



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06 октября 2017 года

№ 90-мпр

Иркутск

Об утверждении положений о территориальных управлениях министерства лесного комплекса Иркутской области

В соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 14 июля 2017 года № 122-уг «Об утверждении структуры министерства лесного комплекса Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 13 сентября 2017 года № 169-уг «О внесении изменения в пункт 4 указа Губернатора Иркутской области от 14 июля 2017 года № 122-уг», постановлением Правительства Иркутской области от 14 июля 2017 года № 456-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Положения о территориальных управлениях министерства лесного комплекса Иркутской области по Аларскому лесничеству, Ангарскому лесничеству, Балаганскому лесничеству, Баяндаевскому лесничеству, Бириусинскому лесничеству, Бодайбинскому лесничеству, Братскому лесничеству, Голоустненскому лесничеству, Жигаловскому лесничеству, Заларинскому лесничеству, Зиминскому лесничеству, Илимскому лесничеству, Иркутскому лесничеству, Казачинско-Ленскому лесничеству, Катангскому лесничеству, Качугскому лесничеству, Киренскому лесничеству, Кировскому лесничеству, Куйтунскому лесничеству, Мамскому лесничеству, Нижнеилимскому лесничеству, Нижнеудинскому лесничеству, Нукутскому лесничеству, Ольхонскому лесничеству, Осинскому лесничеству, Падунскому лесничеству, Северному лесничеству, Слюдянскому лесничеству, Тайшетскому лесничеству, Тулунскому лесничеству, Усольскому лесничеству, Усть-Кутскому лесничеству, Усть-Ордынскому лесничеству, Усть-Удинскому лесничеству, Черемховскому лесничеству, Чунскому лесничеству, Шелеховскому лесничеству.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 19 октября 2012 года № 3-апр «Об утверждении Положений о территориальных отделах агентства лесного хозяйства Иркутской области»;

2) приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 25 марта 2014 года № 13-агпр «О внесении изменений в Положения о территориальных отделах агентства лесного хозяйства Иркутской области»;

3) приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 1 сентября 2014 года № 49-агпр «О внесении изменений в Положения о территориальных отделах агентства лесного хозяйства Иркутской области»;

4) приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 26 мая 2015 года № 19-агпр «О внесении изменений в Положения о территориальных отделах агентства лесного хозяйства Иркутской области»;

5) приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 16 сентября 2016 года № 25-мпр «Об утверждении Положений о территориальных отделах министерства лесного комплекса Иркутской области»;

6) приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 1 ноября 2016 года № 50-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Иркутской области»;

7) приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 30 декабря 2016 года № 65-мпр «О внесении изменений в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 16 сентября 2016 года № 25-мпр»;

8) приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 28 марта 2017 года № 27-мпр «О внесении изменений в Положения о территориальных отделах министерства лесного комплекса Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Заместитель министра А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО АЛАРСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Аларскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Аларскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Аларское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 669451, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Быкова, 9.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Аларского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Аларского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков;

составление проектной документации лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводству и лесоразведению, использованию лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для подготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумми неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТСК-АВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участков лесничества;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления:

осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий; осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работника территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области А.Ю. Ступин	Утверждено приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 06 октября 2017 года № 90-мпр
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО АНГАРСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Ангарскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Ангарскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Ангарское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 664518, Иркутская область, Иркутский район, рп. Большая Речка, ул. Октябрьская, 18.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Ангарского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Ангарского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков;

составление проектной документации лесных участков; подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводству и лесоразведению, использованию лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями гражданских служащих территориального управления, принимает начальник территориального управления.

16. Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления:

осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления; обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утверждено

приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 06 октября 2017 года № 90-мп

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО БАЛАГАНКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Балаганскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Балаганскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Балаганское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 666391, Иркутская область, Балаганский район, рп. Балаганск, ул. Горького, 80.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Балаганского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Балаганского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков;

составление проектной документации лесных участков; подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурального технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводство и лесоразведение, использование лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемому и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование; организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления: осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления; обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО БЯНДАЕВСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Баяндаевскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Баяндаевскому лесничеству.
Сокращенное наименование – Баяндаевское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Лесная, 2.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Баяндаевского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Баяндаевского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков;

составление проектной документации лесных участков; подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводству и лесоразведению, использованию лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемому и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписки, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров; ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления: осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области

А.Ю. Ступин

Утверждено

приказом министерства лесного

комплекса Иркутской области

от 06 октября 2017 года № 90-мп

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО БИРЮСИНСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Бирюсинскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Бирюсинскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Бирюсинское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 665061, Иркутская область, Тайшетский район, рп. Новобириусинский, ул. Железнодорожная, 3.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Бирюсинского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Бирюсинского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков:

составление проектной документации лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) принятие и рассмотрение актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводству и лесоразведению, использованию лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на

лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров; ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование; организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления: осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления; обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области

А.Ю. Стулин

Утверждено
 приказом министерства лесного
 комплекса Иркутской области
 от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО БОДАЙБИНСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Бодайбинскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Бодайбинскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Бодайбинское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 666902, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Артема Сергеева, 2.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Бодайбинского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Бодайбинского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков:

составление проектной документации лесных участков; подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводство и лесоразведение, использование лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров; ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области,

в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления:

осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО БРАТСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Братскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Братскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Братское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 665710, Иркутская область, г. Братск, ул. Пихтовая, 1.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Братского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Братского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков;

составление проектной документации лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводству и лесоразведению, использованию лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров; ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование; организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и

иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления: осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работников территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ГОЛОУСТЕНСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Голоустанскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Голоустанскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Голоустанское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 664513, Иркутская область, Иркутский район, с. Малое Голоустное, ул. Черемушки, 18.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Голоустанского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Голоустанского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков;

составление проектной документации лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводству и лесоразведению, использованию лесов;

8) согласование предоставляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления:

осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области

А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЖИГАЛОВСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Жигаловскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Жигаловскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Жигаловское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Чупановская, 135А.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Жигаловского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Жигаловского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков:
составление проектной документации лесных участков;
подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурального технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводство и лесоразведение, использование лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления:
осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области

А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА
ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЗАЛАРИНСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Заларинскому лесничеству (далее - территориальное управление) яв-

ляется территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Заларинскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Заларинское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 666321, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Кооперативная, 1.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Заларинского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Заларинского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков:

составление проектной документации лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводству и лесоразведению, использование лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требования к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование; организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приема работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участков лесничества;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления:

осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий; осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления; обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работников территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЗИМИНСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Зиминскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Зиминскому лесничеству.
Сокращенное наименование – Зиминское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Степная, 12.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Зиминского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Зиминского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков:

составление проектной документации лесных участков;
подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводство и лесоразведение, использование лесов;

8) согласование предоставляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республика Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обслуживания лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование; организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления: осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работника-ми территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мп

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИЛИМСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Илимскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Илимскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Илимское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 666659, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Транспортная, 19.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Илимского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Илимского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков:

составление проектной документации лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурального технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводству и лесоразведению, использованию лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей

реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республики Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование; организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления:

осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления; обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИРКУТСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Иркутскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Иркутскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Иркутское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 664019, г. Иркутск, ул. Братская, 9.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Иркутского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Иркутского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков;

составление проектной документации лесных участков; подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводство и лесоразведение, использование лесов;

8) согласование предоставляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республики Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работника территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Казачинско-Ленскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Казачинско-Ленскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Казачинско-Ленское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рп. Магистральный, ул. Пугачева, 22.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Казачинско-Ленского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Казачинско-Ленского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков:

составление проектной документации лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводству и лесоразведению, использованию лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республика Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров; ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТСК-АВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представлении установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участков лесничества;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления:

осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления; обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работников территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КАТАНГСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Катангскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Катангскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Катангское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 664022, г. Иркутск, ул. Лебедева-Кумача, 41.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Катангского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Катангского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков:

составление проектной документации лесных участков; подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводство и лесоразведение, использование лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республики Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров; ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКВАИЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесение изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участков лесных участков;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления:

осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления; обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работников территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КАЧУГСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Качугскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Качугскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Качугское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 666203, Иркутская область, Качугский район, рп. Качуг, ул. Морозова, 1.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Качугского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Качугского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков:

составление проектной документации лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводство и лесоразведение, использование лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированному лесовосстановлению;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумми неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров; ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование; организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участков лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления:

осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
 А.Ю. Ступин

Утверждено
 приказом министерства лесного
 комплекса Иркутской области
 от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КИРЕНСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Киренскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Киренскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Киренское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Коммунистическая, 8.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Киренского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Киренского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков:

составление проектной документации лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осу-

ществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводству и лесоразведению, использованию лесов;

8) согласование предоставляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубимой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественного возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров; ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование; организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участков лесничества;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственных гражданских службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления: осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КИРОВСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Кировскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Кировскому лесничеству.
Сокращенное наименование – Кировское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 669341, Иркутская область, Боханский район, с. Олонки, ул. Мерешкина, 1.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Кировского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Кировского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков;

составление проектной документации лесных участков; подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводству и лесоразведению, использованию лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республика Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписки, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТСК-АВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование; организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления:

осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области

А.Ю. Ступин

Утверждено

приказом министерства лесного

комплекса Иркутской области

от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЙТУНСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Куйтунскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Куйтунскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Куйтунское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 665302, Иркутская область, Куйтунский район, рп. Куйтун, ул. Олега Кошевого, 24.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Куйтунского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Куйтунского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков:

составление проектной документации лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводству и лесоразведению, использованию лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на

лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров; ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участков лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления:

осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления; обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом Министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО МАМСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Мамскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Мамскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Мамское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пгт. Мама, ул. Пролетарская, 14.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Мамского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Мамского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков;

составление проектной документации лесных участков; подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводству и лесоразведению, использованию лесов;

8) согласование предоставляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров; ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору

купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления: осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий; осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления; обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО НИЖНЕИЛИМСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Нижнеилимскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Нижнеилимскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Нижнеилимское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 665684, Иркутская область, Нижнеилимский район, рп. Новая Игирма, ул. Дружбы, 26.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Нижнеилимского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Нижнеилимского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков;

составление проектной документации лесных участков; подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводство и лесоразведение, использование лесов;

8) согласование предоставляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование; организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участков лесничества;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления:

осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления; обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работников территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом министерства лесного комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО НИЖНЕУДИНСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Нижнеудинскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Нижнеудинскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Нижнеудинское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 665102, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Розы Шнейерсон, 4.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Нижнеудинского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Нижнеудинского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков;

составление проектной документации лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводство и лесоразведение, использование лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республики Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведения карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, регистрация и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения

лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления: осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления; обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО НУКУТСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Нукутскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Нукутскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Нукутское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина, 8.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Нукутского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Нукутского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков:

составление проектной документации лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурального технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводству и лесоразведению, использование лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республики Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписки, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждает министр лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления:

осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления; обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работников территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области

А.Ю. Ступин

Утверждено

приказом министерства лесного

комплекса Иркутской области

от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА

ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОЛЬХОНСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Ольхонскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Ольхонскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Ольхонское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами,

федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Ленина, 72.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Ольхонского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Ольхонского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков:
составление проектной документации лесных участков;
подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводство и лесоразведение, использование лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров; ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование; организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления:
осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работников территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА
ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСИНСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Осинскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Осинскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Осинское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 669200, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Лесная, 15.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Осинского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Осинского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков:

составление проектной документации лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводство и лесоразведение, использование лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование; организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления: осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления; обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работников территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющи-

еся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПАДУНСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Падунскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Падунскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Падунское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 665730, Иркутская область, г. Братск, ул. Юбилейная, 6.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Падунского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Падунского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков:

составление проектной документации лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводство и лесоразведение, использование лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республики Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), Федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписки, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписки, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТСК-АВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственных гражданской службы Иркутской области, в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и

иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления:

осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работников территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мп

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СЕВЕРНОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Северному лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Северному лесничеству.

Сокращенное наименование – Северное лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Северного лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Северного лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков:

составление проектной документации лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурального технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, представленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводству и лесоразведению, использование лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнения работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в Актов, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров; ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления: осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работников территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СЛЮДЯНСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Слюдянскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Слюдянскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Слюдянское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 665902, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ленина, 3А.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Слюдянского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Слюдянского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков:

составление проектной документации лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводству и лесоразведению, использованию лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

– осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участков лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления: осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий; осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления; обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работников территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТАЙШЕТСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Тайшетскому лесничеству (далее - территориальное управление) яв-

ляется территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Тайшетскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Тайшетское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 665006, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Пионерская, 50.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Тайшетского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Тайшетского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков:

составление проектной документации лесных участков; подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводство и лесоразведение, использование лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТСК-АВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесение изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления: осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работников территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области А.Ю. Ступин	Утверждено приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 06 октября 2017 года № 90-мпр
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТУЛУНСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Тулунскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Тулунскому лесничеству.
Сокращенное наименование – Тулунское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 665251, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 35.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Тулунского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Тулунского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков:

составление проектной документации лесных участков; подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводство и лесоразведение, использование лесов;

8) согласование предоставляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республики Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления:

осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работника-ми территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области

А.Ю. Ступин

Утверждено

приказом министерства лесного комплекса Иркутской области

от 06 октября 2017 года № 90-мп

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО УСОЛЬСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Усольскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Усольскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Усольское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Глиняный карьер, 20.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Усольского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Усольского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков;

2) составление проектной документации лесных участков; подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

3) составление актов натурального технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводству и лесоразведению, использованию лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей

реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТСК-АВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование; организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесение изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (отсутительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления: осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работников территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утверждено

приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО УСТЬ-КУТСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Усть-Кутскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Усть-Кутскому лесничеству.
Сокращенное наименование – Усть-Кутское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 666787, Иркутская область, г. Усть-Кут, пер. Энергетический, 1.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Усть-Кутского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Усть-Кутского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков:

составление проектной документации лесных участков; подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводство и лесоразведение, использование лесов;

8) согласование предоставляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров; ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование; организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представлении установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);
- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);
- 41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

- 1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;
- 2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;
- 3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;
- 4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления: осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления; обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО УСТЬ-ОРДЫНСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Усть-Ордынскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Усть-Ордынскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Усть-Ордынское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 669001, Иркутская область, Эжирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, 16.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Усть-Ордынского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Усть-Ордынского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков:

составление проектной документации лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводству и лесоразведению, использованию лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек); взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров; ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуску древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления:

осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий; осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО УСТЬ-УДИНСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Усть-Удинскому лесничеству (далее - территориальное управление)

является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Усть-Удинскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Усть-Удинское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, рп. Усть-Уда, ул. Постышева, 18.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Усть-Удинского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Усть-Удинского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков:

составление проектной документации лесных участков; подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводству и лесоразведению, использованию лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров; ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТСК-АВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование; организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления: осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления; обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работников территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЧЕРЕМХОВСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Черемховскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Черемховскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Черемховское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 665407, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Первомайская, 7.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Черемховского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Черемховского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков:

составление проектной документации лесных участков; подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;

3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;

4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;

5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;

6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводство и лесоразведение, использование лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);
- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

- 1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;
- 2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;
- 3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;
- 4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления:

- осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

- осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления;
- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;
- обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работников территориального управления;
- утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;
- взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
- исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЧУНСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Чунскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Чунскому лесничеству.

Сокращенное наименование – Чунское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 665541, Иркутская область, Чунский район, рп. Октябрьский, ул. Горького, 29.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Чунского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Чунского лесничества осуществляет следующие функции:

- 1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков;
- составление проектной документации лесных участков;
- подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;
- 2) составление актов натурного технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;
- 3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;
- 4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;
- 5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;
- 6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;

7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводство и лесоразведение, использование лесов;

8) согласование представляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республика Бурятия и Забайкальском крае;

9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;

10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;

11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;

12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;

14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;

15) ведение форм отчетности по использованию лесов;

16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;

17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;

23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;

отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТСК-АВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование; организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;

26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;

28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;

33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;

34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;

35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;

37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;

39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;

40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:

- осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;

4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участков лесничества;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.

11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждается министром лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления:

осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления; обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работников территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утверждено
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 06 октября 2017 года № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ШЕЛЕХОВСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Шелеховскому лесничеству (далее - территориальное управление) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Шелеховскому лесничеству.
Сокращенное наименование – Шелеховское лесничество.

2. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Контроль за деятельностью территориального управления осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

6. Местонахождение территориального управления: 666037, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Известковая, 8А.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7. Задачей территориального управления является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Шелеховского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

8. Территориальное управление в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Шелеховского лесничества осуществляет следующие функции:

- 1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков:
 - составление проектной документации лесных участков;
 - подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;
- 2) составление актов натурального технического обследования лесных участков в случаях перевода лесных участков из земель лесного фонда в земли иных категорий, планов;
- 3) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;
- 4) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров;
- 5) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;
- 6) предоставление информации в рамках оказания государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов или внесенных в него изменений;
- 7) принятие и рассмотрение отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране лесов от пожаров, по защите лесов, воспроизводство и лесоразведение, использование лесов;
- 8) согласование предоставляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае;
- 9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;
- 10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;
- 11) формирование лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;
- 12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;
- 13) утверждение актов несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию;
- 14) предоставление выписок из государственного лесного реестра физическим и юридическим лицам;
- 15) ведение форм отчетности по использованию лесов;
- 16) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;
- 17) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;
- 18) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;
- 19) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;
- 20) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 21) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;
- 22) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 6 статьи 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 133-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение требований к организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»;
- 23) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:
 - участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;
 - обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;
 - осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;
 - осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;
 - осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;
 - отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;
 - организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

24) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

- начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;
- регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;
- выписки, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;
- обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;
- выписки, регистрация и направление плательщикам претензий (об оплате суммы задолженности за использование лесов, а также о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами либо сумм неустоек);
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;
- бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 25) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга):
 - организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);
 - организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;
 - разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;
 - ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТСК-АВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;
 - осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;
 - сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;
 - представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;
 - 26) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;
 - 27) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;
 - 28) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;
 - 29) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;
 - 30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;
 - 31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;
 - 32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;
 - 33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;
 - 34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;
 - 35) постановка на учет и снятие с учета пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;
 - 36) ведение открытого реестра пунктов приема, переработки и отгрузки древесины;
 - 37) прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;
 - 38) проверка отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине;
 - 39) регистрация идентификационных карт, их выдача юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и прием возвращаемых идентификационных карт;
 - 40) внесение сведений (внесение и подписание) в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (далее – ЕГАИС), а именно:
 - осуществление проверки содержащихся сведений о договорах аренды лесных участков, праве постоянного (бессрочного) пользования, внесении изменений (при необходимости);

- внесение сведений о дополнительных соглашениях к договорам аренды лесных участков или внесении изменений в характеристики использования лесов на праве постоянного (бессрочного) пользования (относительно сведений об изменении установленного объема отпуска древесины);

41) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

9. Территориальное управление для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

- 1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальное управление функций;
- 2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;
- 3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального управления;
- 4) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участков лесничества;
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.
10. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации и за счет средств областного бюджета.
11. Территориальное управление расходует полученные в форме субвенций средства в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

12. Территориальное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром лесного комплекса Иркутской области.

13. В период временного отсутствия начальника территориального управления или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального управления на основании правового акта осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального управления.

14. Штатное расписание территориального управления утверждает министр лесного комплекса Иркутской области.

15. Решения о приеме и увольнении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, принимает начальник территориального управления.

Кадровые дела на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления, хранятся в территориальном управлении.

16. Начальник территориального управления:

- осуществляет руководство деятельностью территориального управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального управления, распределяет обязанности между работниками территориального управления; обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального управления;

утверждает должностные регламенты лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном управлении, работников, замещающих в территориальном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и иных работников территориального управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального управления, а также о применении к ним мер поощрения;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального управления.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

17. Начальник территориального управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальное управление.

18. Сотрудники территориального управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ УПРАЗДНЕНИИ И СОЗДАНИИ СУДЕБНОГО УЧАСТКА И ДОЛЖНОСТИ МИРОВОГО СУДЬИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О СОЗДАНИИ СУДЕБНЫХ УЧАСТКОВ И ДОЛЖНОСТЕЙ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

В соответствии со статьей 3 Федерального конституционного закона от 7 февраля 2011 года № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации», статьей 4 Федерального закона от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», статьей 1 Федерального закона от 29 декабря 1999 года № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» и статьей 3 Закона Иркутской области от 15 ноября 2007 года № 111-оз «О мировых судьях в Иркутской области»:

1) упразднить судебный участок № 55 города Бодайбо и Бодайбинского района Иркутской области и должность мирового судьи судебного участка № 55 города Бодайбо и Бодайбинского района Иркутской области, одновременно передав вопросы осуществления правосудия, отнесенные к компетенции мирового судьи судебного участка № 55 города Бодайбо и Бодайбинского района Иркутской области, в юрисдикцию мирового судьи судебного участка № 124 города Бодайбо и Бодайбинского района Иркутской области;

2) создать судебный участок № 55 Иркутского района Иркутской области и должность мирового судьи судебного участка № 55 Иркутского района Иркутской области.

Статья 2

Внести в Закон Иркутской области от 4 марта 2009 года № 3-оз «О создании судебных участков и должностей мировых судей Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 7, т. 1; 2010, № 17, т. 1; 2011, № 28, т. 4, № 34, т. 2, № 36, т. 2; 2012, № 44 – 45, № 48; 2013, № 4, т. 1; 2014, № 18, т. 1; 2015, № 26, т. 1, № 32; 2016, № 39, т. 1; 2017, № 46, т. 1; Областная, 2017, 31 мая) (далее – Закон) следующие изменения:

- в статье 1:
 - пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) город Бодайбо и Бодайбинский район – создать 1 судебный участок (№ 124), место постоянного пребывания мирового судьи судебного участка № 124 – г. Бодайбо»;
 - пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22) Иркутский район – создать 4 судебных участка (№ 55, 62 – 64), место постоянного пребывания мировых судей судебных участков № 55, 62 – 64 – г. Иркутск»;
- в приложении к Закону:
 - описание территорий судебных участков Иркутского района изложить в следующей редакции:

«Иркутский район

Судебный участок № 55

Голоустненское муниципальное образование: поселки: Большое Голоустное, Нижний Кочергат; село Малое Голоустное; Максимовское муниципальное образование: село Максимовщина; Мамонское муниципальное образование: деревня Малая Еланка; село Мамоны; заимка Вдовина; микрорайоны: Западный, Южный; Никольское муниципальное образование: деревни: Егоровщина, Кыцигировка, Рязановщина; село Никольск; Ревякинское муниципальное образование: деревни: Бургаз, Каштак, Ревякина, Черемушка; Уриковское муниципальное образование: деревни: Ангара, Грановщина, Моковщина, Столбова, Хайрюзовка; заимка Глазунова; поселки: Малая Топка, Парфеновка; село Урик; воинская часть 52009; база зоокомбината; Усть-Кудинское муниципальное образование: деревня Усть-Куда; Ширяевское муниципальное образование: деревни: Горяшина, Лыповщина, Тайтура, Тихонова Падь, Ширяева; агрофирма «Поле»; поселок Плишкино (Хомутовское муниципальное образование); садоводческие, дачные, огороднические и иные некоммерческие объединения граждан:

садоводческие некоммерческие товарищества: село Пивовариха: «Жарки», «Лесное», «Лесовик», «Лотос», «Недра», «Нива», «Ручеек», «Рябинка», «Сигнал», «Синильга», «Скиф», «Теплоэнергетик», «Факел», «Химик»; Приморское лесничество: «Еловая Падь», «Приморье»; Баклашинское лесничество: «Мавр», «Подснежник-2» (14-й км автодороги «Иркутск – Михалево»); село Малое Голоустное: «Багульник», «Проектировщик»; заимка Поливаниха: «Восход», «Искра», «Солнышко», «Тавжник», «Университетский»; деревня Худякова: «Зеленый Сад», «Межгорье», «Ромашка», «Спецстройвец»; дачные некоммерческие товарищества: село Пивовариха: «Лесотехник»; село Малое Голоустное: «Сибиряка»; деревня Худякова: «Багульник»; дачное некоммерческое партнерство «Аралия» (деревня Худякова); садоводческий кооператив «Монтажник» (деревня Худякова); садоводческий потребительский кооператив «Соболь» (деревня Худякова); Мамонское муниципальное образование: дачные некоммерческие товарищества: «Атлас», «Иркутный плес», «Исток», «Малиновка», «Северная», «Сибирская Поляна», «Сибирячка»; садоводческие некоммерческие товарищества: «Горка», «Здоровье», «Колос»; Ширяевское муниципальное образование: «Ветеринарная станция», «Лыловское», «Физик»; потребительский садоводческий кооператив «Дианис» (поселок Малая Топка); садово-огороднический кооператив «Садоводство ИНЦ» (село Урик); село Максимовщина за микрорайоном Ново-Ленино: «Аистенок»; деревня Малая Еланка: «Эффект»; поселок Малая Топка: «Авиастроитель», «Баргузин», «Гиппократ», «Заря», «Полиграфист»; заимка Глазунова: «Излучина»; деревня Моковщина: «Сана»; село Урик: садоводческие некоммерческие товарищества: «Белочка», «Дружба», «Заря», «Зеленая Горка», «Зеленое», «Излучина», «Коммунальник», «Лесник», «Озерное», «Падь Чадова», «Пион», «Пищевик», «Радист», «Раздолье-2», «Хуторок»; деревня Столбова: «Бережок», «Светофор-2», «Союз»; деревня Хайрюзовка: «Тихий Плес»; «Тихий Плес-2» (Александровский, Качугский тракты); «Глория» (Иркутск, ул. Горького, д. 32); дачные некоммерческие товарищества: «Прибрежное» (село Урик), «Перспектива» (село Максимовщина);

дачный потребительский кооператив «Багульник-2» (село Урик); тракт в границах Иркутского района: федеральная автомобильная дорога М-53 «Байкал» (1860-й км – 1873-й км);

участки автодорог в границах Иркутского района: «Иркутск – Большое Голоустное»; «Иркутск – Оса – Усть-Уда»; «Горяшино – Тайтура»; «Ново-Ленино – Максимовщина»; «Обход Грановщина – Урик – Хомутово»; «Урик – Столбова»; «Урик – Тихонова Падь»; «Хомутово – Урик – Усть-Уда» (в обход с деревни Грановщина); «Ревякина – Бургаз»; «Оек – Ревякино – Усть-Ордынский» (до границы Иркутского района); подъезды: к деревням: Горяшина, Малая Еланка, Черемушка; заимке Глазунова; поселку Плишкино; селу Максимовщина.

Судебный участок № 62

Большереченское муниципальное образование: поселки: Березка, Бурдугуз, Бутырки, Дорожный, Тальцы, Черемшанка; рабочий поселок Большая Речка; Дзержинское муниципальное образование: поселок Дзержинск; Листвянское муниципальное образование: поселки: Ангарские Хутора, Большие Коты, Никола; рабочий поселок Листвянка; турбаза «Прибайкальская»; Молодежное муниципальное образование: поселки: Молодежный, Новая Разводная; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»; воинская часть 75313; садоводческое некоммерческое товарищество «Березка»; дачные некоммерческие товарищества: «Байкальский бриз», «Дубрава», «Звезда», «Павлово», «Сияние», «Солнечное», «Солнечный берег», «Хвойное», «Энергия», «Юность»; Ушаковское муниципальное образование: деревни: Бурдаковка, Новолисиха, Худякова; заимка Поливаниха; поселки: Горячий Ключ, Добролет, индивидуальной застройки Еловый (строящийся), Лебединка, Патроны, Первомайский; село Пивовариха; коттеджные поселки: Серебряный Ключ, Светлый Яр; федеральное государственное унитарное предприятие «Санаторий-профилакторий «Зеленый мыс», 28-й км Байкальского тракта, санаторий «Мать и дитя», база отдыха «Восход»; садоводческие, дачные, огороднические и иные некоммерческие объединения граждан:

садоводческие некоммерческие товарищества: село Пивовариха: «Ветеран», «Виктория», «Городское», «Дорожник», «Дражное», «Звезда», «Клен», «Королек», «Лесная Поляна», «Лесная Поляна-2», «Луговое», «Мастерок», «Недра-2», «Нерпенок», «Нефтеразведчик», «Пчелка», «Радист-1», «Рассвет», «Ромашка-2», «Участников войны и тыла «Октябрьское», «Солнечный-1», «Строитель», «Строитель-2», «Тунгусское», «Ясное»; поселок Лебединка: «Заозерное», «Коллектив», «Лайнер», «Лебединка», «Металлург», «Новая Лебединка», «Протезист», «Радист»; поселок Первомайский: «Авиатор-3», «Аспект», «Заречье», «Комби», «Лакомка», «Снежное»; заимка Поливаниха: «Бумажник», «Вита», «Ель», «Заря», «Родники», «Рябина»; деревня Худякова: «Авиатор-4», «Авиатор-5», «Авиатор-6», «Авиатор-7», «Автомобилист», «Атлант», «Взрывник», «Нерпенок», «Октябрьская-2», «Политехник-3», «Солнечный», «Сибсервис-Сад» (Иркутск, ул. Александра Невского, д. 91, кв. 18), «Южное» (Иркутск, ул. Советская, д. 2, кв. 23);

садоводческие потребительские кооперативы: село Пивовариха: «Юбилейный»; залив Большой Калей: «Большой Колей»; дачные некоммерческие товарищества: село Пивовариха: «Караси», «Полесье», «Тайга», «Шукино»; деревня Худякова: «Авангард», «Березовая роща», «Журавли», «Зеленый бор», «Калина», «Лазурное», «Молодость», «Надеждино», «Новое», «Петровская слобода», «Петровское», «Русич», «Солнечная поляна», «Эввард», «Ясное»; дачные некоммерческие партнерства: «Дзержинское»; село Пивовариха: «Байкальская жемчужина», «Держинец», «Миловиды»; деревня Худякова: «Акварин», «Ангара», «Бурдаковское», «Согласие», «Сосновый бор», «Сосновый мыс»; дачные потребительские кооперативы: село Пивовариха: «Байкальские Зори», «Ветеран Революции», «Петровский», «Сирень»; деревня Худякова: «Ангарский берег»; огороднические некоммерческие товарищества: село Пивовариха: «Ромашка»; деревня Худякова: «Пшеничное»;

садоводческие кооперативы: «Политехник» (Иркутск, ул. Лермонтова, д. 73), «Товарищ» (рабочий поселок Большая Речка, поселок Бурдугуз, 39-й км Байкальского тракта); садоводческие некоммерческие товарищества: «Авиатор» (поселок Патроны, г. Иркутск, ул. Ширямова, д. 9); «Авиатор-2» (Иркутск, ул. Байкальская, д. 232, кв. 49); «Ассоциация дачных некоммерческих объединений» (рабочий поселок Листвянка, деревня Бурдаковка); «Байкал» (рабочий поселок Листвянка, поселок Никола, 63-й км Байкальского тракта); «Бутырки» (43-й км Байкальского тракта); «Веселое» (Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 7); «Локомотив» (Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 7, кв. 106); «Орбита-1» (Иркутск, ул. Горького, д. 35); «Турист» (рабочий поселок Листвянка, 61-й км Байкальского тракта, Падь Распопиха); «Никулиха» (рабочий поселок Листвянка, 61-й км Байкальского тракта); «Радист» (27-й км Байкальского тракта); «Труд Ветерана» (рабочий поселок Листвянка, 61-й км Байкальского тракта); «Труженик» (рабочий поселок Листвянка); «Ангарские Хутора» (рабочий поселок Листвянка, поселок Ангарские Хутора, 58-й км Байкальского тракта); деревня Новолисиха: «Жизнь», «Иркутанин», «Колос»; деревня Бурдаковка: «Содружество»; поселок Патроны: «Жарки», «Олимпиец», «Прибой», «Фантазия»; рабочий поселок Большая Речка: «Жаворонки», «Надежда», «Орбита», «Радуга», «Сантехник», «Сосновый»; поселок Лебединка: «Модуль»; поселок Молодежный: «Березка-2», «Нерпенок», «Родник», «Фронтвик»;

дачные некоммерческие товарищества: поселок Патроны: «Эввард», «Ветеран пути»; поселок Молодежный: «Искра»; деревня Новолисиха: «Лисиха», «Чайка» (Иркутск, ул. Д. Банзарова, д. 1); огороднический кооператив «Урожай» (рабочий поселок Большая Речка, поселок Бутырки); садоводческий потребительский кооператив «Байкальский» (поселок Молодежный);

дачные потребительские кооперативы: «Железнодорожник» (поселок Патроны); «Грин Гарден» (деревня Новолисиха); автомобильные дороги в границах Иркутского района: «Иркутск – Листвянка»; «Байкальский тракт – поселок Лебединка»; «Пивовариха – Новолисиха»; контрольно-пропускной пункт Государственной инспекции безопасности дорожного движения; подъезды к поселкам: Березка, Бутырки, Горячий Ключ, Дзержинск, индивидуальной застройки Еловый (строящийся), Молодежный (через учебное хозяйство, через Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»), Нижний Кочергат, Новая Разводная, Патроны, Тальцы, Правительственная дача; подъезды к аэропорту.

Судебный участок № 63

Карлукское муниципальное образование: деревня Карлук; Оекское муниципальное образование: деревни: Бутырки, Галки, Жердовка, Зыкова, Коты, Максимовщина, Мишонкова, Турская; село Оек; огороднический кооператив «Урожай»;

Сосновоборское муниципальное образование: деревня Сосновый Бор; Хомутовское муниципальное образование: деревни: Куда, Позднякова, Талька; поселок Горный; село Хомутово; садоводческие товарищества: «Статистик-2»; «Экспериментальный»; коллективное садоводство «Росинка»; дачные некоммерческие товарищества: «Мечта», «Солнечное»;

тракт в границах Иркутского района: федеральная автомобильная дорога 1Р418 «Иркутск – Усть-Ордынский» (6-й км – 48-й км); автомобильные дороги в границах Иркутского района: «Иркутск – Усть-Ордынский» – «Майск – Никольск» – «Оек – Кударейка» (от 22-го км а/д «Оек – Кударейка»); «Иркутск – Усть-Ордынский» – «Оек – Галки»; «Оек – Кударейка – Токаревщина»; «Галки – Мишонково»; «Егоровщи- на – Рязановщина»; «Куда – Талька – Поздняково»; «Куда – Поздняково – Турская»; «Оек – Кударейка»; «Оек – Металлист»;

подъезды к деревням: Коты, Сосновый Бор; селам: Карлук, Оек.

Судебный участок № 64

Гороховское муниципальное образование: деревни: Баруй, Верхний Кет, Сайгуты, Степановка; поселок Бухун; село Горохово; Марковское муниципальное образование: деревня Новогрудинина; микрорайоны: Березовый, Изумрудный, Николов Посад, Ново-Иркутский, Ново-Мельниково; поселок Падь-Мельничная; рабочий поселок Маркова; Смоленское муниципальное образование: село Смоленщина; Усть-Балейское муниципальное образование: деревни: Быкова, Зорино-Быково; поселок Усть-Балей; село Еловка; крестьянское хозяйство «Слесарчук Е.А.» (46-й км Александровского тракта); садоводческие, дачные, огороднические и иные некоммерческие объединения граждан:

Марковское муниципальное образование: «Прометей» (рабочий поселок Маркова); «Тонус» (деревня Новогрудинина); поселок Падь-Мельничная: «Автомобилист», «Алика», «Белочка», «Березка-1» (Ангарский лесхоз, Баклашинское лесничество), «Березняки», «Бирюсинка-2», «Бриз», «Восовец», «Гелеос», «Голубые дали», «Дмитриев посад», «Джоуль», «Ель», «Здоровье», «Зеленая горка», «Золушка», «Ивушка», «Изумруд», «Кедр», «Кинематографист», «Лесник», «Лукоморье», «Медик-2», «Минерал», «Мичуринец», «Мичуринец-3», «Незабудка», «Нива-2», «Норка», «Обувщик-2», «Овощевод», «Озон», «Океан», «Оптимист», «Отрадное», «Печатник», «Победитель», «Полет», «Полушко», «Правовед», «Пролетарий», «Птица», «Радужка», «Ритм», «Ромашка-1», «Росинка», «Росстром», «Ручеек-1», «Ручеек-2», «Светофор», «Скала», «Содружество», «Солнечный», «Спутник», «Станкостроитель», «Троллейбусник-1», «Хея», «Холодок», «Швейник», «Эврика», «Экспресс», «Экономист», «Экономист-2», «Электрон», «Энергия», «Юбилейный-1», «Юбилейный-2», «50 лет Победы»; Баклашинское лесничество: «Обувщик», «Троллейбусник-2», «Циклон»; деревня Новогрудинина: «Березка-2», «Водоканал», «Илга», «Подснежник», «Потенциал», «Тихая Пристань», «Энергетик»;

садоводческие некоммерческие товарищества: «Августин» (13-й км автодороги «Иркутск – Падь-Мельничная»; «Академсад» (Иркутск, ул. Лермонтова, д. 297, кв. 135); «Бирюсинка» (8-й км автодороги «Иркутск – Падь-Мельничная»); «Восовец-2» (7-й км автодороги «Иркутск – Падь-Мельничная»); «Искусство» (14-й км автодороги «Иркутск – Новогрудинина»); «Колобок» (Иркутск, м-н Первомайский, д. 80, кв. 68); «Лаврентьево» (Иркутск, ул. Горького, д. 15); «Метролог» (7-й км автодороги «Иркутск – Падь-Мельничная»); «Новое» (4-й км автодороги «Иркутск – Падь-Мельничная»); «Раздолье» (Иркутск, ул. Медведова, д. 1); «Светлое» (Иркутск, м-н Первомайский, д. 56, кв. 78); «Труд» (14-й км автодороги «Иркутск – Падь-Мельничная»); «Ясная Поляна» (5-й км автодороги «Иркутск – Падь-Мельничная»); сельхозхозяйственный производственный кооператив «Марковское»; дачное некоммерческое товарищество «Защитник» (рабочий поселок Маркова); огородническое некоммерческое товарищество «Защитник Отечества» (рабочий поселок Маркова); садоводческие товарищества: «Мичуринец-2» (рабочий поселок Маркова); «Домостроитель» (Баклашинское лесничество); «Мечта» (деревня Новогрудинина); садоводческие потребительские кооперативы: рабочий поселок Маркова: «Содружество», «Топограф»;

садоводческое некоммерческое товарищество «Геолог»; Марковское муниципальное образование: южнее рабочего поселка Маркова, между падами Березовая и Долгая; Смоленское муниципальное образование: дачные некоммерческие товарищества: «Восточный», «Приз»; садоводческие кооперативы: «Верхняя Смоленщина», «Гиметт» (Иркутск, ул. Игошина, д. 22), «Дорожный строитель», «Ель», «Надежда», «Нива-1», «Путеец», «Путеец-2», «Цветные Камни», «Черемушки», «Энергоголь»; огородническое товарищество «Иркут»;

гаражные кооперативы: № 43, 83 «а», 142, 169, «Баклашинский», «Маяк» (Марковское муниципальное образование); тракт в границах Иркутского района: федеральная автомобильная дорога М-55 «Байкал» (9-й км – 15-й км), контрольно-пропускной пункт Государственной инспекции безопасности дорожного движения; участки автодорог в границах Иркутского района: «Иркутск – Новогрудинина»; «Иркутск – Падь-Мельничная»; «Иркутск – Оса – Усть-Уда» – «Горохово – Верхний Кет» – «Усть-Ордынский – Оса» (от 56-го км а/д «Иркутск – Оса – Усть-Уда»); «Иркутск – садоводство «Дорожный Строитель»; «Смоленщина – Введенщина – Чистые Ключи» (в границах района от села Смоленщина, 3-й км); подъезды: к деревням: Баруй, Быкова, Новогрудинина; селу Еловка; поселкам: Бухун, Усть-Балей; рабочему поселку Маркова; микрорайону Березовый; Марковскому дому-интернату.;

6) описание территории судебного участка города Бодайбо и Бодайбинского района изложить в следующей редакции:

«Город Бодайбо и Бодайбинский район

Судебный участок № 124

Границы судебного участка определяются границами Бодайбинского района Иркутской области. .»

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.Г. Левченко

г. Иркутск
6 октября 2017 года
№ 60-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ СТУДЕНТОВ В ЦЕЛЯХ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИХ ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕЙ РАБОТЫ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон устанавливает дополнительную меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов, обучающихся в расположенной на территории Иркутской области (далее – область) государственной образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего медицинского образования (далее – государственная образовательная организация), в целях привлечения таких студентов для дальнейшей работы в медицинских организациях, расположенных на территории области.

Статья 2. Право на получение ежемесячной денежной выплаты и условия ее предоставления

1. Право на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с настоящим Законом имеют следующие категории студентов, обучающихся в государственной образовательной организации по программам специалитета:

1) студенты, поступившие в государственную образовательную организацию с 1 сентября 2018 года на обучение по направлениям подготовки «лечебное дело» и «педиатрия», имеющие действующие на момент поступления в государственную образовательную организацию результаты единого государственного экзамена по трем предметам, установленным государственной образовательной организацией в качестве вступительных испытаний при зачислении на обучение, и (или) диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиады из перечня олимпиад школьников, ежегодно утверждаемого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, региональной олимпиады школьников по соответствующему предмету, установленному государственной образовательной организацией в качестве вступительного испытания, наличие которого признается равным наивысшему результату вступительного испытания (100 баллов). Общая сумма баллов по трем предметам, устанавливаемым государственной образовательной организацией в качестве вступительных испытаний, согласно результатам единого государственного экзамена, дипломам, дающая право на получение ежемесячной денежной выплаты, ежегодно определяется нормативным правовым актом Правительства Иркутской области в срок до 20 июля текущего года;

2) студенты, обучающиеся в государственной образовательной организации на основании договора о целевом обучении для последующего трудоустройства в медицинские организации, подведомственные исполнительному органу государственной власти области.

2. Право на получение ежемесячной денежной выплаты возникает у студентов 1 курса с начала учебного года.

3. Устанавливается следующий период предоставления ежемесячной денежной выплаты:

1) учебный год (курс) – для студентов, указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи;

2) учебный семестр – для студентов, указанных в пункте 2 части 1 настоящей статьи.

4. Предоставление ежемесячной денежной выплаты продляется для студентов, указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи, на следующий период (учебный год (курс)) при условии выполнения учебного плана за учебный год (курс) в соответствии с установленным графиком учебного процесса и при наличии следующих результатов учебной деятельности:

1) наличие по окончании учебного года (курса) не более 50 процентов оценок «хорошо» и остальных – «отлично» по всем изучаемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. При этом результаты по элективным (избираемым в обязательном порядке) учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам учитываются наравне с результатами учебной деятельности, полученными на экзамене;

2) отсутствие по итогам промежуточной аттестации в течение учебного года (курса) оценки «удовлетворительно» при наличии одного из следующих достижений в научной (научно-исследовательской) деятельности:

а) победы или призового места в региональных, межвузовских, зональных, всероссийских, международных олимпиадах;

б) авторства (соавторства) в патенте на изобретение;

в) сообщения и (или) доклада на региональных, всероссийских и международных конференциях;

г) научной публикации в изданиях ведомственного, регионального, всероссийского, международного уровней, выполненной самостоятельно или в соавторстве с научным руководителем;

д) соисполнительства в грантах, полученных от российских или зарубежных фондов.

5. Предоставление ежемесячной денежной выплаты продляется для студентов, указанных в пункте 2 части 1 настоящей статьи, на следующий период (учебный семестр) при условии отсутствия по окончании учебного семестра оценок «удовлетворительно» и академической задолженности.

6. Студент, зачисленный в государственную образовательную организацию путем перевода на 1 – 3 курсы обучения, может претендовать на получение ежемесячной денежной выплаты в случае соблюдения условий, установленных настоящей статьей. В данном случае право на получение ежемесячной денежной выплаты возникает у такого студента не ранее первого числа месяца, следующего за датой окончания текущей сессии в государственной образовательной организации.

Статья 3. Размер ежемесячной денежной выплаты

1. Размер ежемесячной денежной выплаты студентам, указанным в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Закона, составляет 5 000 рублей.

2. Размер ежемесячной денежной выплаты студентам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 2 настоящего Закона, составляет 3 000 рублей.

3. Размер ежемесячной денежной выплаты подлежит ежегодной индексации. Размер индексации устанавливается ежегодно законом области областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

Статья 4. Порядок назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты

1. Назначение ежемесячной денежной выплаты осуществляется исполнительным органом государственной власти области, уполномоченным Правительством Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

2. Для назначения ежемесячной денежной выплаты студент представляет в уполномоченный орган заявление и следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность студента;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя студента, – в случае обращения с заявлением представителя студента;

3) выписку из приказа о зачислении студента на обучение в государственную образовательную организацию;

4) свидетельство единого государственного экзамена либо выписку из федеральной базы свидетельств единого государственного экзамена – для студентов, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Закона;

5) диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиады из перечня олимпиад школьников, ежегодно утверждаемого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, региональной олимпиады школьников по соответствующему предмету, установленному государственной образовательной организацией в качестве вступительного испытания, – в случае их наличия у студентов, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Закона;

6) договор о целевом обучении – для студентов, указанных в пункте 2 части 1 статьи 2 настоящего Закона.

3. Заявление и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в уполномоченный орган. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом уполномоченного органа и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Днем обращения студента или его представителя за назначением ежемесячной денежной выплаты в случае представления заявления и документов одним из способов, указанных в пунктах 1 – 3 части 3 настоящей статьи, является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в уполномоченный орган.

Днем обращения студента или его представителя за назначением ежемесячной денежной выплаты в случае подачи заявления и документов способом, указанным в пункте 4 части 3 настоящей статьи, является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня обращения студента или его представителя.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет студенту или его представителю письменное уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с изложением оснований отказа.

6. Основаниями отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

1) отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с настоящим Законом;

2) представление неполного перечня документов;

3) представление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах. Отказ в назначении ежемесячной денежной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

7. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа.

Статья 5. Порядок продления предоставления ежемесячной денежной выплаты

1. Для продления предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам 2 – 6 курсов, указанные в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Закона, в срок до 30 сентября каждого учебного года (курса) представляют в уполномоченный орган заявление и следующие документы:

1) справку из государственной образовательной организации о выполнении учебного плана за учебный год (курс) в соответствии с установленным графиком учебного процесса и результатах обучения за предыдущий учебный год (курс);

2) при наличии указанных в пункте 2 части 4 статьи 2 настоящего Закона достижений в научной (научно-исследовательской) деятельности:

а) копию диплома победителя или призера в региональных, межвузовских, зональных, всероссийских и международных олимпиадах;

б) копию патента на изобретение;

в) оттиск тезисов (статей) из сборников трудов региональных, всероссийских и международных конференций;

г) копию статьи в изданиях ведомственного, регионального, всероссийского, международного уровней, выполненной самостоятельно или в соавторстве с научным руководителем, и сведения о публикации;

д) справку, выданную государственной образовательной организацией, об участии студента в качестве соисполнителя в грантах, полученных от российских или зарубежных фондов.

2. Для продления предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам 2 – 6 курсов, указанные в пункте 2 части 1 статьи 2 настоящего Закона, в срок до 30 сентября и до 1 февраля каждого учебного года (курса) представляют в уполномоченный орган заявление и справку из государственной образовательной организации о результатах обучения за предыдущий учебный семестр.

3. Заявление и документы представляются студентом или его представителем одним из способов, указанных в части 3 статьи 4 настоящего Закона.

4. По результатам рассмотрения заявления и документов в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 4 настоящего Закона, уполномоченным органом выносится решение о продлении периода предоставления ежемесячной денежной выплаты, указанного в части 3 статьи 2 настоящего Закона, либо о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Решение о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Статья 6. Приостановление предоставления ежемесячной денежной выплаты

1. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается в следующих случаях:

1) нахождение студента в академическом отпуске по любому основанию;

2) непредставление заявления и документов, указанных в частях 1 и 2 статьи 5 настоящего Закона;

3) получение студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образование у студента академической задолженности, или несоответствие иным условиям, установленным в части 4 статьи 2 настоящего Закона, – для студентов, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Закона;

4) получение студентом оценки «удовлетворительно» либо образование у студента академической задолженности – для студентов, указанных в пункте 2 части 1 статьи 2 настоящего Закона.

2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором начался академический отпуск или окончился предыдущий период предоставления ежемесячной денежной выплаты.

3. Порядок представления сведений о наступлении указанного в пункте 1 части 1 настоящей статьи случая, являющегося основанием приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты, устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа.

4. В случае подтверждения студентом условий, указанных в частях 4 и 5 статьи 2 настоящего Закона, в порядке, установленном статьей 5 настоящего Закона, предоставление ежемесячной денежной выплаты возобновляется.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты возобновляется с начала нового периода предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Статья 7. Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты

1. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается в следующих случаях:

1) отчисление студента из государственной образовательной организации;

2) перевод студента в государственную образовательную организацию высшего образования, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего медицинского образования, находящуюся за пределами территории области;

3) прекращение действия договора о целевом обучении – для студентов, указанных в пункте 2 части 1 статьи 2 настоящего Закона.

2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступил один из случаев, являющихся основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты.

3. Порядок представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Иркутской области.

Статья 8. Финансирование расходов

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Закона, осуществляется за счет средств, предусмотренных законом области областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, в порядке, установленном бюджетным законодательством.

Статья 9. Заключительные и переходные положения

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2018 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

2. Студентам 2 – 6 курсов, обучающимся на момент вступления в силу настоящего Закона в государственной образовательной организации на основании договора о целевом обучении для последующего трудоустройства в медицинские организации, подведомственные исполнительному органу государственной власти области, ежемесячная денежная выплата назначается на период с начала учебного года до окончания учебного семестра.

Продление предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется в порядке, установленном статьей 5 настоящего Закона.

Губернатор Иркутской области
С.Г. Левченко

г. Иркутск
6 октября 2017 года
№ 61-ОЗ

ИЗВЕЩЕНИЕ

В рамках подпрограммы 7 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Иркутской области» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 446-пп (далее – Программа), министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – Министерство) извещает о проведении конкурсного отбора проектов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализуемых на территории Иркутской области в 2018 году:

1) строительство генерирующих объектов на основе возобновляемых источников энергии, модернизация и реконструкция существующих объектов, вырабатывающих тепловую и электрическую энергию с использованием высокоэффективного энергогенерирующего оборудования с альтернативными источниками энергии;

2) капитальные вложения в объекты муниципальной собственности инженерной инфраструктуры, которые осуществляются из местных бюджетов, в целях реализации мероприятий по строительству, реконструкции объектов электросетевого хозяйства (далее - строительство, реконструкция объектов электросетевого хозяйства); осуществление капитального ремонта объектов электросетевого хозяйства, относящихся к муниципальной собственности (далее - объект электросетевого хозяйства муниципальной собственности);

3) постановка на учет и оформление права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты электросетевого хозяйства.

Для участия в конкурсном отборе заявители представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе по форме, установленной приложением 1 к Положению об отборе проектов (мероприятий) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализуемых на территории Иркутской области, и бесхозяйных объектов электросетевого хозяйства муниципальных образований Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2016 года № 356-пп (в редакции постановлений Правительства Иркутской области от 6 июля 2017 года № 434-пп, от 22 сентября 2017 года № 611-пп), (далее – Положение);

2) заверенные копии актов об утверждении программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3) заверенную копию документа, определяющего уполномоченное на действия от имени заявителя лицо;

4) пояснительную записку, раскрывающую цели и задачи, основные технические и технологические параметры, технико-экономические характеристики, по форме, установленной приложением 2 к Положению;

5) информацию о планируемых к достижению за счет реализации проекта целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности по форме, установленной приложением 3 к Положению;

6) положительное заключение государственного автономного учреждения Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области» о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) и капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета (далее – положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости) (при наличии);

7) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающую наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию проекта в очередном финансовом году, либо гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования Иркутской области, о включении в состав расходов местного бюджета бюджетных ассигнований на реализацию проекта в очередном финансовом году;

на конкурсный отбор по направлению строительство, реконструкция объектов электросетевого хозяйства;

заверенную копию проектно-сметной документации на объект электросетевого хозяйства;

в части реконструкции объектов электросетевого хозяйства:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном праве муниципальной собственности на объект электросетевого хозяйства.

на конкурсный отбор по направлению постановка на учет и оформление права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты электросетевого хозяйства:

акт инвентаризационной комиссии по выявлению бесхозяйных объектов электросетевого хозяйства;

документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества, указанный в представленном акте инвентаризационной комиссии, не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества Иркутской области и муниципального имущества соответствующего муниципального образования Иркутской области, выданные в установленном законодательством порядке, а также уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об отсутствии зарегистрированных прав на объект недвижимого имущества, указанный в представленном акте инвентаризационной комиссии.

Документы, необходимые для участия проектов в конкурсном отборе в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня опубликования настоящего объявления направляются в адрес Министерства: 664027, г. Иркутск, ул. Горького, 31 каб. 328.

Документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и на электронном носителе в отсканированной форме.

Документы регистрируются Министерством в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение 1 рабочего дня со дня поступления в порядке очередности их представления с указанием даты и времени получения документов.

Документы, направленные через организации почтовой связи, регистрируются Министерством в журнале входящей корреспонденции в течение 1 рабочего дня со дня поступления исходя из даты отправки данных документов в соответствии с почтовым штемпелем на конверте.

По вопросам подачи заявки на конкурсный отбор проектов обращаться в Министерство по тел. (3952) 28-66-29, 214-818, 214-808.

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.10.2017

№ 91-мпр

Иркутск

Об установлении коэффициентов для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов

В соответствии с пунктом 5 статьи 76 Лесного кодекса Российской Федерации, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить коэффициенты для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов на 2017 год, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Применять прилагаемые коэффициенты при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемым с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Заместитель министра А.Ю. Ступин

Приложение

к приказу министерства
лесного комплекса Иркутской области
от 10.10.2017 № 91-мпр

Коэффициенты для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов

№ п/п	Участковое лесничество (дача, тех. участок)	Квартал, выдел	Площадь, га	Ликвидный запас, м³	Коэффициент
1	2	3	4	5	6
Падунское лесничество					
1	Падунское, Дубининская	кв.21, выд.5,7,8	9,8	2425	13,25
2	Падунское, Дубининская	кв.21, выд.5,12,13	7,4	1808	11,86
3	Падунское, Дубининская	кв.21, выд.7,9	7,3	1807	11,45
4	Падунское, Дубининская	кв.20, выд.12	1,0	257	10,75
5	Падунское, Дубининская	кв.21, выд.35	3,9	1043	11,11
6	Падунское, Дубининская	кв.20, выд.44	3,7	993	10,82
7	Падунское, Дубининская	кв.19, выд.27,31	11,5	3071	13,61
8	Падунское, Дубининская	кв.19, выд.34	5,8	1447	11,08
9	Падунское, Дубининская	кв.18, выд.44	11,9	3287	13,08
Братское лесничество					
1	Илирское, Добчурская	кв.439, выд.3,4	8,7	1895	12,30
2	Илирское, Добчурская	кв.439, выд.4,5	18,4	4799	10,43
3	Илирское, Добчурская	кв.439, выд.5	49,5	13571	8,58
4	Маральское, Атубская	кв.89, выд.4,5,11,15	34,5	6544	13,72
5	Маральское, Атубская	кв.89, выд.12,13	24,0	4820	11,78
6	Маральское, Атубская	кв.89, выд.8,12	5,0	880	13,96
7	Маральское, Атубская	кв.88, выд.23,26,27	15,6	3011	13,32
8	Тарминское, Тех. участок №3	кв.20, выд.1,4,6	5,3	1333	9,42
9	Тарминское, Тех. участок №4	кв.32, выд.1	8,0	1277	12,38
Жигаловское лесничество					
1	Жигаловское, Жигаловская	кв.408, выд.8,12	6,2	1504	7,64
2	Жигаловское, Жигаловская	кв.408, выд.8	8,9	2211	7,66
3	Жигаловское, Жигаловская	кв.408, выд.4	4,7	1255	5,91
4	Жигаловское, Жигаловская	кв.540, выд.13	3,8	824	6,47
5	Жигаловское, Жигаловская	кв.523, выд.5	2,5	481	8,88
6	Жигаловское, Жигаловская	кв.523, выд.7	2,6	447	11,26
7	Жигаловское, Жигаловская	кв.553, выд.8,9,14	7,1	1779	15,89
8	Жигаловское, Жигаловская	кв.190, выд.31,35,38	24,1	3149	17,50
9	Жигаловское, Жигаловская	кв.589, выд.15,16	7,3	1686	7,09
10	Тутурское, Тутурская	кв.183, выд.14	10,0	2319	11,27
11	Жигаловское, Жигаловская	кв.298, выд.14	2,5	757	4,71
12	Тутурское, Тутурская	кв.558, выд.1	8,0	1493	8,92
13	Тутурское, Тутурская	кв.382, выд.15	7,0	1257	8,89

ЗАКОН

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 5 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ОСОБЕННОСТЯХ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ УПРОЩЕННОЙ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»

Статья 1

Внести в статью 5 Закона Иркутской области от 30 ноября 2015 года № 112-ОЗ «Об особенностях налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2015, № 31; 2016, № 35, т. 1, № 43; Областная, 2017, 5 июля) изменение, изложив абзац первый в следующей редакции:

Информирование общественности о проведении общественных слушаний по материалам комплексного экологического и социально-экономического обследования территории, предполагаемой для образования особо охраняемой природной территории регионального значения Природный парк «Витязь» в Шелеховском районе Иркутской области

На территории Шелеховского района предлагается образование особо охраняемой природной территории регионального значения Природный парк «Витязь».

Заказчиком оказания услуг по проведению комплексного экологического и социально-экономического обследования территории, предполагаемой для образования особо охраняемой природной территории регионального значения Природный парк «Витязь» в Шелеховском районе Иркутской области, является министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области (664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 54, тел. (3952) 201882).

Разработчиком проекта является ФГБУН «Институт географии им. В.Б. Сочава» Сибирского отделения Российской академии наук» (664033, г. Иркутск, ул. Улан-Баторская, 1, тел. 426429, e-mail: kalkhman@irigs.irk.ru).

Общественные слушания по материалам комплексного обследования будут проведены 14 ноября 2017 г. в 17 часов в здании администрации Шелеховского района по адресу: г. Шелехов, ул. Ленина, 15 (зал Думы).

Администрация муниципального образования «Шелеховский район» является органом, ответственным за организацию общественных слушаний по материалам комплексного экологического и социально-экономического обследования территории, предполагаемой для образования особо охраняемой природной территории регионального значения Природный парк «Витязь» в Шелеховском районе Иркутской области.

С целью учета общественного мнения в течение 30 дней с даты настоящей публикации материалы комплексного экологического и социально-экономического обследования территории, предполагаемой для образования особо охраняемой природной территории регионального значения Природный парк «Витязь» в Шелеховском районе Иркутской области будут доступны для ознакомления и подготовке замечаний и предложений в письменной форме в администрации Шелеховского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Шелеховский район, г. Шелехов, квартал 20, дом 84, кабинет 19, контактный тел. 8-39550-44453 и адрес электронной почты hobotova@sheladm.ru, ответственный специалист – старший инспектор по вопросам экологии Хоботова Елена Анатольевна. Часы работы ежедневно в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов в рабочие дни. С материалами комплексного экологического и социально-экономического обследования территории, предполагаемой для образования особо охраняемой природной территории регионального значения Природный парк «Витязь» в Шелеховском районе Иркутской области можно ознакомиться также в министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 54, кабинет 11, тел. (3952) 201882, ежедневно в рабочие дни с 9.00 по 18.00 час.

Приглашаем всех желающих граждан, общественные организации принять участие в общественных слушаниях. Для участия в общественных слушаниях необходимо иметь при себе паспорт или документ его заменяющий.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г № 174 - ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным Приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16 мая 2000 г. № 372, администрация Утуликовского муниципального образования Слюдянский район уведомляет о проведении общественных обсуждений.

Предмет общественных обсуждений: материалы проектной документации, включающие материалы оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности (ОВОС) проекта «Инженерные защитные сооружения от затопления водами реки Утулик в п.Утулик Иркутской области».

Месторасположение объекта намечаемой деятельности: Иркутская область, Слюдянский район, п. Утулик.

Наименование, адрес заказчика и органа, ответственного за организацию общественных обсуждений: Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области, администрация Утуликовского муниципального образования Слюдянский район, 665913, Иркутская область, Слюдянский район, пос. Утулик, ул.1-я Байкальская, 22, тел./факс 8(39542) 38-111, e-mail: adm.utulik@yandex.ru; администрация муниципального образования Слюдянский район, 665904, Иркутская область, г.Слюдянка, ул.Ржанова, 2, тел./факс 8(39544) 51-200, 51-205, e-mail: slradm@irk.ru.

Разработчик проектной документации и материалов оценки воздействия на окружающую среду: общество с ограниченной ответственностью «ЭВРИ», 660077, г.Красноярск, ул.Молокова, д.40, кв.185, тел 8(391) 277-08-73.

ФБОУ ВО Иркутский национальный исследовательский университет, Форма общественных обсуждений: общественные (публичные) слушания.

Дата, место проведения слушаний: 17 ноября 2017 года в 11-00 часов местного времени в актовом зале администрации муниципального района по адресу: г.Слюдянка, ул.Ржанова, 2.

Место размещения материалов (проектной документации, ОВОС) объекта государственной экологической экспертизы для ознакомления, предоставления замечаний и предложений: с 16 октября по 16 ноября 2017 года по адресам:

– Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2, кабинет 9, отдел стратегического развития администрации муниципального района, с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут ежедневно, за исключением выходных дней.

Первый заместитель министра Е.Б. Бичинов

«Установить налоговую ставку в размере 0 процентов для налогоплательщиков – индивидуальных предпринимателей, выбравших объект налогообложения в виде доходов или в виде доходов, уменьшенных на величину расходов, впервые зарегистрированных после вступления в силу настоящего Закона и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Иркутской области по одному или нескольким видам предпринимательской деятельности, включенным в:».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении одного месяца после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.Г. Левченко

г. Иркутск
6 октября 2017 года
№ 63-ОЗ

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа Иркутской области, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы.

4. **Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в министерстве, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление на имя министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.**

5. **Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к замещаемой должности

государственной гражданской службы Иркутской области, а также по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

6. **Место и время приема документов**
Документы, указанные в пунктах 2, 3, 4 настоящего объявления, представляются в министерство в течение 21 дня со дня объявления об их приеме. Документы принимаются по адресу: 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41, кабинет № 514 с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 707-295.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 02 ноября 2017 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться по телефону (395-2) 707-295, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное).

Информация также размещена на официальном Интернет-портале области www.irkobl.ru, на сайте министерства <http://www.irkobl.ru/sites/irkstroy>.

Первый заместитель министра строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
В.А. Бровка

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

4 октября 2017 года

Иркутск

№ 185-уг

О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 13 октября 2015 года № 254-уг

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора Иркутской области от 13 октября 2015 года № 254-уг «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области» (далее – указ), следующие изменения:

1) в Положении о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области, утвержденном указом:

абзац второй пункта 4 после слов «Губернатором Иркутской области» дополнить словами «, заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области»;

подпункт 5 пункта 6 после слов «Губернатором Иркутской области» дополнить словами «, заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области»;

2) в Положении о порядке рассмотрения президиумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области отдельных вопросов, отнесенных к его полномочиям, утвержденном указом:

в пункте 1:

подпункт 1 после слов «Губернатором Иркутской области» дополнить словами «, заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области»;

подпункт 2 после слов «Губернатором Иркутской области» дополнить словами «, заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области»;

предложение второе подпункта 2 пункта 16 дополнить словами «, руководителю исполнительного органа государственной власти Иркутской области (в отношении лица, замещающего должность заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области)»;

предложение второе подпункта 3 пункта 18 после слов «Губернатору Иркутской области» дополнить словами «, руководителю исполнительного органа государственной власти Иркутской области (в отношении лица, замещающего должность заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области)»;

подпункт 2 пункта 19 дополнить предложением следующего содержания:

«В отношении лица, замещающего должность заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области, президиумом готовится доклад руководителю исполнительного органа государственной власти Иркутской области, содержащий рекомендацию о применении к лицу, замещающему должность областной гражданской службы, конкретной меры ответственности.»;

в пункте 20:

предложение третье подпункта 2 дополнить словами «, руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области (в отношении лица, замещающего должность заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области)»;

подпункт 3 дополнить предложением следующего содержания:

«В отношении лица, замещающего должность заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области, президиумом готовится доклад руководителю исполнительного органа государственной власти Иркутской области, содержащий рекомендацию о применении к лицу, замещающему должность областной гражданской службы, конкретной меры ответственности.».

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Иркутской области обеспечить представление в установленном законодательством порядке документов в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в целях рассмотрения президиумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области вопросов, отнесенных к его полномочиям.

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 октября 2017 года

Иркутск

№ 266-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 9 ноября 2016 года № 290-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 сентября 2017 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 9 ноября 2016 года № 290-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Зиматеплоэнерго» следующие изменения:

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

4 октября 2017 года

Иркутск

№ 62-мпр

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, находящегося в собственности Иркутской области, а также государственная собственность на который не разграничена, для предоставления на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, находящегося в собственности Иркутской области, а также государственная собственность на который не разграничена, для предоставления на торгах», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 31/пр, следующие изменения:

1) подпункт «е» пункта 12 изложить в следующей редакции:

1) строки:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 232,36
с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 232,36

изложить в следующей редакции:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 223,60
с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 223,60

2) строки:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 454,18
с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 454,18

изложить в следующей редакции:

с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 443,85
с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 443,85

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

«е» телефоны: приемная: (3952) 259-801, факс: (3952) 42-07-37; отдел управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной собственности Иркутской области - в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области: (3952) 259-963;

отдел предоставления земельных участков для строительства и целей, не связанных со строительством - в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена: (3952) 259-967»;

2) второй абзац пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Прием заявителей Министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 259-800.»;

3) подпункт «м» пункта 23 признать утратившим силу;

4) пункт 31 дополнить подпунктом 19 следующего содержания:

«19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка, поступило уведомление исполнительного органа государственной власти Иркутской области, уполномоченного в области лесных отношений, об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.»;

5) пункт 62 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Должностное лицо Министерства в предусмотренных законодательством случаях при образовании земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, направляет схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории на согласование в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в области лесных отношений.»;

6) в подпункте «в» пункта 88 слова «: <http://mio.irkobl.ru>» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.А. Сухорученко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 октября 2017 года

Иркутск

№ 630-пп

О некоторых вопросах осуществления потребителями оплаты коммунальной услуги по отоплению на территории Иркутской области

В целях устранения нарушений порядка принятия в отношении всех или отдельных муниципальных образований, расположенных на территории Иркутской области, решения об изменении способа осуществления потребителями оплаты коммунальной услуги по отоплению, обеспечения соблюдения установленных прав и обязанностей потребителей и исполнителей коммунальных услуг, во исполнение представления прокуратуры Иркутской области от 20 сентября 2017 года № 7/2-05-17 «Об устранении нарушений жилищного законодательства», в соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 29 июня 2016 года № 603 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предоставления коммунальных услуг», пунктом 422 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354, частью 5 статьи 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 сентября 2016 года № 117-мпр «О выборе

(изменении) способа оплаты коммунальной услуги по отоплению на территории Иркутской области» подлежит применению на территории Иркутской области без учета изменений, внесенных приказами министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 17 апреля 2017 года № 56-мпр «О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 сентября 2016 года № 117-мпр», от 24 апреля 2017 года № 60-мпр «О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 сентября 2016 года № 117-мпр», от 30 июля 2017 года № 100-мпр «О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 сентября 2016 года № 117-мпр».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 17 апреля 2017 года № 56-мпр «О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 сентября 2016 года № 117-мпр»;

2) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 24 апреля 2017 года № 60-мпр «О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 сентября 2016 года № 117-мпр»;

3) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 июля 2017 года № 100-мпр «О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 сентября 2016 года № 117-мпр».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 октября 2017 года

№ 294-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на горячую воду в отношении МУП АГО «Преобразование», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории села Савватеевка (котельная, расположенная по адресу: Иркутская область, село Савватеевка, ул. Совхозная, строение 37)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 октября 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на горячую воду в отношении МУП АГО «Преобразование», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории села Савватеевка (котельная, расположенная по адресу: Иркутская область, село Савватеевка, ул. Совхозная, строение 37), согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 13 октября 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. Компенсацию выпадающих доходов МУП АГО «Преобразование» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившими силу с 13 октября 2017 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 629-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду для МКП СМО «Савва», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения);

2) пункт 26 приказа службы по тарифам Иркутской области от 22 декабря 2015 года № 584-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;

3) пункт 12 приказа службы по тарифам Иркутской области 20 декабря 2016 года № 494-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 6 октября 2017 года № 294-спр

ТАРИФЫ НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ В ОТНОШЕНИИ МУП АГО «ПРЕОБРАЗОВАНИЕ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ) НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛА САВВАТЕЕВКА (КОТЕЛЬНОЯ, РАСПОЛОЖЕННАЯ ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, СЕЛО САВВАТЕЕВКА, УЛ. СОВХОЗНАЯ, СТРОЕНИЕ 37)

Наименование регулируемой организации	Период действия	Компонент на теплоноситель руб./куб.м (НДС не облагается)	Компонент на тепловую энергию одноставочный, руб./Гкал (НДС не облагается)
МУП АГО «Преобразование»	Прочие потребители		
	с 13.10.2017 по 31.12.2017	59,92	3 070,89
	Население		
	с 13.10.2017 по 31.12.2017	10,68	1 316,14

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 октября 2017 года

№ 293-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый МУП АГО «Преобразование» на территории села Савватеевка (котельная, расположенная по адресу: Иркутская область, село Савватеевка, ул. Совхозная, строение 37)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 октября 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый МУП АГО «Преобразование» на территории села Савватеевка (котельная, расположенная по адресу: Иркутская область, село Савватеевка, ул. Совхозная, строение 37), согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 13 октября 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. Признать утратившими силу с 13 октября 2017 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 628-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый МКП СМО «Савва»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 октября 2015 года № 285-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;

3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 октября 2016 года № 275-спр «О внесении изменений в приказы службы по тарифам Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 628-спр и 11 декабря 2014 года № 629-спр».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 6 октября 2017 года № 293-спр

**ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ
МУП АГО «ПРЕОБРАЗОВАНИЕ» НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛА САВВАТЕЕВКА (КОТЕЛЬНОЯ, РАСПОЛОЖЕННАЯ ПО АДРЕСУ:
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, СЕЛО САВВАТЕЕВКА,
УЛ. СОВХОЗНАЯ, СТРОЕНИЕ 37)**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
МУП АГО «Преобразование»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 13.10.2017 по 31.12.2017	59,92
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 13.10.2017 по 31.12.2017	59,92

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 октября 2017 года

№ 292-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП АГО «Преобразование» на территории села Савватеевка (котельная, расположенная по адресу: Иркутская область, село Савватеевка, ул. Совхозная, строение 37)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 октября 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП АГО «Преобразование» на территории села Савватеевка (котельная, расположенная по адресу: Иркутская область, село Савватеевка, ул. Совхозная, строение 37), согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 13 октября 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. Компенсацию выпадающих доходов МУП АГО «Преобразование» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившими силу с 13 октября 2017 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 октября 2016 года № 274-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МКП СМО «Савва»;

2) пункт 60 приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2016 года № 494-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 6 октября 2017 года № 292-спр

**ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ
ПОТРЕБИТЕЛЯМ МУП АГО «ПРЕОБРАЗОВАНИЕ» НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛА
САВВАТЕЕВКА (КОТЕЛЬНОЯ, РАСПОЛОЖЕННАЯ ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ
ОБЛАСТЬ, СЕЛО САВВАТЕЕВКА, УЛ. СОВХОЗНАЯ, СТРОЕНИЕ 37)**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
МУП АГО «Преобразование»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 13.10.2017 по 31.12.2017	3 070,89
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 13.10.2017 по 31.12.2017	1 149,71

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 октября 2017 года

№ 63-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной

услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июля 2015 года № 32/пр, следующие изменения:

1) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более чем тридцать календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка».

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, может быть продлен не более чем до сорока пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Министерство уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Сроки выполнения отдельных административных действий, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка - пять календарных дней со дня регистрации заявления;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, - три

календарных дня со дня рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости, Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - сведения из ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП) предоставляются в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса;

3) принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, или принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области (в том числе подготовка и подписание Министерством соответствующего решения), в течение четырнадцати календарных дней со дня получения сведений из ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП.;

2) пункт 38 дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставлении земельного участка, поступило уведомление исполнительного органа государственной власти Иркутской области, уполномоченного в области лесных отношений, об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.А. Сухорученко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 октября 2017 года

Иркутск

№ 63-мпр

О признании утратившим силу приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 28 марта 2016 года № 27-мпр

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 28 марта 2016 года № 27-мпр «Об утверждении структуры областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Иркутский областной специализированный дом ребенка № 3».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр О.Н. Ярошенко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

02 ноября 2017 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 42,5 кв.м. по адресу: г.Иркутск, ул.Розы Люксембург, д.199, кв.35. Правообладатель: Завалина Г.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 128 800 руб.

Лот № 2 – квартира общей площадью 35,7 кв.м. по адресу: г.Иркутск, ул.Алтайская, д.22, кв.16. Правообладатели: Быкова А.С., Быков М.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 062 500 руб.

Лот № 3 – право требования по договору участия в долевом строительстве в отношении строящегося объекта недвижимости: квартира общей площадью 60 кв.м. по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, п.Молодежный, ул.Спецстроевская, 21, блок-секция 2, кв.2.2 (строительный №). Должник: Афонин А.А. Обременение: арест, залог. Начальная цена 2 066 071,20 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом **до 31 октября 2017 г.** включительно. Окончательный срок приема заявок: **31 октября 2017 г., 16.00.**

09 ноября 2017 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 20,5 кв.м. по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул.Ленина, д.34А, кв.2. Правообладатель: Трудова (Коноплева) Н.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 132 000 руб.

Лот № 2 – земельный участок площадью 1 150 кв.м., категория земель: земли с/х назначения, для ведения садоводства, по адресу: Иркутская обл., Усольский р-н, садоводческое товарищество Бережок, уч.8. Правообладатель: Рудакова И.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 640 000 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом **до 07 ноября 2017 г.** включительно. Окончательный срок приема заявок: **07 ноября 2017 г., 16.00.**

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист троекратно повторяет предложенную цену. Если после троекратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (МТУ Росимущества в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Межрегиональным территориальным управлением договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае, если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 422, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов, конкурсный управляющий Троицкая И.Л. (664003, г. Иркутск, Дзержинского, 33, оф.210/1; ИНН 380895187560; СНИЛС 138-684-76820, тел.89086406377, ira_irks@mail.ru) сообщает, что торги посредством публичного предложения по продаже имущества Потребительское общество Хомутовское сельпо (ИНН 3827000235, ОГРН 1023802456358, адрес: 664540, Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, д. 52) по лоту№1 и №2 состоялись. По лоту№1 - Магазин №1, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 406,7 кв.м, инв.№25:212:001:010067110, лит.А, адрес объекта: Иркутская область, Иркутский район, с.Хомутово, ул.Кирова, д.32Б, заключен 26.09.2017г. договор купли продажи №01/БУ/2017 с Бутиным Романом Юрьевичем (зарегистрирован: Иркутская область, гор. Иркутск, мкр. Юбилейный, дом 46, кв. 62) по предложенной цене 2241300,0руб. По лоту №2 - Магазин №5, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 115 кв.м, инв.№25:212:001:010067270, лит.А, адрес объекта: Иркутская область, Иркутский район, д.Грановщина, ул.Загоскина, 76а, заключен 26.09.2017г. договор купли продажи №01/ШВ/2017 с Шкуровой Элеонорой Владимировной (ИНН 031203731127, Республика Бурятия, г.Кяхта, ул.Батурина, д.18) по предложенной цене 550000,0руб. сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности победителей торгов по отношению к должнику, кредиторам, внешнему управляющему отсутствует. Участия в капитале победителей торгов конкурсного управляющего, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий нет.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный аттестат о среднем общем образовании (9 классов), выданный в 2009 году МОУ СОШ № 34 г. Иркутска на имя Жуланова Евгения Владимировича, считать недействительным.
- Утерянный аттестат о среднем общем образовании серии А № 8062914, выданный в 2002 году Бирюльской средней школой на имя Чемякиной Натальи Николаевны, считать недействительным.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов - конкурсный управляющий ОАО «Родники» (ИНН/КПП 3827013805/382701001, ОГРН 1023802455731, адрес: 664533, Иркутская обл., Иркутский р-он, с. Горохово, ул. Гагарина, д.30), Арбитражный суд Иркутской области, дело А19-16359/2014, Долгополов Сергей Анатольевич, ИНН 38120077853, СНИЛС №038-231-506-31 (САМО «Ассоциация антикризисных управляющих», 443072 г. Самара, ул. Московское шоссе, 18 км., ОГРН102630003751, ИНН6315944042) сообщает о проведении открытых электронных торгов посредством публичного предложения по продаже следующего имущества должника, являющегося предметом залога (№ лота, наименование имущества, год выпуска, цена первоначального предложения): лот 1 - Трактор ХТЗ-181, 2011 г.в., 1 214 237,29 руб.; лот 2 - Трактор ХТЗ-181, 2011 г.в., 1 214 237,29 руб. Периоды проведения торгов: 18.11.2017г. – 27.11.2017г.; 28.11.2017г. – 07.12.2017г.; 08.12.2017г. – 17.12.2017г., 18.12.2017г. – 27.12.2017г., 28.12.2017г. – 06.01.2018г., 07.01.2018г. – 16.01.2018г. Период, по истечении которого последовательно снижается начальная цена, составляет десять календарных дней. Общий период продажи имущества на торгах посредством публичного предложения составляет 60 календарных дней. Величина снижения первоначального предложения в каждом последующем периоде торгов составляет 10 (десять) процентов. Общая величина снижения первоначальной цены составляет 50%.

Оператор электронной площадки ЭТП «Аукцион-центр», тел. 8-800-700-66-40, прием заявок на участие в торгах осуществляется по адресу: <http://aukcioncenter.ru>. Заявки подаются в соответствующие периоды проведения торгов. Для участия в торгах необходимо не позднее, чем за три дня до даты участия внести сумму задатка в размере 10% от цены для соответствующего периода торгов на счет ОАО «Родники»: 40702-810-3-6615-0000693 в Иркутском РФ АО «Россельхозбанк», г. Иркутск, БИК 042520700 корсчёт № 30101810700000000700. Время начала представления заявок на участие в торгах для каждого периода проведения торгов: 12 часов 00 минут, время окончания представления заявок на участие в торгах: 17 часов 00 минут (время иркутское). Заявки принимаются только в рабочие дни. Заявки на участие в торгах, поступившие в течение определенного периода проведения торгов, рассматриваются только после рассмотрения заявок на участие в торгах, поступивших в течение предыдущего периода проведения торгов, если по результатам рассмотрения таких заявок не определен победитель торгов. Заявка на участие в торгах, перечень прилагаемых к ней документов и их оформление должны соответствовать требованиям, установленным в соответствии с п. 11 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», порядок подачи заявок опубликован на сайте ЭТП «Аукцион-центр».

Победитель торгов определяется в порядке, установленном пунктом 4 статьи 139 Федерального Закона о банкротстве, Победителем торгов признается участник, который представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене не ниже начальной цены продажи имущества, установленной для определенного периода проведения торгов, при отсутствии предложений других участников. В случае, если несколько участников торгов представили в установленный срок заявки, содержащие различные предложения о цене имущества должника, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, победителем торгов признается участник, предложивший максимальную цену за это имущество. Дата подведения результатов торгов (определение победителя торгов) – следующий рабочий день за последним днем срока действия ценового предложения, в течение которого были поданы заявки по соответствующему лоту. С даты определения победителя торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения прием заявок прекращается.

Договор купли-продажи должен быть подписан победителем торгов в течение 5 дней с даты получения предложения от организатора торгов заключить договор. Оплата приобретенного на торгах имущества производится в течение 30 дней с момента подписания договора купли-продажи по цене, предложенной победителем, путем перечисления соответствующей суммы на счет ОАО «Родники», указанный в договоре купли-продажи, за вычетом задатка. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания договора купли-продажи в течение пяти дней со дня получения предложения организатора торгов о заключении такого договора, внесенный задаток ему не возвращается, а договор может быть заключен с другим участником.

Ознакомиться с более подробными характеристиками имущества и документацией относительно имущества, получить информацию по порядку проведения торгов и оформлению участия можно у конкурсного управляющего по тел. 89149121565, либо обратившись с запросом на электронную почту: dolgopolov08@list.ru, почтовый адрес: 664038 г. Иркутск-38, а/я 48.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Сообщение о назначении публичных слушаний 14.11.2017 в 16.00 местного времени по адресу: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17, будут проводиться публичные слушания по материалам оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности «Строительство пожарно-химической станции (ПХС2) в: р.п. Большая речка Иркутский район, Иркутская область». Ознакомление с проектной документацией, а также подача замечаний и предложений в письменном виде осуществляется в рабочие дни с 30.10.2017 по 13.11.2017 с 09.00 до 16.00 по адресам:

- 1) 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40, корп.1, каб. 300;
 - 2) 664518, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Большая Речка ул. Ломоносова, д. 26 (в здании администрации Большереченского муниципального образования);
 - 3) 664050, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 291Б.
- Материалы для слушаний и адрес для представления замечаний и предложений размещены на сайте: http://baikalinginiring.ru/ovos/OVOS_br.pdf.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995г. №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000г., организованы общественные обсуждения (в форме слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Реконструкция (модернизация) железнодорожного пути на станции Гончарово, 1 путь, от стрелочного перевода № 6 до стрелочного перевода № 1 Восточно-Сибирской железной дороги».

Организаторами слушаний являются: заказчик работ Восточно-Сибирская дирекция инфраструктуры - структурное подразделение Центральной дирекции инфраструктуры - филиал ОАО «РЖД» (юр. адрес: 107174, г. Москва, ул. Н. Басманная, д. 2) и отдел по градостроительной деятельности администрации Шелеховского муниципального района (г. Шелехов, ул. Ленина, 20 квартал, 84).

Цели и месторасположение намечаемой деятельности: усиление конструкции верхнего строения пути, увеличение межремонтного срока за счет укладки бесстыкового пути, ремонта и восстановления сооружений инфраструктуры железнодорожного хозяйства на станции Гончарово Восточно-Сибирской железной дороги г. Шелехов.

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является «Иркутскжелдорпроект» - филиал АО «Росжелдорпроект» (юр. адрес: 127051, г. Москва, Малая Суваревская площадь, д. 10).

Общественные слушания состоятся 14 ноября 2017 года в 17.00 в актовом зале администрации Шелеховского муниципального района по адресу: г. Шелехов, ул. Ленина, 15.

Сроки проведения ОВОС, доступность материалов, прием замечаний и предложений в письменном виде: с 14 октября по 14 ноября 2017 года с 09.00 до 16.00 местного времени в рабочие дни по адресам: - г. Иркутск, ул. К. Маркса, д. 40, к.1, бизнес-центр Sобрание, каб. 410.
- г. Шелехов, ул. Ленина, 20 квартал, 84, каб. 1, тел.: 8(39550)5-31-39.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

- председателя Заларинского районного суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Кировского районного суда г.Иркутска – 1вакансия;
- судьи Усольского городского суда Иркутской области – 1вакансия;
- судьи Чунского районного суда Иркутской области – 1вакансия;
- мирового судьи судебного участка №10 Куйбышевского района г.Иркутска – 1вакансия.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеуказанного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 136 А, кабинет 405.

Последний день приема документов – 10 ноября 2017 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются. О времени и месте рассмотрения заявлений кандидатам будет сообщено дополнительно.

ИНФОРМАЦИЯ

ПАО «Иркутскэнерго», подлежащая раскрытию в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 января 2013 г. N 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения»

Усть-Илимская ТЭЦ, 3 квартал 2017 г.

Резерв мощности централизованной системы водоотведения в течение квартала, тыс.куб.м/сутки	6,459
--	-------

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов, конкурсный управляющий Троицкая И.Л. (664003, г. Иркутск, Дзержинского, 33, оф.210/1; ИНН 380895187560; СНИЛС 138-684-76820, тел.89086406377, ira_irks@mail.ru) сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме предложения цены; по принципу повышения цены на «шаг аукциона», в ходе которого предложения о цене заявляются участниками торгов открыто в ходе проведения торгов. Продаже подлежат имущество Потребительское общество Хомутовское сельпо ИНН 3827000235, КПП 382701001, ОГРН 1023802456358, адрес: 664540, Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, д. 52) (лот – наименование – начальная цена): лот№1 - Магазин №7, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 165,9 кв.м, кадастровый номер №38:06:110601:1653, адрес объекта: Иркутская область, Иркутский район, д.Усть-Куда, ул.Муханова, 1 – 139070,0руб., №2 - Гараж, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 254,4 кв.м, кадастровый номер №38:06:100103:4616, адрес объекта: Иркутская область, Иркутский район, с.Хомутово, ул.Пожарная, 3а - 1381 000,0руб., №3 - Контора, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 138,4 кв.м, кадастровый номер №38:06:100103:4611, адрес объекта: Иркутская область, Иркутский район, с.Хомутово, ул.Кирова, 32а - 1 431 000,0руб. №4 - Нежилое помещение, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 45,1 кв.м, кадастровый номер 38:06:000000:4555 адрес объекта: Иркутская область, Иркутский район, д.Талька, ул.Береговая, д.5, пом.1 - 282 000,0руб. (объект обременен арендой) №5 - Склад, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 181,8 кв.м, кадастровый номер 38:06:100103:4610, адрес объекта: Иркутская область, Иркутский район, с.Хомутово, ул.Пожарная, д.7 - 1406 000,0руб. (ознакомиться с имуществом и документацией можно по предварительной договоренности с организатором торгов). Место проведения торгов: электронная площадка ЗАО «РУССИА ОнЛайн» (www.rus-on.ru). Прием заявок осуществляется с 16.10.2017г. по 30.11.2017г. Дата проведения торгов 05.12.2017г. в 12.00 (ИВ). К заявке должны прилагаться копии следующих документов выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), документы, удостоверяющие личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя; Задаток вносится в размере 20% от начальной стоимости лота в течении срока приема заявок на участие в аукционе по реквизитам: ПАО Сбербанк России, БИК042520607, к/с 30101810900000000607, р/с 40702810818350105839. Шаг аукциона 10%. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения, установленные п.11 ст.110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ от 26.10.2002г. Заявка и документы, прилагаемые к заявке, должны быть подписаны электронной подписью заявителя. Победителем торгов признается участник торгов, предложивший наиболее высокую цену. В течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи с приложением проекта договора в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене. Полная оплата не позднее 30 дней со дня подписания договора купли-продажи по реквизитам: ПАО Сбербанк России, БИК042520607, к/с 30101810900000000607, р/с 40702810818350105839. Подведение итогов торгов состоится 06.12.2017г. в 16.00 (ИВ), по адресу: г.Иркутск, ул. Дзержинского, 33, каб.210/1.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995г. №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000г., организованы общественные обсуждения (в форме слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Реконструкция (модернизация) железнодорожного пути на станции Половина, 3 путь, 5080 км пк1+90 - 5082 км пк5+52 Восточно-Сибирской железной дороги».

Организаторами слушаний являются: заказчик работ Восточно-Сибирская дирекция инфраструктуры - структурное подразделение Центральной дирекции инфраструктуры - филиал ОАО «РЖД» (юр. адрес: 107174, г. Москва, ул. Н. Басманная, д. 2) и администрация Черемховского районного МО (Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Куйбышева, 20).

Цели и месторасположение намечаемой деятельности: усиление конструкции верхнего строения пути, увеличение межремонтного срока за счет укладки бесстыкового пути, ремонта и восстановления сооружений инфраструктуры железнодорожного хозяйства на станции Половина Восточно-Сибирской железной дороги.

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является «Иркутскжелдорпроект» - филиал АО «Росжелдорпроект» (юр. адрес: 127051, г. Москва, Малая Суваревская площадь, д. 10).

Общественные слушания состоятся 13 ноября 2017 года в 14.00 в актовом зале администрации Черемховского районного МО по адресу: Иркутская обл., г.Черемхово, ул.Куйбышева, 20.

Сроки проведения ОВОС, доступность материалов, прием замечаний и предложений в письменном виде: с 13 октября по 13 ноября 2017 года с 09.00 до 16.00 местного времени в рабочие дни по адресам: - г. Иркутск, ул. К. Маркса, д. 40, к.1, бизнес-центр Sобрание, каб. 410.
- г. Черемхово, ул. Куйбышева, 20, каб.18, тел. 8(39546)5-28-67.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Юридический адрес редакции: 664011, г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а
Фактический адрес редакции: 664025, г. Иркутск, ул. Российской, 12
Адрес издателя: 664025, г. Иркутск, ул. Российской, 12

Почтовый адрес издателя: 664011, г. Иркутск, а/я 177
Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru
Подписные индексы: 78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Черенева Е.А., Кульгина Ю.О.
Начальник рекламной службы: Мустафина Н.И.
Рекламная служба: Дормидонова Н.А., Хватик Н.И.
Служба распространения: Огошкова Л.А.
Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 12.10.2017 г. в 21.00
Отпечатано в типографии ООО «Информконсалтинг», г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, 18
Заказ Тираж 1430 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 16.10.2017 г.

ogirk.ru

