

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

12 апреля 2018 г.

Иркутск

№ 100-спр

### Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии со ст. 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

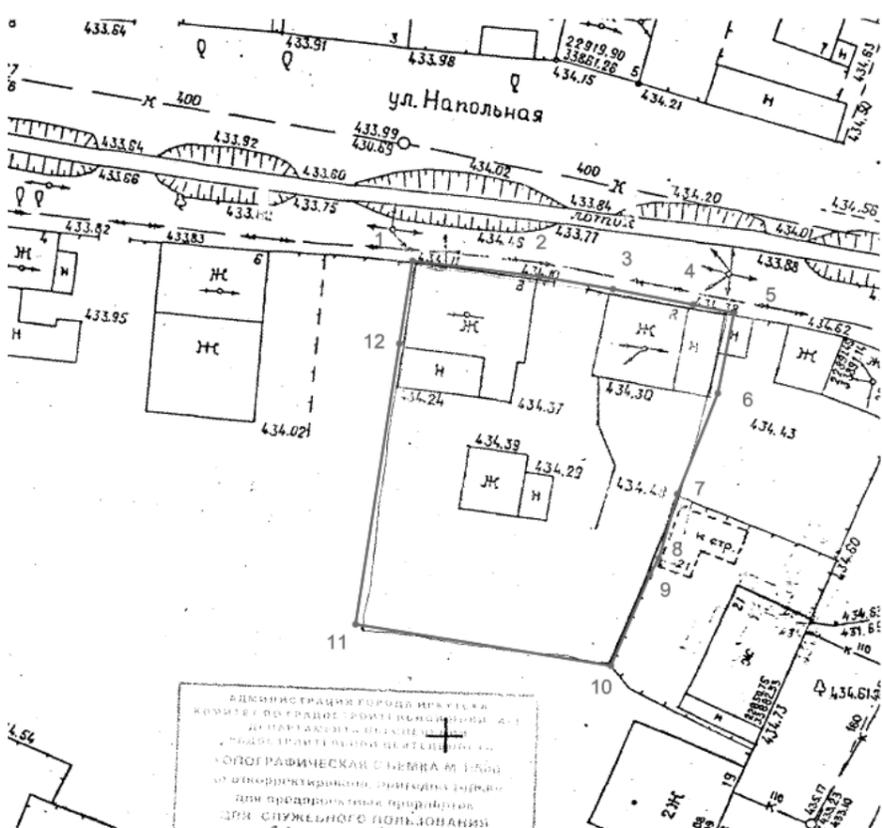
1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Городская усадьба», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Напольная, 8а, 8б, согласно приложениям № 1, № 2, № 3.
2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению № 4.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
Е.М. Корниенко

Приложение № 1  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
№ 100-спр от 12 апреля 2018 года.

#### Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Городская усадьба».  
Адрес: г. Иркутск, ул. Напольная, 8а, 8б.  
Масштаб 1:500



#### Условные обозначения:

- Объект культурного наследия регионального значения «Городская усадьба».
- Граница территории объекта культурного наследия
- 1 Поворотные точки

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
Е.М. Корниенко

Приложение № 2  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
№ 100-спр от 12 апреля 2018 года.

#### Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Городская усадьба».  
Адрес: г. Иркутск, ул. Напольная, 8а, 8б.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:  
Северо-восточная граница – проходит от поворотной точки 1, в восточном направлении, через поворотные точки 2, 3, 4 до поворотной точки 5.  
Общая протяженность границы – 33,6 м.

Юго-восточная граница – проходит от поворотной точки 5, в южном направлении, через поворотные точки 6, 7, 8, 9 до поворотной точки 10.

Общая протяженность границы – 38,71 м.

Юго-западная граница – прямолинейная, проходит от поворотной точки 10, в западном направлении, до поворотной точки 11.

Общая протяженность границы – 26,70 м.

Северо-западная граница – проходит от поворотной точки 11, в северном направлении, через поворотную точку 12 до поворотной точки 1.

Общая протяженность границы – 37,95 м.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
Е.М. Корниенко

Приложение № 3  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
№ 100-спр от 12 апреля 2018 года.

#### Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Городская усадьба».  
Адрес: г. Иркутск, ул. Напольная, 8а, 8б.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	385895.13	3337526.39	13.16	095° 21' 50"
2	385893.90	3337539.49	07.71	098° 16' 38"
3	385892.79	3337547.12	08.48	099° 34' 24"
4	385891.38	3337555.48	04.25	099° 37' 03"
5	385890.67	3337559.67	08.46	189° 35' 45"
6	385882.33	3337558.26	11.18	200° 24' 44"
7	385871.85	3337554.36	06.93	194° 22' 38"
8	385865.14	3337552.64	01.93	208° 25' 16"
9	385863.44	3337551.72	10.21	201° 32' 28"
10	385853.94	3337547.97	26.70	277° 38' 29"
11	385857.49	3337521.51	29.30	007° 23' 30"
12	385886.55	3337525.28	08.65	007° 22' 17"
1	385895.13	3337526.39		

Площадь – 1180 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	22899.04	33846.54	13.15	096° 53' 53"
2	22897.46	33859.60	07.71	099° 51' 11"
3	22896.14	33867.20	08.48	101° 09' 03"
4	22894.50	33875.52	04.24	101° 09' 03"
5	22893.68	33879.68	08.46	191° 06' 38"
6	22885.38	33878.05	11.18	201° 57' 13"
7	22875.01	33873.87	06.93	196° 00' 08"
8	22868.35	33871.96	01.94	209° 44' 42"
9	22866.67	33871.00	10.21	203° 07' 30"
10	22857.28	33866.99	26.69	279° 11' 01"
11	22861.54	33840.64	29.31	008° 57' 05"
12	22890.49	33845.20	08.65	008° 54' 26"
1	22899.04	33846.54	00.00	000° 00' 00"

Площадь – 1180 кв.м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	52° 17' 41.2428"	104° 18' 59.3455"
2	52° 17' 41.1955"	104° 19' 00.0354"
3	52° 17' 41.1552"	104° 19' 00.4368"
4	52° 17' 41.1048"	104° 19' 00.8765"
5	52° 17' 41.0794"	104° 19' 01.0969"
6	52° 17' 40.8105"	104° 19' 01.0147"
7	52° 17' 40.4738"	104° 19' 00.7992"
8	52° 17' 40.2577"	104° 19' 00.7022"
9	52° 17' 40.2033"	104° 19' 00.6521"
10	52° 17' 39.8981"	104° 19' 00.4454"
11	52° 17' 40.0281"	104° 18' 59.0529"
12	52° 17' 40.9659"	104° 18' 59.2789"
1	52° 17' 41.2428"	104° 18' 59.3455"

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
Е.М. Корниенко

Приложение № 4  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
№ 100-спр от 12 апреля 2018 года.

#### Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Городская усадьба».  
Адрес: г. Иркутск, ул. Напольная, 8а, 8б.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
Е.М. Корниенко

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

26 апреля 2018 года

Иркутск

№ 33-мпр

### О внесении изменения в пункт 2.3 формы соглашения о сотрудничестве между министерством по молодежной политике Иркутской области, областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании» и администрацией муниципального образования Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 5 февраля 2018 года № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», руководствуясь Положением

о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 2.3 формы соглашения о сотрудничестве между министерством по молодежной политике Иркутской области, областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании» и администрацией муниципального образования Иркутской области, утвержденной приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 30 мая 2017 года № 50-мпр, изменение, изложив подпункт 2.3.9 в следующей редакции:

«2.3.9. Оказывать содействие в организации на территории муниципального образования родительского и добровольческого (волонтерского) движения антинаркотической направленности.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно – политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

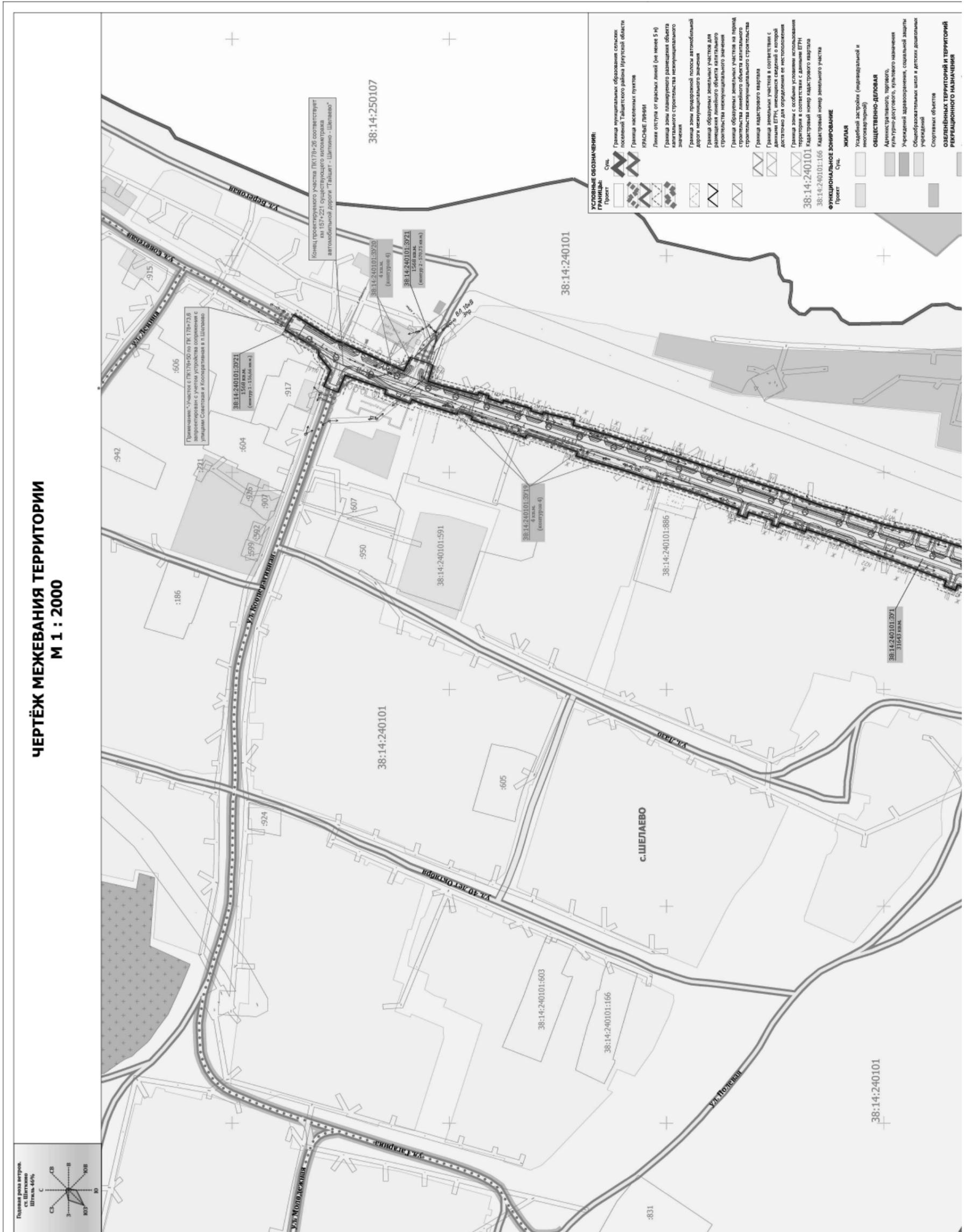
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 мая 2018 года.

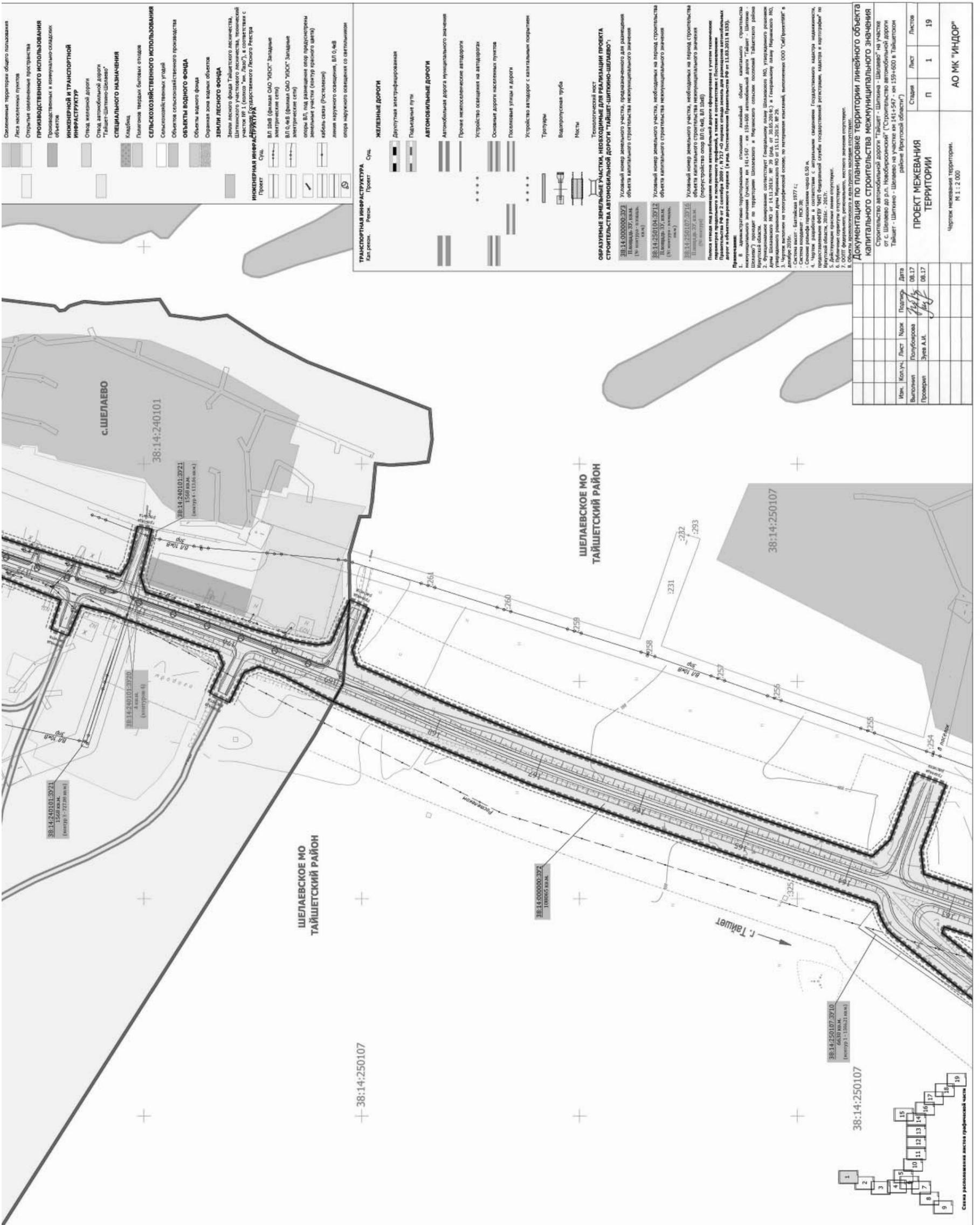
Министр А.К. Попов

Окончание. Начало в №47(1804), 48(1805), 50(1807)

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ТОМ 3.  
Автомобильная дорога Тайшет – Шиткино – Шелаево на участке км 141+547 – км 159+600 в Тайшетском районе ИО

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ  
ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
ПЛАН ЗАНИМАЕМЫХ ЗЕМЕЛЬ





Мин.	Кол.уч.	Лист	Наим.	Подпись	Дата
Выполнил	Полуборова	08.17			08.17
Проверил	Зятев А.И.	08.17			08.17

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ			Лист	Листов
П	1	19		

АО МК "ИНДОР"  
 Чертёж межевания территории.  
 М 1:2 000

Документация по планировке территории линейного объекта капитального строительства межмуниципального значения  
 Строительство автомобильной дороги "Тайшет - Шелеево" на участке с/и № 38:14:250107:33:10, с/и № 38:14:250107:33:16, с/и № 38:14:250107:33:17, с/и № 38:14:250107:33:18, с/и № 38:14:250107:33:19 в Тайшетском районе Иркутской области

Схема расположения листа графической части

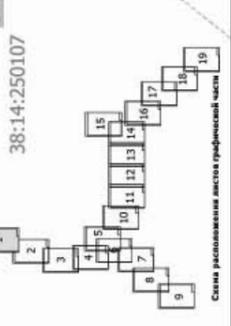
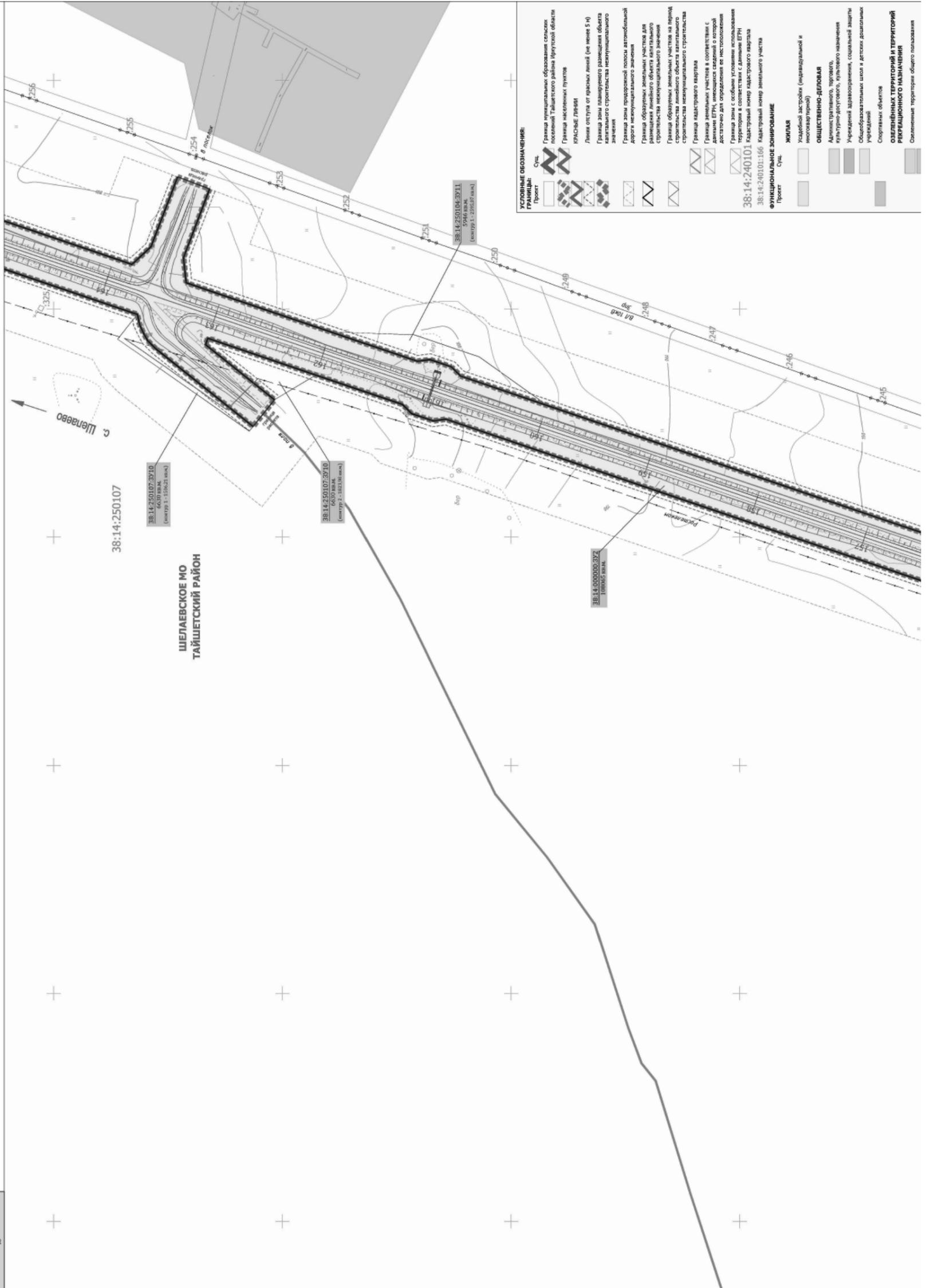


ЧЕРТЁЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
М 1 : 2000

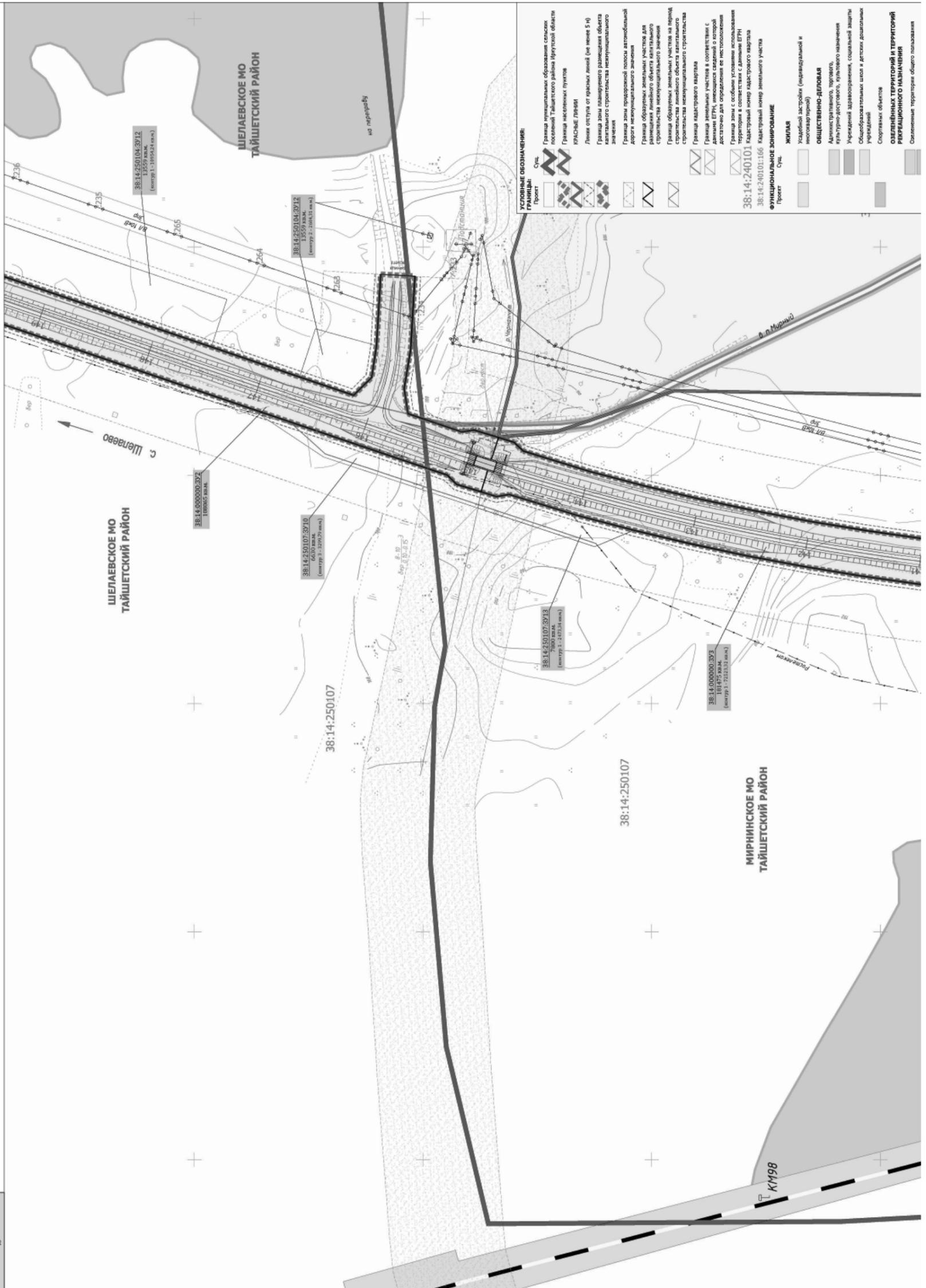
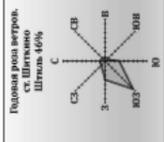


**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

	Граница муниципальных образований сельских поселений Тайшетского района Иркутской области
	Граница населенных пунктов
	УРАЛЬСКИЕ ГЛУБИНЫ
	Линия отступа от границ земель (не менее 5 м)
	Граница зоны планируемого размещения объекта капитального строительства неспециализированного назначения
	Граница зоны придорожной полосы автомобильной дороги неспециализированного назначения
	Граница образуемых земельных участков для размещения линейного объекта капитального строительства неспециализированного назначения
	Граница образуемых земельных участков на период строительства линейного объекта капитального строительства неспециализированного назначения
	Граница кадастрового квартала
	Граница земельных участков в соответствии с данными ЕГРН, являющаяся сведениями о которых достоверно для оформления их в собственность
	Граница зоны с особыми условиями использования территории в соответствии с данными ЕГРН
	38:14:240101:166 Кадастровый номер земельного участка
	38:14:240101:166 Кадастровый номер земельного участка
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ</b>	
	ЖИЛАЯ
	Удобной застройки (индивидуальной и многоквартирной)
	ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВАЯ
	Административного, торгового, культурно-делового, культурного назначения
	Учреждений здравоохранения, социальной защиты, учреждений
	Общественно-деловая
	Спортивных объектов
	ОЗЕЛЕНЁННЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ТЕРРИТОРИЙ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ
	Специальные территории общего пользования



**ЧЕРТЁЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
М 1 : 2000**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

**ГРАНИЦЫ:**

Суч. Прот.

Граница муниципальных образований согласно постановлению Тайшетского района Иркутской области

Граница населенных пунктов

**УСЛОВНЫЕ ЛИНИИ**

Линия отступа от красных линий (не менее 5 м)

Граница зоны планируемого размещения объекта капитального строительства немуниципального назначения

Граница зоны проекционной полосы автомобильной дороги немуниципального назначения

Граница образуемых земельных участков для размещения линейного объекта капитального строительства немуниципального назначения

Граница образуемых земельных участков на период строительства линейного объекта капитального строительства немуниципального назначения

Граница кадастрового квартала

Граница земельных участков в соответствии с данными ЕГРН, имеющихся сведений о которой достоверно даны сведения об использовании

Граница зоны с особыми условиями использования территории в соответствии с данными ЕГРН

38:14:240101:166 кадастровый номер земельного участка

**ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ**

Суч. Прот.

**ЖИЛАЯ**

Удобной застройки (индивидуальной и многоквартирной)

**ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВАЯ**

Административного, торгового, культурно-досугового, культурного назначения

Учреждений здравоохранения, социальной защиты, образовательных школ и детских дошкольных учреждений

Спортивных объектов

**ОБЪЕДИНЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ТЕРРИТОРИЙ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

Объединяемые территории общего пользования

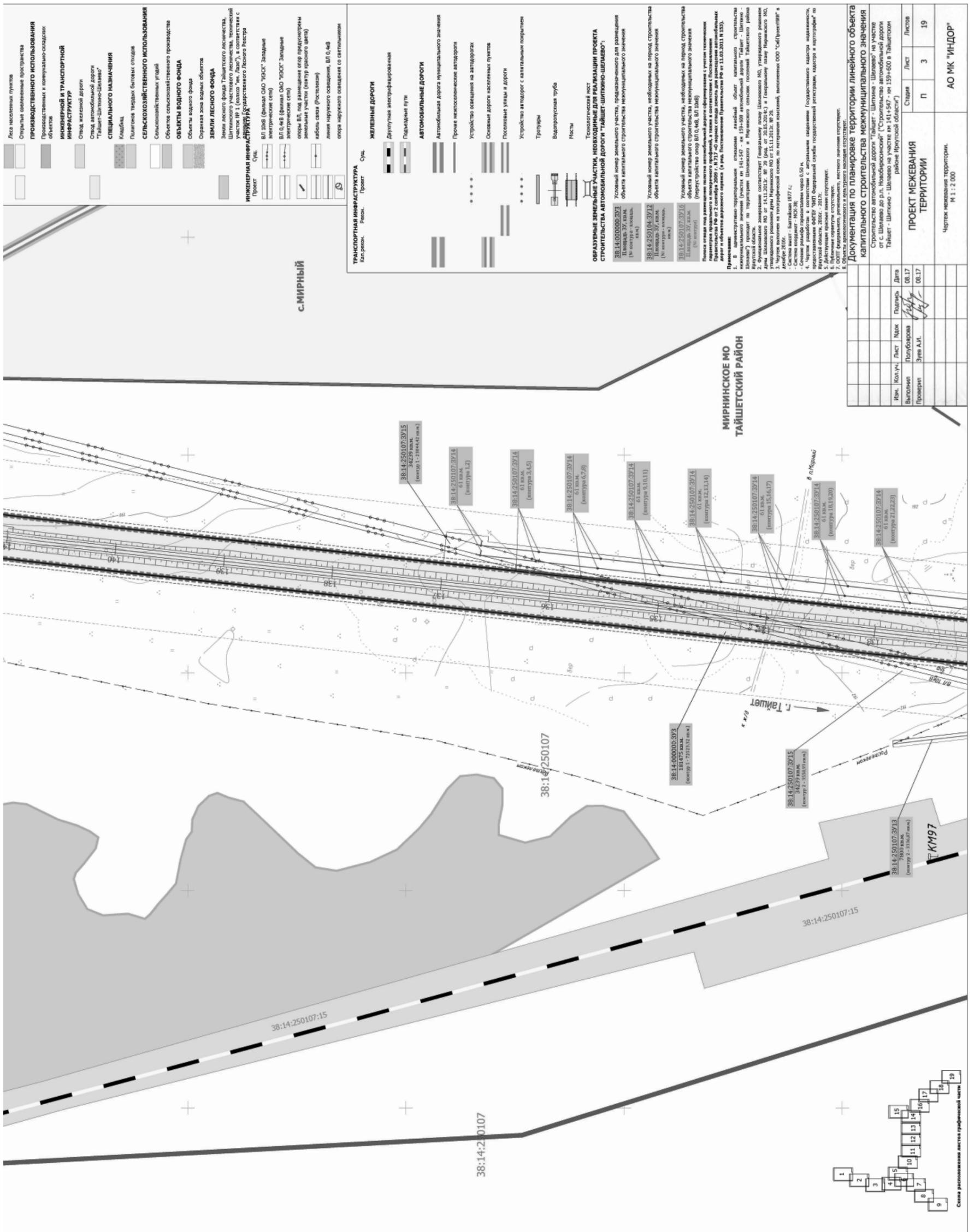
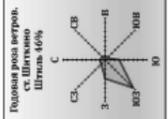
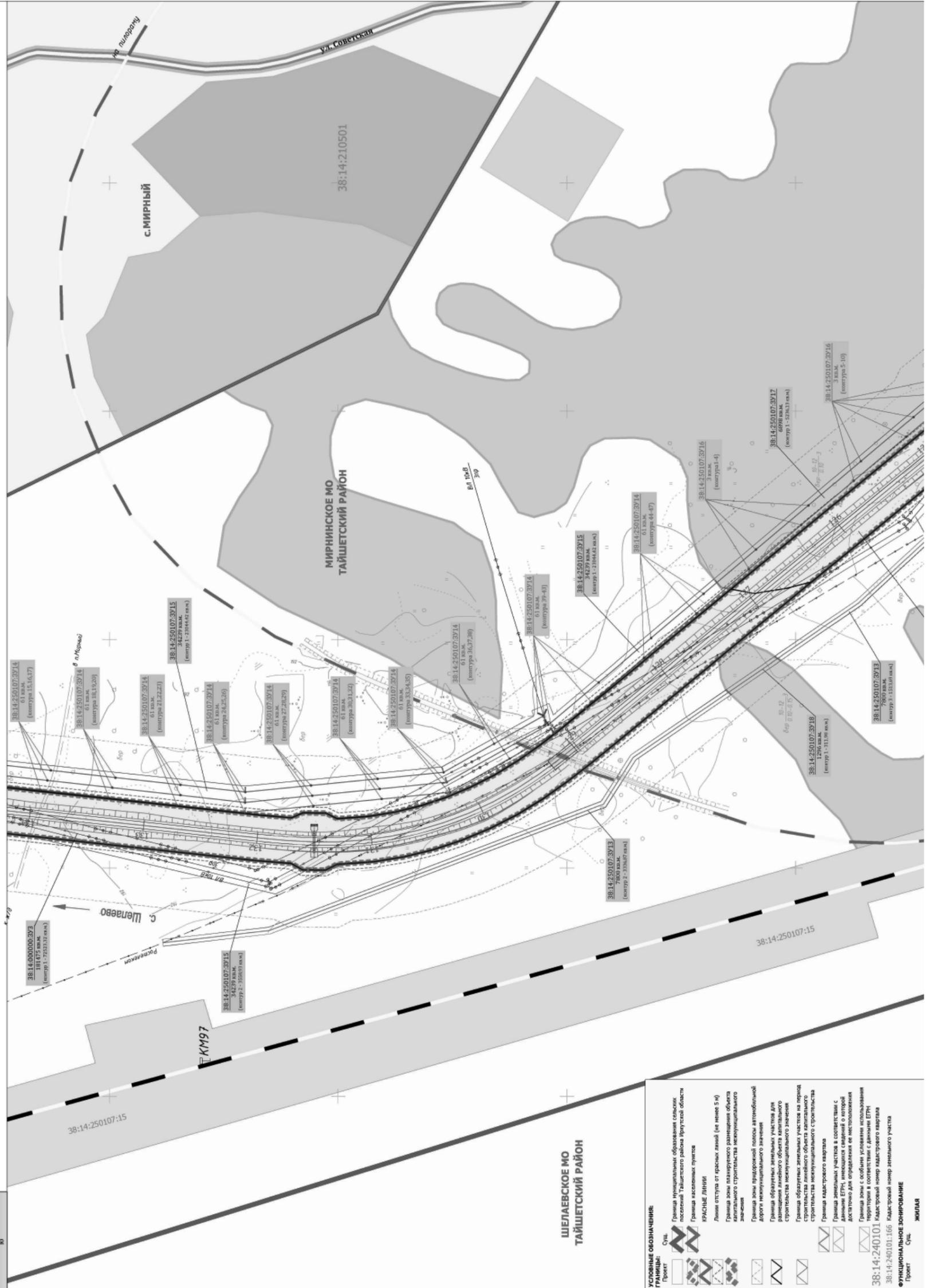


ЧЕРТЁЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
М 1 : 2000



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

**Суч.** Граница муниципальных образований сельских поселений Тайшетского района Иркутской области

**Проект:** Граница населенных пунктов

**КРАСНЫЕ ЛИНИИ** Линия отступа от красных линий (не менее 5 м)

Граница зоны планируемого размещения объекта капитального строительства муниципального значения

Граница зоны предельной полосы автомобильной дороги муниципального значения

Граница образуемых земельных участков для строительства многоквартирного здания

Граница образуемых земельных участков на территории планируемого объекта капитального строительства многоквартирного строительства

Граница кадастрового квартала

Граница земельных участков в соответствии с кадастровым номером земельного участка

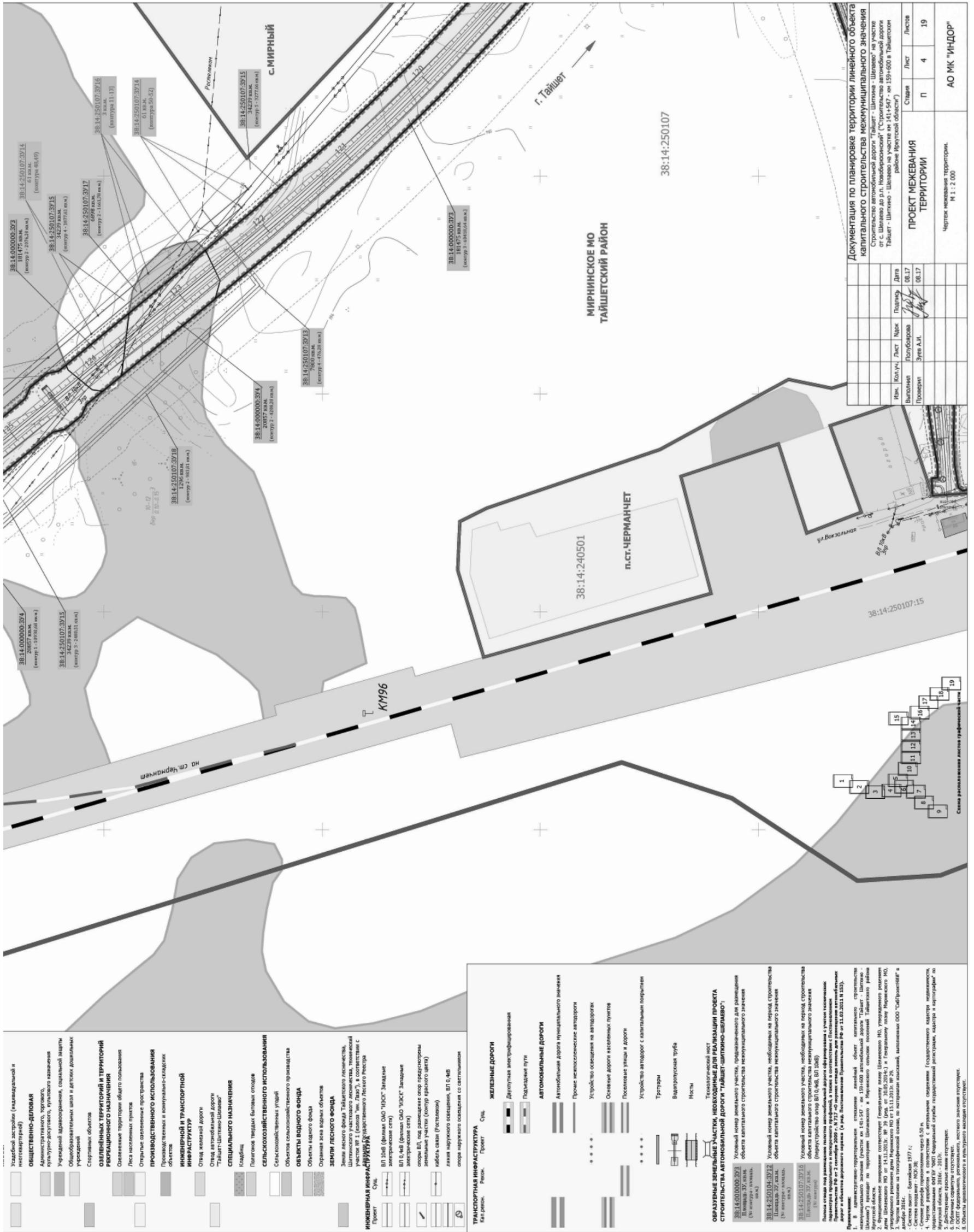
Граница зоны с особыми условиями использования территории в соответствии с данными ЕГРН

Кадастровый номер земельного участка

**38:14:240101:166** Кадастровый номер земельного участка

**ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ**

**ЖИЛЫЯ**



Документация по планировке территории линейного объекта капитального строительства межмуниципального значения			
Имя	Кол.уч.	Лист	Дата
Выполнил	Полуборова	06.17	06.17
Проверил	Зуев А.И.	06.17	06.17

ПРОЕКТ МЕЖВЕДЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ			
Стация	Лист	Листов	
П	4	19	

АО МК "ИНДОР"  
Чертеж неканоничной территории.  
М 1:2 000

- Хозяйшей застройки (индивидуальной и коллективной)
- ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВАЯ**
- Административного, торгового, культурно-досугового, религиозного назначения
- Учебно-научно-исследовательского, социальной защиты
- Образовательных школ и детских дошкольных учреждений
- Спортивных объектов
- ОЗЕЛЕНЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ТЕРРИТОРИЙ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**
- Озелененные территории общего пользования
- Леса насаждений
- Открытые озелененные пространства
- ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**
- Производственных и коммунально-складских объектов
- ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**
- Отдел жилой застройки
- Отдел автомобильной дороги "Тайшет-Шиманово"
- СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ**
- Кладбища
- Политические, торговые, бытовые объекты
- СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**
- Сельскохозяйственных угодий
- Объектов сельскохозяйственного производства
- ОБЪЕКТЫ ВОДНОГО ФОНДА**
- Объекты водного фонда
- Охранная зона водных объектов
- ЗЕМЛИ ЛЕСНОГО ФОНДА**
- Земли лесного фонда Тайшетского лесничества, Тайшетского государственного лесного хозяйства, Тайшетского государственного лесного хозяйства
- ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**
- Проект
- Сеть
- ВЛ 10кВ (линии ОАО "ТЭС" Западные электрические сети)
- ВЛ 0,4кВ (линии ОАО "ТЭС" Западные электрические сети)
- Сети ВЛ под напряжением опор электропередачи
- Земельные участки (контур крайнего заезда)
- кабель связи (Ростелеком)
- линия наружного освещения, ВЛ 0,4кВ
- опора наружного освещения со светильником

- ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ**
- Дорожные электрификации
- Подземные пути
- АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ**
- Автомобильная дорога муниципального значения
- Прочие межмуниципальные автомобильные дороги
- Устройство освещения на автодорогах
- Освещение дорог населенных пунктов
- Поселенные улицы и дороги
- Устройство автодорог с капитальным покрытием
- Тротуары
- Водопроводная труба
- Мосты

**ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА СТРОИТЕЛЬСТВА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ "ТАЙШЕТ-ШИМАНОВО-ШЕЛЭВО"**

Условный номер земельного участка, предназначенного для размещения объекта капитального строительства межмуниципального значения

Условный номер земельного участка, необходимый на период строительства объекта капитального строительства межмуниципального значения

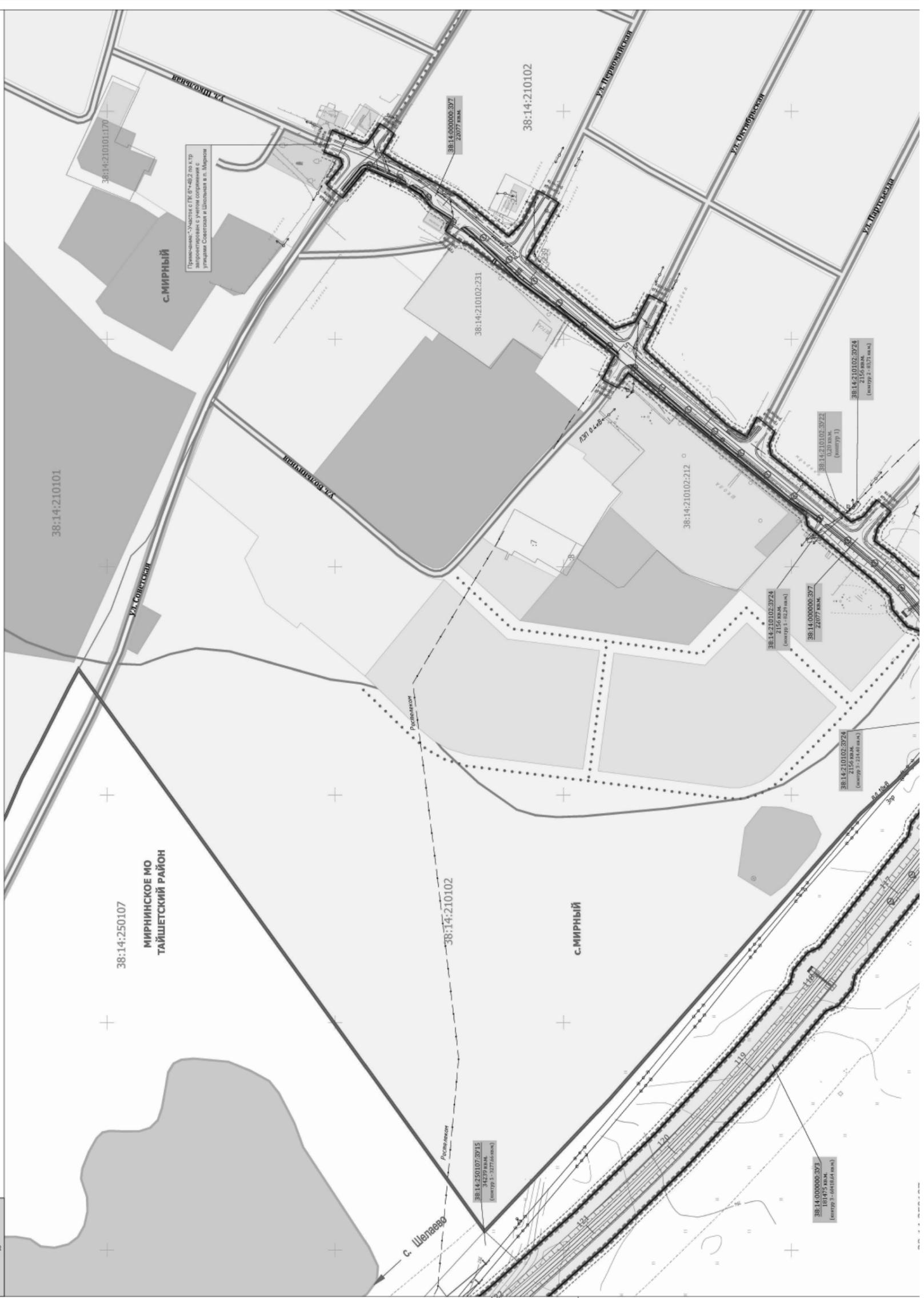
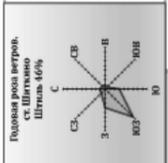
Условный номер земельного участка, необходимый на период строительства объекта капитального строительства межмуниципального значения (перустройство опор ВЛ 0,4кВ, ВЛ 10кВ)

Планы и планы под размещение объектов автомобильной дороги формирования с учетом технических параметров трассы и параметров существующих объектов, а также в соответствии с Положением о проектировании и строительстве автомобильных дорог и объектов дорожного хозяйства (в ред. Постановления Правительства РФ от 11.03.2011 N 133).

**Примечание:**

1. Проектная документация подготовлена на основании данных кадастрового строительства межмуниципального значения (участки № 141:507 и № 159:600 автомобильной дороги "Тайшет - Шиманово") принадлежащих на территории Шимановского и Мирнинского отделов полиции Тайшетского района Иркутской области, за исключением соответствующих земельных участков Шимановского района Иркутской области № 141:507, № 29 (от 20.05.2014), и Гербовому плану Мирнинского района Иркутской области № 141:507, № 29 (от 20.05.2014), № 29.
2. Земельный участок № 141:507, № 29 (от 20.05.2014), № 29.
3. Земельный участок № 159:600, № 29 (от 20.05.2014), № 29.
4. Земельный участок № 159:600, № 29 (от 20.05.2014), № 29.
5. Система координат - Балтийская 1977 г.
6. Система высот - Балтийская 1977 г.
7. Система разбивки - государственная с актуальными сведениями Государственного кадастра недвижимости Иркутской области, 2016 г., 2017 г.
8. Система разбивки - государственная с актуальными сведениями Государственного кадастра недвижимости Иркутской области, 2016 г., 2017 г.
9. Система разбивки - государственная с актуальными сведениями Государственного кадастра недвижимости Иркутской области, 2016 г., 2017 г.
10. Система разбивки - государственная с актуальными сведениями Государственного кадастра недвижимости Иркутской области, 2016 г., 2017 г.
11. Система разбивки - государственная с актуальными сведениями Государственного кадастра недвижимости Иркутской области, 2016 г., 2017 г.
12. Система разбивки - государственная с актуальными сведениями Государственного кадастра недвижимости Иркутской области, 2016 г., 2017 г.
13. Система разбивки - государственная с актуальными сведениями Государственного кадастра недвижимости Иркутской области, 2016 г., 2017 г.
14. Система разбивки - государственная с актуальными сведениями Государственного кадастра недвижимости Иркутской области, 2016 г., 2017 г.
15. Система разбивки - государственная с актуальными сведениями Государственного кадастра недвижимости Иркутской области, 2016 г., 2017 г.
16. Система разбивки - государственная с актуальными сведениями Государственного кадастра недвижимости Иркутской области, 2016 г., 2017 г.
17. Система разбивки - государственная с актуальными сведениями Государственного кадастра недвижимости Иркутской области, 2016 г., 2017 г.
18. Система разбивки - государственная с актуальными сведениями Государственного кадастра недвижимости Иркутской области, 2016 г., 2017 г.
19. Система разбивки - государственная с актуальными сведениями Государственного кадастра недвижимости Иркутской области, 2016 г., 2017 г.

ЧЕРТЁЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
М 1 : 2000



38:14:250107  
МИРИНСКОЕ МО  
ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН

38:14:210101:170  
с. МИРНЫЙ

38:14:210102  
с. МИРНЫЙ

38:14:210102  
с. МИРНЫЙ

38:14:250107:3915  
34230 кв.м.  
(погр. 1 - 0,1%)

38:14:210102:231

38:14:210102:3924  
2156 кв.м.  
(погр. 1 - 0,2%)

38:14:000000:397  
22077 кв.м.

38:14:210102:3922  
2156 кв.м.  
(погр. 1)

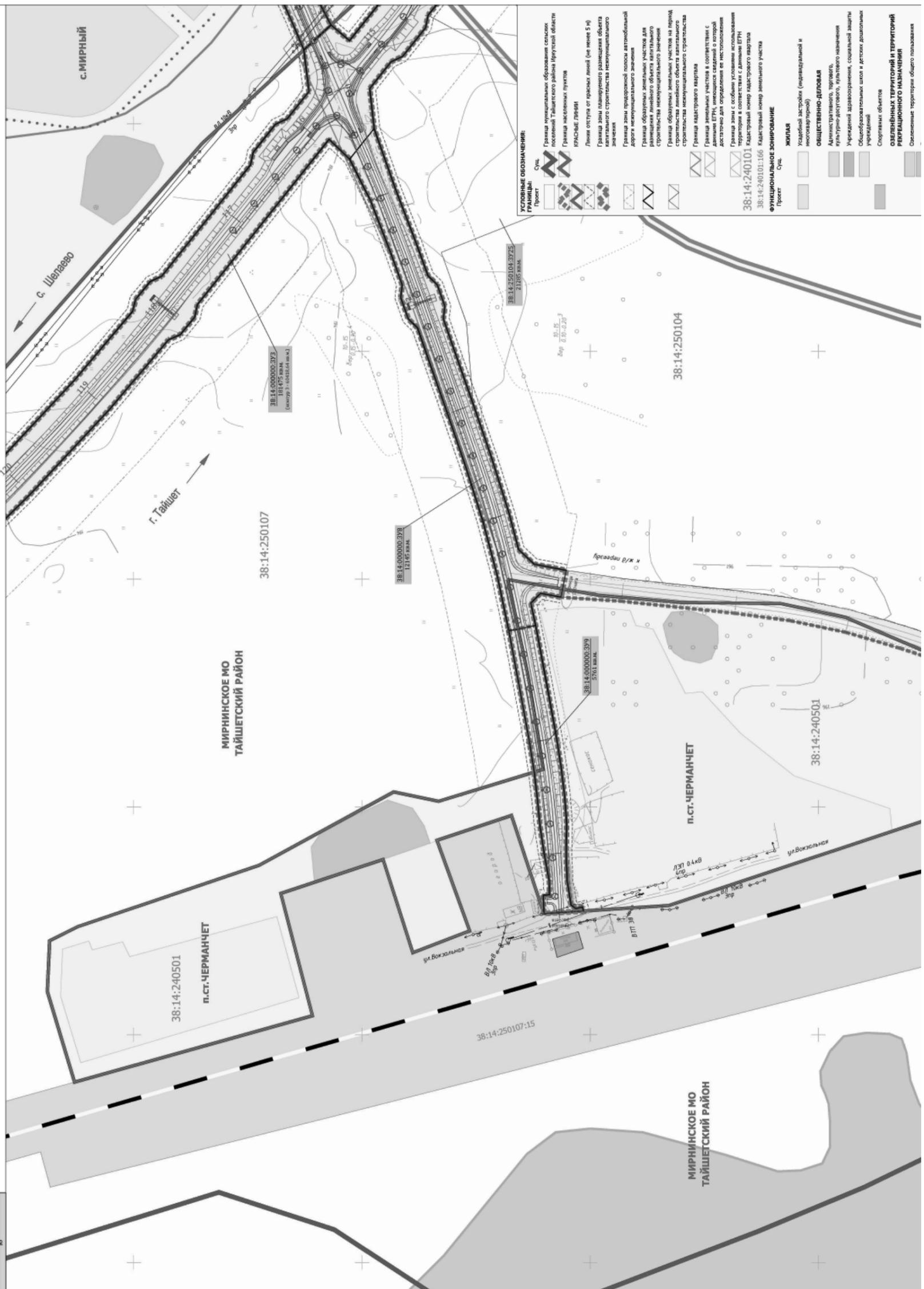
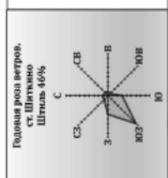
38:14:210102:3924  
2156 кв.м.  
(погр. 3 - 0,1%)

38:14:000000:393  
101475 кв.м.  
(погр. 3 - 0,1%)

Примечание: Участок с ПК Б-48/2 по КТР  
интерпретирован с учетом сопряжения с  
улицами Советская и Шенгаева в п. Мирном

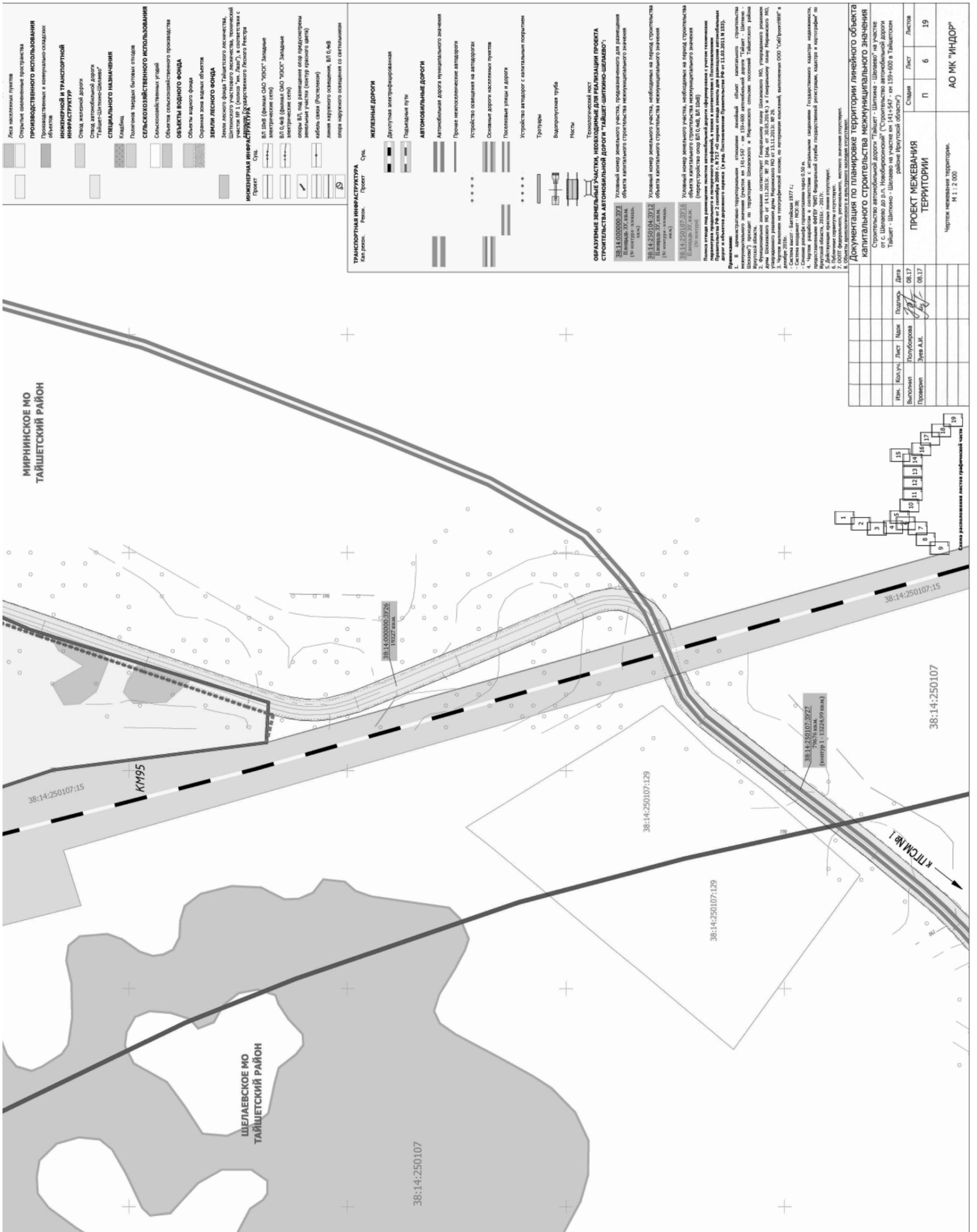


ЧЕРТЁЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
М 1 : 2000



**Условные обозначения:**

	Граница муниципальных образований субъектов Российской Федерации (границы Тайшетского района Иркутской области)
	Граница кадастровых пунктов
	КРАСНЫЕ ЛИНИИ
	Линия отступа от красных линий (не менее 5 м)
	Граница зоны планируемого размещения объекта капитального строительства некоммунального значения
	Граница зоны придорожной полосы автомобильной дороги некоммунального значения
	Граница образуемых земельных участков для размещения линейного объекта капитального строительства некоммунального значения
	Граница образуемых земельных участков на период строительства линейного объекта капитального строительства некоммунального строительства
	Граница кадастрового квартала
	Граница земельных участков в соответствии с данными ЕПН, внесенных сведений о которой достаточно для оформления ее использования
	Граница зоны с особыми условиями использования территории в соответствии с данными ЕПН
	38:14:240101 кадастровый номер кадастрового квартала
	38:14:240101:166 кадастровый номер земельного участка
	<b>ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ</b>
	ЖИЛАЯ
	Усадебной застройки (индивидуальной и малоэтажной)
	<b>ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВАЯ</b>
	Административного, торгового, культурно-досугового, общественного назначения
	Учреждений здравоохранения, социальной защиты
	Общественных школ и детских дошкольных учреждений
	Спортивные объекты
	<b>ОЗЕЛЕНЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ТЕРРИТОРИЙ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ</b>
	Озелененные территории общего пользования



	Леса насаждений
	Открытые озелененные пространства
	ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
	ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
	СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ
	СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
	ОБЪЕКТЫ ВОДНОГО ФОНДА
	ЗЕМЛИ ЛЕСНОГО ФОНДА
	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

	ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ
	АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ
	Устройство освещения на автодорогах
	Основные дорожные насаждения
	Посадочные улицы и дороги
	Устройство автодорог с капитальным покрытием
	Трубопроводы
	Водопроводная труба
	Мосты
	Технологический мост

**ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА СТРОИТЕЛЬСТВА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ "ТАЙШЕТ-ШЕЛЛЕВО"**

**38:14:000000:373**  
Площадь: 37,5 га  
№ кадастрового участка: 38:14:000000:373

**38:14:250107:371**  
Площадь: 37,5 га  
№ кадастрового участка: 38:14:250107:371

**38:14:250107:376**  
Площадь: 37,5 га  
№ кадастрового участка: 38:14:250107:376

Планировка территории, необходимая для реализации проекта строительства автомобильной дороги "Тайшет - Шелево" на участке от с. Шелево до в.п. Новоборисовский ("Строительство автомобильной дороги Тайшет - Шелево - Шелево" - объект капитального строительства межмуниципального значения).

1. В административном отношении земельный участок, необходимый на период строительства объекта капитального строительства межмуниципального значения (перестроение опор ВЛ 0,4кВ, ВЛ 0,6кВ).

2. Функциональное зонирование территории осуществляется в соответствии с территориальными условиями использования земель, утвержденными решением администрации муниципального образования Тайшетский район Иркутской области от 25.04.2017 г. № 20/17.

3. Чертка выполнена на топографической основе, по материалам съемки, выполненной ООО "СибПроектИнж" в 2017 г.

4. Система координат - СЗТМ-97.

5. Система высот - НСЗ-96.

6. Чертка подготовлена в соответствии с требованиями к документам, предоставляемым в ФГУП "Иркутский филиал государственной регистрации, кадастра и картографии" Иркутской области, 2018 г. - 2017 г.

7. Публикации отсутствуют.

Документация по планировке территории линейного объекта капитального строительства межмуниципального значения "Строительство автомобильной дороги "Тайшет - Шелево" на участке от с. Шелево до в.п. Новоборисовский" ("Строительство автомобильной дороги Тайшет - Шелево - Шелево" - объект капитального строительства межмуниципального значения)			
Имя	Колуч	Лист	Дата
Выполнил	Полуборова	08.17	
Проверил	Зуев А.К.	08.17	
ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ			
Страна	Лист	Листов	
П	6	19	
Чертка межевания территории. М 1:2.000			
АО МК "Индор"			

Имя	Колуч	Лист	Дата
Выполнил	Полуборова	08.17	
Проверил	Зуев А.К.	08.17	

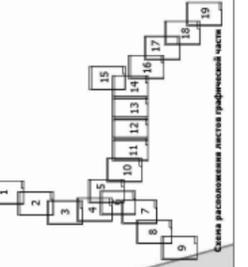
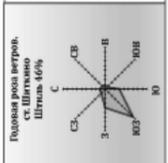


Схема расположения листов графической части

**ЧЕРТЁЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
М 1 : 2000**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

**ГРАНИЦЫ:**

- Сущ. (дashed line)
- Проект (dotted line)

**КРАСНЫЕ ЛИНИИ:**

- Граница муниципальных образований сельских поселений Тайшетского района Иркутской области
- Граница населенных пунктов
- Линия отступа от красных линий (не менее 5 м)
- Граница зоны планируемого размещения объекта капитального строительства межмуниципального назначения
- Граница зоны придорожной полосы автомобильной дороги несортированного назначения
- Граница образуемых земельных участков для строительства межмуниципального назначения
- Граница образуемых земельных участков на территории линейного объекта капитального строительства межмуниципального назначения
- Граница кадастрового квартала
- Граница земельных участков в соответствии с Единым государственным реестром недвижимости
- Граница зоны с особыми условиями использования территории в соответствии с данными ЕГРН
- 38:14:240101:166 Кадастровый номер кадастрового квартала
- 38:14:240101:166 Кадастровый номер земельного участка

**ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ:**

Сущ. (shaded area)

Проект (dotted area)

**ЖИЛАЯ**

- Усадебный застройщик (индивидуальной и неогосударственной)

**ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВАЯ**

- Административного, торгового, культурно-досугового, культурного назначения
- Учебный, здравоохранения, социальной защиты
- Общественных зданий и детских дошкольных учреждений
- Спортивных объектов

**ОЗЕЛЕНЁННЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ТЕРРИТОРИЙ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

- Озеленённые территории общего пользования
- Леса населённых пунктов
- Открытые озеленённые пространства

**ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

- Производственных и коммунально-складских объектов

**ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

- Отвод железной дороги
- Отвод автомобильной дороги "Тайшет-Шитлино-Шелаво"

**СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

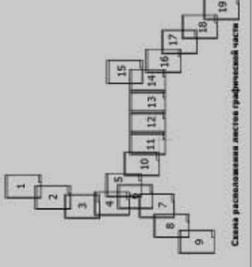
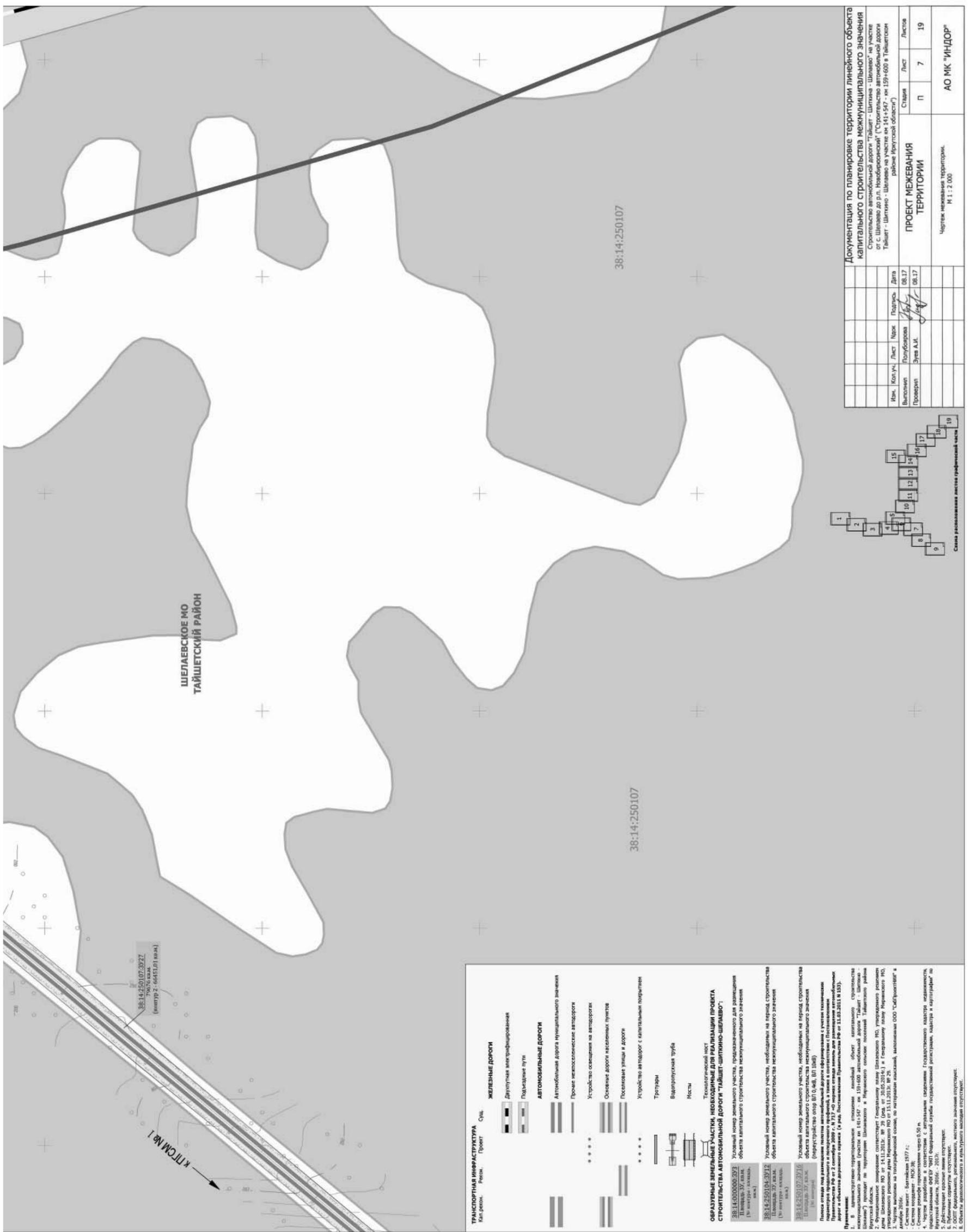
- Кладбище
- Политический захоронение
- Сельскохозяйственного назначения
- Сельскохозяйственных угодий
- Объекты водного фонда
- Объекты сельскохозяйственного производства
- Объекты водного фонда
- Орнамента зона водных объектов
- ЗЕМЛИ ЛЕСНОГО ФОНДА
- Земли лесного фонда Тайшетского лесничества, Шитлинского участка лесничества, тайнинский участка лесничества (в соответствии с кадастровым номером участка)

**ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**

Сущ. (solid line)

Проект (dotted line)

- ВЛ 0,4кВ (безопасное "НЭС" заземление, электрические сети)
- ВЛ 0,4кВ (безопасное "НЭС" заземление, электрические сети)
- Сопоры ВЛ под напряжением опор пропускаторы
- линейных участков (центральный штырь)
- кабель связи (Ростелеком)
- линия наружного освещения, ВЛ 0,4кВ
- сопора наружного освещения со светильником



**Документация по планировке территории линейного объекта капитального строительства межмуниципального значения**  
Строительство автомобильной дороги «Тайшет - Шелево» на участке с/п. Шелево до р.п. Казаровский (с/п. Шелево - районной дороги Тайшет - Шелево - Шелево - район Иркутской области)

Имя	Кол-во	Лист	Наим.	Подпись	Дата
Выполнил	Полуборова	Эвеса А.И.	Эвеса А.И.	[Подпись]	08.17
Проверил	Эвеса А.И.	Эвеса А.И.	Эвеса А.И.	[Подпись]	08.17

Страна	Лист	Листов
РФ	П	7
		19

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАННЯ ТЕРРИТОРИИ**  
Чертёж межевания территории.  
М 1 : 2 000  
АО МК "ИНДОР"

**ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**  
Классиф. Проект Симв.

**ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ**  
Двухпутная электрифицированная  
Подземные пути

**АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ**  
Автомобильные дороги муниципального значения  
Прочие межпоселенческие автодороги  
Устройство освещения на автодорогах  
Основные дороги населенных пунктов  
Поселковые улицы и дороги  
Устройство автодорог с капитальным покрытием  
Тротуары  
Водопроводная труба  
Насыпи

**Образованные земельные участки, необходимые для размещения строительства автомобильной дороги «Тайшет-Шелево-Шелево».**

38:14:000000:223 Условно номер земельного участка, предназначенного для размещения объекта капитального строительства населенного пункта

38:14:250107:3712 Условно номер земельного участка, необходимого на период строительства объекта капитального строительства населенного пункта

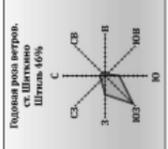
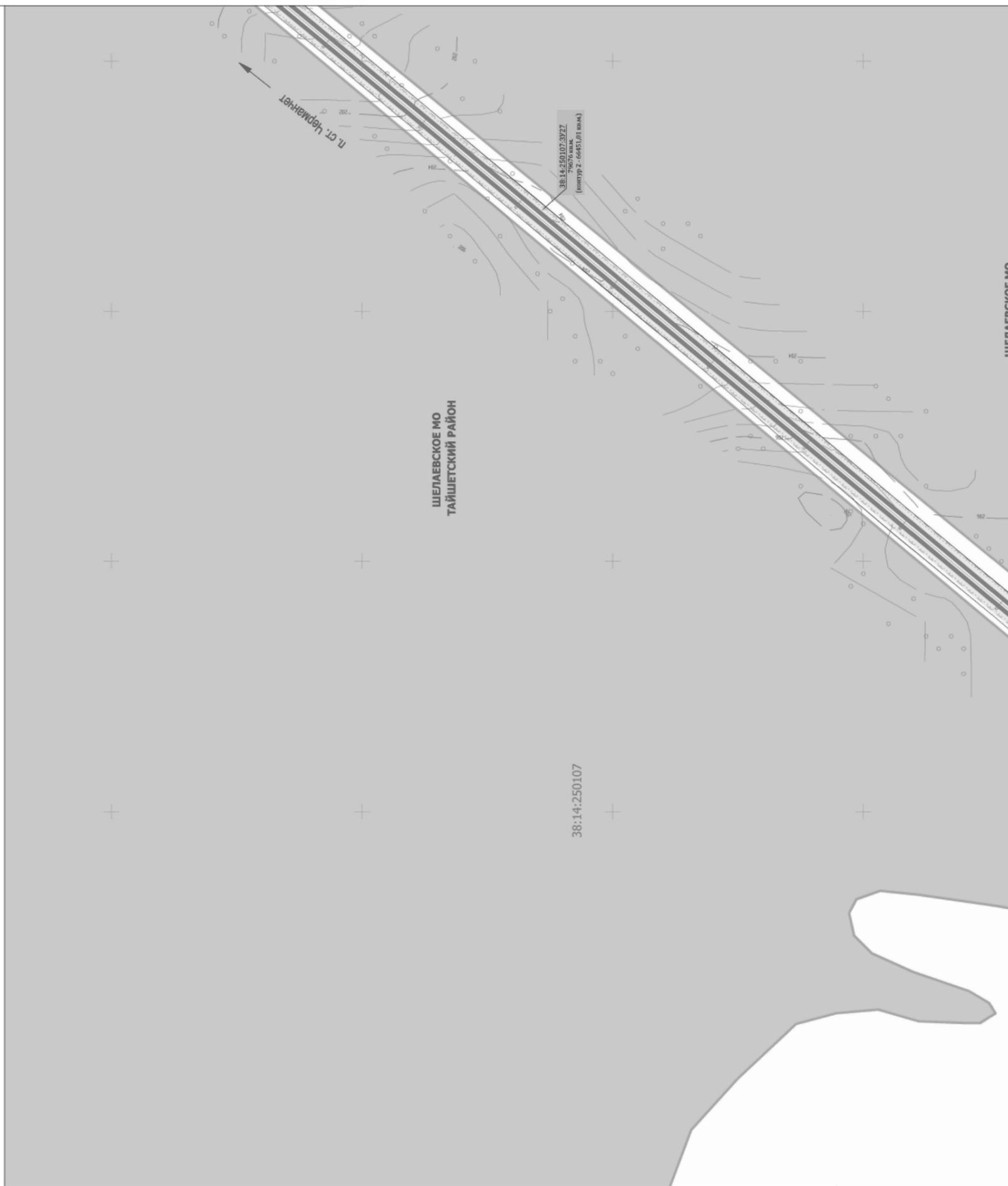
38:14:250107:3816 Условно номер земельного участка, необходимого на период строительства объекта капитального строительства населенного пункта

38:14:250107:3816 (№ участка)

Планы отвода под размещение линейного объекта капитального строительства с учетом планируемых мероприятий по изъятию земельных участков и в том числе в соответствии с Положением о порядке отвода земель на территории Иркутской области, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 N 153.

**Примечание:**  
1. Территориальный план - документ, определяющий местоположение, конфигурацию, размеры, вид и назначение территории, подлежащей изъятию для государственных нужд Российской Федерации, в том числе для размещения объектов капитального строительства.  
2. Территориальный план - документ, определяющий местоположение, конфигурацию, размеры, вид и назначение территории, подлежащей изъятию для государственных нужд Российской Федерации, в том числе для размещения объектов капитального строительства.  
3. Территориальный план - документ, определяющий местоположение, конфигурацию, размеры, вид и назначение территории, подлежащей изъятию для государственных нужд Российской Федерации, в том числе для размещения объектов капитального строительства.  
4. Чертёж разработан в соответствии с актуальными сведениями Государственного кадастра недвижимости, Единого государственного реестра недвижимости, Единого государственного реестра недвижимости, Единого государственного реестра недвижимости, Единого государственного реестра недвижимости.  
5. Абсолютные высоты указаны в метрах над уровнем моря.  
6. Объекты, расположенные на территории, подлежащей изъятию, являются объектами государственного имущества.

**ЧЕРТЁЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
М 1 : 2000**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

**ГРАНИЦЫ:**

- Сущ. - Граница муниципальных образований сельских поселений Тайшетского района Иркутской области
- Проект - Граница населенных пунктов
- КРАСНЫЕ ЛИНИИ - Линия отступа от красных линий (не менее 5 м)
- Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства муниципального назначения
- Границы зон придорожной полосы автомобильной дороги несамоуправляемого назначения
- Границы образований земельных участков для размещения объектов капитального строительства муниципального назначения
- Границы образований земельных участков на территории планируемого размещения объектов капитального строительства муниципального назначения
- Границы кадастрового квартала
- Границы земельных участков в соответствии с Единым государственным реестром недвижимости (ЕГРН) для определения их местоположения относительно границ территории в соответствии с актами ЕГРН
- 38:14:240101 - Кадастровый номер земельного участка
- 38:14:240101:166 - Кадастровый номер земельного участка

**ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ**

Сущ. - ЖИЛАЯ - Жилые застройки (индивидуальной и многоквартирной)

Проект - ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВАЯ - Административного, торгового, культурно-досугового, культурного назначения

Проект - Урбанистическое озеленение, социальная защита

Проект - Общественных объектов и детских дошкольных учреждений

Проект - СПЕЦИАЛЬНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ - Спортивные объекты

Проект - ОЗЕЛЕНЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ТЕРРИТОРИЙ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ - Озелененные территории общего пользования

Проект - Леса населенных пунктов

Проект - Производственного использования - Открытые озелененные пространства

Проект - ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ - Производственных и коммунально-складских объектов

Проект - ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ - Отвод железной дороги

Проект - Отвод автомобильной дороги "Тайшет-Шиткино-Шалаев"

Проект - СПЕЦИАЛЬНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ - Кладбище

Проект - Полигона твердых бытовых отходов

Проект - СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ - Сельскохозяйственных угодий

Проект - Объектов сельскохозяйственного производства

Проект - ОБЪЕКТЫ ВОДНОГО ФОНДА - Объекты водного фонда

Проект - Органическая зона водных объектов

Проект - ЗЕМЛИ ЛЕСНОГО ФОНДА - Земли лесного фонда Тайшетского лесничества, Шиткинского участкового лесничества, поименный земельный фонд Тайшетского лесничества с земельными участками, расположенными с границами муниципального образования Тайшетского района Иркутской области

**ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**

Сущ. - ВЛ 10кВ (бывшая ОАО "ИСК" Западное электросетевое сет)

Проект - ВЛ 0,4кВ (бывшая ОАО "ИСК" Западное электросетевое сет)

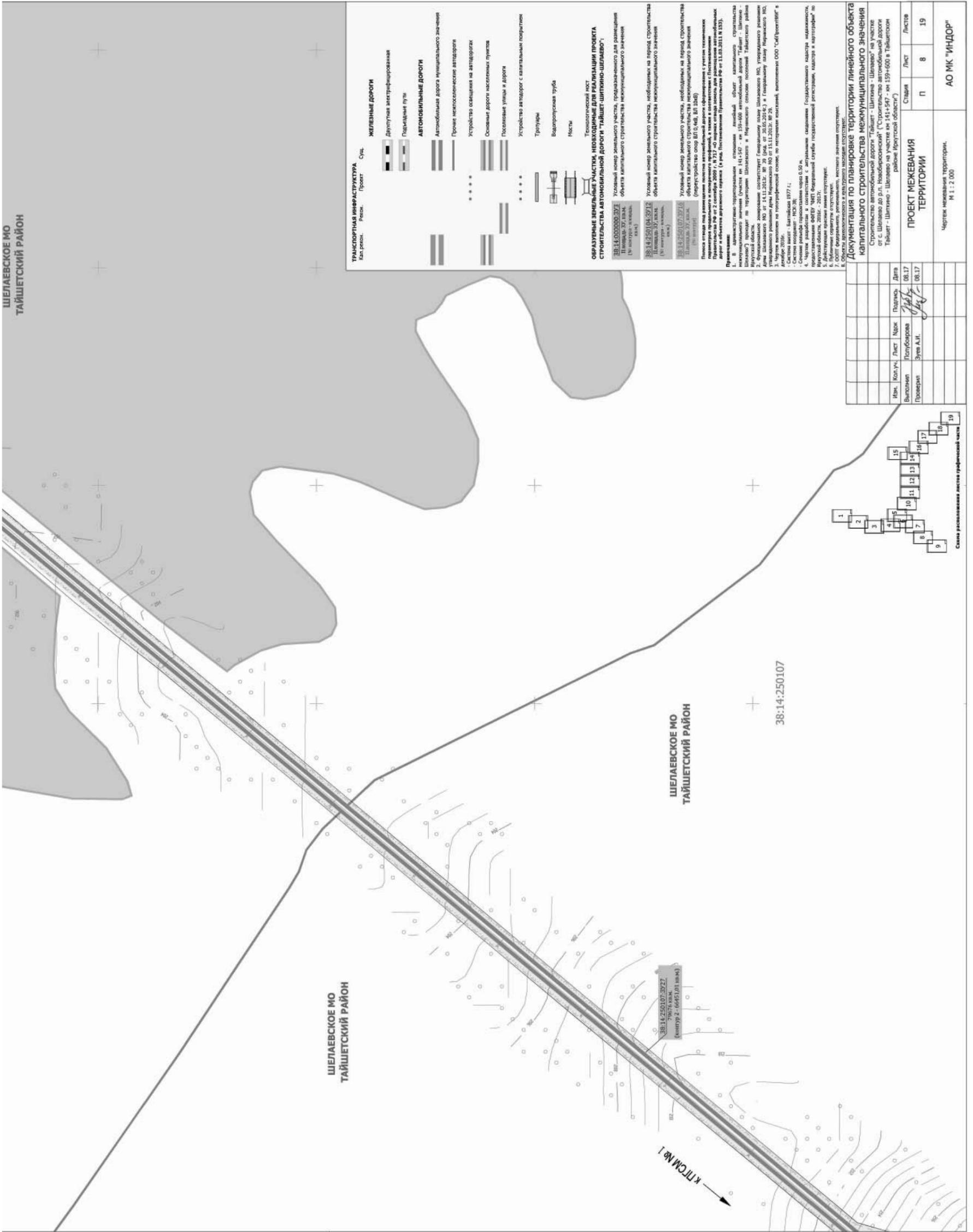
Проект - Соор. ВЛ под размещение опор-пропорционеры линейных участков (центр рабочего участка)

Проект - Кабель связи (оптоволокон)

Проект - Линия наружного освещения, ВЛ 0,4кВ

Проект - Соор. наружного освещения со светотехникой

ШЕЛАЕВСКОЕ МО



Объект	Символ	См.
<b>ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ</b>		
Двухпутная электрифицированная		
Параллельные пути		
<b>АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ</b>		
Автомобильная дорога муниципального значения		
Прочие межпоселенческие автодороги		
Устройство освещения на автодорогах		
Основная дорога населенных пунктов		
Поселковые улицы и дороги		
Устройство автодорог с капитальным покрытием		
Трубопроводы		
Водопроводная труба		
Мосты		
Технологический мост		

**ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА СТРОИТЕЛЬСТВА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ «ШЕЛЛАВСКОЕ МО - ТАЙШЕЦКИЙ РАЙОН»**

38:14:0000003/2/1  
Площадь: 39,1 гектара  
(№ кадастровый лист - 38:14:0000003/2/1)

38:14:250104/3/12  
Площадь: 39,1 гектара  
(№ кадастровый лист - 38:14:250104/3/12)

38:14:250107/3/16  
Площадь: 39,1 гектара  
(№ кадастровый лист - 38:14:250107/3/16)

Условный номер земельного участка, необходимого на период строительства объекта капитального строительства неопределенного значения

Условный номер земельного участка, необходимого на период строительства объекта капитального строительства неопределенного значения

Условный номер земельного участка, необходимого на период строительства объекта капитального строительства неопределенного значения

Планируется отвести под размещение объектов автомобильной дороги территории с учетом кадастровых номеров земельных участков, в том числе в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 № 438 «Об утверждении Правил предоставления государственных земельных участков для размещения объектов автомобильной дороги неопределенного значения»

**Примечания:**

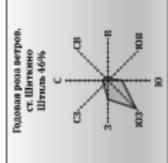
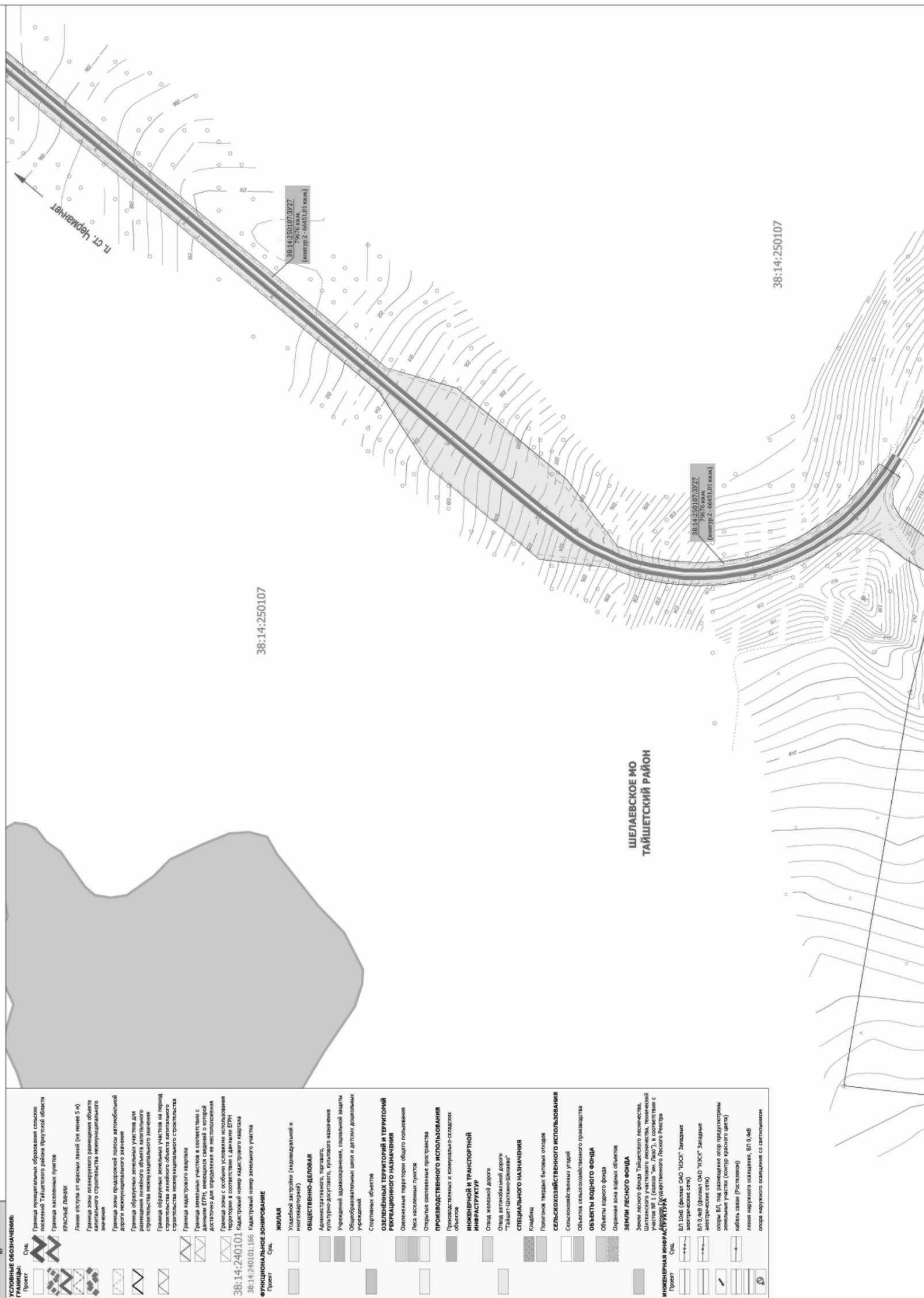
- В административно-территориальном отношении линейный объект строительства «Шеллавокское МО - Тайшетский район» проходит по территории Шеллавокского и Тайшетского районов Иркутской области, на территории Шеллавокского и Тайшетского районов Иркутской области, на территории Шеллавокского МО, Тайшетского района Тайшетского муниципального района Иркутской области.
- Согласно Постановлению Правительства Иркутской области от 14.11.2012 № 29 (рек. от 30.05.2016) и Постановлению Иркутской области от 14.11.2012 № 29 (рек. от 30.05.2016) в границах кадастрового земельного участка № 38:14:250104/3/12 и кадастрового земельного участка № 38:14:250107/3/16, расположенных на территории Шеллавокского МО, Тайшетского района Тайшетского муниципального района Иркутской области, по территории земельных участков, выделенных ООО «СибПромСтрой» в соответствии с кадастровым номером 38:14:0000003/2/1.
- Согласно Постановлению Правительства Иркутской области от 14.11.2012 № 29 (рек. от 30.05.2016) и Постановлению Иркутской области от 14.11.2012 № 29 (рек. от 30.05.2016) в границах кадастрового земельного участка № 38:14:250104/3/12 и кадастрового земельного участка № 38:14:250107/3/16, расположенных на территории Шеллавокского МО, Тайшетского района Тайшетского муниципального района Иркутской области, по территории земельных участков, выделенных ООО «СибПромСтрой» в соответствии с кадастровым номером 38:14:0000003/2/1.
- Через земельный участок, расположенный с кадастровым номером 38:14:250104/3/12, проходит федеральная автомобильная дорога государственного назначения «Тайшет - Шеллавок - Тайшет» (идентификационный номер - А41-1547 - км 159+600 в Тайшетском районе Иркутской области).
- Длина участка составляет 391,1 м.
- Объемы земельных участков и кадастровые номера земель не указаны.

Документация по планировке территории линейного объекта капитального строительства «Шеллавокское МО - Тайшетский район»			
Имя	Кол-во	Лист	Дата
Выполнил	Полубокова	№ 17	06.17
Проверил	Зуев А.И.	№ 17	06.17
<b>ПРОЕКТ МЕЖВЕДЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ</b>			
Страницы	Лист	Листов	
П	8	19	
АО МК «ИНДОР» № 1 : 2 000			

М.п.	Кол-во	Лист	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Схема расположения листов графической части

**ЧЕРТЁЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
М 1 : 2000**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

**ГРАНИЦЫ:**

Прост.

- Граница муниципальных образований субъектов Российской Федерации
- Граница Тайшетского района Иркутской области
- Граница населенных пунктов
- КРАСНЫЕ ЛИНИИ**
- Линия отступа от красной линии (не менее 5 м)
- Граница зоны маневренного размещения объекта капитального строительства некоммунального назначения
- Граница зоны придорожной полосы автомобильной дороги некоммунального назначения
- Граница образующих земельных участков для размещения линейного объекта капитального строительства некоммунального назначения
- Граница образующих земельных участков на территории размещения объектов капитального строительства некоммунального назначения
- Граница кадастрового квартала
- Граница земельных участков в соответствии с Единым государственным реестром недвижимости
- Граница зоны с особыми условиями использования территории в соответствии с Единым государственным реестром недвижимости
- Кадастровый номер земельного участка: 38:14:240101:166

**ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ:**

Прост.

**ЖИЛИЩА:**

- Усадебной застройки (индивидуальной и многоквартирной)

**ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВАЯ:**

- Административного, торгового, культурно-досугового, культового назначения
- Учебной, здравоохранения, социальной защиты
- Общественно-деловых и детских, дошкольных учреждений
- Спортивных объектов

**ОЗЕЛЕНЁННЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ТЕРРИТОРИЙ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ:**

- Озеленённые территории общего пользования
- Леса населённых пунктов
- Открытые озеленённые пространства

**ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ:**

- Производственных и коммунально-складских объектов

**ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ:**

- Станция железной дороги
- Отвод автомобильной дороги "Тайшет-Шитино-Шелево"
- СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ:**
- Кладбище
- Политиков, твердых бытовых отходов
- СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ:**
- Сельскохозяйственные угодья
- Объекты сельскохозяйственного производства
- ОБЪЕКТЫ ВОДНОГО ФОНДА:**
- Объекты водного фонда
- Охранная зона водных объектов
- ЗЕМЛИ ЛЕСНОГО ФОНДА:**
- Земли лесного фонда Тайшетского лесничества, Шитинского участка лесничества, Тюменский участок № 2 (лесная "м. Лысо"), в соответствии с Единым государственным реестром недвижимости

**ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА:**

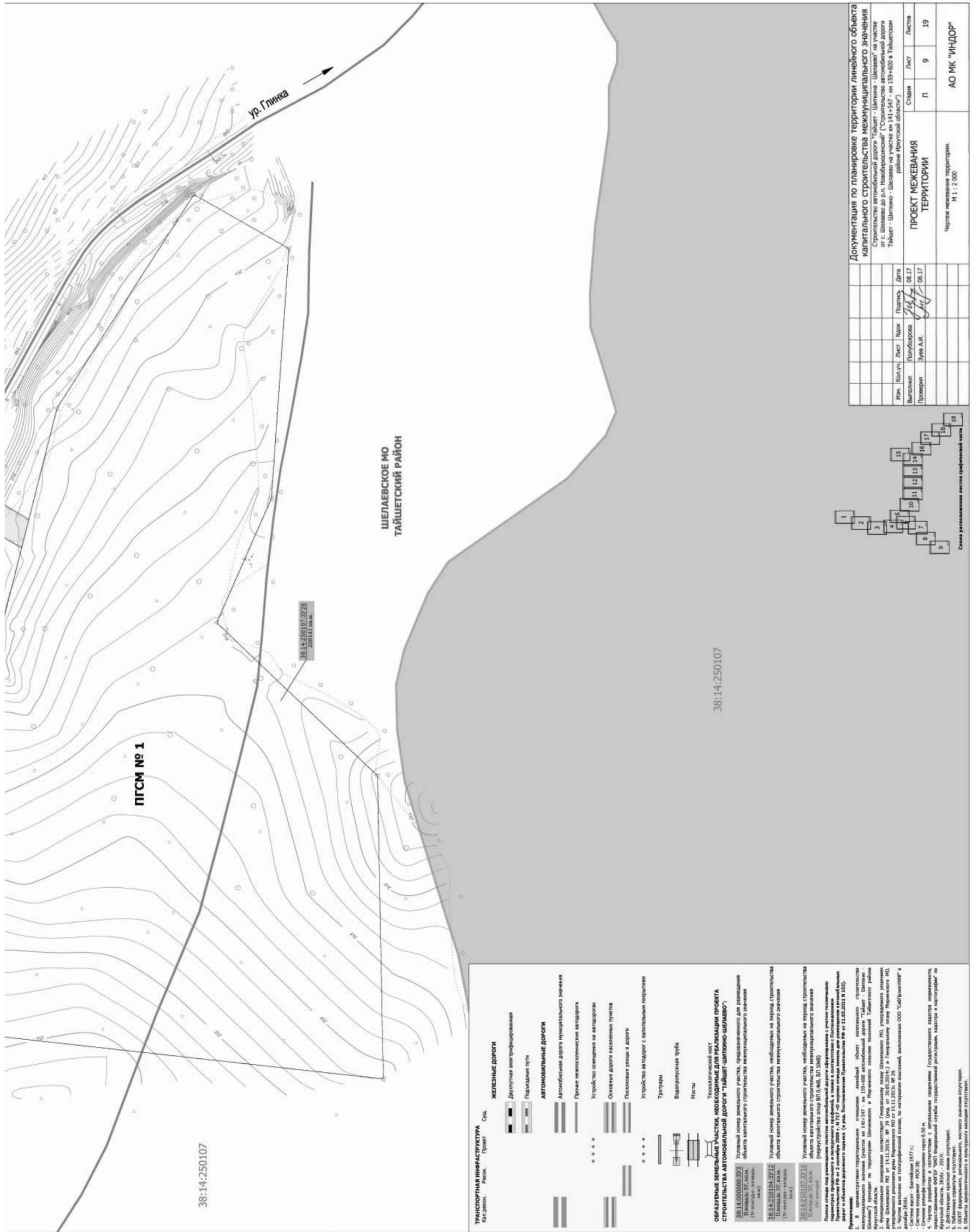
Прост.

- ВЛ 10кВ (фиделка ОАО "ОГЭС" Западные энергосбытовые сети)
- ВЛ 0,4кВ (фиделка ОАО "ОГЭС" Западные энергосбытовые сети)
- опоры ВЛ, под размещение опор предпроектными земельными участками (центр рабочего участка)
- кабель связи (госстанком)
- линия наружного освещения, ВЛ 0,4кВ
- опора наружного освещения со светополем

38:14:250107

38:14:250107

**ШЕЛЕВСКОЕ МО  
ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН**



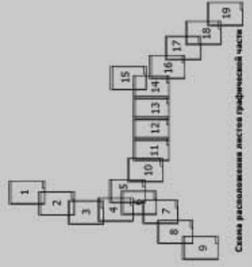
**Документация по планировке территории линейного объекта капитального строительства межмуниципального значения**  
Строительство автомобильной дороги "Тайшет - Шелево" на участке от с. Шелево до в.п. Новосибирский ("Строительство автомобильной дороги Тайшет - Шелево" на участке от с. Шелево до в.п. Новосибирский в Тайшетском районе Иркутской области)

Имя	Колуч.	Лист	Издк	Подпись	Дата
Выполнил	Полуборова	19		<i>[Подпись]</i>	08.17
Проверил	Зубов А.И.	9		<i>[Подпись]</i>	08.17

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**

Стадия	Лист	Листов
П	9	19

Чертёж межевания территории  
М 1 : 2 000  
АО МК "ИН-ДОР"



**ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**  
Кал. район, Проект Суч.

**ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ**  
 - Двухпутная электрифицированная  
 - Подземные пути

**АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ**  
 - Автомобильная дорога муниципального значения  
 - Прочие межмуниципальные автодороги  
 - Устройства освещения на автодорогах  
 - Осевые линии дорожных разделительных полос  
 - Пешеходные улицы и дороги  
 - Устройство автодорог с капитальным покрытием  
 - Трубы  
 - Водопроводная труба  
 - Мосты

**Технологический мост**

**ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА СТРОИТЕЛЬСТВА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ "ТАЙШЕТ-ШЕЛОВО-ШЕЛОВО"**  
 Условный номер земельного участка, предоставляемого для размещения объекта капитального строительства межмуниципального значения

**38:14:000000.393**  
 (в интервале: площадь: кв.м.)  
 Условный номер земельного участка, необходимого на период строительства объекта капитального строительства межмуниципального значения

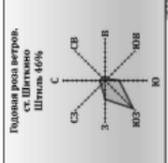
**38:14:250104.3912**  
 (в интервале: площадь: кв.м.)  
 Условный номер земельного участка, необходимого на период строительства объекта капитального строительства межмуниципального значения

**38:14:250107.3916**  
 (в интервале: площадь: кв.м.)  
 Условный номер земельного участка, необходимого на период строительства объекта капитального строительства межмуниципального значения

Планировка территории по проекту строительства автомобильной дороги "Тайшет - Шелево" на участке от с. Шелево до в.п. Новосибирский ("Строительство автомобильной дороги Тайшет - Шелево" на участке от с. Шелево до в.п. Новосибирский в Тайшетском районе Иркутской области) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 14.06.2011 № 123-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" и Федерального закона от 11.03.2011 № 35-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

**Примечание:**  
 1. В документах-основаниях, прилагаемых к проекту, указаны все необходимые для строительства объекта капитального строительства межмуниципального значения документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, необходимый для размещения объекта капитального строительства межмуниципального значения.  
 2. Проект строительства автомобильной дороги "Тайшет - Шелево" на участке от с. Шелево до в.п. Новосибирский ("Строительство автомобильной дороги Тайшет - Шелево" на участке от с. Шелево до в.п. Новосибирский в Тайшетском районе Иркутской области) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 14.06.2011 № 123-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" и Федерального закона от 11.03.2011 № 35-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".  
 3. Проект строительства автомобильной дороги "Тайшет - Шелево" на участке от с. Шелево до в.п. Новосибирский ("Строительство автомобильной дороги Тайшет - Шелево" на участке от с. Шелево до в.п. Новосибирский в Тайшетском районе Иркутской области) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 14.06.2011 № 123-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" и Федерального закона от 11.03.2011 № 35-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".  
 4. Проект строительства автомобильной дороги "Тайшет - Шелево" на участке от с. Шелево до в.п. Новосибирский ("Строительство автомобильной дороги Тайшет - Шелево" на участке от с. Шелево до в.п. Новосибирский в Тайшетском районе Иркутской области) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 14.06.2011 № 123-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" и Федерального закона от 11.03.2011 № 35-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".  
 5. Проект строительства автомобильной дороги "Тайшет - Шелево" на участке от с. Шелево до в.п. Новосибирский ("Строительство автомобильной дороги Тайшет - Шелево" на участке от с. Шелево до в.п. Новосибирский в Тайшетском районе Иркутской области) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 14.06.2011 № 123-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" и Федерального закона от 11.03.2011 № 35-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".  
 6. Проект строительства автомобильной дороги "Тайшет - Шелево" на участке от с. Шелево до в.п. Новосибирский ("Строительство автомобильной дороги Тайшет - Шелево" на участке от с. Шелево до в.п. Новосибирский в Тайшетском районе Иркутской области) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 14.06.2011 № 123-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" и Федерального закона от 11.03.2011 № 35-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".  
 7. Проект строительства автомобильной дороги "Тайшет - Шелево" на участке от с. Шелево до в.п. Новосибирский ("Строительство автомобильной дороги Тайшет - Шелево" на участке от с. Шелево до в.п. Новосибирский в Тайшетском районе Иркутской области) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 14.06.2011 № 123-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" и Федерального закона от 11.03.2011 № 35-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".  
 8. Проект строительства автомобильной дороги "Тайшет - Шелево" на участке от с. Шелево до в.п. Новосибирский ("Строительство автомобильной дороги Тайшет - Шелево" на участке от с. Шелево до в.п. Новосибирский в Тайшетском районе Иркутской области) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 14.06.2011 № 123-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" и Федерального закона от 11.03.2011 № 35-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

ЧЕРТЁЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
М 1 : 2000



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

**ГРАНИЦЫ:**

Проект: [Symbol] Граница муниципальных образований сельских поселений Тайшетского района Иркутской области

Проект: [Symbol] Граница населённых пунктов КРАСНЫЕ ЛЕВНИ

Суч.: [Symbol] Линии отступа от красных линий (не менее 5 м)

Суч.: [Symbol] Граница зон планируемого размещения объектов капитального строительства нестационарного назначения

Суч.: [Symbol] Граница зон придорожной полосы автомобильных дорог и железнодорожных дорог

Суч.: [Symbol] Граница образуемых земельных участков для размещения объектов капитального строительства нестационарного назначения

Суч.: [Symbol] Граница образуемых земельных участков для размещения объектов капитального строительства нестационарного назначения

Суч.: [Symbol] Граница кадастрового квартала

Суч.: [Symbol] Граница земельных участков в соответствии с Единым государственным реестром недвижимости (ЕГРН), кадастровый номер которых не указан в документе, предоставленном для использования

Суч.: [Symbol] Граница зон с особыми условиями использования территории в соответствии с данными ЕГРН кадастровый номер кадастрового квартала 38:14:240101:166

Суч.: [Symbol] Кадастровый номер земельного участка 38:14:240101:166

**ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ**

Проект: [Symbol] ЖИЛАЯ

Проект: [Symbol] Усадебной застройки (индивидуальной и неиндивидуальной)

Проект: [Symbol] ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВАЯ

Проект: [Symbol] Административного, торгового, культурно-досугового, культурного назначения

Проект: [Symbol] Учреждений здравоохранения, социальной защиты

Проект: [Symbol] Общеобразовательных школ и детских дошкольных учреждений

Проект: [Symbol] Спортивных объектов

Проект: [Symbol] ОЗЕЛЕНЁННЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ТЕРРИТОРИЙ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Проект: [Symbol] Озеленённые территории общего пользования

Проект: [Symbol] Леса населённых пунктов

Проект: [Symbol] СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Проект: [Symbol] Производственных и коммунально-складских объектов

Проект: [Symbol] ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Проект: [Symbol] Спрятые озеленённые пространства

Проект: [Symbol] Инженерной и транспортной инфраструктуры

Проект: [Symbol] Следы железной дороги

Проект: [Symbol] Следы автомобильной дороги "Тайшет-Шиткино-Целиково"

Проект: [Symbol] СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Проект: [Symbol] кладбища

Проект: [Symbol] Полигона твердых бытовых отходов

Проект: [Symbol] СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Проект: [Symbol] Сельскохозяйственных угодий

Проект: [Symbol] Объекты сельскохозяйственного производства

Проект: [Symbol] ОБЪЕКТЫ ВОДНОГО ФОНДА

Проект: [Symbol] Объекты водного фонда

Проект: [Symbol] Охранная зона водных объектов

Проект: [Symbol] ЗЕМЛИ ЛЕСНОГО ФОНДА

Проект: [Symbol] Земли лесного фонда Тайшетского лесничества, Шиткинского участка лесничества, Целиковского участка лесничества Тайшетского лесничества Тайшетского муниципального района Иркутской области

**ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**

Проект: [Symbol] ВЛ 10кВ (близко ОДО "УЭС" Зональные электрические сети)

Проект: [Symbol] ВЛ 0,4кВ (близко ОДО "УЭС" Зональные электрические сети)

Проект: [Symbol] линии ВЛ, под размещение опор продлинными земельными участками (центр фидера и фидер)

Проект: [Symbol] линии ВЛ, под размещение опор продлинными земельными участками (концы фидера)

Проект: [Symbol] линии наружного освещения, ВЛ 0,4кВ

Проект: [Symbol] опоры наружного освещения со столбами

38:14:000000:292  
101475 кв.м  
(интерпр. в 101475 кв.м)

МИРНИНСКОЕ МО  
ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН

МИРНИНСКОЕ МО  
ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН

с. МИРНЫЙ

с. МИРНЫЙ

Мост дёр  
Г.С.М. Ш.Э.М.

ВЛ 10кВ  
ВЛ 0,4кВ

38:14:000000:294  
24057 кв.м.  
(интерпр. в 23179 кв.м)

38:14:250104

38:14:210102

Росавазов

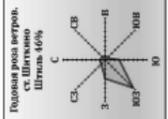
с. Шегаво







ЧЕРТЁЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ М 1 : 2000



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

**ГРАНИЦЫ:**

Проект: [Symbol] Суть: [Symbol]

Граница муниципальных образований сельских поселений Тайшетского района Иркутской области

Граница населенных пунктов

**КРАСНЫЕ ЛИНИИ**

Линии отступа от красных линий (не менее 5 м)

Граница зоны планируемого размещения объекта капитального строительства населенного пункта

Граница зоны придорожной полосы автомобильной дороги населенного пункта

Граница образуемых земельных участков для размещения объектов капитального строительства населенного пункта

Граница образуемых земельных участков на период строительства муниципального строительства

Граница кадастрового квартала

Граница земельных участков в соответствии с кадастровым планом государственного кадастра недвижимости

Граница зоны с особыми условиями использования территории в соответствии с данными ЕГРН

38:14:240101:166 Кадастровый номер земельного участка

38:14:240101:166 Кадастровый номер земельного участка

**ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ**

Проект: [Symbol] Суть: [Symbol]

**ЖИЛИЩА**

Жилые строения (индивидуальной и коллективной застройки)

**ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВАЯ**

Административного, торгового, культурно-досугового, культурного назначения

Учебный, образовательный, социальный застройки

Общественных объектов и детских дошкольных учреждений

Спортивных объектов

**ОЗЕЛЕНЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ТЕРРИТОРИЙ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

Озелененные территории общего пользования

Леса населенных пунктов

Открытые озелененные пространства

**ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

Производственных и коммунально-складских объектов

**ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

Отвод железной дороги

Отвод автомобильной дороги "Тайшет-Шлейское"

**СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

Кладбище

Политическая территория бывшего города

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

Сельскохозяйственных угодий

Объекты сельскохозяйственного производства

**ОБЪЕКТЫ ВОДНОГО ФОНДА**

Объекты водного фонда

Охранная зона водных объектов

**ЗЕМЛИ ЛЕСНОГО ФОНДА**

Земли лесного фонда Тайшетского лесничества, Шлейского участка лесничества, тайшетский участок Тайшетского лесничества в соответствии с кадастровым планом государственного кадастра недвижимости

**ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**

Проект: [Symbol] Суть: [Symbol]

ВЛ 0,4кВ (линия ОАО "ИЭС" Западное Иркутское стп)

ВЛ 0,4кВ (линия ОАО "ИЭС" Западное Иркутское стп)

опер. ВЛ под размещение опор водоканала Шлейского участка (центр городского центра)

линия наружного освещения, ВЛ 0,4кВ

опер. наружного освещения со светильником



**ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ**

- Двухпутная электрифицированная
- Однопутная электрифицированная
- Разъездные пути

**АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ**

- ==== Автомобильная дорога муниципального значения
- ==== Прочие муниципальные автодороги
- ..... Устройство освещения на автодорогах
- ==== Основные дороги населенных пунктов
- ==== Поселковые улицы и дороги
- ..... Устройство автотрасс с капитальным покрытием
- ==== Трогузаны
- ==== Водопропускная труба
- ==== Мосты

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПОСРЕДИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН**

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

38:14:000000.293  
Линейный объект капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104.39312  
Участок земель для размещения объектов капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104.39316  
Участок земель для размещения объектов капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104.39317  
Участок земель для размещения объектов капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104.39318  
Участок земель для размещения объектов капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104.39319  
Участок земель для размещения объектов капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104.39320  
Участок земель для размещения объектов капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104.39321  
Участок земель для размещения объектов капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104.39322  
Участок земель для размещения объектов капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104.39323  
Участок земель для размещения объектов капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104.39324  
Участок земель для размещения объектов капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104.39325  
Участок земель для размещения объектов капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104.39326  
Участок земель для размещения объектов капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104.39327  
Участок земель для размещения объектов капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104.39328  
Участок земель для размещения объектов капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104.39329  
Участок земель для размещения объектов капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104.39330  
Участок земель для размещения объектов капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104.39331  
Участок земель для размещения объектов капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104.39332  
Участок земель для размещения объектов капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104.39333  
Участок земель для размещения объектов капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104.39334  
Участок земель для размещения объектов капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104.39335  
Участок земель для размещения объектов капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104.39336  
Участок земель для размещения объектов капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104.39337  
Участок земель для размещения объектов капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104.39338  
Участок земель для размещения объектов капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104.39339  
Участок земель для размещения объектов капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104.39340  
Участок земель для размещения объектов капитального строительства межмуниципального значения

**Документация по планировке территории линейного объекта капитального строительства межмуниципального значения**  
Строительство автомобильной дороги «Тайшет – Шелевское – Шелево» на участке от с. Шелево до р.п. Кузнецовский (Строительство автомобильной дороги Тайшет – Шелево – Шелевское – Шелево) в Тайшетском районе Иркутской области

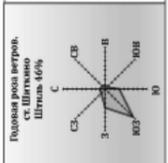
Имя	Кол. Уч.	Лист	Исполн.	Дата
Выполнен	Полуборова	08.17	08.17	
Проверен	Зуев А.И.	08.17		

**ПРОЕКТ МЕЖВЕДЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ**

Страна	Лист	Листов
РФ	П	12
Иркутская область	П	12
Тайшетский район	П	12
Шелевское с/пос. п/с	П	12
Шелево с/пос. п/с	П	12

Чертёж межевания территории. М 1:2 000  
АО МК "ИНДОР"

ЧЕРТЁЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ М 1 : 2000



**ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**  
 Вид линии: Рельс, Проект, Стр.

**ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ**

- Двухпутная электрифицированная
- Подземные пути

**АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ**

- Автомобильная дорога муниципального значения
- Прочие межпоселенческие автодороги
- Устройство освещения на автодорожках
- Освещение дорог населенных пунктов
- Поклоновые улицы и дороги
- Устройство автодорог с капитальным покрытием
- Тропушки
- Водопроводная труба
- Мосты
- Технологический мост

**ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА СТРОИТЕЛЬСТВА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ "ТАЙШЕТ-ШИЛКО-ШЕЛЛЕВО".**

38:14:000000:393 Условно номер земельного участка, предназначенного для размещения объекта капитального строительства многоквартирного здания (кв.к.)  
 Шильно, 39, кв.к.

38:14:250104:3912 Условно номер земельного участка, необходимого для возведения строительства объекта капитального строительства многоквартирного здания (кв.к.)  
 Шильно, 39, кв.к.  
 (№ в натурн. описании)

38:14:250107:3916 Условно номер земельного участка, необходимого на период строительства объекта капитального строительства многоквартирного здания (перестроение опор ВЛ 0,4кВ, ВЛ 10кВ)  
 Шильно, 39, кв.к.  
 (№ в натурн. описании)

Планы с кадастровыми номерами земельных участков, кадастровые номера которых указаны в таблице, являются объектами недвижимости, подлежащими изъятию для государственных нужд Республики Алтай в соответствии с Законом Республики Алтай от 2 сентября 2009 г. № 312-ОЗ "Об изъятии земель для размещения автомобильных дорог и объектов дорожного хозяйства (в ред. Постановления Правительства РФ от 11.03.2011 N 133)".

**Примечание:**

1. Проектно-техническое задание, утвержденное комиссией, является объектом строительства многоквартирного здания (кв.к.) в границах земельного участка "Шильно - Шильно" по адресу: Республика Алтай, Шилковский и Троицкий сельские поселения, Тайшетского района.
2. Фундаментальные сооружения создадутся Генеральным проектом Шилковского МО, утвержденного решением Думы Шилковского МО от 14.12.2014 г. № 39 (ред. от 20.02.2014 г.) и Генеральным планом Троицкого МО, утвержденного решением Думы Троицкого МО от 14.12.2014 г. № 39 (ред. от 20.02.2014 г.).
3. Члены комиссии на территории своего округа, на территории населенных пунктов ООО "Сибирский" в Алтайском крае.
4. Состав работ: 1. Инженерное обследование территории.
5. Составление проекта межевания территории.
6. Составление проекта планировки территории.
7. Составление проекта застройки территории.
8. Составление проекта межевания территории.



38:14:250104

38:14:000000:393  
6 кв.к.  
(кв.к. № 2 - 38:14:02:01 кв.к.)

38:14:250104:3932  
6 кв.к.  
(кв.к. № 2 - 38:14:02:01 кв.к.)

38:14:250104:396  
6 кв.к.  
(кв.к. № 2 - 38:14:02:01 кв.к.)

38:14:250104:396  
6 кв.к.  
(кв.к. № 2 - 38:14:02:01 кв.к.)

г. Тайшет



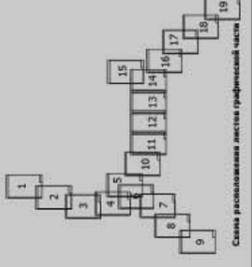
**Документация по планировке территории линейного объекта капитального строительства межмуниципального значения от с. Шелаво до р.п. Новооронский (С/О) - сельское автомобильное шоссе Тайшет - Шиткино - Шелаво (кв. 139-000 в Тайшетском районе Иркутской области)**

Имя	Кол-во	Лист	Ниж	Подпись	Дата
Выполнен	Полубокова	13	13	<i>П.П.</i>	06.17
Проверен	Зуев А.И.	13	13	<i>А.И.</i>	06.17

**ПРОЕКТ МЕЖВЕДЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ**

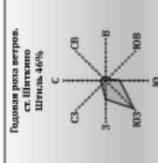
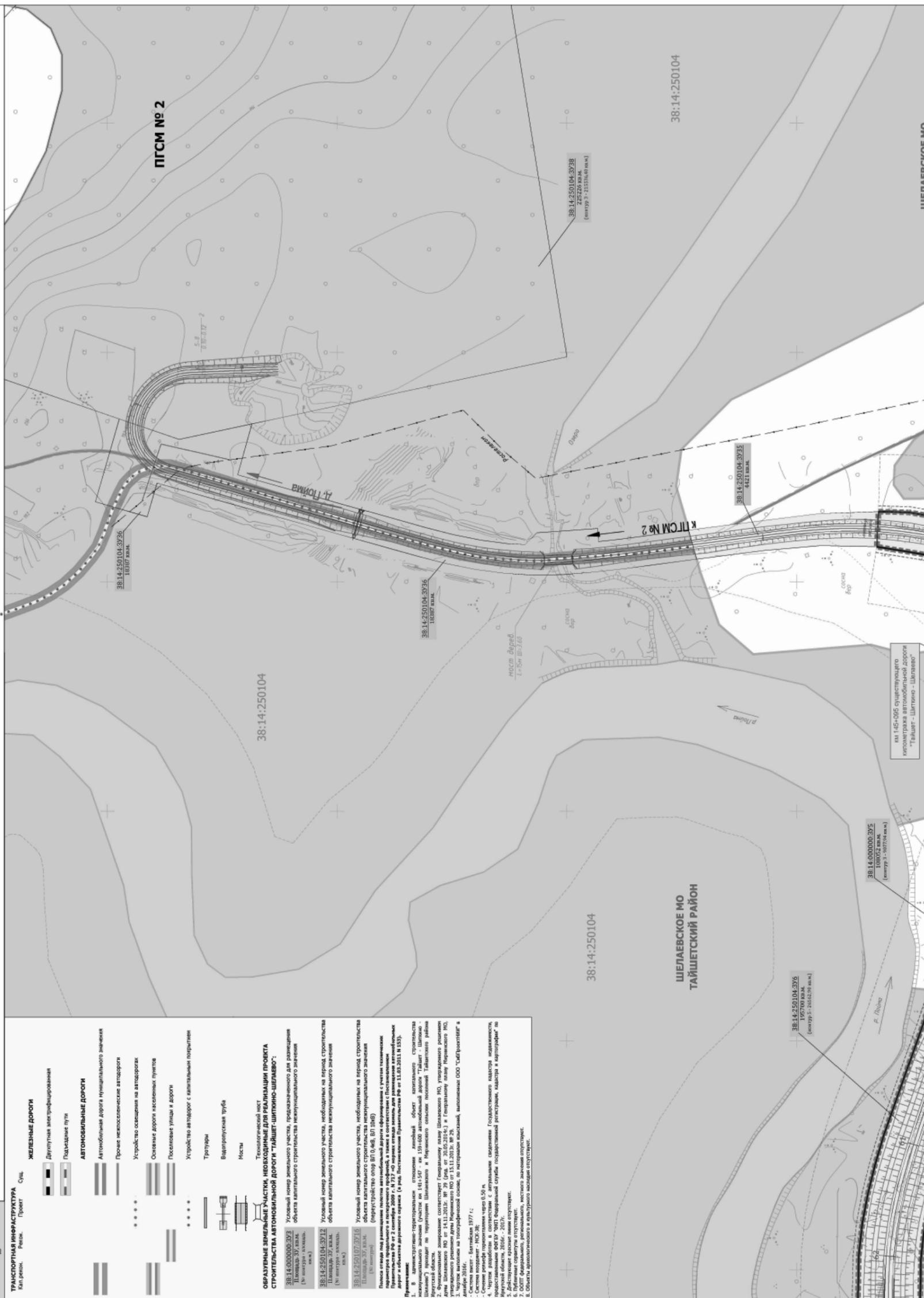
Чертёк некадастровой территории.  
М.1:2000

АО МК "ИНДОР"



- УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**
- Границы:**
- Границы межевых образований смежных населенных пунктов Тайшетского района Иркутской области
  - Границы населенных пунктов
  - КРАСНЫЕ ЛИНИИ**
  - Линии отступа от красных линий (не менее 5 м)
  - Границы зон планируемого размещения объекта капитального строительства межмуниципального значения
  - Границы зон природоохранного значения
  - Границы образуемых земельных участков для размещения линейного объекта капитального строительства межмуниципального значения
  - Границы образуемых земельных участков на период строительства линейного объекта капитального строительства межмуниципального строительства
  - Границы кадастрового выдела
  - Границы земельных участков в соответствии с данными ЕПН, инвентаризации об их местоположении достаточно для определения их местоположения
  - Границы зон с особыми условиями использования территории в соответствии с данными ЕПН
  - 38:14:240101:166 Кадастровый номер земельного участка
- ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ**
- ЖИЛАЯ**
- Удобной застройки (индивидуальной и многоквартирной)
- ОБЩЕСТВЕННО-ДЕТРОВАЯ**
- Административного, торгового, культурно-досугового, пришкольного назначения
  - Учебно-научного, образовательного, социального защиты
  - Общественно-деловых, деловых, детских, дошкольных учреждений
  - Спортивных объектов
- ОЗЕЛЕНЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ТЕРРИТОРИЙ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**
- Озелененные территории общего пользования
  - Леса населенных пунктов
  - Открытые зеленые пространства
- ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**
- Производственных и коммунально-складских объектов
- ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**
- Открытая железная дорога
  - Открытая автомобильная дорога "Тайшет-Шиткино-Шелаво"
- СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ**
- Площадь
  - Полетное твердое бытовое отложение
- СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**
- Сельскохозяйственных угодий
  - Объектов сельскохозяйственного производства
  - Объекты водного фонда
  - Объекты водного фонда
  - Охранная зона водных объектов
- ЗЕМЛИ ЛЕСНОГО ФОНДА**
- Земли лесного фонда Тайшетского лесничества, Тайшетского участкового лесничества, топонимский участок № 1 (пос. "Им. Лаво"), в соответствии с кадастровым номером 38:14:240101:166
- ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**
- ВЛ 0,4/0,4 (линия ОАО "ИРСК" - Западное лесничество сеп)
  - ВЛ 0,4/0,4 (линия ОАО "ИРСК" - Западное лесничество сеп)
  - линия наружного освещения, ВЛ 0,4/0,4 опора наружного освещения со столбом

**ЧЕРТЁЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
М 1 : 2000**



**ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**  
Кат. 010001. Рельс. Проект. Сеть.

**ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ**  
 Двухпутная электрифицированная  
 Подъездные пути

**АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ**  
 Автомобильная дорога муниципального значения  
 Прочие муниципальные автодороги  
 Устройство освещения на автодорогах  
 Основные дороги населенных пунктов  
 Поселковые улицы и дороги  
 Устройство автодорог с капитальным покрытием  
 Тротуары  
 Водопроводная труба  
 Мосты

**Технический мост**  
 Мост через р. Шелва

**ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА СТРОИТЕЛЬСТВА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ И "ТАЙШЕТ - ШИТКИНО - ШЕЛВЕВО"**

**38:14:000000:393** Условный номер земельного участка, предназначенного для размещения объекта капитального строительства муниципального значения (№ участка - площадь, кв. м.)

**38:14:250104:3936** Условный номер земельного участка, необходимого на период строительства объекта капитального строительства муниципального значения (№ участка - площадь, кв. м.)

**38:14:250104:3938** Условный номер земельного участка, необходимого на период строительства объекта капитального строительства муниципального значения (№ участка - площадь, кв. м.)

**38:14:250104:3935** Условный номер земельного участка, необходимого на период строительства объекта капитального строительства муниципального значения (№ участка - площадь, кв. м.)

**38:14:000000:395** Условный номер земельного участка, необходимого на период строительства объекта капитального строительства муниципального значения (№ участка - площадь, кв. м.)

**Примечание:**  
 1. Проект строительства автодороги "Тайшет - Шиткино - Шелвево" (проектный номер ВП.0.468, ВП.1046) осуществляется в соответствии с проектом "Тайшет - Шиткино - Шелвево" (проектный номер ВП.0.468, ВП.1046) и проектом "Тайшет - Шиткино - Шелвево" (проектный номер ВП.0.468, ВП.1046).  
 2. Функциональное зонирование соответствует Генеральному плану Шелваевского МО, утвержденного решением Думы Шелваевского МО от 14.11.2013г. № 29 (с изм. от 20.05.2014г.) и Генеральному плану Тайшетского МО, утвержденного решением Думы Тайшетского МО от 13.12.2013г. № 29.  
 3. Местные жители на территории Шелваевского МО, в частности Шелваев, занимаются ООО "СибФортСталь" в декабре 2016г.  
 4. Система водоснабжения 1977 г.  
 5. Сечение рифора проектируется через 6,50 м.  
 6. Чреземное сооружение в соответствии с актуальными сведениями Государственного кадастра недвижимости, кадастра и картографии на Иркутской области, 2016г. - 2017г.  
 7. Действующие старые линии отсутствуют.  
 8. Проект выполнен в соответствии с актуальными сведениями Государственного кадастра недвижимости, кадастра и картографии на Иркутской области, 2016г. - 2017г.  
 9. Объекты археологического и культурного наследия отсутствуют.

км 145+005 существующего километража автомобильной дороги "Тайшет - Шиткино - Шелвево"

38:14:000000:395  
100052 кв.м.  
(контур 3 - 40778 кв.м.)

38:14:250104:3936  
195700 кв.м.  
(контур 5 - 216279 кв.м.)

38:14:250104:3935  
4421 кв.м.

38:14:250104:3938  
23223 кв.м.  
(контур 7 - 131316 кв.м.)

ПГСМ № 2

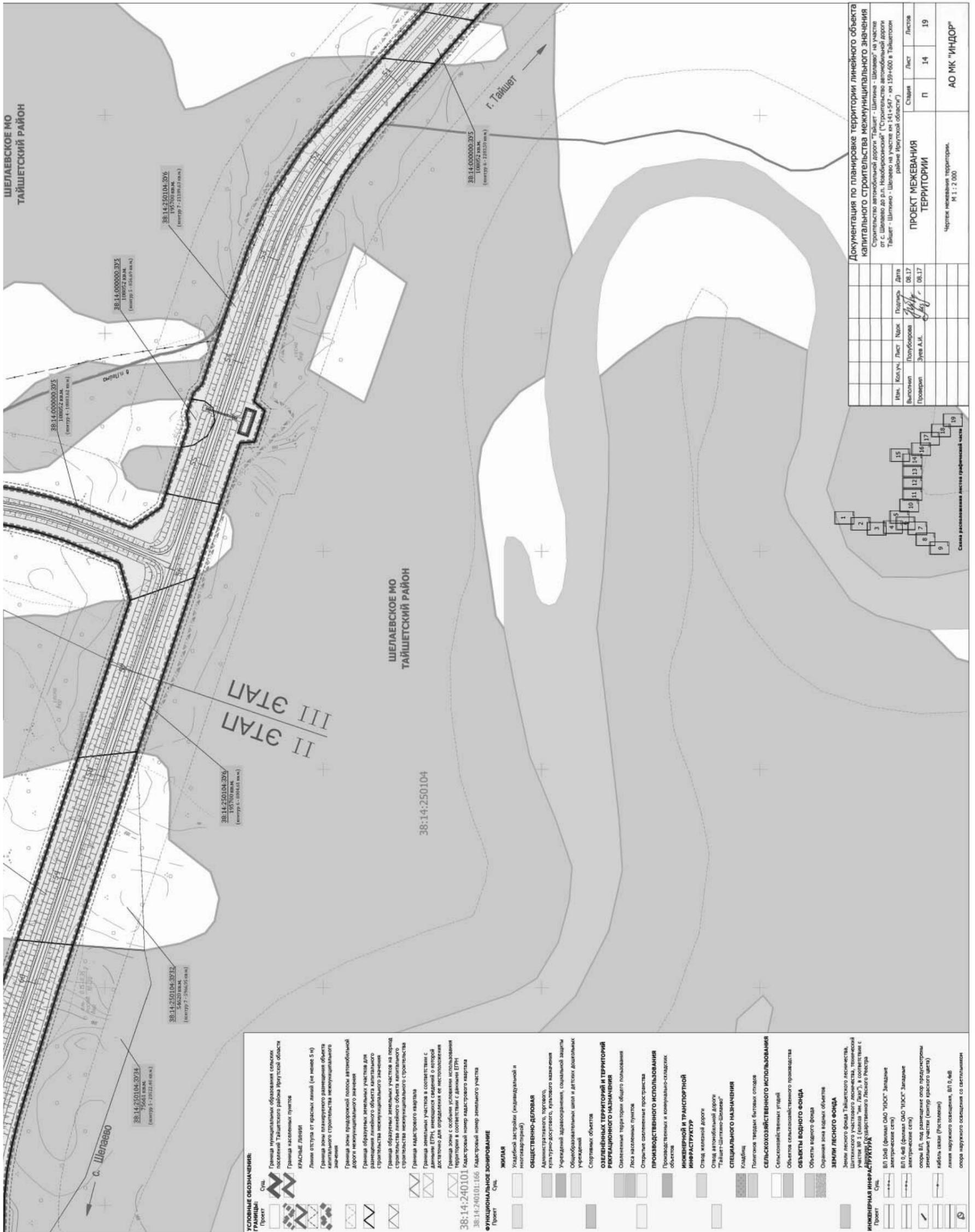
38:14:250104

38:14:250104

38:14:250104

ШЕЛВАЕВСКОЕ МО  
ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН

ШЕЛВАЕВСКОЕ МО



**Документация по планировке территории линейного объекта капитального строительства межмуниципального значения**  
Строительство автомобильной дороги "Тайшет - Шелаво - Шелаво" на участке от с. Шелаво до д.п. Новоархангельский ("Строительство автомобильной дороги Тайшет - Шелаво - Шелаво" на участке от с. Шелаво до д.п. Новоархангельский в Тайшетском районе Иркутской области)

Имя	Кол-во	Лист	Число	Подпись	Дата
Выполнил	Полуборова	Эльза А.И.	08.17	<i>[Подпись]</i>	08.17
Проверил	Зубов А.И.		08.17	<i>[Подпись]</i>	08.17

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**

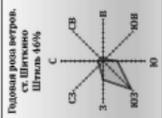
Стация	Лист	Листов
П	14	19

Чертеж межевания территории.  
М 1:2 000  
АО МК "ИНДОР"



- УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**
- Границы:**
- Граница муниципальных образований сельские поселения Тайшетского района Иркутской области
  - Граница населенных пунктов
  - КРАСНЫЕ ЛИНИИ
  - Линия отступа от красной линии (не менее 5 м)
  - Граница зоны планируемого размещения объекта капитального строительства межмуниципального значения
  - Граница зоны придорожной полосы автомобильной дороги межмуниципального значения
  - Граница образующих земельных участков для размещения линейного объекта капитального строительства межмуниципального значения
  - Граница образующих земельных участков на период строительства линейного объекта капитального строительства межмуниципального значения
  - Граница кадастрового участка
  - Граница земельных участков в соответствии с данными ЕПН, находящихся в стадии ее исполнения, достаточно для определения ее местоположения
  - Граница зоны с особыми условиями использования территории в соответствии с данными ЕПН
  - Кадастровый номер земельного участка 38:14:240101:166
- ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ**
- Проект
- ЖИЛАЯ**
    - Усадебной застройки (индивидуальной и многоквартирной)
  - ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВАЯ**
    - Административного, торгового, культурно-досугового, учебного назначения
    - Учебный, здравоохранения, социальной защиты
    - Общественно-деловых и детских дошкольных учреждений
    - Спортивных объектов
  - ОЗЕЛЕНЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ТЕРРИТОРИЙ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**
    - Озелененные территории общего пользования
    - Леса насажденных лесов
    - Открытые озелененные пространства
  - ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**
    - Производственных и коммунально-складских объектов
  - ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**
    - Открытая железной дороги
    - Открытая автомобильной дороги "Тайшет-Шелаво-Шелаво"
  - СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ**
    - Кладбища
    - Полосовые территории бывших отводов
  - СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**
    - Сельскохозяйственных угодий
    - Объекты сельскохозяйственного назначения
    - Объекты водного фонда
    - Объекты водного фонда
    - Оригинальная зона водных объектов
  - ЗЕМЛИ ЛЕСНОГО ФОНДА**
    - Земли лесного фонда Тайшетского лесничества, Шителского участкового лесничества, топонимской участка № 1 (названия "Лин. Лаво"), в соответствии с кадастровым номером 38:14:250104:3734
- ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**
- Проект
- ВЛ 0,4кВ (линия ОАО "ИРСК" - Западная энергосеть)
  - ВЛ 0,4кВ (линия ОАО "ИРСК" - Западная энергосеть)
  - опоры ВЛ, под размещение опор предусмотрены земельные участки (центр красного цвета)
  - кабель канал (Бесталев)
  - линия наружного освещения, ВЛ 0,4кВ
  - опора наружного освещения со светильником

**ЧЕРТЁЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
М 1 : 2000**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

**Границы:**

- Оч. Граница межмуниципального образования с/поселений Тайшетского района Иркутской области
- Оч. Граница населенных пунктов
- Оч. КРАСНЫЕ ЛИНИИ
- Оч. Линия отступа от красных линий (не менее 5 м)
- Оч. Граница зоны заповедного размещения объекта капитального строительства некоммунального значения
- Оч. Граница зоны парковой полосы автомобильной дороги некоммунального значения
- Оч. Граница образуемых земельных участков для размещения линейного объекта капитального строительства некоммунального значения
- Оч. Граница образуемых земельных участков на период строительства линейного объекта капитального строительства некоммунального строительства
- Оч. Граница кадастрового квартала
- Оч. Граница земельных участков в соответствии с данными ЕТР, внесенных сведений о которой актуально для определения ее местоположения
- Оч. Граница зон с особыми условиями использования территории в соответствии с данными ЕТР
- Оч. 38:14:240101:166 кадастровый номер земельного участка
- Оч. 38:14:240101:166 кадастровый номер земельного участка

**ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ:**

Оч. **ЖИЛЫЯ**

- Условно-зеленый (индивидуальной и многоквартирный)
- ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВАЯ**
- Административного, торгового, культурно-досугового, культурного назначения
- Учреждений здравоохранения, социальной защиты
- Общественно-деловых школ и детских дошкольных учреждений
- Спортивных объектов
- ОСЛЕДСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ТЕРРИТОРИЙ РЕВЕРСИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**
- Ограничение территории общего пользования



ЧЕРТЁЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
М 1 : 2000



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

**ГРАНИЦЫ:**

Проект: [Symbol] Сущ.: [Symbol]

Граница функциональных образований сельских поселений Тайшетского района Иркутской области

Граница населенных пунктов

**КРАСНЫЕ ЛИНИИ**

Линии отступов от красных линий (не менее 5 м)

Граница зоны планируемого размещения объекта капитального строительства межуточного назначения

Граница зоны придорожной полосы автомобильной дороги межуточного назначения

Граница образуемых земельных участков для размещения объектов капитального строительства межуточного назначения

Граница образуемых земельных участков на территории планируемого объекта капитального строительства межуточного назначения

Граница кадастрового квартала

Граница земельных участков в соответствии с Единым государственным реестром недвижимости (ЕГРН) для определения их местоположения

Граница зоны с особыми условиями использования территории в соответствии с данными ЕГРН

38:14:240101 Кадастровый номер земельного участка

38:14:240101:166 Кадастровый номер земельного участка

**ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ**

Проект: [Symbol] Сущ.: [Symbol]

**ЖИЛИЩА**

Усадебный застройщик (индивидуальной и неосвоенной)

**ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОЙ**

Административного, торгового, культурно-досугового, культурного назначения

Учреждений здравоохранения, социальной защиты

Общественно-деловых и детских дошкольных учреждений

Спортивных объектов

**ОЗЕЛЕНЁННЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ТЕРРИТОРИЙ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

Озелененные территории общего пользования

Леса населенных пунктов

Открытые озелененные пространства

**ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

Производственных и коммунально-складских объектов

**ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

Отвод железной дороги

Отвод автомобильной дороги "Тайшет-Шитово-Шелево"

**СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

Кладбище

Политическая территория бывшего отвода

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

Сельскохозяйственным угодьям

Объекты сельскохозяйственного производства

**ОБЪЕКТЫ ВОЕННОГО ФОНДА**

Объекты военного фонда

Охранная зона военных объектов

**ЗЕМЛИ ЛЕСНОГО ФОНДА**

Земли лесного фонда Тайшетского лесничества, Шитовского участка лесничества, тайшетский лесничества Тайшетского лесничества в соответствии с Единым государственным реестром недвижимости (ЕГРН)

**ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**

Проект: [Symbol] Сущ.: [Symbol]

ВЛ 10кВ (бывшая ОАО "ИЭС" Западное электрическое сет)

ВЛ 0,4кВ (бывшая ОАО "ИЭС" Западное электрическое сет)

опоры ВЛ под напряжением опор пропускной способностью (центр рабочего центра)

кабели связи (Ростелеком)

линия наружного освещения, ВЛ 0,4кВ

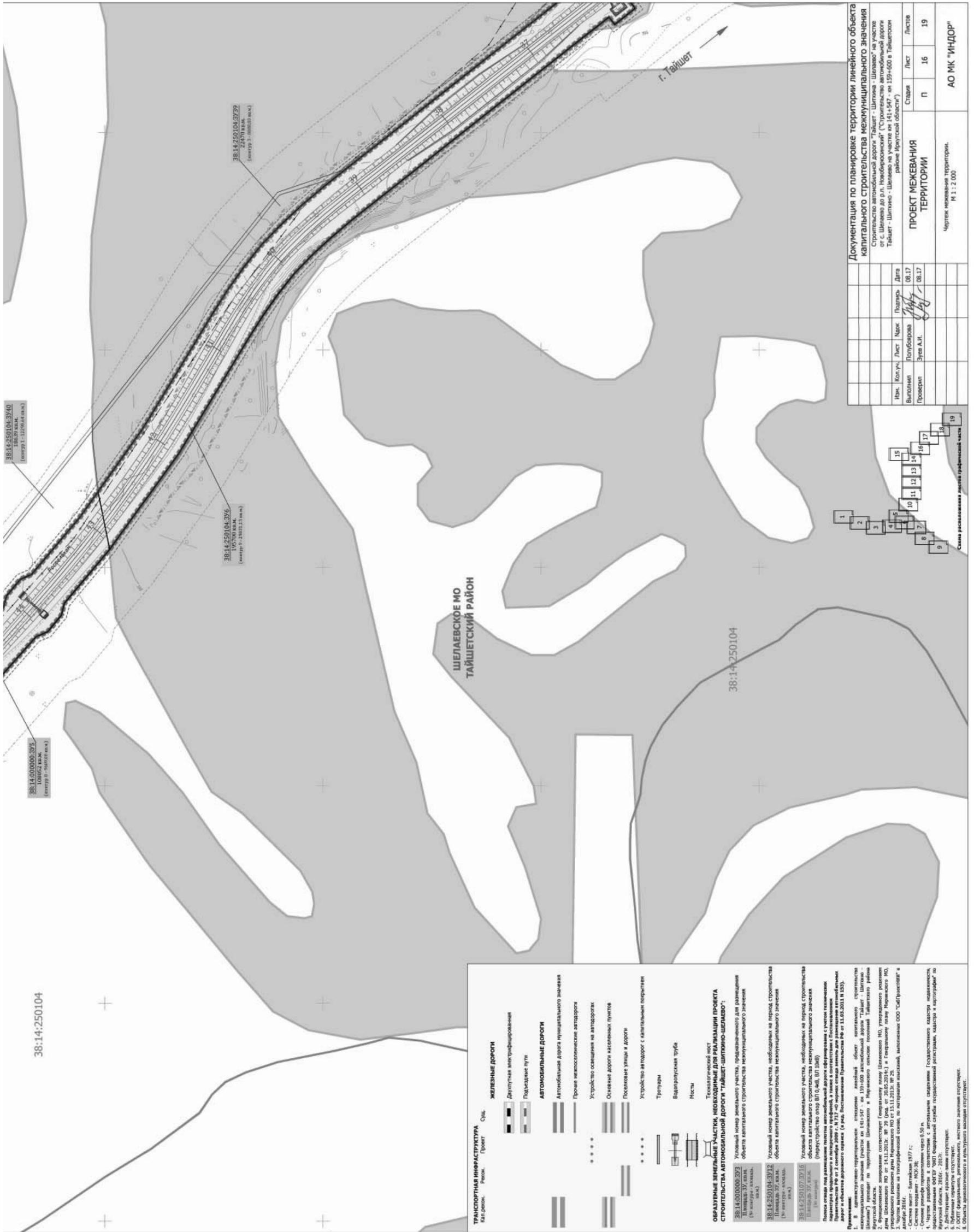
опора наружного освещения со светильником

38:14:000000.395

38:14:000000.395

38:14:250104.395

38:14:250104.395



**ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**  
Классификация: Регион, Проект, Сеть

**ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ**

- Двухпутная электрифицированная
- Подземные пути

**АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ**

- Автомобильные дороги муниципального значения
- Прочие межмуниципальные автомобильные
- Устройство освещения на автодорогах
- Оценочные дороги населенных пунктов
- Поселковые улицы и дороги
- Устройство на тротуар с капитальным покрытием
- Тротуары
- Водопроводная труба
- Нессы

**ОБРАЗУЮЩИЕ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА СТРОИТЕЛЬСТВА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ "ТАЙШЕТ-ШЕЛОВО-ШЕЛОВО"**

38:14:000000:3V5  
Площадь: 3,1 км²  
(в том числе: 3,1 км²)

38:14:250104:3V12  
Площадь: 2,3 км²  
(в том числе: 2,3 км²)

38:14:250104:3V14  
Площадь: 2,3 км²  
(в том числе: 2,3 км²)

Планы отвода под размещение полотна автомобильной дороги оформлены с учетом территориальных планов размещения и зонирования объектов, а также в соответствии с Положением о территории размещения объектов линейного назначения, в том числе автомобильных дорог и объектов дорожного хозяйства (в ред. Постановления Правительства РФ от 11.03.2014 N 153).

**Примечание:**

1. Проект строительства автомобильной дороги "Тайшет - Шелово - Шелово" реализуется на территории Шеловского и Тайшетского районов Иркутской области. Застройщиком строительства является ООО "Индор".
2. Проект строительства автомобильной дороги "Тайшет - Шелово - Шелово" реализуется на территории Шеловского и Тайшетского районов Иркутской области. Застройщиком строительства является ООО "Индор".
3. Проект строительства автомобильной дороги "Тайшет - Шелово - Шелово" реализуется на территории Шеловского и Тайшетского районов Иркутской области. Застройщиком строительства является ООО "Индор".
4. Проект строительства автомобильной дороги "Тайшет - Шелово - Шелово" реализуется на территории Шеловского и Тайшетского районов Иркутской области. Застройщиком строительства является ООО "Индор".
5. Проект строительства автомобильной дороги "Тайшет - Шелово - Шелово" реализуется на территории Шеловского и Тайшетского районов Иркутской области. Застройщиком строительства является ООО "Индор".
6. Проект строительства автомобильной дороги "Тайшет - Шелово - Шелово" реализуется на территории Шеловского и Тайшетского районов Иркутской области. Застройщиком строительства является ООО "Индор".

**Документация по планировке территории линейного объекта капитального строительства межмуниципального значения**  
от с. Шелово до р.п. Новооборонский ("Строительство автомобильной дороги Тайшет - Шелово - Шелово" на участке от 159+000 в Тайшетском районе Иркутской области)

№ п/п	Имя	Фамилия	Лист	Нарк	Подпись	Дата
1	Выполнил	Полубоярова	Эвев А.И.	06.17		06.17
2	Проверил	Эвев А.И.				

**ПРОЕКТ МЕЖВЕЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ**

Старше	Лист	Листов
П	16	19

Чертёк межевания территории.  
М 1 : 2 000

АО МК "ИНДОР"

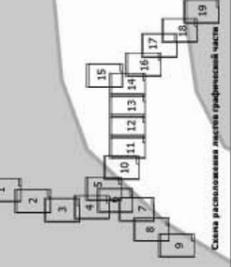
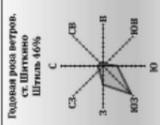


ЧЕРТЁЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
М 1 : 2000



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

**ГРАНИЦЫ:**

Проект: [Symbol] Сущ.: [Symbol]

КРАСНЫЕ ЛИНИИ

Линии отступа от красных линий (не менее 5 м)

Граница зоны планируемого размещения объекта капитального строительства межуточного назначения

Граница зоны придорожной полосы автомобильной дороги межуточного назначения

Граница образуемых земельных участков для строительства межуточного назначения

Граница образуемых земельных участков на территории кадастрового квартала

Граница земельных участков в соответствии с Единым государственным реестром недвижимости (ЕГРН) территории в соответствии с данными ЕГРН

38:14:240101:166 Кадастровый номер земельного участка

38:14:240101:166 Кадастровый номер земельного участка

**ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ**

Проект: [Symbol] Сущ.: [Symbol]

**ЖИЛАЯ**

Усадебный застройщик (индивидуальной и неосвоенной)

**ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВЫЙ**

Административного, торгового, культурно-досугового, культурного назначения

Учебно-научно-исследовательского, социального назначения

Общественно-делового назначения

Спортивные объекты

**ОЗЕЛЕНЁННЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ТЕРРИТОРИЙ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

Озеленённые территории общего пользования

Леса населённых пунктов

Открытые озеленённые пространства

**ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

Производственных и коммунально-складских объектов

**ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

Отвод железной дороги

Отвод автомобильной дороги "Тайшет-Шаткино-Шеняево"

**СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

Кладбище

Полынные территории бывших станиц

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

Сельскохозяйственным угодьям

Объекты сельскохозяйственного производства

**ОБЪЕКТЫ ВОЕННОГО ФОНДА**

Объекты военного фонда

Охранная зона военных объектов

**ЗЕМЛИ ЛЕСНОГО ФОНДА**

Земли лесного фонда Тайшетского лесничества, Шаткинского участка лесничества, тайшетский участок Тайшетского лесничества в соответствии с Единым государственным реестром недвижимости

**ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**

Проект: [Symbol] Сущ.: [Symbol]

ВЛ 10кВ (линия ОАО "ИЭС" Западная электрическая сеть)

ВЛ 0,4кВ (линия ОАО "ИЭС" Западная электрическая сеть)

опоры ВЛ под размещение опор расположены на территории земельного участка (центр артезианского скважина связи (Ростово))

линия наружного освещения, ВЛ 0,4кВ

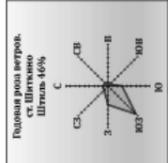
опора наружного освещения со столбиком

38:14:250104

ШЕНЯЕВСКОЕ МО  
ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН



ЧЕРТЁЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ М 1 : 2000



**ИСХОДНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

**ГРАНИЦЫ:**

Проект: [Symbol] СЧ

Граница муниципальные образования сельских поселений Тайшетского района Иркутской области

Граница населенных пунктов

**УРАСЬЕ ЛИНЕЙ**

Линия отступа от красных линий (не менее 5 м)

Граница зоны планируемого размещения объекта капитального строительства инвентаризационного назначения

Граница зоны подорожной полосы автомобильной дороги инвентаризационного назначения

Граница образуемых земельных участков для размещения линейного объекта капитального строительства инвентаризационного назначения

Граница образуемых земельных участков на период строительства инвентаризационного назначения

Граница кадастрового квартала

Граница земельных участков в соответствии с данными ЕГРН, имеющихся сведений о которых достаточного для определения их местоположения

Граница зоны с особыми условиями использования территории инвентаризационного назначения

38:14:240101:166 кадастровый номер земельного участка

38:14:240101:166 кадастровый номер земельного участка

**ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ**

Проект: [Symbol] СЧ

**ЖИЛИЩА**

Хозяйственной застройки (индивидуальной и многоквартирной)

**ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВАЯ**

Административная, торговая, культурно-досуговая, культурного назначения

Учреждений здравоохранения, социальной защиты

Общественно-образовательных школ и детских дошкольных учреждений

Спортивных объектов

**ОЗЕЛЕНЁННЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ТЕРРИТОРИЙ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

Озеленённые территории общего пользования

Леса населённых пунктов

Открытые озеленённые пространства

**ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

Производственных и коммунально-складских объектов

**ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

Строя железной дороги

Строя автомобильной дороги "Тайшет-Шитково-Шелево"

**СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

Кладбища

Политиона территории бывших отрядов

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

Сельскохозяйственных угодий

Объектов сельскохозяйственного производства

**ОБЪЕКТЫ ВОДНОГО ФОНДА**

Объекты водного фонда

Охранная зона водных объектов

**ЗЕМЛИ ЛЕСНОГО ФОНДА**

Земли лесного фонда Тайшетского лесничества, Шитковского участка лесничества, тайшетский участок ЛР 1 (полосы "ин. ЛДБ"), в соответствии с Федеральным законом "Об организации лесного фонда"

**ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**

Проект: [Symbol] СЧ

ВЛ 10кВ (линия ОАО "ИЭС" Западнее Шитковского стп)

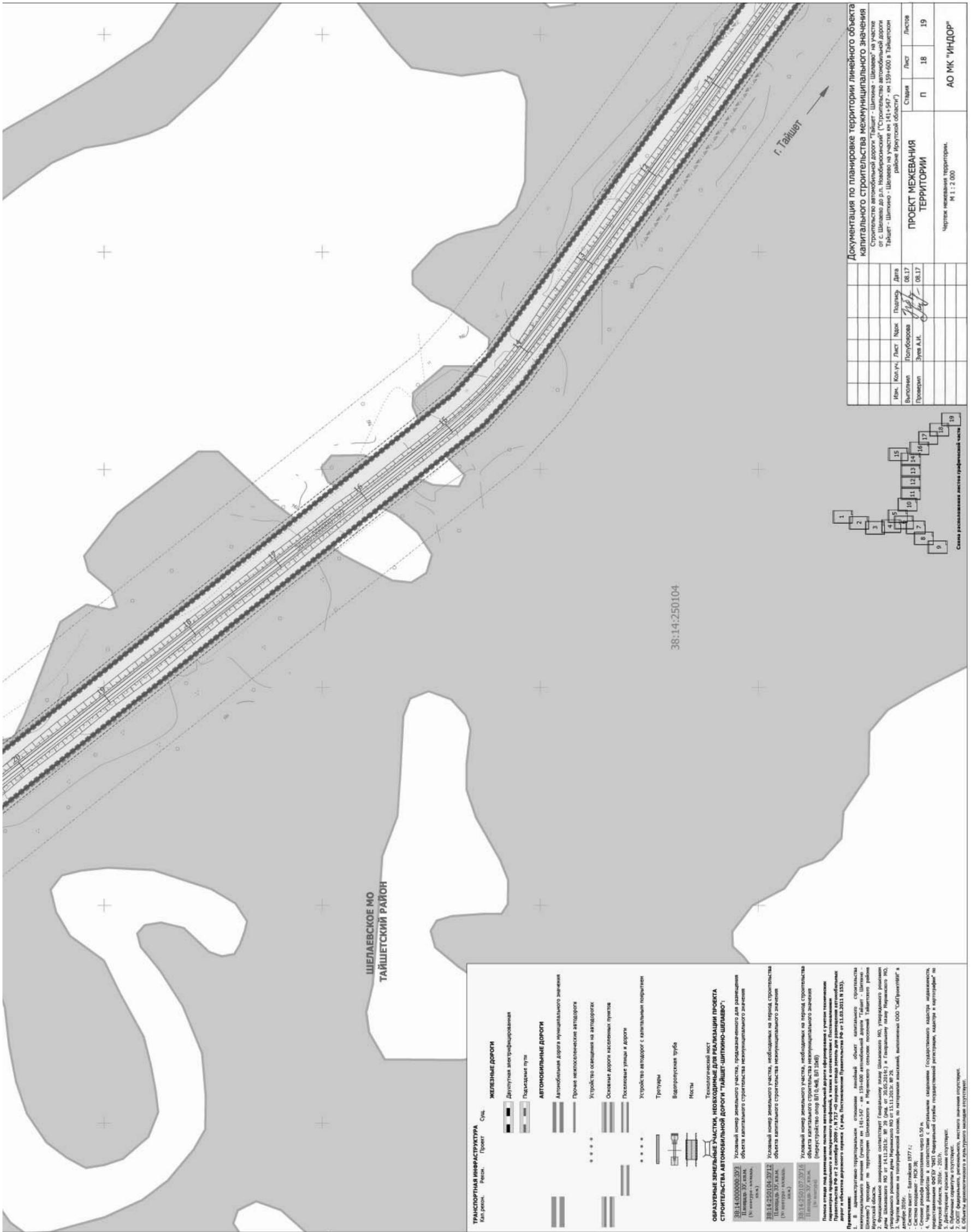
ВЛ 0,4кВ (линия ОАО "ИЭС" Западнее Шитковского стп)

опора ВЛ под размещение опор производства линейных участков (центр рабочего штега)

кабель связи (растянутой)

линия наружного освещения, ВЛ 0,4кВ

опора наружного освещения со светлыми



**ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**  
Кал. район. Проект. Суч.

**ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ**

- Двухпутная электрифицированная
- Польцевые пути

**АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ**

- Автомобильная дорога муниципального значения
- Прочие неклассифицированные автодороги
- Устройства освещения на автодорогах
- Основные дороги населенных пунктов
- Поселковые улицы и дороги
- Устройство автодорог с капитальным покрытием
- Трибуны
- Водопроводная труба
- Мосты

**Технологический мост**

**ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА СТРОИТЕЛЬСТВА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ "ТАЙШЕТ-ШЕЛAEVO"**

38:14:0000003/23 Условный номер земельного участка, предназначенного для размещения объекта капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104/23/12 Условный номер земельного участка, необходимый на период строительства объекта капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104/23/16 Условный номер земельного участка, необходимый на период строительства объекта капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104/23/17 Условный номер земельного участка, необходимый на период строительства объекта капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104/23/18 Условный номер земельного участка, необходимый на период строительства объекта капитального строительства межмуниципального значения

38:14:250104/23/19 Условный номер земельного участка, необходимый на период строительства объекта капитального строительства межмуниципального значения

**Пояс отвода под размещение выезда автомобильной дороги образующиеся с учетом технических параметров проектного и планируемого профилей, в том числе в соответствии с Постановлением Правительства Республики Татарстан от 11.05.2013 № 153.**

**Примечание:**

- В административно-территориальном отношении линейный объект строительства "Тайшет - Шелaeво" расположен на территории Шуматовского и Марьяматовского районов Республики Татарстан.
- Настоящая проектная документация разработана в соответствии с Законом Республики Татарстан от 14.11.2013 № 28 (с изм. от 20.05.2016) и Постановлением Правительства Республики Татарстан от 14.11.2013 № 28.
- Настоящая проектная документация разработана в соответствии с Законом Республики Татарстан от 14.11.2013 № 28.
- Система координат - Батумская 1977 г.
- Система высот - ИК-93.
- Чертёж разработан в соответствии с актуальными сведениями государственного кадастра недвижимости, предоставленными ООО "Фирма Инженерные службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирская, д. 10.
- Дополнительные условия строительства.
- ООО "Фирма Инженерные службы государственной регистрации, кадастра и картографии".
- ООО "Фирма Инженерные службы государственной регистрации, кадастра и картографии".

Документация по планировке территории линейного объекта капитального строительства межмуниципального значения "Тайшет - Шелaeво" на участке от с. Шелaeво до р.п. Новоборисовский ("Строительство автомобильной дороги Тайшет - Шелaeво - Шелaeво на участке от 141+547 - км 159+600 в Тайшетском районе РТ (проектная область)")

Имя	Кол.уч.	Лист	Изд.	Подпись	Дата
Выполнил	Полуборова	Элеза А.К.		<i>[Подпись]</i>	08.17
Проверил	Элеза А.К.			<i>[Подпись]</i>	08.17

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Страницы	Лист	Листов
П	18	19

Чертёж межевания территории.  
М 1 : 2 000  
АО МК "ИНДОР"

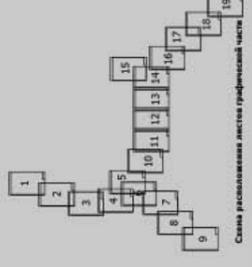
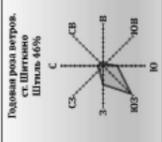


ЧЕРТЁЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
М 1 : 2000



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

**ГРАНИЦЫ:**  
Проект: [Symbol] Ост.: [Symbol]  
Граница муниципальных образований сельских поселений Тайшетского района Иркутской области  
Граница населенных пунктов  
КРАСНЫЕ ЛИНИИ  
Линии отступа от красных линий (не менее 5 м)  
Граница зоны планируемого размещения объекта капитального строительства некоммунального назначения  
Граница зоны придорожной полосы автомобильной дороги и планируемого размещения  
Граница образующих земельных участков для размещения объектов капитального строительства некоммунального назначения  
Граница образуемых земельных участков на земельном участке некоммунального назначения  
Граница кадастрового квартала  
Граница земельных участков в соответствии с Единым государственным реестром недвижимости (ЕГРН)  
Граница зон с особыми условиями использования территории в соответствии с данными ЕГРН  
38:14:240101 Кадастровый номер земельного участка  
38:14:240101:166 Кадастровый номер земельного участка

**ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ**  
Проект: [Symbol] Ост.: [Symbol]

**ЖИЛАЯ**  
Усадебная застройка (индивидуальной и многоквартирной)

**ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВАЯ**  
Административного, торгового, культурно-досугового, культового назначения  
Учебный, дошкольный, социальный защиты  
Общественных зданий и детских дошкольных учреждений

**Спортивных объектов**

**ОЗЕЛЕНЁННЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ТЕРРИТОРИЙ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**  
Озеленённые территории общего пользования  
Леса населенных пунктов

**Строительные объекты**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**  
Производственных и коммунально-складских объектов

**ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**  
Открытые железные дороги  
Открытые автомобильные дороги "Тайшет-Шеллаво-Шеллаво"

**СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ**  
Кладбище

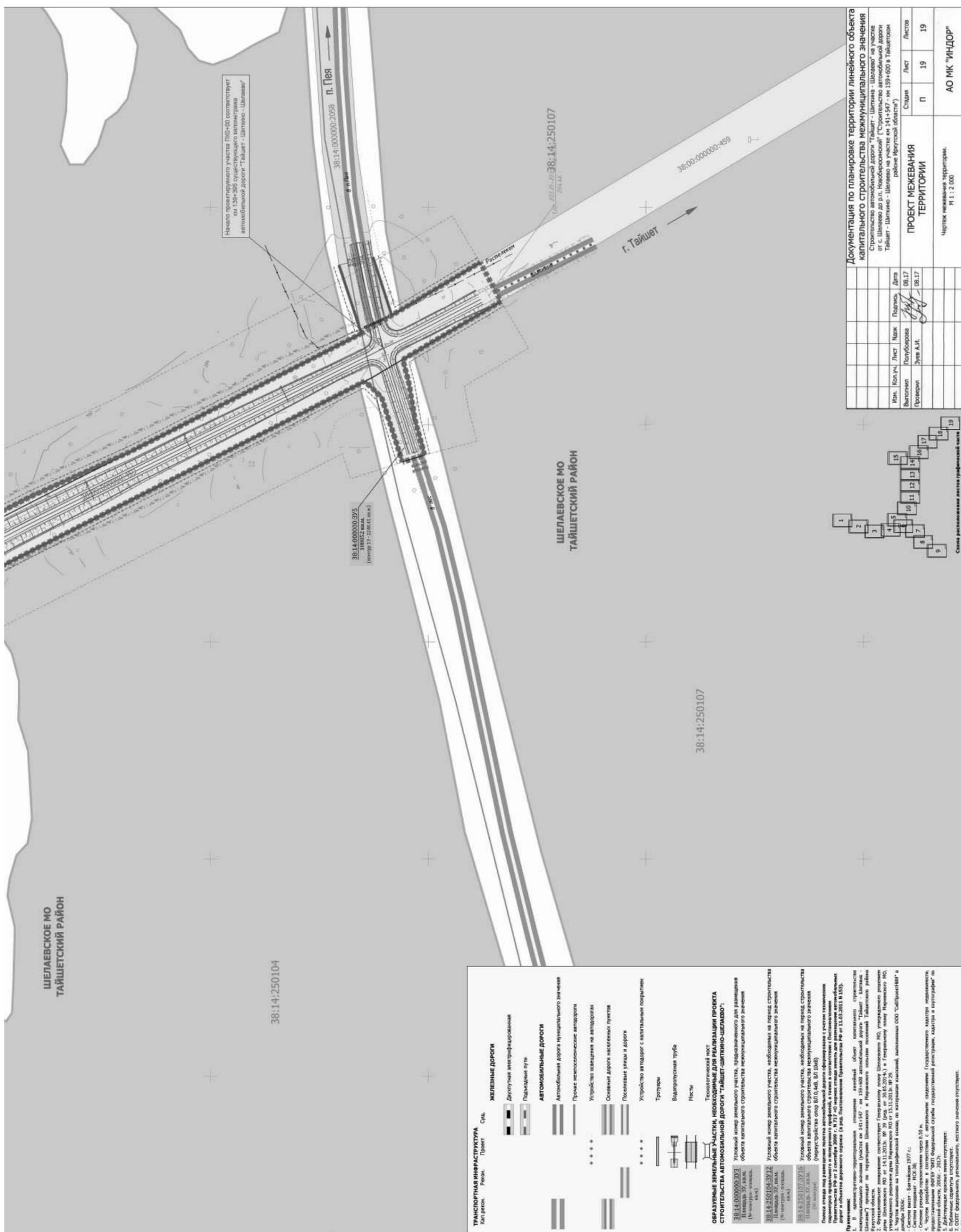
**Политовые территории бывших подразделений**

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**  
Сельскохозяйственных угодий  
Объекты сельскохозяйственного производства

**Объекты водного фонда**  
Охранная зона водных объектов

**ЗЕМЛИ ЛЕСНОГО ФОНДА**  
Земли лесного фонда Тайшетского лесничества, Шеллаво-Шеллаво-Шеллаво, территории с лесными участками в границах с кадастровым номером 38:14:250104.336

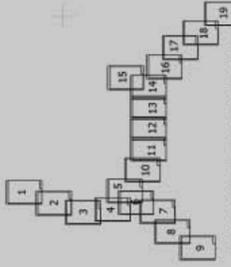
**ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**  
Проект: [Symbol] Ост.: [Symbol]  
ВЛ 10кВ (линии СЭС "ЮСЗ" Западная электрические сети)  
ВЛ 0,4кВ (линии СЭС "ЮСЗ" Западная электрические сети)  
опоры ВЛ, под размещение опор производства земельных участков (центр городского округа)  
кабель связи (радиосвязь)  
линия наружного освещения, ВЛ 0,4кВ  
опора наружного освещения со светильником



**Документация по планировке территории линейного объекта капитального строительства межмуниципального значения**  
Строительство автомобильной дороги "Тайшет - Шелаево - Шелаево" на участке от с. Шелаево до д.п. Новоархангельский (Строительство автомобильной дороги Тайшет - Шелаево - Шелаево в рамках Иркутской области)

Изм.	Кол.уч.	Лист	Число	Подпись	Дата
Выполнен	Ролубцова	19	08.17		08.17
Проверен	Зуев А.И.	19	08.17		08.17

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**  
Чертеж межевания территории.  
М 1 : 2 000  
АО МК "ИНДОР"



**ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**  
Класс. Проект. Сеть.

**ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ**  
Дорожная электрификация  
Подземные пути

**АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ**  
Автомобильная дорога муниципального значения  
Прочие межмуниципальные автодороги  
Хотроство освещения на автодорогах  
Основные дороги населенных пунктов  
Поселковые улицы и дороги  
Хотроство автодорог с капитальным покрытием  
Тротуары  
Водопроводная труба  
Мосты

**Технологический мост**  
**ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НЕОБЪЕДИНЕННЫЕ МЕЖДУ СОБОЙ**  
**СТРОИТЕЛЬСТВА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ "ТАЙШЕТ-ШЕЛАЕВО-ШЕЛАЕВО"**

Условный номер земельного участка, необходимого для размещения объекта капитального строительства межмуниципального значения

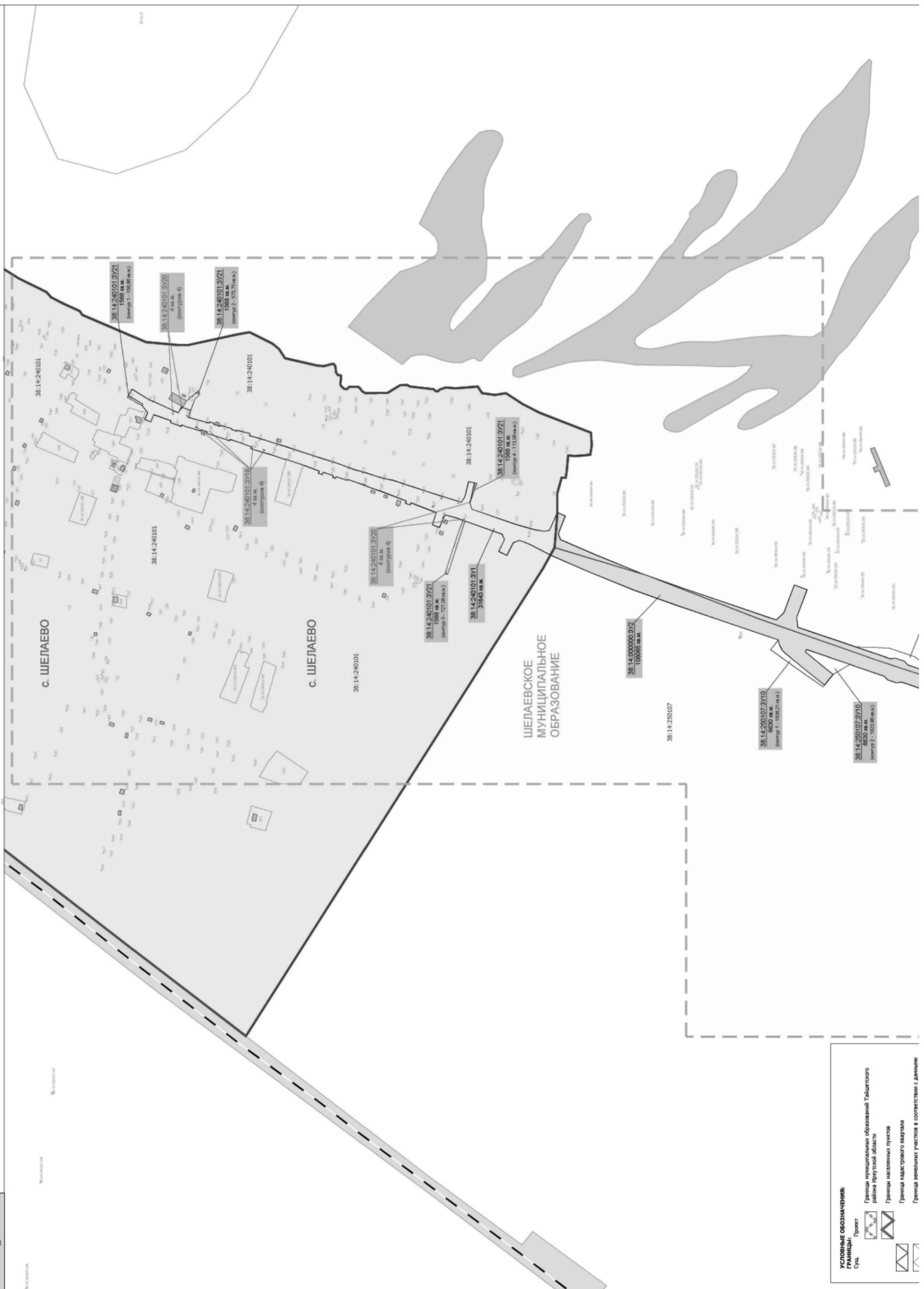
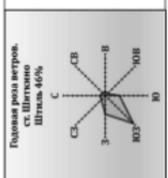
Условный номер земельного участка, необходимого на период строительства объекта капитального строительства межмуниципального значения

Условный номер земельного участка, необходимого на период строительства объекта капитального строительства межмуниципального значения

Условный номер земельного участка, предназначенного для размещения объекта капитального строительства межмуниципального значения

**Примечание:**  
1. Проект планировки территории, разработанный ООО "СибПроектИнформ" в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2004 № 52-ФЗ "Об территориальном зонировании" и в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2004 № 52-ФЗ "Об территориальном зонировании" и в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2004 № 52-ФЗ "Об территориальном зонировании".  
2. Проект планировки территории, разработанный ООО "СибПроектИнформ" в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2004 № 52-ФЗ "Об территориальном зонировании" и в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2004 № 52-ФЗ "Об территориальном зонировании".  
3. Проект планировки территории, разработанный ООО "СибПроектИнформ" в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2004 № 52-ФЗ "Об территориальном зонировании" и в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2004 № 52-ФЗ "Об территориальном зонировании".  
4. Проект планировки территории, разработанный ООО "СибПроектИнформ" в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2004 № 52-ФЗ "Об территориальном зонировании" и в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2004 № 52-ФЗ "Об территориальном зонировании".  
5. Проект планировки территории, разработанный ООО "СибПроектИнформ" в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2004 № 52-ФЗ "Об территориальном зонировании" и в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2004 № 52-ФЗ "Об территориальном зонировании".  
6. Проект планировки территории, разработанный ООО "СибПроектИнформ" в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2004 № 52-ФЗ "Об территориальном зонировании" и в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2004 № 52-ФЗ "Об территориальном зонировании".  
7. Проект планировки территории, разработанный ООО "СибПроектИнформ" в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2004 № 52-ФЗ "Об территориальном зонировании" и в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2004 № 52-ФЗ "Об территориальном зонировании".  
8. Проект планировки территории, разработанный ООО "СибПроектИнформ" в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2004 № 52-ФЗ "Об территориальном зонировании" и в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2004 № 52-ФЗ "Об территориальном зонировании".

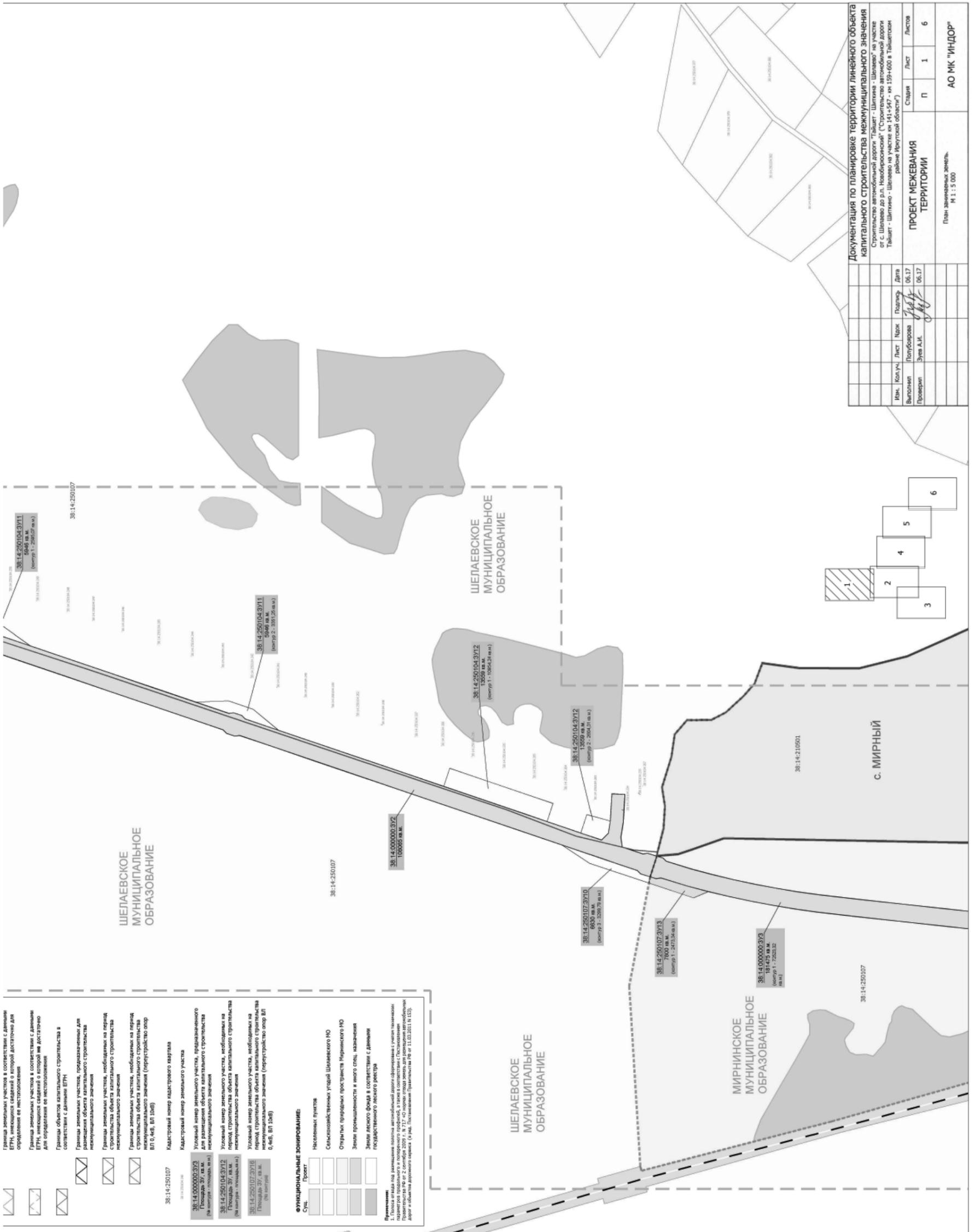
**ПЛАН ЗАНИМАЕМЫХ ЗЕМЕЛЬ**  
**Объект: Автомобильная дорога Тайшет - Шелеево на участке км 141+547 - км 159+600**  
**М 1 : 5000**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

Границы: Проект

- Границы муниципальных образований Тайшетского района Иркутской области
- Границы населенных пунктов
- Границы кадастрового квартала
- Границы земельных участков в соответствии с данными



**Документация по планировке территории линейного объекта капитального строительства межмуниципального значения**  
Строительство автомобильной дороги "Тайшет - Шелево - Шелево" на участке от с. Шелево до р.п. Пасадорское в Шелевском районе Иркутской области

Изм.	Кол.ч.	Лист	Нр/к	Подпись	Дата
Выполнен	1	1			06.17
Проверен	1	1			06.17

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**

Страницы: 1 из 6  
Листы: 1 из 6

АО МК "Индор"

М 1 : 5 000

Границы земельных участков в соответствии с данными Единого государственного реестра недвижимости для оформления их в собственность

Границы земельных участков в соответствии с данными ЕГРН, наличие сведений о которых не достаточно для оформления их в собственность

Границы объектов капитального строительства в соответствии с данными ЕГРН

Границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства некоммунального назначения

Границы земельных участков, необходимых на период строительства объекта капитального строительства некоммунального назначения

Границы земельных участков, необходимых на период строительства объекта капитального строительства некоммунального назначения (проектно-строительный этап ВП 0,4/6, ВП 1/6Б)

Кадастровый номер административного маршрута: 38:14:250107

Кадастровый номер земельного участка: 38:14:0000003/2

Условный номер земельного участка, предназначенного для размещения объектов капитального строительства некоммунального назначения: 38:14:2501043/12

Условный номер земельного участка, необходимых на период строительства объекта капитального строительства некоммунального назначения: 38:14:2501073/16

Площадь 37 кв. м (на территории неопределены)

Площадь 57 кв. м (на территории неопределены)

**Функциональные зонирование:**

Суч.	Процент
<input type="checkbox"/>	Населенный пункт
<input type="checkbox"/>	Сельскохозяйственные угодья Шелевского МО
<input type="checkbox"/>	Открытые природные пространства Мирнинского МО
<input type="checkbox"/>	Земли промышленности и иного спец. назначения
<input type="checkbox"/>	Земли лесного фонда в соответствии с данными государственного лесного реестра

**Примечание:**  
1. Площади выделены под размещение линейного объекта строительства с учетом технических параметров продольного и поперечного профилей, а также соответствии Постановления Правительства Иркутской области от 11.03.2011 № 153-П "Об утверждении Правил землепользования и застройки Шелевского муниципального образования".

ПЛАН ЗАНИМАЕМЫХ ЗЕМЕЛЬ
Объект: Автомобильная дорога Ташет - Шелаево на участке км 141+547 - км 159+600
М 1 : 5000

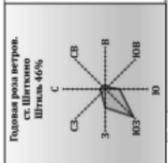
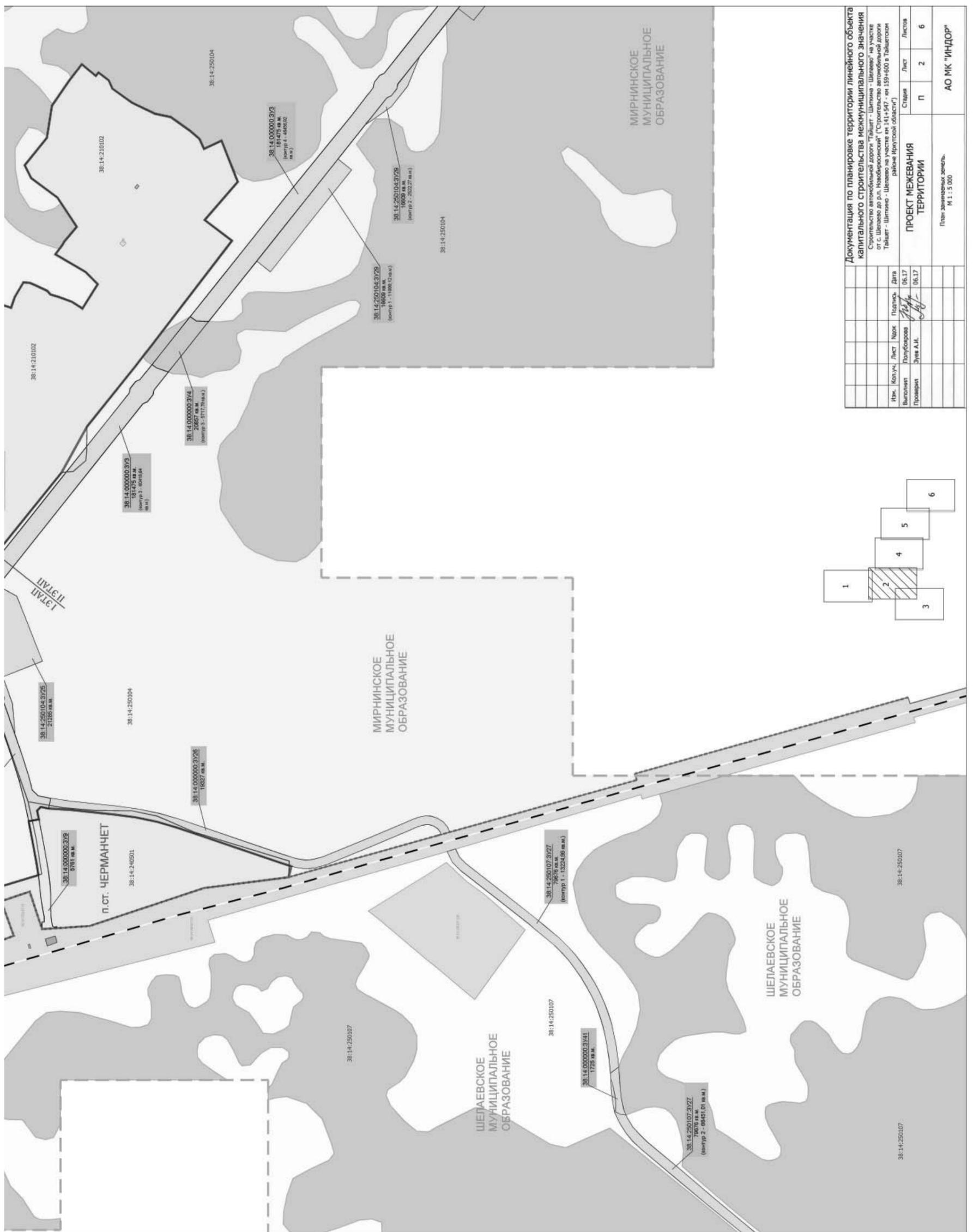
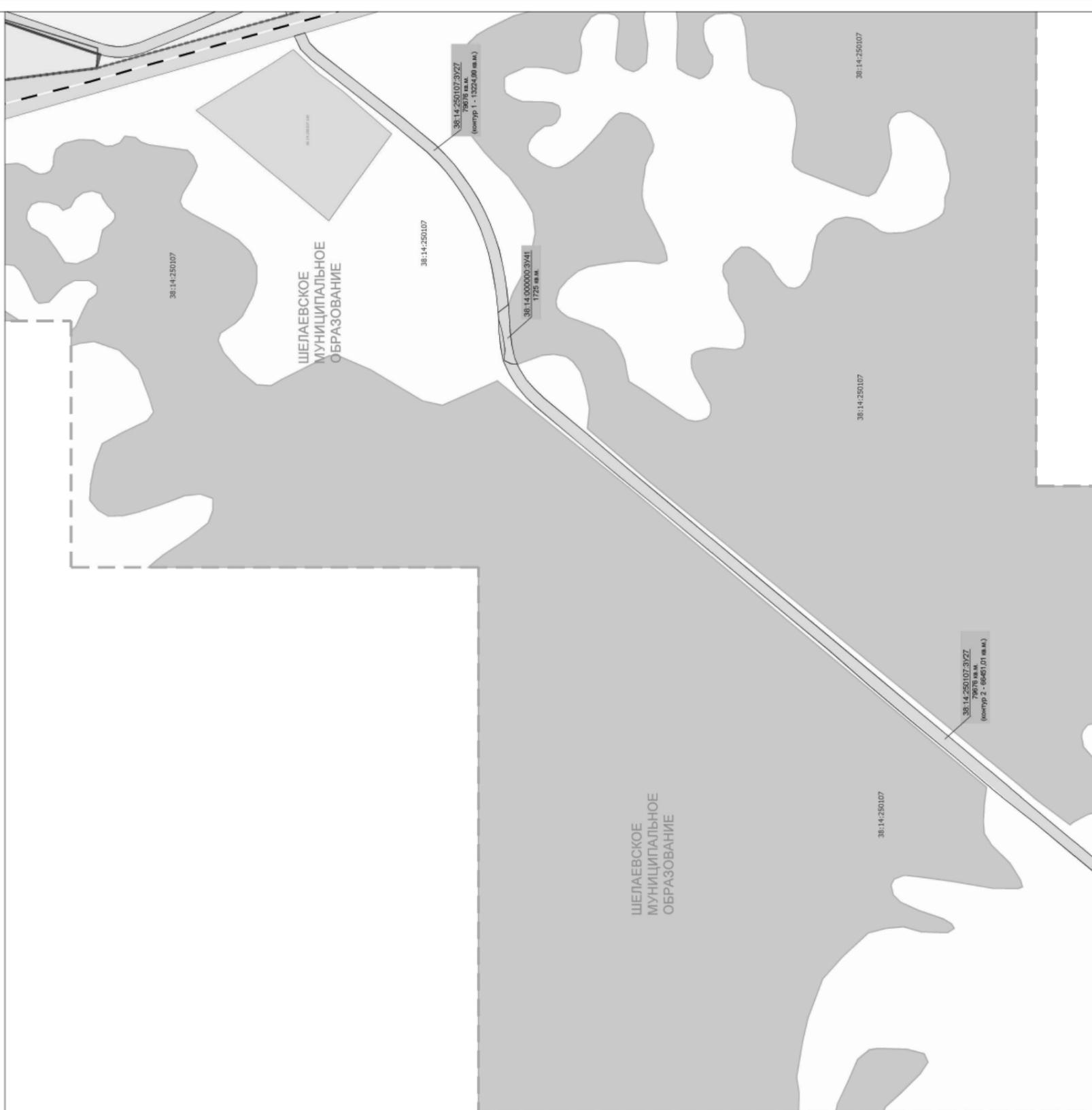
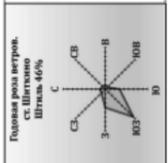


Table with two main sections: 'УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ: ГРАНИЦЫ' (Legend: Boundaries) and 'ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗОНИРОВАНИЕ' (Functional Zoning). It lists various symbols and their corresponding meanings for cadastral boundaries, project boundaries, and different types of land use zones.

Примечание:
1. Проект от кадастра земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Шелаевское муниципальное образование» (с/п.к. 38:14:250107:3/15, 38:14:250107:3/16, 38:14:250107:3/17, 38:14:250107:3/18, 38:14:250107:3/19, 38:14:250107:3/20, 38:14:250107:3/21, 38:14:250107:3/22, 38:14:250107:3/23, 38:14:250107:3/24, 38:14:250107:3/25, 38:14:250107:3/26, 38:14:250107:3/27, 38:14:250107:3/28, 38:14:250107:3/29, 38:14:250107:3/30, 38:14:250107:3/31, 38:14:250107:3/32, 38:14:250107:3/33, 38:14:250107:3/34, 38:14:250107:3/35, 38:14:250107:3/36, 38:14:250107:3/37, 38:14:250107:3/38, 38:14:250107:3/39, 38:14:250107:3/40, 38:14:250107:3/41, 38:14:250107:3/42, 38:14:250107:3/43, 38:14:250107:3/44, 38:14:250107:3/45, 38:14:250107:3/46, 38:14:250107:3/47, 38:14:250107:3/48, 38:14:250107:3/49, 38:14:250107:3/50, 38:14:250107:3/51, 38:14:250107:3/52, 38:14:250107:3/53, 38:14:250107:3/54, 38:14:250107:3/55, 38:14:250107:3/56, 38:14:250107:3/57, 38:14:250107:3/58, 38:14:250107:3/59, 38:14:250107:3/60, 38:14:250107:3/61, 38:14:250107:3/62, 38:14:250107:3/63, 38:14:250107:3/64, 38:14:250107:3/65, 38:14:250107:3/66, 38:14:250107:3/67, 38:14:250107:3/68, 38:14:250107:3/69, 38:14:250107:3/70, 38:14:250107:3/71, 38:14:250107:3/72, 38:14:250107:3/73, 38:14:250107:3/74, 38:14:250107:3/75, 38:14:250107:3/76, 38:14:250107:3/77, 38:14:250107:3/78, 38:14:250107:3/79, 38:14:250107:3/80, 38:14:250107:3/81, 38:14:250107:3/82, 38:14:250107:3/83, 38:14:250107:3/84, 38:14:250107:3/85, 38:14:250107:3/86, 38:14:250107:3/87, 38:14:250107:3/88, 38:14:250107:3/89, 38:14:250107:3/90, 38:14:250107:3/91, 38:14:250107:3/92, 38:14:250107:3/93, 38:14:250107:3/94, 38:14:250107:3/95, 38:14:250107:3/96, 38:14:250107:3/97, 38:14:250107:3/98, 38:14:250107:3/99, 38:14:250107:3/100).



**ПЛАН ЗАНИМАЕМЫХ ЗЕМЕЛЬ**  
**Объект: Автомобильная дорога Ташет - Шиткино - Шелаево на участке км 141+547 - км 159+600**  
**М 1 : 5000**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

**Границы:**

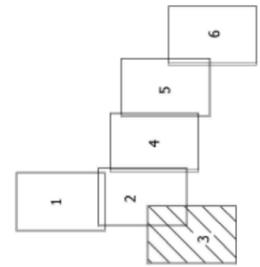
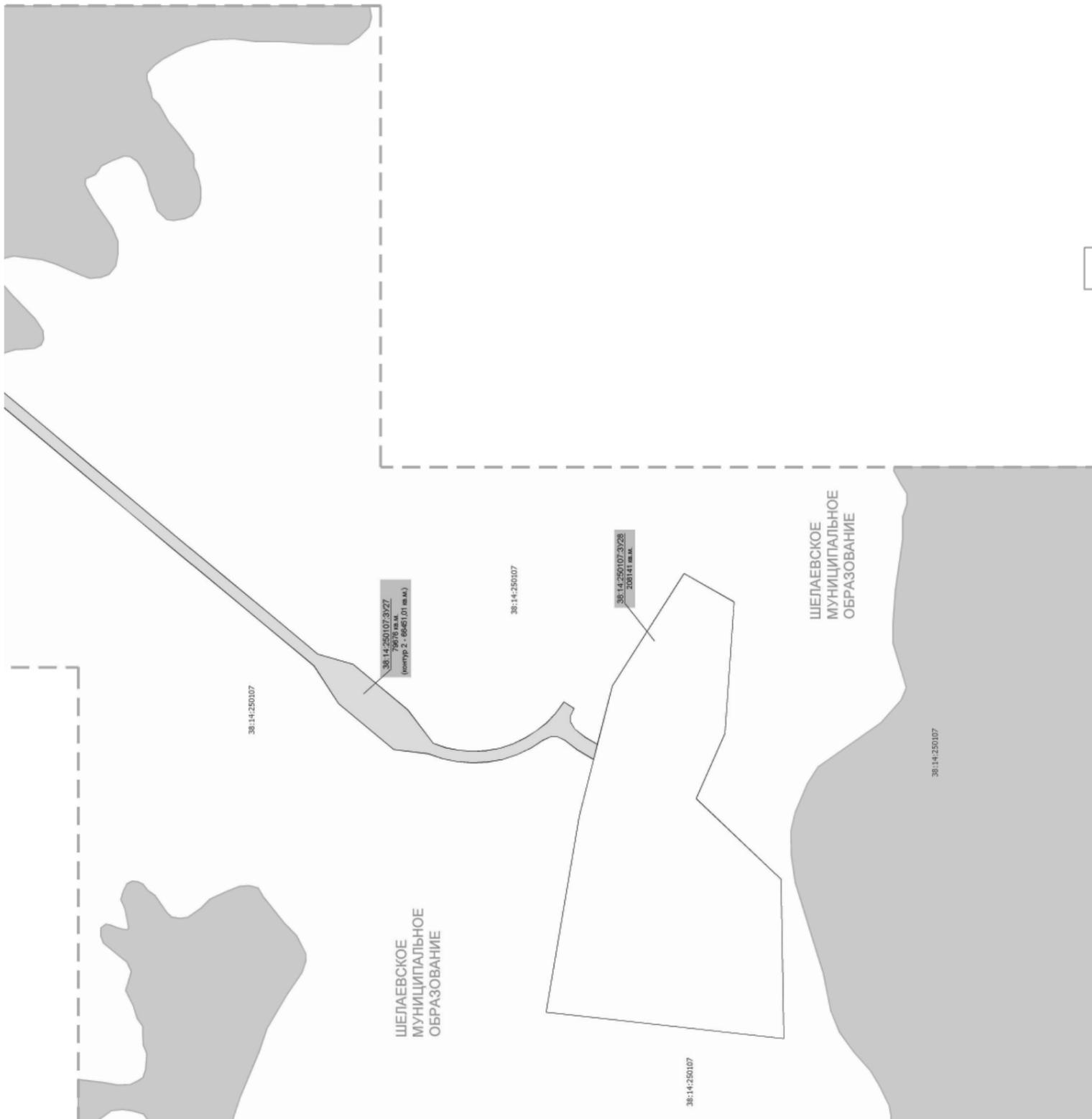
- Границы муниципальных образований Тайшетского района Иркутской области
- Границы населенных пунктов
- Граница кадастрового квартала
- Граница земельного участка в соответствии с данными ЕГРН, в том числе с учетом достигнутой договорной обработки ее местоположения
- Граница земельных участков в соответствии с данными кадастра недвижимости, в том числе с учетом достигнутой договорной обработки ее местоположения
- Границы объектов капитального строительства в соответствии с данными ЕУИИ
- Границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства неконструктивного назначения
- Границы земельных участков, необходимых на период строительства объекта капитального строительства неконструктивного назначения
- Границы земельных участков, необходимых на период строительства объекта капитального строительства неконструктивного назначения (перестроенный опор ВЛ 0,4кВ, ВЛ 10кВ)
- Кадастровый номер кадастрового квартала 38:14:250107
- Кадастровый номер земельного участка 38:14:000000/3/2 (на контуре - площадь, кв.м.)
- Условный номер земельного участка, предназначенного для размещения объекта капитального строительства неконструктивного назначения 38:14:250104/3/1/2 (на контуре - площадь, кв.м.)
- Условный номер земельного участка, необходимого на период строительства объекта капитального строительства неконструктивного назначения 38:14:250107/3/1/2 (на контуре - площадь, кв.м.)
- Условный номер земельного участка, необходимого на период строительства объекта капитального строительства неконструктивного назначения (перестроенный опор ВЛ 0,4кВ, ВЛ 10кВ)

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗОНИРОВАНИЕ:**

С/нч. Проект

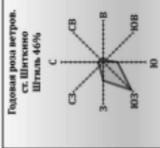
- Населенный пункт
- Сельскохозяйственным участкам Шелаевского МО
- Открытым природным пространствам Иркутского МО
- Земли промышленности и иного спец. назначения
- Земли лесного фонда в соответствии с данными государственного лесного реестра

**Примечание:**  
 1. Плановая сетка под размещение полосы отвода автомобильной дороги формируется с учетом геодезических параметров проектного и опорного профилей, а также в соответствии с Положением о порядке формирования полосы отвода автомобильной дороги и объектов дорожной сети (14.04.2018) Правительством РФ от 11.03.2011 № 153.



Документация по планировке территории линейного объекта капитального строительства межмуниципального значения			
Строительство автомобильной дороги "Пышкет - Шимана - Шелаво" на участке от с. Шелаво до р.п. Кавказское" (С/ИД № 159-000 в Пышкетском районе Иркутской области)			
Имя	Колуч.	Лист	Начк
Выполнил	Полуборова	06.17	06.17
Проверил	Зуев А.И.	06.17	06.17
ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ			
План застроенных земель М 1 : 5 000			
АО МК "ИНДОР"			

**ПЛАН ЗАНИМАЕМЫХ ЗЕМЕЛЬ**  
**Объект: Автомобильная дорога Тайшет - Шелаево на участке км 141+547 - км 159+600**  
**М 1 : 5000**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

**ГРАНИЦЫ:**

Проект: Проект

Сущ.: Сущ.

Границы муниципальных образований Тайшетского района Иркутской области

Границы населенных пунктов

Граница кадастрового квартала

Граница земельных участков в соответствии с данными ЕПРН, инвентаризация сведений о которой достаточно для определения ее местоположения

Граница земельных участков в соответствии с данными ЕПРН, инвентаризация сведений о которой не достаточно для определения ее местоположения

Границы объектов капитального строительства в соответствии с данными ЕПРН

Границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства инженерно-технического назначения

Границы земельных участков, необходимых на период строительства объекта капитального строительства инженерно-технического назначения

Границы земельных участков, необходимых на период строительства объекта капитального строительства инженерно-технического назначения (перестройка опор ВЛ 0,4кВ, ВЛ 10кВ)

Кадастровый номер кадастрового квартала  
38:14:250107

Кадастровый номер земельного участка  
38:14:0000003/3  
Площадь 37 кв.м.  
(в том числе - площадь 37 кв.м.)

38:14:2501043/12  
Площадь 37 кв.м.  
(в том числе - площадь 37 кв.м.)

38:14:2501073/16  
Площадь 37 кв.м.  
(в том числе - площадь 37 кв.м.)

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗОНИРОВАНИЕ:**

Сущ.: Населенный пункт

Проект: Сельскохозяйственные угодья Шелаевского МО

Открытых природных пространств Мирнинского МО

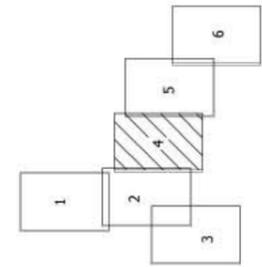
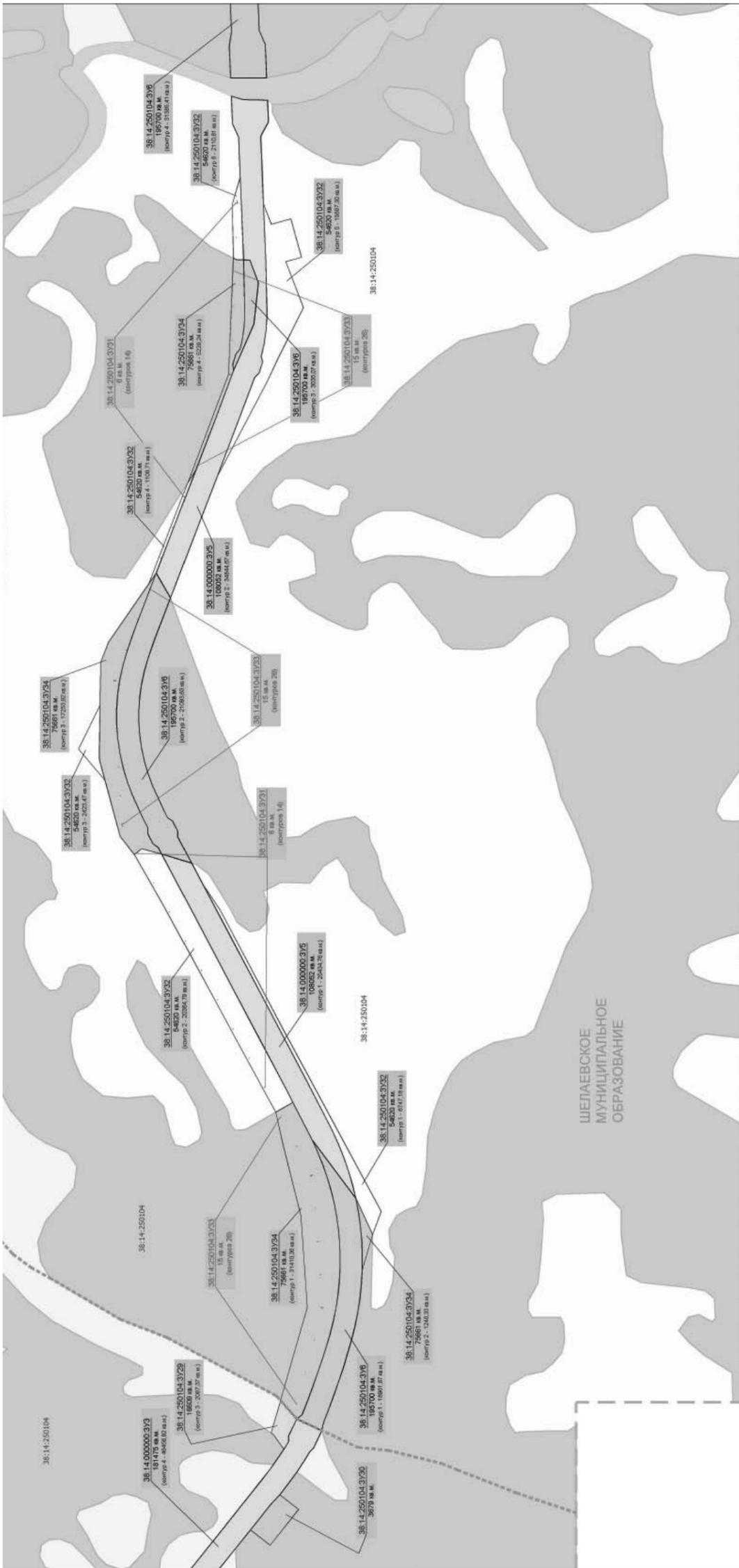
Земли промышленности и иного спец. назначения

Земли лесного фонда в соответствии с данными государственного лесного реестра

**Примечание:**

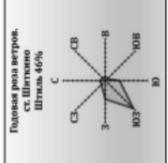
1. Планка откоса под размещением автозащитной дорожки формируется с учетом нормативных требований к планировке территории, утвержденных постановлением администрации Мирнинского района от 21.08.2014 № 13/п. Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 № 153, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 25.08.2009 № 212-О. После откоса земля для размещения автозащитной дорожки и объекта дорожного назначения (в том числе - Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 № 153).





Документация по планировке территории линейного объекта капитального строительства межмуниципального значения					
Строительство автомобильной дороги "Ташкент - Шелево" на участке от с. Шелево до р.п. Подборкино (с. Шелево - район Подборкино Ташкент - Шелево - Шелевское районное (проектной области))					
Имя	Кол.ч.	Лист	Наче	Подпись	Дата
Выполнил	Лопухарова			<i>[Signature]</i>	06.17
Проверил	Зуев А.И.			<i>[Signature]</i>	06.17
<b>ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ</b>					
План земельных земель. М 1:5 000					
Страницы	Лист	Листа			
П	4	6			
АО МК "ИНДОР"					

ПЛАН ЗАНИМАЕМЫХ ЗЕМЕЛЬ
Объект: Автомобильная дорога Тайшет - Шелаво на участке км 141+547 - км 159+600
М 1 : 5000

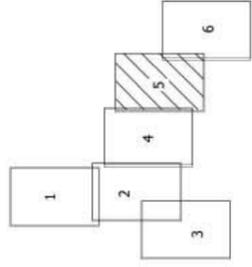


Legend table with columns: УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ (Conditional Designations), ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗОНИРОВАНИЕ (Functional Zoning), and other symbols and codes.

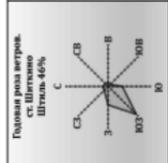
Примечание:
1. Поиск отвода под размещение полосы отвода автомобильной дороги осуществляется с учетом возможности размещения полосы отвода автомобильной дороги на территории населенных пунктов...



Документация по планировке территории линейного объекта капитального строительства межмуниципального значения			
Строительство автомобильной дороги "Таштат - Шелево" на участке от с. Шелево до р.п. Пондерево в границах межмуниципального значения "Таштат - Шелево" - Шелевский район Кировской области"			
Изм.	Кол-во	Лист	Дата
Выполнен	Полуборзова	06.17	06.17
Проверен	Зуев А.К.	06.17	
<b>ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ</b>			
Стадия	Лист	Листов	
П	5	6	
АО МК "ИНДОР"			



**ПЛАН ЗАНИМАЕМЫХ ЗЕМЕЛЬ**  
**Объект: Автомобильная дорога Тайшет - Шиткино - Шелаево на участке км 141+547 - км 159+600**  
**М 1 : 5000**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

**ГРАНИЦЫ:**

- Границы муниципальных образований Тайшетского района Иркутской области
- Границы населенных пунктов
- Граница кадастрового квартала
- Граница земельного участка в соответствии с данными ЕПРН, инекошлись сведений о которой доступно для определения ее местоположения
- Граница земельного участка в соответствии с данными ЕПРН, инекошлись сведений о которой не доступно для определения ее местоположения
- Границы объектов капитального строительства в соответствии с данными ЕПРН
- Границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства межуточного назначения
- Границы земельных участков, необходимых на период строительства объекта капитального строительства межуточного назначения
- Границы земельных участков, необходимых на период строительства объекта капитального строительства
- Границы объектов капитального строительства в соответствии с данными ЕПРН

**38:14.250107.3/16**  
 Площадь 37 кв.м  
 (категория: населенный пункт)

**38:14.000000.3/23**  
 Площадь 37 кв.м  
 (категория: населенный пункт)

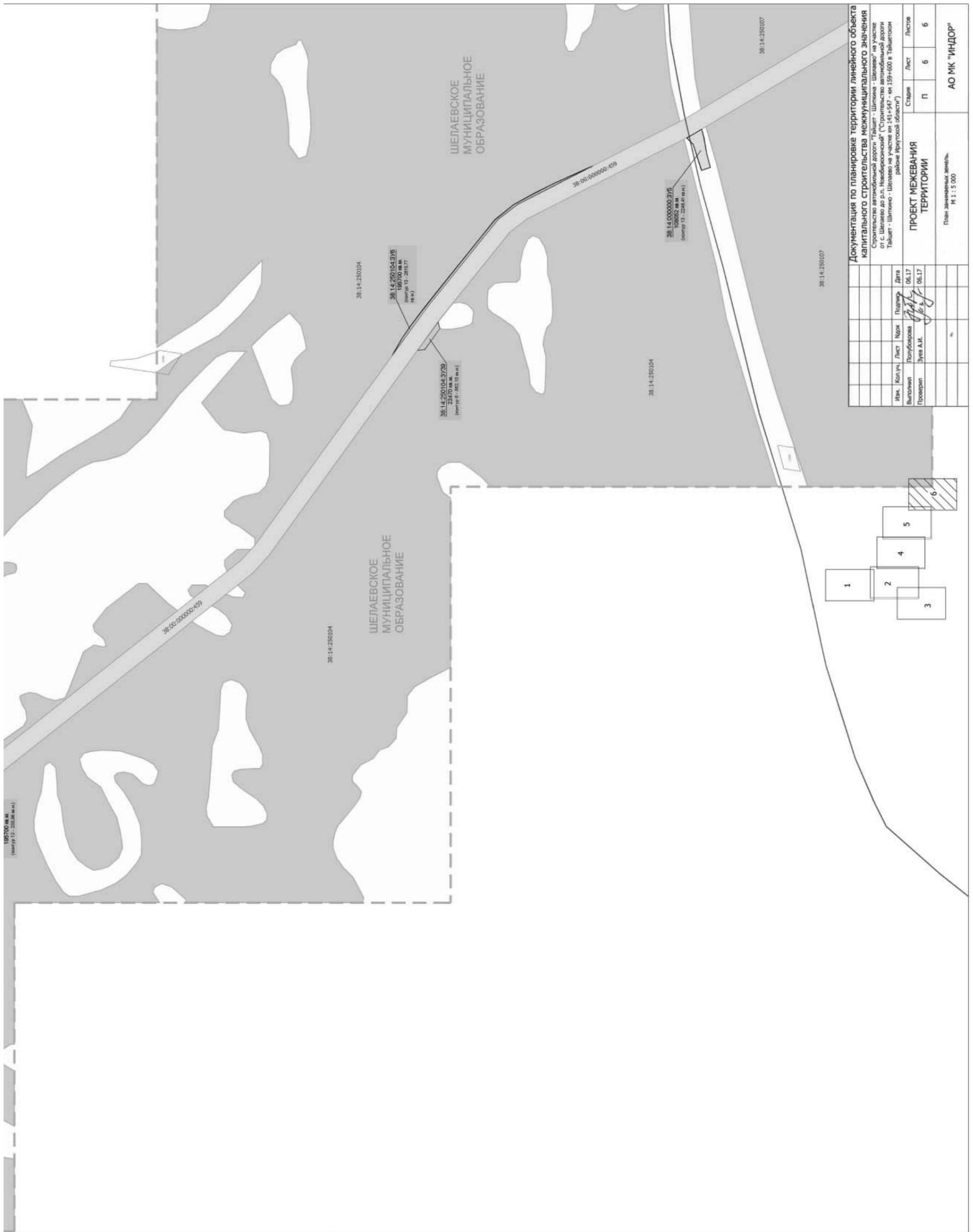
**38:14.250104.3/12**  
 Площадь 37 кв.м  
 (категория: населенный пункт)

**38:14.250107.3/16**  
 Площадь 37 кв.м  
 (категория: населенный пункт)

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗОНИРОВАНИЕ:**

- Населенный пункт
- Сельскохозяйственные угодья Шелаевского МО
- Открытых природных пространств Иркутского МО
- Зоны промышленности и иного спец. назначения
- Земли лесного фонда в соответствии с данными государственного лесного реестра

**Примечание:**  
 1. Планом описан под размещение подстанции автомобильной дороги образован земельный участок площадью 108552 кв.м, категория земель - населенный пункт, вид разрешенного использования - для размещения автомобильных дорог и объектов дорожного сервиса (с/кв. Поступлением Правительством РФ от 11.03.2011 № 153).



**Документация по планировке территории линейного объекта капитального строительства межмуниципального значения**  
Строительство автомобильной дороги "Тайшет - Шелаево" на участке от с. Шелаево до р.п. Покровский ("Строительство автомобильной дороги Тайшет - Шелаево - Шелаево на участке от 141+547 - км 139+000 в Тайшетском районе Иркутской области")

Имя	Кол. Уч.	Лист	Изд.	Подпись	Дата
Выполнил					06.17
Проверил					06.17

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**

Страниц	Лист	Листов
П	6	6

АО МК "ИНДОР"  
План земельного участка  
М 1 : 5 000

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

20 апреля 2018 года

Иркутск

№ 19-спр

**О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 11 декабря 2013 года № 22-спр**

В соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 278-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 10 мая 2017 года № 25-ОЗ «О внесении изменений в приложение 1 к закону Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в административный регламент исполнения службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 11 декабря 2013 года № 22-спр, следующие изменения:

1) пункт 5:

дополнить подпунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ) («Российская газета» № 266, 30.12.2008);»;

дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 472 «Об утверждении порядка заполнения декларации об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции, декларации об объеме винограда, использованного для производства вина, игристого вина (шампанского), и декларации об объеме винограда, использованного для производства винодельческой продукции с защитным наименованием места происхождения и полного цикла производства дистиллятов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.12.2016);»;

дополнить подпунктом 5.2 следующего содержания:

«5.2) приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 473 «Об утверждении форматов представления декларации в форме электронного об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции, декларации об объеме винограда, использованного для производства вина, игристого вина (шампанского), и декларации об объеме винограда, использованного для производства винодельческой продукции с защитным наименованием места происхождения и полного цикла производства дистиллятов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.12.2016);»;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 13 апреля 2018 года № 18-спр «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями уполномоченными должностными лицами лицензирующих органов, и Порядка оформления уполномоченными должностными лицами лицензирующих органов результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.»»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Субъектами осуществления государственного контроля являются:

1) организации, осуществляющие:

а) розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, спиртосодержащей непищевой продукции;

б) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

в) розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемой в населенных пунктах, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 статьи 8 Федерального закона от 22 ноября 2005 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

г) розничную продажу алкогольной продукции, размещенной на бортах воздушных судов в качестве прилавков в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле;

д) розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции, помещаемых под таможенные процедуры беспошлинной торговли, установленные в соответствии с правом ЕАЭС;

2) индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи;

3) сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие производство, хранение, поставки и розничную продажу (при наличии соответствующей лицензии) вина, игристого вина (шампанского), а также сельскохозяйственные товаропроизводители, организации, не признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, осуществляющие выращивание винограда для производства винодельческой продукции и представляющие декларации об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции, (далее - декларации);»;

3) пункт 13 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.»;

4) в пункте 15 слова «кабинете 323» заменить словами «кабинете 311»;

5) в пункте 33:

слова «до 20 апреля» заменить словами «не позднее 20 апреля»;

слова «до 20 июля» заменить словами «не позднее 20 июля»;

слова «до 20 октября» заменить словами «не позднее 20 октября»;

слова «до 20 января» заменить словами «не позднее 20 января»;

6) в пункте 33.1:

слова «до 20 июля» заменить словами «не позднее 20 июля»;

слова «до 20 октября» заменить словами «не позднее 20 октября»;

слова «до 20 января» заменить словами «не позднее 20 января»;

слова «до 20 апреля» заменить словами «не позднее 20 апреля»;

7) пункт 35 дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:

«4) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

5) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с хозяйствующими субъектами.»;

8) дополнить главами 14.1, 14.2 следующего содержания:

«Глава 14.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

80.1. В целях предупреждения нарушений хозяйствующими субъектами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Служба осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

80.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Служба:

а) обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования к декларированию розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

б) осуществляет информирование хозяйствующих субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению таких обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Служба подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

в) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного контроля в сфере декларирования розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься хозяйствующим субъектом в целях недопущения таких нарушений;

г) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 80.3 – 80.5 настоящего Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законодательством.

80.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Службы сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушения обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с хозяйствующими субъектами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанным последствиям, и если хозяйствующий субъект ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, Служба объявляет хозяйствующему субъекту предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом Службу в установленный в таком предостережении срок.

80.4. В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

а) наименование Службы;

б) дата и номер предостережения;

в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

г) указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

д) информация о том, какие действия (бездействие) хозяйствующего субъекта приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

е) предложение хозяйствующему субъекту принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

ж) предложение хозяйствующему субъекту направить уведомление об исполнении предостережения в Службу;

з) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления хозяйствующим субъектом уведомления об исполнении предостережения;

и) контактные данные Службы, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о представлении хозяйствующим субъектом сведений и документов. Решение о направлении предостережения принимает руководитель, первый заместитель руководителя Службы на основании предложений специалиста Отдела при наличии указанных в пункте 80.3 настоящего Административного регламента сведений.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 10 дней со дня получения специалистом Отдела сведений, указанных в пункте 80.3 настоящего Административного регламента.

80.5. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, указанного в пункте 80.4 настоящего Административного регламента, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты хозяйствующего субъекта, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

По результатам рассмотрения предостережения хозяйствующим субъектом могут быть поданы в Службу возражения.

В возражениях указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес хозяйствующего субъекта;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) хозяйствующего субъекта, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами. Возражения направляются хозяйствующим субъектом в бумажном виде почтовым отправлением в Службу, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени хозяйствующего субъекта, на указанный в предостережении адрес электронной почты Службы, либо иными указанными в предостережении способами.

Служба рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта. Результаты рассмотрения возражений используются Службой для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод хозяйствующих субъектов.

При отсутствии возражений хозяйствующий субъект в указанный в предостережении срок направляет в Службу уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес хозяйствующего субъекта;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Уведомление направляется хозяйствующим субъектом в бумажном виде почтовым отправлением в Службу, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени хозяйствующего субъекта, на указанный в предостережении адрес электронной почты Службы, либо иными указанными в предостережении способами.

Служба использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод хозяйствующих субъектов.

Глава 14.2. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с хозяйствующими субъектами.

80.6. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Службы с хозяйствующими субъектами (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с хозяйствующими субъектами), относятся:

наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях хозяйствующего субъекта, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такое лицо в соответствии с законодательством;

другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

80.7. Мероприятия по контролю без взаимодействия с хозяйствующим субъектом проводятся специалистами Отдела Службы в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или первым заместителем руководителя Службы.

80.8. Мероприятия по контролю без взаимодействия с хозяйствующим субъектом могут осуществляться с привлечением Службой государственных или муниципальных учреждений, иных организаций в соответствии с федеральным законодательством.

80.9. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 80.6 настоящего Административного регламента, нарушений обязательных требований специалисты Отдела Службы принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или первому заместителю руководителя Службы мотивированное уведомление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки хозяйствующего субъекта.

80.10. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с хозяйствующим субъектом сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пунктах 80.3 – 80.5 настоящего Административного регламента, Служба направляет хозяйствующему субъекту предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.»;

9) приложение к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

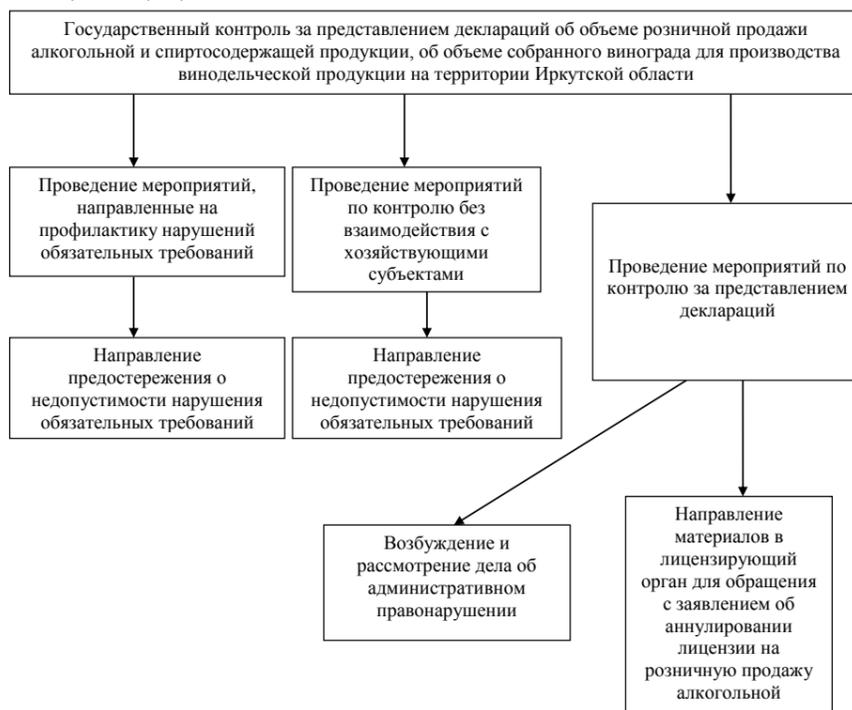
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы

С.Б. Петров

Приложение к административному регламенту исполнения службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области

**Блок-схема исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции на территории Иркутской области**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 апреля 2018 г.

№ 32-мпр

Иркутск

Об утверждении Методики нормирования труда работников, занимающихся санитарным содержанием территории и помещений, техническим обслуживанием зданий и инженерного оборудования, сторожевой деятельностью, в учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 804, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Методику нормирования труда работников, занимающихся санитарным содержанием территории и помещений, техническим обслуживанием зданий и инженерного оборудования, сторожевой деятельностью, в учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр культуры и архивов Иркутской области

О.К. Стасюлевич

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства культуры  
и архивов Иркутской области  
от 26 апреля 2018 г. № 32-мпр

МЕТОДИКА НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ САНИТАРНЫМ СОДЕРЖАНИЕМ ТЕРРИТОРИИ И ПОМЕЩЕНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИМ ОБСЛУЖИВАНИЕМ ЗДАНИЙ И ИНЖЕНЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, СТОРОЖЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, В УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методика нормирования труда работников, занимающихся санитарным содержанием территории и помещений, техническим обслуживанием зданий и инженерного оборудования, сторожевой деятельностью, в учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области (далее соответственно – Методика нормирования, учреждения) разработана в целях расчета норм времени, определения и обоснования штатной численности рабочих, осуществляющих санитарное содержание территорий и помещений, техническое обслуживание и текущий ремонт административных зданий, инженерных сооружений и оборудования помещений (зданий), с учетом применения современных материалов, технологий выполнения работ, оборудования и инструментов, а также осуществляющих сторожевую деятельность в учреждениях.
2. Методика нормирования носит рекомендательный характер.
3. Настоящая Методика нормирования разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Трудовой кодекс Российской Федерации; Приказ Минтруда России от 30.09.2013 года № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»; Приказ Минтруда России от 31.05.2013 года № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда» Типовые нормативы численности работников по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений. ШИФР 15.02.02, утвержденные Минтрудом России 24.01.2014 года № 001; Постановление Госкомтруда СССР от 29.12.1990 г. № 469 «Об утверждении нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений»; Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 18.09.1985 г. № 321/19-28 «Об утверждении Типовых норм обслуживания для уборщиков производственных помещений промышленных предприятий»; иные нормативные правовые акты, содержащие типовые нормы труда. При этом учитывались все понятия и факторы, влияющие на величину затрат труда и условия выполнения работ: технические - параметры технологического процесса, оборудования, приспособлений, требования к качеству продукции, услуг; организационные - характеристики организации трудовых процессов, в том числе организации рабочих мест, систем и видов обслуживания, методов и приемов труда; санитарно-гигиенические - характеристики производственной среды (освещенность рабочих мест, температура воздуха, шум, вибрация и другие); психофизиологические - показатели, характеризующие влияние трудовых процессов на организм работника (затраты физической и умственной энергии, степень утомления и так далее); социальные - характеристики профессионально-квалификационного уровня персонала, отношения к труду и другие (потери рабочего времени из-за нарушений трудовой дисциплины, временной нетрудоспособности, текучести кадров); правовые - предусмотренные нормативными правовыми актами продолжительность рабочего времени, формы организации труда; структурные, экономические и другие факторы.
4. Методика нормирования предусматривает установление нормы времени на осуществление мероприятий, указанных в пункте 1 настоящей Методики, в расчете на одного исполнителя по видам работ (далее – нормативы численности).
5. Нормативы численности установлены на выполнение работ при длительности рабочей смены 8 часов. Продолжительность рабочего времени работников определена согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставам и трудовым распорядком учреждений.
6. Наименования должностей в настоящей Методике нормирования указаны в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.
7. В нормативах численности учтены затраты времени на подготовительно-заключительную работу, отдых и личные надобности. Приведенные пределы числовых значений факторов, в которых указано «до», следует понимать «включительно».
8. Если фактическая численность рабочих, занятых работами, указанными в пункте 1 настоящей Методики, в учреждениях меньше рассчитанной по нормативам численности и при этом обеспечивается качество и полнота работ в результате применения оптимальных организационно-технических условий труда, прогрессивных технологий и материалов, то фактическую численность рабочих рекомендуется не увеличивать.
9. При определении общей численности работающих и посетителей, общая численность работающих в здании определяется по состоянию на 1 января каждого года, а численность посетителей - в день (в среднем за год).
10. При техническом обслуживании и текущем ремонте конструктивных элементов зданий, инженерных сооружений и технологического оборудования зданий, имеющих износ более 50%, учреждениями к нормативной численности допускается применять самостоятельно поправочный коэффициент  $K_{кор}$  в размере: при износе до 75%,  $K_{кор} = 1,20$ ; при износе более 75%,  $K_{кор} = 1,35$ . При этом расчет нормативной численности проводится раздельно с учетом износа конструктивных элементов зданий в соответствии с их площадями. При расчете численности сторожей, уборщиков служебных помещений и территорий поправочный коэффициент  $K_{кор}$  не применяется.
11. Штатная численность рабочих ( $Ч_{ш}$ ) определяется по формуле:

$$Ч_{ш} = N_i \times K_i,$$

- где:  
 $N_i$  - нормативная численность рабочих;  
 $K_i$  - коэффициент невыходов по болезни, выполнению государственных обязанностей, трудовым и дополнительным отпускам, предусмотренным коллективным договором.

$$K_{в} = 1 + \frac{\% \text{ планируемых невыходов}}{100},$$

где % планируемых невыходов определяется по данным учета в учреждении.

12. Нормативная численность рабочих определяется:  
При использовании нормативов численности, установленных Методикой нормирования: на пересечении строк и граф таблиц, соответствующих численным значениям факторов.  
В случае, когда численное значение факторов (фактора) выходит за пределы диапазона таблиц, расчет нормативной численности рабочих проводится по приведенной перед нормативной таблицей формуле.  
При использовании норм обслуживания, приведенных в Методике нормирования по формуле:

$$Ч_{я} = \frac{Q_1}{H_{O1}} + \frac{Q_2}{H_{O2}} + \dots + \frac{Q_n}{H_{O_n}},$$

- где:  
 $Q_1, Q_2, Q_n$  - объем отдельных видов работ;  
 $H_{O1}, H_{O2}, H_{O_n}$  - нормы обслуживания на соответствующий вид работы.  
При использовании норм времени, приведенных в Методике нормирования по формуле:

$$Ч_{я} = \frac{T_n}{\Phi_n},$$

- где:  
 $T_n$  - нормативная трудоемкость по видам работ, охваченных нормами;  
 $\Phi_n$  - плановый полезный фонд рабочего времени одного работника в расчетном периоде.  
Нормативная трудоемкость по видам работ определяется по формуле:  
 $T_n = H_{вр} \times V,$

- где:  
 $H_{вр}$  - норма времени на выполнение единицы объема конкретного нормируемого вида работ;  
 $V$  - объем конкретного вида работы, выполняемой в расчетном периоде.
13. Итоговая штатная численность работников, рассчитанная по нормативам численности, может устанавливаться 0,5; 1,0 и т.д., либо 0,25; 0,5; 0,75; 1,0 и т.д. штатной единицы.  
При градации 0,5; 1,0 и т.д. итоговые значения до 0,25 отбрасываются; значения свыше 0,25 до 0,75 округляются до 0,5, а свыше 0,75 - до единицы.  
При градации 0,25; 0,5; 0,75; 1,0 и т.д. итоговые значения до 0,12 отбрасываются; значения свыше 0,12 до 0,37 округляются до 0,25; значения свыше 0,37 до 0,62 округляются до 0,5; значения свыше 0,62 до 0,87 округляются до 0,75, а свыше 0,87 - до единицы.
  14. Для обеспечения рациональной загрузки рабочих и соответствующего качества выполняемых работ, а также с учетом экономической целесообразности, общая нормативная численность рабочих, рассчитанная в целом по Методике нормирования, по участкам обслуживания распределяется руководителем самостоятельно, исходя из производственной необходимости и плановых работ на соответствующий период. При этом возможно перераспределение расчетной численности внутри групп обслуживания, без ее увеличения в целом по учреждению.
  15. Приведенные в настоящей Методике нормирования нормы труда рассчитаны на обслуживание административных помещений, зданий территориально близко расположенных друг от друга (находящиеся на одной территории).

- В случае территориальной разобщенности помещений, зданий рекомендуется устанавливать численность рабочих для каждого здания отдельно, либо следует применять поправочный коэффициент на перемещение (передвижение) рабочих в течение смены, рассчитанный самостоятельно, исходя из фактических затрат времени на перемещения.
16. Нормативная численность, рассчитанная по нормам Методики нормирования, не включает численность дежурных групп (дежурные электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования, дежурные слесари-сантехники, дежурных истопников и т.п.), организуемых в целях бесперебойной работы оборудования в вечернее время, выходные и праздничные дни. Необходимую численность рабочих данных категорий рассчитывать самостоятельно исходя из необходимости.
  17. В случае выполнения отдельных работ сторонними организациями, численность рабочих по этим работам в расчет не включается.

Глава 2. Организация труда

18. Деятельность рабочих, указанных в пункте 1 настоящей Методики нормирования, регламентируется локальными нормативными правовыми актами, техническими нормативными актами, положениями о структурных подразделениях, рабочими инструкциями исполнителей, методическими рекомендациями и другими документами.
19. Организационно-техническими условиями труда предусматривается: рациональная организация рабочих мест; оснащение рабочих мест необходимым инструментом, технологическим оборудованием и приспособлениями, находящимися в исправном состоянии, применительно к характеру выполняемой работы; применение современного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и рациональных технологических процессов; выполнение работ в соответствии с требованиями действующих технических условий, стандартов и технологических процессов; соблюдение рабочими правил охраны труда, пожарной безопасности, обеспечение установленных санитарных норм, правил и гигиенических нормативов; соблюдение рационального режима труда и отдыха; своевременное получение рабочими необходимой информации, консультаций и инструктажа.
20. Для улучшения режима труда и отдыха, работники должны соблюдать установленный распорядок дня, после нескольких часов непрерывной работы рекомендуется делать кратковременный перерыв с активным отдыхом.
21. Организация труда на рабочих местах может быть бригадной и индивидуальной. В условиях бригадной формы организации труда все основные и вспомогательные операции технологического процесса выполняются рабочими с учетом рационального разделения и кооперации труда. Режим работы односменный.

Глава 3. Нормативная часть

- Раздел 3.1. Техническое обслуживание и текущий ремонт административных зданий**  
Состав работ:  
Периодический осмотр технического состояния обслуживаемых помещений (зданий, сооружений), их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением различных видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением страховочных и подъемных приспособлений; столярные, плотничные, слесарные и другие работы по ремонту помещений, мебели, оконных и дверных заполнений, фурнитуры; ремонт металлических ограждений, очистка кровли от мусора и грязи, наледи и снега; иные работы, предусмотренные должностной инструкцией.  
Исполнители: Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

**Нормативы численности рабочих, занятых обслуживанием административных, общественных зданий**

$$Ч = 0,179 \cdot S^{0,556} \cdot Ч_{пн}^{0,210}$$

Таблица 1

№ п/п	Общая площадь здания (S), тыс. м² до	Общая численность работающих, обучающихся и посетителей (Ч <sub>пн</sub> ), чел., до										
		50	100	200	300	500	800	1200	1700	2300	3000	4000
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	0,1	0,11	0,13	0,15	-	-	-	-	-	-	-	-
2	0,5	0,28	0,32	0,37	-	-	-	-	-	-	-	-
3	1	0,41	0,47	0,54	0,59	-	-	-	-	-	-	-
4	1,5	0,51	0,59	0,68	0,74	-	-	-	-	-	-	-
5	2	0,60	0,69	0,80	0,87	0,97	-	-	-	-	-	-
6	2,5	0,68	0,78	0,91	0,99	1,10	-	-	-	-	-	-
7	3	0,75	0,87	1,00	1,09	1,22	1,34	1,46	-	-	-	-
8	3,5	0,82	0,94	1,09	1,19	1,32	1,46	1,59	-	-	-	-
9	4	0,88	1,02	1,18	1,28	1,43	1,57	1,71	-	-	-	-
10	6	1,10	1,27	1,47	1,61	1,79	1,97	2,15	2,31	2,46	-	-
11	8	1,29	1,50	1,73	1,88	2,10	2,32	2,52	2,71	2,89	-	-
12	10	-	-	1,96	2,13	2,37	2,62	2,85	3,07	3,27	-	-
13	12	-	-	2,17	2,36	2,63	2,90	3,16	3,40	3,62	3,83	4,07
14	15	-	-	2,45	2,67	2,98	3,28	3,58	3,85	4,10	4,33	4,60
15	20	-	-	2,88	3,14	3,49	3,85	4,20	4,51	4,81	5,09	5,40
16	25	-	-	-	-	3,95	4,36	4,75	5,11	5,45	5,76	6,12
17	30	-	-	-	-	4,37	4,83	5,26	5,66	6,03	6,37	6,77
18	35	-	-	-	-	4,77	5,26	5,73	6,16	6,57	6,94	7,38
19	40	-	-	-	-	5,13	5,67	6,17	6,64	7,07	7,48	7,94
20	45	-	-	-	-	5,48	6,05	6,59	7,09	7,55	7,98	8,48
21	50	-	-	-	-	5,81	6,41	6,98	7,51	8,01	8,47	8,99
	Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	и	к	л	м

**Раздел 3.2. Техническое обслуживание инженерных систем, сооружений и оборудования здания**

Состав работ:

Периодические осмотры и профилактический ремонт инженерного оборудования, санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, обслуживание силовых и осветительных электростанций, электродвигателей, силовых щитов, устранение повреждений в коммутационных устройствах, осветительных электросетях, установка и регулировка электрических приборов, обслуживание осветительной аппаратуры, деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков;

осмотр, техническое обслуживание и замена контрольно-измерительных приборов, средств автоматизации, приборов учета воды, тепла;

иные работы, предусмотренные должностной инструкцией.

Исполнители: Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

**Нормативы****численности рабочих, занятых техническим обслуживанием и текущим ремонтом систем отопления, водоснабжения и канализации**

$$Ч = 0,342 * S^{0,283} * K_{ст}^{0,149}$$

Таблица 2

N п/п	Общая площадь здания (S), тыс. м² до	Количество санитарно-технического оборудования, приборов (Кст), шт., до										
		50	100	200	300	500	800	1200	1700	2300	3000	4000
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	0,1	0,32	0,35	0,39	0,42	0,45	0,48	-	-	-	-	-
2	0,5	0,50	0,56	0,62	0,66	0,71	0,76	0,81	-	-	-	-
3	1	0,61	0,68	0,75	0,80	0,86	0,93	0,98	-	-	-	-
4	1,5	0,69	0,76	0,84	0,90	0,97	1,04	1,10	1,16	1,22	-	-
5	2	0,75	0,83	0,92	0,97	1,05	1,13	1,20	1,26	1,32	-	-
6	2,5	0,79	0,88	0,98	1,04	1,12	1,20	1,27	1,34	1,40	-	-
7	3	0,84	0,93	1,03	1,09	1,18	1,26	1,34	1,41	1,48	-	-
8	3,5	0,87	0,97	1,07	1,14	1,23	1,32	1,40	1,48	1,54	1,61	1,68
9	4	0,91	1,01	1,11	1,18	1,28	1,37	1,46	1,53	1,60	1,67	1,74
10	6	1,02	1,13	1,25	1,33	1,43	1,54	1,63	1,72	1,80	1,87	1,95
11	8	1,10	1,22	1,36	1,44	1,56	1,67	1,77	1,87	1,95	2,03	2,12
12	10	1,18	1,30	1,45	1,54	1,66	1,78	1,89	1,99	2,08	2,16	2,26
13	12	1,24	1,37	1,52	1,62	1,74	1,87	1,99	2,09	2,19	2,28	2,38
14	15	-	-	1,62	1,72	1,86	1,99	2,12	2,23	2,33	2,43	2,53
15	20	-	-	1,76	1,87	2,02	2,16	2,30	2,42	2,53	2,63	2,73
16	25	-	-	1,87	1,99	2,15	2,30	2,45	2,58	2,69	2,80	2,93
17	30	-	-	1,97	2,09	2,26	2,42	2,58	2,71	2,84	2,95	3,08
18	35	-	-	2,06	2,19	2,36	2,53	2,69	2,83	2,96	3,08	3,22
19	40	-	-	-	2,27	2,45	2,63	2,79	2,94	3,08	3,20	3,34
20	45	-	-	-	2,35	2,54	2,72	2,89	3,04	3,18	3,31	3,46
21	50	-	-	-	2,42	2,61	2,80	2,98	3,13	3,28	3,41	3,56
	Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	и	к	л	м

**Нормативы****численности рабочих, занятых техническим обслуживанием и текущим ремонтом электрических сетей и электрооборудования здания**

$$Ч = 0,195 * S^{0,752} * K_{ст}^{0,065}$$

Таблица 3

N п/п	Общая площадь здания (S), тыс. м², до	Количество электроточек (Кэт), шт., до							
		200	500	1000	2000	3000	5000	8000	14000
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	0,1	0,05	0,05	0,05	0,06	-	-	-	-
2	0,5	0,16	0,17	0,18	0,19	-	-	-	-
3	1	0,28	0,29	0,31	0,32	-	-	-	-
4	1,5	0,37	0,40	0,41	0,43	-	-	-	-
5	2	0,46	0,49	0,51	0,54	-	-	-	-
6	2,5	0,55	0,58	0,61	0,64	0,65	-	-	-
7	3	0,63	0,67	0,70	0,73	0,75	-	-	-
8	3,5	0,71	0,75	0,78	0,82	0,84	-	-	-
9	4	0,78	0,83	0,87	0,91	0,93	0,96	-	-
10	6	1,06	1,12	1,18	1,23	1,26	1,31	-	-
11	8	1,31	1,40	1,46	1,53	1,57	1,62	1,67	-
12	10	1,55	1,65	1,73	1,81	1,85	1,92	1,98	-
13	12	-	-	1,98	2,07	2,13	2,20	2,27	2,35
14	15	-	-	2,34	2,45	2,51	2,60	2,68	2,78
15	20	-	-	2,91	3,04	3,12	3,23	3,33	3,45
16	25	-	-	-	3,60	3,69	3,82	3,94	4,08
17	30	-	-	-	4,12	4,23	4,38	4,51	4,68
18	35	-	-	-	4,63	4,76	4,92	5,07	5,26
19	40	-	-	-	-	5,26	5,44	5,60	5,81
20	45	-	-	-	-	5,74	5,94	6,12	6,35
21	50	-	-	-	-	6,22	6,43	6,63	6,87
	Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	и

Примечание. При определении количества электроточек в расчет принимаются обслуживаемые силовые токоприемники (электродвигатели, кондиционеры, электроплотенца, ролеы и ворота с электроприводом и другие точки, подключенные к силовой сети), штепсельные розетки для подключения силовых токоприемников, а также светоточки (светильники ламп дневного света, накаливания, прожектора и т.п.).

Пример расчета численности рабочих, занятых обслуживанием и текущим ремонтом административных зданий:

Исходные данные для расчета штатной (нормативной) численности рабочих (числовые значения факторов, влияющих на штатную численность работников, приняты условные):

Численность работающих в учреждении по состоянию на 1 января - 1600 чел., численность посетителей в среднем за день - 100 чел.;

общая площадь здания (S) - 10 тыс. м²;

количество электроточек (K<sub>эт</sub>) - 14100 шт.;

коэффициент невыходов (K<sub>н</sub>) - 1,08.

Таким образом, расчет: Определяем общую численность работающих и посетителей: (Ч<sub>п</sub>) = 1600 + 100 = 1700 чел.

Определяем нормативную численность рабочих, занятых обслуживанием и текущим ремонтом административных зданий по числовым значениям факторов, установленным в учреждении Ч<sub>н</sub> = 1700 чел. и S = 10 тыс. м² по нормативной таблице (таблица 1, пункт 12, индекс «и»). На пересечении числовых значений указанных факторов в таблице определяем, что численность рабочих составит 3,07 чел.

Определяем нормативную численность рабочих, занятых обслуживанием и текущим ремонтом электрических сетей и электрооборудования здания.

Так как численное значение фактора K<sub>ст</sub> выходит за пределы диапазона таблицы (таблица 3, пункт 12), расчет нормативной численности работников проводится по приведенной перед нормативной таблицей формуле:

$$Ч = 0,195 * S^{0,752} * K_{ст}^{0,065} = 0,195 * 10^{0,752} * 14100^{0,065} = 2,05 \text{ чел.}$$

С учетом коэффициента невыходов K<sub>н</sub> = 1,08 штатная численность рабочих, занятых обслуживанием административных, общественных зданий, обслуживанием и текущим ремонтом электрических сетей и электрооборудования здания будет равна:

$$Ч_{н} = (3,07 + 2,05) * 1,08 = 5,53 \text{ чел. и принимается } 5,5 \text{ штатных единиц.}$$

**Раздел 3.3. Обеспечение охраны помещений (зданий)**

Состав работ:

пропуск работников, посетителей, транспортных средств на охраняемую территорию и обратно по предъявлению ими необходимых документов;

охрана объектов и материальных ценностей, проверка целостности охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря, исправности сигнализации, телефонов, освещения);

дежурство в проходной организации;

иные работы, предусмотренные должностной инструкцией.

Исполнители: сторож.

**Нормативы численности рабочих охраны**

Нормативная численность рабочих охраны устанавливается из расчета 1 человек в смену на один пост.

Примечание. Для определения численности рабочих охраны необходимо установить:

необходимое и рациональное количество постов в здании, которое зависит от количества корпусов, изолированных входов и т.п.;

количество смен работы каждого поста.

**Раздел 3.4. Санитарное содержание административных помещений, зданий**

Состав работ:

Уборка помещений, коридоров, лестничных площадок, ступеней, уборка лифтов, вестибюлей, холлов, чистка зеркал и другое.

Для поддержания чистоты в помещениях выполняются следующие виды уборки: сухая, влажная, мытье, чистка и прочие работы, которые выполняются в соответствии с периодичностью, установленной в организации.

Необходимые средства уборки и приспособления в начале смены доставляются к месту работы и по окончании уборки - к месту хранения.

При уборке помещений опорожняются в специальные пакеты корзины с бумагой; протирается мебель, панели, подоконники, отопительные приборы, двери, стены; убирается пол и выполняются прочие работы, связанные с содержанием в чистоте помещений.

Раствор из моющих средств готовит уборщик. Вода и моющий раствор периодически меняются.

При мытье пола мебель следует отодвинуть (кроме стационарно-установленной), вымыть пол и установить ее на место. Собранный в процессе уборки мусор выносится мешками в специально отведенные места.

При чистке ковровых покрытий, кресел и стульев применяются пылесосы. При механизированной уборке помещений труднодоступные места, зеркала, стены, светильники и т.п. убираются вручную.

Для поддержания чистоты санузлов и душевых выполняются следующие виды уборки: сухое подметание и влажная протирка, мытье пола, чистка и дезинфекция унитазов, душевых, влажная протирка и мытье стен, дверных блоков, подоконников, влажная протирка зеркал и прочие работы;

иные работы, предусмотренные должностной инструкцией.

Исполнители: уборщик служебных помещений.

**Укрупненные нормы обслуживания на уборку служебных помещений**

Таблица 4

Наименование помещений	Коэффициент заставленности (Кз)				№ нормы
	до 0,20	0,21 - 0,40	0,41 - 0,60	более 0,60	
	Нормы обслуживания в смену, м²				
Служебные помещения	560	480	400	320	1
Конференц-залы, залы совещаний и заседаний	-	-	770	600	2
Вестибюли, холлы, коридоры, кулуары, фойе, курительные	1110	960	-	-	3
Лестницы	730	-	-	-	4
Техническая библиотека, архив	-	-	-	510	5
Гардеробы	-	-	820	700	6
Индекс	а	б	в	г	

Таблица 5

Наименование помещений	Норма обслуживания в смену, м²	№ нормы
Туалет женский	200	1
Туалет мужской	185	2
Душевая комната	300	3

Примечания.

1. Нормами обслуживания не учтены работы по чистке ковров, ковровых дорожек и мягкой мебели, т.к. периодичность их уборки устанавливается на местах в соответствии с местными организационно-техническими условиями. Затраты времени на данные работы определяются по нормам времени.

2. При расчете норм обслуживания туалетов принято следующее количество санитарно-технического оборудования: для женских туалетов - три унитаза и две раковины, для мужских туалетов - три унитаза, три писсуара и две раковины. При увеличении количества оборудования на одно наименование норма обслуживания умножается на коэффициент 0,98; при уменьшении количества оборудования на одно наименование норма обслуживания умножается на коэффициент 1,02.

3. Коэффициент заставленности определяется отношением площади (м²) занимаемой предметами, расположенными в помещении одного назначения, ко всей площади этих помещений.

$$Kz = \frac{\sum Pn}{P}$$

где:

Kз - коэффициент заставленности;

П - площадь, занимаемая предметами, расположенными в помещениях одного назначения;

П - площадь помещений одного назначения.

4. Нормы обслуживания установлены на основе элементарных нормативов времени с учетом перечня работ и периодичности их выполнения, сложившейся при обслуживании большинства обследованных зданий и приведенных в таблице 6.

В том случае, если перечень, периодичность и требования к выполнению уборочных работ иные, то расчет нормативной численности проводится по нормам времени.

Таблица 6

N п/п	Объект работы	Вид уборки	Периодичность выполнения работ
1	2	3	4
1	Полы	Удаление пыли пылесосом или подметание влажным веником	Ежедневно
		Влажная протирка	1 раз в неделю
		Мытье (кроме паркетных полов без лакового покрытия)	1 раз в месяц
	<b>Мебель и инвентарь для помещений:</b>		
	стол (письменный для заседаний, телефонный, журнальный и т.д.)	Сухая протирка	Ежедневно
	стул	Влажная протирка	1 раз в неделю
	шкаф (конторский, для верхней одежды и т.д.)	Влажная протирка	1 раз в неделю
	книжная полка	Сухая протирка	Ежедневно
	сейф	Сухая протирка	Через день
2	стенд	Сухая протирка	1 раз в неделю
	вешалка-стойка с круглой подставкой	Сухая протирка	1 раз в неделю
	настольный вентилятор	Сухая протирка	1 раз в неделю
	телефон	Сухая протирка	Ежедневно
	машина счетная, ПЭВМ, (дисплей, процессор, принтер)	Сухая протирка	1 раз в неделю
	репродуктор	Сухая протирка	1 раз в неделю
	настольная лампа, календарь настольный, подставка для бумаг	Сухая протирка	Через день
	<b>Окрашенные поверхности:</b>		
3	двери	Влажная протирка	4 раза в год
	оконные блоки с подоконниками	Влажная протирка	1 раз в неделю
	отопительные приборы (радиаторы)	Влажная протирка	4 раза в год
	стены	Влажная протирка	2 раза в год
	потолок	Обметание пыли	2 раза в год
	<b>Санитарный узел:</b>		
4	Полы	Влажная протирка	Ежедневно
	раковина	Мытье	1 раз в неделю
	унитаз, писсуар, поддон для душа	Мытье	Ежедневно
	полотенцесушитель	Мытье	Ежедневно
	стены кафельные	Влажная протирка	1 раз в неделю
		Мытье	4 раза в год
	<b>Малоценный инвентарь:</b>		
	Посуда и т.п.	Мытье	Ежедневно
5	портрет, картина (репродукция)	Влажная протирка	1 раз в месяц
	урны, корзины	Опорожнение	Ежедневно
	вазоны с цветами	Поливка цветов и протира-ние вазонов	Ежедневно
	зеркала	Чистка	

площадь мужских туалетов	- 160 м <sup>2</sup>
площадь женских туалетов	- 160 м <sup>2</sup>
Коэффициент планируемых невыходов (Кн) = 1,1 (принят условно).	

Расчет: Исходя из указанных площадей помещений и норм обслуживания, приведенных в таблицах 4 и 5, определяем нормативную численность уборщиков помещений по формуле, приведенной в общей части Методике нормирования:

$$Ч_{я} = \frac{6480}{480} + \frac{260 + 400}{770} + \frac{270}{510} + \frac{860}{1110} + \frac{240}{960} + \frac{350}{730} + \frac{120}{1110} + \frac{160}{200} + \frac{160}{185} = 18,2 \text{ чел.}$$

Штатная численность уборщиков служебных помещений равна:

$$Ч_{сп} = 18,2 \times 1,1 = 20 \text{ чел.}$$

**Нормы времени на уборку помещений**

Нормы времени на чистку мягких диванов, кресел, стульев, ковров и ковровых дорожек установлены с учетом применения пылесоса, остальные нормативы - с применением ручных приспособлений.

Норма времени на уборку объектов одного назначения определяется по следующей формуле:

$$T = t \times V \times q,$$

где:

t - норма времени на единицу объема работы по уборке одного объекта;

V - количество объектов уборки одного назначения в одном помещении;

q - средняя повторяемость уборки в смену.

Повторяемость уборки принимается такой, какой она устанавливается руководителем, исходя из уровня качества уборки, соответствующего санитарным требованиям.

Норма времени на уборку отдельного помещения рассчитывается по следующей формуле:

$$H_{сп} = \sum_{i=1}^n T_i,$$

где:

$$\sum_{i=1}^n T_i$$

- суммарная норма времени на уборку объектов различного назначения одного помещения.

Суммарная норма времени на уборку различных помещений учреждения определяется по формуле:

$$\sum_{i=1}^n H_{сп} = H_{сп1} + H_{сп2} + \dots + H_{спn}$$

Если одному рабочему поручено обслуживание различных помещений, то при этом должно быть соблюдено условие:

$$H_{сп1} + H_{сп2} + \dots + H_{спn} \leq T_{факт}$$

где:

H<sub>сп</sub> - норма времени на уборку отдельного помещения;

T<sub>факт</sub> - фактическая продолжительность смены исполнителей работ по уборке помещений в часах.

Таблица 7

Виды работ	Состав работы	Коэффициент заставленности помещения (Кз)				№ нормы
		до 0,2	0,21 - 0,4	0,41 - 0,6	свыше 0,6	
Мытье	С передвижением мебели: отодвинуть мебель, вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду; поставить мебель на место	0,95	1,15	1,35	1,65	1
	Без передвижения мебели: вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,81	0,98	1,16	1,40	2
Протирка	Протереть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,51	0,61	0,73	0,87	3
Подметание	Подмести пол, предварительно увлажнив его	0,41	0,49	0,58	0,70	4
	Индекс	а	б	в	г	

Таблица 8

Виды работ	Состав работы	Коэффициент заставленности помещения (Кз)				№ нормы
		до 0,2	0,21 - 0,4	0,41 - 0,6	свыше 0,6	
Мытье	Вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,70	0,84	1,00	1,25	1
Протирка	Протереть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,43	0,52	0,63	0,75	2
Подметание	Подмести пол, предварительно увлажнив его	0,35	0,42	0,50	0,60	3
	Индекс	а	б	в	г	

Таблица 9

Виды работ	Состав работы	Норма времени на 100 м <sup>2</sup> , чел./ч	№ нормы
Протирка	Протереть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,46	2
Подметание	Подмести пол, предварительно увлажнив его	0,35	3

Таблица 10

Виды работ	Состав работы	Норма времени на 100 м <sup>2</sup> , чел./ч	№ нормы
Протирка	Протереть лестницу, периодически меняя моющий раствор или воду	1,25	2
Подметание	Подмести лестницу, предварительно увлажнив ее	1,00	3

Таблица 11

Виды работ	Состав работы	Норма времени на 100 м <sup>2</sup> , чел./ч	№ нормы
Протирка	Протереть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	1,60	2
Подметание	Подмести пол, предварительно увлажнив его	1,25	3

Таблица 12

Объекты уборки	Единица измерения	Норма времени на ед. измерения, чел./ч	№ нормы
Кулер для воды	10 шт.	0,074	1
Настольный вентилятор	->-	0,097	2
Вентиляционная решетка	10 м <sup>2</sup>	0,372	3
Вешалка-стойка	10 шт.	0,173	4
Диван	->-	0,390	5
Дверь	10 м <sup>2</sup>	0,251	6
Кресло рабочее	10 шт.	0,121	7
Книжная полка	->-	0,112	8
Кондиционер	->-	0,195	9

Календарь настольный	->-	0,069	10	
Лампа настольная	->-	0,126	11	
Телефон	->-	0,078	12	
Приборы отопительные (радиаторы)	10 м <sup>2</sup>	0,297	13	
Плитуса	10 м пог.	0,037	14	
Портрет, картина	10 м <sup>2</sup>	0,539	15	
Подоконник	->-	0,223	16	
Репродуктор	->-	0,130	17	
Сейф	10 м <sup>2</sup>	0,063	18	
Стеллаж	->-	0,120	19	
Стена	->-	0,154	20	
Стенд	->-	0,437	21	
Столы:				
для заседаний	10 шт.	0,307	22	
письменный	->-	0,214	23	
журнальный	->-	0,116	24	
Стул	->-	0,089	25	
Тумбочка	->-	0,145	26	
Шкаф двустворчатый	->-	0,269	27	
Шкафы секционные шириной, м, до:	2,5	->-	0,896	28
	3,5	->-	1,190	29
	4,5	->-	1,580	30
Электрополотенце	->-	0,056	31	

Таблица 13

Объекты уборки	Единица измерения	Норма времени на ед. измерения, чел./ч	№ нормы	
				для заседаний
письменный	->-	0,186	5	
журнальный	->-	0,104	6	
Стенд	10 м <sup>2</sup>	0,316	7	
Телевизор, радиоприемник	10 шт.	0,186	8	
Тумбочка	->-	0,136	9	
Шкаф двустворчатый	->-	0,204	10	
Шкафы секционные шириной, м, до:	2,5	->-	11	13
	3,5	->-	12	14
	4,5	->-	13	15
Машинка счетная	->-	0,118	14	
Персональная ЭВМ (дисплей, процессор, принтер)	->-	0,420	15	

Таблица 14

Наименование работы	Состав работы	Единица измерения	Норма времени на ед. измерения, чел./ч	№ нормы
1	2	3	4	5
Мытье стен, дверей	Вымыть стену, дверь, периодически меняя моющий раствор или воду	10 м <sup>2</sup>	0,364	1
Мытье классной доски	Вымыть классную доску, периодически меняя моющий раствор или воду	->-	0,554	2
Мытье стакана	Вымыть стакан	10 шт.	0,186	3
Мытье мыльницы	Вымыть мыльницу	->-	0,279	4
Мытье и наполнение графина водой	Графин вымыть, наполнить водой, поставить на место	->-	0,764	5
Опорожнение пепельницы	Высыпать содержимое пепельницы и протереть ее	->-	0,099	6
Опорожнение урны	Опорожнить урну от содержимого и промыть ее	->-	0,647	7
Опорожнение корзин:				
в служебных помещениях	Опорожнить корзину от содержимого в тару и поставить ее на место	10 шт.	0,098	8
в туалетах	Опорожнить корзину от содержимого в тару и поставить ее на место	->-	0,116	9
Опорожнение и чистка полоскательницы	Опорожнить полоскательницу от содержимого, вычистить с помощью моющих средств и промыть ее водой	->-	0,223	10
Обметание пыли со стен	Специальным приспособлением обмести пыль со стен	10 м <sup>2</sup>	0,110	11
Обметание пыли с потолков	Специальным приспособлением обмести пыль с потолков	->-	0,121	12
Поливка и протирка вазонов с цветами	Полить цветок и протереть вазон	10 шт.	0,177	13
Смена полотенец	Снять грязное полотенце, сдать его и получить чистое, повесить чистое полотенце на установленное место	->-	0,584	14
		а) писсуаров	0,372	
		б) раковин	0,16	
Чистка:	С помощью моющих средств вычистить и промыть его водой	->-	0,929	17
		в) унитазов	->-	
Чистка зеркал	Очистить поверхность зеркала специальным средством и протереть до блеска	10 м <sup>2</sup>	0,338	18
Чистка ковровых покрытий	Вычистить ковровое покрытие вручную	->-	0,145	19
	Вычистить ковровое покрытие с помощью пылесоса	->-	0,067	20
Чистка полумягкого стула	Очистить стул с помощью пылесоса от пыли	10 шт.	0,059	21
Чистка мягкого кресла	Очистить кресло с помощью пылесоса от пыли	->-	0,108	22
Чистка мягкого дивана	Очистить диван с помощью пылесоса от пыли	->-	0,139	23
Мойка светильников с количеством плафонов, шт.	1	->-	0,278	24
	2	->-	0,455	
	3	->-	0,632	
	4	->-	0,807	
	5	->-	0,984	

Таблица 15

Расстояние транспортировки мусора, м	Норма времени на транспортировку мусора в чел./ч				№ нормы
	на одном этаже	со 2-го этажа на 1-й	с 3-го этажа на 1-й	с 4-го этажа на 1-й	
До 30	0,020	0,042	0,083	0,124	1
31 - 50	0,053	0,094	0,135	0,176	2
51 - 80	0,086	0,127	0,168	0,206	3
81 - 100	0,120	0,161	0,201	0,242	4
101 - 120	0,146	0,188	0,229	0,269	5

121 - 140	0,173	0,214	0,255	0,295	6
Индекс	а	б	в	г	

Примечание. При транспортировке мусора с 5-го этажа и выше норма времени увеличивается на каждый этаж на 0,04 чел./ч.

**Нормы времени на стеклопротирочные работы**

Состав работ:

Открыть рамы. Очистить стекла и рамы от грязи. Нанести специальный моющий раствор на стекла. Протереть стекла. Промыть и протереть рамы, оконные переплеты, карнизы, подоконники, оконные откосы, периодически меняя раствор. Закрыть рамы.

При протирке окон и остеклений, расположенных на большой высоте, применяются также шесты, крючки металлические, настилы, предохранительные пояса и другие механизмы.

Исполнители: уборщик служебных помещений, мойщик окон.

Таблица 16

**Периодическая протирка остеклений и окон всех видов**

Виды окон и остеклений	Окна, легкодоступные для протирки	Окна, труднодоступные для протирки	№ нормы
	Норма времени на 10 м <sup>2</sup> площади окна с одной стороны, чел./ч		
Окна обычной конфигурации, со сплошными стеклами	0,33	0,44	1
То же, с количеством ячеек в оконном переплете до 5	0,39	0,51	2
То же, со сложной конфигурацией	0,52	0,71	4
Сплошные остекления витринного типа	0,30	0,39	5
То же, с количеством ячеек до 5	0,36	0,47	6
Индекс	а	б	

Примечание. К труднодоступным для протирки относятся окна и остекления, расположенные на большой высоте от пола или открывающиеся наружу, для протирки которых требуется применение приспособлений (лестниц, люлек, стремянок и т.п.), а также при затрудненной между рамной протирке.

Таблица 17

**Протирка остеклений и всех видов окон, сильно загрязненных или после ремонта помещения**

Виды окон и остеклений	Окна, легкодоступные для протирки	Окна, труднодоступные для протирки	№ нормы
	Норма времени на 10 м <sup>2</sup> площади окна с одной стороны, чел./ч		
Окна обычной конфигурации со сплошными стеклами	0,48	0,63	1
То же, с количеством ячеек в оконном переплете до 5	0,58	0,74	2
То же, со сложной конфигурацией	0,80	1,05	4
Индекс	а	б	

**Раздел 3.5. Санитарное содержание прилегающей территории**

Состав работ:

Уборка территорий в холодный период:  
 подметание свежее выпавшего снега толщиной слоя до 2 см со сбором его в кучи или валы;  
 сдвигание снега толщиной слоя более 2 см движком в кучи или валы;  
 посыпка территорий песком или смесью песка с хлоридами во время гололеда;  
 скалывание наледи под водосточными трубами, с крышек канализационных, газовых и пожарных колодцев;  
 очистка территории от снега наносного происхождения или подметание территорий, свободных от снежного покрова;  
 очистка и санитарная обработка урн, дворовых мусоросборников и мест их установки;  
 протирка номерных фонарей и указателей.  
 Уборка территории в теплый период:  
 подметание территорий и сбор мусора;  
 транспортировка мусора в установленное место на расстояние до 100 м;  
 удаление травы между тротуарными плитами;  
 очистка и санитарная обработка урн, дворовых мусоросборников и мест их установки;  
 протирка номерных фонарей и указателей, скамеек;  
 очистка решеток ливневой канализации, крышек канализационных, газовых и пожарных колодцев.  
 Иные работы, предусмотренные должностной инструкцией.  
 Исполнители: уборщик территорий.

**3.5.1. Укрупненные нормы обслуживания на ручную уборку территорий.**

Укрупненные нормы обслуживания разработаны на выполняемую вручную уборку тротуаров и дворовых территорий установлены для одного исполнителя в измерителях, указанных в нормативных таблицах, при длительности смены 8 часов. Уборка территорий в различные сезоны имеет свою специфику.

Зимняя уборка должна обеспечивать нормальное движение пешеходов и транспорта и включает: подметание или сдвигание снега, устранение скользкости, удаление снега и снежно-ледяных образований.

Неуплотненный свежее выпавший снег толщиной слоя до 2 см и снег наносного происхождения подметают метлой, свыше 2 см - сдвигают с помощью движка. Убранный снег с тротуаров сдвигают на проезжую часть, а во дворах и внутриквартальных проездах - укладывают в валы и кучи. Соборанный во дворах и внутриквартальных проездах (и на отдельных улицах с учетом местных условий) снег складывают на газоны (принимая меры к сохранности зеленых насаждений) и на свободные территории. Сроки и порядок вывоза снега устанавливаются на местах и зависят от класса территории, интенсивности снегопадов в других организационных и климатических условий.

Если на тротуарах и во дворах образовались участки (под водосточными трубами, на крышках люков водопроводных и канализационных колодцев и т.д.) покрытые наледью, ее следует скалывать и убирать. Скол складывают вместе со снегом.

Устранение скользкости производится путем обработки территорий песком или песком с хлоридами. В первую очередь следует обрабатывать тротуары III класса, участки с уклонами и спусками и примыкающие к местам большого скопления людей, дворовые пешеходные дорожки, ступени и площадки наружных лестниц.

Весной, помимо обычных уборочных работ, расчищают каналы для стока талых вод к люкам и приемным колодцам ливневой сети и другое.

Летняя уборка включает: подметание пыли и сора с поверхности покрытий; поливку территорий для уменьшения пылеобразования и увлажнения воздуха; мытье покрытий. Периодичность проведения работ по поливке и мойке территорий устанавливается на местах и зависит от класса территории, интенсивности выпадения жидких осадков, температуры воздуха и других климатических условий.

В осеннее время, помимо обычных уборочных работ, производится подметание и сгребание листьев, очистка от мусора территорий, на которых зимой предполагается складировать снег.

Помимо уборки территорий, уборщик территорий очищает от мусора и промывает урны, указатели, домовые фонари.

Укрупненные нормы обслуживания, установлены по видам покрытий и классам территорий для двух периодов года (холодного и теплого) с учетом количества дней с осадками.

Деление года на два периода зависит от вида атмосферных осадков: холодный (ноябрь - март, 152 дня), когда выпадают осадки преимущественно в твердом виде, и теплый (апрель - октябрь, 213 дней), когда выпадают осадки преимущественно в жидком виде.

В качестве определяющего фактора при расчете норм принято количество дней с осадками различной величины, так как трудоемкость уборочных работ зависит от количества выпадающих осадков. Распределение осадков по территории зависит не только от общециркулярных факторов, но и от подстилающей поверхности (высоты местности, формы рельефа, лесной и водной поверхности и т.д.) и даже в одной температурной зоне неодинаково.

Нормы установлены дифференцированно для территорий с усовершенствованными покрытиями (асфальтированные, брусчатые), несовершенствованными (щебеночные, булыжные) и территорий без покрытий в зависимости от класса этих территорий.

Территории классифицированы по интенсивности пешеходного движения:

- I класс - до 50 чел./ч.;
- II класс - от 50 до 100 чел./ч.;
- III класс - свыше 100 чел./ч.

Интенсивность пешеходного движения определяется на полосе тротуара шириной 0,75 м по пиковой нагрузке утром и вечером (суммарно с учетом движения пешеходов в обе стороны).

Укрупненные нормы обслуживания установлены на основе элементарных норм времени с учетом повторяемости каждого вида уборочных работ, выполняемых уборщиком территории в течение холодного и теплого периодов и приведенных в таблицах 18, 19.

В том случае, если периодичность выполнения уборочных работ на местах иная, нормы обслуживания соответственно пересчитываются по элементарным нормам времени.

Укрупненные нормы обслуживания установлены с учетом затрат времени на выполнение основных и дополнительных работ.

К основным работам относятся все уборочные работы.

К дополнительным работам отнесены: доставка средств уборки и приспособлений к месту работы в начале смены и их уборка в конце ее, а также наблюдение за исправностью и сохранностью всего наружного оборудования зданий, санитарным состоянием территорий, мусорных ящиков и других мест общего пользования вне квартир, сохранностью зеленых насаждений; вывешивание и снятие флагов на фасадах домов.

Таблица 18

**Нормы обслуживания для холодного периода года**

Число дней с твердыми осадками	Виды территорий							№ нормы
	с усовершенствованным покрытием		с несовершенствованным покрытием			без покрытий		
	Классы территорий							
	I	II	III	I	II	III	I	
Норма обслуживания, м <sup>2</sup>								
До 10	7600	3440	2590	5920	2800	2190	5160	1
11 - 20	6910	3290	2340	5440	2690	1980	4730	2
21 - 30	6210	3150	2090	4960	2580	1790	4300	3
31 - 40	5700	3020	1890	4560	2480	1620	3920	4
41 - 50	5250	2910	1720	4220	2390	1480	3610	5
51 - 60	4870	2800	1580	3900	2310	1370	3330	6
61 - 70	4540	2700	1470	3650	2230	1270	3090	7
71 - 80	4260	2610	1370	3420	2170	1190	2930	8
81 - 90	4000	2530	1280	3210	2100	1100	2770	8
91 - 100	3780	2450	1200	3040	2030	1040	2630	10
101 - 110	3580	2370	1130	2880	1970	980	2510	11
111 - 120	3410	2300	1070	2740	1920	920	2390	12
121 - 130	3250	2230	1010	2610	1860	880	2280	13
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	

Примечания.

1. При установлении укрупненных норм затраты времени на сдвигание снега свыше 2 см приняты из расчета того, что данная работа выполняется в дни, составляющие до 30% общего количества дней с твердыми осадками. При выполнении этой работы на протяжении количества дней, составляющих более 30%, к соответствующим нормам обслуживания на каждый последующий процент применяют коэффициент  $K_2 = 0,95$ , где  $n$  - процент дней с осадками более 2 см.

2. При установлении укрупненных норм затраты времени на посыпку территорий песком или смесью песка с хлоридами приняты из расчета выполнения этой работы в дни гололеда, составляющие до 25% общего количества дней холодного периода. При выполнении данной работы на протяжении количества дней, составляющих более 25%, к нормам обслуживания на каждый последующий процент дней гололеда применяют коэффициент  $K_2 = 0,99$ .

Размер применяемого коэффициента может быть установлен по следующей зависимости:  $K_2 = 0,99^{(n-25)}$ , где  $n$  - процент дней с гололедом.

3. Нормами обслуживания работы по перекидыванию собранного снега и скота на газоны и свободные участки территорий (с последующим равномерным разбрасыванием) не учтены. Затраты труда на данные работы определяются (с учетом периодичности устанавливаемой на месте) по элементарным нормам времени.

Таблица 19

**Нормы обслуживания для теплого периода года**

Число дней с жидкими осадками	Виды территорий							№ нормы
	с усовершенствованным покрытием		с несовершенствованным покрытием			без покрытий		
	Классы территорий							
	I	II	III	I	II	III	I	
Норма обслуживания, м <sup>2</sup>								
До 10	10100	4480	1940	7710	3500	1570	6670	1
11 - 20	10240	4550	1970	7810	3560	1600	6770	2
21 - 30	10370	4620	2010	7910	3610	1620	6870	3
31 - 40	10520	4690	2040	8030	3670	1640	6980	4
41 - 50	10670	4750	2070	8140	3730	1660	7080	5
51 - 60	10820	4820	2110	8250	3780	1700	7180	6
61 - 70	10970	4900	2140	8370	3840	1730	7300	7
71 - 80	11130	4980	2180	8490	3900	1770	7410	8
81 - 90	11290	5060	2210	8620	3960	1800	7520	9
91 - 100	11450	5140	2250	8740	4020	1840	7640	10
101 - 110	11600	5230	2290	8870	4100	1880	7750	11
111 - 120	11790	5320	2340	9010	4180	1930	7880	12
121 - 130	11980	5420	2380	9150	4260	1970	8010	13
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	

Примечания.

1. При установлении укрупненных норм количество дней с жидкими осадками более 2 см принято до 30% общего количества дней с жидкими осадками. При количестве дней с жидкими осадками (более 2 см), составляющих свыше 30% общего количества дней с жидкими осадками, к соответствующим нормам обслуживания на каждый последующий процент применяют коэффициент  $K = 1,01$ .

Размер применяемого коэффициента может быть установлен по следующей зависимости:

$$K = 1,01^{(n-30)},$$

где  $n$  - процент дней с осадками более 2 см.

2. Так как порядок и периодичность выполнения работ по поливке и мытью территорий, а также по уборке газонов устанавливаются на местах в соответствии с местными организационно-техническими и климатическими условиями, при расчете укрупненных норм затраты времени на эти работы не учтены. Затраты труда на данные работы определяются по элементарным нормам времени.

**Пример расчета явочной численности уборщиков территорий:**

Исходные данные.		
Обслуживаемые территории:		
с усовершенствованными покрытиями	I класс	1500 м <sup>2</sup>
с усовершенствованными покрытиями	II класс	2000 м <sup>2</sup>
с усовершенствованными покрытиями	III класс	1000 м <sup>2</sup>
с несовершенствованными покрытиями	I класс	500 м <sup>2</sup>
с несовершенствованными покрытиями	II класс	600 м <sup>2</sup>
с несовершенствованными покрытиями	III класс	400 м <sup>2</sup>
без покрытий (убираются в теплый период)	I класс	3800 м <sup>2</sup>

Снег, собранный с территорий III класса, сдвигается на проезжую часть, а во дворах - с территорий I и II классов - укладывается в валы.

Поливка всех видов покрытий производится при температуре воздуха +25 °С и выше: территорий III класса - 2 раза в сутки, II класса - 1 раз в сутки, I класса - 1 раз в сутки.

Предварительно для определения численности уборщиков территорий необходимо установить (по данным местной гидрометеорологической обсерватории (или станции)):

а) для холодного периода:

количество дней в году с твердыми осадками (в том числе с осадками более 2 см).

По данным метеорологической службы, в данном городе количество дней с твердыми осадками составляет 65 дней, в том числе с осадками более 2 см - 22,1 дня или 34% общего количества дней с твердыми осадками;

количество дней гололеда в году.

По данным метеорологической службы, количество дней гололеда в году в данном городе за последние 5 лет составляет 41 день или 27% общего количества дней холодного периода:

$$\frac{41}{152} \times 100 = 27\%;$$

где 152 - баланс рабочего времени одного рабочего в холодный период, ч.

б) для теплого периода:

количество дней с жидкими осадками (в том числе с осадками более 2 см).

По данным метеорологической службы, количество дней с жидкими осадками составляет 40 дней, в том числе с осадками более 2 см - 12,4 дня или 31% общего количества дней с жидкими осадками;

количество дней в теплый период с температурой воздуха +25 °С и выше.

По данным метеорологической службы, такое количество дней в данном городе составляет 20 дней.

Расчет: Сначала производят расчет численности уборщиков территорий для холодного периода, подставив числовые значения из таблицы 18, скорректированные на поправочные коэффициенты, так как климатические условия выходят за пределы, предусмотренные нормами:

$$K_1 = 0,95^{(34-30)} = 0,8 \text{ и } K_2 = 0,99^{(27-25)} = 0,98;$$

$$Ч_{я} = \frac{1500}{4540 \times 0,784} + \frac{2000}{2700 \times 0,784} + \frac{1000}{1470 \times 0,784} + \frac{500}{3650 \times 0,784} + \frac{600}{2230 \times 0,784} + \frac{400}{1270 \times 0,784} = 3,14 \text{ чел.}$$

Затем производят расчет численности уборщиков территорий для теплого периода, подставив числовые значения из таблице 19, скорректированные на поправочный коэффициент, так как количество дней с жидкими осадками более 2 см составляет 31% против 30%, предусмотренных нормами:

$$Ч_{\text{я}} = \frac{1500}{10520 \times 1,01} + \frac{2000}{4690 \times 1,01} + \frac{1000}{2040 \times 1,01} + \frac{500}{8030 \times 1,01} + \frac{600}{3670 \times 1,01} + \frac{400}{1660 \times 1,01} + \frac{3800}{7080 \times 1,01} = 2,04 \text{ чел.}$$

Затем определяется дополнительная численность уборщиков территорий для выполнения работ по поливке территорий в теплый период.

Предварительно определим затраты времени на поливку территорий, которые рассчитываются путем умножения нормы времени на поливку 100 м<sup>2</sup> (таблица 31) на повторяемость поливки (в течение 20 дней с температурой воздуха +25 °С и выше) и на площадь поливаемых территорий:

III класса всех видов покрытий  
0,13 x 20 x 2 x (10,0 + 4,0) = 72,8 чел./ч;  
II класса всех видов покрытий  
0,10 x 20 x 1 x (20,0 + 6,0) = 52,0 чел./ч;  
I класса всех видов покрытий  
0,07 x 20 x 1 x (15,0 + 5,0 + 38,0) = 81,2 чел./ч.

Дополнительная численность уборщиков территорий для поливки всех территорий составит:

$$Ч_{\text{я}} = \frac{72,8 + 52,0 + 81,2}{1253} = 0,16 \text{ чел.,}$$

где 1253 - баланс рабочего времени одного рабочего в теплый период, ч.

Таким образом, общая явочная численность дворников для теплого периода составит: Ч<sub>я</sub> = 2,04 + 0,16 = 2,2 чел.

**Периодичность основных работ, выполняемых при ручной уборке территорий усовершенствованных, неусовершенствованных покрытий и территорий без покрытий**

Таблица 20

№ п/п	Вид уборочных работ	Классы территорий		
		I	II	III
Холодный период				
1	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада		2 раза в сутки в дни снегопада
2	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	Через 3 ч во время снегопада	Через 2 ч во время снегопада	Через 1 ч во время снегопада
3	Посыпка территорий песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в сутки во время гололеда		
4	Очистка территорий от снега наносного происхождения (или подметание территорий, свободных от снежного покрова)	1 раз в двое суток в дни без снегопада		
5	Очистка территорий от наледи и льда	1 раз в трое суток во время гололеда	1 раз в двое суток во время гололеда	1 раз в сутки во время гололеда
6	Очистка урн от мусора	1 раз в трое суток	1 раз в двое суток	1 раз в сутки
7	Промывка урн	1 раз в месяц		
8	Протирка указателей	2 раза в месяц		
9	Промывка номерных фонарей	2 раза в месяц		
Теплый период				
1	Подметание территорий в дни без осадков	1 раз в двое суток	1 раз в сутки	2 раза в сутки
2	Подметание территорий в дни с осадками до 2 см	1 раз в двое суток	1 раз в сутки	2 раза в сутки
3	Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см	1 раз в двое суток	1 раз в сутки	
4	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки		
5	Промывка урн	2 раза в месяц		
6	Протирка указателей	2 раза в месяц		
7	Промывка номерных фонарей	2 раза в месяц		

**3.5.2. Нормы времени на ручную уборку тротуаров и дворовых территорий**

Нормы времени установлены дифференцированно для территорий с усовершенствованными покрытиями (асфальтированные, брусчатые), неусовершенствованными (щебеночные, булыжные) и территорий без покрытий в зависимости от класса этих территорий.

Территории классифицированы по интенсивности пешеходного движения:

- I класс - до 50 чел./ч.;
- II класс - от 50 до 100 чел./ч.;
- III класс - свыше 100 чел./ч.

Интенсивность пешеходного движения определяется на полосе тротуара шириной 0,75 м по пиковой нагрузке утром и вечером (суммарно с учетом движения пешеходов в обе стороны).

Уборка тротуаров и дворовых территорий подразделяется на летнюю и зимнюю.

Летняя уборка включает: подметание, мойку или поливку придомовых территорий.

Уборка производится в основном в поздние вечерние или ранние утренние часы, когда количество пешеходов незначительное, мойка тротуаров производится до выполнения этой операции на проезжей части.

Нормы времени установлены с учетом затрат времени на выполнение основных и дополнительных функций.

Основные функции - все виды уборочных работ.

Дополнительные функции - доставка средств уборки и приспособлений в начале смены к месту работы и в конце смены - в установленное для их хранения место; дежурство (наблюдение за санитарным состоянием территории и за сохранностью всего наружного домашнего оборудования и другое).

**Подметание свежевыпавшего снега без предварительной обработки территорий смесью песка с хлоридами**

Состав работ:

Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см. Сгребание снега в кучи или валы.

Таблица 21

Виды территорий	Классы территорий			№ нормы
	I	II	III	
Нормы времени на 100 м <sup>2</sup> , чел./ч				
С усовершенствованными покрытиями	0,18	0,22	0,27	1
С неусовершенствованными покрытиями	0,23	0,27	0,30	2
Без покрытий	0,28	0,33	0,38	3
Индекс	а	б	в	

**Подготовка смеси песка с хлоридами**

Состав работ:

Просеивание песка через сито. Размешивание песка с хлоридами.  
Норма времени на 1 м<sup>3</sup> - 0,83 чел./ч.

**Посыпка территорий**

Состав работ:

Посыпка территорий песком или смесью песка с хлоридами.

Таблица 22

Классы территорий	Нормы времени на 100 м <sup>2</sup> , чел./ч	№ нормы
I	0,22	1
II	0,25	2
III	0,28	3

**Подметание свежевыпавшего снега после обработки смесью песка с хлоридами**

Состав работ:

Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см. Сгребание снега в кучи или валы.

Таблица 23

Виды территорий	Классы территорий			№ нормы
	I	II	III	
Нормы времени на 100 м <sup>2</sup> , чел./ч				
С усовершенствованными покрытиями	0,48	0,59	0,72	1
С неусовершенствованными покрытиями	0,75	0,83	0,93	2
Без покрытий	0,86	0,96	1,10	3
Индекс	а	б	в	

**Сдвигание свежевыпавшего снега**

Состав работ:

Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя более 2 см движком в валы или кучи.

Таблица 24

Виды территорий	Классы территорий			№ нормы
	I	II	III	
Нормы времени на 100 м <sup>2</sup> , чел./ч				
С усовершенствованными покрытиями	1,02	1,18	1,35	1
С неусовершенствованными покрытиями	1,23	1,42	1,62	2
Без покрытий	1,50	1,73	2,00	3
Индекс	а	б	в	

**Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега**

Состав работ:

Очистка территорий от уплотненного снега скребком. Сгребание снега в валы или кучи.

Таблица 25

Классы территорий	Нормы времени на 100 м <sup>2</sup> , чел./ч	№ нормы
I	3,0	1
II	3,8	2
III	4,3	3

**Очистка территорий от наледи без предварительной обработки хлоридами**

Состав работ:

Скалывание наледи толщиной до 2 см. Сгребание скола в валы или кучи.

Таблица 26

Классы территорий	Нормы времени на 100 м <sup>2</sup> , чел./ч	№ нормы
I	7,1	1
II	7,5	2
III	8,6	3

**Очистка территорий от наледи и льда с предварительной обработкой хлоридами**

Состав работ:

Посыпка наледи и льда толщиной более 2 см хлоридами. Скалывание разрушенной корки наледи ломом. Сгребание скола в валы или кучи.

Таблица 27

Классы территорий	Нормы времени на 100 м <sup>2</sup> , чел./ч	№ нормы
I	10,9	1
II	12,6	2
III	14,4	3

**Погрузка снега и скола**

Состав работ:

Погрузка снега и скола лопатой на транспорт.  
Норма времени на 1 м<sup>3</sup> - 0,24 чел./ч.

**Очистка участков территорий при зимних механизированных уборочных работах**

Состав работ:

Очистка вручную участков, недоступных для уборки машиной. Сдвигание снега и наледи на полосу механизированной уборки.

Таблица 28

Классы территорий	Нормы времени на 100 м <sup>2</sup> территории после уборки механизированным способом, чел./ч	№ нормы
I	0,13	1
II	0,17	2
III	0,20	3

**Укладка снега в валы или кучи после механизированной уборки**

Состав работ:

Укладка снега в валы или кучи.  
Норма времени на 1 м<sup>3</sup> - 0,25 чел./ч.

**Подметание территорий**

Состав работ:

Подметание территорий, уборка и транспортировка мусора в установленное место.

Таблица 29

Виды территорий	Классы территорий			№ нормы
	I	II	III	
Нормы времени на 100 м <sup>2</sup> , чел./ч				
С усовершенствованными покрытиями	0,13	0,17	0,20	1
С неусовершенствованными покрытиями	0,18	0,22	0,25	2
Без покрытий	0,22	0,25	0,28	3
Индекс	а	б	в	

**Уборка газонов**

Состав работ:

Уборка мусора с газонов, транспортировка мусора в установленное место.  
Норма времени на 100 м<sup>2</sup> - 0,18 чел./ч.

**Мойка территорий с усовершенствованными и неусовершенствованными покрытиями**

Состав работ:

Мойка территорий из шланга.

Таблица 30

Классы территорий	Нормы времени на 100 м <sup>2</sup> , чел./ч	№ нормы
I	0,15	1
II	0,20	2
III	0,25	3

**Поливка территорий с покрытиями и без покрытий из шланга**

Состав работ:

Поливка территорий из шланга.

Таблица 31

Классы территорий	Нормы времени на 100 м <sup>2</sup> , чел./ч	№ нормы
I	0,07	1
II	0,10	2
III	0,13	3

**Очистка участков территорий при летних механизированных уборочных работах**

Состав работ:

Подметание участков, не доступных для уборки машиной. Сметание мусора на полосу механизированной уборки.

Таблица 32

Классы территорий	Нормы времени на 100 м <sup>2</sup> , чел./ч	№ нормы
I	0,08	1
II	0,11	2
III	0,15	3

**Очистка урн от мусора**

Состав работ:

Очистка урн от мусора. Транспортировка мусора в установленное место.

Таблица 33

Типы урн	Нормы времени на 10 урн, чел./ч	№ нормы
Чугунные литые (диаметр - 200 - 300 мм, высота - 650 мм)	0,81	1
Железобетонные с металлическим вкладышем (размер основания - 320 x 320 мм, высота - 510 мм)	0,39	2
Шарообразные (диаметр шаров - 260 мм, высота подставки - 670 мм)	0,67	3
Прямоугольные металлические (размер основания - 270 x 400 мм, высота - 520 мм)	0,56	4

Промывка урн  
Состав работ:  
Транспортировка урн в установленное для промывки место. Промывка урн водой с применением моющих средств.  
Транспортировка чистых урн на место.

Таблица 34

Способ мойки	Типы урн				№ нормы
	чугунные литые	железобетонные с металлическим вкладышем	шарообразные	прямоугольные металлические	
	Нормы времени на 10 урн, чел./ч				
Вручную	1,15	0,75	1,4	0,90	1
Шлангом	0,47	0,37	0,74	0,66	2
Индекс	а	б	в	г	

**Промывка номерных фонарей**

Состав работ:  
Промывка номерных фонарей водой с применением моющих средств, вытирание насухо.  
Норма времени на 10 фонарей - 0,96 чел./ч.

**Протирка указателей**

Состав работ:  
Протирка указателей влажной тряпкой.  
Норма времени на 10 указателей - 0,36 чел./ч.

**Пример расчета численности уборщиков территорий:**

Для определения численности уборщиков территорий необходимо:  
установить перечень и объем ручных уборочных работ, выполняемых уборщиками территорий в течение года;  
определить повторяемость работ за год с учетом климатических условий и действующих на местах правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда;  
по установленным данным на основе норм, приведенных в сборнике, определить трудоемкость работ за год;  
рассчитать численность уборщиков территорий по формулам, приведенным в общей части сборника.  
При этом следует иметь в виду, что повторяемость работ за год складывается из двух основных составляющих:  
возможного количества дней данной работы в году, которая определяется по данным метеорологической службы (например, количество дней снежного покрова, количество дней без снежного покрова, количество дней снегопада до 2 см и выше, количество дней с осадками и т.д.) и периодичности проведения этой работы, которая устанавливается на основе действующих на местах правил.

Например, необходимо определить повторяемость работ по подметанию территории в г. Иркутске. По данным метеорологической службы в г. Иркутске среднее количество дней без снежного покрова - 221 (возможное количество дней данной работы в году).

В соответствии с действующими правилами эксплуатации территорий в г. Иркутске установлена следующая периодичность подметания территории:

I класса - 1 раз в двое суток;  
II класса - 1 раз в сутки;  
III класса - 2 раза в сутки.

Следовательно, повторяемость подметания в год будет:

на территории I класса - 221 : 2 = 110 раз, на территории II класса - 221 x 1 = 221 раз, на территории III класса - 221 x 2 = 442 раза.

Подобные расчеты производятся по всем видам уборочных работ, производимых уборщиками территорий.

При этом периодичность проведения тех или иных работ может быть в каждом конкретном случае установлена в соответствии с местными условиями по усмотрению соответствующих компетентных органов.

Расчет численности дворников представлен в таблице 35.

Таблица 35

N п/п	Перечень работ	Объем выполняемых работ		Исходные данные			Пункт и № нормы	Норма времени на ед. измерения, чел./ч	Затраты времени на весь объем работ с учетом повторения, чел./ч
		Ед. изм.	Кол-во	Кол-во дней данной работы в году	Периодичность выполняемой работы	Повторяемость работы за год			
1	Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см (без обработки хлоридами) с территории с усовершенствованным покрытием:								
	I класса	100 м <sup>2</sup>	5,0	67,5	Через 3 часа	540	8.1; 1а	0,18	486,0

**МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 26 апреля 2018 года

№ 38-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2016-2020 годы**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2020 годы», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2016-2020 годы, утвержденную приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 июня 2016 года № 3-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) в Паспорте:

после строки «Наименование ведомственной целевой программы» дополнить строкой следующего содержания:

«Дата, номер, наименование приказа, утвердившего ведомственную целевую программу»;

строку «Целевые показатели ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели ведомственной целевой программы

1. Количество молодых людей, которым оказано содействие в развитии карьеры, трудоустройстве и профессиональном самоопределении
2. Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность студенческих отрядов

»;

строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

II класса	->-	10,0	67,5	Через 2 часа	810	8.1; 1б	0,22	1782,0	
III класса	->-	2,0	67,5	Через 1 час	1620	8.1; 1в	0,27	874,8	
Посыпка территорий песком									
I класса	->-	5,0	13,0	1 раз в день	13	8.3; 1	0,22	14,3	
II класса	->-	10,0	13,0	1 раз в день	13	8.3; 2	0,25	32,5	
III класса	->-	2,0	13,0	1 раз в день	13	8.3; 3	0,28	7,3	
Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега									
I класса	->-	1,0	10,0	1 раз в день	10	8.6; 1	3,0	30,0	
II класса	->-	2,0	10,0	1 раз в день	10	8.6; 2	3,8	76,0	
III класса	->-	0,5	10,0	1 раз в день	10	8.6; 3	4,3	21,5	
Очистка территорий от наледи толщиной до 2 см (без обработки хлоридами)									
I класса	->-	1,0	10,0	1 раз в день	10	8.7; 1	7,1	71,0	
II класса	->-	2,0	10,0	1 раз в день	10	8.7; 2	7,5	150,0	
III класса	->-	0,5	10,0	1 раз в день	10	8.7; 3	8,6	43,0	
Подметание территорий с усовершенствованным покрытием									
I класса	100 м <sup>2</sup>	5,0	221	1 раз в двое суток	110	8.13; 1а	0,13	71,5	
II класса	->-	10,0	221	1 раз в сутки	221	8.13; 1б	0,17	375,7	
III класса	->-	2,0	221	2 раза в сутки	442	8.13; 1в	0,20	176,8	
6	Уборка газона	->-	20,0	221	1 раз в неделю	32 (221 : 7)	8.14	0,18	115,2
Поливка территорий									
I класса	->-	5,0	168	1 раз в неделю	24 (168 : 7)	8.16; 1	0,07	8,4	
II класса	->-	10,0	168	1 раз в неделю	24	8.16; 2	0,10	24,0	
III класса	->-	2,0	168	1 раз в неделю	24	8.16; 3	0,13	6,2	
8	Очистка урн от мусора	10 шт.	5,0	260	1 раз в день	260	8.18; 2	0,39	507,0
Итого					4873,2				

Явочная численность уборщиков территорий составит - 4873,2/1860 = 2,62 чел., где 1860 - годовой фонд рабочего времени одного рабочего (в час).

**Раздел 4. Прочие положения**

4.1. Ответственность за разработку и пересмотр нормирования труда в учреждении несет работодатель.

Министр культуры и архивов Иркутской области  
О.К. Стасюлевич

« Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Общий объем финансирования составляет 11 106,6 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 1 228,0 тыс. рублей; 2017 год – 2 232,6 тыс. рублей; 2018 год – 3 186,6 тыс. рублей; 2019 год – 2 229,7 тыс. рублей; 2020 год – 2 229,7 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 10 506,6 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 1 228,0 тыс. рублей; 2017 год – 2 232,6 тыс. рублей; 2018 год – 2 986,6 тыс. рублей; 2019 год – 2 029,7 тыс. рублей; 2020 год – 2 029,7 тыс. рублей. Объем финансирования за счет иных источников составляет 600,0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год - 200,0 тыс. рублей; 2019 год - 200,0 тыс. рублей; 2020 год - 200,0 тыс. рублей.
---	---

строку «Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

« Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	1. Количество молодых людей, которым оказано содействие в развитии карьеры, трудоустройстве и профессиональном самоопределении, – 20100 чел. 2. Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность студенческих отрядов, – 2050 чел.
--	---

2) в разделе 3 «Целевые показатели и ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы, оценка рисков реализации программы»:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«1. Количество молодых людей, которым оказано содействие в развитии карьеры, трудоустройстве и профессиональном самоопределении.»;

абзацы шестой и седьмой изложить в следующей редакции:

«- количество молодых людей, которым оказано содействие в развитии карьеры, трудоустройстве и профессиональном самоопределении, - 20100 чел.»;

- количество молодых людей, вовлеченных в деятельность студенческих отрядов, - не менее 2050 молодых людей.»;

3) раздел 4 «Перечень и описание программных мероприятий, сроки их реализации» изложить в следующей редакции:  
«Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

В целях развития эффективных практик содействия профессиональному самоопределению молодежи в Программе запланированы мероприятия по обеспечению деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области, а также специалистов, предоставляющих молодежи консультационные и информационные услуги по развитию карьеры, такие как: индивидуальное и групповое профтестирование и консультации психолога-профориентатора; проведение активизирующих профориентационных занятий, профпроб, экскурсий, практик, стажировок и других форм практической профориентации молодежи.

Предусмотрены обучающие мероприятия по развитию кадрового состава и повышению квалификации специалистов, работающих в сфере содействия профессиональному самоопределению молодежи (семинары, практикумы).

Поддержка эффективных профориентационных практик и проектов реализуется ежегодно на конкурсной основе и способствует развитию инициативы и творчества в решении задач профориентирования молодежи, воплощению и тиражированию лучших идей.

Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность и ориентация на обеспечение самозанятости является одним из важных направлений в профопределении. В Программе предусмотрено ежегодное проведение встреч, семинаров, тренингов, круглых столов для начинающих, молодых предпринимателей, конкурсов молодежных бизнес-проектов, на которых участники формируют необходимые предпринимательские компетенции, разрабатывают предпринимательские проекты, получают помощь наставников.

С целью обеспечения временной и сезонной занятости молодежи, в том числе в студенческих отрядах, в Программе запланированы обучающие мероприятия по востребованным специальностям (инструктивные семинары). Семинары предусматривают обучение педагогическим, строительным, сервисным и другим специальностям, подготовку лидерского состава, обучение технике безопасности и охране труда. Семинары способствуют повышению профессионального уровня студентов и увеличению количества студентов, занятых трудовой деятельностью в студенческих отрядах.

Для поощрения лучших участников студенческих отрядов и работодателей, предоставляющих рабочие места для студенческих отрядов, анализа результатов деятельности и обсуждения возможностей и путей развития в Программе запланированы мероприятия по подведению итогов летней трудовой деятельности студенческих отрядов (слеты).

Вовлечение в студенческие отряды незанятой молодежи осуществляется посредством проведения массовых мероприятий, направленных на популяризацию деятельности студенческих отрядов: акции, флешмобы, выставки, марши и другие.

Программой предусмотрен ряд мероприятий, направленных на достижение поставленной цели:

- направление участников студенческих трудовых отрядов, прошедших конкурсный отбор, на межрегиональные и всероссийские мероприятия, а также для работы в составе межрегиональных и всероссийских отрядов;
- организация и проведение инструктивных семинаров, слетов студенческих трудовых отрядов по востребованным специальностям;
- организация и проведение методических семинаров, тренингов для специалистов по профориентации;
- организация и проведение слетов, семинаров, конкурсов молодых предпринимателей, молодежных бизнес-проектов;
- организация и проведение конкурса профориентационных проектов Иркутской области;
- поддержка деятельности регионального профориентационного Интернет-портала;
- содействие деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области;
- организация и проведение массовых мероприятий, направленных на популяризацию деятельности студенческих отрядов;
- семинары, тренинги, круглые столы, мастер-классы для начинающих предпринимателей и по развитию наставничества в предпринимательстве.

Система мероприятий Программы приведена в приложении 2. »;

4) раздел 5 «Методика оценки эффективности реализации программ» изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Значение показателей (целевых индикаторов) за отчетный период будет рассчитываться по следующим формулам:  
1. Количество молодых людей, которым оказано содействие в развитии карьеры, трудоустройстве и профессиональном самоопределении  
 $R = R_{цп} + R_6$ ,

где:  
R – общее количество молодых людей, которым оказано содействие в развитии карьеры, трудоустройстве и профессиональном самоопределении;

$R_{цп}$  – количество молодых людей, получивших содействие в профессиональном самоопределении в кабинетах (центрах) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области;

$R_6$  – количество молодых людей, получивших образовательные, консультационные и информационные услуги по предпринимательству.

2. Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность студенческих отрядов»

$P = P_{ис} + P_{мас}$ ,

где

P – общее количество молодых людей, вовлеченных в деятельность студенческих отрядов;

$P_{ис}$  – количество молодых людей, принявших участие в инструктивных семинарах, слетах студенческих отрядов;

$P_{мас}$  – количество молодых людей, принявших участие в массовых мероприятиях, направленных на популяризацию деятельности студенческих отрядов.

В соответствии со значением итоговых индикаторов (R, P) администратором ВЦП определяется качественная характеристика оценки эффективности реализации ВЦП согласно следующей шкале:

Значение итоговых индикаторов (R,P), чел.					Качественная характеристика оценки эффективности реализации ВЦП
2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
2550<P	2200<P	2050<P	2050<P	2050<P	Высокая эффективность
18791<R	24000<R	20100<R	20100<R	20100<R	
2350<P<2550	2000<P<2200	1900<P<2050	1900<P<2050	1900<P<2050	Умеренная эффективность
16500<R<18791	21000<R<24000	19000<R<20100	19000<R<20100	19000<R<20100	
2150<P<2350	1750<P<2000	1700<P<1900	1700<P<1900	1700<P<1900	Допустимая эффективность
14000<R<16500	18000<R<21000	17000<R<19000	17000<R<19000	17000<R<19000	
P<2150	P<1750	P<1700	P<1700	P<1700	Низкая эффективность
R<14000	R<18000	R<17000	R<17000	R<17000	

5) приложения 1, 2 и 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр А.К. Попов

Приложение 1  
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 26 апреля 2018 года № 38-мпр

«Приложение 1  
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2016-2020 годы

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СТАНОВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖИ» НА 2016 - 2020 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование цели, целевого показателя	ед. изм.	Значение целевого показателя					Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя		
			2014 г.	2015 г.	Плановый период						2020 г.	
					2016 г.	2017 г.	2018 г.					
Цель: вовлечение в трудовую деятельность и повышение конкурентоспособности молодежи на рынке труда												
1	Количество молодых людей, получивших услуги по трудоустройству	чел.	32000	25000	18791	24000	x	x	x	$R_{общ} = R_{цп} + R_{со}$	Данные органов по делам молодежи муниципальных образований Иркутской области, образовательных организаций	1 раз в год
2	Количество молодых людей, которым оказано содействие в развитии карьеры, трудоустройстве и профессиональном самоопределении	чел.	x	x	x	x	20100	20100	20100	$R = R_{цп} + R_6$	Данные органов по делам молодежи муниципальных образований Иркутской области, образовательных организаций	1 раз в год
3	Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность студенческих отрядов	чел.	3100	2500	2550	2500	2050	2050	2050	$P = P_{ис} + P_{мас}$	Данные органов по делам молодежи муниципальных образований Иркутской области, образовательных организаций	1 раз в год

Министр по молодежной политике Иркутской области  
А.К. Попов

Приложение 2  
к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области от 26 апреля 2018 года № 38-мпр

«Приложение 2  
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2016 - 2020 годы

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СТАНОВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖИ» НА 2016-2020 ГОДЫ**

N п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия	Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие/Значение показателей мероприятия				
						2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	Направление участников студенческих трудовых отрядов, прошедших конкурсный отбор, на межрегиональные и всероссийские мероприятия, а также для работы в составе межрегиональных и всероссийских отрядов	Областное государственное казенное учреждение «Молодежный кадровый центр» (далее - ОГКУ «Молодежный кадровый центр»)	июнь 2016 г. декабрь 2016 г.	Бюджет Иркутской области	тыс.руб.	121,1	0	0	0	0
1				Показатель объема: Количество лиц, прошедших конкурсный отбор	чел.	17	-	-	-	-
						Показатель качества: Количество посещенных мероприятий	ед.	1	-	-
2	Организация и проведение инструктивных семинаров, слетов студенческих трудовых отрядов по востребованным специальностям	ОГКУ «Молодежный кадровый центр»	июнь 2016 г. декабрь 2020 г.	Бюджет Иркутской области	тыс.руб.	302,0	992,9	850,8	650,0	650,0
						Иные источники	тыс.руб.	0,0	0,0	200,0
2				Показатель объема: Количество проведенных семинаров, слетов студенческих трудовых отрядов	ед.	1	3	3	3	3
						Показатель качества: Количество участников	чел.	320	1050	850
3	Организация и проведение методических семинаров, тренингов для специалистов по профориентации	ОГКУ «Молодежный кадровый центр»	июнь 2016 г. декабрь 2020 г.	Бюджет Иркутской области	тыс.руб.	0,0	13,0	13,0	13,0	13,0
						Показатель объема: Количество проведенных тренингов, семинаров	ед.	0	1	1
3				Показатель качества: Количество участников	чел.	0	15	15	15	15
						Бюджет Иркутской области	тыс.руб.	169,2	0,0	140,0
4	Организация и проведение слетов, семинаров, конкурсов молодых предпринимателей, молодежных бизнес-проектов	ОГКУ «Молодежный кадровый центр»	июнь 2016 г. декабрь 2020 г.	Бюджет Иркутской области	тыс.руб.	169,2	0,0	140,0	140,0	140,0
						Показатель объема: Количество проведенных слетов, семинаров, конкурсов	ед.	1	0	1
4				Показатель качества: Количество участников	чел.	20	0	20	20	20

5	Организация и проведение конкурса профориентационных проектов Иркутской области	ОГКУ «Молодежный кадровый центр»	июнь 2016 г.	декабрь 2020 г.	Бюджет Иркутской области	тыс.руб.	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0
					Показатель объема: Количество муниципальных образований, принявших участие в конкурсе	ед.	0	5	5	5	5
6	Поддержка деятельности регионального профориентационного Интернет-портала	ОГКУ «Молодежный кадровый центр»	июнь 2016 г.	декабрь 2020 г.	Бюджет Иркутской области	тыс.руб.	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0
					Показатель объема: Количество сайтов	ед.	1	1	1	1	1
7	Содействие деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области	ОГКУ «Молодежный кадровый центр»	июнь 2016 г.	декабрь 2020 г.	Бюджет Иркутской области	тыс.руб.	623,7	988,0	988,0	988,0	988,0
					Показатель объема: Количество молодежи, получившей услуги кабинетов (центров) профориентации	чел.	12630	20000	20000	20000	20000
					Показатель качества: Доля профессионально определившейся молодежи из числа получивших услуги по профессиональной ориентации и трудоустройству	%	30	30	30	30	30
					Показатель качества: Количество организаций, включенных в реестр организаций, создающих рабочие места для студенческих отрядов	ед.	-	25	25	25	25
8	Организация и проведение массовых мероприятий, направленных на популяризацию деятельности студенческих отрядов	ОГКУ «Молодежный кадровый центр»	февраль 2017 г.	декабрь 2020 г.	Бюджет Иркутской области	тыс.руб.	0,0	126,7	676,8	126,7	126,7
					Показатель объема: Количество лиц, участвующих в мероприятиях	чел.	-	1000	1050	1000	1000
					Показатель качества: Количество мероприятий	ед.	-	2	3	2	2
9	Семинары, тренинги, круглые столы, мастер-классы для начинающих предпринимателей и по развитию наставничества в предпринимательстве	ОГКУ «Молодежный кадровый центр»	февраль 2018 г.	декабрь 2018 г.	Бюджет Иркутской области	тыс.руб.	0,0	0,0	206,0	0,0	0,0
					Показатель объема: Количество лиц, участвующих в мероприятиях	чел.	-	-	105	-	-
					Показатель качества: Количество мероприятий	ед.	-	-	3	-	-
Итого ОБ					тыс.руб.	1 228,0	2 232,6	2 986,6	2 029,7	2 029,7	
Итого ИИ					тыс.руб.	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0	
ВСЕГО по программе:					тыс.руб.	1 228,0	2 232,6	3 186,6	2 229,7	2 229,7	

Министр по молодежной политике Иркутской области  
А.К. Попов

Приложение 3  
к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области  
от 26 апреля 2018 года № 38-мпр

«Приложение 3  
к ведомственной целевой программе «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2016-2020 годы

#### НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СТАНОВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖИ» НА 2016 - 2020 ГОДЫ

N	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Цель «Обеспечение занятости молодежи, развитие предпринимательской активности, оптимизация качества профессионального ориентирования и профессиональной подготовки молодежи, поддержка практики предоставления сезонных и временных работ для молодежи»	Всего	x	x	x	x	x	11 106,6	1 228,0	2 232,6	3 186,6	2 229,7	2 229,7
		ОБ	x	x	x	x	x	10 506,6	1 228,0	2 232,6	2 986,6	2 029,7	2 029,7
		ИИ	x	x	x	x	x	600,0	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0
1.1	Направление участников студенческих трудовых отрядов, прошедших конкурсный отбор, на межрегиональные и всероссийские мероприятия, а также для работы в составе межрегиональных и всероссийских отрядов	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.08.29999	2.0.0	121,1	121,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Организация и проведение инструктивных семинаров, слетов студенческих трудовых отрядов по востребованным специальностям	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.08.29999	2.0.0	3 445,7	302,0	992,9	850,8	650,0	650,0
		ИИ	x	x	x	x	x	600,0	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0
1.3	Организация и проведение методических семинаров, тренингов для специалистов по профориентации	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.08.29999	2.0.0	52,0	0,0	13,0	13,0	13,0	13,0
1.4	Организация и проведение слетов, семинаров, конкурсов молодых предпринимателей, молодежных бизнес-проектов	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.08.29999	2.0.0	589,2	169,2	0,0	140,0	140,0	140,0
1.5	Организация и проведение конкурса профориентационных проектов Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.08.29999	2.0.0	400,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.6	Поддержка деятельности регионального профориентационного Интернет-портала	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.08.29999	2.0.0	60,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0
1.7	Содействие деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.08.29999	2.0.0	4 575,7	623,7	988,0	988,0	988,0	988,0
1.8	Организация и проведение массовых мероприятий, направленных на популяризацию деятельности студенческих отрядов	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.08.29999	2.0.0	1 056,9	0,0	126,7	676,8	126,7	126,7
1.9	Семинары, тренинги, круглые столы, мастер-классы для начинающих предпринимателей и по развитию наставничества в предпринимательстве	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.08.29999	2.0.0	206,0	0,0	0,0	206,0	0,0	0,0

Министр по молодежной политике Иркутской области  
А.К. Попов

#### МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 26 апреля 2018 года

Иркутск

№ 39-мпр

#### О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально активной молодежи» на 2016-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 5 февраля 2018 года № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», государственной программой Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально активной молодежи» на 2016-2020 годы, утвержденную приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 июня 2016 года № 4-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) в Паспорте ведомственной целевой программы после строки «Наименование ведомственной целевой программы» дополнить строкой следующего содержания:

«Дата, номер, наименование приказа, утвердившего ведомственную целевую программу	Приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 июня 2016 года № 4-мпр»;
--	--

2) в пункте 3 раздела 4 «Перечень и описание программных мероприятий, сроки их реализации»:

в абзаце первом после слова «добровольческого» дополнить словом «(волонтерского)»;

в абзаце третьем после слова «добровольцев» дополнить словом «(волонтеров)»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- организация деятельности добровольцев (волонтеров) при проведении мероприятий молодежной политики»;

3) раздел 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» дополнить абзацами четвертым – седьмым следующего содержания:

«Наиболее затратными мероприятиями, составляющими более 20% от общего объема финансирования мероприятия ведомственной целевой программы, являются «Организация и проведение международного молодежного лагеря «Байкал-2020» и «Направление талантливых детей и молодежи в детские центры».

Потребность в необходимых объемах финансирования по мероприятию «Организация и проведение международного молодежного лагеря «Байкал-2020» определяется в зависимости от количества участников мероприятия, от количества и качественного содержания направленных образовательных программ, определяемых ежегодно министерством по молодежной политике Иркутской области на основании рекомендаций организационного комитета международного молодежного форума «Байкал» в соответствии с федеральным планом форумных кампаний, утверждаемого Федеральным агентством по делам молодежи. Также при определении объема финансирования учитывается территориальная привязка к выбору места проведения мероприятия. В целом объем финансирования мероприятия определяется путем запроса коммерческих предложений по ценам текущего года.

Мероприятие «Направление талантливых детей и молодежи в детские центры» реализуется путем оплаты проезда группам детей и молодежи до места пребывания и обратно (Всероссийские детские центры «Орленок» (Краснодарский край, г. Туапсе) и «Океан» (Приморский край, г. Владивосток), Международный детский центр «Артек» (Республика Крым, п. Гурзуф).

Потребность в необходимых объемах финансирования по мероприятию «Направление талантливых детей и молодежи в детские центры» определяется на основании общего количества путевок, выделенных для Иркутской области детскими центрами, и средней стоимости авиабилетов (железнодорожных билетов) и бронирования, а также других сборов, необходимых для оформления билетов на группу детей и молодежи и сопровождающих, в ценах текущего года в соответствии с Положением о порядке подбора и направления детей и молодежи в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», утвержденным приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 марта 2017 года № 24-мпр, и Положением о порядке подбора и направления детей и молодежи в Федеральные государственные учреждения всероссийские детские центры «Океан», «Орленок», утвержденным приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 23 декабря 2016 года № 59-мпр.»;

3) приложения 2 и 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр А.К. Попов

Приложение 1  
к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области  
от 26 апреля 2018 года № 39-мпр  
«Приложение 2  
к ведомственной целевой программе  
«Выявление, поддержка и обеспечение самореализации  
талантливой и социально активной молодежи» на 2016 - 2020 годы

## ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования/ Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	на мероприятие/Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Цель «Стимулирование инновационной деятельности молодых людей, реализация научно-технического и творческого потенциала молодежи, подготовка молодежи к участию в общественно-политической жизни страны, государственной деятельности и управлении»											
1.	Ведение областного банка данных талантливой молодежи Иркутской области	Министерство по молодежной политике Иркутской области	June 2016	December 2020	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема: количество участников	чел.	7200	7200	7200	7200	7200
					Показатель качества: количество муниципальных образований Иркутской области, молодежь которых включена в банк данных	ед.	25	25	25	25	25
2.	Направление талантливых детей и молодежи в детские центры	Областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (далее - ОГКУ «Центр социальных и информационных услуг для молодежи»)	June 2016	December 2020	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	1137,2	9704,1	9704,1	9704,1	9704,1
					Иные источники	тыс. руб.	9054,5	11000	11000	11000	11000
					Показатель объема: количество детских центров, предоставляющих путевки талантливым детям и молодежи Иркутской области	ед.	3	3	3	3	3
3.	Областной конкурс летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области	Министерство по молодежной политике Иркутской области	June 2016	December 2020	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	1600,0	1600,0	2000,0	1600,0	1600,0
					Показатель объема: количество участников конкурса	ед.	5	5	6	5	5
					Показатель качества: количество участников летних лагерей для детей и молодежи	чел.	250	200	240	200	200
4.	Организация и проведение в муниципальных образованиях Иркутской области выездных акций «Молодежь Прибайкалья»	Министерство по молодежной политике Иркутской области	June 2016	December 2020	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	370,0	400,0	550,0	400,0	400,0
					Показатель объема: количество проведенных акций	ед.	5	4	5	4	4
					Показатель качества: количество участников	чел.	700	600	700	600	600
5.	Организация и проведение международного молодежного лагеря «Байкал-2020»	Министерство по молодежной политике Иркутской области	June 2016	August 2020	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	8706,9	9882,6	9882,6	5707,9	5707,9
					Иные источники	тыс. руб.	3000	3957	3000	3000	3000
					Показатель объема: количество участников лагеря	ед.	500	550	550	300	300
6.	Организация и проведение областного конкурса «Молодежь Иркутской области в лицах»	Министерство по молодежной политике Иркутской области	June 2016	December 2020	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0	615,6	720,6	760,0	720,6
					Показатель объема: количество участников	чел.	0	200	200	200	200
					Показатель качества: количество муниципальных образований Иркутской области, подавших заявки на конкурс	ед.	0	23	23	23	23
7.	Организация и проведение областного фестиваля для лучших добровольцев (волонтеров) Иркутской области	ОГКУ «Центр социальных и информационных услуг для молодежи»	June 2016	December 2020	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	240,0	300,0	570,0	240,0	240,0
					Показатель объема: количество участников	чел.	90	100	150	100	100
					Показатель качества: количество муниципальных образований Иркутской области, представленных добровольцами (волонтерами)	ед.	20	22	25	22	22
8.	Организация и проведение областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна», оказание содействия в участии представителей Иркутской области во всероссийском этапе	Министерство по молодежной политике Иркутской области	June 2016	June 2020	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	186,9	795,6	1085,5	795,6	795,6
					Показатель объема: количество участников	чел.	0	1350	1200	1200	1200
					Показатель качества: количество учебных заведений, принявших участие в проведении областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна»	ед.	0	23	23	25	25
9.	Содействие участию представителей талантливой молодежи в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, форумах, слетах, играх, тренингах, а также обучающих программах	Министерство по молодежной политике Иркутской области	June 2016	December 2020	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	1763,1	2383,3	2424	2424	2424
					Показатель объема: количество лиц, принявших участие в межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях	чел.	70	81	75	75	75
					Показатель качества: количество посещенных мероприятий	ед.	15	20	15	15	15
10.	Направление представителей Иркутской области на Всемирный фестиваль молодежи и студентов в г. Сочи	Министерство по молодежной политике Иркутской области	February 2017	December 2017	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0	3536,6	0	0	0
					Показатель объема: количество представителей участников фестиваля от Иркутской области	чел.	-	59	-	-	-
					Показатель качества: количество добровольцев (волонтеров) фестиваля от Иркутской области	чел.	-	45	-	-	-
11.	Содействие в организации обмена опытом в сфере молодежной политики на территории Российской Федерации	Министерство по молодежной политике Иркутской области	September 2017	December 2017	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0	126,3	0	0	0
					Показатель объема: Количество лиц, направленных для обмена опытом в сфере молодежной политики	чел.	-	5	-	-	-
					Показатель качества: количество посещенных мероприятий	ед.	-	5	-	-	-
12.	Организация деятельности добровольцев (волонтеров) при проведении мероприятий молодежной политики	Министерство по молодежной политике Иркутской области	September 2017	December 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0	726,3	405,5	0	0
					Показатель объема: количество изготовленных удостоверений добровольцев (волонтеров)	шт.	-	3300	-	-	-
					Показатель качества: количество муниципальных образований, представленных добровольцев (волонтерами)	ед.	-	42	-	-	-
					Показатель объема: количество добровольцев (волонтеров), прошедших обучение	чел.	-	-	300	-	-
13.	Изготовление Знака «Молодость»	Министерство по молодежной политике Иркутской области	September 2017	December 2017	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0	110,5	0	0	0
					Показатель объема: количество изготовленных знаков	шт.	-	50	-	-	-
					Показатель качества: количество муниципальных образований, подавших ходатайство на поощрение Знаком «Молодость»	ед.	-	10	-	-	-
14.	Создание и прокат молодежной телепередачи	Министерство по молодежной политике Иркутской области	October 2017	December 2017	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0	180	0	0	0
					Показатель объема: количество телепередач	ед.	-	6	-	-	-
					Показатель качества: общая продолжительность телепередач	мин.	-	-	-	-	-
15.	Организация и проведение областного фестиваля «СтудЗима»	Министерство по молодежной политике Иркутской области	January 2018	December 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0	0	850	0	0
					Показатель объема: количество участников	чел.	-	-	700	-	-
					Показатель качества: количество команд	ед.	-	-	70	-	-
16.	Всероссийская акция «Мы - граждане России!»	Министерство по молодежной политике Иркутской области	January 2018	December 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0	0	90	0	0
					Показатель объема: количество участников	чел.	-	-	45	-	-
					Показатель качества: количество муниципальных образований Иркутской области, направивших школьников	ед.	-	-	4	-	-
17.	Областной конкурс «Кадры нового поколения для местного самоуправления» в соответствии с установленным порядком	Министерство по молодежной политике Иркутской области	January 2018	December 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0	0	1725,1	0	0
					Показатель объема: количество участников	чел.	-	-	100	-	-
					Показатель качества: количество представленных муниципальных образований	ед.	-	-	35	-	-
18.	Торжественный прием в честь Дня молодежи	Министерство по молодежной политике Иркутской области	January 2018	December 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0	0	65	0	0
					Показатель объема: количество участников	чел.	-	-	60	-	-
					Показатель качества: количество муниципальных образований Иркутской области	ед.	-	-	15	-	-
19.	Организация, проведение и награждение победителей областного конкурса молодежных инновационных проектов	Министерство по молодежной политике Иркутской области	January 2018	December 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0	0	500	0	0
					Показатель объема: количество участников конкурса	чел.	-	-	50	-	-
					Показатель качества: количество образовательных организаций, принявших участие в конкурсе	ед.	-	-	3	-	-

20.	Организация и проведение областного фестиваля «Золотое сердце Приангарья»	Министерство по молодежной политике Иркутской области	January 2018	December 2018	Бюджет Иркутской области						
					тыс. руб.	0	400	0	0		
					Показатель объема: количество участников	чел.	-	-	120	-	-
					Показатель качества: количество муниципальных образований Иркутской области	ед.	-	-	12	-	-
	Итого ОБ					тыс. руб.	14004,1	30360,9	30972,4	21631,6	21592,2
	Итого ИИ					тыс. руб.	12054,5	14957,0	14000,0	14000,0	14000,0
	ВСЕГО по программе:					тыс. руб.	26058,6	45317,9	44972,4	35631,6	35592,2

Министр по молодежной политике Иркутской области  
А.К. Попов

Приложение 2  
к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области от 26 апреля 2018 года № 39-мпр  
«Приложение 3  
к ведомственной целевой программе  
«Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально активной молодежи» на 2016 - 2020 годы

#### НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЫЯВЛЕНИЕ, ПОДДЕРЖКА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОРЕАЛИЗАЦИИ ТАЛАНТЛИВОЙ И СОЦИАЛЬНО АКТИВНОЙ МОЛОДЕЖИ» НА 2016 - 2020 ГОДЫ

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16
	Цель «Стимулирование инновационной деятельности молодых людей, реализация научно-технического и творческого потенциала молодежи, подготовка молодежи к участию в общественно-политической жизни страны, государственной деятельности и управлении»	Всего	X	X	X	X	X	187 572,7	26 058,6	45 317,9	44 972,4	35 631,6	35 592,2
		ОБ						118 561,2	14 004,1	30 360,9	30 972,4	21 631,6	21 592,2
		ИИ						69 011,5	12 054,5	14 957,0	14 000,0	14 000,0	14 000,0
1.	Направление талантливых детей и молодежи в детские центры	бюджет субъекта Российской Федерации иные источники	844	07	07	56.1.07.29020	2.0.0	39 953,6	1 137,2	9 704,1	9 704,1	9 704,1	9 704,1
2.	Областной конкурс летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29010	6.0.0	8 400,0	1 600,0	1 600,0	2 000,0	1 600,0	1 600,0
3.	Организация и проведение в муниципальных образованиях Иркутской области выездных акций «Молодежь Прибайкалья»	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	2 120,0	370,0	400,0	550,0	400,0	400,0
4.	Организация и проведение международного молодежного лагеря «Байкал-2020»	бюджет субъекта Российской Федерации иные источники	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	39 887,9	8 706,9	9 882,6	9 882,6	5 707,9	5 707,9
5.	Организация и проведение областного конкурса «Молодежь Иркутской области в лицах»	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	2 816,8	0,0	615,6	720,6	760,0	720,6
6.	Организация и проведение областного фестиваля для лучших добровольцев (волонтеров) Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	1 590,0	240,0	300,0	570,0	240,0	240,0
7.	Организация и проведение областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна», оказание содействия в участии представителей Иркутской области во всероссийском этапе	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	3 659,2	186,9	795,6	1 085,5	795,6	795,6
8.	Содействие участию представителей талантливой молодежи в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, форумах, слетах, играх, тренингах, а также обучающих программах	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	6 914,6	810,7	931,9	1 724,0	1 724,0	1 724,0
9.	Направление представителей Иркутской области на Всемирный фестиваль молодежи и студентов в г. Сочи	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	3 536,6	0,0	3 536,6	0,0	0,0	0,0
10.	Содействие в организации обмена опытом в сфере молодежной политики на территории Российской Федерации	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	1.0.0	126,3	0,0	126,3	0,0	0,0	0,0
11.	Организация деятельности добровольцев (волонтеров) при проведении мероприятий молодежной политики	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	1 131,8	0,0	726,3	405,5	0,0	0,0
12.	Изготовление Знака «Молодость»	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	110,5	0,0	110,5	0,0	0,0	0,0
13.	Создание и прокат молодежной телепередачи	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	180,0	0,0	180,0	0,0	0,0	0,0
14.	Организация и проведение областного фестиваля «СтудЗима»	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	850,0	0,0	0,0	850,0	0,0	0,0
15.	Всероссийская акция «Мы - граждане России!»	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	90,0	0,0	0,0	90,0	0,0	0,0
16.	Областной конкурс «Кадры нового поколения для местного самоуправления» в соответствии с установленным порядком	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	1 725,1	0,0	0,0	1 725,1	0,0	0,0
17.	Торжественный прием в честь Дня молодежи	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	65,0	0,0	0,0	65,0	0,0	0,0
18.	Организация, проведение и награждение победителей областного конкурса молодежных инновационных проектов	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0
19.	Организация и проведение областного фестиваля «Золотое сердце Приангарья»	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	0,0

Министр по молодежной политике Иркутской области  
А.К. Попов

#### АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

3 мая 2018 года

Иркутск

№ 20-пра

#### О внесении изменения в приложение 1 к Правилам обработки персональных данных в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В целях совершенствования порядка работы с персональными данными в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к Правилам обработки персональных данных в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденным приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 14 февраля 2018 года № 5-пра, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области  
Д.В. Чернышов

Приложение  
к приказу аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 3 мая 2018 года № 20-пра

«Приложение 1  
к Правилам обработки персональных данных в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

ТИПОВАЯ ФОРМА  
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)  
основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное отметить):

субъектом персональных данных;

представителем следующего субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
субъекта персональных данных)  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

(адрес места жительства субъекта персональных данных)  
основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

в соответствии со статьями 9 – 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю согласие аппарату Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, находящемуся по адресу: 664027, Россия, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А, на обработку следующих персональных данных (указываются персональные данные, на обработку которых дается согласие):

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;

то есть на совершение с указанными персональными данными любых действий (операций) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (нужное подчеркнуть).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации (работу), ее прохождением и прекращением (трудовых отношений, деятельности), замещением государственной должности Иркутской области, в целях осуществления функций, возложенных на аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы Иркутской области (трудовых отношений, деятельности) в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, замещения государственной должности Иркутской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области (прекращения трудовых отношений, полномочий, деятельности) либо после отзыва согласия на обработку персональных данных персональные данные хранятся аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления функций, возложенных на аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) субъекта персональных данных или его представителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_».

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 26 апреля 2018 года

№ 42-мпр

Иркутск

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора претендентов для участия в международном молодежном форуме «Байкал» в 2018 году

В соответствии с пунктом 10 Положения о международном молодежном лагере «Байкал-2020», утвержденного приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 25 ноября 2016 года № 41-мпр, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статью 21 Устава Иркутской области,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора претендентов для участия в международном молодежном форуме «Байкал» в 2018 году (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области
от 26 апреля 2018 года № 42-мпр

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНОМ МОЛОДЕЖНОМ ФОРУМЕ «БАЙКАЛ» В 2018 ГОДУ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурсного отбора претендентов для участия в международном молодежном форуме «Байкал» в 2018 году.
2. Министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) проводит международный молодежный форум «Байкал» (далее – Форум) с 29 июня 2018 года по 6 июля 2018 года на территории Иркутской области.
3. В 2018 году Форум проводится по десяти основным направлениям:
1) «Добровольчество»;
2) «Молодежное предпринимательство»;
3) «Карьера»;
4) «Диалог культур»;
5) «Наука и технологии»;
6) «Патриотика»;
7) «Экологическое просвещение»;
8) «Медиа»;
9) «Политика»;
10) «Цифровой Байкал».

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ФОРУМЕ

- 4. Согласно Положению о международном молодежном лагере «Байкал-2020», утвержденному приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 25 ноября 2016 года № 41-мпр, конкурсный отбор претендентов осуществляется Организационным комитетом Форума.
5. Претендентами в конкурсном отборе являются молодые люди как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), которые прошли регистрацию и подали заявку на участие в Форуме на сайте автоматизированной информационной системы «Молодежь России»: https://ais.fadm.gov.ru (далее – Система).
6. Регистрация осуществляется через вкладку «Регистрация» в порядке, установленном указанным сайтом посредством заполнения личных данных регистрирующегося лица. Претендент подает заявку (через личный кабинет пользователя Системы) на мероприятие международный молодежный форум «Байкал» путем заполнения анкеты участника. Подавая заявку на Форум, претендент дает согласие на обработку его персональных данных.
7. Все претенденты конкурсного отбора при подаче заявки на участие в Форуме в Системе должны представить свои проектные идеи, заполнив форму в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.
8. Представленные при регистрации проектные идеи оцениваются в заочной форме руководителями направлений по 10-балльной системе по следующим основным критериям:
1) актуальность - социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным Концепцией долгосрочного социально-экономиче-

ского развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, и Стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 года № 2227-р;

- 2) креативность - производство уникальной продукции, наличие технологических или социальных инноваций, отраженных в проектной идее;
3) эффективность - достижение измеримых результатов (получение патента, инвестиций и прибыли, победа в конкурсе, социальные, экономические и политические эффекты) в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проектной идеи;
4) адресность - ориентация на молодежную аудиторию и решение ее социальных проблем;
5) практическое применение - возможность распространения положительного опыта при реализации проектной идеи на другие субъекты Российской Федерации и муниципальные образования.
9. После проведения оценки проектных идей по основным критериям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, претенденты, получившие одинаковое количество баллов, оцениваются по 6-ти балльной системе по следующим дополнительным критериям:
1) профессиональность - наличие у претендента опыта работы по реализации аналогичной проектной идеи в соответствующей сфере деятельности;
2) масштабность - количество молодых людей, вовлеченных в деятельность по реализации аналогичной проектной идеи в соответствующей сфере деятельности;
3) публичность - наличие информации о проектной идее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентация аналогичной проектной идеи на всероссийских и межрегиональных молодежных мероприятиях и курсах.

10. Для получения дополнительного (бонусного) одного балла при оценке проектных идей участники конкурсного отбора могут разместить на своей странице в социальной сети «ВКонтакте» короткую мотивирующую заметку на тему: «Почему я хочу на Форум Байкал?» с обязательными метками #ПочемуФорумБайкал #ФорумБайкал #ФорумБайкал2018 #название того направления, в которое подал заявку».

11. Оргкомитетом формируется список кандидатур для утверждения руководителей направлений, которые осуществляют конкурсный отбор участников Форума из числа претендентов. Список руководителей направлений утверждаются министром по молодежной политике Иркутской области. Руководители направлений входят в состав Организационного комитета, дают оценку проектным идеям претендентов, заполнивших анкету участника в Системе по форме, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, с учетом критериев отбора, указанных в пунктах 8, 9 и 10 настоящего Порядка, и составляют рейтинг претендентов.

12. Руководители направлений представляют на заседание Организационного комитета к обсуждению рейтинг проектных идей с присвоенными баллами.

13. Решение Организационного комитета оформляется протоколом заседания, в котором указываются присутствующие на заседании члены Организационного комитета. К протоколу заседания приобщаются заверенные председателем списки участников и резерва участников. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Организационного комитета. Решение Организационного комитета носит рекомендательный характер.

14. Решение о допуске либо отказе в допуске претендента к участию в Форуме принимает министерство, учитывая решение Организационного комитета, посредством формирования списка участников Форума в 2018 году (далее – список участников) и списка резерва участников Форума в 2018 году (далее – список резерва участников) не позднее чем за 14 календарных дней до начала Форума. Списки утверждаются министром по молодежной политике Иркутской области.

Список участников включает в себя 550 человек. Претендентам, не прошедшим конкурсный отбор, по запросу могут быть направлены письма с мотивированным отказом.

15. Список участников размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства http://mmp38.ru не позднее чем за 14 календарных дней до начала Форума.

16. По итогам конкурсного отбора претендент получает от Системы на электронную почту, указанную при регистрации в Системе, информационное письмо с результатом рассмотрения своей заявки на участие. Информационное письмо направляется каждому претенденту в случае как положительного, так и отрицательного решения, не позднее чем за 10 календарных дней до начала Форума. В случае положительного решения, вместе с информационным письмом направляется приглашение на участие в Форуме.

17. Подтверждением участия в Форуме в качестве участника является принятие приглашения посредством перехода по ссылке «Принять» в полученном кандидатом информационном письме, указанном в пункте 15 настоящего Порядка в срок не позднее чем за 8 календарных дней до начала Форума.

18. В случае, если претендент, успешно прошедший конкурсный отбор, не может присутствовать на Форуме, информирует об этом Организационный комитет по телефону 8 (3952) 24-06-61 или по электронным адресам mmp@govirk.ru и k.kravchenko@govirk.ru в срок не позднее чем за 3 календарных дня до начала Форума.

19. В случае отказа от участия в Форуме Организационный комитет на заседании путем голосования отбирает участников из списка резерва участников. По

итогах заседания Организационного комитета изменения в список участников оформляются протоколом. Итоговый список с внесенными изменениями утверждается министром по молодежной политике Иркутской области.

20. В случае, предусмотренном в пункте 19 настоящего Порядка, Организационный комитет уведомляет участника (-ов) по телефону о решении, а также направляет информационное (-ые) письмо (-а) с приглашением на участие в Форуме.

21. Участники, которых утвердили согласно пунктам 19, 20 настоящего Порядка, принимают приглашения на участие в Форуме в порядке, указанном в пункте 17 настоящего Порядка, в срок не позднее, чем за 3 календарных дня до начала Форума.

22. В случае отказа участников от участия в Форуме за 1 календарный день, руководители направлений в этот же день уведомляют по телефону и электронной почте участников из списка резерва участников о возможности принятия участия в Форуме.

23. Итоговый список участников утверждается министром по молодежной политике Иркутской области в день начала Форума.

Министр А.К. Попов

Приложение 1
к порядку проведения конкурсного отбора претендентов для участия в международном молодежном форуме «Байкал» в 2018 году

Заявка участника международного молодежного форума «Байкал»

Table with 2 columns: Question (Вопрос 1.) and Answer field (Регион/муниципальное образование (город, район)). It contains 10 numbered questions related to the forum application process, such as 'Justification (if needed)', 'Type of field', 'Maximum number of characters', 'Question 2.', 'Question 3.', 'Question 4.', 'Question 5.', 'Question 6.', 'Question 7.', 'Question 8.', 'Question 9.', 'Question 10.'.

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27 апреля 2018 года

№ 44-мпр

Иркутск

О внесении изменения в Положение о проведении областного фестиваля клубов молодых семей «Крепкая семья – крепкая Россия»

В соответствии с Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в Положение о проведении областного фестиваля клубов молодых семей «Крепкая семья – крепкая Россия», утвержденное приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 25 ноября 2016 года № 39-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

Приложение
к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области
от 27 апреля 2018 года № 44-мпр

«УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области
от 25 ноября 2016 г. № 39-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО ФЕСТИВАЛЯ КЛУБОВ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ «КРЕПКАЯ СЕМЬЯ – КРЕПКАЯ РОССИЯ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Областной фестиваль клубов молодых семей «Крепкая семья – крепкая Россия» (далее – Фестиваль) проводится в целях укрепления института семьи в Иркутской области на основе развития связей поколений, пропаганды здорового и семейного образа жизни среди молодежи.

Для целей настоящего Положения под клубами молодых семей понимается группа людей, объединенных общими интересами, целью которых является установление социальных контактов, укрепление семейных ценностей, пропаганда материнства, отцовства и детства.

- 2. Задачи Фестиваля:
а) повышение статуса социально-благополучной молодой семьи в обществе;
б) расширение форм семейного досуга;
в) обмен опытом между клубами молодых семей региона;
г) поддержка создания и развития общественных объединений, деятельность которых направлена на укрепление семейных ценностей.
3. Организатор Фестиваля – министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство).

Глава 2. УЧАСТНИКИ ФЕСТИВАЛЯ

4. В Фестивале принимают участие клубы молодых семей, объединяющие молодых людей от 18 до 30 лет включительно и осуществляющие деятельность на территории Иркутской области на момент начала Фестиваля (далее – участники). Претенденты вправе участвовать в Фестивале с их несовершеннолетними детьми. Количество членов от каждого клуба молодой семьи не должно превышать 10 человек, включая несовершеннолетних детей.

5. Для участия в Фестивале органы по делам молодежи муниципальных образований Иркутской области направляют заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению, в срок не позднее 3 мая текущего года, по адресу: г. Иркутск, улица Ленина, 1, каб. 216, или по e-mail: k.kravchenko@govirk.ru.

Органы по делам молодежи муниципальных образований Иркутской области могут направить в адрес министерства неограниченное число заявок. Министерство в течение 3 календарных дней после окончания приема заявок на участие в Фестивале принимает решение о допуске к участию в Фестивале или об отказе в допуске к участию в Фестивале.

Основанием для отказа в допуске к участию в Фестивале является наличие одного из следующих условий:

- 1) участники не соответствуют требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;
2) заявка подана не по форме и/или после истечения срока приема заявок, указанного в настоящем Положении.

Решение о допуске к участию в Фестивале или об отказе в допуске к участию в Фестивале направляется по факсу и дублируется на электронную почту в адрес органов по делам молодежи муниципальных образований Иркутской области в день принятия министерством решения о допуске к участию в Фестивале или об отказе в допуске к участию в Фестивале.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

6. В целях организации проведения Фестиваля министерство не позднее, чем за 12 календарных дней до начала Фестиваля публикует извещение о проведении Фестиваля в печатном средстве массовой информации и размещает его на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mmp38.ru.

7. Извещение о проведении Фестиваля должно содержать цель, срок и место проведения Фестиваля, перечень номинаций Фестиваля.

8. Фестиваль проводится в мае текущего года и включает в себя конкурсную программу по номинациям.

9. Конкурсная программа Фестиваля включает в себя выступления клубов по следующим номинациям:

- 1) визитка «Я и мой клуб» – творческое представление участниками Фестиваля своего клуба (время выступления не более 7 минут). Наивысшее количество баллов – 40. Критериями оценки материала в данной номинации являются:
1) оригинальность - 0-12 баллов;
2) лаконичность - 0-8 баллов;
3) творческое исполнение - 0-10 баллов;
4) информативность - 0-5 баллов;
5) единый стиль в одежде (наличие отличительных знаков – шарфов, геральдики, повязок, жилеток в едином, выбранном клубом, стиле) - 0-5 баллов;
2) видеоролик на тему: «Крепкая семья-крепкая Россия» (далее – видеоролик). Видеоролик должен отражать семейные ценности, традиции, которые поддерживаются в семьях, экологическую культуру, поддержку здорового и активного образа жизни.

Участники предоставляют видеоролик в любом цифровом формате (AVI, MPEG4, VOB (720p HD). Хронометраж видеоролика от 2 до 5 минут.

Видеоролик может быть снят любыми средствами видеосъемки (видеокамера, цифровой фотоаппарат, мобильный телефон и т.д.).

В представляемых видеороликах не должны использоваться изображения сцен смерти, насилия, иная информация, унижающая достоинство человека, пропаганда алкогольных, наркотических и психотропных веществ, названия и упоминания (логотипов, брендов) товарной рекламы, информация о спонсорах, любая форма упоминаний политических партий и имен политических деятелей, политических лозунгов, имен духовных учителей и религиозных движений, иной религиозной символики, фрагменты религиозных текстов (молитв, мантр и т.п.), песнопений и ритуалов.

Видеоролики за день до начала Фестиваля направляются на электронную почту [k.kravchenko@govirk](mailto:k.kravchenko@govirk) и предоставляются непосредственно в день проведения Фестиваля на электронном носителе (флэш-карте).

Наивысшее количество баллов – 50.

Критериями оценки в данной номинации являются:

- 1) социальная значимость и содержательность ролика – 0-15 баллов;
- 2) авторская оригинальность – 0-5 баллов;
- 3) артистизм участников видеоролика – 0-10 баллов;
- 4) художественность, костюмы, музыкальное оформление – 0-5 баллов;
- 5) содержание, соответствие заданной теме – 0-15 баллов;
- 3) фотовыставка «В объективе – наши семьи» - участники направляют в министерство по электронной почте [k.kravchenko@govirk](mailto:k.kravchenko@govirk) фотографии за 2 календарных дня до начала Фестиваля для организации фотовыставки на тему «Моменты из жизни нашего клуба». В фотовыставке необходимо отразить деятельность клуба, в том числе совместное участие в мероприятиях различного уровня.

Наивысшее количество баллов – 10.

Фотографии должны соответствовать следующим требованиям:

- формат изображения: JPG, JPEG;
  - размер изображения: 297x420 мм;
  - разрешение: 300 dpi;
  - размер файла: не более 5 Мб;
  - количество – не более 7 шт.
- Критерием данной номинации является содержание, соответствие заданной теме – 0-10 баллов.

#### Глава 4. ЖЮРИ ФЕСТИВАЛЯ

10. Оценку конкурсной программы, определение победителей Фестиваля, подведение итогов Фестиваля осуществляет жюри Фестиваля, в состав которого входят председатель, секретарь и члены жюри Фестиваля. Персональный состав жюри Фестиваля утверждается распоряжением министерства не позднее, чем за 10 календарных дней до начала Фестиваля.

11. В состав жюри Фестиваля по согласованию входят представители органов государственной власти и общественных организаций Иркутской области.

12. Каждый член жюри Фестиваля заполняет оценочный лист по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению. Итоговые решения жюри Фестиваля оформляются протоколом его заседания, который подписывают председательствующий и секретарь жюри Фестиваля в день его заседания. Заседание жюри Фестиваля является правомочным при условии присутствия на нем не менее половины членов жюри Фестиваля.

#### Глава 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ФЕСТИВАЛЯ

13. Жюри Фестиваля оценивает участников Фестиваля в номинациях согласно критериям, указанным в пункте 9 настоящего Положения.

Количество баллов, набранных участниками по каждому критерию в номинации, суммируется. Наивысшее количество баллов, которое можно получить – 100 баллов.

Победителями Фестиваля признаются участники, занявшие I, II и III призовые места.

I призовое место присуждается участнику, набравшему наибольшее количество баллов.

II призовое место присуждается участнику, набравшему наибольшее количество баллов после участника, занявшего I призовое место.

III призовое место присуждается участнику, набравшему наибольшее количество баллов после участника, занявшего II призовое место.

В случае равного количества набранных баллов несколькими участниками, победитель определяется посредством голосования членами жюри Фестиваля, при равенстве голосов голос председательствующего жюри Фестиваля является решающим.

13. Победителям Фестиваля по номинациям вручаются дипломы победителей I степени, II степени, III степени, ценные призы.

14. Всем участникам Фестиваля вручаются сертификаты участников Фестиваля, поощрительные призы.

15. Информация об итогах проведения Фестиваля размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mmp38.ru](http://www.mmp38.ru) в течение 5 календарных дней после проведения Фестиваля.

Министр по молодежной политике Иркутской области  
А.К. Попов

Оформляется на официальном бланке органов по делам молодежи муниципальных образований Иркутской области

Приложение 1  
к Положению о проведении областного  
фестиваля клубов молодых семей  
«Крепкая семья - крепкая Россия»

№ исх. дата

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОМ ФЕСТИВАЛЕ КЛУБОВ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ «КРЕПКАЯ СЕМЬЯ - КРЕПКАЯ РОССИЯ»

Муниципальное образование Иркутской области						
ФИО специалиста органа по делам молодежи муниципального образования Иркутской области, взаимодействующего с клубами молодых семей						
Контактный номер телефона, e-mail специалиста						
Наименование клуба						
ФИО руководителя клуба						
Контактный номер телефона, e-mail руководителя клуба						
Работа клуба (организация мероприятий)		№	Название мероприятия	Дата, место проведения	Охват участников	Содержание
		1				
		2				
		n				
Количество участников от клуба (не более 10 чел.)						

	№	ФИО участника	Дата рождения (с указанием полных лет)	Серия, номер паспорта (при наличии)	Телефон	Подпись, удостоверяющая согласие на обработку персональных данных			
							1	2	3
Данные об участниках	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								

Должность специалиста

Подпись специалиста/расшифровка подписи

Приложение 2  
к Положению о проведении областного  
фестиваля клубов молодых семей  
«Крепкая семья - крепкая Россия»

### Оценочный лист конкурсного отбора в рамках проведения фестиваля клубов молодых семей «Крепкая семья – крепкая Россия»

Член жюри Фестиваля: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование клуба молодых семей	Визитка «Я и мой клуб»					Видеоролик на тему: «Крепкая семья-крепкая Россия»					Фотовыставка «В объективе – наши семьи»	ИТОГО
		оригинальность 0-12 баллов	лаконичность 0-8 баллов	творческое исполнение 0-10 баллов	информативность 0-5 баллов	единый стиль в одежде (наличие отличительных знаков – шарфов, галтелей, джипов, повязок, жилеток в едином, выбранном клубом, стиле) 0-5 баллов	социальная значимость и содержательность ролика 0-15 баллов	авторская оригинальность 0-5 баллов	артистизм участников видеоролика 0-10 баллов	художественность, костюмы, музыкальное оформление 0-5 баллов	соответствие заданной теме 0-15 баллов		
1													
2													
3													
4													
n													

Член жюри Фестиваля: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

28 апреля 2018 года

Иркутск

№ 45-мпр

**О внесении изменений в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 ноября 2016 года № 34-мпр «Об утверждении Положения о проведении областной военно - спортивной игры «Орленок» (Школа безопасности) для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»**

В целях совершенствования системы патриотического и гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Иркутской области, в соответствии с пунктом 1.7 Приложения 2 к ведомственной целевой программе «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области

и допризывная подготовка молодежи» на 2016 - 2020 годы, утвержденной приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 июня 2016 года № 5-мпр, государственной программой Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области,

утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 ноября 2016 года № 34-мпр «Об утверждении Положения о проведении областной военно-спортивной игры «Орленок» (Школа безопасности) для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «Положение об организации и проведении» заменить словами «Положение о проведении»;

2) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Судейская коллегия утверждается протоколом оргкомитета.

В состав судейской коллегии могут входить члены оргкомитета и привлеченные специалисты. Возглавляет судейскую коллегия главный судья. По решению судейской коллегии для оказания помощи в судействе,

а также обеспечения условий безопасной и качественной подготовки и проведения игры могут быть привлечены дополнительно специалисты, а также лица, не имеющие специальной квалификации (ассистенты)».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после его официального опубликования.

Министр  
А.К. Попов



11.	Подготовка экспертов к проведению экспертизы конкурсных материалов в рамках региональных конкурсов (в рамках семинаров или курсов)	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2014 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	45,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество подготовленных экспертов	Чел.	450	-	-	-	-	-	-
					Удельный вес экспертов, прошедших обучение в дистанционном режиме в общем количестве экспертов, прошедших обучение	%	25	-	-	-	-	-	-
12.	Проведение статистических исследований и подготовка методических рекомендаций или итоговых сборников по итогам проведенных конкурсов	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2014 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	81,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество подготовленных методических рекомендаций, сборников, статистических и аналитических отчетов	Ед.	3	-	-	-	-	-	-
					Своевременный выпуск заявленных методических рекомендаций, сборников, статистических и аналитических отчетов	да-1; нет-0	1	-	-	-	-	-	-
13.	Денежное поощрение работникам образовательных организаций, ставших победителями конкурсов на получение премий Губернатора Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2015 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	30 830,0	2 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество лиц, получивших денежное поощрение	Чел.	365	90	-	-	-	-	-
					Доля лиц, получивших денежное поощрение, от общего числа лиц, ставших победителями и лауреатами в рамках конкурсов	%	100	100	-	-	-	-	-
14.	Призовой фонд по конкурсу «Лучшая образовательная организация Иркутской области»	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2015 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	10 000,0	9 658,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество образовательных организаций, ставших победителями и призерами	Ед.	22	16	-	-	-	-	-
					Удельный вес победителей и призеров конкурса, от общего количества участников	%	25,5	25,5	-	-	-	-	-
15.	Проведение экспертиз в области научно-педагогической и учебно-методической деятельности	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2014 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	4 459,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество экспертиз	Ед.	920	-	-	-	-	-	-
					Отсутствие рекламаций на качество экспертизы конкурсных материалов	да-1; не-0	1	-	-	-	-	-	-
16.	Подготовка сертификатов участникам конкурсов	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2014 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	23,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество разработанных форм сертификата	Ед.	1	-	-	-	-	-	-
					Удельный вес форм сертификатов, согласованных с министерством образования Иркутской области в общем количестве форм	%	100	-	-	-	-	-	-
17.	Формирование регионального банка данных участников и победителей профессиональных конкурсов Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2014 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	72,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество сформированных баз данных участников и победителей профессиональных конкурсов	Ед.	7	-	-	-	-	-	-
					Соотношение количества сформированных баз данных участников и победителей профессиональных конкурсов и общего количества проведенных конкурсов	%	100	-	-	-	-	-	-
18.	Разработка инструментария и проведение ежегодного мониторинга реализуемых профессиональных конкурсов, проводимых на территории Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2014 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	64,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество профессиональных конкурсов, охваченных мониторингом	Ед.	5	-	-	-	-	-	-
					Удельный вес профессиональных конкурсов, информация о которых отражена в ежегодном мониторинге, в общем числе проведенных конкурсов	%	15	-	-	-	-	-	-
19.	Поощрение лучших учителей	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2020 г.	Федеральный бюджет	тыс. руб.	3 800,0	3 800,0	3 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	2 800,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0
					Количество победителей	Чел.	19	33	29	20	20	-	-
20.	Модернизация региональных систем общего образования (расходы за счет остатков целевых средств федерального бюджета)	Министерство образования Иркутской области	Апрель 2014 г.	Декабрь 2014 г.	Федеральный бюджет	тыс. руб.	32 140,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Осуществление мероприятия	да-1; нет-0	1	-	-	-	-	-	-
					Доля освоенных средств федерального бюджета, от общего объема поступивших средств федерального бюджета прошлого года по данному направлению	%	100	-	-	-	-	-	-
21.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2011-2015 годы по направлению: «достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (расходы за счет остатков целевых средств федерального бюджета)	Министерство образования Иркутской области	Апрель 2014 г.	Декабрь 2014 г.	Федеральный бюджет	тыс. руб.	14 959,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Осуществление мероприятия	да-1; нет-0	1	-	-	-	-	-	-
					Доля освоенных средств федерального бюджета, от общего объема поступивших средств федерального бюджета прошлого года по данному направлению	%	100	-	-	-	-	-	-
22.	Государственная поддержка перспективных выпускников образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Сибирского федерального округа, в целях привлечения для работы в государственных организациях Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области, и в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутской области, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), городах Иркутской области Бодайбо, Киренск, Усть-Кут	Министерство образования Иркутской области	Январь 2015 г.	Декабрь 2020 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	14 394,4	9 687,0	4 555,1	2 200,0	0,0	0,0
					Количество выпускников – победителей конкурса, получивших государственную поддержку и работающих в образовательных организациях Иркутской области	Чел.	-	69	68	48	19	-	-
					Доля выпускников образовательных организаций высшего образования, получивших государственную поддержку, от общего числа получателей государственной поддержки	%	-	100	100	100	100	-	-
23.	Реализация образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2016 г.	Декабрь 2020 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	355 675,6	399 346,6	428 426,2	424 334,7	424 334,7
					Среднегодовой контингент обучающихся	Чел.	-	-	1 719	1 703	1 695	1 695	1 695
					Доля обучающихся государственных образовательных организаций Иркутской области, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	%	-	-	99	99	99	99	99
24.	Проведение мероприятий с обучающимися государственных общеобразовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Май 2017 г.	Декабрь 2017 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	325,5	445,0	445,0	445,0
					Количество проведенных мероприятий с обучающимися государственных общеобразовательных организаций Иркутской области	Ед.	-	-	-	1	1	1	1
					Доля обучающихся государственных общеобразовательных организаций Иркутской области, принявших участие в мероприятиях, от общего количества обучающихся государственных общеобразовательных организаций Иркутской области	%	-	-	-	10	10	10	10
ИТОГО объем финансирования по программе:					Всего	тыс. руб.	636 258,1	448 758,9	505 433,5	623 521,5	593 332,4	585 040,9	585 040,9
					Областной бюджет	тыс. руб.	585 357,5	444 958,9	501 633,5	623 521,5	593 332,4	585 040,9	585 040,9
					Федеральный бюджет	тыс. руб.	50 900,6	3 800,0	3 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 3  
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Повышение эффективности образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» на 2014-2020 годы

## НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.							
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
		ИТОГО	807	07				3 977 386,2	636 258,1	448 758,9	505 433,5	623 521,5	593 332,4	585 040,9	585 040,9	
	Цель: Организация предоставления доступного и качественного общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области	Областной бюджет	807	07	02	5110200		796 366,8	418 308,6	378 058,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
807			07	05	5110200		4 899,1	4 899,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
807			07	09	5110200		229 050,5	162 149,8	66 900,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
807			07	02	5110229999		2 870 127,1	0,0	0,0	489 946,5	618 966,4	591 132,4	585 040,9	585 040,9	585 040,9	
807			07	09	5110229999		16 442,1	0,0	0,0	9 687,0	4 555,1	2 200,0	0,0	0,0	0,0	
807		07	02	51102R0880		2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
807		07	02			58 500,6	50 900,6	3 800,0	3 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
807		07	02	5115088	300	7 600,0	3 800,0	3 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
807		07	02	5115801	200	32 140,9	32 140,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
807		07	02	5115026		14 959,7	14 959,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
807	07	02	5110250880	300	3 800,0	0,0	0,0	3 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.	Реализация образовательных программ начального и основного общего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области	ИТОГО	807	07	02	5110200		452 051,6	229 555,5	222 496,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
807		07	02	5110200	100	262 891,3	136 749,7	126 141,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
807		07	02	5110200	200	90 471,1	50 795,9	39 675,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
807		07	02	5110200	300	878,0	522,1	355,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
807		07	02	5110200	600	97 637,0	41 393,5	56 243,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
807	07	02	5110200	800	174,2	94,3	79,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2.	Реализация образовательных программ среднего общего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области	ИТОГО	807	07	02	5110200		61 055,5	33 835,6	27 219,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
807		07	02	5110200	100	37 757,9	21 576,3	16 181,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
807		07	02	5110200	200	20 770,7	12 242,0	8 528,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
807		07	02	5110200	600	2 494,6	0,0	2 494,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
807		07	02	5110200	800	32,3	17,3	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.	Поддержка частных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	ИТОГО	807	07				851 324,4	116 661,0	36 784,0	102 922,3	158 920,6	145 345,5	145 345,5	145 345,5	
807		07	09	5110200	600	116 661,0	116 661,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
807		07	09	5110200	800	36 784,0	0,0	36 784,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
807		07	02	5110229999	600	697 879,4	0,0	0,0	102 922,3	158 920,6	145 345,5	145 345,5	145 345,5			
4.	Реализация образовательных программ основного общего образования для детей, нуждающихся в длительном лечении, в государственных организациях Иркутской области, осуществляющих обучение	ИТОГО	807	07	02	5110200		211 361,9	108 683,7	102 678,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
807		07	02	5110200	100	176 747,2	89 248,5	87 498,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
807		07	02	5110200	200	34 383,0	19 389,3	14 993,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
807		07	02	5110200	800	231,7	45,9	185,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5.	Содержание имущества государственных образовательных организаций Иркутской области начального общего, основного общего, среднего общего образования	ИТОГО	807	07	02	5110200		148 246,0	17 841,5	22 179,6	29 416,4	50 175,3	9 544,4	9 544,4	9 544,4	
807		07	02	5110200	200	19 891,0	9 487,0	10 404,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
807		07	02	5110200	600	10 363,5	3 779,7	6 583,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
807		07	02	5110200	800	9 766,6	4 574,8	5 191,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
807		07	02	5110229999	200	43 219,7	0,0	0,0	16 291,3	26 928,4	0,0	0,0	0,0	0,0		
807		07	02	5110229999	600	37 213,9	0,0	0,0	5 556,9	17 684,5	4 657,5	4 657,5	4 657,5			
807	07	02	5110229999	800	27 791,3	0,0	0,0	7 568,2	5 562,4	4 886,9	4 886,9	4 886,9				
6.	Дистанционное обучение детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Областной бюджет	807	07	02	5110200	600	2 260,0	2 260,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.	Обеспечение доступа детей-инвалидов к образовательным и иным информационным ресурсам	Областной бюджет	807	07	02	5110200	200	17 956,3	17 956,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8.	Подготовка учителей для дистанционного образования детей-инвалидов	Областной бюджет	807	07	02	5110200	600	1 134,0	1 134,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
9.	Материально-техническое оснащение государственных общеобразовательных организаций Иркутской области	ИТОГО	807	07	02			32 484,9	5 556,0	684,4	1 932,2	8 198,4	5 371,3	5 371,3	5 371,3	
807		07	02	5110200	200	5 751,9	5 356,0	395,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
807		07	02	5110229999	200	23 930,2	0,0	0,0	1 617,9	7 698,4	4 871,3	4 871,3	4 871,3			
807		07	02	5110200	600	488,5	200,0	288,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
807		07	02	5110229999	600	2 314,3	0,0	0,0	314,3	500,0	500,0	500,0	500,0			
10.	Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление, поддержку и награждение победителей конкурсов среди государственных образовательных организаций Иркутской области, педагогических, руководящих и иных работников государственных образовательных организаций Иркутской области	ИТОГО	807	07		5110200		10 061,6	6 297,8	3 763,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
807		07	05	5110200	600	153,0	153,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
807		07	09	5110200	200	9 508,6	5 744,8	3 763,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
11.	Подготовка экспертов к проведению экспертизы конкурсных материалов в рамках региональных конкурсов (в рамках семинаров или курсов)	Областной бюджет	807	07	05	5110200	600	45,2	45,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
12.	Проведение статистических исследований и подготовка методических рекомендаций или итоговых сборников по итогам проведенных конкурсов	Областной бюджет	807	07	05	5110200	600	81,0	81,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
13.	Денежное поощрение работникам образовательных организаций, ставших победителями конкурсов на получение премий Губернатора Иркутской области	ИТОГО	807	07		5110200	300	33 130,0	30 830,0	2 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
807		07	02	5110200	300	1 486,0	1 486,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
807	07	09	5110200	300	31 644,0	29 344,0	2 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
14.	Призовой фонд по конкурсу «Лучшая образовательная организация Иркутской области»	ИТОГО	807	07	09			19 658,5	10 000,0	9 658,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
807		07	09	5110200	300	14 958,5	8 100,0	6 858,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
807		07	09	5110200	600	4 700,0	1 900,0	2 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15.	Проведение экспертиз в области научно-педагогической и учебно-методической деятельности	Областной бюджет	807	07	05	5110200	600	4 459,6	4 459,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
16.	Подготовка сертификатов участникам конкурсов	Областной бюджет	807	07	05	5110200	600	23,8	23,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
17.	Формирование регионального банка данных участников и победителей профессиональных конкурсов Иркутской области	Областной бюджет	807	07	05	5110200	600	72,0	72,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
18.	Разработка инструментария и проведение ежегодного мониторинга реализуемых профессиональных конкурсов, проводимых на территории Иркутской области	Областной бюджет	807	07	05	5110200	600	64,5	64,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
19.	Поощрение лучших учителей	ИТОГО	807	07	02			20 200,0	3 800,0	6 600,0	5 800,0	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	
Федеральный бюджет		807	07	02	5115088	300	7 600,0	3 800,0	3 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Федеральный бюджет		807	07	02	5110250880	300	3 800,0	0,0	0,0	3 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Областной бюджет		807	07	02	5110200	300	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Областной бюджет		807	07	02	51102R0880	300	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Областной бюджет		807	07	02	5110229999	300	4 000,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0		
20.	Модернизация региональных систем общего образования (расходы за счет остатков целевых средств федерального бюджета)	Федеральный бюджет	807	07	02	5115801	200	32 140,9	32 140,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

21.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2011-2015 годы по направлению: «достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (расходы за счет остатков целевых средств федерального бюджета)	ИТОГО	807	07	02	5115026		14 959,7	14 959,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	807	07	02	5115026	200	13 813,5	13 813,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			807	07	02	5115026	600	1 146,2	1 146,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
22.	Государственная поддержка перспективных выпускников образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Сибирского федерального округа, в целях привлечения для работы в государственных организациях Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области, и в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутской области, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), городах Иркутской области Бодайбо, Киренск, Усть-Кут	ИТОГО	807	07	09	5110200	300	30 836,5	0,0	14 394,4	9 687,0	4 555,1	2 200,0	0,0	
		Областной бюджет	807	07	09	5110200	300	14 394,4	0,0	14 394,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
			807	07	09	511029999	300	16 442,1	0,0	0,0	9 687,0	4 555,1	2 200,0	0,0	
23.	Реализация образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области	ИТОГО	807	07	02	511029999		2 032 117,8	0,0	0,0	355 675,6	399 346,6	428 426,2	424 334,7	424 334,7
		Областной бюджет	807	07	02	511029999	100	1 026 814,3	0,0	0,0	213 925,7	204 050,9	205 244,1	201 796,8	201 796,8
			807	07	02	511029999	200	343 961,1	0,0	0,0	59 948,8	55 287,8	76 241,5	76 241,5	76 241,5
			807	07	02	511029999	300	3 320,8	0,0	0,0	0,0	3 320,8	0,0	0,0	0,0
			807	07	02	511029999	600	656 093,6	0,0	0,0	81 071,8	136 016,4	146 764,6	146 120,4	146 120,4
24.	Проведение мероприятий с обучающимися государственных общеобразовательных организаций Иркутской области	ИТОГО	807	07	02	511029999	200	1 660,5	0,0	0,0	0,0	325,5	445,0	445,0	445,0
		Областной бюджет	807	07	02	511029999	200	1 660,5	0,0	0,0	0,0	325,5	445,0	445,0	445,0

».

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 мая 2018 года

№ 337-пп

Иркутск

## О памятнике природы регионального значения «Останец «Царские Ворота»

В соответствии со статьями 2, 26 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», статьей 6 Закона Иркутской области от 19 июня 2008 года № 27-оз «Об особо охраняемых природных территориях и иных особо охраняемых территориях в Иркутской области», решением Исполнительного комитета Иркутского областного Совета народных депутатов от 30 марта 1986 года № 176 «Об организации охраны памятников природы», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что памятник природы местного значения «Останец «Царские Ворота» является памятником природы регионального значения «Останец «Царские Ворота».
2. Утвердить Положение о памятнике природы регионального значения «Останец «Царские Ворота» (прилагается).
3. Утвердить описание границ, каталог координат памятника природы регионального значения «Останец «Царские Ворота» (прилагается).
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
5. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области  
Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 3 мая 2018 года № 337-пп

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПАМЯТНИКЕ ПРИРОДЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ «ОСТАНЕЦ «ЦАРСКИЕ ВОРОТА»

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Решением Исполнительного комитета Иркутского областного Совета народных депутатов от 30 марта 1986 года № 176 «Об организации охраны памятников природы» объявлен памятник природы местного значения «Останец «Царские Ворота».
2. В соответствии с Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» памятник природы местного значения «Останец «Царские Ворота» является особо охраняемой природной территорией регионального значения – памятником природы регионального значения «Останец «Царские Ворота» (далее – памятник природы).
3. Памятник природы создан в целях сохранения и поддержания в неизменном состоянии уникального геоморфологического объекта, важного в природоохранном, эстетическом, эколого-просветительском и рекреационном отношении. Профиль памятника – геоморфологический.
4. Памятник природы расположен на территории Шелеховского района Иркутской области в границах кадастрового квартала 38:27:040020 на землях лесного фонда.
5. Территория, границы памятника природы, режим его особой охраны и использования учитываются при разработке документов стратегического планирования Иркутской области, схемы территориального планирования Шелеховского района Иркутской области, схем землеустройства, лесохозяйственных регламентов лесничеств, проектов освоения лесов.
6. Памятник природы образован без ограничения срока действия. Функционирование памятника природы не влечет изъятия земельных участков, входящих в границы памятника природы, у землепользователей, землевладельцев и собственников этих земельных участков.
7. Памятник природы находится в ведении министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – Уполномоченный орган), юридический адрес: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1А.
8. Обязательства по обеспечению режима особой охраны и использования памятника природы возлагаются на собственников, владельцев и пользователей земельного участка, на котором находится памятник природы. Передача памятника природы под охрану закрепляется в паспорте памятника природы и его охранном обязательстве.
9. Региональный государственный экологический надзор за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется службой по охране природы и озера Байкал Иркутской области в лице его должностных лиц, которые являются государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, юридический адрес: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1А.

## Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАНИЯ ПАМЯТНИКА ПРИРОДЫ

10. Целями образования памятника природы являются:
  - 1) сохранение уникального геоморфологического объекта и природного комплекса, связанного с ним;
  - 2) изучение памятника природы и экологическое воспитание населения.
11. Задачами образования памятника природы являются:
  - 1) снижение уровня антропогенного воздействия;
  - 2) поддержание состояния природной среды, сложившегося на момент его организации;
  - 3) содействие в проведении научно-исследовательских работ в области геологии без нарушения установленного режима особой охраны и использования памятника природы;
  - 4) государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды).

## Глава 3. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ФИЗИКО-ГЕОГРАФИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПАМЯТНИКА ПРИРОДЫ

12. Памятник природы расположен на территории Шелеховского района Иркутской области и занимает общую площадь 1,76 га, в соответствии со схемой расположения памятника природы согласно приложению к настоящему Положению. Территория памятника природы расположена в междуречье верховьев рек Малой и Большой Мойготы илевой Большой Зазары.

В западной части памятника природы находится сквозное отверстие в виде сводчатой арки, от которой в разных направлениях расходятся трещины. Рядом к северо-западу расположена отдельная скала, называемая «Ключник» (или «Стражник»), входящая в состав памятника. Обнажение представлено серыми и розовыми средне- и крупнозернистыми гранитами с жилами розовых гранитов. Образование скального останца связано с процессами выветривания, которые в мел-палеогеновое время тектонического покоя выделили более устойчивые магматические породы – граниты докембрийского возраста, которые впоследствии возвысились над древней поверхностью выравнивания.

Климат резко-континентальный с суровой продолжительной многоснежной зимой и теплым с обильными осадками летом.

13. По геоботаническому районированию территория памятника природы относится к Ийскому темнохвойно-горно-таежному округу Среднеириинской темнохвойно-горнотаежной провинции Южносибирской горно-таежной области. Растительный покров характеризуется как горнотаежные темнохвойные пихтово-кедровые и елово-кедровые чернично-мелкотравно-зеленомошные местами с баданом (*Bergenia crassifolia* (L.) Fritsch) леса на пологих и крутых склонах к речным долинам.

В ландшафтной структуре территория памятника природы относится к южносибирским горно-таежным темнохвойным алтае-саянскому типу лесам ограниченного развития (Юго-восточно-Саянский округ, горно-таежная высокогорная Восточно-Саянская провинция, Южнобайкальско-Восточно-Саянская подобласть).

Почвы – дерновые лесные, дерново-подзолистые на склонах с сосновыми и лиственнично-сосновыми мохово-кустарничковыми и травяными лесами, относящимися к основному типу – почвы горной тайги.

## Глава 4. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПАМЯТНИКА ПРИРОДЫ

14. Социально-экономическими ценностями, сохраняемыми на территории памятника природы, является сохранение уникального геоморфологического объекта, важного с эстетической точки зрения.

15. Памятник природы имеет эстетическое, просветительское и рекреационное значение.

## Глава 5. РЕЖИМ ОСОБОЙ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПАМЯТНИКА ПРИРОДЫ

16. На территории памятника природы запрещается любая деятельность, влекущая за собой нарушение сохранности памятника природы, в том числе:

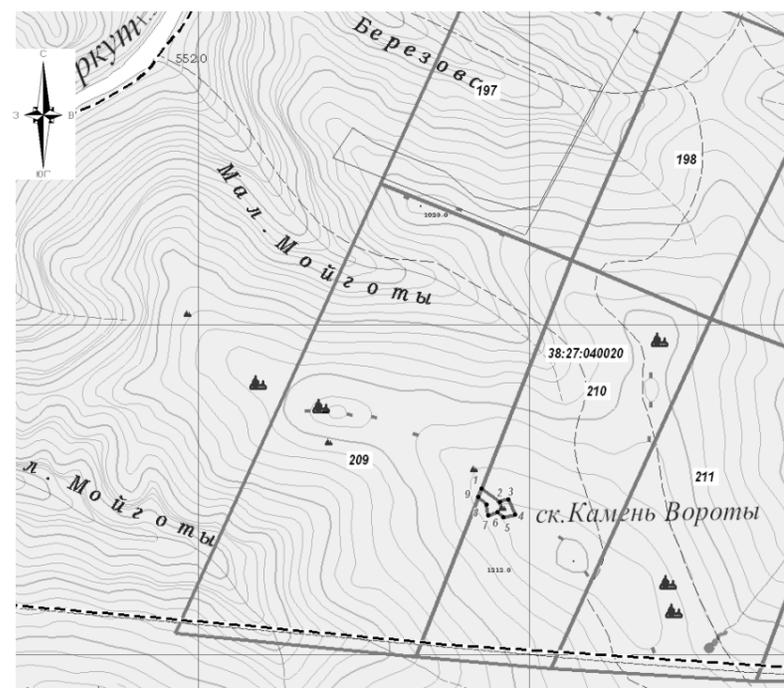
- 1) изъятие и предостановление земельных участков под виды хозяйственной деятельности, не связанные с проведением мероприятий по соблюдению режима особой охраны и использованию и обеспечению функционирования памятника природы;
- 2) осуществление рекреационной деятельности (в том числе организация мест отдыха, разведение костров, обустройство экологических троп) за пределами специально предусмотренных для этого мест;
- 3) осуществление деятельности, влекущей за собой нарушение памятника природы, изменение ландшафта и почвенного покрова;
- 4) проведение всех видов рубок, за исключением:
  - проведения рубок при непосредственном тушении лесных пожаров на территории памятника природы;
  - проведения согласованных Уполномоченным органом рубок, проводимых в рамках санитарно-оздоровительных и воспроизводственных мероприятий в установленных законодательством случаях, а также при принятии мер пожарной безопасности в лесах, расположенных на территории памятника природы;
- 5) проведение взрывных работ, выполнение работ по геологическому изучению недр для разработки месторождений полезных ископаемых;
- 6) хранение горюче-смазочных, взрывоопасных веществ, отходов производства и потребления;
- 7) уничтожение и повреждение аншлагов, шлагбаумов, стенов, граничных столбов и других информационных знаков и указателей на территории памятника природы.
17. Памятник природы обозначается на местности предупредительными и информационными знаками по периметру его границы с кратким изложением режима памятника природы и схемой его границ.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области  
В.И. Кондрашов

Приложение  
к Положению о памятнике  
природы регионального значения  
«Останец «Царские Ворота»

## СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ПАМЯТНИКА ПРИРОДЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ «ОСТАНЕЦ «ЦАРСКИЕ ВОРОТА»

## СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ПАМЯТНИКА ПРИРОДЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ «ОСТАНЕЦ «ЦАРСКИЕ ВОРОТА»



Масштаб 1:30 000  
(в 1 см 300 м)

Условные обозначения:

- граница памятника природы регионального значения «Останец «Царские Ворота»;
- граница кадастрового квартала;
- 38:27:040019** номер кадастрового квартала;
- / поворотная точка памятника природы регионального значения «Останец «Царские Ворота»;
- ▲ скалы-останцы «Останец «Царские Ворота»;
- 209 граница и номер лесного квартала.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 3 мая 2018 года № 337-пп

**ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ КАТАЛОГ КООРДИНАТ ПАМЯТНИКА ПРИРОДЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
«ОСТАНЕЦ «ЦАРСКИЕ ВОРОТА»**

Сведения об узловых и поворотных точках границы			Сведения об участках границы	
№ п/п	№ точки на карте	Описание местоположения точки	Направление участка границы	Описание прохождения участка границы
1	1	Точка на границе участков 209 и 210 лесных кварталов Мотской дачи Шелеховского лесничества, в 3,5 км. юго-восточнее от устья р.Мал. Мойготы Шелеховского района	Юго-восточное	Граница проходит в юго-западной части 210 лесного квартала Мотской дачи Шелеховского лесничества, в юго-восточном направлении, на протяжении 139,70м.
2	2	Точка в юго-западной части 210 лесного квартала Мотской дачи Шелеховского лесничества, в месте ее поворота на северо-восток	Северо-восточное	Граница проходит в юго-западной части 210 лесного квартала Мотской дачи Шелеховского лесничества, в северо-восточном направлении, на протяжении 51,70м.
3	3	Точка в юго-западной части 210 лесного квартала Мотской дачи Шелеховского лесничества, в месте ее поворота на юго-восток	Юго-восточное	Граница проходит в юго-западной части 210 лесного квартала Мотской дачи Шелеховского лесничества, в юго-восточном направлении, на протяжении 96,13м.
4	4	Точка в юго-западной части 210 лесного квартала Мотской дачи Шелеховского лесничества, в месте ее поворота на запад	Западное	Граница проходит в юго-западной части 210 лесного квартала Мотской дачи Шелеховского лесничества, в западном направлении, на протяжении 73,43м.
5	5	Точка в юго-западной части 210 лесного квартала Мотской дачи Шелеховского лесничества, в месте ее поворота на северо-запад	Северо-западное	Граница проходит в юго-западной части 210 лесного квартала Мотской дачи Шелеховского лесничества, в северо-западном направлении, на протяжении 48,23м.
6	6	Точка в юго-западной части 210 лесного квартала Мотской дачи Шелеховского лесничества, в месте ее поворота на юго-запад	Юго-западное	Граница проходит в юго-западной части 210 лесного квартала Мотской дачи Шелеховского лесничества, в юго-западном направлении, на протяжении 59,62м.

7	7	Точка в юго-западной части 210 лесного квартала Мотской дачи Шелеховского лесничества, в месте ее поворота на север	Северное	Граница проходит в юго-западной части 210 лесного квартала Мотской дачи Шелеховского лесничества, в северном направлении, на протяжении 62,17м.
8	8	Точка в юго-западной части 210 лесного квартала Мотской дачи Шелеховского лесничества, в месте ее поворота на северо-запад	Северо-западное	Граница проходит в юго-западной части 210 лесного квартала Мотской дачи Шелеховского лесничества, в северном направлении, на протяжении 70,22м.
9	9	Точка на юго-восточной части границы участка 209 лесного квартала Мотской дачи Шелеховского лесничества и на юго-западной части границы 210 лесного квартала Мотской дачи Шелеховского лесничества, в месте ее поворота на северо-восток, в 3,5 км. юго-восточнее от реки Иркут.	Северо-восточное	По границе 210 лесного квартала Мотской дачи Шелеховского лесничества в северо-восточном направлении, на протяжении 53,41м.

Общая площадь территории – 17635 м<sup>2</sup>

Система координат – МСК 38

№ п/п	№ точки на карте	X	Y	Дирекционный угол	Расстояние (м)
1	1	333128.64	3287304.6	124° 33' 37"	139.7
2	2	333049.39	3287419.65	73° 19' 54"	51.7
3	3	333064.22	3287469.18	154° 05' 36"	96.13
4	4	332977.75	3287511.18	252° 50' 09"	73.43
5	5	332956.08	3287441.02	311° 33' 13"	48.23
6	6	332988.07	3287404.93	251° 05' 27"	59.62
7	7	332968.75	3287348.53	349° 21' 32"	62.17
8	8	333029.85	3287337.05	313° 47' 18"	70.22
9	9	333078.44	3287286.36	19° 58' 06"	53.41

Общая протяженность границы – 655 м.

Система координат – WGS-84

№ п/п	№ точки на карте	B	L	Дирекционный угол	Расстояние (м)
1	1	51°49'34.5432"	103°34'28.7760"	124° 33' 37"	139.7
2	2	51°49'31.9512"	103°34'34.7520"	73° 19' 54"	51.7
3	3	51°49'32.4192"	103°34'37.3440"	154° 05' 36"	96.13
4	4	51°49'29.6112"	103°34'39.5040"	252° 50' 09"	73.43
5	5	51°49'28.9272"	103°34'35.8320"	311° 33' 13"	48.23
6	6	51°49'29.9712"	103°34'33.9600"	251° 05' 27"	59.62
7	7	51°49'29.3592"	103°34'31.0080"	349° 21' 32"	62.17
8	8	51°49'31.3392"	103°34'30.4320"	313° 47' 18"	70.22
9	9	51°49'32.9232"	103°34'27.8040"	19° 58' 06"	53.41

Общая протяженность границы – 655 м.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области  
В.И. Кондрашов

**АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

4 мая 2018 года

Иркутск

№ 3-ап

**О внесении изменений в приказ агентства по туризму Иркутской области от 23.04.2015 № 7-ап «О порядке поступления и рассмотрения обращений граждан в агентстве по туризму Иркутской области»**

В целях приведения в соответствие законодательству, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступающих в агентство по туризму Иркутской области, утверждённое приказом агентства по туризму Иркутской области от 23 апреля 2015 года № 7-ап «О порядке поступления и рассмотрения обращений граждан в агентстве по туризму Иркутской области» изложить в новой редакции (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области  
Е.С. Сливина

Утверждено приказом агентства по туризму  
Иркутской области  
от 4 мая 2018 г. № 3-ап

**«ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ  
ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ В АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ), указом Губернатора Иркутской области от 4 февраля 2016 года № 25-уг «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области» (далее - Указ № 25-уг), Инструкцией по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 мая 2016 года № 106-уг (далее - Инструкция), и иными нормативными правовыми актами Иркутской области и устанавливает порядок рассмотрения поступающих в агентство по туризму Иркутской области (далее - агентство) в письменной форме или в форме электронного документа предложений, заявлений или жалоб, а также устных обращений российских и иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - обращения, граждане), парламентских запросов, депутатских запросов, запросов об истребовании информации, депутатских обращений и подготовки ответов по результатам их рассмотрения.
- Положение распространяется на правоотношения, связанные с организацией работы с обращениями объединений граждан, в том числе юридических лиц, в случае если указанные обращения соответствуют требованиям, предъявляемым статьёй 4 Федерального закона № 59-ФЗ.
- Употребляемые в настоящем Положении термины и понятия используются в значении, определенном Федеральным законом № 59-ФЗ.

**Глава 2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ОБРАЩЕНИЙ**

- Обращения, направленные в агентство, принимаются:
  - в письменной форме в рабочие дни по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Ленина, дом 13, в том числе с помощью факсимильной связи по телефону: 8(3952)330-405, с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00;
  - в форме электронного документа - через официальный сайт агентства в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/tour> (далее - официальный сайт);

3) в устной форме в ходе личного приема руководителем агентства, заместителем руководителя агентства – начальником отдела анализа и прогнозирования гостиничной и туристской деятельности агентства (далее – заместитель руководителя);

4) лично в рабочие дни по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 13, кабинет 17.

4. Прием, регистрация и учет обращений, парламентских запросов, депутатских запросов, запросов об истребовании информации, депутатских обращений осуществляет сотрудник, в чьи должностные обязанности входит ведение делопроизводства в агентстве (далее – ответственный за делопроизводство сотрудник).

5. Ответственный за делопроизводство сотрудник регистрирует поступившее в агентство обращение, парламентский запрос, депутатский запрос, запрос об истребовании информации, депутатское обращение в течение одного рабочего дня со дня его поступления, определяет контрольные сроки предоставления ответа и передает его руководителю агентства или заместителю руководителя для определения сотрудника, которому в агентстве направлено для подготовки ответа обращение гражданина (далее – основной исполнитель). При необходимости руководителем агентства или заместителем руководителя могут быть определены сотрудник или сотрудники агентства, предоставляющие информацию для подготовки ответа основному исполнителю (далее – соисполнитель, соисполнители).

6. Содержание устного обращения, поступившего в ходе личного приема граждан, заносится в карточку личного приема гражданина незамедлительно ответственным за делопроизводство сотрудником.

**Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ**

7. При рассмотрении обращения агентство:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина;
- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
- дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных настоящим Положением;
- уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.
- Обращение, поступившее в агентство в соответствии с его компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению в течение тридцати календарных дней с даты его регистрации, за исключением случаев, указанных в пунктах 9, 10, 12, 13 настоящего Положения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или иным должностным лицам руководитель агентства либо заместитель руководителя вправе принять решение о продлении срока рассмотрения обращения, но не более чем на тридцать календарных дней с обязательным уведомлением гражданина о продлении срока его рассмотрения и указанием причин продления.

Уведомление о продлении срока рассмотрения обращения должно быть подготовлено до истечения срока исполнения, установленного при регистрации обращения, основным исполнителем. Уведомление о продлении срока рассмотрения обращения, подписывается руководителем агентства либо заместителем руководителя и является решением о продлении срока рассмотрения обращения.

Ответственный за делопроизводство сотрудник регистрирует указанное уведомление и направляет в адрес гражданина.

9. Письменное обращение, поступившее Губернатору Иркутской области и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в соответствии с пунктом 1.1 статьи 12 Федерального закона

№ 59-ФЗ, пунктом 11 Указа № 25-уг. Установленный срок может быть продлен в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством, с обязательным уведомлением гражданина, направившего обращение.

10. Поступивший в агентство парламентский запрос Законодательного Собрания Иркутской области рассматривается в течение 15 календарных дней со дня его поступления.

На основании мотивированного обращения агентства указанный срок может быть продлен решением коллегии Законодательного Собрания Иркутской области, но не более чем на 15 календарных дней.

11. Поступивший в агентство депутатский запрос депутата Законодательного Собрания Иркутской области, группы депутатов Законодательного Собрания Иркутской области рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

На основании мотивированного обращения агентства указанный срок может быть продлен с согласия депутата Законодательного Собрания Иркутской области, группы депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, направивших депутатский запрос, но не более чем на 15 календарных дней.

12. Поступивший в агентство запрос об истребовании информации в форме постановления Законодательного Собрания Иркутской области рассматривается в течение 15 календарных дней со дня поступления запроса о предоставлении информации.

На основании мотивированного обращения агентства указанный срок может быть продлен решением коллегии Законодательного Собрания Иркутской области, но не более чем на 15 календарных дней.

13. Поступившее в агентство депутатское обращение депутата Законодательного Собрания Иркутской области или группы депутатов Законодательного Собрания Иркутской области рассматривается безотлагательно.

В случае необходимости проведения в связи с депутатским обращением дополнительной проверки, дополнительного изучения поставленных в депутатском обращении вопросов, дополнительного сбора сведений, иных действий в целях подготовки ответа на депутатское обращение срок для сообщения об этом депутату Законодательного Собрания Иркутской области, группе депутатов Законодательного Собрания Иркутской области составляет 5 календарных дней со дня получения депутатского обращения, срок для ответа составляет 30 календарных дней со дня получения депутатского обращения.

14. Ответ на парламентский запрос, депутатский запрос, депутатское обращение, информация по запросу, указанному в пункте 12, подписывается руководителем агентства, а в случае его отсутствия (в связи с болезнью или отпуском) заместителем руководителя.

15. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 календарных дней со дня регистрации возвращается гражданину с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину в течение 30 календарных дней сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

16. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

17. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

18. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию агентства, направляется в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов с уведомлением гражданина в течение указанного срока о переадресации обращения.

19. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение 5 календарных дней со дня регистрации в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области с уведомлением гражданина, направившего обращение, в течение указанного срока о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в подпункте 3 пункта 22 настоящего Порядка.

20. В случае поступления в агентство письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения на официальном сайте, гражданину, направившему обращение, в

течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения сообщается адрес официального сайта, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

21. В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 7 календарных дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

22. Ответ на обращение агентством не дается в случаях:

1) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. В случае содержания в обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом гражданину в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменного обращения не поддается прочтению. При этом если фамилия гражданина и адрес подаются прочтению, гражданину в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения направляется сообщение о невозможности прочтения обращения;

4) если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в агентство. При этом гражданину уведомляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу;

5) если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией. При этом гражданину, направившему указанное обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения направляется соответствующее уведомление.

23. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в агентство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в агентство в письменной форме. Кроме того, на поступившее в агентство обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований пункта 16 настоящего Положения на официальном сайте

24. Право изменения основного исполнителя по поручению имеет руководитель агентства, заместитель руководителя.

Соисполнители в течение десяти календарных дней с даты регистрации обращения обязаны представить основному исполнителю все необходимые материалы для подготовки ответа.

25. При рассмотрении основной исполнитель запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах и у иных должностных лиц.

26. Для уточнения сведений, содержащихся в обращении основной исполнитель в течение семи календарных дней с даты регистрации обращения вправе в установленном порядке направить гражданину соответствующий запрос.

27. При уходе в отпуск, отъезде в командировку, увольнении основной исполнитель обязан передать имеющиеся у него на исполнении обращения руководителю агентства или заместителю руководителя, который обязан незамедлительно назначить нового ответственного исполнителя или иным образом обеспечить рассмотрение обращения в установленный срок.

#### Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

28. Личный прием граждан в агентстве проводится руководителем агентства, заместителем руководителя в соответствии с утвержденным графиком приема граждан.

График приема граждан утверждается руководителем агентства.

29. Обеспечение личного приема граждан осуществляется ответственным за делопроизводство сотрудником.

30. Ответственным за делопроизводство сотрудником обеспечивается опубликование утвержденных графиков личного приема граждан их размещение на официальном сайте и на информационном стенде агентства по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, дом 13, а также их направление в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в срок до первого рабочего дня каждого месяца, в котором будет проводиться личный прием граждан.

31. Запись граждан на личный прием к руководителю агентства, заместителю руководителя осуществляется в соответствии с графиками личного приема граждан с первого рабочего дня месяца, в котором будет проводиться личный прием граждан, в порядке очереди при личном обращении граждан по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, дом 13, кабинет 17, а также при устном обращении граждан по телефону: 8(3952)330-500.

32. Для осуществления записи на личный прием гражданином представляется следующая информация:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ о результатах его личного приема;
- 3) контактный телефон (при наличии);
- 4) суть обращения гражданина.

33. Личный прием гражданина руководителем агентства, заместителем руководителя осуществляется в порядке записи в день, указанный в графиках личного приема граждан, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

Право внеочередного приема имеют лица, обладающие таким правом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В ходе личного приема граждан с письменного согласия гражданина и уведомления должностного лица, осуществляющего личный прием граждан, допускается фиксация личного приема граждан с помощью средств аудио-, видеозаписи.

35. В рамках проведения общероссийского дня приема граждан (далее - ОДПГ) ответственный за делопроизводство сотрудник обеспечивает не менее чем за 3 месяца до дня его проведения формирование списка сотрудников агентства, которые будут проводить личный прием граждан в агентстве, и размещение указанного списка за две недели до проведения ОДПГ на официальном сайте, на информационном стенде агентства по адресу:

г. Иркутск, ул. Ленина, 13, а также представление таких списков в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

36. В карточке личного приема граждан по каждому вопросу устанавливается:

- 1) вид вопроса (жалоба, заявление или предложение);
- 2) конкретное содержание вопроса;
- 3) содержание принятого решения, в том числе содержание устного ответа, данного гражданину;
- 4) дата, время начала и окончания личного приема;
- 5) отметка о принятии в ходе личного приема письменного обращения;
- 6) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, проводившего личный прием граждан.

37. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

38. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

#### Глава 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ ПО ОБРАЩЕНИЯМ

39. Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) агентства за рассмотрением обращений и решений, принятых по результатам его рассмотрения, в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### Глава 6. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И КАЧЕСТВО РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

40. Контроль за сроками исполнения обращений, а также за подготовкой ответа осуществляется заместителем руководителя и ответственным за делопроизводство сотрудником.

41. Персональную ответственность за качественное и своевременное рассмотрение обращений граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации несут руководитель агентства, заместитель руководителя.

42. Сотрудники агентства, виновные в нарушении законодательства, связанном с рассмотрением обращений граждан, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. ».

Руководитель агентства по туризму Иркутской области  
Е.С. Сливина

## АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

24.04.18

Иркутск

№ 2-апр

#### Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства  
по туризму Иркутской  
области  
Е.С. Сливина

Приложение  
к приказу агентства по туризму  
Иркутской области  
от 24.04.18 № 2-апр

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АГЕНТСТВА ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ»

##### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления агентством по туризму Иркутской области (далее - агентство) государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг» (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям» (далее - государственная услуга), повышение качества ее исполнения.

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

#### Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее соответственно - заявители, организации), оказывающие следующие общественно полезные услуги:

- 3.1 в сфере оказания помощи семье в воспитании детей:
  1. осуществление экскурсионного обслуживания;
- 3.2 в сфере дополнительного образования, обеспечивающие решение задач сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации (ознакомление граждан с культурой и традициями народов, населяющих Российскую Федерацию):
  1. организация экскурсионных программ;
  2. оказание туристско-информационных услуг.

#### Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в агентство.

5. Информация предоставляется:
  - а) при личном контакте с заявителями;
  - б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://irkobl.ru/sites/tour> (далее - официальный сайт), а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее - Портал);
  - в) письменно в случае письменного обращения заявителя.
6. Должностное лицо агентства (далее - должностное лицо), осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения.
  7. Должностное лицо предоставляет информацию по следующим вопросам:
    - а) об агентстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения агентства, графике работы, контактных телефонах;
    - б) о порядке предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги;
    - в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
    - г) о времени приема документов;
    - д) о сроке предоставления государственной услуги;
    - е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
    - ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
    - з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) агентства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц агентства, осуществляющих предоставление государственной услуги.
  8. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
    - а) актуальность;
    - б) своевременность;
    - в) четкость и доступность в изложении информации;
    - г) полнота информации;
    - д) соответствие информации требованиям действующего законодательства.
  9. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.
  10. При ответах на телефонные звонки должностное лицо подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителей по интересующим их вопросам.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

11. Если заявитель не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом, он может обратиться к заместителю руководителя агентства – начальнику отдела анализа и прогнозирования гостиничной и туристской

деятельности агентства (далее – заместителю руководителя агентства), курирующему предоставление государственных услуг в агентстве, в соответствии с графиком приема заявителей.

12. Письменные обращения заявителей (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностным лицом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения заявителя.

Регистрация обращения заявителя, поступившего до 16-00, осуществляется в день обращения заявителя, поступившего после 16-00, - на следующий рабочий день.

Ответ на обращение заявителя, поступившее в агентство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении заявителя, если иное не предусмотрено в данном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение заявителя, если иное не предусмотрено в данном обращении заявителя.

13. Информация об агентстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги размещается:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых агентством;
  - б) на официальном сайте;
  - в) на Портале;
  - г) посредством опубликования в средствах массовой информации.
14. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых агентством, размещается следующая информация:
- а) об агентстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения агентства, графике работы, контактных телефонах.
  - б) о порядке предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги;
  - в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - г) о времени приема документов;
  - д) о сроке предоставления государственной услуги;
  - е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
  - з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) агентства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц агентства, осуществляющих предоставление государственной услуги;
  - и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
  - к) текст Административного регламента с приложениями.
15. Информация об агентстве:
- а) место нахождения: 664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 13;
  - б) телефон: (3952) 330-500;
  - в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 13;
  - г) официальный сайт: <http://irkobl.ru/sites/tour>;
  - д) адрес электронной почты: [tour@govirk.ru](mailto:tour@govirk.ru).
16. График приема заявителей в агентстве:  
Понедельник - Четверг: с 10.00-17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00

Запись заявителей на личный прием к руководителю агентства, заместителю руководителя агентства осуществляется ежедневно в рабочие дни в порядке очереди при личном обращении заявителей по адресу: г. Иркутск, ул. ул. Ленина, 13, кабинет 17, а также при устном обращении граждан по телефону 8(3952) 330-500 с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00.

#### Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

##### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Государственная услуга «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям».

### Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

18. Государственная услуга предоставляется агентством самостоятельно при проведении оценки качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг, указанных в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего Регламента.

18.1. Государственная услуга предоставляется агентством, министерством культуры и архивов Иркутской области, министерством образования Иркутской области при проведении оценки качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Регламента (в соответствии с перечнем исполнительных органов государственной власти Иркутской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14.02.2018 г. № 103-пп).

18.2. Государственная услуга предоставляется агентством, министерством культуры и архивов Иркутской области при проведении оценки качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг, указанных в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Регламента (в соответствии с перечнем исполнительных органов государственной власти Иркутской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14.02.2018 г. № 103-пп).

19. При предоставлении государственной услуги агентство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

20. При предоставлении государственной услуги агентство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой, иными заинтересованными органами, а также другими органами государственной власти.

### Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее - заключение) по форме, установленной Приложением № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»;
- отказ в выдаче заключения.

### Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩЕЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Агентство в срок не позднее 30 дней со дня поступления заявления заявителя о выдаче заключения рассматривает заявление и документы на полностью, проверяет достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в соответствующие органы или организации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, и принимает решение о выдаче заключения или об отказе в выдаче заключения.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления агентством запросов в соответствии с пунктом 58.2 настоящего Административного регламента. О продлении срока принятия указанного в настоящем пункте решения, агентство информирует заявителя в течение 30 дней со дня поступления в агентство заявления о выдаче заключения.

В случае если организация (заявитель) включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не допускается.

Заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения оформляется агентством и подписывается заместителем Председателя Правительства Иркутской области.

Заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия агентством соответствующего решения.

23. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

### Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» («Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, № 3, ст. 145, «Российская газета», № 14, 24.01.1996)
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08.04.2011, № 75);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» («Российская газета», 28.07.2009, № 137);
- постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.01.2017, «Собрание законодательства РФ», 06.02.2017, № 6, ст. 937);
- постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18 июля 2011 года, № 29, ст. 4479);
- постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2012, № 27, ст. 3477);
- постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377);
- Закон Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области» («Областная», 15.07.2015, № 77);
- указ Губернатора Иркутской области от 4 февраля 2016 года № 25-уг «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области» («Областная», 12.02.2016, № 14);

л) указ Губернатора Иркутской области от 10 мая 2016 года № 106-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»;

м) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», 20.06.2012, № 65);

н) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», 15.10.2012, № 115);

о) постановление Правительства Иркутской области от 14 февраля 2018 № 103-пп «Об исполнительных органах государственной власти Иркутской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19.02.2018);

п) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», 2012, 14 ноября);

р) ГОСТ Р 50681-2010. «Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2010 № 580-ст);

с) ГОСТ Р 53522-2009. «Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 № 772-ст).

### Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

25. Для предоставления государственной услуги заявитель обращается в агентство с письменным заявлением о выдаче заключения, в свободной форме, в котором обосновывается соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, содержащим следующие сведения (далее – заявление):

- наименование организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон;
- полные сведения об общественно полезных услугах, оценка качества оказания которых требуется заявителю (период оказания, сроки, объемы и иные показатели, характеризующие оказываемые общественно полезные услуги, перечень мероприятий, проведенных в рамках оказания общественно полезных услуг (далее – мероприятия);
- сведения о наличии у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), о количестве таких лиц;
- сведения о получателях общественно полезных услуг (количество лиц, посетивших мероприятия, круг лиц – получателей результата общественно полезных услуг);
- сведения о наличии (отсутствии) жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения;
- сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации, иных источниках, обеспечивающих открытость и доступность информации об организации (с указанием адресов, периодичности обновления информации);
- сведения о наличии (отсутствии) в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, информации о нахождении организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- указание на желаемый способ получения результата оказания государственной услуги (лично заявителем либо посредством почтового отправления).

Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации в соответствии с учредительными документами или лицом, действующим по доверенности организации, в случае, если выдача такой доверенности предусмотрена учредительными документами организации.

Наименования общественно полезных услуг указываются в заявлении в соответствии с перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее – перечень).

К указанному заявлению могут прилагаться документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, и другие), а также документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам, копии лицензий на право осуществления соответствующего вида деятельности.

26. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов организации (устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке организации на учет в налоговом органе);
- копия документа о назначении руководителя организации;
- список (перечень) лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации с приложением копии штатного расписания и должностных инструкций работников и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера) с указанием реквизитов трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера, заключенных с указанными лицами;
- копии документов, подтверждающих наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера) необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере) (документы о трудовой деятельности, трудовом стаже, документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность);
- документы, подтверждающие получение согласия лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера) или их законных представителей на обработку персональных данных;
- документы, подтверждающие устранение нарушений, выявленных по результатам проверки, проведенных контрольными и надзорными органами (при наличии выявленных нарушений);
- договоры с получателями (потребителями) услуг о предоставлении общественно полезной услуги (при наличии).
- копии документов, документов, материалы, в том числе на электронных носителях, подтверждающие оказание услуг для проведения оценки качества которых обратилась организация на протяжении двух и более лет;
- перечень экскурсий, технологические карты экскурсий, схемы маршрутов транспортных экскурсий - в случае обращения организации для проведения

оценки качества оказываемых ею услуг, указанных в подпункте 1 пункта 3.1, подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Регламента.

к) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, уполномоченного действовать без доверенности от имени организации в соответствии с учредительными документами (лица, действующего по доверенности организации, в случае, если выдача такой доверенности предусмотрена учредительными документами организации);

л) доверенность лица, действующего по доверенности организации, в случае, если выдача такой доверенности предусмотрена учредительными документами организации;

м) опись документов.

27. Требования к документам, представляемым заявителем:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

е) документы должны быть пронумерованы и следовать друг за другом согласно прилагаемой описи.

28. При предоставлении государственной услуги агентство не вправе требовать от заявителя документы, не указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента.

В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.

### Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

29. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся:

- документы, подтверждающие отсутствие у организации задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

- лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности.

Для получения документов, подтверждающих отсутствие у организации задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам заявитель вправе обратиться в налоговый орган по месту регистрации организации в порядке, установленном налоговым органом.

Заявитель представляет в агентство документы, подтверждающие отсутствие у организации задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам в оригинале, включает их в опись документов, прилагаемых к заявлению.

30. Агентство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Основания для отказа в приеме документов, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, является несоответствие документов требованиям пункта 27 настоящего Административного регламента.

Отказ в приеме документов на предоставление государственной услуги (возврат документов) оформляется распиской должностного лица об отказе в приеме документов на предоставление государственной услуги с указанием основания отказа со ссылкой на соответствующую норму Регламента, устанавливающую требования к представляемым документам.

Расписка об отказе в приеме документов на предоставление государственной услуги (возврат документов) передается заявителю с документами на предоставление государственной услуги в течение 15 минут с момента представления документов, в приеме которых отказывается, или направляется вместе с возвращаемыми документами в случаях, когда документы были направлены посредством почтовой связи.

### Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом

от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  
е) наличие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;  
ж) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

33. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

33.1. Отказ в выдаче заключения может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

#### **Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

34. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

#### **Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

35. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

36. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

#### **Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ**

37. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

#### **Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

38. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

39. Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления государственной услуги (в случае личного получения результата заявителем (представителем заявителя)) не должен превышать 15 минут.

#### **Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

40. Порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги отражен в главе 22 настоящего Административного регламента. Днем обращения заявителя в целях получения заключения в случае предоставления заявления и документов одним из способов, указанных в пункте 54 настоящего Административного регламента, является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в агентство.

При предоставлении заявления и документов способом, указанным в подпункте «а» пункта 54 настоящего Административного регламента, лицо, ответственное за прием документов в агентстве, выдает заявителю письменное уведомление о получении заявления и документов в день его обращения в целях получения заключения (далее – письменное уведомление).

При предоставлении заявления и документов способом, указанным в подпункте «б» пункта 54 настоящего Административного регламента, лицо, ответственное за прием документов в агентстве, направляет заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления в агентство.

41. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

#### **Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА**

42. Вход в здание агентства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании агентства. Информационная табличка (вывеска) размещается рядом со входом либо на двери входа так, чтобы она была хорошо видна заявителю.

43. Вход в здание агентства оборудуется пандусами, подъемниками, поручнями, широкими дверными проемами для заявителей с физическими ограниченными возможностями.

44. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории города Иркутска, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

45. Прием заявителей и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинете агентства.

46. Рабочее место должностного лица оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

47. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

48. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями.

#### **Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

49. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;
- возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов.

в) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

д) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

е) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) агентства, а также должностных лиц.

50. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

- достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе рассмотрения обращения;
- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;
- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

51. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

- при подаче заявления и документов, необходимых для оказания государственной услуги, - 1 раз;
- при получении результата предоставления государственной услуги (в случае личного получения результата заявителем (представителем заявителя)) - 1 раз.

#### **Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

52. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года

№ 344-пп, и предусматривает четыре этапа:

- этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;
- этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;
- этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;
- этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала.

При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

#### **Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

#### **Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

53. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- принятие решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения;
- выдача (направление) заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в Приложении к настоящему Административному регламенту.

#### **Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ**

54. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в агентство заявление и документы одним из следующих способов:

- путем личного обращения в агентство. В этом случае документы, указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента, представляются в подлинниках и в копиях. В подлинниках и копиях предоставляются документы, указанные в подпунктах «а», «г», «д» пункта 26 настоящего Административного регламента. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются должностным лицом, ответственным за прием документов в агентстве. Подлинники документов возвращаются заявителю в день личного обращения;
- Документы, указанные в подпунктах «б», «е» пункта 26 настоящего Административного регламента представляются в подлинниках. Документы, указанные в подпункте «в» пункта 26 настоящего Административного регламента представляются в копиях, заверенных руководителем организации или уполномоченным им лицом.

б) почтовым отправлением с описью вложения. В этом случае документы, указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента, представляются в копиях, заверенных руководителем организации либо уполномоченным им лицом.

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Портал (документы должны быть подписаны электронной подписью);

55. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений, устанавливает:

- предмет обращения;
  - личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность.
56. Днем обращения заявителя в целях получения заключения является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в агентство. При предоставлении заявления и документов способом, указанным в подпункте «а» пункта 54 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, выдает заявителю письменное уведомление.

При предоставлении заявления и документов способом, указанным в подпункте «б» пункта 54 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием документов, направляет заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления в агентство.

57. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений обеспечивает регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги входящим документом в электронном журнале регистрации входящей корреспонденции агентства в течение 15 минут с момента представления заявления о предоставлении государственной услуги

(получения заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме).

Входящий номер заявления о предоставлении государственной услуги общается должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявлений, заявителю лично или посредством телефонной связи в течение 30 минут с момента регистрации входящего документа.

Письменное уведомление о приеме документов направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили документы в форме электронных документов.

#### **Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

58. Непредставление заявителем документов и информации, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов заявителем (заявителями) сведения, содержащиеся в указанных документах, должны быть получены агентством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе.

В целях получения сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, агентство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления формирует и направляет в органы, указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента, межведомственные запросы.

58.1. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

58.2 В случае, указанном в пункте 18.1, 18.2 настоящего Административного регламента, агентство при необходимости запрашивает у иных заинтересованных органов, а также у других органов государственной власти сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В целях получения сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, агентство в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством в иные заинтересованные органы, а также в другие органы государственной власти в форме, указанной в абзаце втором пункта 89 настоящего административного регламента.

58.3 В случае запроса агентством у иных заинтересованных органов, а также у других органов государственной власти сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 58.2 настоящего Административного регламента, срок ответа на межведомственный запрос не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в указанные органы.

#### **Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

59. Агентство рассматривает заявление и документы, предусмотренные пунктами 26, 29 настоящего Административного регламента, и принимает решение о выдаче заключения или об отказе в выдаче заключения в срок, указанный в пункте 22 настоящего Административного регламента.

При рассмотрении заявления должностное лицо агентства оценивает информацию, содержащуюся в заявлении и документах, на соответствие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096.

Решение о выдаче заключения или об отказе в выдаче заключения оформляется в виде решения агентства о подготовке заключения или о подготовке уведомления об отказе в выдаче заключения.

В случае принятия решения о выдаче заключения, заключение по форме, установленной Приложением № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» оформляется агентством и подписывается заместителем Председателя Правительства Иркутской области.

В случае принятия решения об отказе в выдаче заключения мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения оформляется агентством и подписывается заместителем Председателя Правительства Иркутской области.

#### **Глава 25. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЛИБО МОТИВИРОВАННОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

60. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае, если в заявлении в качестве способа получения результата оказания государственной услуги указано получение результата лично заявителем, агентство в день принятия соответствующего решения уведомляет заявителя о необходимости явиться для получения результата в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Если заявитель не явился за получением результата оказания государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении.

#### **Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

#### **Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

61. Основными задачами текущего контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

64. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственных услуг, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги.

62. Текущий контроль осуществляется постоянно.

**Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

63. Проверки за порядком предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

64. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги правовым актом агентства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие агентства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.

**Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

65. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих агентства.

66. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

67. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе, со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане Российской Федерации (далее также - граждане) вправе участвовать в осуществлении общественного контроля как лично, так и в составе общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

Участие гражданина в осуществлении общественного контроля является добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в осуществлении общественного контроля, а также препятствовать реализации его права на участие в осуществлении общественного контроля.

68. Общественный контроль осуществляется на основе принципов, определенных Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 212-ФЗ).

Цели и задачи общественного контроля определены в Федеральном законе № 212-ФЗ.

**Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АГЕНТСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АГЕНТСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

69. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями являются решения и действия (бездействия) агентства, а также должностных лиц, связанных с предоставлением государственной услуги.

70. С целью обжалования решений и действий (бездействия) агентства, а также должностных лиц заявитель вправе обратиться в агентство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) агентства, а также должностных лиц (далее - жалоба).

71. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

72. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме лично заявителем а также посредством почтовой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через Портал.

Адреса и телефоны указаны в пункте 15 настоящего Административного регламента.

73. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителей в агентстве осуществляет руководитель агентства, в случае его отсутствия - заместитель руководителя агентства.

74. Прием заявителей руководителем агентства проводится по предварительной записи, порядок записи на прием указан в пункте 16 настоящего Административного регламента.

75. При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

76. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) агентства, должностного лица;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) агентства, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

77. При рассмотрении жалобы:

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;
- б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
- в) обеспечивается по просьбе заявителя представление заявителю информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в агентстве.

78. Поступившая в агентство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в агентстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение 7 дней со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в агентство, подлежит рассмотрению руководителем агентства либо должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа агентства, должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

79. Заявитель имеет право обратиться в агентство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, лично, в письменной форме, через организацию почтовой связи, с помощью телефонной, факсимильной, электронной связи, через Портал, а также на личном приеме.

80. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

- а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;
- б) при получении жалобы, в которой содержится нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель агентства, в случае его отсутствия - заместитель руководителя агентства оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- в) если текст письменной жалобы

не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) подается прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель агентства, в случае его отсутствия - заместитель руководителя агентства принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение 7 дней.

81. По результатам рассмотрения жалобы агентство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных агентством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

82. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 83 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

83. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя, подавшего жалобу;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

84. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

85. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

86. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области  
Е.С. Сливина

Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг»

**БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ**



**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора начинающих фермеров Иркутской области на право получения гранта в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**

Министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) объявляет о проведении конкурсного отбора начинающих фермеров Иркутской области на право получения гранта в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – конкурсный отбор, грант) в соответствии с Положением о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп (далее – Положение).

Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат начинающих фермеров, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 -

2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп (далее - Программа):

- 1) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- 2) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных;
- 3) на приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, год выпуска которых должен быть не ранее года проведения конкурсного отбора начинающих фермеров Иркутской области на право получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - заявители). Перечень приобретаемых самоходных сельскохозяйственных машин и грузового автомобильного транспорта утверждается правовым актом министерства.

1. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по предоставлению грантов является министерство.

2. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству.

3. Гранты предоставляются гражданам Российской Федерации, признанным начинающими фермерами по результатам конкурсного отбора заявителей, при соблюдении следующих условий:

- 1) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя, за исклю-

чением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является. Заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

2) заявитель ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

3) заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации и зарегистрированного на сельской территории (территории сельского поселения или межселенной территории) Иркутской области;

4) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) наличие у заявителя производственного плана, по форме, утвержденной правовым актом министерства, содержащего информацию о (далее – производственный план):

- крестьянском (фермерском) хозяйстве;
- направлениях деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных группировками 01.41, 01.42 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД), или иных видов сельскохозяйственной деятельности;

предложениях по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее 10% ежегодно в течение пяти лет с года получения гранта (в тыс. рублей);

предложениях по порядку формирования производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства;

предложениях по созданию в крестьянском (фермерском) хозяйстве рабочих мест, но не менее одного постоянного рабочего места в году получения гранта на каждые 1 400 тыс. рублей гранта;

6) наличие у заявителя плана расходов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием целей расходования гранта, источников финансирования (средств гранта (в пределах размера гранта, установленного пунктом 10 настоящего Извещения), собственных и заемных средств) по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – план расходов);

7) наличие у заявителя собственных средств в размере не менее 10% стоимости каждого приобретаемого имущества (далее – приобретения);

8) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого приобретения;

9) заявитель обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет заявителя и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

10) заявитель обязуется создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее одного постоянного рабочего места в году получения гранта на каждые 1 400 тыс. рублей гранта;

11) заявитель обязуется осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта;

12) заявитель соглашается на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) у крестьянского (фермерского) хозяйства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число квартала, в котором начинается течение срока подачи заявок;

14) заявитель соглашается на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов;

15) заявитель обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении грантов (далее - соглашения), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

16) заявитель обязуется не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

17) заявитель обязуется зарегистрировать на территории Иркутской области сельскохозяйственную технику, грузовой автомобильный транспорт в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае использования средств гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта);

18) заявитель обязуется выполнить производственный план;

19) заявитель обязуется увеличивать объем реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее 10% ежегодно в течение пяти лет с года получения гранта (в тыс. рублей);

20) заявитель обязуется зарегистрировать на начинающего фермера имущество, приобретенное за счет средств гранта, и использовать его на территории Иркутской области (за исключением использования сельскохозяйственной техники и грузового автомобильного транспорта);

21) заявитель обязуется обеспечить нахождение, содержание и выпас сельскохозяйственных животных по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства по истечении двух месяцев со дня их приобретения (в случае использования средств гранта на приобретение сельскохозяйственных животных);

22) заявитель обязуется представлять один раз в полгода в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании средств гранта по форме, утвержденной правовым актом министерства;

23) заявитель обязуется представлять один раз в полгода в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об эффективности реализации производственного плана по форме, утвержденной правовым актом министерства;

24) заявитель обязуется не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом имущество, приобретенное за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта;

25) заявитель обязуется в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного в абзаце первом пункта 24 Положения, представить в министерство заверенные заявителем копии документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 24 Положения (в случае представления незаверенных копий документов по электронной почте в сканированной форме в соответствии с абзацем третьим пункта 24 Положения), а также иные документы, подтверждающие использование гранта на цели, предусмотренные пунктом 2 Положения, перечень которых утверждается правовым актом министерства.

4. Для участия в конкурсном отборе необходимы следующие документы:

- заявку, содержащую обязательство заявителя не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий), по форме, утвержденной правовым актом министерства;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- уведомление по форме, утвержденной правовым актом министерства, содержащее информацию о том, что:
  - заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, или о том, что заявитель в течение последних трех лет осуществлял предпринимательскую деятельность и период ее ведения в совокупности не превышает 6 месяцев (в случае ведения предпринимательской деятельности);
  - заявитель ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм;
- копию документа о среднем специальном или высшем образовании (при наличии);
- копию документа о квалификации, подтверждающего наличие дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности (при наличии);
- копию трудовой книжки, подтверждающей стаж работы в сельском хозяйстве не менее трех лет (при наличии);
- производственный план;
- рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций (при наличии);
- план расходов;
- обязательство заявителя по форме, утвержденной правовым актом министерства:
  - оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого приобретения;
  - использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на счет заявителя и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
  - создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее одного постоянного рабочего места в году получения гранта на каждые 1 400 тыс. рублей гранта;

осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта;

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

зарегистрировать на территории Иркутской области сельскохозяйственную технику, грузовой автомобильный транспорт в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае использовании средств гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта);

выполнить производственный план;

увеличивать объем реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее 10% ежегодно в течение пяти лет с года получения гранта (в тыс. рублей);

зарегистрировать на начинающего фермера имущество, приобретенное за счет средств гранта, и использовать его на территории Иркутской области (за исключением использования сельскохозяйственной техники и грузового автомобильного транспорта);

обеспечить нахождение, содержание и выпас сельскохозяйственных животных по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства по истечении двух месяцев со дня их приобретения (в случае использования средств гранта на приобретение сельскохозяйственных животных);

представлять один раз в полгода в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании средств гранта по форме, утвержденной правовым актом министерства;

представлять один раз в полгода в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об эффективности реализации производственного плана по форме, утвержденной правовым актом министерства;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом имущество, приобретенное за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта;

в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного в абзаце первом пункта 24 Положения, представить в министерство заверенные заявителем копии документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 24 Положения (в случае представления незаверенных копий документов по электронной почте в сканированной форме в соответствии с абзацем третьим пункта 24 Положения), а также иные документы, подтверждающие использование гранта на цели, предусмотренные пунктом 2 Положения, перечень которых утверждается правовым актом министерства;

11) копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности (в пользовании) заявителя (при наличии);

12) сведения о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции по форме, утвержденной правовым актом министерства;

13) копии паспортов и (или) свидетельств о регистрации транспортного средства самоходных машин сельскохозяйственного назначения с отметкой о постановке на учет в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (при наличии в собственности у заявителя самоходных машин сельскохозяйственного назначения);

14) сведения о численности работников и членах крестьянского (фермерского) хозяйства по форме, утвержденной правовым актом министерства;

15) копия документа, подтверждающего отнесение заявителя к следующим категориям граждан: инвалидам, семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, представителям коренных малочисленных народов Российской Федерации (в случае, если заявитель относится к указанным категориям граждан);

16) копия выписки из решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества или копия решения учредителей о создании сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества о членстве заявителя (в случае если заявитель является членом указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества);

17) согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) копии племенных свидетельств и копии документов, подтверждающих приобретение племенных сельскохозяйственных животных (при наличии племенных сельскохозяйственных животных);

19) документы, подтверждающие отсутствие у крестьянского (фермерского) хозяйства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число квартала, в котором начинается течение срока подачи заявок;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

20) подтверждение по форме, утвержденной правовым актом министерства:
 

- о наличии у заявителя собственных средств в размере не менее 10% стоимости каждого приобретения;
- о том, что сведения, содержащиеся в представленных заявителем документах, соответствуют действительным.

Заявитель обязан в течение 20 рабочих дней со дня публикации настоящего Извещения представить в министерство документы, указанные в подпунктах 1 – 3, 7, 9, 10, 12, 14, 17, 20 настоящего пункта настоящего Извещения, а также при наличии документы, указанные в подпунктах 4 – 6, 8, 11 (в части правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки, находящихся в собственности (в пользовании) заявителя, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), 13, 15, 16, 18 настоящего пункта настоящего Извещения.

Заявитель вправе представить в министерство документы, указанные в подпунктах 11 (в части правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки, находящихся в собственности (в пользовании) заявителя, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), 19 настоящего пункта настоящего Извещения.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах 11 (в части правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки, находящихся в собственности (в пользовании) заявителя, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), 19 настоящего пункта настоящего Извещения, министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся в собственности (в пользовании) заявителя (сведения, содержащиеся в них), запрашиваются на дату окончания срока представления заявителем документов для участия в конкурсном отборе.

Заявитель представляет в министерство опись представленных документов по форме, утвержденной правовым актом министерства, в двух экземплярах (с указанием порядкового номера, наименования представленных документов, их реквизитов, количества листов в каждом документе, общего количества листов в представляемых документах), при этом один экземпляр описи остается в министерстве, второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов остается у заявителя.

5. Документы для участия в конкурсном отборе могут быть представлены в министерство одним из следующих способов:

- путем личного обращения в министерство;
- через организации почтовой связи;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявителем документов для участия в конкурсном отборе министерство рассматривает документы и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

7. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

- несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 3 настоящего Извещения;
- непредставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Извещения, или представление указанных документов не в полном объеме, за исключением документов, указанных в подпунктах 4 – 6, 8, 11, 13, 15, 16, 18, 19 пункта 4 настоящего Извещения;
- направление заявки с нарушением срока, установленного в настоящем Извещении.

8. Министерство проводит конкурсный отбор в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе. Министерство оценивает заявителей и признает их начинающими фермерами в соответствии со следующими критериями оценок по пятнадцатибальной системе:

- наличие среднего специального или высшего образования;
- наличие дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;
- наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет;
- наличие в собственности на дату подачи заявки либо в пользовании сроком не менее пяти лет со дня подачи заявки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и их площадь;
- отдаленность крестьянского (фермерского) хозяйства от районного центра муниципального образования Иркутской области, на территории которого оно зарегистрировано;
- наличие в собственности самоходных машин сельскохозяйственного назначения;
- количество голов скота (за исключением свиней) и птицы на дату подачи заявки;
- наличие племенного крупного рогатого скота (телки, нетели);
- наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций;
- членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, потребительских обществах;
- направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;
- возраст главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Методика балльной системы оценок утверждается правовым актом министерства.

9. Начинающими фермерами признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов по сравнению с другими заявителями.

По одному муниципальному району начинающими фермерами признаются не более пяти заявителей, зарегистрированных на территории муниципального района, за исключением случая, предусмотренного абзацем девятым настоящего пункта.

К сумме баллов, набранных заявителем, применяется коэффициент 1,2 в случае отнесения заявителя к одной из следующих категорий: инвалиды, семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, представители коренных малочисленных народов Российской Федерации.

К сумме баллов, набранных заявителем, применяется коэффициент 1,6 в случае отнесения заявителя к категории граждан, постоянно проживающих и ведущих деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого они являются, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

При отнесении заявителя одновременно к категориям, предусмотренным абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, применяется коэффициент 1,6.

При равном количестве набранных баллов у заявителей преимущество отдается заявителю, относящемуся к одной из категорий, предусмотренных абзацами третьим, четвертым настоящего пункта.

При равном количестве баллов у заявителей, относящихся к одной из категорий, предусмотренных абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, преимущество отдается заявителю, который набрал наибольшую сумму баллов по критериям оценок, установленным в подпунктах 4, 5 пункта 8 настоящего Извещения, а в случае равенства суммы баллов по критериям оценок, установленным в подпунктах 4, 5 пункта 8 настоящего Извещения, – по наибольшей площади земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности и (или) пользовании заявителя.

При равном количестве набранных баллов у заявителей, не относящихся к одной из категорий, предусмотренных абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, преимущество отдается заявителю, который набрал наибольшую сумму баллов по критериям оценок, установленным в подпунктах 4, 5 пункта 8 настоящего Извещения, а в случае равенства суммы баллов по критериям оценок, установленным в подпунктах 4, 5 пункта 8 настоящего Извещения, – по наибольшей площади земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности и (или) пользовании заявителя.

В случае если объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерством на предоставление грантов, превышает общий размер грантов, запрашиваемых начинающими фермерами, признаемыми таковыми в соответствии с настоящим пунктом, начинающими фермерами также признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов независимо от условия, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

10. Размер гранта, предоставляемого начинающему фермеру, определяется министерством и соответствует размеру затрат, указанному в плане расходов, за вычетом размера собственных и заемных средств начинающего фермера.

Размер гранта не может превышать 3 000 тыс. рублей для начинающих фермеров, осуществляющих одно из направлений деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных группировками 01.41, 01.42 ОКВЭД.

Размер гранта не может превышать 1 500 тыс. рублей для начинающих фермеров, осуществляющих иные виды сельскохозяйственной деятельности.

11. Министерство определяет общее количество начинающих фермеров исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на предоставление грантов, размеров грантов, определяемых в соответствии с пунктом 10 настоящего Извещения, а также количества баллов, набранных заявителями в соответствии с пунктом 9 настоящего Извещения.

12. Подведение итогов конкурсного отбора и определение размеров грантов осуществляются министерством в срок до 15 декабря года проведения конкурсного отбора путем издания правового акта министерства об утверждении итогов конкурсного отбора.

Правовой акт министерства об утверждении итогов конкурсного отбора подается официальному опубликованию (размещению) в общественно-политической газете «Областная», на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.

13. Время и место проведения конкурсного отбора.

Прием документов для участия в конкурсном отборе осуществляется ежедневно в рабочие дни с 9:00 по 13:00 и с 14:00 по 18:00 с 21 мая по 18 июня 2018 года в здании министерства по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького 31.

Конкурсный отбор состоится с 9:00 по 13:00 и с 14:00 по 18:00 с 10 по 16 июля 2018 года в здании министерства по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького 31.

За разъяснениями по всем вопросам обращаться в отдел малых форм хозяйствования министерства по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, (664011) каб. 432 или по телефону 8 (3952) 28-67-42, e-mail: mcx17@govirk.ru, время работы: Пн-Пт с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов.

Официальный сайт министерства: <http://irkobl.ru/sites/agroline>.

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области**

1. Министерство образования Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

Наименование должности	Квалификационные требования к уровню проф. образования	Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работе по специальности, направлению подготовки	Основные должностные обязанности
1.1. В отдел контрольной деятельности, внутреннего финансового контроля и аудита министерства образования Иркутской области:			
Ведущий сотрудник отдела контрольной деятельности, внутреннего финансового контроля и аудита	Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Экономика»; по специальности - «Финансы и кредит», «Финансы (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономический и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» с присвоением квалификации (степени), «Экономист», «Финансист», «Бухгалтер» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки	Без предъявления требований к стажу	- осуществлять контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, при использовании средств бюджета Иркутской области, контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также материальных ценностей, находящихся в областной собственности государственных образовательных организаций Иркутской области, учредителем которых является министерство; - обобщать материалы ревизий и проверок и выдавать по ним соответствующие предложения и рекомендации; - осуществлять контроль за соблюдением областными государственными бюджетными и автономными учреждениями законодательства при использовании бюджетных средств; - проводить контрольные мероприятия в качестве руководителя рабочей группы, проводить контрольное мероприятие единолично, а также в качестве члена рабочей группы.

**Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
- знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности;
- навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;
- умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты.

**2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впрямую), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
  - в) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001 - ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, пер. Аркадия Сударева, д. 6, ОГБУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер»);
  - г) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - д) сведения о свойственниках (по желанию).

Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см), заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы;
- 3) сведения о свойственниках (по желанию).

**3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу; Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

**4. Место и время приема документов**

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство образования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Российская, 21, кабинет № 13, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 8(3952) 34-00-72. Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 8 июня 2018 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в министерство образования Иркутской области по телефонам 8(3952) 34-00-72 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E-mail: MustSA@38edu.ru, факс (3952) 24-09-72, сайт Правительства Иркутской области www.irkobl.ru.

Заместитель министра  
Е.А. Торуню

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15 мая 2018 года

Иркутск

№ 90-мр

**Об итогах конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы для заготовки (или) переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений**

В целях подведения итогов конкурсного отбора среди юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств Иркутской области, в соответствии с Положением о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы для заготовки (или) переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 ноября 2017 года № 719-пп, руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 12 октября 2015 года № 82-уг «О назначении на должность Сумарокова И.П.», статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Признать победителями конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы для заготовки (или) переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений (далее - конкурсный отбор) следующих участников конкурсного отбора с учетом рейтинга, составленного конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора (протокол заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора от 14 мая 2018 года):

№ п/п	Наименование организации	ИНН	Размер гранта в форме субсидии, тыс. рублей
1.	Закрытое акционерное общество «Тайга-Продукт»	3801053627	9689,40
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Целебный источник»	3817040920	3929,66
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Кедр»	3816028045	5320,16
4.	Закрытое акционерное общество «Большереченское»	3827000323	7882,85
5.	Индивидуальный предприниматель Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Гордеева Мария Сергеевна, Осинский район	032621421815	2230,79
6.	Индивидуальный предприниматель Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Толтун Янина Мечиславна, Иркутский район	381200301133	356,30

2. Опубликовать информацию о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, признанных победителями конкурсного отбора, в общественно-политической газете «Областная», а также разместить на официальном сайте министерства сельского хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.agroline.irkobl.ru](http://www.agroline.irkobl.ru) в срок до 21 мая 2018 года.

Министр сельского хозяйства Иркутской области  
И.П. Сумароков

**УКАЗ**

**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

8 мая 2018 года

Иркутск

№ 98-уг

**О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области**

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. За многолетний труд и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области ТИХОНОВУ Ирину Николаевну, заведующую канцелярией Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

3 мая 2018 года

Иркутск

№ 60-р

**Об определении дней, в которые отмечается национально-культурный праздник Усть-Ордынского Бурятского округа «Сур-Харбан» в 2018 году**

В соответствии с частью 2 статьи 18 Закона Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 121-ОЗ «Об Усть-Ордынском Бурятском округе как административно-территориальной единице Иркутской области с особым статусом», указом Губернатора Иркутской области от 27 апреля 2011 года № 93-уг «Об определении дней, в которые отмечаются национально-культурные праздники Усть-Ордынского Бурятского округа «Сагаалган» и «Сур-Харбан», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Определить 23 и 24 июня 2018 года днями, в которые отмечается национально-культурный праздник Усть-Ордынского Бурятского округа «Сур-Харбан».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

16 мая 2018 года

№ 35-мпр

Иркутск

**О реализации Положения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства**

В целях развития крестьянских (фермерских) хозяйств в Иркутской области, в соответствии с Положением о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1) форму заявки на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров Иркутской области на право получения гранта в форме субсидии на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
  - 2) форму уведомления заявителя на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров Иркутской области на право получения гранта в форме субсидии на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
  - 3) форму производственного плана;
  - 4) форму плана расходов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
  - 5) форму обязательства заявителя на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров Иркутской области на право получения гранта в форме субсидии на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
  - 6) форму сведений о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции;
  - 7) форму сведений о численности работников и членах крестьянского (фермерского) хозяйства;
  - 8) форму подтверждения заявителя на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров Иркутской области на право получения гранта в форме субсидии на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
  - 9) форму описи документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров Иркутской области на право получения гранта в форме субсидии на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
  - 10) форму соглашения о предоставлении начинающему фермеру Иркутской области гранта в форме субсидии на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
  - 11) форму отчета об эффективности реализации производственного плана;
  - 12) форму отчета о расходовании средств гранта в форме субсидии;
  - 13) перечень документов, подтверждающих целевое использование начинающим фермером гранта в форме субсидии на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (за исключением копий договоров на приобретение товаров, актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур, представляемых начинающим фермером для перечисления гранта в форме субсидии с лицевого счета начинающего фермера в целях оплаты товаров;
  - 14) методику балльной системы оценок граждан Российской Федерации, подавших заявки в министерство сельского хозяйства Иркутской области для признания их начинающими фермерами Иркутской области.

2. Определить адрес электронной почты для направления начинающим фермером в министерство сельского хозяйства Иркутской области: копии договоров на приобретение товаров, актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур, копий документов, подтверждающих оплату не менее 10% стоимости товаров по договору в отсканированной форме для перечисления гранта в форме субсидии с лицевого счета начинающего фермера в целях оплаты товаров;

отчета о расходовании средств гранта в форме субсидии;  
отчета об эффективности реализации производственного плана: mxc17@ovirk.ru.

## 3. Признать утратившими силу:

- 1) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 23 марта 2015 года № 16-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп»;
  - 2) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 7 мая 2015 года № 35-мпр «О реализации Положения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства»;
  - 3) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 16 июня 2015 года № 78-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 23 марта 2015 года № 16-мпр»;
  - 4) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 18 февраля 2016 года № 18-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 23 марта 2015 года № 16-мпр»;
  - 5) пункт 2 приказа министерства сельского хозяйства Иркутской области от 18 апреля 2016 года № 53-мпр «О внесении изменений в отдельные правовые акты министерства сельского хозяйства Иркутской области»;
  - 6) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 24 июня 2016 года № 84-мпр «О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 7 мая 2015 года № 35-мпр»;
  - 7) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 1 декабря 2016 года № 145-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства сельского хозяйства Иркутской области»;
  - 8) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 6 апреля 2017 года № 31-мпр «О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 23 марта 2015 года № 16-мпр»;
  - 9) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 5 июня 2017 года № 51-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 7 мая 2015 года № 35-мпр»;
  - 10) пункт 1 приказа министерства сельского хозяйства Иркутской области от 28 декабря 2017 года № 162-мпр «О внесении изменений в отдельные акты министерства сельского хозяйства Иркутской области».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 мая 2018 года.

Министр сельского хозяйства Иркутской области  
И.П. Сумароков

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства сельского хозяйства  
Иркутской области  
от 16 мая 2018 года № 35-мпр

форма

Министру сельского хозяйства Иркутской области \_\_\_\_\_  
от индивидуального предпринимателя -  
главы крестьянского (фермерского)  
хозяйства (далее - ИП - глава КФХ)

(Ф.И.О.)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

## ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ  
СУБСИДИИ НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО  
(ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

Прошу рассмотреть настоящую заявку и прилагаемый пакет документов для признания меня начинающим фермером Иркутской области и предоставления гранта в форме субсидии на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - грант).

В случае предоставления гранта согласен на осуществление министерством сельского хозяйства Иркутской области, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обязуюсь не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

Сообщаю о наличии (отсутствии) права собственности (пользования) на земельный (земельные) участок (участки) из земель сельскохозяйственного назначения \_\_\_\_\_;

(указанная информация, содержащая сведения о виде права, сроке договора аренды (безвозмездного пользования) - при его наличии, кадастровом (кадастровых) номере (номерах) земельного (земельных) участка (участков), представляется в свободной форме)

С условиями проведения конкурсного отбора ознакомлен.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Заявитель:

ИП глава КФХ (ФИО) \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата составления заявки)Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата приема заявки)

(Ф.И.О., подпись представителя министерства сельского хозяйства Иркутской области, принявшего заявку и прилагаемые к ней документы)

## УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства  
Иркутской области  
от 16 мая 2018 года № 35-мпр

форма

Министру сельского хозяйства Иркутской области \_\_\_\_\_  
от индивидуального предпринимателя -  
главы крестьянского (фермерского)  
хозяйства (далее - ИП - глава КФХ)

(Ф.И.О.)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

ЗАЯВИТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НАЧИНАЮЩИХ  
ФЕРМЕРОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА  
В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО  
(ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

Я, ИП - глава КФХ (ФИО) \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЯЮ:

о том, что не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь или (нужное подчеркнуть) о том, что в течение последних трех лет осуществлял предпринимательскую деятельность и период ее ведения в совокупности не превышает 6 месяцев (в случае ведения предпринимательской деятельности);

о том, что ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата составления уведомления)

(Ф.И.О., подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

## УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства  
Иркутской области  
от 16 мая 2018 года № 35-мпр

форма

## ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

Наименование проекта (с указанием направления деятельности): \_\_\_\_\_

на производственной базе индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

## 1. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ:

1	ИП глава КФХ (Ф.И.О.):	
2	Дата рождения:	
3	Юридический адрес:	
	индекс	
	область	
	район	
	населенный пункт	
	улица	
	дом/ квартира	

4	Контактный телефон:	
5	Адрес электронной почты (e-mail):	
6	Паспортные данные (номер, серия, кем выдан, дата выдачи)	
7	ИНН	
8	ОГРН	
9	СНИЛС	
10	Дата регистрации КФХ (согласно выписке из ЕГРИП):	
11	Направление деятельности (с указанием ОКВЭД согласно выписке из ЕГРИП):	
12	Наличие основных фондов, которые планируются использовать для деятельности:	
12.1.	сельскохозяйственные животные (вид, гол.):	
12.2.	земли сельскохозяйственного назначения (га), в т.ч.:	
	в собственности, га	
	на правах аренды, га	
12.3.	на ином праве (указать), га	
	сельскохозяйственная техника, оборудование (наименование, количество):	
12.4.	производственные помещения, здания, сооружения, другие объекты, проч. (кв.м)	
13	Образование (высшее, среднее специальное, дополнительное сельскохозяйственное, среднее), нужно указать:	
14	Размер запрашиваемого гранта в форме субсидии, тыс. руб.	

## 2. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОРЯДКУ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БАЗЫ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА:

Цели расходования гранта в форме субсидии	Сумма затрат - всего, тыс. рублей	Средства гранта в форме субсидии, всего, тыс. рублей	Собственные средства, в т.ч. заемные, всего, тыс. рублей
гр. 1	гр. 2	гр. 3 (не более 90% от значения гр. 2)	гр. 4 = гр. 2 - гр. 3 (не менее 10% от значения гр. 2)
Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения			
Приобретение племенных сельскохозяйственных животных			
Приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции			
Итого затрат:			

## 3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УВЕЛИЧЕНИЮ ОБЪЕМА РЕАЛИЗУЕМОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ НЕ МЕНЕЕ 10% ЕЖЕГОДНО В ТЕЧЕНИЕ ПЯТИ ЛЕТ С ГОДА ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ: в тыс.рублей

№ п/п	Показатели	ед. изм.	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Производство молока КРС	т.						
2	Реализация молока КРС	т.						
3	Производство мяса КРС	т.ж.в.						
4	Реализация мяса КРС	т.ж.в.						
5	Иные виды производства и реализации							

## РАСЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ МЯСА КРС В ДИНАМИКЕ НА 5 ЛЕТ:

период (по годам)	Поголовье КРС на реализацию (убой), голов	Вес одной головы, кг	Объем валовой продукции, тыс.кг	Объем товарной продукции, тыс.кг	Цена за 1 кг мяса, руб.	Выручка от реализации, тыс.рублей
*	1	2	3 (графа 1* графа 2)/1000	4	5	6 (графа 4* графа 5)
2017						
2018						
2019						
2020						
2021						
2022						
ИТОГО	*	*	*	*	*	*

## РАСЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОКА КРС В ДИНАМИКЕ НА 5 ЛЕТ:

период (по годам)	Поголовье дойных коров, голов	Надой на 1 фуражную корову в год, литр	Объем валовой продукции, тыс.литров	Объем товарной продукции, тыс. литров	Цена за 1 литр, руб.	Выручка от реализации, тыс. рублей
*	1	2	3 (графа 1* графа 2)/1000	4	5	6 (графа 4* графа 5)
2017						
2018						
2019						
2020						
2021						
2022						
ИТОГО	*	*	*	*	*	*

## РАСЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ ЗЕРНА В ДИНАМИКЕ НА 5 ЛЕТ:

период (по годам)	Площадь, га	Урожайность, ц/га	Объем валовой продукции, центнер	Объем товарной продукции, центнер	Цена за 1 кг зерна, руб.	Выручка от реализации, тыс. рублей
*	1	2	3 (графа 1* графа 2)/1000	4	5	6 (графа 4* графа 5)
2017						
2018						
2019						

2020					
2021					
2022					
ИТОГО	*	*	*	*	*

РАСЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ КАРТОФЕЛЯ В ДИНАМИКЕ НА 5 ЛЕТ:

период (по годам)	Площадь, га	Урожайность, ц/га	Объем валовой продукции, центнер	Объем товарной продукции, центнер	Цена за 1 кг картофеля, руб.	Выручка от реализации, тыс. рублей
*	1	2	3 (графа 1* графа 2)/1000	4	5	6 (графа 4* графа 5)
2017						
2018						
2019						
2020						
2021						
2022						
ИТОГО	*	*	*	*	*	*

4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОЗДАНИЮ В КРЕСТЬЯНСКОМ (ФЕРМЕРСКОМ) ХОЗЯЙСТВЕ ПОСТОЯННЫХ РАБОЧИХ МЕСТ:

№ п/п	Наименование показателя	Количество
1.	Постоянные рабочие места, которые планируется создать в течение периода использования гранта в форме субсидии, чел.	
	2018 год	
	...	
	Итого	

Ф.И.О. Подпись, печать (при наличии) ИП Главы КФХ  
«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства сельского хозяйства  
Иркутской области  
от 16 мая 2018 года № 35-мпр

форма

ПЛАН РАСХОДОВ  
НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО  
(ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

Цели расходования гранта в форме субсидии	Сумма затрат - всего, тыс. рублей	Средства гранта в форме субсидий, всего, тыс. рублей	Собственные средства, в т.ч. заемные, всего, тыс. рублей
гр. 1	гр. 2	гр. 3 (не более 90% от значения гр. 2)	гр. 4 = гр. 2 - гр. 3 (не менее 10% от значения гр. 2)
Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения			
Приобретение племенных сельскохозяйственных животных			
Приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, год выпуска которых должен быть не ранее года проведения конкурсного отбора			
Итого затрат:			

Ф.И.О. Подпись, печать (при наличии) ИП Главы КФХ  
«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства сельского хозяйства  
Иркутской области  
от 16 мая 2018 года № 35-мпр

форма

Министру сельского хозяйства Иркутской области \_\_\_\_\_  
от индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - ИП - глава КФХ)

(Ф.И.О.)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
ЗАЯВИТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НАЧИНАЮЩИХ  
ФЕРМЕРОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА  
В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО  
(ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

Я, ИП - глава КФХ (ФИО) \_\_\_\_\_  
в случае признания меня начинающим фермером ОБЯЗУЮСЬ:  
оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого приобретения;

использовать грант в форме субсидии (далее – грант) в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на мой счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее одного постоянного рабочего места в году получения гранта на каждые 1 400 тыс. рублей гранта;

осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта;

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и об-

ществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством сельского хозяйства Иркутской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

зарегистрировать на территории Иркутской области сельскохозяйственную технику, грузовой автомобильный транспорт в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае использовании средств гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта);

выполнить производственный план;  
увеличивать объем реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее 10% ежегодно в течение пяти лет с года получения гранта (в тыс. рублей);  
зарегистрировать на себя имущество, приобретенное за счет средств гранта, и использовать его на территории Иркутской области (за исключением использования сельскохозяйственной техники и грузового автомобильного транспорта);

обеспечить нахождение, содержание и выпас сельскохозяйственных животных по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства по истечении двух месяцев со дня их приобретения (в случае использования средств гранта на приобретение сельскохозяйственных животных);

представлять один раз в полгода в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании средств гранта по форме, утвержденной правовым актом министерства сельского хозяйства Иркутской области;  
представлять один раз в полгода в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об эффективности реализации производственного плана по форме, утвержденной правовым актом министерства сельского хозяйства Иркутской области;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом имущество, приобретенное за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта;

в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного в абзаце первом пункта 24 Положения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп (далее – Положение), представить в министерство сельского хозяйства Иркутской области заверенные мной копии документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 24 Положения (в случае представления незаверенных копий документов по электронной почте в сканированной форме в соответствии с абзацем третьим пункта 24 Положения), а также иные документы, подтверждающие использование гранта на цели, предусмотренные пунктом 2 Положения, перечень которых утверждается правовым актом министерства сельского хозяйства Иркутской области.

Дата «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления обязательства)

(Ф.И.О., подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства сельского хозяйства  
Иркутской области  
от 16 мая 2018 года № 35-мпр

форма

СВЕДЕНИЯ  
О ПРОИЗВОДСТВЕ И РЕАЛИЗАЦИИ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

КФХ \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
Вид деятельности (по ОКВЭД) \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ИСПОЛЪЗУЕМОГО  
КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВОМ:

№№	Наименование показателя	на начало реализации проекта, га
1	Общая площадь используемого земельного участка (участков)	
2	Правовое основание использования:	
а)	на праве собственности	
б)	на основании договора аренды, заключенного с муниципальным образованием	
в)	на основании договора аренды, заключенного с юридическими лицами, физическими лицами	
г)	на ином праве (указать)	
3	Структура используемого земельного участка (участков):	
а)	пашня (посевная площадь)	
б)	сенокосные угодья	
в)	Пастбища	
г)	Залежи	
д)	Другое (указать)	

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ В КРЕСТЬЯНСКОМ (ФЕРМЕРСКОМ) ХОЗЯЙСТВЕ:

№№	Наименование показателя	на начало реализации проекта, гол., в том числе:	
		всего	из них племенные
1	Поголовье крупного рогатого скота (далее - КРС)		
а)	в том числе коров		
б)	из них - молочных		
2	Поголовье свиней		
3	Поголовье овец, коз		
4	Поголовье лошадей		
5	Поголовье птицы		
6	иное:		
7			

СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА В КРЕСТЬЯНСКОМ (ФЕРМЕРСКОМ) ХОЗЯЙСТВЕ:

№№	Наименование показателя	на начало реализации проекта, га	производство продукции в стоимостном выражении, тыс.руб.
1	Валовый надой молока КРС, тонн		*
2	Произведено мяса на убой в ж.м., тонн, в том числе:		*
а)	КРС		*
б)	иное:		*

в)			*
3	Продуктивность:		*
а)	надой на 1 корову, кг/год		*
б)	Среднесуточный привес, г/сут		*
	КРС на откорме		*
*	ВСЕГО производство продукции животноводства, тыс.руб.	*	*

СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА В КРЕСТЬЯНСКОМ (ФЕРМЕРСКОМ) ХОЗЯЙСТВЕ:

№№	Наименование показателя	площадь, га	урожайность, ц/га	производство продукции в стоимостном выражении, тыс.руб.
1	Зерновые и зернобобовые			
2	Картофель			
3	Овощи			
4	Иное			
*	ВСЕГО производство продукции растениеводства, тыс.руб.		*	*

Ф.И.О. Подпись, печать (при наличии) ИП Главы КФХ  
«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства сельского хозяйства  
Иркутской области  
от 16 мая 2018 года № 35-мпр

форма

СВЕДЕНИЯ  
О ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ И ЧЛЕНОВ КРЕСТЬЯНСКОГО  
(ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА  
НА \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОД

ИП Глава  
КФХ \_\_\_\_\_

Почтовый адрес  
с индексом:

ИНН:

количество работников по трудовому договору	количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства
---	---

Ф.И.О. Подпись, печать (при наличии) ИП Главы КФХ  
«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства сельского хозяйства  
Иркутской области  
от 16 мая 2018 года № 35-мпр

форма

Министру сельского хозяйства Иркутской области \_\_\_\_\_  
от индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - ИП - глава КФХ)

(Ф.И.О.)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ  
ЗАЯВИТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НАЧИНАЮЩИХ  
ФЕРМЕРОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА  
В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО  
(ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

Я, ИП Глава КФХ (ФИО) \_\_\_\_\_  
ПОДТВЕРЖДАЮ:  
о наличии у меня собственных средств в размере не менее 10% стоимости каждого приобретения;  
о том, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, соответствуют действительным.  
Мне известно, что в случае предоставления недостоверных сведений и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Дата «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления подтверждения)

(Ф.И.О., подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства сельского хозяйства  
Иркутской области  
от 16 мая 2018 года № 35-мпр

форма

Министру сельского хозяйства Иркутской области \_\_\_\_\_  
от индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - ИП - глава КФХ)

(Ф.И.О.)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ОПИСЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛОЖЕННЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ  
ОТБОРЕ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРАВО  
ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ  
КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

№№ (порядковый номер)	Наименование представленных документов, их реквизиты	Количество листов в каждом документе	порядковый номер страницы в пакете документов
1	Опись	3	1-3
2	Заявка на участие в конкурсном отборе	1	4
3	Копия паспорта гражданина Российской Федерации	6	5-10
4	...		
*	Итого документов		*

Ф.И.О. Подпись, печать (при наличии) ИП Главы КФХ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Ф.И.О., подпись представителя министерства сельского хозяйства Иркутской области, принявшего заявку и прилагаемые к ней документы)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства сельского хозяйства  
Иркутской области  
от 16 мая 2018 года № 35-мпр

форма

### СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НАЧИНАЮЩЕМУ ФЕРМЕРУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

г. Иркутск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_, действующей (его) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Положением о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп (далее - Положение), и на основании распоряжения Министерства от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. По настоящему Соглашению Министерство обязуется предоставить Получателю грант в форме субсидии на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Получатель (далее соответственно - Грант, крестьянское (фермерское) хозяйство), а Получатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением.

2. Размер Гранта составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
- за счет средств областного бюджета - \_\_\_\_\_;  
- за счет средств федерального бюджета - \_\_\_\_\_.

3. В отношении Грантов осуществляется казначейское сопровождение средств в соответствии с Правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1722 (далее - Правила).

4. Создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляется Получателем в соответствии с производственным планом.

5. Производственный план реализуется Получателем в соответствии с планом расходов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием целей расходования Гранта, источников финансирования (далее - план расходов).

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 6. Министерство обязуется:

1) предоставить Получателю Грант из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета в размере, определенном в пункте 2 настоящего Соглашения, путем перечисления Гранта на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица (его обособленного подразделения), не являющегося участником бюджетного процесса (далее - лицевой счет) Получателя в течение трех месяцев со дня заключения настоящего Соглашения;

2) осуществлять проверку представленных Получателем копий договоров, копий документов, подтверждающих оплату не менее 10% стоимости приобретенной по договору, а также в предусмотренных договором случаях копий актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур (далее - копии документов на оплату) на предмет соответствия указанных в них сведений о мероприятиях сведениям о мероприятиях, содержащихся в плане расходов, а также соблюдения условий, предусмотренных Положением, в течение 5 рабочих дней со дня представления копий документов на оплату;

3) в случае соответствия сведений о мероприятиях, указанных в копиях документов на оплату, сведениям о мероприятиях, содержащихся в плане расходов, а также соблюдения Получателем условий, предусмотренных Положением, в течение 5 рабочих дней со дня представления копий документов на оплату направлять в Управление Федерального казначейства по Иркутской области (далее - Управление) разрешение на перечисление денежных средств с лицевого счета Получателя на расчетный (лицевой) счет физического или юридического лица, указанного в таком разрешении;

4) в случае несоответствия сведений о мероприятиях, указанных в копиях документов на оплату, сведениям о мероприятиях, содержащихся в плане расходов, а также несоблюдения Получателем условий, установленных Положением, направлять Получателю уведомление об отказе в перечислении денежных средств с указанием причин отказа в течение 2 рабочих дней со дня принятия Министерством такого решения.

7. Министерство принимает в отношении Получателя меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий настоящего Соглашения.

##### 8. Получатель обязан:

1) обратиться в Управление для открытия лицевого счета в течение 5 календарных дней со дня официального опубликования (размещения) итогов конкурсного отбора;

2) оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого приобретения;

3) использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления Гранта на счет Получателя и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее одного постоянного рабочего места в году получения Гранта на каждые 1 400 тыс. рублей Гранта;

5) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения Гранта;

6) включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Гранта;

7) зарегистрировать на территории Иркутской области сельскохозяйственную технику, грузовой автомобильный транспорт в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае использовании средств Гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта);

8) выполнить производственный план;

9) увеличивать объем реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее 10% ежегодно в течение пяти лет с года получения Гранта (в тыс. рублей);

10) зарегистрировать на Получателя имущество, приобретенное за счет средств Гранта, и использовать его на территории Иркутской области (за исключением использования сельскохозяйственной техники и грузового автомобильного транспорта);

11) обеспечить нахождение, содержание и выпас сельскохозяйственных животных по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства по истечении двух месяцев со дня их приобретения (в случае использования средств Гранта на приобретение сельскохозяйственных животных);

12) представлять следующие отчеты:  
- один раз в полгода в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании средств Гранта по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

- один раз в полгода в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об эффективности реализации производственного плана по форме, утвержденной правовым актом Министерства.

В случае представления вышеуказанных отчетов по адресу электронной почты, определенному правовым актом Министерства, в отсканированной форме и (или) по каналам факсимильной связи, оригиналы отчетов представляются в Министерство в срок, не позднее 6 месяцев со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего подпункта;

13) не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом имущество, приобретенное за счет Гранта, в течение пяти лет со дня получения Гранта;

14) в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного в абзаце первом пункта 24 Положения, представить в Министерстве заверенные Получателем копии документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 24 Положения (в случае представления незаверенных копий документов по электронной почте в сканированной форме в соответствии с абзацем третьим пункта 24 Положения), а также иные документы, подтверждающие использование Гранта на цели, предусмотренные пунктом 2 Положения, перечень которых утверждается правовым актом Министерства;

15) представлять копии документов на оплату для проведения проверки, предусмотренной в подпункте 2 пункта 6 настоящего Соглашения;

16) при перечислении средств Гранта с лицевого счета соблюдать запреты, установленные подпунктом «а» пункта 6 Правил, а именно:  
запрет на перечисление целевых средств:

в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее - банк);  
в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в том числе принимаемыми в отношении средств, указанных в подпункте «б» пункта 15 Правил;

на счета, открытые в банке юридическому лицу, за исключением:

оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;  
оплаты обязательств юридического лица по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств;  
оплаты фактически выполненных юридическим лицом работ, оказанных услуг, изготовленной продукции, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае если юридическое лицо не привлекает для выполнения работ, оказания услуг и изготовления продукции иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований и (или) иных документов, предусмотренных соглашениями, государственными контрактами, договорами о капитальных вложениях, контрактами учреждений, договорами (контрактами, соглашениями) или нормативными правовыми актами о предоставлении субсидии;

возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) в случае, если указанные расходы осуществлялись до поступления целевых средств (за исключением субсидий юридическим лицам) на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса и при условии представления документов, указанных в абзаце восьмом настоящего подпункта, копий платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов), а также соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора (контракта, соглашения) или нормативного правового акта о предоставлении субсидии, если условиями государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора (контракта, соглашения) предусмотрено возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов);

на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с юридическим лицом - получателем целевых средств договоры (контракты, соглашения), за исключением договоров, заключаемых в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электроэнергии, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций и сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, а также договоров страхования в соответствии со страховым законодательством;

17) представлять в Управление документы, предусмотренные Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 декабря 2017 года № 220н;

18) указывать в договорах, платежных и расчетных документах (за исключением платежных и расчетных документов на оплату, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора Соглашения;

19) не приобретать за счет средств Гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

9. Получатель соглашается на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае использования Гранта на цели, не предусмотренные пунктом 2 Положения, невыполнения условий настоящего Соглашения, неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, установленных пунктом 8 настоящего Соглашения, а также в случае несоответствия сведений, содержащихся в незаверенных копиях документов на оплату (представленных в Министерство в отсканированной форме для перечисления Гранта с лицевого счета Получателя на расчетные (лицевые) счета физических или юридических лиц в целях оплаты приобретенной), сведениям, содержащимся в заверенных копиях указанных документов, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет Получателю требование о возврате полученного Гранта.

Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения Получателем соответствующего требования.

12. В случае экономии неиспользованные остатки Гранта подлежат возврату Получателем в областной бюджет не позднее второго квартала года, следующего за годом, в котором истекает срок, указанный в подпункте 3 пункта 8 настоящего Соглашения.

13. В случае представления для получения Гранта недостоверных сведений и документов Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

14. Соглашение может быть расторгнуто:  
по соглашению сторон;  
по решению суда.

15. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение допускается в случае, если они не противоречат действующему законодательству либо осуществляются в соответствии с действующим законодательством, по соглашению сторон путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

17. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

18. Получатель соглашается на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство:	Получатель:
664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31	Место нахождения:
ИНН 3808172221, КПП 380801001	ИНН
УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010) БИК 042520001 р/сч. 40201810100000100006 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК ОКТМО 25701000	Платежные реквизиты / ОГРН / ОК-ТМО
_____ (_____)	_____ (_____)
МП	МП (при наличии)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства сельского хозяйства  
Иркутской области  
от 16 мая 2018 года № 35-мпр

форма

Представляется  
один раз в полгода, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (до 15 января, до 15 июля)

#### ОТЧЕТ ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПЛАНА

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
наименование проекта

Получатель гранта в форме субсидии (далее - грант) \_\_\_\_\_

получатель  
Размер (сумма) гранта \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью)

Год получения гранта \_\_\_\_\_  
Сроки реализации проекта \_\_\_\_\_  
Отчетный период \_\_\_\_\_

Таблица 1

Наименование продукции	Объем произведенной продукции		Объем реализованной продукции		Затраты на произведенную и реализованную продукцию, тыс. руб.	Выручка от реализации продукции, тыс. рублей	Рентабельность, %	Производство продукции в стоимостном выражении, тыс. руб.*	Уплатено налогов, руб.*	Уплатено взносов во внебюджетные фонды, руб.*
	тонн	тыс. руб.	тонн	тыс. руб.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Молоко								*	*	*
Мясо								*	*	*
Зерновые, зернобобовые культуры								*	*	*
Овощи								*	*	*

Table with 10 columns and 1 row, containing asterisks in the last three columns.

\* Информация не указывается (указывается только в графе «ВСЕГО»)

Получатель: \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Продолжение отчёта

Таблица 2

Каналы реализации продукции

Table with 5 columns: Наименование продукции, В потребительский кооператив, Перерабатывающим организациям, На рынок, в организации общественного питания, На собственные нужды, в том числе собственную переработку. Sub-headers: тонн, тыс. руб.

Примечание: сумма граф 2, 4, 6 таблицы 2 должна быть равной показателю в графе 4 Таблицы 1 настоящего Отчета  
сумма граф 3, 5, 7 таблицы 2 должна быть равной показателю в графе 5 таблицы 1 настоящего Отчёта.

Получатель: \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Продолжение отчёта

Таблица 3

Отчёт о численности и заработной плате работников крестьянского (фермерского) хозяйства

Table with 5 columns: № п.п., Наименование показателя, На начало реализации проекта, На отчетную дату за период использования гранта в форме субсидии, Количество планируемых рабочих мест согласно производственному плану за период использования гранта в форме субсидии.

Получатель: \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Продолжение отчёта

Таблица 4

Отчёт о площади земельного участка, используемого крестьянским (фермерским) хозяйством

Table with 5 columns: № п.п., Наименование показателя, На начало реализации проекта, На отчетную дату, га, Сумма арендной платы, руб. за 1 га.

Получатель: \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Продолжение отчёта

Таблица 5

Отчёт о наличии сельскохозяйственных животных в крестьянском (фермерском) хозяйстве

Table with 6 columns: № п.п., Наименование показателя, На начало реализации проекта, На отчетную дату, Прирост, %, Производство продукции животноводства в стоимостном выражении, тыс. руб.

Получатель: \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Продолжение отчёта

Таблица 6

Показатели растениеводства

Table with 6 columns: Наименование, Урожайность, тонн/га, Валовый сбор, тонн, Уборочная площадь, га, Посевная площадь, га, Производство продукции растениеводства в стоимостном выражении, тыс. руб.

Получатель: \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Продолжение отчёта

Таблица 7

Оценка эффективности использования гранта в форме субсидии

Table with 4 columns: Что позволил сделать грант в форме субсидии по оценке главы крестьянского (фермерского) хозяйства, Какую социальную ответственность несет крестьянское (фермерское) хозяйство\*, Какие проблемы, вопросы возникают у крестьянского (фермерского) хозяйства, Перспективы развития крестьянского (фермерского) хозяйства на следующий отчетный период.

\* социальная ответственность: создание рабочих мест, безвозмездная помощь пенсионерам, детским садам, школам и т.п.

Получатель: \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 16 мая 2018 года № 35-мпр

форма

Представляется один раз в полгода, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием (до 15 января, до 15 июля)

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ наименование проекта  
Получатель гранта в форме субсидии (далее - грант) \_\_\_\_\_ получатель  
Размер (сумма) гранта \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью)  
Год получения гранта \_\_\_\_\_  
Сроки реализации проекта \_\_\_\_\_  
Отчетный период \_\_\_\_\_

Table with 4 columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения (день, месяц), Расходы, руб. (По плану расходов, Фактические). Sub-headers: В том числе (Все, сред-ства гранта, собствен-ные, в т.ч. заемные средства).

К настоящему отчету прилагаются документы, предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих целевое использование начинающим фермером гранта в форме субсидии, утвержденным настоящим приказом, но не позднее одного месяца по истечении восемнадцати месяцев со дня поступления гранта в форме субсидии на лицевой счет Получателя.

Получатель: \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 16 мая 2018 года № 35-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НАЧИНАЮЩИМ ФЕРМЕРОМ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ КОПИЙ ДОГОВОРОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТОВАРОВ, АКТОВ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ, СЧЕТОВ, СЧЕТОВ-ФАКТУР, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НАЧИНАЮЩИМ ФЕРМЕРОМ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ С ЛИЦЕВОГО СЧЕТА НАЧИНАЮЩЕГО ФЕРМЕРА В ЦЕЛЯХ ОПЛАТЫ ТОВАРОВ

1. Документы, подтверждающие затраты на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения: копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию права собственности на земельный участок); копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы на приобретение земельного участка.

В случае непредставления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство) самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации.

2. Документы, подтверждающие затраты на приобретение племенных сельскохозяйственных животных: копии договора (договоров) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных; копии товарных накладных, товарно-транспортных накладных; копии счетов, счетов-фактур (при наличии); копии актов приема-передачи племенных сельскохозяйственных животных; копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенного стада продавца племенных сельскохозяйственных животных; копии племенных свидетельств сельскохозяйственных животных; фотографии племенных сельскохозяйственных животных.

В случае непредставления документа, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются министерством самостоятельно в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации.

3. Документы, подтверждающие затраты на приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - техника, грузовой автомобильный транспорт, оборудование), год выпуска которых должен быть не ранее года проведения конкурсного отбора начинающих фермеров Иркутской области на право получения гранта в форме субсидии на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства. Перечень приобретаемых самоходных сельскохозяйственных машин и грузового автомобильного транспорта утверждается правовым актом министерства:

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на приобретение техники, грузового автомобильного транспорта, оборудования; копии накладных и (или) товарно-транспортных накладных; акты приема-передачи техники, грузового автомобильного транспорта, оборудования (представляются в случае, если копии указанных актов не были представлены в министерство начинающим фермером для перечисления гранта в форме субсидии с лицевого счета начинающего фермера в целях оплаты техники, грузового автомобильного транспорта, оборудования); копии паспортов техники, грузового автомобильного транспорта с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке; фотографии техники, грузового автомобильного транспорта, оборудования. Копии документов, указанных в пунктах 1 - 3 настоящего Перечня, заверяются начинающим фермером.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства сельского хозяйства  
Иркутской области  
от 16 мая 2018 года № 35-мпр

**МЕТОДИКА  
БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНОК ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПОДАВШИХ ЗАЯВКИ В МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ ИХ НАЧИНАЮЩИМИ ФЕРМЕРАМИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

N п/п	Наименование критерия	Наименование документа	Показатели	Оценка в баллах
1	Наличие дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	Копия документа о квалификации, подтверждающего наличие дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	Наличие дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	5
			Непредставление копии документа о квалификации, подтверждающего наличие дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	0
2	Наличие среднего специального или высшего образования	Копия документа о среднем специальном или высшем образовании	Наличие высшего образования	10
			Наличие среднего специального образования	5
			Непредставление копии документа о среднем специальном или высшем образовании	0
3	Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет (далее – трудовая книжка)	Копия трудовой книжки, подтверждающей стаж работы в сельском хозяйстве не менее трех лет (далее – трудовая книжка)	От 5 (включительно) лет	10
			От 3 лет (включительно) до 5 лет	5
			До 3 лет, непредставление копии трудовой книжки	0
4	Наличие в собственности на дату подачи заявки либо в пользовании сроком не менее пяти лет со дня подачи заявки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и их площадь	Копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности (в пользовании) заявителя	От 100 (включительно) га	15
			От 50 (включительно) га до 100 га	10
			От 1,9 (включительно) га до 50 га	5
			До 1,9 га, а также отсутствие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в собственности (пользовании) заявителя	0
			В случае, если права собственности (пользования) на земельные участки не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и заявитель не представил копию правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа	0
5	Отдаленность крестьянского (фермерского) хозяйства от районного центра муниципального образования Иркутской области, на территории которого оно зарегистрировано	Оценивается министерством самостоятельно	От 25 (включительно) км	5
			До 25 км	0
6	Наличие в собственности самоходных машин сельскохозяйственного назначения	Копии паспортов и (или) свидетельства о регистрации транспортного средства самоходных машин сельскохозяйственного назначения с отметкой о постановке на учет в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (далее соответственно – машины, документы на машины)	Наличие 3 и более машин	15
			Наличие 2 машин	10
			Наличие 1 машины	5
			Отсутствие машин; непредставление копий документов на машины	0

7	Количество голов скота (за исключением свиней) и птицы на дату подачи заявки *	Сведения о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции	От 10 (включительно)	15
			От 5 (включительно) до 10	10
			От 1 (включительно) до 5	5
			Отсутствие голов скота и птицы на дату подачи заявки	0
8	Наличие племенного крупного рогатого скота (телки, нетели)	Копии племенных свидетельств и копии документов, подтверждающих приобретение племенных сельскохозяйственных животных	От 8 (включительно) голов племенного крупного рогатого скота (телка, нетель) (далее – голова(ы))	15
			7 голов	14
			6 голов	12
			5 голов	10
			4 головы	8
			3 головы	6
			2 головы	4
			1 голова	2
9	Наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций Иркутской области, общественных организаций	Рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций (далее - рекомендательные письма)	Наличие рекомендательных писем	1
			Отсутствие рекомендательных писем	0
10	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, потребительских обществах	Копия выписки из решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества или копия решения учредителей о создании сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества о членстве заявителя (далее соответственно – выписка, кооператив, общество, решение)	Является членом кооператива (общества)	10
			Не является членом кооператива (общества); непредставление копии выписки и (или) копии решения	0
11	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	Оценивается министерством самостоятельно	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренные группировками 1.41 и (или) 1.42 ОКВЭД;	5
			Иные виды сельскохозяйственной деятельности	0
12	Возраст главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Копия паспорта гражданина Российской Федерации	До 36 лет	15
			От 36 (включительно) до 60 лет	10
			Свыше 60 лет	0

\* Количество голов скота и птицы определяется путем перерасчета каждого вида скота и птицы в условные головы с использованием следующих коэффициентов:

- крупный рогатый скот - 1,0;
- лошади - 0,6;
- овцы и козы - 0,2;
- кролики - 0,05;
- птица - 0,02;
- пчелосемьи - 0,2.

Перерасчет в условные головы осуществляется путем умножения численности каждого вида скота и птицы на указанные коэффициенты.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

По материалам проектной документации и материалам оценки воздействия на окружающую среду объекта экспертизы «Общественно-деловой комплекс» в г. Слюдянка Иркутской области.

Заказчик: ИП Бондарь Ю.В., г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 154, кв. 35.

Разработчик проекта (ОВОС) ООО «Проектная компания», г. Иркутск, ул. Джамбула, 30/5.

Цели и месторасположение намечаемой деятельности: торгово-развлекательная деятельность с размещением офисных помещений, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ленина, участок 17А/1.

Форма проведения общественных обсуждений: слушания.

Дата проведения общественных обсуждений: 20 июня 2018 года в 11.00 местного времени.

Место проведения: актовый зал администрации муниципального района по адресу: г. Слюдянка, ул. Ржанова, д. 2.

Предметом общественных обсуждений будут являться – проектные материалы, включающие материалы оценки воздействия на окружающую среду по объекту гос-ударственной экологической экспертизы «Общественно-деловой комплекс».

Место размещения материалов и документации, предоставления предложений и замечаний: отдел стратегического развития администрации муниципального района по адресу: Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2, кабинет 9, Предложения и замечания направлять с 20 мая 2018 г. с 8.00 до 17.00 ежедневно, за исключением выходных дней, дата окончания приема предложений и замечаний – 20 июня 2018 г., 10.00.

Оценка воздействия на окружающую среду проведена в 2018 г.

Уполномоченный орган, ответственный за организацию общественного обсуждения:

Управление стратегического и инфраструктурного развития администрации муниципального образования, Слюдянский район.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Ольхонского районного муниципального образования в целях информирования общественности и учета мнения населения организует общественные обсуждения (в виде слушаний) проектной документации, включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС) по объекту: «Реконструкция причальных сооружений для паромной переправы пос. Сахюрта – о. Ольхон (островная часть) в Ольхонском районе Иркутской области» в связи с нахождением объекта в границах особо охраняемой природной территории федерального значения – Прибайкальского национального парка.

Заказчик проектной документации: ОГКУ «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области», 664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 99, тел. 8(3952) 20-59-16.

Слушания состоятся 29.06.2018 г. в 14:00 местного времени по адресу: Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14 (в здании администрации Ольхонского муниципального образования, конференц-зал).

Ответственный за организацию общественных слушаний – Комитет по развитию территории, ЖКХ, транспорту администрации Ольхонского районного муниципального образования. Проектная документация, включая материалы ОВОС, доступны для рассмотрения и подготовки замечаний, предложений в бумажном виде в рабочие дни с 8.06.2018 г. до 14.06.2018 г. с 9.00 до 16.00 местного времени по адресу: Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, д. 14, каб. 102.

В электронном виде с материалами можно ознакомиться на сайте: <http://олхонский-район.рф>.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Склад продовольственных товаров, расположенный по адресу: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Склад продовольственных товаров, расположенный по адресу: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург»

Организатором слушаний является ООО «НовоЦентр» (РФ, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 357, тел. 8 (3952) 680-245 и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского устройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24).

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является ООО Архитектурно-инженерный центр «СВ-Студия» (г. Иркутск, ул. Советская, 176-Б, тел. 8 (3952) 713-581, e-mail: sv-studio@yandex.ru)

Материалы проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду», доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10.

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Склад продовольственных товаров, расположенный по адресу: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург», назначено на 11.00 19 июня 2018 года в управлении экологии комитета городского устройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТОВ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со статьями 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», выделяются земельные участки в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:503, расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, северо-восточная часть Иркутского района, для сельскохозяйственного производства. Ознакомиться с проектами межевания можно по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баумана, 172/2, с 9 до 16 часов, понедельник – пятница. Заказчиком подготовки проектов межевания является Голубков Олег Владимирович, место нахождения: Иркутская область, Иркутский район, с. Никольск, ул. Строительная, д. 4а, кв. 2, контактный телефон 89041261562. Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания – Сокольников Ксения Борисовна, адрес электронной почты: rigoz-kсениа@yandex.ru, контактный телефон 89086477248.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков, вручаются или направляются в письменном виде в течение тридцати дней после опубликования кадастровому инженеру Сокольниковой Ксении Борисовне, почтовый адрес: г. Иркутск, ул. Баумана, 172/2, а/я 243.

**ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

■ Кадастровым инженером Потаповым Александром Сергеевичем, квалификационный аттестат № 38-11-343, почтовый адрес: город Иркутск, Партизанская улица, 15, тел: 295-780, e-mail: potapuska2008@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым № 38:06:000000:503, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, северо-восточная часть Иркутского района, выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ являются:

Андреева Валентина Александровна, проживающая: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 99а. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, СХПК «Комсомольский».

Размер образуемого земельного участка: 85000 кв. м

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30/1 каб. 309; понедельник-пятница с 9 до 17 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

■ Кадастровым инженером Ющенко Валентиной Михайловной, работающей в ООО «Земля и Право», номер квалификационного аттестата 38-11-200, контактный телефон 89086582123, электронная почта, почтовый адрес: val.yuschenko@yandex.ru: Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко, 1а, выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Кадастровые работы проводятся в отношении исходного земельного участка с кадастровым номером 38:14:250126:329, расположенного по адресу: Иркутская область, Тайшетский район (разрешенное использование: сельскохозяйственное использование).

Заказчиком кадастровых работ является Наумова Татьяна Васильевна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Тайшетский район, с. Бирюса, ул. Береговая, 16, телефон 89642246349.

Ознакомиться (согласовать) с проектом межевания земельного участка возможно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 665006, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко, 1а.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 665006, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко, 1а.

При ознакомлении (проведении согласования) с проектами межевания при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю.

**ЗАКОН**

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬИ 7 И 21 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТЕ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 5, т. 2; 2011, № 34, т. 2; 2012, № 41; 2013, № 54; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2013, № 4, т. 2; 2014, № 14; 2015, № 21, № 22, № 27, № 30, № 32; 2016, № 33, т. 1, № 39, т. 1) следующие изменения:

1) пункт 5<sup>1</sup> статьи 7 изложить в следующей редакции:

«5<sup>1</sup>) осуществляет контроль за соблюдением областными государственными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, а также организациями, находящимися на территории области, созданными без участия Российской Федерации, области, органов местного самоуправления муниципальных образований области и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

2) в части 1 статьи 21 слово «, медицинское» исключить.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области  
С.Г. Левченко

г. Иркутск  
8 мая 2018 года  
№ 24-ОЗ

**ОТЧЕТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

Наименование учреждения (полное) Областное государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной кинофонд»  
Отчетный период 2017 год  
Общие сведения об автономном учреждении

Отчет о деятельности государственного автономного учреждения Иркутской области и об использовании закрепленного за ним имущества рассмотрен наблюдательным советом (дата рассмотрения, N протокола заседания наблюдательного совета автономного учреждения)	Протокол наблюдательного совета автономного учреждения от 05.03.2017г. № 4
Состав наблюдательного совета автономного учреждения (с указанием должностей, фамилий, имен, отчеств)	Председатель Наблюдательного совета – Корзун Евгений Алексеевич Заслуженный деятель искусств России, лауреат Государственной премии Российской Федерации, кинорежиссер, член Союза кинематографистов Российской Федерации; Члены Наблюдательного совета: -Сивкова Зинаида Иосифовна, начальник отдела по работе с государственными учреждениями министерства имущественных отношений Иркутской области; -Дячук Руслан Александрович – заместитель министра культуры и архивов Иркутской области; -Куренков Владимир Павлович - кинорежиссер, член Союза кинематографистов Российской Федерации; -Есипов Владислав Витальевич – профессор кафедры монументально-декоративной живописи и дизайна им. В.Г.Смагина института архитектуры, строительства и дизайна ИрНИТУ, член Экспертного совета по рекламе при Управлении Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области ; - Тихонова Людмила Александровна, главный бухгалтер ОГАУК «Иркутский кинофонд».
Перечень видов деятельности осуществляемых автономным учреждением	Основными видом деятельности учреждения является культурная деятельность: - пропаганда и популяризация киноискусства и произведений отечественного кинематографа; - комплектование областного кинофонда национальными фильмами; - создание и ведение за счет средств областного бюджета кинолентописки области; - содействие деятельности по производству, прокату, показу, сохранению и реставрации национальных фильмов на территории Иркутской области в порядке, установленном законодательством; - организация проведения кинофестивалей и других культурных мероприятий; - производство национальных фильмов. Иные виды деятельности: - научная деятельность; - исследовательская деятельность; - рекламно-пропагандистская деятельность; - полиграфическая деятельность; - рекламная и маркетинговая деятельность; - организация деятельности кафе для зрителей и персонала; - информационно-консультативная деятельность; - издательская деятельность; - просветительская деятельность; - производство и прокат кино- и видеофильмов; - демонстрация кинофильмов; - студийная звукозапись; - реализация сопутствующих товаров и услуг; - прочая зрелищно-развлекательная деятельность; - участие Учреждения в других юридических лицах в качестве учредителя или участника, если такое участие соответствует цели, определенной пунктом 2.4. Устава; - заключение и исполнение сделок в соответствии с Уставом и законодательством РФ.
Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	1. Устав областного государственного автономного учреждения культуры «Иркутский областной кинофонд» (новая редакция) от 21 сентября 2016 года; 2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 38 №002934761; 3. Распоряжение Правительства Иркутской области о создании областного государственного автономного учреждения культуры «Иркутский областной кинофонд» от 05.11.2009г. № 300/108-рп

**Финансово-экономические показатели деятельности автономного учреждения**

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	В отчетном году	В году, предшествующем отчетному
1	2	3	4	5
1.	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	ед.	39,9	42,7
2.	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	руб.	29742,3	24797,4
3.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	22932,6	18403,8

4.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках утвержденных программ	тыс. руб.	683,9	1833,0
			4.1	В том числе по отдельным программам:
	- «Обеспечение противопожарным оборудованием, профилактика пожаров»	тыс.руб.	67,0	41,8
	- ГП «Укрепление единства нации»	тыс.руб.	130,0	135,0
	- ВЦП «Развитие областных государственных учреждений культуры» на 2014-2018 годы	тыс.руб.	351,0	381,2
	- ГП «Доступная среда»	тыс.руб.	202,976	1275,0
5.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием автономным учреждением услуг (работ)	тыс. руб.	-	-
	в том числе:			
5.1	- частично от платных услуг (работ)			
5.2	- полностью от платных услуг (работ)	тыс.руб.	-	-
6.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения	Количество физических и юридических лиц (тыс.чел.)	136,3	136,2

**Информация об исполнении государственного задания**

N п/п	Наименование услуг (работ), включенных в государственное задание	Форма финансирования выполнения государственного задания	Объем услуг (работ)			
			В отчетном году		В году, предшествующем отчетному	
			В соответствии с заданием	Фактически выполнено	В соответствии с заданием	Фактически выполнено
1.	Показ кинофильмов ( динамика посещений кинопоказов по сравнению с предыдущим годом)	Субсидия на выполнение государственного задания	0,07	0,07	0,07	0,07
2.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий ( количество проведенных мероприятий)	Субсидия на выполнение государственного задания	4	4	3	3
4.	Работа по формированию и учету фондов кинофонда ( количество полученных прокатных удостоверений нац.фильмов на основе договора с правообл. в отч. году)	Субсидия на выполнение государственного задания	9	9	8	8

**Информация об имуществе автономного учреждения**

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4	5
1.	Общая балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества	тыс. руб.	38 675,78	38 997,94
	в том числе:			
1.1	стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	18 913,54	18 913,54
1.2	стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	13 236,81	13 133,62
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за автономным учреждением	шт.	14	14
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением	кв.м	3639,4	3639,4
3.1	в том числе площадь объектов недвижимого имущества, переданного автономным учреждением в аренду	кв.м	1 319,3	1 050,7

**Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию и об объеме финансового обеспечения данной деятельности**

N п/п	Вид деятельности	Вид работ (услуг)	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)
1	2	3	4
1	Выполнение гос. задания	обязательства перед страховщиками по обязательному страхованию	3 961,3
2	Предпринимательская деятельность	обязательства перед страховщиками по обязательному страхованию	443,0

**Информация о количестве и средней стоимости услуг (работ) автономного учреждения**

N п/п	Вид услуг (работ) автономного учреждения	Средняя стоимость для потребителей услуг (работ) автономного учреждения/количество потребителей, воспользовавшихся услугами автономного учреждения							
		В отчетном году				В году, предшествующем отчетному			
		Частично платных (льготных)	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Прокатная плата за кинофильмы	133,7 руб.	0,57 тыс.чел.	140,5 руб.	12,598 тыс.чел.	133,0 руб.	0,45 тыс.чел.	103,0 руб.	35,4 тыс.чел.

Руководитель учреждения Сальников А.И.  
Главный бухгалтер учреждения Тихонова Л.А.

**ПОПРАВКА**

К извещению, опубликованному в общественно-политической газете «Областная» от 07.07.2017 г. № 73(1683) о согласовании границ земельных участков кадастровым инженером Ющенко Валентиной Михайловной. В тексте извещения вместо «38:14:250115:67» читать «38:14:250114:188».

СОГЛАСОВАНО:  
Министр спорта Иркутской области  
И.Ю. Резник  
30 января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГАУ «ЦРСИ»  
В.А. Удовенко  
30 января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Наблюдательным советом  
09.01.2018 1  
дата номер протокола

## ОТЧЕТ

### О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ СПОРТИВНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ» ЗА 2017 ГОД

#### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Наименование показателя	Значение показателя
Полное наименование учреждения	Областное государственное автономное учреждение «Центр развития спортивной инфраструктуры»
Сокращенное наименование учреждения	ОГАУ «ЦРСИ»
Юридический адрес	664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 12
Сведения о внесении в единый государственный реестр юридических лиц (с указанием серии, №, даты свидетельства)	1023801027029 от 08.12.2002 серия 38 номер 001774887
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	3808085226
Код причины постановки на учет учреждения в налоговом органе (КПП)	380801001
ФИО руководителя	Удовенко Владимир Александрович
ФИО главного бухгалтера учреждения	Высоких Алексей Владимирович
Телефон (факс)	8(3952) 50-40-46

#### 1.1 Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением в соответствии учредительными документами:

№ п/п	Наименование основных видов деятельности	Наименование иных видов деятельности
1	Прочая деятельность в области спорта	Физкультурно-оздоровительная деятельность
2		Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений не включенная в другие группы
3		Деятельность спортивных объектов
4		Международная деятельность
5		Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха

#### 1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	наименование услуг (работ)	потребители услуг (работ)
1	деятельность спортивных объектов и других структур учреждения по проведению физкультурных и спортивных мероприятий на открытых и в закрытых спортивных сооружениях	Граждане и Юридические лица
2	деятельность по подготовке и проведению спортивных мероприятий, предоставлению прочих услуг в области спорта и активного отдыха	Граждане и Юридические лица
3	физкультурно-оздоровительная деятельность с целью улучшения физического состояния населения	Граждане и Юридические лица
4	оказание гостиничных услуг	Граждане и Юридические лица
5	осуществление зрелищно-развлекательной деятельности, в том числе организация массовых мероприятий: выставок, конкурсов, праздников, шоу и иных массовых, культурно-зрелищных физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий	Граждане и Юридические лица

#### 1.3. Перечень учредительных и разрешительных документов (с указанием №, даты, срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование разрешительного документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа
1	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	1774887	08.12.2002	бессрочно
2	Распоряжение правительства Иркутской области	414-р/п	30.11.2011	бессрочно
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	3804273	04.02.2015	бессрочно
4	Устав		21.07.2017	бессрочно

#### 1.4. Сведения о численности и заработной плате работников учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменения
1	Количество штатных единиц учреждения	167	271	Регистрация обособленного структурного подразделения водно-спортивный комплекс г. Иркутск от 04.08.2017 г.
2	Списочная численность работников	142	197	
3	Число работников, имеющих высшее профессиональное образование	37	62	
4	Число работников, имеющих среднее специальное образование	58	87	
5	Число работников, имеющих среднее (полное) общее образование	47	48	
6	Среднегодовая численность работников, чел.		154	
7	Средняя заработная плата работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), руб.		17 146,46	

#### 1.5. Состав наблюдательного совета автономного учреждения (1)

Должность	Имя Фамилия
Председатель:	Богатырев Павел Александрович
Заместитель министра спорта Иркутской области	
Члены совета:	Высоких Алексей Владимирович
Главный бухгалтер ОГАУ «ЦРСИ»	
Председатель общественной организации ветеранов спорта «Весна-45 года»	Соловьев Владимир Николаевич
Начальник хозяйственного отдела обособленного подразделения водно-спортивный комплекс г. Иркутск	Синкевич Алексей Николаевич
Начальник отдела реализации государственной политики министерства спорта Иркутской области	Иванова Екатерина Евгеньевна
Президент Иркутской областной организации «Федерация легкой атлетики»	Петушинский Денис Леонидович
Президент общественной организации «Федерация велосипедного спорта Иркутской области»	Киселев Юрий Вячеславович
Начальник отдела по работе с областными государственными учреждениями министерства имущественных отношений Иркутской области	Сивкова Зинаида Иосифовна

Примечание:

<\*> Для бюджетных и казенных учреждений.  
<\*\*\*> Для автономных учреждений.

## РАЗДЕЛ II. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	За предыдущий год	За отчетный год	Изменение по отношению к предыдущему году, в %
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	руб.	427 742 882,91	457 197 769,44	6,9
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	руб.	55 697 240,42	74 138 974,28	33,1

### 2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

Наименование показателя	Ед. измерения	Сумма
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям - всего, в том числе	руб.	
материальных ценностей	руб.	
денежных средств	руб.	
от порчи материальных ценностей	руб.	

### 2.3. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	За предыдущий год	За отчетный год	Изменение по отношению к предыдущему году, в %
1.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета, всего:	руб.	0,00	0,00	
1.1.	субсидия на иную цель	руб.	0,00	0,00	
2.	Дебиторская задолженность по доходам от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	руб.	2 950 506,75	3 909 951,84	32,5
2.1.	Доходы от собственности	руб.	2 378 895,04	3 309 471,92	39,1
2.2.	Доходы от оказания платных услуг (работ)	руб.	546 882,03	575 750,24	5,3
2.3.	Прочие доходы	руб.	24 729,68	24 729,68	0,0
3.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета, всего:	руб.	1 368 128,28	4 029 358,54	194,5
3.1.	по выданным авансам на заработную плату	руб.			
3.2.	по выданным авансам на прочие выплаты	руб.			
3.3.	по выданным авансам на услуги связи	руб.			
3.4.	по выданным авансам на транспортные услуги	руб.			
3.5.	по выданным авансам на коммунальные услуги	руб.	1 238 361,04	3 657 153,53	195,3
3.6.	по выданным авансам на арендную плату за пользование имуществом	руб.			
3.7.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	руб.			
3.8.	по выданным авансам на прочие услуги	руб.			
3.9.	по выданным авансам на приобретение основных средств	руб.			
3.10.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	руб.			
3.11.	по выданным авансам на приобретение произведенных активов	руб.			
3.12.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	руб.			
3.13.	по выданным авансам на прочие расходы	руб.	129 767,24	244 493,53	88,4
4.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных в результате деятельности, всего:	руб.	343 912,45	5 637 611,12	5,3
4.1.	по выданным авансам на заработную плату	руб.			
4.2.	по выданным авансам на прочие выплаты	руб.			
4.3.	по выданным авансам на услуги связи	руб.	992,82	18 518,36	1 765,2
4.4.	по выданным авансам на транспортные услуги	руб.	30 875,01	32 875,01	6,5
4.5.	по выданным авансам на коммунальные услуги	руб.	72 178,15	117 942,62	63,4
4.6.	по выданным авансам на арендную плату за пользование имуществом	руб.			
4.7.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	руб.	11 452,00	19 322,00	68,7
4.8.	по выданным авансам на прочие услуги	руб.	69 902,16	213 661,48	205,7
4.9.	по выданным авансам на приобретение основных средств	руб.	43 500,80	15 497,80	64,4
4.10.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	руб.			
4.11.	по выданным авансам на приобретение произведенных активов	руб.			
4.12.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	руб.	115 011,51	816 165,21	609,6
4.13.	по выданным авансам на прочие расходы	руб.			
5.	Обязательства, всего	руб.	47 458,91		
5.1.	из них: Долговые обязательства	руб.			
5.2.	Кредиторская задолженность:	руб.	47 458,91		
5.2.1.	просроченная кредиторская задолженность	руб.			
5.3.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета, всего:	руб.	47 458,91		
5.3.1.	по заработной плате	руб.			
5.3.2.	по прочим выплатам	руб.			
5.3.3.	по начислениям на выплаты по оплате труда	руб.	9 804,10		
5.3.4.	по оплате услуг связи	руб.			
5.3.5.	по оплате транспортных услуг	руб.			
5.3.6.	по оплате коммунальных услуг	руб.	37 654,81		
5.3.7.	по арендной плате за пользование имуществом	руб.			
5.3.8.	по оплате услуг по содержанию имущества	руб.			
5.3.9.	по оплате прочих услуг	руб.			
5.3.10.	по приобретению основных средств	руб.			
5.3.11.	по приобретению нематериальных активов	руб.			
5.3.12.	по приобретению произведенных активов	руб.			
5.3.13.	по приобретению материальных запасов	руб.			
5.3.14.	по оплате прочих расходов	руб.			
5.3.15.	по платежам в бюджет	руб.			
5.3.16.	по прочим расчетам с кредиторами	руб.			
5.4.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	руб.	4 378 907,51	5 990 917,55	36,8
5.4.1.	по заработной плате	руб.	9 438,67		
5.4.2.	по прочим выплатам	руб.		5 475,00	100
5.4.3.	по начислениям на выплаты по оплате труда	руб.		11 337,51	100
5.4.4.	по оплате услуг связи	руб.	19 610,24	27 550,23	40,5
5.4.5.	по оплате транспортных услуг	руб.	4 500,20		
5.4.6.	по оплате коммунальных услуг	руб.	1 516 900,57	158 731,05	89,5
5.4.7.	по арендной плате за пользование имуществом	руб.	3 982,51		
5.4.8.	по оплате услуг по содержанию имущества	руб.	172 293,09	47 668,80	72,3
5.4.9.	по оплате прочих услуг	руб.	23 396,00	21 201,00	9,4
5.4.10.	по приобретению основных средств	руб.	4 325,00		
5.4.11.	по приобретению нематериальных активов	руб.			
5.4.12.	по приобретению произведенных активов	руб.			
5.4.13.	по приобретению материальных запасов	руб.	27 530,45	5 949,44	78,4
5.4.14.	по оплате прочих расходов	руб.			
5.4.15.	по платежам в бюджет	руб.	2 591 749,98	5 173 532,60	99,6
5.4.16.	по прочим расчетам с кредиторами	руб.	5 180,80	8 839,05	70,6

### 2.4. Сумма доходов от оказания платных услуг (выполненных работ)

Сумма доходов от оказания платных услуг (выполнения работ) - всего	руб.	17 389 336,06
--	------	---------------

### 2.5. Цена(тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. измерения	Цена (тариф) на платные услуги			
			на 1 апреля	на 1 июля	на 1 октября	на 1 декабря
1	Ледовая дорожка	час	1 529,00	1 529,00	1 529,00	1 529,00
2	Соревнования по конькобежному спорту	час	4 670,00	4 670,00	4 670,00	4 670,00
3	Легкоатлетический манеж	час	1 895,00	1 895,00	1 895,00	1 895,00
4	Беговая дорожка	час	1 170,00	1 170,00	1 170,00	1 170,00
5	Соревнования по легкой атлетике	час	3 890,00	3 890,00	3 890,00	3 890,00

6	Зал настольного тенниса	час	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00
7	Зал стрельбы из лука	час	830,00	830,00	830,00	830,00
8	Зал метания ядра	час	520,00	520,00	520,00	520,00
9	Зал единоборств/ зал бокса	час	740,00	740,00	740,00	740,00
10	Футбольное поле	час	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
11	Футбольное поле 1/4	час	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
12	Футбольное поле 1/2	час	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
13	Малое поле	час	1 617,00	1 617,00	1 617,00	1 617,00
14	Раздевалка № 35 42,2 кв.м.	месяц	14 348,00	14 348,00	14 348,00	14 348,00
15	Раздевалка № 30 25 кв.м.	месяц	8 500,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00
16	Раздевалка № 31 17,1 кв.м.	месяц	5 814,00	5 814,00	5 814,00	5 814,00
17	Раздевалка № 29 17,5 кв.м.	месяц	5 950,00	5 950,00	5 950,00	5 950,00
18	Раздевалка № 28 16,6 кв.м.	месяц	5 644,00	5 644,00	5 644,00	5 644,00
19	Раздевалка № 25 20,6 кв.м.	месяц	7 004,00	7 004,00	7 004,00	7 004,00
20	Раздевалка № 24 20,6 кв.м.	месяц	7 004,00	7 004,00	7 004,00	7 004,00
21	Раздевалка № 23 21,8 кв.м.	месяц	7 412,00	7 412,00	7 412,00	7 412,00
22	Раздевалка № 22 36 кв.м.	месяц	12 240,00	12 240,00	12 240,00	12 240,00
23	Раздевалка № 12 23 кв.м.	месяц	7 820,00	7 820,00	7 820,00	7 820,00
24	Раздевалка № 44 45 кв.м.	месяц	15 300,00	15 300,00	15 300,00	15 300,00
25	Раздевалка № 38 26,5 кв.м.	месяц	9 010,00	9 010,00	9 010,00	9 010,00
26	Раздевалка № 21 29,61 кв.м.	месяц	10 067,40	10 067,40	10 067,40	10 067,40
27	Раздевалка № 39 32,38 кв.м.	месяц	11 009,20	11 009,20	11 009,20	11 009,20
28	Раздевалка № 37 26,73 кв.м.	месяц	9 088,20	9 088,20	9 088,20	9 088,20
29	Раздевалка № 58 30 кв.м.	месяц	10 200,00	10 200,00	10 200,00	10 200,00
30	Раздевалка № 57 21,42 кв.м.	месяц	7 282,80	7 282,80	7 282,80	7 282,80
31	Раздевалка № 56 23,20 кв.м.	месяц	7 888,00	7 888,00	7 888,00	7 888,00
32	Раздевалка № 55 19,74 кв.м.	месяц	6 711,60	6 711,60	6 711,60	6 711,60
33	Раздевалка № 18 16,83 кв.м.	месяц	6 350,00	6 350,00	6 350,00	6 350,00
34	Раздевалка № 18 -касса	сутки	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
35	Хоккейное поле, тренировка дневная	штука	30 437,05	30 724,03	30 437,05	30 437,05
36	Хоккейное поле, тренировка вечерняя	штука	75 752,59	76 039,57	76 039,57	76 039,57
37	Хоккейный матч Дневная игра	штука	46 366,95	48 306,00	48 306,00	48 306,00
38	Хоккейный матч Вечерняя игра	штука	91 682,51	92 621,57	92 621,57	92 621,57
39	Футбольный матч	штука	28 505,00	28 505,00	28 505,00	28 505,00
40	Предигровая футбольная тренировка	штука	18 526,87	18 526,87	18 526,87	18 526,87
41	Зал Дворца Спорта Спортивное мероприятие	день	69 500,00	69 500,00	69 500,00	69 500,00
42	Зал Дворца Спорта Культурно-массовое мероприятие	день	114 000,00	114 000,00	114 000,00	114 000,00
43	Стоимость проживания в гостинице «Спорт» 3-х, 4-х местный, без удобств, с телевизором	сутки	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00
44	Стоимость проживания в гостинице «Спорт» 2-х местный, без удобств, с телевизором	сутки	3 100,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00
45	Стоимость проживания в гостинице «Спорт» 2-х местный, полублагоустроенный, с умывальником, телевизором	сутки	1 540,00	1 540,00	1 540,00	1 540,00
46	Стоимость проживания в гостинице «Спорт» одноместный без удобств, с телевизором	сутки	700,00	700,00	700,00	700,00
47	Стоимость проживания в гостинице «Спорт» одноместный полублагоустроенный, с умывальником, с телевизором	сутки	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
48	Стоимость проживания в гостинице «Спорт» одноместный благоустроенный с 2-х спальной кроватью (туалет, душевая кабина, холодильник, телефон)	сутки	2 130,00	2 130,00	2 130,00	2 130,00
49	Стоимость проживания в гостинице «Спорт» двухместный благоустроенный (туалет, душевая кабина, холодильник, телефон)	сутки	2 840,00	2 840,00	2 840,00	2 840,00
50	Заточка плоских ножей для ледозаливочных машин длин ножа до 1,2 м.	руб.	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
51	Заточка плоских ножей для ледозаливочных машин длин ножа до 1,2 -1,5 м.	руб.	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
52	Заточка плоских ножей для ледозаливочных машин длин ножа до 1,5 -2,0 м.	руб.	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
53	Заточка плоских ножей для ледозаливочных машин длин ножа до 2,0 -2,5 м.	руб.	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
54	Заточка плоских ножей для ледозаливочных машин длин ножа свыше 2,5 м.	руб.	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
55	Аренда рекламного места, расположенное на фасаде Дворца Спорта (5*3 кв. м.)	сутки	177,00	177,00	177,00	177,00
56	Аренда рекламного места, расположенное на здании Дворца Спорта со стороны стадиона	месяц	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
57	Аренда рекламного места, расположенное около табло стадиона	месяц	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
58	Массовое катание входной билет взрослый	руб.	100,00	100,00	100,00	100,00
59	Массовое катание входной билет детский	руб.	50,00	50,00	50,00	50,00
60	Массовое катание заточка коньков	руб.	150,00	150,00	150,00	150,00
61	Массовое прокат коньков	руб.	100,00	100,00	100,00	100,00
62	Сауна (западная трибуна)	час	400,00	400,00	400,00	400,00
63	Сауна (Тренажерный зал)	час	350,00	350,00	350,00	350,00
64	Зал настольного тенниса разовое посещение	60 мин.	150,00	150,00	150,00	150,00
65	Зал настольного тенниса разовое посещение (дети до 14 лет)	60 мин.	120,00	120,00	120,00	120,00
66	Арендная стоимость зала бокса (СК «Труд»)	час	1 625,00	1 625,00	1 625,00	1 625,00
67	Арендная стоимость Дворца Спорта (СК «Труд») для проведения культурно-массовых мероприятий	руб.	114 000,00	114 000,00	114 000,00	114 000,00
68	Арендная стоимость Дворца Спорта (СК «Труд») для проведения спортивно-массовых мероприятий	руб.	69 500,00	69 500,00	69 500,00	69 500,00
69	Арендная стоимость тренировок по хоккею с мячом на ледовом поле стадиона	руб.	12 842,46	12 842,46	12 842,46	12 842,46
70	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; взрослые с 14 лет (без сауны)	45 мин.	180,00	180,00	180,00	180,00
71	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; взрослые с 14 лет (с сауной)	60 мин.	200,00	200,00	200,00	200,00
72	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; дети с 10 до 14 лет (без сауны)	45 мин.	120,00	120,00	120,00	120,00
73	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; дети с 10 до 14 лет (с сауной)	60 мин.	140,00	140,00	140,00	140,00
74	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; дети с 5 до 10 лет (без сауны)	45 мин.	90,00	90,00	90,00	90,00
75	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; дети с 5 до 10 лет (с сауной)	60 мин.	100,00	100,00	100,00	100,00
76	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; школьники (группы с руководителем)	45 мин.	50,00	50,00	50,00	50,00
77	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; обучающиеся ДЮСШ (группы с тренером)	45 мин.	50,00	50,00	50,00	50,00
78	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; взрослые с 14 лет (без сауны)	4 раза в месяц	640,00	640,00	640,00	640,00
79	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; взрослые с 14 лет (с сауной)	4 раза в месяц	720,00	720,00	720,00	720,00
80	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; дети с 10 до 14 лет (без сауны)	4 раза в месяц	450,00	450,00	450,00	450,00
81	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; дети с 10 до 14 лет (с сауной)	4 раза в месяц	510,00	510,00	510,00	510,00
82	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; дети с 5 до 10 лет (без сауны)	4 раза в месяц	320,00	320,00	320,00	320,00
83	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; дети с 5 до 10 лет (с сауной)	4 раза в месяц	360,00	360,00	360,00	360,00
84	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; детский (УТГ ДЮСШ)	3 часа в день и более	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
85	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; прокат шапочек, нарукавников, жилетов	45 (60) мин.	10,00	10,00	10,00	10,00
86	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; пользование электрической розеткой для сушки волос (личный фен)	1 сушка	5,00	5,00	5,00	5,00
87	Посещение Бассена «Чайка» г. Усолье-Сибирское; прокат сушувара, фена	1 сушка	10,00	10,00	10,00	10,00
88	Посещение СОК з. Глазунова (г/л комплекс); услуги подъемника 1 час (детский)	1 час	150,00	150,00		
89	Посещение СОК з. Глазунова (г/л комплекс); услуги подъемника 1 час (взрослый)	1 час	200,00	200,00		
90	Посещение СОК з. Глазунова (г/л комплекс); услуги подъемника дневной абонемент с 12 до 18 ч (детский)	руб.	450,00	450,00		
91	Посещение СОК з. Глазунова (г/л комплекс); услуги подъемника дневной абонемент с 12 до 18 ч (взрослый)	руб.	600,00	600,00		
92	Посещение СОК з. Глазунова (г/л комплекс); услуги подъемника абонемент на 1/2 дня с 12 до 15 или с 15 до 18 ч (детский)	руб.	250,00	250,00		
93	Посещение СОК з. Глазунова (г/л комплекс); услуги подъемника абонемент на 1/2 дня с 12 до 15 или с 15 до 18 ч (взрослый)	руб.	400,00	400,00		
94	Посещение СОК з. Глазунова (г/л комплекс); аренда инвентаря лыжи горные (комплект) (детский)	1 час	150,00	150,00		
95	Посещение СОК з. Глазунова (г/л комплекс); аренда инвентаря лыжи горные (комплект) (взрослый)	1 час	200,00	200,00		
96	Посещение СОК з. Глазунова (г/л комплекс); аренда инвентаря лыжи горные (комплект) с 12 до 18 ч (детский)	руб.	450,00	450,00		
97	Посещение СОК з. Глазунова (г/л комплекс); аренда инвентаря лыжи горные (комплект) с 12 до 18 ч (взрослый)	руб.	600,00	600,00		
98	Посещение СОК з. Глазунова (г/л комплекс); аренда инвентаря лыжи горные (комплект) абонемент на 1/2 дня с 12 до 15 или с 15 до 18 ч (детский)	руб.	250,00	250,00		
99	Посещение СОК з. Глазунова (г/л комплекс); аренда инвентаря лыжи горные (комплект) абонемент на 1/2 дня с 12 до 15 или с 15 до 18 ч (взрослый)	руб.	400,00	400,00		
100	Посещение СОК з. Глазунова (г/л комплекс); аренда инвентаря сноуборд (комплект) (детский)	1 час	150,00	150,00		
101	Посещение СОК з. Глазунова (г/л комплекс); аренда инвентаря сноуборд (комплект) (взрослый)	1 час	200,00	200,00		
102	Посещение СОК з. Глазунова (г/л комплекс); аренда инвентаря сноуборд (комплект) с 12 до 18 ч (детский)	руб.	450,00	450,00		
103	Посещение СОК з. Глазунова (г/л комплекс); аренда инвентаря сноуборд (комплект) с 12 до 18 ч (взрослый)	руб.	600,00	600,00		
104	Посещение СОК з. Глазунова (г/л комплекс); аренда инвентаря сноуборд (комплект) абонемент на 1/2 дня с 12 до 15 или с 15 до 18 ч (детский)	руб.	250,00	250,00		
105	Посещение СОК з. Глазунова (г/л комплекс); аренда инвентаря сноуборд (комплект) абонемент на 1/2 дня с 12 до 15 или с 15 до 18 ч (взрослый)	руб.	400,00	400,00		
106	Посещение СОК з. Глазунова (г/л комплекс); аренда инвентаря лыжи беговые (комплект) (детский)	1 час	100,00	100,00		
107	Посещение СОК з. Глазунова (г/л комплекс); аренда инвентаря лыжи беговые (комплект) (взрослый)	1 час	150,00	150,00		
108	Посещение СОК з. Глазунова (г/л комплекс); аренда инвентаря лыжи беговые (комплект) с 12 до 18 ч (детский)	руб.	300,00	300,00		
109	Посещение СОК з. Глазунова (г/л комплекс); аренда инвентаря лыжи беговые (комплект) с 12 до 18 ч (взрослый)	руб.	450,00	450,00		
110	Посещение СОК з. Глазунова (г/л комплекс); аренда инвентаря лыжи беговые (комплект) абонемент на 1/2 дня с 12 до 15 или с 15 до 18 ч (детский)	руб.	200,00	200,00		
111	Посещение СОК з. Глазунова (г/л комплекс); аренда инвентаря лыжи беговые (комплект) абонемент на 1/2 дня с 12 до 15 или с 15 до 18 ч (взрослый)	руб.	250,00	250,00		
112	Посещение СОК з. Глазунова (г/л комплекс); аренда инвентаря тобы	1 час	200,00	200,00		
113	Посещение СОК з. Глазунова (г/л комплекс); аренда инвентаря тобы	1/2 часа	100,00	100,00		
114	Посещение водно-спортивного комплекса в г. Иркутске малая чаша (25 м.) с 07.00 до 17.00 ч.	45 мин. + 15 мин. подготовка			250,00	250,00
115	Посещение водно-спортивного комплекса в г. Иркутске малая чаша (25 м.) с 17.00 до 22.15 ч.	46 мин. + 15 мин. подготовка			300,00	300,00
116	Посещение водно-спортивного комплекса в г. Иркутске малая чаша (25 м.) аренда дорожки с 07.00 до 22.15 ч.	руб.			1 500,00	1 500,00
117	Посещение водно-спортивного комплекса в г. Иркутске большая чаша (50 м.) с 07.00 до 17.00 ч.	руб.			300,00	300,00
118	Посещение водно-спортивного комплекса в г. Иркутске большая чаша (50 м.) с 17.00 до 22.15 ч.	руб.			370,00	370,00
119	Посещение водно-спортивного комплекса в г. Иркутске большая чаша (50 м.) аренда дорожки с 07.00 до 17.00 ч.	руб.			2 600,00	2 600,00
120	Посещение водно-спортивного комплекса в г. Иркутске большая чаша (50 м.) аренда дорожки с 17.00 до 22.15 ч.	руб.			3 800,00	3 800,00
121	Посещение водно-спортивного комплекса в г. Иркутске универсальный спортивный зал с 07.00 до 17.00 ч.	руб.			1 800,00	1 800,00
122	Посещение водно-спортивного комплекса в г. Иркутске универсальный спортивный зал с 17.00 до 22.15 ч.	руб.			2 000,00	2 000,00
123	Посещение водно-спортивного комплекса в г. Иркутске (утра/порча номерка)	руб./шт.			100,00	100,00
124	Посещение водно-спортивного комплекса в г. Иркутске (утра/порча ключа)	руб./шт.			100,00	100,00

125	Посещение водно-спортивного комплекса в г. Иркутске (утрача/потеря браслета)	руб./шт.		200,00	200,00
126	Посещение тренажерного зала академии спортивной борьбы имени К. Г. Вырупаева	руб./час		200,00	200,00
127	Посещение зала бокса академии спортивной борьбы имени К. Г. Вырупаева	руб./час		200,00	200,00
128	Учебно-тренировочные мероприятия в академии спортивной борьбы имени К. Г. Вырупаева	руб./час		800,00	800,00
129	Соревнования по спортивной борьбе/единоборствам в академии спортивной борьбы имени К. Г. Вырупаева	руб./час		1 100,00	1 100,00

**2.6. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	За предыдущий год	За отчетный год
1	Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) - всего	чел.	171 792	244 364
1.1.	Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования	чел.	39 446	0
1.2.	Обеспечение доступа к объектам спорта	чел.	72 998	185 016
1.3.	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	чел.	59 348	59 348
2	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами) - всего	чел.	63 712	117 244
2.1.	Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования	чел.	10 596	0
2.2.	Обеспечение доступа к объектам спорта	чел.	42 648	106 776
2.3.	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	чел.	10 468	10 468
3	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами) - всего	чел.	0	0
3.1.	Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования	чел.		
3.2.	Обеспечение доступа к объектам спорта	чел.		
3.3.	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	чел.		
4	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами) - всего	чел.	108 080	127 120
4.1.	Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования	чел.	28 850	0
4.2.	Обеспечение доступа к объектам спорта	чел.	30 350	78 240
4.3.	Организация и проведение официальных спортивных и культурно-зрелищных мероприятий	чел.	48 880	48 880
5	Количество жалоб потребителей	ед.		
5.1.	Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб			

**2.7. Информация об объеме финансового обеспечения и об исполнении государственного задания**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	За предыдущий год	За отчетный год
1	Объем финансового обеспечения государственного задания	руб.	38 139 800,00	65 098 900,00
2	Исполнение государственного задания	%	100	100

**2.8. Объем финансового обеспечения государственного учреждения в рамках целевых программ и программ развития**

№ п/п	Объем финансового обеспечения, полученного в рамках целевых программ и программ развития, установленных для учреждения в установленном порядке в т.ч.	Ед. измерения	За предыдущий год	За отчетный год	Изменение по отношению к предыдущему году, в %
	Всего	руб.	44 372 600,00	122 614 900,00	176,3
1.	Государственная программа Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы»	руб.	43 968 000,00	122 242 500,00	178,0
2.	Государственная программа Иркутской области «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера на 2014 - 2018 годы»	руб.	404 600,00	372 400,00	32,4

№ п/п	Наименование показателя	Код операции сектора государственного управления	Ед. измерения	за отчетный год		исполнение по отношению к плану, в %
				плановое значение	кассовое исполнение	
1	2	3	4	5	6	7

**2.9. Поступления учреждения (2)**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	За предыдущий год	За отчетный год	Изменение по отношению к предыдущему году, в %
1.	Поступления, всего:	руб.	172 904 192,10	169 908 158,93	98,3
1.1.	Субсидии на выполнение государственного задания	руб.	65 098 900,00	65 098 900,00	100
1.2.	Целевые субсидии	руб.	57 516 000,00	57 516 000,00	100
1.3.	Бюджетные инвестиции	руб.			
1.4.	Поступления от оказания учреждением (подразделением), услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	руб.	18 268 829,83	17 389 336,06	95,2
1.4.1.	Доходы от оказания платных услуг (работ)	руб.	18 268 829,83	17 389 336,06	95,2
1.4.2.		руб.			
1.5.	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	руб.	32 020 462,27	29 903 922,87	93,4
1.5.1.	Доходы от собственности	руб.	31 420 462,27	29 593 788,16	94,2
1.5.2.	Прочие доходы	руб.	600 000,00	310 134,71	51,7
1.6.	Поступления от реализации ценных бумаг	руб.			

**2.10. Выплаты учреждения (2)**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	За предыдущий год	За отчетный год	Изменение по отношению к предыдущему году, в %
1.	Выплаты, всего:	руб.	203 115 114,95	153 006 705,67	71,4
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	руб.	74 784 449,09	66 630 191,45	94,2
	из них:				
	Заработная плата	руб.	57 291 991,24	50 179 998,89	87,6
	Прочие выплаты	руб.	180 472,00	160 584,03	89,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	руб.	17 311 985,85	16 289 608,53	94,1
	Оплата работ, услуг, всего	руб.	59 822 664,72	39 201 494,37	94,2
	из них:				
	Услуги связи	руб.	627 636,85	385 812,03	61,5
	Транспортные услуги	руб.	557 217,97	145 017,00	26,0
	Коммунальные услуги	руб.	32 013 130,82	20 879 256,25	65,2
	Арендная плата за пользование имуществом	руб.	967 676,96	354 424,00	36,6
	Работы, услуги по содержанию имущества	руб.	20 446 443,26	12 991 655,10	63,5
	Прочие работы, услуги	руб.	5 210 558,86	4 445 329,99	85,3
	Безвозмездные перечисления организациям, всего	руб.			
	из них:				
	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	руб.			
	Социальное обеспечение, всего	руб.			
	из них:				
	Пособия по социальной помощи населению	руб.			
	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	руб.			
	Прочие расходы	руб.			
	Поступление нефинансовых активов, всего	руб.			
	из них:				
	Увеличение стоимости основных средств	руб.			

Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	руб.			
Прочие расходы	290	руб.	5 152 819,49	2 441 083,47	47,4
Поступление нефинансовых активов, всего	300	руб.	63 355 181,65	44 733 936,38	30,5
из них:					
Увеличение стоимости основных средств	310	руб.	50 801 630,84	33 315 183,16	65,6
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	руб.	0,00	0,00	
Увеличение стоимости незавершенных активов	330	руб.	0,00	0,00	
Увеличение стоимости материальных запасов	340	руб.	12 553 550,81	11 418 753,22	91,0
Поступление финансовых активов, всего	500	руб.			
из них:					
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	руб.			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	руб.			
2.	Выплаты за счет субсидий на выполнение государственного задания	руб.	67 813 731,24	67 813 731,24	100
	в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	руб.	43 718 792,90	43 718 792,90	100
из них:					
Заработная плата	211	руб.	33 570 289,09	33 570 289,09	100
Прочие выплаты	212	руб.	472,00	472,00	
Начисления на выплаты по оплате труда	213	руб.	10 148 031,81	10 148 031,81	100
Оплата работ, услуг, всего	220	руб.	19 356 958,68	19 356 958,68	100
из них:					
Услуги связи	221	руб.	42 120,16	42 120,16	100
Транспортные услуги	222	руб.			
Коммунальные услуги	223	руб.	17 008 018,94	17 008 018,94	100
Арендная плата за пользование имуществом	224	руб.			
Работы, услуги по содержанию имущества	225	руб.	1 138 042,18	1 138 042,18	100
Прочие работы, услуги	226	руб.	1 168 777,40	1 168 777,40	100
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	руб.			
из них:					
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	руб.			
Социальное обеспечение, всего	260	руб.			
из них:					
Пособия по социальной помощи населению	262	руб.			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	руб.			
Прочие расходы	290	руб.	1 653 495,03	1 653 495,03	100
Поступление нефинансовых активов, всего	300	руб.	3 084 484,63	3 084 484,63	100
из них:					
Увеличение стоимости основных средств	310	руб.			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	руб.			
Увеличение стоимости незавершенных активов	330	руб.			
Увеличение стоимости материальных запасов	340	руб.	3 084 484,63	3 084 484,63	100
Поступление финансовых активов, всего	500	руб.			
из них:					
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	руб.			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	руб.			
3.	Выплаты за счет использования целевых субсидий	руб.	57 516 000,00	38 874 928,17	100
	в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	руб.			
из них:					
Заработная плата	211	руб.			
Прочие выплаты	212	руб.			
Начисления на выплаты по оплате труда	213	руб.			
Оплата работ, услуг, всего	220	руб.	12 678 200,00	9 112 128,17	35,6
из них:					
Услуги связи	221	руб.			
Транспортные услуги	222	руб.			
Коммунальные услуги	223	руб.			
Арендная плата за пользование имуществом	224	руб.			
Работы, услуги по содержанию имущества	225	руб.	12 579 200,00	9 013 128,17	71,7
Прочие работы, услуги	226	руб.	99 000,00	99 000,00	100
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	руб.			
из них:					
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	руб.			
Социальное обеспечение, всего	260	руб.			
из них:					
Пособия по социальной помощи населению	262	руб.			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	руб.			
Прочие расходы	290	руб.			
Поступление нефинансовых активов, всего	300	руб.	44 837 800,00	29 762 800,00	35,6
из них:					
Увеличение стоимости основных средств	310	руб.	44 837 800,00	29 762 800,00	66,4
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	руб.			
Увеличение стоимости незавершенных активов	330	руб.			
Увеличение стоимости материальных запасов	340	руб.			
Поступление финансовых активов, всего	500	руб.			
из них:					
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	руб.			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	руб.			
4.	Выплаты за счет бюджетных инвестиций	руб.	0,00	0,00	
	в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	руб.	0,00	0,00	
из них:					
Заработная плата	211	руб.			
Прочие выплаты	212	руб.			
Начисления на выплаты по оплате труда	213	руб.			
Оплата работ, услуг, всего	220	руб.	0,00	0,00	
из них:					
Услуги связи	221	руб.			
Транспортные услуги	222	руб.			
Коммунальные услуги	223	руб.			
Арендная плата за пользование имуществом	224	руб.			
Работы, услуги по содержанию имущества	225	руб.			
Прочие работы, услуги	226	руб.			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	руб.			
из них:					
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	руб.			
Социальное обеспечение, всего	260	руб.			
из них:					
Пособия по социальной помощи населению	262	руб.			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	руб.			
Прочие расходы	290	руб.			
Поступление нефинансовых активов, всего	300	руб.	0,00	0,00	
из них:					
Увеличение стоимости основных средств	310	руб.			

Увеличение стоимости нематериальных активов	320	руб.			
Увеличение стоимости производственных активов	330	руб.			
Увеличение стоимости материальных запасов	340	руб.			
Поступление финансовых активов, всего	500	руб.			
из них:					
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	руб.			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	руб.			
5. Выплаты за счет поступлений от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для потребителей осуществляется на платной основе, всего		руб.	0,00	0,00	
в том числе:					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	руб.	0,00	0,00	
из них:					
Зарботная плата	211	руб.			
Прочие выплаты	212	руб.			
Начисления на выплаты по оплате труда	213	руб.			
Оплата работ, услуг, всего	220	руб.	0,00	0,00	
из них:					
Услуги связи	221	руб.			
Транспортные услуги	222	руб.			
Коммунальные услуги	223	руб.			
Арендная плата за пользование имуществом	224	руб.			
Работы, услуги по содержанию имущества	225	руб.			
Прочие работы, услуги	226	руб.			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	руб.			
из них:					
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	руб.			
Социальное обеспечение, всего	260	руб.			
из них:					
Пособия по социальной помощи населению	262	руб.			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	руб.			
Прочие расходы	290	руб.			
Поступление нефинансовых активов, всего	300	руб.	0,00	0,00	
из них:					
Увеличение стоимости основных средств	310	руб.			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	руб.			
Увеличение стоимости производственных активов	330	руб.			
Увеличение стоимости материальных запасов	340	руб.			
Поступление финансовых активов, всего	500	руб.			
из них:					
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	руб.			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	руб.			
6. Выплаты за счет поступлений от иной приносящей доход деятельности, всего		руб.	77 785 383,71	46 318 046,26	55,0
в том числе:					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	руб.	31 065 656,19	22 911 398,55	35,6
из них:					
Зарботная плата	211	руб.	23 721 702,15	16 609 709,80	70,0
Прочие выплаты	212	руб.	180 000,00	160 112,03	89,0
Начисления на выплаты по оплате труда	213	руб.	7 163 954,04	6 141 576,72	85,7
Оплата работ, услуг, всего	220	руб.	27 787 506,04	10 732 407,52	35,6
из них:					
Услуги связи	221	руб.	585 516,69	343 691,87	58,7
Транспортные услуги	222	руб.	557 217,97	145 017,00	26,0
Коммунальные услуги	223	руб.	15 005 111,88	3 871 237,31	25,8
Арендная плата за пользование имуществом	224	руб.	967 676,96	354 424,00	36,6
Работы, услуги по содержанию имущества	225	руб.	6 729 201,08	2 840 484,75	42,2
Прочие работы, услуги	226	руб.	3 942 781,46	3 177 552,59	80,6
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	руб.			
из них:					
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	руб.			
Социальное обеспечение, всего	260	руб.			
из них:					
Пособия по социальной помощи населению	262	руб.			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	руб.			
Прочие расходы	290	руб.	3 499 324,46	787 588,44	22,5
Поступление нефинансовых активов, всего	300	руб.	15 432 897,02	11 886 651,75	35,6
из них:					
Увеличение стоимости основных средств	310	руб.	5 963 830,84	3 552 383,16	59,6
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	руб.			
Увеличение стоимости производственных активов	330	руб.			
Увеличение стоимости материальных запасов	340	руб.	9 469 066,18	8 334 268,59	88,0
Поступление финансовых активов, всего	500	руб.			
из них:					
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	руб.			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	руб.			

**2.11. Информация о финансовом обеспечении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (1)**

1	Объем финансового обеспечения деятельности, в связи с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	x	руб.	0
---	---	---	------	---

**2.12. Данные о прибыли (убытках) (1)**

1	Общая сумма прибыли (убытков) после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся (образовавшихся) в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) («+» — чистая прибыль, «-» — убыток)	x	руб.	10 776 576,00
---	---	---	------	---------------

**2.13. Кассовое исполнение бюджетной сметы и лимитов бюджетных обязательств учреждения (3)**

1	Зарботная плата	211	руб.		
2	Прочие выплаты	212	руб.		
3	Начисления на выплаты по оплате труда	213	руб.		
4	Услуги связи	221	руб.		
5	Транспортные услуги	222	руб.		
6	Коммунальные услуги	223	руб.		
7	Арендная плата за пользование имуществом	224	руб.		
8	Услуги по содержанию имущества	225	руб.		
9	Прочие услуги	226	руб.		
10	Пособия по социальной помощи населению	262	руб.		
11	Прочие расходы	290	руб.		
12	Увеличение стоимости основных средств	310	руб.		
13	Увеличение стоимости материальных запасов	340	руб.		

**РАЗДЕЛ III. ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
<b>3.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества учреждения</b>				
3.1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:			
	- первоначальная стоимость	руб.	342 569 847,25	354 349 847,25
	- остаточная стоимость	руб.	3 437 010,96	13 865 151,56
3.1.2.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду:			
	- первоначальная стоимость	руб.	12 688 288,98	10 119 299,58
	- остаточная стоимость	руб.	127 314,29	0,00
3.1.3.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование:			
	- первоначальная стоимость	руб.	8 832 993,32	8 922 358,41
	- остаточная стоимость	руб.	88 630,25	0,00
<b>3.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества учреждения</b>				
3.2.1.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:			
	- первоначальная стоимость	руб.	18 587 792,28	21 549 298,81
	- остаточная стоимость	руб.	1 838 590,64	4 381 201,29
3.2.2.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду:			
	- первоначальная стоимость	руб.	0	0
	- остаточная стоимость	руб.	0	0
3.2.3.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование:			
	- первоначальная стоимость	руб.	0	0
	- остаточная стоимость	руб.	0	0
3.2.4.	Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (2)			
	- первоначальная стоимость	руб.	66 585 243,38	81 298 623,38
	- остаточная стоимость	руб.	50 421 638,82	55 892 621,43
3.3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв. м.	42 646,9	93 143,5
	в том числе:			
1.	здания	кв. м.	9 525,2	24 508,5
2.	сооружения	кв. м.	33 121,7	33 121,7
3.	помещения	кв. м.	34 447,5	35 513,3
3.4.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду:	кв. м.	1 144,2	1 091,8
	в том числе:			
1.	здания	кв. м.		
2.	сооружения	кв. м.	5,0	2,0
3.	помещения	кв. м.	1 139,2	1 089,8
3.5.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование:	кв. м.	18 958,0	19 085,6
	в том числе:			
1.	здания	кв. м.		
2.	сооружения	кв. м.	17 000,0	17 000,0
3.	помещения	кв. м.	1 958,0	2 085,6
3.6.	Общая площадь земельных участков, находящихся у учреждения в постоянном бессрочном пользовании	га.	27,94	1,97
3.7.	Общее количество недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	шт.		863
	в том числе:			
1.	здания	шт.	2	3
2.	сооружения	шт.	8	8
3.	помещения	шт.	851	852
3.8.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления	руб.		
3.9.	Неиспользуемое недвижимое имущество учреждения			
	1. Наименование и характеристика неиспользуемого недвижимого имущества			
	2. Балансовая (остаточная) стоимость	руб.	0	0
	3. Общая площадь неиспользованного имущества	кв. м.	0	0
	4. Предложения руководителя учреждения по дальнейшему использованию недвижимого имущества			
3.10.	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, приобретенного учреждением (2)	тыс. руб.	6 350,90	33 315,2
	в том числе:			
3.10.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных министерством учреждению на указанные цели	тыс. руб.	0	11 780,0
3.10.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	0

(1) - подразделы (пункты) дополнительно, включаемые в состав отчета государственных автономных учреждений  
(2) - подразделы (пункты) дополнительно, включаемые в состав отчета государственных бюджетных и автономных учреждений  
(3) - подразделы дополнительно, включаемые в состав отчета казенного учреждения

Руководитель учреждения В.А. Удовенко  
Главный бухгалтер учреждения А.В. Высоких  
Исполнитель: главный бухгалтер А.В. Высоких 8 (3952) 50-40-46

**ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ**

- Утерянный аттестат о полном среднем общем образовании, выданный в 2000 году Усть-Ордынской школой № 1 им. Борсова В.Б. на имя Пайзуллаевой Зовры Хабибуллаевны, считать недействительным.
- Утерянный аттестат о полном среднем общем образовании, выданный в 2005 году Васильевской средней школой на имя Кондратьевой Любови Юрьевны, считать недействительным.
- Утерянный аттестат А 4968445 о полном среднем общем образовании, выданный в 2000 году МБОУ г. Иркутска СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 14 на имя Глушкова Эрнеста Александровича, считать недействительным.

- Утерянный аттестат о полном среднем общем образовании, выданный в 1994 году ОСОШ г. Шелехова на имя Шатило Татьяны Александровны, считать недействительным.
- Утерянное служебное удостоверение № 00569, выданное ГУ МЮ РФ по Иркутской области и УОБАО 25.12.2002 г. на имя Назарова Новруза Теймур-оглы, считать недействительным.
- Утерянное свидетельство № 752507 об основном общем образовании, выданное в 1986 году средней общеобразовательной школой № 37 г. Иркутска на имя Гаджимагомедовой Елены Гаирбековны, считать недействительным.
- Утерянный аттестат № 03824000990583, выданный 30.06.2017 г. МБОУ СОШ № 19 г. Иркутска на имя Еропова Даниила Евгеньевича, считать недействительным.

Утверждаю:  
Председатель Ликвидационной Комиссии  
ОГАУ «Издательский центр»  
Н.Н. Яблонская  
« \_\_\_\_\_ » 2018 г.

2.3 Размещение информационных, PR и рекламных материалов в общественно - политической газете «Панорама округа»;  
2.4 Размещение информационных, PR и рекламных материалов в специальных цветных выпусках общественно - политической газеты «Областная»;  
2.5 Размещение информационных, PR и рекламных материалов на сайте ogirk.ru общественно - политической газеты «Областная»;  
2.6 Изготовление печатной продукции.  
3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии):  
3.1 Свидетельство о государственной регистрации серия 38 №003332494 от 19.12.2005 г. ОГРН 1053808204780  
3.2 Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 12.01.2012г. серии 38 №003332493, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 22.02.2012г. серии 38 №003274551,  
3.3 Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 19.12.2005г. серии 38 №003332494,  
3.4 Свидетельство о регистрации СМИ от 17.12.2013г. ПИ № ТУ38-00699,  
3.5 Устав ОГАУ «Издательский центр», утвержденного распоряжением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 23.12.2011 года №516-ар,  
3.6 Изменения в устав ОГАУ «Издательский центр», утвержденные распоряжением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 19.08.2013 года №381-ар,  
3.7 Изменения в устав ОГАУ «Издательский центр», утвержденные распоряжением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 29.10.2013 года №474-ар,  
3.8 Изменения в Устав ОГАУ «Издательский центр», утвержденные распоряжением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 05.06.2017 года №69-ар;  
3.8. Распоряжение Аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области о назначении Яблонской Н.Н. директором ОГАУ «Издательский центр» от 01.02.2016 года №29-арк.  
4. Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):  
На начало 2017 года – 27 чел.  
На конец 2017 года – 35 чел.  
Квалификация сотрудников соответствует установленным в учреждении требованиям

## ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ

### О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР» за 2017 отчетный год

#### Раздел 1 ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

##### 1.1 Основной вид деятельности:

1.1.1 Деятельность издательская (код по ОКВЭД 2 58)

##### 1.2 Дополнительный вид деятельности:

1.2.1 Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области (код по ОКВЭД 2 18.1)

1.2.2 Печатание газет (код по ОКВЭД 2 18.11.) 1.2.3 Издание газет (код по ОКВЭД 2 58.13.)

1.2.4 Виды издательской деятельности прочие (код по ОКВЭД 2 58.19.) 1.2.5 Деятельность в области радиовещания (код по ОКВЭД 2 60.10.)

1.2.6 Деятельность в области телевизионного вещания (код по ОКВЭД 2 60.20.)

1.2.7 Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов (код по ОКВЭД 2 63.11.1.)

1.2.8 Деятельность информационных агентств (код по ОКВЭД 2 63.91.)

1.2.9 Деятельность рекламная (код по ОКВЭД 2 73.1.)

1.2.10 Деятельность рекламных агентств (код по ОКВЭД 2 73.11.)

1.2.11 Деятельность в области фотографии (деятельность по ОКВЭД 2 74.20)

1.2.12 Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки (деятельность по ОКВЭД 2 82.99)

2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

2.1 Размещение информационных, PR и рекламных материалов в общественно - политической газете «Областная»;

2.2 Размещение рекламных материалов в разделе официальная информация общественно - политической газеты «Областная»;

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-ой предшествующий год	1-ый предшествующий год	Отчетный год
5.	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	человек	30,5	26	32
6.	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	тыс. руб.	39,6	33,1	43,2

#### II. Результат деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-ой предшествующий год	1-ый предшествующий год	Отчетный год	
1	Показатели исполнения учреждением государственного задания (характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в государственном задании):					
1.1.	Издательская деятельность	количество печатных страниц	28 375 108	34 497 600	42 896 565,75	
	Распространение продукции печатного средства массовой информации общественно-политической газеты «Областная»	экз.	787937	864 700	-	
	производство (печать) газеты «Панорама округа»	экз.	74000	76500	-	
	количество выходов в год общественно-политической газеты «Областная»	шт.	-	-	147	
1.	доля фактически востребованных экземпляров общественно-политической газеты «Областная» к произведенным	%	-	-	99	
	количество выходов в год общественно-политической газеты «Панорама округа»	шт.	-	-	50	
	доля фактически востребованных экземпляров общественно-политической газеты «Панорама округа» к произведенным	%	-	-	98	
	Организация, техническое и методическое обеспечение проведения конкурса журналистского мастерства «Байкальская Пресса»	человек (Количество работников средств массовой информации Иркутской области – участников фестиваля)	166	175	-	
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0	0	
3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, не реальной к взысканию .	% КОСГУ	Дебиторская задолженность	Кредиторская задолженность	Дебиторская задолженность	Кредиторская задолженность
		130	-6%	-	-51%	-25%
		211	отсутствует	100% задолженность отсутствует	отсутствует	100% задолженность отсутствует
		212	отсутствует	100% задолженность отсутствует	отсутствует	100% задолженность отсутствует
		213	отсутствует	100% задолженность отсутствует	отсутствует	100% задолженность отсутствует
		221	-93%	отсутствует	+525% предоплата за январь по услугам связи	100% задолженность отсутствует
		222	+505% предоплата за январь по услугам доставки газеты	отсутствует	-86%	100% задолженность отсутствует
		223	отсутствует	100% задолженность за эл. энергию за декабрь	0,00	100% задолженность отсутствует
		224	-83%	отсутствует	-99,9%	100% задолженность отсутствует
		225	+36%	+44%	-48,6%	-62%
		226	+180% подписка на январь-февраль 2016 года по 10-оз	+141% Задолженность по услугам МАП	+443%, подписка на 2017 год по 10-ОЗ	-77%
		290		-	отсутствует	отсутствует
		310	отсутствует	отсутствует	+100%, товар получен в январе	100% задолженность отсутствует
		340	-20,4%	+598% задолженность за печать газеты за декабрь	+205% предоплата за ГСМ и печать газеты	-57,6%
4.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	17205,5	18857,2	17008,00	
5.	Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг	тыс. руб.	22093,1	24664,7	24 140,00	
6.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	руб.	Приказ об утверждении расценок на 2015 год	Приказ об утверждении расценок на 2016 год	Приказ об утверждении расценок на 2017 год	
7.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей):					
	Кол-во потребителей в соответствии с государственным заданием	чел.	1886, из них: 1338 «Областная», из них: Юр. лица -1176 Физ. лица – 162 382 «Панорама округа», из них: Юр. лица -19 Физ. лица – 363 166 Байкальская Пресса;	2169, из них: 1338 «Областная», из них: Юр. лица -1176 Физ. лица – 162 665 «Панорама округа», из них: Юр. лица -18 Физ. лица –647 166 Байкальская Пресса;	1465, из них: 1300 «Областная», из них: Юр. лица -1200 Физ. лица – 100 165 «Панорама округа», из них: Юр. лица -15 Физ. лица –150	

	Кол-во потребителей, воспользовавшихся платными услугами	чел.	1604, из них юр. лица – 529, физ. лица – 1075	1079, из них юр. лица – 433, физ. лица – 646	1701, из них юр. лица – 525, физ. лица – 1176								
8.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры		0	0	0								
9.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом.	тыс. руб.	Кассовые поступления	Плановые поступления	Кассовые поступления	Плановые поступления							
			Субсидия		Субсидия								
			22093,1	22093,1	24664,70	24664,70	24 140,00	24 140,00					
			Субсидия на иные цели		Субсидия на иные цели		Субсидия на иные цели						
			360,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Платная деятельность		Платная деятельность		Платная деятельность									
		17205,5		17003,2		18857,20		18857,20		17 008,00		17 008,00	
10.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом восстановленных кассовых вычетов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом.	тыс. руб.	Равно 10 пункту		Равно 10 пункту		Равно 10 пункту						

## Раздел 2 ОТЧЕТ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

### 1.1 Основной вид деятельности:

1.1.1 Деятельность издательская (код по ОКВЭД 2 58)

### 1.2 Дополнительный вид деятельности:

1.2.1 Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области (код по ОКВЭД 2 18.1)

1.2.2 Печатание газет (код по ОКВЭД 2 18.11.) 1.2.3 Издание газет (код по ОКВЭД 2 58.13.)

1.2.4 Виды издательской деятельности прочие (код по ОКВЭД 2 58.19.) 1.2.5 Деятельность в области радиовещания (код по ОКВЭД 2 60.10.)

1.2.6 Деятельность в области телевизионного вещания (код по ОКВЭД 2 60.20.)

1.2.7 Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов (код по ОКВЭД 2 63.11.1.)

1.2.8 Деятельность информационных агентств (код по ОКВЭД 2 63.91.)

1.2.9 Деятельность рекламная (код по ОКВЭД 2 73.1.)

1.2.10 Деятельность рекламных агентств (код по ОКВЭД 2 73.11.)

1.2.11 Деятельность в области фотографии (деятельность по ОКВЭД 2 74.20)

1.2.12 Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки (деятельность по ОКВЭД 2 82.99)

### 2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

2.1 Размещение информационных, PR и рекламных материалов в общественно - политической газете «Областная»;

2.2 Размещение рекламных материалов в разделе официальная информация общественно - политической газеты «Областная»;

2.3 Размещение информационных, PR и рекламных материалов в общественно - политической газете «Панорама округа»;

2.4 Размещение информационных, PR и рекламных материалов в специальных цветных выпусках общественно - политической газеты «Областная»;

2.5 Размещение информационных, PR и рекламных материалов на сайте [www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru) общественно - политической газеты «Областная»;

2.6 Изготовление печатной продукции.

3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии):

3.1 Свидетельство о государственной регистрации серия 38 №003332494 от 19.12.2005 г. ОГРН 1053808204780;

3.2 Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 12.01.2012г. серии 38 №003332493, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 22.02.2012г. серии 38 №003274551;

3.3 Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 19.12.2005г. серии 38 №003332494;

3.4 Свидетельство о регистрации СМИ от 17.12.2013г. ПИ № ТУ38-00699;

3.5 Устав ОГАУ «Издательский центр», утвержденного распоряжением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 23.12.2011 года №516-ар;

3.6 Изменения в устав ОГАУ «Издательский центр», утвержденные распоряжением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 19.08.2013 года №381-ар;

3.7 Изменения в устав ОГАУ «Издательский центр», утвержденные распоряжением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 29.10.2013 года №474-ар;

3.8 Изменения в Устав ОГАУ «Издательский центр», утвержденные распоряжением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 05.06.2017 года №69-ар;

3.9 Распоряжение Аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области о назначении Яблонской Н.Н. директором ОГАУ «Издательский центр» от 01.02.2016 года №29-арк.

## II. Сведения об имуществе, закрепленном за учреждением

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
			Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	624,5	453,1	624,5	420,2
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. руб.	0		0	
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0		0	
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	9782,00	3319,1	9495,1	2372,00
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. руб.	0		0	
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0		0	
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	м <sup>2</sup>	592,7		592,7	
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	м <sup>2</sup>	-		-	
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	м <sup>2</sup>	-		-	
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	ед.	4		4	
11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	0		0	
12	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	4417,3		4417,3	

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

### 07 июня 2018 г. в 10 часов местного времени:

**Лот № 1** – квартира общей площадью 64 кв.м. с земельными участками площадью 401 кв.м., кадастровый номер 38:36:000029:15200, 919 кв.м., кадастровый номер 38:36:000029:15201, категория земель: земли населенных пунктов, под эксплуатацию существующего индивидуального жилого дома со служебно-хозяйственными строениями, по адресу: г.Иркутск, ул.Белобородова, 10-1. Правообладатель: Ерин А.Ю. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 3 748 840 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 05 июня 2018 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 05 июня 2018 г. 16-00.

### 14 июня 2018 г. в 10 часов местного времени:

**Лот № 2** – квартира общей площадью 126,4 кв.м. по адресу: г.Иркутск, ул.Лермонтова, д.140 кв.15. Правообладатели: Журавлев А.Д., Журавлева И.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 6 220 000 руб.

**Лот № 3** – квартира общей площадью 43,9 кв.м. по адресу: Иркутская обл., Братский р-н, г.Вихоревка, ул.Ленина, д.30 кв.31. Правообладатель: Глинов В.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 483 000 руб.

**Лот № 4** – квартира общей площадью 30,6 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Братск, ж/р Центральный, ул.Мира, д.18А кв.11. Должник: КУМИ г.Братска. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 683 200 руб.

**Лот № 5** – жилой дом общей площадью 46,3 кв.м. с земельным участком общей площадью 1 151 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, под жилую усадьбу, по адресу: Иркутская обл., Братский р-н, г.Вихоревка, ул.Орджоникидзе, 4. Правообладатель: Аршинский А.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 850 000 руб.

**Лот № 6** – жилой дом общей площадью 53 кв.м. с земельным участком общей площадью 704 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, отвод и индивидуальное жилищное строительство, по адресу: Иркутская обл., г.Тайшет, ул.Советской Армии, 7. Правообладатель: Мастерчук В.Т. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 194 000 руб.

**Лот № 7** – магазин общей площадью 517,4 кв.м. с земельным участком общей площадью 483 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для размещения нежилого здания-магазина, по адресу: Иркутская обл., Братский р-н, г.Вихоревка, ул.Дзержинского, 66Б. Правообладатель: Денисенко В.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 5 256 000 руб.

**Лот № 8** – нежилое здание общей площадью 538,6 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Тулун, ул.Ватутина, 2 с правом договора аренды на земельный участок общей площадью 19 614,71 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для эксплуатации производственной территории, по адресу: Иркутская обл., г.Тулун, ул.Ватутина, 2А. Правообладатель: Сейпианов В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 15 000 000 руб.

**Лот № 9** – право аренды на земельный участок общей площадью 450 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов под строительство индивидуального жилого дома, по адресу: Иркутская обл., г.Слюдянка, ул.Мичурина, 29А. Должник: Ошарова Л.Ю. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 118 400 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 07 июня 2018 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 07 июня 2018 г. 16-00.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2-х участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятём карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист троекратно повторяет предложенную цену. Если после троекратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (МТУ Росимущества в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001 и подать заявку. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Межрегиональным территориальным управлением договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядка проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 422 с понедельника по четверг по рабочим дням с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74.

Утверждено Протоколом Наблюдательного Совета  
ОГАУЗ «Железнодорожная стоматологическая  
поликлиника»  
От 12.02.2018 № 1

## ОТЧЕТ

### О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА» И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2017 ГОД

#### Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1. Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

##### 1.1. Основные виды деятельности:

Учреждение создано в целях оказания стоматологической помощи населению.

Предметом деятельности Учреждения является:

1) Организация и проведение профилактических медицинских осмотров и санации рта взрослого населения в учреждениях среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, призывных пунктах, на предприятиях и в организациях;

2) Оказание экстренной стоматологической помощи взрослому населению при острых заболеваниях и травмах челюстно-лицевой области;

3) Оказание первичной медико-санитарной и (или) специализированной стоматологической помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях;

4) Организация диспансерного наблюдения за взрослым населением при стоматологических заболеваниях с оценкой уровня стоматологического здоровья;

5) Направление в установленном порядке взрослого населения при стоматологических заболеваниях на стационарное лечение в специализированные челюстно-лицевые и (или) стоматологические отделения;

6) Проведение ортопедического лечения взрослого населения с врожденными и приобретенными дефектами зубов, зубных рядов, альвеолярных отростков, челюстей и лица;

7) Проведение комплексного ортодонтического лечения взрослого населения с зубочелюстно-лицевыми аномалиями и деформациями;

8) Экспертиза временной нетрудоспособности, выдача листков нетрудоспособности и рекомендаций по рациональному трудоустройству, направление в медико-социальные экспертные комиссии лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности;

9) Анализ стоматологической заболеваемости взрослого населения и разработку мероприятий по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений;

10) Внедрение современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области;

11) Проведение санитарно-просветительской работы среди населения, в том числе с привлечением среднего медицинского персонала медицинских организаций, с использованием средств массовой информации;

12) Ведение учетной и отчетной медицинской документации и представление отчетов о деятельности, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же работ (услуг) условиях.

#### 2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату

Наименование услуги (работы)	Потребитель услуги (работы)	Нормативные правовые акты, которыми предусматриваются случаи оказания услуг (выполнения работ) за плату
В рамках медицинского обслуживания населения учреждение оказывает следующие виды медицинских услуг. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): - при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии, стоматологии ортопедической, физиотерапии; - при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: ортодонтии, стоматологии детской, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований организуются и выполняются следующие работы (услуги): - при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам.	Юридические и физические лица	1. Положение об оказании платных услуг (Приказ от 14.01.2013 № 4) 2. Правила предоставления платных медицинских услуг населения (Приказ от 14.01.2013 № 4) 3. Устав медицинской организации 4. Территориальная программа государственных гарантий

#### 3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование разрешительного документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа
1.	Свидетельство о государственной регистрации	Рег № 130	17.03.1994	-
2.	Лицензия	ЛО-38-01-001521	19.09.2013	Бессрочно
3.	Устав	-	2012 год	-

#### 4. Количество штатных единиц, ед.

На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменений
84,5	84,5	-

#### 5. Среднегодовая численность работников учреждения, чел.

Год, предшествующий отчетному	Отчетный год	Причины изменений
54,8	55,0	-

#### 6. Сведения о квалификации работников учреждения, чел.

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменений
1.	Врачи, всего	13	13	
	из них:			
1.1.	- высшей категории	11	11	
1.2.	- первой категории	-	-	
1.3.	- второй категории	1	1	
1.4.	- без категории	1	1	
2.	Средний медицинский персонал, всего	20	20	
	из них:			
2.1.	- высшей категории	9	9	
2.2.	- первой категории	7	7	
2.3.	- второй категории	1	-	Закончилась категория у медицинского работника
2.4.	- без категории	3	4	Прием на работу медицинского работника без категории

#### 7. Средняя заработная плата работников учреждения за отчетный период, руб.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1.	Всего	38 243,0
	В том числе:	
1.1.	- врачи	52 327,17
1.2.	- средний медицинский персонал	29 045,90
1.3.	- младший медицинский персонал	20 504,49
1.4.	- прочий персонал	45 127,50

#### Раздел 2. Результат деятельности учреждения

##### 1. Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, руб.

На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Темп роста, %
1	2	3= (гр. 2 / гр. 1) x 100%
14 060 507,84 (5 693 958,14)	14 337 248,53 (5 650 925,62)	102% (99%)

2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, - 0,00 руб.

3. Дебиторская и кредиторская задолженность учреждений по поступлениям (выплатам), предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности организаций, находящихся в ведении министерства, руб.

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Темп роста, %	Причины образования
1	2	3	4	5= (гр.4/гр.3)*100%	6
1.	Дебиторская задолженность, всего	791 321,7	614 239,05	77,6%	Текущая задолженность
1.1.	в том числе нереальная к взысканию	-	-	-	-
2.	Кредиторская задолженность, всего	142 123,26	234 941,39	165,3%	Текущая задолженность
2.2.	в том числе просроченная	-	-	-	-

4. Сумма доходов, полученная учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), - 13 220 781,64 руб.

5. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	План	Факт
-	-	-	-	-

##### 6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям, руб.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тариф (цена) на начало отчетного периода	Тариф (цена) на конец отчетного периода
1	2	3	4
1	Предварительный и периодический осмотр	250,00	250,00
2	Рентгенологические услуги	235,00	235,00
3	Физиотерапевтические услуги	348,00	348,00
4	Стоматологические услуги	348,00	348,00
5	Услуги зубопротезирования	562,00	562,00
6	Ортодонтические услуги	348,00	348,00
7	Детский прием	320,00	320,00

##### 7. Сведения о количестве потребителей услуг (работ), чел.

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во потребителей
1.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	14 392 (3 065)
2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения в рамках государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	-

##### 8. Сведения о жалобах потребителей

Количество жалоб, ед.	Принятые меры
1 (одна)	необоснованная

9. Суммы кассовых и плановых поступлений (выплат) с учетом возвратов (восстановленных кассовых выплат) по поступлениям (выплатам), предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности, руб.

№ п/п	Наименование показателя	План	Касса
По приносящей доход деятельности			
1.	Поступления	16 531 035,00	13 220 781,64
2.	Выплаты	16 542 457,38	13 183 612,11
По средствам ОМС			
1.	Поступления	26 042 617,00	25 938 026,22
2.	Выплаты	28 527 285,32	26 829 467,55

10. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных организации лимитов бюджетных обязательств, руб.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1.	Лимиты бюджетных обязательств	-
2.	Кассовое исполнение	-

#### Раздел 3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Всего	
			На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего	руб.	5 548 468,00 (4 733 754,00)	5 548 468,00 (4 565 193,00)
	в том числе:			
1.1.	переданного в аренду	руб.	-	-
1.2.	переданного в безвозмездное пользование	руб.	-	-
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.	5 754 678,10 (960 204,14)	5 865 745,95 (1 085 732,62)
	в том числе:			
2.1.	переданного в аренду	руб.	-	-
2.2.	переданного в безвозмездное пользование	руб.	-	-
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных министерством на указанные цели	руб.	-	-
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.	-	-
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	1 004 995,00 (0,00)	4 149 083,05 (1 010 993,10)
6	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления	кв. м.	964,00	964,00
	в том числе:			
6.1.	переданного в аренду	кв. м.	-	-
6.2.	переданного в безвозмездное пользование	кв. м.	-	-
7	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления	ед.	1	1
8	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения и на праве оперативного управления	руб.	-	-

Руководитель Т.П. Черных  
Главный бухгалтер С.Ю. Ворончихина

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе.

Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

**Редакция и издатель:**  
ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

**Юридический и фактический адрес:**  
664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12

**Почтовый адрес:**  
664011 г. Иркутск, а/я 177

**Телефон для справок:**  
«ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674  
e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

**Подписные индексы:**  
П7531 – пн, ср, пт  
П7537 – ср  
П7538 – ср (для пенсионеров)  
Распространяется бесплатно и по подписке

**Учредители:** Правительство Иркутской области  
Законодательное Собрание Иркутской области

**Главный редактор**  
Льстрицкий Д.Г.

**Редакторская группа:**  
Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.

**Издательская группа:**  
Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 17.05.2018 г. в 21.00  
Отпечатано в типографии ООО «Информконсалтинг», 664009, г. Иркутск, ул. Советская, 109г; в Отделе по оказанию полиграфических услуг ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (типография п. Усть-Ордынский)  
Тираж 1320 экз.  
Заказ

Следующий номер газеты выйдет 21.05.2018 г.

ogirk.ru

