

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 июля 2017 года

№ 72-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 июля 2016 года № 109-мпр

В целях реализации Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыбопосадочного материала, кормов и (или) их компонентов, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2016 года № 355-пп «О предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыбопосадочного материала, кормов и (или) их компонентов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в форму заявления о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыбопосадочного материала, кормов и (или) их компонентов, утвержденную приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 июля 2016 года № 109-мпр «О реализации Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыбопосадочного материала, кормов и (или) их компонентов» (далее – субсидия, приказ), изменение, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Внести в форму журнала регистрации заявлений о предоставлении субсидий, утвержденную приказом, изменение, изложив нумерационный заголовок в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 июля 2016 года № 109-мпр

форма»;

3. Внести в форму соглашения о предоставлении субсидий, утвержденную приказом, изменение, изложив ее в новой редакции (прилагается).

4. Внести в форму справки-расчета, утвержденную приказом, изменение, изложив нумерационный заголовок в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 июля 2016 года № 109-мпр

форма»;

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

6. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумарков

Приложение 1
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 10 июля 2017 года № 72-мпр

«УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 26 июля 2016 года № 109-мпр

форма

Министру сельского хозяйства
Иркутской области
от _____

(наименование должности, Ф.И.О.
руководителя организации, индивидуального
предпринимателя, индивидуального
предпринимателя главы крестьянского
(фермерского) хозяйства)

(наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыбопосадочного материала, кормов и (или) их компонентов

Прошу предоставить субсидии из областного бюджета в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыбопосадочного материала, кормов и (или) их компонентов, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2016 года № 355-пп, в размере _____ (_____) рублей

в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыбопосадочного материала, кормов и (или) их компонентов в 20__ году.

Место нахождения (адрес) юридического лица, место жительства (адрес) ИП, ИП главы КФХ:

_____ / _____
почтовый индекс область (город)

район, населенный пункт _____

улица дом _____ / _____ номер телефона _____

ИНН _____ КПП _____ ОКТМО _____

Банковские реквизиты:
расчетный счет _____

наименование банка _____

кор. счет _____

_____ / _____
КПП БИК

Выражаю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Иркутской области, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем заявлении, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Подтверждаю, что не осуществляю пастбищную аквакультуру (для субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов и (или) их компонентов).

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)
М.П. (при наличии)

Приложение 2
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 10 июля 2017 года № 72-мпр

«УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 26 июля 2016 года № 109-мпр

форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыбопосадочного материала, кормов и (или) их компонентов в 20__ году

г. Иркутск

« _____ » _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(полное наименование получателя субсидий)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыбопосадочного материала, кормов и (или) их компонентов, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2016 года № 355-пп (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20__ году субсидии:

1.1. в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыбопосадочного материала, кормов и (или) их компонентов, в порядке, установленном Положением (далее – субсидии).

1.2. субсидии предоставляются на приобретение _____ (рыбопосадочного материала, кормов и (или) их компонентов)

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере _____ (_____) рублей

(сумма прописью)

- по коду БК _____ (код БК)

в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Положением на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, при соблюдении Получателем условий и представлении в Министерство документов, определенных в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Получатель (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.4. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с Положением на счет Получателя, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидий в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Положению, в течение 30 календарных дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидий на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать показатели результативности использования субсидий в приложении 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности использования субсидий, установленных Министерством в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидий по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Положением и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Министерства в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.7. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Положением и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Министерство документы, установленные пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности использования субсидий, установленных Министерством в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.3. Представлять в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидий в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

4.3.4. Направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Министерства требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидий в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5.2. Возвращать в областной бюджет субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением, в том числе обеспечивать соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Положением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Министерство предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

4.4.2. Обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае представления для получения субсидии недостоверных сведений и документов Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае прекращения деятельности Получателя и (или) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Министерство:	Получатель:
664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31	Место нахождения:
ИНН 3808172221, КПП 380801001	ИНН/КПП
УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010) БИК 042520001	Платежные реквизиты/ОГРН/ОКТМО
р/сч. 40201810100000100006	
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК	
ОКТМО 25701000	
_____ (_____)	_____ (_____)
М.П.	М.П. (при наличии)

Приложение 1
к соглашению № ____ о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыбопосадочного материала, кормов и (или) их компонентов в 20 ____ году

НАИМЕНОВАНИЕ И РАЗМЕР СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ И ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РЫБОПОСАДОЧНОГО МАТЕРИАЛА, КОРМОВ И (ИЛИ) ИХ КОМПОНЕНТОВ

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Наименование субсидий	Вид затрат	Стоимость по договору, руб.	Размер затрат, руб.	Размер субсидии, %	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	9
1						
2						
Итого						

Министерство:

_____ (_____)

М.П.

Получатель:

_____ (_____)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к соглашению № ____ о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыбопосадочного материала, кормов и (или) их компонентов в 20 ____ году

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ И ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РЫБОПОСАДОЧНОГО МАТЕРИАЛА, КОРМОВ И (ИЛИ) ИХ КОМПОНЕНТОВ

Условия предоставления субсидий:

...

Документы, представляемые для получения субсидий:

...

Приложение 3

к соглашению № ____ о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыбопосадочного материала, кормов и (или) их компонентов в 20 ____ году

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ И ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РЫБОПОСАДОЧНОГО МАТЕРИАЛА, КОРМОВ И (ИЛИ) ИХ КОМПОНЕНТОВ

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
в 20 ____ году

№ п/п	Наименование показателя результативности использования субсидии	Ед. изм.	Значение показателя результативности использования субсидии в 20 ____ году

Министерство:

_____ (_____)

М.П.

Получатель:

_____ (_____)

М.П. (при наличии)

Приложение 4

к соглашению № ____ о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыбопосадочного материала, кормов и (или) их компонентов в 20 ____ году

ОТЧЕТ

О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ И ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РЫБОПОСАДОЧНОГО МАТЕРИАЛА, КОРМОВ И (ИЛИ) ИХ КОМПОНЕНТОВ

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(район)

№ п/п	Показатели результативности использования субсидии	Ед. изм.	20__ год (план)	20__ год (факт)

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (_____)

М.П. (при наличии)

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 июня 2017 г.

№ 120-спр

г. Иркутск

Об утверждении охранного обязательства объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить охранное обязательство на объект культурного наследия регионального значения «Воскресенско-Крестовоздвиженское училище», 1889 г., расположенный по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 54, лит. А.
2. Разместить настоящий приказ и охранное обязательство на официальном сайте службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 28 июня 2017 г. № 120-спр

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА
объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

«Воскресенско-Крестовоздвиженское училище»
(указать наименование объекта культурного наследия в соответствии с правовым актом о его принятии на государственную охрану)

регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

(заполняются в случае, предусмотренном п. 5 ст. 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»)

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранное обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется отсутствует (нужно отметить знаком «V»)

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства. При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охранное обязательство вносятся следующие сведения:

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия:

«Воскресенско-Крестовоздвиженское училище»

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

1889 г.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

федерального регионального муниципального значения
(нужно отметить знаком «V»)

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

памятник ансамбль
(нужно отметить знаком «V»)

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 46-спр от «2» июня 2016 г.

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Иркутская область

(Субъект Российской Федерации)

г. Иркутск

(населенный пункт)

улица Ленина д. 54 корп./стр. помещение/квартира

иные сведения:

лит. А

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается):



СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«2» июня 2016 г.

г. Иркутск

№ 46-спр

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленных объектов культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в Иркутской области, принимая во внимание акт государственной историко-культурной экспертизы документов, обосновывающих включение в единый государственный реестр объектов культурного наследия выявленного объекта культурного наследия «Воскресенско-Крестовоздвиженское училище», 1889 г., расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 54, лит. А, от 17 марта 2016 г., руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Воскресенско-Крестовоздвиженское училище» 1889 г. (г. Иркутск, ул. Ленина, 54, лит. А) в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения - «Воскресенско-Крестовоздвиженское училище», 1889 г. (г. Иркутск, ул. Ленина, 54, лит. А).

2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Воскресенско-Крестовоздвиженское училище», 1889 г. (г. Иркутск, ул. Ленина, 54, лит. А) согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его утверждения.

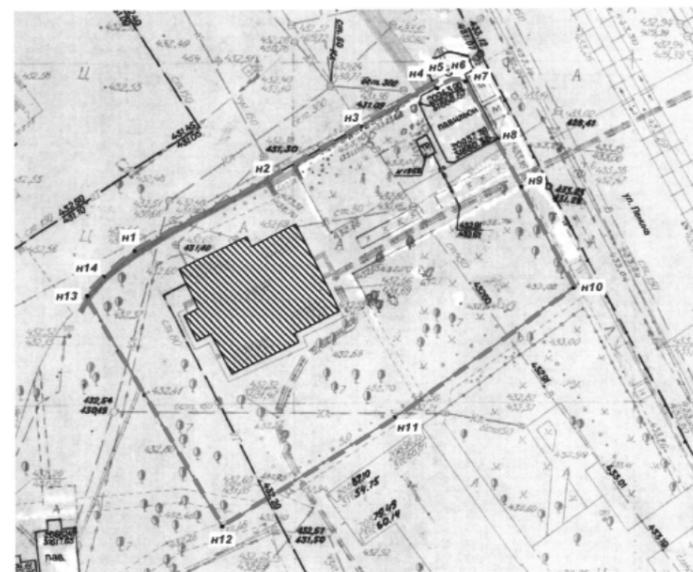
Временно замещающий
должность руководителя службы

Г.А. Ивлев

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 46-спр от «2» июня 2016 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Воскресенско – Крестовоздвиженское училище»
Адрес: г. Иркутск, ул. Ленина, 54, лит.А



Условные обозначения:

- - - - - Граница территории объекта культурного наследия
- ▨ Объект культурного наследия регионального значения «Воскресенско – Крестовоздвиженское училище»
- н3 - поворотные точки

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы

Соколов В.В.

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 46-спр от «2» июня 2016 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Воскресенско – Крестовоздвиженское училище»
Адрес: г. Иркутск, ул. Ленина, 54, лит. А

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Северо-восточная граница по красной линии застройки ул. Ленина, от поворотной точки н10 до поворотной точки н7 протяженностью – 34,26 м;

Юго-восточная граница от поворотной точки n12 в юго-восточном направлении до промежуточной точки n11 протяженностью – 29,78 м;
от промежуточной точки n11 в северо-западном направлении до поворотной точки n10 протяженностью – 32,24 м;
Юго-западная граница от поворотной точки n13 в юго-западном направлении до поворотной точки n12 протяженностью – 39,13 м;
Северо-западная граница (криволинейных очертаний) от поворотной точки n7 в западном направлении до поворотной точки n6 протяженностью – 2,07 м;
от поворотной точки n6 в северо-западном направлении до поворотной точки n5 протяженностью – 2,42 м;
от поворотной точки n5 в северном направлении до поворотной точки n4 протяженностью – 1,10 м;
от поворотной точки n4 в северо-западном направлении до промежуточной точки n3 протяженностью – 12,38 м;
от промежуточной точки n3 в северо-западном направлении до промежуточной точки n2 протяженностью – 15,39 м;
от промежуточной точки n2 в северо-западном направлении до промежуточной точки n1 протяженностью – 22,41 м;
от промежуточной точки n1 в северо-западном направлении до промежуточной точки n14 протяженностью – 5,92 м;
от промежуточной точки n14 в северо-западном направлении до поворотной точки n13 протяженностью – 3,63 м.

Начальник отдела
государственной охраны памятников
архитектуры и оформления охранных
обязательств службы

Соколов В.В.



Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 46-сц/б от «2» июля 2016 г.

**Перечень координат поворотных (характерных) точек границ
территории объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование объекта: «Воскресенско – Крестовоздвиженское училище»
Адрес: г. Иркутск, ул. Ленина, 54, лит. А

в системе координат - МСК-38, зона 3

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
n1	383859.05	3335361.03	60° 02' 56"	22.41
n2	383870.24	3335380.45	59° 30' 09"	15.39
n3	383878.05	3335393.71	57° 14' 03"	12.38
n4	383884.75	3335404.12	146° 27' 14"	1.10
n5	383883.83	3335404.73	56° 38' 18"	2.42
n6	383885.16	3335406.75	94° 43' 03"	2.07
n7	383884.99	3335408.81	150° 31' 43"	9.88
n8	383876.39	3335413.67	150° 37' 34"	7.67
n9	383869.71	3335417.43	151° 37' 30"	16.71
n10	383855.01	3335425.37	232° 49' 41"	32.24
n11	383835.53	3335399.68	236° 23' 43"	29.78
n12	383819.05	3335374.88	328° 15' 19"	39.13
n13	383852.33	3335354.29	39° 31' 22"	3.63
n14	383855.13	3335356.60	48° 29' 43"	5.92
n1	383859.05	3335361.03		

Площадь участка составляет: 2448 м²

в системе координат - г. Иркутск

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
n1	20922.50	31626.66	61° 37' 42"	22.41
n2	20933.15	31646.38	61° 03' 14"	15.39
n3	20940.60	31659.85	58° 45' 01"	12.38
n4	20947.02	31670.43	147° 53' 07"	1.11
n5	20946.08	31671.02	58° 13' 17"	2.41
n6	20947.35	31673.07	96° 05' 45"	2.07
n7	20947.13	31675.13	152° 06' 42"	9.88
n8	20938.40	31679.75	152° 09' 54"	7.67
n9	20931.62	31683.33	153° 10' 27"	16.71
n10	20916.71	31690.87	234° 22' 40"	32.24
n11	20897.93	31664.66	237° 57' 14"	29.78
n12	20882.13	31639.42	329° 48' 43"	39.14
n13	20915.96	31619.74	41° 05' 49"	3.64
n14	20918.70	31622.13	50° 00' 30"	5.91
n1	20922.50	31626.66		

Площадь участка составляет: 2448 м²

в системе координат - Геодезическая (град.мин.сек.)

Название №№ знака	B (м)	L (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
n1	52° 16' 34.37"	104° 17' 2.28"	61° 37' 42"	22.41
n2	52° 16' 34.73"	104° 17' 3.31"	61° 03' 14"	15.39
n3	52° 16' 34.97"	104° 17' 4.02"	58° 45' 01"	12.38
n4	52° 16' 35.18"	104° 17' 4.57"	147° 53' 07"	1.11
n5	52° 16' 35.15"	104° 17' 4.60"	58° 13' 17"	2.41
n6	52° 16' 35.19"	104° 17' 4.71"	96° 05' 45"	2.07
n7	52° 16' 35.19"	104° 17' 4.82"	152° 06' 42"	9.88
n8	52° 16' 34.91"	104° 17' 5.07"	152° 09' 54"	7.67
n9	52° 16' 34.69"	104° 17' 5.26"	153° 10' 27"	16.71
n10	52° 16' 34.21"	104° 17' 5.67"	234° 22' 40"	32.24
n11	52° 16' 33.59"	104° 17' 4.29"	237° 57' 14"	29.78
n12	52° 16' 33.07"	104° 17' 2.97"	329° 48' 43"	39.14
n13	52° 16' 34.16"	104° 17' 1.91"	41° 05' 49"	3.64
n14	52° 16' 34.25"	104° 17' 2.04"	50° 00' 30"	5.91
n1	52° 16' 34.37"	104° 17' 2.28"		

Площадь участка составляет: 2448 м²

Начальник отдела
государственной охраны памятников
архитектуры и оформления охранных
обязательств службы

Соколов В.В.



Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 46-сц/б от «2» июля 2016 г.

**Режим использования территории
объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование объекта: «Воскресенско – Крестовоздвиженское училище»
Адрес: г. Иркутск, ул. Ленина, 54, лит. А

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелiorативных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела
государственной охраны памятников
архитектуры и оформления охранных
обязательств службы

Соколов В.В.



8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:

Приложение к Акту технического состояния памятника от 28.08.2013 г.

Областное государственное автономное учреждение Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области (ОГАУ ЦСН)



Предмет охраны объекта культурного наследия

Адрес объекта: ул. Ленина, 54 лит. А.

Наименование объекта: Воскресенско-Крестовоздвиженское училище

Местоположение	Предмет охраны – описание особенностей объекта	Состояние	Рекомендации, схемы, № фото
1	2	3	4

Градостроительная охрана

г. Иркутск, ул. Ленина, 54, лит. А	Положение памятника в историческом центре Иркутска, в квартале № 70 с большим отступом от красной линии застройки ул. Ленина, на которую здание обращено главным (северо-восточным) фасадом. Четырехугольный участок выгнут внутрь квартала, и имеет размеры 65,0 x 37,5 м.). Дом окружен кирпичной оградой с чугунной решеткой.	Безымянный	см. генплан плана БТИ Размеры здания, двухэтажной основной «Т»-образной в плане части, лит. А, составляют 14,56 x 7,13 x 11,17 x 7,14 x 3,41 x 2,50 x 7,15 x 11,17 x 7,13 м.
------------------------------------	--	------------	---

Объектная охрана

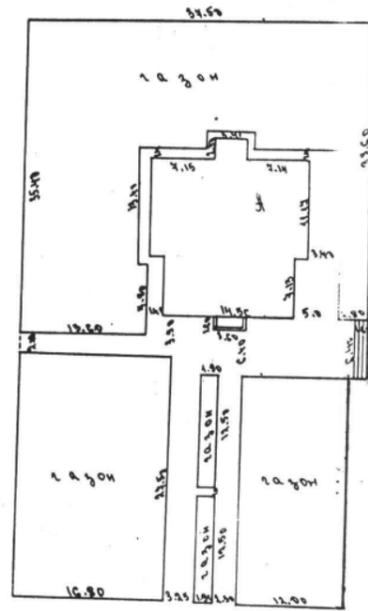
	– общее объемно-планировочное построение в габаритах капитальных конструкций каменного, двухэтажного, Т-образного в плане здания, с пониженным пристроем со стороны юго-западного фасада под односкатной крышей.		
--	--	--	--

1	2	3	4
	Симметричное планировочное решение здания с центральным расположением парадного лестничного марша и с учебными помещениями по краям. Вход на лестницу и в учебные помещения осуществляется через входной холл (вестибюль). Крыша основного здания сложной вальмовой конструкции. Стены здания кирпичные, не оштукатуренные. 1. Объемно-композиционное построение. 2. Отделка и декоративно-художественное оформление фасадов. 3. Высота отступов частей и элементов здания. 4. Габариты здания в плане. 5. Форма и размеры оконных и дверных проемов. 6. Форма и высота крыши.		

Фасады

Северо-восточный фасад, ориентированный на ул. Ленина	1. Общее декоративно-композиционное решение со слабо выраженным ритмом по центральной оси в габаритах входа в здание. 2. Декоративные элементы членения фасада: - поволокнистый профилированный поясок в подоконной части первого этажа и завершение поясок без выноса - форма, размеры, профиль сечения; - кладка стен первого этажа под «французской руст» - форма, размеры и элементы членения; - лопатки со скругленными углами - вынос, форма, размеры; - гурт не сложного профиля - вынос, форма, размеры и элементы членения; - ниши в подоконной части второго этажа - форма, размеры; - поволокнистый поясок второго этажа в виде широкой профилированной поковки - вынос, форма, размеры; - карниз профилированный - вынос, форма, профиль сечения, размеры; - аркадный пояс доходящий до нижнего профиля карниза - форма, профиль сечения, размеры и элементы членения;	Общее состояние конструктивных и декоративных элементов удовлетворительное.	см. фото № 1
---	---	---	--------------

	<ul style="list-style-type: none"> - сухарики под аркатурным пояском, в виде ряда между дощевым и стеной ризалита - форма, профиль, сечения, размеры и элементы членения; - пиновый фронтон в центральной части ризалита - форма, размеры; - парящие тумбы на углах здания и кирпичные столбики по краям фронтона - форма, размеры; 		
	<p>3. Декоративное оформление оконных и дверных проемов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рамочное оформление дверного проема первого этажа в центральной части ризалита с лучковым верхом - профиль сечения, форма, размеры и элементы членения; - остекление над дверным проемом двухстворчатой двери - форма, размеры и рисунок переплета; - внешние перемычки оконных проемов первого этажа с лучковым очертанием, асбестированным стилизованным замковым камнем с расшивкой - вынос, форма, размеры и элементы членения; - стрельчатые арочные перемычки циркульных оконных проемов второго этажа, декорированные штукатуркой «под шубу» - вынос, форма, размеры; 		
<p>Северо-западный фасад, (ориентированный на ул. К. Маркса)</p>	<p>1. Общее декоративно-композиционное решение.</p> <p>2. Декоративные элементы членения фасада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поволока часть гладко оштукатурена - вынос, форма, размеры; - поволока профилированный поясок в подоконной части первого этажа в завершении цоколя без выноса - форма, размеры; - кладка стен первого этажа (объем в вестибюля и актовом зала) под «французской руст» - форма, размеры и элементы членения; - лопатки со скругленными углами (объем в вестибюля и актовом зала) - вынос, форма, размеры; - гурт не сложного профиля - вынос, форма, размеры и элементы членения; - ниши в подоконной части второго этажа - форма, размеры; - подоконный поясок второго этажа в виде широкой профилированной поволоки - вынос, форма, размеры; - карниз профилированный - вынос, форма, профиль, сечения, 	<p>Общее состояние конструктивных и декоративных элементов удовлетворительное.</p>	<p>см. фото № 2, 3, 4, 5</p>

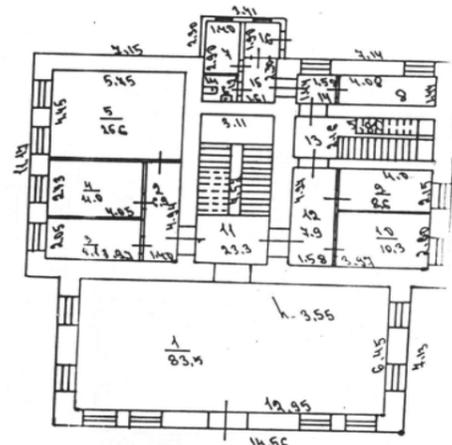


ул. Демкина № 56

ул. Демкина № 54

МУП «Бюро технической инвентаризации г.Иркутск»		ИНВ. №
Лист №	План земельного участка	М 1:500
№ 1004	ул. Демкина, 54	Иванова

	<p>размеры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аркатурный пояс (объем в вестибюля и актовом зала) дощевый пиновый профиль карниза - форма, профиль сечения, размеры и элементы членения; - сухарики (основного объема) дощевый пиновый профиль карниза - форма, профиль, сечения, размеры и элементы членения; 		
	<p>3. Декоративное оформление оконных проемов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внешние перемычки оконных проемов первого этажа (объем в вестибюля и актовом зала) с лучковым очертанием, асбестированным стилизованным замковым камнем с декорированной трапециевидной нишей - вынос, форма, размеры и элементы членения; - стрельчатые арочные перемычки циркульных оконных проемов (объем в вестибюля и актовом зала) второго этажа, декорированные штукатуркой «под шубу» - вынос, форма, размеры; - внешние лучковые перемычки оконных проемов первого и второго этажей основного объема с лучковым завершением - форма, размеры и элементы членения; - внешние перемычки циркульного оконного проема расположенного в межэтажном уровне по второй оси справа и расширяющего подоконный пояс второго этажа 		<p>см. фото № 2, 3, 4, 5</p>
<p>Юго-западный фасад, (споровой)</p>	<p>1. Общее декоративно-композиционное решение.</p> <p>2. Декоративные элементы членения фасада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поволока часть гладко оштукатурена - вынос, форма, размеры; - поволока профилированный поясок в подоконной части первого этажа в завершении цоколя без выноса - форма, размеры; - гурт не сложного профиля - вынос, форма, размеры и элементы членения; - ниши в подоконной части второго этажа - форма, размеры; - подоконный поясок второго этажа в виде широкой профилированной поволоки - вынос, форма, размеры; - карниз профилированный - вынос, форма, профиль сечения, 	<p>Дополнен подним двухэтажным кирпичным пристроем под односкатной крышей.</p>	<p>см. фото № 6, 7</p>

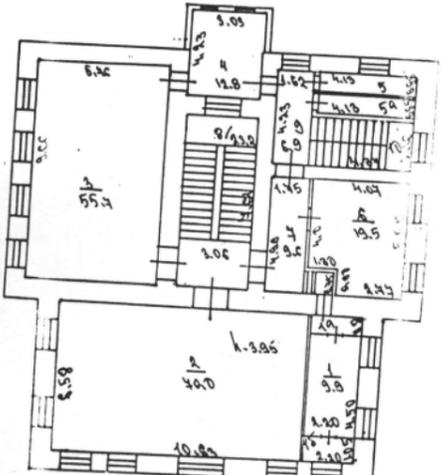


1 этаж

	<p>размеры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сухарики (основного объема) дощевый пиновый профиль карниза - форма, профиль сечения, размеры и элементы членения; 		
	<p>3. Декоративное оформление оконных проемов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внешние лучковые перемычки оконных проемов первого и второго этажей основного объема с лучковым завершением - форма, размеры и элементы членения; 		<p>см. фото № 6, 7</p>
<p>Юго-восточный фасад</p>	<p>1. Общее декоративно-композиционное решение.</p> <p>2. Декоративные элементы членения фасада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поволока часть гладко оштукатурена - вынос, форма, размеры; - поволока профилированный поясок в подоконной части первого этажа в завершении цоколя без выноса - форма, размеры; - кладка стен первого этажа (объем в вестибюля и актовом зала) под «французской руст» - форма, размеры и элементы членения; - лопатки со скругленными углами (объем в вестибюля и актовом зала) - вынос, форма, размеры; - гурт не сложного профиля - вынос, форма, размеры и элементы членения; - ниши в подоконной части второго этажа - форма, размеры; - подоконный поясок второго этажа в виде широкой профилированной поволоки - вынос, форма, размеры; - карниз профилированный - вынос, форма, профиль сечения, размеры; - аркатурный пояс (объем в вестибюля и актовом зала) дощевый пиновый профиль карниза - форма, профиль сечения, размеры и элементы членения; - сухарики (основного объема) дощевый пиновый профиль карниза - форма, профиль, сечения, размеры и элементы членения; 	<p>Общее состояние конструктивных и декоративных элементов удовлетворительное.</p>	<p>см. фото № 8, 9</p>
	<p>3. Декоративное оформление оконных проемов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внешние перемычки оконных проемов первого этажа (объем в вестибюля и актовом зала) с лучковым очертанием, асбестированным стилизованным замковым камнем - вынос, форма, размеры и 		<p>см. фото № 8, 9</p>

МУП «Бюро технической инвентаризации г.Иркутск»		ИНВ. №
Лист №	Поступил план строения	М 1:200
№ 1004	ул. Демкина, 54	Иванова

2 этаж



	<p>элементы членения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стрельчатые арочные перемычки циркульных оконных проемов (объем в вестибюля и актовом зала) второго этажа, декорированные штукатуркой «под шубу» - вынос, форма, размеры; - внешние лучковые перемычки оконных проемов первого и второго этажей основного объема с лучковым завершением - форма, размеры и элементы членения; - внешние перемычки циркульного оконного проема, расположенного в межэтажном уровне по второй оси справа и расширяющего подоконный пояс второго этажа 		
--	---	--	--

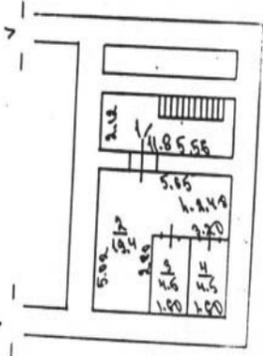
Примечание: Интерьеры здания не обследованы.
Приложения:
1. Фотофиксация современного облика здания - 6 листов.
2. Планы БТИ - 4 листа.

Перечень составил архитектор:
Лицо, осуществляющее научно-методическое руководство:

Е.В. Григорьев
А.Н. Прокудин
18.04.2011 г

МУП «Бюро технической инвентаризации г.Иркутск»		ИНВ. №
Лист №	Поступил план строения	М 1:200
№ 1004	ул. Демкина, 54	Иванова

Иванова

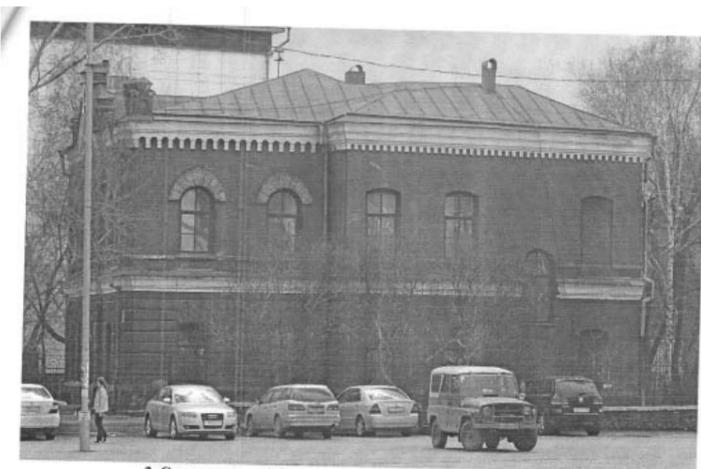


МУП "Бюро технической инвентаризации г.Иркутска"		№ 12
Поступил план строения		
Лист №	Ленина, 54	1:200
Исполн.	Иванова	Данил
Проверил		
Директор БТИ		

Фотофиксация объекта культурного наследия
по адресу: г.Иркутск, ул. Ленина, 54, лит. А.



1. Северо-восточный фасад, ориентированный на ул. Ленина

2. Северо-восточный (главный) фасад.
(фотофиксация 2006 г.)

3. Северо-западный фасад, ориентированный на ул. К. Маркса



4. Угол северо-западного и юго-западного фасада



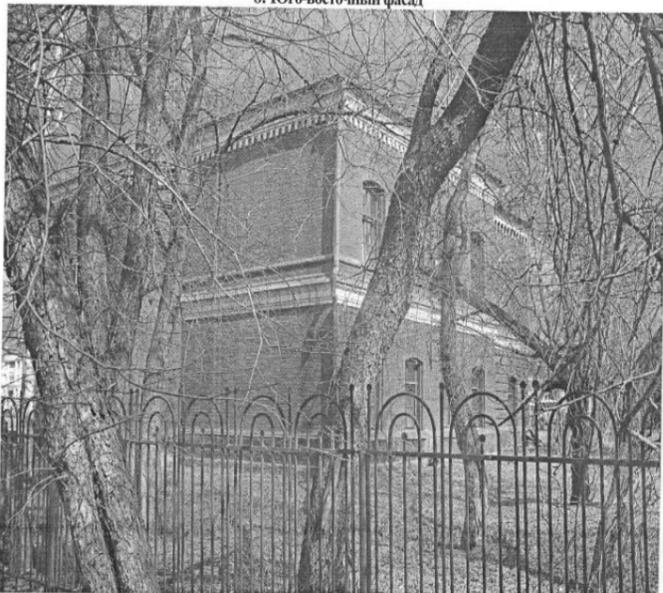
6. Юго-западный (дворовой) фасад



7. Юго-западный (дворовой) фасад



8. Юго-восточный фасад



9. Юго-восточный фасад



10. Юго-восточный фасад (фотофиксация 2006 г.)



11. Фрагмент главного фасада (фотофиксация 2006 г.)

9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства):

Прилагается: 6 1 изображений.
(указать количество)

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия:

Объект культурного наследия расположен в зоне частичного регулирования застройки и хозяйственной деятельности (1-го типа). Режим и градостроительный регламент зоны частичного регулирования застройки и хозяйственной деятельности (1-го типа), утверждены Постановлением администрации Иркутской области от 12 сентября 2008 года № 254-па «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Иркутска, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон».

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьей 5.1 Закона 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные Законом 73-ФЗ:

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия (заполняется в соответствии со статьей 47.2 Закона 73-ФЗ)

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охранное обязательство, определяются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия:

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия:

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

(указать наименование соответствующего регионального органа охраны объектов культурного наследия. В случае если охранное обязательство утверждено не данным органом охраны, указать его полное наименование и почтовый адрес)

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьей 36 Закона 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

обеспечивать неизменность внешнего облика;
сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;
организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьей 40, и в порядке, установленном статьей 45.1 Закона 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия (заполняется в соответствии со статьей 47.3 Закона 73-ФЗ)

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;

4) соблюдать установленные статьей 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учетом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначавшихся для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паргазообразные и иные выделения;

под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятными для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

6) незамедлительно извещать:

Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинению такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

18. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом

Службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

- 1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;
- 2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;
- 3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия, включенному в реестр
(заполняется в соответствии со статьей 47.4 Закона 73-ФЗ)

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учетом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр.

Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерес объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного в реестр, не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях
(заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы:

Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) ее возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

- 1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;
- 2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьями 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

В соответствии с «Порядком подтверждения лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия» утвержденным приказом Минкультуры России от 01.07.2015 г. № 1887, приложение № 3 лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, ежегодно представляет в орган охраны объектов культурного наследия, утвердивший, в порядке, установленном пунктом 7 статьи 47.6 Закона, охранный обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее - Орган охраны), уведомление о выполнении требований охранного обязательства (далее - Уведомление) в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ (далее - Ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке Ответственного лица. Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охранным обязательством и иными актами Органа охраны. Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона 73-ФЗ эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления. Уведомление направляется Ответственным лицом в Орган охраны заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Уведомление направляется в Орган охраны в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

Приложение к охранным обязательствам
Фотографическое изображение объекта культурного наследия регионального значения «Воскресенско-Крестовоздвиженское училище», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 54, лит. А (на момент утверждения охранного обязательства) на 3-х листах.



Фото А.А. Жильцов, июнь 2017 г.
Главный (северо-восточный) фасад.



Фото А.А. Жильцов, июнь 2017 г.
Юго-восточный фасад.



Фото А.А. Жильцов, июнь 2017 г.
Западный угол здания.



Фото А.А. Жильцов, июнь 2017 г.
Юго-западный фасад.



Фото А.А. Жильцов, июнь 2017 г.
Арочная ниша в лестничной клетке.



Фото А.А. Жильцов, июнь 2017 г.
Арочный проём на первом этаже.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 июля 2017

Иркутск

№ 44-мпр

Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучшие муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территориях сельских поселений, и их работники» в 2017 году

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы», постановлением Правительства Иркутской области от 16.06.2017 № 400-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса «Лучшие муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территориях сельских поселений, и их работники» в 2017 году.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра культуры и архивов Иркутской области
А.И. Сальников

Утверждено
приказом министерства
культуры и архивов Иркутской области
от 12 июля 2017 года № 44-мпр

Положение
о проведении конкурса «Лучшие муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территориях сельских поселений, и их работники» в 2017 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса «Лучшие муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территориях сельских поселений, и их работники» (далее - конкурс).
2. Количество денежных поощрений лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Иркутской области, составляет двадцать поощрений по 100 000 (сто тысяч) рублей.
Количество денежных поощрений лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Иркутской области, составляет двадцать поощрений по 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.
3. В целях применения настоящего Положения в нем используются следующие понятия:
 - а) конкурсная комиссия – коллегиальный совещательный орган министерства культуры и архивов Иркутской области (далее - министерство), на который возложены функции по подведению итогов и определению победителей конкурса;
 - б) участник конкурса – муниципальное учреждение культуры, которое (или его структурные подразделения) расположено на территории сельских поселений Иркутской области, имеющее статус юридического лица, подавшее заявку в установленном порядке и принимающее участие в конкурсе (далее – муниципальные учреждения культуры), и (или) его работники (физические лица, имеющие стаж работы в данном учреждении не менее трех лет), а также руководители (далее – работники муниципальных учреждений культуры).
 - в) победитель – участник конкурса, признанный победителем на основании решения конкурсной комиссии.
 4. Конкурс проводится по номинациям с присуждением следующего количества денежных поощрений:
 - 1) среди муниципальных учреждений культуры:
 - а) в номинации «Лучшее муниципальное культурно-досуговое учреждение» - шесть денежных поощрения;
 - б) в номинации «Лучшая муниципальная общедоступная библиотека» - три денежных поощрения;
 - в) в номинации «Лучший муниципальный музей» - одно денежное поощрение.
 - 2) среди работников муниципальных учреждений культуры:
 - а) в номинации «Лучший работник муниципального культурно-досугового учреждения» - двенадцать денежных поощрений;
 - б) в номинации «Лучший работник муниципальной общедоступной библиотеки» – семь денежных поощрений;
 - в) в номинации «Лучший работник муниципального музея» – одно денежное поощрение.
 5. Выдвигать участников конкурса могут:
 - 1) по номинациям среди муниципальных учреждений культуры: учредители муниципальных учреждений культуры;
 - 2) по номинациям среди работников муниципальных учреждений культуры: руководители муниципальных учреждений культуры или учредители муниципальных учреждений культуры.Самовыдвижение участников конкурса не допускается.
 6. Выдвижение участников конкурса осуществляется путем подписания учредителями муниципальных учреждений культуры или руководителями муниципальных учреждений культуры заявок на участие в конкурсе по формам в соответствии с приложениями 1 - 4 к настоящему Положению и направлению их в министерство. Документы, прилагаемые к заявкам в соответствии с утвержденными формами (далее - документы), готовятся муниципальными учреждениями культуры (работниками муниципальных учреждений культуры) самостоятельно, заверяются подписью руководителя муниципального учреждения культуры и печатью муниципального учреждения культуры, и направляются в министерство одновременно с заявкой на участие в конкурсе. Порядок оформления и сроки направления заявок на участие в конкурсе и документов определяются главой 3 настоящего Положения.
 7. Получившие денежное поощрение муниципальное учреждение культуры, и (или) работник такого муниципального учреждения имеют право повторно участвовать в соответствующем конкурсе не ранее чем через пять лет.
 8. Организацию проведения конкурсного отбора осуществляет министерство.
 9. Регистрация заявок на участие в конкурсе и документов осуществляется министерством в течение рабочего дня со дня поступления соответствующей заявки на участие в конкурсе и документов.
 10. В течение пяти рабочих дней после осуществления регистрации в соответствии с настоящим пунктом министерство направляет документы для анализа и проверки достоверности содержащихся в них сведений (далее – проверка) в профильные областные учреждения культуры Иркутской области:

- а) государственное бюджетное учреждение «Иркутский областной Дом народного творчества» – по номинациям, указанным в подпункте «а» частей 1,2 пункта 4 настоящего Положения;
 - б) государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского – по номинациям, указанным в подпункте «б» частей 1,2 пункта 4 настоящего Положения;
 - в) государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной краеведческий музей» - по номинациям, указанным в подпункте «в» частей 1,2 пункта 4 настоящего Положения.
7. По результатам проверки профильные областные учреждения культуры не позднее, чем через три рабочих дня после окончания сроков приема документов готовят:
- а) рейтинги участников конкурса по каждому из критериев конкурсного отбора, где места рейтингов расположены в порядке убывания оцениваемых результатов (достижений) муниципальных учреждений культуры и их работников;
 - б) итоговые рейтинги по номинациям, места в которых определяются путем сложения мест участников конкурса в рейтингах по каждому из критериев и деления полученного в результате сложения числа на количество рейтингов по каждому из критериев. Значения итоговых рейтингов, содержащих долю 0,5 округляются до единицы в большую сторону.
- Рейтинги подписываются уполномоченным распоряжением руководителя профильного учреждения культуры лицом, непосредственно осуществлявшим анализ и проверку достоверности сведений, содержащихся в документах (далее – ответственные исполнители).
- В течение рабочего дня со дня подписания, рейтинги передаются в министерство.
8. Для подведения итогов конкурса не позднее окончания срока, установленного для направления заявок на участие в конкурсе и документов пунктом 12 настоящего Положения, распоряжением министерства создается конкурсная комиссия, которая формируется из представителей министерства, ответственных исполнителей и иных представителей областных учреждений культуры, представителей общественности (в том числе общественных объединений, творческих работников, имеющих заслуги в сфере культурной деятельности).

Глава 2. Критерии конкурсного отбора по направлениям

9. Критериями оценки участников конкурса по номинациям, указанным в части 1 пункта 4 настоящего Положения, являются:
- а) культурно-досуговая деятельность:
 - удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в процентах от общего числа населения);
 - уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат);
 - художественно-эстетический уровень оформления помещений, состоящие прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение);
 - количество клубных формирований. Развитие самостоятельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством);
 - поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения;
 - количество проводимых культурно-массовых мероприятий;
 - количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий);
 - количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (в процентах от общего числа проводимых мероприятий);
 - средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях;
 - взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения;
 - участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях;
 - работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;
 - достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры;
 - работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров;
 - наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе;
 - наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.
 - б) Библиотечное дело:
 - число посещений библиотеки за год;
 - процент охвата населения библиотечным обслуживанием;
 - количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (за год);
 - применение информационных технологий в работе библиотеки;
 - наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки;
 - наличие проектов по развитию библиотечного дела;
 - участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела;
 - взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения;
 - работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;
 - наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.
 - в) Музейное дело:
 - художественно-эстетический уровень экспозиций музея;
 - количество посетителей музея (за год);
 - количество выставок, в том числе передвижных (за год);
 - количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (за год);
 - поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением;
 - популяризация культурного наследия «малой Родины», краеведческая работа;
 - работа со средствами массовой информации, PR-деятельность;

- количество новых поступлений предметов музейного фонда (за год);
- применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея;
- количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций;
- проведение повышения квалификации музейных кадров
- наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.

10. Критериями оценки участников конкурса по номинациям, указанным в части 2 пункта 4 настоящего Положения, являются:

- личные достижения работника в области информационной и просветительской деятельности;
- непрерывность профессионального развития работника (профессиональное мастерство);
- создание инновационных форм работы с населением;
- разработка и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности;
Определение соответствия участников конкурса установленным настоящей главой критериям осуществляется ответственным исполнителем и конкурсной комиссией в соответствии со значениями критериев, указанных в формах заявок (приложения 1-4 к настоящему Положению).

Глава 3. Порядок и сроки направления заявок на участие в конкурсе

11. Срок направления заявок на участие в конкурсе и документов в соответствии с настоящим Положением устанавливается с 17 июля по 17 августа 2017 года.

12. В случае представления на конкурс документов только одним участником в соответствующей номинации конкурс признается несостоявшимся.

13. Для участия в конкурсе учредителю муниципального учреждения культуры или руководителю муниципального учреждения культуры в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения необходимо в сроки, установленные пунктом 11 настоящего Положения, направить в министерство заявку и документы по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Седова, 15.

14. Заявки на участие в конкурсе, поступившие с нарушением сроков, установленных пунктом 11 настоящего Положения, и (или) составленные не по утвержденным формам, а также не содержащие требуемых утвержденными формами документов, к рассмотрению не принимаются.

15. Заявки на участие в конкурсе и документы участникам конкурса не возвращаются, не комментируются и не рецензируются.

Глава 4. Порядок подведения итогов конкурса

16. Заседание конкурсной комиссии назначается не позднее десяти календарных дней со дня окончания приема заявок участников.

17. Конкурсная комиссия на основании итоговых рейтингов по номинациям, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных из федерального бюджета Российской Федерации бюджету Иркутской области с учетом уровня софинансирования из бюджета Иркутской области, установленного Соглашением о предоставлении субсидии бюджету Иркутской области из федерального бюджета на поддержку отрасли культуры от 17 февраля 2017 года № 054-08-356 для последующего предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области местным бюджетам на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений и государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, на 2017 год и в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отрасли культуры, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы», формирует список победителей конкурса.

18. Победителями признаются участники конкурса, итоговый рейтинг которых является наименьшим. В случае равенства итоговых рейтингов нескольких участников конкурса, количество которых превышает количество денежных поощрений, установленных по соответствующей номинации, выбор победителя в соответствующей номинации осуществляется конкурсной комиссией по наименьшему значению в рейтинге участников конкурса, составленному ответственным исполнителем по первому критерию оценки в соответствии с главой 2 настоящего Положения (порядковый номер критерия оценки указан в форме заявки приложения 1-4 к настоящему Положению).

19. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом конкурсной комиссии, подписываемым председателем конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на ее заседании более половины лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

На основании протокола конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней издается распоряжение министерства о подведении итогов конкурса на присуждение денежных поощрений лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам. Результаты конкурса доводятся министерством до сведения победителей конкурса в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения министерства путем размещения распоряжения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: irkobl.ru/sites/culture/.

20. На основании распоряжения министерства в течение десяти дней готовит документы о внесении соответствующих изменений в Закон Иркутской области от 21 декабря 2016 года № 121-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 и на плановый период 2018 и 2019 годов».

Глава 5. Механизм выплаты денежных поощрений победителям

21. Выплаты денежных поощрений победителям осуществляются при условии наличия:

- распоряжения министерства культуры и архивов Иркутской области о подведении итогов конкурса «Лучшие муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территориях сельских поселений, и их работники»;
- нормативного правового акта Иркутской области о распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на выплату денежных поощрений лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Иркутской области, и их работникам, и заключенных в соответствии с ним соглашений между министерством и администрациями муниципальных образований Иркутской области о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области бюджетам муниципальных образований Иркутской области на выплату денежных поощрений лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Иркутской области, и их работников.

Заместитель министра культуры и архивов Иркутской области
А.И. Сальников

Приложение №1 к Положению о проведении конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Иркутской области

Форма заявки муниципального культурно-досугового учреждения на участие в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Иркутской области

1. Полное наименование муниципального учреждения.
2. Полное наименование сельского поселения Иркутской области.
3. Полное наименование учредителя муниципального учреждения.
4. ФИО руководителя муниципального учреждения (с указанием контактного телефона).
5. Информация о деятельности муниципального учреждения:

№	Наименование критерия	Значение критерия
1	Удельный вес населения (УВН), участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в процентах от общего числа населения)	$УВН = (УКДМ/ЧН) * 100$, где УКДМ – количество участников культурно-досуговых мероприятий в 2016 году; ЧН – численность населения в населенном пункте в 2016 году.
2	Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат)	Краткое описание оснащенности техническим оборудованием, пополнения музыкального инструментария, обновления сценических костюмов, и пр. за последние три года. Краткое описание игровых и спортивных комнат.
3	Художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение)	Краткое описание состояния прилегающей территории, с приложением фотографий.
4	Количество клубных формирований. Развитие самостоятельного художественного творчества (РХТ) (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством)	Количество клубных формирований (абсолютная величина). Процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством по формуле: $РХТ = (УКФ/ЧН) * 100$, где УКФ - количество участников клубных формирований в 2016 году. ЧН - численность населения в населенном пункте в 2016 году.

5	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности их участников и сроков проведения)
6	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий	Абсолютная величина по статистической форме 7НК. Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности участников и сроков проведения).
7	Количество культурно-досуговых мероприятий (Д), рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп - людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	Процент от общего числа проводимых мероприятий по формуле: $Д = (МСОЦ/МОБЩ) * 100$, где МСОЦ - количество культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на людей с ограниченными возможностями, пенсионеров; МОБЩ - общее количество культурно-досуговых мероприятий в 2016 году.
8	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (ДЮ) (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	Процент от общего числа проводимых мероприятий по формуле: $ДЮ = (МДЮ/МОБЩ) * 100$, где МДЮ - количество культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на детство и юношество; МОБЩ - общее количество культурно-досуговых мероприятий в 2016 году.
9	Средняя заполняемость зрительных залов (СЗ) на культурно-досуговых мероприятиях	Указать значение согласно формуле: $СЗ = (З/МОБЩ * Места) * 100$, где З - общее количество зрителей, обслуженных на мероприятиях в 2016 году; МОБЩ - общее количество культурно-досуговых мероприятий в 2016 году; Места - общее количество посадочных мест в зрительном зале (залах).
10	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	Количество совместных мероприятий или реализованных проектов в 2016 году. Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности участников и сроков проведения).
11	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	Количество мероприятий, с указанием уровня мероприятия, в которых учреждение принимало участие в 2016 году. Результаты участия в конкурсных мероприятиях.
12	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Количество статей и публикаций за три последних года (с приложением копий). Уровень публикаций (международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, межмуниципальный, муниципальный).
13	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры	Краткое описание деятельности в данном направлении
14	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров	Краткое описание деятельности в данном направлении
15	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе	Количество проектов, в реализации которых учреждение приняло участие, с указанием соисполнителей (за последние три года). Ссылки на информацию о проекте в сети «Интернет» (если имеется). Описание наиболее значимых проектов (с указанием числа участников и сроков их проведения).
16	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.	Копии документов за 2014 – 2016 гг.

Руководитель учреждения: _____ (_____)

« _____ » _____ 2017 г.

Учредитель _____ (_____)

МП

Приложение № 2 к Положению о проведении конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Иркутской области, и их работниками

Форма заявки муниципальной общедоступной библиотеки на участие в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Иркутской области

1. Полное наименование муниципального учреждения.
2. Полное наименование сельского поселения Иркутской области.
3. Полное наименование учредителя муниципального учреждения.
4. ФИО руководителя муниципального учреждения (с указанием контактного телефона).
5. Информация о деятельности муниципального учреждения:

№	Наименование критерия	Значение критерия
1	Число посещений библиотеки за 2016 год	Абсолютная величина.
2	Процент охвата населения библиотечным обслуживанием (БО)	$БО = (ЗП/ЧН) * 100$, где ЗП – количество зарегистрированных пользователей в 2016 году; ЧН – численность населения в населенном пункте в 2016 году.
3	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) за 2016 год	Абсолютная величина. Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности участников и сроков проведения).
4	Применение информационных технологий в работе библиотеки	Краткое описание деятельности в данном направлении
5	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки	Количество проектов, в реализации которых учреждение приняло участие, с указанием соисполнителей (за три последних года). Ссылки на информацию о проекте в сети «Интернет» (если имеется). Описание наиболее значимых проектов (с указанием числа участников и сроков их проведения).
6	Наличие проектов по развитию библиотечного дела	Количество проектов, в реализации которых учреждение приняло участие, с указанием соисполнителей (за три последних года). Ссылки на информацию о проекте в сети «Интернет» (если имеется). Описание наиболее значимых проектов (с указанием числа участников и сроков их проведения).
7	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела	Краткое описание деятельности в данном направлении (за три последних года)
8	Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	Количество совместных мероприятий или реализованных проектов в 2016 году. Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности участников и сроков проведения).
9	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Количество статей и публикаций за три последних года (с приложением копий). Уровень публикаций (международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, межмуниципальный, муниципальный).

5. Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование расходных материалов	Ресурс листов	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
Тонер-картридж для multifunctionального устройства	500	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 3500 рублей на 1 единицу
Тонер-картридж для принтера	300	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 3000 рублей на 1 единицу

6. Нормативы количества и цены рабочих станций, планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к Правилам

Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники <1>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Расходы на приобретение запасных частей <2>
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 ед. на 1 гражданского служащего всех категорий должностей	Не более 75 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 гражданского служащего всех категорий должностей
Планшетные компьютеры	Не более 1 ед. на 1 гражданского служащего всех категорий должностей	Не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 гражданского служащего всех категорий должностей

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя Службы в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

7. Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование носителей информации	Количество <1>	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Оптические (CD)	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего всех категорий должностей	100
Внешние (флеш-накопители объемом не более 1 Тб)	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего всех категорий должностей	7000

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

8. Нормативы количества и цены мебели с учетом нормативов, предусмотренных приложением 4 к Правилам

Перечень должностей	Кабинеты	Кол-во	Срок эксплуатации (лет)	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Руководитель Службы	Кабинет:			
	Стол руководителя	1	5	30 000
	Тумба сервисная	1	5	25 000
	Сектор соединительный	1	5	18 000
	Брифинг	1	5	20 000
	Гардероб	1	5	15 000
	Шкаф для документов	2	5	25 000
	Греденция	1	5	25 000
	Тумба подкатная	1	5	15 000
	Стол для переговоров	1	5	30 000
	Стулья для брифинга	2	5	12 000
	Кресло руководителя	1	5	30 000
	Стулья для стола переговоров	12	5	12 000
	Вешалка напольная	1	5	7 000
	Сейф	1	15	15 000
	Приемная:			
	Стол	1	5	15 000
	Тумба сервисная	1	5	15 000
	Сектор соединительный	1	5	10 000
	Гардероб	1	5	15 000
Шкаф для документов	2	5	15 000	
Тумба подкатная	1	5	10 000	
Кресло	1	5	10 000	
Стулья для посетителей	5	5	5 000	
Вешалка напольная	1	5	5 000	
Шкаф металлический	2	5	12 000	
Заместитель руководителя	Кабинет:			
	Стол рабочий	1	5	20 000
	Брифинг	1	5	20 000
	Тумба выкатная	1	5	10 000
	Тумба под оргтехнику	1	5	10 000
	Шкаф для одежды	1	5	10 000
	Шкаф для документов	1	5	10 000
	Сейф	1	15	10 000
	Шкаф металлический	4	5	12 000
	Кресло рабочее	1	5	20 000
Стул для посетителей	5	5	3 000	
Начальник отдела, заместитель начальника отдела, советник, ведущий консультант	Кабинет:			
	Стол рабочий	1	5	15 000
	Брифинг	1	5	8 000
	Тумба выкатная	1	5	8 000
	Тумба под оргтехнику	1	5	8 000
	Шкаф для одежды	Не более 1 на 3 штатные единицы	5	15 000
	Шкаф для документов	Не более 1 на 4 штатные единицы	5	15 000
	Сейф	1 (при необходимости)	15	30 000
	Кресло рабочее	1	5	6 000
	Стул для посетителей	1 на одно рабочее место	5	3 000
Шкаф металлический	Не более 1 на 4 штатные единицы	5	20 000	
Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	20 000	

<1> Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Примечание: Обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в рамках выделенных бюджетных средств на текущий год.

9. Нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

Количество комплектов на 1 единицу издания	1
--	---

10. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Единица измерения	Количество (в расчете на 1 сотрудника)	Периодичность получения	Предельная цена за 1 единицу (включительно)
1	Антистеплер	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	50 руб.
2	Блокнот	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	100
3	Бумага для записок (блок)	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в полгода	90 руб.
4	Бумага для записок с клеящей полоской	шт.	Не более 4 единиц	2 раз в год	70 руб.
5	Бумага офисная, формат А4	пачка	Не более 5 единиц	1 раз в месяц	270 руб.
6	Бумага офисная, формат А3	пачка	Не более 1 единицы	1 раз в год	450 руб.
7	Грифель для механического карандаша	пачка	Не более 1 единицы	1 раз в год	50 руб.
8	Дырокол	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 2 года	700 руб.
9	Ежедневник	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	400 руб.
10	Журнал регистрации входящей документации	шт.	Не более 5 единиц	1 раз в год	250 руб.
11	Журнал регистрации исходящей документации	шт.	Не более 5 единиц	1 раз в год	250 руб.
12	Зажим для бумаг	шт.	Не более 20 единиц	1 раз в пол года	50 руб.
13	Набор цветных закладок (стикеры)	упаковка	Не более 3 единиц	1 раз в пол года	100 руб.
14	Карандаши простые	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в пол года	25 руб.
15	Карандаш автоматический со сменным стержнем	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	60 руб.
16	Клей ПВА, клей-карандаш	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в пол года	100 руб.
17	Конверты: «Евро», формат А4, формат А5	шт.	Не более 150 единиц на Службу	1 раз в квартал	9 руб.
18	Корректирующая жидкость	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в полгода	150 руб.
19	Краска штемпельная	шт.	Не более 5 единиц на Службу	1 раз в год	150 руб.
20	Кнопки	кор.	Не более 5 единиц на Службу	1 раз в год	50 руб.
21	Календарь настольный	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	50 руб.
22	Книжка телефонная	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	300 руб.
23	Календарь настенный	шт.	Не более 30 единиц на Службу	1 раз в год	250 руб.
24	Ластик	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	40 руб.
25	Линейка 20,30,40,50 см.	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	30 руб.
26	Нож канцелярский (широкий, узкий)	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в два года	50 руб.
27	Ножницы	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	150 руб.
28	Скоросшиватель картонный, пластиковый, папка с завязками	шт.	Не более 50 единиц	1 раз в квартал	20 руб.
29	Папка с пружинным скоросшивателем, с файлами, с двумя кольцами, с кнопкой, на резинке	шт.	Не более 15 единиц	1 раз в год	100 руб.
30	Мультифоры	пачка	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	250 руб.
31	Папка-регистратор	шт.	Не более 5 единиц	1 раз в год	400 руб.
32	Папка-угол твердая	шт.	Не более 5 единиц	1 раз в квартал	20 руб.
33	Папка, короб архивный (75-150 мм.)	шт.	Не более 10 единиц	1 раз в квартал	250 руб.
34	Печать	шт.	Не более 7 единиц	1 раз в год	1000 руб.
35	Поддон горизонтальный, подставка вертикальная	шт.	Не более 5 единиц	1 раз в год	400 руб.
36	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	300 руб.
37	Подушка штемпельная	шт.	Не более 2 единицы на Службу	1 раз в год	200 руб.
38	Ручка гелевая	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в месяц	50 руб.
39	Ручка шариковая	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в месяц	40 руб.
40	Скобы для степлера № 10, № 24	кор.	Не более 2 единиц	1 раз в квартал	50 руб.
41	Скотч узкий, широкий	шт.	Не более 3 единиц	1 раз в год	50 руб.
42	Скрепки 28 мм., 50 мм.	кор.	Не более 4 единиц	1 раз в год	30 руб.
43	Степлер № 10, № 24	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 2 года	300 руб.
44	Степлер 100	шт.	Не более 1 единицы на Службу	1 раз в 2 года	800 руб.
45	Стержень для шариковой ручки	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в квартал	30 руб.
46	Стержень для гелевой ручки	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в квартал	30 руб.
47	Маркер	шт.	Не более 5 единиц	1 раз в год	80 руб.
48	Точилка	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	40 руб.
49	Тетрадь общая	шт.	Не более 10 единиц	1 раз в год	50 руб.
50	Нитки	шт.	Не более 5 единиц на Службу	1 раз в полгода	120 руб.
51	Калькулятор	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 2 года	1200 руб.

Примечание: при возникновении производственной необходимости допустимо приобретение предметов, не указанных в настоящем приложении, при условии обоснования цели закупки и наличия предусмотренных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

11. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норма выдачи	Цена за ед. руб. включительно (не более)
1	Универсальное моющее средство	0,5 кг (л) на 1 месяц	150
2	Полироль (для восстановления полировки мебели)	0,2 кг (л) на 1 месяц	200
3	Мыло туалетное	0,2 кг на 1 месяц	100
4	Щетка для пола	1 шт. на 6 месяцев	150
5	Швабра для мытья пола	1 шт. на 6 месяцев	150
6	Совок для сбора мусора	1 шт. на 6 месяцев	150
7	Ведро пластмассовое 10 л	1 шт. на 12 месяцев	120
8	Ведро пластмассовое 5 л	1 шт. на 12 месяцев	100
9	Ткань техническая для мытья пола	3 м на 1 месяц	50
10	Ткань для пола (микрофибра) 60x60 см	1 шт. на 1 месяц	150
11	Салфетка (микрофибра) 30x30	1 шт. на 1 месяц	75
12	Ткань полотненчатая	0,5 м на 1 месяц	50
13	Чистящее средство по уходу за ковровыми изделиями (на 10 кв.м.)	500 мл.	300
14	Моющее средство для стекол (на 1 кв.м.)	7 мл	20
15	Перчатки резиновые	2 пары на месяц	50
16	Мешки для выноса мусора - полиэтиленовые 60 л (рулон 30 шт.); - полиэтиленовые 110 л (рулон 20 шт.)	2 рулона на месяц	60 130
17	Щетка для мытья окон	1 шт. на 2 года	200
18	Батарейка	20 шт. в год	50

Нормы расхода материалов указаны для помещения площадью 541,8 кв.м.

В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанные в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

12. Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

Наименование имущества	Единица измерения	Количество
Средства индивидуальной защиты: противогаз, фильтрующий для защиты органов дыхания (от отравляющих химических веществ, в том числе аммиака)	комплект	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего всех категорий должностей

13. Нормативы количества и цены иных товаров и услуг

1. Инвентарь

Перечень должностей	Кабинеты	Кол-во	Срок эксплуатации	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Руководитель Службы	Кабинет:			
	Геральдика	1	5	37 000
	Карта настенная	1	5	8 000
	Офисный набор, настольный	1	7	10 000
	Лампа настольная, напольная	1+1	5	15 000
	Сплит система	1	7	75 000
	Увлажнитель воздуха	1	5	15 000
	Телевизор	1	7	80 000
	Комплект штор, жалюзи	1+1	5	30 000/7 000
	Холодильник	1	7	40 000
	Электрический чайник	1	5	7 000
	Часы настенные	1	5	7 000
	Приемная:			
	Часы настенные	1	7	5 000
	Офисный набор, настольный	1	7	3 000
	Лампа настольная	1	5	3 000
	Сплит система	1	7	50 000
	Шредер	1	7	15 000
	Чайный и кофейный сервизы	1	5	25 000
	Электрический чайник	1	5	4 000
Кофейный аппарат	1	5	45 000	
Электрический диспансер	1	5	20 000	
Холодильник	1	7	30 000	
Электрический обогреватель				
Зеркало	1	7	2 000	
Комплект штор, жалюзи	1+1	5	30 000/7 000	
Заместитель руководителя	Кабинет:			
	Геральдика	1	5	32 000
	Карта настенная	1	5	8 000
	Часы настенные	1	7	5 000
	Офисный набор, настольный	1	7	8 000
	Лампа настольная, напольная	1+1	5	15 000
	Сплит система	1	7	50 000
	Увлажнитель воздуха	1	5	15 000
	Телевизор	1	7	50 000
	Комплект штор, жалюзи	1+1	5	30 000/7 000
	Шредер	1	7	15 000
	Зеркало	1	7	2 000
	Электрический чайник	1	5	4 000
Холодильник	1	7	30 000	
Начальник отдела, заместитель начальника отдела, советник, ведущий консультант	Кабинет:			
	Лампа настольная	Не более 1 на 1 штатную единицу	7	3 000
	Зеркало	Не более 1 на кабинет	7	1 500
	Холодильник	Не более 1 на 15 штатных единиц	7	30 000
	Микроволновая печь	Не более 1 на 15 штатных единиц	5	7 000
	Электрический чайник	Не более 1 на кабинет	5	3 000
	Жалюзи	Не более 1 на 1 окно	5	7 000
	Кондиционер, вентилятор напольный	1+1 на кабинет	5	30 000/4 000
Часы настенные	Не более 1 на кабинет	7	2 500	

2. Аппарат факсимильной связи

Количество	Срок эксплуатации
Не более 3 единиц из расчета на Службу	5 лет

3. Моноблоки, мониторы и системные блоки

Должность	Количество моноблоков, мониторов и системных блоков	Срок эксплуатации
Высшая группа должностей гражданской службы категории «руководители»	не более 2 единиц на гражданского служащего	3 года
Иные гражданские служащие, замещающие должность, не относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 2 единиц на гражданского служащего	3 года

При наличии моноблока монитор и системный блок не приобретаются.

4. Телефонные аппараты

Должность	Количество	Срок эксплуатации
Высшая группа должностей гражданской службы категории «руководители»	не более 2 телефонных аппаратов на гражданского служащего	3 года
Иные гражданские служащие, замещающие должность, не относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 1-го телефонного аппарата на гражданского служащего	3 года

Количество телефонных аппаратов может уточняться исходя из характера работы и необходимости. Расходы осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

5. Мышки и клавиатуры

Должность	Количество (из расчета на 1 сотрудника)	Периодичность приобретения
Высшая группа должностей гражданской службы категории «руководители»	Не более 2 единиц	1 раз в год
Иные гражданские служащие, замещающие должность, не относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 2 единиц	1 раз в год

6. Сетевое хранилище (сервер)

Количество	Срок эксплуатации
Не более 1 единицы из расчета на Службу	7 лет

7. Кулер

Количество	Срок эксплуатации
Не более 5 единиц из расчета на Службу	3 года

8. Фотоаппарат

Количество	Срок эксплуатации
Не более 7 единиц из расчета на Службу	7 лет

9. Диктофон

Количество	Срок эксплуатации
Не более 5 единиц из расчета на Службу	7 лет

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 июня 2017 г.

№ 129-спр

г. Иркутск

Об отказе во включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание акт государственной историко-культурной экспертизы документов, обосновывающих включение выявленного объекта культурного наследия «Здание гостиницы «Сибирь», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 18, лит. А, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 22 апреля 2017 г., руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отказать во включении в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия:

а) «Здание гостиницы «Сибирь», 1932 г., расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 18, лит. А.

2. Признать утратившим силу п. 1.1.227 подраздела 1.1. раздела 1 приложения к приказу службы от 14 февраля 2017 года № 18-спр «Об утверждении Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogovirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 июля 2017 г.

№ 73-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в форму соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

В целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 536-пп «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1552 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в форму соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденную приказом Министерства сельского хозяйства Иркутской области от 29 января 2016 года № 6-мпр «О реализации Положения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-техни-

ческой базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 2.1. следующие содержания:

«2.1. В отношении Грантов в форме субсидий осуществляется казначейское сопровождение средств в соответствии с Правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1552» (далее – Правила);

2) пункт 6 дополнить подпунктами 15 – 18 следующего содержания:

«15) при перечислении средств Гранта в форме субсидий с лицевого счета соблюдать запреты, установленные подпунктом «а» пункта 7 Правил;

16) представлять в Управление сведения об исполнителях (соисполнителях) Соглашения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

17) представлять в Управление документы, предусмотренные Порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 244н;

18) указывать в договорах, платежных и расчетных документах (за исключением платежных и расчетных документов на оплату, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора Соглашения.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 июля 2017 года

№ 85-мпр

Иркутск

О признании утратившим силу приказа министерства сельского хозяйства Иркутской области от 17 декабря 2015 года № 136-мпр

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятель-

ности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 17 декабря 2015 года № 136-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области 17 декабря 2015 года № 655-пп».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 июля 2017 года

№ 71 - мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 12 августа 2016 года № 113-мпр

В целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 29 июня 2016 года № 401-пп «О предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и товарного осетроводства», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 12 августа 2016 года № 113-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 29 июня 2016 года № 401-пп» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «кредитным договорам, заключенным для реализации инвестиционных проектов, направленных на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)» заменить словами «кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и товарного осетроводства»;

2) в пункте 1:

в подпункте 1 слова «кредитным договорам, заключенным для реализации инвестиционных проектов, направленных на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)» заменить словами «кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и товарного осетроводства»;

дополнить подпунктами 5 – 7 следующего содержания:

«5) форму заявки на участие в отборе инвестиционных проектов, направленных на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и товарного осетроводства (далее – отбор);

6) форму журнала регистрации заявок на участие в отборе;

7) методику балльной системы оценок».

2. Внести в форму заявления о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным для реализации инвестиционных проектов, направленных на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утвержденную приказом, изменение, изложив ее в новой редакции (прилагается).

3. Внести в форму журнала регистрации заявлений о предоставлении субсидий, утвержденную приказом, изменение, изложив ее в новой редакции (прилагается).

4. Внести в форму соглашения о предоставлении субсидий, утвержденную приказом, изменение, изложив ее в новой редакции (прилагается).

5. Дополнить приказ формой заявки на участие в отборе (прилагается).

6. Дополнить приказ формой журнала регистрации заявок на участие в отборе (прилагается).

7. Дополнить приказ методикой балльной системы оценок (прилагается).

8. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

9. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 10 июля 2017 года № 71-мпр

«УТВЕРЖДЕНА приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 12 августа 2016 года № 113-мпр

форма

Министру сельского хозяйства Иркутской области от _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя организации, индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(наименование организации)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ТОВАРНОЙ АКВАКУЛЬТУРЫ (ТОВАРНОГО РЫБОВОДСТВА) И ТОВАРНОГО ОСЕТРОВОДСТВА

Прошу допустить _____

(наименование организации или ИП, ИП главы КФХ)

для участия в отборе инвестиционных проектов, направленных на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и товарного осетроводства в целях получения субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и товарного осетроводства в 20 ____ году.

К заявке прилагаются следующие документы:

...

...

...

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 10 июля 2017 года № 71-мпр

«УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 12 августа 2016 года № 113-мпр

форма

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ТОВАРНОЙ АКВАКУЛЬТУРЫ (ТОВАРНОГО РЫБОВОДСТВА) И ТОВАРНОГО ОСЕТРОВОДСТВА

Дата регистрации (дд.мм.гг.)	Регистрационный номер заявки	Наименование муниципального района	Наименование организации, ИП, ИП главы КФХ	Контактная информация организации, ИП, ИП главы КФХ	ФИО ответственного исполнителя, принявшего документы	Дата заключения соглашения или дата принятия решения об отказе в предоставлении субсидий и его причина
1	2	3	4	5	6	7

Приложение к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 10 июля 2017 года № 71-мпр

«УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 12 августа 2016 года № 113-мпр

форма

МЕТОДИКА БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНОК ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ТОВАРНОЙ АКВАКУЛЬТУРЫ (ТОВАРНОГО РЫБОВОДСТВА) И ТОВАРНОГО ОСЕТРОВОДСТВА

1. Методика балльной системы оценок инвестиционных проектов, направленных на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и товарного осетроводства (далее – Методика, инвестиционные проекты) предназначена для оценки эффективности инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять частично за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета (далее – оценка эффективности).

2. Оценка эффективности осуществляется на основе критериев отбора инвестиционных проектов путем определения балла оценки по каждому из критериев отбора инвестиционных проектов в соответствии с приложением к Методике (прилагается).

3. Интегральная оценка эффективности рассчитывается по формуле:

$$C_2 = \sum_{i=1}^{K_2} b_{2i} \times P_i$$

где:

 b_{2i} – балл оценки i-го критерия отбора инвестиционных проектов; P_i – весовой коэффициент i-го критерия отбора инвестиционных проектов, в процентах; K_2 – общее число критериев отбора инвестиционных проектов.

Сумма весовых коэффициентов по всем критериям отбора инвестиционных проектов по каждому направлению составляет 100%.

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение к Методике балльной системы оценок инвестиционных проектов, направленных на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и товарного осетроводства

БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНОК ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ТОВАРНОЙ АКВАКУЛЬТУРЫ (ТОВАРНОГО РЫБОВОДСТВА) И ТОВАРНОГО ОСЕТРОВОДСТВА

№	Критерий отбора инвестиционных проектов, направленных на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и товарного осетроводства	Ед. изм.	Формула расчета* Организации Индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства	Значение			Балл оценки, б2i	Весовой коэффициент критерия pi, %		Средне-взвешенный балл б2i x pi, %
				Допустимые баллы оценки	Организации	Индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства				
1.	Темп роста производства продукции товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и товарного осетроводства в натуральном выражении на момент выхода инвестиционного проекта на проектную мощность в процентах к началу реализации инвестиционного проекта	%	объем производства продукции при ВПМ/объем производства продукции на НРх100%	до 102,5% от 102,5% до 105% от 105% до 107,5% свыше 107,5%	до 110% от 110% до 120% от 120% до 130% свыше 130%	2,5 5 7,5 10	25	25		
2.	Темп роста числа рабочих мест на момент выхода инвестиционного проекта на проектную мощность к началу реализации инвестиционного проекта	%	среднесписочная численность при ВПМ/среднесписочная численность на НРх100%	до 103% от 103% до 105% от 105% до 110% свыше 110%	до 110% от 110% до 120% от 120% до 130% свыше 130%	2,5 5 7,5 10	15	20		
3.	Рентабельность производства на момент выхода инвестиционного проекта на проектную мощность	%	объем прибыли от реализации при ВПМ/значение себестоимости производства при ВПМх100%	до 5% от 5% до 10% свыше 10%	до 5% от 5% до 10% свыше 10%	3 5 10	10	10		
4.	Срок окупаемости инвестиционного проекта	лет	инвестиционные вложения/ $\left(\sum_{n=1}^t \frac{D_n}{(1,08)^n} \right)$	до 6 лет 6-8 лет свыше 8 лет		10 5 3	10	10		
5.	Отдача платежей по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации с одного рубля вложенных бюджетных средств (на момент выхода инвестиционного проекта на проектную мощность)	руб.	$\sum_{n=1}^N (P_{n+1} - P_{HP})$ B	до 0,10 от 0,10 до 0,20 от 0,20 до 0,30 свыше 0,30	до 0,05 от 0,05 до 0,15 от 0,15 до 0,30 свыше 0,30	2,5 5 7,5 10	20	15		
6.	Доля собственных средств (без учета кредитных ресурсов), направляемых на финансирование инвестиционного проекта	%	объем собственных средств, направляемых на финансирование проекта/общий объем инвестиций по проекту x 100%	до 10% от 10% до 20% свыше 20%		2,5 5 10	10	10		
7.	Реализация инвестиционного проекта на территории монопрофильного муниципального образования Иркутской области, включенного в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный правовым актом Правительства Российской Федерации	балл		да нет	да нет	5 0	10	10		
Итого баллов							100	100		

* условные обозначения: НР - начало реализации инвестиционного проекта; ВПМ - выход инвестиционного проекта на полную мощность; N - год выхода инвестиционного проекта на полную мощность; n - число временных промежутков, t - срок окупаемости, D - сумма чистого денежного потока за один период (один год) эксплуатации инвестиционного проекта (приток за минусом оттока), P - налоговые платежи, B - объем вложенных бюджетных средств

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 10 июля 2017 года № 71-мпр

«УТВЕРЖДЕНА приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 12 августа 2016 года № 113-мпр

форма

Министру сельского хозяйства Иркутской области от _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя организации, индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и товарного осетроводства

Прошу предоставить субсидии из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и товарного осетроводства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 июня 2016 года № 401-пп, в размере _____ (_____) рублей

(сумма прописью)

в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и товарного осетроводства в 20__ году.

Место нахождения (адрес) юридического лица, место жительства (адрес) ИП, ИП главы КФХ:

_____ область (город)

район, населенный пункт _____

улица _____ дом _____ номер телефона _____

ИНН _____ КПП _____ ОКТМО _____

Банковские реквизиты: расчетный счет _____

наименование банка _____

кор. счет _____ КПП _____ БИК _____

Выражаю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Иркутской области, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем заявлении, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 10 июля 2017 года № 71-мпр

«УТВЕРЖДЕНА приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 12 августа 2016 года № 113-мпр

форма

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ И ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА РАЗВИТИЕ ТОВАРНОЙ АКВАКУЛЬТУРЫ (ТОВАРНОГО РЫБОВОДСТВА) И ТОВАРНОГО ОСЕТРОВОДСТВА

Дата регистрации (дд.мм.гг.)	Регистрационный номер заявления	Наименование муниципального района	Наименование организации, ИП, ИП главы КФХ	Контактная информация организации, ИП, ИП главы КФХ	ФИО ответственного исполнителя, принявшего документы	Дата заключения соглашения или дата принятия решения об отказе в предоставлении субсидий и его причина
1	2	3	4	5	6	7

Приложение к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 10 июля 2017 года № 71-мпр

«УТВЕРЖДЕНА приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 12 августа 2016 года № 113-мпр

форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и товарного осетроводства в 20__ году

г. Иркутск

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и товарного осетроводства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 июня 2016 года № 401-пп (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

(полное наименование получателя субсидий) _____, действующего на основании _____ (должность, Ф.И.О.) _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и товарного осетроводства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 июня 2016 года № 401-пп (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, на 20__ год субсидии:

1.1. В целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и товарного осетроводства в порядке, установленном Положением (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на уплату процентов по кредитным договорам на _____

(приобретение кормов и рыболопасочного материала для товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и (или) для реализации инвестиционного проекта, направленного на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и товарного осетроводства – (далее – инвестиционный проект), с указанием наименования инвестиционного проекта)

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

Размер субсидий определяется в соответствии с Положением.

2.2. Субсидии не могут превышать фактические затраты Получателя на уплату процентов по кредитам, а также предельный расчетный размер субсидии на текущий год.

2.3. В случае, если Получатель привлек кредит в иностранной валюте на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, возмещение части затрат Получателю осуществляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту.

Ежегодный предельный расчетный размер субсидий на период действия кредитного договора установлен в приложении 1 к настоящему Соглашению.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Положением на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, при соблюдении Получателем условий и представлении в Министерство документов, определенных в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Получатель (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.4. После заключения настоящего Соглашения для перечисления субсидий Получатель представляет в Министерство в течение одного месяца со дня подписания подписанную им и кредитной организацией справку-расчет по кредитному договору по форме, утвержденной приказом Министерства от 12 августа 2016 года № 113-мпр.

3.5. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с Положением на счет Получателя, открытый в кредитной организации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления справки-расчета по кредитному договору.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидий в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Положению, в течение 30 календарных дней со дня окончания срока представления документов (сведений, содержащихся в них), установленного Положением.

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидий на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать показатели результативности использования субсидий в приложении 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности использования субсидий, установленных Министерством в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидий по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Положением и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Министерства в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.7. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Положением и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Предоставлять в Министерство документы, установленные пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности использования субсидий, установленных Министерством в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.3. Предоставлять в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидий в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

4.3.4. Направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Министерства требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидий в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5.2. Возвращать в областной бюджет субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.7. Ввести в эксплуатацию _____ (наименование объекта)
в срок до _____ (указывается в отношении объектов, требующих ввода в эксплуатацию).

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением, в том числе обеспечивать соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Положением.

4.4. Получатель вправе:
4.4.1. Направлять в Министерство предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.
4.4.2. Обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.
4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае представления для получения субсидии недостоверных сведений и документов Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае прекращения деятельности Получателя и (или) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Министерство: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31 ИНН 3808172221, КПП 380801001	Получатель: Место нахождения: ИНН/КПП
УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010) БИК 042520001 р/сч. 40201810100000100006 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК ОКТМО 25701000	Платежные реквизиты/ОГРН/ОКТМО
_____ (_____)	_____ (_____)
М.П.	М.П. (при наличии)

Приложение 1
к соглашению № _____ о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и товарного осетроводства в 20 ____ году

ЕЖЕГОДНЫЙ ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ И ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА РАЗВИТИЕ ТОВАРНОЙ АКВАКУЛЬТУРЫ (ТОВАРНОГО РЫБОВОДСТВА) И ТОВАРНОГО ОСЕТРОВОДСТВА В 20 ____ ГОДУ

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства) по состоянию на _____

№ п/п	Номер кредитного договора	Дата заключения договора	Дата погашения кредита (займа)	Сумма кредита, принятого к субсидированию	Процентная ставка по кредитному договору (с учетом дополнительных соглашений к кредитному договору), %	Предельный размер субсидии, причитающийся к выплате, руб.							
						20__ год	20__ год	20__ год	...	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Министерство: _____ (_____) М.П.
Получатель: _____ (_____) М.П. (при наличии)

Приложение 2
к соглашению № _____ о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения части

затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и товарного осетроводства в 20 ____ году

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ И ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА РАЗВИТИЕ ТОВАРНОЙ АКВАКУЛЬТУРЫ (ТОВАРНОГО РЫБОВОДСТВА) И ТОВАРНОГО ОСЕТРОВОДСТВА

Условия предоставления субсидий:

Документы, представляемые для получения субсидий:

Приложение 3
к соглашению № _____ о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и товарного осетроводства в 20 ____ году

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ И ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА РАЗВИТИЕ ТОВАРНОЙ АКВАКУЛЬТУРЫ (ТОВАРНОГО РЫБОВОДСТВА) И ТОВАРНОГО ОСЕТРОВОДСТВА

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства) в 20 ____ году

№ п/п	Наименование показателя результативности использования субсидий	Ед. изм.	Значение показателя результативности использования субсидий в 20 ____ году

Министерство: _____ (_____) М.П.
Получатель: _____ (_____) М.П. (при наличии)

Приложение 4
к соглашению № _____ о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и товарного осетроводства в 20 ____ году

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ И ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА РАЗВИТИЕ ТОВАРНОЙ АКВАКУЛЬТУРЫ (ТОВАРНОГО РЫБОВОДСТВА) И ТОВАРНОГО ОСЕТРОВОДСТВА

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(район)

№ п/п	Показатели результативности использования субсидий	Ед. изм.	20__ год (план)	20__ год (факт)

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (_____) М.П. (при наличии)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 июля 2017 года

Иркутск

№ 39-мпр

О внесении изменения в ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственным учреждением, подведомственным министерству экономического развития Иркутской области

В соответствии с пунктом 3 Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственным учреждениями Иркутской области, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственным учреждением, подведомственным министерству экономического развития Иркутской области, утвержденный приказом министерства экономического развития Иркутской области от 19 августа 2015 года № 45-мпр, изменение, заменив цифры «75.11» цифрами «84.11».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического развития Иркутской области
Е. А. Орачевский

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 июля 2017 года

№ 122-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденное приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 10 апреля 2017 года № 55-мпр (далее – Примерное положение), следующие изменения:

- 1) пункт 1 после слов «учреждений Иркутской области» дополнить словами «, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- 2) в подпункте 1 пункта 2 после слов «казенных учреждений» дополнить словами «(далее - оклад (должностной оклад), должностной оклад)»;
- 3) в пункте 3 после слова «разрабатывается» дополнить словом «учреждением»;
- 4) в пункте 5 слова «жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области» исключить;
- 5) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:
«7¹. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустроенности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, и минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате Иркутской области.»;
- 6) в пункте 14 цифры «2-4» заменить цифрами «2, 3»;
- 7) в подпункте 3 пункта 15 после слова «работы» дополнить словами «(далее – премиальные выплаты, премия)»;
- 8) в абзаце втором пункта 20 цифру «5» заменить цифрой «4»;
- 9) в пункте 21:
слова «квартал, полугодие, 9 месяцев», «должностному окладу» заменить соответственно словами «месяц», «оклад (должностному окладу)»;
дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Премиальные выплаты за год выплачиваются по результатам работы за год в пределах фонда оплаты труда в размере 100 процентов от оклада (должностного оклада) при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения.»;

- 10) в абзаце третьем пункта 22 слово «Специалистам» заменить словом «Работникам»;
- 11) пункт 23 признать утратившим силу;
- 12) в пункте 24:
подпункт 3 после слов «праздничные дни» дополнить словами «и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных»;
- подпункт 5 признать утратившим силу;
- 13) пункт 26 изложить в следующей редакции:
«26. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждений производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.
Доплаты работникам учреждений за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.
Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.»;
- 14) пункт 30 дополнить вторым предложением следующего содержания:
«В целях определения размера должностного оклада руководителя учреждения к основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей и профессий работников учреждения, которые относятся к основному персоналу, определен приложением 5 к настоящему Положению.»;
- 15) в пункте 33:
слово «квартал» заменить словами «месяц, год»;
цифры «2-4» заменить цифрами «2, 3»;
- 16) в пункте 34:
слово «квартал» заменить словом «месяц, год»;
дополнить вторым предложением следующего содержания:
«Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, установленные в виде премиальных выплат по итогам работы за год, могут выплачиваться при наличии экономии средств фонда оплаты труда в размере до 100 процентов от должностного оклада в соответствии с настоящим Положением.»;
- 17) в пункте 36 слово «квартал» заменить словами «месяц, год»;
- 18) пункт 37 изложить в следующей редакции:
«37. В целях определения соответствия работы учреждения в течение месяца показателям эффективности деятельности руководителя учреждения до 10 января текущего года разрабатываются и представляются руководителем областного государственного казенного учреждения «Центр энергоресурсосбережения» в управление энергетики и газификации министерства, руководителем областного государственного казенного учреждения «Центр транспорта Иркутской области» в управление автомобильного транспорта министерства (далее - курирующее управление):
1) план деятельности областного государственного казенного учреждения «Центр энергоресурсосбережения» на текущий год с разбивкой по месяцам;
2) план деятельности областного государственного казенного учреждения «Центр транспорта Иркутской области» на текущий год с разбивкой по месяцам.
Курирующее управление рассматривает представленный план в течение пяти рабочих дней либо направляет мотивированные замечания, которые учре-

- дние устраняет в трехдневный срок. При отсутствии замечаний соответствующий план подлежит утверждению заместителем министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, курирующим, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего управления (далее - курирующий заместитель).»;
- 19) в пункте 38:
в абзаце первом после слова «учреждения» дополнить словами: «заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения»;
дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:
«4) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения;
5) нанесение руководителем учреждения, заместителем руководителя учреждения, главным бухгалтером учреждения своими действиями или бездействием зафиксированного в установленном порядке прямого материального ущерба учреждению.»;
- 20) в пункте 39 слово «Ежеквартально» заменить словом «Ежемесячно»;
- 21) пункт 40 изложить в следующей редакции:
«40. Начальник соответствующего курирующего управления в министерстве совместно с курирующим заместителем, в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления отчета и отчетной формы, осуществляют оценку эффективности работы руководителя учреждения.»;
- 22) в пункте 41 слова «(далее – работодатель) жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министр)» исключить;
- 23) пункты 42, 43 изложить в следующей редакции:
«42. В день утверждения отчетная форма направляется во внутривидеоструктурное подразделение министерства по вопросам государственной гражданской службы и кадрам для подготовки проекта распоряжения министерства о выплате руководителю учреждения премии (далее соответственно – кадровая служба, распоряжение).
43. Кадровая служба в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления отчетной формы, подготавливает проект распоряжения и направляет его министру жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области для подписания. Копия распоряжения после его подписания направляется кадровой службой в учреждение.»;
- 24) в пункте 46 слова «жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области» исключить;
- 25) приложения 1 - 9 изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Пункт 1 настоящего приказа применяется к правоотношениям, возникающим в связи с проведением организационно-штатных мероприятий, предусмотренных в пункте 3 настоящего приказа, и вступает в силу не ранее дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности областного государственного казенного учреждения «Аналитическая оперативная – диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области».
3. Руководителям государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, провести до 1 октября 2017 года организационно-штатные мероприятия в соответствии с законодательством и соблюдением профессиональных стандартов, утвержденных в установленном порядке и обязательных к применению.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

Приложение к приказу министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 28 июля 2017 года № 122-мпр

«Приложение 1 к Примерному Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧРЕДИТЕЛЕМ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОТ ИМЕНИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСТУПАЕТ МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Тарифно-квалификационные характеристики	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1.	Начальник отдела	4	1	Высшее образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет	10 141,53
2.	Ведущий бухгалтер	3	4	Высшее образование и стаж работы в должности бухгалтера 1 категории не менее 3 лет	7 895,45
3.	Ведущий инженер	3	4	Высшее образование и стаж работы в должности инженера 1 категории не менее 5 лет	7 895,45
4.	Ведущий инженер по специальным проектам	3	4	Высшее образование и стаж работы в должности инженера 1 категории не менее 5 лет	7 895,45
5.	Ведущий специалист в сфере закупок	3	4	Высшее образование, дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации/или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок, стаж работы в сфере закупок не менее 3 лет	7 895,45
6.	Ведущий документовед	3	4	Высшее образование и стаж работы в должности помощника руководителя, секретаря или опыт работы по организационному и документационному обеспечению деятельности руководителя не менее 2 лет	7 895,45
7.	Инженер	3	1	Высшее образование и стаж работы в должности инженера 1 категории не менее 1 года	7 012,13
8.	Программист	3	1	Среднее профессиональное образование, и стаж работы по специальности не менее 1 года	7 012,13
9.	Водитель	2	1	Среднее образование и стаж работы водителем не менее 5 лет	7 012,13

Приложение 2 к Примерному Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ЭНЕРГОРЕСУРСОСБЕРЕЖЕНИЯ» за месяц

№ п/п	Показатель	Критерии оценки		
		критерий	значение	% к окладу (должностному окладу)
1. Заместитель руководителя учреждения				
1.1	Исполнение возложенных на учреждение функций и поставленных задач, координация которых поручена заместителю руководителя	Качество, сроки, полнота выполнения задач и планов	Выполнено без нарушений	5
			Выполнено некачественно (не в полном объеме) или с нарушением сроков	3
			Не выполнено	0
1.2	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения	Качество, сроки, полнота исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и в полном объеме	5
			Выполнено не в полном объеме и (или) с нарушением сроков	3
			Не выполнено	0
1.3	Контроль за работой отдела, деятельность которого связана с осуществлением диспетчерского контроля (далее – отдел диспетчерского контроля)	Надлежащее исполнение функций, отнесенных к деятельности отдела	Замечания по результатам деятельности отдела не выявлены	5
			Выявлено однократное замечание к деятельности отдела	3
			Выявлены систематические замечания к деятельности отдела	0
1.4	Контроль за работой отдела, деятельность которого связана с деятельностью ресурсоснабжающих организаций (далее соответственно – технический отдел, РСО)	Надлежащее исполнение функций, отнесенных к деятельности отдела	Замечания по результатам деятельности отдела не выявлены	5
			Выявлено однократное замечание к деятельности отдела	3
			Выявлены систематические замечания к деятельности отдела	0
1.5	Контроль за работой отдела, деятельность которого связана с мониторингом и нормированием потребления топливно-энергетических ресурсов (далее – отдел мониторинга и нормирования потребления топливно-энергетических ресурсов)	Надлежащее исполнение функций, отнесенных к деятельности отдела	Замечания по результатам деятельности отдела не выявлены	5
			Выявлено однократное замечание к деятельности отдела	3
			Выявлены систематические замечания к деятельности отдела	0
1.6	Контроль за работой ведущего инженера по специальным проектам	Качество, полнота, своевременность исполнения должностных обязанностей	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме)	5
			Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков	3
			Не выполнено	0
2. Начальник технического отдела				
2.1	Исполнение функций отделом, в том числе:	Качество, полнота,	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме)	44

	1.Расчет топливной составляющей для представления субсидий РСО; 2.Проверка документации, предоставляемой РСО для утверждения нормативов с оформлением заключений для Министерства 3.Рассмотрение обращений от заявителей	своевременность выполнения функций	Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	22 0
2.2	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	44 22 0
3. Ведущий инженер технического отдела				
3.1	Участие в выполнении функций отдела	Качество, полнота, своевременность выполнения	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	44 22 0
3.2	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения, начальника отдела	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	44 22 0
4. Инженер технического отдела				
4.1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Качество, полнота, своевременность исполнения должностных обязанностей	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	44 22 0
4.2	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения, начальника отдела	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	44 22 0
5. Начальник отдела мониторинга и нормирования потребления топливно-энергетических ресурсов				
5.1	Организация сбора и анализа информации от государственных и муниципальных бюджетных учреждений в целях мониторинга работы по энергоэффективности	Качество, полнота, своевременность выполнения деятельности	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	30 15 0
5.2	Исполнение других функций, планов отделом	Полнота исполнения других функций, планов	Выполнено в полном объеме Выполнено частично Не выполнено	30 15 0
5.3	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	28 14 0
6. Ведущий инженер отдела мониторинга и нормирования потребления топливно-энергетических ресурсов				
6.1	Сбор, обработка и анализ информации от государственных и муниципальных бюджетных учреждений	Полнота выполнения деятельности	Выполнено в полном объеме Выполнено частично Не выполнено	30 15 0
6.2	Участие в выполнении функций отдела	Уровень участия в выполнении функций отдела	Высокий уровень участия в сравнении с другими работниками отдела Средний уровень участия в сравнении с другими работниками отдела Незначительный уровень участия в сравнении с другими работниками отдела	30 15 0
6.3	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения, начальника отдела	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	28 14 0
7. Инженер отдела мониторинга и нормирования потребления топливно-энергетических ресурсов				
7.1	Сбор, обработка и анализ информации от государственных и муниципальных бюджетных учреждений	Полнота выполнения деятельности	Выполнено в полном объеме Выполнено частично Не выполнено	30 15 0
7.2	Участие в выполнении функций отдела	Уровень участия в выполнении функций отдела	Высокий уровень участия в сравнении с другими работниками отдела Средний уровень участия в сравнении с другими работниками отдела Незначительный уровень участия в сравнении с другими работниками отдела	30 15 0
7.3	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения, начальника отдела	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	28 14 0

8. Ведущий специалист в сфере закупок				
8.1	Подготовка, формирование, размещение на официальном сайте zakupki.gov.ru плана закупок, плана-графика (внесение в них изменений), заявок на закупку, решений о проведении торгов, извещений, контрактов	Полнота выполнения деятельности	Выполнено в полном объеме Выполнено частично Не выполнено	22 11 0
8.2	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, соблюдение сроков плана-графика закупок	Своевременность предоставления отчетности	Выполнено в установленные сроки Выполнено с частичным нарушением сроков Не выполнено	22 11 0
8.3	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	22 11 0
8.4	Сопровождение заключенных контрактов	Уровень выполнения деятельности	Выполнено в полном объеме Выполнено частично Не выполнено	22 11 0
9. Начальник отдела, деятельность которого связана с пропагандой и информационными технологиями (далее - отдел пропаганды и информационных технологий)				
9.1	Разработка и выполнение мероприятий по пропаганде энергоресурсосбережения и повышения информированности населения по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Качество, полнота, своевременность выполнения деятельности	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	18 9 0
9.2	Соблюдение сроков подготовки договоров (контрактов) и иной документации	Уровень подготовки документации	Выполнено в полном объеме Выполнено частично Не выполнено	18 9 0
9.3	Соблюдение порядка предоставления отчетности, подготовки и ведения документации (технические задания, договоры (контракты), счета, акты т.д.)	Уровень предоставления отчетности, подготовки и ведения документации	Выполнено в полном объеме Выполнено частично Не выполнено	18 9 0
9.4	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	18 9 0
9.5	Участие в сопровождении заключенных контрактов	Уровень выполнения деятельности	Выполнено в полном объеме Выполнено частично Не выполнено	16 8 0
10. Инженер отдела пропаганды и информационных технологий				
10.1	Разработка и выполнение мероприятий по пропаганде энергоресурсосбережения и повышения информированности населения по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Качество, полнота, своевременность выполнения деятельности	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	18 9 0
10.2	Соблюдение сроков подготовки договоров (контрактов) и иной документации	Уровень подготовки документации	Выполнено в полном объеме Выполнено частично Не выполнено	18 9 0
10.3	Соблюдение порядка предоставления отчетности, подготовки и ведения документации (технические задания, договоры (контракты), счета, акты т.д.)	Уровень предоставления отчетности, подготовки и ведения документации	Выполнено в полном объеме Выполнено частично Не выполнено	18 9 0
10.4	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения, начальника отдела	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	18 9 0
10.5	Участие в сопровождении заключенных контрактов	Уровень выполнения деятельности	Выполнено в полном объеме Выполнено частично Не выполнено	16 8 0
11. Программист отдела пропаганды и информационных технологий				
11.1	Обеспечение функционирования компьютерной техники и программных продуктов в деятельности учреждения	Качество, полнота, своевременность выполнения деятельности	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	44 22 0
11.2	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения, начальника отдела	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	44 22 0
12. Начальник отдела, деятельность которого связана с осуществлением правового, кадрового и организационного обеспечения учреждения				
12.1	Ведение договорной работы в учреждении	Уровень выполнения функций, отнесенных к деятельности отдела	Выполнено в полном объеме Выполнено частично Не выполнено	30 15 0

12.2	Ведение претензионной, исковой работы. Представление интересов учреждения в судах	Наличие исков к учреждению	Иски не удовлетворены Иски частично удовлетворены Иски удовлетворены	30 15 0
12.3	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	28 14 0
13. Начальник отдела диспетчерского контроля				
13.1	Подготовка и составление статистических отчетов и других отчетов	Качество, полнота, своевременность выполнения деятельности	Выполнено своевременно и в полном объеме Выполнено не в полном объеме и (или) с нарушением сроков Не выполнено	30 15 0
13.2	Заполнение отчетов на основании отчетов муниципальных образований Иркутской области	Качество, полнота, своевременность подготовки и представления отчетов	Выполнено в установленные сроки и без нарушений Однократное нарушение Более одного случая нарушений	30 15 0
13.3	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения, заместителя учреждения	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	28 14 0
14. Ведущий инженер отдела диспетчерского контроля				
14.1	Сбор информации от организаций жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области, для отчетов по аварийным ситуациям	Уровень соблюдения сроков сбора информации	Выполнено своевременно и в полном объеме Выполнено несвоевременно (при однократном нарушении) Не выполнено	44 22 0
14.2	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения, заместителя учреждения, начальника отдела учреждения	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	44 22 0
15. Инженер отдела диспетчерского контроля				
15.1	Сбор информации от организаций жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области, для отчетов по аварийным ситуациям	Уровень соблюдения сроков сбора информации	Выполнено своевременно и в полном объеме Выполнено несвоевременно (при однократном нарушении) Не выполнено	44 22 0
15.2	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения, заместителя учреждения, начальника отдела учреждения	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	44 22 0
16. Ведущий документовед				
16.1	Выполнение работ по делопроизводству и архивному делу в учреждении	Уровень выполнения	Выполнено своевременно и в полном объеме Выполнено не в полном объеме и (или) с нарушением сроков Не выполнено	44 22 0
16.2	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	44 22 0
17. Главный бухгалтер				
17.1	Организация ведения бухгалтерского учета с соблюдением законодательства	Уровень выполнения	Выполнено в полном объеме Выполнено не в полном объеме Не выполнено	6 3 0
17.2	Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Уровень соблюдения сроков и порядка предоставления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Выполнено в установленные сроки и в полном объеме Выполнено с нарушением порядка и сроков Не выполнено	6 3 0
17.3	Осуществление деятельности, направленной на предупреждение появления просроченной кредиторской задолженности (далее – задолженность) учреждения	Уровень задолженности, ее продолжительность	Задолженность отсутствует Задолженность по заработной плате менее 2 месяцев подряд По иным платежам менее 3 месяцев подряд	6 0
17.4	Контроль за работой ведущего бухгалтера	Надлежащее исполнение функций, отнесенных к деятельности	Замечания не выявлены Выявлено однократное замечание Выявлены систематические замечания	6 3 0
17.5	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	6 3 0
18. Ведущий инженер по специальным проектам				

18.1	Контроль за исполнением программ энергосбережению	Выполнение в полном объеме	Выполнено в полном объеме Выполнено не в полном объеме Не выполнено	30 15 0
18.2	Участие в исполнении следующих функций: 1. Расчет топливной составляющей для представления субсидий РСО; 2. Проверка документации, предоставляемой РСО для утверждения нормативов с оформлением заключений 3. Рассмотрение обращений от заявителей	Уровень участия в выполнении соответствующих функций	Выполнено своевременно и в полном объеме Выполнено не в полном объеме и (или) с нарушением сроков Не выполнено	30 15 0
18.3	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	28 14 0
19. Ведущий бухгалтер				
19.1	Организация ведения бухгалтерского учета с соблюдением законодательства	Уровень выполнения деятельности	Выполнено в полном объеме Выполнено не в полном объеме Не выполнено	20 10 0
19.2	Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Уровень соблюдения сроков и порядка предоставления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Выполнено в установленные сроки и в полном объеме Выполнено с нарушением порядка и сроков Не выполнено	20 10 0
19.3	Выполнение работ по кадровому учету в учреждении	Уровень выполнения работ по кадровому учету в учреждении	Выполнено в установленные сроки и в полном объеме Выполнено с нарушением сроков и (или) в неполном объеме Не выполнено	14 7 0
19.4	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения, главного бухгалтера	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	20 10 0
19.5	Участие в осуществлении деятельности, направленной на предупреждение появления просроченной кредиторской задолженности (далее – задолженность) учреждения	Уровень задолженности, ее продолжительность	Задолженность отсутствует Задолженность по заработной плате менее 2 месяцев подряд. По иным платежам менее 3 месяцев подряд	14 7

задолженности (далее – задолженность) учреждения				
20. Водитель				
20.1	Контроль за техническим состоянием автомобиля, выполнение самостоятельно необходимых работ по обеспечению его безопасной эксплуатации. Своевременность прохождения технического обслуживания в сервисном центре и технического осмотра. Содержание двигателя, кузова и салона автомобиля в чистоте	Уровень выполнения деятельности	Выполнено своевременно и в полном объеме Выполнено не в полном объеме и (или) с нарушением сроков Не выполнено	44 22 0
20.2	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	44 22 0

Приложение 3
к Примерному Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» за месяц

Показатель	Критерии оценки		Размер выплат к окладу (должностному окладу)	
	критерий	значение		
1. Заместитель руководителя учреждения				
1.1	Обеспечение функционирования комплекса автоматической фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации (далее – ПДД)	Проверка выполненных услуг	Выполнено своевременно и в полном объеме Не выполнено	10 % 0 %
		Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области в соответствии с Административным регламентом	Уровень соблюдения порядка и сроков предоставления гос. услуг	Выполнено в установленные сроки и без нарушений Допущено более одного случая нарушений
1.2	Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области в соответствии с Административным регламентом	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме)	10 %
			Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков	5 %
1.3	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	10 % 5 % 0 %
2. Главный бухгалтер				

2.1	Организация ведения бухгалтерского учета с соблюдением законодательных норм	Уровень выполнения деятельности	Выполнено в полном объеме Не выполнено	10 % 0 %
2.2	Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Уровень соблюдения сроков и порядка представления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Выполнено своевременно и в полном объеме Не выполнено	10 % 0 %
2.3	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков, не выполнено	10 % 0 %
3. Начальник отдела, деятельность которого связана с работой с заявителями (далее – отдел по работе с заявителями)				
3.1	Осуществление организации и проведение комиссионного обследования соответствия дорожных условий требований безопасности дорожного движения открываемого автобусного маршрута	Проведение обследований дорожных условий открываемых маршрутов в установленные сроки и в полном объеме	Выполнено своевременно и в полном объеме Выполнено не в полном объеме Не выполнено	10 % 5 % 0 %
3.2	Предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области в соответствии с Административным регламентом	Уровень соблюдения сроков предоставления государственной услуги	Выполнено в установленные сроки Допущено более одного случая нарушения сроков	10 % 0 %
3.3	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	10 % 5 % 0 %
3.4	Соблюдение порядка ведения реестра разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	Уровень осуществления деятельности	Выполнено своевременно и в полном объеме Не выполнено	30 % 0 %
4. Ведущий инженер отдела по работе с заявителями				
4.1	Проведение организационной работы и комиссионного обследования соответствия дорожных условий требований безопасности дорожного движения открываемого автобусного маршрута	Уровень проведения обследований дорожных условий открываемых маршрутов	Выполнено своевременно и в полном объеме Выполнено не в полном объеме Не выполнено	10 % 5 % 0 %
4.2	Внесение в программу «Парковка» разработанных новых маршрутов по выявлению нарушений ПДД	Уровень внесения данных в соответствующую программу	Выполнено своевременно и в полном объеме Выполнено не в полном объеме	10 % 0 %
4.3	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков Не выполнено	10 % 5 % 0 %
4.4	Количество выявленных нарушений комплексом автоматической фиксации нарушений правил парковки «Дозором»	Соблюдение графика выездов	Выполнено Не выполнено	30 % 0 %
5. Инженер отдела по работе с заявителями				
5.1	Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области в соответствии с Административным регламентом	Уровень соблюдения сроков предоставления государственной услуги	Выполнено в установленные сроки Допущено более одного случая нарушения сроков	10 % 0 %
5.2	Подготовка информации, ответов на запросы и обращения юридических и физических лиц	Уровень соблюдения установленных законодательством требований	Выполнено своевременно и в полном объеме Не выполнено	10 % 0 %
5.3	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения, начальника отдела	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков, не выполнено	10 % 0 %
5.4	Получение почтовой корреспонденции и отправка оформленных разрешений и отказов	Уровень соблюдения установленных сроков	Выполнено в установленные сроки Не выполнено	30 % 0 %
6. Ведущий инженер отдела делопроизводства				
6.1	Подготовка и выдача готовых разрешений на перевозку пассажиров и багажа легковым такси	Уровень соблюдения установленных законодательством требований	Выполнено своевременно и в полном объеме Не выполнено	10 % 0 %
6.2	Оформление соответствующих документов перевозки пассажиров и багажа автобусами	Уровень соблюдения установленных законодательством требований	Выполнено своевременно и в полном объеме Не выполнено	10 % 0 %
6.3	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения, начальника отдела	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков, не выполнено	10 % 0 %
6.4	Выдача готовых разрешений на перевозку пассажиров и багажа легковым такси. Передача данных в ЦАФАП	Уровень выполнения деятельности	Выполнено своевременно и в полном объеме Не выполнено	30 % 0 %
7. Ведущий инженер отдела делопроизводства				
7.1	Обеспечение подготовки еженедельной информации о работе учреждения	Уровень соблюдения установленных требований к содержанию и срокам предоставления соответствующей информации	Выполнено своевременно и в полном объеме Не выполнено	10 % 0 %
7.2	Подготовка локальных нормативных актов, иных документов	Уровень соответствия законодательству и полноты регулирования	Выполнено в соответствии с законодательством и в полном объеме Выполнено с нарушением законодательства	10 % 0 %
7.3	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения, начальника отдела	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков, не выполнено	10 % 0 %
7.4	Обеспечение регистрации документов, приказов (распоряжений) учреждения	Уровень выполнения деятельности	Выполнено своевременно и в полном объеме Не выполнено	30 % 0 %
8. Инженер отдела делопроизводства				
8.1	Осуществление проверок данных заявителей и формирование дел на выдачу разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области в соответствии с Административным регламентом	Уровень осуществления соответствующих проверок	Выполнено в установленные сроки и без нарушений Допущено более одного случая нарушения или сроков	10 % 0 %
8.2	Оформление бланков разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области в установленные сроки	Уровень соблюдения установленных законодательством требований	Выполнено своевременно и в полном объеме Оформлено с браком по вине работника	10 % 0 %
8.3	Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения, начальника отдела	Качество, полнота, своевременность исполнения поручений (заданий)	Выполнено своевременно и качественно (в полном объеме) Выполнено некачественно (не в полном объеме) и (или) с нарушением сроков, не выполнено	10 % 0 %
8.4	Ведение реестра разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси	Уровень соблюдения установленных законодательством требований	Выполнено своевременно и в полном объеме Не выполнено	30 % 0 %

Приложение 4
к Примерному Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

**РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ
К ОКЛАДУ (ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ) РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧРЕДИТЕЛЕМ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОТ ИМЕНИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСТУПАЕТ МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ И ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

Стаж работы	Размер выплат к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы и выслугу лет
от 1 до 3 лет	10 %
от 3 до 5 лет	15 %
от 5 до 10 лет	20 %
от 10 до 15 лет	25 %
Свыше 15 лет	30 %

Приложение 5
к Примерному Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА
ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧРЕДИТЕЛЕМ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОТ ИМЕНИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСТУПАЕТ МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Начальник отдела.
Ведущий инженер.
Инженер.

Приложение 6
к Примерному Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ЭНЕРГОРЕСУРСОБЕРЕЖЕНИЯ» за месяц

№ п/п	Показатель эффективности деятельности руководителя Учреждения	Критерии оценки		
		критерий	значение	Количество баллов
1	Реализация мероприятий региональной программы энергосбережения, ответственным за которые является Учреждение в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом деятельности Учреждения	Своевременное и в полном объеме исполнение мероприятий	Мероприятие выполнено своевременно и в полном объеме	15
			Мероприятие выполнено в полном объеме, но не своевременно	10
			Мероприятие выполнено не в полном объеме	5
			Мероприятие не выполнено	0
2	Показатели эффективности проверки нормативов	Снижение или установление на прежнем уровне	Снижение или установление на прежнем уровне	15
			повышение нормативов на более 20 резкое повышение (свыше 20)	10 0
3	Внедрение государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в части предоставления своевременной отчетности в соответствии с законодательством на территории Иркутской области	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Отчетность представлена своевременно и в полном объеме	15
			Отчетность представлена в полном объеме, но не своевременно	10
			Отчетность не представлена	0
4	Контроль за сбором оперативной информации о работе объектов тепло-, водо-, энерго-, газоснабжения, жилищного фонда, объектов коммунального назначения и социальной сферы городов и населенных пунктов Иркутской области (далее – объекты ЖКХ)	Своевременное и в полном объеме предоставление суточного рапорта о работе ЖКХ	Своевременно и в полном объеме	15
			Однократное наличие нарушений наличие 2-х и более нарушений сроков и объема предоставляемой информации	10 0
5	Осуществление проверок хода подготовки объектов ЖКХ отопительному периоду (далее – проверки)	Соблюдение утвержденного в установленном порядке плана проведения проверок	Проведение запланированных проверок в установленные сроки	15
			Проведение запланированных проверок с нарушением сроков не проведение проверок	10 0
6	Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности	Соблюдение сроков и порядка (отсутствие нарушений, допущенных по вине учреждения)	Отсутствие нарушений сроков и порядка	7
			Наличие нарушений сроков	3
			Наличие нарушений порядка	0
7	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (далее – задолженность)	Наличие задолженности и ее продолжительность	Задолженность отсутствует	6
			Задолженность по заработной плате менее 2 месяцев подряд. По иным платежам менее 3 месяцев подряд	0
8	Оценка судебно-претензионной работы	Наличие исков к учреждению	Иски не удовлетворены	6
			Иски частично удовлетворены	3
			Иски удовлетворены	0
9	Соблюдение трудового законодательства	Отсутствие судебных споров с работниками Учреждения	Отсутствие	6
			Наличие судебных споров с работниками Учреждения	0

Приложение 7
к Примерному Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР
ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» за месяц**

N п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки		
		критерий	значение	количество баллов
1.	Обеспечение выдачи разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области	Соблюдение сроков предоставления государственной услуги по выдаче разрешения	выполнено своевременно	30
			однократное нарушение сроков	20
			более одного случая нарушения	0
2.	Проведение обследований регулярных автобусных маршрутов межмуниципального сообщения на территории Иркутской области перед открытием и в процессе эксплуатации	Соблюдение сроков и объема предоставления	проведение всех запланированных обследований маршрутов в установленные сроки	25
			проведение всех запланированных обследований маршрутов с нарушением срока	15
			непроведение обследований	0
3.	Обеспечение функционирования комплекса автоматической фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации	Соблюдение сроков и объема предоставления	проведение в срок и в полном объеме	30
			проведено не в полном объеме	20
			не проведено	0
4.	Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Соблюдение сроков и порядка предоставления (отсутствие нарушений, допущенных по вине учреждения)	отсутствие нарушений сроков и порядка	15
			наличие нарушений сроков	10
			наличие нарушений порядка	0

Приложение 8
к Примерному Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД РУКОВОДИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧРЕДИТЕЛЕМ В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ОТ ИМЕНИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСТУПАЕТ МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Критерии	Показатели	Значение	Количество баллов
1. Обеспечение надлежащих условий для деятельности учреждения	1.1. Своевременное, надлежащее исполнение функций учреждения	Выполнено своевременно	20
	1.2. Отсутствие нарушений требований федерального законодательства при организации закупок, соблюдение плана-графика закупок	Не своевременное выполнение Отсутствие нарушений Наличие нарушений	0 15 0
	2. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	2.1. Отсутствие задолженности по налогам и сборам. Недопущение пени и штрафов	Отсутствие задолженности, пеней, штрафов Наличие задолженности, пеней, штрафов
2.2. Отсутствие нарушений, зафиксированных контрольными и надзорными органами		Отсутствие нарушений Наличие нарушений	20 0
2.3. Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по заработной плате, по налоговым отчислениям, в фонд оплаты труда и прочим услугам и товарам		Отсутствие задолженности	15
2.4. Отсутствие замечаний министерства к работе учреждения по выполнению отдельных поручений		Наличие замечаний	0
2.5. Своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств, исполнение бюджетных назначений на обеспечение выполнения функций		Своевременное и полное исполнение Не своевременное и не полное исполнение	10 0

Приложение 9
к Примерному Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

**ОТЧЕТНАЯ ФОРМА
О ВЫПОЛНЕНИИ**

(наименование учреждения) <1>

ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

N п/п	Целевые показатели эффективности работы учреждения <2>	Максимальное количество баллов за выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения <2>	Количество баллов за фактическое выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения <3>	Примечание <3>
1	2	3	4	5
Итого				

Расчет размера премии

1	Лимиты бюджетных обязательств, руб.
2	Размер средств на выплату премии в год, руб.
3	Размер средств на выплату премии за месяц (размер средств на выплату премии в год / 4), руб.
4	Размер премии за отчетный период (итоговое количество баллов за фактическое выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения x 100% x размер средств на выплату премии за месяц), руб.

Подготовил:

(начальник соответствующего курирующего управления министерства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела финансовой и хозяйственной деятельности - главный бухгалтер министерства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представил (ознакомлен):

(руководитель соответствующего учреждения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> В настоящей отчетной форме используются следующие термины: «министерство» - министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области; «учреждение» - соответствующее государственное казенное учреждение Иркутской области, учредителем в отношении которого от имени Иркутской области выступает министерство; «премия» - премиальная выплата по итогам работы; «курирующее управление министерства» - управление министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, курирующее деятельность соответствующего учреждения.

<2> Графы 1 - 3 заполняются руководителем учреждения.

<3> Графы 4 - 5 заполняются начальником курирующего управления министерства, заместителем министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, курирующим, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего учреждения. ».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

31 июля 2017 года

Иркутск

№ 123-мпр

О проведении ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий, предусмотренных постановлением Правительства Иркутской области от 15 июня 2016 года № 366-пп

В соответствии с пунктом 15 Положения о предоставлении и расходовании субсидии из областного бюджета местным бюджетам на строительство генерирующих объектов на основе возобновляемых источников энергии, модернизацию и реконструкцию существующих объектов, вырабатывающих тепловую и электрическую энергию с использованием высокоэффективного энергогенерирующего оборудования с альтернативными источниками энергии, и субсидии на создание условий для повышения энергоэффективности инженерной инфраструктуры муниципальной собственности, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 июня 2016 года № 366-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Установить Порядок проведения ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидии из областного бюджета местным бюджетам на строительство генерирующих объектов на основе возобновляемых источников энергии, модернизацию и реконструкцию существующих объектов, вырабатывающих тепловую и электрическую энергию с использованием высокоэффективного энергогенерирующего оборудования с альтернативными источниками энергии, и субсидии на создание условий для повышения энергоэффективности инженерной инфраструктуры муниципальной собственности (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

Установлен
приказом министерства жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области
от 31 июля 2017 года № 123-мпр

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
(ИСПОЛЬЗОВАНИЯ) СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА СТРОИТЕЛЬСТВО
ГЕНЕРИРУЮЩИХ ОБЪЕКТОВ НА ОСНОВЕ ВОЗОБНОВЛЯЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ЭНЕРГИИ, МОДЕРНИЗАЦИЮ И
РЕКОНСТРУКЦИЮ СУЩЕСТВУЮЩИХ ОБЪЕКТОВ, ВЫРАБАТЫВАЮЩИХ ТЕПЛОВУЮ И ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ВЫСОКОЭФФЕКТИВНОГО ЭНЕРГОГЕНЕРИРУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ С АЛЬТЕРНАТИВНЫМИ
ИСТОЧНИКАМИ ЭНЕРГИИ, И СУБСИДИИ НА СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ
ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях проведения ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидии из областного бюджета местным бюджетам на строительство генерирующих объектов на основе возобновляемых источников энергии, модернизацию и реконструкцию существующих объектов, вырабатывающих тепловую и электрическую энергию с использованием высокоэффективного энергогенерирующего оборудования с альтернативными источниками энергии, и субсидии на создание условий для повышения энергоэффективности инженерной инфраструктуры муниципальной собственности (далее соответственно - оценка эффективности (результативности), субсидии).

2. Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее - Министерство) на основании данных, полученных из представленных в установленном порядке органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - Получатель) отчетов о реализации соответствующих мероприятий и использовании субсидий, ежегодно проводит оценку результативности использования субсидий в следующей последовательности:

- 1) в разрезе каждого Получателя по формуле:

$$P_j = \frac{C_{фj}}{C_{пj}} \times 100\%,$$

где:

P_j - результативность использования субсидий Получателем;

C_{фj} - сумма фактических затрат на выплату субсидий i-му Получателю;

C_{пj} - сумма плановых затрат на выплату субсидий i-му Получателю.

Результативность использования субсидий признается высокой в случае, если значение P_j выше 99%.

Результативность использования субсидий признается низкой в случае, если значение P_j ниже либо равно 80%.

В иных случаях результативность использования субсидий признается средней;

- 2) в целом по всем Получателям по формуле:

$$\text{Эфjн} = \frac{P_{jn} + P_{jn1} + P_{jn2} + P_{jn3} + P_{jn}}{q},$$

где:

Эфjн - эффективность предоставления (использования) субсидий Получателям;

P_{jн}, P_{jн1}, P_{jн2}, P_{jн3}, P_{jн...} - результативность предоставления субсидий по каждому Получателю;

q - общее количество Получателей.

Эффективность предоставления (использования) субсидий Получателям, признается высокой, в случае если значение Эфjн выше 99%.

Эффективность предоставления (использования) субсидий Получателям, признается низкой в случае, если значение Эфjн ниже либо равно 80%.

В иных случаях результативность использования субсидий признается средней.

3. В соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидии из областного бюджета местным бюджетам на строительство генерирующих объектов на основе возобновляемых источников энергии, модернизацию и реконструкцию существующих объектов, вырабатывающих тепловую и электрическую энергию с использованием высокоэффективного энергогенерирующего оборудования с альтернативными источниками энергии, и субсидии на создание условий для повышения энергоэффективности инженерной инфраструктуры муниципальной собственности, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 июня 2016 года № 366-пп, Министерство формирует отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий согласно приложению к настоящему Порядку.

Подготовку отчета осуществляет отдел энергетики и энергоэффективности в управлении энергетики и газификации Министерства (далее - отдел).

4. После подписания отчета в установленном порядке отдел обеспечивает:

- 1) в срок до 30 марта года, следующего за годом представления субсидий направление отчета в министерство экономического развития Иркутской области;
- 2) в срок до 30 апреля года следующего за годом предоставления субсидий размещает отчет на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

Приложение
к Порядку проведения ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидии из областного бюджета местным бюджетам на строительство генерирующих объектов на основе возобновляемых источников энергии, модернизацию и реконструкцию существующих объектов, вырабатывающих тепловую и электрическую энергию с использованием высокоэффективного энергогенерирующего оборудования с альтернативными источниками энергии, и субсидии на создание условий для повышения энергоэффективности инженерной инфраструктуры муниципальной собственности

Форма

ОТЧЕТ

О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ИСПОЛЬЗОВАНИЯ) СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ГЕНЕРИРУЮЩИХ ОБЪЕКТОВ НА ОСНОВЕ ВОЗОБНОВЛЯЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ЭНЕРГИИ, МОДЕРНИЗАЦИЮ И РЕКОНСТРУКЦИЮ СУЩЕСТВУЮЩИХ ОБЪЕКТОВ, ВЫРАБАТЫВАЮЩИХ ТЕПЛОВУЮ И ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ВЫСОКОЭФФЕКТИВНОГО ЭНЕРГОГЕНЕРИРУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ С АЛЬТЕРНАТИВНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ ЭНЕРГИИ, И СУБСИДИИ НА СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ (ДАЛЕЕ - СУБСИДИИ)

ЗА _____ ГОД

N п/п	Наименование муниципального образования Иркутской области, являющегося получателем субсидий	Сумма плановых затрат на выплату субсидий (C _{пj}) тыс. руб.	Сумма фактических затрат на выплату субсидий (C _{фj}) тыс. руб.	Результативность использования субсидий (P _j) %	Тип результативности (высокая/средняя/низкая)	Количество муниципальных образований Иркутской области, имеющих высокую результативность использования субсидий	Количество муниципальных образований Иркутской области, имеющих среднюю результативность использования субсидий	Количество муниципальных образований Иркутской области, имеющих низкую результативность использования субсидий
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1						X	X	X
2						X	X	X
Итого:	(q)			X	X			
Эффективность (результативности) предоставления (использования) субсидий из областного бюджета местным бюджетам				(Эфjн)		X	X	X

(наименование должности лица, уполномоченного на подписание отчета от имени министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области)

(подпись, дата)

(Инициалы, фамилия уполномоченного лица)

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г., кадастровый инженер Мельников Андрей Анатольевич, № 38-10-60, контактный телефон 89086558644, почтовый адрес: 665816, Иркутская обл., г. Ангарск, 32 микрорайон, д. 1, 191, адрес электронной почты: cading@male.ru, извещает о необходимости согласования проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:26:000000:149, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район.

Местоположение образуемых земельных участков:

1. Иркутская область, Ангарский район, площадь 4,56 га, Заказчик работ: Бердников Сергей Павлович, почтовый адрес: 644029, Омская область, гор. Омск, р-н Советский, ул. Андрианова, д. 10, кв. 65, телефон 89139727373;

2. Иркутская область, Ангарский район, площадь 4,56 га, Заказчик работ: Бердникова Женья Константиновна, почтовый адрес: 665853, Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Совхозная, д. 11, телефон 89526157619;

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: 665816, Иркутская обл., г. Ангарск, 32 микрорайон, д. 1, 191, понедельник-пятница с 9.00 до 17.00.

Возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 665816, Иркутская обл., г. Ангарск, 32 микрорайон, д. 1, 191, понедельник-пятница с 9.00 до 17.00.

Извещаем участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 85:01:000000:43, адрес: Иркутская обл., р-н Аларский, в границах СХПК им. Кирова, о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого участка.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания:

ООО «Идеал Стандарт СТБ» (юридический адрес: Иркутская область, Аларский район, с. Идеал, ул. 1, д. 1), телефон: 89500831526.

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 августа 2017 года

г. Иркутск

№ 96-мпр

денным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Перечень рыбопромысловых участков, расположенных на территории Иркутской области, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 14 июня 2016 года № 76-мпр «Об утверждении Перечня рыбопромысловых участков, расположенных на территории Иркутской области», изменение, дополнив его подпунктами 223-265 следующего содержания (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

О внесении изменений в Перечень рыбопромысловых участков, расположенных на территории Иркутской области

В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утверж-

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. СумароковПриложение
к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 2 августа 2017 года № 96-мпр

№ п/п	№ РПУ	Водный объект рыбохозяйственного значения	Описание границ рыбопромыслового участка (РПУ)							Цель использования
			Наименование РПУ	Описание РПУ	Точки географических координат в системе WGS 84			Площадь, га	Протяженность, м	
					№ точки	B	L			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
13. Слюдянский район										
223	13.1	Оз. Байкал	Утулик 2	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	51°38'31.56"N	104°00'17.01"E	3252		осуществление промышленного рыболовства
					2	51°40'46.49"N	104°00'17.01"E			
					3	51°40'46.49"N	104°06'42.63"E			
					4	51°38'19.28"N	104°06'47.57"E			
224	13.2	Оз. Байкал	Байкальск	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	51°30'37.55"N	104°13'17.79"E	2455		осуществление промышленного рыболовства
					2	51°32'57.50"N	104°13'15.35"E			
					3	51°33'02.50"N	104°17'55.30"E			
					4	51°30'29.86"N	104°18'01.13"E			
225	13.3	Оз. Байкал	Байкальск 2	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	51°33'10.55"N	104°13'14.08"E	2837		осуществление промышленного рыболовства
					2	51°36'03.39"N	104°13'10.41"E			
					3	51°36'07.23"N	104°17'44.17"E			
					4	51°33'15.18"N	104°17'53.13"E			
226	13.4	Оз. Байкал	Байкальск 3	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	51°36'19.70"N	104°13'13.50"E	1412		осуществление промышленного рыболовства
					2	51°38'11.15"N	104°13'10.07"E			
					3	51°38'12.68"N	104°16'42.65"E			
227	13.5	Оз. Байкал	Байкальск 4	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	51°36'22.01"N	104°17'05.86"E	2480		осуществление промышленного рыболовства
					2	51°38'13.27"N	104°16'57.21"E			
					3	51°38'20.18"N	104°22'59.34"E			
					4	51°36'22.18"N	104°23'10.74"E			
228	13.6	Оз. Байкал	Байкальск 5	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	51°33'15.37"N	104°18'06.11"E	4163		осуществление промышленного рыболовства
					2	51°36'07.98"N	104°17'58.66"E			
					3	51°36'09.92"N	104°24'36.67"E			
					4	51°33'12.49"N	104°24'47.80"E			
229	13.7	Оз. Байкал	Байкальск 6	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	51°30'29.68"N	104°18'19.71"E	3784		осуществление промышленного рыболовства
					2	51°33'02.50"N	104°18'15.07"E			
					3	51°32'58.85"N	104°24'52.12"E			
					4	51°30'15.45"N	104°25'06.96"E			
230	13.8	Оз. Байкал	Выдрино	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	51°30'14.29"N	104°25'37.86"E	2725		осуществление промышленного рыболовства
					2	51°32'59.62"N	104°25'23.02"E			
					3	51°32'58.85"N	104°29'59.26"E			
					4	51°30'07.75"N	104°30'06.06"E			
231	13.9	Оз. Байкал	Выдрино 2	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	51°33'12.30"N	104°25'21.48"E	3033		осуществление промышленного рыболовства
					2	51°36'10.49"N	104°25'05.41"E			
					3	51°36'18.73"N	104°29'50.58"E			
					4	51°33'13.83"N	104°29'57.10"E			
232	13.10	Оз. Байкал	Выдрино 3	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	51°36'22.01"N	104°23'26.53"E	1553		осуществление промышленного рыболовства
					2	51°38'20.18"N	104°23'16.65"E			
					3	51°38'26.31"N	104°26'59.12"E			
					4	51°36'28.92"N	104°27'06.54"E			
233	13.11	Оз. Байкал	Выдрино 4	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	51°36'28.92"N	104°27'22.60"E	1521		осуществление промышленного рыболовства
					2	51°38'25.55"N	104°27'15.19"E			
					3	51°38'30.15"N	104°30'57.66"E			
					4	51°36'35.82"N	104°31'02.60"E			
234	13.12	Оз. Байкал	Выдрино 5	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	51°36'35.82"N	104°31'19.91"E	1395		осуществление промышленного рыболовства
					2	51°38'29.56"N	104°31'15.24"E			
					3	51°38'34.75"N	104°34'40.13"E			
					4	51°36'41.96"N	104°34'48.79"E			
235	13.13	Оз. Байкал	Выдрино 6	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	51°33'12.86"N	104°30'17.77"E	3342		осуществление промышленного рыболовства
					2	51°36'22.01"N	104°30'06.99"E			
					3	51°36'29.68"N	104°34'48.79"E			
					4	51°33'19.21"N	104°35'25.86"E			

236	13.14	Оз. Байкал	Выдрино 7	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	51°30'07.75"N	104°30'26.45"E	3497		осуществление промышленного рыболовства
					2	51°32'59.62"N	104°30'20.27"E			
					3	51°33'03.64"N	104°35'31.70"E			
					4	51°30'11.39"N	104°36'35.97"E			
237	13.15	Оз. Байкал	Бол.Шумиха 2	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	51°42'29.79"N	104°32'15.26"E	3157		осуществление промышленного рыболовства
					2	51°44'50.32"N	104°32'17.04"E			
					3	51°44'51.47"N	104°38'32.77"E			
					4	51°42'29.07"N	104°38'32.15"E			
238	13.16	Оз. Байкал	Бол.Шумиха 3	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	51°40'08.09"N	104°32'18.27"E	2793		осуществление промышленного рыболовства
					2	51°42'12.22"N	104°32'17.35"E			
					3	51°42'12.99"N	104°38'35.86"E			
					4	51°40'08.09"N	104°38'35.55"E			
14. Ольхонский район										
239	14.1	Оз. Байкал	Халы	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°06'54.10"N	106°54'57.93"E	876		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°07'52.79"N	106°53'20.28"E			
					3	53°08'54.78"N	106°55'53.86"E			
					4	53°07'55.29"N	106°57'33.97"E			
240	14.2	Оз. Байкал	Хоргой	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 5, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°06'01.79"N	106°56'50.09"E	706		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°06'52.43"N	106°55'01.64"E			
					3	53°07'52.69"N	106°57'37.37"E			
					4	53°06'57.91"N	106°58'52.75"E			
					5	53°06'31.28"N	106°57'39.84"E			
241	14.3	Оз. Байкал	Еленка	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°16'40.62"N	107°09'50.29"E	743		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°17'40.47"N	107°11'57.59"E			
					3	53°16'45.05"N	107°12'55.68"E			
					4	53°15'17.00"N	107°09'33.99"E			
242	14.4	Оз. Байкал	Замогой	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°10'51.40"N	106°59'16.24"E	2575		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°12'06.93"N	107°00'53.88"E			
					3	53°10'33.00"N	107°05'47.99"E			
					4	53°08'14.99"N	107°01'57.00"E			
243	14.5	Оз. Байкал	Зундук 3	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°21'22.66"N	107°28'13.85"E	1967		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°20'14.58"N	107°29'34.91"E			
					3	53°22'05.24"N	107°34'01.87"E			
					4	53°23'48.65"N	107°31'48.90"E			
244	14.6	Оз. Байкал	Зундук 4	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°24'02.65"N	107°32'01.26"E	2172		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°22'14.09"N	107°34'09.29"E			
					3	53°23'55.82"N	107°37'59.18"E			
					4	53°25'44.85"N	107°35'40.75"E			
245	14.7	Оз. Байкал	Зундук	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°23'56.76"N	107°26'53.66"E	1510		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°24'57.91"N	107°29'09.62"E			
					3	53°23'51.99"N	107°31'35.99"E			
					4	53°21'50.99"N	107°28'50.00"E			
246	14.8	Оз. Байкал	Кодовый	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 5, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°25'04.54"N	107°29'50.41"E	1473		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°25'56.83"N	107°31'46.59"E			
					3	53°27'06.77"N	107°32'48.38"E			
					4	53°26'26.99"N	107°35'13.99"E			
					5	53°23'54.99"N	107°31'40.99"E			
247	14.9	Оз. Байкал	Кормилица	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°20'53.15"N	107°19'44.78"E	1057		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°22'08.39"N	107°22'36.58"E			
					3	53°20'55.00"N	107°23'56.99"E			
					4	53°19'41.00"N	107°20'46.99"E			
248	14.10	Оз. Байкал	Маломорский 1	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°15'24.96"N	107°25'35.60"E	435		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°16'21.88"N	107°27'46.62"E			
					3	53°15'44.18"N	107°28'36.05"E			
					4	53°14'49.46"N	107°26'28.75"E			
249	14.11	Оз. Байкал	Маломорский 2	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°09'52.62"N	107°11'25.26"E	617		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°10'41.77"N	107°10'50.85"E			
					3	53°11'43.24"N	107°13'51.30"E			
					4	53°10'56.59"N	107°14'24.67"E			
250	14.12	Оз. Байкал	Маломорский 3	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°11'17.32"N	107°16'36.92"E	658		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°12'03.23"N	107°15'56.13"E			
					3	53°13'15.03"N	107°19'29.95"E			
					4	53°12'38.03"N	107°20'02.09"E			

251	14.13	Оз. Байкал	Маломорский 4	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°17'07.70"N	107°12'41.89"E	435		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°17'35.04"N	107°12'15.94"E			
					3	53°19'08.09"N	107°15'08.97"E			
					4	53°18'35.60"N	107°15'36.16"E			
252	14.14	Оз. Байкал	Маломорский 5.1	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°17'12.13"N	107°33'09.20"E	1182		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°18'06.80"N	107°32'07.40"E			
					3	53°19'55.34"N	107°36'13.36"E			
					4	53°19'00.71"N	107°37'21.34"E			
253	14.15	Оз. Байкал	Маломорский 5	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 5, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°15'03.77"N	107°05'59.16"E	551		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°15'30.39"N	107°06'05.34"E			
					3	53°16'11.05"N	107°06'58.49"E			
					4	53°16'25.84"N	107°07'59.05"E			
					5	53°15'30.87"N	107°08'54.47"E			
254	14.16	Оз. Байкал	Маломорский 8	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°17'23.19"N	107°28'57.27"E	742		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°14'16.89"N	107°21'15.02"E			
					3	53°16'04.85"N	107°19'16.36"E			
					4	53°18'54.78"N	107°26'28.95"E			
255	14.17	Оз. Байкал	Маломорский 9	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°28'12.00"N	107°37'18.87"E	873		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°29'37.32"N	107°39'26.17"E			
					3	53°28'37.75"N	107°41'01.34"E			
					4	53°27'16.08"N	107°38'55.27"E			
256	14.18	Оз. Байкал	Маломорский	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°18'07.43"N	107°28'03.96"E	703		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°17'24.21"N	107°28'58.34"E			
					3	53°16'04.40"N	107°25'55.42"E			
					4	53°16'47.01"N	107°24'59.76"E			
257	14.19	Оз. Байкал	Мыс Зундук	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 5, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°22'15.77"N	107°22'52.65"E	1387		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°23'10.33"N	107°25'32.09"E			
					3	53°23'43.49"N	107°26'40.07"E			
					4	53°22'25.99"N	107°28'02.99"E			
					5	53°20'57.00"N	107°24'07.00"E			
258	14.20	Оз. Байкал	Огой	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°08'31.99"N	106°56'58.99"E	1076		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°09'46.99"N	107°00'15.00"E			
					3	53°08'19.20"N	107°01'40.23"E			
					4	53°07'38.37"N	106°58'35.42"E			
259	14.21	Оз. Байкал	Тонкий	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°19'17.95"N	107°16'10.96"E	1071		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°20'46.51"N	107°19'33.66"E			
					3	53°19'37.00"N	107°20'36.99"E			
					4	53°18'15.00"N	107°17'02.99"E			
260	14.22	Оз. Байкал	Улан-Хан	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°12'33.58"N	107°01'01.29"E	1475		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°14'08.30"N	107°04'38.82"E			
					3	53°10'41.99"N	107°05'48.00"E			
261	14.23	Оз. Байкал	Уюга 2	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°09'27.31"N	106°58'07.33"E	112		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°10'09.36"N	106°59'14.69"E			
					3	53°09'58.99"N	106°59'45.59"E			
					4	53°09'14.15"N	106°58'27.11"E			
262	14.24	Оз. Байкал	Уюга	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 5, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°08'50.81"N	106°56'38.34"E	98		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°09'03.78"N	106°57'40.76"E			
					3	53°09'26.75"N	106°58'04.86"E			
					4	53°09'09.34"N	106°58'30.82"E			
					5	53°08'34.87"N	106°56'58.12"E			
263	14.25	Оз. Байкал	Харанцы 2	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°16'33.23"N	107°30'39.69"E	2864		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°21'04.22"N	107°24'42.50"E			
					3	53°21'52.91"N	107°26'55.98"E			
					4	53°17'22.00"N	107°32'30.93"E			
264	14.26	Оз. Байкал	Харанцы 4	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°12'43.66"N	107°22'51.42"E	746		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°14'11.72"N	107°21'07.60"E			
					3	53°15'10.14"N	107°23'32.21"E			
					4	53°14'07.28"N	107°25'03.05"E			
265	14.27	Оз. Байкал	Шэбэтэ	Последовательное соединение точек 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 1 прямыми линиями по акватории водного объекта	1	53°07'21.64"N	107°03'19.72"E	1328		осуществление промышленного рыболовства
					2	53°08'11.00"N	107°01'57.99"E			
					3	53°10'31.00"N	107°05'52.00"E			
					4	53°10'31.00"N	107°05'52.00"E			
					5	53°08'35.05"N	107°05'44.33"E			
					6	53°08'35.05"N	107°05'44.33"E			
					7	53°07'55.76"N	107°05'35.68"E			
					8	53°07'26.09"N	107°04'35.12"E			

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 июля 2017 года № 110-ар
Иркутск

О внесении изменений в состав конкурсной комиссии конкурса социально значимых проектов на проведение мероприятий по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений

В соответствии с пунктом 17 Положения о проведении регионального конкурса социально значимых проектов по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений, порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета общественным объединениям, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 27 октября 2014 года № 538-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав конкурсной комиссии конкурса социально значимых проектов на проведение мероприятий по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений, утвержденный распоряжением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 21 ноября 2014 года № 602-ар (далее – конкурсная комиссия), следующие изменения:

1) ввести в состав конкурсной комиссии:
Казанцева Николая Сергеевича – начальника отдела этноконфессиональных отношений управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям, секретарем конкурсной комиссии;

Анхеева Леонида Геннадьевича – советника отдела по взаимодействию с правоохранительными и судебными органами управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе, членом конкурсной комиссии;

Ахмадулина Андрея Фанисовича – заместителя министра по молодежной политике Иркутской области, членом конкурсной комиссии (по согласованию);

Бобкова Александра Ивановича – профессора кафедры философии, психологии и социально-гуманитарных дисциплин федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский институт Министерства внутренних дел Российской Федерации», членом конкурсной комиссии (по согласованию);

Галстяна Армана Гришаевича – члена Общественной палаты г. Иркутска пятого созыва, членом конкурсной комиссии (по согласованию);

Осипову Ирину Александровну – советника отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры министерства культуры и архивов Иркутской области, членом конкурсной комиссии (по согласованию);

Прудкую Екатерину Николаевну – начальника управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства образования Иркутской области, членом конкурсной комиссии (по согласованию);

Саакяна Давида Эдуарди – члена комиссии по национальным отношениям и свободе совести Общественной палаты Иркутской области, членом конкурсной комиссии (по согласованию);

Широбокую Альбину Анатольевну – председателя комиссии по национальным отношениям и свободе совести Общественной палаты Иркутской области, членом конкурсной комиссии (по согласованию);

Яблонскую Наталью Николаевну – директора областного государственного автономного учреждения «Издательский центр», членом конкурсной комиссии; Ярославцева Андрея Геннадьевича – члена Общественной палаты г. Иркутска пятого созыва (по согласованию);

2) вывести из состава конкурсной комиссии Батуева З.Б., Гольдфарба С.И., Дейнеко П.В., Калугину Г.В., Кострова А.В., Мингалеева Ф.М., Михеева П.А., Сафронова Д.А., Уватову О.В., Салацкую Д.А., Юткели О.И.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.В. Южаков

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители:
Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области

Редакция:
ОГКУ «Редакция газеты «Областная»

Издатель:
ОГАУ «Издательский центр»

Юридический адрес редакции:
664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а

Фактический адрес редакции:
г. Иркутск, ул. Российская, 12

Адрес издателя:
г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес издателя:
664011 г. Иркутск, а/я 177

Телефон для справок:
«Издательский центр» (ИЦ)

(3952)-200-628, 200-638,
факс 200-674

e-mail: og@ogirk.ru,
gazeta@ogirk.ru

Главный редактор
Люстрицкий Д.Г.

Редакционная группа:
Хлебникова О.А.,
Черенева Е.А.,
Кулыгина Ю.О.

Рекламная служба:
Мустафина Н.И.,
Дормидонова Н.А., Хватик Н.И.

Служба распространения:
Огошкова Л.А.

Издательская группа:
Полякова О.А., Афонченко А.В.

Подписные индексы:
78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц
Газета подписана в печать:
03.08.2017 г. в 21.00
Отпечатано в типографии
филиала «Усть-Ордынский»
ОГАУ «Издательский центр»
Заказ Тираж 1430 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты
выйдет 07.08.2017 г.

ogirk.ru

