

[illegible]

№ п/п	Виды особо защитных участков лесов	Ограничения использования лесов
3.	Объекты лесного семеноводства: плюсовые насаждения; лесосеменные плантации; постоянные лесосеменные участки; маточные плантации; архивы клонов плюсовых деревьев; испытательные культуры; популяционно-экологические культуры; географические культуры.	Запрещается (ст. 107 ЛК РФ): - проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью4 статьи 17, частью 5.1 статьи 21 ЛК РФ; - ведение сельского хозяйства, за исключением сенокосения и пчеловодства; - размещение объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и гидротехнических сооружений. Не допускается интродукция видов (пород) деревьев, кустарников, лиан, других лесных растений, которые не произрастают в естественных условиях в данном лесном районе – Особенности, п. 15. На постоянных лесосеменных участках допускается проведение выборочных рубок в порядке ухода за плодоношением древесных пород. На других особо защитных участках лесов допускается только проведение выборочных и сплошных рубок погибших лесных насаждений – Особенности, п. 27. Запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры - Особенности, п. 29. Использование лесов в целях создания лесных плантаций не допускается - Особенности, п. 30.
4.	Заповедные лесные участки.	Запрещается (ст. 107 ЛК РФ): - проведение рубок лесных насаждений; - использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях; - ведение сельского хозяйства; - разработка месторождений полезных ископаемых; - размещение объектов капитального строительства. Не допускается интродукция видов (пород) деревьев, кустарников, лиан, других лесных растений, которые не произрастают в естественных условиях в данном лесном районе – Особенности, п. 15. Проведение выборочных рубок допускается только в целях вырубki погибших и поврежденных лесных насаждений – Особенности, п. 27. Запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры - Особенности, п. 29. Использование лесов в целях создания лесных плантаций не допускается - Особенности, п. 30.
5.	Участки лесов с наличием реликтовых и эндемичных растений.	Запрещается (ст. 107 ЛК РФ): - проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью4 статьи 17, частью 5.1 статьи 21 ЛК РФ; - ведение сельского хозяйства, за исключением сенокосения и пчеловодства; - размещение объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и гидротехнических сооружений. Не допускается интродукция видов (пород) деревьев, кустарников, лиан, других лесных растений, которые не произрастают в естественных условиях в данном лесном районе – Особенности, п. 15. Проведение выборочных рубок допускается только в целях вырубki погибших и поврежденных лесных насаждений – Особенности, п. 27. Запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры - Особенности, п. 29. Использование лесов в целях создания лесных плантаций не допускается - Особенности, п. 30.
6.	Места обитания редких и находящихся под угрозой исчезновения диких животных.	Запрещается (ст. 107 ЛК РФ): - проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью4 статьи 17, частью 5.1 статьи 21 ЛК РФ; - ведение сельского хозяйства, за исключением сенокосения и пчеловодства; - размещение объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и гидротехнических сооружений. Не допускается интродукция видов (пород) деревьев, кустарников, лиан, других лесных растений, которые не произрастают в естественных условиях в данном лесном районе – Особенности, п. 15. Проведение выборочных рубок допускается только в целях вырубki погибших и поврежденных лесных насаждений – Особенности, п. 27. Запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры - Особенности, п. 29. Использование лесов в целях создания лесных плантаций не допускается - Особенности, п. 30.
7.	Другие особо защитные участки лесов: полосы леса в горах вдоль верхней его границы с безлесным пространством; небольшие участки лесов, расположенные среди безлесных пространств; защитные полосы лесов вдоль гребней и линий водоразделов; участки леса на крутых горных склонах; особо охранные части государственных природных заказников и других особо охраняемых природных территорий; леса в охранных зонах государственных природных заповедников, национальных парков и иных особо охраняемых природных территорий, а также территории, зарезервированные для создания особо охраняемых природных территорий федерального значения; участки лесов вокруг глухариных токов; участки лесов вокруг естественных солонцов; полосы лесов по берегам рек или иных водных объектов, заселенных бобрами; медоносные участки лесов; постоянные пробные площади; участки лесов вокруг санаториев, детских лагерей, домов отдыха, пансионатов, туристических баз и других лечебных и оздоровительных учреждений; участки лесов вокруг минеральных источников, используемых в лечебных и оздоровительных целях или имеющих перспективное значение; полосы лесов вдоль постоянных, утвержденных в установленном порядке трасс туристических маршрутов федерального или регионального значения; участки лесов вокруг сельских населенных пунктов и садовых товариществ	Запрещается (ст. 107 ЛК РФ): - проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью4 статьи 17, частью 5.1 статьи 21 ЛК РФ; - ведение сельского хозяйства, за исключением сенокосения и пчеловодства; - размещение объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и гидротехнических сооружений. Не допускается интродукция видов (пород) деревьев, кустарников, лиан, других лесных растений, которые не произрастают в естественных условиях в данном лесном районе – Особенности, п. 15. Проведение выборочных рубок допускается только в целях вырубki погибших и поврежденных лесных насаждений – Особенности, п. 27. Запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры - Особенности, п. 29. Использование лесов в целях создания лесных плантаций не допускается - Особенности, п. 30.

***Особенности** – Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов, утверждённые приказом Рослесхоза от 14.12.2010 г. № 485.

3.3. Ограничения по видам использования лесов

Таблица 3.3.1

Ограничения по видам использования лесов
--

Виды использова-ния лесов	Ограничения
Для всех видов использования лесов.	Согласно п. 14 Санитарных правил** при использовании лесов не допускается: - загрязнение лесов отходами производства и потребления и выбросами, радиоактивными и другими вред-ными веществами, иное неблагоприятное воздействие на леса; - невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосек, а также работ по приведению лесных участков, предоставленных физическим или юридическим лицам в пользование в установленном лесным законодательством порядке, в состояние, пригодное для использования этих участков по целевому назначению, или работ по их рекультивации; - уничтожение либо повреждение мелиоративных систем и дорог, расположенных в лесах; - уничтожение либо повреждение лесохозяйственных знаков, феромонных ловушек и иных средств защиты леса; - уничтожение (разорение) муравейников, гнезд, нор или других мест обитания животных. Согласно статьи 59 ЛК РФ в целях сохранения редких и находящихся под угрозой исчезновения видов де-реьев, кустарников, лиан, иных лесных растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации или красные книги субъектов Российской Федерации, может запрещаться осуществление деятельности, нега-тивное воздействие которой приведет или может привести к сокращению численности таких растений и (или) ухудшению среды их обитания, либо могут устанавливаться ограничения осуществления этой деятель-ности.
Заготовка древе-сины.	При заготовке древесины не допускается и запрещается (п.14 Правил заготовки древесины..., утвержден-ных приказом Минприроды России от 13.09.2016 № 474): - использование русел рек и ручьёв в качестве трасс волоков и лесных дорог; - повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв, захламливание лесов промышленными и иными отходами за пределами лесосеки на смежных с ними 50-метровых полосах; - повреждение дорог, мостов, просек, осушительной сети, дорожных, гидромелиоративных и других соору-жений, русел рек и ручьев; - повреждение дорог, мостов, просек, осушительной сети, дорожных, гидромелиоративных и других соору-жений, русел рек и ручьев; - оставление завалов (включая срубленные и оставленные на лесосеке деревья) и срубленных зависших деревьев, повреждение или уничтожение подростa, подлежащего сохранению; - уничтожение или повреждение граничных, квартальных, лесосечных и других столбов и знаков; - рубка и повреждение деревьев, не предназначенных для рубки и подлежащих сохранению в соответствии с настоящими Правилами и лесным законодательством Российской Федерации, в том числе источников обсеменения и плюсовых деревьев; - заготовка древесины по истечении разрешенного срока (включая предоставление отсрочки), а также за-готовка древесины после приостановления или прекращения права пользования лесным участком; - оставление не вывезенной в установленный срок (включая предоставление отсрочки) древесины на ле-сосеке; - вывозка, трелевка древесины в места, не предусмотренные проектом освоения лесов или технологической картой лесосечных работ; - не допускается невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосеки; - не допускается уничтожение верхнего плодородного слоя почвы вне волоков и погрузочных площадок. Для предотвращения усыхания деревьев по опушкам вырубок не допускается проведение чересполсных рубок в еловых и пихтовых древостоях - п. 15 Санитарных правил. При оставлении (хранении) заготовленной древесины в лесах в весенне-летний период на срок более 30 дней необходимо принять меры по предохранению ее от заселения стволовыми вредителями. Сроки запрета хранения (оставления) в лесу неокоренной (незащищенной) заготовленной древесины по лесным районам установлены для Среднеаеангарского таежного района с 15 мая по 15 августа, для Среднесибирского подтаеж-но-лесостепного района – с 15 апреля по 15 сентября. В зависимости от погодных условий сроки хранения в лесу неокоренной заготовленной древесины могут изменяться уполномоченными органами, но не более чем на 15 дней от установленного настоящими Правилами срока – п. 16 Санитарных правил. Химическая обработка древесины, предназначенной для сплава, запрещается. – п. 17 Санитарных правил. Заготовленная древесина, заселенная стволовыми вредителями, до их вылета должна быть обработана ин-сектицидами или окорена (кора сожжена с соблюдением утвержденных в установленном порядке правил пожарной безопасности в лесах). При заселении заготовленной древесины стволовыми вредителями, в от-ношении которых применение мер защиты малоэффективно или невозможно, необходим срочный вывоз этой древесины из леса - п. 18 Санитарных правил.
Заготовка живицы.	Не допускается проведение подсоски: - лесных насаждений в очагах вредных организмов до их ликвидации; - лесных насаждений, повреждённых и ослабленных вследствие воздействия лесных пожаров, вредных ор-ганизмов и других негативных факторов; - лесных насаждений в лесах, где в соответствии с законодательством запрещается проведение сплошных или выборочных рубок спелых и перестойных лесных насаждений в целях заготовки древесины; - постоянных лесосеменных участков, лесосеменных плантаций, плюсовых деревьев, семенников, семенных куртин и полос; - основных лесных насаждений, произрастающих на заболоченных почвах и ослабленных сосновых лесных насаждений с применением серной кислоты. Запрещается превышение общей ширины межжарровых ремней на стволах деревьев и предельно допустим-ых значений паузы вздымки, шага подновки, глубины подновки и желобка. Заготовка живицы, ... осуществляется способами, исключающими возникновение очагов вредных организ-мов и усыхания деревьев – п. 23 Санитарных правил.
Заготовка и сбор недревесных лес-ных ресурсов.	Запрещается использовать для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов виды растений, занесённые в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Иркутской области, признаваемые наркотическими средствами в соответствии Федеральным законом от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ, а также включённых в перечень видов, заготовка древесины которых запрещена Не допускается: - заготовка пнёвого осмола на берегозащитных и почвозащитных участках лесов вдоль водных объектов, на склонах гор, в молодняках с полнотой 0,8–1,0; - рубка растущих деревьев для заготовки бересты, веточного корма, сосновых, пихтовых, еловых лап, дре-весной зелени; - сбор лесной подстилки в лесах, выполняющих функции защиты природных и иных объектов. Сбор недревесных лесных ресурсов (коры деревьев и кустарников, хвороста, веточного корма, еловой, пих-товой и сосновой лапы, елей для новогодних праздников, лесной подстилки), ...осуществляется способами, исключающими возникновение очагов вредных организмов и усыхания деревьев – п. 23 Санитарных правил.
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений.	Запрещается осуществлять заготовку и сбор грибов и дикорастущих растений, виды которых занесены в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Иркутской области, или которые признаются наркоти-ческими средствами в соответствии Федеральным законом от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ. Не допускается: - осуществлять использование лесов способами, ведущих к истощению ресурсов, имеющими негативное воздействие на состояние и воспроизводство лесов, водных объектов; - рубка деревьев и кустарников при заготовке орехов, а также применение способов, приводящих к их по-вреждению; - вырывать грибы с грибницей, переворачивать мох и лесную подстилку, уничтожать старые грибы; - превышать нормы нагрузки на дерево высверливаемых каналов при заготовке берёзового сока; - при заготовке черемши, папоротника вырывать растения с корнями, повреждать листья и корневища па-поротника; - заготавливать лекарственные растения в объёмах, не обеспечивающих своевременное восстановление растений и воспроизводство запасов сырья. Заготовка пищевых лесных ресурсов осуществляются способами, исключающими возникновение очагов вредных организмов и усыхания деревьев – п. 23 Санитарных правил.
Осуществления ви-дов деятельности в сфере охотничьего хозяйства.	При ведении охотничьего хозяйства не допускается: - нанесение вреда окружающей среде и здоровью человека; - осуществление биотехнических мероприятий способами, вызывающими возникновение эрозии почв, не-гативное воздействие на состояние и воспроизводство лесов, а также на состояние водных и других при-родных объектов; - нарушение прав и законных интересов других лиц, использующих леса для других целей, предусмотренных лесным законодательством.
Ведение сельского хозяйства.	При ведении сельского хозяйства не допускается: - ограничение прав граждан на свободное и бесплатное посещение лесов; - негативное воздействие на состояние и воспроизводство лесов, а также на состояние водных и других при-родных объектов, возникновение эрозии почв; - использование для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных и выращивания сельскохозяй-ственных культур, не покрытых лесной растительностью земель после проведения на них лесовосстанов-ления. Пастьба скота запрещается: - на участках, занятых лесными культурами, молодняками ценных древесных пород, в насаждениях с жизне-способным подростом до достижения им высоты, исключающей повреждение вершин скотом; - на селекционно-семеноводческих объектах; - на участках с проектируемыми мероприятиями по содействию естественному лесовозобновлению и лесо-восстановлению хвойными породами; - на легкоразмываемых почвах; - пастьба коз запрещается на неогороженных лесных участках или без привязи. Использование пестицидов и агрохимикатов для ведения сельского хозяйства в лесах осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» и ги-гиеническими требованиями и с учетом требований санитарных правил, утвержденных в соответствии с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Виды использова-ния лесов	Ограничения	Виды использова-ния лесов	Ограничения
Осуществление научно-исследова-тельской, образовательной деятельности.	При использовании лесов для осуществления научно-исследовательской, образовательной деятельности, запрещается: - повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка; - захламление предоставленного лесного участка и территории за его пределами строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов; - загрязнение площади предоставленного лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами; - проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным маршрутам вне дорог за пределами предоставленного лесного участка.	Строительство, реконструкция, эксплуатация ли-нейных объектов.	При использовании лесов в целях строительства, реконструкции и эксплуатации автомобильных и железных дорог не допускается нарушение поверхностного и внутрипочвенного стока вод, затопление или заболачи-вание лесных участков вдоль дорог, возникновение эрозийных процессов. При осуществлении строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов запрещается: - повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка; - захламление прилегающих территорий за пределами предоставленного лесного участка строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов; - загрязнение площади предоставленного лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами; - проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам за пре-делами предоставленного лесного участка. Не допускается ухудшение санитарного состояния лесов, расположенных на предоставленных гражданам и юридическим лицам лесных участках и лесных участках, прилегающих к ним, при использовании лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов – п. 25 Санитарных правил.
Осуществление рекреационной деятельности.	При использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности запрещается: - осуществление рекреационной деятельности способами, наносящими вред окружающей среде и здоровью человека; - препятствование праву граждан пребыванию в лесах. При осуществлении рекреационной деятельности в лесах не допускается: - повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка; - захламление площади предоставленного лесного участка и прилегающих территорий за пределами предо-ставленного лесного участка бытовым мусором, иными видами отходов; - проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам. Не допускается ухудшение санитарного и лесопатологического состояния лесов - п. 20 Санитарных правил.	Переработка древесины и иных лесных ресурсов.	В соответствии с частью 2 статьи 14 ЛК РФ в защитных лесах запрещается размещение объектов лесопе-рерабатывающей инфраструктуры. При использовании лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов не допускается: - проведение работ и строительство сооружений, вызывающих нарушение поверхностного и внутрипочвен-ного стока вод, затопление или заболачивание лесных участков; - захламление предоставленного лесного участка и прилегающих территорий за пределами предоставлен-ного лесного участка строительным и бытовым мусором, отходами древесины и иными видами отходов; - загрязнение площади предоставленного лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами; - проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, не установленным маршрутам за пределами предоставленного лесного участка. Не допускается ухудшение санитарного состояния лесов, расположенных на предоставленных гражданам и юридическим лицам лесных участках и лесных участках, прилегающих к ним, при использовании лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов – п.25 Санитарных правил.
Создание лесных плантаций и их эксплуатация.	Согласно п. 30 Особенности* использование лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объ-ектов, ценных лесов и лесов, расположенных на особо защитных участках лесов, в целях создания лесных плантаций не допускается.	Осуществление религиозной деятельности.	Запрещается: захламление участка бытовыми отходами, проезд транспорта по произвольным маршрутам; повреждение лесных насаждений.
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декора-тивных растений, лекарственных растений.	Согласно п. 13 «Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений», утверждённых приказом Рослесхоза использование лесных участков, на которых встречаются виды растений, занесенные в Красную книгу Российской Федерации, красные книги субъектов Российской Федерации, для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений запрещается в соответствии со статьёй 59 Лесного кодекса Российской Федерации		
Выращивание посадочного мате-риала лесных рас-тений (саженцев, сеянцев).	Запрещается использовать семена лесных растений для посева в случаях, если их сортовые или посевные качества не проверены или не соответствуют требованиям государственных стандартов, иных нормативных документов в области семеноводства. Использование лесных участков, на которых встречаются виды растений, занесенные в Красную книгу Рос-сийской Федерации, красные книги субъектов Российской Федерации, для выращивания посадочного мате-риала лесных растений (саженцев, сеянцев) запрещается в соответствии со <u>статьёй 59 Лесного кодекса Российской Федерации.</u>		
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полез-ных ископаемых.	При обустройстве объектов, связанных с выполнением работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, не допускается развитие эрозийных процессов на занятой и при-легающей территории. При выполнении работ по геологическому изучению недр и разработке месторождений полезных ископае-мых запрещается: - валка деревьев и расчистка лесных участков от древесной растительности с помощью бульдозеров, за-хламление древесными остатками приграничных полос и опушек; - повреждение стволов и скелетных корней опушечных деревьев; - хранение свежесрубленной древесины в лесу в летний период без специальных мер защиты; - затопление и длительное подтопление лесных насаждений; - захламление лесов строительными, промышленными, древесными, бытовыми и иными отходами, мусором; - загрязнение лесов химическими и радиоактивными веществами; - проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам. Не допускается ухудшение санитарного состояния лесов, расположенных на предоставленных гражданам и юридическим лицам лесных участках и лесных участках, прилегающих к ним, при использовании лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых – п.25 Санитарных правил.		
Строительство и эксплуатация водо-хранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехни-ческих сооружений и специализиро-ванных портов.	Устанавливаются Водным кодексом Российской Федерации. Не допускается ухудшение санитарного состояния лесов, расположенных на предоставленных гражданам и юридическим лицам лесных участках и лесных участках, прилегающих к ним, при использовании лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехниче-ских сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов – п.25 Санитарных правил.		

Примечания:

1. Перечень особых видов, занесённых в Красную книгу Иркутской области, утверждён постановлением Правительства Иркутской области от 13.05.2015 г. № 235-пп «Об утверждении перечня редких и находящихся под угрозой исчезновения растений, животных и других организмов, обитающих (произрастающих) на территории Иркутской области и включаемых в Красную книгу Иркутской области».

2. Виды древесных и кустарниковых растений, заготовка древесины которых запрещена, отражены в приказе Рослесхоза от 05.12.2011 г. № 513 «Об утверждении перечня видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается».

3. *Особенности – Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов, утверждённые приказом Рослесхоза от 14.12.2010 г. № 485.

4. **Санитарные правила – Правила санитарной безопасности в лесах, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.05.2017 г. № 607.

Лесохозяйственный регламент разработан в 2008 г. инженером 2-й категории филиала ФГУП «Рослесинфорг» «Прибайкалеспроект» Мадюковым А.Ю.

Изменения в лесохозяйственный регламент в 2017 г. внесены инженером филиала ФГБУ «Рослесинфорг» «Прибайкалеспроект» Стрельченко П.М.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Государственный контракт № 39/2017
на оказание услуг по внесению изменений в лесохозяйственные
регламенты лесничеств Иркутской области и в лесной план Иркутской области

См. газета «Областная» от 15 декабря 2017 года № 141 (1751), с. 76-84

Приложение 2

Протокол технического совещания по внесению изменений
в лесохозяйственные регламенты лесничеств Иркутской области

См. газета «Областная» от 15 декабря 2017 года № 141 (1751), с. 84-87

Приложение № 3

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ЛЕСОВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ И ПРОТИВОПОЖАРНЫХ РАБОТ

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 1
на рубки ухода в молодняках (кустореzum)

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата тракто-ра, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утверждённому нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовка пилы к работе, спиливание, переход от деревца к деревцу (хворост не очищенный, длиной 2,1-6м)	скл км	40,00	Кусторез	10	ТНВ на рубки ухода стр.70.т.65 п.10 Москва 1999 г		36,80	1,09	1,09
Хворост длиной от 2,1 до 6 м с подноской сбором и укладкой	скл.м³	40,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.69.т.64 Москва 1999 г		22,20		1,80
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 чел.)	смена		автомобиль ГАЗ-66	10				0,05	0,05

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 2
на рубки ухода в молодняках (ручным способом)

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. до-кумента	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утверждённому нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Точка топором и лопат	шт.	4,00		3	ТНВ на рубки ухода стр.79.т.73 п.10 Москва 1999 г		12,00		0,33
Рубка хвороста длиной от 2,1 до 6 м со сбором в кучи и сжиганием сучьев и хвороста	скл.м³	40,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.69.т.64 Москва 1999 г		6,80		5,88
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 чел.)	смена		Автомобиль ГАЗ-66	10				0,03	0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 3
на прореживание

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. до-кумента	Нормы выработки		Потребное количество вре-мени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Валка леса бензомоторными пилами. Объем хлыста 0,13-0,22 км. хвой-ных и мягколиственных пород (состав звена вальщик + лесоруб)	м³	34,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.11.т.7 Москва 1999 г		40,50		0,84
2.Обрезка сучьев и вершин бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,13-0,22 км. хвойных и мягколиственных пород (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	30,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.12.т.8 Москва 1999 г		15,80		1,90
3.Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлы-ста 0,13-0,22 км. хвойных и лиственных пород (Состав звена раскряжев-щик + разметчик хлыстов)	м³	30,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва 1999 г		32,70		0,92
4.Зачистка сучьев после раскряжевки. Объем хлыста 0,13-0,22 км. Состав звена - обрезчик сучьев.	м³	30,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва 1999 г		45,2		0,66
5.Трелевка хлыстов трактором ТДТ-55, ЛХТ-55 на расстояние до 300м. Объем хлыста 0,13-0,22 км. Состав звена - тракторист на трелевке + чекеровщик	м³	30,00	ТДТ-55	10	ТНВ на рубки ухода стр.38 т.35 Москва 1999 г		18,2		1,65

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	чел./ день
6.Сортировка, штабелевка древесины на верхнем складе. Сортименты длиной 2,1м и более. Объем хлыста 0,13-0,22 кмб. Состав звена - штабелевщик	м³	30,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.50 т.43 Москва 1999 г		9,0		3,33
7.Очистка мест рубок ухода за лесом. Хвойные и мягколиственные породы; количество порубочных остатков более 60 скл. м³ на 1 га. (Состав звена - лесоруб)	склм³	60,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва 1999 г		19,6		3,06
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 человек)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 4
на проходные рубки

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утверждён. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Валка леса бензомоторными пилами. Объем хлыста 0,23-0,36 кмб. хвойных и мягколиственных пород (состав звена вальщик + лесоруб)	м³	45,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.11.т.7 Москва 1999 г		54,90		0,82
2.Обрезка сучьев и вершин бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,23-0,36 кмб. хвойных и мягколиственных пород (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	40,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.12.т.8 Москва 1999 г		21,50		1,86
3.Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,23-0,36 кмб. хвойных и мягколиственных пород (Состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	м³	40,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва 1999 г		45,70		0,88
4.Зачистка сучьев после раскряжки. Объем хлыста 0,23-0,36 кмб. (Состав звена - обрезчик сучьев)	м³	40,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва 1999 г		52,8		0,76
5.Трелевка хлыстов трактором ТДТ-55, ЛХТ-55 на расстояние до 300м. Объем хлыста 0,23-0,36 кмб. (Состав звена -тракторист на трелевке + чекеровщик)	м³	40,00	ТДТ-55	10	ТНВ на рубки ухода стр.38 т. 35 Москва 1999 г		23,6		1,69
6.Сортировка, штабелевка древесины на верхнем складе. Сортименты длиной 2,1м и более. Объем хлыста 0,23-0,36 кмб. (Состав звена - штабелевщик)	м³	40,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.50 т.43 Москва 1999 г		9,6		4,17
7.Очистка мест рубок ухода за лесом . Хвойные и мягколиственные породы, количество порубочных остатков более 60 скл. м³ на 1 га. Состав звена - лесоруб	склм³	60,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва 1999 г		19,6		3,06
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 человек)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 5
на выборочные санитарные рубки

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ сме-на	чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Валка леса бензомоторными пилами. Объем хлыста 0,37-0,54 кмб. хвойных и мягколиствен-ных. пород (состав звена вальщик + лесоруб)	м³	56,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.11.т.7 Москва 1999 г		71,00		0,79
2.Обрезка сучьев и вершин бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,37-0,54 кмб. хвойных и мягколиственных пород (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	50,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.12.т.8 Москва 1999 г		30,90		1,62
3.Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,37-0,54 кмб. хвойных и мягколиственных пород (Состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	м³	50,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва 1999 г		58,20		0,86
4.Зачистка сучьев после раскряжки. Объем хлыста 0,37-0,54 кмб. (Состав звена - обрезчик сучьев)	м³	50,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва 1999 г		60,0		0,83
5.Трелевка хлыстов трактором ТДТ-55, ЛХТ-55 на расстояние до 300м. Объем хлыста 0,37-0,54 кмб. (Состав звена -тракторист на трелевке + чекеровщик)	м³	50,00	ТДТ-55	10	ТНВ на рубки ухода стр.38 т.35 Москва 1999 г		32,6		1,53
6.Сортировка, штабелевка древесины на верхнем складе. Сортименты длиной 2,1м и более. Объем хлыста 0,37-0,54 кмб. (Состав звена - штабелевщик)	м³	50,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.50 т.43 Москва 1999 г		11,0		4,55
7.Очистка мест рубок ухода за лесом. Хвойные и мягколиственные породы, количество порубочных остатков более 60 скл. м³ на 1 га. (Состав звена - лесоруб)	склм³	60,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва 1999 г		19,6		3,06
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 человек)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 6
на прочие лесохозяйственные рубки

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ сме-на	чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Валка леса бензомоторными пилами. Объем хлыста 0,55-0,76 кмб. хвойных и мягколи-ственных пород (состав звена вальщик + лесоруб)	м³	193,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.11.т.7 Москва 1999 г		86,30		2,24
2.Обрезка сучьев и вершин бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,55-0,76 кмб. хвойных и мягколиственных пород (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	159,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.12.т.8 Москва 1999 г		37,40		4,25
3.Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,55-0,76 кмб. хвойных и мягколиственных пород (Состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	м³	159,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва 1999 г		69,80		2,28
4.Зачистка сучьев после раскряжки. Объем хлыста 0,55-0,76 кмб. (Состав звена - об-резчик сучьев)	м³	159,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва 1999 г		91,0		1,75
5.Трелевка хлыстов трактором ТДТ-55, ЛХТ-55 на расстояние до 300м. Объем хлыста 0,55-0,76 кмб. (Состав звена -тракторист на трелевке + чекеровщик)	м³	159,00	ТДТ-55	10	ТНВ на рубки ухода стр.38 т.35 Москва 1999 г		39,5		4,03
6.Сортировка, штабелевка древесины на верхнем складе. Сортименты длиной 2,1м и более. Объем хлыста 0,55-0,76 кмб. (Состав звена - штабелевщик)	м³	159,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.50 т.43 Москва 1999 г		12,1		13,14
7.Очистка мест рубок ухода за лесом. Хвойные и мягколиственные породы, количество порубочных остатков более 80 скл. м³ на 1 га. (Состав звена - лесоруб)	склм³	80,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва 1999 г		22,6		3,54
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 человек)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 7
на очистку леса от захламленности (неликвид)

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ сме-на	чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Очистка мест рубок ухода за лесом. Хвойные и мягколиственные породы, количество порубочных остатков более 20 скл. м³ на 1 га. Состав звена - лесоруб	склм³	20,00	ручн	10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва 1999 г		13,6		1,47
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 человек)	смена		а/мобиль	10				0,03	0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 8
на очистку от захламленности

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ сме-на	чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Валка леса бензомоторными пилами. Объем хлыста 0,13-0,22 кмб. хвойных и мягколиствен-ных пород (состав звена вальщик + лесоруб)	м³	34,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.11.т.7 Москва 1999 г		40,50		0,84

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата тракто- ра, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ сме- на	чел./ день
2.Обрезка сучьев и вершин бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,13-0,22 км. хвойных и мягколиственных пород (состав звена - обрезчик сучьев)	м³	30,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.12.т.8 Москва 1999 г		15,80		1,90
3.Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,13-0,22 км. хвойных и мягколиственных пород (Состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	м³	30,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва 1999 г		32,70		0,92
4.Зачистка сучьев после раскряжки. Объем хлыста 0,13-0,22 км. (Состав звена - обрезчик сучьев)	м³	30,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва 1999 г		45,2		0,66
5.Трелевка хлыстов трактором ТДТ-55, ЛХТ-55 на расстояние до 300м. Объем хлыста 0,13-0,22 км. (Состав звена - тракторист на трелевке + чекеровщик)	м³	30,00	ТДТ-55	10	ТНВ на рубки ухода стр.38 т.35 Москва 1999 г		18,2		1,65
6.Сортировка, штабелевка древесины на верхнем складе. Сортименты длиной 2,1м и более. Объем хлыста 0,13-0,22 км. (Состав звена - штабелевщик)	м³	30,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.50 т.43 Москва 1999 г		9,0		3,33
7.Очистка мест рубок ухода за лесом. Хвойные и мягколиственные породы количество по- рубочных остатков более 20 скл. м³ на 1 га. (Состав звена - лесоруб)	склм³	20,00	ручная	10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва 1999 г		13,6		1,47
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 человек)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 9
на разрубку квартальной просеки шириной 1 м.
нормообразующие факторы: запас на 1 га 200 км., средний объём хлыста 0,77-1,02 км.,
условия: зимние, равнинные.

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата тракто- ра, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. до- кумента	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ сме- на	на чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прорубка визиров по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, заготовка вешек и проведение линий, затеска деревьев на границе визира в насаждениях, км с полнотой 1.0-0.8, сосновые и лиственные	км	0,10		10	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва 1999 г		1,90		0,05
Промер визиров (просек, граничных линий) стальной лентой с приготовлением и по- становкой пикетных кольев через 100м	км	0,05		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва 1999 г		3,70		0,01
Сплошной перечет деревьев в насаждениях с ограничением 10 метровой полосы	га	0,10		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.5 Москва 1999 г		2,20		0,05
Изготовление из растущего леса деляночных столбов, копка ям (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва 1999 г		8,2		0,04
Валка деревьев	кбм	25,00	вальщик, лесоруб, б/ пила	10	ТНВ на рубки ухода стр.11-т.7 Москва 1999 г		105,30		0,24
Обрезка сучьев и вершин б/пилами	кбм	22,00	обрубщик сучьев б/пила	10	ТНВ на рубки ухода стр.12-т.8 Москва 1999 г		43,60		0,50
3.Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,77-1,02 км. хвойных и мягколиственных пород (Состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	м³	22,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва 1999 г		81,70		0,27
4.Зачистка сучьев после раскряжки. Объем хлыста 0,77-1,02 км. (Состав звена - об- резчик сучьев .)	м³	22,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва 1999 г		120,0		0,18
Подбор и сжигание сучьев (очистка мест рубок с учётом по количеству)	кбм	25,00	лесоруб	10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва 1999 г		29,20		0,86
Сортировка-штабелёвка (состав звена - штабелевщик)	кбм	22,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.50-т.43 Москва 1999 г		13,40		1,64
Трелёвка хлыстов на расстояние до 500 м.	кбм	22,00	ТДТ-40 тракторист, чекеровщик	10	ТНВ на рубки ухода с.39т.35 Москва 1999 г	35,00	35,00	0,63	0,63
Сплошная расчистка от кустарников и мелколесья, сдвигание их в сторону, корчевка ку- старников и единичных деревьев, сгребание срезанного и выкорчеванного кустарника, мелколесья на расстояние до 50м, сжигание.	га	0,10		10	МТНВ-л/к 2006г.Москва, лист.20, таб.4.1.6.	1,25	1,25	0,08	0,08
Корчёвка пней диаметром до 30см на полосе шириной 4 м по центру разрыва для про- езда противопож. (до 500 шт. на 1 га)	га	0,03	Т-130, тракторист	10	МТНВ-2006г.Москва, лист.16, таб.4.1.1.	0,32	0,32	0,08	0,08
Перемещение пней диаметром до 30см в кучи на расстояние до 400м	га	0,10	Т-130, тракторист	10	МТНВ-2006г.Москва, лист.17, таб.4.1.2.	1,00	1,00	0,10	0,10
Планировка площади на 4-х м. полосе для проезда транспорта (100м³ грунта)	га	0,03	ТДТ-55 ТДТ-40 ДТ-75 Т130	10	МТНВ-2006 Москва лист 21, табл. 4.1.7	2,20	2,20	0,01	0,01
Устройство минерализованных полос по границам просек с числом пней до 301-500 шт. на 1 га.	км	0,10	ТДТ-55 ТДТ-40	10	МТНВ-2006 Москва лист 46 таб. 4.1.35	13,40	13,40	0,01	0,01
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 10
на строительство дороги лесохозяйственного назначения шириной 10 м,
нормообразующие факторы: запас на 1 га 250 км., средний объём хлыста 0,77-1,02 км.,
условия: зимние, равнинные

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата тракто- ра, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. до- кумента	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ сме- на	на чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прорубка визиров по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, заготовка вешек и проведение линий, затеска деревьев на границе визира в насаждениях, км с полнотой 1.0-0.8, сосновые и лиственные	км	1,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва 1999 г		1,90		0,53
Промер визиров (просек, граничных линий)стальной лентой с приготовлением и постанов- кой пикетных кольев через 100м	км	0,50		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва 1999 г		3,70		0,14
Сплошной перечет деревьев в насаждениях с ограничением 10 метровой полосы	га	1,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.5 Москва 1999 г		2,20		0,45
Изготовление из растущего леса. деляночных столбов, копка ям (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва 1999 г		8,2		0,04
Валка деревьев	кбм	250,00	вальщик, лесоруб, б/ пила	10	ТНВ на рубки ухода стр.11-т.7 Москва 1999 г		105,30		2,37
Обрезка сучьев и вершин б/пилами	кбм	223,00	обрубщик сучьев б/пила	10	ТНВ на рубки ухода стр.12-т.8 Москва 1999 г		43,60		5,11
3.Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,77-1,02 км. хвойных и мягколиственных пород (Состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	м³	223,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва 1999 г		81,70		2,73
4.Зачистка сучьев после раскряжки. Объем хлыста 0,77-1,02 км. (Состав звена - об- резчик сучьев)	м³	223,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва 1999 г		120,0		1,86
Подбор и сжигание сучьев (очистка мест рубок с учётом по количеству)	кбм	250,00	лесоруб	10	ТНВ на рубки ухода стр.53-т.46 Москва 1999 г		29,20		8,56
Сортировка-штабелёвка (состав звена - штабелевщик)	кбм	223,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.50-т.43 Москва 1999 г		13,40		16,64
Трелёвка хлыстов на расстояние до 500 м.	кбм	223,00	ТДТ-40 тракторист, чекеровщик	10	ТНВ на рубки ухода с.39т.35 Москва 1999 г	35,00	35,00	6,37	6,37
Сплошная расчистка от кустарников и мелколесья, сдвигание их в сторону, корчевка кустарников и единичных деревьев, сгребание срезанного и выкорчеванного кустарника, мелколесья на расстояние до 50м, сжигание.	га	1,00		10	МТНВ-л/к 2006г.Москва, лист.20, таб.4.1.6.	1,25	1,25	0,80	0,80
Корчёвка пней диаметром до 30см на полосе шириной 4 м по центру разрыва для проезда противопож. (до 500 шт. на 1 га)	га	0,40	Т-130, тракторист	10	МТНВ-2006г.Москва, лист.16, таб.4.1.1.	0,32	0,32	1,25	1,25
Перемещение пней диаметром до 30см в кучи на расстояние до 400м	га	0,40	Т-130, тракторист	10	МТНВ-2006г.Москва, лист.17, таб.4.1.2.	1,00	1,00	0,40	0,40
Планировка площади на 4-х м. полосе для проезда транспорта (100м³ грунта)	га	0,40	ТДТ-55 ТДТ-40 ДТ-75 Т130	10	МТНВ-2006 Москва лист.21 табл. 4.1.7	2,20	2,20	0,18	0,18
Устройство минерализованных полос по границам разрыва с числом пней до 301-500 шт. на 1 га.	км	1,00	ТДТ-55 ТДТ-40	10	МТНВ-2006 Москва лист.46 таб. 4.1.35	13,40	13,40	0,07	0,07
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 11
на содействие естественному возобновлению леса с сохранением подростa

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./ день
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прорубка визиров шириной 1м по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, заготовка вешек и проведение линий, затеска деревьев на границе визира в насаждениях, км с полнотой 1.0-0.8, сосновые и лиственные	км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва 1999 г		1,90		0,21
Промер визиров (просек, граничных линий) стальной лентой с приготовлением и постановкой пикетных кольев через 100м	км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва 1999 г		3,70		0,11
Ленточный перечет деревьев в насаждениях с ограничением 10 метровой полосы	га/км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.6 Москва 1999 г		3,00		0,13
Изготовление из растущего леса дяляночных столбов (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва 1999 г		8,2		0,04
Очистка мест рубок ухода за лесом . Хвойные и мягколиственные породы, количество порубочных остатков более 20 скл. м³ на 1 га.	скл.м³	4,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва 1999 г		13,6		0,29
Освобождение и опрaвка подростa	га/км	1,00		10	ТНВ на рубки ухода стр. 73 таб. 72Москва 1999 г.		0,3		3,33
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 чел.)	смена		а/мобиль	10				0,03	0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 12
на содействие естественному возобновлению леса (минерализация почвы)

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./ день
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прорубка визиров шириной 1м по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, заготовка вешек и проведение линий, затеска деревьев на границе визира в насаждениях, км с полнотой 1.0-0.8. сосновые и лиственные	км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва 1999 г		2,85		0,14
Промер визиров (просек, граничных линий) стальной лентой с приготовлением и постановкой пикетных кольев через 100м	км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва 1999 г		3,70		0,11
Ленточный перечет деревьев в насаждениях с ограничением 10 метровой полосы	га/км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.6 Москва 1999 г		3,00		0,13
Изготовление из растущего леса дяляночных столбов (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва 1999 г		8,2		0,04
Минерализация почвы трактором ДТ-75 с агрегатом ПЛН-4-35 расстояние между центрами борозд 4м при длине гона свыше 250м (почва средняя)	га	1,00		10	ТНВ на работы в лесных питомниках стр.14 Т.3.5		5,4		0,19
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 чел.)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 13
на заготовку семян со стоящих деревьев

на 1 кг

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. Готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. Документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. Нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./ день
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сбор шишек со стоящих деревьев высотой до 5 м с помощью лестниц хвойных пород (сосна обыкновенная), урожайность хорошая (4 балла)	кг	100,00		10	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.1 стр.99 Москва 1990 г		25,4		3,9
Переработка шишек, собранных с деревьев хвойных пород (сосна обыкновенная)	кг	100,00		10	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.3 стр.104 Москва 1990 г		114,0		0,88
Доставка рабочих к месту работы и обратно и вывозка собранной шишки (бригада 4 чел.)	смена		автомобиль	10				0,2	0,2
Закладка семян на хранение: дезинфекция (склад, тара), сортировка по бутылкам; проверка семян на влажность (периодичность проверок 3 раза в месяц).	Кг	1,00		10					0,3

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 14
на заготовку семян со срубленных деревьев

на 1 кг

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./ день
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сбор шишек со срубленных деревьев хвойных пород (сосна обыкновенная) урожайность средняя (2 балла)	кг	100,00		10	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.1 стр.99 Москва 1990 г		51,1		2,0
Переработка шишек собранных с деревьев хвойных пород (сосна обыкновенная)	кг	100,00		10	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.3 стр.104 Москва 1990 г		114,0		0,88
Доставка рабочих к месту работы и обратно и вывозка собранной шишки (бригада 4 чел.)	смена		автомобиль	10				0,2	0,2
Закладка семян на хранение: дезинфекция (склад, тара), сортировка по бутылкам; проверка семян на влажность (периодичность проверок 3 раза в месяц).	кг	1,00		10					0,3

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 15
на хранение семян (страхового фонда)

на 1 кг

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./день	агр./смена	чел./ день
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Закладка семян на хранение: дезинфекция (склад, тара), сортировка по бутылкам; проверка семян на влажность (периодичность проверок 3 раза в месяц).	кг	1,00		10					0,3

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 16
на устройство противопожарного разрыва шириной 20 м,
по центру разрыва 4-х м. полоса для проезда противопожарной техники.
норм условия :запас 200м на 1га,объем хлыста 0,77-1,02 м3

на 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./смену	на чел./ день	агр./смена	на чел./ день
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прорубка визиров по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, заготовка вешек и проведение линий, затеска деревьев на границе визира в насаждениях, км с полнотой 1.0-0.8. сосновые и лиственные	км	2,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва 1999 г		1,90		1,05

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата тракто- ра, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. до- кумента	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)		
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ сме- на	на чел./ день	
Промер визиров (просек, граничных линий) стальной лентой с приготовлением и постановкой пикетных кольев через 100м	км	1,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва 1999 г		3,70			0,27
Сплошной перечет деревьев в насаждениях с ограничением 10 метровой полосы	га	2,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.5 Москва 1999 г		2,20			0,91
Изготовление из растущего леса деляночных столбов, копка ям (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва 1999 г		8,2			0,04
Валка деревьев	кбм	400,00	вальщик, лесоруб, б/ пила	10	ТНВ на рубки ухода стр.11-т.7 Москва 1999 г		105,30			3,80
Обрезка сучьев и вершин б/пилами	кбм	357,00	обрубщик сучьев б/пила	10	ТНВ на рубки ухода стр.12-т.8 Москва 1999 г		43,60			8,19
3.Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,77-1,02 кбм. хвойных и мягколиственных пород (Состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	м3	357,00	«Хусварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва 1999 г		81,70			4,37
4.Зачистка сучьев после раскряжевки. Объем хлыста 0,77-1,02 кбм. (Состав звена - обрезчик сучьев)	м3	357,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва 1999 г		120,0			2,98
Подбор и сжигание сучьев (очистка мест рубок с учётом по количеству)	кбм	400,00	лесоруб	10	ТНВ на рубки ухода стр.53-т.46 Москва 1999 г		29,20			13,70
Сортировка-штабелёвка (состав звена - штабелевщик)	кбм	357,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.50-т.43 Москва 1999 г		13,40			26,64
Трелёвка хлыстов на расстояние до 500 м.	кбм	357,00	ТДТ-40 тракторист, чекеровщик	10	ТНВ на рубки ухода с.39т.35 Москва 1999 г	35,00	35,00	10,20		10,20
Сплошная расчистка от кустарников и мелкоlesia, сдвигание их в сторону, корчевка кустарников и единичных деревьев, сгребание срезанного и выкорчеван- ного кустарника, мелкоlesia на расстояние до 50м, сжигание.	га	2,00		10	МТНВ-л/к 2006г.Москва, лист.20, таб.4.1.6.	1,25	1,25	1,60		1,60
Корчёвка пней диаметром до 30см на полосе шириной 4 м по центру разрыва для проезда противопож. (до 500 шт. на 1 га)	га	0,40	Т-130, тракторист	10	МТНВ-2006г.Москва, лист.16, таб.4.1.1.	0,32	0,32	1,25		1,25
Перемещение пней диаметром до 30см в кучи на расстояние до 400м	га	0,40	Т-130, тракторист	10	МТНВ-2006г.Москва, лист.17, таб.4.1.2.	1,00	1,00	0,40		0,40
Планировка площади на 4-х м. полосе для проезда транспорта (100м³ грунта)	га	0,40	ТДТ-55 ТДТ-40 Т130	10	МТНВ-2006 Москва лист.21 табл. 4.1.7	2,20	2,20	0,18		0,18
Устройство минерализованных полос по границам разрыва с числом пней до 301- 500 шт. на 1 га.	км	2,00	ТДТ-55 ТДТ-40	10	МТНВ-2006 Москва лист.46 таб. 4.1.35	13,40	13,40	0,15		0,15
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		автомобиль	10				0,03		0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 17
на уход за противопожарным разрывом шириной 20 м,
по центру разрыва 4-х м. полоса для проезда противопожарной техники. норм

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата тракто- ра, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. до- кумента	Нормы выработки		Потребное количество вре- мени (по утвержд. нормам)		
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ сме- на	на чел./ день	
А	1	2	3	4	5	6	7	8		9
Сплошная расчистка (срезка) от кустарников и мелкоlesia при характеристике участка - густые заросли	га	2,00		10	МТНВ-л/к 2006г. Москва, лист.20, таб.4.1.6.	0,70	0,70	2,86		2,86
Сгребание срезанного мелкоlesia и кустарника на расстояние 50м	га	2,00		10	МТНВ-л/к 2006г.Москва, лист.20, таб.4.1.6.	1,86	1,86	1,08		1,08
Сжигание кустарника и мелкоlesia (с кол-вом 80 скл. кбм. на 1 га)	скл. кбм.	160,00	лесоруб	10	ТНВ на рубки ухода стр.52-т.45 Москва 1999 г	25,70	25,70	6,23		6,23
Планировка площади на 4-х м. полосе для проезда транспорта	га	0,40	ТДТ-55 ТДТ-40	10	МТНВ-2006 Москва лист.21 табл. 4.1.7	2,20	2,20	0,18		0,18

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 18
на создание защитных противопожарных полос путём контролируемого выжигания сухой травы
нормообразующие факторы: от естественных опорных рубежей

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трак- тора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. до- кумента	Нормы выработки		Потребное количество вре- мени (по утвержд. нормам)		
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ сме- на	на чел./ день	
А	1	2	3	4	5	6	7	8		9
1.Огневая разведка (регулярные посещения леса с пробными зажиганиями сухой травы)	смена		АЦ-30, бригада из 2 чел. ЗА, РЛО	10				0,03		0,03
2.Создание защитной полосы огнемв способом, осмотр пройденной площади и ликвидация очагов длительного горения	час	1,00	бригада из 5 чел. за- жигат. Аппарат-2шт, РЛО5шт.	10	Рекомендации по созданию защит. полос Москва . 1999г. Стр.6 п.3.6		7,00			0,14
3.Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 5 чел).	смена		АЦ-30	10				0,03		0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 19
на создание защитных противопожарных полос путём контролируемого выжигания сухой травы

на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, маши- ны, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. до- кумента	Нормы выработки		Потребное количество вре- мени (по утвержд. нормам)		
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ сме- на	на чел./ день	
А	1	2	3	4	5	6	7	8		9
2.Создание защитной полосы огнемв способом, осмотр пройденной площа- ди и ликвидация очагов длительного горения	га	1,00	бригада из 2 чел. Зажигатель- ный аппарат - 2шт, РЛО 5шт.	10	Рекомендации по созданию защит. полос Москва, 1999г. Стр.6 п.3.6		8,00			0,13

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 20
на уход за минерализованными полосами в один проход шириной 1,4 м.
нормообразующие факторы: на свежих вырубках с числом пней до 301-500 шт. на 1 га

на 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата тракто- ра, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. до- кумента	Нормы выработки		Потребное количество вре- мени (по утвержд. нормам)		
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ сме- на	на чел./ день	
А	1	2	3	4	5	6	7	8		9
1.Подновление минерализованных полос	км	1,00	ТДТ-55	10	МТНВ-2006 Москва лист 46 т.4.1.36	19,20	19,20	0,05		0,05
2.Перегон трактора до 25 км	км	1,00	ТДТ-55	10		56,00	56,00	0,02		0,02

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 21
на устройство минерализованной полосы в один проход шириной 1,4 м.
нормообразующие факторы: на свежих вырубках с числом пней до 301-500 шт. на 1 га

на 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	на чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Проведение минерализованных полос на свежих вырубках с числом пней до 301-500 шт. на 1 га.	км	1,00	ТДТ-55 ТДТ-40	10	МТНВ-2006 лист.46 т.4.1.35	13,40	13,40	0,07	0,07
2.Перегон трактора на расстояние до 25 км	км	10,00	ТДТ-55 ТДТ-40	10		56,00	56,00	0,18	0,18

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 22
на строительство дороги противопожарного назначения шириной 10 м,
нормообразующие факторы: запас на 1 га 250 кбм., средний объём хлыста 0,77-1,02 кбм. .
условия : зимние, равнинные

на 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	на чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прорубка визиров по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, заготовка вешек и проведение линий, затеска деревьев на границе визира в насаждениях, км с полнотой 1.0-0.8, сосновые и лиственные	км	1,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва 1999 г		1,90		0,53
Промер визиров (просек, граничных линий) стальной лентой с приготовлением и постановкой пикетных кольев через 100м	км	0,50		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва 1999 г		3,70		0,14
Сплошной перечет деревьев в насаждениях с ограничением 10 метровой полосы	га	1,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.5 Москва 1999 г		2,20		0,45
Изготовление из растущего леса деляночных столбов, копка ям (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва 1999 г		8,2		0,04
Валка деревьев	кбм	250,00	вальщик, лесоруб, б/ пила	10	ТНВ на рубки ухода стр.11-т.7 Москва 1999 г		105,30		2,37
Обрезка сучьев и вершин б/пилами	кбм	223,00	обрубщик сучьев б/пила	10	ТНВ на рубки ухода стр.12-т.8 Москва 1999 г		43,60		5,11
3.Раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами на лесосеке. Объем хлыста 0,77-1,02 кбм. хвойных и мягколиственных пород (Состав звена раскряжевщик + разметчик хлыстов)	м³	223,00	«Хускварна»	10	ТНВ на рубки ухода стр.26 т. 22 Москва 1999 г		81,70		2,73
4.Зачистка сучьев после раскряжки. Объем хлыста 0,77-1,02 кбм. (Состав звена - обрезчик сучьев)	м³	223,00	топор	10	ТНВ на рубки ухода стр.37 т.34 Москва 1999 г		120,0		1,86
Подбор и сжигание сучьев (очистка мест рубок с учётом по количеству)	кбм	250,00	лесоруб	10	ТНВ на рубки ухода стр.53-т.46 Москва 1999 г		29,20		8,56
Сортировка-штабелёвка (состав звена - штабелевщик)	кбм	223,00		10	ТНВ на рубки ухода стр.50-т.43 Москва 1999 г		13,40		16,64
Трелёвка хлыстов на расстояние до 500 м.	кбм	223,00	ТДТ-40 тракторист, чекеровщик	10	ТНВ на рубки ухода с.39т.35 Москва 1999 г	35,00	35,00	6,37	6,37
Сплошная расчистка от кустарников и мелколесья, сдвигание их в сторону, корчевка кустарников и единичных деревьев, сгребание срезанного и выкорчеванного кустарника, мелколесья на расстояние до 50м, сжигание.	га	1,00		10	МТНВ-л/к 2006г.Москва, лист.20, таб.4.1.6.	1,25	1,25	0,80	0,80
Корчёвка пней диаметром до 30см на полосе шириной 4 м по центру разрыва для проезда противопож. (до 500 шт. на 1 га)	га	0,40	Т-130, тракторист	10	МТНВ-2006г.Москва, лист.16, таб.4.1.1.	0,32	0,32	1,25	1,25
Перемещение пней диаметром до 30см в кучи на расстояние до 400м	га	0,40	Т-130, тракторист	10	МТНВ-2006г.Москва, лист.17, таб.4.1.2.	1,00	1,00	0,40	0,40
Планировка площади на 4-х м. полосе для проезда транспорта (100м³ грунта)	га	0,40	ТДТ-55 ТДТ-40 ДТ-75 Т130	10	МТНВ-2006 Москва лист.21 табл. 4.1.7	2,20	2,20	0,18	0,18
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		автомобиль	10				0,03	0,03

НОРМАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА №23
на выращивание посадочного материала (открытая корневая система) сосны обыкновенной

на 1 га

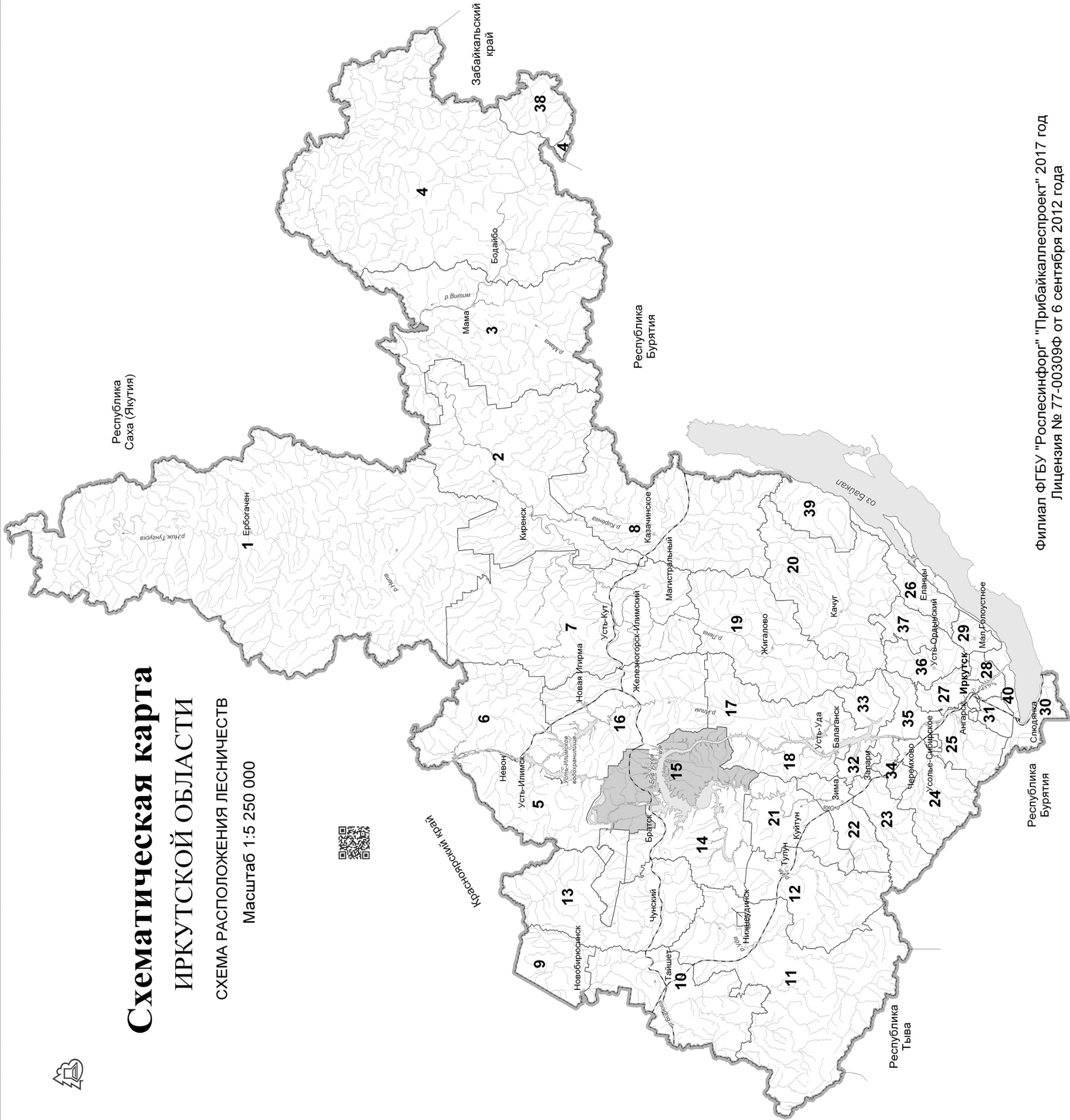
Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Тарифный разряд работ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена	чел./ день
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Черный пар									
Вспашка с одновренним боронованием	га	1,0	ДТ-75	12,0	ТНВ стр.13 М. 1995 г	4,3	4,3	0,2	0,5
Обработка почвы гербицидом 2 раза	га	1,0	МТЗ-82	12,0	ТНВ стр.23 М. 1995 г	31,8	31,8	0,03	0,1
Дискование почвы после усыхания сорняков 2 раза	га	2,0	ДТ-75	12,0	ТНВ стр.13 М. 1995 г	10,0	10,0	0,2	0,8
Вывозка минеральных удобрений	км	60,00	ГАЗ, МАЗ	10,0				0,5	1,0
Погрузка мин. удобрений в сеялку	т	0,5	ручная	10,0	ТНВ стр.54 М. 1995 г	5,4	5,4		0,1
Внесение мин.удобрений	га	1,0	МТЗ-82, СЗУ-3,6	12,0	ТНВ стр.25 М. 1995 г	10,6	10,6	0,1	0,2
Перепахка пара с одновременным боронованием	га	1,0	ДТ-75	12,0	ТНВ стр.25 М. 1995 г	4,3	4,3	0,2	0,5
1 год выращивания									
Вспашка почвы	га	1,0	ДТ-75	12,0	ТНВ (1995г.) с.8	4,6		0,2	0,4
Фрезерование с одновременной нарезкой гряд	га	1,0	Т-16	12,0	ТНВ (1995г.) с.20	1,6		0,6	1,3
Подготовка семян к посеву	кг	60,0	вручную	10,0	ТНВ (1995г.) с.59		307		0,2
Погрузка субстрата в мульчирователь	т	10,0	вручную	10,0	ТНВ (1995г.) с.56		6,0		1,7
Мульчирование посевов	га	1,0	МТЗ-82	12,0	ТНВ (1995г.) с.29	2,3		0,4	0,9
Сухая подкормка посевов (2-х кратная)	тыс.м²	10,0	вручную	10,0	ТНВ (1995г.) с.72		1,8		5,5
Опрыскивание посевов фунгицидом (2-х кратная)	га	2,0	МТЗ-82, ОПШ-16	12,0	ТНВ (1995г.) с.33	19,2		0,1	0,2
Опрыскивание посевов гербицидами	га	1,0	МТЗ-82, ОПШ-16	12,0	ТНВ (1995г.) с.23	31,8		0,03	0,1
Прополка посевов	тыс.м²	10,0	вручную	10,0	ТНВ (1995г.) с.70		0,1		142,9
Полив посевов	тыс.м²	100,0	вручную	10,0	ТНВ (1995г.) с.67		2,1		47,6
Погрузка и разгрузка удобрений	т	1,0	вручную	10,0			10,0		0,1
2 год выращивания									
Ранневесенняя культивация посевов	га	1,0	МТЗ-82	12,0	ТНВ (1995) с.31	5,5		0,18	0,4
Внесение минеральных удобрений	га	3,0	МТЗ-82	12,0	ТНВ (1995) с.25	18,3		0,16	0,3
Опрыскивание гербицидами	га	1,0	МТЗ-83 ОПШ-16	12,0	ТНВ(1995г.) с.33	19,2	19,2	0,05	0,1
Прополка посевов вручную (4-х кратная)	т.м²	20,0	вручную	10,0	ТНВ (1995г.) с.70		0,1		181,8
Прополка мотыгой (4-хкратная)	т.м²	5,0	вручную	10,0	ТНВ (1995г.) с.69		0,2		25,0

Экспликация

Названия лесничеств

- 1 - Катангское
- 2 - Киренское
- 3 - Мамское
- 4 - Бодайбинское
- 5 - Илимское
- 6 - Северное
- 7 - Усть-Кутское
- 8 - Казачинско-Ленское
- 9 - Бирюсинское
- 10 - Тайшетское
- 11 - Нижнеудинское
- 12 - Тулунское
- 13 - Чунское
- 14 - Братское
- 15 - Падунское
- 16 - Нижнеилимское
- 17 - Усть-Удинское
- 18 - Балаганское
- 19 - Жигаловское
- 20 - Качугское
- 21 - Куйтунское
- 22 - Зиминское
- 23 - Запаринское
- 24 - Черемховское
- 25 - Усольское
- 26 - Ольхонское
- 27 - Иркутское
- 28 - Ангарское
- 29 - Голоуостенское
- 30 - Слюдянское
- 31 - Шелеховское
- 32 - Нукутское
- 33 - Осинское
- 34 - Аларское
- 35 - Кировское
- 36 - Усть-Ордынское
- 37 - Баяндаевское
- 38 - Витимский заповедник
- 39 - Байкало-Ленский заповедник
- 40 - Прибайкальский национальный парк

ФГБУ "Заповедное Прибайкалье"

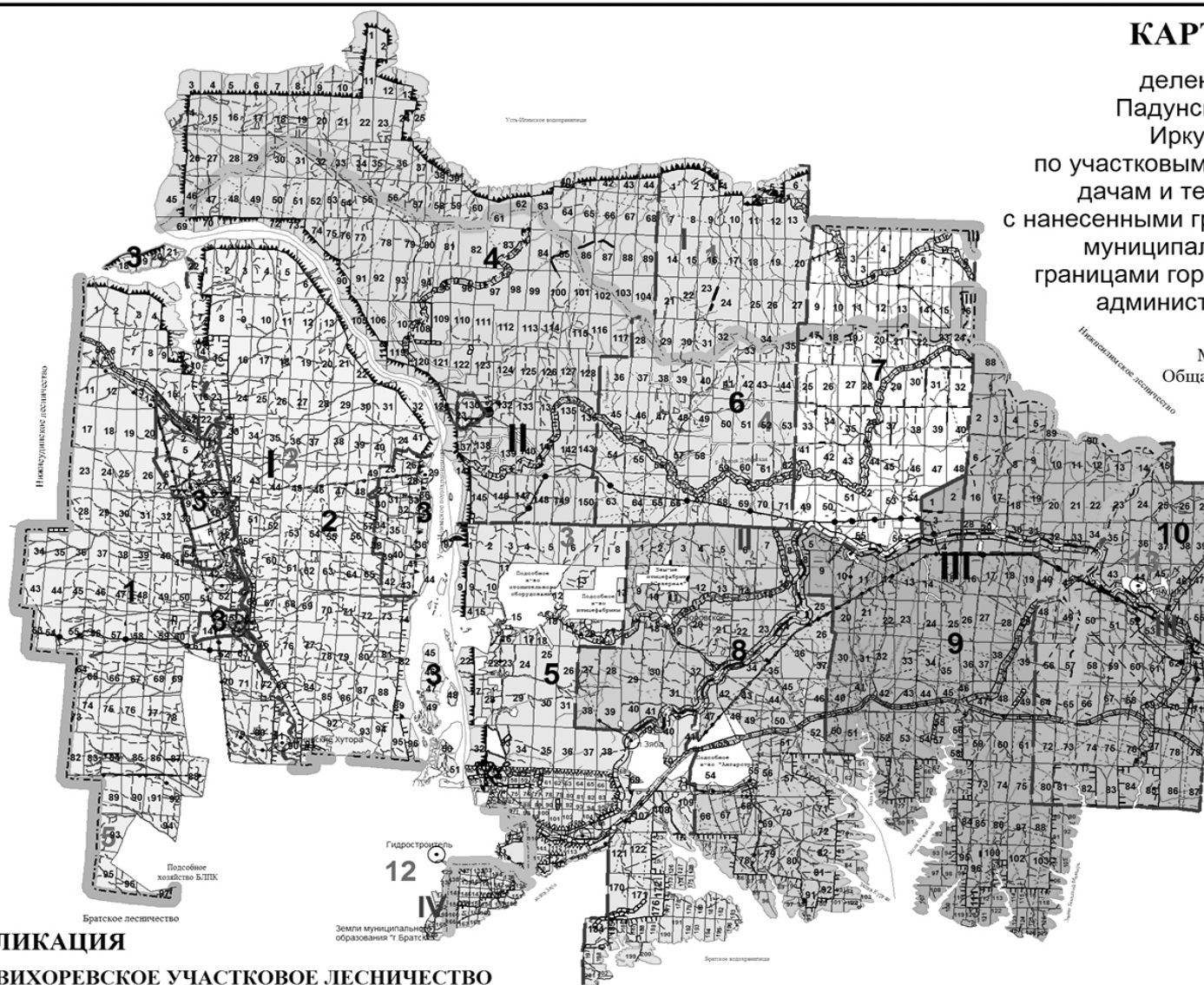


Схематическая карта
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЛЕСНИЧЕСТВ

Масштаб 1:5 250 000

КАРТА-СХЕМА

деления территории
Падунского лесничества
Иркутской областипо участковым лесничествам, лесным
дачам и техническим участкам
с нанесенными границами внутрирайонных
муниципальных образований,
границами горной и равнинной частей
административных районовМасштаб 1: 570 000
Общая площадь 1 351 157 га

ЭКСПЛИКАЦИЯ

- I** -УСТЬ-ВИХОРЕВСКОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 1** -УСТЬ-ВИХОРЕВСКАЯ ДАЧА
- 2** -ПРИАНГАРСКАЯ ДАЧА
- 3** -ТЕХНИЧЕСКИЙ УЧАСТОК №1 (СОВХОЗ "КОБЛЯКОВСКИЙ")
- II** -ПАДУНСКОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 4** -ДУБЫНИНСКАЯ ДАЧА
- 5** -ПАДУНСКАЯ ДАЧА
- III** -БОРОВСКОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 6** -СОСНОВСКАЯ ДАЧА
- 7** -БОРОВСКАЯ ДАЧА
- 8** -СУРУПЦЕВСКАЯ ДАЧА
- 9** -ЗАЯРСКАЯ ДАЧА
- 10** -МАМЫРСКАЯ ДАЧА
- IV** -ОЗЁРНОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 11** -ЛУЧИХИНСКАЯ ДАЧА
- 12** -ОЗЁРНАЯ ДАЧА
- 13** -ШАМАНОВСКАЯ ДАЧА
- 14** -ОМСКАЯ ДАЧА
- V** -КАРАХУНСКОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 15** -ЧАМСКАЯ ДАЧА
- 16** -КАРАХУНСКАЯ ДАЧА
- 17** -ВИДИМСКАЯ ДАЧА
- 18** -ПАРИЛОВСКАЯ ДАЧА
- 19** -ПРИБОЙНАЯ ДАЧА

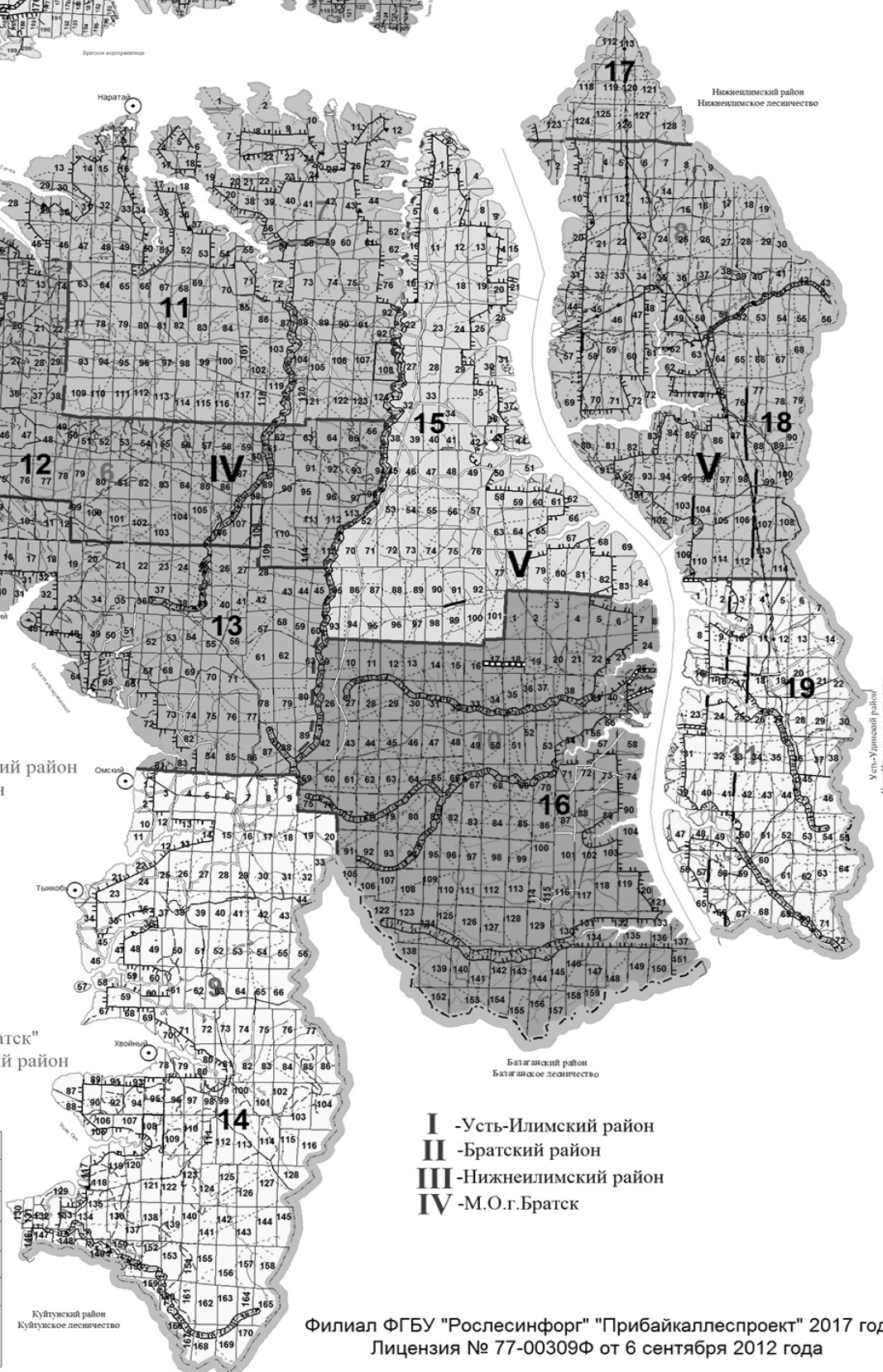
РАВНИННЫЕ ЛЕСА
ПО ВСЕМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Муниципальные образования

- 1-Муниципальные образования-Усть-Илимский район
Муниципальные образования-Братский район
- 2-Кобляковское
- 3-Зябинское
- 4-Кежемское
- 5-Кузнецовское
- 6-Озёрнинское
- 7-Наратайское
- 8-Шумиловское
- 9-Тынкобское
- 10-Карахунское
- 11-Прибойнинское
- 12-Земли муниципального образования "г.Братск"
- Муниципальные образования-Нижнеилимский район
- 13-Речушинское сельское поселение

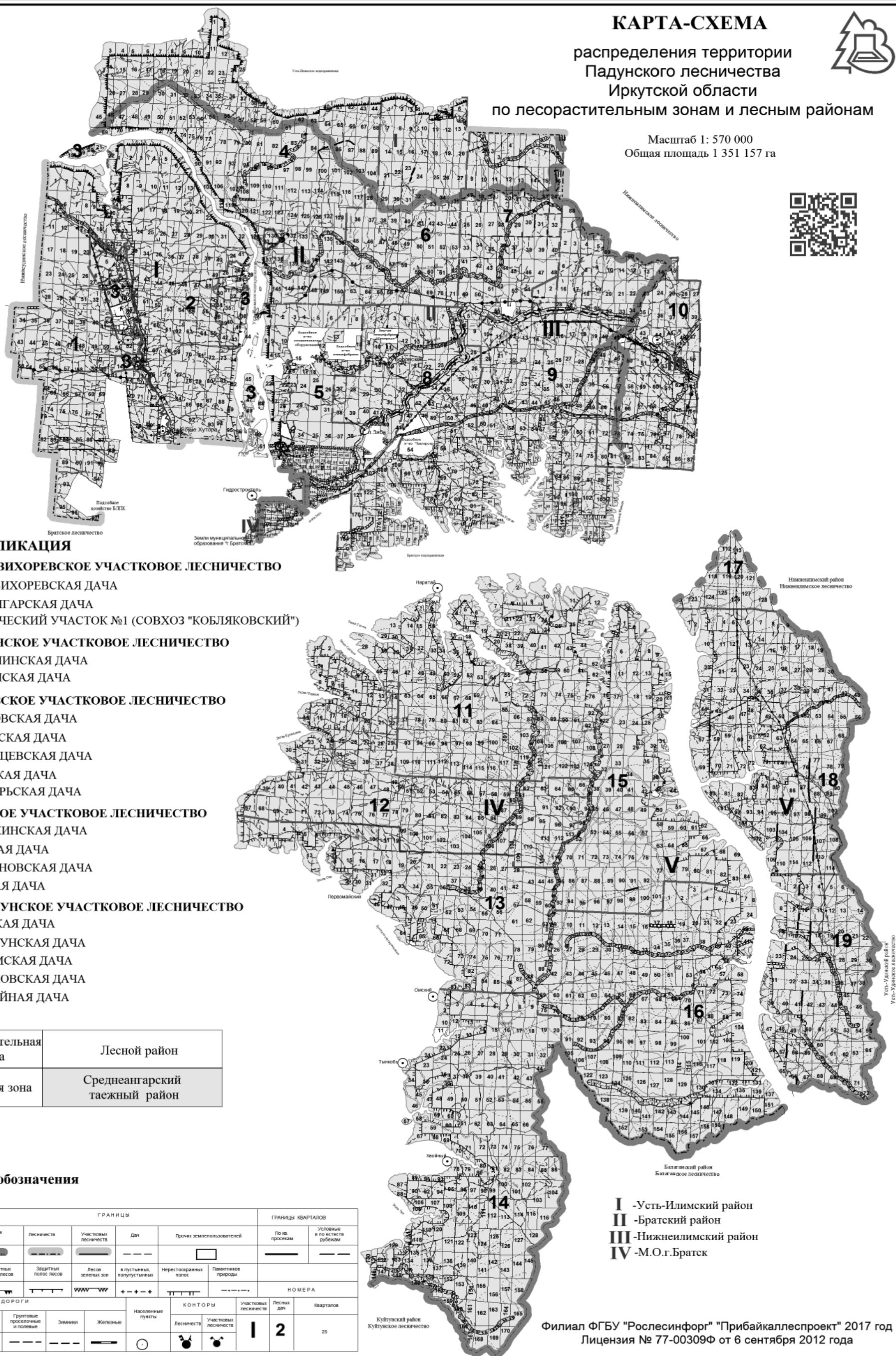
Условные обозначения

ГИДРОГРАФИЯ		ГРАНИЦЫ					ГРАНИЦЫ КВАРТАЛОВ				
Речи, озера, ручьи	Районов	Лесничеств	Участковых лесничеств	Дач	Муниципальных образований	Прочих землепользователей	По кв. просекам	Условные и по естественным рубежам			
	Закрытых полос лесов	Защитных полос лесов	Лесов зеленых зон	в пустынных, полупустынных	Нерестозащищенных полос	Памятников природы					
							НОМЕРА				
ДОРОГИ					КОНТОРЫ		Участковых лесничеств	Лесных дач	Муниципальных образований	Кварталов	
Автомобильные	Грунтовые с покрытием	Грунтовые проселочные и полевые	Зимники	Железные	Населенные пункты	Лесничеств	Участковых лесничеств	1	2	14	25



- I** -Усть-Илимский район
- II** -Братский район
- III** -Нижнеилимский район
- IV** -М.О.г.Братск

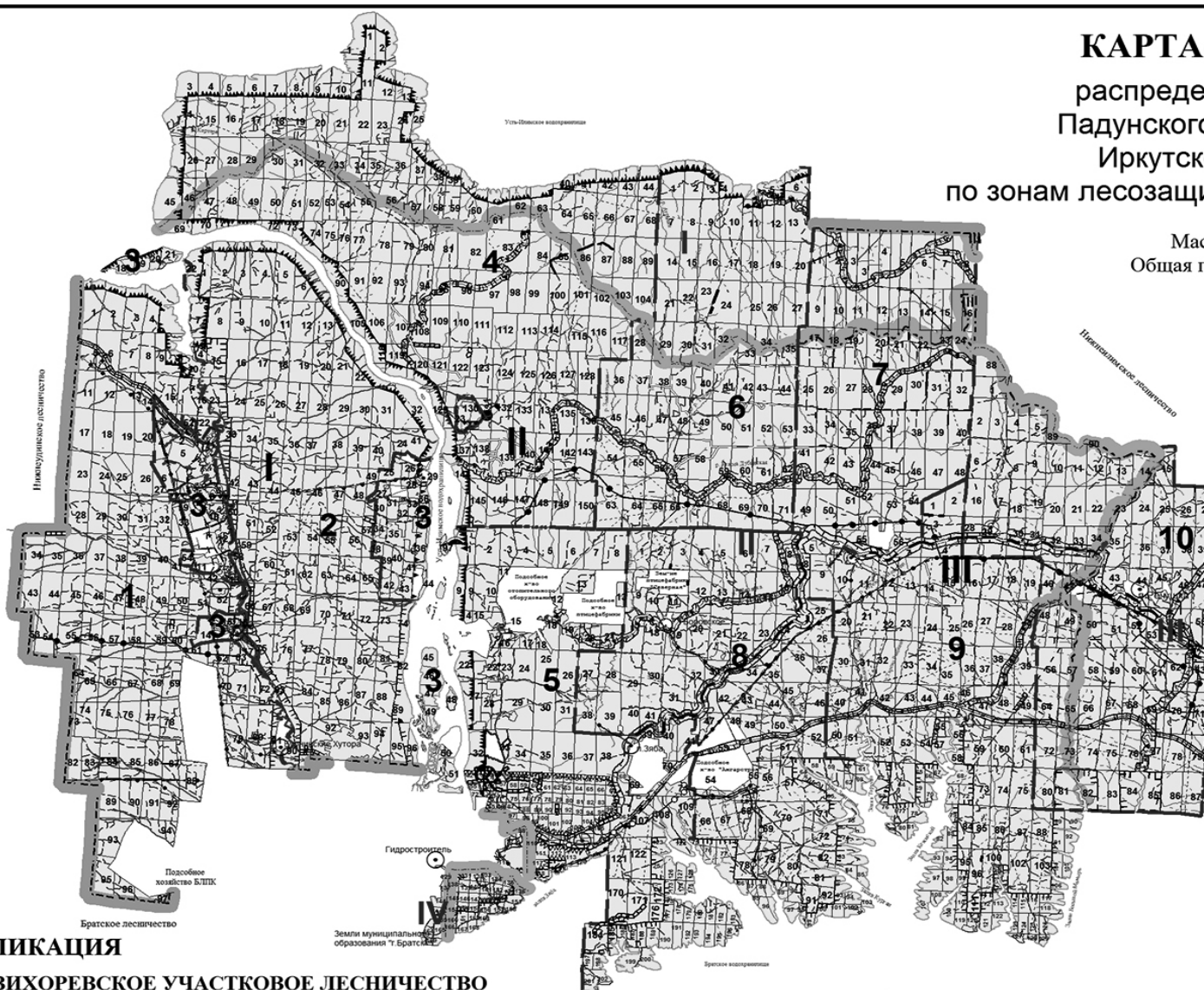
Филиал ФГБУ "Рослесинфорг" "Прибайкалеспектр" 2017 год
Лицензия № 77-00309Ф от 6 сентября 2012 года



КАРТА-СХЕМА распределения лесов Падунского лесничества Иркутской области по зонам лесозащитного районирования



Масштаб 1: 570 000
Общая площадь 1 351 157 га



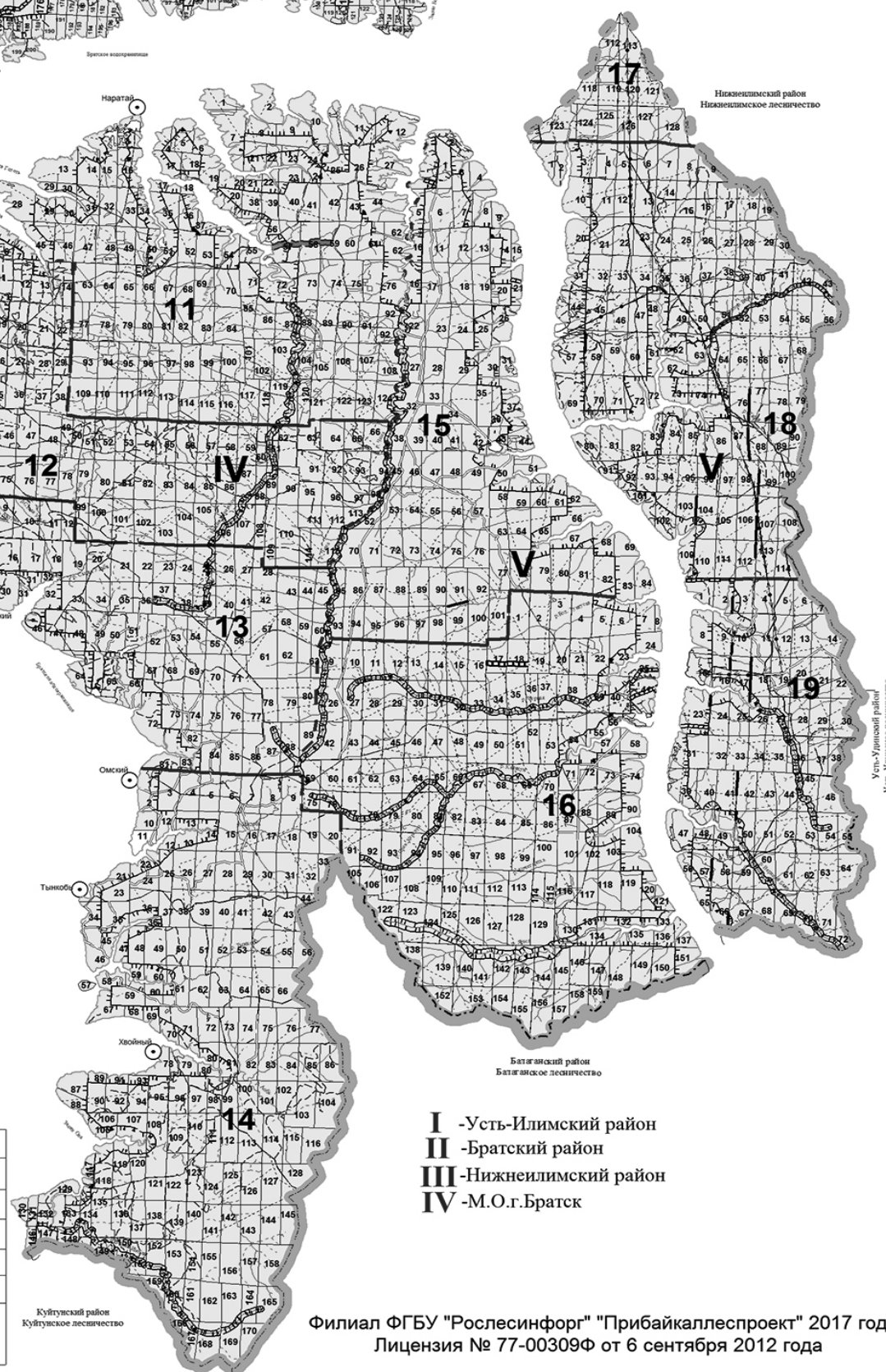
ЭКСПЛИКАЦИЯ

- I** -УСТЬ-ВИХОРЕВСКОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 1** -УСТЬ-ВИХОРЕВСКАЯ ДАЧА
- 2** -ПРИАНГАРСКАЯ ДАЧА
- 3** -ТЕХНИЧЕСКИЙ УЧАСТОК №1 (СОВХОЗ "КОБЛЯКОВСКИЙ")
- II** -ПАДУНСКОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 4** -ДУБЫНИНСКАЯ ДАЧА
- 5** -ПАДУНСКАЯ ДАЧА
- III** -БОРОВСКОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 6** -СОСНОВСКАЯ ДАЧА
- 7** -БОРОВСКАЯ ДАЧА
- 8** -СУРУПЦЕВСКАЯ ДАЧА
- 9** -ЗАЯРСКАЯ ДАЧА
- 10** -МАМЫРСКАЯ ДАЧА
- IV** -ОЗЁРНОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 11** -ЛУЧИХИНСКАЯ ДАЧА
- 12** -ОЗЁРНАЯ ДАЧА
- 13** -ШАМАНОВСКАЯ ДАЧА
- 14** -ОМСКАЯ ДАЧА
- V** -КАРАХУНСКОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 15** -ЧАМСКАЯ ДАЧА
- 16** -КАРАХУНСКАЯ ДАЧА
- 17** -ВИДИМСКАЯ ДАЧА
- 18** -ПАРИЛОВСКАЯ ДАЧА
- 19** -ПРИБОЙНАЯ ДАЧА

Тайшетский лесозащитный район

Условные обозначения

ГИДРОГРАФИЯ	ГРАНИЦЫ					ГРАНИЦЫ КВАРТАЛОВ	
Речи, озера, ручьи	Районов	Лесничеств	Участков лесничеств	Дач	Прочие землепользователей	По в. просекам	Условные и по естественным рубежам
	Запретных полос лесов	Защитных полос лесов	Лесов зеленых зон	в пустынных, попустынных	Нерестовых водоемов	Памятников природы	
ДОРОГИ							
Автомобильные	Грунтовые с покрытием	Грунтовые проселочные и полевые	Землянки	Железные	Населенные пункты	КОНТОРЫ	Участков лесничеств
						Лесничеств	Участков лесничеств
						Лесных дач	Кварталов
						I	2
							25



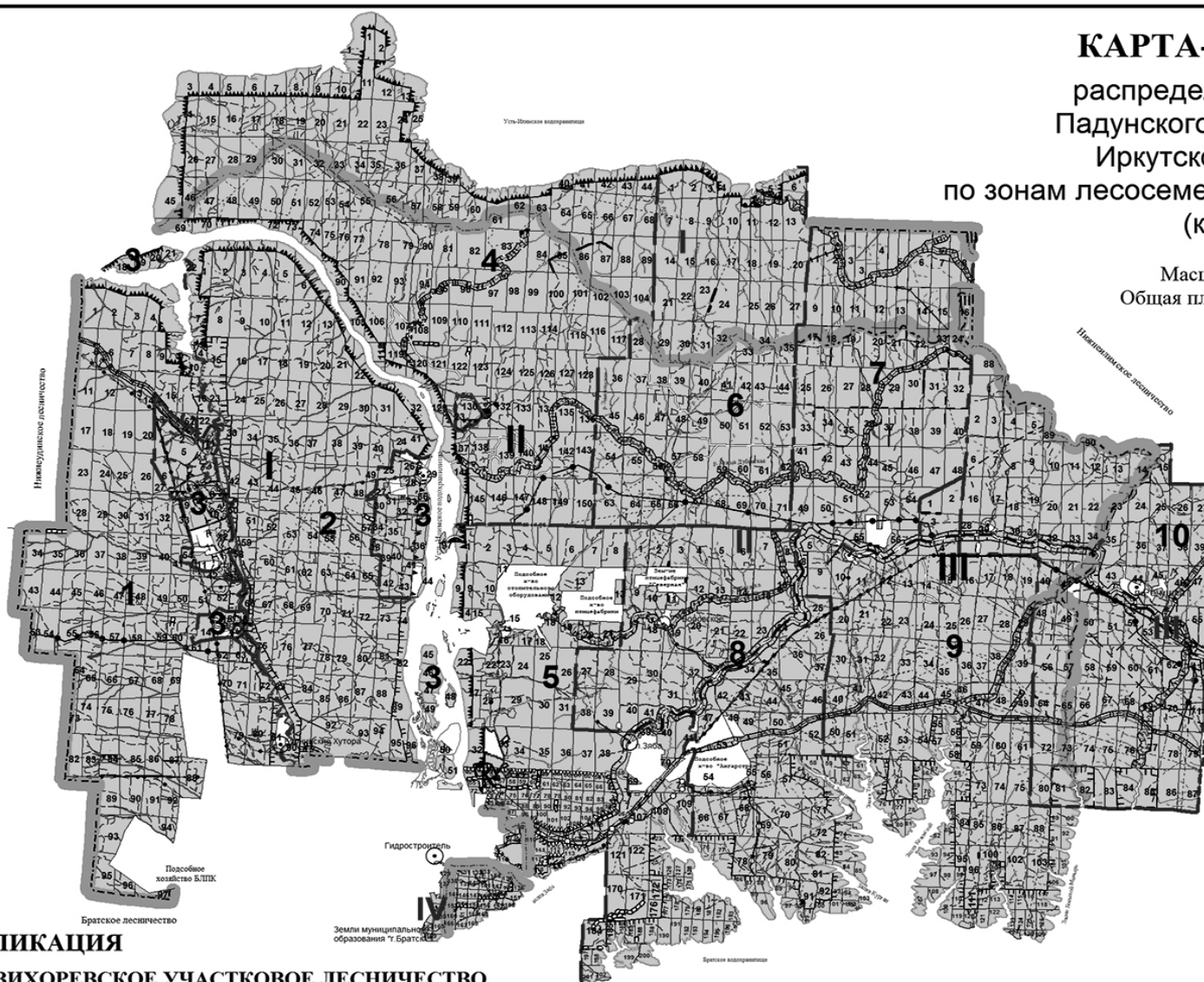
- I** -Усть-Илимский район
- II** -Братский район
- III** -Нижнеилимский район
- IV** -М.О.г.Братск

Филиал ФГБУ "Рослесинфорг" "Прибайкалеспроект" 2017 год
Лицензия № 77-00309Ф от 6 сентября 2012 года

КАРТА-СХЕМА
распределения лесов
Падунского лесничества
Иркутской области
по зонам лесосеменного районирования
(кедр)



Масштаб 1: 570 000
Общая площадь 1 351 157 га



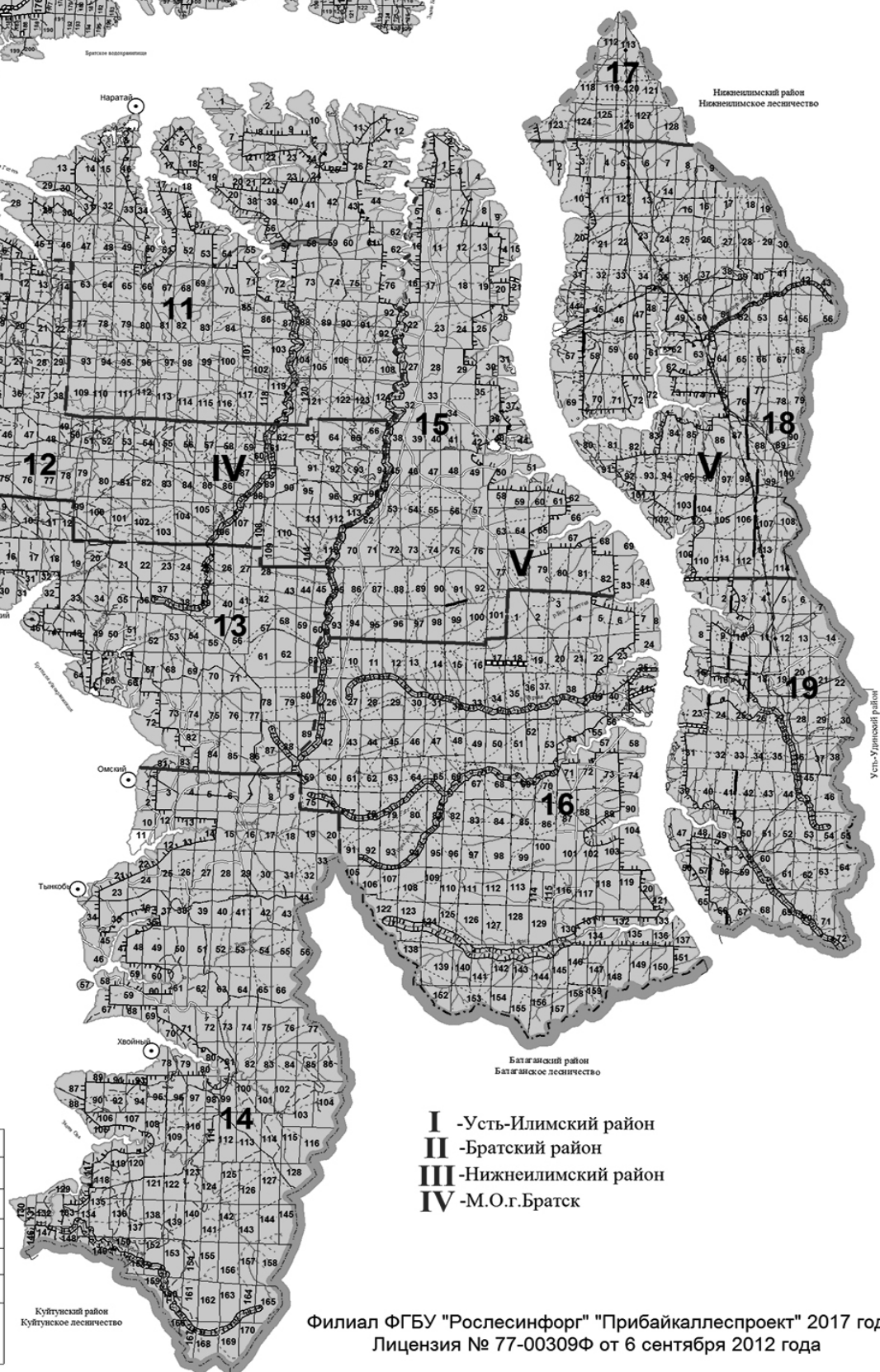
ЭКСПЛИКАЦИЯ

- I** -УСТЬ-ВИХОРЕВСКОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 1** -УСТЬ-ВИХОРЕВСКАЯ ДАЧА
- 2** -ПРИАНГАРСКАЯ ДАЧА
- 3** -ТЕХНИЧЕСКИЙ УЧАСТОК №1 (СОВХОЗ "КОБЛЯКОВСКИЙ")
- II** -ПАДУНСКОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 4** -ДУБЫНИНСКАЯ ДАЧА
- 5** -ПАДУНСКАЯ ДАЧА
- III** -БОРОВСКОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 6** -СОСНОВСКАЯ ДАЧА
- 7** -БОРОВСКАЯ ДАЧА
- 8** -СУРУПЦЕВСКАЯ ДАЧА
- 9** -ЗАЯРСКАЯ ДАЧА
- 10** -МАМЫРСКАЯ ДАЧА
- IV** -ОЗЁРНОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 11** -ЛУЧИХИНСКАЯ ДАЧА
- 12** -ОЗЁРНАЯ ДАЧА
- 13** -ШАМАНОВСКАЯ ДАЧА
- 14** -ОМСКАЯ ДАЧА
- V** -КАРАХУНСКОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 15** -ЧАМСКАЯ ДАЧА
- 16** -КАРАХУНСКАЯ ДАЧА
- 17** -ВИДИМСКАЯ ДАЧА
- 18** -ПАРИЛОВСКАЯ ДАЧА
- 19** -ПРИБОЙНАЯ ДАЧА

6 - лесосеменной район

Условные обозначения

ГИДРОГРАФИЯ		ГРАНИЦЫ					ГРАНИЦЫ КВАРТАЛОВ		
Рек, озера, ручьи		Районов	Лесничеств	Участковых лесничеств	Дач	Прочих землепользователей	По кв. просекам	Условные и по естеств. рубкам	
		Запретных полос лесов	Защитных полос лесов	Лесов зеленых зон	в пустынных, полупустынных	Нерестовых водоемов	Памятников природы		
НОМЕРА									
ДОРОГИ									
Автомобильные	Грунтовые с покрытием	Грунтовые проселочные и полевые	Земли	Железные	Населенные пункты	КОНТОРЫ	Участковых лесничеств	Лесных дач	Кварталов
						Лесничеств	Участковых лесничеств	Лесных дач	Кварталов
									25

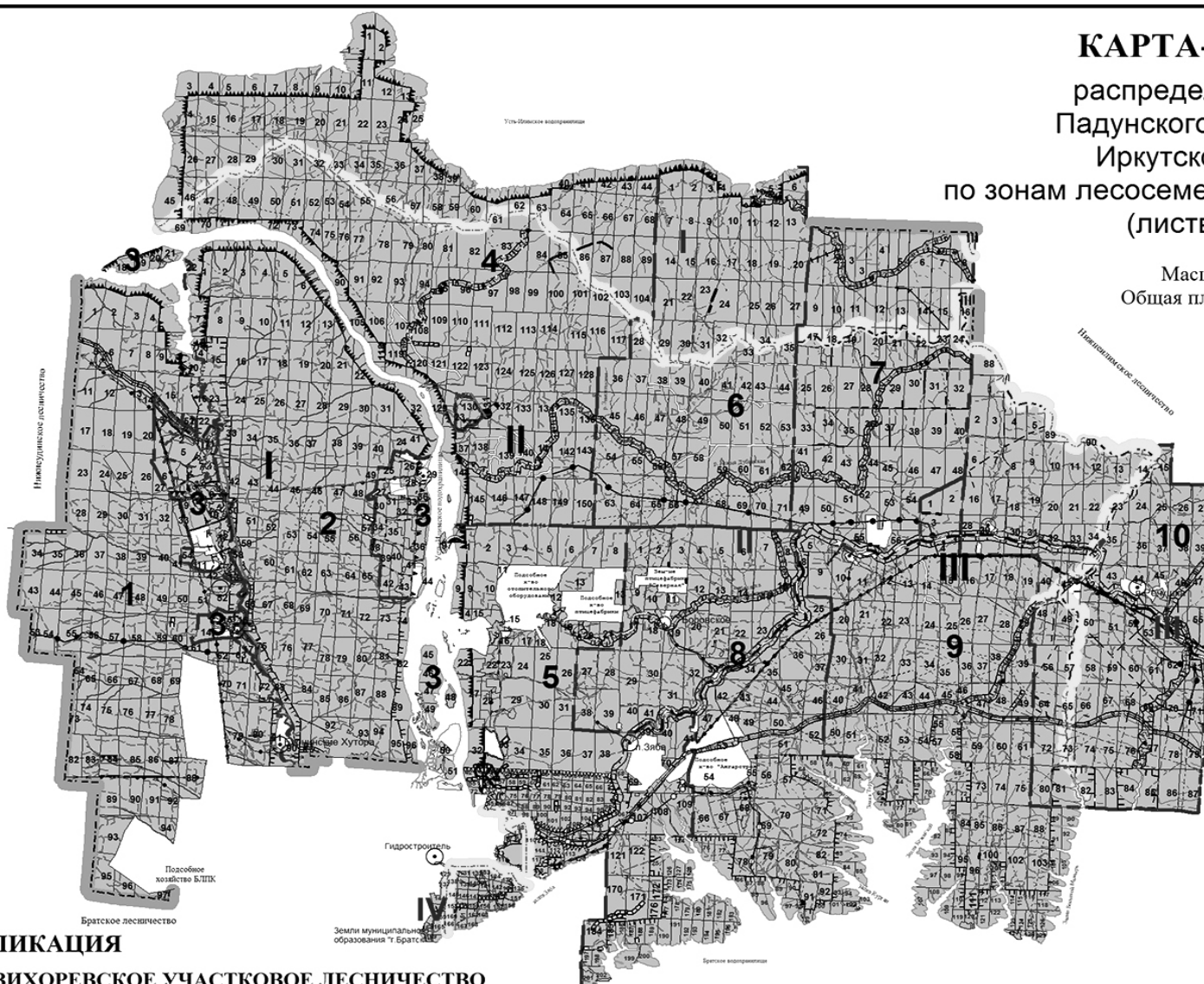


- I** -УСТЬ-ИЛИМСКИЙ район
- II** -БРАТСКИЙ район
- III** -НИЖНЕИЛИМСКИЙ район
- IV** -М.О.г.БРАТСК

Филиал ФГБУ "Рослесинфорг" "Прибайкалеспроект" 2017 год
Лицензия № 77-00309Ф от 6 сентября 2012 года

КАРТА-СХЕМА распределения лесов Падунского лесничества Иркутской области по зонам лесосеменного районирования (лиственница)

Масштаб 1: 570 000
Общая площадь 1 351 157 га



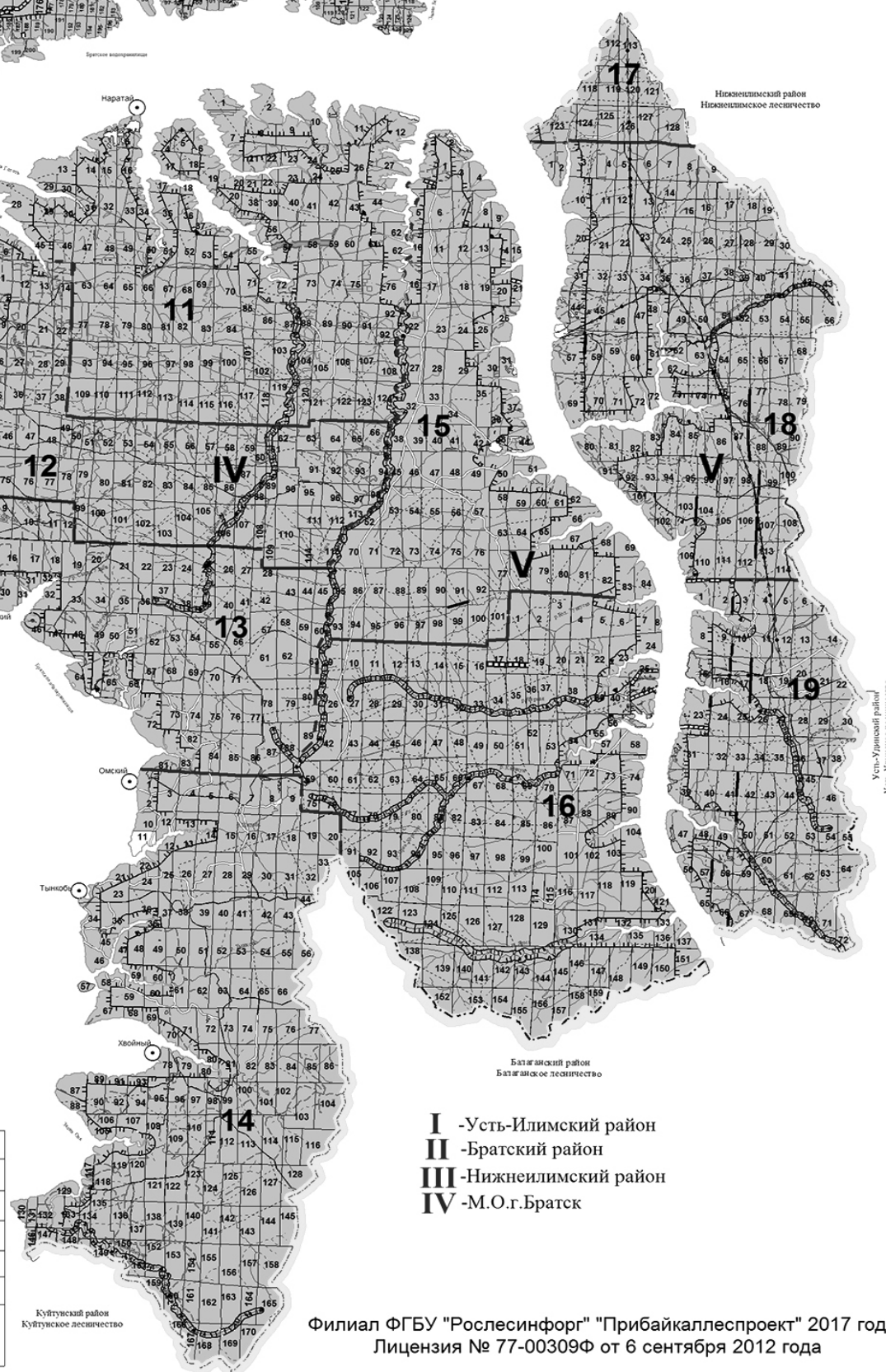
ЭКСПЛИКАЦИЯ

- I** - УСТЬ-ВИХОРОВСКОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 1** - УСТЬ-ВИХОРОВСКАЯ ДАЧА
- 2** - ПРИАНГАРСКАЯ ДАЧА
- 3** - ТЕХНИЧЕСКИЙ УЧАСТОК №1 (СОВХОЗ "КОБЛЯКОВСКИЙ")
- II** - ПАДУНСКОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 4** - ДУБЫНИНСКАЯ ДАЧА
- 5** - ПАДУНСКАЯ ДАЧА
- III** - БОРОВСКОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 6** - СОСНОВСКАЯ ДАЧА
- 7** - БОРОВСКАЯ ДАЧА
- 8** - СУРУПЦЕВСКАЯ ДАЧА
- 9** - ЗАЯРСКАЯ ДАЧА
- 10** - МАМЫРСКАЯ ДАЧА
- IV** - ОЗЁРНОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 11** - ЛУЧИХИНСКАЯ ДАЧА
- 12** - ОЗЁРНАЯ ДАЧА
- 13** - ШАМАНОВСКАЯ ДАЧА
- 14** - ОМСКАЯ ДАЧА
- V** - КАРАХУНСКОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 15** - ЧАМСКАЯ ДАЧА
- 16** - КАРАХУНСКАЯ ДАЧА
- 17** - ВИДИМСКАЯ ДАЧА
- 18** - ПАРИЛОВСКАЯ ДАЧА
- 19** - ПРИБОЙНАЯ ДАЧА

10 - лесосеменной район

Условные обозначения

ГИДРОГРАФИЯ		ГРАНИЦЫ					ГРАНИЦЫ КВАРТАЛОВ	
Реки, озера, ручьи		Районов	Лесничеств	Участковых лесничеств	Дач	Прочих землепользователей	По к.в. просекам	Условные и по ест.в. рубкам
		Запретных полос лесов	Защитных полос лесов	Лесов зеленых зон	в пустынных, полупустынных	Нерестовых полос	Памятников природы	
ДОРОГИ							НОМЕРА	
Автомобильные	Грунтовые с покрытием	Грунтовые проселочные и полевые	Земляные	Железные	Населенные пункты	КОНТОРЫ	Участковых лесничеств	Лесных дач
							I	2
								25

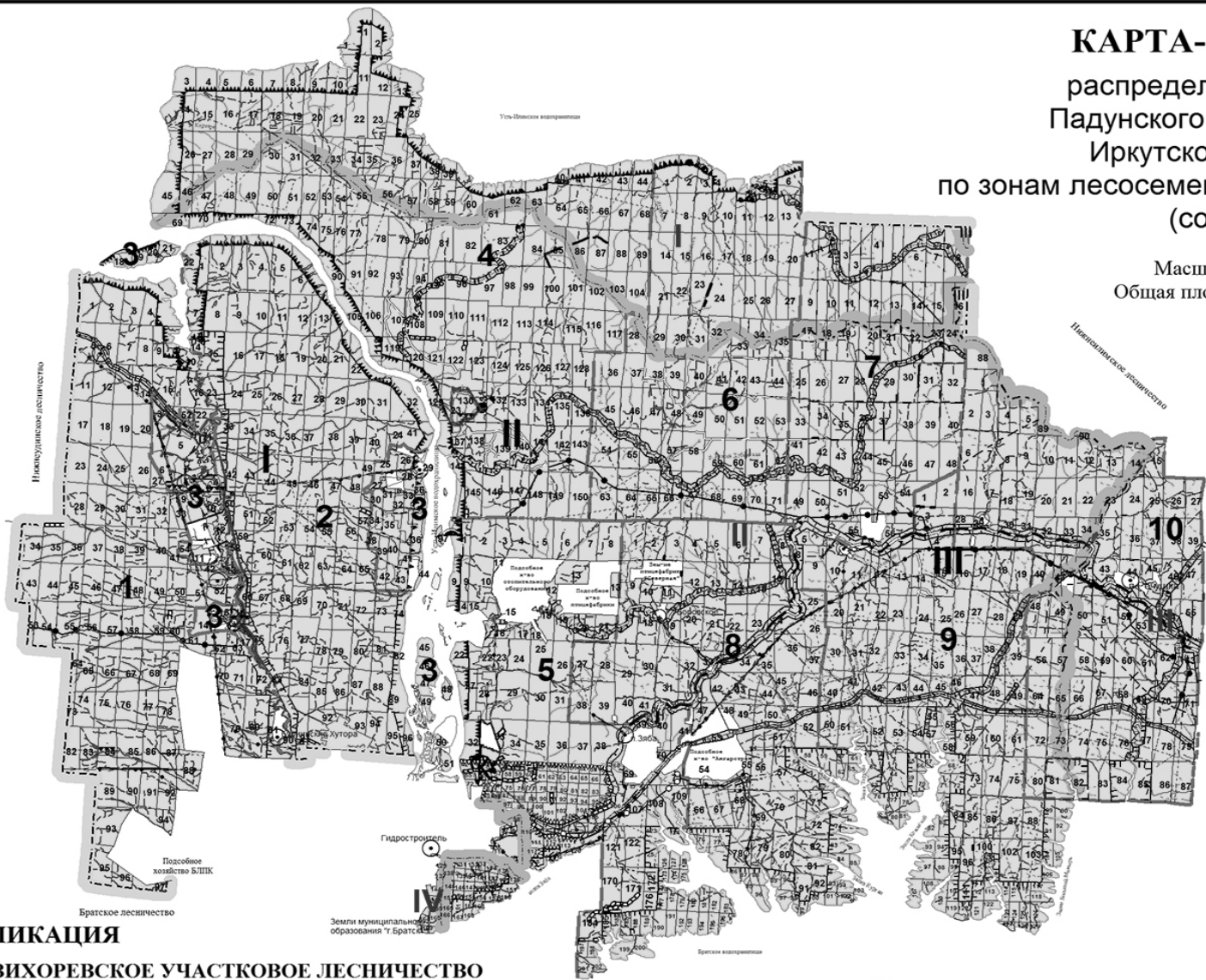


- I** - Усть-Илимский район
- II** - Братский район
- III** - Нижнеилимский район
- IV** - М.О.г.Братск

Филиал ФГБУ "Рослесинфорг" "Прибайкалеспроект" 2017 год
Лицензия № 77-00309Ф от 6 сентября 2012 года

КАРТА-СХЕМА
распределения лесов
Падунского лесничества
Иркутской области
по зонам лесосеменного районирования
(сосна)

Масштаб 1: 570 000
Общая площадь 1 351 157 га



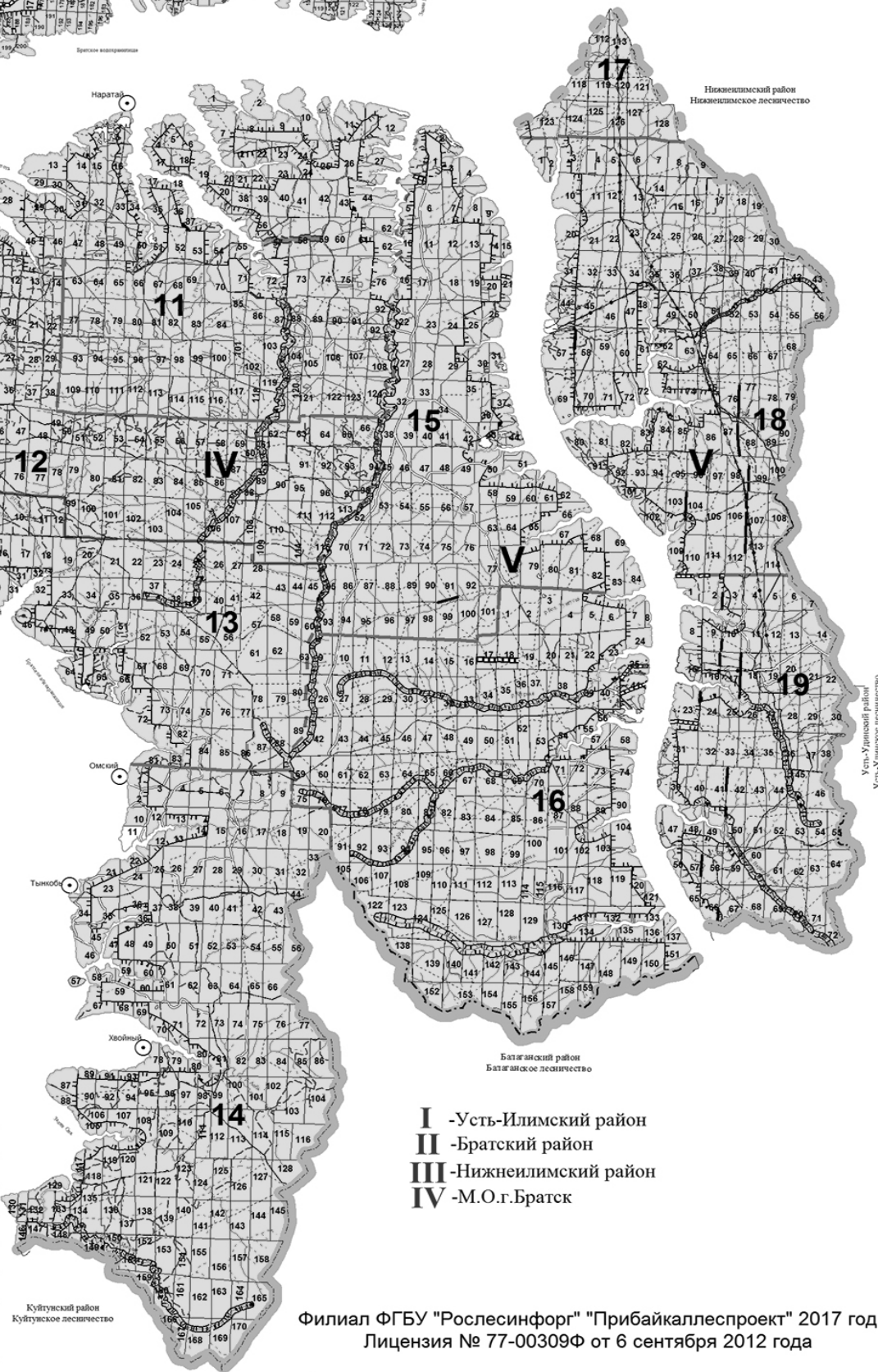
ЭКСПЛИКАЦИЯ

- I -УСТЬ-ВИХОРЕВСКОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 1 -УСТЬ-ВИХОРЕВСКАЯ ДАЧА
- 2 -ПРИАНГАРСКАЯ ДАЧА
- 3 -ТЕХНИЧЕСКИЙ УЧАСТОК №1 (СОВХОЗ "КОБЛЯКОВСКИЙ")
- II -ПАДУНСКОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 4 -ДУБЫНИНСКАЯ ДАЧА
- 5 -ПАДУНСКАЯ ДАЧА
- III -БОРОВСКОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 6 -СОСНОВСКАЯ ДАЧА
- 7 -БОРОВСКАЯ ДАЧА
- 8 -СУРУПЦЕВСКАЯ ДАЧА
- 9 -ЗАЯРСКАЯ ДАЧА
- 10 -МАМЫРСКАЯ ДАЧА
- IV -ОЗЁРНОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 11 -ЛУЧИХИНСКАЯ ДАЧА
- 12 -ОЗЁРНАЯ ДАЧА
- 13 -ШАМАНОВСКАЯ ДАЧА
- 14 -ОМСКАЯ ДАЧА
- V -КАРАХУНСКОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 15 -ЧАМСКАЯ ДАЧА
- 16 -КАРАХУНСКАЯ ДАЧА
- 17 -ВИДИМСКАЯ ДАЧА
- 18 -ПАРИЛОВСКАЯ ДАЧА
- 19 -ПРИБОЙНАЯ ДАЧА

16 - лесосеменной район

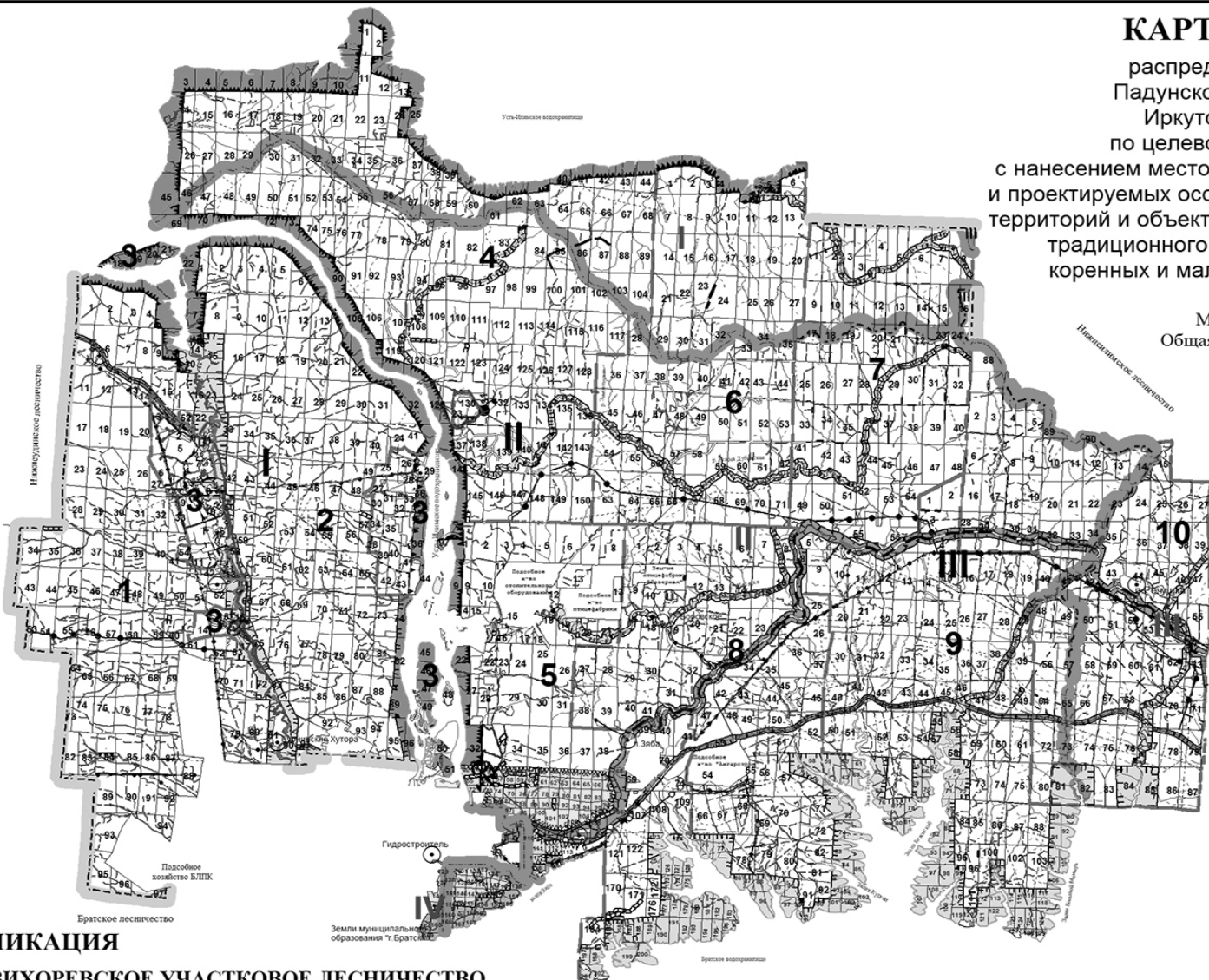
Условные обозначения

ГИДРОГРАФИЯ		ГРАНИЦЫ					ГРАНИЦЫ КВАРТАЛОВ	
Речи озера ручьи		Районов	Лесничеств	Участковых лесничеств	Дач	Прочих землепользователей	По в. просекам	Условно и по естеств. рубежам
		Запретных полос лесов	Защитных полос лесов	Лесов зеленых зон	в пустынных, полупустынных	Нерестовых водосборов	Памятников природы	
ДОРОГИ							НОМЕРА	
Автомобильные	Грунтовые с покрытием	Грунтовые проселочные и полевые	Земли	Железные	Населенные пункты	КОНТОРЫ	Участковых лесничеств	Лесных дач
						Лесничеств	Участковых лесничеств	Лесных дач
							1	2
								25



- I -УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН
- II -БРАТСКИЙ РАЙОН
- III -НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН
- IV -М.О.Г.БРАТСК

Филиал ФГБУ "Рослесинфорг" "Прибайкалеспроект" 2017 год
Лицензия № 77-00309Ф от 6 сентября 2012 года



КАРТА-СХЕМА
распределения лесов
Падунского лесничества
Иркутской области
по целевому назначению

с нанесением местоположения существующих
и проектируемых особо охраняемых природных
территорий и объектов, заказников, территорий
традиционного природопользования
коренных и малочисленных народов

Масштаб 1: 570 000
Общая площадь 1 351 157 га



ЭКСПЛИКАЦИЯ

- I - УСТЬ-ВИХОРЕВСКОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 1 - УСТЬ-ВИХОРЕВСКАЯ ДАЧА
- 2 - ПРИАНГАРСКАЯ ДАЧА
- 3 - ТЕХНИЧЕСКИЙ УЧАСТОК №1 (СОВХОЗ "КОБЛЯКОВСКИЙ")
- II - ПАДУНСКОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 4 - ДУБЫНИНСКАЯ ДАЧА
- 5 - ПАДУНСКАЯ ДАЧА
- III - БОРОВСКОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 6 - СОСНОВСКАЯ ДАЧА
- 7 - БОРОВСКАЯ ДАЧА
- 8 - СУРУПЦЕВСКАЯ ДАЧА
- 9 - ЗАЯРСКАЯ ДАЧА
- 10 - МАМЫРЬСКАЯ ДАЧА
- IV - ОЗЁРНОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 11 - ЛУЧИХИНСКАЯ ДАЧА
- 12 - ОЗЁРНАЯ ДАЧА
- 13 - ШАМАНОВСКАЯ ДАЧА
- 14 - ОМСКАЯ ДАЧА
- V - КАРАХУНСКОЕ УЧАСТКОВОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО
- 15 - ЧАМСКАЯ ДАЧА
- 16 - КАРАХУНСКАЯ ДАЧА
- 17 - ВИДИМСКАЯ ДАЧА
- 18 - ПАРИЛОВСКАЯ ДАЧА
- 19 - ПРИБОЙНАЯ ДАЧА

Защитные леса

Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов:

- Леса, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения
- защитные полосы лесов, расположенные вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации
- зелёные зоны

Ценные леса:

- запретные полосы лесов, расположенные вдоль водных объектов
- нерестощахранные полосы лесов

Эксплуатационные и резервные леса

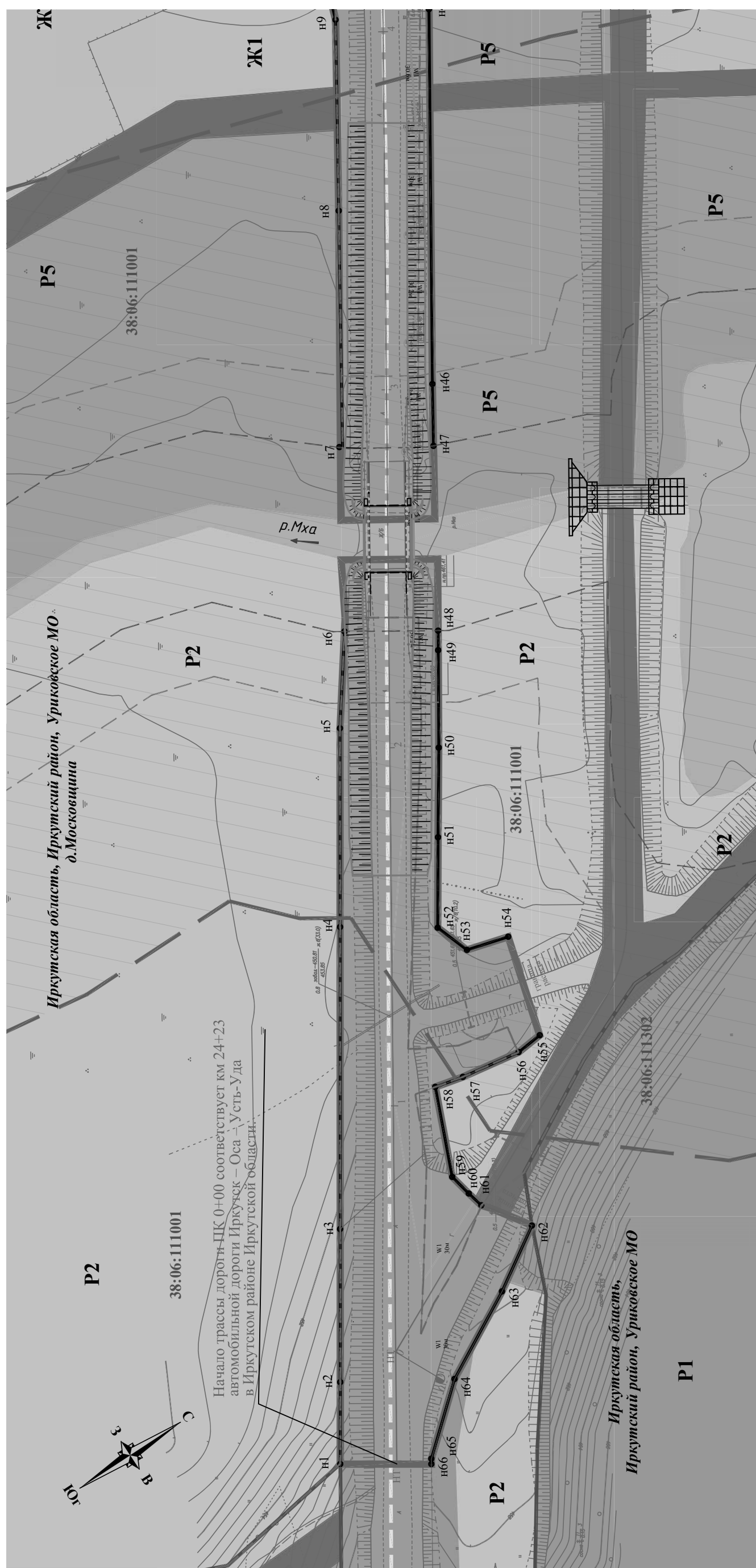
- эксплуатационные леса

Условные обозначения

ГИДРОГРАФИЯ		ГРАНИЦЫ				ГРАНИЦЫ КВАРТАЛОВ	
Речи озера ручьи		Районов	Лесничеств	Участков лесничеств	Дач	Прочих землепользователей	По в. просекам
							Условные и по естеств. рубежам
		Защитных полос лесов	Защитных полос лесов	Лесов зеленых зон	в пустынных, полупустынных	Нерестощахранных полос	Памятников природы
							НОМЕРА
ДОРОГИ		Населенные пункты		КОНТОРЫ		Участков лесничеств	Лесных дач
Автомобильные	Грунтовые с покрытием	Грунтовые проселочные и полевые	Земли	Железные	Лесничеств	Участков лесничеств	Кварталов

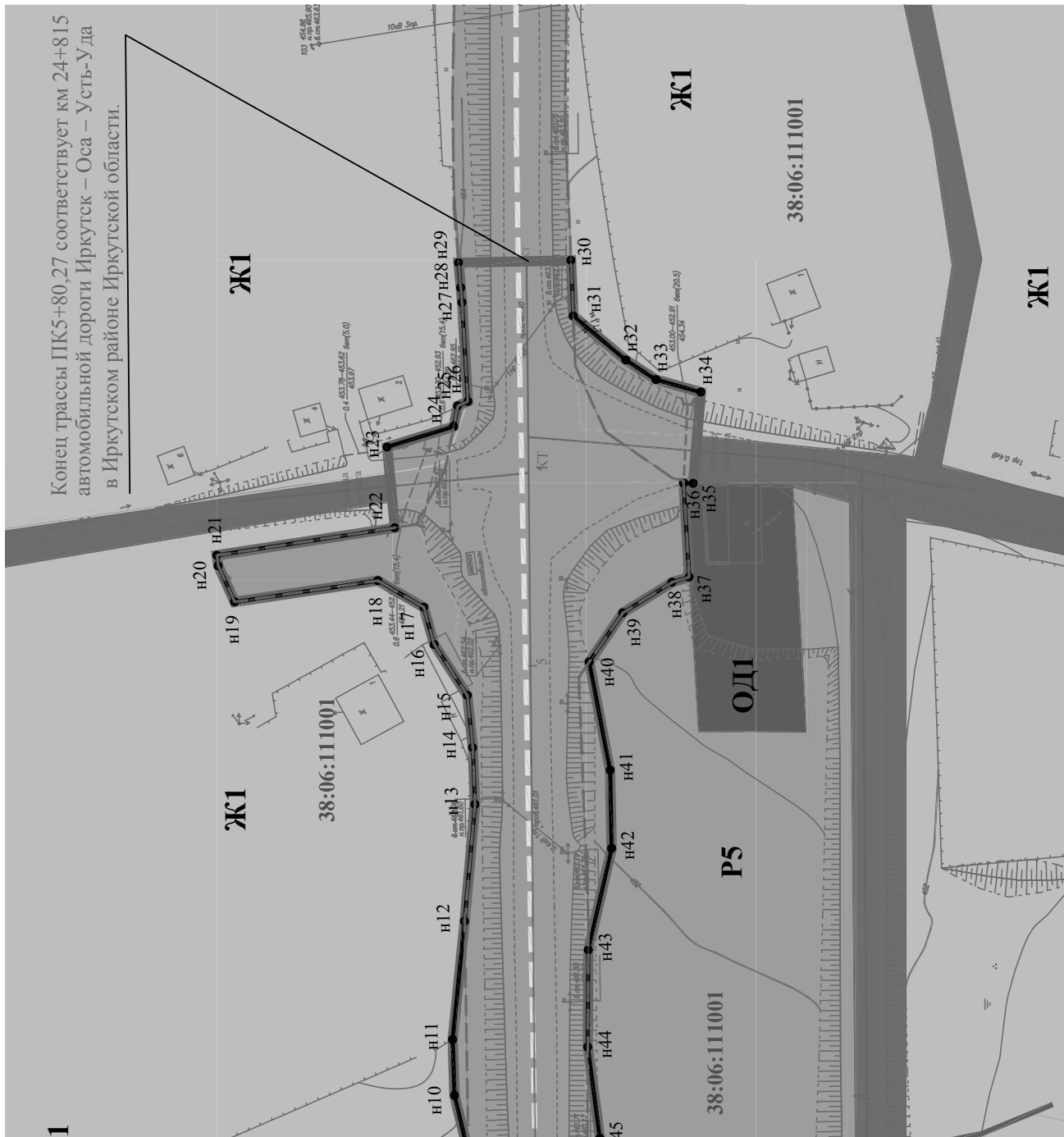
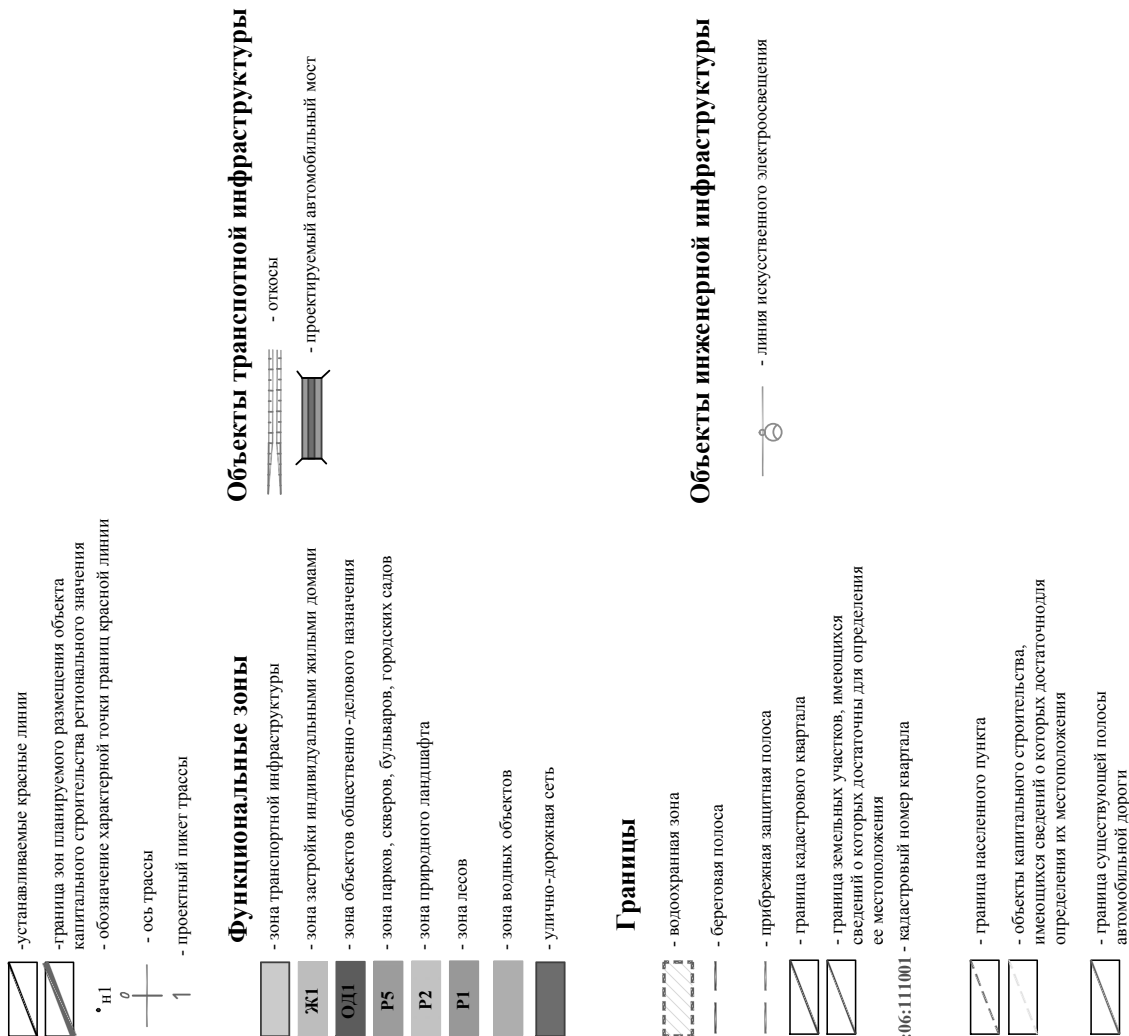
- I - Усть-Илимский район
- II - Братский район
- III - Нижнеилимский район
- IV - М.О.г.Братск

Филиал ФГБУ "Рослесинфорг" "Прибайкалеспектр" 2017 год
Лицензия № 77-00309Ф от 6 сентября 2012 года



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

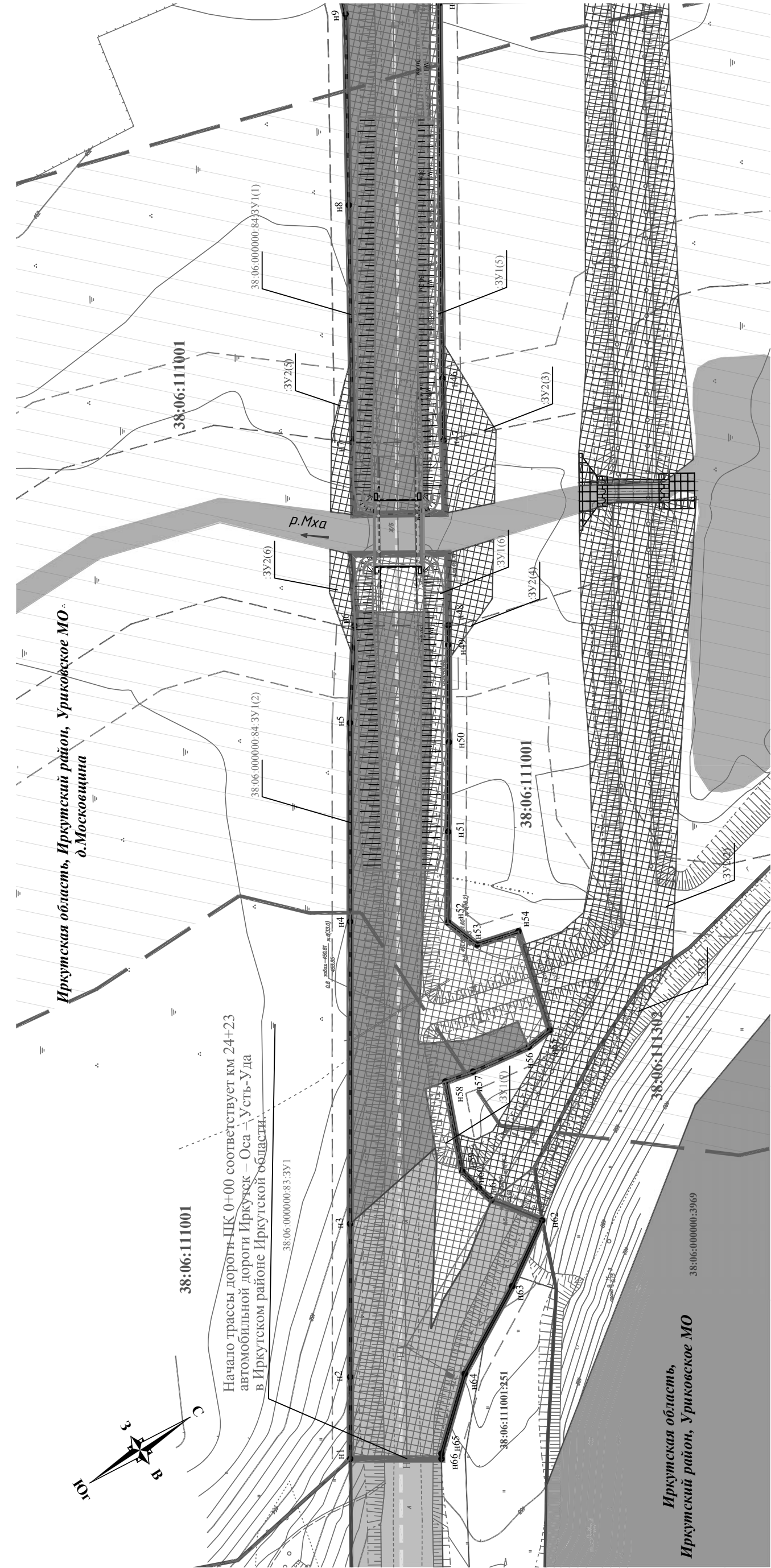


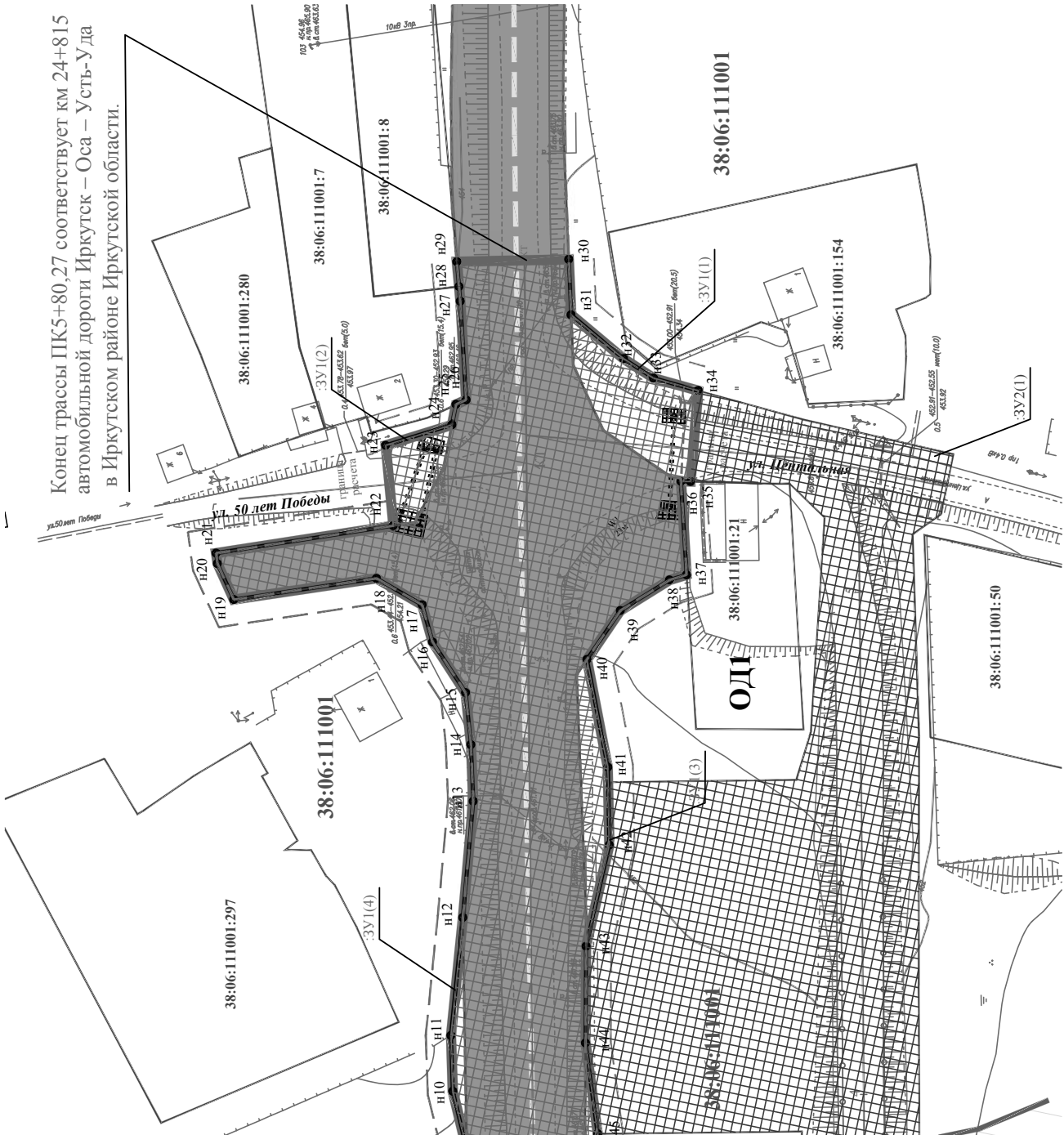
Примечание:

1. Топографический план составлен по материалам изысканий, выполненных ООО «ГНП» в декабре - феврале 2016-2017 года и отчет обследователя существующего моста, выполненный специалистами ООО «ГНП» в январе 2016г.
2. Чертеж разработан в соответствии со сведениями государственного кадастра недвижимости, предоставленными филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области, 2017 г.
3. Особо охраняемые природные территории местного, регионального и федерального значения отсутствуют
4. Объекты культурного, археологического наследия отсутствуют
5. Полоса отвода под размещения полотна автомобильной дороги сформирована с учетом технических параметров продольного и поперечного профилей, а также в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 сентября 2009 г. N 717 "О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и объектов придорожного сервиса"

[illegible]

формат 297x841





УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

- устанавливаемые красные линии
- граница зон планируемого размещения объектов капитального строительства регионального значения
- обозначение характерной точки грани красной линии
- линия отступа от красных линий (не менее 5 м)

- ось трассы
- проектный пикет трассы

Категория земель

- земли населенных пунктов
- земли лесного фонда
- земли промышленности, энергетики, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения

Границы

- водоохранная зона
- береговая полоса
- прибрежная защитная полоса
- граница кадастрового квартала
- граница земельных участков, имеющих сведений о которых достаточны для определения ее местоположения
- граница населенного пункта
- объекты капитального строительства, имеющих сведений о которых достаточны для определения их местоположения
- граница существующей полосы автомобильной дороги

- 38:06:111001 - кадастровый номер квартала
- 38:06:111001:154 - кадастровый номер земельного участка

- граница населенного пункта
- объекты капитального строительства, имеющих сведений о которых достаточны для определения их местоположения
- граница существующей полосы автомобильной дороги

Объекты транспортной инфраструктуры

- откосы
- проектируемые трубы
- проектируемый автомобильный мост

Объекты инженерной инфраструктуры

- линия искусственного электроосвещения

Примечание:

1. Топографический план составлен по материалам изысканий, выполненных ООО «ГИП» в декабре - феврале 2016-2017 года и отчет обследования существующего моста, выполненный специалистами ООО «ГИП» в январе 2016г.
2. Чертеж разработан в соответствии со сведениями государственного кадастра недвижимости, предоставленными филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Иркутской области, 2017 г.
3. Особо охраняемые природные территории местного, регионального и федерального значения отсутствуют
4. Объекты культурного, археологического наследия отсутствуют
5. Сведения о формируемых земельных участках, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам отсутствуют

007-2016-ПМТ

"Реконструкция и повышение категорииности автомобильной дороги "Иркутск - Оса - Усть-Уда в Иркутском, Бодайбинском, Осинском, Усть-Удинском районах Иркутской области" ("Реконструкция мостового перехода через р. Муху на км 24+500 автомобильной дороги Иркутск-Оса-Усть-Уда в Иркутском районе Иркутской области")

Разработал	Смирнова			Проект межевания территории	Стадия	Лист	Листов	
Проверил	Кузнецов				П	1	1	
					Чертеж межевания территории Масштаб 1:1000	ООО «ГИП»		
Н. контроль	Кузнецов							
ГИП	Хромых							

№ п/п	Номер земельного участка согласно Чертежа межевания территории	Количество контуров земельного участка согласно Чертежа межевания территории	Кадастровый квартал/ Кадастровый номер земельного участка	Площадь формируемого (образуемого) земельного участка, кв.м	Категория земель	Вид разрешенного использования	Адрес (местоположение) земельного участка	Правообладатель	Категория земель, устанавливаемая по завершению работ	Вид разрешенного использования, устанавливаемая по завершению работ, в соответствии с с Приказом Минэкономразвития РФ от 01.09.2014 № 540	Способ образования земельного участка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Постоянное (бессрочное) пользование											
1	:ЗУ1	7	38:06:111001	3765	Земли населенных пунктов	Автомобильный транспорт	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, д. Московщина	Неразграниченная государственная собственность	Земли населенных пунктов	Автомобильный транспорт (7.2)	Образование многоконтурного земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
2	38:06:000000:84:ЗУ1	2	38:06:000000	12259	Земли населенных пунктов	для автомобильной дороги «Иркутск-Оса-Усть-Уда» общего пользования регионального или межмуниципального значения	Иркутская область, Иркутский район, км 24+368м -км24+529м, 24+556м-км 25+79м, 52+869м - км 54+163м автодороги «Иркутск-Оса-Усть-Уда»	Собственность -Иркутская область, постоянное(бессрочное пользование) Областное государственное учреждение «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области»	Земли населенных пунктов	Автомобильный транспорт (7.2)	Раздел земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:84 с сохранением исходного в измененных границах
3	38:06:000000:83:ЗУ1	1	38:06:000000	2599	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	для автомобильной дороги «Иркутск-Оса-Усть-Уда» общего пользования регионального или межмуниципального значения	Иркутская область, Иркутский район, км 0-км14+927м, км 15+118м-км24+368м, км 25+79м-км45+503м, км 45+514м-км51+371м, км51+376м-км52+869м, км54+163м-км57+220м автодороги «Иркутск-Оса-Усть-Уда»	Собственность -Иркутская область, постоянное(бессрочное пользование) Областное государственное учреждение «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области»	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	Автомобильный транспорт (7.2)	Раздел земельного участка с кадастровым номером - 38:06:000000:83 с сохранением исходного в измененных границах
Итого:				18623							
Безвозмездное срочное пользование											
1	:ЗУ2	6	38:06:111001	15888	Земли населенных пунктов	Коммунальное обслуживание	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, д. Московщина	Неразграниченная государственная собственность	Земли населенных пунктов	Коммунальное обслуживание (3.1)	Образование многоконтурного земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
2	:ЗУ3	1	38:06:111302	511	Земли сельскохозяйственного назначения	Коммунальное обслуживание	Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район	Неразграниченная государственная собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Коммунальное обслуживание (3.1)	Образование многоконтурного земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
Итого:				16399							
Всего по объ-екту				35022							

Таблица 1 - Перечень земельных участков, образуемых в целях размещения объекта капитального строительства регионального значения: «Реконструкция и повышение категорийности автомобильной дороги «Иркутск - Оса - Усть-Уда в Иркутском, Боханском, Осинском, Усть-Удинском районах Иркутской области («Реконструкция мостового перехода через р. Мха на км 24+500 автомобильной дороги Иркутск-Оса-Усть-Уда в Иркутском районе Иркутской области»)

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса по формированию кадрового резерва должности государственной гражданской службы Иркутской области

1. Министерство образования Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

Наименование должности	Квалификационные требования к уровню проф. образования	Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работе по специальности, направлению подготовки	Основные должностные обязанности
Ведущий советник отдела сводного планирования бюджета, финансирования, методологии и анализа	Высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Экономика и управление», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Юриспруденция», «Бизнес-информатика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.	Без предъявления требований к стажу	- составлять и вносить изменения в государственную программу Развитие образования, подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия государственной программы Развитие образования, государственные программы, соисполнителем которых является министерство; - вести в автоматизированных электронных системах «Электронный бюджет», «АЦК-Планирование», «АЦК-Финансы» бюджетные показатели, относящихся к компетенции отдела; - проводить мониторинг эффективности финансово-экономических показателей государственных программ, подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий исполнителем которых является министерство образования Иркутской области; - составлять и направлять в министерство финансов прогнозные показатели доходов областного бюджета; - осуществлять расчет объема субсидий частным дошкольным и общеобразовательным организациям и заключение соглашений о финансировании с ними и др.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
- знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности;
- навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;
- умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001 - ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, пер. Аркадия Сударева, д. 6, ОГБУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер»);

6) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) сведения о собственности (по желанию).

Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см), заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы;

3) сведения о родственниках (по желанию).

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящей объявления, представляются в министерство образования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Российская, 21, кабинет №13, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 8(3952) 34-00-72. Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 19 апреля 2018 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство образования Иркутской области по телефонам 8(3952) 34-00-72 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E-mail: MustSA@38edu.ru, факс (3952) 24-09-72, сайт Правительства Иркутской области www.irkobl.ru.

Заместитель министра Е.А. Торунов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 марта 2018 г. Иркутск № 49-спр

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия федерального значения

В соответствии со ст. 9.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

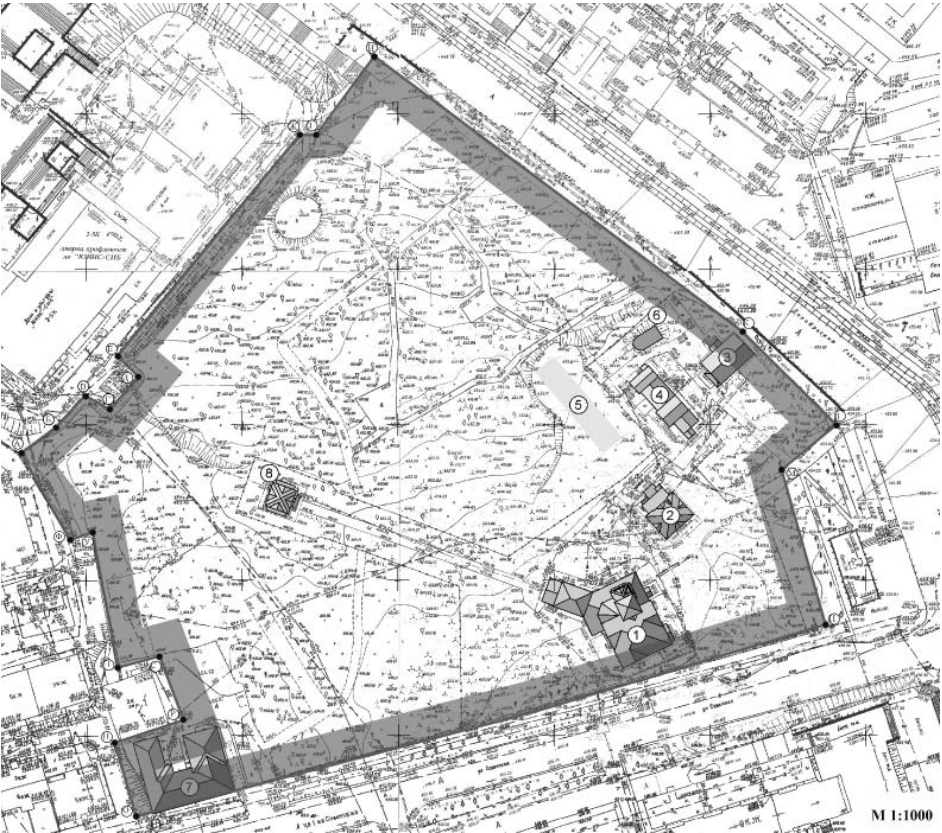
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Усадьба Сукачева», 1882 г., расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских событий, 112, согласно приложениям № 1, № 2, № 3.
2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия федерального значения согласно приложению № 4.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 49-спр от 12 марта 2018 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия федерального значения



Наименование объекта: «Усадьба Сукачева», 1882 г.
Адрес: г. Иркутск, ул. Декабрьских событий, 112.

Экспликация

1. Главный дом с каменной пристройкой для бильярдной (лит. А).
2. Флигель с галерей (лит. Б).
3. Флигель (лит. В).
4. Конюшня (лит. Г).
5. Амбар (Каретная) (объект утрачен) (лит. Г6-Г10).
6. Ледник (лит. Г11).
7. Бесплатная школа для девочек Н.В. Сукачевой (ул. 1-я Советская, 47, лит. А).
8. Беседка-горка (новодел).
9. Парк

Условные обозначения

-
- Граница территории объекта культурного наследия
-
- Поворотные точки
-
- Объект культурного наследия

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 49-спр от 12 марта 2018 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Усадьба Сукачева», 1882 г.
Адрес: г. Иркутск, ул. Декабрьских событий, 112.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Северо-западная граница – на северо-восток по линии забора ограждения усадьбы (поворотные точки А-Б-В), далее на юго-восток по линии забора ограждения усадьбы (поворотные точки В-Г), далее на северо-восток по линии забора ограждения усадьбы (поворотные точки Г-Д), далее на северо-запад по линии забора (поворотные точки Д-Е), далее на северо-восток по линии забора (поворотные точки Е-Ж), далее на восток по линии забора (поворотные точки Ж-З), далее на северо-восток (поворотные точки З-И).

Северо-восточная граница – на юго-восток вдоль проезжей части ул. Декабрьских Событий (поворотные точки И-К-Л).
Восточная граница – на юго-запад вдоль пешеходной дорожки (поворотные точки Л-М), далее на юг вдоль пьедестала танка «Иркутский комсомолец» (поворотные точки М-Н).

Южная граница – на запад вдоль забора ограждения усадьбы (поворотные точки Н-О).

Западная граница – на север вдоль внутриквартального проезда (поворотные точки О-П), далее огибая современную хоз. постройку (поворотные точки П-Р-С-Т), далее на север вдоль забора ограждения усадьбы (поворотные точки Т-У), далее на запад вдоль забора ограждения усадьбы (поворотные точки У-Ф), далее на северо-запад вдоль забора ограждения усадьбы (поворотные точки Ф-А).

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Усадьба Сукачева», 1882 г.
Адрес: г. Иркутск, ул. Декабрьских событий, 112.

в системе координат - МСК-38, зона 3

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
А	384182.08	3337354.88	52° 38' 10"	14.85
Б	384191.09	3337366.68	36° 47' 32"	13.27
В	384201.72	3337374.63	121° 52' 12"	9.87
Г	384196.51	3337383.01	36° 51' 13"	13.97
Д	384207.69	3337391.39	313° 54' 34"	9.66
Е	384214.39	3337384.43	36° 21' 32"	93.94
Ж	384290.04	3337440.12	98° 57' 04"	5.53
З	384289.18	3337445.58	36° 32' 38"	31.98
И	384314.87	3337464.62	125° 53' 10"	147.36
К	384228.49	3337584.01	133° 47' 40"	42.35
Л	384199.18	3337614.58	227° 34' 01"	22.26
М	384184.16	3337598.15	161° 07' 55"	53.56
Н	384133.48	3337615.47	252° 48' 06"	230.52
О	384065.32	3337395.26	343° 59' 06"	27.19
П	384091.45	3337387.76	75° 01' 57"	21.49
Р	384097.00	3337408.52	342° 54' 06"	19.25
С	384115.40	3337402.86	255° 15' 53"	14.31
Т	384111.76	3337389.02	347° 20' 15"	46.03
У	384156.67	3337378.93	249° 20' 08"	8.05
Ф	384153.83	3337371.40	329° 40' 55"	32.73
А	384182.08	3337354.88		
Площадь участка составляет:				37617 м ²

в системе координат - г. Иркутска

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
А	21191.28	33628.56	54° 12' 40"	14.84
Б	21199.96	33640.60	38° 19' 46"	13.27
В	21210.37	33648.83	123° 23' 03"	9.87
Г	21204.94	33657.07	38° 24' 13"	13.97
Д	21215.89	33665.75	315° 25' 10"	9.66
Е	21222.77	33658.97	37° 55' 04"	93.94
Ж	21296.88	33716.70	100° 26' 05"	5.52
З	21295.88	33722.13	38° 06' 10"	31.97
И	21321.04	33741.86	127° 26' 32"	147.36
К	21231.45	33858.86	135° 20' 40"	42.36
Л	21201.32	33888.63	229° 07' 00"	22.26
М	21186.75	33871.80	162° 41' 42"	53.55
Н	21135.62	33887.73	254° 21' 23"	230.52
О	21073.46	33665.75	345° 33' 36"	27.19
П	21099.79	33658.97	76° 35' 51"	21.49
Р	21104.77	33679.87	344° 27' 19"	19.25
С	21123.32	33674.71	256° 49' 42"	14.31
Т	21120.06	33660.78	348° 53' 16"	46.02
У	21165.22	33651.91	250° 54' 42"	8.04
Ф	21162.59	33644.31	331° 14' 04"	32.73
А	21191.28	33628.56		
Площадь участка составляет:				37617 м ²

в системе координат - Геодезическая (град.мин.сек.)

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
А	52°16'43.70"	104°18'47.71"	54° 12' 40"	14.84
Б	52°16'43.98"	104°18'48.34"	38° 19' 46"	13.27
В	52°16'44.32"	104°18'48.77"	123° 23' 03"	9.87
Г	52°16'44.15"	104°18'49.21"	38° 24' 13"	13.97
Д	52°16'44.50"	104°18'49.66"	315° 25' 10"	9.66
Е	52°16'44.72"	104°18'49.30"	37° 55' 04"	93.94
Ж	52°16'47.14"	104°18'52.31"	100° 26' 05"	5.52
З	52°16'47.11"	104°18'52.60"	38° 06' 10"	31.97
И	52°16'47.93"	104°18'53.62"	127° 26' 32"	147.36
К	52°16'45.07"	104°18'59.84"	135° 20' 40"	42.36
Л	52°16'44.10"	104°19'01.42"	229° 07' 00"	22.26
М	52°16'43.63"	104°19'00.54"	162° 41' 42"	53.55
Н	52°16'41.97"	104°19'01.41"	254° 21' 23"	230.52
О	52°16'39.90"	104°18'49.73"	345° 33' 36"	27.19
П	52°16'40.75"	104°18'49.36"	76° 35' 51"	21.49
Р	52°16'40.92"	104°18'50.46"	344° 27' 19"	19.25
С	52°16'41.51"	104°18'50.18"	256° 49' 42"	14.31
Т	52°16'41.40"	104°18'49.45"	348° 53' 16"	46.02
У	52°16'42.86"	104°18'48.96"	250° 54' 42"	8.04
Ф	52°16'42.77"	104°18'48.56"	331° 14' 04"	32.73
А	52°16'43.70"	104°18'47.71"		
Площадь участка составляет:				37617 м ²

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Режим использования территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Усадьба Сукачева», 1882 г.
Адрес: г. Иркутск, ул. Декабрьских событий, 112.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 49-спр от 12 марта 2018 г.

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 49-спр от 12 марта 2018 г.

П/п	Наименование показателя	Значение показателя на конец первого отчетного периода	Значение показателя на конец второго отчетного периода	Значение показателя на конец 3-го отчетного периода ³	Значение показателя к окончанию срока действия специального инвестиционного контракта
1	Объем произведенной продукции (тыс. руб.)				
2	Объем реализованной продукции (тыс. руб.)				
3	Объем налогов, планируемых к уплате (тыс. руб.), в том числе:				
3.1	федеральных налогов, в том числе:				
	1.				
	2.				
3.2	региональных налогов, в том числе:				
	1.				
	2.				
3.3	местных налогов, в том числе:				
	1.				
	2.				
4	Доля стоимости используемых материалов и компонентов (оборудования) иностранного происхождения в цене промышленной продукции (%)				
5	Количество создаваемых рабочих мест (шт.)				
6	⁴				

2.5. _____.

(иные обязательства, которые Инвестор готов принять на себя в соответствии со специальным инвестиционным контрактом)

3. Предлагаемый перечень мер стимулирования для включения в специальный инвестиционный контракт:

П/п	Наименование меры стимулирования	Основание для применения меры стимулирования (нормативные правовые акты Иркутской области, муниципальные правовые акты Иркутской области)	Лицо, в отношении которого будет применяться мера стимулирования (инвестор или привлеченное лицо)
1	2	3	4

5. Дополнительные условия, предлагаемые Инвестором для включения в специальный инвестиционный контракт _____.

Руководитель организации-инвестора

(фамилия, имя, отчество, М.П.) (подпись) (дата)

Руководитель организации-привлеченного лица

(фамилия, имя, отчество, М.П.) (подпись) (дата)

¹ Указываются следующие характеристики промышленной продукции: функциональное назначение или перечень выполняемых функций, область применения, качественные характеристики (длительность гарантийного срока, срок годности или срок службы, надежность, энергоемкость, экологичность, климатическая эффективность (для медицинских изделий и лекарственных препаратов), физические, химические, механические, органолептические и иные свойства, не относящиеся исключительно к внешнему виду продукции.

² В случае если инвестор не планирует принимать на себя обязательства по достижению какого-либо показателя в каком-либо отчетном периоде или по окончании срока действия специального инвестиционного контракта, он указывает в соответствующей графе значение показателя «0».

³ Количество столбцов с указанием показателей, достигаемых в отчетных периодах, должно быть равным количеству отчетных периодов в течение срока действия специального инвестиционного контракта.

⁴ Указываются иные результаты (показатели) реализации инвестиционного проекта по усмотрению инвестора.

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства экономического развития
Иркутской области
от 6 марта 2018 года № 19-мпр

**ФОРМА
специального инвестиционного контракта**

«__» _____ 20__ г.
(место заключения) (дата заключения)

Правительство Иркутской области – в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», и _____

(орган местного самоуправления, осуществляющий заключение специального инвестиционного контракта от имени муниципального образования, указывается в случае, если в отношении инвестора и (или) привлеченных лиц, участвующих в заключении специального инвестиционного контракта, будут осуществляться меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренные муниципальными правовыми актами)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальное образование», с одной стороны и _____

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося инвестором при заключении специального инвестиционного контракта)
в лице _____,
действующего на основании _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Инвестор», и привлекаемое им лицо _____

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, которое непосредственно будет осуществлять производство промышленной продукции в соответствии со специальным инвестиционным контрактом, здесь и далее в специальном инвестиционном контракте указывается в случае, если такое лицо привлекается инвестором для реализации инвестиционного проекта в рамках исполнения специального инвестиционного контракта)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Промышленным предприятием», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили специальный инвестиционный контракт о нижеследующем:

Статья 1. Предмет специального инвестиционного контракта
(в дальнейшем пункты специального инвестиционного контракта заполняются в зависимости от включения в предмет специального инвестиционного контракта варианта 1, варианта 2)

Инвестор обязуется своими силами или с привлечением Промышленного предприятия в течение срока действия специального инвестиционного контракта осуществить инвестиционный проект:
по созданию или модернизации промышленного производства

(наименование и адрес промышленного производства)

в соответствии с бизнес-планом согласно приложению 1 к настоящему специальному инвестиционному контракту в целях освоения производства продукции в объеме и номенклатуре, предусмотренных приложением 2 к настоящему специальному инвестиционному контракту, что предполагает выполнение на промышленном производстве технологических и производственных операций в соответствии с графиком выполнения таких операций согласно приложению 3 (1-й вариант);

по освоению производства в соответствии с бизнес-планом, предусмотренным приложением 1 к специальному инвестиционному контракту, промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в объеме и номенклатуре, предусмотренными приложением 2 к специальному инвестиционному контракту, что предполагает выполнение на промышленном производстве _____

(наименование и адрес промышленного производства)

технологических и производственных операций соответствии с графиком выполнения таких операций, предусмотренным приложением 3 к специальному инвестиционному контракту (2-й вариант),

а Уполномоченный орган и Муниципальное образование обязуются в течение срока действия специального инвестиционного контракта осуществлять в отношении Инвестора и (или) Промышленного предприятия меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренные специальным инвестиционным контрактом.

Статья 2. Срок действия специального инвестиционного контракта

Срок действия специального инвестиционного контракта составляет ____ лет.

Статья 3. Обязательства Инвестора

Инвестор обязуется:

- 1) вложить в инвестиционный проект инвестиции на общую сумму _____ рублей;
- 2) осуществлять практические действия по реализации инвестиционного проекта, предусмотренные приложениями к настоящему специальному инвестиционному контракту, в том числе обеспечивать выполнение обязательств Промышленного предприятия по реализации инвестиционного проекта;
- 3) достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта по 1-му и 2-му вариантам следующих результатов (показателей):
объем (в суммарном денежном выражении) произведенной и реализованной промышленной продукции (ежегодно и к окончанию срока действия специального инвестиционного контракта): _____ (_____) рублей;
- объем налогов, планируемых к уплате в течение действия специального инвестиционного контракта _____ рублей;
- иные показатели, характеризующие выполнение инвестором принятых обязательств;
- 4) представлять в Уполномоченный орган отчеты каждый, _____.

(указывается месяц, квартал, год или иной период, согласованный Сторонами)

а также представить отчет об итогах реализации инвестиционного проекта;

5) представлять по требованию Уполномоченного органа первичные документы (копии), подтверждающие правильность данных в отчетной документации;

6) _____.

(указываются иные обязательства инвестора, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе по предоставлению обеспечения исполнения своих обязательств или обязательств промышленного предприятия в виде поручительства либо гарантии)

Статья 4. Обязательства Промышленного предприятия

Промышленное предприятие обязуется:

- 1) в ходе реализации инвестиционного проекта по 1-му или 2-му вариантам производить и реализовать на промышленном производстве продукцию в объеме и номенклатуре, предусмотренных приложением № 2 к специальному инвестиционному контракту;
- 2) предоставлять инвестору документы, необходимые для осуществления контроля Уполномоченным органом (и (или) Муниципальным образованием) за выполнением инвестором обязательств в соответствии с настоящим специальным инвестиционным контрактом;
- 3) _____.

(перечисляются иные обязательства Промышленного предприятия, которые выполняются им в рамках инвестиционного проекта)

Статья 5. Обязательства Уполномоченного органа

Уполномоченный орган обязуется:

- 1) осуществлять в отношении Инвестора следующие меры стимулирования деятельности в сфере промышленности: _____.

(указываются в случае, если в отношении Инвестора осуществляются меры стимулирования деятельности в сфере промышленности)

- 2) осуществлять в отношении Промышленного предприятия следующие меры стимулирования деятельности в сфере промышленности: _____.

(указываются в случае, если в отношении Промышленного предприятия осуществляются меры стимулирования деятельности в сфере промышленности)

- 3) гарантировать неизменность в течение срока действия специального инвестиционного контракта предоставляемых Инвестору и (или) Промышленному предприятию мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренных пунктами 1 и (или) 2 настоящей статьи специального инвестиционного контракта (за исключением _____).

(указываются пункты специального инвестиционного контракта, в которых перечислены субсидии и государственные гарантии)

- 4) _____.

(перечисляются иные обязательства Уполномоченного органа, не противоречащие законодательству Российской Федерации)

Статья 6. Обязательства Муниципального образования (статья включается в специальный инвестиционный контракт, в случае если Муниципальное образование является стороной специального инвестиционного контракта)

Муниципальное образование обязуется:

- 1) осуществлять в отношении Инвестора следующие меры стимулирования деятельности в сфере промышленности:

(перечисляются меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, применяемые в течение срока действия специального инвестиционного контракта к Инвестору, в случае если в отношении Инвестора Муниципальным образованием осуществляются меры стимулирования деятельности в сфере промышленности в соответствии с муниципальными правовыми актами, за исключением субсидий)

- 2) осуществлять в отношении Промышленного предприятия следующие меры стимулирования деятельности в сфере промышленности:

(перечисляются меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, применяемые в течение срока действия специального инвестиционного контракта к Промышленному предприятию, в случае если в отношении Промышленного предприятия Муниципальным образованием осуществляются меры стимулирования деятельности в сфере промышленности в соответствии с муниципальными правовыми актами, за исключением субсидий)

- 3) гарантировать неизменность в течение срока действия специального инвестиционного контракта предоставляемых Инвестору и (или) Промышленному предприятию мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренных пунктами 1 и (или) 2 настоящей статьи специального инвестиционного контракта;
- 4) _____.

(перечисляются иные обязательства Муниципального образования, не противоречащие законодательству Российской Федерации)

Статья 7. Контроль за выполнением Инвестором и Промышленным предприятием условий специального инвестиционного контракта

Контроль за выполнением Инвестором и Промышленным предприятием обязательств, принятых по специальному инвестиционному контракту, в том числе за достижением предусмотренных пунктом 3 статьи 3 специального инвестиционного контракта показателей, осуществляется Уполномоченным органом за период, указанный в пункте 4 статьи 3 специального инвестиционного контракта. Уполномоченный орган рассматривает отчеты, уведомляет Инвестора о выполнении или невыполнении обязательств, принятых на основании специального инвестиционного контракта, и о достижении (полном, частичном) или не достижении предусмотренных специальным инвестиционным контрактом показателей, согласованное с _____.

(указывается орган местного самоуправления, заключивший специальный инвестиционный контракт)

Статья 8. Изменение и расторжение специального инвестиционного контракта. Ответственность Сторон

1. Изменение условий специального инвестиционного контракта осуществляется по требованию Инвестора в следующих случаях:
существенное изменение условий реализации инвестиционного проекта; неисполнение Уполномоченным органом, Муниципальным образованием обязательств, установленных соответственно статьями 5, 6 специального инвестиционного контракта.

2. Для изменения специального инвестиционного контракта Инвестор представляет в Уполномоченный орган заявление с приложением проекта изменений специального инвестиционного контракта и документов, обосновывающих необходимость внесения изменений.

3. Все изменения и дополнения к специальному инвестиционному контракту оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения к специальному инвестиционному контракту, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью специального инвестиционного контракта.

4. Специальный инвестиционный контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке по решению суда в следующих случаях:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение Инвестором или Промышленным предприятием обязательств, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом, в том числе в случае не достижения показателя, предусмотренного:

абзацем вторым пункта 3 статьи 3 специального инвестиционного контракта, более чем на ____ процентов;

абзацем третьим пункта 3 статьи 3 специального инвестиционного контракта, более чем на ____ процентов;

абзацем четвертым пункта 3 статьи 3 специального инвестиционного контракта, более чем на ____ процентов;

- 2) принятие Правительством Иркутской области или Муниципальным образованием после заключения специального инвестиционного контракта правовых актов или обязательств по международно-правовым договорам, препятствующих реализации инвестиционного проекта или делающих невозможным достижение показателей, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом;

- 3) наступление обстоятельств непреодолимой силы.

5. Расторжение специального инвестиционного контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Инвестором и (или) Промышленным предприятием обязательств, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом, влечет:

прекращение осуществления в отношении Инвестора и (или) Промышленного предприятия мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом;

обязанность Инвестора и (или) Промышленного предприятия возратить предоставленные при реализации мер стимулирования деятельности в сфере промышленности имущество, в том числе денежные средства, а также возместить снижение доходов бюджета Иркутской области, местного бюджета, которое произошло в связи с применением Уполномоченным органом, муниципальным образованием мер стимулирования деятельности в сфере промышленности; иные последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, регламентирующими предоставление соответствующих мер стимулирования деятельности в сфере промышленности.

6. Субсидиарную ответственность по обязательствам Промышленного предприятия, возникающим в соответствии с третьим абзацем пункта 5 настоящей статьи специального инвестиционного контракта, несет Инвестор, если иное не установлено соглашением о предоставлении поручительства или независимой гарантии, указанным в первом абзаце пункта 5 настоящей статьи специального инвестиционного контракта.

7. Расторжение специального инвестиционного контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Уполномоченным органом и (или) Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соответственно статьями 5, 6 специального инвестиционного контракта, влечет:

право Инвестора и (или) Промышленного предприятия требовать в судебном порядке расторжения специального инвестиционного контракта, возмещения убытков и (или) уплаты неустойки Инвестору и (или) Промышленному предприятию Стороной, не исполнившей обязательств по специальному инвестиционному контракту;

прекращение осуществления в отношении Инвестора и (или) Промышленного предприятия мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (включая исполнение государственных (муниципальных) гарантий, предоставленных при реализации мер стимулирования деятельности), предусмотренных специальным инвестиционным контрактом. При этом продолжается исполнение государственных (муниципальных) гарантий, предоставленных Уполномоченным органом, Муниципальным образованием, не исполнившей обязательств по специальному инвестиционному контракту;

обязанность Инвестора и (или) Промышленного предприятия возратить предоставленные при реализации мер стимулирования деятельности в сфере промышленности имущество и денежные средства, а также возместить снижение доходов бюджета Иркутской области, местного бюджета Иркутской области, которое произошло в связи с применением Уполномоченного органа, Муници-

пальным образованием мер симулирования деятельности в сфере промышленности (за исключением мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, реализованных стороной специального инвестиционного контракта, не исполнившей обязательств по специальному инвестиционному контракту); возмещение Стороной специального инвестиционного контракта (Уполномоченным органом, Муниципальным образованием), не исполнившей обязательств по специальному инвестиционному контракту, Инвестору и (или) Промышленному предприятию убытков, а также уплата неустойки в форме штрафа сверх суммы убытков в размере _____.

_____ (указывается размер штрафа по каждой мере стимулирования деятельности в сфере промышленности, установленной в настоящем специальном инвестиционном контракте)

7. Общая сумма штрафов по специальному инвестиционному контракту, уплачиваемая Инвестору и (или) Промышленному предприятию, не может превышать все расходы Инвестора и (или) Промышленного предприятия, которые будут им понесены для замещения указанных в специальном инвестиционном контракте мер стимулирования деятельности в сфере промышленности.

Статья 9. Дополнительные условия

1. В случае принятия нормативных правовых актов (за исключением федеральных законов и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, принятых во исполнение международных договоров Российской Федерации, и нормативных правовых актов Евразийского экономического союза, подлежа-

щих применению Российской Федерации), вступающих в силу после подписания специального инвестиционного контракта и устанавливающих запреты или ограничения в отношении выполнения специального инвестиционного контракта или изменяющих обязательные требования к промышленной продукции и (или) связанным с обязательными требованиями к промышленной продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, Инвестору и (или) Промышленному предприятию гарантируется стабильность со-вокупной налоговой нагрузки, режима, обязательных требований на весь срок действия специального инвестиционного контракта.

2. _____ (излагаются дополнительные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, согласованные Сторонами специального инвестиционного контракта)

Статья 10. Заключительные положения

1. Все споры и разногласия между Сторонами по специальному инвестиционному контракту решаются путем переговоров. В случае не достижения соглашения спор надлежит разрешению в Арбитражном суде Иркутской области.

2. По специальному инвестиционному контракту Стороны назначают следующих уполномоченных представителей:

от Уполномоченного органа _____ (ФИО, телефон, электронная почта);
от Муниципального образования _____ (ФИО, телефон, электронная почта)

8) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;
9) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии.

7. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
2) осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;
3) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
4) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

5) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
6) подписывает решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
3) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, формирует их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) оформляет решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;
6) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;

7) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
8) обеспечивает хранение и передачу в архив агентства протоколов заседания конкурсной комиссии, решений конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством.

9. Члены конкурсной комиссии:
1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

3) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
4) подписывают решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

10. Председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные о государственных гражданских служащих Иркутской области, гражданах Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), полученные в ходе проведения конкурса, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

11. Председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать порядок ее работы.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

12. Заседания конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

13. В ходе заседания конкурсная комиссия:

1) определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве, на замещение которой претендуют кандидаты (далее - вакантная должность);
2) оценивает соответствие кандидата квалификационным требованиям для замещения вакантной должности на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской и иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности;
3) оценивает профессиональный уровень кандидатов на замещение вакантной должности на основе выбранных конкурсных процедур в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. При отсутствии кворума, а также в случае, если на заседании конкурсной комиссии присутствуют только члены конкурсной комиссии, замещающие должности государственных гражданских служащих Иркутской области, председатель конкурсной комиссии объявляет дату проведения нового заседания конкурсной комиссии.

15. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

1) дата и место проведения заседания;
2) порядковый номер протокола заседания;
3) ФИ.О., должность членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

4) повестка дня;
5) основные положения выступлений, вопросы, итоги голосования;
6) результаты открытого голосования, принятое решение по результатам конкурса. Протокол заседания составляется не позднее 7 календарных дней со дня проведения заседания и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

от Инвестора _____;
_____ (ФИО, телефон, электронная почта)

от Промышленного предприятия _____.

_____ (ФИО, телефон, электронная почта)

3. Специальный инвестиционный контракт составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Неотъемлемой частью специального инвестиционного контракта являются следующие приложения:

Приложение № 1 – «Бизнес-план инвестиционного проекта»;
Приложение № 2 – «Объем и номенклатура продукции»;
Приложение № 3 – «Перечень производственных и технологических операций по производству промышленной продукции, которые должны выполняться на промышленном производстве, и график выполнения таких производственных и технологических операций».

Статья 11. Реквизиты и подписи Сторон

от Уполномоченного органа	от Инвестора
_____ (должность, ФИ.О., МП)	_____ (должность, ФИ.О., МП)
от Муниципального образования	от Промышленного предприятия
_____ (должность, ФИ.О., МП)	_____ (должность, ФИ.О., МП)

Глава 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

16. Голосование осуществляется членом комиссии по каждому кандидату в балах.

17. Баллы по каждому кандидату рассчитываются конкурсной комиссией как среднее арифметическое значение баллов (общее количество баллов делится на количество членов комиссии, принявших участие в голосовании).

18. В случае, если кандидаты набрали одинаковое количество баллов при определении победителя конкурса решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата.

19. По результатам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;
2) о непризнании кандидата победителем конкурса;
3) о рекомендации для включения в кадровый резерв агентства кандидата, который не стал победителем конкурса;
4) о признании конкурса несостоявшимся.
20. Победителем конкурса признается один кандидат, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 80 баллов.

В остальных случаях принимается решение о непризнании кандидата (кандидатов) победителем конкурса.

21. В отношении кандидата (кандидатов), не ставшего (не ставших) победителем конкурса, набравшего (набравших) баллы менее победителя конкурса, но более 61 балла, конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв агентства.

22. Если при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов каждый из них набрал количество баллов менее 60, то конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в связи с отсутствием кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям для замещения вакантной должности.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

23. Решение конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть указано в протоколе заседания и приложено к решению конкурсной комиссии.

24. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность областной гражданской службы в агентстве (включения в кадровый резерв агентства) либо отказа в таком назначении (включении) в установленном порядке.

25. По результатам конкурса победитель назначается на вакантную должность областной гражданской службы в агентстве распоряжением агентства.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв агентства кандидата (кандидатов), не ставшего победителем конкурса, то с согласия указанного лица (лиц) принимается распоряжение о включении его (их) в кадровый резерв агентства для замещения должностей областной гражданской службы в агентстве той же группы, к которой относилась вакантная должность.

26. По результатам проведенного конкурса о включении в кадровый резерв конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) о включении в кадровый резерв агентства;
2) об отказе кандидату (кандидатам) во включении в кадровый резерв.
27. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания и оформляются решением конкурсной комиссии, которое составляется по результатам конкурса в течение 7 календарных дней.

28. Сообщения о результатах конкурса направляются кандидатам в порядке, установленном пунктом 24 Указа. Информация о результатах конкурса в семидневный срок размещается на официальном сайте агентства официальной портала Иркутской области в информационной системе в сети «Интернет».

Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
О.Ю. Пушкарева

УТВЕРЖДЕНА
приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
от 13-марта 2018 года № 5-агпр

МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
В АГЕНТСТВЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Методика определяет отдельные вопросы организации проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее - конкурс) и использования не противоречащих федеральному законодательству и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

2. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Феде-

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 марта 2018 года № 5-агпр
Иркутск

О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения
конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Иркутской области в агентстве по
обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (прилагается).

2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (прилагается).
3. Признать утратившим силу приказ агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 10 августа 2016 года № 25-агпр «Об утверждении Положения о составе, сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей
Иркутской области
П.Ю. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей Иркутской области
от 13 марта 2018 года № 5-агпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
В АГЕНТСТВЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет сроки и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее соответственно - конкурсная комиссия, конкурс).

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Указ), Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», иными нормативными правовыми актами.

3. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее - агентство).

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

5. Настоящее Положение применяется при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации в кадровый резерв агентства.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

6. Председатель конкурсной комиссии:

1) руководит деятельностью конкурсной комиссии;
2) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
3) проверяет кворум;
4) проводит заседания конкурсной комиссии;
5) обеспечивает соблюдение порядка работы конкурсной комиссии;
6) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

7) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

рации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 (далее - Указ), иными нормативными правовыми актами.

3. Настоящая Методика применяется при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации в кадровый резерв агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее - агентство).

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4. Объявление конкурса осуществляется в соответствии с Указом с учетом письменного обращения руководителя структурного подразделения агентства, согласованного с курирующим заместителем руководителя в соответствии с распределением обязанностей, в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы Иркутской области.

В отношении вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в отделе государственной гражданской службы и кадров в агентстве объявление конкурса осуществляется с учетом письменного обращения начальника отдела государственной гражданской службы и кадров в агентстве.

5. В целях реализации решения представителя нанимателя о проведении конкурса отдел государственной гражданской службы и кадров в агентстве осуществляет следующие функции:

1) организует подготовку и размещение в течение 7 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о проведении конкурса на официальном сайте агентства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, предусмотренной Указом;

2) организует подготовку и направление в течение 3 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о проведении конкурса объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, предусмотренной Указом, в управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для публикации в средствах массовой информации;

3) осуществляет прием и регистрацию в журнале регистрации с присвоением порядкового номера заявления на участие в конкурсе. К заявлению прилагаются документы, указанные в пунктах 7 и 8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом (далее - конкурсные документы).

Конкурсные документы, представленные не в полном объеме или с нарушением правил оформления, а также после истечения установленной даты для их предоставления, не принимаются;

4) выдает расписку государственному гражданскому служащему Иркутской области, гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, в получении конкурсных документов с указанием даты их выдачи;

5) обеспечивает в соответствии с законодательством проверку достоверности сведений, представленных государственным гражданским служащим Иркутской области (в случае участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, относящейся к высшей группе должностей государственной гражданской службы Иркутской области), гражданином Российской Федерации. Срок проверки достоверности сведений не может превышать 60 календарных дней со дня представления документов на участие в конкурсе;

6) передает конкурсные документы в конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее - конкурсная комиссия) в течение 3 рабочих дней после завершения проверки;

7) запрашивает в структурных подразделениях агентства перечень вопросов для тестирования, анкетирования, групповых дискуссий, темы для написания реферата по направлениям, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской

области, на замещение которой проводится конкурс (далее - вакантная должность);

8) организует подготовку и направление информации о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса в письменной форме кандидатам не позднее, чем за 15 календарных дней до его начала;

9) подготавливает и направляет информацию кандидатам в письменной форме об отказе в участии в конкурсе в случаях, установленных Указом, в течение 7 календарных дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией.

Глава 3. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

6. В соответствии с федеральным законодательством методами оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов являются индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности.

К кандидату применяются методы оценки по выбору конкурсной комиссии. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются конкурсной комиссией.

7. Использование конкретного метода оценки включает соответствующую балльную систему оценки, предусмотренную главами 4-8 настоящей Методики.

8. Для расчетов баллов используются следующие критерии:

Неудовлетворительно	от 0 до 60 баллов
Хорошо	от 61 до 85 баллов
Отлично	от 86 до 100 баллов

Баллы по каждому кандидату определяются с учетом критериев и рассчитываются как среднее арифметическое значение баллов (общее количество баллов делится на количество членов комиссии, принявших участие в голосовании).

Глава 4. АНКЕТИРОВАНИЕ

9. Анкетирование производится по вопросам, исходя из квалификационных требований для замещения должности областной гражданской службы, к уровню профессионального образования, стажу областной гражданской или иной государственной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями структурного подразделения агентства, в котором имеется вакантная должность, для замещения которой проводится конкурс.

10. Анкета самостоятельно заполняется кандидатом в течение времени, определенного конкурсной комиссией.

11. При разработке анкеты включаются вопросы, раскрывающие следующую информацию: общие вопросы, о перспективах работы, о профессиональном образовании и квалификации, стаже гражданской службы и работы по специальности, направлению подготовки, о знаниях и умениях, о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть даны кандидату, о хобби, увлечениях.

12. Результаты анкетирования оцениваются по 100-балльной системе.

Глава 5. ТЕСТИРОВАНИЕ

13. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений, для проверки знаний и умений, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, с помощью тестов и установления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень знаний подготовленного кандидата. Тестирование проводится, в том числе, в форме дистанционного экзамена с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий.

14. Тест должен обеспечивать проверку знаний кандидатом Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Иркутской области, других нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности.

15. Тест должен содержать 50 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается по 2 балла.

Глава 6. НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

16. Подготовка реферата включает в себя написание обзорной работы по одной из предложенных конкурсной комиссией тем.

Требования к тексту реферата:

1) объем реферата от 3 до 10 страниц;

2) шрифт 14, Times New Roman через 1,5 интервала;

3) наличие стандартных ссылок на использованные источники литературы.

17. Реферат представляется кандидатом до установленного конкурсной комиссией срока.

18. При оценке реферата на заседании конкурсной комиссии конкурсной комиссией используются следующие критерии оценки реферата (по 10 баллов за каждый пункт):

1) соответствие формальным требованиям (объем, сроки, оформление);

2) раскрытие темы

3) умение анализировать и дать оценку сложившейся ситуации по указанной теме;

4) обоснованность и практически реализуемость предложений по совершенствованию данного вида деятельности;

5) логическая последовательность;

6) научность, широта знаний;

7) умение выделять главное, делать выводы;

8) видение сути проблемы;

9) видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы;

10) наличие ссылок на нормативные правовые акты, инструкции, положения.

Глава 7. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

19. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые конкурсной комиссией в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями структурного подразделения агентства, в котором имеется вакантная должность, и позволяющие определить уровень необходимых знаний, умений и подготовки кандидата.

20. Ответы на вопросы оцениваются по 100-балльной системе.

Глава 8. ПРОВЕДЕНИЕ ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ

21. Тематика проведения групповой дискуссии определяется конкурсной комиссией по предложению руководителя структурного подразделения агентства, в котором имеется вакантная должность.

22. Проведение групповых дискуссий осуществляется в свободной форме среди кандидатов по вопросам в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями структурного подразделения агентства, в котором имеется вакантная должность. При использовании данного метода оценки выявляются наиболее самостоятельные, активные, информированные, логично рассуждающие, обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидаты.

23. Навыки ведения дискуссии кандидата оцениваются по 100-балльной системе.

Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
О.Ю. Пушкарева

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 марта 2018 года

№ 18-мпр

Иркутск

Об отдельных вопросах, направленных на организацию обработки персональных данных в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлений

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 6 октября 2017 года № 90-мпр «Об утверждении положений о территориальных управлениях министерства лесного комплекса Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях (прилагаются).

2. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях (прилагаются).

3. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним правовыми актами министерства лесного комплекса Иркутской области (прилагаются).

4. Утвердить Правила работы с обезличенными данными в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях (прилагаются).

5. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях (прилагается).

6. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (прилагается).

7. Утвердить Перечень должностей сотрудников министерства лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлений, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (прилагается).

8. Утвердить Типовое обязательство сотрудника министерства лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлений, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним

служебного контракта (трудового договора) о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (прилагается).

9. Утвердить Типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудников министерства лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлений, иных субъектов персональных данных (прилагается).

10. Утвердить Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (прилагается).

11. Утвердить Порядок доступа сотрудников министерства лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлений в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (прилагается).

12. Признать утратившими силу:

1) приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 11 сентября 2012 года № 1-агпр «Об отдельных мерах, направленных на организацию обработки персональных данных в агентстве лесного хозяйства Иркутской области»;

2) приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 31 октября 2012 года № 6-апр «О внесении изменений в правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований»;

3) приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 17 октября 2013 года № 20-агпр «О внесении изменений в приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 11 сентября 2012 года № 1-апр «Об отдельных мерах, направленных на организацию обработки персональных данных в агентстве лесного хозяйства Иркутской области»;

4) приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 26 мая 2015 года № 20-агпр «О внесении изменений в правила обработки персональных данных, утвержденные приказом агентства лесного хозяйства Иркутской области № 1-апр от 11 сентября 2012 года».

13. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

14. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шверда

Утверждены
приказом министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 15 марта 2018 года № 18-мпр

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЯХ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об

особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют содержание обрабатываемых персональных данных, цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях (далее - оператор).

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых оператором, утвержден правовым актом министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - министерство).

4. Информация о персональных данных может содержаться:

1) на бумажных носителях;

2) на электронных носителях;

3) в информационных системах персональных данных, перечень которых утвержден правовым актом министерства;

4) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Оператором используются следующие способы обработки персональных данных:

1) без использования средств автоматизации (осуществляется на бумажных носителях в виде документов и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации);

2) смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

Глава 3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Целями обработки персональных данных оператором являются:

1) осуществление возложенных на оператора полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Положением о министерстве, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп, Положениями о территориальных управлениях министерства, утвержденными приказом министерства от 6 октября 2017 года № 90-мпр;

2) организация учета государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве, для обеспечения соблюдения законодательства, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования льготами в соответствии с законодательством в сфере государственной гражданской службы в Российской Федерации и Иркутской области, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Глава 4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Категории субъектов, персональные данные которых подлежат обработке в информационных системах персональных данных оператора, определяются целью обработки персональных данных в каждой информационной системе персональных данных.

9. К категориям субъектов персональных данных оператора (далее - субъект персональных данных) относятся:

- 1) государственные гражданские служащие Иркутской области в министерстве и его территориальных управлениях, работники, замещающие в министерстве и его территориальных управлениях должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, а также иные лица, обратившиеся к оператору в целях трудоустройства;
- 2) граждане, обратившиеся к оператору за предоставлением государственных услуг;
- 3) граждане, чьи персональные данные стали известны в связи с исполнением функций министерства и его территориальных управлений.

Глава 5. ПОРЯДОК СБОРА И УТОЧНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Сбор документов, содержащих персональные данные, осуществляется путем их приобщения к материалам личных дел субъектов персональных данных либо путем создания, в том числе копирования представленных оригиналов документов, внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

11. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Уточнение персональных данных производится только на основании законно полученной в установленном законодательством порядке информации.

12. Субъект персональных данных свои персональные данные предоставляет самостоятельно либо через своего представителя. В случаях, предусмотренных законодательством, персональные данные также могут быть переданы оператору третьими лицами.

13. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов, правил и в случаях, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ.

Обработка персональных данных в случаях, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, осуществляется с согласия субъекта персональных данных на их обработку. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных в любой форме, подтверждающей факт его получения, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью.

По желанию субъекта персональных данных согласие составляется в письменном виде по типовой форме, утвержденной правовым актом министерства.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ.

14. При получении персональных данных от субъекта персональных данных или его представителя оператор:

- 1) разъясняет права, цели и порядок обработки персональных данных;
 - 2) предлагает представить согласие на обработку персональных данных по типовой форме;
 - 3) разъясняет последствия отказа предоставить персональные данные, передача которых в соответствии с законодательством является обязательной.
15. Перечень должностей сотрудников министерства и его территориальных управлений, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержден правовым актом министерства (далее - уполномоченные лица).

Уполномоченные лица подписывают обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных, а в случае расторжения с ними служебного контракта (контракта) или трудового договора - о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

Глава 6. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. Общий срок использования персональных данных определяется периодом времени, в течение которого оператор осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки.

17. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения оператором и прекращается:

- 1) по достижении целей обработки персональных данных;
- 2) в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

18. Персональные данные при их обработке обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их в отдельных файлах, на отдельных материальных носителях.

Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

19. Персональные данные могут храниться на бумажных (и иных материальных) носителях и (или) в электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях министерства (территориальных управлениях).

20. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Сроки хранения персональных данных (материальных носителей) устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения министерства (территориального управления), в которых осуществляется их хранение.

21. Документация, входящая в состав личных дел субъектов персональных данных, хранится в шкафах, в сейфах структурных подразделений министерства (территориальных управлений) или в архивном помещении. Лицо, ответственное за ведение архива, назначается оператором.

Глава 7. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект

ект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

23. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных персональных данных, зафиксированных на материальном носителе.

24. В случае выявления недостоверности персональных данных, неправомерности действий с персональными данными оператор осуществляет блокирование указанных персональных данных и в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, устраняет допущенные нарушения.

25. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор уточняет персональные данные и снимает с них блокирование на основании документов, представленных:

- 1) субъектом персональных данных (его представителем);
 - 2) уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
 - 3) иными лицами в соответствии с законодательством.
26. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты устранения допущенных нарушений или уничтожения персональных данных.

27. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством.

28. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

Глава 8. ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

29. Уполномоченные лица обязаны:

- 1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил;
 - 2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
 - 3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
 - 4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.
30. При обработке персональных данных уполномоченным лицам запрещается:
- 1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
 - 2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
 - 3) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные;
 - 4) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

Глава 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

31. Закрепление прав субъекта персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

32. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

33. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

34. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

35. Сведения, указанные в пункте 32 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

36. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

37. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Глава 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ

38. Уполномоченные лица, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

39. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется оператором путем проведения проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных.

40. Проверки выполнения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве и его территориальных управлениях, утвержденными правовым актом министерства.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шеверда

Утверждены
приказом министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 15 марта 2018 года № 18-млр

**ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В МИНИСТЕРСТВЕ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЯХ****Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами» и определяют порядок организации работы по приему, регистрации и рассмотрению поступивших в министерство лесного комплекса Иркутской области и его территориальные управления (далее - оператор) запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

2. Целью настоящих Правил является упорядочение действий сотрудников оператора при обращении либо при получении запросов.

Глава 2. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ

3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляются оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4. Запрос может быть подан одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) письменно;
- 3) с использованием средств факсимильной связи или электронной связи, в том числе через официальный сайт оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Информация об операторе, включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о порядке обработки персональных данных, размещается:
- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых оператором;
- 2) на официальном сайте министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием субъектов персональных данных или их представителей ведется сотрудниками оператора, ответственными за прием и регистрацию обращений в соответствии с графиком приема.

7. При приеме субъект персональных данных или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

8. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ с согласия субъекта персональных данных или его представителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

9. В том случае, когда при личном приеме субъект персональных данных или его представитель изъявил желание получить ответ в письменной форме, сотрудник оператора, ответственный за прием и регистрацию обращений, предлагает оформить письменный запрос и сообщает ему о сроках, в течение которых оператор обязан дать ответ на такой запрос в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию оператора, субъекту персональных данных или его представителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

10. Запросы регистрируются в день их поступления к оператору в Журнале учета обращений субъектов персональных данных.

Днем обращения считается дата регистрации запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляется сотрудниками оператора, ответственными за их рассмотрение и подготовку ответов (далее - уполномоченные сотрудники оператора).

13. При рассмотрении запросов обеспечивается:

- 1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
 - 2) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
 - 3) направление письменных ответов по существу запроса.
14. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

15. Оператор отказывает субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

16. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти календарных дней с даты обращения субъекта персональных данных или его представителя.

17. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя сотрудники оператора обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя.

18. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

19. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы.

Глава 3. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

20. Оператор осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

21. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных сотрудников оператора ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шeverда

Утверждены
приказом министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 15 марта 2018 года № 18-мпр

**ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ
«О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ», ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С
НИМ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания и порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним правовыми актами министерства лесного комплекса Иркутской области (далее соот-ветственно - внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, министерство).

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве и его территориальных управлениях организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки).

4. Проверки осуществляются должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве или его территориальных управлениях (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных), либо комиссией, образуемой правовым актом министерства (территориального управления).

В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий министерства (территориального управления), прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

5. Проверки в министерстве (территориальном управлении) проводятся на основании утвержденного министром лесного комплекса Иркутской области (начальником территориального управления) ежегодного Плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных (плановые проверки) или на основании поступившего в министерство (территориальное управление) письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

6. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.
7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления в министерство (территориальное управление) соот-ветствующего заявления.

8. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

9. Ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве (территориальном управлении) или комиссия имеет право:

- запрашивать у сотрудников министерства (территориального управления) информацию, необходимую для реализации полномочий;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

10. В отношении персональных данных, ставших известными ответственно-му за организацию обработки персональных данных в министерстве (территориальном управлении) либо комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

11. По результатам проведения проверки оформляется акт проверки, который подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных или членами комиссии.

Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

12. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии докладывает министру лесного комплекса Иркутской области (начальнику территориального управления) в форме письменного заключения.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шeverда

Утверждены
приказом министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 15 марта 2018 года № 18-мпр

**ПРАВИЛА
РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В МИНИСТЕРСТВЕ
ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ
УПРАВЛЕНИЯХ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в министерстве лесного комплекса Иркутской области (далее - соответственно правила, министерство) разработаны на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный

закон № 152-ФЗ) и постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

Глава 2. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ

2. Обезличивание персональных данных осуществляется с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных в министерстве и его территориальных управлениях.

3. Обработываемые персональные данные подлежат обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.

4. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
 - 2) замена части сведений идентификаторами;
 - 3) обобщение - понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
 - 4) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
 - 5) другие способы.
5. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.
6. Для обезличивания персональных данных используются способы, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
7. Начальники структурных подразделений министерства и территориальных управлений, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.
8. Сотрудники министерства и его территориальных управлений, осуществляющие обработку персональных данных в информационных системах персональных данных совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных выбранным способом.

**Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ
ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

9. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

10. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

11. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) парольной политики;
 - 2) антивирусной политики;
 - 3) правил работы со съемными носителями (если они используются);
 - 4) правил резервного копирования.
12. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:
- 1) правил хранения бумажных носителей;
 - 2) правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.
13. Обезличивание персональных данных при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется с помощью специализированного программного обеспечения на основании нормативных правовых актов, правил, инструкций, руководств, регламентов, инструкций на такое программное обеспечение и иных документов для достижения заранее определенных и заявленных целей.
14. Обезличивание персональных данных при обработке персональных данных без использования средств автоматизации допускается производить способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шeverда

Утвержден
приказом министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 15 марта 2018 года № 18-мпр

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
МИНИСТЕРСТВЕ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЯХ**

При обработке персональных данных в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях используются следующие информационные системы:

- 1) «Зарплата и кадры государственного учреждения» на платформе «1С: Предприятие»;
- 2) Система электронного документооборота «Дело» (СЭДД «Дело»);
- 3) «Аверс: Управление лесным фондом»;
- 4) Единая государственная автоматизированная система «Учет древесины и сделок с ней» (ЕГАИС).

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шeverда

Утвержден
приказом министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 15 марта 2018 года № 18-мпр

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ
ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ
УПРАВЛЕНИЯХ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ
ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ**

- 1) Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- 2) прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения;
- 3) пол;
- 4) гражданство;
- 5) владение иностранными языками;
- 6) паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания);
- 7) заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- 8) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- 10) адрес регистрации и фактического места проживания;
- 11) номер телефона (домашний, мобильный);
- 12) образование (наименование образовательной организации, осуществлявшей образовательную деятельность, год окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер диплома, аттестата, дата выдачи, специальность, квалификация, ученая степень);

- 13) сведения о воинском учете и воинском звании;
- 14) сведения о судимости;
- 15) сведения о присвоенном классном чине;
- 16) сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях и знаках отличия;
- 17) данные о членах семьи (степень родства, Ф.И.О., число, месяц, год и место рождения, место работы и должность, домашний адрес);
- 18) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- 19) данные о трудовой деятельности до приема на службу (работу) (место работы, должность, период работы, причины увольнения и т.д.);
- 20) данные о текущей служебной (трудовой) деятельности (содержание и реквизиты служебного (трудового) договора, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации, результаты аттестации, сведения об отпусках и т.п.);
- 21) сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Иркутской области и сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 22) допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- 23) наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденное заключением медицинской организации;
- 24) наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденных заключением медицинской организации;
- 25) сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы;
- 26) табельный номер;
- 27) содержание и реквизиты служебного контракта, трудового или гражданско-правового договора, дополнительных соглашений к ним;
- 28) сведения о банковских реквизитах сотрудников;
- 29) сведения об актах гражданского состояния сотрудников и членов их семей;
- 30) сведения, содержащиеся в документах, представляемых для рассмотрения вопросов о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, а также при рассмотрении иных вопросов в рамках Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-ОЗ «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»;

31) данные, связанные с аттестацией, квалификационным экзаменом, конкурсом на замещение (включение в кадровый резерв) на должности областной государственной гражданской службы;

32) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя подведомственного министерству лесного комплекса Иркутской области областного государственного учреждения, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей данного лица;

33) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, разрешение на строительство;

34) сведения о лицевом, расчетном счете, открытом в кредитной организации;

35) сведения о состоянии здоровья;

36) иные сведения, содержащиеся в личном деле сотрудника министерства.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шeverда

Утвержден
приказом министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 15 марта 2018 года № 18-мпр

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ТЕРРИТОИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ,
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

1. Государственные должности Иркутской области:
Министр лесного комплекса Иркутской области.
2. Должности государственной гражданской службы Иркутской области:
Первый заместитель министра;
Заместитель министра;
Советник министра;
Консультант по мобилизационной подготовке;
Начальник территориального управления - главный государственный лесной инспектор;
Начальник отдела;
Начальник отдела - главный бухгалтер;
Начальник отдела - старший государственный лесной инспектор;
Начальник отдела территориального управления - старший государственный лесной инспектор;
Заместитель начальника территориального управления – заместитель главного государственного лесного инспектора;
Заместитель начальника отдела;
Заместитель начальника отдела - заместитель главного бухгалтера;
Заместитель начальника отдела - государственный лесной инспектор;
Заместитель начальника отдела территориального управления - государственный лесной инспектор;
Ведущий советник отдела;
Советник отдела;
Ведущий консультант отдела;
Консультант отдела;
Главный специалист-эксперт отдела;
Главный специалист-эксперт территориального управления - государственный лесной инспектор;
Ведущий специалист-эксперт отдела;
Ведущий специалист-эксперт территориального управления - государственный лесной инспектор;
Старший специалист 1 разряда отдела;
Старший специалист 1 разряда территориального управления - государственный лесной инспектор.

3. Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области:

- Главный бухгалтер - начальник отдела территориального управления;
- Начальник отдела территориального управления;
- Главный инженер отдела;
- Главный инженер отдела территориального управления;
- Ведущий бухгалтер отдела;
- Ведущий аналитик отдела;
- Ведущий аналитик отдела территориального управления;
- Ведущий инженер отдела;
- Программист отдела;
- Аналитик 1 категории отдела;
- Аналитик 1 категории отдела территориального управления;
- Инженер 1 категории отдела территориального управления;
- Мастер участка отдела территориального управления;
- Старший инспектор отдела территориального управления;
- Заведующий хозяйством отдела;
- Копировщик печатных форм отдела.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шeverда

Утверждено приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 15 марта 2018 года № 18-мпр	
ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОТРУДНИКА МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ), НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА (ТРУДОВОГО ДОГОВОРА) О ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ	
Министру лесного комплекса Иркутской области / Начальнику территориального управления	
(Ф.И.О.)	
от _____ (Ф.И.О., замещаемая должность)	
(паспортные данные: серия, номер, дата выдачи и данные о выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания, номер телефона)	
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО	
Я, _____, (Ф.И.О., замещаемая должность)	
обязуюсь в случае расторжения со мной служебного контракта (трудово- го договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей в министерстве лесного комплекса Иркутской области (территориальном управлении), а также не раз- глашать вышеуказанные данные третьим лицам.	
Я также ознакомлен с предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушение неприкосновенности частной жизни и установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распро- странения информации о гражданах (персональных данных).	
_____ (подпись) « ____ » _____ 20__ г.	_____ (Ф.И.О.)
Утверждена приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 15 марта 2018 года № 18-мпр	
ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ), ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	
Я, _____, (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных либо его пред- ставителя)	
зарегистрирован(а) по адресу: _____	

(адрес субъекта персональных данных либо его представителя)	
документ, удостоверяющий личность: _____	

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персо- нальных данных либо его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного до- кумента, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)	
в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях _____	

(указать цели обработки персональных данных)	
даю согласие оператору персональных данных на осуществление действий (операций) с моими персональными данными	
(указывается перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, до- ступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме.	
Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достиже- ния цели обработки персональных данных или его отзыва.	
Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем по- дачи письменного заявления.	
Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при на- личии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».	
« ____ » _____ 20__ г.	_____ (подпись субъекта персональных данных)
Утверждена приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 15 марта 2018 года № 18-мпр	
ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ	
РАЗЪЯСНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ	
Уважаемый(-ая), (инициалы субъекта персональных данных)! В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляю Вас, что обязанность предо- ставления Вами персональных данных установлена	
_____ (реквизиты и наименование нормативных правовых актов)	
В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям:	
(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)	
В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:	
1) на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;	

2) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, уста- ревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;	
3) на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;	
4) на обжалование действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;	
5) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.	
_____ (дата)	_____ (фамилия, инициалы и подпись сотрудника оператора)
Утвержден приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 15 марта 2018 года № 18-мпр	
ПОРЯДОК ДОСТУПА СОТРУДНИКОВ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	
1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверж- дении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и приняты- ми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, явля- ющимися государственными или муниципальными органами» и устанавливает единые требования к доступу служащих министерства лесного комплекса Ир- кутской области и его территориальных управлений (далее - оператор) в поме- щения, в которых ведется обработка персональных данных, в целях предотвра- щения нарушения прав субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются оператором, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.	
2. Доступ сотрудников министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - министерство), его территориальных управлений и иных лиц в поме- щения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется с учетом обеспечения безопасности информации и исключения доступа к персо- нальным данным третьим лицам.	
3. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведет- ся обработка персональных данных, являются руководители структурных под- разделений оператора.	
4. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных дан- ных, предоставляется:	
1) лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в министерстве (территориальном управлении);	
2) сотрудникам, осуществляющим обработку персональных данных;	
3) иным лицам в случае необходимости по согласованию с руководителем структурного подразделения министерства (территориального управления), в котором происходит обработка персональных данных.	
5. В нерабочее время помещения, в которых ведется обработка персональ- ных данных, хранятся документы, содержащие персональные данные, должны закрываться на ключ.	
6. Установка оборудования, его замена или ремонт в помещениях, в кото- рых ведется обработка персональных данных, хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные, должны проводиться по согла- сованию с лицом, ответственным за проведение соответствующих работ (уста- новку оборудования) в министерстве (территориальном управлении).	
7. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответ- ственным за организацию обработки персональных данных.	
Министр лесного комплекса Иркутской области С.В. Швердра	

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
13.03.2018	Иркутск	№ 7-мпр
О внесении изменений в приказ министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 1 октября 2015 года № 18-мпр		
В соответствии с Законом Иркутской области от 14 декабря 2017 года № 88-оз «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», руко- водствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,		
П Р И К А З Ы В А Ю:		
1. Внести в приказ министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 1 октября 2015 года № 18-мпр «Об от- дельных вопросах организации деятельности министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области» (далее – приказ), следующие изменения:		
1) подпункт 3 пункта 3 Порядка принятия правовых актов министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, ут- вержденного приказом, после слов «первого заместителя Губернатора Иркут- ской области - Председателя Правительства Иркутской области,» дополнить словами «первого заместителя Председателя Правительства Иркутской обла- сти,»;		
2) пункт 17 Порядка организации планирования и контроля выполнения планов министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденного приказом, после слов «первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской об- ласти» дополнить словами «, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области»;		
3) пункт 1 Порядка осуществления контрольной деятельности министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденного приказом, после слов «первого заместителя Губернатора Ир- кутской области - Председателя Правительства Иркутской области,» дополнить словами «первого заместителя Председателя Правительства Иркутской обла- сти,».		
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Офици- альном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).		
Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области М.Е. Авдеев		

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
13.03.2018	Иркутск	№ 4-спр
О внесении изменения в подпункт 2 пункта 5 Положения о правотворческой деятельности в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области		
В соответствии с Положением о службе по охране и использованию живот- ного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,		
П Р И К А З Ы В А Ю:		
1. Внести в подпункт 2 пункта 5 Положения о правотворческой деятельно- сти в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране и использованию животного мира		
МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
7 марта 2018 года	Иркутск	№ 19-мпр
О признании утратившим силу приказа министерства по молодежной политике Иркутской области от 6 июня 2016 года № 1-мпр		
В соответствии с приказом министерства спорта Иркутской области от 7 но- ября 2017 года № 90-мпр «О признании утратившими силу некоторых приказов министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркут- ской области», Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской об- ласти,		
П Р И К А З Ы В А Ю:		
1. Признать утратившим силу приказ министерства по молодежной поли- тике Иркутской области от 6 июня 2016 года № 1-мпр «О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 5 августа 2015 года № 87-мпр».		
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.		
Министр А.К. Попов		

Иркутской области от 17 мая 2017 года № 5-спр, изменение, изложив его в сле- дующей редакции:		
«2) на основании указаний и поручений Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской об- ласти, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркут- ской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, министра природных ресур- сов и экологии Иркутской области, руководителя Службы и его заместителей, в том числе на основании поручений по исполнению федеральных правовых актов, законов Иркутской области».		
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.		
Временно замещающий должность руководителя службы по охране и использованию животного мира Иркутской области – главного государственного инспектора Иркутской области в области охраны окружающей среды (главного государственного инспектора Иркутской области по охране природы) А.В. Тутги		
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
6 марта 2018 года	Иркутск	№ 16-мпр
О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 22 февраля 2017 года № 9-мпр		
В соответствии с распоряжениями Правительства Иркутской области от 4 октября 2017 года № 515-рп «О реорганизации областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница», от 4 октября 2017 года № 516-рп «О реоргани- зации государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная детская туберкулезная больница», руководствуясь пунктом 9 Положения о мини- стерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,		
П Р И К А З Ы В А Ю:		
1. Внести в Приложение 2 к приказу министерства здравоохранения Ир- кутской области от 22 февраля 2017 года № 9-мпр «Об утверждении Порядка осуществления и наделения министерства здравоохранения Иркутской области бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета» изменение, признав строки 2, 4 утратившими силу.		
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в обще- ственно-политической газете «Областная».		
Министр О.Н. Ярошенко		

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 марта 2018 года

№ 37-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2017 года № 1390 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам разработки, утверждения и изменения инвестиционных программ в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Иркутской области, утвержденный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 10 декабря 2014 года № 117-мпр, следующие изменения:

1) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Утверждение инвестиционных программ осуществляется Министерством по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, на территории которых регулируемая организация осуществляет деятельность в сфере теплоснабжения (далее – органы местного самоуправления), и службой по тарифам Иркутской области (далее – Служба) в соответствии с законодательством.»;

2) в пункте 25:

подпункт 1 после слов «в органы местного самоуправления» дополнить словами «и Службу»;

подпункт 3 после слов «органы местного самоуправления» дополнить словами «и Службу»;

подпункт 4 после слов «органами местного самоуправления» дополнить словами «и Службой»;

подпункт 5 после слов «органами местного самоуправления», дополнить словами «и Службой»;

подпункт 6 после слов «органа местного самоуправления» дополнить словами «и (или) Службы»;

3) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является представление регулируемой организацией инвестиционной программы по истечении 15 календарных дней со дня направления в налоговые органы годового бухгалтерского баланса за предыдущий год.»;

4) в пункте 46 слова «запроса о предоставлении государственной услуги» заменить словами «поступивших документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

5) в пункте 47 слово «запроса» заменить словами «документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

6) индивидуализированный заголовок главы 18 изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

7) пункт 51 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Обеспечивается по возможности дублирование информационных табличек (вывесок) для инвалидов звуковой и зрительной информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.»;

8) абзац второй пункта 53 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть оборудован пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, также рядом со зданием должна быть стойка для размещения принадлежащих им транспортных средств в пределах полномочий Министерства.»;

9) в пункте 62:

подпункт 2 после слов «органы местного самоуправления» дополнить словами «и Службу»;

подпункт 3 после слов после слов «органами местного самоуправления» дополнить словами «и Службой»;

10) в абзаце первом пункта 63 слова «до 15 марта года, предшествующего периоду начала ее реализации,» заменить словами «не позднее 15 календарных дней со дня направления в налоговые органы годового бухгалтерского баланса за предыдущий год»;

11) в пункте 64 слова «подлежат», «в день их поступления» заменить соответственно словами «подлежит», в день ее поступления»;

12) индивидуализированный заголовок главы 23 после «ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ» дополнить словами «И СЛУЖБУ»;

13) пункт 70 после слов «органы местного самоуправления» дополнить словами «и Службу»;

14) пункт 73 после слов «органы местного самоуправления» дополнить словами «и Службу»;

15) пункт 74 после слов «органы местного самоуправления» дополнить словами «и Службу»;

16) индивидуализированный заголовок главы 24 после слов «ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ» дополнить словами «И СЛУЖБОЙ»;

17) пункт 75 после слов «органы местного самоуправления» дополнить словами «и Службу»;

18) в пункте 76 слова «орган местного самоуправления рассматривает», «уведомляет» заменить соответственно словами «орган местного самоуправления и Служба рассматривают», «уведомляют»;

19) в пункте 77 слова «орган местного самоуправления в указанный срок не уведомил» заменить словами «орган местного самоуправления или Служба в указанный срок не уведомили»;

20) в пункте 78:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа органом местного самоуправления в согласовании инвестиционной программы в соответствии с Правилами являются следующие:»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

21) дополнить пунктами 78¹, 78² следующего содержания:

«78¹. Основанием для отказа Службы в согласовании инвестиционной программы в соответствии с Правилами является недоступность тарифов регулируемой организации для потребителей (за исключением случаев, когда отказ по причине недоступности тарифов приведет к невозможности исполнения концессионером обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов системы централизованного теплоснабжения в соответствии с концессионным соглашением). В соответствии с Правилами оценка доступности тарифов регулируемой организации для потребителей производится указанным органом на основе анализа темпов роста платы граждан за коммунальные услуги, обусловленного учетом при установлении тарифов в сфере теплоснабжения расходов на реализацию инвестиционной программы регулируемой организации, с учетом ограничений в отношении платы граждан за коммунальные услуги, установленных в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

78². Отказ в согласовании инвестиционной программы должен быть обоснован, при этом указываются мероприятия по развитию систем теплоснабжения, содержащиеся в схеме теплоснабжения, которые не обеспечиваются инвестиционной программой, либо перечень значений показателей надежности и энергетической эффективности, которые не могут быть достигнуты, либо обоснования недоступности тарифов регулируемой организации для потребителей.»;

22) пункт 79 после слов «органа местного самоуправления» дополнить словами «и (или) Службы»;

23) пункт 80 после слов «органа местного самоуправления» дополнить словами «и Службы»;

24) в пункте 81 слова «согласование инвестиционной программы органами местного самоуправления» заменить словами «согласование (отказ в согласовании) органами местного самоуправления и Службой»;

25) в пункте 82 слова «органа местного самоуправления решения» заменить словами «органа местного самоуправления и Службы решений»;

26) дополнить пунктами 84¹ - 84² следующего содержания:

«84¹. Регулируемая организация дорабатывает инвестиционную программу в течение 30 дней со дня ее получения и направляет инвестиционную программу на рассмотрение в Министерство.

84². Министерство осуществляет повторное согласование инвестиционной программы с органами местного самоуправления и Службой в сроки и в порядке, установленными пунктами 24-27 Правил, предусмотренными пунктами 73-83 настоящего административного регламента.

При этом согласование доработанной инвестиционной программы с органами местного самоуправления не требуется в случае, если в результате ее доработки перечень, состав и сроки реализации инвестиционных проектов не были изменены.»;

27) приложение к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», а также на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

Приложение
к приказу министерства жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области
от 12 марта 2018 года № 37-мпр

«Приложение
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по утверждению
инвестиционных программ организаций,
осуществляющих регулируемые виды деятельности
в сфере теплоснабжения на территории Иркутской
области

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ
Организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения
на территории Иркутской области



».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 марта 2018 года

№ 20-мпр

Иркутск

О комиссии по оценке эффективности и результативности деятельности руководителей организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области

В соответствии с пунктом 7 приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 31-мпр «Об утверждении Порядка и условий установления выплат стимулирующего характера руководителям организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Образовать комиссию по оценке эффективности и результативности деятельности руководителей организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области (далее – Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии (прилагается).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр О.Н. Ярошенко

Приложение
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 16 марта 2018 года № 20-мпр

Положение о комиссии по оценке эффективности и результативности деятельности руководителей организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по оценке эффективности и результативности деятельности руководителей организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области (далее – Комиссия) создается в целях подготовки предложений о премировании руководителей организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области

2. Комиссия осуществляет оценку на основе выполнения показателей, утвержденных приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 8 августа 2017 года № 48-мпр «Об утверждении показателей эффективности деятельности руководителей медицинских и образовательных организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области».

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

Глава 2. Состав и полномочия Комиссии

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением министерства здравоохранения Иркутской области.

6. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседаниях Комиссии.

7. При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

1) информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

2) ведет протоколы заседаний Комиссии;

3) готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

12. Комиссия для выполнения возложенных задач имеет право:

1) заслушивать доклады руководителей структурных подразделений министерства здравоохранения Иркутской области, их заместителей в соответствии с возложенными на структурные подразделения задачами и функциями по курируемым направлениям деятельности организаций;

2) заслушивать руководителей организаций, их заместителей;

3) запрашивать дополнительные материалы от организаций и структурных подразделений министерства здравоохранения Иркутской области;

4) готовить предложения министру здравоохранения Иркутской области о премировании руководителей организаций.

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С. Голенецкая

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.03.2018

Иркутск

№ 12-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2014 – 2020 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2014-2020 годы, утвержденную приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 23 октября 2013 года № 61-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение «ведомственной целевой программы»	Источником финансирования Программы являются средства областного бюджета и прогнозируемые субвенции федерального бюджета на реализацию переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.
---	---

Объем средств за весь период реализации мероприятий Программы составляет 8 704 549,7 тыс. руб., в том числе:
2014 год - 458 884,3 тыс. рублей;
2015 год - 405 840,8 тыс. рублей;
2016 год - 434 690,4 тыс. рублей;
2017 год - 446 826,4 тыс. рублей;
2018 год - 449 951,0 тыс. рублей;
2019 год - 445 301,9 тыс. рублей;
2020 год - 445 301,9 тыс. рублей
средства федерального бюджета – 5 617 753,0 тыс. рублей;
2014 год - 809 315,8 тыс. рублей;
2015 год - 796 833,5 тыс. рублей;
2016 год - 792 608,2 тыс. рублей;
2017 год - 713 286,1 тыс. рублей;
2018 год - 792 562,3 тыс. рублей;
2019 год - 848 842,5 тыс. рублей;
2020 год - 864 304,6 тыс. рублей;
средства областного бюджета – 3 086 796,7 тыс. рублей:

»;

2) приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.В. Воронцова

Приложение 1
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области»
от 14.03.2018 года № 12-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Содействие занятости населения
Иркутской области» на 2014-2020 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014 - 2020 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия)	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие /Значения показателей мероприятия						
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Цель: Содействие гражданам в реализации их конституционных прав на труд и социальную защиту от безработицы													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Численность граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы	чел.	101 356	100 000	100 000	95 000	87 003	86 905	86 688
					Доля работодателей, получивших государственную услугу, от общего числа работодателей, обратившихся за оказанием государственной услуги	%	100	100	-	-	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу, от общего числа граждан, обратившихся за оказанием государственной услуги	%	100	100	-	-	-	-	-
					Доля трудоустроенных граждан в численности граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы	%	-	-	56	56	58	59	59
2	Информирование о положении на рынке труда в Иркутской области	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	1 882,4	130,1	1 000,0	950,0	950,0	950,0	950,0
					Численность получателей государственной услуги	чел.	139 000	139 050	-	-	-	-	-
					Численность граждан, обратившихся за услугой	чел.	-	-	130000	109956	-	-	-
					Численность работодателей, обратившихся за услугой	чел.	-	-	9100	11508	-	-	-
					Количество изданных информационных материалов	шт.	-	-	19700	11432	14301	14301	14301
					Доля работодателей, получивших государственную услугу, от общего числа работодателей, обратившихся за оказанием государственной услуги	%	99,5	99,7	-	-	100	100	100
					Доля граждан, получивших государственную услугу, от общего числа граждан, обратившихся за оказанием государственной услуги	%	96	98	-	-	100	100	100
					Доля граждан, получивших услугу в численности экономически активного населения	%	-	-	6,9	8,8	-	-	-
3	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	1 656,3	1 204,1	1 394,0	1 324,3	1 324,3	1 324,3	1 324,3
					Количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	ед.	467	393	-	-	-	-	-
					Количество работодателей, принявших участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест	ед.	2 850	2 400	2 040	1 940	1 940	1 940	1 940
					Количество граждан, принявших участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест	чел.	33 350	28 300	23 700	22 580	22 580	22 580	22 580
					Доля вакансий закрытых по результатам проведения ярмарок вакансий в общей численности вакансий, представленных работодателями	%	-	-	25	25	25	25	25
4	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	4 028,0	2 711,9	3 982,8	7 580,8	7 580,8	7 580,8	7 580,8
					Численность граждан, получивших государственную услугу (направленных на общественные работы)	чел.	3 669	2 693	3 669	3 486	3 486	3 486	3 486
					Доля лиц, приступивших к общественным работам от общего числа получивших направление на общественные работы	%	75	76	-	-	-	-	-
5	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	21 558,0	16 684,5	21 756,2	21 117,0	21 117,0	21 117,0	21 117,0
					Численность граждан, получивших государственную услугу по временному трудоустройству	чел.	13 132	12 140	13 532	12 722	12 722	12 722	12 722
					Доля граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных на временные работы, от общего числа несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, обратившихся за содействием в трудоустройстве	%	85	86	-	-	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу, от общего числа граждан, обратившихся за государственной услугой	%	80	81	-	-	-	-	-
					Доля выпускников образовательных организаций в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, трудоустроенных на временные работы, от общего числа обратившихся выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования, в возрасте от 18 до 20 лет, ищущих работу впервые	%	80	81	-	-	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу (направленных на временные работы), в численности граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы в отчетном периоде	%	-	-	13,5	12,7	14,6	14,6	14,7

6	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	6 237,3	4 762,9	6 328,9	6 202,3	6 202,3	6 202,3	6 202,3
					Численность граждан, получивших государственную услугу по самозанятости	чел.	515	515	515	489	489	489	489
					Доля граждан, получивших услугу и открывших собственное дело, от общего числа безработных граждан, обратившихся за государственной услугой	%	12	13	-	-	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу по самозанятости, в численности граждан, зарегистрированных в отчетном периоде в качестве безработных	%	-	-	2,6	0,8	1,07	1,19	1,19
					Доля граждан, открывших собственное дело, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в отчетном периоде в органах службы занятости		%	-	-	0,5	0,2	0,2	0,2
7	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	4 126,8	1 802,9	3 322,5	3 156,4	3 156,4	3 156,4	3 156,4
					Численность получателей государственной услуги	чел.	84	38	-	-	-	-	-
					Численность граждан, получивших государственную услугу по содействию безработным гражданам в переезде	чел.	-	-	63	57	57	57	57
					Численность граждан, получивших государственную услугу по содействию безработным гражданам и членам их семей в переселении	чел.	-	-	3	3	3	3	3
					Доля безработных граждан, получивших материальную поддержку при трудоустройстве в другой местности по направлению органов занятости, от численности, получивших государственную услугу		%	100	100	100	100	100	100
8	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	1 475,6	684,3	1 180,5	859,4	1 121,5	1 121,5	1 121,5
					Численность граждан, получивших государственную услугу по профориентации	чел.	43 699	43 700	46 000	43 135	43 135	43 135	43 135
					Доля граждан, получивших услугу, от общего количества обратившихся граждан	%	46	46	46	45,4	49,6	49,6	49,7
9	Психологическая поддержка безработных граждан	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	442,5	63,9	354,1	336,4	336,4	336,4	336,4
					Численность граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке	чел.	4 190	4 192	4 192	4 005	4 005	4 005	4 005
					Доля граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке, в численности граждан, зарегистрированных в качестве безработных	%	20	20	8	8	8,8	9,7	9,7
10	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	208,0	62,6	166,4	158,1	158,1	158,1	158,1
					Численность граждан, получивших государственную услугу по социальной адаптации	чел.	4 190	4 192	4 192	3 950	3 950	3 950	3 950
					Доля граждан, получивших государственную услугу по социальной адаптации, в численности граждан, зарегистрированных в качестве безработных	%	20	20	8	8	9,6	9,6	9,6
					Доля нашедших работу (доходное занятие) граждан после получения государственной услуги по социальной адаптации	%	-	-	25	27	30	30	30
11	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	37 344,5	25 950,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Численность безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	2 710	2 076	-	-	-	-	-
					Доля трудоустроенных граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование в общей численности прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	%	75	75	-	-	-	-	-
12	Выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество выданных заключений	ед.	240	230	-	-	-	-	-
					Доля подготовленных заключений от общего числа, поступивших запросов УФМС	%	100	100	-	-	-	-	-
13	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	19 504,8	17 415,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Численность безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	1 935	1 644	-	-	-	-	-
					Доля потребителей государственной услуги, получивших документы установленного образца, от численности безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	%	98	98	-	-	-	-	-
14	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	3115,1	3084,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Численность женщин, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	300	300	-	-	-	-	-
					Доля женщин, возобновивших трудовую деятельность после прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, завершивших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	%	50	50	-	-	-	-	-
15	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2020	Федеральный бюджет	тыс. руб.	809 315,8	796 833,5	792 608,2	713 286,1	792 562,3	848 842,5	864 304,6
					Среднемесячная численность граждан, признанных в установленном порядке безработными, получающих социальные выплаты	чел.	19 166	18 366	-	14 528	15 136	13 546	13546
					Численность безработных граждан, которым назначены социальные выплаты	чел.	-	-	59010	-	-	-	-
					Доля своевременно осуществленных социальных выплат в общем объеме осуществленных социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	%	99,7	99,8	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9
16	Подготовка и проведение выставок «Знания. Профессия. Карьера», «Выбери профессию»	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	168,6	151,7	151,7	151,7	151,7	151,7	151,7
					Количество проведенных выставок	ед.	2	2	2	1	1	2	2
					Численность граждан, посетивших выставки	чел.	8 000	8 000	8 000	9 000	9 000	8 000	8 000
17	Обеспечение реализации программ подведомственными учреждениями	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	357 136,4	330 478,9	340 078,4	351 085,9	354 714,6	350 065,5	350 065,5
					Количество подведомственных учреждений занятости	ед.	40	35	35	35	35	35	35
					Отношение величины просроченной кредиторской задолженности по обязательствам подведомственных учреждений занятости к объему финансирования мероприятия	%	0	0	0	0	0	0	0
18	Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения в монопрофильных муниципальных образованиях Иркутской области	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.09.2015	31.12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	652,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Численность работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства, в том числе в соответствии с инвестиционными проектами приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	-	87	0	0	0	0	0
					Доля работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства, в том числе в соответствии с инвестиционными проектами, трудоустроенных или переведенных на рабочие места в организации в соответствии с полученной профессией (специальностью) от числа работников организаций, завершивших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование	%	-	95	0	0	0	0	0

19	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2016	31.12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	54 974,9	53 904,1	53 137,9	53 137,9	53 137,9	
					Численность граждан, получивших государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию	чел.	-	-	3 880	3 687	3 596	3 596	3 596	
					Численность женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	чел.	-	-	300	300	300	300	300	
					Численность незанятых граждан, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность	чел.	-	-	-	40	40	40	40	
					Доля трудоустроенных граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	%	-	-	59	-	-	-	-	
					Доля безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию к численности зарегистрированных в отчетном периоде безработных граждан	%	-	-	8,2	8,2	7,9	8,8	8,8	
					Доля приступивших к трудовой деятельности после завершения профессионального обучения или получения дополнительного образования незанятых граждан, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность в общей численности завершивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	%	-	-	-	60	60	60	60	
						%	-	-	50	60	60	60	60	
20	Регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2016	31.12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Численность граждан, зарегистрированных в качестве безработных	чел.	-	-	47 000	45 000	45 755	40 949	40 949	
					Численность граждан, зарегистрированных в целях содействия в поиске подходящей работы обратившихся за услугой	чел.	-	-	100 000	95 000	-	-	-	
					Доля численности трудоустроенных на постоянную работу граждан в общей численности нашедших работу зарегистрированных в целях поиска работы граждан (без учета несовершеннолетних, трудоустроенных на временную работу)	%	-	-	70	71	72	72	72	
21	Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда)	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2016	31.12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Численность граждан, прошедших профилирование	чел.	-	-	44650	42750	43467	38901	38901	
					Доля безработных граждан, принявших участие в мероприятии по профилированию, в общей численности граждан зарегистрированных безработными	%	-	-	95	95	95	95	95	
22	Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в субъектах Российской Федерации	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2016	31.12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Количество уведомлений о приеме-передаче региональных сегментов регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей) в регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей)	ед.	-	-	12	12	12	12	12	
					Доля выявленных расхождений между сведениями, содержащимися в региональных сегментах регистров получателей, и основными показателями государственной статистической отчетности	%	-	-	0	0	0	0	0	
Итого по программе, в том числе:							1 268 200,1	1 202 674,3	1 227 298,6	1 160 112,5	1 242 513,3	1 294 144,4	1 309 606,5	
средства областного бюджета							458 884,3	405 840,8	434 690,4	446 826,4	449 951,0	445 301,9	445 301,9	
средства федерального бюджета							809 315,8	796 833,5	792 608,2	713 286,1	792 562,3	848 842,5	864 304,6	»

Приложение 2
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области»
от 14.03.2018 года № 12-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Содействие занятости населения
Иркутской области» на 2014-2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014-2020 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финанси- рования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объ- ем финан- сирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.							
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
	Цель: Содействие гражданам в реализации их конституционных прав на труд и социальную защиту от безработицы															
1	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	областной бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Информирование о положении на рынке труда в Иркутской области	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	6 812,5	1 882,4	130,1	1 000,0	950,0	950,0	950,0	950,0	
3	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	9 551,6	1 656,3	1 204,1	1 394,0	1 324,3	1 324,3	1 324,3	1 324,3	
4	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999		41 045,9	4 028,0	2 711,9	3 982,8	7 580,8	7 580,8	7 580,8	7 580,8	
			805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	1 559,8	192,1	26,0	158,5	295,8	295,8	295,8	295,8	
			805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	39 486,1	3 835,9	2 685,9	3 824,3	7 285,0	7 285,0	7 285,0	7 285,0	
5	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999		144 466,7	21 558,0	16 684,5	21 756,2	21 117,0	21 117,0	21 117,0	21 117,0	
			805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	4 899,6	1 027,2	159,0	845,7	817,8	683,3	683,3	683,3	
			805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	139 567,1	20 530,8	16 525,5	20 910,5	20 299,2	20 433,7	20 433,7	20 433,7	
6	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999		42 138,3	6 237,3	4 762,9	6 328,9	6 202,3	6 202,3	6 202,3	6 202,3	
			805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	731,2	147,0	6,2	118,0	115,0	115,0	115,0	115,0	
			805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	30 823,1	151,5	111,5	6 210,9	6 087,3	6 087,3	6 087,3	6 087,3	
			805	04	01	57.2.01.29999	8.0.0	10 584,0	5 938,8	4 645,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	21 877,8	4 126,8	1 802,9	3 322,5	3 156,4	3 156,4	3 156,4	3 156,4	
8	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	7 564,3	1 475,6	684,3	1 180,5	859,4	1 121,5	1 121,5	1 121,5	
9	Психологическая поддержка безработных граждан	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	2 206,1	442,5	63,9	354,1	336,4	336,4	336,4	336,4	
10	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	1 069,4	208,0	62,6	166,4	158,1	158,1	158,1	158,1	
11	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999		63 294,8	37 344,5	25 950,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	60 581,6	35 768,3	24 813,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	2 713,2	1 576,2	1 137,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

12	Выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации	областной бюджет					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	6.0.0	36 920,5	19 504,8	17 415,7	0,0	0,0	0,0	0,0
14	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999		6 199,6	3 115,1	3 084,5	0,0	0,0	0,0	0,0
			805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	6 163,7	3 079,2	3 084,5	0,0	0,0	0,0	0,0
			805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	35,9	35,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	федеральный бюджет	805	10		57.2.01.52900		5 617 753,0	809 315,8	796 833,5	792 608,2	713 286,1	792 562,3	848 842,5
			805	10	03	57.2.01.52900	2.0.0	30 400,5	3 982,0	3 885,2	3 888,8	3 643,7	4 977,6	5 011,6
			805	10	03	57.2.01.52900	3.0.0	5 162 041,2	725 914,2	741 425,6	730 337,9	653 654,9	727 584,7	783 830,9
			805	10	01	57.2.01.52900	5.0.0	425 311,3	79 419,6	51 522,7	58 381,5	55 987,5	60 000,0	60 000,0
16	Подготовка и проведение выставок «Знания. Профессия. Карьера», «Выбери профессию»	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	1 078,8	168,6	151,7	151,7	151,7	151,7	151,7
17	Обеспечение реализации программ подведомственными учреждениями	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999		2 433 625,2	357 136,4	330 478,9	340 078,4	351 085,9	354 714,6	350 065,5
			805	04	01	57.2.01.29999	1.0.0	2 122 286,1	307 642,3	290 165,2	293 192,3	299 181,1	313 787,2	309 159,0
			805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	296 386,1	48 469,1	39 503,7	44 303,9	49 236,1	38 291,1	38 291,1
			805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	137,3	0,0	0,0	0,0	116,4	20,9	0,0
			805	04	01	57.2.01.29999	8.0.0	14 815,7	1 025,0	810,0	2 582,2	2 552,3	2 615,4	2 615,4
18	Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения в монопрофильных муниципальных образованиях Иркутской области	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	652,5	0,0	652,5	0,0	0,0	0,0	0,0
19	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999		268 292,7	0,0	0,0	54 974,9	53 904,1	53 137,9	53 137,9
			805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	138 053,0	0,0	0,0	31 164,6	26 722,1	26 722,1	26 722,1
			805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	29 099,8	0,0	0,0	2 260,6	6 709,8	6 709,8	6 709,8
			805	04	01	57.2.01.29999	6.0.0	101 139,9	0,0	0,0	21 549,7	20 472,2	19 706,0	19 706,0
20	Регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан	областной бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21	Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда)	областной бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22	Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в субъектах Российской Федерации	областной бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по программе, в том числе:							8 704 549,7	1 268 200,1	1 202 674,3	1 227 298,6	1 160 112,5	1 242 513,3	1 294 144,4
	средства областного бюджета							3 086 796,7	458 884,3	405 840,8	434 690,4	446 826,4	449 951,0	445 301,9
	средства федерального бюджета							5 617 753,0	809 315,8	796 833,5	792 608,2	713 286,1	792 562,3	848 842,5

».

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 марта 2018 года

№ 53-31/18-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Стандарт качества оказания государственной услуги «Оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств»

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Стандарт качества оказания государственной услуги «Оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 апреля 2017 года № 56-мпр, следующие изменения:

- в пункте 1:
в абзаце третьем цифры «664073» заменить цифрами «664025»;
в абзаце седьмом слова «, стационарные учреждения социального обслуживания» исключить;
- в пункте 2 слова «количество обращений (консультаций) в целях разработки перечня» заменить словами «численность граждан, которым разработан перечень»;
- в пункте 4:
абзац шестой изложить в следующей редакции:
«приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 года № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»»;
абзац восьмой изложить в следующей редакции:
«распоряжение министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 февраля 2018 года № 53-33/18-мпр «Об организации работы по реализации мероприятий социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), по обеспечению техническими средствами реабилитации, предоставляемыми инвалиду (ребенку-инвалиду) за счет средств бюджета Иркутской области, и представлению сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области.»»;
- в пункте 11.1:
в абзаце первом слова «комплексном центре социального обслуживания населения» заменить словом «учреждении»;
абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:
«11.1.1) уведомление законного представителя ребенка-инвалида о поступлении выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – Выписка) и согласование с законным представителем ребенка-инвалида даты прибытия законного представителя ребенка-инвалида с ребенком-инвалидом в учреждение для разработки перечня мероприятий, - в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления Выписки в учреждение.
Уведомление законного представителя ребенка-инвалида о поступлении Выписки осуществляется одним из следующих способов:»;
в абзаце шестом слово «разработка» заменить словом «разработку»;
в абзаце седьмом слова «комплексный центр социального обслуживания населения» заменить словами «учреждение»;
абзац восьмой изложить в следующей редакции:
«с выездом специалистов учреждения по месту проживания инвалида (ребенка-инвалида) (в случае невозможности прибытия инвалида (ребенка-инвалида) в учреждение по состоянию здоровья), - в течение 3 календарных дней со дня указанного в заявлении на разработку перечня мероприятий»;
в абзаце десятом слова «комплексном центре социального обслуживания населения» заменить словом «учреждении»;
в абзаце одиннадцатом слова «комплексном центре социального обслуживания населения» заменить словом «учреждении»;
в абзаце тринадцатом слова «комплексном центре социального обслуживания населения» заменить словом «учреждении»;
абзац четырнадцатый признать утратившим силу;
- пункт 11.2 признать утратившим силу;
- в пункте 13:
абзац второй изложить в следующей редакции:
«Учреждение в порядке, по форме и в сроки, предусмотренные настоящим Стандартом, уведомляет законного представителя ребенка-инвалида о поступлении в учреждение Выписки и согласовывает с законным представителем ребенка-инвалида дату его (их) прибытия в учреждение для разработки перечня мероприятий.»;
абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:
«Инвалид (законный представитель инвалида, ребенка-инвалида) обращается в учреждение с заявлением о разработке перечня мероприятий.
Сотрудник учреждения разрабатывает перечень мероприятий в двух экземплярах, один из которых остается в соответствующем учреждении, второй – вручается инвалиду (законному представителю инвалида, ребенка-инвалида).»;

в абзаце пятом слова «комплексный центр социального обслуживания населения» заменить словом «учреждение», слова «или в стационарное учреждение социального обслуживания» исключить;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Учреждение в сроки, предусмотренные настоящим Стандартом, вносит информацию о перечне мероприятий, о реализации перечня мероприятий, об отказе инвалида (законного представителя инвалида, ребенка-инвалида) от разработки отдельных мероприятий или перечня мероприятий в целом в АИС «ЭСРН ИО.»;

7) в пункте 16:

в абзаце десятом цифры «664073» заменить цифрами «664025»;

в абзаце одиннадцатом цифры «664073» заменить цифрами «664025»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте оказания государственной услуги – учреждении.»;

абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«наименование учреждения, оказывающего государственную услугу, его сотрудника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»;

абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«доводы, на основании которых инвалид (законный представитель инвалида, ребенка-инвалида) не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, оказывающего государственную услугу, его сотрудника. Инвалидом (законным представителем инвалида, ребенка-инвалида) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии.»;

8) в пункте 21 слова «5 рабочих дней» заменить словами «5 календарных дней», слова «инвалида (ребенка-инвалида)» заменить словами «детей-инвалидов»;

9) приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение к
приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 16 марта 2018 год № 53-31/18-мпр

«Приложение 1
к Стандарту качества оказания государственной услуги
«Оказание информационно-справочной
поддержки гражданам по вопросам инвалидности,
социальной защиты, медико-социальной экспертизы
и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе
женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также
пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств»

ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

№ п/п	Наименование государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, оказывающих государственную услугу	Адрес местонахождения, телефон, e-mail	Режим работы
Комплексные центры социального обслуживания населения			
1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста»	665824, Иркутская область, г. Ангарск, 189 квартал, 15А. Тел.: (83955) 54-30-10, 54-13-08. Эл. почта: vesta-angarsk@mail.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 18-00 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
2	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Балаганского района»	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Орджоникидзе, д. 12. Тел.: (39548) 5-07-40, 5-00-24. Эл. почта: soc.uslugi@yandex.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 18-00 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
3	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Братска и Братского района»	665719, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 81. Тел.: (83953) 44-80-25, 44-93-69. Эл. почта: cso_bratsk@mail.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 17-12 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
4	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Жигаловского района» Сайт учреждения: http://zhig-kcson.ru	666402, Иркутская область, Жигаловский район, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56. Тел.: (839551) 3-12-99. Эл. почта: zhig-kcson@yandex.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 18-00 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
5	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Зимы и Зиминского района» Сайт учреждения: http://kcsonzima.ru/	665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Клименко, 44, офис 10. Тел.: (839554) 31-2-45. Эл. почта: csozima@mail.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 18-00 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.

6	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского и Шелеховского районов»	666033, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Котовского, 37. Тел.: (839550) 4-13-57. Эл. почта: kcsn54@mail.ru	Понедельник - пятница: 8-45 - 17-45 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
7	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»	664035, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 47. Тел.: (83952) 77-90-72. Эл. почта: soc-centr@mail.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 18-00 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
8	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Казачинско-Ленского района»	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Магистральный, ул. 17 Съезда ВЛКСМ, 16. Тел.: (839562) 4-10-31. Эл. почта: zentrm@mail.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 17-12 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
9	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Куйтунского района»	665302, Иркутская область, р/п. Куйтун, ул. Мичурина, 21а. Тел.: (839536) 5-19-22, 5-12-41. Эл. почта: nadeгда_kuitun@mail.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 18-00 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
10	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района»	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Первомайская, 3. Тел.: (839540) 31-4-41, 32-0-25. Эл. почта: priutkachug@mail.ru priutotdel@mail.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 18-00 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
11	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Киренска и Киренского района»	666702, Иркутская область, г. Киренск, ул. Сибирская, 21. Тел.: (839568) 3-25-45, 3-29-92. Эл. почта: kcsn_06@mail.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 17-00 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
12	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Мамско-Чуйского района»	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Связи, 4. Тел.: (839569) 2-14-02. Эл. почта: SRC_mama@mail.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 18-00 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
13	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Нижнеилимского района»	665653, Иркутская область, Нижнеилимский р-он, г. Железнодорожск-Илимский, квартал 8, дом 1А, каб. 308. Тел.: (839566) 3-70-83. Эл. почта: 118-veteran@mail.ru	Понедельник - пятница: 8-48 - 17-00 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
14	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района»	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ф.Энгельса, 13. Тел.: (839557) 7-14-60, 7-06-09. Эл. почта: roc-cso@yandex.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 18-00 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
15	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района»	666130, Иркутская область, Ольхонский р-он, с. Еланцы, ул. Бураева, 6. Тел.: (839558) 52-214, 52-326. Эл. почта: ktsson@mail.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 18-00 Обед: 12-30 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
16	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска»	666302, Иркутская область, г. Саянск, м-н Центральный, 17. Тел.: (839553) 5-36-26, 5-02-03. Эл. почта: kzsonsavansk@mail.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 18-00 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
17	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Слюдянского района»	665903, Иркутская область, Слюдянский р-н, г. Слюдянка, ул. Школьная, 4. Тел.: (839544) 53-272, 51-146, 53-5-92. Эл. почта: ogbusokcsn@yandex.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 18-00 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
18	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Тайшет и Тайшетского района»	665000, Иркутская область, г. Тайшет, м-н Новый, 3 - 11Н. Тел.: (839563) 2-15-03, 2-18-16. Эл. почта: taishet-cso@mail.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 18-00 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
19	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Тулуна и Тулунского района»	665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 86, помещение 37. Тел.: (839530) 2-10-94, 2-10-78. Эл. почта: soceal@yandex.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 18-00 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.

20	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района»	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 46. Тел.: (839535) 3-20-62, 3-64-88. Эл. почта: kcsn-ui@mail.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 17-12 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
21	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усть-Кута и Усть-Кутского района»	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5/2. Тел.: (39565) 5-61-32, 5-62-36. Эл. почта: kcsn038@mail.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 17-00 Обед: 13-00 - 13-45, Выходные дни: суббота, воскресенье.
22	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Удинского района»	666352, Иркутская область, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 18. Тел.: (839545) 31-5-11, 31-6-88. Эл. почта: cka3ka.08@mail.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 18-00 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
23	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района»	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Молотовая, 76. Тел.: (839543) 6-40-21, тел./факс 6-37-84. Эл. почта: kcsn_usolie@mail.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 18-00 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
24	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Черемхово и Черемховского района»	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18. Тел.: (839546) 5-27-04. Эл. почта: complex-cher@sobes.admirk.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 18-00 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
25	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулик»	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36. Тел.: (839564) 37-5-01. Эл. почта: kutulik.kcsn@yandex.ru	Понедельник - четверг: 9-00 - 17-30, пятница: 9-00 - 16-00 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
26	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Баяндаевского района»	669120, Иркутская область, п. Баяндай, ул. Борсоева, д. 11. Тел.: (839537) 91-4-75, 9-12-49, 9-13-17, 9-14-33. Эл. почта: kcsn-bayan@yandex.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 17-12 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
27	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Боханского района»	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Школьная, 6. Тел.: (839538) 25-2-13. Эл. почта: csobokhan@rambler.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 17-20 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: СБ, ВС.
28	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Нукутского района»	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Гагарина, д. 9. Тел.: (839549) 21-9-86, 21-8-15. Эл. почта: nuk-cspso@mail.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 17-12 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
29	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Осинского района»	669200, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Котовского, д. 6. Тел.: (839539) 32-1-53, 32-2-77. Эл. почта: likuha32153@mail.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 17-20 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.
30	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Эхирит-Булагатского района»	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8. Тел.: (839541) 3-01-68. Эл. почта: kcsn-uo@mail.ru	Понедельник - пятница: 9-00 - 17-20 Обед: 13-00 - 14-00, Выходные дни: суббота, воскресенье.».

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы для заготовки и (или) переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений

1. Министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) объявляет о проведении конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы для заготовки и (или) переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений (далее – гранты в форме субсидий).
2. Гранты в форме субсидий предоставляются в соответствии с Положением о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы для заготовки и (или) переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 09.11.2017 года № 719-пп (далее – Положение), приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 14 ноября 2017 года №134-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 9 ноября 2017 года № 719-пп» (далее – Приказ).
3. Гранты в форме субсидий предоставляются:
- 1) на приобретение оборудования для производственных объектов, предназначенного для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений (далее – дикорастущее сырье) и продуктов их переработки, кроме торгового оборудования, предназначенного для реализации продукции из дикорастущего сырья и продуктов его переработки (далее – оборудование). Перечень оборудования утвержден Приказом (прилагается).
- Год выпуска оборудования должен быть не ранее года проведения конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий (далее – конкурсный отбор);
- 2) на приобретение техники, специализированного автотранспорта и оборудования для погрузки, разгрузки, транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке дикорастущего сырья и продуктов его переработки (далее – техника). Перечень техники утвержден Приказом (прилагается).
- Год выпуска техники должен быть не ранее года проведения конкурсного отбора.
4. Право на получение грантов в форме субсидий имеют зарегистрированные и осуществляющие на территории Иркутской области деятельности в сфере заготовки и (или) переработки дикорастущего сырья (далее – заявители):
- 1) юридические лица, в том числе организации потребительской кооперации, крестьянские (фермерские) хозяйства;
- 2) индивидуальные предприниматели, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства.
5. Гранты в форме субсидий предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:
- 1) отсутствие сведений о нахождении заявителя – юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя заявителя – индивидуального предпринимателя на дату представления документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Извещения (далее – документы);
- 2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату представления документов;
- 3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Иркутской области в сфере государственной поддержки сельского хозяйства, на дату представления документов;
- 4) заявитель не является иностранным и российским юридическим лицом,

- указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления документов (для юридических лиц);
- 5) срок деятельности заявителя на дату представления документов составляет не менее 12 месяцев с даты регистрации;
- 6) наличие согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий;
- 7) соответствие требованию, установленному пунктом 6 Положения, в соответствии с которым в случае если затраты, предусмотренные пунктом 3 настоящего Извещения, возмещаются в рамках иных направлений государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп (далее – Программа), а также в рамках иных государственных программ Иркутской области, гранты в форме субсидий не предоставляются;
- 8) наличие обязательств заявителя:
- осуществлять деятельность не менее пяти лет со дня поступления средств гранта в форме субсидии на расчетный счет заявителя;
- осуществлять заготовку дикорастущего сырья в соответствии с Правилами заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, утвержденными приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 5 декабря 2011 года № 511;
- обеспечить прирост заготовок дикорастущего сырья и (или) продуктов его переработки не менее чем на 10 процентов в год ежегодно в течение срока действия соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – соглашение);
- использовать грант в форме субсидии в течение 12 месяцев со дня поступления средств гранта в форме субсидии на расчетный счет заявителя (далее – период использования гранта в форме субсидий);
- оплачивать за счет собственных средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемых оборудования и техники, указанных в производственном плане, указанном в подпункте 3 пункта 6 настоящего Извещения (далее – производственный план), и софинансируемых за счет средств гранта в форме субсидии (далее – Приобретения);
- включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий;
- создать в течение периода использования гранта в форме субсидии на срок не менее срока действия соглашения:
- одно новое постоянное рабочее место – в случае получения гранта в форме субсидии в размере до 4 миллионов рублей (включительно);
- два новых постоянных рабочих места – в случае получения гранта в форме субсидии в размере, превышающем 4 миллиона рублей, но не более 8 миллионов рублей (включительно);
- три новых постоянных рабочих места – в случае получения гранта в форме субсидии в размере, превышающем 8 миллионов рублей;
- использовать оборудование и технику, приобретенные за счет средств гранта в форме субсидии, исключительно на развитие материально-технической базы для заготовки и (или) переработки дикорастущего сырья;
- зарегистрировать технику в случаях и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в случае использования гранта в форме субсидии на приобретение техники);

- не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать или не отчуждать иным образом оборудование и технику, приобретенные за счет гранта в форме субсидии, в течение пяти лет со дня получения гранта в форме субсидии;
- возвратить грант в форме субсидии в случае принятия решения о ликвидации (прекращении деятельности) заявителя до истечения срока действия соглашения;
- представить в министерство отчет о целевом использовании средств гранта в форме субсидий по форме и в сроки, утвержденные Приказом;
- представить в министерство ежегодный отчет о реализации производственного плана в течение пяти лет со дня поступления средств гранта в форме субсидии на расчетный счет заявителя по форме и в сроки, утвержденные Приказом.
6. Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок до 17.00 часов 3 мая 2018 года (включительно) обязан представить лично или через организацию почтовой связи в министерство по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 404, следующие документы:
- 1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной Приказом (далее – заявка) (прилагается);
- 2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или другого уполномоченного заявителем лица действовать от имени заявителя;
- 3) производственный план с указанием срока его реализации, наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта в форме субсидии, собственных, в том числе заемных средств), производственных показателей по форме, утвержденной Приказом (прилагается);
- 4) документы, подтверждающие распределение долей в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) обязательства заявителя в письменной форме:
- осуществлять деятельность не менее пяти лет со дня поступления средств гранта в форме субсидии на расчетный счет заявителя;
- осуществлять заготовку дикорастущего сырья в соответствии с Правилами заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, утвержденными приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 5 декабря 2011 года № 511;
- обеспечить прирост заготовок дикорастущего сырья и (или) продуктов его переработки не менее чем на 10 процентов в год ежегодно в течение срока действия соглашения;
- использовать грант в форме субсидии в течение 12 месяцев со дня поступления средств гранта в форме субсидии на расчетный счет заявителя;
- оплачивать за счет собственных средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования Приобретений;
- включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий;
- создать в течение периода использования гранта в форме субсидии на срок не менее срока действия соглашения:
- одно новое постоянное рабочее место – в случае получения гранта в форме субсидии в размере до 4 миллионов рублей (включительно);
- два новых постоянных рабочих места – в случае получения гранта в форме субсидии в размере, превышающем 4 миллиона рублей, но не более 8 миллионов рублей (включительно);
- три новых постоянных рабочих места – в случае получения гранта в форме субсидии в размере, превышающем 8 миллионов рублей;

использовать оборудование и технику, приобретенные за счет средств гранта в форме субсидии, исключительно на развитие материально-технической базы для заготовки и (или) переработки дикорастущего сырья;

зарегистрировать технику в случаях и сроки, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае использования гранта в форме субсидии на приобретение техники);

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать или не отчуждать иным образом оборудование и технику, приобретенные за счет гранта в форме субсидии, в течение пяти лет со дня получения гранта в форме субсидии;

возвратить грант в форме субсидии в случае принятия решения о ликвидации (прекращении деятельности) заявителя до истечения срока действия соглашения;

представить в министерство отчет о целевом использовании средств гранта в форме субсидии по форме и в сроки, утвержденные Приказом;

представить в министерство ежегодный отчет о реализации производственного плана в течение пяти лет со дня поступления средств гранта в форме субсидии на расчетный счет заявителя по форме и в сроки, утвержденные Приказом;

6) письменное согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий;

7) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании производственных помещений, зданий, сооружений и других объектов, которые планируется использовать для деятельности с привлечением средств гранта в форме субсидии (в случае, если соответствующее право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) (в случае наличия у заявителя производственных помещений, зданий, сооружений и других объектов, которые планируется использовать для деятельности с привлечением средств гранта в форме субсидии);

8) письменное подтверждение заявителя об осуществлении деятельности по заготовке и (или) переработке пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений на территориях, включенных в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р (в случае осуществления заявителем деятельности на указанных территориях).

7. Для участия в конкурсном отборе заявитель в сроки и по адресу, установленные в пункте 6 настоящего Извещения, вправе представить лично или через организации почтовой связи в министерство следующие документы:

1) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату представления документов:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

2) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании производственных помещений, зданий, сооружений и других объектов, которые планируется использовать для деятельности заявителя с привлечением средств гранта в форме субсидии (в случае, если соответствующее право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) (в случае наличия у заявителя производственных помещений, зданий, сооружений и других объектов, которые планируется использовать для деятельности с привлечением средств гранта в форме субсидии).

8. В случае если документы, указанные в пункте 7 настоящего Извещения, не представлены заявителем по собственной инициативе, министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного в извещении. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Извещения, запрашиваются на дату представления документов.

Наименования, номера и даты всех документов, представленных заявителем в министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице министерства, принявшем документы, остается у заявителя (в случае поступления документов через организации почтовой связи – направляется заявителю через организации почтовой связи), второй экземпляр описи прилагается к представленным документам.

Копии представленных документов должны быть заверены руководителем или другим уполномоченным заявителем лицом.

9. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представляемых в министерство сведений и документов.

10. В срок до 11 мая 2018 года (включительно) министерство рассматривает заявки и документы и принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

В случае принятия решения о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе заявитель становится участником конкурсного отбора.

11. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя категории и условиям, установленным пунктам 4, 5 настоящего Извещения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Извещения;

3) представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Извещения, с нарушением срока представления документов, установленного в пункте 6 настоящего Извещения.

12. В случае принятия решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения направляет его заявителю с указанием оснований отказа через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

13. В целях проведения конкурсного отбора министерством создается конкурсная комиссия (далее – комиссия).

14. Комиссия решает следующие задачи:

1) составляет рейтинг участников конкурсного отбора в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 15 настоящего Извещения, и методикой балльной системы оценок, утвержденной Приказом (далее – методика) (прилагается), в срок до 15 мая 2018 года (включительно);

2) в день составления рейтинга участников конкурсного отбора оформляет протокол заседания комиссии и направляет его в министерство.

15. Конкурсный отбор проводится 16 мая 2018 года министерством с учетом рейтинга участников конкурсного отбора, составленного конкурсной комиссией, на основании методики на основании следующих критериев отбора:

1) направление развития участника конкурсного отбора согласно производственному плану;

2) срок осуществления деятельности участника конкурсного отбора;

3) наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании производственных помещений, зданий, сооружений и других объектов, планируемых использовать для деятельности участника конкурсного отбора с привлечением средств гранта в форме субсидии;

4) период реализации производственного плана;

5) количество рабочих мест, которые планируется создать;

6) размер собственных средств участника конкурсного отбора;

7) осуществление деятельности по заготовке и (или) переработке пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений на территориях, включенных в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р.

16. Победителями конкурсного отбора на основании решения министерства признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов среди участников конкурсного отбора преимущество отдается участнику конкурсного отбора, который набрал наибольшее количество баллов по критериям отбора, установленным подпунктами 2, 6 пункта 15 настоящего Извещения, а в случае равенства количества баллов по критериям отбора, установленным подпунктами 2, 6 пункта 15 настоящего Извещения, преимущество отдается участнику конкурсного отбора, срок осуществления деятельности которого с даты регистрации превышает срок осуществления деятельности с даты регистрации другого участника конкурсного отбора.

17. Министерство определяет общее количество победителей конкурсного отбора исходя из размера средств областного бюджета, предусмотренного в Программе на реализацию мероприятия «Предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере заготовки и (или) переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений», лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству, размера грантов в форме субсидий, определяемого в соответствии с пунктом 18 настоящего Извещения, количества баллов, набранных участником конкурсного отбора.

18. Размер гранта в форме субсидии, предоставляемого победителю конкурсного отбора, соответствует размеру его затрат, указанному в производственном плане, за вычетом размера собственных средств. Размер гранта в форме субсидии должен составлять не более 60 процентов затрат, указанных в производственном плане. Максимальный размер гранта в форме субсидии в расчете на одного победителя конкурсного отбора не может превышать 10 миллионов рублей.

19. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется министерством в течение трех рабочих дней после проведения конкурсного отбора путем издания правового акта министерства об утверждении итогов конкурсного отбора.

17. Информация об итогах конкурсного отбора публикуется в общественно-политической газете «Областная», на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline> в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора, выписка из правового акта министерства об утверждении итогов конкурсного отбора в тот же срок направляется победителям конкурсного отбора через организации почтовой связи.

18. Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 404, в министерство сельского хозяйства Иркутской области.

19. Проведение конкурсного отбора осуществляется по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31, министерство сельского хозяйства Иркутской области.

20. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, указанными в настоящем извещении, можно на официальном сайте министерства <http://irkobl.ru/sites/agroline>.

21. За разъяснениями по всем вопросам обращаться в отдел пищевой, перерабатывающей промышленности и быта продукции по телефону 8 (3952) 28-67-31 понедельник - пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов (время местное), по электронной почте: e-mail: o.k.sergeeva@govirk, факс 8 (3952) 28-67-21, официальный сайт министерства <http://irkobl.ru/sites/agroline>.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области Н.Г. Жилкина

Приложение №1 к Извещению о проведении конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы для заготовки и (или) переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ЗАГОТОВКИ, ХРАНЕНИЯ, ПОДРАБОТКИ, ПЕРЕРАБОТКИ, СОРТИРОВКИ ПИЩЕВЫХ ЛЕСНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕКАРСТВЕННЫХ РАСТЕНИЙ И ПРОДУКТОВ ИХ ПЕРЕРАБОТКИ, КРОМЕ ТОРГОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ИЗ ПИЩЕВЫХ ЛЕСНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕКАРСТВЕННЫХ РАСТЕНИЙ И ПРОДУКТОВ ИХ ПЕРЕРАБОТКИ

1. Оборудование для производства чая.

2. Оборудование для производства препаратов (биологически активных добавок), в том числе таблетированном и капсулированном виде.

3. Оборудование для переработки грибов, в том числе оборудование для оснащения грибоварочного пункта.

4. Оборудование для переработки кедрового ореха, в том числе оборудование для оснащения орехопромышленной базы.

5. Оборудование для переработки ягод.

6. Оборудование для сортировки и калибровки сырья.

7. Оборудование для передвижения сырья на всех этапах переработки.

8. Оборудование для пастеризации и (или) стерилизации.

9. Оборудование для фасовки-упаковки готовой и замороженной продукции.

10. Холодильное оборудование.

11. Сушильное оборудование.

Приложение № 2 к Извещению о проведении конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы для заготовки и (или) переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕХНИКИ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО АВТОТРАНСПОРТА И ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПОГРУЗКИ, РАЗГРУЗКИ, ТРАНСПОРТИРОВКИ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ПИЩЕВЫХ ЛЕСНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕКАРСТВЕННЫХ РАСТЕНИЙ И ПРОДУКТОВ ИХ ПЕРЕРАБОТКИ

1. Грузовые и специальные автомобили, за исключением грузовых и специальных автомобилей, происходящих из иностранных государств, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3,5 тонны.

2. Фургоны-рефрижераторы.

3. Автомобильные прицепы и полуприцепы.

4. Тракторы колесные полноприводные и погрузочно-разгрузочное навесное оборудование к ним.

5. Погрузчики, в том числе электрические, газовые, дизельные, бензиновые.

6. Грузовые лифты промышленного типа, в том числе шахтные, телескопические, гидравлические.

Приложение №3 к Извещению о проведении конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы для заготовки и (или) переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений

Министру сельского хозяйства Иркутской области

От _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя юридического лица, ИП или главы КФХ)									
_____ (юридический адрес)									
_____ (контактный телефон)									
ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы для заготовки и (или) переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений									
Прошу рассмотреть настоящую заявку и прилагаемый пакет документов для участия _____ (наименование организации, Ф.И.О. ИП)									
в конкурсном отборе на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы для заготовки и (или) переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений (далее – грант в форме субсидии).									
В случае предоставления гранта в форме субсидии согласен на осуществление министерством сельского хозяйства Иркутской области, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.									
Приложение: на ____ л. в 1 экз.									
Дата «__» _____ 20__ г. (дата составления заявки) _____ (Ф.И.О., подпись заявителя)									
Дата «__» _____ 20__ г. (дата приема заявки) _____ (Ф.И.О., подпись должностного лица министерства сельского хозяйства Иркутской области, принявшего заявку и прилагаемые к ней документы)									
Приложение № 4 к Извещению о проведении конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы для заготовки и (или) переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений									
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН									
1. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ									
Наименование юридического лица, ИП или главы КФХ, Ф.И.О. руководителя юридического лица, ИП или главы КФХ, ИНН, ОГРН, юридический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, описание существующих производственных мощностей, в том числе характеристика производственных помещений, зданий, сооружений и других объектов, которые планируется использовать для деятельности заявителя с привлечением средств гранта в форме субсидии (в случае наличия производственных помещений, зданий, сооружений и других объектов, которые планируется использовать для деятельности с привлечением средств гранта в форме субсидии).									
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПЛАНИРУЕМЫХ ПРИОБРЕТЕНИЙ									
Наименование приобретений	Общая стоимость приобретаемого имущества, тыс. рублей (с указанием по каждому наименованию приобретаемого имущества)	Средства гранта в форме субсидии (с указанием по каждому наименованию приобретаемого имущества)	Собственные средства, в т. ч. заемные (с указанием по каждому наименованию приобретаемого имущества)						
гр. 1	гр. 2	гр. 3 (не более 60% от значения гр. 2)	гр. 4 = гр. 2 - гр. 3 (не менее 40% от значения гр. 2)						
приобретение оборудования для производственных объектов, предназначенного для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений (далее – дикорастущее сырье) и продуктов их переработки, кроме торгового оборудования, предназначенного для реализации продукции из дикорастущего сырья и продуктов его переработки.									
приобретение техники, специализированного автотранспорта и оборудования для погрузки, разгрузки, транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке дикорастущего сырья и продуктов его переработки									
3. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ГОД, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ГОДУ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ									
Наименование по видам продукции	Объем закупленных пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений (базовый)		Объем заготовленных пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений (базовый)		Объем произведенной продукции из пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений (базовый)		Объем реализованной продукции из пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений (базовый)		Выручка от реализации произведенной продукции из пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений (базовый)
	тонн	тыс. руб.	тонн	тыс. руб.	тонн	тыс. руб.	тонн	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ВСЕГО									
N п/п	Наименование показателя	На 1 января года участия в конкурсном отборе							
1.	Численность работников, занятых по трудовому договору, в т. ч. административно-управленческий и производственный персонал, чел.								

4. ПЛАНОВЫЕ ОБЪЕМЫ ЗАГОТОВКИ ПИЩЕВЫХ ЛЕСНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕКАРСТВЕННЫХ РАСТЕНИЙ, ИХ ПЕРЕРАБОТКИ И ВЫРУЧКИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВЕДЕННОЙ ПРОДУКЦИИ ИЗ ПИЩЕВЫХ ЛЕСНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕКАРСТВЕННЫХ РАСТЕНИЙ

Наименование по видам продукции	Объем закупленных пищевых лесных ресурсов и лекар- ственных растений													Объем заготовленных пищевых лесных ресурсов и лекар- ственных растений													Объем произведенной продукции из пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений													Выручка от реализации произведенной продукции из пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений												
	базовый		Плановый											базовый		Плановый											базовый		Плановый											базовый		Плановый										
	тонн	тыс. руб.	1 год		2 год		3 год		4 год		5 год		тонн	тыс. руб.	1 год		2 год		3 год		4 год		5 год		тонн	тыс. руб.	1 год		2 год		3 год		4 год		5 год		тонн	тыс. руб.	1 год		2 год		3 год		4 год		5 год					
			тонн	тыс.руб	тонн	тыс.руб	тонн	тыс.руб	тонн	тыс.руб	тонн	тыс.руб			тонн	тыс.руб	тонн	тыс.руб	тонн	тыс.руб	тонн	тыс.руб	тонн	тыс.руб			тонн	тыс.руб	тонн	тыс.руб	тонн	тыс.руб	тонн	тыс.руб	тонн	тыс.руб			тонн	тыс.руб	тонн	тыс.руб	тонн	тыс.руб	тонн	тыс.руб	тонн	тыс.руб	тонн	тыс.руб		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49				
Всего:																																																				

5. КОЛИЧЕСТВО ПОСТОЯННЫХ РАБОЧИХ МЕСТ, КОТОРЫЕ ПЛАНИРУЕТСЯ СОЗДАТЬ В ТЕЧЕНИЕ ПЕРИОДА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ (ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ)

N п/п	Наименование показателя	Количество
1.	Постоянные рабочие места, которые планируется создать в течение периода использования гранта в форме субсидии (обязательные и дополнительные), чел.	

Ф.И.О.

Подпись руководителя юридического лица, ИП или главы КФХ
М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение №5
к Извещению о проведении конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы для заготовки и (или) переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений

МЕТОДИКА
БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДЛЯ ЗАГОТОВКИ И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКИ ПИЩЕВЫХ ЛЕСНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕКАРСТВЕННЫХ РАСТЕНИЙ

N п/п	Наименование критерия	Наименование документа	Показатели	Оценка в баллах
1.	Направление развития участника конкурсного отбора согласно производственному плану	производственный план	заготовка и переработка пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений	3
			заготовка пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений	2
			переработка пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений	1
2.	Срок осуществления деятельности участника конкурсного отбора	оценивается министерством самостоятельно на основании сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы	свыше 10 лет	3
			от 5 (включительно) до 10 лет	2
			от 2 (включительно) до 5 лет	1
			от 1 года (включительно) до 2 лет	0
3.	Наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании производственных помещений, зданий, сооружений и других объектов, планируемых использовать для деятельности участника конкурсного отбора с привлечением средств гранта в форме субсидии (далее – объекты)	копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании объектов	наличие объектов	3
			отсутствие объектов	0
4.	Период реализации производственного плана	производственный план	свыше 6 лет	3
			от 5 (включительно) до 6 лет	0
5.	Количество рабочих мест, которые планируется создать	производственный план	3 и более созданных в течение периода использования гранта в форме субсидии дополнительных постоянных рабочих мест, кроме обязательных рабочих мест	3
			2 созданных в течение периода использования гранта в форме субсидии дополнительных постоянных рабочих места, кроме обязательных рабочих мест	2
			1 созданное в течение периода использования гранта в форме субсидии дополнительное постоянное рабочее место, кроме обязательных рабочих мест	1
6.	Размер собственных средств участника конкурсного отбора	производственный план	от 60 (включительно) и более процентов	3
			от 50 (включительно) до 60 процентов	2
			свыше 40 до 50 процентов	1
7.	Осуществление деятельности по заготовке и (или) переработке пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений на территориях, включенных в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)	в соответствии с перечнем монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р	да	1
			нет	0

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области

По итогам проведения второго этапа конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской и на включение в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области по решению конкурсной комиссии от 23 марта 2018 года:

1. Признать победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области начальника отдела надзора и контроля в сфере занятости населения в управлении анализа и контроля: Нестеренко Елену Александровну.

2. Признать победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области главного специалиста – эксперта отдела надзора и контроля в сфере занятости населения в управлении анализа и контроля: Бадрамова Сергея Валерьевича.

3. Признать победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области ведущего советника отдела контроля за финансовой деятельностью в управлении финансовой политики: Константинову Юлию Юрьевну.

Включить в кадровый резерв министерства труда и занятости Иркутской области на должность государственной гражданской службы Иркутской области ведущего советника отдела контроля за финансовой деятельностью в управлении финансовой политики(ведущая группа должностей категории «специалисты»): Кендыша Антона Сергеевича.

4. Включить в кадровый резерв министерства труда и занятости Иркутской области на должность государственной гражданской службы Иркутской области советника отдела информационных технологий в управлении организации государственных закупок и информационного развития:

Чубакову Елену Леонидовну
Ромашкивичуте Регину Витаутаса
Колмакову Ольгу Александровну.

5. Включить в кадровый резерв министерства труда и занятости Иркутской области на должность государственной гражданской службы Иркутской области начальника управления финансовой политики (высшая группа должностей категории «руководители»):Щепину Светлану Владимировну.

6. Включить в кадровый резерв министерства труда и занятости Иркутской области на должность государственной гражданской службы Иркутской области главного специалиста – эксперта финансового отдела в управлении финансовой политики (старшая группа должностей категории «специалисты»): Холоша Екатерину Александровну.

7. Включить в кадровый резерв министерства труда и занятости Иркутской области на должность государственной гражданской службы Иркутской области советника отдела оплаты труда и уровня жизни в управлении соци-

ально-трудовой сферы и оплаты труда (ведущая группа должностей категории «специалисты»):Вашенко Ольгу Анатольевну.

8. Включить в кадровый резерв министерства труда и занятости Иркутской области на должность государственной гражданской службы Иркутской области ведущего советника отдела оплаты труда и уровня жизни в управлении социально-трудовой сферы и оплаты труда (ведущая группа должностей категории «специалисты»):

Серых Анну Анатольевну
Гузенко Татьяну Владимировну.

9. Включить в кадровый резерв министерства труда и занятости Иркутской области на должность государственной гражданской службы Иркутской области заместителя начальника отдела надзора и контроля в сфере занятости населения в управлении анализа и контроля (ведущая группа должностей категории «специалисты»):Татарникову Людмилу Владимировну.

10. Включить в кадровый резерв министерства труда и занятости Иркутской области на должность государственной гражданской службы Иркутской области заместителя начальника отдела надзора и контроля в сфере занятости населения в управлении анализа и контроля (ведущая группа должностей категории «специалисты»): Медникова Алексея Евгеньевича.

11. Включить в кадровый резерв министерства труда и занятости Иркутской области на должность государственной гражданской службы Иркутской области консультанта отдела трудоустройства и профессионального обучения в управлении занятости населения (ведущая группа должностей категории «специалисты»): Жигмитова Жаргала Юрьевича.

12. Конкурс признан не состоявшимся на включение в кадровый резерв министерства труда и занятости Иркутской области на должности государственной гражданской службы Иркутской области:

советника отдела надзора и контроля в сфере занятости населения в управлении анализа и контроля;

заместителя начальника отдела охраны и государственной экспертизы условий труда в управлении кадровой политики и охраны труда;

ведущего советника отдела охраны и государственной экспертизы условий труда в управлении кадровой политики и охраны труда;

консультанта отдела охраны и государственной экспертизы условий труда в управлении кадровой политики и охраны труда;

начальника отдела оплаты труда и уровня жизни в управлении социально – трудовой сферы и оплаты труда;

главного специалиста – эксперта отдела информационных технологий в управлении организации государственных закупок и информационного развития;

консультанта отдела контроля за финансовой деятельностью в управлении финансовой политики;

начальника сводно-аналитического отдела в управлении анализа и контроля;

ведущего советника финансового отдела в управлении финансовой политики.

Министр труда и занятости Иркутской области
Н.В. Воронцова

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 марта 2018 года

№ 13-пра

Иркутск

О внесении изменений в Порядок установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденный приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 3 августа 2016 года № 39-пра, следующие изменения:

1) пункт 4 дополнить словами «с учетом необходимости соблюдения требования о выплате месячного денежного содержания гражданскому служащему, полностью отработавшему за соответствующий период норму служебного времени, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством»;

2) дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹. В случае, если при установлении денежного поощрения в минимальном размере в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка не обеспечивается соблюдение требования, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, размер денежного поощрения определяется в раз- мере, обеспечивающем соблюдение этого требования.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21 марта 2018 года № 210-пп
Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 12 марта 2013 года № 81-пп

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 12 марта 2013 года № 81-пп «О бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2013 – 2019 годах» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) подпункты «б» – «г» пункта 4 признать утратившими силу;
2) дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:
«4¹. Министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:
а) организовать изготовление бланков месячных проездных билетов, дающих право на проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам в соответствии с законодательством;
б) организовать выдачу гражданам месячных проездных билетов, дающих право на проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам;
в) организовать информирование населения о пунктах, порядке и сроках выдачи месячных проездных билетов.»;

3) в Положении о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2013 – 2019 годах и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, утвержденном постановлением:

пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Для реализации права бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам гражданам бесплатно выдается месячный проездной билет в срок с 15 числа месяца, предшествующего месяцу бесплатного проезда, по 10 число месяца, в котором будет осуществлен бесплатный проезд, организацией по выдаче месячных проездных билетов (далее – организация-реализатор), определенной государственными учреждениями Иркутской области, подведомственным уполномоченному органу и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом уполномоченного органа в соответствии с законодательством (далее – учреждение).»;

подпункт «б» пункта 5 изложить в следующей редакции:
«б) решение о праве на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам в летний период, выданное учреждением в порядке, определяемом уполномоченным органом.»;
в пункте 8:
абзац третий изложить в следующей редакции:
«б) включение маршрута, по которому юридическое лицо, индивидуальный предприниматель планирует осуществлять перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, в перечень сезонных (садоводческих) маршрутов, который составляется министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и доводится до службы по тарифам Иркутской области и уполномоченного органа.»;
абзац пятый признать утратившим силу;
в абзаце восьмом слова «подпунктом «г» настоящего» заменить словами «подпунктом «б» настоящего»;
подпункт «а» пункта 9 после слов «содержащую информацию» дополнить словами «о порядковых номерах и наименованиях сезонных (садоводческих) маршрутов и»;
подпункт «в» пункта 10 признать утратившим силу;
пункт 14 изложить в следующей редакции:
«14. Расчет размера субсидий (Р) осуществляется по следующей формуле:

$$P = Cт \times K \times 10,$$

где:
Ст – стоимость проезда по i-му сезонному (садоводческому) маршруту;
К – количество граждан, получивших месячный проездной билет для проезда по i-му сезонному (садоводческому) маршруту;
10 – количество поездок, исходя из которых производится расчет размера субсидий.

Расчет размера субсидий осуществляется отдельно по каждому сезонному (садоводческому) маршруту.»;

пункт 15 признать утратившим силу;
дополнить пунктом 15¹ следующего содержания:
«15¹. Организация-реализатор в срок не позднее 22 числа месяца, в котором будет осуществлен бесплатный проезд, представляет для сверки в учреждение по месту выдачи месячных проездных билетов на бумажном и электронном носителях реестр учета выданных месячных проездных билетов гражданам (далее – реестр учета месячных проездных билетов) по форме (прилагается), подписанный руководителем и заверенный печатью (при наличии печати), а также акт сверки реестра учета месячных проездных билетов по форме (прилагается) по одному экземпляру для учреждения и организации-реализатора и по одному экземпляру для каждого юридического лица, индивидуального предпринимателя, заключившего соглашение (далее – перевозчики автомобильным транспортом).

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня представления организацией-реализатором реестра учета месячных проездных билетов проводит его проверку на предмет соответствия установленной форме, достоверности сведений, указанных в нем.

Учреждение отказывает полностью в согласовании реестра учета месячных проездных билетов и подписании акта сверки реестра учета месячных проездных билетов, если реестр учета месячных проездных билетов не соответствует установленной форме (заполнены не все графы), о чем уведомляет организацию-реализатора в течение трех рабочих дней со дня поступления в учреждение соответствующих документов с указанием причин отказа.

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня проведения проверки реестра учета месячных проездных билетов проводит сверку данных о гражданах,

включенных в реестр учета месячных проездных билетов, с данными автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Иркутской области» в части идентификации граждан, получивших решение о назначении «Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам».

По результатам сверки учреждение в течение одного рабочего дня со дня проведения сверки согласовывает реестр учета месячных проездных билетов, подписывает акт сверки реестра учета месячных проездных билетов и возвращает один экземпляр организации-реализатору, один экземпляр – перевозчику автомобильным транспортом либо отказывает в их согласовании (подписании).

Учреждение частично согласовывает реестр учета месячных проездных билетов и подписывает акт сверки реестра учета месячных проездных билетов на количество граждан, идентифицированных в качестве получивших решение о назначении «Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам» с данными автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Иркутской области».

При устранении обстоятельств, явившихся основанием для отказа в согласовании реестра учета месячных проездных билетов и подписании акта сверки реестра учета месячных проездных билетов, организация-реализатор вправе повторно обратиться в учреждение в порядке, установленном настоящим Положением.

Учреждение в течение одного рабочего дня со дня проведения сверки направляет копию согласованного акта сверки реестра учета месячных проездных билетов в уполномоченный орган по защищенным каналам связи.»;

в пункте 16:
абзац первый изложить в следующей редакции:

«16. Для получения субсидий перевозчики автомобильным транспортом ежемесячно не позднее 11 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган:»;

абзац третий изложить в следующей редакции:
«б) акт сверки реестра учета месячных проездных билетов, подписанный в порядке, установленном пунктом 15¹ настоящего Положения.»;
пункты 17, 17¹ признать утратившими силу;
приложение 4 изложить в новой редакции (прилагается);
приложение 5 признать утратившим силу;
приложения 6, 7 изложить в новой редакции (прилагаются);
приложение 8 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2018 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области
от 21 марта 2018 года № 210-пп

«Приложение 4
к Положению о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2013 – 2019 годах и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам

РЕЕСТР
УЧЕТА ВЫДАННЫХ МЕСЯЧНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ И ЗАКОНАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	№ и наименование маршрута	Период действия месячного проездного билета (указывается наименование месяца)	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Дата выдачи месячного проездного билета (число, месяц, год)	Наименование категории гражданина	Подпись гражданина
1	2	3	4	5	6	7	8

Организация по выдаче месячных проездных билетов _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Согласовано:
Руководитель областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____» _____
Ф.И.О. (подпись) ».

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 21 марта 2018 года № 210-пп

«Приложение 6
к Положению о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2013 – 2019 годах и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам

Согласовано:
Служба по тарифам Иркутской области

Согласовано:
Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

« _ » _____ года

« _ » _____ года

ОТЧЕТ
ОБ ОБЪЕМАХ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ПО ПАССАЖИРСКИМ ПЕРЕВОЗКАМ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО СЕЗОННЫМ (САДОВОДЧЕСКИМ) МАРШРУТАМ

_____ (наименование перевозчика)
за _____ год

_____ (номер, число, месяц, год соглашения)

№ п/п	№ и наименование маршрута	Протяженность маршрута (ки)	Стоимость проезда по маршруту (руб.)	Количество граждан, получивших месячный проездной билет (чел.)	Расчет затрат, подлежащих возмещению (руб.) (гр. 4 x гр. 5)	Размер субсидии (руб.) (гр. 6 x 10 поездок)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Итого	X	X	X	-	-	-

Перевозчик _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество) ».

Приложение 3
к постановлению Правительства Иркутской области
от 21 марта 2018 года № 210-пп

«Приложение 7
к Положению о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2013 – 2019 годах и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам

АКТ
СВЕРКИ РЕЕСТРА УЧЕТА МЕСЯЧНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ, ВЫДАННЫХ В ТЕЧЕНИЕ _____ ГОДА ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ И ЗАКОНАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____ от « _ » _____ 20 __ г.

Настоящий акт составлен о том, что _____

(наименование областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____») и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации по выдаче месячных проездных билетов) (далее - организация-реализатор) проведена в электронной форме сверка реестра учета выданных месячных проездных билетов в течение _____ года гражданам.

В список лиц, которым в течение _____ года выданы месячные проездные билеты, включена информация на _____ человек, в том числе:

1. _____ на _____ человек;
(№, наименование маршрута)
2. _____ на _____ человек;
(№, наименование маршрута)
3. _____ на _____ человек;
(№, наименование маршрута)

Идентифицировано в качестве получателей мер социальной поддержки _____ человек по результатам сверки реестров, представленных _____,

(наименование организации-реализатора)

- в том числе по маршрутам:
1. _____ на _____ человек;
(№, наименование маршрута)
2. _____ на _____ человек;
(№, наименование маршрута)
3. _____ на _____ человек;
(№, наименование маршрута)

Руководитель организации-реализатора _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Согласовано:
Руководитель (заместитель руководителя) областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____» _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.».

ГРАФИК

личного приёма граждан в службе государственного финансового контроля Иркутской области на апрель 2018 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приёма	Запись по телефону
Служба государственного финансового контроля Иркутской области	Богданович Людмила Валерьевна	Руководитель	1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчётности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий. 2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области.	26 апреля 2018 года, четверг с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Ленина, 13 кабинет № 3	20-00-69
	Максимова Елена Викторовна	Первый заместитель руководителя	1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчётности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий.	11 апреля 2018 года, среда с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Ленина, 13 кабинет №3	20-00-69
	Массель Олег Геннадьевич	Заместитель руководителя	1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области.	4 апреля 2018 года, среда с 16:00 до 17:00	г. Иркутск, ул. Ленина, 13 кабинет № 10	20-00-69

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 марта 2018 года

Иркутск

№ 6-агпр

Об утверждении Порядка принятия решений о признании
безнадежной к взысканию задолженности по платежам в
областной бюджет агентством по обеспечению деятельности
мировых судей Иркутской области

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Фе-
дерации, пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации
от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений
о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюдже-
ты бюджетной системы Российской Федерации», Положением об агентстве по
обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным
постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года
№ 690-пл, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о признании безна-
дежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет агент-
ством по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области.
2. Признать утратившим силу приказ агентства по обеспечению дея-
тельности мировых судей Иркутской области от 2 августа 2016 года
№ 22-агпр «Об утверждении Порядка принятия решений агентством по обеспе-
чению деятельности мировых судей Иркутской области о признании безнадеж-
ной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней
после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей
Иркутской области
П.Ю. Семенов

УТВЕРЖДЕН
приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей Иркутской области
от 14 марта 2018 года № 6-агпр

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ
О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ
АГЕНТСТВОМ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок принятия решений о признании безнадежной к взы-
сканию задолженности по платежам в областной бюджет агентством по обеспе-
чению деятельности мировых судей Иркутской области (далее соответственно
– Порядок, агентство) определяет требования к порядку принятия агентством
как главным администратором доходов областного бюджета решения о призна-
нии безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет.
2. Платежи в областной бюджет, не уплаченные в установленный срок (за-
долженность по платежам в областной бюджет), признаются безнадежными к
взысканию в случае:
а) смерти физического лица - плательщика платежей в областной бюджет
или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессу-
альным законодательством Российской Федерации;
б) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщи-
ка платежей в областной бюджет в соответствии с Федеральным законом от
26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части
задолженности по платежам в областной бюджет, не погашенным по причине
недостаточности имущества должника;
в) ликвидации организации - плательщика платежей в областной бюджет
в части задолженности по платежам в областной бюджет, не погашенным по
причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их по-
гашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и по-
рядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
г) принятия судом акта, в соответствии с которым агентство утрачивает воз-
можность взыскания задолженности по платежам в областной бюджет в связи с
истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том
числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного
срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в об-
ластной бюджет;
д) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об оконча-
нии исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительно-
го документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи
46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном
производстве», если с даты образования задолженности по платежам в област-
ного бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:
размер задолженности не превышает размера требований к должнику,
установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности
(банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;
судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в област-
ной бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в
связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов
на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.
е) истечения установленного Кодексом Российской Федерации об адми-
нистративных правонарушениях срока давности исполнения постановления о
назначении административного наказания при отсутствии оснований для пере-
рыва, приостановления или продления такого срока (в отношении администра-
тивных штрафов, не уплаченных в установленный срок).
3. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взыска-
нию задолженности по платежам в областной бюджет являются:
а) в случае, указанном в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка: ко-
пия свидетельства о смерти физического лица или справки о смерти, выданная
органом записи актов гражданского состояния, или судебного решения об объ-
явлении физического лица умершим;
б) в случае, указанном в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка:
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпри-
нимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом ин-

ФОРМА

Выписка из бюджетной отчетности агентства по обеспечению
деятельности мировых судей Иркутской области об учитываемых суммах
задолженности по уплате платежей в областной бюджет

полное наименование организации
(фамилия, имя, отчество физического лица)

(ИНН/ОГРН)
по состоянию на

№ п/п	Вид дохода	Задолженность (руб.)
1.		
2.		
	Итого:	

(дата)

(подпись уполномоченного лица)

Приложение 2
к Порядку принятия решений агентством по
обеспечению деятельности мировых судей
Иркутской области о признании безнадежной
к взысканию задолженности по платежам в
областной бюджет

ФОРМА

Справка о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности
по платежам в областной бюджет

Наименование плательщика (ИНН, ОГРН, КПП)	Меры, принятые к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет

(дата)

(подпись уполномоченного лица)

Приложение 3
к Порядку принятия решений агентством по
обеспечению деятельности мировых судей
Иркутской области о признании безнадежной
к взысканию задолженности по платежам в
областной бюджет

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель агентства по обеспечению
деятельности мировых судей Иркутской области

« _____ » _____ год

АКТ
о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в областной бюджет

« _____ » _____ года № _____

В соответствии с Порядком принятия решений агентством по обеспечению
деятельности мировых судей Иркутской области о признании безнадежной к
взысканию задолженности по платежам в областной бюджет признать безна-
дежной к взысканию задолженность

(полное наименование организации
(фамилия, имя, отчество физического лица)

идентификационный номер налогоплательщика, основной государствен-
ный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплатель-
щика организации (идентификационный номер налогоплательщика физическо-
го лица), возникшей в связи с неуплатой в установленный срок

(сведения о платеже, по которому возникла задолженность)

КБК _____
(код классификации доходов бюджета Российской Федерации, по кото-
рому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы
Российской Федерации, его наименование)

в связи _____
(случай признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам
в областной бюджет)

на основании _____
(документы, на основании которых задолженность в областной бюджет
признается безнадежной к взысканию)

в размере _____ руб. _____ коп., в том числе пени
_____ руб. ____ коп.

Члены комиссии:

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Заместитель руководителя агентств по обеспечению деятельности
мировых судей Иркутской области – главный бухгалтер
О.В. Драгунова

Приложение 1
к Порядку принятия решений агентством по
обеспечению деятельности мировых судей
Иркутской области о признании безнадежной
к взысканию задолженности по платежам в
областной бюджет

ГРАФИК

личного приема граждан в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области на апрель 2018 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Петров Сергей Борисович	руководитель службы	Согласно Положению о службе, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп (кроме вопросов, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях*)	2, 16 апреля (понедельник) 16.00 -18.00	ул. Сухэ-Батора, д. 18, каб. 319, г. Иркутск, 664003	(3952) 24-37-88
Степанова Ольга Анатольевна	первый заместитель руководителя службы		9, 23 апреля (понедельник) 16.00 -18.00	ул. Сухэ-Батора, д. 18, каб. 317, г. Иркутск, 664003	(3952) 24-37-88

* - вопросы, связанные с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях, рассматриваются в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 14 марта 2018 года № 13-спр
Иркутск

Об утверждении Порядка ведения реестра государственных гражданских служащих Иркутской области в службе ветеринарии Иркутской области

В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации», статьёй 43 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьёй 4 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуюсь статьёй 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра государственных гражданских служащих Иркутской области в службе ветеринарии Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ службы ветеринарии Иркутской области от 4 марта 2013 года № 017-спр-п «Об утверждении порядка ведения реестра государственных гражданских служащих Иркутской области в службе ветеринарии Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы ветеринарии Иркутской области
Б.Н. Бальбердин

Утвержден приказом службы ветеринарии
Иркутской области
от 14 марта 2018 года № 13-спр

ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ ВЕТЕРИНАРИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра государственных гражданских служащих Иркутской области в службе ветеринарии Иркутской области (далее - реестр).

2. Реестр формируется на основе сведений из личных дел государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы в службе ветеринарии Иркутской области (далее - служба).

3. Сведения, внесенные в реестр, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), а в случаях, установленных федеральными законами, к сведениям, составляющим государственную тайну, и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Сведения из личного дела гражданского служащего включаются в реестр кадровым подразделением службы, который ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку, и хранятся в базах данных государственных информационных систем, предусмотренных статьёй 44.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

5. Сведения о гражданах, поступающих на государственную гражданскую службу Иркутской области (далее - областная гражданская служба) в службу, вносятся в реестр на основании распоряжений о назначении на должность областной гражданской службы не позднее пяти рабочих дней со дня их издания.

6. Основаниями для исключения сведений о гражданском служащем из реестра являются:

1) расторжение служебного контракта и увольнение гражданского служащего с областной гражданской службы (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

2) смерть (гибель) гражданского служащего;

3) признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим по решению суда, вступившему в законную силу.

7. Сведения о гражданском служащем исключаются из реестра в первый рабочий день, следующий за днем расторжения служебного контракта и его увольнения с областной гражданской службы, смерти (гибели) или днем вступления в законную силу соответствующего решения суда.

8. Внесение в реестр изменений в отношении сведений, связанных с прохождением областной гражданской службы в службе, а также изменений иных персональных данных производится в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения службы либо со дня представления гражданским служащим в кадровое подразделение службы, документов, подтверждающих изменение персональных данных.

Руководитель службы ветеринарии Иркутской области
Б.Н. Бальбердин

Приложение
к Порядку ведения реестра государственных гражданских служащих Иркутской области в службе ветеринарии Иркутской области

РЕЕСТР
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ 20__ ГОДА

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области	Дата рождения	Замещаемая должность государственной гражданской службы Иркутской области	Дата назначения на замещаемую должность государственной гражданской службы Иркутской области	Стаж государственной гражданской службы Иркутской области (без иных периодов)	Стаж иных периодов (Дата, протокол)	Классный чин государственной гражданской службы Иркутской области	Дата присвоения классного чина государственной гражданской службы Иркутской области	Уровень профессионального образования, включая профессиональную переподготовку (бакалавриат, специалитет, магистратура).	Специальность (направление подготовки)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 марта 2018 г. № 53-спр
Иркутск

Об утверждении границ территории объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10(1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия - «Большой Жарков» (стоянка), расположенного в Жигаловском районе Иркутской области, согласно приложениям 1, 2.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию с учётом требований, установленных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328, в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 19 марта 2018 г. № 53-спр

Описание границ территории объекта археологического наследия
«Большой Жарков» (стоянка)

Объект археологического наследия «Большой Жарков» (стоянка) расположен в Жигаловском районе Иркутской области, на правом берегу реки Лена, в 325 метрах к северо-западу от устья реки Большой Жарков. Границы территории объекта имеют конфигурацию многоугольника. Юго-западная граница начинается от поворотной точки 1 и проходит ломаной линией в северо-западном направлении через точки 2, 3 до поворотной точки 4. Протяженность границы составляет 105.02 м. Северо-западная граница начинается от поворотной точки 4 и проходит прямой линией в северо-восточном направлении до поворотной точки 5. Протяженность границы составляет 59.22 м. Северо-восточная граница начинается от поворотной точки 5 и проходит прямой линией в юго-восточном направлении до поворотной точки 6. Протяженность границы составляет 107.44 м. Восточная граница начинается от поворотной точки 6 и проходит ломаной линией в южном направлении через точку 7 до поворотной точки 8. Протяженность границы составляет 53.28 м. Юго-восточная граница начинается от поворотной точки 8 и проходит прямой линией в юго-западном направлении до поворотной точки 1, замыкая периметр. Протяженность границы составляет 32.73 м. Площадь территории объекта археологического наследия «Большой Жарков» (стоянка) составляет 7715 кв. м.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

ГРАФИК

личного приема граждан руководителем агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области и его заместителями в апреле 2018 года

Исполнительный орган	Ф.И.О. должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Семенов Петр Юрьевич	Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Организационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор. Осуществление государственных полномочий в сфере надления органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями. Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью.	11 апреля, среда с 10-00 до 13-00	ул. Рабочая, 2-а, 3 этаж, каб. 305	20-06-20
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Пушкарёва Оксана Юрьевна	Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Организационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Материально-техническое и финансовое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Обеспечение граждан Российской Федерации бесплатной юридической помощью.	4 апреля, среда с 10-00 до 13-00	ул. Рабочая, 2-а, 3 этаж, каб. 302	20-33-41
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Драгунова Олеся Владимировна	Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области – главный бухгалтер	Финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Материально-техническое и финансовое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор. Осуществление государственных полномочий в сфере надления органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями.	18 апреля, среда с 10-00 до 13-00	ул. Рабочая, 2-а, 3 этаж, каб. 303	20-35-48

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с ФЗ от 23.11.1995 г №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду от 16.05.2000 №372, в целях информирования общественности администрация муниципального образования Слюдянский район и ООО «Порт Байкал» уведомляет о начале общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) проектной документации, включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду, по объекту: «Гостиница в пос. Байкал (порт)».

Цель намечаемой деятельности: строительство гостиницы в п. Байкал (порт) Слюдянского района Иркутской области.

Месторасположение объекта: Иркутская область, Слюдянский район, п. Байкал, ул. Набережная. Кадастровый номер земельного участка 38:25:070102:231.

Заказчик: ООО «Порт Байкал» (665921, Слюдянский район, п. Байкал, ул. Набережная, д. 11).

Разработчик материалов ОВОС: ООО «ПРОФИЗЫСКАНИЯ» (664075, г. Иркутск, ул. Дальневосточная, 159).

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений (в виде слушаний) – Управление стратегического и инфраструктурного развития администрации муниципального образования Слюдянский район.

Проектные материалы доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений с 03 апреля 2018 года по 03 мая 2018 года с 08:00 до 17:00 местного времени в рабочие дни в отделе стратегического развития администрации муниципального района по адресу: Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2, каб. 9.

Начало общественных обсуждений назначено на 11:00 местного времени 03 мая 2018 года по адресу: 665904, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2 (актовый зал администрации муниципального образования Слюдянский район: Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2).

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений обеспечивается до 03.06.2018 г. по электронной почте: ovossibir@mail.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Миронова Юлия Александровна, почтовый адрес: Иркутская область, Аларский район, п.Забитуй, ул. 70 лет Октября, д.11, кв.2, адрес эл.почты: ooo_remstroj@mail.ru, конт.тел. 89027618769 уведомляет участников долевой собственности о проведении кадастровых работ по выделу земельных участков в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером с кадастровым номером 85:01:000000:106, расположенный по адресу: Иркутская область, Аларский район, в границах СХПК «Иваничск», заказчик работ Зайцева Любовь Леонидовна, адрес: п. Кутулик, ул.Мира, д.16; Котова Валентина Ефремовна, адрес: д. Отрадная, ул. Новая, дом 10, кв.1, с кадастровым номером 85:01:000000:39, расположенный по адресу: Иркутская обл., р-н Аларский, в границах АОЗТ «Красный Нельхай», заказчик работ: Федорова Любовь Александровна, адрес: д. Нельхай, ул. Мира, д.19-2, Аларского р-на Иркутской обл, с кадастровым номером 85:01:000000:35, расположенный по адресу: Иркутская обл., р-н Аларский, в границах СХПК «Аларский», заказчик работ: Подскрёбышева Татьяна Николаевна, адрес: с. Аларь, ул. Советская, дом 71-2, Аларского р-на Иркутской обл., с кадастровым номером 38:04:070901:538, адрес: Иркутская область, Заларинский район. Заказчик работ: Тимофеев Владимир Васильевич, проживающий в с. Мойган, Заларинского района, Иркутской области, ул. Лесная, дом 4. С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 47 в рабочие дни с 9:00ч до 13:00ч и с 14:00ч до 17:00ч в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков принимаются по почтовому адресу кадастрового инженера в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

ИЗВЕЩЕНИЕ

ООО «Структура» информирует, что в соответствии с №174-ФЗ от 23.11.1995 «Об экологической экспертизе» с 30.03.2018г. организуются общественные обсуждения проектной документации, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду по объекту реконструкции на Байкальской природной территории: «Деловой центр «Мегаполис» в Правобережном округе г.Иркутска по ул. Российской 17Б (литерА2). Реконструкция».

Заказчик ООО «Структура» юр. Адрес: г. Иркутск ул. Поленова, д.33/4, оф.3.
Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений — администрация г. Иркутска.
Проведение общественных обсуждений в форме слушаний назначено на 11.00ч. 03.05.2018 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10.
Все материалы доступны для рассмотрения, подготовки замечаний и предложений заинтересованных сторон с 30.03.2018 г. до 30.04.2018 г. по адресу г.Иркутск, ул. Поленова, д.33/4, оф.3.
Дополнительная информация по тел. 89025117172 – Александр Юрьевич.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик ОАО «ИЭСК» (почтовый адрес: 664056, Иркутская область г. Иркутск, ул. Безбокова 38) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «Воздушная линия 0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ ТП-4710 с ответвлением к Заявителю по адресу: Баклаши пер. 1-й Западный, 1, 2-й Восточный, 14, ул. Восточная, 2», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Место расположения объекта: на земельных участках с кадастровыми номерами 38:27:020016:1149, 38:27:020016:1146, 38:27:020016:1148.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 14 мая 2018 года.
Место проведения слушаний: Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина д, 15 (актовый зал).
Дата и время проведения слушаний: 14 мая 2018 года 18:00 часов местного времени.
Орган, ответственный за организацию слушаний: Отдел по градостроительной деятельности районной администрации Шелеховского муниципального образования адрес: Иркутская область г. Шелехов 20 квартал д.84 каб.№1.

Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений в письменном виде: с 11 апреля 2018 года по 11 мая 2018 года с 08.00 до 17.00 часов местного времени в рабочие дни по адресам:
Иркутская область, г. Иркутск, Безбокова 38;
Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лесная 63;
Иркутская область, Иркутская область г. Шелехов 20 квартал д.84 каб. №1.

ГРАФИК

приема граждан в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в апреле 2018 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	запись по телефону
Гомзякова Надежда Александровна	Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации обеспечения деятельности министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и подведомственных учреждений, осуществления закупок для государственных нужд, организацией работы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке	04 апреля, среда	Канад-завы, д. 2	(8-3952) 25-33-07
Макаров Алексей Сергеевич	Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства	Об организации предоставления мер социальной поддержки инвалидам и создании доступной среды, вопросы реализации государственных программ Иркутской области, Российской Федерации и федеральных целевых программ	11 апреля, среда	Канад-завы, д.2	(8-3952) 25-33-07
Плетан Татьяна Ивановна	Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации осуществления опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и формировании списка детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, организации осуществления опеки и попечительства совершеннолетних граждан, об организации оздоровления и летнего отдыха детей	18 апреля, среда	Канад-завы, д. 2	(8-3952) 25-33-07

ГРАФИК

приема граждан в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области на апрель 2018 года

	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Служба записи актов гражданского состояния Иркутской области	Власенко Олег Борисович	Руководитель службы	Организация деятельности службы. Прохождение государственной службы, формирование и использование кадрового резерва. Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Органы ЗАГС (иные вопросы)	5 апреля (четверг) с 14:00 до 18:00 26 апреля (четверг) с 14:00 до 18:00	664003, Россия, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1	8 (3952) 34-27-64
	Чернегов Борис Владимирович	Заместитель руководителя службы	Юридическое и правовое сопровождение деятельности службы. Материально-техническое обеспечение службы. организация внедрения информационных технологий для оказания государственной услуги в электронном виде, осуществления межведомственного взаимодействия. Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Органы ЗАГС (иные вопросы)	11 апреля (среда) с 14:00 до 18:00 25 апреля (среда) с 14:00 до 18:00	664003, Россия, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1,	8 (3952) 34-27-64
	Радченко Галина Ивановна	Заместитель руководителя службы	Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Органы ЗАГС (иные вопросы)	4 апреля (среда) с 14:00 до 18:00 18 апреля (среда) с 14:00 до 18:00	664003, Россия, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1	8 (3952) 34-27-64

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом, серия 38 №400001285, выданный Профессиональным лицеем №17 г. Иркутска на имя Ташланова Романа Сергеевича, считать недействительным.

Утерянное свидетельство тракториста машиниста, выданное в 2008 г. ОГОУ НПО ПУ №51 с. Кимильтей на имя Абрамова Андрея Владимировича, считать недействительным.

Свидетельство о неполном среднем образовании, выданное 12 июня 1989 г. Захальской средней школой Эхирит-Булагатского района Иркутской области на имя Башкирцева Владислава Владимировича, считать недействительным.

Утерянный диплом серии АК №1218476 о среднем профессиональном образовании, выданный 17.06.2005 г. Иркутским государственным педагогическим колледжем № 1 на имя Бабошина Ивана Николаевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании А № 3286107, выданный МБОУ г. Иркутска СОШ № 21 в 1998 г. на имя Гурман Анастасии Александровны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о полном среднем общем образовании, выданный в 2003 г. МБОУ Баяндаевская средняя общеобразовательная школа на имя Хунгеевой Ольги Валерьевны, считать недействительным.

Утерянное свидетельство № 1566, выданное кулинарным училищем г. Иркутска в 1974 г. на имя Воеводиной Аллы Ивановны, считать недействительным.

Утерянный аттестат № 130149 о среднем образовании, выданный вечерней школой № 18 г. Иркутска в 1976 г. на имя Воеводиной Аллы Ивановны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2002 году МОУ СОШ № 15 г. Иркутска на имя Димаковой Ольги Сергеевны, считать недействительным.

Утерянное пенсионное удостоверение МВД № 18148 на имя Сучкова Валерия Николаевича, считать недействительным.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Редакция и издатель: ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

Юридический адрес: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а

Фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес издателя: 664011 г. Иркутск, а/я 177

Телефон для справок: ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674 e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

Подписные индексы: 51492 – для пенсионеров 51543 – для физических лиц 51471 – для юридических лиц Распространяется бесплатно и по подписке

Учредители: Правительство Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.
Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 28.03.2018 г. в 21.00

Отпечатано в типографии ООО «Информконсалтинг», 664009, г. Иркутск, ул. Советская, 109г

Заказ

Тираж 1320 экз.

Следующий номер газеты выйдет 02.04.2018 г.



ogirk.ru

12+