

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

УКАЗ		
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
9 августа 2017 года		№ 139-уг
Иркутск		
О премиях Губернатора Иркутской области лицам, подготовившим стипендиатов, которым назначены стипендии Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства в 2017 году		
В целях поощрения педагогических работников образовательных организаций, работников учреждений культуры и иных организаций, подготовивших стипендиатов, которым назначены стипендии Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства, руководствуясь пунктом 26 части 1 статьи 58, статьей 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Учредить премии Губернатора Иркутской области лицам, подготовившим стипендиатов, которым назначены стипендии Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства в 2017 году. 2. Утвердить Положение о премиях Губернатора Иркутской области лицам, подготовившим стипендиатов, которым назначены стипендии Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства в 2017 году (прилагается). 3. Признать утратившим силу указ Губернатора Иркутской области от 27 сентября 2016 года № 231-уг «О премиях Губернатора Иркутской области лицам, подготовившим стипендиатов, которым назначены стипендии Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства в 2016 году». 4. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru). 5. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.		
		С.Г. Левченко
УТВЕРЖДЕНО указом Губернатора Иркутской области от 9 августа 2017 года № 139-уг		
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИЯХ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЛИЦАМ, ПОДГОТОВИВШИМ СТИПЕНДИАТОВ, КОТОРЫМ НАЗНАЧЕНЫ СТИПЕНДИИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ И ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА В 2017 ГОДУ		
1. Настоящее Положение определяет размер, условия и порядок назначения и выплаты премий Губернатора Иркутской области лицам, подготовившим		

РАСПОРЯЖЕНИЕ																													
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ																													
9 августа 2017 года		№ 95-р																											
Иркутск																													
О создании организационного комитета по празднованию 100-летия государственной архивной службы России																													
В целях успешной подготовки и проведения на территории Иркутской области в 2018 году юбилейных мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области: 1. Создать организационный комитет по празднованию 100-летия государственной архивной службы России (далее – организационный комитет). 2. Утвердить состав организационного комитета (прилагается). 3. Организационному комитету в срок до 1 сентября 2017 года разработать и утвердить план мероприятий по подготовке и проведению празднования 100-летия государственной архивной службы России. 4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».																													
		С.Г. Левченко																											
УТВЕРЖДЕН распоряжением Губернатора Иркутской области от 9 августа 2017 года № 95-р																													
<table><tr><td colspan="2">СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПРАЗДНОВАНИЮ 100-ЛЕТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ</td><td></td></tr><tr><td>Левченко Сергей Георгиевич</td><td>- Губернатор Иркутской области, председатель организационного комитета по празднованию 100-летия государственной архивной службы России (далее – организационный комитет);</td><td>Есипов Владислав Витальевич</td></tr><tr><td>Вобликова Валентина Феофановна</td><td>- заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель председателя организационного комитета;</td><td>Неудачина Альбина Иннокентьевна</td></tr><tr><td>Теплякова Ирина Викторовна</td><td>- начальник отдела организационной работы архивного агентства Иркутской области, секретарь организационного комитета.</td><td>Овчинников Сергей Геннадьевич</td></tr><tr><td colspan="2">Члены организационного комитета:</td><td>Рудакова Ирина Константиновна</td></tr><tr><td>Алашкевич Ирина Викторовна</td><td>- начальник управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;</td><td>Семёнова Ольга Георгиевна</td></tr><tr><td>Ануфриев Александр Валерьевич</td><td>- секретарь Иркутского регионального отделения Российского военно-исторического общества (по согласованию);</td><td>Стасюлевич Ольга Константиновна</td></tr><tr><td>Борисова Наталья Юрьевна</td><td>- директор муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив» (по согласованию);</td><td>Сыроватская Ольга Викторовна</td></tr><tr><td>Бояринова Наталия Винаминовна</td><td>- министр финансов Иркутской области;</td><td>Шестакова Надежда Константиновна</td></tr></table>			СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПРАЗДНОВАНИЮ 100-ЛЕТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ			Левченко Сергей Георгиевич	- Губернатор Иркутской области, председатель организационного комитета по празднованию 100-летия государственной архивной службы России (далее – организационный комитет);	Есипов Владислав Витальевич	Вобликова Валентина Феофановна	- заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель председателя организационного комитета;	Неудачина Альбина Иннокентьевна	Теплякова Ирина Викторовна	- начальник отдела организационной работы архивного агентства Иркутской области, секретарь организационного комитета.	Овчинников Сергей Геннадьевич	Члены организационного комитета:		Рудакова Ирина Константиновна	Алашкевич Ирина Викторовна	- начальник управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;	Семёнова Ольга Георгиевна	Ануфриев Александр Валерьевич	- секретарь Иркутского регионального отделения Российского военно-исторического общества (по согласованию);	Стасюлевич Ольга Константиновна	Борисова Наталья Юрьевна	- директор муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив» (по согласованию);	Сыроватская Ольга Викторовна	Бояринова Наталия Винаминовна	- министр финансов Иркутской области;	Шестакова Надежда Константиновна
СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПРАЗДНОВАНИЮ 100-ЛЕТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ																													
Левченко Сергей Георгиевич	- Губернатор Иркутской области, председатель организационного комитета по празднованию 100-летия государственной архивной службы России (далее – организационный комитет);	Есипов Владислав Витальевич																											
Вобликова Валентина Феофановна	- заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель председателя организационного комитета;	Неудачина Альбина Иннокентьевна																											
Теплякова Ирина Викторовна	- начальник отдела организационной работы архивного агентства Иркутской области, секретарь организационного комитета.	Овчинников Сергей Геннадьевич																											
Члены организационного комитета:		Рудакова Ирина Константиновна																											
Алашкевич Ирина Викторовна	- начальник управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;	Семёнова Ольга Георгиевна																											
Ануфриев Александр Валерьевич	- секретарь Иркутского регионального отделения Российского военно-исторического общества (по согласованию);	Стасюлевич Ольга Константиновна																											
Борисова Наталья Юрьевна	- директор муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив» (по согласованию);	Сыроватская Ольга Викторовна																											
Бояринова Наталия Винаминовна	- министр финансов Иркутской области;	Шестакова Надежда Константиновна																											
		Заместитель Председателя Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликова																											

РАСПОРЯЖЕНИЕ		
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
17 августа 2017 года		№ 98-р
Иркутск		
О внесении изменений в перечень премий Губернатора Иркутской области за выдающиеся достижения в области образования		
Руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области: 1. Внести в перечень премий Губернатора Иркутской области за выдающиеся достижения в области образования, утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2014 года № 131-р, следующие изменения: 1) пункты 2, 3, 5 признать утратившими силу; 2) дополнить пунктом 6 следующего содержания: «6. Премии Губернатора Иркутской области «Лучший педагогический работник в сфере дополнительного образования детей».». 2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».		
		С.Г. Левченко

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПРИКАЗ		
24 июля 2017 года		№ 161-спр
Иркутск		
О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 549-спр		
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 17 июля 2017 года, ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 549-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию для единой теплоснабжающей организации на территориях Артемов-		
		Руководитель службы А.Р. Халиулин

2) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления на адрес электронной почты ИОДШО: art_room@irk.ru.

7. Ответственное лицо ИОДШО регистрирует представленные документы в день их представления (поступления) в ИОДШО в журнале регистрации документов и выдает выписку из него с указанием даты регистрации документов представившему их лицу в день личного обращения либо направляет уведомление о регистрации документов на почтовый адрес учреждения (организации) в течение двух рабочих дней со дня их регистрации (при представлении документов через организации почтовой связи), на адрес электронной почты, с которого поступили документы, в день их регистрации (при представлении документов в форме электронных документов).

8. ИОДШИ в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов проводит их проверку на полноту, своевременность их представления, а также на соответствие соискателя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о направлении документов в министерство;
 - 2) об отказе в направлении документов в министерство.
9. Основаниями для отказа в направлении документов в министерство являются:

- 1) несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;
- 2) представление неполного перечня документов;
- 3) представление документов позже срока, установленного пунктом 5 настоящего Положения.

10. ИОДШИ письменно уведомляет учреждение (организацию) об отказе в направлении документов в министерство (с указанием причин отказа) в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. В случае принятия решения об отказе в направлении документов в министерство по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, учреждение (организация) вправе представить недостающие документы до окончания срока представления документов, установленного пунктом 5 настоящего Положения.

12. В случае принятия решения о направлении документов в министерство ИОДШИ в срок до 1 октября 2017 года направляет такие документы в министерство для подготовки проекта распоряжения Губернатора Иркутской области о назначении премий Губернатора Иркутской области.

13. Распоряжение Губернатора Иркутской области о назначении премий Губернатора Иркутской области издается в срок до 15 ноября 2017 года.

14. Информация о лицах, которым назначена премия Губернатора Иркутской области, публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения Губернатора Иркутской области о назначении премий Губернатора Иркутской области.

15. Выплата премий Губернатора Иркутской области осуществляется министерством в срок не позднее 30 календарных дней со дня издания распоряжения Губернатора Иркутской области о назначении премий Губернатора Иркутской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке до министерства на 2017 год, путем перечисления денежных средств на банковские счета соискателей, открытые в кредитных организациях.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

- профессор кафедры истории и методики педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», доктор исторических наук (по согласованию);
- член Координационного совета Иркутской региональной общественной организации – движения «Ветераны комсомола» (по согласованию);
- руководитель архивного агентства Иркутской области;
- директор областного государственного казенного учреждения «Государственный архив новейшей истории Иркутской области»;
- директор областного государственного казенного учреждения «Государственный архив Иркутской области»;
- министр культуры и архивов Иркутской области;
- заместитель руководителя архивного агентства Иркутской области;
- председатель общественного совета при архивном агентстве Иркутской области (по согласованию).

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ского и Балахнинского муниципальных образований (ООО «ТеплоВодоРесурс») следующие изменения:

- 1) в тарифной таблице приложения 1 строку:

«

с 01.07.2018 по 31.12.2018	4 562,75
----------------------------	----------

»

изложить в следующей редакции:

«

с 01.07.2018 по 31.12.2018	5 005,69
----------------------------	----------

»;

- 2) в тарифной таблице приложения 2 строку:

«

с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 622,53
----------------------------	----------

»

изложить в следующей редакции:

«

с 01.07.2018 по 31.12.2018	4 128,40
----------------------------	----------

».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсах на включение в кадровый резерв аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в протоколно-организационном отделе Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области объявляет конкурсы на включение в кадровый резерв аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в протоколно-организационном отделе Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - протоколно-организационный отдел):

- **главный советник протоколно-организационного отдела (главная группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «специалисты»);**
- **советник протоколно-организационного отдела (главная группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «специалисты»);**
- **консультант протоколно-организационного отдела (ведущая группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «специалисты»).**

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности:

1.1. Главный советник протоколно-организационного отдела:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) соответствие квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области о государственной гражданской службе:

- к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр»;

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;

- высшее образование - специалитет, магистратура. Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:

- к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы Иркутской области, и гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

- к гражданскому служащему, имеющему высшее образование, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года.

- в соответствии с областью и видом профессиональной деятельности: а) высшее образование без предъявления требований к специальности, направлению подготовки;

- б) к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлению подготовки:

- не менее трех лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- в) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

- Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- 2) знаниями основ:

- а) Конституции Российской Федерации;

- б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- д) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- е) Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- ж) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- з) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- и) Устава Иркутской области;

- к) Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»;

- л) делопроизводства;

- м) основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов;

- н) основных принципов построения и функционирования системы государственной службы;

- о) организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

- п) порядка работы со служебной информацией;

- р) правил и норм охраны труда;

- с) техники безопасности и противопожарной защиты;

- т) служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

- а) аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- б) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности. Умения гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности включают следующие умения:

- 1) общие умения:

- а) умение мыслить системно;

- б) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- в) коммуникативные умения;

- г) умение управлять изменениями.

- Гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями:

- 1) Федерального закона от 4 января 1999 года № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации»;

- 2) Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года № 36-ОЗ «О Гербе Иркутской области»;

- 3) Закона Иркутской области от 6 июня 2011 года № 35-ОЗ «О флаге Иркутской области»;

- 4) указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, по направлениям деятельности отдела;

- 3) иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещающей гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области.

- Гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:

- 1) работать с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами;

- 2) систематизировать и анализировать информацию;

- 3) использовать информацию для решения соответствующих задач;

- 4) межличностного взаимодействия;

- 5) планировать служебное время;

- 6) подготовки делового письма, презентаций;

- 7) работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций отдела, установленных законодательством, положением об отделе, обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

- 1) протоколно - организационного обеспечения деятельности Губернатора Иркутской области и по его поручению первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

- 2) обеспечения взаимодействия Губернатора Иркутской области и по его поручению первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителей аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области при осуществлении международных связей;

- 3) информационно-аналитического обеспечения деятельности Губернатора Иркутской области и по его поручению первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам протокола и международных отношений.

- В указанных сферах, в пределах компетенции отдела, установленной законодательством, положением об отделе, гражданский служащий обязан:

- 1) осуществлять протокольное обеспечение встреч Губернатора Иркутской области и по его поручению первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на высшем и высоком уровнях, в том числе с участием иностранных представителей;

- 2) обеспечивать в пределах компетенции соблюдение установленных требований при использовании официальных символов Иркутской области и официального протокола;

- 3) осуществлять подготовку:

- а) мероприятий, в которых Губернатор Иркутской области принимает участие по приглашению федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации, государственных учреждений Российской Федерации за пределами территории Иркутской области, а также мероприятий, проводимых на территории муниципального образования Иркутской области;

- б) официальных мероприятий с участием Губернатора Иркутской области и по его поручению первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также официальных делегаций Иркутской области;

- в) зарубежных поездок Губернатора Иркутской области и по его поручению первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

- г) проектов программ международных мероприятий, а также планов международных официальных мероприятий;

- д) проектов программ мероприятий, связанных с проведением официальных визитов в Иркутскую область, пребыванием официальных делегаций и их сопровождением;

- е) документов и материалов по взаимодействию Губернатора Иркутской области и по его поручению заместителя Губернатора Иркутской области – руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области с Министерством иностранных дел Российской Федерации и входящих в его систему дипломатических представительств;

- ж) оперативной и текущей информации о мероприятиях, визитах, делегациях и поездках;

- 4) обеспечивать оперативное взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных отношений Российской Федерации, его территориальными органами, дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Российской Федерации, представительствами Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях;

- 5) информировать соответствующие федеральные органы государственной власти о предстоящих международных переговорах, приглашать иностранные делегации в пределах установленной компетенции;

- 6) оказывать информационную и организационную помощь структурным подразделениям аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам подготовки программ проведения областных мероприятий (семинары, совещания, конференции, и т.д.) по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- 7) организовывать оформление паспортов (дипломатических паспортов, служебных паспортов), по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами иностранных дел в городе Иркутске, для Губернатора Иркутской области и по его поручению первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, направляемых в заграничную служебную командировку;

- 8) участвовать в работе обществ дружбы с зарубежными странами в соответствии с направлениями деятельности и компетенцией отдела;

- 9) представлять планы работы и отчеты о своей деятельности;

- 10) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

- 11) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;

- 12) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;

- 13) исполнять иные обязанности, обеспечивать исполнение иных полномочий, функций отдела, предусмотренных законодательством, положением об отделе, а также поручений начальника отдела, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

1.2. Советник протоколно-организационного отдела:

- 1) гражданство Российской Федерации;

- 2) достижение возраста 18 лет;

- 3) владение государственным языком Российской Федерации;

- 4) соответствие квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области о государственной гражданской службе:

- к уровню профессионального образования:

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр»;

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;

- высшее образование - специалитет, магистратура.

- Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:

- к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы Иркутской области, и гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

- к гражданскому служащему, имеющему высшее образование, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года.

- в соответствии с областью и видом профессиональной деятельности:

- а) высшее образование без предъявления требований к специальности, направлению подготовки;

- б) к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлению подготовки:

- не менее трех лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- в) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

- Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- 2) знаниями основ:

- а) Конституции Российской Федерации;

- б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- д) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- е) Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- ж) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- з) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- и) Устава Иркутской области;

- к) Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»;

- л) делопроизводства;

- м) основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов;

- н) основных принципов построения и функционирования системы государственной службы;

- о) организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

- п) порядка работы со служебной информацией;

- р) правил и норм охраны труда;

- с) техники безопасности и противопожарной защиты;

- т) служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

- а) аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- б) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности. Умения гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности включают следующие умения:

- 1) общие умения:

- а) умение мыслить системно;

- б) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- в) коммуникативные умения;

- г) умение управлять изменениями.

- Гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями:

- 1) Федерального закона от 4 января 1999 года № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации»;

- 2) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- 3) Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года № 36-ОЗ «О Гербе Иркутской области»;

- 4) Закона Иркутской области от 6 июня 2011 года № 35-ОЗ «О флаге Иркутской области»;

- 5) иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещающей гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области;

- 6) понятия контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;

- 7) понятия реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- 8) порядка подготовки обоснования закупок;

- 9) порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- 10) порядка и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;

- 11) порядка и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- 12) этапов и порядка исполнения, изменения и расторжения контракта.

- Гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:

- 1) работать с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами;
- 2) систематизировать и анализировать информацию;
- 3) использовать информацию для решения соответствующих задач;
- 4) межличностного взаимодействия;
- 5) планировать служебное время;
- 6) подготовки делового письма, презентаций;
- 7) работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных;
- 8) планировать закупки, в том числе подготавливать информацию для формирования плана закупок, плана-графика закупок, обоснования закупки при формировании плана закупок, изменения в планы закупок, планы-графики закупок;
- 9) определять и обосновывать начальную (максимальную) цену государственного контракта (далее – контракт), цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;
- 10) выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывать этот выбор;
- 11) составлять проекты контрактов и иной документации при осуществлении закупок;
- 12) обеспечивать исполнение, изменение и расторжение контракта.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций отдела, установленных законодательством, положением об отделе обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

- 1) протольно-организационного обеспечения деятельности Губернатора Иркутской области и по его поручению первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- 2) обеспечения взаимодействия Губернатора Иркутской области и по его поручению первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителей аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам протокола и международных отношений;
- 3) информационно-аналитического обеспечения деятельности Губернатора Иркутской области и по его поручению первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителей аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам протокола и международных отношений.

В указанных сферах, в пределах компетенции отдела, установленной законодательством, положением об отделе, гражданский служащий обязан:

- 1) осуществлять протокольное обеспечение встреч Губернатора Иркутской области и по его поручению первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на высшем и высоком уровнях, в том числе с участием иностранных представителей;
- 2) обеспечивать в пределах компетенции соблюдение установленных требований при использовании официальных символов Иркутской области и официального протокола;
- 3) осуществлять подготовку:
 - а) мероприятий, в которых Губернатор Иркутской области принимает участие по приглашению федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации, государственных учреждений Российской Федерации за пределами территории Иркутской области, а также мероприятий, проводимых на территории муниципальных образований Иркутской области;
 - б) официальных мероприятий с участием Губернатора Иркутской области и по его поручению первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителей аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также официальных делегаций Иркутской области;
 - в) зарубежных поездок Губернатора Иркутской области и по его поручению первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
 - г) проектов программ международных мероприятий, а также планов международных официальных мероприятий;
 - д) проектов программ мероприятий, связанных с проведением официальных визитов в область, пребыванием официальных делегаций и их сопровождением;
 - е) документов и материалов по взаимодействию Губернатора Иркутской области и по его поручению заместителя Губернатора Иркутской области – руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области с Министерством иностранных дел Российской Федерации и входящих в его систему дипломатических представительств;
 - ж) оперативной и текущей информации о мероприятиях, визитах, делегациях и поездках;
- 4) обеспечивать оперативное взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных отношений Российской Федерации, его территориальными органами, дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Российской Федерации, представительствами Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях;
- 5) информировать соответствующие федеральные органы государственной власти о предстоящих международных переговорах, приглашать иностранные делегации в пределах установленной компетенции;
- 6) оказывать информационную и организационную помощь структурным подразделениям аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам подготовки программ проведения областных мероприятий (семинаров, совещаний, конференций, и т.д.) по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 7) оказывать визовую поддержку для иностранных граждан, въезжающих на территорию Российской Федерации по приглашению Правительства Иркутской области;
- 8) участвовать в работе обществ дружбы с зарубежными странами в соответствии с направлениями деятельности и компетенцией отдела;
- 9) представлять планы работы и отчеты о своей деятельности;
- 10) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;
- 11) исполнять обязанности куратора закупки аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области товаров (работ, услуг) в целях выполнения задач и функций отдела, в том числе услуг и работ по организации участия в выставках, конференциях, форумах, совещаниях, услуг по перевозке пассажиров, гостиничных услуг, услуг по организации питания, услуг по предоставлению мест для стоянки служебного транспорта, прочих аналогичных товаров (работ, услуг);

- 12) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;
- 13) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;
- 14) исполнять иные обязанности, обеспечивать исполнение иных полномочий, функций отдела, предусмотренных законодательством, положением об отделе, а также поручений начальника отдела, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

1.3. Консультант протольно-организационного отдела:

- 1) гражданин Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) соответствие квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области о государственной гражданской службе:
 - к уровню профессионального образования:
 - а) высшее образование
 - в соответствии с областью и видом профессиональной деятельности без предъявления требований к специальности, направлению подготовки;
 - б) к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки:
 - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет работы по специальности, направлению подготовки;
 - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для лиц, имеющих дипломы специалистов или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома;
 - в) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:
 - Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:
 - 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 - 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - е) Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - ж) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - з) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - и) Устава Иркутской области;
 - к) Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»;
 - л) делопроизводства;
 - м) основных принципов организации государственных органов, а также знания структуры и полномочий государственных органов;
 - н) основных принципов построения и функционирования системы государственной службы;
 - о) организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;
 - п) порядка работы со служебной информацией;
 - р) правил и норм охраны труда;
 - с) техники безопасности и противопожарной защиты;
 - т) служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
 - 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:
 - а) аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
 - б) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности. Умения гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности включают следующие умения:
 - 1) общие умения:
 - а) умение мыслить системно;
 - б) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 - в) коммуникативные умения.
- 5) иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещающей гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области;
- 6) понятия контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;
- 7) понятия реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 8) порядка подготовки обоснования закупок;
- 9) порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 10) порядка и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;
- 11) порядка и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 12) этапов и порядка исполнения, изменения и расторжения контракта.

Гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:

- 1) работать с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами;
- 2) систематизировать и анализировать информацию;
- 3) использовать информацию для решения соответствующих задач;
- 4) межличностного взаимодействия;
- 5) планировать служебное время;
- 6) подготовки делового письма, презентаций;

- 7) работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных;
- 8) планировать закупки, в том числе подготавливать информацию для формирования плана закупок, плана-графика закупок, обоснования закупки при формировании плана закупок, изменения в планы закупок, планы-графики закупок;
- 9) определять и обосновывать начальную (максимальную) цену государственного контракта (далее – контракт), цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;
- 10) выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывать этот выбор;
- 11) составлять проекты контрактов и иной документации при осуществлении закупок;
- 12) обеспечивать исполнение, изменение и расторжение контракта.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций отдела, установленных законодательством, положением об отделе обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

- 1) протольно-организационного обеспечения деятельности Губернатора Иркутской области и по его поручению первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- 2) обеспечения взаимодействия Губернатора Иркутской области и по его поручению первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителей аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам протокола и международных отношений;
- 3) информационно-аналитического обеспечения деятельности Губернатора Иркутской области и по его поручению первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителей аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам протокола и международных отношений.

В указанных сферах, в пределах компетенции отдела, установленной законодательством, положением об отделе, гражданский служащий обязан:

- 1) осуществлять протокольное обеспечение встреч Губернатора Иркутской области и по его поручению первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителей аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на высшем и высоком уровнях, в том числе с участием иностранных представителей;
- 2) обеспечивать в пределах компетенции соблюдение установленных требований при использовании официальных символов Иркутской области и официального протокола;
- 3) осуществлять подготовку:
 - а) мероприятий, в которых Губернатор Иркутской области принимает участие по приглашению федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации, государственных учреждений Российской Федерации за пределами территории Иркутской области, а также мероприятий, проводимых на территории муниципальных образований Иркутской области;
 - б) официальных мероприятий с участием Губернатора Иркутской области и по его поручению первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителей аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также официальных делегаций Иркутской области;
 - в) зарубежных поездок Губернатора Иркутской области и по его поручению первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителей аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также официальных делегаций Иркутской области;
 - г) проектов программ международных мероприятий, а также планов международных официальных мероприятий;
 - д) проектов программ мероприятий, связанных с проведением официальных визитов в область, пребыванием официальных делегаций и их сопровождением;
 - е) документов и материалов по взаимодействию Губернатора Иркутской области и по его поручению заместителя Губернатора Иркутской области – руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области с Министерством иностранных дел Российской Федерации и входящих в его систему дипломатических представительств;
 - ж) оперативной и текущей информации о мероприятиях, визитах, делегациях и поездках;
- 4) обеспечивать оперативное взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных отношений Российской Федерации, его территориальными органами, дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Российской Федерации, представительствами Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях;
- 5) информировать соответствующие федеральные органы государственной власти о предстоящих международных переговорах, приглашать иностранные делегации в пределах установленной компетенции;
- 6) оказывать информационную и организационную помощь структурным подразделениям аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам подготовки программ проведения областных мероприятий (семинаров, совещаний, конференций, и т.д.) по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 7) участвовать в работе обществ дружбы с зарубежными странами в соответствии с направлениями деятельности и компетенцией отдела;
- 8) представлять планы работы и отчеты о своей деятельности;
- 9) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;
- 10) исполнять обязанности куратора закупки аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области товаров (работ, услуг) в целях выполнения задач и функций отдела, в том числе услуг и работ по организации участия в выставках, конференциях, форумах, совещаниях, услуг по перевозке пассажиров, гостиничных услуг, услуг по организации питания, услуг по предоставлению мест для стоянки служебного транспорта, прочих аналогичных товаров (работ, услуг);
- 11) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;
- 12) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;
- 13) исполнять иные обязанности, обеспечивать исполнение иных полномочий, функций отдела, предусмотренных законодательством, положением об отделе, а также поручений начальника отдела, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова́я) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001 - ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, пер. Аркадия Сударева, д. 6, ОГБУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер»);

6) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) сведения о свойственниках*;

8) опросный лист*.

3. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы;

3) сведения о свойственниках*;

4) опросный лист*.

*Заполняются по желанию

4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу области и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Фе-

дерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего объявления, представляются в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 559, с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-65-43.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 7 сентября 2017 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

Предполагаемая дата проведения конкурса 1 ноября 2017 года, конкурс будет проходить по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам по телефону (395-2) 25-65-43 с 14.00 до 17.00 (время местное), e-mail: m.samolova@govirk.ru, официальный портал Иркутской области www.irkobl.ru.

Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области А.В. Южаков

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 августа 2017 года

Иркутск

№ 68-мпр

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на иные цели областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, находящимся в ведении министерства лесного комплекса Иркутской области, утвержденный приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 25 мая 2017 года № 45-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в преамбулу приказа министерства лесного комплекса Иркутской области от 25 мая 2017 года № 45-мпр «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, находящимся в ведении министерства лесного комплекса Иркутской области», дополнив ее после слов «имущества,» словами «определения объема и».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Министр .В. Шeverда

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 августа 2017 года

Иркутск

№ 440-рп

О внесении изменений в состав комиссии по вопросам предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области

В соответствии с пунктом 6 Положения о комиссии по вопросам предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области, утвержденного постановлением администрации Иркутской области от 29 февраля 2008 года № 40-па, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав комиссии по вопросам предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области, утвержденный распоряжением администрации Иркутской области от 29 февраля 2008 года № 52-ра (далее – Комиссия), следующие изменения:

1) ввести в состав Комиссии:

Носкова Александра Владимировича – исполняющего обязанности начальника отдела организации исполнительного производства Управления Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области, членом Комиссии (по согласованию);

Торопова Александра Гавриловича – директора Областного государственного унитарного предприятия «Областной центр технической инвентаризации – Областное БТИ», членом Комиссии (по согласованию);

2) вывести из состава Комиссии Земко А.В., Казусь Е.Г.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 августа 2017 года

Иркутск

№ 449-рп

О региональном координаторе и операторе детского технопарка «Кванториум» в Иркутской области

В целях реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р, а также создания условий для развития научно-технического творчества детей, формирования у подрастающего поколения изобретательского мышления и подготовки будущих кадров для высокотехнологичных отраслей, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Определить министерство образования Иркутской области региональным координатором, ответственным за создание и функционирование детского технопарка «Кванториум» в Иркутской области на 2017-2020 годы.

2. Определить государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей» региональным оператором, ответственным за функционирование детского технопарка «Кванториум» в Иркутской области на 2017-2020 годы.

3. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Иркутской области от 16 декабря 2016 года № 751-рп «О создании детского технопарка в Иркутской области».

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 августа 2017 года

Иркутск

№ 72-мпр

Об установлении коэффициентов для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов

В соответствии с пунктом 5 статьи 76 Лесного кодекса Российской Федерации, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить коэффициенты для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов на 2017 год, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Применять прилагаемые коэффициенты при расчете платы по договорам купли-продажи лесных насаждений, заключаемым с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Министр С.В. Шeverда

Приложение к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 16.08.2017 № 72-мпр

Коэффициенты для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов

№ п/п	Участковое лесничество (дача, тех. участок)	Квартал, выдел	Площадь, га	Ликвидный запас, м³	Коэффициент
1	2	3	4	5	6
Жигаловское лесничество					
1	Жигаловское, Жигаловская	кв.408, выд.8,10	5,1	1080	9,06
2	Жигаловское, Жигаловская	кв.408, выд.2	1,6	324	9,76
3	Жигаловское, Жигаловская	кв.407, выд.16	2,7	437	9,55
4	Жигаловское, Жигаловская	кв.408, выд.2,3,8	1,8	573	7,94
Казачинско-Ленское лесничество					
1	Ульканское, Ульканская	кв.51, выд.6,7,8,9,13	27,4	5047	9,83
2	Магистральное, Небельская	кв.190, выд.15,17	19,2	4182	5,87
3	Магистральное, Небельская	кв. 190, выд.17	4,7	900	7,05
4	Казачинское, Карнауховская	кв.65, выд.2,4, кв.44, выд.19	42,6	7938	11,54
5	Казачинское, Карнауховская	кв.65, выд.10,12	0,5	95	59,78
Тайшетское лесничество					
1	Шиткинское, Каенская	кв.107, выд.17,18,20	15,1	3369	9,45
2	Шиткинское, Каенская	кв.107, выд.14,16	23,6	5091	8,36
3	Шиткинское, Каенская	кв.107, выд.22,26,30	31,4	5839	10,64
4	Шиткинское, Каенская	кв.114, выд.3,6	21,7	3337	16,48
5	Шиткинское, Каенская	кв.113, выд.5	16,7	2570	16,70
6	Шиткинское, Каенская	кв.84, выд.11	4,7	714	10,29
7	Шиткинское, Каенская	кв.53, выд.23	10,8	1762	14,68
8	Шиткинское, Каенская	кв.99 выд.17,19	17,7	2575	19,98
9	Шиткинское, Каенская	кв.99, выд.4,7,8	31,6	4555	17,54
10	Шиткинское, Каенская	кв.98, выд.20,23,25	26,1	4036	17,08
11	Шиткинское, Каенская	кв.113, выд.8	10,0	1538	14,80
12	Тайшетское, Квитокская	кв.86, выд.8	5,1	1633	6,08
13	Тайшетское, Квитокская	кв.85, выд.8	5,0	1997	4,20
14	Тайшетское, Квитокская	кв.99, выд.23	10,5	3462	4,39
15	Тайшетское, Квитокская	кв.150, выд.13	5,1	1208	17,92
16	Тайшетское, Квитокская	кв.86, выд.2	3,1	1051	4,88

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь статьями 26, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатурам членов избирательных комиссий с правом решающего голоса для замещения вакантных мест в составах Черемховской районной и Усольской районной территориальных избирательных комиссий.

Документы должны быть представлены не позднее 23 августа 2017 года по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, каб. 141, тел. 24-12-11, 34-20-63.

Перечень и образцы документов, представляемых с предложением кандидатуры члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, размещены на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk.izbirkom.ru в разделе «Объявления».

Избирательная комиссия Иркутской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 августа 2017 года

№ 534-пп

Иркутск

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, субсидий в целях осуществления традиционного хозяйствования и занятия промыслами малочисленных народов (оленьеводство, рыболовство, охота) на содержание домашних северных оленей, а также субсидий в целях осуществления развития традиционного хозяйствования и занятия промыслами малочисленных народов (оленьеводство, рыболовство, охота)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, субсидий в целях осуществления традиционного хозяйствования и занятия промыслами малочисленных народов (оленьеводство, рыболовство, охота) на содержание домашних северных оленей, а также субсидий в целях осуществления развития традиционного хозяйствования и занятия промыслами малочисленных народов (оленьеводство, рыболовство, охота), установленный постановлением Правительства Иркутской области от 30 октября 2014 года № 546-пп, следующие изменения:

1) в пункте 6:
подпункт «а» дополнить словами «на день поступления заявления о предоставлении субсидии на содержание оленей»;
в подпункте «в» слова «в предыдущем году» заменить словами «на день поступления заявления о предоставлении субсидии на содержание оленей»;
подпункт «д» изложить в следующей редакции:
«д) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день поступления заявления о предоставлении субсидии на содержание оленей»;

дополнить абзацами восьмым – десятым следующего содержания:
«ж) отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий в областной бюджет на день поступления заявления о предоставлении субсидии на содержание оленей»;

з) сохранение поголовья оленей на 1 января текущего года на уровне 1 января предыдущего года.

Проверка соблюдения условий, установленных подпунктами «а», «в», «ж» настоящего пункта, осуществляется министерством самостоятельно на основании сведений, имеющихся в министерстве.»;

2) в пункте 7:
подпункт «е» изложить в следующей редакции:
«е) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день поступления заявления»;
абзац тринадцатый признать утратившим силу;

3) в пункте 10:
в подпункте «в» слова «или неполное представление» заменить словами «(представление не в полном объеме)»;
дополнить подпунктом «д» следующего содержания:
«д) достоверность представленной некоммерческой организацией информации.»;

4) пункт 13 изложить в следующей редакции:
«13. Форма соглашения устанавливается правовым актом министерства в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Иркутской области.»;

5) пункт 15 изложить в следующей редакции:
«15. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство направляет ей требование о возврате полученных субсидий на содержание оленей в течение 20 рабочих дней со дня утверждения документа, подтверждающего выявление фактов данного нарушения. Субсидии на содержание оленей подлежат возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.»;

6) в пункте 17:
подпункт «г» дополнить словами «, год выпуска которых должен быть не ранее года проведения конкурсного отбора»;

подпункт «д» дополнить словами «, год выпуска которых должен быть не ранее года проведения конкурсного отбора»;

7) в пункте 20:
подпункт «а» дополнить словами «на день поступления заявки на участие в конкурсном отборе»;

в подпункте «б» слова «в предыдущем году» заменить словами «на день поступления заявки на участие в конкурсном отборе»;

в подпункте «д» слово «трех» заменить словом «пяти»;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день поступления заявки на участие в конкурсном отборе»;

дополнить абзацами десятым – пятнадцатым следующего содержания:
«и) некоммерческая организация обязуется зарегистрировать имущество, приобретенное за счет субсидии на развитие традиционного хозяйствования, в случаях и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в случае строительства производственных и складских зданий, помещений и сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки продукции промыслов малочисленных народов (оленьеводство, рыболовство, охота), приобретения снегоходной и болотоходной техники, мотолодок, грузовых и специальных автомобилей для традиционного хозяйствования и занятия промыслами малочисленных народов (оленьеводство, рыболовство, охота));

к) наличие у некоммерческой организации плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретение), их количества, цены и размера затрат, которые планируется произвести за счет субсидии на развитие традиционного хозяйствования и не превышающие 90 процентов от цены приобретений (далее – план расходов);

л) некоммерческая организация обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

м) некоммерческая организация обязуется не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом имущество, приобретенное некоммерческой организацией за счет субсидии на развитие традиционного хозяйствования, в течение пяти лет со дня поступления средств субсидии на развитие традиционного хозяйствования на счет некоммерческой организации;

н) отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий в областной бюджет на день поступления заявки на участие в конкурсном отборе. Проверка соблюдения условий, установленных подпунктами «а», «б», «н» настоящего пункта, осуществляется министерством самостоятельно на основании сведений, имеющихся в министерстве.»;

8) в пункте 21:
подпункт «в» изложить в следующей редакции:
«в) план расходов»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:
«г) письменные обязательства:
использовать субсидию на развитие традиционного хозяйствования в течение 12 месяцев со дня поступления средств субсидии на развитие традиционного хозяйствования на счет некоммерческой организации исключительно на развитие традиционного хозяйствования и занятия промыслами малочисленных народов (оленьеводство, рыболовство, охота);

представить в министерство отчет о целевом использовании субсидии на развитие традиционного хозяйствования с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии на развитие традиционного хозяйствования, в течение одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом «в» пункта 20 настоящего Порядка;

осуществлять деятельность не менее пяти лет со дня поступления средств субсидии на развитие традиционного хозяйствования на счет некоммерческой организации;

не приобретать за счет средств субсидии на развитие традиционного хозяйствования иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

зарегистрировать имущество, приобретенное за счет субсидии на развитие традиционного хозяйствования, в случаях и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в случае строительства производственных и складских зданий, помещений и сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки продукции промыслов малочисленных народов (оленьеводство, рыболовство, охота), приобретения снегоходной и болотоходной техники, мотолодок, грузовых и специальных автомобилей для традиционного хозяйствования и занятия промыслами малочисленных народов (оленьеводство, рыболовство, охота));

оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом имущество, приобретенное некоммерческой организацией за счет субсидии на развитие традиционного хозяйствования, в течение пяти лет со дня поступления средств субсидии на развитие традиционного хозяйствования на счет некоммерческой организации»;

подпункт «д» после слова «области» дополнить словами «, содержащие информацию об участии некоммерческой организации в общественной деятельности (участие в тушении лесных пожаров, в том числе путем предоставления техники, заготовка дров для населения и учреждений социальной сферы, участие в благоустройстве муниципального образования Иркутской области) (далее – рекомендательные письма)»;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день поступления заявки»;

абзац семнадцатый признать утратившим силу;

9) в пункте 24:
в подпункте «а» слова «или неполное представление» заменить словами «(представление не в полном объеме)»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:
«г) достоверность представленной некоммерческой организацией информации.»;

10) в пункте 27:

подпункт «в» после слова «состав» дополнить словом «учредителей»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) наличие рекомендательных писем»;

11) в абзаце втором пункта 28 слова «объема субсидий на развитие традиционного хозяйствования», исключить;

12) в абзаце первом пункта 30 слова «На основании» заменить словами «С учетом»;

13) пункт 31 после слова «соглашение» дополнить словами «о предоставлении субсидий на развитие традиционного хозяйствования»;

14) пункт 32 изложить в следующей редакции:
«32. Форма соглашения о предоставлении субсидий на развитие традиционного хозяйствования устанавливается правовым актом министерства в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Иркутской области.»;

15) пункт 33 дополнить словами «о предоставлении субсидий на развитие традиционного хозяйствования»;

16) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. В случае нецелевого использования некоммерческой организацией субсидий на развитие традиционного хозяйствования, неисполнения обязательств, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, а также нарушения некоммерческой организацией условий, установленных пунктом 20 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство направляет ей требование о возврате полученных субсидий на развитие традиционного хозяйствования в течение 20 рабочих дней со дня утверждения документа, подтверждающего выявление фактов данного нарушения. Субсидии на развитие традиционного хозяйствования подлежат возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 4, 14 пункта 1 настоящего постановления.

Подпункты 4, 14 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу со дня вступления в силу правового акта министерства финансов Иркутской области, устанавливающего типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидий из областного бюджета.

Исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора
Иркутской области – Председателя
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2017 года

№ 538-пп

Иркутск

Об установлении Требований к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями, за счет средств областного бюджета, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества

В соответствии с пунктом 3 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Требования к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями, за счет средств областного бюджета, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

УСТАНОВЛЕННЫ

постановлением Правительства

Иркутской области

от 15 августа 2017 года № 538-пп

ТРЕБОВАНИЯ

К ДОГОВОРАМ, ЗАКЛЮЧЕННЫМ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И (ИЛИ) НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

1. Настоящий документ устанавливает требования к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями, за счет средств областного бюджета, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества (далее соответственно – бюджетные инвестиции, юридическое лицо, получающее бюджетные инвестиции), между исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим от имени Иркутской области бюджетные инвестиции и уполномоченным на осуществление от имени Иркутской области полномочий собственника в отношении акций (долей) в уставном (складочном) капитале юридического лица, получающего бюджетные инвестиции (далее – уполномоченный орган), и юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции (далее – договор о предоставлении бюджетных инвестиций).

2. Договор о предоставлении бюджетных инвестиций заключается в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа в установленном порядке.

3. Договором о предоставлении бюджетных инвестиций предусматриваются:

1) целевое назначение бюджетных инвестиций и их объем (с распределением по годам);

2) показатели результативности предоставления бюджетных инвестиций (далее – показатели результативности) и их значения;

3) положения, устанавливающие права и обязанности сторон договора о предоставлении бюджетных инвестиций и порядок их взаимодействия при его реализации;

4) порядок, объем и сроки (порядок определения сроков) оплаты акций (долей) в уставном (складочном) капитале юридического лица, получающего бюджетные инвестиции;

5) положения, предусматривающие перечисление бюджетных инвестиций в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

6) положения о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления бюджетных инвестиций иных операций, определенных решениями Правительства Иркутской области;

7) порядок и сроки представления юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, установленной уполномоченным органом отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции, а также о достижении значений показателей результативности;

8) право уполномоченного органа на проведение проверок соблюдения юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, целевого назначения бюджетных инвестиций;

9) ответственность юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, за несоблюдение целевого назначения бюджетных инвестиций;

10) порядок возврата юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, полученных средств в случае установления факта несоблюдения им целевого назначения бюджетных инвестиций.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.И. Кондрашов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2017 года

Иркутск

№ 542-пп

О внесении изменений в Приложение к региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп, следующие изменения:

1) строки «758», «769», «774», «779», «789», «858», «868», «880», «887», «893», «1639», «1640», «1648», «1649», «1658», «1711», «1724», «1752», «1811», «1836», «2746», «2900», «2998», «3333», «3336», «3457», «3523», «3524», «3527», «3528», «3533», «3534», «3547», «3548», «3549», «3550», «3551», «3552», «3556», «3557», «3558», «3559», «3560», «3562», «3571», «3573», «3575», «3580», «3592», «3595», «3597», «3598», «3606», «3633», «3634», «3635», «3636», «3637», «3638», «3639», «3640», «3641», «3642», «3645», «3646», «3647», «3649», «3650», «3651», «3829», «3830», «3831», «4344», «4345», «4346», «4347», «4348», «4374», «4381», «4384», «4554», «4698», «4700», «4701», «4702», «4703», «4704», «4705», «4847»,

«4892», «4928», «4932», «5126», «5127», «5128», «5220», «5235», «5308», «5438», «5441», «5443», «5455», «5523», «5524», «5525», «5526», «5527», «5577», «5578», «5847», «5848», «5860», «5861», «5940», «5941», «5942», «5943», «5944», «5945», «5993», «5994», «5995», «5996», «5997», «5998», «6035», «6036», «6037», «6038», «6040», «6041», «6234», «6269», «6270», «6302», «6308», «6310», «6319», «6507», «6665», «6676», «6687», «6688», «6690», «6703», «6722», «6723», «6916», «7086», «7210», «7274», «7275», «7276», «7650», «7654», «7721», «7722», «7800», «7927», «8284», «8411», «8442», «8443», «9420», «9421», «9483», «10280», «10807», «10817», «10838», «10897», «10898», «10899», «10900», «10901», «10902», «10903», «10917», «10918», «10927», «10928», «10929», «10930», «10931», «10940», «10941», «10942», «10943», «11011», «11012», «11013», «11024», «11046», «11047», «11048», «11066», «11068», «11080», «11083», «11084», «11104», «11105», «11121», «11122», «11123», «11124», «11125», «11126», «11142», «11144», «11184», «11196», «11221», «11222», «11245», «11246», «11247», «11248», «11258», «11260», «11262», «11263», «11264», «11265», «11266», «11267», «11268», «11436», «11614», «12150», «12198», «12199», «12213», «12538», «12540», «12544», «12592», «12928», «13334», «13396», «13400», «13429», «13430», «13482», «13503», «14768», «14882», «14959», «14960», «14961», «14962», «14963», «14964», «14965», «14966»

признать утратившими силу;

2) строки «8344», «8896», «11040», «13615» изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Настоящее постановление подлежит размещению на официальном портале Иркутской области не позднее десяти рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области –
Председателя Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 16 августа 2017 года № 542-пп

8344		город Иркутск	г.	Иркутск	ул	Цимлянская	9	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения	V					V				
8896	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	Нижнеудинское муниципальное образование	г.	Нижнеудинск	ул	Кржижановского	23	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения	V	V								
11040	Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район	Усть-Кутское муниципальное образование	г.	Усть-Кут	ул	Л.Толстого	51	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения	V	V								
13615	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	г.	Железногорск-Илимский	ул	Радищева	12	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада	V	V								

».

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 июля 2017 года

Иркутск

№ 174-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 538-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 21 июля 2017 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 538-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Нижнеудинское коммунальное управление» следующие изменения:

1) в пункте 1 строку:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 761,13	»
---	----------------------------	----------	---

изложить в следующей редакции:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 337,64	»;
---	----------------------------	----------	----

2) в пункте 2 строку:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 442,05	»
---	----------------------------	----------	---

изложить в следующей редакции:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 857,11	»;
---	----------------------------	----------	----

3) в пункте 3 строку:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 700,40	»
---	----------------------------	----------	---

изложить в следующей редакции:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 687,31	»;
---	----------------------------	----------	----

4) в пункте 4:
слова «Котельные школ № 25 и № 48» заменить словами «Котельная школы № 25»;

строку:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	5 504,97	»
---	----------------------------	----------	---

изложить в следующей редакции:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	7 182,10	».
---	----------------------------	----------	----

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области

Служба по тарифам Иркутской области (далее – Служба) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей ведущей группы (далее – должности областной гражданской службы):

- 1) **заместитель начальника отдела регулирования тарифов (цен) и контроля в социальной сфере Службы;**
- 2) **заместитель начальника отдела регулирования тарифов (цен) на теплоноситель и услуги в сфере теплоснабжения в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения Службы;**
- 3) **заместитель начальника отдела контроля и мониторинга в сфере теплоснабжения в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения Службы;**
- 4) **советник отдела регулирования тарифов на производство тепловой энергии в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения Службы;**
- 5) **советник отдела контроля и мониторинга в сфере теплоснабжения в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения Службы;**
- 6) **советник юридического отдела в контрольно-правовом управлении Службы.**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должностей областной гражданской службы:
 - 1) гражданство Российской Федерации;
 - 2) достижение возраста 18 лет;
 - 3) владение государственным языком Российской Федерации;
 - 4) к уровню профессионального образования:
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «специалист», «магистр», «бакалавр»;
 - высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура;
 - 5) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знания Конституции Российской Федерации, Гражданского, Жилищного, Трудового, Налогового кодексов Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О бухгалтерском учете», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Устава Иркутской области, законов Иркутской области, правил и норм охраны труда, техники безопасности; правил служебного распорядка Службы, иных правовых актов; основ делопроизводства; основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможности и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядка работы со служебной информацией;

умение системно и структурно анализировать законодательство и формировать предложения по его совершенствованию, выполнять задачи по реализации законодательства в установленные сроки и в полном объеме в соответствии с компетенцией отдела, выполнять поставленные руководством задачи, эффективно планировать служебное время, анализировать и прогнозировать деятельность в порученной сфере, использовать опыт и мнение коллег, работать с людьми, разрабатывать план конкретных действий, оперативно принимать и реализовывать решения, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, систематически повышать свою квалификацию, учитывать этнокультурные, этноконфессиональные и этнопсихологические особенности поведения и общения, владеть навыками межкультурной коммуникации, приводить обоснованные аргументы в поддержку защищаемой позиции, аргументировано и грамотно отстаивать свою точку зрения в конфликтных ситуациях, работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работать в информационных системах «Гарант», «Консультант Плюс», работать в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, презентациями, использовать графические объекты в электронных документах, работать с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

- 6) в соответствии с областью и видом профессиональной деятельности:

№	Должность	К специальности, направлению подготовки	К стажу государственной гражданской службы или работы по указанной специальности, направлению подготовки	К знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:
1.	Заместитель начальника отдела регулирования тарифов (цен) и контроля в социальной сфере Службы	Специальности и направления подготовки – «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая теория», «Национальная экономика», «Мировая экономика», «Финансы (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»	Не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы или не менее 5 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	умение системно и структурно анализировать законодательство и формировать предложения по его совершенствованию, выполнять задачи по реализации законодательства в установленные сроки и в полном объеме в соответствии с компетенцией.
2.	Заместитель начальника отдела регулирования тарифов (цен) на теплоноситель и услуги в сфере теплоснабжения в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения Службы	Специальности и направления подготовки – «Экономика», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая теория», «Национальная экономика», «Мировая экономика», «Финансы (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы или не менее 3 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Не менее 1 года стажа государственной гражданской службы (государственной службы (иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки для лиц, имеющих дипломы специалистов	Знание Федеральных законов: «О теплоснабжении», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; умение системно и структурно анализировать законодательство и формировать предложения по его совершенствованию, выполнять задачи по реализации законодательства в установленные сроки и в полном объеме в соответствии с компетенцией
3.	Заместитель начальника отдела контроля и мониторинга в сфере теплоснабжения в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения Службы	Специальности и направления подготовки – «Экономика», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая теория», «Национальная экономика», «Мировая экономика», «Финансы (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы или не менее 3 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Не менее 1 года стажа государственной гражданской службы (государственной службы (иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки для лиц, имеющих дипломы специалистов	Знание Федеральных законов: «О теплоснабжении», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; умение системно и структурно анализировать законодательство и формировать предложения по его совершенствованию, выполнять задачи по реализации законодательства в установленные сроки и в полном объеме в соответствии с компетенцией

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 июля 2017 года

Иркутск

№ 172-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 17 июля 2015 года № 165-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 21 июля 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 17 июля 2015 года № 165-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на услугу по передаче тепловой энергии для ООО «АктивЭнерго» изменение, изложив строку:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	279,35	»
---	----------------------------	--------	---

в следующей редакции:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	312,08	».
---	----------------------------	--------	----

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

4.	Советник отдела регулирования тарифов на производство тепловой энергии в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения Службы	Специальности и направления подготовки – «Экономика», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая теория», «Национальная экономика», «Мировая экономика», «Финансы (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также относящиеся к укрупненной группе направлений подготовки «Электро- и теплоснабжения»	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы или не менее 3 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Не менее 1 года стажа государственной гражданской службы (государственной службы (иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки для лиц, имеющих дипломы специалистов или магистров с отличием, в течение 3 лет со дня выдачи диплома	Знание Федерального закона «О теплоснабжении»; «О бухгалтерском учете», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; умение системно и структурно анализировать законодательство и формировать предложения по его совершенствованию, выполнять задачи по реализации законодательства в установленные сроки и в полном объеме в соответствии с компетенцией
5.	Советник отдела контроля и мониторинга в сфере теплоснабжения в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения Службы	специальности и направления подготовки – «Экономика», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая теория», «Национальная экономика», «Мировая экономика», «Финансы (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также относящиеся к укрупненной группе направлений подготовки: «Электро- и теплоснабжения», «Математика и механика», «Компьютерные и информационные науки»; «Информатика и вычислительная техника»		Знание Федерального закона «О теплоснабжении», «О бухгалтерском учете», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; знание основ программирования; умение системно и структурно анализировать законодательство и формировать предложения по его совершенствованию, выполнять задачи по реализации законодательства в установленные сроки и в полном объеме в соответствии с компетенцией; умение по разработке компьютерного программного обеспечения.
6	Советник юридического отдела в контрольно-правовом управлении Службы	Относящиеся к укрупненной группе специальности, направлений подготовки «Правоведение»; «Юриспруденция»		Знание Арбитражного процессуального, Гражданского процессуального кодексов Российской Федерации, кодекса административного судопроизводства Российской Федерации; кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; умения подготовки проектов нормативных правовых актов, исковых заявлений, участия в судебных разбирательствах

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/У);
- 6) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии.

3. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, установленным к должности государственной службы Иркутской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Государственный служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в службу по тарифам Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме. Документы принимаются по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Марата, 31, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней) (телефон: 24-25-01; 24-26-67).

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 13 сентября 2017 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в Службу по телефону: (395-2) 24-25-01, (395-2) 24-26-67, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), E-mail: sti@govirk.ru, факс 24-01-59, сайт Службы http://sti.irkobl.ru.

Организатор конкурса – отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы по тарифам Иркутской области
О.А. Кузнецова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2017 года

Иркутск

№ 540-пп

О внесении изменения в пункт 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 15 июля 2013 года № 66-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, и мерах социальной поддержки граждан, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт 9¹ пункта 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, изменение, изложив его в следующей редакции:

«9¹) осуществляет присвоение статуса детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, предоставление ежемесячной денежной выплаты и ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы (9 мая) гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области –
Председателя Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 июля 2017 года

№ 157-спр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы службы
по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 14 июля 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 542-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию для единой теплоснабжающей организации на территории Бодайбинского муниципального образования (МУП «Тепловодоканал»)» следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «Байкальского муниципального образования» заменить словами «Бодайбинского муниципального образования»;

2) строку:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 800,85	»
---	----------------------------	----------	---

изложить в следующей редакции:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 787,75	».
---	----------------------------	----------	----

2. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 543-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый единой теплоснабжающей организацией на территории Бодайбинского муниципального образования (МУП «Тепловодоканал»)» изменения, изложив по тексту строку:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	46,81	»
---	----------------------------	-------	---

в следующей редакции:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	49,13	».
---	----------------------------	-------	----

3. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 544-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду для единой теплоснабжающей организации на территории Бодайбинского муниципального образования (МУП «Тепловодоканал»), обеспечивающей горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)» изменение, изложив строку:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	46,81	3 800,85	»
---	----------------------------	-------	----------	---

в следующей редакции:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	49,13	3 787,75	».
---	----------------------------	-------	----------	----

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

ИНФОРМАЦИЯ

О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ СЕНОКОШЕНИЯ

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.01.2001г. №136-ФЗ, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков расположенных на территории муниципального образования Куйтунский район от 30.12.2016 г. информируем о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка в аренду сроком на 49 лет, для сенокосения из земель сельскохозяйственного назначения

Иркутская область, Куйтунский район. На удалении 1.8км в юго-западном направлении от д. Тобино, площадь 70000 кв.м.

ИНФОРМАЦИЯ

О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.01.2001г. №136-ФЗ, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков расположенных на территории муниципального образования Куйтунский район от 30.12.2016 г. информируем о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка в аренду сроком на 49лет, для индивидуального жилищного строительства из земель населенных пунктов, расположенных по адресу Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Фрунзе, 27, Иркутская область, Куйтунский район. На удалении 12.25 км, в северо-западном направлении от с. Чеботариха, площадь 200000кв.м.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик ОГКУ «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» в целях информирования общественности и учета мнения населения уведомляет о начале общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту «Строительство линии искусственного освещения на автомобильной дороге Олха-Большой Луг в населенном пункте с. Олха в Шелеховском районе Иркутской области», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 26 октября 2017 года.

Место проведения слушаний: Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, д. 15 (актовый зал).

Дата и время проведения слушаний: 26 сентября 2017 года в 18:00 часов местного времени.

Орган, ответственный за организацию слушаний: администрация Шелеховского муниципального района.

Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений с 25 августа 2017 года по 25 сентября 2017 года с 09.00 до 17.00 часов местного времени в рабочие дни по адресам:

- в отделе по градостроительной деятельности администрации Шелеховского муниципального района, Иркутская обл., г. Шелехов, 20 квартал, 84, каб. 1;

- г. Иркутск, ул. Мамина Сибиряка, д. 8.

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений обеспечивается до 26.10.2017 года по электронной почте: ovossibir@mail.ru.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со ст. 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» выделяется земельный участок в счет земельной доли ТОО «Путь Ильича» из земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:538, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, ТОО «Путь Ильича», Макаровой Вере Викторовне, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, поле «Малая Стрелка левая», площадью 52150 кв.м, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства.

Заказчиком подготовки работ является Макарова Вера Викторовна, почтовый адрес: Иркутская область, Иркутский район, д.Куда, ул. Красноармейская, д.4, кв.1 телефон 89148915712.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д.1/7, с 8 до 17 часов, понедельник-пятница. Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания, Макаревич Сергей Михайлович (квалификационный аттестат 38-11-119, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5675, является членом СРО Ассоциация «Кадастровые инженеры регионов», уникальный номер реестровой записи ГСРОКИ - 013 от 14.11.2016г.), адрес электронной почты deloirk@mail.ru, контактный телефон 8(3952) 78-11-79.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка в счет земельной доли направляются в течение тридцати дней после опубликования кадастровому инженеру Макаревич Сергею Михайловичу, почтовый адрес: 664001, г.Иркутск, ул.Рабочего Штаба, 1/7.

Кадастровым инженером Емельяновой Евгенией Валерьевной, квалификационный аттестат от 03.04.2012 № 38-12-407, почтовый адрес: 664540, Иркутская обл., Иркутский район, с. Хомутово, ул. Ощерина, 51, e-mail: evg2091@yandex.ru, тел: 89501325109 в отношении земельного участка с кадастровым № 38:06:000000:543, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина», выполняются кадастровые работы по подготовке проектов межевания земельных участков. Заказчиками кадастровых работ являются:

1) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с.Урик, ул. Муравьева 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»

2) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с.Урик, ул. Муравьева 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»

3) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с.Урик, ул. Муравьева 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»

4) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с.Урик, ул. Муравьева 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»

5) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с.Урик, ул. Муравьева 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»

6) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с.Урик, ул. Муравьева 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»

7) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с.Урик, ул. Муравьева 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»

8) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с.Урик, ул. Муравьева 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»

9) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с.Урик, ул.Муравьева 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация , Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»

10) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с.Урик, ул.Муравьева 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»

11) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с.Урик, ул. Муравьева 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»

12) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с.Урик, ул. Муравьева 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»

13) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с.Урик, ул. Муравьева 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»

14) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с.Урик, ул. Муравьева 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»

15) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с.Урик, ул. Муравьева 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»

16) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с.Урик, ул. Муравьева 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»

17) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с.Урик, ул. Муравьева 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»

18) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с.Урик, ул. Муравьева 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»

19) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с.Урик, ул.Муравьева 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация , Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»

20) Хмыль Светлана Евгеньевна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с.Урик, ул.Муравьева 1. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»

Ознакомиться с проектами межевания и направить возражения относительно размеров и местоположений границ выделяемых земельных участков можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664540, Иркутская обл., Иркутский район, с. Хомутово, ул. Ощерина, 51; понедельник-пятница с 9 до 17 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений, размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат, выданный в 1993 году МОУ Бояндаевская СОШ на имя Клыпиной Юлии Юрьевны 14 февраля 1976 года рождения, считать недействительным.

■ Утерянный Диплом (серия РТ № 176693), выданный в 26.05.1993 г. Педагогический колледжем города Ангарска на имя Потепневой Галины Федоровны, считать недействительным.

■ Аттестат о среднем общем образовании А №225334 выданный 25.06.1994г школой № 63 г. Иркутска на имя Власевского Алексея Николаевича, считать недействительным.

■ Утерянный диплом № 38НН0006334 от 30 июня 2008 года об основном общем образовании на имя Яковлева Антона Андреевича, выданный Областным государственным образовательным учреждением начального профессионального образования Профессиональный лицей № 23, считать недействительным