

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 декабря 2017 года

№ 190-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства жилищной
политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от 28 декабря 2015 года № 193-мпр**

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2017 года № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод», утвержденный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 193-мпр, следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод населению на территории Иркутской области по ценам (тарифам), установленным решениями уполномоченных органов в области регулирования цен (тарифов).»;

2) индивидуализированный заголовок главы 5 после слова «УСЛУГУ» дополнить словами «, И ОРГАНОВ (ОРГАНИЗАЦИЙ), УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

3) в пункте 26:

в абзаце первом слова «Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации,» исключить;
абзац второй после слов «(тарифов)» дополнить словами «- служба по тарифам Иркутской области»;

4) пункт 30 признать утратившим силу;

5) в пункте 36:

в подпункте 4 слова «или физического лица» исключить;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) письменную гарантию о заключении и представлении в течение 10 календарных дней со дня подписания соглашения, предусмотренного Положением и пунктом 95 настоящего административного регламента, договора банковского счета либо дополнительного соглашения к договору банковского счета, предусматривающего предоставление Министерству права беспспорного списания денежных средств с банковского счета Получателя (далее - договор банковского счета);»;

подпункты 13, 14 изложить в следующей редакции:

«13) документы, подтверждающие распределение долей в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

14) письменное обязательство включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, предусмотренному пунктом 95 настоящего административного регламента, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, составленное в произвольной форме.»;

6) индивидуализированный заголовок главы 10 после слов «ИНЫХ ОРГАНОВ» дополнить словами «(ОРГАНИЗАЦИЙ)»;

7) в пункте 38:

в подпункте 1 слова «не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов, предусмотренных» заменить словами «на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Министерство документы, предусмотренные»;

подпункты 4, 5 признать утратившими силу;

8) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.»;

9) пункты 41-42 признать утратившими силу;

10) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, каждое из которых является достаточным для отказа в предоставлении государственной услуги, устанавливаются Положением. К числу указанных оснований относятся, в том числе:

1) несоответствие Получателя категориям или условиям, предусмотренным соответственно пунктами 4, 5 Положения и пунктами 5, 91 настоящего административного регламента;

2) недостоверность представленной Получателем информации;

3) отказ уполномоченного органа в согласовании сводного расчета размера недополученных доходов;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 Положения и пунктом 36 настоящего административного регламента.»;

11) главу 18 изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

53. Центральный вход в здание, в котором расположено Министерство, оборудуется вывеской, содержащей информацию о полном наименовании Министерства.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны Получателям.

54. Вход в здание, в котором оказывается государственная услуга, должен быть оборудован пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих

кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

Инвалидам обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в нем государственной услуге, также рядом со зданием должна быть стоянка для размещения принадлежащих им транспортных средств в пределах полномочий Министерства.

55. Прием Получателей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинете, занимаемом Отделом.

Вход в кабинет Отдела оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

Обеспечивается, по возможности, дублирование информационных табличек (вывесок) для инвалидов звуковой и зрительной информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

56. Помещение для работы с Получателями должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

В помещении для работы с Получателями рабочие места должностных лиц Министерства оборудуются офисной мебелью, телефоном, копировальным аппаратом, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, позволяющими своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

57. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Получателей и оптимальным условиям работы должностных лиц Министерства.

Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

58. Места для заполнения документов оборудуются:

1) информационными стендами;

2) стульями и столами для возможности оформления документов.

59. Получателям, явившимся для предоставления государственной услуги в Министерство лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается предоставление канцелярских принадлежностей.

60. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявление и иные документы, должностными лицами Министерства обеспечивается заполнение указанных документов для предоставления государственной услуги.»;

12) индивидуализированный заголовок раздела III после слова «ФОРМЕ» дополнить словами «, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»;

13) индивидуализированный заголовок главы 21 изложить в следующей редакции:

«Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР»;

14) в подпункте 4 пункта 70 слово «субсидий» заменить словом «субсидии»;

15) пункт 76 признать утратившим силу;

16) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является регистрация и прием заявки.»;

17) в пункте 79 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации,» исключить;

18) пункты 84, 85 изложить в следующей редакции:

«84. В соответствии с Положением уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня поступления сводного расчета размера недополученных доходов:

1) проверяет сводный расчет размера недополученных доходов на предмет соответствия указанных в нем тарифов установленным тарифам на коммунальные услуги и неперевышения объемов коммунальных услуг, учтенных при тарифном регулировании в отношении Получателя;

2) по результатам проверки:

в случае соответствия тарифов, указанных в сводном расчете размера недополученных доходов, установленным тарифам на коммунальные услуги и неперевышения объемов коммунальных услуг, учтенных при тарифном регулировании в отношении Получателя, - согласовывает сводный расчет размера недополученных доходов;

в случае отсутствия в уполномоченном органе сведений об объемах коммунальных услуг, оказываемых Получателем населению, - согласовывает сводный расчет размера недополученных доходов в части соответствия указанных в данном расчете тарифов установленным тарифам на коммунальные услуги;

в случае отсутствия установленных в отношении Получателя тарифов на коммунальные услуги - отказывает в согласовании сводного расчета размера недополученных доходов.

85. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является согласование уполномоченным органом сводного расчета размера недополученных доходов (его соответствующей части) или отказ уполномоченного органа в согласовании сводного расчета размера недополученных доходов.»;

19) пункт 86 после слова «доходов» дополнить словами «(его соответствующей части)»;

20) дополнить пунктом 88' следующего содержания:

«88'. Общий объем предоставляемой Получателю субсидии определяется Министерством на основании расчета размера недополученных доходов по формуле, предусмотренной Положением.»;

21) пункты 90, 91 изложить в следующей редакции:

«90. Право на получение субсидии имеют Получатели, соответствующие категориям, предусмотренным пунктом 4 Положения и пунктом 5 настоящего административного регламента.

91. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий в соответствии с пунктом 5 Положения:

1) наличие заключенных с потребителями договоров ресурсоснабжения;

2) эксплуатация объектов коммунальной инфраструктуры, необходимых для производства (реализации) коммунальных ресурсов, в соответствии с законодательством;

3) наличие у Получателя подтвержденных недополученных доходов в соответствующем году;

4) представление в Министерство документов, предусмотренных пунктом 6 Положения и пунктом 36 настоящего административного регламента, не позднее 1 ноября года, в котором предоставляется субсидия;

5) наличие письменного согласия Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных из областного бюджета субсидий;

7) Получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Министерство документы, предусмотренные пунктом 6 Положения и пунктом 36 настоящего административного регламента (для юридических лиц);

8) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 Положения и пункте 23 настоящего административного регламента, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Министерство документы, предусмотренные пунктом 6 Положения и пунктом 36 настоящего административного регламента;

9) наличие письменного обязательства Получателя включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, предусмотренному пунктом 95 настоящего административного регламента, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;

22) пункт 92 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерством одновременно с ним направляет Получателю проект соглашения, предусмотренного пунктом 95 настоящего административного регламента, в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Иркутской области, в двух экземплярах.»;

23) пункты 95, 96 изложить в следующей редакции:

«95. Министерство заключает с Получателем соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем в Министерство подписанного проекта соглашения в двух экземплярах.

96. При заключении соглашения из общего объема субсидии исключаются суммы:

1) расходов на приобретение и доставку топливно-энергетических ресурсов для оказания услуг в сфере электро-, тепло- и горячего водоснабжения, подлежащих возмещению за счет средств областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 336-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с приобретением и доставкой топливно-энергетических ресурсов для оказания услуг в сфере электро-, тепло- и горячего водоснабжения»;

2) остатков субсидий отчетных финансовых лет, подлежащих возврату Получателем в областной бюджет.»;

24) пункт 99 изложить в следующей редакции:

«99. Предоставление субсидии осуществляется ежеквартально на основании соглашения и договора банковского счета после представления Получателем ежеквартального отчета, предварительного годового отчета, предусмотренных пунктом 20 Положения, путем перечисления денежных средств с лицевого счета Министерства на расчетные счета Получателей, открытые в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после принятия Министерством решения о перечислении субсидии, но не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем представления ежеквартального отчета (при представлении ежеквартального отчета) и не позднее 30 декабря текущего финансового года (при представлении предварительного годового отчета).»;

25) пункт 120 изложить в следующей редакции:

«120. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

1) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31; факс: (3952) 21-48-21;

2) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1 а;

3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

по электронной почте: komjch@govirk.ru;

через официальный сайт Министерства: www.irkobl.ru/sites/gkh;

4) через портал;

5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

26) пункт 126 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«В случае поступления в Министерство жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в Министерстве, в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и, как правило, в течение одного рабочего дня, но не позднее семи со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

При поступлении в Министерство жалобы, перенаправленной от другого исполнительного органа государственной власти Иркутской области, Министерство в течение трех рабочих дней со дня ее получения направляет заявителю уведомление о дате и месте ее рассмотрения.»;

27) пункт 128 после слов «указанного в» дополнить «словом «пункте»;

28) в приложении слова «Решение об отказе в приеме заявки к рассмотрению (в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в приеме заявки к рассмотрению)», «в срок до 30 декабря текущего финансового года, но не ранее представления ежеквартального, предварительного годового отчетов» заменить соответственно словами «Решение об отказе в предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии в пересчитанном размере) (общий срок принятия указанного решения не может превышать тридцати рабочих дней со дня регистрации заявки)», «соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем подписанного проекта соглашения в двух экземплярах/предоставление субсидии осуществляется не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем представления ежеквартального отчета (при представлении указанного отчета) и не позднее 30 декабря текущего финансового года (при представлении предварительного годового отчета)».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, подлежит размещению в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», а также на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта
Иркутской области
А.М. Сулейменов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 декабря 2017 года

№ 53-177/17-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции
«Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального
обслуживания граждан в Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 7 июня 2017 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 20 октября 2017 года № 677-пп «Об утверждении Положения о государственном контроле (надзоре) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 августа 2015 года № 113-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 2(1) следующего содержания:

«2(1). При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области также осуществляется региональный государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Правовой основой исполнения государственной функции являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563) (далее - Федеральный закон № 181-ФЗ);

в) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002, № 1 (ч. I), ст. 1);

г) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

д) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

е) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52 (ч. 1), ст. 7007);

ж) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706) (далее - Постановление № 489);

з) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, 14 мая) (далее - Приказ № 141);

и) Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015) (далее - Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации № 527н);

к) Закон Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области» (Областная, 2014, 8 декабря);

л) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);

м) постановление Правительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 634-пп «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области» (Областная, 2014, 19 декабря);

н) постановление Правительства Иркутской области от 20 октября 2017 года № 677-пп «Об утверждении Положения о государственном контроле (надзоре) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в Иркутской области» (Областная, 2017, 3 ноября).»;

3) дополнить пунктом 8(1) следующего содержания:

«8(1). Предметом регионального государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг является соблюдение поставщиками социальных услуг требований статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ и Приказа министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 527н (далее – обязательные требования).»;

4) в пункте 9 слова «требований к их деятельности, установленных законодательством в сфере социального обслуживания граждан» заменить словами «обязательных требований»;

5) пункт 11 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) в случае обнаружения признаков административных правонарушений, предусмотренных статьями 5.43, 9.13, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.»;

6) пункт 17 дополнить словами «, а в случае обнаружения признаков административных правонарушений, предусмотренных статьями 5.43, 9.13, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составляют протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»;

7) в абзаце первом пункта 80 слова «законодательства Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области» исключить;

8) пункт 116 дополнить словами «, а в случае обнаружения признаков административных правонарушений, предусмотренных статьями 5.43, 9.13, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составляют протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»;

9) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года, но не ранее чем через десять календарных после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства

Иркутской области

В.А. Родионов

Приложение

к приказу министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

от 25 декабря 2017 года № 53-177/17-мпр

«Приложение

к административному регламенту исполнения

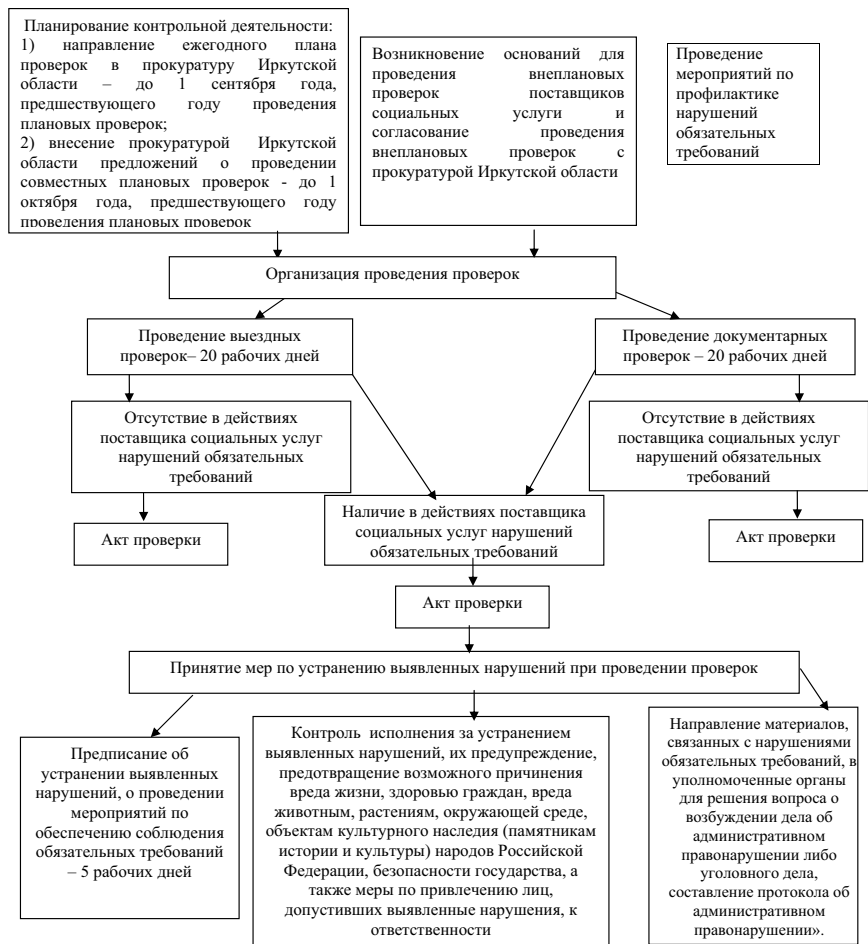
государственной функции «Осуществление

регионального государственного контроля (надзора)

в сфере социального обслуживания граждан в

Иркутской области»

БЛОК-СХЕМА

ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2017 № 57/28-ЗС

Иркутск

О III съезде депутатов
представительных органов
Иркутской области

В целях дальнейшего социально-экономического развития муниципальных образований Иркутской области и выявления факторов, способствующих ускорению роста экономики Иркутской области, в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44 и 47 Устава Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести 25 апреля 2018 года III съезд депутатов представительных органов Иркутской области в г. Иркутске.
- Обсудить на III съезде депутатов представительных органов Иркутской области перспективы социально-экономического развития Иркутской области на период до 2020 года.
- Установить норму представительства на III съезде депутатов представительных органов Иркутской области:
по одному депутату – от каждого городского, сельского поселения Иркутской области, за исключением Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), муниципального образования «город Шелехов»;
по два депутата – от каждого городского округа, муниципального района Иркутской области, а также от Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), муниципального образования «город Шелехов»;

по пять депутатов – от города Иркутска, муниципального образования «город Саянск», муниципального образования города Братска, муниципального образования город Усть-Илимск, Ангарского городского муниципального образования, муниципального образования «город Черемхово», муниципального образования – «город Тулун», муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

44 депутата – от Законодательного Собрания Иркутской области.

4. Утвердить состав Организационного комитета по подготовке и проведению III съезда депутатов представительных органов Иркутской области (прилагается).

5. Организационному комитету по подготовке и проведению III съезда депутатов представительных органов Иркутской области в срок до 20 февраля 2018 года разработать и представить председателю Законодательного Собрания Иркутской области для утверждения план мероприятий по подготовке и проведению III съезда депутатов представительных органов Иркутской области.

6. Рекомендовать председателям дум городских, сельских поселений, городских округов, муниципальных районов Иркутской области в срок до 1 марта 2018 года избрать делегатов для участия в работе III съезда депутатов представительных органов Иркутской области.

7. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель
Законодательного Собрания
Иркутской области

С.Ф. Брилка

Утвержден
постановлением
Законодательного Собрания
Иркутской области
от 06.12.2017
№ 57/28-ЗС

СОСТАВ

Организационного комитета по подготовке и проведению III съезда
депутатов представительных органов Иркутской области

Брилка С.Ф. - председатель Законодательного Собрания Иркутской области, председатель организационного комитета по подготовке и проведению III съезда депутатов представительных органов Иркутской области (далее – Организационный комитет);

Члены Организационного комитета:

Алексеев Б.Г. - председатель комитета по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области;

Авдеев Д.А. - руководитель аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;

Наумов В.Н. - начальник управления по региональной политике Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (по согласованию);

Семенов В.А. - председатель некоммерческой организации «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области», мэр муниципального образования «город Черемхово» (по согласованию);

Терентьева Г.Н. - заместитель председателя Общественной палаты Иркутской области (по согласованию).

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 декабря 2017 г.

№ 71-мпр

Иркутск

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области.
2. Признать утратившим силу приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 19 января 2012 года № 3-мпр-о «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры и архивов Иркутской области Дячука Р.А.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 18 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области, положения которого вступают в силу с 1 января 2018 года.

Заместитель министра культуры и архивов Иркутской области

А.И. Сальников

Утвержден

приказом министерства культуры

и архивов Иркутской области

от 22 декабря 2017 № 71-мпр

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) бюджетных и автономных учреждений (далее – Порядок), функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области (далее соответственно – Учреждение, Учредитель).
2. Подготовка Плана осуществляется в соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 81н (далее - Требования к плану), и настоящим Порядком.
3. План составляется на финансовый год в случае, если областной закон об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если областной закон об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

II. Порядок составления Плана

4. План составляется Учреждением на этапе формирования проекта областного бюджета на финансовый год (финансовый год и плановый период) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку, содержащей следующие части:
заголовочную;
содержательную;
оформляющую.
5. В заголовочной части Плана указываются:
гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
наименование документа;
дата составления документа;
наименование учреждения;
наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);
финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).
6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.
7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:
цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;
виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе, за плату;
общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;
информация о планируемых на финансовый год (финансовый год и плановый период) мероприятиях, относящихся к основным и иным видам деятельности, как творческого характера, так и хозяйственного, их задачи, обоснование.
8. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:
Таблица 1 «Показатели финансового состояния Учреждения, включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана» (далее – Таблица 1);
Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения» (далее – Таблица 2);
Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Учреждения» (далее – Таблица 2.1);
Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение Учреждения» (далее – Таблица 3);
Таблица 4 «Справочная информация» (далее – Таблица 4).
9. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в разрезе выплат, указанных в Таблице 2, с детализацией до кодов бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из представленной Учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств, в том числе:
субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;
публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Учредителя планируется передать в установленном порядке учреждению.
- К представляемому на утверждение Плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся неотъемлемой частью Плана, формируемые по форме согласно приложению № 2 к Требованиям к плану.
10. При предоставлении Учреждению субсидии на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Учреждение составляет и представляет на утверждение Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к Требованиям к плану).
11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Учредителем.

12. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя Учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы Учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, главного бухгалтера учреждения и исполнителя документа.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

13. План автономного Учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного Учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного Учреждения.
14. План бюджетного Учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем бюджетного Учреждения.
15. Не позднее трех рабочих дней со дня утверждения, План (План с учетом изменений) направляется руководителем Учреждения в двух экземплярах Учредителю для рассмотрения.
- Учредитель в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления Плана рассматривает План (План с учетом изменений), и при отсутствии замечаний министр культуры и архивов Иркутской области (уполномоченное лицо) налагает резолюцию «Ознакомлен».
- План (План с учетом изменений) в течение семнадцати рабочих дней со дня поступления Плана возвращается руководителю Учреждения для доработки в случае:
- несоответствия показателей Плана (Плана с учетом изменений) показателям закона об областном бюджете;
- несоответствия содержания и формы (Плана с учетом изменений) Требованиям к плану и настоящему Порядку;
- ошибок технического характера.
- Один экземпляр Плана (Плана с учетом изменений) хранится у Учредителя, другой, не позднее трех рабочих дней после рассмотрения, направляется в Учреждение.
16. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня возвращения дорабатывает План (План с учетом изменений) и повторно представляет его Учредителю в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка.
17. Сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, утверждается министром культуры и архивов Иркутской области (либо уполномоченным лицом).
18. Учредитель размещает утвержденный План (План с учетом изменений) в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Учредитель вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению информации об Учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» этому Учреждению.

Приложение

к Порядку составления и утверждения

плана финансово-хозяйственной

деятельности бюджетных и автономных

учреждений, в отношении которых

министерство культуры и архивов

Иркутской области осуществляет

функции и полномочия учредителя,

утвержденному приказом министерства

культуры и архивов Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,

утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год и на плановый период 20__ г. и 20__ годов

			КОДЫ
	от «__»	Форма по КФД	
	20__ г.	Дата	
Наименование учреждения		по ОКПО	
Адрес фактического местонахождения учреждения			
Идентификационный номер плательщика (ИНН)			
Код причины постановки на учет (КПП)			
Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя			

Сведения о деятельности Учреждения

1. Цели деятельности Учреждения в соответствии с областными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения.
2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения.
3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе, за плату.
4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).
5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.
6. Информация о планируемых на финансовый год (финансовый год и плановый период) мероприятиях, относящихся к основным и иным видам деятельности, как творческого характера, так и хозяйственного, их задачи, обоснование.

Таблица 1.
Показатели финансового состояния учреждения
на _____ 20__ г.
(последнюю отчетную дату)

N п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
	недвижимое имущество, всего:	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего	
	из них:	
	денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
	денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них:	
	долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ****21 декабря 2017 г.****№ 330-спр****Иркутск****О внесении изменений в приказ службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области от 09.04.2012
№ 52-спр «Об утверждении Порядка составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности областного
государственного автономного учреждения «Центр по
сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 7 части 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», подведомственного службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденный приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 9 апреля 2012 года № 52-спр (далее – Порядок), внести следующие изменения:

1.1 пункт 3 главы 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. План составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.»;

1.2 пункт 4 главы 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. План составляется Учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.»;

1.3 пункт 8 главы 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. В табличную часть Плана включаются таблицы согласно приложению 1 к настоящему приказу:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния Учреждения (подразделения)» (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения (подразделения)» (далее - Таблица 2);

Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Учреждения (подразделения)» (далее - Таблица 2.1);

Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение Учреждения (подразделения)» (далее - Таблица 3);

Таблица 4 «Справочная информация» (далее - Таблица 4).»;

«4.1 Главу 2 Порядка дополнить пунктом 8.(1) следующего содержания:

«8.(1) В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4 - 9 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели, по решению Учредителя планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110 - 420 указываются коды видов расходов бюджетов и коды классификации операций сектора государственного управления;

по строке 120 в графе 9 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по коду 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;

по строкам 200 - 300 в графах 5 - 9 указываются плановые показатели только в случае принятия Учредителем решения о планировании выплат по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом: плановые показатели по расходам по строке 220 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

В Таблице 2.1:

в графах 7 - 12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупках.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам.

Таблица 3 заполняется в случае принятия Учредителем решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 030 графы 3 Таблицы 4 не заполняется.

При этом: по строкам 010, 020 в графе 4 Таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению Учредителя отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.»;

1.5 пункт 9 главы 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выпла-

там, включенных в табличную часть Плана, Учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной Учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - государственное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Учредителя планируется передать в установленном порядке Учреждению;

- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственно-го заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).»;

1.6 пункт 10 главы 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением с указанием, в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- поступлений от реализации ценных бумаг (для государственных автономных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

В Таблице 4 справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени Учредителя в установленном порядке переданы Учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении Учреждения при принятии Учредителем соответствующего решения.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются Учреждением на основании информации, полученной от Учредителя.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, Учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.»;

1.7 пункт 11 главы 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«11. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, используемые при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания Учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания (выполнения) государственной услуги (работы).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия Учредителем решения о планировании выплат по соответствующим расходам (по строкам 210 - 340 в графах 5 - 9) раздельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 Таблицы 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу Учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 220 Таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг, в том числе по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ, определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородных, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдшерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов,

пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для выполнения государственной работы.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника на каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 290 Таблицы 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающаяся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.»;

1.8 Главу 2 Порядка дополнить пунктом 11.(1) следующего содержания:

«11.(1) При предоставлении Учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия) Учреждение составляет и представляет Учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми государственному (муниципальному) учреждению (ф. 0501016) (далее - Сведения), по образцу согласно приложению 3 к настоящему приказу.

При составлении Сведений Учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия;

в графах 5, 7 - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

в графе 6 - суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графе 8 - суммы возвращенной Учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графах 9, 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

В случае если Учреждению предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат в Сведениях осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.»;

1.9 Главу 2 Порядка дополнить пунктом 13.(1) следующего содержания:

«13.(1) Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.»;

1.10 Главу 2 Порядка дополнить пунктом 14.(1) следующего содержания:

«14.(1) В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем Учреждения.»;

1.11 Главу 2 Порядка дополнить пунктом 14.(2) следующего содержания:

«14.(2) В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации

о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телеком-
муникационной сети «Интернет» План и (или) Сведения (внесение изменений в
План и (или) Сведения) подлежат обязательному размещению за исключением
документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.».

1.12. пункт 4. «Показатели финансового состояния Учреждения», пункт 5.
«Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения» приложения 1 Порядка
исключить.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в обще-
ственно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года.

Руководитель службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 330-спр от 21 декабря 2017 г.

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения
на _____ 20__ г.
(последнюю отчетную дату)

Наименование показателя	Сумма, руб.
1. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.1.1. Справочно остаточная стоимость закрепленного собственником имущества за государственным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.2.1. Справочно остаточная стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	

1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным учреждением	
1.2.1.1. Справочно остаточная стоимость особо ценного движимого имущества закрепленного за государственным учреждением	
1.2.2. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного государственным учреждением за счет средств областного бюджета	
1.2.2.1. Справочно остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного государственным учреждением за счет средств областного бюджета	
1.2.3. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного государственным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.2.3.1. Справочно остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного государственным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.2.4. Стоимость иного движимого имущества	
1.2.4.1. Стоимость иного движимого имущества, приобретенного государственным учреждением за счет средств областного бюджета	
1.2.4.2. Справочно остаточная стоимость иного движимого имущества, приобретенного государственным учреждением за счет средств областного бюджета	
1.2.4.3. Стоимость иного движимого имущества, приобретенного государственным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.2.4.4. Справочно остаточная стоимость иного движимого имущества, приобретенного государственным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
2. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета: в том числе:	
2.1.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.1.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.1.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.1.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	

в том числе:	
2.1.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.1.6. По выданным авансам на прочие расходы	
2.1.7. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.1.8. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.2.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. По выданным авансам на прочие расходы	
2.2.7. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.8. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
3. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. По оплате услуг связи	
3.2.3. По оплате транспортных услуг	
3.2.4. По оплате коммунальных услуг	
3.2.5. По оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. По оплате прочих услуг	
3.2.7. По оплате прочих расходов	
3.2.8. По приобретению основных средств	
3.2.9. По приобретению материальных запасов	
3.2.10. По платежам в бюджет	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. По оплате услуг связи	

3.3.3. По оплате транспортных услуг	
3.3.4. По оплате коммунальных услуг	
3.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. По оплате прочих услуг	
3.3.7. По оплате прочих расходов	
3.3.8. По приобретению основных средств	
3.3.9. По приобретению материальных запасов	
3.3.10. По платежам в бюджет	

Таблица 2

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Феде- рации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точно- стью до двух знаков после запятой - 0,00)					
			в том числе:					
			всего	субсидии на финансовое обеспечение выпол- нения государственного задания из бюджета субъекта Российской Федерации	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджет- ного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения ра- бот) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступления от доходов, всего:	100	X						
в том числе:								
доходы от собственности	110			X		X		X
доходы от оказания услуг, работ	120					X		
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принуди- тельного изъятия	130			X		X		X
безвозмездные поступления от наднациональ- ных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых орга- низаций	140			X		X		X
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			X			X	X
прочие доходы	160			X		X		
доходы от операций с активами	180	X		X		X		X
Выплаты по расходам, всего:	200	X						
в том числе на: выплаты персоналу всего:	210							
из них:								
оплата труда	211							
прочие выплаты								
начисления на выплаты по оплате труда	213							
оплата работ, услуг, всего	220							
из них:								
услуги связи	221							
транспортные услуги	222							
коммунальные услуги	223							
арендная плата за пользование имуществом	224							
работы, услуги по содержанию имущества	225							
прочие работы, услуги	226							
безвозмездные перечисления организациям	240							
из них:								
прочие расходы (кроме расходов на закупку то- варов, работ, услуг)	290							
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего								

из них:											
Поступление финансовых активов, всего:	300	X									
из них:											
увеличение стоимости основных средств	310										
прочие поступления	320										
из них:											
увеличение стоимости материальных запасов	340										
Выбытие финансовых активов, всего	400										
Из них:											
уменьшение остатков средств	410										
прочие выбытия	420										
Остаток средств на начало года	500	X									
Остаток средств на конец года	600	X									

Таблица 2.1

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения
на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Код начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)									
			в том числе:									
			в соответствии с Феде- ральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контракт- ной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»								в соответствии с Фе- деральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X										
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередно- го финансового года:	1001	X										
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001											

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения
на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципально- го) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Приложение 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 330-спр от 21 декабря 2017 г.

Расчеты (обоснования)
к плану финансово-хозяйственной деятельности
государственного учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

N п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работ- ника, руб.				Ежемесячная надбавка к должност- ному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 х гр. 4 х (1 + гр. 8 / 100) х гр. 9 х 12)
			всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенса- ционного характера	по выплатам стимулирую- щего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:		x		x	x	x	x	x	

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении
в служебные командировки

N п/п	Наиме- нование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количе- ство дней	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:		x		x	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу
за ребенком

N п/п	Наименование расходов	Численность работников, полу- чающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:		x		x	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное
страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд
социального страхования Российской Федерации, в Федеральный
фонд обязательного медицинского страхования

N п/п	Наименование государственного внебюджет- ного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Россий- ской Федерации, всего	x	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		

1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхо- вания Российской Федерации, всего	x	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на слу- чай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд со- циального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профес- сиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от не- счастных случаев на производстве и професси- ональных заболеваний по ставке 0, % <*>		
2.5.	обязательное социальное страхование от не- счастных случаев на производстве и професси- ональных заболеваний по ставке 0, % <*>		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обяза- тельного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	x	

<*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по клас-
сам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 де-
кабря 2005 г. N 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное
страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных
заболеваний на 2006 год» (Собрание законодательства Российской Федера-
ции, 2005, N 52, ст. 5592; 2015, N 51, ст. 7233).

2. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные
перечисления организациям

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной вы- платы, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:		x		x

3. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

3.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

N п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:		x		x	

3.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

N п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:				

3.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

N п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индекса- ция, %	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6)
1	2	4	5	6	6
Итого:		x		x	

3.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

N п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с уче- том НДС, руб.
1	2	4	5	6
Итого:		x		x

3.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг
по содержанию имущества

N п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
Итого:		x		x

3.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
Итого:		x	

4. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов
на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:		x		x

5. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов,
сборов и иных платежей

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка на- лога, %	Сумма исчисленного на- лога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 х гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
Итого:			x	

6. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных
средств, материальных запасов

N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3)
	1	2	3	4
Итого:			x	

Приложение 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области № 330-спр от 21 декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТР ПО СОХРАНЕНИЮ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 20__ Г. ОТ «__» _____ 20__ Г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501016
Дата	
Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение) _____ по ОКПО	
ИНН/КПП _____	Дата представления предыдущих Сведений
Наименование бюджета _____ по ОКАТО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____ Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям _____	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ
_____ (наименование иностранной валюты)	по ОКВ

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
			код	сумма	код	сумма	поступле- ния	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Всего

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи) _____
Номер страницы _____
Всего страниц _____

Главный
бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Ответственный
исполнитель _____ (должность) _____ (подпись)
_____ (расшифровка
подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ
НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный _____
исполнитель _____ (должность) _____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2018 года

Иркутск

№ 5-пп

Об утверждении границ зоны охраны объекта культурного наследия регионального значения «Здание ТЭЦ-2», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, 23, режима использования земель и требований к градостроительному регламенту в границах данной зоны

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 15 Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 года № 972, пунктом 1 статьи 11 Закона Иркутской области от 23 июня 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить границы зоны охраны объекта культурного наследия регионального значения «Здание ТЭЦ-2», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, 23 (прилагаются).

2. Утвердить режим использования земель и требования к градостроительному регламенту в границах зоны охраны объекта культурного наследия регионального значения «Здание ТЭЦ-2», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, 23 (прилагаются).

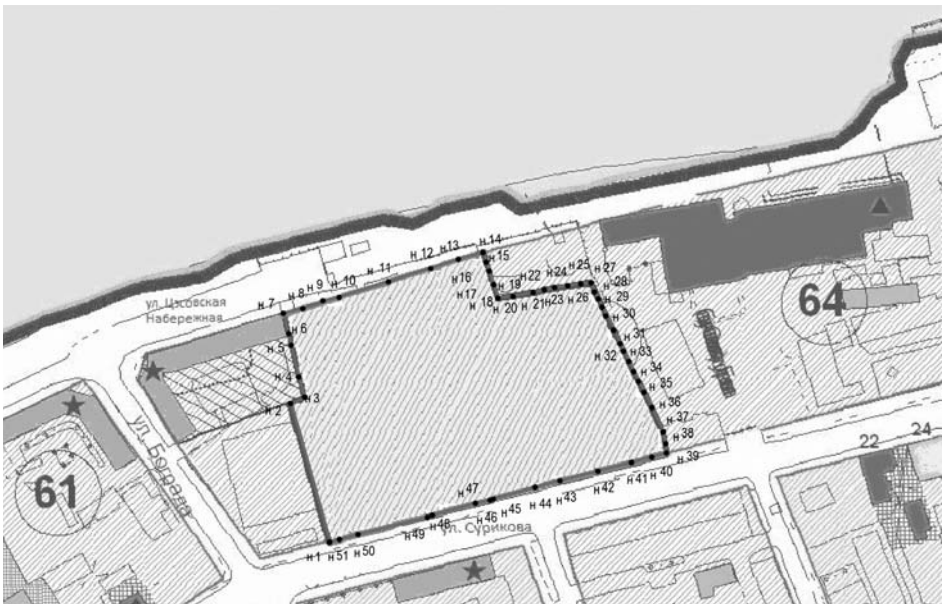
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Иркутской области
от 12 января 2018 года № 5-пп

Графическое описание (местоположение) границ зоны охраны объекта культурного наследия регионального значения «Здание ТЭЦ-2», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, 23



Текстовое описание границ зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Здание ТЭЦ-2»,
расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, 23

Наименование зоны охраны: зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия регионального значения «Здание ТЭЦ-2»
ЗР-62/63

Западная граница – по линии от точки н1 до точки н7, через поворотные точки н2 и н3. Протяженность – 116 м;
Северная граница – по линии от точки н7 до точки н14. Протяженность – 98м;
Восточная граница – по линии от точки н14 до точки н39, через поворотные точки н19 и н27. Протяженность – 154 м;
Южная граница – по линии от точки н39 до точки н1. Протяженность – 163м.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ зоны охраны объекта культурного наследия
регионального значения «Здание ТЭЦ-2», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, 23
(система координат: МСК-38)

Координаты границ зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия регионального значения «Здание ТЭЦ-2»
ЗР-62/63

Назв. угла	x (м)	y (м)
н1	385312.29	3334583.26
н2	385384.61	3334563.22
н3	385392.38	3334568.71
н4	385403.29	3334566.46
н5	385410.39	3334564.17
н6	385410.49	3334564.61

h7	385420.01	3334561.63
h8	385421.43	3334561.2
h9	385426.39	3334561.31
h10	385427.79	3334565.37
h11	385436.07	3334590.62
h12	385442.79	3334610.4
h13	385454.02	3334652.26
h14	385446.26	3334654.56
h15	385440.09	3334653.52
h16	385435.1	3334654.79
h17	385429.63	3334659.32
h18	385428.74	3334666.42
h19	385428.94	3334667.2
h20	385432.12	3334679
h21	385431.94	3334682.03
h22	385435.2	3334693.18
h23	385434.29	3334693.44
h24	385436.37	3334701.78
h25	385435.03	3334702.81
h26	385433.68	3334703.85
h27	385433.16	3334703.99
h28	385426.38	3334706.28
h29	385423.26	3334707.09
h30	385424.36	3334710.23
h31	385421.51	3334712.12
h32	385420.85	3334712.56
h33	385419.37	3334713.37
h34	385414.42	3334716.05
h35	385407.32	3334719.4
h36	385375.46	3334734.45
h37	385357.73	3334740.1
h38	385357.07	3334740.29
h39	385354.14	3334741.16
h40	385352.2	3334734.33
h41	385349.74	3334724.77
h42	385345.66	3334709.01
h43	385341.1	3334691.22
h44	385338.03	3334679.62
h45	385332.65	3334660.06
h46	385332.11	3334658.54
h47	385330.55	3334651.64
h48	385324.97	3334631.46
h49	385324	3334629.13
h50	385315.85	3334596.7
h51	385313.52	3334587.95
h1	385312.29	3334583.26

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Иркутской области
от 12 января 2018 года № 5-пп

Режим использования земель и требования к градостроительному регламенту в границах зоны охраны объекта культурного наследия регионального значения «Здание ТЭЦ-2», расположенного по адресу:
г. Иркутск, ул. Сурикова, 23

Графическое условное обозначение/ Индекс зон охраны объекта культурного наследия	Режим использования земель и требования к градостроительному регламенту
Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия регионального значения «Здание ТЭЦ-2» ЗР-62/63 	1. Выполнение мероприятий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия: пожарной безопасности, защиты от динамических и иных воздействий, гидрогеологических и экологических условий. Санация внутриквартальной застройки со сносом малоценных строений; благоустройство территории. Сохранение исторических красных линий улиц Сурикова и Цзэсовская Набережная, поддержание их объектами нового строительства. Ограничение застройки в уровне первых двух надземных этажей (с допустимым переходом между объемами зданий в уровне второго этажа) на утраченном фрагменте улицы Марата (от улицы Сурикова до улицы Цзэсовская Набережная), в целях обеспечения его пространственного раскрытия на набережную. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства регулируется и ограничивается: - по красной линии застройки улицы Сурикова высотные параметры до 24 метров до конька крыши (с артикуляцией объемно-планировочным решением перекрестка улиц Сурикова и Марата) с повышением в глубину квартала, до достижения отметки в 34 метра до конька крыши; минимальная протяженность ступенчато повышающегося объема (в том числе объема, поставленного по красной линии улицы Сурикова) в глубину квартала составляет 6 метров; - в остальной части зоны охраны высотные параметры до 34 метров до конька крыши. 6. Проектирование, строительство и реконструкция объектов капитального строительства, выходящих на улицы Сурикова и Цзэсовская Набережная, должно осуществляться с высокой архитектурной проработкой уличных фасадов (в том числе с использованием горизонтальных и вертикальных членений), а также с применением гармоничного материала отделки и цветового решения фасадов.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 января 2018 года

№ 16-пп

Иркутск

Об установлении в 2018 году максимального размера стоимости приобретаемой путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, за счет средств областного бюджета

В соответствии с частью 5 статьи 6 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в 2018 году максимальный размер стоимости приобретаемой путевки за счет средств областного бюджета в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей:

1) в санатории для детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, расположенные в районах Крайнего Севера Ир-

кутской области и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, – 979,9 рубля на одного ребенка в сутки; в иных местностях Иркутской области – не более 904,5 рубля на одного ребенка в сутки; на территориях других субъектов Российской Федерации – не более 753,8 рубля на одного ребенка в сутки;

2) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие лагеря), детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря тематической направленности (оборонно-спортивные, туристические, эколого-биологические и другие лагеря), созданные при организациях социального обслуживания, санаторно-курортных организациях, общественных организациях (объединениях) и иных организациях, а также в иные организации сезонного или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, расположенные в районах Крайнего Севера, – не более 833 рублей на одного ребенка в сутки; в иных местностях Иркутской области – не более 768,9 рубля на одного ребенка в сутки; на территориях других субъектов Российской Федерации – не более 640,7 рубля на одного ребенка в сутки;

3) в детские лагеря палаточного типа, расположенные в районах Крайнего Севера Иркутской области и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, – не более 583,3 рубля на одного ребенка в сутки; в иных местностях Иркутской области – не более 538,5 рубля на одного ребенка в сутки.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Иркутской области от 24 января 2017 года № 29-пп «Об установлении в 2017 году максимального размера стоимости приобретаемой путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, за счет средств областного бюджета».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

12 января 2018 года

№ 6-уг

Иркутск

О награждении наградами Иркутской области и присвоении почетных званий Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7, 14, 16, 18 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу (службу), в связи со 100-летием со дня образования комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

АНДРЕЕВУ Татьяну Ивановну	-	консультанта - ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Куйтунский район Иркутской области;
КОЛЧИНУ Елену Геннадьевну	-	заведующую отделом - ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Тулунского муниципального района;
САЛАВатову Елену Прокопьевну	-	начальника отдела - ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район»;
ЧЕЛЕНКО Татьяну Николаевну	-	консультанта - ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АНТОНОВОЙ Анне Александровне	-	начальнику управления по работе с населением комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска, председателю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правобережного округа администрации г. Иркутска;
ГОЛЕНЕЦКОЙ Елене Сергеевне	-	заместителю министра здравоохранения Иркутской области, члену комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области;
ЕЛИСЕЕВОЙ Ольге Евгеньевне	-	главному специалисту - инспектору комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ»;
КОЗЛОВСКОМУ Анатолию Ивановичу	-	ответственному секретарю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Нижеудинский район»;
КУЗЬМЕНКОВОЙ Ирине Владимировне	-	начальнику отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Слюдянский район»;
МАТВЕЕВОЙ Ольге Петровне	-	ведущему специалисту – инспектору комиссии сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Свердловского округа города Иркутска организационного отдела управления по работе с населением комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска;
МОЛЧАНОВУ Алексею Леонидовичу	-	заместителю мэра по социально – культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район», председателю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Жигаловский район»;
НЕПОКРЫТОВОЙ Наталье Владимировне	-	заведующей сектором – ответственному секретарю комиссии сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского округа города Иркутска организационного отдела управления по работе с населением комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска;
СТАРДУБЦЕВОЙ Надежде Владимировне	-	начальнику отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социально – экономическим вопросам администрации города Усолье – Сибирское.

2. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу (службу), в связи с 80-летием со дня образования Иркутской области поощрить:

1) сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БОРИСОВА Владимира Георгиевича	-	электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
РЫБИКОВУ Елену Борисовну	-	главного бухгалтера;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БОТВИНКИНУ Александру Дмитриевичу	-	доктору медицинских наук, профессору, проректору по научной работе;
СИГАЕВОЙ Лидии Михайловне	-	старшему лаборанту кафедры медицинской и биологической физики;

2) сотрудников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Байкальский музей Иркутского научного центра»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

РУСИНЕК Ольгу Тимофеевну	-	доктора биологических наук, заместителя директора по научной работе;
СМИРНОВА Василия Васильевича	-	доктора биологических наук, старшего научного сотрудника, главного научного сотрудника;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ГАЛКИНУ Виктору Владимировичу	-	кандидату экономических наук, научному сотруднику научно-экспозиционного отдела;
МЕЛЬНИКОВУ Юрию Ивановичу	-	кандидату биологических наук, главному специалисту-руководителю дендропарка;

3) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ЕРМОЛАЕВУ Марину Николаевну	-	заведующую кардиологическим отделением № 2 с палатой реанимации и интенсивной терапии – врача-кардиолога областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская больница»;
ЕРШОВА Олега Викторовича	-	директора общества с ограниченной ответственностью «Автобаза», город Ангарск;
КОВЫЛИНА Николая Ивановича	-	аккомпаниатора - концертмейстера народного хора «Серебряные россыпи» муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческий дворец культуры «Прометей», Тулунский район;
МАЛИНКИНА Сергея Михайловича	-	заместителя министра – начальника управления энергетики и газификации министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;
ПАНАЩЕНКО Павла Васильевича	-	машиниста электровоза эксплуатационного локомотивного депо Лена – структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции тяги – структурного подразделения Дирекции тяги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
ШАРАПатову Людмилу Бажеевну	-	заместителя директора по производственной деятельности муниципального унитарного фармацевтического предприятия «Иркутская Аптека»;
ШОБОЛОВУ Оксану Петровну	-	преподавателя художественного отделения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа искусств № 1», город Усть-Илимск.

3. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу, в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БОРОЗНУ Альберта Николаевича	-	генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Жилищный трест», город Братск;
ДРОНОВА Алексея Яковлевича	-	слесаря-ремонтника 6 разряда муниципального предприятия «Дирекция городской инфраструктуры» муниципального образования города Братска;
КУРИЛОВУ Альбину Владимировну	-	лаборанта химического анализа 5 разряда испытательной лаборатории контроля качества воды муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ЗИМИНУ Сергею Александровичу	-	трактористу общества с ограниченной ответственностью «Жилкомтранс», город Братск;
КОФМАНУ Михаилу Яковлевичу	-	слесарю КИПиА 6 разряда общества с ограниченной ответственностью «Сантехсервис», город Братск;
САЛАБАЮ Николаю Владимировичу	-	начальнику эксплуатационного района по водоснабжению и водоотведению № 2 муниципального предприятия «Дирекция городской инфраструктуры» муниципального образования города Братска;
ШУНОВОЙ Василине Витальевне	-	начальнику Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа;
ЯКОВЛЕВОЙ Светлане Викторовне	-	работчому по комплексной уборке и содержанию домовладений домоуправления 23 микрорайона общества с ограниченной ответственностью «Коммунальный биллингвый центр».

4. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу (службу), за достижения в общественной сфере деятельности:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

АЛГАНАЕВУ Тамару Анатольевну	-	советника отдела по национальным языкам и национальным видам спорта управления по сохранению и развитию национальной самобытности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа;
БЕЛКИНА Виктора Ивановича	-	зуборезчика 5 разряда участка механической обработки Цеха изготовления запасных частей общества с ограниченной ответственностью «Братский ремонтный механический завод»;
ВАЩЕНКО Владимира Григорьевича	-	преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» города Иркутска;
ЗАЙЦА Вячеслава Тимофеевича	-	председателя совета директоров общества с ограниченной ответственностью «МАЯК», город Иркутск;
МАРТЫНЮК Татьяну Викторовну	-	руководителя физического воспитания Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»;
МИКУЛИЧ Татьяну Александровну	-	заведующую филиалом муниципального казенного учреждения культуры «Историко-Художественный музей им. академика М.К. Янгеля», Нижнеилимский район;
НОВИКОВУ Наталью Леонидовну	-	преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» города Иркутска;
ПРУЖАНСКУЮ Надежду Сергеевну	-	начальника управления финансирования производственной сферы и государственных органов министерства финансов Иркутской области;
ПУХНАРЕВИЧА Федора Павловича	-	огнеупорщика общества с ограниченной ответственностью «ИркутскСтальБетон»;
СЕЛЕДЦОВА Александра Анатольевича	-	главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский областной центр медицинской профилактики»;
СИДОРЕНКО Светлану Анатольевну	-	заместителя начальника управления сводного бюджетного планирования - начальника сводного бюджетного отдела в управлении сводного бюджетного планирования министерства финансов Иркутской области;
ТЯТЕНКОВА Александра Евгеньевича	-	мастера по ремонту оборудования цеха по ремонту оборудования электролизного производства филиала общества с ограниченной ответственностью «Русская инжиниринговая компания» в г. Шелехов;
ФЕДОСЕЕВА Александра Анатольевича	-	главу Филипповского муниципального образования, председателя Совета отцов Филипповского муниципального образования, Зиминский район;
ШАНГИНА Артёма Александровича	-	заведующего отделением неотложной наркологической помощи № 8 – врача-психиатра-нарколога областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»;
ШИШКИНА Бориса Владимировича	-	заместителя руководителя службы государственного строительного надзора Иркутской области;
ШУБКИНУ Олесею Викторовну	-	директора областного государственного казенного учреждения «Центр профилактики наркомании», город Иркутск;
ЯРКОВУЮ Викторию Владимировну	-	заместителя начальника Управления культуры администрации муниципального образования г. Бодайбо и района;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ГОРБОРУКОВОЙ Альбине Васильевне	-	преподавателю муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» муниципального образования города Братска;
ДЕМИНОЙ Ларисе Ивановне	-	преподавателю муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» муниципального образования города Братска;
КУРТИНОЙ Людмиле Григорьевне	-	начальнику управления государственной гражданской службы, кадровой работы и делопроизводства управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
НЕЖИНСКОМУ Сергею Анатольевичу	-	главному специалисту по обеспечению безопасности филиала акционерного общества «Системный оператор Единой энергетической системы» «Региональное диспетчерское управление энергосистемы Иркутской области»;

САРБАХТИНОЙ Татьяне Петровне	-	машинисту крана 5 разряда общества с ограниченной ответственностью «ИркутскСтальБетон»;
СЕЛЕЗНЕВУ Роману Петровичу	-	генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «МАЯК», город Иркутск;
СТЕПАНОВОЙ Светлане Михайловне	-	заведующему отделом финансово-экономического обеспечения и работы с организациями комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска;
ТУМАШЕВУ Александру Руслановичу	-	электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования 7 разряда цеха по ремонту грузоподъемных механизмов и дизельной техники филиала общества с ограниченной ответственностью «Русская инжиниринговая компания» в г. Шелехов.

5. За безупречную работу и в связи с Днем работника культуры объявить Благодарность Губернатора Иркутской области ПОЛЕЖАЕВОЙ Ларисе Юрьевне, преподавателю по классу фортепиано муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа искусств № 2», город Усть-Илимск.

6. За заслуги в организации устойчивого и качественного функционирования коммунального хозяйства и в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства присвоить почетное звание «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» ШИЯНОВОЙ Людмиле Тимофеевне, мастеру участка (по эксплуатации сетей канализации) цеха водоотведения муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал».

7. За значительный вклад в развитие культуры и искусства, за большие заслуги в воспитании и подготовке творческих кадров, в связи с Днем работника культуры присвоить почетное звания «Заслуженный работник культуры и искусства Иркутской области»:

АКИМОВОЙ Татьяне Юрьевне	-	преподавателю государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутского областного музыкального колледжа имени Фридриха Шопена;
ХУСАЕВОЙ Людмиле Викторовне	-	балетмейстеру областного государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»;
ЭВЕРСТОВОЙ Лидии Григорьевне	-	заведующей филиалом «Дом ремесел» муниципального бюджетного учреждения культуры города Иркутска «Музей истории города Иркутска им. А.М. Сибирякова».

8. За заслуги в научной работе, значительный вклад в дело подготовки высококвалифицированных специалистов, за разработку приоритетных направлений науки присвоить почетное звание «Заслуженный работник науки и высшей школы Иркутской области» МЕНЬШИКОВОЙ Ларисе Васильевне, доктору медицинских наук, профессору, заведующей кафедрой семейной медицины Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

9. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
Р.Н. Болотов

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

16 января 2018 года

№ 11-уг

Иркутск

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской об-

ласти, утвержденное указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг, следующие изменения:

1) абзац первый пункта 4¹ изложить в следующей редакции:

«4¹. К должностным окладам служащих, осуществляющих кадровые и финансово-экономические функции, применяются повышающие коэффициенты в следующих размерах:»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. К должностным окладам служащих отдела гостинично-оздоровительного комплекса «Ангарский хутор» управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – Отдел) применяется повышающий коэффициент в размере до 2, к должностному окладу начальника Отдела применяется повышающий коэффициент в размере до 2,5.»;

3) дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹. Конкретный размер повышающего коэффициента определяется руководителем государственного органа Иркутской области в отношении служащих, указанных в пунктах 4¹, 5 настоящего Положения, персонально на основании рекомендаций руководителей структурных подразделений государственного органа Иркутской области.

Критериями определения размера повышающего коэффициента являются уровень нагрузки и уровень ответственности.»;

4) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. К должностному окладу водителей автомобилей государственных органов Иркутской области, не указанных в пункте 14 настоящего Положения, применяется повышающий коэффициент в размере до 2,15.»;

5) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. К должностному окладу вспомогательного персонала Отдела применяется повышающий коэффициент в размере до 2.»;

6) дополнить пунктом 15¹ следующего содержания:

«15¹. Конкретный размер повышающего коэффициента определяется руководителем государственного органа Иркутской области в отношении водителей и высокопрофессиональных водителей автомобилей государственных органов Иркутской области, а также вспомогательного персонала, указанных в пунктах 13 - 15 настоящего Положения, персонально.

Критериями определения размера повышающего коэффициента являются уровень нагрузки и уровень ответственности.».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
Р.Н. Болотов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования	
		К образованию	К стажу (опыту) работы
1.	Заместитель начальника отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов	Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура, бакалавриат) по направлению подготовки связанной с направлениями деятельности службы	Не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы по специальности, направлению подготовки
2.	Ведущий консультант отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов	Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура, бакалавриат) по направлению подготовки (специальностям) «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов»	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет работы по специальности, направлению подготовки
3.	Консультант отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов	Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура, бакалавриат) по направлению подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Экология», «Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых», либо связанной с направлениями деятельности службы	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет работы по специальности, направлению подготовки
4.	Главный специалист-эксперт по г. Бодайбо и Бодайбинскому району отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов	Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура, бакалавриат) по направлению подготовки связанной с направлениями деятельности службы	Без предъявления требований к стажу
5.	Главный специалист-эксперт отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов	Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура, бакалавриат) по направлению подготовки связанной с направлениями деятельности службы	Без предъявления требований к стажу
6.	Советник - главный бухгалтер	Высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура, бакалавриат) направлению подготовки (специальностям) «Экономика»	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет работы по специальности, направлению подготовки

Требования, предъявляемые к претендентам:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», «Об охране окружающей среды», «Об отходах производства и потребления», «Об охране атмосферного воздуха», «Об экологической экспертизе», «О радиационной безопасности населения», «Об особо охраняемых природных территориях», «О недрах», «Об охране озера Байкал», Лесной кодекс Российской Федерации, Водный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных правовых актов;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, форм и методов работы со средствами массовой информации, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства и системы документооборота, используемой в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственным информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией;

навыков работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, экспертизы проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов, проектов заключений и ответов на запросы органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, обращения юридических лиц и граждан, квалифицированного планирования работы, эффективного планирования служебного времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданскими служащими службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области по недопущению личностных конфликтов, обладания опытом работы, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, исполь-

зования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, работы с системами межведомственного взаимодействия, работы с системами управления государственными информационными ресурсами, работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, работы с системами управления электронными архивами, работы с системами информационной безопасности, работы с системами управления эксплуатацией.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см, цветная);
- копию паспорта или заменяющего его документа;
- документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы по специальности, направлению подготовки: а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме № 001-Г/С/У, получить по адресу г. Иркутск уд. Сударева, 6, «Облпсихоневродиспансер»);
- копии ИНН (свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации), страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву; справку об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;
- по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

5. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, заверенную кадровым подразделением по месту прохождения государственной гражданской службы.

6. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление на имя представителя нанимателя.

7. Гражданин (гражданин служажий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;
- утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

8. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Государственным служащим осуществляется профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах 4, 5, 6 настоящего объявления, представляются в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 35 В, кабинет 5, 6, с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (3952)259-886. Документы должны быть представлены не позднее 17 часов (время местное) 14 февраля 2018 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Расходы, связанные с участием в конкурсе осуществляются гражданином (гражданином служажим) за счет собственных средств.

10. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области по телефонам: (3952) 259-886, 259-922 с 10.00 до 11.00 и с 15.00 до 16.00, e-mail: esopadzor@govirk.ru, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Временно замещающая должность руководителя службы Л.Н. Петчеева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей областной государственной гражданской службы Иркутской области.

Ведущая группа должностей категории «специалисты».

1. Консультант отдела нормотворческой работы, правовых экспертиз и мониторинга законодательства в управлении правовой работы (далее – консультант отдела) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Для замещения должности консультанта отдела министерства устанавливаются следующие квалификационные требования:

- гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела министерства должен иметь высшее образование не ниже бакалавриата, специалитета или магистратуры по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, либо при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по указанным специальностям и направлениям.

- стаж: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: не менее одного года стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

- гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела министерства, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2) правовыми знаниями основ:
а) Конституции Российской Федерации;
б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
3) знаниями основ делопроизводства и документооборота;
4) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела министерства, должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями:

1. Знание теории государства и права;
2. Знание нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
3. Умение выстраивания связей используемых кадровых технологий, касающихся прохождения государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений с целями и задачами министерства;
4. Умение проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации;
5. Умение определить оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий касающихся прохождения государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений в зависимости от целей и задач министерства, функций и полномочий по должностям;
6. Знание нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
7. Умение разрабатывать проекты нормативных правовых актов и других документов;
8. Знание процедуры поощрения и награждения.

Старшая группа должностей категории «специалисты».

2. Главный специалист-эксперт отдела кадровой работы в управлении по государственной гражданской службе и кадрам министерства.

На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела кадровой работы в управлении по государственной гражданской службе и кадрам (далее – главный специалист-эксперт отдела в управлении) министерства устанавливаются следующие квалификационные требования:

- гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела в управлении должен иметь высшее образование не ниже бакалавриата, специалитета или магистратуры по специальности, направлению подготовки:

«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Политология», «Международные отношения», «Экономика» либо иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Главный специалист-эксперт отдела в управлении также может иметь иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки в области государственного или муниципального управления, менеджмента организации, управления персоналом или юриспруденции объемом более 1000 часов.

- для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела в управлении министерства не установлено требований к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки;

- гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела в управлении министерства, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2) правовыми знаниями основ:
а) Конституции Российской Федерации;
б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
3) знаниями основ делопроизводства и документооборота;
4) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела в управлении министерства, должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями:

1. Знание теории государства и права;
2. Знание нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
3. Умение разрабатывать проекты нормативных правовых актов и других документов;
4. Умение определять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий касающихся прохождения государственной гражданской службы в зависимости от целей и задач министерства, функций и полномочий по должностям;
5. Умение выстраивания связей используемых кадровых технологий, касающихся прохождения государственной гражданской службы в соответствии с целями и задачами министерства;
6. Умение разрешать конфликтные ситуации;
7. Знание процедуры рассмотрения обращений граждан;

3. Главный специалист-эксперт по Осинскому району отдела опеки и попечительства граждан по Боханскому и Осинскому районам Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №3 (далее - Межрайонное управление №3).

На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Для замещения должности главного специалиста-эксперта по Осинскому району отдела опеки и попечительства граждан по Боханскому и Осинскому районам Межрайонного управления №3 устанавливаются следующие квалификационные требования:

- гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта по Осинскому району отдела опеки и попечительства граждан по Боханскому и Осинскому районам Межрайонного управления №3 должен иметь высшее образование не ниже бакалавриата, специалитета или магистратуры по специальности, направлению подготовки, относящейся к следующим областям и группам образования:

Специальности, направления подготовки, входящие во все укрупненные группы области образования «Науки об обществе»;

Специальности, направления подготовки, входящие во все укрупненные группы области образования «Образование и педагогические науки»;

Специальности, направления подготовки, входящие во все укрупненные группы области образования «Гуманитарные науки»;

Специальности, направления подготовки, входящие во все укрупненные группы области образования «Здравоохранение и медицинские науки», либо иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Заместитель начальника отдела опеки и попечительства граждан Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области также может иметь иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки в области государственного или муниципального управления, менеджмента организации, управления персоналом или юриспруденции объемом более 1000 часов.

- для замещения должности главного специалиста-эксперта по Осинскому району отдела опеки и попечительства граждан по Боханскому и Осинскому районам Межрайонного управления №3 не установлено требований к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки;

- гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта по Осинскому району отдела опеки и попечительства граждан по Боханскому и Осинскому районам Межрайонного управления №3, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2) правовыми знаниями основ:
а) Конституции Российской Федерации;
б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
3) знаниями основ делопроизводства и документооборота;
4) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

Общие умения:
- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта по Осинскому району отдела опеки и попечительства граждан по Боханскому и Осинскому районам Межрайонного управления №3, должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями:

1. Знание принципов предоставления государственных услуг;
2. Знание порядка, требования, этапов и принципов разработки и применения административного регламента;
3. Знание процедуры рассмотрения обращений граждан;
4. Умение разрабатывать проекты нормативных правовых актов и других документов;
5. Знание принципов, методов, технологии и механизмов осуществления контроля.

4. Главный специалист-эксперт главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Чунскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №6 (далее - Межрайонное управление №6).

На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела опеки и попечительства граждан по Чунскому району Межрайонного управления №6 устанавливаются следующие квалификационные требования:

- гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела опеки и попечительства граждан по Чунскому району Межрайонного управления №6 должен иметь высшее образование не ниже бакалавриата, специалитета или магистратуры по специальности, направлению подготовки, относящейся к следующим областям и группам образования:

Специальности, направления подготовки, входящие во все укрупненные группы области образования «Науки об обществе»;

Специальности, направления подготовки, входящие во все укрупненные группы области образования «Образование и педагогические науки»;

Специальности, направления подготовки, входящие во все укрупненные группы области образования «Гуманитарные науки»;

Специальности, направления подготовки, входящие во все укрупненные группы области образования «Здравоохранение и медицинские науки», либо иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Заместитель начальника отдела опеки и попечительства граждан Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области также может иметь иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки в области государственного или муниципального управления, менеджмента организации, управления персоналом или юриспруденции объемом более 1000 часов.

- для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела опеки и попечительства граждан по Чунскому району Межрайонного управления №6 не установлено требований к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки;

- гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела опеки и попечительства граждан по Чунскому району Межрайонного управления №6, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2) правовыми знаниями основ:
а) Конституции Российской Федерации;
б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
3) знаниями основ делопроизводства и документооборота;
4) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела опеки и попечительства граждан по Чунскому району Межрайонного управления №6, должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями:

1. Знание принципов предоставления государственных услуг;
2. Знание порядка, требования, этапов и принципов разработки и применения административного регламента;
3. Знание процедуры рассмотрения обращений граждан;
4. Умение разрабатывать проекты нормативных правовых актов и других документов;
5. Знание принципов, методов, технологии и механизмов осуществления контроля

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1. личное заявление;
2. заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с фотографией;
3. копию паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая деятельность) осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
5. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению - заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению - учетная форма N 001-Г/У (для жителей г. Иркутска учетная форма N 001-Г/У выдается по адресу: Иркутск, Аркадия Сударева пер., 6, ОГБУЗ Иркутский областной психоневрологический диспансер);
6. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства Российской Федерации;
7. согласие на обработку персональных данных;
8. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (выдается территориальным отделом полиции по месту жительства).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Гражданскому служащему министерства, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление на имя представителя нанимателя.

Подробная информация и бланки документов, необходимые для заполнения размещены на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: <http://www.irkobl.ru/sites/society/>.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности, для замещения которых объявлен конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Место и время приема документов

Документы, указанные в настоящем объявлении, предоставляются в министерство в течение 21 дня со дня размещения объявления о приеме документов для участия в конкурсах на официальном сайте министерства.

Документы принимаются по адресу: Иркутск, Канадзавы ул., д. 2, каб. 402; с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 14 февраля 2018 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

О предполагаемой дате проведения конкурса претендентам будет сообщено дополнительно в установленные законодательством сроки. Конкурс будет проводиться по адресу: Иркутск, Канадзавы ул., д. 2, каб. 507.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел по вопросам государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений в управлении по государственной гражданской службе и кадрам министерства по телефону 8 (3952) 21-49-60 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное).

Иные вопросы, касающиеся порядка проведения конкурса, регламентированы Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Губернатора Иркутской области от 30 апреля 2010 года № 91-уг «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Иркутской области», приказ министерства от 14 февраля 2017 года № 22-мпр «Об утверждении Положения о сроках и порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его Территориальных подразделениях (управлениях).

Вся необходимая информация размещена на сайте Интернет на сайте министерства: <http://www.irkobl.ru/sites/society/>, на сайте федерального портала государственной службы и управленческих кадров: <http://gossulzha.gov.ru/>.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

1. Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министерство) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

советника отдела надзора за сохранностью автомобильных дорог

Требования, предъявляемые к гражданину на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- высшее образование к направлениям подготовки «строительство», «транспортное строительство», направлению подготовки «менеджмент» по специальностям «государственное и муниципальное управление», «экономика», «экономика и управление на предприятии (строительство)»;
- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности.

Профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; постановления Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп «О Порядке осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области»; постановления Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 302-пп «О Порядке осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области»; приказа

министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 15 ноября 2012 года № 83-мпр «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области»; приказа министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 27 июня 2012 года № 47-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных правовых актов;

умение эффективно планировать служебное время, анализировать и прогнозировать деятельность в порученной сфере, взаимодействовать с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работать в операционной системе, управления электронной почтой, работать в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работать с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 3) копию паспорта полностью (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (2 заключения, выданные медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности по специальностям

«психиатрия» и «психиатрия-наркология». Заключения заполняются по учетной форме № 001-Г/С/у в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н. Для жителей г. Иркутска заключения выдаются по адресу: г. Иркутск, Сударева, 6, «Облпсихоневродиспансер»);

7) копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) сведения о свойственниках.

3. Государственному гражданиному служащему, замещающему должность в ином государственном органе Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа Иркутской области, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы.

4. Государственному гражданиному служащему, замещающему должность в министерстве, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление на имя министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

6. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах 2, 3, 4 настоящего объявления, представляются в министерство в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41, кабинет № 514, с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 707-295.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 12 февраля 2018 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться по телефону (395-2) 707-295, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное).

Информация также размещена на официальном сайте министерства <http://www.irkobl.ru/sites/irkstroy>.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свирикина

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 января 2018 года

№ 4-мпр

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных приказов министерства сельского хозяйства Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу приказы министерства сельского хозяйства Иркутской области:

1) от 27 июня 2014 года № 46-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 4 июня 2014 года № 34-мпр»;

2) от 16 апреля 2015 года № 24-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 4 июня 2014 года № 34-мпр».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 января 2018 года

№ 13-пп

Иркутск

О внесении изменения в пункт 3 Положения о государственном природном заказнике регионального значения с комплексным (ландшафтным) профилем «Лебединые озера (Окунайский)»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 3 Положения о государственном природном заказнике регионального значения с комплексным (ландшафтным) профилем «Лебединые озера (Окунайский)», утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 5 марта 2014 года № 107-пп, изменение, изложив его в следующей редакции:

«3. Территория, границы Заказника и режим его особой охраны и использования учитываются при разработке документов стратегического планирования Иркутской области, схемы территориального планирования Иркутской области, схемы территориального планирования муниципального образования «Казачинско-Ленский район» Иркутской области, схемы землеустройства соответствующего муниципального образования, генеральных планов поселений, городских округов Иркутской области, лесохозяйственных регламентов лесничеств, проектов освоения лесов, схем размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Иркутской области.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 января 2018 года

№ 53-2/18-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при усыновлении»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при усыновлении», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 107-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 28 слова «со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области» заменить словами «с федеральной налоговой службой»;

2) в пункте 31:
в абзаце втором цифру «10» заменить цифрой «20»;
в абзаце четвертом слова «1 месяца» заменить словами «30 календарных дней»;

3) в пункте 34:
подпункт «л» изложить в следующей редакции:

«л) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 ноября 2017 года № 53-154/17-мпр «Об утверждении Положения о порядке составления акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи» (далее – Положение о порядке составления акта) (Областная, 2017, 11 декабря).»;

дополнить подпунктом «м» следующего содержания:

«м) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября).»;

4) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя и подтверждающие его полномочия (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

в) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

г) решение суда об усыновлении, вступившее в силу не ранее 1 января 2011 года;

д) справка с места жительства о составе семьи и о совместном проживании ребенка с заявителем;

е) согласие одного супруга на предоставление другому супругу единовременной выплаты при усыновлении, оформленное в порядке, установленном Положением о порядке оформления согласия супруга на предоставление его супругу единовременной выплаты при усыновлении, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 декабря 2011 года № 207-мпр - в случае усыновления ребенка обоими супругами.»;

5) пункт 36(1) дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае невозможности представления заявителем документа, предусмотренного подпунктом «д» пункта 36 настоящего административного регламента, учреждением составляется акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи в порядке, установленном Положением о порядке составления акта.

Представление документов, предусмотренных подпунктами «в», «г» пункта 36 настоящего административного регламента не требуется в случае, если указанный документ ранее представлялся в учреждение для предоставления иных мер социальной поддержки, установленных в соответствии с законодательством Иркутской области.

Представление документа, предусмотренного пунктом «д» пункта 36 настоящего административного регламента не требуется в случае, если указанный документ ранее представлялся в учреждение для предоставления иных мер социальной поддержки, установленных в соответствии с законодательством Иркутской области, и со дня выдачи указанного документа прошло не более 30 календарных дней.»;

6) пункт 39 дополнить словами «(за исключением свидетельства, выданного компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык)»;

7) индивидуализированный заголовок главы 20 изложить в следующей редакции:

«Глава 20. Исчерпывающий перечень административных процедур»;

8) в абзаце пятом пункта 69 после слов «Иркутской области» дополнить словами «(электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru>)»;

9) главу 22 «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«21(1). Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

81(2). Непредставление заявителем свидетельства о рождении усыновленного ребенка (за исключением свидетельства, выданного компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления заявителем указанного документа он должен быть получен учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с федеральной налоговой службой.

81(3). В целях получения документа, указанного в пункте 81(2) настоящего регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в федеральную налоговую службу межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

81(4). Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

81(5). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в абзаце первом пункта 81(2) настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

10) в пункте 82 цифру «10» заменить цифрой «20»;

11) в пункте 88 слова «одного месяца» заменить словами «30 календарных дней»;

12) в Приложении 2 цифры «10» заменить цифрами «20», слова «1 месяц» заменить словами «30 календарных дней».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу.

Абзац пятый пункта 4, пункт 6, абзац 3 пункта 9 настоящего приказа вступают в силу с 1 января 2021 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсах на включение в кадровый резерв для замещения ведущей группы должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области

Министерство финансов Иркутской области объявляет конкурсы на включение в кадровый резерв министерства финансов Иркутской области для замещения ведущей группы должностей.

Отдел исполнения бюджета и сметы	
Ведущая группа должностей (заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера, ведущий советник, консультант)	
Требования к должностям	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям), относящимся к группам специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» Для должностей заместителя начальника отдела исполнения бюджета и сметы – заместителя главного бухгалтера: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки; Для должностей ведущего советника, консультанта: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома-не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
Дополнительные требования	
Знания:	Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О бухгалтерском учете», Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службы Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Закона Иркутской области «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Закона Иркутской области «О бюджетном процессе», Устава Иркутской области, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, Положения о министерстве финансов Иркутской области (далее – Министерство), Положения об отделе исполнения бюджета и сметы (далее - Отдел), иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетную сферу, законодательства, регламентирующего порядок рассмотрения обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, основ делопроизводства, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Министерства, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности
Навыки:	работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, навыки работы на уровне уверенного пользователя в Excel и Word, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», ПО «АЦК-Финансы», ПО «АЦК-Планирование», ПО «Свод-Смарт», 1С Бухгалтерия, 1С Зарплата и кадры, «Контур-Экстерн», на Общероссийском сайте госзакупок, «РТС-Тендер-электронная торговая площадка» и др.

1. Кроме того, к кандидатам на включение в кадровый резерв министерства предъявляются следующие требования:
- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации.
2. В целях обеспечения реализации задач и функций Отдела государственный гражданский служащий по должности заместителя начальника отдела – заместителя главного бухгалтера обязан:
- 1) организовывать планирование бюджетной сметы министерства;
- 2) осуществлять учет изменений по бюджетной смете министерства;
- 3) организовывать и вести учет исполнения бюджетной сметы министерства;
- 4) составлять отчеты об исполнении бюджета министерства, принимать участие в составлении сводных отчетов об исполнении бюджета;
- 5) составлять различного рода единовременные отчеты, сводки и справки;
- 6) оказывать методологическую помощь финансовым органам, распорядителям и получателям бюджетных средств по вопросам, касающимся бюджетного учета и бюджетной отчетности;
- 7) участвовать во внедрении новых программ по бюджетному (бухгалтерскому) учету исполнения областного бюджета и бюджетной сметы министерства;
- 8) исполнять обязанности начальника отдела – главного бухгалтера в период его отсутствия с оплатой в установленном законодательством порядке;
- 9) применять электронную подпись при обработке электронных документов в автоматизированной системе «АЦК - Финансы», СУФД и других программах, используемых при исполнении служебных обязанностей;
- 10) обеспечивать своевременное составление и представление налоговых деклараций по всем видам налогов;
- 11) обеспечивать выполнение функций и полномочий контрактной службы министерства, входящих в компетенцию отдела;
- 12) выполнять другие работы по учету, связанные с исполнением бюджетной сметы министерства;
- 13) обеспечивать сохранность бухгалтерского архива, а также в соответствии с действующими правилами подготавливать к уничтожению документы по истечении сроков хранения;
- 14) обеспечивать своевременное оформление договоров о материальной ответственности и их хранение;

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 декабря 2017 года № 188-мпр
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 14 июня 2016 года № 59-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 7 декабря 2017 года № 804-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 14 июня 2016 года № 59-мпр «О порядке формирования рейтинга, списка и перечня муниципальных образований Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:
- 1) преамбулу изложить в следующей редакции:
- «В соответствии с пунктом 14 Положения о предоставлении и расходовании субсидии из областного бюджета местным бюджетам на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе разработку проектной документации, субсидии на реализацию мероприятий по приобретению специализированной техники для водоснабжения населения и субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности инженерной инфраструктуры, которые осуществляются из местных бюджетов, в целях реализации мероприятий по развитию водоснабжения в сельской местности, утвержденного постановлени-

ем Правительства Иркутской области от 2 июня 2016 года № 336-пп, пунктом 14 Положения о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 590-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,»;

2) в постановляющей части слова «проектно-сметной документации» заменить словами «проектной документации»;

3) в Порядке формирования рейтинга, списка и перечня муниципальных образований Иркутской области, применяемых при отборе муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе разработку проектно-сметной документации, утвержденном приказом:

в индивидуализированном заголовке слова «проектно-сметной документации» заменить словами «проектной документации»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В целях организации деятельности министерства по рассмотрению представленных документов и формирования рейтинга, списка и перечня муниципальных образований распоряжением министерства создается рабочая группа для отбора муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидии (далее – рабочая группа).

Рабочая группа создается в количестве не менее пяти человек и состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя, секретаря и иных членов рабочей группы.

Основной формой работы рабочей группы является проведение заседаний. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов рабочей группы. На заседаниях рабочей группы решения принимаются в порядке голосования большинством голосов от общего числа членов рабочей группы и оформляются протоколом заседания рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается председателем на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы, не

- 15) организовывать качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства министерства, а также участвовать в подготовке другими структурными подразделениями министерства необходимых документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
3. В целях обеспечения реализации задач и функций Отдела государственный гражданский служащий по должности ведущего советника обязан:
- 1) осуществлять сверку по межбюджетным трансфертам и бюджетным кредитам с бюджетами муниципальных образований;
- 2) осуществлять прием месячной, квартальной и годовой отчетности муниципальных образований, утвержденной соответствующими нормативными документами;
- 3) осуществлять проверку месячной, квартальной и годовой отчетности муниципальных образований на соответствие контрольным соотношениям, представленным Федеральным казначейством России, а также на соответствие данным, имеющимся в министерстве;
- 4) формировать сводную отчетность муниципальных образований и обеспечивать отсутствие недопустимых отклонений в отчетности по контрольным соотношениям и отсутствие недопустимых отклонений показателей отчетности с данными, имеющимися в министерстве;
- 5) обеспечивать своевременное представление других форм отчетности муниципальных образований по требованию руководства, проводить проверку показателей отчетности на соответствие имеющимся в министерстве данным;
- 6) подготавливать обзорные письма по вопросам правильности заполнения форм отчетности муниципальных образований;
- 7) принимать участие в составлении месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении областного и консолидированного бюджетов;
- 8) оказывать практическую и методологическую помощь работникам финансовых органов муниципальных образований по вопросам ведения бюджетного учета и составления месячной, квартальной годовой и других форм отчетности;
- 9) подготавливать документы, информацию, расшивки по исполнению бюджета области по требованию руководства;
- 10) выполнять другие работы, связанные с учетом исполнения бюджета области.
4. В целях обеспечения реализации задач и функций Отдела государственный гражданский служащий по должности консультанта обязан:
- 1) оказывать методологическую помощь распорядителям, главным распорядителям бюджетных средств и получателям бюджетных средств по вопросам, касающимся бюджетного учета и бюджетной отчетности;
- 2) участвовать во внедрении новых программ по бюджетному (бухгалтерскому) учету исполнения областного бюджета и бюджетной сметы министерства;
- 3) принимать участие в составлении отчетности по бюджетной смете министерства и внесении данных отчетности в автоматизированную систему «Свод-Смарт», АИС ФХД;
5. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:
- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии 3х4;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/У);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) согласие на обработку персональных данных;
- 10) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.
6. Гражданин служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.
7. Гражданин служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии 3х4.
8. Гражданин (гражданин служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.
- Достоверность сведений, представленных гражданином (гражданином служащим), подлежит проверке.
9. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.
- Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
10. Место и время приема документов:
- Документы, указанные в пунктах 9-11 настоящего объявления, представляются в министерство в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Документы принимаются по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 114, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-63-12.
- Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 8 февраля 2018 года.
- Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин являются основанием для отказа гражданину в их приеме.
11. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.
12. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства финансов Иркутской области по телефону (395-2) 25-63-12, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E-mail: bobylenko@gfu.ru, факс 24-35-87, сайт министерства финансов Иркутской области http://www.gfu.ru/.

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.»;

в пункте 4 слово «Положения» заменить словами «Положения о предоставлении и расходовании субсидии из областного бюджета местным бюджетам на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе разработку проектной документации, субсидии на реализацию мероприятий по приобретению специализированной техники для водоснабжения населения и субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности инженерной инфраструктуры, которые осуществляются из местных бюджетов, в целях реализации мероприятий по развитию водоснабжения в сельской местности, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 2 июня 2016 года № 336-пп (далее – Положение)»;

в пункте 12 слова «проектно-сметной документации» заменить словами «проектной документации»;

в пункте 14 слово «Положению» заменить словом «Порядку»

в нумерационном заголовке приложения 1 слова «проектно-сметной документации» заменить словами «проектной документации»;

в приложении 2:

в нумерационном заголовке слова «проектно-сметной документации» заменить словами «проектной документации»;

в индивидуализированном заголовке слова «проектно-сметной документации» заменить словами «проектной документации»;

в нумерационном заголовке приложения 3 слова «проектно-сметной документации» заменить словами «проектной документации».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области А.М. Сулейменов

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.12.2017

№ 70-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о правотворческой деятельности в министерстве труда и занятости Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 71-ОЗ «О внесении изменения в часть 3 статьи 38 Закона Иркутской области «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 210-уг «О внесении изменений в порядок организации деятельности Губернатора Иркутской области», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о правотворческой деятельности в министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденное приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 1 июня 2016 года № 25-мпр, следующие изменения:

1) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Общественная экспертиза проектов правовых актов проводится Общественной палатой Иркутской области и иными субъектами общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

В случаях и в порядке, установленных законодательством, в отношении проектов правовых актов в министерстве обеспечивается проведение их общественного обсуждения.

В случаях и в порядке, установленных законодательством, решение о необходимости проведения общественной экспертизы, общественного обсуждения проекта правового акта принимается министром.»;

2) пункт 41 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Отдел правового обеспечения ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в электронном виде перечень принятых в отчетном квартале нормативных правовых актов министерства.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра С.Ю. Гаврин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

об утвержденных тарифах на 2018 год для генерирующих объектов ПАО «Иркутскэнерго»

Цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность), поставляемую в ценовых зонах оптового рынка субъектами оптового рынка - производителями электрической энергии (мощности) по договорам, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации с гарантирующими поставщиками (энергоснабжающими организациями, энергосбытовыми организациями, к числу покупателей электрической энергии (мощности) которых относятся население и (или) приравненные к нему категории потребителей), в целях обеспечения потребления электрической энергии населением и (или) приравненными к нему категориями потребителей, а также с определенными Правительством Российской Федерации субъектами оптового рынка - покупателями электрической энергии (мощности), функционирующими в отдельных частях ценовых зон оптового рынка, для которых Правительством Российской Федерации установлены особенности функционирования оптового и розничных рынков, на 2018 год (утверждены приказом ФАС России № 1721/17 от 18.12.2017г.).

Субъект оптового рынка электрической энергии и мощности	Наименование генерирующих объектов	I полугодие 2018 года		II полугодие 2018 года	
		Тарифная ставка на электрическую энергию, руб./ (МВт*ч) (без НДС)	Тарифная ставка на мощность, руб./МВт. в месяц (без НДС)	Тарифная ставка на электрическую энергию, руб./ (МВт*ч) (без НДС)	Тарифная ставка на мощность, руб./МВт. в месяц (без НДС)
ПАО «Иркутск-энерго»	Иркутская ТЭЦ-1	1 057,61	150 604,91	1 068,22	156 629,11
	Иркутская ТЭЦ-10	576,33	45 421,76	577,31	47 284,53
	Иркутская ТЭЦ-11	602,77	127 019,89	607,06	132 100,68
	Иркутская ТЭЦ-6	465,66	86 452,05	481,59	89 910,13
	Иркутская ТЭЦ-9	435,25	102 720,38	437,35	106 829,19
	Ново-Зиминская ТЭЦ	479,14	86 455,02	479,14	89 913,22
	Ново-Иркутская ТЭЦ (ТГ-6)	545,20	203 396,27	545,20	211 532,12
	Ново-Иркутская ТЭЦ без ДПМ/НВ	392,35	51 979,50	392,35	54 058,68
	Усть-Илимская ТЭЦ	550,87	92 931,76	550,87	96 649,03

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

об утвержденных тарифах на 2018 год для генерирующих объектов ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация»

Цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность), поставляемую в ценовых зонах оптового рынка субъектами оптового рынка - производителями электрической энергии (мощности) по договорам, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации с гарантирующими поставщиками (энергоснабжающими организациями, энергосбытовыми организациями, к числу покупателей электрической энергии (мощности) которых относятся население и (или) приравненные к нему категории потребителей), в целях обеспечения потребления электрической энергии населением и (или) приравненными к нему категориями потребителей, а также с определенными Правительством Российской Федерации субъектами оптового рынка - покупателями электрической энергии (мощности), функционирующими в отдельных частях ценовых зон оптового рынка, для которых Правительством Российской Федерации установлены особенности функционирования оптового и розничных рынков, на 2018 год (утверждены приказом ФАС России № 1721/17 от 18.12.2017г.).

Субъект оптового рынка электрической энергии и мощности	Наименование генерирующих объектов	I полугодие 2018 года		II полугодие 2018 года	
		Тарифная ставка на электрическую энергию, руб./ (МВт*ч) (без НДС)	Тарифная ставка на мощность, руб./МВт. в месяц (без НДС)	Тарифная ставка на электрическую энергию, руб./ (МВт*ч) (без НДС)	Тарифная ставка на мощность, руб./МВт. в месяц (без НДС)
ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация»	Братская ГЭС	22,72	44 638,13	25,88	46 423,66
	Иркутская ГЭС	22,55	44 886,97	25,71	46 682,45
	Усть-Илимская ГЭС	22,52	42 545,04	25,68	44 246,84

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 декабря 2017 года

№ 114-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Порядок определения нормативных затрат, связанных с выполнением работ областными государственными учреждениями Иркутской области, учредителем которых является министерство лесного комплекса Иркутской области, утвержденный приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 25 января 2017 года № 4-мпр, и признании утратившим силу приказа министерства лесного комплекса Иркутской области от 16 декабря 2016 года № 62-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2017 года № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок определения нормативных затрат, связанных с выполнением работ областными государственными учреждениями Иркутской области, учредителем которых является министерство лесного комплекса Иркутской области, утвержденный приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 25 января 2017 года № 4-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «ведомственным перечнем государственных работ, выполняемых учреждениями, утвержденным приказом министерства от 16 декабря 2016 года № 62-мпр (далее – ведомственный перечень)» заменить словами «региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2017 г. № 890-пп»;

2) в абзаце втором пункта 4 слово «ведомственным» заменить словом «региональным».

2. Признать утратившим силу приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 16 декабря 2016 года № 62-мпр «Об утверждении ведомственного перечня государственных работ, выполняемых государственными учреждениями, учредителем в отношении которых выступает министерство лесного комплекса Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и вступает в силу с 1 января 2018 года.

Министр С.В. Шверда

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 января 2018 года

№ 12-пп

Иркутск

О внесении изменения в пункт 4 Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 4 Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 302-пп, изменение, изложив его в следующей редакции:

«4. Должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверок в рамках регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог, являются:

1) заместители министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;

2) начальник отдела надзора за сохранностью автомобильных дорог министерства;

3) должностные лица отдела надзора за сохранностью автомобильных дорог министерства, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области и осуществляющие надзорные полномочия в соответствии с должностными регламентами.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

ГРАФИК

приема граждан в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области в феврале 2018 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области	Островская Валентина Вячеславовна	заместитель руководителя службы – начальник управления контроля и надзора	согласно Положению о службе, утвержденному Постановлением Правительства Иркутской области от 1декабря 2011 года № 353-пп	08 февраля 2018 года (четверг) 22 февраля 2018 года (четверг)	г. Иркутск ул. Депутатская, 33	8(3952) 53-06-67

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов имуществом ОАО «Родники» (ИНН 3827013805, ОГРН 1023802455731, адрес: 664533, Иркутская обл., Иркутский р-он, с. Горохово, ул. Гагарина, д.30), арбитражный суд Иркутской области, дело А19-16359/2014, конкурсный управляющий Долгополов Сергей Анатольевич (ИНН 381200777853, СНИЛС 038-231-506 31), член САМРО «Ассоциация антикризисных управляющих» (443072 г. Самара, ул. Московское шоссе, 18 км., ОГРН 1026300003751, ИНН 63159444042) сообщает о результатах публичных торгов по продаже имущества должника, опубликованных в газете «Областная» №115 от 13.10.2017г.: торги признаны несостоявшимися ввиду отсутствия заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат 38 АБ 0001085 о полном среднем образовании, выданный 24.06.2010 г. Камышетской средней общеобразовательной школой на имя Бабенко Валентины Анатольевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, серия ЭН № 367975, выданный 29.08.1982 г. МОУ СОШ села Оёк на имя Колотыгиной Екатерины Александровны, считать недействительным.

Печать ДНТ «Им. 4-ой пятилетки» считать недействительной на основании решения Правления №5 от 12.01.2018 г.

Утерянный аттестат о среднем общем образовании, серия С № 295120, выданный в 1976 году МОУ «Новоигирменская СОШ № 1» п. Новая Игирма Нижнеилимского района Иркутской области на имя Соколовой Наталии Страхиловны, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Чен-юн-тай Светланой Владимировной, квалификационный аттестат 38-10-8, почтовый адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Седова, 38/1, оф. 201, тел. 8(3952) 500-738 или 567-000, эл. почта: oookarta@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:27:020008:16, расположенного по адресу: Иркутская область, Шелеховский район, п. Чистые Ключи, ул. Сосновая, уч. 11, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Щелкунов Илья Витальевич, почтовый адрес: г. Иркутск, ул. Седова, 38/1, оф. 201, тел. 8(3952) 500-738 или 567-000.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Иркутская область, Шелеховский район, п. Чистые Ключи, уч. 11, в 10 часов 25 января 2018г.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведения согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25 января 2018г. по 25 февраля 2018г. по адресу: г. Иркутск, ул. Седова, 38/1, оф. 201.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, все заинтересованные лица (кадастровый квартал 38:27:020008). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровыми инженерами Чен-юн-тай Светланой Владимировной, номер квалификационного аттестата 38-10-8, почтовый адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Седова 38/1, оф. 201, тел. 8(3952) 500-738 или 567-000, электронная почта: oookarta@mail.ru, в отношении земельного участка выполняется проект межевания земельного участка, расположенного: Иркутская область, Иркутский район, северная часть Иркутского района, совхоз «Байкал».

Заказчиками кадастровых работ являются Верхозин Леонид Федорович, Верхозина Ирина Георгиевна, почтовый адрес: г. Иркутск, ул. Седова, 38/1, оф. 201, тел. 8(3952) 500-738 или 567-000

Кадастровый номер и адрес исходных земельных участков: 38:06:000000:489, Иркутская область, Иркутский район, северная часть Иркутского района, совхоз «Байкал».

Ознакомиться с проектами межевания земельных участков можно по адресу: 664022, г. Иркутск, ул. Седова, 38/1, оф. 201.

Возражения по проектам межевания, а также предложения по доработке проектов принимаются в течение 30 (тридцати) дней с момента выхода объявления по адресу: 664022, г. Иркутск, ул. Седова, 38/1, оф. 201.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний), намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по объекту: «Жилой дом по ул. Александра Невского в Октябрьском р-не г. Иркутска». II очередь строительства

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по объекту: «Жилой дом по ул. Александра Невского в Октябрьском р-не г. Иркутска». II очередь строительства

Организаторами слушаний являются АО «УКС города Иркутска» (адрес г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 13, тел. 8(3952)79-89-44, e-mail: uks_adm@mail.ru) и отдел экологической безопасности и контроля департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 52-04-24).

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является ООО «Сибирский Инновационный Проектный Институт» (адрес г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 105 А, офис 404 тел. 8(3952)500-171, e-mail: info@sipi38.ru).

Материалы проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду» доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц с 9:00 по 18:00 по адресу г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 14.

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») назначено 01.03.2018г. в отделе экологической безопасности и контроля департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10 в 11:00 по объекту: «Жилой дом по ул. Александра Невского в Октябрьском р-не г. Иркутска». II очередь строительства.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Общество с ограниченной ответственностью «Финансово-Строительная Компания «Атлант», зарегистрированное по адресу: 664022, г. Иркутск, ул. Коммунистическая, д. 65А, каб. 45 и отдел экологической безопасности и контроля департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. (3952) 52-04-24) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводят общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по объекту:

«Жилые дома по ул. Пушкина» в городе Иркутске. 1 очередь строительства.

Дата и время проведения общественных обсуждений: 26 февраля 2018 года в 11.00 часов местного времени.

Место проведения общественных слушаний: отдел экологической безопасности и контроля департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10.

Орган, ответственный за организацию слушаний: отдел экологической безопасности и контроля департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10).

Сроки и место доступности материалов, приема замечаний и предложений в письменном виде: с 25 января 2018 года по 25 февраля 2018 года с 09.00 до 17.00 местного времени в рабочие дни и 26 февраля 2018 года с 09.00 до 10.00 местного времени по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д.105А, оф. 403.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае сообщает о внесении изменений в информационное сообщение о проведении 08.02.2018 аукциона по продаже заложенного и арестованного имущества, опубликованное в газете «Областная» от 19.01.2018 № 5 (1762) в части следующего лота:

Лот № 4 – квартира общей площадью 49,6 кв.м. по адресу: Иркутская обл., Усольский р-н, пос. Новомальтинск, кв-л 4, д.1, кв.9. Правообладатели: Казанцев А.А., Казанцева Н.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 336 600 руб.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний) по материалам оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (проектной документации включая раздел ОВОС) по объекту: «Многоквартирные жилые дома в Ленинском районе г. Иркутска, микрорайон Березовый» 2-я очередь строительства

Заказчик Общество с ограниченной ответственностью «Финансово-Строительная компания «Дом-Строй» (юридический адрес: 664510, Иркутская область, Иркутский район, Нп.Солнечный, ул.Звездная, д.21) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «Многоквартирные жилые дома в Ленинском районе г. Иркутска, микрорайон Березовый» 2-я очередь строительства.

Место расположения объекта: Иркутская область, город Иркутск, Ленинский район, на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000005:25355.

Цель намечаемой деятельности: проектом предусмотрено строительство многоквартирных жилых домов в Ленинском районе г. Иркутска, микрорайон Березовый (2-я очередь строительства).

Разработчик раздела ОВОС - ООО «СИБЛИДЕР» (юридический адрес: г. Иркутск, ул. 5 Армии, 2/1, оф. 205).

Место проведения слушаний: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

Дата и время проведения слушаний: 26 февраля 2018 г., в 14.00 местного времени.

Организаторами слушаний являются: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24) совместно с ООО «СИБЛИДЕР» и ООО «Финансово-Строительная компания «ДомСтрой».

С целью учета общественного мнения в течение 30 дней с момента настоящей публикации материалы ОВОС и проектная документация доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) по адресу: г. Иркутск, ул. 5 Армии, 2/1, оф. 205, время приема с 09.00 до 16.00, телефон для справок 8 (3952) 678-931.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний) по материалам оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (проектной документации включая раздел ОВОС) по объекту: «Многоквартирные жилые дома в Ленинском районе г. Иркутска, микрорайон Березовый» 3-я очередь строительства

Заказчик Общество с ограниченной ответственностью «Финансово-Строительная компания «Дом-Строй» (юридический адрес: 664510, Иркутская область, Иркутский район, Нп.Солнечный, ул.Звездная, д.21) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «Многоквартирные жилые дома в Ленинском районе г. Иркутска, микрорайон Березовый» 3-я очередь строительства.

Место расположения объекта: Иркутская область, город Иркутск, Ленинский район, на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000005:25351.

Цель намечаемой деятельности: проектом предусмотрено строительство многоквартирных жилых домов в Ленинском районе г. Иркутска, микрорайон Березовый (3-я очередь строительства).

Разработчик раздела ОВОС - ООО «СИБЛИДЕР» (юридический адрес: г. Иркутск, ул. 5 Армии, 2/1, оф. 205).

Место проведения слушаний: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

Дата и время проведения слушаний: 26 февраля 2018 г., в 14.30 местного времени.

Организаторами слушаний являются: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24) совместно с ООО «СИБЛИДЕР» и ООО «Финансово-Строительная компания «ДомСтрой».

С целью учета общественного мнения, в течение 30 дней с момента настоящей публикации материалы ОВОС и проектная документация доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) по адресу: г. Иркутск, ул. 5 Армии, 2/1, оф. 205, время приема с 09.00 до 16.00, телефон для справок 8 (3952) 678-931.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (ПД, включая раздел «ОВОС») по объекту: «Школа на 725 учащихся в д. Грановщина Иркутского района Иркутской области»

В соответствии с ФЗ от 23.11.1995г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в РФ», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «ОВОС») по объекту: «Школа на 725 учащихся в д. Грановщина Иркутского района Иркутской области».

Организаторами слушаний являются ООО «АРДОС», (адрес: 664039, г. Иркутск, ул. Терешковой, д. 15-б, и администрация Иркутского района (664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17).

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является ООО «Вест-Лайн» адрес: г. Иркутск, ул. Сурикова, 6, тел. 200-679.

Материалы ПД, включая раздел «ОВОС» доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц по адресу г. Иркутск, ул. Сурикова, 6, ООО «ЦПИСРР «ВестЛайн».

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «ОВОС») по объекту: «Школа на 725 учащихся в д. Грановщина Иркутского района Иркутской области» назначено на 09:00 28.02.2018г. в здании администрации Иркутского районного МО г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик работ ООО «АКВАСЕВИТА», адрес: 665816, Иркутская область, г. Ангарск, 182 квартал, строение 20, помещение 43а, в целях информирования общественности проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду по объекту: «Новое строительство производства по разливу питьевой воды», место расположения объекта: Иркутская область, Усольский район, с. Мальта, берег озера Мальтинское, уч. №1.

Сроки проведения: Оценки воздействия на окружающую среду до 26.02.2018г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: администрация Белореченского района.

Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний состоится 26.02.2018г. в 10:00 по адресу: Усольский район, р.п. Белореченский, 100 В, 2 этаж, зал заседаний.

Ознакомиться с материалами, а также предоставить замечания и предложения в письменной форме можно в течение 30 дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу : 665821, РФ, Иркутская область, г. Ангарск, 29 м-н, дом 6, т. 8(3955)508-110, triv@mail.ru.