в министерство гражданином (гражданским служащим), подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
8. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.
- Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
9. Место и время приема документов:
- Документы, указанные в пунктах 4-6 настоящего объявления, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной службы Российской Федерации и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.
- Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.
- Документы принимаются по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 114, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-63-12.
- Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 26 июля 2018 года.
- Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.
10. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.
11. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства финансов Иркутской области по телефону (395-2) 25-63-12, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E-mail: bobylenko@gfu.ru, факс 24-35-87, сайт министерства финансов Иркутской области <http://www.gfu.ru/>.

Министр финансов
Иркутской области
Н.В. Бояринов

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 июня 2018 года № 43-мпр
Иркутск

Об утверждении Положения о порядке объявления Благодарности и награждения
Почетной грамотой министерства лесного комплекса Иркутской области

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Утвердить Положение о порядке объявления Благодарности и награждения Почетной грамотой министерства лесного комплекса Иркутской области (прилагается).
 2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 2 февраля 2017 года № 12-мпр «Об утверждении Положения о порядке объявления Благодарности и награждения Почетной грамотой министерства лесного комплекса Иркутской области»;
 - 2) приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 14 марта 2017 года № 21-мпр «О внесении изменения в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 2 февраля 2017 года № 12-мпр «Об утверждении Положения о порядке объявления Благодарности и награждения Почетной грамотой министерства лесного комплекса Иркутской области».
 3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
 4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шeverда

Утвержден
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 25 июня 2018 года № 43-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ И НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет порядок объявления Благодарности и награждения Почетной грамотой министерства лесного комплекса Иркутской области (далее соответственно – Благодарность, Почетная грамота).
2. Благодарность и Почетная грамота являются формой поощрения за многолетний и добросовестный труд, высокий профессионализм в системе лесного хозяйства, безупречное исполнение должностных обязанностей.
3. Благодарность и Почетная грамота не являются наградами Иркутской области.
4. Почетной грамотой награждаются, Благодарность объявляется:
 - 1) государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности государственной гражданской службы (далее - служащий) в министерстве лесного комплекса Иркутской области (далее – министерство) и его территориальных управлениях;
 - 2) работникам, замещающим в министерстве и территориальных управлениях должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала;
 - 3) работникам областных государственных учреждений, находящихся в ведении министерства (далее – учреждения);
 - 4) работникам предприятий лесной промышленности.
5. Благодарность объявляется лицам, указанным в пункте 4 настоящего Положения (далее – работники), имеющим стаж работы (службы) в системе лесного хозяйства (лесной промышленности) не менее 2 лет, за большой личный вклад в развитие лесного хозяйства Иркутской области, многолетний и добросовестный труд в системе лесного хозяйства, безупречное исполнение должностных обязанностей, в связи с юбилейной датой и (или) в связи с профессиональным праздником «День работника леса».
- Повторное объявление Благодарности не производится.
6. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы (службы) в системе лесного хозяйства (лесной промышленности) не менее 3 лет, за большой личный вклад в развитие лесного хозяйства Иркутской области, многолетний и добросовестный труд в системе лесного хозяйства, безупречное исполнение должностных обязанностей, в связи с юбилейной датой и (или) в связи с профессиональным праздником «День работника леса».
- Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.
7. Ходатайство об объявлении Благодарности и (или) награждении Почетной грамотой (далее - ходатайство) возбуждается в коллективах структурных подразделений министерства, территориальных управлений, учреждений, в которых работник (служащий) осуществляет трудовую (служебную) деятельность и направляется в отдел государственной гражданской службы и кадров министерства (далее – уполномоченное подразделение).
8. При возбуждении ходатайства в уполномоченное подразделение подаются следующие документы (далее – наградные материалы):
 - 1) ходатайство, оформленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
 - 2) характеристика, оформленная по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
 - 3) служебная записка (письмо) на имя министра лесного комплекса Иркутской области (далее – министр), подписанная начальником структурного подразделения министерства, начальником территориального управления, руководителем учреждения.
9. Днем подачи наградных материалов считается дата регистрации наградных материалов в уполномоченном подразделении.
- Регистрация наградных материалов осуществляется должностным лицом уполномоченного подразделения в журнале регистрации заявлений и документов в день их поступления в уполномоченное подразделение.
10. Уполномоченное подразделение в течение 15 рабочих дней со дня поступления наградных материалов проводит проверку наградных материалов на соответствие их требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения.
11. В случае несоответствия наградных материалов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения, уполномоченное подразделение в течение срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения, возвращает в коллектив, возбудивший ходатайство, наградные материалы с указанием выявленных замечаний для их устранения.
- Коллектив, возбудивший ходатайство, в течение 5 рабочих дней со дня получения наградных материалов устраняет выявленные замечания и повторно представляет наградные материалы в уполномоченное подразделение.
12. Уполномоченное подразделение в течение срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения, передает наградные материалы министру для принятия решения об объявлении Благодарности и (или) награждении Почетной грамотой либо об отклонении ходатайства.
- В случае отсутствия министра решение принимается должностным лицом, исполняющим обязанности министра или временно замещающим должность министра в соответствии с законодательством (далее – должностное лицо).
13. Решение об объявлении Благодарности и (или) награждении Почетной грамотой принимается в форме

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 июня 2018 года № 72-14-спр
Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент службы государственного строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки», утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 12 мая 2016 года № 014-спр

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», руководствуясь Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в Административный регламент службы государственного строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта

распоряжения министерства в течение 30 рабочих дней со дня поступления наградных материалов в министерство.

14. Основаниями для отклонения ходатайства являются:
 - 1) несоответствие работника (служащего) требованиям, предъявляемым к стажу работы (службы), установленным пунктами 5 и 6 настоящего Положения;
 - 2) в случае, если к работнику применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек.
15. В случае принятия министром либо должностным лицом решения об отклонении ходатайства уполномоченное подразделение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в коллектив, возбудивший ходатайство, письменное уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отклонения ходатайства.
16. Объявление Благодарности и (или) награждение Почетной грамотой производится в торжественной обстановке в министерстве либо в трудовом коллективе, где работает (служит) работник (служащий), министром либо по его поручению заместителем министра, начальником территориального управления, руководителем учреждения от имени министра.
17. Запись об объявлении Благодарности или награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку работника (служащего) уполномоченным подразделением, кадровыми работниками, осуществляющими ведение кадрового делопроизводства в территориальных управлениях и учреждениях.
18. Служащим при объявлении Благодарности выплачивается за счет средств экономии фонда заработной платы министерства и территориальных управлений единовременное поощрение в размере одной тысячи рублей, при награждении Почетной грамотой выплачивается за счет средств экономии фонда заработной платы министерства и территориальных управлений единовременное поощрение в размере одного оклада денежного содержания.

Министр лесного комплекса
Иркутской области
С.В. Шeverда

Приложение 1
к Положению о порядке объявления Благодарности
и награждения Почетной грамотой министерства
лесного комплекса Иркутской области

ХОДАТАЙСТВО
об объявлении Благодарности или награждении Почетной грамотой министерства
лесного комплекса Иркутской области

(вид награды: Благодарность, Почетная грамота
министерства лесного комплекса Иркутской
области)

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Должность, место работы: _____
(должность с указанием структурного подразделения министерства, территориального управления, учреждения)
3. Пол _____ 4. _____
(число, месяц, год рождения)

5. Место рождения: _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование: _____
7. Ученая степень, ученое звание: _____
8. Какими государственными (ведомственными) наградами награжден (а) и даты награждения: _____

9. Домашний адрес: _____

10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в данном коллективе _____
Кандидатура _____ рекомендована собранием _____

(наименование организации, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель _____ Председатель профсоюзной организации _____

(наименование структурного подразделения
министерства, территориального управления, учреждения)

(подпись) _____ (подпись) _____

(Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.) _____

М.П. _____ М.П. _____

Приложение 2
к Положению о порядке объявления Благодарности
и награждения Почетной грамотой министерства
лесного комплекса Иркутской области

Характеристика
на _____
(ФИО)

(должность с указанием структурного подразделения министерства, территориального управления, учреждения)

С указанием конкретных заслуг награждаемого.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

(наименование структурного
подразделения министерства,
территориального управления, учреждения)

М.П.

в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки», утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 12 мая 2016 года № 014-спр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

- 1) пункт 3 Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«В случае обращения заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом о предоставлении двух и более государственных услуг (далее – комплексный запрос) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.»;
- 2) подпункты 7 и 8 пункта 6 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«7) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Службы, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Службы, работников;
- 8) информация о месте нахождения, почтовом адресе, официальном адресе электронной почты, номерах телефонов Службы и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) главу 14 Административного регламента дополнить пунктом 34.1 следующего содержания:
«34.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Службы и (или) должностного лица Службы, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с заявителя не взимается.»;
- 4) пункт 46 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«46. Заинтересованному лицу обеспечивается возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Службой с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные процедуры в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;
- 2) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;
- 3) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;
- 4) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации) участвующие в предоставлении государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе);
- 5) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;
- 5) Главу 20 Административного регламента дополнить пунктами 46.1 и 46.2 следующего содержания:

«46.1. Заявитель вправе обратиться с комплексным запросом в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг от его имени действий, необходимых для их предоставления.

46.2. В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

6) подпункт 1 пункта 49 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) прием и регистрация заявления и прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе комплексного запроса.»;

7) Наименование главы 22 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА.»;

8) пункт 51 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«51. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Службу заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе комплексного запроса.

Для предоставления государственной услуги заявитель подает заявление одним из способов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, с приложением документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента.»;

9) Главу 33 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Глава 33. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ, РАБОТНИКОВ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

122. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений Административного регламента виновные должностные лица Службы, работники многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Службы закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Персональная ответственность работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.»;

10) Наименование раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СЛУЖБЫ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ СЛУЖБЫ, РАБОТНИКОВ»;

11) пункт 124 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«124. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Службы, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Службы, работников, принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.»;

12) подпункты 1 и 2 пункта 125 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

услуг возможно в случае, если на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме.»;

13) подпункт 5 пункта 125 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, в том числе по основаниям, указанным в пункте 31 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг возможно в случае, если на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме.»;

14) подпункт 7 пункта 125 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7) отказ Службы, должностного лица Службы, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг возможно в случае, если на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме.»;

15) пункт 125 Административного регламента дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг возможно в случае, если на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме.»;

16) пункт 126 Административного регламента дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются руководителю этого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются учредителю этого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.»;

17) подпункты 2, 3 и 4 пункта 128 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) наименование Службы, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица Службы (при наличии информации), либо наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, фамилию, имя, отчество его руководителя и (или) работника, либо наименование организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», фамилию, имя, отчество их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, должностного лица Службы, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, должностного лица Службы, либо многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

18) пункт 130 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«130. Письменная жалоба, поступившая в Службу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, учредителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Службы, должностного лица Службы, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

19) пункт 131 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«131. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо Службы, уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно служебной запиской докладывает об этом руководителю Службы, который принимает решение о направлении соответствующих материалов в органы прокуратуры.»;

20) пункт 133 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«133. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае Служба принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.».
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы
государственного строительного
надзора Иркутской области Б.Б. Билалов

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З 25 июня 2018 года № 72-13-спр Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент службы государственного строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки», утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 21 декабря 2015 года № 022-спр

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», руководствуясь Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент службы государственного строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги ««Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки», утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 21 декабря 2015 года № 022-спр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 3 Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае обращения заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом о предоставлении двух и более государственных услуг (далее – комплексный запрос) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы,

предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.»;

2) подпункты 7 и 8 пункта 6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Службы, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Службы, работников;

8) информация о месте нахождения, почтовом адресе, официальном адресе электронной почты, номерах телефонов Службы и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

3) главу 14 Административного регламента дополнить пунктом 36.1 следующего содержания:

«36.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Службы и (или) должностного лица Службы, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с заявителя не взимается.»;

4) пункт 42 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«42. Заинтересованному лицу обеспечивается возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Службой с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные процедуры в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;
- 2) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

3) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

4) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе);

5) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

5) Главу 19 Административного регламента дополнить пунктами 42.1 и 42.2 следующего содержания:

«42.1. Заявитель вправе обратиться с комплексным запросом в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг от его имени действий, необходимых для их предоставления.

42.2. В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

6) подпункт 1 пункта 52 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) прием и регистрация заявления и прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе комплексного запроса;»;

7) Наименование главы 21 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Глава 21. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА»;

8) пункт 54 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«54. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Службу заявления о выдаче разрешения на строительство, запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе комплексного запроса.

Для предоставления государственной услуги заявитель подает заявление одним из способов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, с приложением документов, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента.»;

9) Главу 33 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Глава 33. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ, РАБОТНИКОВ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

119. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений Административного регламента виновные должностные лица Службы, работники многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Службы закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Персональная ответственность работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.»;

10) Наименование раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СЛУЖБЫ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ СЛУЖБЫ, РАБОТНИКОВ»;

11) пункт 121 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«121. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Службы, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Службы, работников, принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.»;

12) подпункты 1 и 2 пункта 122 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг возможно в случае, если на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;»;

13) подпункт 5 пункта 122 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, в том числе по основаниям, указанным в пункте 30 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг возможно в случае, если на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;»;

14) подпункт 7 пункта 122 Административного регламента изложить в следующей редакции:

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 июня 2018 года

Иркутск

№ 99-мпр

О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 20 сентября 2016 года № 113-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 480 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 20 сентября 2016 года № 113-мпр «Об образовании Комиссии по обследованию межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и утверждению Положения о ней» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «пунктом 10 Порядка согласования мест посадки и высадки пассажиров при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации, включая Иркутскую область, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 22 июля 2016 года № 451-пп.» исключить;

2) в Положении о Комиссии по обследованию межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденном приказом:

в пункте 1 слова «,а также по согласованию мест посадки и высадки пассажиров при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации, включая Иркутскую область, (далее - места посадки и высадки)» исключить;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.»;

в пункте 3 слова «,согласовании мест посадки и высадки» исключить;

«7) отказ Службы, должностного лица Службы, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг возможно в случае, если на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;»;

15) пункт 122 Административного регламента дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме.»;

16) пункт 123 Административного регламента дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются руководителю этого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются учредителю этого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.»;

17) подпункты 2, 3 и 4 пункта 125 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) наименование Службы, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица Службы (при наличии информации), либо наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, фамилию, имя, отчество его руководителя и (или) работника, либо наименование организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», фамилию, имя, отчество их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, должностного лица Службы, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, должностного лица Службы, либо многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

18) пункт 127 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«127. Письменная жалоба, поступившая в Службу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, учредителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Службы, должностного лица Службы, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

19) пункт 128 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«128. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо Службы, уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно служебной запиской докладывает об этом руководителю Службы, который принимает решение о направлении соответствующих материалов в органы прокуратуры.»;

20) пункт 130 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«130. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае Служба принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы
государственного строительного
надзора Иркутской области
Б.Б. Биалов

в пункте 5 слова «постановлениями Правительства Иркутской области, указанными в пункте 2 настоящего Положения» заменить словами «постановлением Правительства Иркутской области, устанавливающим порядок установления, изменения, отмены межмуниципальных маршрутов (в том числе порядок рассмотрения заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества об установлении, изменении либо отмене данных маршрутов, а также основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов)»;

в индивидуализированном заголовке главы 2 слово «ЗАДАЧИ» заменить словами «ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Основной задачей Комиссии является обследование межмуниципальных маршрутов на предмет соответствия требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.»;

в пункте 7:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) определение соответствия (несоответствия) требованиям обеспечения безопасности дорожного движения инициативы, изложенной в документации инициаторов»;

подпункте 4 слова «, актов обследования мест посадки и высадки» исключить;

в подпункте 2 пункта 11 слова «составах рабочих групп, предусмотренных пунктами 17, 21 настоящего Положения» заменить словами «составе рабочей группы, предусмотренной пунктом 17 настоящего Положения»;

второе предложение абзаца второго пункта 15 после слов «уполномоченный орган» дополнить словами «в течение трех рабочих дней со дня издания указанного правового акта»;

в абзаце втором пункта 17 слова «утвержденные в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения» заменить словами «являющиеся членами Комиссии»;

главу 5 признать утратившей силу;

в пункте 24 слова «формам, предусмотренным соответственно в приложениях 1 и 2» заменить словами «форме, предусмотренной в приложении»;

в пункте 29 слова «(при проведении обследования межмуниципального маршрута) и 15 рабочих дней (при проведении обследования мест посадки и высадки)» исключить;

в нумерационном заголовке приложения 1 цифру «1» исключить;

приложение 2 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и
транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

