

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 мая 2018 г.

Иркутск

№ 141-спр

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии со ст. 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

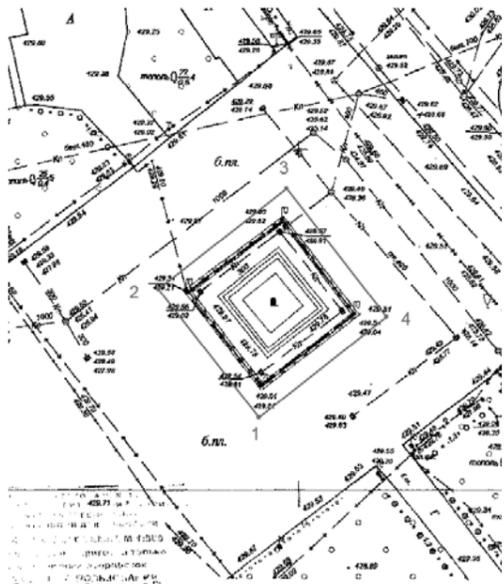
1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Обелиск на бульваре Гагарина-памятник, открытый к 10-летию прибытия в Иркутск первого поезда в августе 1898г.», расположенного по адресу: г. Иркутск, бульвар Гагарина, согласно приложениям №1, №2, №3.
2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению №4.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
 Г.А. Ивлиев

Приложение № 1
 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
 № 141-спр от 31 мая 2018 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Обелиск на бульваре Гагарина-памятник, открытый к 10-летию прибытия в Иркутск первого поезда в августе 1898г.».
 Адрес: г. Иркутск, бульвар Гагарина.
 Масштаб 1:500



Условные обозначения:

- Граница территории объекта культурного наследия
- 1 Поворотные точки

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
 Г.А. Ивлиев

Приложение № 2
 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
 № 141-спр от 31 мая 2018 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 июня 2018 года

Иркутск

№ 53-74/18-мпр

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка работников областных государственных учреждений социального обслуживания на учет на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 163-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 28 слова «, Федеральной налоговой службой» исключить;
 - 2) в абзаце пятом пункта 36 слова «, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык» исключить;
 - 3) подпункт «в» пункта 39 признать утратившим силу;
 - 4) в абзаце втором пункта 85 слова «, Федеральной налоговой службой» исключить;
 - 5) абзац третий пункта 86 признать утратившим силу.
2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших) спасателей аварийно-спасательных служб Иркутской области»,

Наименование объекта: «Обелиск на бульваре Гагарина-памятник, открытый к 10-летию прибытия в Иркутск первого поезда в августе 1898г.».

Адрес: г. Иркутск, бульвар Гагарина.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

- Юго-западная граница –проходит от поворотной точки 1, в западном направлении, до поворотной точки 2. Протяженность границы – 23,92 м.
- Северо-западная граница –проходит от поворотной точки 2, в северном направлении, до поворотной точки 3. Протяженность границы – 23,86 м.
- Северо-восточная граница –проходит от поворотной точки 3, в восточном направлении, до поворотной точки 4. Протяженность границы – 23,87 м.
- Юго-восточная граница –проходит от поворотной точки 4, в южном направлении, до поворотной точки 1. Протяженность границы – 23,75 м.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
 Г.А. Ивлиев

Приложение № 3
 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
 № 141-спр от 31 мая 2018 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Обелиск на бульваре Гагарина-памятник, открытый к 10-летию прибытия в Иркутск первого поезда в августе 1898г.».
 Адрес: г. Иркутск, бульвар Гагарина.
 Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	383684.36	3334883.23	23.92	320° 13' 53"
2	383702.74	3334867.93	23.86	050° 22' 02"
3	383717.96	3334886.30	23.87	140° 29' 39"
4	383699.54	3334901.48	23.75	230° 13' 53"
1	383684.36	3334883.23		

Площадь – 569 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	20760.83	31144.31	23.92	321° 47' 13"
2	20779.62	31129.52	23.86	051° 55' 22"
3	20794.34	31148.29	23.87	142° 02' 59"
4	20775.52	31162.97	23.75	231° 47' 14"
1	20760.83	31144.31		

Площадь – 569 кв.м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	52° 16' 31.2260»	104° 16' 37.9068"
2	52° 16' 31.8292»	104° 16' 37.1165"
3	52° 16' 32.3112»	104° 16' 38.0990"
4	52° 16' 31.7071»	104° 16' 38.8829"
1	52° 16' 31.2260»	104° 16' 37.9068"

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
 Г.А. Ивлиев

Приложение № 4
 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
 № 141-спр от 31 мая 2018 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Обелиск на бульваре Гагарина-памятник, открытый к 10-летию прибытия в Иркутск первого поезда в августе 1898г.».

Адрес: г. Иркутск, бульвар Гагарина.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
 Г.А. Ивлиев

утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 октября 2014 года № 175-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 30 слова «Федеральной налоговой службой» заменить словами «службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;
 - 2) подпункты «и»-«н» пункта 40 признать утратившими силу;
 - 3) подпункты «а», «б» пункта 45 изложить в следующей редакции:
 «а) документы, подтверждающие отношение лиц, подавших заявление, к членам семьи погибшего (умершего) спасателя аварийно-спасательной службы Иркутской области:
 свидетельство о рождении ребенка либо свидетельство об усыновлении (удочерении) - для ребенка (детей) погибшего (умершего) спасателя аварийно-спасательной службы Иркутской области;
 свидетельство о заключении брака - для жены (мужа) погибшего (умершего) спасателя аварийно-спасательной службы Иркутской области;
 свидетельство о рождении погибшего (умершего) спасателя аварийно-спасательной службы Иркутской области либо свидетельство об усыновлении (удочерении) - для отца и матери погибшего (умершего) спасателя аварийно-спасательной службы Иркутской области.»;
 - 4) в абзаце втором пункта 94(2) слова «Федеральной налоговой службой» заменить словами «службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;
 - 5) в пункте 94(3) слова «Федеральную налоговую службу» заменить словами «в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
 В.А. Родионов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 мая 2018 г.

Иркутск

№ 142-спр

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии со ст. 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс построек железнодорожного вокзала. Вагонное депо, рабочие которого были активными участниками революций и гражданской войны», расположенного по адресу: ул. Вокзальная, ст. Иркутск-пассажирский, согласно приложениям №1, №2, №3.
2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению №4.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 142-спр от 31 мая 2018 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Комплекс построек железнодорожного вокзала. Вагонное депо, рабочие которого были активными участниками революций и гражданской войны».
Адрес: ул. Вокзальная, ст. Иркутск-пассажирский.
Масштаб 1:1000



Условные обозначения:

- Граница территории объекта культурного наследия
- 1 Поворотные точки

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 142-спр от 31 мая 2018 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Комплекс построек железнодорожного вокзала. Вагонное депо, рабочие которого были активными участниками революций и гражданской войны».
Адрес: ул. Вокзальная, ст. Иркутск-пассажирский.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Участок №1: точки 1-6.

- Северо-западная граница – проходит от поворотной точки 1, в северном направлении, до поворотной точки 2. Протяженность границы – 13,63 м.
Северо-восточная граница – проходит от поворотной точки 2, в восточном направлении, через поворотные точки 3 и 4 до поворотной точки 5.
Общая протяженность границы – 197,59 м.
Юго-восточная граница – проходит от поворотной точки 5, в южном направлении, до поворотной точки 6. Протяженность границы – 14,24 м.
Юго-западная граница – проходит от поворотной точки 6, в западном направлении, до поворотной точки 1. Протяженность границы – 196,99 м.

Участок №2: точки 7-14.

- Северо-западная граница – проходит от поворотной точки 7, в северном направлении, через поворотные точки 8 и 9 до поворотной точки 10.
Общая протяженность границы – 36,49 м.
Северо-восточная граница – проходит от поворотной точки 10, в восточном направлении, до поворотной точки 11. Протяженность границы – 188,81 м.

Юго-восточная граница – проходит от поворотной точки 11, в южном направлении, через поворотные точки 12 и 13 до поворотной точки 14.

Общая протяженность границы – 36,48 м.

Юго-западная граница – проходит от поворотной точки 14, в западном направлении, до поворотной точки 7.

Протяженность границы – 188,81 м.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 142-спр от 31 мая 2018 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Комплекс построек железнодорожного вокзала. Вагонное депо, рабочие которого были активными участниками революций и гражданской войны».
Адрес: ул. Вокзальная, ст. Иркутск-пассажирский.

Система координат – МСК-38, зона 3
Контур 1

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	384824.30	3333613.38	13.63	078° 44' 52"
2	384826.96	3333626.75	177.01	168° 44' 04"
3	384653.36	3333661.33	00.62	078° 52' 15"
4	384653.48	3333661.94	19.96	168° 49' 10"
5	384633.90	3333665.81	14.24	258° 39' 31"
6	384631.10	3333651.85	196.99	348° 44' 19"
7	384824.30	3333613.38		

Площадь – 2699 кв.м.
Контур 2

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
7	384618.35	3333633.71	14.99	079° 02' 32"
8	384621.20	3333648.43	19.49	079° 01' 28"
9	384624.91	3333667.56	02.01	079° 04' 56"
10	384625.29	3333669.53	188.81	169° 01' 58"
11	384439.93	3333705.45	02.00	259° 01' 40"
12	384439.55	3333703.49	17.78	259° 02' 38"
13	384436.17	3333686.03	16.70	259° 01' 35"
14	384432.99	3333669.63	188.81	349° 01' 58"
7	384618.35	3333633.71		

Площадь – 6889 кв.м.
Система координат г. Иркутска
Контур 1

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	21934.84	29905.86	13.64	080° 17' 20"
2	21937.14	29919.30	177.02	170° 17' 31"
3	21762.66	29949.15	00.62	079° 46' 40"
4	21762.77	29949.76	19.96	170° 22' 04"
5	21743.09	29953.10	14.24	260° 12' 49"
6	21740.67	29939.07	196.99	350° 17' 39"
7	21934.84	29905.86		

Площадь – 6889 кв.м.
Система координат геодезическая WGS-84
Контур 1

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
7	21728.41	29920.59	14.99	080° 35' 39"
8	21730.86	29935.38	19.49	080° 34' 52"
9	21734.05	29954.61	02.01	080° 32' 16"
10	21734.38	29956.59	188.81	170° 35' 24"
11	21548.11	29987.46	02.00	260° 29' 26"
12	21547.78	29985.49	17.78	260° 36' 43"
13	21544.88	29967.95	16.71	260° 33' 37"
14	21542.14	29951.47	188.81	350° 35' 13"
7	21728.41	29920.59		

Площадь – 6889 кв.м.
Система координат геодезическая WGS-84
Контур 1

№ п/п	Широта	Долгота
1	52° 17' 08.7983"	104° 15' 31.9632"
2	52° 17' 08.8771"	104° 15' 32.6708"
3	52° 17' 03.2429"	104° 15' 34.3396"
4	52° 17' 03.2464"	104° 15' 34.3719"
5	52° 17' 02.6110"	104° 15' 34.5585"
6	52° 17' 02.5281"	104° 15' 33.8198"
7	52° 17' 08.7983"	104° 15' 31.9632"

Контур 2

№ п/п	Широта	Долгота
7	52° 17' 02.1256"	104° 15' 32.8517"
8	52° 17' 02.2097"	104° 15' 33.6306"
9	52° 17' 02.3193"	104° 15' 34.6428"
10	52° 17' 02.3305"	104° 15' 34.7470"
11	52° 16' 56.3152"	104° 15' 36.4759"
12	52° 16' 56.3040"	104° 15' 36.3722"
13	52° 16' 56.2042"	104° 15' 35.4484"
14	52° 16' 56.1103"	104° 15' 34.5806"
7	52° 17' 02.1256"	104° 15' 32.8517"

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 142-спр от 31 мая 2018 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Комплекс построек железнодорожного вокзала. Вагонное депо, рабочие которого были активными участниками революций и гражданской войны».
Адрес: ул. Вокзальная, ст. Иркутск-пассажирский.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 мая 2018 г.

Иркутск

№ 143-спр

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 143-спр от 31 мая 2018 г.

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии со ст. 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила 20 партизан», расположенного по адресу: Боханский р-он, деревня Тальяны, согласно приложениям №1, №2, №3.
2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению №4.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 143-спр от 31 мая 2018 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Братская могила 20 партизан».
Адрес: Боханский р-он, деревня Тальяны.

Масштаб 1:2000



Условные обозначения:

- Граница территории объекта культурного наследия
- 1 Поворотные точки

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Братская могила 20 партизан».
Адрес: Боханский р-он, деревня Тальяны.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

- Северо-западная граница – проходит от поворотной точки 1, в северном направлении, до поворотной точки 2. Протяженность границы – 13,39 м.
- Северо-восточная граница – проходит от поворотной точки 2, в восточном направлении, до поворотной точки 3. Протяженность границы – 36,45 м.
- Юго-восточная граница – проходит от поворотной точки 3, в южном направлении, до поворотной точки 4. Протяженность границы – 13,12 м.
- Юго-западная граница – проходит от поворотной точки 4, в западном направлении, до поворотной точки 1. Протяженность границы – 36,41 м.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 143-спр от 31 мая 2018 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Братская могила 20 партизан».
Адрес: Боханский р-он, деревня Тальяны.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	483276.45	3331203.03	13.39	073° 36' 29"
2	483280.23	3331215.88	36.45	162° 57' 43"
3	483245.38	3331226.56	13.12	253° 48' 10"
4	483241.72	3331213.96	36.41	342° 31' 50"
1	483276.45	3331203.03	00.00	000° 00' 00"

Площадь – 483 кв.м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	53° 10' 14.3926"	104° 14' 52.4185"
2	53° 10' 14.5078"	104° 14' 53.1136"
3	53° 10' 13.3749"	104° 14' 53.6566"
4	53° 10' 13.2634"	104° 14' 52.9751"
1	53° 10' 14.3926"	104° 14' 52.4185"

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 143-спр от 31 мая 2018 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Братская могила 20 партизан».
Адрес: Боханский р-он, деревня Тальяны.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 июня 2018 года

№ 69-спр

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «МБА-Теплоэнерго» (ИНН 3814034685) на территории Зиминского района, и о внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 июня 2018 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «МБА-Теплоэнерго» на территории Зиминского района, с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «МБА-Теплоэнерго», устанавливаемые на 2018-2021 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 18 июня 2018 года по 31 декабря 2021 года.
4. Компенсацию выпадающих доходов ООО «МБА-Теплоэнерго» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
5. Внести с 18 июня 2018 года в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 5 августа 2016 года № 142-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Тепловик» на территории Зиминского района» изменение, признав пункт 3 утратившим силу.
6. Внести с 18 июня 2018 года в пункт 2 тарифной таблицы приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 8 августа 2016 года № 147-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Водоканал» на территории Зиминского района» изменение, признав утратившими силу следующие строки:

« Население		
однотарифный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2017 по 30.06.2017	2 548,87
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 701,80
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 701,80
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 836,89
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 836,89
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 922,26
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 922,26
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	3 039,15
	с 01.01.2021 по 30.06.2021	3 039,15
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	3 160,71

7. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 13 июня 2018 года № 69-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО «МБА-ТЕПЛОЭНЕРГО» НА ТЕРРИТОРИИ ЗИМИНСКОГО РАЙОНА

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода	
ООО «МБА-Теплоэнерго»	1. Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	с 18.06.2018 по 30.06.2018	2 506,35	
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 506,35	
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 598,85	
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 598,85	
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 689,40	
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 689,40	
	2. Население (Масляногорское муниципальное образование)	однотарифный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 18.06.2018 по 30.06.2018	2 733,81
			с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 870,50
			с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 870,50
			с 01.07.2019 по 31.12.2019	3 071,43
			с 01.01.2020 по 30.06.2020	3 071,43
			с 01.07.2020 по 30.06.2020	3 071,43

ООО «МБА-Теплоэнерго»	однотарифный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 01.07.2020 по 31.12.2020	3 194,28		
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	3 194,28		
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	3 322,05		
		3. Население (Кимильтейское муниципальное образование)		с 18.06.2018 по 30.06.2018	2 701,80
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 836,89		
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 836,89		
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	3 035,47		
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	3 035,47		
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	3 156,89		
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	3 156,89		
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	3 283,17		

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 13 июня 2018 года № 69-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «МБА-ТЕПЛОЭНЕРГО» НА ТЕРРИТОРИИ ЗИМИНСКОГО РАЙОНА, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2018-2021 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов %	Нормативный уровень прибыли %	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
ООО «МБА-Теплоэнерго»	2018	2 119,3	1,0	0,0	-	-
	2019	-	1,0	0,0	-	-
	2020	-	1,0	0,0	-	-
	2021	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 мая 2018 г.

Иркутск

№ 144-спр

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии со ст. 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Переселенческая больница. Здесь работал гл. врачом М.П. Герасимов - археолог, антрополог и скульптор. В период декабрьских боев помещался лазарет Красной гвардии. Врачи больницы спасли из вагонов смертников 300 человек, поместив их в стационар больницы. Здесь находилась явка иркутских большевиков», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Боткина, 4, согласно приложениям №1, №2, №3.

2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению №4.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

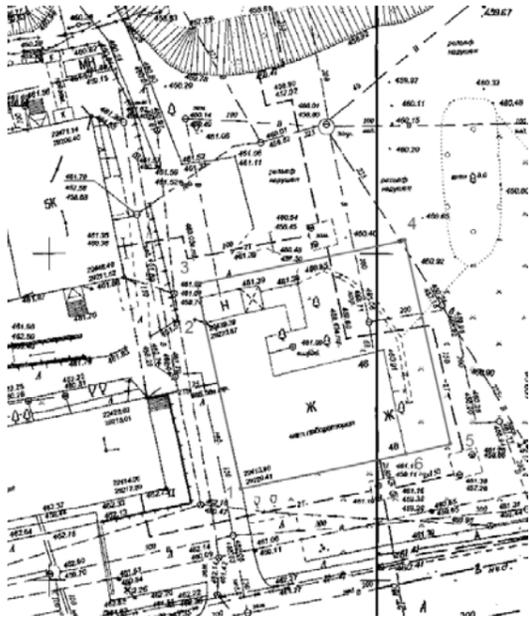
В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 144-спр от 31 мая 2018 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Переселенческая больница. Здесь работал гл. врачом М.П. Герасимов - археолог, антрополог и скульптор. В период декабрьских боев помещался лазарет Красной гвардии. Врачи больницы спасли из вагонов смертников 300 человек, поместив их в стационар больницы. Здесь находилась явка иркутских большевиков».

Адрес: г. Иркутск, ул. Боткина, 4.
Масштаб 1:500



Условные обозначения:

- Граница территории объекта культурного наследия
- 1 Поворотные точки

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 144-спр от 31 мая 2018 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Переселенческая больница. Здесь работал гл. врачом М.П. Герасимов - археолог, антрополог и скульптор. В период декабрьских боев помещался лазарет Красной гвардии. Врачи больницы спасли из вагонов смертников 300 человек, поместив их в стационар больницы. Здесь находилась явка иркутских большевиков».

Адрес: г. Иркутск, ул. Боткина, 4.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Юго-западная граница – проходит от поворотной точки 1, в западном направлении, через поворотную точку 2 до поворотной точки 3.

Общая протяженность границы – 32,19 м.

Северо-западная граница – проходит от поворотной точки 3, в северном направлении, до поворотной точки 4.

Протяженность границы – 32,44 м.

Северо-восточная граница – проходит от поворотной точки 4, в восточном направлении, до поворотной точки 5.

Протяженность границы – 32,02 м.

Юго-восточная граница – проходит от поворотной точки 5, в южном направлении, через поворотную точку 6 до поворотной точки 1.

Общая протяженность границы – 32,76 м.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 144-спр от 31 мая 2018 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Переселенческая больница. Здесь работал гл. врачом М.П. Герасимов - археолог, антрополог и скульптор. В период декабрьских боев помещался лазарет Красной гвардии. Врачи больницы спасли из вагонов смертников 300 человек, поместив их в стационар больницы. Здесь находилась явка иркутских большевиков».

Адрес: г. Иркутск, ул. Боткина, 4.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	385284.88	3332924.06	26.06	346° 00' 47"
2	385310.17	3332917.76	06.13	347° 44' 19"
3	385316.16	3332916.46	32.44	076° 40' 48"
4	385323.63	3332948.03	32.02	165° 46' 27"
5	385292.59	3332955.90	07.00	255° 46' 27"
6	385290.88	3332949.12	25.76	256° 32' 59"
1	385284.88	3332924.06		

Площадь – 1050 кв.м.
Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	22413.98	29229.29	26.06	347° 34' 08"
2	22439.43	29223.68	06.13	349° 17' 40"
3	22445.45	29222.54	32.44	078° 14' 09"
4	22452.06	29254.30	32.02	167° 19' 48"
5	22420.83	29261.33	07.00	257° 19' 48"
6	22419.29	29254.50	25.76	258° 06' 20"
1	22413.98	29229.29		

Площадь – 1050 кв.м.
Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	52° 17' 24.0719"	104° 14' 56.0139"
2	52° 17' 24.8933"	104° 14' 55.7040"
3	52° 17' 25.0876"	104° 14' 55.6407"
4	52° 17' 25.3123"	104° 14' 57.3125"
5	52° 17' 24.3041"	104° 14' 57.7000"
6	52° 17' 24.2522"	104° 14' 57.3408"
1	52° 17' 24.0719"	104° 14' 56.0139"

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 144-спр от 31 мая 2018 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Переселенческая больница. Здесь работал гл. врачом М.П. Герасимов - археолог, антрополог и скульптор. В период декабрьских боев помещался лазарет Красной гвардии. Врачи больницы спасли из вагонов смертников 300 человек, поместив их в стационар больницы. Здесь находилась явка иркутских большевиков».

Адрес: г. Иркутск, ул. Боткина, 4.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

7 июня 2018 года

Иркутск

№ 67-спр

О признании утратившим силу приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 ноября 2015 года № 376-спр

В соответствии с частью 1 статьи 10, частью 4 статьи 14 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», учитывая постановление администрации Нижнеудинского муниципального образования от 16 мая 2018 года № 688 «Об установлении единого предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Нижнеудинского муниципального образования», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 ноября 2015 года № 376-спр «Об установлении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом всех форм собственности (за исключением муниципального) в городе Нижнеудинске».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 июня 2018 года

Иркутск

№ 68-спр

Об установлении предельных максимальных тарифов на транспортные услуги, оказываемые ООО «Финтранс ГЛ» (филиал в г. Усть-Илимске) на подъездных железнодорожных путях

В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 320-пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить предельные максимальные тарифы на транспортные услуги, оказываемые ООО «Финтранс ГЛ» (филиал в г. Усть-Илимске) на подъездных железнодорожных путях, в следующих размерах (без учета НДС):

1) маневровая работа локомотива, не связанная с подачей и (или) уборкой вагонов, выполняемая по отдельному требованию грузовладельцев, - 3 109,08 руб. за 1 час маневровой работы локомотива;

2) подача и (или) уборка вагонов (перевозка грузов) – 6,57 руб. за 1 тонно-километр.

2. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 5 июля 2017 года № 100-спр «Об установлении предельных максимальных тарифов на транспортные услуги, оказываемые ООО «Финтранс ГЛ» (филиал в г. Усть-Илимске) на подъездных железнодорожных путях».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 8 июля 2018 года.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

1. Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министерство) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

1.1. начальника отдела капитальных вложений в управлении капитального строительства (главная группа должностей)

Требования, предъявляемые к гражданину на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- высшее образование к направлениям подготовки «архитектура и строительство», «экономика и управление»;
- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или работы по специальности, направлению подготовки;
- для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года.

Профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов; Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Положения о министерстве; иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка министерства; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности; Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных правовых актов;

умение эффективного планирования рабочего времени, владения конструктивной критикой, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, ведения деловых переговоров, работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов нормативных правовых актов (правовых актов), обеспечения выполнения поставленных руководством задач, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использование графических объектов в электронных документах, управление электронной почты, подготовки деловой корреспонденции и актов министерства, организовывать и обеспечивать выполнение конкретных задач, оперативно принимать

и реализовывать управленческие решения, прогнозировать последствия принятых решений, квалифицированно планировать работу, правильно подбирать и расставлять кадры, грамотно учитывать мнения коллег и подчиненных, выступать перед аудиторией, систематически повышать свою квалификацию, сотрудничать с коллегами и подчиненными, систематизировать информацию по направлению деятельности, работать со служебными документами, адаптироваться к новой ситуации и находить решения поставленных задач, владеть приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных к стимулированию достижения результатов, не допускать межличностных конфликтов, работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работать в операционной системе, управления электронной почтой, работать в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работать с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

1.2. советника отдела реализации программы в управлении капитального строительства (ведущая группа должностей)

Требования, предъявляемые к гражданину на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- высшее образование к направлениям подготовки «архитектура и строительство», «экономика и управление».

Профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов; Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Положения о министерстве; иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка министерства; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и пожарной безопасности; Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных правовых актов;

работа в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов), обеспечение выполнения поставленных руководством задач, эффективное планирование служебного времени, анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере, использование опыта и мнения коллег, пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах, управление электронной почтой, подготовка деловой корреспонденции и актов министерства.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 3) копию паспорта полностью (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (2 заключения, выданные медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности по специальностям «психиатрия» и «психиатрия-наркология»). Заключения заполняются по учетной форме № 001-ГС/у в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н. Для жителей г. Иркутска заключения выдаются по адресу: г. Иркутск, Сударева, 6, «Облспсихоневродиспансер»;
- 7) копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) сведения о свойственниках.

3. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа Иркутской области, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы.
4. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в министерстве, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление на имя министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.
5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

В целях самоподготовки к конкурсу гражданин может пройти предварительный квалификационный тест на сайте gossulzha.gov.ru.

6. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах 2, 3, 4 настоящего объявления, представляются в министерство в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664022, г. Иркутск, ул. Красных Маяков, 41, кабинет № 514, с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 707-295.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 9 июля 2018 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться по телефону (395-2) 707-295, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное).

Информация также размещена на официальном сайте министерства <http://www.irkobl.ru/sites/irkstroy>.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свирикина

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.06.2018

№ 5-апр

Иркутск

О внесении изменений в приказ агентства по туризму Иркутской области от 26.09.2012 № 10-апр

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, учитывая положения Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных муниципальных услуг посредством подачи заявителем единого заявления», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пн:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Наименование приказа агентства по туризму Иркутской области от 26 сентября 2012 года № 10-апр (далее – приказ № 10-апр) изложить в следующей редакции:

«Об административном регламенте предоставления государственной услуги «Заверение и регистрация списков групп российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику, и подтверждений о приеме китайских туристов, выезжающих в Российскую Федерацию в рамках Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках от 29 февраля 2000 года».

2. Пункт 2 Приказа № 10-апр изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Заверение и регистрация списков групп российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику, и подтверждений о приеме китайских туристов, выезжающих в Российскую Федерацию в рамках Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках от 29 февраля 2000 года».

3. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Заверение и регистрация списков групп российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику, и подтверждений о приеме групп китайских туристов в рамках межправительственного соглашения между Российской Федерацией и Китайской Народной Республикой о безвизовом обмене», утвержденном приказом № 10-апр:

наименование изложить в следующей редакции: «Административный регламент предоставления государственной услуги «Заверение и регистрация списков групп российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику, и подтверждений о приеме китайских туристов, выезжающих в Российскую Федерацию в рамках Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках от 29 февраля 2000 года»;

пункт 1 главы 1 Предмет регулирования административного регламента изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент агентства по туризму Иркутской области предоставления государственной услуги «Заверение и регистрация списков

групп российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику, и подтверждений о приеме китайских туристов, выезжающих в Российскую Федерацию в рамках Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках от 29 февраля 2000 года» (далее – административный регламент, государственная услуга).»;

главу 3 Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги изложить в следующей редакции:

«Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявитель обращается в агентство.

8. Информация предоставляется:

- а) при личном контакте с заявителями;
 - б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт агентства по туризму Иркутской области (далее – агентство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://irkobl.ru/sites/tour>, через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>) (далее – Портал);
 - в) письменно в случае письменного обращения заявителя.
- 8.1. Формы документов, оформляемых непосредственно заявителями и предоставляемых в агентство для получения государственной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://irkobl.ru/sites/tour> и на Портале.

9. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения.

9.1. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

- а) об агентстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения агентства, графике работы, контактных телефонах;
- б) о порядке предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги;
- в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) о времени приема документов;
- д) о сроке предоставления государственной услуги;
- е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- з) об основаниях обжалования решений и действий (бездействия) агентства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц агентства.

Информирование граждан о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

9.2. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость и доступность в изложении информации;
- г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям действующего законодательства.

10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

10.1. При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании агентства, в котором позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

11. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом агентства, он может обратиться к заместителю руководителя агентства – начальнику отдела анализа и прогнозирования гостиничной и туристической деятельности агентства, ответственному за качество государственных услуг в агентстве, в соответствии с графиком приема заявителей.

12. Письменные обращения заявителей (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами агентства в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения заявителя.

Регистрация обращения заявителя, поступившего до 16-00, осуществляется в день обращения заявителя, поступившего после 16-00, - на следующий рабочий день.

Ответ на обращение заявителя, поступившее в агентство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении заявителя, если иное не предусмотрено в данном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение заявителя, если иное не предусмотрено в данном обращении заявителя.

13. Информация об агентстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги размещается:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых агентством;
 - б) на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://irkobl.ru/sites/tour/>;
 - в) на Портале;
 - г) посредством опубликования в средствах массовой информации.
- 13.1. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых агентством, размещается следующая информация:
- а) об агентстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения агентства, графике работы, контактных телефонах;
 - б) о порядке предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги;
 - в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - г) о времени приема документов;
 - д) о сроке предоставления государственной услуги;
 - е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст Административного регламента с приложениями.

14. Информация об агентстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Ленина, 13;

б) телефон: (3952) 330-500, факс: (3952) 330-405;

в) почтовый адрес для направления обращений: 664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 13;

г) официальный сайт: <http://irkobl.ru/sites/tour/>;

д) адрес электронной почты: tour@govirk.ru.

14.1. График приема заявителей в агентстве:

Понедельник: 9:00 - 17:00.

Вторник: 9:00 - 17:00.

Среда: 9:00 - 17:00.

Четверг: 9:00 - 17:00.

Пятница: 9:00 - 17:00.

Предпраздничные дни, в которые продолжительность рабочего времени сокращена на 1 час: 9:00 - 16:00.

Обеденный перерыв с 13:00 часов до 14:00 часов.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Запись заявителей на личный прием к заместителю руководителя агентства – начальнику отдела анализа и прогнозирования гостиничной и туристской деятельности агентства, ответственному за качество государственных услуг в агентстве, осуществляется ежедневно в рабочие дни в порядке очереди при личном обращении заявителей по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 13, кабинет 17, а также при устном обращении граждан по телефону 8(3952) 330-630 с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.;

в абзаце 1 пункта 17 главы 4. Наименование государственной услуги и наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу после слов «с пунктом 3» дополнить словами «части 1»;

пункт 24 главы 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых предоставления государственной услуги изложить в следующей редакции:

«24. При предоставлении информации о государственной услуге в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации формы документов, указанных в пункте 23 настоящего административного регламента, должны быть доступны в электронной форме - через Портал и на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.irkobl.ru/sites/tour.>»;

После пункта 62 главы 23. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений дополнить пунктом 62.1 следующего содержания:

«62.1. Заявитель имеет право обратиться в агентство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, лично, в письменной форме, через организацию почтовой связи, с помощью телефонной, факсимильной, электронной связи, через Единый портал, Портал, а также на личном приеме.»;

пункт 66 главы 24. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке изложить в следующей редакции:

«66. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично (через уполномоченного представителя), а также направить письменное или в форме электронного документа обращение (жалобу) по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 13; на факс: (3952) 330-405; на официальный сайт: <http://irkobl.ru/sites/tour/>; адрес электронной почты: tour@govirk.ru, через Единый портал и Портал.».

Раздел V «ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ» изложить в следующей редакции:

« Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АГЕНТСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 23. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АГЕНТСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

60. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями являются решения и действия (бездействие) агентства, а также должностных лиц, связанных с предоставлением государственной услуги.

61. С целью обжалования решений и действий (бездействия) агентства, а также должностных лиц заявитель вправе обратиться в агентство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) агентства, а также должностных лиц (далее - жалоба).

62. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

63. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме лично заявителем а также посредством почтовой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через Портал.

Адреса и телефоны указаны в пункте 15 настоящего Административного регламента.

64. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителей в агентстве осуществляет руководитель агентства, в случае его отсутствия - заместитель руководителя агентства.

65. Прием заявителей руководителем агентства проводится по предварительной записи, порядок записи на прием указан в пункте 16 настоящего Административного регламента.

66. При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

67. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) агентства, должностного лица;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) агентства, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

67. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по просьбе заявителя представление заявителю информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в агентстве.

68. Поступившая в агентство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в агентстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение 7 дней со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о передаче жалобы.

Жалоба, поступившая в агентство, подлежит рассмотрению руководителем агентства либо должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа агентства, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

69. Заявитель имеет право обратиться в агентство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, лично, в письменной форме, через организацию почтовой связи, с помощью телефонной, факсимильной, электронной связи, через Портал, а также на личном приеме.

70. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель агентства, в случае его отсутствия - заместитель руководителя агентства оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель агентства, в случае его отсутствия - заместитель руководителя агентства принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение 7 дней.

71. По результатам рассмотрения жалобы агентство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных агентством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

72. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 73 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

73. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействии) которого обжалуются;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

74. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

75. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

76. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области
Е.С. Сливина

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 июня 2018 года

№ 22-спр

Иркутск

О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (прилагается).

2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 30 мая 2016 года № 18-спр «Об утверждении Положения о сроках и порядке работы конкурсной комиссии и методики проведения конкурса на замещение вакантной должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы С.Б. Петров

УТВЕРЖДЕНО

приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 4 июня 2018 г. № 22-спр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее соответственно – служба, конкурсная комиссия, конкурс).

2. Работа конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон № 79-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», иными нормативными правовыми актами.

3. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением руководителя службы с учетом требований статьи 22 Закона № 79-ФЗ.

В состав конкурсной комиссии входят руководитель службы и (или) уполномоченные им гражданские служащие службы: отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства; начальник отдела, в котором замещается вакантная должность гражданской службы; представители научных, образовательных и других организаций, приглашенных в качестве независимых экспертов и представители общественного совета при службе. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Кандидатуры независимых экспертов и представителей общественного совета для включения в состав конкурсной комиссии представляются по запросу руководителя службы.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые повлекут на принимаемые конкурсной комиссией решения. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у члена конкурсной комиссии может возникнуть или возникает личная заинтересованность в выборе победителя конкурса в силу родственных связей, дружеских отношений, различного рода обязательств и других причин, которая может привести или приводит к принятию конкурсной комиссией необъективного решения.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

4. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению руководителя службы проводится периодическое (ежегодно) обновление ее состава.

5. Настоящее Положение применяется при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации в кадровый резерв службы.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

6. Председатель конкурсной комиссии:

1) руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

3) проверяет кворум;

4) проводит заседания конкурсной комиссии;

5) обеспечивает соблюдение порядка работы конкурсной комиссии;

6) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

7) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

8) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;

9) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии.

7. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

2) осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;

- 3) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
 - 4) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
 - 5) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
 - 6) подписывает решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.
8. Секретарь конкурсной комиссии:
- 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
 - 2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
 - 3) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, формирует их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
 - 4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
 - 5) оформляет решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;
 - 6) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;
 - 7) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
 - 8) обеспечивает хранение и передачу в архив службы протоколов заседаний конкурсной комиссии, решений конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством.
9. Члены конкурсной комиссии:
- 1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
 - 2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
 - 3) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
 - 4) подписывают решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.
10. Председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные о государственных гражданских служащих Иркутской области, гражданах Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), полученные в ходе проведения конкурса, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.
11. Председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать порядок ее работы.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

12. Заседания конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.
13. В ходе заседания конкурсная комиссия:
 - 1) определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе, на замещение которой претендуют кандидаты (далее - вакантная должность);
 - 2) оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв);
 - 3) методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» высшей, главной и ведущей групп должностей;
 - 4) члены конкурсной комиссии службы вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее - Методика проведения конкурса);
 - 5) конкурсная комиссия оценивает соответствие кандидата квалификационным требованиям для замещения вакантной должности на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской и иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;
 - 6) профессиональный уровень кандидатов на замещение вакантной должности оценивается на основе выбранных конкурсных процедур в соответствии с Методикой проведения конкурса. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.
14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При отсутствии кворума, а также в случае, если на заседании конкурсной комиссии присутствуют только члены конкурсной комиссии, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области, председатель конкурсной комиссии объявляет дату проведения нового заседания конкурсной комиссии.
15. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания указываются:
 - 1) дата и место проведения заседания;
 - 2) порядковый номер протокола заседания;
 - 3) Ф.И.О., должность членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
 - 4) повестка дня;
 - 5) основные положения выступлений, вопросы, итоги голосования;
 - 6) результаты открытого голосования, принятое решение по результатам конкурса.Протокол заседания составляется не позднее 7 календарных дней со дня проведения заседания и подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

16. Голосование осуществляется членом комиссии по каждому кандидату в баллах.
17. Баллы по каждому кандидату рассчитываются конкурсной комиссией как сумма среднего арифметического значения баллов (общее количество баллов делится на количество членов комиссии, принявших участие в голосовании), выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

18. В случае, если кандидаты набрали одинаковое количество баллов при определении победителя конкурса решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 2 и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 3.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

19. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

20. Согласно кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

21. По результатам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- 1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;
 - 2) о непризнании кандидата победителем конкурса;
 - 3) о рекомендации для включения в кадровый резерв службы кандидата, который не стал победителем конкурса;
 - 4) о признании конкурса несостоявшимся.
22. Победителем конкурса признается один кандидат, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 80 баллов.

В остальных случаях принимается решение о непризнании кандидата (кандидатов) победителем конкурса.

23. В отношении кандидата (кандидатов), не ставшего (не ставших) победителем конкурса, набравшего (набравших) баллы менее победителя конкурса, но более 61 балла, конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв службы.

24. Если при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов каждый из них набрал количество баллов менее 60, то конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в связи с отсутствием кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям для замещения вакантной должности.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, руководитель службы может принять решение о проведении повторного конкурса.

25. Решение конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть указано в протоколе заседания и приложено к решению конкурсной комиссии.

26. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность областной гражданской службы в службе (включения в кадровый резерв службы) либо отказа в таком назначении (включении) в установленном порядке.

27. По результатам конкурса победитель назначается на вакантную должность областной гражданской службы в службе распоряжением руководителя службы.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв службы кандидата (кандидатов), не ставшего победителем конкурса, то с согласия указанного лица (лиц) принимается распоряжение о включении его (их) в кадровый резерв службы для замещения должностей областной гражданской службы в службе той же группы, к которой относилась вакантная должность.

28. По результатам проведенного конкурса о включении в кадровый резерв конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- 1) о включении в кадровый резерв службы;
- 2) об отказе кандидату (кандидатам) во включении в кадровый резерв службы.

29. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания и оформляются решением конкурсной комиссии, которое составляется по результатам конкурса в течение 7 календарных дней.

30. Специалист отдела службы, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы (далее - специалист по кадрам) сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием «Единой информационной системы управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - единая система).

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте службы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и в единой системе.

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве службы, после чего подлежат уничтожению.

Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Руководитель службы С.Б. Петров

УТВЕРЖДЕНА

приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 4 июня 2018г. № 22-спр

МЕТОДИКА

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Методика определяет отдельные вопросы организации проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее - конкурс) и использования не противоречащих федеральному законодательству и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты).
2. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Закон № 79-ФЗ), Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005

года № 112 (далее - Указ № 112), постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», иными нормативными правовыми актами.

3. Настоящая Методика применяется при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации в кадровый резерв службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее - служба).

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Глава 2. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСОВ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ ПРЕТЕНДЕНТОВ. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ

5. Конкурс объявляется по решению руководителя службы при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Закона № 79-ФЗ может быть произведено на конкурсной основе.

6. Для оценки знаний и умений, а также профессиональных и личностных качеств кандидатов применяются следующие методы: тестирование, индивидуальное собеседование, знания и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее - методы оценки).

Методы оценки определяются исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы, установленных должностными регламентами.

7. Специалист отдела службы, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы (далее - специалист по кадрам) совместно с начальником отдела службы, в котором замещаются вакантные должности гражданской службы, разрабатывают и отбирают задания для каждого метода оценки с учетом квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы, распределяют их по уровню сложности с учетом групп и категорий должностей гражданской службы, определяют порядок выставления итогового балла, а также устанавливают минимальный балл, не достижение которого будет являться основанием для невозможности определения победителя конкурса (далее - минимальный балл).

8. Подготовленные и согласованные задания, а также порядок выставления итогового балла вместе с минимальным баллом, не достижение которого будет являться основанием для невозможности определения победителя конкурса, утверждаются на заседании конкурсной комиссии ее председателем.

9. Специалист по кадрам организует и обеспечивает проведение конкурсов.

10. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе специалист по кадрам организует подготовку и размещение в «Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - единая система), на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в периодическом печатном издании объявления о приеме документов для участия в конкурсе.

11. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывается следующая информация:

- наименование вакантной должности гражданской службы и основные должностные обязанности по ней;
 - квалификационные требования для замещения должности гражданской службы (в том числе базовые и функциональные);
 - условия прохождения гражданской службы (с указанием денежного содержания по должности гражданской службы);
 - права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
 - показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
 - место, время и срок приема документов, срок до истечения которого принимаются документы;
 - перечень Методов оценки, которые будут применяться по каждой вакантной должности гражданской службы при проведении конкурса;
 - тематика заданий по каждому из методов оценки (темы рефератов, эссе, тематика тестов и т.д.);
 - предполагаемая дата проведения конкурса;
 - место и порядок проведения конкурса;
 - сведения о Методах оценки;
 - другие информационные материалы.
12. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов Методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

13. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

14. Предварительный тест размещается на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в единой системе.

15. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Глава 3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

16. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства службы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-Г/С/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984-н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;
- е) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

17. Гражданский служащий службы, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя службы.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в службу заявление на имя руководителя службы и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с фотографией.

18. Документы, указанные в 16 и 17 настоящей Методики, представляются гражданином (гражданским служащим) в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в единой системе, а также в периодическом печатном издании объявления о приеме документов для участия в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине сроки их приема могут быть перенесены по решению руководителя службы. Представленный претендентом пакет документов является его заявкой на участие в конкурсе.

19. Специалист по кадрам осуществляет следующие функции: осуществляет прием и регистрацию в журнале регистрации с присвоением порядкового номера заявления на участие в конкурсе;

выдает претендентам расписки в получении конкурсных документов с указанием даты их подачи;

обеспечивает в соответствии с законодательством проверку достоверности сведений, представленных гражданином. Проверка достоверности сведений, представленных государственным гражданским служащим Иркутской области, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, относящейся к высшей группе должностей государственной гражданской службы Иркутской области;

передает конкурсные документы в конкурсную комиссию за 3 рабочих дня до даты проведения конкурса;

подготавливает и направляет кандидатам в письменной форме информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса не позднее, чем за 15 календарных дней до его начала;

подготавливает и направляет претендентам в письменной форме информацию об отказе в участии в конкурсе в случаях, установленных Указом № 112, в 7-дневный срок со дня принятия такого решения конкурсной комиссией;

подготавливает и направляет кандидатам в письменной форме сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения;

готовит и размещает в 7-дневный срок на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единой системе информацию о результатах конкурса;

осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения конкурса (определение помещений, которые будут задействованы при проведении конкурса, выделение компьютерных и иных средств, требуемых для реализации методов оценки претендентов);

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

20. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения. В этом случае он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

21. После завершения проверки документов руководитель службы принимает решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется руководителем службы.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется руководителем службы о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы.

22. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Специалист по кадрам не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и единой системе информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

Глава 4. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

24. В день проведения конкурса специалист по кадрам организует применение Методов оценки к кандидатам, допущенным к участию в конкурсе.

Результаты оценки прикрепляются к заявке кандидата и передаются конкурсной комиссии.

25. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с учетом только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

26. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов посредством проведения тестирования, выполнения заданий на персональном компьютере, собеседования и на основании представленных ими документов с учетом результатов проведения оценки.

27. По итогам конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составленный по форме согласно приложению № 1, с краткой мотивировкой, обосновывающей решение о соответствующем балле.

28. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются с баллами, набранными кандидатом ранее.

29. Победителем по итогам проведения конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, подсчитанных по формуле, указанной в порядке выставления итогового балла.

30. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на замещение вакантной должности конкурсная комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов, но не ниже минимального количества.

31. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы, включения в списки граждан (гражданского служащего) в кадровый резерв в пределах группы должностей, либо отказа в назначении.

Результаты проведения конкурса оформляются решением конкурсной комиссии, которое подписывается председателем, заместителем (заместителями) председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

32. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы, руководитель службы может принять решение о проведении повторного конкурса.

Глава 5. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

33. К кандидату применяются методы оценки по выбору конкурсной комиссии. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются конкурсной комиссией.

34. Использование конкретного метода оценки включает соответствующую балльную систему оценки, предусмотренную главами 2 - 12 настоящей Методики.

Балльная система оценки содержит следующие критерии и рассчитывается как среднее арифметическое:

Неудовлетворительно	от 0 до 60 баллов
Хорошо	от 61 до 80 баллов
Отлично	от 81 до 100 баллов

Баллы по каждому кандидату определяются с учетом критериев и рассчитываются как среднее арифметическое значение баллов (общее количество баллов делится на количество членов комиссии, принявших участие в голосовании).

Глава 6. ТЕСТИРОВАНИЕ

35. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений, для проверки знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей, с помощью тестов и установления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень знаний подготовленного кандидата.

Общий тест должен обеспечивать проверку знаний кандидатом Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Иркутской области, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, основ законодательства о противодействии коррупции на государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства, регулирующего вопросы, относящиеся к компетенции отдела службы, в котором предполагается замещение должности кандидатом, владение государственным языком Российской Федерации (русским языком), знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Общий тест содержит 50 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается по 1 баллу.

Балльная система оценки тестирования содержит следующие критерии и рассчитывается как среднее арифметическое:

Неудовлетворительно	от 0 до 35 баллов
Хорошо	от 35 до 48 баллов
Отлично	от 48 до 50 баллов

Глава 7. ЗНАНИЯ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

36. Работа на персональном компьютере представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы, позволяющие определить уровень знаний и умений кандидата в области информационно-коммуникационных технологий, включающих: навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работу в сети Интернет; работу в текстовом редакторе; работа с электронными таблицами; подготовки презентаций; использование графических объектов в электронном документе.

37. Общий тест содержит 4 задания. Каждый правильный ответ оценивается по 5 баллов.

Балльная система оценки работы на персональном компьютере содержит следующие критерии и рассчитывается как среднее арифметическое:

Неудовлетворительно	от 0 до 10 баллов
Хорошо	от 10 до 15 баллов
Отлично	от 15 до 20 баллов

Глава 8. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

38. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые конкурсной комиссией в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями службы, позволяющие определить уровень необходимых знаний, умений и подготовки кандидата.

Ответы на вопросы оцениваются по 30-балльной системе.

Неудовлетворительно	от 0 до 10 баллов
Хорошо	от 10 до 20 баллов
Отлично	от 20 до 30 баллов

- 30 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень знаний и умений в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

- 20 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень знаний и умений в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированно отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения;

- 10 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень знаний и умений в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

- 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень знаний и умений в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров.

Руководитель службы С.Б. Петров

Приложение № 1
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

Конкурсный бюллетень
« _____ » 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии) (подпись)

Приложение № 2
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

РЕШЕНИЕ конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

« _____ » 20__ г.

(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность
--	-----------

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

(наименование должности с указанием отдела службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)
----------------------------------	---------------	---------------------------------------

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Иркутской области
---	--

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв государственного органа	Группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области
--	--

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись)(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____
(подпись)(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)(фамилия, имя, отчество)

Представители
общественного совета _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)(фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии _____
(подпись)(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской
службы Иркутской области
в службе потребительского рынка
и лицензирования Иркутской области

**ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв
в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области**

« _____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурс-
ной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присут- ствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность
---	-----------

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв в службе потреби-
тельского рынка и лицензирования Иркутской области по следующей группе
должностей государственной гражданской службы

_____ (наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)
----------------------------------	---------------	---------------------------------------

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

Фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв службы потреби-
тельского рынка и лицензирования Иркутской области

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области
---	--

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены ко-
миссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представители общественного совета _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 июня 2018 г.

№ 35-мпр

Иркутск

Об установлении Порядка организации и проведения общественных (публичных) слушаний при принятии решения о ликвидации медицинской организации, прекращении деятельности ее обособленного подразделения, в отношении единственной медицинской организации, подведомственной министерству здравоохранения Иркутской области, расположенной в сельском населенном пункте

В соответствии с приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 1 июня 2018 года № 33-мпр «Об установлении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации медицинской организации, подведомственной министерству здравоохранения Иркутской области, о прекращении деятельности ее обособленного подразделения, включая критерии этой оценки», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных (публичных) слушаний при принятии решения о ликвидации медицинской организации, прекращении деятельности ее обособленного подразделения, в отношении единственной медицинской организации, подведомственной министерству здравоохранения Иркутской области, расположенной в сельском населенном пункте (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр О.Н. Ярошенко

Приложение
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 5 июня 2018 г. № 35-мпр

Порядок организации и проведения общественных (публичных) слушаний при принятии решения о ликвидации медицинской организации, прекращении деятельности ее обособленного подразделения, в отношении единственной медицинской организации, подведомственной министерству здравоохранения Иркутской области, расположенной в сельском населенном пункте

1. Порядок организации и проведения общественных (публичных) слушаний при принятии решения о ликвидации медицинской организации, прекращении деятельности ее обособленного подразделения, в отношении единственной медицинской организации, подведомственной министерству здравоохранения Иркутской области, расположенной в сельском населенном пункте (далее – Порядок, медицинская организация, общественные слушания), является обязательным для применения медицинскими организациями, расположенными в сельском населенном пункте.
2. Целью настоящего Порядка является обеспечение реализации прав граждан на охрану здоровья, выявление и учет мнения жителей сельского населенного пункта, выраженного по результатам общественных слушаний.
3. Общественные слушания проводятся на основе следующих принципов:
 - 1) законности и гласности;
 - 2) добровольности участия в общественных слушаниях;
 - 3) достоверности и полноты информации, представляемой на общественных слушаниях;
 - 4) свободного доступа всех участников к имеющейся информации и материалам.
4. Общественные слушания проводятся по инициативе и при участии министерства здравоохранения Иркутской области.
5. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения общественных слушаний возлагается на руководителя медицинской организации, расположенной в сельском населенном пункте и планируемой к ликвидации (прекращению деятельности ее обособленного подразделения).
6. При проведении общественных слушаний может вестись аудио- (или)

видеозапись общественных слушаний, их фото- и телесъемка.

7. Общественные слушания проводятся в форме собрания граждан сельского населенного пункта для обсуждения вопросов, касающихся деятельности медицинской организации и затрагивающих права и свободы человека и гражданина на охрану здоровья граждан.

8. Руководитель медицинской организации не менее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты проведения общественных слушаний организует информирование граждан сельского населенного пункта о намерении провести общественные слушания с указанием информации о вопросах, вынесенных на общественные слушания, даты, времени, места и порядка их проведения и определения их результата путем размещения информации:

- 1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте медицинской организации;
- 2) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области;
- 3) на информационных стендах, размещенных в местах для широкого доступа пациентов, медицинской организации;
- 4) в средствах массовой информации сельского населенного пункта.

9. Общественные слушания проводятся в рабочие дни в период с 17:00 до 22:00 часов по местному времени. Запрещено проводить общественные слушания в нерабочие и праздничные дни, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Руководитель медицинской организации на период проведения общественных слушаний обеспечивает наличие помещения для их проведения, а также по необходимости техническое оборудование (микрофоны, звуковое оборудование, компьютеры, проекторы и другое необходимое техническое оборудование).

11. Общественные слушания проводятся в отапливаемом электрифицированном помещении, находящимся в транспортной доступности для жителей сельского населенного пункта.

12. Руководитель медицинской организации в период общественных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся общественные слушания, всем жителям сельского населенного пункта, желающим в них участвовать.

Правом участвовать в общественных слушаниях обладают жители сельского населенного пункта, достигшие к моменту проведения общественных слушаний 18 лет.

13. Представитель министерства здравоохранения Иркутской области открывает заседание и информирует участников общественных слушаний о теме общественных слушаний, инициаторах проведения общественных слушаний, поступивших предложениях по порядку проведения общественных слушаний, представляет докладчиков, объявляет выбор председателя общественных слушаний и секретаря общественных слушаний.

14. Во время проведения общественных слушаний должны быть выбраны представители граждан и (или) общественных организаций (объединений) для подписания протокола проведения общественных слушаний. Количество представителей граждан и (или) общественных организаций (объединений) должно составлять не менее двух человек.

15. Во время проведения общественных слушаний председатель общественных слушаний ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников общественных слушаний представителей граждан и (или) общественных организаций (объединений) и объявляет поступившие предложения по кандидатурам представителей граждан и (или) общественных организаций (объединений).

16. Предложения по кандидатурам представителей граждан и (или) общественных организаций (объединений) ставятся председателем общественных слушаний на открытое голосование.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. При голосовании каждый участник имеет право один раз подать свой голос «за», «против», а также воздержаться от голосования. Секретарь общественных слушаний ведет подсчет голосов «за», «против», «воздержался».

После окончания голосования председатель общественных слушаний объявляет его результаты. Результаты голосования фиксируются секретарем общественных слушаний и вносятся в протокол заседания.

17. Председатель общественных слушаний ведет заседание, следит за порядком обсуждения вопросов, вынесенных на общественные слушания, представляет слово докладчикам.

Затем председатель общественных слушаний дает возможность участникам общественных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам докладчиков и определяет дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения. Для организации прений председатель общественных слушаний предоставляет слово участникам общественных слушаний для внесения предложений и замечаний по обсуждаемым вопросам.

По окончании выступлений участников общественных слушаний, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам общественных слушаний.

18. Если предложение или замечание, внесенное участником общественных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу, такое предложение или замечание снимается с обсуждения председателем общественных слушаний.

19. Общие правила выступлений на общественных слушаниях:

- 1) лица, участвующие в общественных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председателя общественных слушаний;
- 2) выступающие перед началом речи называют свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), статус, в котором они присутствуют на общественных слушаниях;
- 3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред жизни и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;
- 4) все выступления должны быть связаны с темой общественных слушаний;
- 5) присутствующие на общественных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

20. В случае нарушения правил выступлений на общественных слушаниях председатель общественных слушаний обязан принять меры по пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила, удаляются из помещения, являющегося местом проведения заседания, по решению председателя общественных слушаний.

21. Вопросы, вынесенные на общественные слушания, а также предложения и замечания, внесенные участниками общественных слушаний по обсуждаемому вопросу, ставятся председателем общественных слушаний на открытое голосование.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

При голосовании по одному или нескольким вопросам каждый участник имеет право один раз подать свой голос «за», «против», а также воздержаться от голосования.

Секретарь общественных слушаний ведет подсчет голосов «за», «против», «воздержался».

После окончания голосования председатель общественных слушаний объявляет его результаты. Результаты голосования фиксируются секретарем общественных слушаний и вносятся в протокол заседания.

22. По окончании заседания председатель общественных слушаний подводит итоги мероприятия и закрывает заседание.

23. При проведении заседания секретарем общественных слушаний ведется протокол, в котором указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) вопросы, вынесенные на общественные слушания;
- 3) инициатор проведения общественных слушаний;
- 4) председатель общественных слушаний, секретарь общественных слушаний;
- 5) докладчики и список выступающих;
- 6) краткое изложение выступлений, заданных вопросов и ответов на них;
- 7) предложения и замечания участников общественных слушаний;
- 8) результаты голосования по обсуждаемому вопросу.

Протокол подписывается председателем общественных слушаний, секретарем общественных слушаний и представителями граждан и (или) общественных организаций (объединений).

24. Протокол проведения общественных слушаний должен быть оформлен в двух экземплярах в течение 5 рабочих дней после проведения общественных слушаний.

25. После подписания протокола проведения общественных слушаний в течение 7 рабочих дней экземпляр протокола направляется в министерство здравоохранения Иркутской области для передачи в комиссию по оценке последствий принятия решения о ликвидации медицинской организации, подведомственной министерству здравоохранения Иркутской области, о прекращении деятельности ее обособленного подразделения. Второй экземпляр протокола остается в медицинской организации для хранения.

26. Информация об итогах общественных слушаний в течение 7 рабочих дней после подписания протокола доводится до сведения населения сельского населенного пункта путем размещения информации:

- 1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте медицинской организации;
- 2) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области;
- 3) на информационных стендах, размещенных в местах для широкого доступа пациентов, медицинской организации;
- 4) в средствах массовой информации сельского населенного пункта.

Временно замещающая должность заместителя министра здравоохранения Иркутской области
М.В. Макаровичина

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 июня 2018 г.

№ 34-мпр

Иркутск

Об установлении Порядка создания комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации медицинской организации, подведомственной министерству здравоохранения Иркутской области, о прекращении деятельности ее обособленного подразделения и подготовке ею заключений

В соответствии с приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 1 июня 2018 года № 33-мпр «Об установлении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации медицинской организации, подведомственной министерству здравоохранения Иркутской области, о прекращении деятельности ее обособленного подразделения, включая критерии этой оценки», руководствуясь подпунктом 2111 пункта 7 и пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок создания комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации медицинской организации, подведомственной министерству здравоохранения Иркутской области, о прекращении деятельности ее обособленного подразделения и подготовке ею заключений (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр О.Н. Ярошенко

Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 5 июня 2018 г. № 34-мпр

Порядок

создания комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации медицинской организации, подведомственной министерству здравоохранения Иркутской области, о прекращении деятельности ее обособленного подразделения и подготовке ею заключений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру создания комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации медицинской организации, подведомственной министерству здравоохранения Иркутской области, о прекращении деятельности ее обособленного подразделения (далее – комиссия, оценка, медицинская организация), и подготовки ею заключений.
2. Состав комиссии утверждается правовым актом министерства здравоохранения Иркутской области.
3. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности.
4. В состав комиссии на паритетной основе входят представители Законодательного Собрания Иркутской области, Правительства Иркутской области, представительного органа муниципального образования, на территории которого находится медицинская организация или ее обособленное подразделение, представители медицинских профессиональных некоммерческих организаций, основанных на личном членстве врачей и объединяющих не менее 25 процентов от общей численности врачей на территории Иркутской области и общественных объединений по защите прав граждан в сфере охраны здоровья.
5. Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
6. Комиссию возглавляет председатель (в период его отсутствия - заместитель председателя комиссии), который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии назначаются при утверждении состава комиссии.

7. Секретарь комиссии назначается при утверждении состава комиссии из числа работников министерства здравоохранения Иркутской области. Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку представляемых на рассмотрение комиссии документов, а также по результатам заседания комиссии оформляет заключения комиссии.

8. Состав комиссии должен составлять не менее 7 человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

9. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

10. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) проводит оценку последствий принятия решения о ликвидации медицинской организации на основании критериев, установленных в Порядке проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации медицинской организации, подведомственной министерству здравоохранения Иркутской области, о прекращении деятельности ее обособленного подразделения, включая критерии этой оценки, утвержденном приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 1 июня 2018 года № 33-мпр (далее – Порядок проведения оценки);
- 2) выносит решение об оценке последствий принятия решения о ликвидации медицинской организации.

11. Комиссия принимает решение в течение 30 дней со дня регистрации секретарем комиссии предложения министерства здравоохранения Иркутской области, указанного в пункте 4 Порядка проведения оценки (далее – предложение уполномоченного органа).

12. Предложение уполномоченного органа подлежит регистрации секретарем комиссии в журнале регистрации в течение 2 рабочих дней с момента его поступления.

13. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения уполномоченного органа доводит его до сведения председателя комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания комиссии с учетом срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.

14. Секретарь комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до заседания комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии до всех ее членов.

15. Решение комиссии должно содержать вывод о целесообразности (положительное заключение) или нецелесообразности (отрицательное заключение) принятия соответствующего решения.

16. Отрицательное заключение не является препятствием для повторного обращения в комиссию с предложением о ликвидации медицинской организации в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия отрицательного заключения.

17. На основании решения комиссии секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней готовится заключение.

18. Заключение подписывается участвовавшими в заседании членами комиссии.

19. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению комиссии.

20. Заключение оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

21. Заключение размещается на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите информации.

Временно замещающая должность заместителя министра здравоохранения Иркутской области М.В. Макарокчина

Приложение к Порядку создания комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации медицинской организации, подведомственной министерству здравоохранения Иркутской области, о прекращении деятельности ее обособленного подразделения и подготовке ею заключений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке последствий принятия решения о ликвидации медицинской организации, подведомственной министерству здравоохранения Иркутской области, о прекращении деятельности ее обособленного подразделения

«___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председателя комиссии _____
Заместителя председателя комиссии _____
Членов комиссии: _____

Секретаря комиссии _____ на основании предложения министерства здравоохранения Иркутской области о ликвидации медицинской организации, о прекращении деятельности ее обособленного подразделения:

(указать наименование медицинской организации, подведомственной министерству здравоохранения Иркутской области, или ее обособленного подразделения)

а также документов, необходимых для проведения оценки, установила следующие значения критериев, на основании которых оцениваются последствия ликвидации медицинской организации, подведомственной министерству здравоохранения Иркутской области, или прекращении деятельности ее обособленного подразделения:

№ п/п	Критерии	Значение
1.	Обеспечение продолжения оказания медицинских услуг, предоставляемых медицинской организацией (ее структурным подразделением), предлагаемых к ликвидации	
2.	Обеспечение алгоритма маршрутизации пациентов в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и стандартами медицинской помощи, утвержденными министерством здравоохранения Российской Федерации, проживающих на территории расположения ликвидируемой медицинской организации (ее структурного подразделения)	
3.	Обеспечение оказания медицинских услуг в объеме, не менее чем объем таких услуг, предоставляемых медицинской организацией (ее структурным подразделением), предлагаемой к ликвидации, до принятия соответствующего решения	
4.	Обеспечение транспортной доступности получения медицинских услуг гражданам после ликвидации медицинской организации (ее структурного подразделения)	
5.	Учет мнения жителей сельского поселения при ликвидации медицинской организации (ее структурного подразделения), расположенных в сельском поселении (при условии, что ликвидируемая медицинская организация является единственной в сельском населенном пункте)	

Решение комиссии: считаем целесообразным/нецелесообразным¹ принятие решения о ликвидации медицинской организации, подведомственной министерству здравоохранения Иркутской области, прекращении деятельности ее обособленного подразделения.

Подписи членов комиссии:
Председатель комиссии: _____
Заместитель председателя комиссии: _____
Члены комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____

¹ Ненужное исключить

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5.05.2018

№ 26-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 22 марта 2017 года № 21-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 22 марта 2017 года № 21-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области, по видам экономической деятельности «Деятельность в области обязательного социального обеспечения», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Деятельность агентств по подбору персонала» и «Исследование конъюнктуры рынка» (далее – приказ) следующие изменения:
 - 1) в Примерном положении об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области, по видам экономической деятельности «Деятельность в области обязательного социального обеспечения», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Деятельность агентств по подбору персонала» и «Исследование конъюнктуры рынка», утвержденном приказом (далее - Положение):
 - пункт 6.1 изложить в следующей редакции: «6.1. Месячная заработная плата работников учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудоустроенности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, а при наличии Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Иркутской области (далее – Соглашение) не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением.»;
 - абзац первый пункта 17 изложить в следующей редакции: «17. Работникам учреждений, за исключением руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению на оплату труда и страховые взносы на оплату труда на соответствующий год, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера.»;
 - в пункте 18: абзац четвертый изложить в следующей редакции: «Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в абсолютном значении либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника учреждения.»;
 - дополнить новым пятым абзацем следующего содержания: «Максимальный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не может превышать 50% от оклада (должностного оклада) в месяц.»;
 - в пункте 20: абзац первый после слов «по итогам работы» дополнить словами «и выплаты за качество выполняемых работ.»;
 - абзац второй изложить в следующей редакции: «Общий размер премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ за месяц, квартал устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника учреждения.»;
 - дополнить новым абзацем третьим следующего содержания: «Максимальный общий размер премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ не может превышать 25% от оклада (должностного оклада) в месяц.»;
 - дополнить пунктом 22¹ следующего содержания:

«22¹. Выплаты, предусмотренные пунктами 18, 20, устанавливаются при условии достаточности лимитов бюджетных обязательств учреждения для осуществления иных выплат, предусмотренных настоящим Примерным положением, и страховых взносов на оплату труда, либо в случае доведения учреждению дополнительных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Индексация заработной платы работников учреждений производится в порядке, установленном законодательством, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются правовым актом министерства в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах на основании показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных правовым актом министерства.

Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах на основании утвержденных руководителем учреждения показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения с учетом показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения, определенных в Приложении 3 к настоящему Примерному положению.»;

дополнить пунктом 31¹ следующего содержания:

«31¹. Премиальные выплаты по итогам работы руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются при условии достаточности лимитов бюджетных обязательств учреждения для осуществления иных выплат, предусмотренных настоящим Примерным положением, и страховых взносов на оплату труда, либо в случае доведения учреждению дополнительных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.»;

абзацы седьмой, восьмой пункта 34 изложить в следующей редакции: «Размер единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску руководителя учреждения составляет 2,1 минимальных размеров оклада (должностного оклада), предусмотренных Приложением 1 к настоящему Примерному положению по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» 1 квалификационного уровня (начальник отдела).»;

Размер единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам, оклад (должностной оклад) которых определен от должностного оклада руководителя, составляет 1,6 минимальных размеров оклада (должностного оклада), предусмотренных Приложением 1 к настоящему Примерному положению по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» 1 квалификационного уровня (начальник отдела).»;

2) приложения 1, 4 к Положению изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Пункт 6.1 Положения (в редакции настоящего приказа) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Министр Н.В. Воронцова

Приложение 1 к приказу министерства труда и занятости Иркутской области от 05.06.2018 № 26-мпр

«Приложение 1 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственной министерству труда и занятости Иркутской области по видам экономической деятельности «Деятельность в области обязательного социального обеспечения», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Деятельность агентств по подбору персонала» и «Исследование конъюнктуры рынка»

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ (ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ) ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Раздел 1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

№ п/п	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень (делопроизводитель)	3409
1.2.	2 квалификационный уровень	3838
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень (секретарь руководителя)	3409
2.2.	2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	3838
2.3.	3 квалификационный уровень (начальник хозяйственного отдела)	4219
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
3.1.	1 квалификационный уровень (программист, электроник, профконсультант, психолог, социолог, юристконсульт, бухгалтер, экономист, инспектор, специалист по профориентации, специалист по социальной и психологической адаптации граждан, специалист)	3838
3.2.	2 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория)	4219
3.3.	3 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория)	4644
3.4.	4 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»)	5567
3.5.	5 квалификационный уровень (главный специалист, главный инспектор, старший инспектор, заместитель главного бухгалтера)	6499
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
4.1.	1 квалификационный уровень (начальник отдела)	7537
4.2.	3 квалификационный уровень (начальник филиала)	7537

Раздел 3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по общепрофессиональным профессиям рабочих

№ п/п	Наименование профессии	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	2483
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	3149

2.2.	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2	3493
2.3.	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3	4218

Заместитель министра О.В. Рукусуева».

Приложение 2
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области от 5.06.2018 № 26-мпр

«Приложение 4
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственной министерству труда и занятости Иркутской области по видам экономической деятельности «Деятельность в области обязательного социального обеспечения», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Деятельность агентств по подбору персонала» и «Исследование конъюнктуры рынка»

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ

Областные государственные казенные учреждения Центры занятости населения городов и районов Иркутской области

Начальник отдела (выполняющий функции в области содействия занятости населения);
заместитель начальника отдела (выполняющий функции в области содействия занятости населения);
старший инспектор;
главный инспектор;
инспектор;
инспектор I категории;
инспектор II категории;
заместитель главного бухгалтера;
ведущий бухгалтер;
бухгалтер I категории;
ведущий инспектор;
ведущий профконсультант;
профконсультант;
профконсультант I категории;
профконсультант II категории;
ведущий психолог;
ведущий специалист;
главный специалист;
психолог I категории;
специалист по профориентации;
специалист по социальной и психологической адаптации граждан;
специалист

Заместитель министра О.В. Рукусуева».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2018 года № 425-пп
Иркутск

Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» к заявителю и Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляется бесплатно

В соответствии с пунктом 4.1 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок исчисления платы за выезд работника Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» к заявителю (прилагается).
2. Утвердить Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляется бесплатно (прилагается).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 7 июня 2018 года № 425-пп

**ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ВЫЕЗД РАБОТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» К ЗАЯВИТЕЛЮ**

1. Настоящий Порядок исчисления платы за выезд работника Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» к заявителю (далее соответственно – Порядок, МФЦ) разработан в целях установления механизма исчисления платы за выезд работника МФЦ к заявителю.

2. Настоящий Порядок применяется при исчислении платы за выезд работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки заявителю результатов предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – услуга).
3. Размер платы за услугу исчисляется МФЦ в соответствии с настоящим Порядком и устанавливается приказом руководителя МФЦ.
4. Размер платы за услугу исчисляется исходя из расчетно-нормативных затрат, экономически обоснованных расходов на ее предоставление и нормы прибыли по формуле:

$$P_{\text{усл}} = C + P, \text{ где}$$

$P_{\text{усл}}$ – размер платы за услугу;
 C – себестоимость услуги;
 P – норма прибыли предоставления услуги, установленная в пределах 25% от себестоимости услуги.

5. Себестоимость услуги определяется по формуле:

$$C = P_{\text{пр}} + P_{\text{общ}}, \text{ где}$$

$P_{\text{пр}}$ – расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги;
 $P_{\text{общ}}$ – расходы на общехозяйственные нужды на предоставление услуги.

6. Расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги, определяются по формуле:

$$P_{\text{пр}} = 3П + M_3 + A_{\text{ос}} + I_{\text{пр}}, \text{ где}$$

$3П$ – размер оплаты труда работников МФЦ, непосредственно участвующих в процессе предоставления услуги, с учетом начислений на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 M_3 – материальные затраты на приобретение материалов для ремонта и обслуживания техники, канцелярских товаров и других материалов, непосредственно используемых в процессе предоставления услуги;
 $A_{\text{ос}}$ – амортизация оборудования, непосредственно используемого в процессе предоставления услуги;
 $I_{\text{пр}}$ – иные ресурсы, непосредственно связанные с предоставлением услуги, включающие расходы на услуги связи, расходы на приобретение прикладного программного обеспечения, на техническую поддержку программного обеспечения и оборудования, а также расходы на оплату стоимости работ и услуг, непосредственно связанных с предоставлением услуги, выполняемых другими организациями при отсутствии у МФЦ собственной материально-технической базы.

7. Размер оплаты труда работников МФЦ, непосредственно участвующих в процессе предоставления услуги, с учетом начислений на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяется по формуле:

$$3П = (3П_{\text{раб./час}} + 3П_{\text{вод./час}}) * K_n * B_p, \text{ где}$$

$3П_{\text{раб./час}}$ – размер почасовой оплаты труда работника МФЦ, непосредственно осуществляющего предоставление услуги;
 $3П_{\text{вод./час}}$ – размер почасовой оплаты труда водителя;
 K_n – коэффициент начислений на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 B_p – время оказания услуги по выезду работника МФЦ к заявителю.
8. Амортизация оборудования, непосредственно используемого в процессе предоставления услуги, определяется линейным способом по формуле:

$$A_{\text{ос}} = S_{\text{обор}} / N_{\text{пол.исп.}} / N_{\text{час/мес.}}^2, \text{ где}$$

$S_{\text{обор}}$ – первоначальная стоимость i-го оборудования, непосредственно используемого в процессе предоставления услуги;

$N_{\text{пол.исп.}}$ – нормативный срок полезного использования i-го оборудования, непосредственно используемого в процессе предоставления услуги;

$N_{\text{час/мес.}}$ – среднемесячная норма часов использования i-го оборудования, непосредственно используемого в процессе предоставления услуги.

9. Расходы на общехозяйственные нужды на предоставление услуги определяются по формуле:

$$P_{\text{общ}} = 3П * K_{\text{общ}}, \text{ где}$$

$3П$ – размер оплаты труда работников МФЦ, непосредственно участвующих в процессе предоставления услуги, с учетом начислений на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$K_{\text{общ}}$ – коэффициент расходов на общехозяйственные нужды на предоставление услуги.

10. Коэффициент расходов на общехозяйственные нужды на предоставление услуги определяется по формуле:

$$K_{\text{общ}} = N_{\text{общ}}^{\text{расх}} / N_{\text{общ}}^{\text{непоср}}, \text{ где}$$

$N_{\text{общ}}^{\text{расх}}$ – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги, рассчитанный в соответствии с порядком, утвержденным министерством экономического развития Иркутской области;

$N_{\text{общ}}^{\text{непоср}}$ – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой государственной услуги, утвержденный министерством экономического развития Иркутской области.

11. Пересмотр размера платы за услугу осуществляется не чаще одного раза в год.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.Б. Логашов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 7 июня 2018 года № 425-пп

**ПЕРЕЧЕНЬ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ДЛЯ КОТОРЫХ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДА
РАБОТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ» ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО**

1. Ветераны Великой Отечественной войны.
2. Инвалиды Великой Отечественной войны.
3. Герои Советского Союза.
4. Герои Российской Федерации.
5. Герои Социалистического Труда.
6. Инвалиды I группы.
7. Граждане, имеющие пять и более детей.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.Б. Логашов

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07.06.2018

№ 38-мпр

Иркутск

Об установлении коэффициентов для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов

В соответствии с пунктом 5 статьи 76 Лесного кодекса Российской Федерации, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить коэффициенты для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов на 2018 год, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Применять прилагаемые коэффициенты при расчете платы по договорам купли-продажи лесных насаждений, заключаемым с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр С.В. Шеверда

Приложение
к приказу министерства
лесного комплекса Иркутской области
от 07.06.2018 № 38-мпр

Коэффициенты для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов

№ п/п	Участковое лесничество (дача, тех. участок)	Квартал, выдел	Пло-щадь, га	Ликвидный запас, м³	Коэффициент
1	2	3	4	5	6
Падунское лесничество					
1	Боровское, Мамырская	кв.36, выд.10	3,5	709	10,62
2	Боровское, Заярская	кв.43, выд.4	10,8	2241	6,90
Казачинско-Ленское лесничество					
1	Магистральное, Небельская	кв.256, выд.6,7,8,10	23,7	4401	9,84
Тайшетское лесничество					
1	Юртинское, Первомайская	кв.121, выд.12,14,15	12,1	2797	5,56
2	Юртинское, Первомайская	кв.143, выд.15,18,19,20	2,7	535	11,03
3	Шиткинское, Тех.участок №1	кв.23, выд.1	4,1	731	4,96
4	Шиткинское, Тех.участок №1	кв.23, выд.1,15	35,9	7180	6,10
5	Шиткинское, Тех.участок №1	кв.34, выд.14	8,2	1713	5,06
6	Шиткинское, Тех.участок №2	кв.4, выд.10	1,6	200	9,44
7	Шиткинское, Тех.участок №2	кв.41, выд.10,11	2,4	328	12,53
8	Шиткинское, Тех.участок №2	кв.50, выд.5	4,1	596	12,29
9	Шиткинское, Тех.участок №2	кв.50, выд.13,15	6,3	1256	8,52
10	Шиткинское, Тех.участок №2	кв.63, выд.1,2	9,7	1412	16,10
11	Шиткинское, Тех.участок №2	кв.64, выд.3,4	1,6	247	9,56
12	Шиткинское, Тех.участок №4	кв.10, выд.3,9,12,15	6,3	1238	9,21
13	Шиткинское, Красноборская	кв.5, выд.14	4,1	620	11,95
14	Шиткинское, Красноборская	кв.73, выд.33,36	2,6	386	9,53
15	Шиткинское, Шиткинская	кв.122, выд.16	4,2	1260	7,33
16	Шиткинское, Шиткинская	кв.100, выд.22	7,2	1540	17,30
17	Тагульское, Бирюсинская	кв.111, выд.10	2,4	422	8,77
18	Тагульское, Бирюсинская	кв.111, выд.10,5	18,6	4323	7,17
19	Тагульское, Бирюсинская	кв.127, выд.7,9	13,9	3000	8,62
20	Тагульское, Бирюсинская	кв.191, выд.13	24,6	5310	10,42
21	Тагульское, Тех.участок №8	кв.9, выд.30	1,2	150	10,92
22	Тагульское, Тех.участок №8	кв.52, выд.3,6	27,7	5055	9,95
23	Тагульское, Тех.участок №8	кв.52, выд.7	2,3	481	7,79
24	Тагульское, Тагульская	кв.27, выд.16,17	5,6	1000	7,30
25	Тагульское, Тагульская	кв.17, выд.14	3,3	612	7,79
26	Тагульское, Тагульская	кв.25, выд.39	4,9	1038	9,55
27	Тагульское, Тагульская	кв.37, выд.2	5,5	1314	7,35
28	Тагульское, Тагульская	кв.39, выд.9	4,5	964	7,06
29	Тагульское, Тагульская	кв.47, выд.3	5,4	1173	10,38
30	Тагульское, Тагульская	кв.47, выд.28	6,7	865	16,02
31	Тагульское, Тагульская	кв.50, выд.1	1,1	283	5,17
32	Тагульское, Тагульская	кв.66, выд.19	2,0	497	6,63

33	Тагульское, Тагульская	кв.69, выд.17	3,2	970	4,87
34	Тагульское, Тагульская	кв.79, выд.26	5,3	1790	4,39
35	Тагульское, Тагульская	кв.79, выд.26	4,5	1513	4,52
36	Тагульское, Тагульская	кв.90, выд.22,31,32	11,8	2067	15,44
37	Тагульское, Тагульская	кв.91, выд.16,21	5,8	1230	9,96
38	Тагульское, Тагульская	кв.91, выд.17	12,5	2443	12,01
39	Тагульское, Тагульская	кв.91, выд.18	27,1	8462	7,38
40	Тагульское, Тагульская	кв.91, выд.18	38,5	11597	7,13
41	Тагульское, Тагульская	кв.99, выд.33	8,8	2691	9,16
42	Тагульское, Тагульская	кв.105, выд.20	5,1	1772	6,39
43	Тагульское, Тагульская	кв.112, выд.2	7,3	1565	20,21
44	Тагульское, Тагульская	кв.112, выд.2,5	11,7	2540	12,77
45	Тайшетское, Тайшетская	кв.109, выд.19	5,9	1128	7,40
46	Тайшетское, Тайшетская	кв.109, выд.19	5,8	1112	7,37
47	Тайшетское, Тайшетская	кв.109, выд.28	3,6	751	4,64
48	Тайшетское, Байроновская	кв.27, выд.40	3,2	1047	3,20
49	Тайшетское, Байроновская	кв.39, выд.6	2,6	484	8,45
50	Тайшетское, Байроновская	кв.39, выд.6	4,3	806	7,74
51	Тайшетское, Байроновская	кв.39, выд.21	5,5	1452	6,13
52	Тайшетское, Байроновская	кв.40, выд.23	5,5	1452	5,23
53	Тайшетское, Байроновская	кв.40, выд.24	4,9	1559	4,68
54	Тайшетское, Байроновская	кв.41, выд.9	2,7	817	4,17
55	Тайшетское, Разгонская	кв.41, выд.1	5,6	1477	5,84
56	Тайшетское, Разгонская	кв.63, выд.46	5,0	915	7,24
57	Тайшетское, Разгонская	кв.66, выд.2	12,8	2973	24,43
58	Верхнебирюсинское, Тымбырская	кв.78, выд.38	3,2	821	7,73
59	Тайшетское, Квитокская	кв.183, выд.39	3,0	846	5,31
60	Тагульское, Тагульская	кв.112, выд.2,3,6,10,11	39,6	9253	10,90
61	Тагульское, Тагульская	кв.112, выд.2,7	8,2	1782	11,64
62	Тайшетское, Разгонская	кв.66, выд.17	6,0	1423	16,85
63	Тайшетское, Квитокская	кв.183, выд.36	5,1	1215	5,65
64	Тайшетское, Тайшетская	кв.110, выд.26,27	6,5	1645	4,10
65	Тайшетское, Разгонская	кв.81, выд.24	3,8	691	6,23
66	Тайшетское, Разгонская	кв.82, выд.20	3,2	1280	3,26
67	Тайшетское, Разгонская	кв.64, выд.20	6,2	1296	12,21
68	Тайшетское, Разгонская	кв.63, выд.30,34	4,4	1164	5,63
69	Тайшетское, Разгонская	кв.63, выд.36	6,4	2040	7,65
70	Тайшетское, Разгонская	кв.63, выд.29,31	15,5	4268	5,09
Чунское лесничество					
1	Неванское, Баерская	кв.16, выд.34	9,7	3230	6,79
2	Неванское, Баерская	кв.16, выд.28,34,38,39	50,0	14513	8,23
3	Неванское, Баерская	кв.15, выд.24,29,34,30	23,7	2866	25,87
4	Неванское, Баерская	кв.16, выд.34,22	2,7	863	6,61
5	Неванское, Баерская	кв.16, выд.19,30,33,29	11,5	3115	6,97
6	Неванское, Баерская	кв.16, выд.21	4,2	1124	6,35
7	Неванское, Баерская	кв.16, выд.33	6,0	2003	6,36
8	Баяндаевское, Баяндаевская	кв.109, выд.12	3,6	1090	5,40
9	Баяндаевское, Баяндаевская	кв.109, выд.17	11,6	3654	4,63
10	Баяндаевское, Баяндаевская	кв.98, выд.15,16,4,6	4,2	1066	6,98
11	Баяндаевское, Баяндаевская	кв.79, выд.33	4,4	961	8,55
12	Баяндаевское, Приудинская	кв.74, выд.23,27	8,1	2154	10,77
13	Баяндаевское, Приудинская	кв.69, выд.5	29,1	6937	8,38
14	Баяндаевское, Приудинская	кв.68, выд.24	4,3	745	11,10
15	Баяндаевское, Приудинская	кв.68, выд.25,26	11,8	1971	11,76
16	Баяндаевское, Приудинская	кв.74, выд.5,21,23	35,8	9345	8,48
17	Неванское, Тех.участок №1	кв.11, выд.3,4	3,4	1076	4,52
18	Неванское, Тех.участок №1	кв.9, выд.8,15,18	8,7	1634	8,83
19	Неванское, Новочунская	кв.133, выд.6	1,6	197	12,47
20	Неванское, Новочунская	кв.133, выд.3,4	7,7	1588	9,55
21	Неванское, Новочунская	кв.133, выд.4	2,9	512	17,18
22	Неванское, Новочунская	кв.133, выд.17,21,29	18,5	2931	12,33
23	Неванское, Тех.участок №1	кв.11, выд.23,26	3,9	909	6,93
24	Неванское, Тех.участок №1	кв.11, выд.7	0,8	171	7,10
25	Неванское, Тех.участок №1	кв.11, выд.7	3,4	760	6,51
26	Выдринское, Модышевская	кв.254, выд.1	23,1	4928	20,04
27	Выдринское, Модышевская	кв.234, выд.2,5	31,8	6665	25,23
28	Выдринское, Модышевская	кв.234, выд.5,9,12	32,8	7483	25,71
29	Неванское, Тех.участок №1	кв.9, выд.10,12	2,4	623	26,51
30	Неванское, Тех.участок №1	кв.11, выд.22	1,7	316	9,29
31	Неванское, Тех.участок №1	кв.10, выд.4	1,7	367	6,43
32	Неванское, Тех.участок №1	кв.9, выд.11	2,4	539	6,48
33	Неванское, Тех.участок №1	кв.11, выд.5,9	2,3	516	6,22
34	Неванское, Тех.участок №1	кв.11, выд.7,8,9	4,8	974	9,35
35	Неванское, Новочунская	кв.119, выд.36	3,2	728	8,44

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 5 июня 2018 года

№ 64-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка установления выплат стимулирующего характера руководителям казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области

В соответствии с частью 5 статьи 8 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Министр образования Иркутской области В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования Иркутской области
от 5 июня 2018 года № 64-мпр

ПОРЯДОК**УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителям казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области (далее соответственно – выплаты стимулирующего характера, организации, министерство).

2. Выплаты стимулирующего характера руководителям организаций устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу.

К видам выплат стимулирующего характера относятся:

- 1) единовременная премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных заданий (поручений);
- 2) премиальная выплата в соответствии с показателями эффективности деятельности руководителя за полугодие.

3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет и в пределах фонда оплаты труда организации. К выплатам стимулирующего характера применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Глава 2. РАЗМЕР И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПРЕМИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

4. Руководителю организации по решению министра образования Иркутской области может быть установлена единовременная премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных заданий (поручений) в процентах к должностному окладу руководителя организации.

5. Единовременная премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных заданий (поручений) устанавливается руководителю организации в соответствии с показателем эффективности деятельности руководителя организации, указанным в Приложении 1 к настоящему Порядку.

6. В целях осуществления единовременной премиальной выплаты заместители министра образования Иркутской области направляют на имя министра образования Иркутской области служебную записку с обоснованием осуществления руководителю организации единовременной премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных заданий (поручений) и ее размера.

7. Единовременная премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных заданий (поручений) осуществляется в соответствии с правовым актом министерства, разрабатываемым отделом государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы.

Глава 3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ В СООТВЕТСТВИИ С ПОКАЗАТЕЛЯМИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ЗА ПОЛУГОДИЕ

8. Премиальная выплата в соответствии с показателями эффективности деятельности руководителя за полугодие устанавливается руководителю организации в соответствии с показателями эффективности деятельности руководителей организаций, указанными в Приложении 2 к настоящему Порядку.

Максимальный размер премиальной выплаты в соответствии с показателями эффективности деятельности руководителя за полугодие составляет 3 должностных оклада руководителя организации за полугодие.

9. Премиальная выплата в соответствии с показателями эффективности деятельности руководителя за полугодие выплачивается исходя из фактически отработанного руководителем организации времени.

Премиальная выплата в соответствии с показателями эффективности деятельности руководителя за полугодие не выплачивается:

- 1) за период временной нетрудоспособности;
 - 2) за период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках.
10. Премиальная выплата в соответствии с показателями эффективности деятельности руководителя за полугодие не устанавливается руководителям организаций:

- 1) имеющим дисциплинарные взыскания в период, за который устанавливается данная выплата;
- 2) уволившимся в период, за который устанавливается данная выплата.

11. Премиальная выплата в соответствии с показателями эффективности деятельности руководителя за полугодие устанавливается комиссией по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителей организаций (далее – Комиссия).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии избираются членами Комиссии простым большинством голосов.

Состав Комиссии и общее количество членов Комиссии утверждаются правовым актом министерства.
В состав Комиссии входят представители министерства, а также по согласованию представители Иркутской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.

12. Установление премиальной выплаты в соответствии с показателями эффективности деятельности руководителя за полугодие осуществляется по итогам работы руководителя за I и II полугодие текущего календарного года.

13. В течение десяти рабочих дней со дня окончания соответствующего полугодия начальники отделов министерства, курирующих деятельность организаций, представляют секретарю Комиссии информацию о достижениях руководителями организаций показателей эффективности деятельности руководителей организаций за соответствующий период по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

14. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Комиссии председатель Комиссии (при его отсутствии – заместитель председателя Комиссии).

Заседания Комиссии проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 13 настоящего Порядка.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, при наличии более половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (при его отсутствии – заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

15. На основании информации, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, Комиссия:
1) осуществляет оценку эффективности работы руководителей организаций по показателям эффективности деятельности руководителей организаций в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;

2) определяет количество процентов за фактическое выполнение показателей эффективности деятельности руководителей организаций в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

16. Протокол заседания Комиссии (не позднее одного дня со дня его подписания) направляется секретарем Комиссии начальникам отделов министерства, курирующих деятельность организаций.

К протоколу заседания Комиссии прилагается информация о выполнении руководителями организаций показателей эффективности деятельности руководителей организаций за соответствующий период в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

17. На основании протокола заседания Комиссии (не позднее трех рабочих дней со дня его получения) начальниками отделов министерства, курирующих деятельность организаций, осуществляется разработка проектов правовых актов министерства об установлении количества процентов за фактическое выполнение показателей эффективности деятельности руководителей организаций.

Отдел министерства, курирующий деятельность организаций, осуществляет ознакомление руководителей организаций с выпиской из правового акта, указанного в настоящем пункте, не позднее двух рабочих дней со дня его принятия.

18. На основании правового акта министерства, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, организациями производятся выплаты премиальной выплаты в соответствии с показателями эффективности деятельности руководителя организации за соответствующее полугодие.

Министр образования Иркутской области В.В. Перегудова

Приложение 1
к Порядку установления выплат стимулирующего характера руководителям казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области

ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПРЕМИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ (ПОРУЧЕНИЙ)

№ п/п	Показатель эффективности деятельности руководителя организации	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя организации	Количество процентов за выполнение показателя эффективности деятельности руководителя организации
1.	Выполнение заданий (поручений) министерства при организации и проведении мероприятий	регионального уровня межрегионального уровня федерального уровня международного уровня	100% 110% 120% 150%

Приложение 2
к Порядку установления выплат стимулирующего характера руководителям казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА ____ ПОЛУГОДИЕ ____ ГОДА

(полное наименование организации)

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителей организаций	Критерии оценки эффективности деятельности руководителей организаций	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителей организаций
1.	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение правовых актов министерства, протоколов комиссий министерства, поручений должностных лиц министерства, соблюдение сроков и порядка сдачи бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности)	выполнено	5%
2.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, направленных учредителю, о ненадлежащем качестве оказания образовательных услуг в организации	отсутствие	5%
3.	Обеспечение создания и ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования	выполнено	5%
4.	Результат независимой оценки качества образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru)	129-160 баллов 96-128 баллов	10% 5%
5.	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности организации по результатам проведенных проверок	отсутствие	10%
6.	Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиады, конференции, смотры, фестивали, спортивные соревнования и др. мероприятия) (не более 20%)	на региональном уровне на межрегиональном уровне на федеральном уровне на международном уровне	5% 5% 5% 5%
7.	Отсутствие обучающихся, совершивших правонарушение, преступление, а также отсутствие самовольных уходов обучающихся из организации	выполнено	20%
8.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на семейные формы устройства, от общего числа обучающихся в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*	более 5% до 5% включительно	25% 15%
9.	Доля детей с умеренной умственной отсталостью от общего числа обучающихся в организации**	более 5% до 5% включительно	25% 15%
10.	Доля обучающихся, привлеченных к участию в мероприятиях различного уровня, от общего количества обучающихся в организации***	более 70%	25%
	Итого		100%

*пункт 8 применяется к руководителям организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
**пункт 9 применяется к руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (за исключением организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
***пункт 10 применяется к руководителям организаций, за исключением организаций, указанных в пунктах 8, 9.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителей организаций	Критерии оценки эффективности деятельности руководителей организаций	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителей организаций
1.	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение правовых актов министерства, протоколов комиссий министерства, поручений должностных лиц министерства, соблюдение сроков и порядка сдачи бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности)	выполнено	5%
2.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, направленных учредителю, о ненадлежащем качестве оказания образовательных услуг в организации	отсутствие	5%
3.	Обеспечение создания и ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования	выполнено	5%
4.	Результат независимой оценки качества образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru)	129-160 баллов 96-128 баллов	10% 5%
5.	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности организации по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	отсутствие	10%
6.	Участие организации в региональных (проводимых органами государственной власти Иркутской области), федеральных, международных мероприятиях	организация-оператор проводимого мероприятия	10%
7.	Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом	более 10% до 10%	10% 3%
8.	Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиады, конференции, смотры, фестивали, спортивные соревнования и др. мероприятия) (не более 20%)	на региональном уровне на межрегиональном уровне на федеральном уровне на международном уровне	5% 5% 5% 5%
9.	Представление результатов инновационной деятельности (не более 25%)	на международном уровне за каждое мероприятие (не более 25%) на федеральном уровне за каждое мероприятие (не более 20%)	5% 4%
	Итого		100%

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителей организаций	Критерии оценки эффективности деятельности руководителей организаций	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителей организаций
1.	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение правовых актов министерства, протоколов комиссий министерства, поручений должностных лиц министерства, соблюдение сроков и порядка сдачи бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности)	Выполнено	5%
2.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, направленных учредителю, о ненадлежащем качестве оказания образовательных услуг в организации	отсутствие	5%
3.	Обеспечение создания и ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования	выполнено	5%
4.	Результат независимой оценки качества образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru)	129-160 баллов 96-128 баллов	10% 5%
5.	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности организации по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	отсутствие	10%
6.	Участие организации в региональных (проводимых органами государственной власти Иркутской области), федеральных, международных мероприятиях	организация-оператор проводимого мероприятия за каждое мероприятие (не более 30%)	5%
7.	Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом	более 10% до 10%	10% 3%
8.	Представление результатов инновационной деятельности (не более 25%)	на международном уровне за каждое мероприятие (не более 25%) на федеральном уровне (за каждое мероприятие не более 20%)	5% 4%
	Итого		100%

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителей организаций	Критерии оценки эффективности деятельности руководителей организаций	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителей организаций
1.	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение правовых актов министерства, протоколов комиссий министерства, поручений должностных лиц министерства, соблюдение сроков и порядка сдачи бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности)	выполнено	5%
2.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, направленных учредителю, о ненадлежащем качестве оказания образовательных услуг в организации	отсутствие	5%
3.	Обеспечение создания и ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования	выполнено	5%
4.	Результат независимой оценки качества образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru)	129-160 баллов 96-128 баллов	10% 5%

5.	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности организации по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	отсутствие	10%
6.	Участие организации в региональных (проводимых органами государственной власти Иркутской области), федеральных, международных мероприятиях (не более 10 %)	Организация-оператор проводимого мероприятия за каждое мероприятие (не более 10 %)	2%
		участие в мероприятии за каждое мероприятие (не более 5%)	1%
7.	Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом	более 10%	10%
		до 10%	3%
8.	Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиады, конференции, смотры, фестивали, спортивные соревнования и др. мероприятия) (не более 10 %)	победитель	7%
		призер	3%
9.	Снижение количества обучающихся, совершивших правонарушение, преступление, а также самовольных уходов обучающихся из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из организации по сравнению с предыдущим отчетным периодом	более 10%	10%
		до 10%	5%
10.	Представление результатов инновационной деятельности (не более 25 %)	на международном уровне за каждое мероприятие (не более 25%)	5%
		на федеральном уровне за каждое мероприятие (не более 20%)	5%
Итого			100%

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ПРОФИЛАКТИКИ, РЕАБИЛИТАЦИИ И КОРРЕКЦИИ»

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителей организаций	Критерии оценки эффективности деятельности руководителей организаций	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителей организаций
1.	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение правовых актов министерства, протоколов комиссий министерства, поручений должностных лиц министерства, соблюдение сроков и порядка сдачи бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности)	выполнено	10%
2.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, направленных учреждению, о ненадлежащем качестве оказания консультационных услуг организацией	отсутствие	10%
3.	Обеспечение создания и ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования	выполнено	10%
4.	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности организации по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	отсутствие	10%
5.	Организация консультативной помощи образовательным организациям, расположенным на территории Иркутской области	выполнено	15%
6.	Исполнение внеплановых поручений Учредителя, Правительства Иркутской области, в рамках межведомственного взаимодействия по профилактике суицидального и асоциального поведения несовершеннолетних.	выполнено	15%
7.	Участие организации в региональных (проводимых органами государственной власти Иркутской области), федеральных, международных мероприятиях	организация-оператор проводимого мероприятия за каждое мероприятие (не более 30%)	5%
Итого			100%

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителей организаций	Критерии оценки эффективности деятельности руководителей организаций	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителей организаций
1.	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение правовых актов министерства, протоколов комиссий министерства, поручений должностных лиц министерства, соблюдение сроков и порядка сдачи бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности)	выполнено	10%
2.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, направленных учреждению, о ненадлежащем качестве оказания образовательных услуг в организации	отсутствие	10%
3.	Обеспечение создания и ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования	выполнено	10%
4.	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности организации по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	отсутствие	10%
5.	Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом	более 10%	10%
		до 10 %	3%
6.	Участие организации в региональных (проводимых органами государственной власти Иркутской области), федеральных, международных мероприятиях	организация-оператор проводимого мероприятия за каждое мероприятие (не более 20%)	5%
7.	Отсутствие случаев возврата детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из семьи граждан, прошедших обучение в школе приемных родителей	отсутствие	10%
8.	Психолого-педагогическое сопровождение детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	оказано	10%
9.	Доля граждан, получивших сопровождение после прохождения психолого-медико-педагогической комиссии, от числа прошедших диагностику	до 50%	5%
		более 50%	10%
Итого			100%

Приложение 3
к Порядку установления выплат стимулирующего характера руководителям казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области

**ИНФОРМАЦИЯ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ЗА ____ ПОЛУГОДИЕ ____ ГОДА**

(полное наименование организации)

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителей организаций	Критерии оценки эффективности деятельности руководителей организаций	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителей организаций	Количество процентов за фактическое выполнение показателей эффективности деятельности руководителей организаций

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра образования Иркутской области _____ Начальник отдела _____
(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 июня 2018 года

№ 38-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственных услуг «Предоставление спортсменам и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление спортсменам и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений», утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 15 июля 2013 года № 49-мпр, следующие изменения:

1) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги устанавливается соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Основанием отказа в предоставлении государственной услуги является представление неполного перечня документов, указанных в пункте 32 Регламента.»;

2) пункт 45 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.»;

3) наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»;

4) абзац первый пункта 109 изложить в следующей редакции:

«С целью обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, а также государственных гражданских служащих Иркутской области заявитель вправе обратиться в министерство с жалобой об обжаловании решений и (или) действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - жалоба).»;

5) пункт 110 изложить в следующей редакции:

«Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) министерства, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.»;

6) в пункте 111:

в подпункте «а» исключить слова «заявителя (его представителя)»;
в подпункте «г» слова «(его представителя)» исключить;
в подпункте «д» слова «, нормативными правовыми актами Иркутской области» заменить словами «законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области»;

в подпункте «е» слова «(его представителя)» исключить;
в подпункте «ж» после слов «допущенных» дополнить словами «ими»;
дополнить пунктами «з» и «и» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области»;

7) пункт 112 изложить в следующей редакции:

«112. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, может быть подана одним из следующих способов:

1) лично по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26; телефон: (3952) 33-33-44, 34-28-18, факс: (3952) 24-29-92;

2) через организации почтовой связи по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальный сайт министерства: <http://irkobl.ru/sites/minsport/> или электронную почту: lholina@govirk.ru.

5) через Портал;

6) портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в Правительство Иркутской области.»;

8) пункт 116 изложить в следующей редакции:

«В ходе личного приема заявителю отказывается в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.»;

9) в пункте 117:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:
«наименование министерства, должностного лица министерства, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

подпункт «в» дополнить словами «либо государственного гражданского служащего Иркутской области»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:
«доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства, либо государственного гражданского служащего Иркутской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

10) пункт 118 изложить в следующей редакции:

«118. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.»;

11) в абзаце втором пункта 121 слова «должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.», «, должностного лица министерства» исключить;

12) пункт 122 изложить в следующей редакции:

«122. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2018 года

№ 430-пп

Иркутск

О внесении изменений в Порядок формирования и расходования фонда оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 9 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок формирования и расходования фонда оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 21 ноября 2017 года № 758-пп, следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «научно-исследовательского» исключить, слова «областного государственного казенного учреждения «Редакция газеты «Областная» (далее - Редакция газеты «Областная»), областного государственного автономного учреждения «Издательский центр» (далее - Издательский центр)» заменить словами «областного государственного автономного учреждения «Редакция газеты «Областная» (далее - Редакция газеты «Областная»);

2) в пункте 6:
в абзаце шестом слова «0,01 оклада (должностного оклада), в Издательском центре в размере 1,04 оклада» заменить словами «0,24 оклада»;

в абзаце девятом слова «0,05 окладов (должностных окладов), в Издательском центре в размере 5,57 окладов» заменить словами «12,645 окладов».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах мониторинга соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области в мае 2018 года

Во исполнение пункта 61 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400, службой по тарифам Иркутской области осуществлен мониторинг соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (далее – предельные индексы) в муниципальных образованиях Иркутской области в мае 2018 года.

По результатам проведенного мониторинга превышение предельных индексов, утвержденных указом Губернатора Иркутской области от 30 ноября 2017 года № 219-уг, в муниципальных образованиях Иркутской области не выявлено.

Информация о результатах мониторинга по муниципальным образованиям Иркутской области размещена на официальном сайте службы по тарифам Иркутской области: <http://sti.irskobl.ru>, в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет».

Первый заместитель руководителя службы по тарифам
Иркутской области
И.Ю. Веклюк

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июня 2018 года

№ 419-пп

Иркутск

О внесении изменения в подпункт 4 пункт 7 Положения о порядке и условиях предоставления дополнительного материального обеспечения отдельных категориям лиц, имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в подпункт 4 пункта 7 Положения о порядке и условиях предоставления дополнительного материального обеспечения отдельным категориям лиц, имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 августа 2016 года № 467-пп, изменение, изложив его в следующей редакции:

«4) пенсионное удостоверение или справка (сведения) о назначении пенсии, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2018 года

№ 432-пп

Иркутск

О внесении изменения в шкалу для оценки критериев, применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункт 5 статьи 3 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в шкалу для оценки критериев, применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Иркутской области, установленную постановлением Правительства Иркутской области от 19 мая 2016 года № 285-пп, изменение изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении ста восьмидесяти дней после дня официального опубликования Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

Приложение к
постановлению Правительства
Иркутской области
от 7 июня 2018 года № 432-пп

«УСТАНОВЛЕНА
постановлением Правительства
Иркутской области
от 19 мая 2016 года № 285-пп

ШКАЛА ДЛЯ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ОЦЕНКЕ И СОПОСТАВЛЕНИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ ПО ОДНОМУ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения (далее – критерий № 1): до 0,01 от 0,01 (включительно) до 0,05 (включительно) свыше 0,05	4 2 0
2	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных контрактах или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами государственной власти Иркутской области или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Иркутской области или муниципальными нормативными правовыми актами (далее – критерий № 2): за каждый полный год имеющегося опыта осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок при отсутствии опыта осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок или опыт составляет менее одного полного года	0,25, но не более 1,5 0

	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – критерий № 3):	
3	Класс транспортного средства (по габаритной длине)	Срок эксплуатации транспортных средств
	особо малый	до 2 лет
	малый	до 3 лет
	средний	до 4 лет
	большой, особо большой	до 5 лет
2	особо малый	от 2 до 4 лет
	малый	от 3 до 5 лет
	средний	от 4 до 7 лет
	большой, особо большой	от 5 до 10 лет
	особо малый	от 4 до 7 лет
1	малый	от 5 до 10 лет
	средний	от 7 до 12 лет
	большой, особо большой	от 10 до 15 лет
	особо малый	свыше 7 лет
	малый	свыше 10 лет
0	средний	свыше 12 лет
	большой, особо большой	свыше 15 лет
4	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – критерий № 4):	
4.1	Наличие низкого пола (для транспортных средств, осуществляющих перевозки по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в пригородном сообщении)	0,1 (за каждое транспортное средство)
4.2	Транспортные средства оснащены оборудованием для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (широкие двери, устройство наклона кузова, аппарат, подъемник для инвалидов, приспособления для крепления инвалидной коляски в салоне и т.п.)	0,1 (за каждое транспортное средство)
4.3	Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха	0,1 (за каждое транспортное средство)
4.4	Наличие в салоне транспортного средства электронного информационного табло автоматического отображения информации об остановочных пунктах	0,1 (за каждое транспортное средство)
4.5	Наличие в салоне транспортного средства системы контроля температуры воздуха в салоне	0,1 (за каждое транспортное средство)
4.6	Транспортные средства оснащены оборудованием для использования газомоторного топлива	0,1 (за каждое транспортное средство)
4.7	Иные характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок:	
	Наличие в салоне транспортного средства оборудования для звукового (речевого) объявления остановочных пунктов и другой информации в автоматическом или другом режиме	0,1 (за каждое транспортное средство)
	Наличие в салоне транспортного средства оборудования, осуществляющего непрерывную аудио- и видеозапись	0,1 (за каждое транспортное средство)
	Наличие в салоне транспортного средства электронного табло автоматического отображения информации о температуре воздуха окружающей среды, температуре воздуха в салоне	0,1 (за каждое транспортное средство)
	Наличие в салоне транспортного средства, осуществляющего перевозки по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в междугородном сообщении при протяженности маршрута более 100 км, устройств для просмотра художественных, мультипликационных, научно-популярных, документальных фильмов	0,1 (за каждое транспортное средство)
	Наличие в салоне транспортного средства, в том числе у водителя или кондуктора, оборудования, позволяющего принимать плату за проезд с помощью платежных карт	0,1 (за каждое транспортное средство)

Примечание:

1. Расчет по критерию № 1 осуществляется путем деления количества дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения, на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения, которое рассчитывается в соответствии с частью 4.2 статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Расчет по критерию № 2 в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником.

3. Расчет по критерию № 3 осуществляется следующим образом:
1) определяется средний срок эксплуатации транспортных средств по каждому классу;

2) определяется количество баллов по каждому классу;

3) суммируются баллы, определенные в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

4) исчисляется среднее арифметическое значение критерия путем деления значения, полученного в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на количество заявленных классов транспортных средств.

4. Расчет по критерию № 4 определяется путем суммирования баллов по каждому транспортному средству. Итоговый балл определяется путем сложения полученных баллов.»

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта
Иркутской области
А.М. Сулейменов

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

1 июня 2018 года

Иркутск

№ 93-мпр

**О внесении изменения в Нормативы минимальной обеспеченности населения пунктами
технического осмотра для Иркутской области и входящих в ее состав муниципальных образований**

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 1 июля 2011 года № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1108 «Об утверждении методики расчета нормативов минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра для субъектов Российской Федерации и входящих в их состав муниципальных образований», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Нормативы минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра для Иркутской области и входящих в ее состав муниципальных образований, утвержденные приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 23 апреля 2012 года № 1-мпр, изменение, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

Приложение
к приказу министерства жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области
от 1 июня 2018 года № 93-мпр

«УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области
от 23 апреля 2012 года № 1-мпр

**Нормативы минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра для Иркутской области и
входящих в ее состав муниципальных образований**

№ п/п	Наименование муниципального образования Иркутской области	Количество необходимых диагностических линий, включая передвижные			Расчетное количество диагностических линий, включая передвижные
		Транспортные средства категорий М1, N1, O1, O2	Транспортные средства категорий N2, N3, M2, M3, O3, O4	Транспортные средства категории L	
1	Муниципальное образование "Аларский район"	0,14	0,05	0	0,19
2	Муниципальное образование "Ангарский городской округ"	3,8	0,95	0,01	4,76
3	Муниципальное образование Балаганский район	0,15	0,14	0,02	0,31
4	Муниципальное образование "Баяндаевский район" Иркутской области	0,19	0,13	0	0,32
5	Муниципальное образование Боханский район	0,15	0,07	0	0,22
6	Муниципальное образование "Братский район"	0,42	0,38	0	0,8
7	Муниципальное образование города Бодайбо и района	0,11	0,37	0	0,48

8	Муниципальное образование города Братска	4,07	0,8	0	4,87
9	Зиминское городское муниципальное образование	0,2	0,16	0	0,36
10	Город Иркутск	14,19	3,97	0,03	18,19
11	Муниципальное образование "город Саянск"	0,75	0,33	0	1,08
12	Муниципальное образование "город Свирск"	0,08	0,04	0	0,12
13	Муниципальное образование - "город Тулун"	0,47	0,24	0	0,71
14	Город Усолье-Сибирское	0,47	0,32	0	0,79
15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	0,65	0,4	0	1,05
16	Муниципальное образование "город Черемхово"	1,26	0,63	0,01	1,9
17	Муниципальное образование "Жигаловский район"	0,12	0,06	0	0,18
18	Муниципальное образование "Заларинский район"	0,92	0,45	0,01	1,38
19	Зиминское районное муниципальное образование	1,89	0,24	0,01	2,14
20	Иркутское районное муниципальное образование Иркутской области	2,78	0,35	0	3,13
21	Муниципальное образование Иркутской области "Казачинско-Ленский район"	0,07	0,33	0	0,4
22	Муниципальное образование "Катангский район"	0,42	0,02	0,01	0,45
23	Муниципальное образование "Качугский район"	0,43	0,2	0,02	0,65
24	Киренский район	0,09	0,07	0	0,16
25	Муниципальное образование Куйтунский район	0,26	0,1	0	0,36
26	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района	1,01	0,02	0	1,03
27	Муниципальное образование "Нижнеилимский район"	1,2	0,45	0	1,65
28	Муниципальное образование "Нижнеудинский район"	0,33	0,17	0	0,5
29	Муниципальное образование "Нукутский район"	0,32	0,18	0,01	0,51
30	Ольхонское районное муниципальное образование	0,81	0,12	0,01	0,94
31	Осинский муниципальный район	0,38	0,25	0,01	0,64
32	Муниципальное образование "Слюдянский район"	0,42	0,09	0	0,51
33	Муниципальное образование "Тайшетский район"	0,53	0,31	0	0,84
34	Муниципальное образование "Тулунский район"	0,95	0,92	0,12	1,99
35	Усольское районное муниципальное образование	0,2	0,16	0	0,36
36	Муниципальное образование "Усть-Илимский район"	0,8	0,22	0,01	1,03
37	Усть-Кутское муниципальное образование	0,16	0,21	0	0,37
38	Районное муниципальное образование "Усть-Удинский район"	0,25	0,15	0,01	0,41
39	Черемховское районное муниципальное образование	1,22	0,34	0,08	1,64
40	Чунское районное муниципальное образование	0,08	0,55	0,06	0,69
41	Шелеховский район	0,21	0,11	0	0,32
42	Муниципальное образование "Эхирит-Булагатский район"	0,53	0,42	0,01	0,96
	Всего	43,48	15,47	0,44	59,39

Заместитель министра
О.Ю. Золоторева

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**П Р И К А З**

от 1 июня 2018 года

Иркутск

№ 63-мпр

**О внесении изменения в приказ
министерства образования Иркутской области
от 20 марта 2014 года № 24-мпр**

В соответствии со структурой министерства образования Иркутской области, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, штатным расписанием министерства образования Иркутской области, утвержденным министром образования Иркутской области 1 февраля 2018 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение к приказу министерства образования Иркутской области от 20 марта 2014 года № 24-мпр «О перечне должностей государственной гражданской службы в министерстве образования Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства образования Иркутской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

Приложение
к приказу министерства образования
Иркутской области
от 1 июня 2018 года № 63-мпр

«Приложение
к приказу министерства образования
Иркутской области
от 20 марта 2014 года № 24-мпр

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ
ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ
ПРЕДОСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Наименование должностей
Высшая группа должностей категории «руководители», «помощники (советники)»
1. Заместитель министра
2. Помощник министра
Управление правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы
3. Начальник управления
4. Начальник отдела в управлении
Управление финансово-экономической работы
5. Начальник управления
6. Начальник отдела в управлении
7. Заместитель начальника отдела в управлении

8. Ведущий советник
9. Ведущий консультант
Управление общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей
10. Начальник управления
11. Заместитель начальника управления – начальник отдела
12. Начальник отдела в управлении
13. Заместитель начальника отдела в управлении
Отдел профессионального образования
14. Начальник отдела
Управление по работе с образовательными организациями высшего образования и информационных технологий
15. Начальник управления
16. Начальник отдела
17. Ведущий советник отдела по работе с образовательными организациями высшего образования
Отдел планирования текущего, капитального ремонта и ресурсного обеспечения
18. Начальник отдела
19. Ведущий советник
20. Ведущий консультант
Отдел осуществления закупок
21. Начальник отдела
Отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности
22. Начальник отдела – главный бухгалтер
23. Заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера
Отдел контрольной деятельности, внутреннего финансового контроля и аудита
24. Начальник отдела
25. Ведущий советник

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА****П Р И К А З**

6 июня 2018 года

пос. Усть-Ордынский

№ 11-адмпр

**Об утверждении Положения о размерах, порядке и условиях
установления выплат стимулирующего характера руководителям
областных государственных учреждений, функции и полномочия
учредителя которых осуществляет администрация
Усть-Ордынского Бурятского округа**

В соответствии с частью 5 статьи 8 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных

учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Усть-Ордынского Бурятского округа (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Проккопьев

УТВЕРЖДЕНО
приказом администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 6 июня 2018 года № 11-адмпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕРАХ, ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ ОБЛАСТНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящее Положение определяет размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - областные учреждения).

2. Выплаты стимулирующего характера руководителю областного учреждения (далее - выплаты стимулирующего характера) устанавливаются за счет средств фонда оплаты труда работников соответствующего областного учреждения на текущий финансовый год.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностному окладу руководителя областного учреждения, установленного трудовым договором, или в абсолютных размерах за счет всех источников финансирования учреждения в размерах, определяемых администрацией Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - администрация округа).

4. Конкретный размер стимулирующих выплат руководителю областного учреждения на текущий финансовый год, в том числе размер премиальных выплат по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия), устанавливается администрацией округа ежегодно.

5. Экономия средств, предназначенных для стимулирующих выплат руководителю областного учреждения, направляется на осуществление стимулирующих выплат работникам соответствующего областного учреждения.

6. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются руководителю областного учреждения за период его временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, имеющему дисциплинарные взыскания, вновь поступившему на работу и отработавшему менее одного месяца, а также в случае увольнения за виновные действия.

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в виде:
1) премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год (далее соответственно - премия за месяц, квартал, год; при совместном упоминании - премия);

2) премиальных выплат единовременного характера.
8. Выплата премии по итогам работы за месяц, квартал, год производится по результатам балльной оценки и по результатам достижения целевых показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, которые устанавливаются правовым актом администрации округа. Размер премии определяется руководителем администрации округа.

9. При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей эффективности деятельности руководителя областного учреждения в полном объеме (100 баллов), размер премии за месяц равен 100 процентам от установленного фонда оплаты труда руководителя соответствующего областного учреждения. При расчете учитывается, что один балл равен одному проценту премии.

10. Руководителям областных учреждений на основании решения (распоряжения) администрации округа выплачиваются премиальные выплаты единовременного характера в размере до 100 процентов должностного оклада соответствующего руководителя в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в следующих случаях:

- по результатам выполнения особо важных и срочных работ;
- за многолетний добросовестный труд в связи с выходом на пенсию.

11. Оценку эффективности и результативности деятельности руководителя на основе выполнения утвержденных нормативным правовым актом администрации округа показателей эффективности и результативности деятельности руководителя областного учреждения осуществляет комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителей областных учреждений (далее - комиссия).

12. В состав комиссии входят заместитель руководителя администрации округа, начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы, начальник отдела по национальной культуре управления по сохранению и развитию национальной самобытности, ведущий советник - главный бухгалтер администрации округа и иные должностные лица, определенные руководителем администрации округа. Состав комиссии утверждается правовым актом администрации округа и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии лиц, входящих в состав комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании.

14. Руководитель представляет отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения и информацию о проработанном периоде в администрацию округа не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным (за 4 квартал - не позднее 10 декабря), годовой - в сроки, установленные для представления годовых статистических отчетов.

15. Комиссия не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за 4 квартал - не позднее 20 декабря) осуществляет:

1) оценку показателей эффективности деятельности руководителя областного учреждения;
2) расчет размера премии;
3) согласование таблицы оценки деятельности каждого руководителя с расчетом общего количества баллов согласно критериям оценки показателей эффективности деятельности (далее - таблица оценки).

16. Решение комиссии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии для направления руководителю администрации округа. Решение комиссии имеет рекомендательный характер для руководителя администрации округа.

17. В день согласования таблицы оценки руководителем администрации округа указанная таблица оценки в установленном порядке направляется в отдел правовой, кадровой и организационной работы администрации округа для подготовки проекта распоряжения администрации округа о выплате руководителю областного учреждения премии и выписки из таблицы оценки (далее - проект распоряжения).

18. Отдел правовой, кадровой и организационной работы администрации округа в течение двух рабочих дней, следующего за днем поступления таблицы оценки, подготавливает проект распоряжения и направляет его с выпиской из таблицы оценки руководителю администрации округа для подписания.

19. Распоряжение администрации округа о выплате премии руководителю областного учреждения в установленном порядке направляется руководителю областного учреждения.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Прокольев

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

6 июня 2018 года

№ 10-адмпр

пос. Усть-Ордынский

Об утверждении показателей эффективности деятельности руководителей государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии с частью 5 статьи 8 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые показатели эффективности деятельности руководителей государственных учреждений культуры Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Усть-Ордынского Бурятского округа.

2. Утвердить прилагаемые показатели эффективности деятельности руководителя областного государственного казенного учреждения «Редакция окружной газеты «Усть-Ордын унэн» администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация Усть-Ордынского Бурятского округа.

3. Признать утратившим силу приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 26 сентября 2013 года № 22-пр «Об утверждении критериев оценки и целевых показателей эффективности работы областных государственных учреждений культуры и областных государственных учреждений (редакций печатных средств массовой информации), подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Прокольев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
от 6 июня 2018 года № 10-адмпр

Показатели эффективности деятельности руководителей государственных учреждений культуры Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Усть-Ордынского Бурятского округа

№	Наименование показателя	Критерии	Баллы за месяц, квартал	Баллы за год	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Ответственный за оценку показателей эффективности
1	Своевременное и качественное выполнение государственного задания	выполнение свыше 100% выполнен ниже 100%	15 0	10 0	отчет руководителя (средний балл по выполнению государственного задания)	отдел по национальной культуре
2	Оперативное и результативное выполнение поручений администрации округа (соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы)	отсутствие нарушений наличие нарушений	15 0	10 0	отчет руководителя	структурные подразделения администрации округа
3	Развитие платных услуг (РПУ), увеличение собственных доходов учреждения (объем доходов от оказания платных услуг в сравнении с аналогичным периодом прошлого года)	перевыполнение более чем на 5% на уровне прошлого периода ниже прошлого периода	15 5 0	10 5 0	отчет руководителя, РПУ=ПДотчет.период/ПДпрошл. период*100 (где ПД - объем доходов от платной деятельности)	ведущий советник - главный бухгалтер
4	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	отсутствие нарушений наличие нарушений	10 0	5 0	отчет руководителя	ведущий советник - главный бухгалтер
5	Результативность участия в проектных мероприятиях, получение грантов	положительный результат участия отсутствие результата	x x	10 0	отчет руководителя (копии документов о результате участия)	отдел по национальной культуре
6	Систематическая работа по повышению уровня квалификации персонала (повышение квалификации работников, прохождение профессиональной подготовки в отчетном периоде (не менее 1 чел. в квартал). Для ОГБУК «ККЗ «Эрдэм» - не менее 1 чел. в год	курсы повышения, научно-практические конференции, семинары, творческие лаборатории отсутствие показателя	x x	10 0	отчет руководителя (копии подтверждающих документов, сертификаты, удостоверения, название мероприятий)	отдел правовой, кадровой и организационной работы
7	Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения, пеней и штрафов за отчетный период	отсутствие замечаний наличие замечаний	10 0	10 0	отчет руководителя	структурные подразделения администрации округа
8	Эффективное использование современных информационных технологий в работе учреждения. Регулярность обновления информации на сайте учреждения, групп в социальных сетях (считается по выставленным на сайт материалам)	обновляется более 3 раз в месяц информация не обновляется	15 0	10 0	отчет руководителя (скриншоты, ссылки на обновления, названия обновлений)	отдел по национальной культуре
9	Внедрение новых форм проведения мероприятий. Для ОГБУК «Ансамбль «Степные напевы» - обновление репертуара: не менее 2 номеров в квартал)	наличие отсутствие	x x	10 0	отчет руководителя (наименование формы, номера, краткое описание, результат)	отдел по национальной культуре
10	Качественный состав кадров (КСК) по стажу работы и образованию. Процент соотношения работников, соответствующих по квалификационным требованиям занимаемой должности (Рсоотв.треб)	соответствует на 100% более 75% менее 75%	10 5 0	10 5 0	отчет руководителя (список работников соответствующих квалификационным требованиям), КСК=Рсоотв.треб/Штат.числ*100	отдел правовой, кадровой и организационной работы
11	Доведение средней заработной платы работников учреждения до установленных учредителем соотношений средней заработной платы	соответствует уровню не соответствует уровню	10 0	5 0	отчет руководителя (план, факт)	отдел по национальной культуре
Итого		100% баллов составляет 100% премии	100	100		

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Прокольев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
от 6 июня 2018 года № 10-адмпр

Показатели эффективности деятельности руководителя областного государственного казенного учреждения «Редакция окружной газеты «Усть-Ордын унэн» администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация Усть-Ордынского Бурятского округа

№	Наименование показателя	Критерии	Баллы за месяц, квартал	Баллы за год	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Ответственный за оценку показателей эффективности
1	Обеспечение выпуска печатного средства массовой информации. Выпуск газеты в установленных объемах, соблюдение сроков выпуска (отсутствие срыва выпуска)	соответствует не соответствует	15 0	15 0	отчет руководителя	отдел правовой, кадровой и организационной работы
2	Доля опубликованных публикаций о сохранении и развитии национальных культурных ценностей, национальных языков, национальных видов спорта народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа, в общем объеме газеты «Усть-Ордын унэн»	более 50% менее 50%	25 0	25 0	отчет руководителя	отдел правовой, кадровой и организационной работы
3	Оперативное и результативное выполнение поручений администрации округа (соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы)	отсутствие нарушений наличие нарушений	15 0	15 0	отчет руководителя	отдел правовой, кадровой и организационной работы, ведущий советник - главный бухгалтер
4	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	отсутствие нарушений наличие нарушений	15 0	15 0	отчет руководителя	ведущий советник - главный бухгалтер
5	Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения, пеней и штрафов за отчетный период	наличие замечаний отсутствие замечаний	15 0	15 0	отчет руководителя	отдел правовой, кадровой и организационной работы, ведущий советник - главный бухгалтер
6	Эффективное использование современных информационных технологий в работе учреждения. Регулярность обновления информации на сайте учреждения, групп в социальных сетях (считается по выставленным на сайт материалам)	обновляется более 3 раз в месяц информация не обновляется	15 0	15 0	отчет руководителя (скриншоты, ссылки на обновления, названия обновлений)	отдел правовой, кадровой и организационной работы, ведущий советник - главный бухгалтер
Итого		100% баллов составляет 100% премии	100	100		

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Прокольев

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 мая 2018 г.

Иркутск

№ 145-спр

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия федерального значения

В соответствии со ст. 9.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

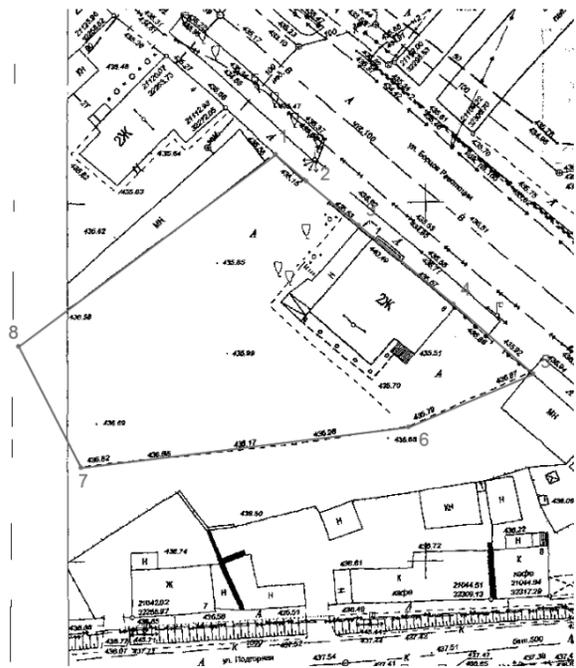
1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Усадьба (дер.)», расположенного по адресу: г.Иркутск, Борцов революции, 6, согласно приложениям №1, №2, №3.
2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия федерального значения согласно приложению №4.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 145-спр от 31 мая 2018 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Усадьба (дер.)».
Адрес: г. Иркутск, Борцов революции, 6.
Масштаб 1:500

**Условные обозначения:**

- Граница территории объекта культурного наследия
- 1 Поворотные точки

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 145-спр от 31 мая 2018 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Усадьба (дер.)».
Адрес: г.Иркутск, Борцов революции, 6.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

- Северо-восточная граница – проходит от поворотной точки 1, в восточном направлении, через поворотные точки 2, 3 и 4 до поворотной точки 5.
Общая протяженность границы – 47,12 м.
Юго-восточная граница – проходит от поворотной точки 5, в южном направлении, через поворотную точку 6 до поворотной точки 7.
Общая протяженность границы – 64,84 м.
Юго-западная граница – прямая линия, проходит от поворотной точки 7, в западном направлении, до поворотной точки 8.
Протяженность границы – 19,01 м.
Северо-западная граница – прямая линия, проходит от поворотной точки 8, в северном направлении, до поворотной точки 1.
Протяженность границы – 44,70 м.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 145-спр от 31 мая 2018 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Усадьба (дер.)».
Адрес: г.Иркутск, Борцов революции, 6.
Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	384060.84	3336008.24	05.57	129° 36' 29"
2	384057.29	3336012.53	09.61	128° 35' 49"
3	384051.30	3336020.04	17.18	128° 05' 08"
4	384040.70	3336033.56	14.76	129° 51' 37"
5	384031.24	3336044.89	18.86	245° 16' 52"
6	384023.35	3336027.76	45.98	261° 24' 29"
7	384016.49	3335982.30	19.01	331° 13' 35"
8	384033.15	3335973.15	44.70	051° 43' 34"
1	384060.84	3336008.24		

Площадь – 1740 кв.м.
Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	21106.64	32279.14	05.57	131° 09' 49"
2	21102.97	32283.33	09.61	130° 09' 09"
3	21096.78	32290.67	17.18	129° 38' 28"
4	21085.82	32303.90	14.76	131° 24' 57"
5	21076.05	32314.97	18.86	246° 50' 13"
6	21068.63	32297.63	45.98	262° 57' 50"
7	21063.00	32252.00	19.01	332° 46' 56"
8	21079.91	32243.30	44.70	053° 16' 54"
1	21106.64	32279.14		

Площадь – 1740 кв.м.
Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	52° 16' 42.7746"	104° 17' 37.5742"
2	52° 16' 42.6574"	104° 17' 37.7972"
3	52° 16' 42.4593"	104° 17' 38.1876"
4	52° 16' 42.1089"	104° 17' 38.8909"
5	52° 16' 41.7965"	104° 17' 39.4797"
6	52° 16' 41.5511"	104° 17' 38.5691"
7	52° 16' 41.3545"	104° 17' 36.1655"
8	52° 16' 41.8987"	104° 17' 35.6981"
1	52° 16' 42.7746"	104° 17' 37.5742"

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 145-спр от 31 мая 2018 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Усадьба (дер.)».
Адрес: г.Иркутск, Борцов революции, 6.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПРИКАЗ**

7 июня 2018 года

Иркутск

№ 53-76/18-мпр

О внесении изменений в Служебный распорядок министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделений (управлений)

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Служебный распорядок министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделений (управлений), утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 мая 2013 года № 83-мпр, следующие изменения:

1) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Продолжительность служебного (рабочего) времени для гражданского служащего (работника) составляет 40 часов в неделю.

В соответствии со статьей 320 Трудового кодекса Российской Федерации для женщин, являющихся государственными служащими (работниками) территориальных подразделений (управлений) министерства и служащих (работающих) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (Братский, Усть-Илимский, Нижнеилимский, Усть-Кутский, Казачинско-Ленский, Киренский, Мамско-Чуйский, Бодайбинский и Катангский районы Иркутской области) устанавливается 36-часовая служебная (рабочая) неделя, при этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной служебной (рабочей) неделе.

Для женщин, являющихся государственными служащими (работниками) территориальных подразделений (управлений) министерства и служащих (работающих) в сельской местности (поселок Кутулик Аларского района, село Баяндай Баяндаевского района, поселок Бохан Боханского района, село Ербогачен Катангского района, село

село Новонкутск Нукутского района, село Еланцы Ольхонского района, село Оса Осинского района, село Усть-Ордынский Эхирит-Булагатского района Иркутской области) устанавливается 36-часовая служебная (рабочая) неделя, при этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной служебной (рабочей) неделе (пункт 1.3 постановления ВС РСФСР от 1 ноября 1990 года № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»).

Для гражданского служащего (работника) устанавливается пятидневная служебная (рабочая) неделя. Выходными днями являются суббота и воскресенье.»;

2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Служебный (рабочий) день в территориальных подразделениях (управлениях) министерства начинается в 9 часов и заканчивается в 18 часов.

Для женщин, являющихся государственными служащими (работниками) территориальных подразделений (управлений) министерства и служащих (работающих) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (Братский, Усть-Илимский, Нижнеилимский, Усть-Кутский, Казачинско-Ленский, Киренский, Мамско-Чуйский, Бодайбинский и Катангский районы Иркутской области), служебный (рабочий) день начинается в 9 часов и заканчивается в 17 часов 12 минут.

Для женщин, являющихся государственными служащими (работниками) территориальных подразделений (управлений) министерства и служащих (работающих) в сельской местности (поселок Кутулик Аларского района, село Баяндай Баяндаевского района, поселок Бохан Боханского района, село Ербогачен Катангского района, поселок Новонкутск Нукутского района, село Еланцы Ольхонского района, село Оса Осинского района, село Усть-Ордынский Эхирит-Булагатского района Иркутской области), служебный (рабочий) день начинается в 9 часов и заканчивается в 17 часов 12 минут.

Перерыв для отдыха и питания предоставляется с 13 до 14 часов и в служебное время не включается.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 мая 2018 г.

Иркутск

№ 146-спр

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия федерального значения

В соответствии со ст. 9.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

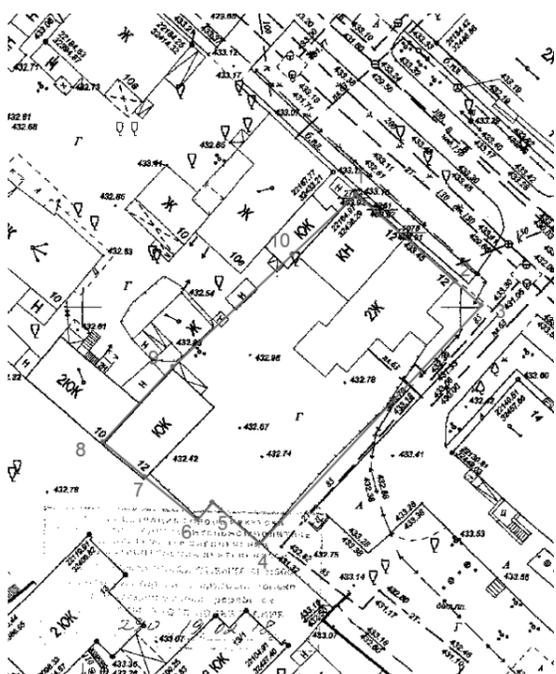
1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Усадьба Винтинова», расположенного по адресу: г.Иркутск, Бабушкина ул., 12, согласно приложениям №1, №2, №3.
2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия федерального значения согласно приложению №4.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 146-спр от 31 мая 2018 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Усадьба Винтинова».
Адрес: г. Иркутск, Бабушкина ул., 12.
Масштаб 1:500



Условные обозначения:

- Граница территории объекта культурного наследия
- Поворотные точки

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 146-спр от 31 мая 2018 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Усадьба Винтинова».
Адрес: г.Иркутск, Бабушкина ул., 12.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Северо-восточная граница –проходит от поворотной точки 1, в восточном направлении, через поворотную точку2 до поворотной точки 3.

Юго-восточная граница – прямая линия, проходит от поворотной точки 3, в южном направлении, до поворотной точки 4.
Протяженность границы – 43,11м.
Юго-западная граница –ломаная линия, проходит от поворотной точки 4, в западном направлении, через поворотные точки 5, 6 и 7 до поворотной точки 8.
Общая протяженность границы – 27,65 м.
Северо-западная граница –проходит от поворотной точки 8, в северном направлении, через поворотные точки9 и 10 до поворотной точки 1.
Общая протяженность границы – 46,87 м.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 146-спр от 31 мая 2018 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Усадьба Винтинова».
Адрес: г.Иркутск, Бабушкина ул., 12.
Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	385123.16	3336136.54	17.50	129° 55' 23"
2	385111.93	3336149.96	04.75	130° 13' 20"
3	385108.86	3336153.59	43.11	221° 28' 25"
4	385076.56	3336125.04	08.30	309° 37' 12"
5	385081.85	3336118.65	03.06	217° 10' 09"
6	385079.41	3336116.80	08.86	308° 12' 55"
7	385084.89	3336109.84	07.43	308° 03' 27"
8	385089.47	3336103.99	13.58	041° 21' 24"
9	385099.66	3336112.96	21.68	045° 13' 27"
10	385114.93	3336128.35	11.61	044° 51' 38"
1	385123.16	3336136.54		

Площадь – 1069 кв.м.
Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	22165.09	32436.23	17.50	131° 28' 43"
2	22153.50	32449.34	04.76	131° 45' 49"
3	22150.33	32452.89	43.11	223° 02' 08"
4	22118.82	32423.47	08.29	311° 11' 09"
5	22124.28	32417.23	03.07	218° 46' 36"
6	22121.89	32415.31	08.86	309° 46' 51"
7	22127.56	32408.50	07.43	309° 38' 51"
8	22132.30	32402.78	13.57	042° 54' 35"
9	22142.24	32412.02	21.68	046° 46' 31"
10	22157.09	32427.82	11.61	046° 25' 52"
1	22165.09	32436.23	00.00	000° 00' 00"

Площадь – 1069 кв.м.
Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	52° 17' 17.0634"	104° 17' 45.3164"
2	52° 17' 16.6926"	104° 17' 46.0140"
3	52° 17' 16.5912"	104° 17' 46.2026"
4	52° 17' 15.5626"	104° 17' 44.6670"
5	52° 17' 15.7373"	104° 17' 44.3349"
6	52° 17' 15.6594"	104° 17' 44.2350"
7	52° 17' 15.8406"	104° 17' 43.8730"
8	52° 17' 15.9920"	104° 17' 43.5686"
9	52° 17' 16.3165"	104° 17' 44.0511"
10	52° 17' 16.8018"	104° 17' 44.8769"
1	52° 17' 17.0634"	104° 17' 45.3164"

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 146-спр от 31 мая 2018 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Усадьба Винтинова».
Адрес: г.Иркутск, Бабушкина ул., 12.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 июня 2018 года

Иркутск

№ 38-мпр

О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области № 10-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Внести в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.02.2018 № 10-мпр «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучшие сельские учреждения культуры, и их работники» в 2018 году» (далее – приказ) следующие изменения:

- 1.1 в индивидуализированном заголовке слова «Лучшие сельские учреждения культуры, и их работники» заменить словами «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники»;
- 1.2 в пункте 1 слова «Лучшие сельские учреждения культуры, и их работники» заменить словами «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники»;
2. в Положении о проведении конкурса «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники» в 2018 году», утвержденном приказом (далее – Положение)
 - 2.1 в пункте 1 слова «Лучшие сельские учреждения культуры, и их работники» заменить словами «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники»;
 - 2.2 в абзаце втором пункта 21 слова «Лучшие сельские учреждения культуры, и их работники» заменить словами «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники»;
 - 2.3 абзац третий пункта 21 после слов «Иркутской области о предоставлении иных межбюджетных трансфертов» дополнить словами «(далее- соглашение).»;
 - 2.4 дополнить пунктом 22 следующего содержания:
 - «22. Выплаты денежных поощрений победителям производятся в соответствии с соглашениями администрациями муниципальных образований Иркутской области лучшим муниципальным учреждениям культуры на лицевые счета данных учреждений, лучшим работникам – на счета, открытые в кредитных организациях. Денежные средства перечисляются на счета победителей конкурса в месячный срок со дня заключения соглашения, но не позднее текущего года.»

учреждений, лучшим работникам – на счета, открытые в кредитных организациях. Денежные средства перечисляются на счета победителей конкурса в месячный срок со дня заключения соглашения, но не позднее текущего года.»

3. в Приложении 1 к Положению:
 - 3.1 в наименовании слова «Лучшие сельские учреждения культуры, и их работники» заменить словами «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники»;
 - 3.2 в индивидуализированном заголовке слова «Лучшие сельские учреждения культуры, и их работники» заменить словами «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники»;
 4. в Приложении 2 к Положению:
 - 4.1 в наименовании слова «Лучшие сельские учреждения культуры, и их работники» заменить словами «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники»;
 - 4.2 в индивидуализированном заголовке слова «Лучшие сельские учреждения культуры, и их работники» заменить словами «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники»;
 5. в Приложении 3 к Положению:
 - 5.1 в наименовании слова «Лучшие сельские учреждения культуры, и их работники» заменить словами «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники»;
 - 5.2 в индивидуализированном заголовке слова «Лучшие сельские учреждения культуры, и их работники» заменить словами «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники»;
 6. в Приложении 4 к Положению:
 - 6.1 в наименовании слова «Лучшие сельские учреждения культуры, и их работники» заменить словами «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники»;
 - 6.2 в индивидуализированном заголовке слова «Лучшие сельские учреждения культуры, и их работники» заменить словами «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники»;
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра культуры и архивов Иркутской области
Р.А. Дячук

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

- 05 июля 2018 г. в 10 часов местного времени:**
 Лот № 1 – квартира общей площадью 23,6 кв. м по адресу: г. Иркутск, ул. Авиастроителей, д. 286/1, кв. 40. Правообладатель: Андреева Е.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 792 064 руб.
 Лот № 2 – квартира общей площадью 73,6 кв. м по адресу: Иркутская обл., Казачинско-Ленский р-н, д. Седанкина, ул. Набережная, д. 17, кв. 1. Правообладатели: Подымахин Д.В., Подымахина А.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 795 237,39 руб.
 Лот № 3 – квартира общей площадью 49,7 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, мкр. 19, д. 2, кв. 133. Правообладатель: Зверева И.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 577 600 руб.
 Лот № 4 – квартира общей площадью 56,6 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 61, д. 16, кв. 1. Правообладатели: Бородавкин С.С., Бородавкина О.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 312 400,34 руб.
 Лот № 5 – квартира общей площадью 108,5 кв. м по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 318/2, кв. 8. Правообладатели: Ланская Е.В., Ланской Р.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 7 091 720 руб.
 Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 03 июля 2018 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 03 июля 2018 г. 16.00.
10 июля 2018 г. в 10 часов местного времени:
 Лот № 5 – квартира общей площадью 90,8 кв. м по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 80, кв. 29. Правообладатель: Кружкова О.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 3 808 000 руб.
 Лот № 6 – квартира общей площадью 48,4 кв. м по адресу: г. Иркутск, мкр. Университетский, д. 20, кв. 6. Правообладатели: Толстопяттов В.В., Толстопяттова О.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 316 555,20 руб.
 Лот № 7 – квартира общей площадью 44,8 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, мкр. 9, д. 27, кв. 95. Правообладатель: Трушин И.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 700 000 руб.
 Лот № 8 – квартира общей площадью 30,4 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 93, д. 10, кв. 48. Правообладатель: Квасов П.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 091 200 руб.
 Лот № 9 – квартира общей площадью 49,6 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, мкр. 29, д. 17, кв. 131. Правообладатель: Пенчуков Д.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 428 000 руб.
 Лот № 10 – квартира общей площадью 58,9 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, мкр. 18, д. 8, кв. 125. Правообладатель: Велибеков Р.Г. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 670 725 руб.
 Лот № 11 – квартира общей площадью 33,8 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, мкр. 34, д. 1, кв. 178. Правообладатель: Хрячков И.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 020 000 руб.
 Лот № 12 – комната общей площадью 21,6 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 78, д. 12, кв. 1, комн.25. Правообладатель: Петрова В.Г. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 605 600 руб.
 Лот № 13 – комната общей площадью 12,1 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 86, д. 9, кв. 29, комн.4. Правообладатель: Апрелькова Ж.Л. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 406 400 руб.
 Лот № 14 – квартира общей площадью 34,9 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Молодежная, д. 18, кв. 405. Правообладатель: Клинов А.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 521 000 руб.
 Лот № 15 – квартира общей площадью 62 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Наймушина, д. 1, кв. 76. Правообладатель: Банных Ю.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 350 000 руб.

Лот № 16 – объект незавершенного строительства общей площадью 243 кв. м с земельным участком общей площадью 1500 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, для строительства индивидуального жилого дома по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, п. Еловый, ул. Солнечная, 3. Правообладатель: Козырев А.Е. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 862 800 руб.
 Лот № 17 – нежилое помещение общей площадью 290,4 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, мкр. 8, д. 7, пом. 118. Правообладатель: ООО Викинг. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 4 419 200 руб.
 Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 05 июля 2018 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 05 июля 2018 г. 16.00.
 Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоит при наличии не менее двух участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене подписанием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества аукционист троекратно повторяет предложенную цену. Если после троекратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи. и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.
 В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.
 Для участия в аукционе необходимо внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (МТУ Росимущества в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск – . Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001 и подать заявку. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Межрегиональным территориальным управлением договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.
 Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. В соответствии с действующим законодательством договоры купли-продажи доли (долей) в общей долевой собственности на арестованный объект недвижимого имущества, в том числе при реализации имущества целиком (а не долей в нем), принадлежащего нескольким должникам, подлежат нотариальному удостоверению. Расходы по нотариальному удостоверению сделки и оформлению права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.
 Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.
 Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протоколом о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 422, с понедельника по четверг по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.
 Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2018 года

№ 427-пп

Иркутск

О внесении изменения в пункт 9 Положения об архивном агентстве Иркутской области

В целях активизации работы по развитию конкуренции в Иркутской области, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести в пункт 9 Положения об архивном агентстве Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, изменение, дополнив его подпунктом 10¹ следующего содержания:
 «10¹) оказывает содействие развитию конкуренции в сфере архивного дела при осуществлении агентством функций, установленных настоящим Положением;».
 - Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
 - Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.
- Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
 Председатель Правительства Иркутской области
 Р.Н. Болотов

Расценки ООО «Типография Призма»,

УСТАНОВЛЕННЫЕ ДЛЯ ВЫПУСКА АГИТАЦИОННОЙ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВЫБОРАХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(Главы Качугского городского МО, Мэра МО Куйтунский район, дополнительных выборах в Думу МО «город Свирск», повторных выборах в Думу города Усолье Сибирское, Думу Шелеховского муниципального района) в единый день голосования 9 сентября 2018 года.

Наименование изделия	Формат	Красочность	Тираж			
			500	1 000	5 000	10 000
Календари карманные	70*100	5+4	-	4 500	7 500	10 000
Листовка, календарь, памятка, буклет	А5	4+0	5 000	5 500	11 500	15 000
		4+4	5 200	5 800	12 500	17 000
Буклет, листовка, календарь, плакат	А4	4+0	5 450	6 200	14 500	21 000
		4+4	6 100	7 400	17 500	26 000
Календарь, плакат	А3	4+0	6 500	8 000	21 000	34 000
		4+4	7 050	9 500	41 000	73 000
Плакат	А2	4+0	6 000	8 000	25 000	45 000
Плакат	А1	4+0	13 000	17 000	50 000	90 000

- *цены указаны в рублях за общий тираж
- *расчет произведен для печати на глянцевого мелованной бумаге плотностью 90 гр/м²
- *возможна корректировка цен с учетом использования других сортов бумаги и изменения красочности
- *цена указана БЕЗ стоимости допечатной подготовки

ИЗВЕЩЕНИЕ

о согласовании проекта межевания земельного участка

В соответствии со статьями 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» выделяется земельный участок в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 85:05:000000:100, расположенного: Иркутская область, Осинский район, с. Бильчир, Халтанову Владимиру Николаевичу, для сельскохозяйственного производства по адресу: Иркутская область, Осинский район, местность «Нижняя Янтовая».
 Заказчиком проекта межевания является Халтанов Владимир Николаевич, проживающий по адресу: Иркутская область, Осинский район, с. Ирхидей, ул. Байкальская, д. 11, контактный телефон 89021773458. Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Боркшоновой Мариной Анатольевной. Номер квалификационного аттестата 38-13-528, почтовый адрес: 669001, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трилисера, д. 48, тел. 89149121286, электронная почта – marina.borkshonova.76@mail.ru
 Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и выразить обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевания подготовлен кадастровым инженером Боркшоновой Мариной Анатольевной можно в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 1, оф. 2, с 10 до 17 часов, понедельник – пятница.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат (Б № 1067542) о полном среднем образовании, выданный МОУ СОШ № 71 г. Иркутска на имя Зарецкой Маргариты Михайловны, считать недействительным.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Редакция и издатель:
 ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

Юридический и фактический адрес:
 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес:
 664011 г. Иркутск, а/я 177

Телефон для справок:
 ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
 e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

Подписные индексы:
 П7531 – пн, ср, пт
 П7537 – ср
 П7538 – ср (для пенсионеров)
 Распространяется бесплатно и по подписке

Учредители: Правительство Иркутской области
 Законодательное Собрание Иркутской области

Главный редактор
 Люстрицкий Д.Г.

Редакторская группа:
 Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.

Издательская группа:
 Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 14.06.2018 г. в 21.00
 Следующий номер газеты выйдет 20.06.2018 г.

Отпечатано в Отделе по оказанию полиграфических услуг ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (типография п. Усть-Ордынский)

Тираж 1320 экз.
 Заказ

ogirk.ru

