

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

15 июня 2017 г. **ПРИКАЗ** № 90-спр
г. Иркутск

Об утверждении порядка формирования государственного задания областному государственному автономному учреждению «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», финансового обеспечения и контроля за его выполнением

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

- ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить прилагаемый порядок формирования государственного задания областному государственному автономному учреждению «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», финансового обеспечения и контроля за его выполнением.
 2. Признать утратившим силу порядок формирования государственного задания областному государственному автономному учреждению «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области» и контроля за его выполнением, утвержденный приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 20 ноября 2015 года № 42-спр.
 3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».
 4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Утвержден
приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
от 15 июня 2017 № 90-спр

**Порядок
формирования государственного задания областному государственному автономному учреждению «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», финансового обеспечения и контроля за его выполнением**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) областным государственным автономным учреждением «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области» (далее – ОГАУ «ЦСН», Учреждение) и финансового обеспечения выполнения государственного задания за счет средств областного бюджета путем предоставления субсидий, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества (далее – субсидия).
2. Государственное задание ОГАУ «ЦСН» (далее – Государственное задание) формируется службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – Служба, учредитель) при составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
3. Государственное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством сроку составления областного бюджета.
4. Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами ОГАУ «ЦСН», по форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку.
В случае формирования Государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение работ) Государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению работы).
- В случае формирования Государственного задания одновременно на оказание государственных услуг и выполнение работ Государственное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать требования к оказанию государственных услуг и выполнению работ.
- В Государственном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (но не более пяти процентов) от установленных показателей качества и (или) объема, в отношении отдельной государственной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении Государственного задания. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании Государственного задания на очередной финансовый год.
5. Государственное задание формируется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых ОГАУ «ЦСН» в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень).
- Ведомственный перечень формируется, ведется и утверждается Службой в порядке, установленном Правительством Иркутской области.
6. Государственное задание формируется на основании и с учетом:
а) прогнозных оценок социально-экономического развития Иркутской области;
б) специфики государственного учреждения Иркутской области, оказывающего (выполняющего) государственные услуги (работы);
в) характера государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;
г) нормативов финансовых затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ);
д) прогноза спроса на государственные услуги (работы);
е) технологического обоснования по государственным услугам (работам);
ж) результатов ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ), проводимой в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

Ежегодная оценка потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ), указанных в ведомственном перечне, осуществляется в целях определения приоритетных направлений для сбалансированного и эффективного распределения средств областного бюджета для финансового обеспечения государственных услуг (работ).

Структурные подразделения Службы, курирующие отдельные направления деятельности Учреждения (далее – структурные подразделения Службы), в срок не позднее 5 августа текущего финансового года представляют в отдел финансового, информационно-технического обеспечения Службы результаты оценки

потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ) в натуральном выражении по форме, установленной приложением 2 к настоящему порядку, с обязательным обоснованием проведенной оценки в части определения объемов финансирования, требований к качеству оказания государственных услуг (выполнения работ), реализации иных мероприятий по снижению затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ).

В качестве исходных данных для проведения оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ) в натуральном выражении также используются данные об объемах фактически оказанных государственных услуг (выполненных работ), определяемые из фактических данных об объемах оказанных государственных услуг (выполненных работ) за предшествующие три года, указанных в отчетах о выполнении плана по сети, штатам и контингентам, отраслевых формах статистической и оперативной отчетности.

При составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период структурные подразделения Службы в срок не позднее 15 октября текущего финансового года представляют в отдел финансового, информационно-технического обеспечения Службы сведения о потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ) с учетом предельных объемов бюджетных ассигнований, доведенных министерством финансов Иркутской области, (перечень мероприятий) с обязательным обоснованием (сметные расчеты затрат на реализацию планируемых мероприятий) в целях формирования Государственного задания на очередной финансовый год и плановый период.

7. В Государственное задание могут быть внесены изменения в случае:
а) внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано Государственное задание;
б) изменения размера бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ), предусмотренных в областном бюджете;
в) выявления фактов, свидетельствующих о недостижении показателей Государственного задания.

8. В случае внесения изменений в показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), формируется новое Государственное задание в соответствии с положениями настоящего Порядка.

9. Государственные задания, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальном сайте Службы, сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Приказом Минфина от 21 июля 2011 года № 86н, а также на официальном сайте Учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения Государственного задания рассчитывается учредителем на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество Учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения Государственного задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i * V_i + \sum_w N_w * V_w - \sum_i P_i * V_i + N^{yh}.$$

- где:
N_i - нормативные затраты на оказание i-й государственной услуги, включенной в ведомственный перечень;
V_i - объем i-й государственной услуги, установленный Государственным заданием;
N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень, уменьшенные на объем доходов от платной деятельности исходя из объема w-й работы, за выполнение которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного (установленной) в Государственном задании;
V_w - объем w-й работы, установленной Государственным заданием;
P_i - цена (тариф) за оказание i-й государственной услуги, установленная в Государственном задании;
N^{yh} - затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения которых признается имущество Учреждения, используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ).

12. В объем финансового обеспечения выполнения Государственного задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

Выполнение Учреждением работ для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного Государственного задания, затраты на уплату налогов, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения Государственного задания, исходя из объемов субсидии, полученной из областного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

13. В случае, если отклонение объема финансового обеспечения выполнения Государственного задания, рассчитанного на очередной финансовый год, превышает 15 процентов объема финансового обеспечения выполнения Государственного задания в текущем финансовом году, по решению учредителя применяются коэффициенты выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения Государственного задания.

В случаях, связанных с особенностями применения бюджетной классификации Российской Федерации, когда финансовое обеспечение выполнения Государственного задания осуществляется по нескольким кодам бюджетной классификации, по решению учредителя применяется коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения государственной услуги (работы).

14. Значение коэффициента выравнивания утверждается учредителем.

15. Финансовое обеспечение выполнения Государственного задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителем на указанные цели.

16. Финансовое обеспечение выполнения Государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий.

17. Уменьшение объема финансового обеспечения выполнения Государственного задания в течение срока выполнения Государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении Государственного задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения Государственного задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работ), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения Государственного задания.

При досрочном прекращении выполнения Государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке Учреждением в областной бюджет и учитываются в установленном порядке.

18. Учреждение представляет в Службу отчет об исполнении Государственного задания по форме (прилагается) в соответствии с требованиями, установленными в Государственном задании.

19. Контроль за выполнением Государственного задания Учреждением (далее - контроль за выполнением Государственного задания) осуществляется учредителем, а также исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным в сфере контроля за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении Государственных заданий.

20. Предметом контроля за выполнением Государственного задания является степень выполнения Учреждением Государственного задания, включая:

- а) достижение установленных показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной услуги (работы);
- б) соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих состав, условия, порядок и результат оказания государственной услуги (выполнения работы);
- в) иные параметры, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

21. Контроль за выполнением Государственного задания осуществляется структурными подразделениями Службы, курирующими отдельные сферы деятельности Учреждения.

22. Контроль осуществляется в форме последующего контроля в виде камеральных проверок по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания, а также выездных проверок в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года, по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и т.д.).

Отчет о выполнении Государственного задания направляется ежеквартально до 10 числа первого месяца, следующего за окончанием отчетного квартала по форме, указанной в пункте 23 настоящего Порядка.

Отчет о выполнении Государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности подведомственного учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту предоставления отчетности результатах выполнения государственного задания;
- о финансовых средствах, затраченных на выполнение государственного задания;
- о состоянии и развитии имущества, эксплуатируемого подведомственным учреждением при выполнении государственного задания;
- о перспективах изменения объемов предоставления подведомственным учреждением выполнения работы;
- о причинах неисполнения государственного задания в надлежные сроки, надлежащем объеме и качестве (в случае наличия нарушений).

23. Учреждение формирует предварительный и ежегодный отчеты о выполнении Государственного задания по форме, установленной приложением 3 к настоящему порядку, (далее соответственно - предварительный отчет, ежегодный отчет).

24. Предварительный отчет представляется в срок до 1 декабря текущего финансового года.

25. Учредитель на основании представленного предварительного отчета в течение трех рабочих дней со дня его представления проводит оценку выполнения Государственного задания.

26. По результатам проведенной оценки выполнения Государственного задания учредитель принимает одно из следующих решений:

- а) об оставлении Государственного задания без изменения;
- б) о досрочном прекращении выполнения Государственного задания;
- в) о корректировке показателей объема государственных услуг (работ), установленных в Государственном задании, формировании требования о возврате субсидии - в случае выявления фактов, свидетельствующих о прогнозируемом недостижении показателей Государственного задания.

27. Результаты ежегодной оценки выполнения Государственного задания учитываются учредителем при расчете потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ) Учреждения на очередной финансовый год.

28. Результаты ежегодной оценки выполнения Государственного задания размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Службой.

29. Ежегодный отчет представляется в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

30. Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность (в соответствии с постановлением Госкомстата РФ от 21.09.2001 № 71):

- 30.1 информация о кадровом составе (годовая);
- 30.2 статистическая отчетность:
 - форма № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» (ежемесячно);
 - форма № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (ежеквартально);
 - форма № ЗП- культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (ежеквартально);
 - форма № труд - прочие «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности» (годовая);
- 30.3 информация о заработной плате работников областных государственных учреждений Иркутской области (мониторинг по заработной плате (ежеквартально);
- 30.4 справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета Российской Федерации (форма 0503387) (ежемесячно);
- 30.5 справка к отдельным показателям исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (форма 015SP) (ежемесячно);
- 30.6 бухгалтерская отчетность в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 25 марта 2011 года № 33н;
- 30.7 отчет об использовании бюджетных средств в разрезе кодов бюджетной классификации (ежемесячно).

31. Учреждение обязано дополнительно предоставлять к ежегодной оценке деятельности:

- пояснительную записку с прогнозом достижения годовых значений показателей объема выполнения государственной работы (оценка потребности);
- детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- обновленную карту учета областного государственного имущества, имеющегося у юридического лица, зарегистрированного на территории Иркутской области, в соответствии с Положением об учете объектов государственной собственности Иркутской области, утвержденным приказом министерства имущественных отношений от 9 марта 2017 года № 14-мпр.

32. Предоставление в течение финансового года Учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого учредителем с подведомственным учреждением в соответствии с примерной формой, утверждаемой министерством финансов Иркутской области (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

33. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве финансов Иркутской области или в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области.

34. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется после представления Учреждением учредителю в срок до 1 декабря текущего финансового года предварительного отчета об исполнении государственного задания по форме, указанной в пункте 23 настоящего Порядка (далее - предварительный отчет).

В случае выявления по итогам рассмотрения предварительного отчета фактов, свидетельствующих о прогнозируемом недостижении показателей

объема государственных услуг (работ), установленных в Государственном задании, Государственное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 31 декабря текущего года на основании требования учредителя.

В случае, если Учреждение не возвращает в областной бюджет субсидию в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта в связи с отсутствием средств субсидии, Учреждение возвращает в областной бюджет в срок до 1 июля очередного финансового года субсидию в объеме, соответствующем показателям государственного задания, которые не были достигнуты в отчетном финансовом году, рассчитанном в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

35. Объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет (R_{возвр}), определяется по следующей формуле:

$$R_{\text{возвр}} = \sum_i (N_i * (V_i^{\text{УТВ}} - V_i^{\text{УТВ}} * K_i - V_i^{\text{ОЖ}}))$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й государственной услуги (работы), предусмотренной Государственным заданием;

V_i^{УТВ} - значение показателя объема i-й государственной услуги (работы), установленное в Государственном задании на соответствующий финансовый год;

K_i - допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема i-й государственной услуги (работы), в пределах которого Государственное задание считается выполненным;

V_i^{ОЖ} - прогнозируемое к достижению (фактически достигнутое) значение показателя объема i-й государственной услуги (работы) в соответствии с предварительным отчетом (отчетом об исполнении Государственного задания).

36. Предоставление Учреждению субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения об условиях предоставления субсидии на иные цели в соответствии с примерной формой, утверждаемой министерством финансов Иркутской области.

37. Субсидия на иные цели перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации, или на лицевой счет, открытый в министерстве финансов Иркутской области в порядке, установленном министерством финансов Иркутской области.

38. Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью сотрудников с целью качественного выполнения государственных работ.

39. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за соблюдение целевого использования средств субсидии по направлениям деятельности Учреждения. Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение до всех работников Учреждения четких полномочий, ответственности и взаимодействия всего персонала.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение 2

к Порядку формирования государственного задания областному государственному автономному учреждению

«Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», финансового обеспечения и контроля за его выполнением

ОЦЕНКА ПОТРЕБНОСТИ И ФАКТИЧЕСКИЕ ОБЪЕМЫ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)

Наименование государственной услуги (работы)	Фактические объемы оказания государственных услуг (выполнения работ) за три предыдущих года								Оценка потребности и объемы оказания государственных услуг (выполнения работ) в текущем году				Прогноз потребности в оказании государственных услуг (выполнения работ) на очередной финансовый год и плановый период					
	20__ год		20__ год		20__ год		20__ год		20__ год		20__ год		20__ год		20__ год		20__ год	
	Потребность	Факт оказания	Потребность	Факт оказания	Потребность	Факт оказания	Потребность	Факт оказания	Потребность	Предусмотрено бюджетом	Потребность	Предусмотрено бюджетом	Потребность	Предусмотрено бюджетом	Потребность	Предусмотрено бюджетом	Потребность	Предусмотрено бюджетом
	Итого в тыс. руб.	Итого в натуральных показателях	Итого в тыс. руб.	Итого в натуральных показателях	Итого в тыс. руб.	Итого в натуральных показателях	Итого в тыс. руб.	Итого в натуральных показателях	Итого в тыс. руб.	Итого в натуральных показателях	Итого в тыс. руб.	Итого в натуральных показателях	Итого в тыс. руб.	Итого в натуральных показателях	Итого в тыс. руб.	Итого в натуральных показателях	Итого в тыс. руб.	Итого в натуральных показателях
Итого:																		

Начальник структурного подразделения Службы _____ /Ф.И.О./

Приложение 1

к Порядку формирования государственного задания областному государственному автономному учреждению «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», финансового обеспечения и контроля за его выполнением

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(служба по охране объектов культурного Наследия Иркутской области)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ N <1> _____

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Форма по ОКУД

Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Служба по охране объектов культурного наследия
Иркутской области (обособленного подразделения)

Вид деятельности государственного учреждения Иркутской области (обособленного подразделения)

(указывается вид деятельности государственного учреждения Иркутской области из ведомственного перечня государственных услуг и работ)

Коды
0506001

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование государственной услуги _____

2. Категории потребителей государственной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <3>

Код по ведомственному перечню государственных услуг и работ

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	наименование показателя <4>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ <5>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	наименование показателя <4>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <6>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <7>

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	наименование показателя <4>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ <5>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственнойуслуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Код по ведомственному перечню государственных услуг и работ

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование по- казателя <4>)	наименование показателя <4>	единица измерения		описание работы	20__ год (оче- редной финан- совый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государ-
ственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании <8>

- Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
 - Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
 - Порядок контроля за выполнением государственного задания
- | Форма контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|----------------|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

- Требования к отчетности о выполнении государственного задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания
- Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <9>

Приложение 3
к Порядку формирования государственного задания
областному государственному автономному учреждению
«Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»,
финансового обеспечения и контроля за его выполнением

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ N <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «__» _____ 20__ г.

Форма по ОКУД Дата	Коды 0506501
Наименование государственного учреждения Иркутской области (обособленного подразделения) _____	Код по сводному реестру
Вид деятельности государственного учреждения Иркутской области (обособленного подразделения) _____	По ОКВЭД По ОКВЭД По ОКВЭД
(указывается вид деятельности государственного учреждения Иркутской области из ведомственного перечня государственных услуг и работ) Периодичность _____	
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)	

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <2>

- Раздел _____
- Наименование государственной услуги _____
 - Категории потребителей государственной услуги _____
 - Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих
объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной
услуги

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризую- щий содержание госулар- ственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания госулар- ственной услуги		Показатель качества государственной услуги							
	(наименование показа- теля <3>)	(наименование показа- теля <3>)	(наименование показа- теля <3>)	(наименование показа- теля <3>)	(наименование показа- теля <3>)	наименование показателя <3>	единица измерения		значение		отклонение (возможное)	отклонение, превышающее допу- стимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в государственном задании на год <3>	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризую- щий содержание госулар- ственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания госулар- ственной услуги		Показатель объема государственной услуги								
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	наименование показателя <3>	единица измерения		значение		отклонение <3>	отклонение, превышающее допу- стимое (воз- можное) значение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
							наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в государственном задании на год <3>	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

- Раздел _____
- Наименование работы _____
 - Категории потребителей работы _____
 - Сведения о фактическом достижении показателей,
характеризующих объем и (или) качество работы
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы							
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	наименование показателя <3>	единица измерения		значение		отклонение <3>	отклонение, превышающее допу- стимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в государственном задании на год <3>	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	наименование показателя <3>	единица измерения		значение		отклонение <3>	отклонение, превышающее допу- стимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в государственном задании на год <3>	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Российской Федерации от 20 марта 2017 г., руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Отказать во включении в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия:
а) «Бывшая усадьба иркутских купцов-мещанов Медведниковых, позднее военного ведомства: два дома, ворота», кон. XVIII в., 1880-е гг., расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Халтурина, 13, постр. 1, 2/ уг. Декабрьских Событий ул.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogovirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 июня 2017 г.

№ 94-спр

г. Иркутск

Об отказе во включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание акт государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Бывшая усадьба иркутских купцов-мещанов Медведниковых, позднее военного ведомства: два дома, ворота», кон. XVIII в., 1880-е гг., расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Халтурина, 13, постр. 1, 2/ уг. Декабрьских Событий ул., в целях обоснования целесообразности включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

Позтажные планы 1988г.

ФОТОФИКСАЦИЯ. Фото 1

Наименование: «Жилой дом», 1907 г.
Адрес: г. Иркутск, ул. Горная, 13, лит. А, А1, А2, А3, А5
Фото автора Лапчук Е.В. от 06.03.2017г.

Общий вид на здание с ул. Горной

ФОТОФИКСАЦИЯ. Фото 2

Наименование: «Жилой дом», 1907 г.
Адрес: г. Иркутск, ул. Горная, 13, лит. А, А1, А2, А3, А5
Фото автора Лапчук Е.В. от 06.03.2017г.

Главный (юго-восточный) фасад.

ФОТОФИКСАЦИЯ. Фото 3

Наименование: «Жилой дом», 1907 г.
Адрес: г. Иркутск, ул. Горная, 13, лит. А, А1, А2, А3, А5
Фото автора Лапчук Е.В. от 06.03.2017г.

Боковой (северо-восточный) фасад со стороны улицы. Пристрой (лит. А2) и пристрой сеней (лит. А1)

ФОТОФИКСАЦИЯ. Фото 4

Наименование: «Жилой дом», 1907 г.
Адрес: г. Иркутск, ул. Горная, 13, лит. А, А1, А2, А3, А5
Фото автора Лапчук Е.В. от 06.03.2017г.

Боковой (северо-восточный) фасад со стороны двора. Пристрой (лит. А2) и пристрой сеней (лит. А1)

ФОТОФИКСАЦИЯ. Фото 5

Наименование: «Жилой дом», 1907 г.
Адрес: г. Иркутск, ул. Горная, 13, лит. А, А1, А2, А3, А5
Фото автора Лапчук Е.В. от 06.03.2017г.

Вид на боковой (северо-восточный) фасад объема (лит. А1) с пристроем (лит. А4) и поздним пристроем (лит. А6).

ФОТОФИКСАЦИЯ. Фото 6

Наименование: «Жилой дом», 1907 г.
Адрес: г. Иркутск, ул. Горная, 13, лит. А, А1, А2, А3, А5
Фото автора Лапчук Е.В. от 06.03.2017г.

Боковой (северо-восточный) фасад основного объема (лит. А1) и объема (лит. А1).

ФОТОФИКСАЦИЯ. Фото 7

Наименование: «Жилой дом», 1907 г.
Адрес: г. Иркутск, ул. Горная, 13, лит. А, А1, А2, А3, А5
Фото автора Лапчук Е.В. от 06.03.2017г.

Общий вид на дворовый (северо-западный) фасад

ФОТОФИКСАЦИЯ. Фото 8

Наименование: «Жилой дом», 1907 г.
Адрес: г. Иркутск, ул. Горная, 13, лит. А, А1, А2, А3, А5
Фото автора Лапчук Е.В. от 06.03.2017г.

Дворовый (северо-западный) фасад объема (лит. А1)

ФОТОФИКСАЦИЯ. Фото 9

Наименование: «Жилой дом», 1907 г.

Адрес: г. Иркутск, ул. Горная, 13, лит. А, А1, А2, А3, А5

Фото автора Лапчук Е.В. от 06.03.2017г.



Общий вид с улицы Горной на боковой (юго-западный) фасад.

ФОТОФИКСАЦИЯ. Фото 10

Наименование: «Жилой дом», 1907 г.

Адрес: г. Иркутск, ул. Горная, 13, лит. А, А1, А2, А3, А5

Фото автора Лапчук Е.В. от 06.03.2017г.



Декоративное оформление оконных проемов главного (юго-восточного) фасада.

ФОТОФИКСАЦИЯ. Фото 11

Наименование: «Жилой дом», 1907 г.

Адрес: г. Иркутск, ул. Горная, 13, лит. А, А1, А2, А3, А5

Фото автора Лапчук Е.В. от 06.03.2017г.



Фрагмент фриза с триглифами и профилированного карниза со стороны главного (юго-восточного) фасада.

ФОТОФИКСАЦИЯ. Фото 12

Наименование: «Жилой дом», 1907 г.

Адрес: г. Иркутск, ул. Горная, 13, лит. А, А1, А2, А3, А5

Фото автора Лапчук Е.В. от 06.03.2017г.



Декоративное оформление оконного проема со стороны бокового (северо-восточного) фасада.

ФОТОФИКСАЦИЯ. Фото 13

Наименование: «Жилой дом», 1907 г.

Адрес: г. Иркутск, ул. Горная, 13, лит. А, А1, А2, А3, А5

Фото автора Лапчук Е.В. от 06.03.2017г.



Фрагмент профилированного карниза пристроя (лит. А2).

ФОТОФИКСАЦИЯ. Фото 14

Наименование: «Жилой дом», 1907 г.

Адрес: г. Иркутск, ул. Горная, 13, лит. А, А1, А2, А3, А5

Фото автора Басиной Л.Г., 1985г.



Главный (юго-восточный) фасад.

ФОТОФИКСАЦИЯ. Фото 15

Наименование: «Жилой дом», 1907 г.

Адрес: г. Иркутск, ул. Горная, 13, лит. А, А1, А2, А3, А5

Фото автора Басиной Л.Г., 1985г.



Декоративное оформление оконных проемов главного (юго-восточного) фасада.

ФОТОФИКСАЦИЯ. Фото 16

Наименование: «Жилой дом», 1907 г.

Адрес: г. Иркутск, ул. Горная, 13, лит. А, А1, А2, А3, А5

Фото автора Басиной Л.Г., 1985г.



Общий вид на боковой (северо-восточный) фасад с улицы Горной.

ФОТОФИКСАЦИЯ. Фото 17
Наименование: «Жилой дом», 1907 г.
Адрес: г. Иркутск, ул. Горная, 13, лит. А, А1, А2, А3, А5
Фото автора Басиной Л.Г., 1985г.



Боковой (северо-восточный) фасад.

ФОТОФИКСАЦИЯ. Фото 18
Наименование: «Жилой дом», 1907 г.
Адрес: г. Иркутск, ул. Горная, 13, лит. А, А1, А2, А3, А5
Фото автора Басиной Л.Г., 1985г.



Дворовый (северо-западный) фасад.

ФОТОФИКСАЦИЯ. Фото 19
Наименование: «Жилой дом», 1907 г.
Адрес: г. Иркутск, ул. Горная, 13, лит. А, А1, А2, А3, А5
Фото автора Басиной Л.Г., 1985г.



Интерьер. Дверной проем и его заполнение.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22 июня 2017 года

П Р И К А З

Иркутск

№ 29-мпр

О внесении изменения в Нормативные затраты на обеспечение функций
министерства имущественных отношений Иркутской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в Нормативные затраты на обеспечение функций министерства имущественных отношений Иркутской области, утвержденные приказом министерства имущественных отношений от 31 августа 2016 года № 43-мпр, изменение, изложив их в новой редакции (прилагаются).
- Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение семи рабочих дней со дня его принятия.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Министр В.А. Сухорученко

Приложение
к приказу министерства
имущественных отношений
Иркутской области от 22 июня 2017 года № 29-мпр

«Утверждены
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области от 31 августа 2016 года № 43-мпр

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Нормативные затраты на обеспечение функций министерства имущественных отношений Иркутской области (далее – министерство) определяются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп.

- Нормативы количества и цены средств подвижной связи, цены за услуги подвижной связи, количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи и количества SIM-карт

Количество средств связи, не более	Цена приобретения средств связи, не более <1>	Расходы на услуги связи, не более	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, не более	Количество SIM-карт, не более
1 единица на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области (далее – ГГСИО), замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	3 000 рублей включительно за 1 единицу на 1 ГГСИО, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы 1000 рублей включительно на 1 ГГСИО, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	2 единицы на 1 ГГСИО, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	2 единицы на 1 ГГСИО, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»

- 1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

2. Нормативы количества и цены транспортных средств

Наименование	Количество, не более	Цена за ед. руб. включительно, не более
Транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	1 единица на 40 единиц предельной численности ГГСИО и работников, замещающих должности, не являющихся должностями ГГСИО	1 млн. рублей

3. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Вид техники	Количество, не более	Цена приобретения оргтехники, не более <1>	Расходы на приобретение расходных материалов, не более	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей, не более
Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты (оргтехника)	1 единица на 2 штатных единицы 1 структурной единицы министерства	55 000 рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы 8 000 рублей включительно на ГГСИО	6 000 рублей включительно на ГГСИО
Телефонный аппарат (IP)	1 единица на 1 штатную. единицу	30 000 рублей включительно за 1 единицу		1 000 рублей включительно на ГГСИО

- <1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

4. Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№	Наименование	Вид расходного материала	Ресурс печати, не менее	Количество в год, шт. не более	Цена за ед. руб. включительно не более
1	Принтер HP LaserJetPro 400 M401dn	Картридж (черно-белая печать)	6 900 страниц	10	2 000
2	МФУ HP LaserJet Pro MFP M521DN	Картридж (черно-белая печать)	12 500 страниц	6	4 000
3	МФУ HP LaserJet Pro M1536dnf	Картридж (черно-белая печать)	2 100 страниц	12	2 000
4	Цифровой копировальный аппарат/принтер KyoceraTASKalfa 180	Тонер-картридж (черно-белая печать)	15 000 страниц	3	5 500

5	МФУ A3 Canon IR2520	Тонер-картридж (черно-белая печать)	14 500 страниц	2	2 000
6	Принтер HP LaserJet P2014	Картридж (черно-белая печать)	3 000 страниц	4	1 500
7	Принтер HP LaserJet P1005	Картридж (черно-белая печать)	1 500 страниц	4	1 000
8	МФУ Kyocera FS-1035MFP/D	Тонер-картридж (черно-белая печать)	7 200 страниц	4	2 000
9	Принтер HP LaserJet 3050	Картридж (черно-белая печать)	2 000 страниц	4	1 500
10	Принтер HP Laser Jet 1320	Картридж (черно-белая печать)	2 500 страниц	3	1 400
11	Принтер HP Laser Jet 1020	Картридж (черно-белая печать)	2 000 страниц	4	1 500
12	Принтер HP Laser Jet P1102	Картридж (черно-белая печать)	1 600 страниц	4	2 500
13	Принтер HP Laser Jet P2055d	Картридж (черно-белая печать)	2 300 страниц	4	3 000
14	Принтер HP Laser Jet P3005dn	Картридж (черно-белая печать)	6 500 страниц	4	3 000
15	Принтер HP LaserJet 2420dn	Картридж (черно-белая печать)	12 000 страниц	1	2 900
16	Принтер HP LaserJetPro 200 M251n	Картридж (черно-белая печать)	2 400 страниц	4	6 000
		Картридж (цветная печать)	1 800 страниц	12	10 000
		Картридж (черно-белая печать)	7 000 страниц	4	1 0000
17	Принтер HP LaserJet CP5225	Картридж (цветная печать)	7 300 страниц	12	20 000

5. Нормативы количества и цены рабочих станций, планшетных компьютеров

Вид техники	Количество, не более	Цена приобретения оргтехники, не более <1>	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей, не более
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	1 единица на 1 штатную единицу	75 000 рублей включительно за 1 единицу	20 000 рублей включительно на 1 ГТСИО

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

6. Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование носителей информации	Количество в год, шт. не более <1>	Цена за ед. руб. включительно, не более
Оптические (CD)	1 000 на министерство	2,5
Оптические (DVD)	1 000 на министерство	5
Внешние (флеш-карты объемом не более 16 Гб.)	1 единица на 1 штатную единицу	800

<1> Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

7. Нормативы количества и цены мебели

Перечень должностей	Комплектация кабинетов	Кол-во, шт. не более	Срок эксплуатации, лет	Цена за ед. руб. включительно, не более
	Конференц-зал			
	Стол президиума	1	5	30 000
	Тумба под оргтехнику	1	5	10 000
	Стол для переговоров	1	5	30 000
	Стул для стола переговоров	20	5	5 000
	Трибуна	1	7	7 000
	Стол	1	5	15 000
	Экран	1	7	13 000
	Вешалка напольная	1	5	7 000
Заместитель министра	Стол рабочий	1	5	20 000
	Брифинг		5	20 000
	Тумба выкатная	1	5	10 000
	Тумба под оргтехнику	1	5	10 000
	Шкаф для одежды	1	5	10 000
	Шкаф для документов	1	5	10 000
	Сейф	1	25	10 000
	Шкаф металлический	4	5	12 000
	Кресло рабочее	1	5	10 000
Начальник отдела, заместитель начальника отдела	Стул для посетителей	5	5	3 000
	Стол рабочий	1	5	8 000
	Брифинг	1	5	6 000
	Тумба выкатная	1	5	6 000
	Тумба под оргтехнику	1	5	6 000
	Шкаф для одежды	1	5	10 000
	Шкаф для документов	1	5	10 000
	Сейф	1	25	10 000
	Кресло рабочее	1	5	6 000
Иные категории ГТСИО министерства, работники, замещающие должность, не являющуюся должностью ГТСИО	Стул для посетителей	5	5	2 000
	Шкаф для одежды	1 на 4 штатных единицы	5	10 000
	Шкаф для документов	1 на 3 штатные единицы	5	10 000
	Шкаф архивный	1 на 4 штатных единицы	5	10 000
	Шкаф архивный (антресоль)	1 на 4 штатных единицы	5	6 000
	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба двухдверная, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	1 на 1 штатную единицу	5	20 000
	Кресло рабочее	1 на 1 штатную единицу	5	6 000
	Стул для посетителей	1 на 1 штатную единицу	5	2 000
	Скамья для посетителей	1 на отдел	5	5 000
	Шкаф металлический несгораемый или сейф	1 на кабинет	7	12 000
	Стеллаж архивный	10 на министерство	7	10 000
	Стеллаж металлический	10 на отдел	7	10 000
	Вешалка	1 на кабинет	5	5 000
Зал приема граждан	Диван для посетителей	10 на кабинет	5	10 000
	Кресло рабочее	10 на кабинет	5	6 000
	Рабочее место (стол, тумба подкатная, экран	10 на кабинет	5	30 000
	Картотека	10 на кабинет	7	15 000
	Стул для посетителей	10 на кабинет	5	6 000
	Стойка администратора зала	1 на кабинет	5	40 000

8. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность получения	Цена за ед. руб. включительно, не более
1	Антистеплер	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	50
2	Гальванический элемент питания (батарейка пальчиковая)	шт.	3 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	50
3	Гальванический элемент питания (батарейка мизинчиковая)	шт.	3 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	40
4	Аккумуляторная батарея	шт.	2 единицы на отдел	1 раз в год	250
5	Блок для заметок 9*9*9см	шт.	6 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	120
6	Блок липкий	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	30
7	Блокнот	шт.	1 единица на отдел	1 раз в год	100
8	Бумага для заметок с клеевым краем, цветная 75*75 мм.	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	45
9	Бокс архивный дл.260-270мм, шир.170-180мм	шт.	4 единицы на министерство	1 раз в год	120
10	Бумага белая форматом А4	пач.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в месяц	220
11	Бумага белая формат А3	пач.	1 единица на министерство	1 раз в год	450
12	Бумага форматом А4 - цветная	пач.	1 единица на подразделение	1 раз в год	300
13	Бумага самоклеющаяся	шт.	1 единица на 1 отдел	1 раз в год	500
14	Визитница	шт.	1 единица на министра, заместителя министра	1 раз в 3 года	600
15	Грифель для мех.карандашей	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в полугодие	70
16	Датер	шт.	12 единиц на отдел	1 раз в 3 года	300
17	Дырокол	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	500
18	Зажим для бумаг (15мм)	шт.	18 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в 6 месяцев	30
19	Зажим для бумаг (25мм)	шт.	24 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	50
20	Зажим для бумаг (51мм)	шт.	12 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	200
21	Закладки цветные с клеевым краем 38*50	упак.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	60
22	Ежедневник	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	450
23	Журнал регистрации корреспонденции	шт.	1 единица на отдел	1 раз в год	1250
24	Игла для прошивки документов	шт.	1 единица на кабинет	1 раз в год	20
25	Калькулятор	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 5 лет	1300
26	Календарь перекидной (на-стольный)	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	55
27	Календарь настенный квартальный	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	130
28	Калька листовая	шт.	1 единица на отдел	1 раз в год	10
29	Карандаш чернографитовый	шт.	6 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	15
30	Карандаш механический	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	40
31	Клей ПВА	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	30
32	Клей-карандаш	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	60
33	Книжка телефонная	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	250
34	Книга учета	шт.	3 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	170
35	Конверт канцелярский, 110х220, с отрывной лентой	шт.	2500 единиц на министерство	1 раз в месяц	5
36	Конверт канцелярский, 162х229, с отрывной лентой	шт.	200 единиц на министерство	1 раз в месяц	5
37	Конверт канцелярский, 229х324, с отрывной лентой	шт.	200 единиц на министерство	1 раз в месяц	5
38	Корректирующая жидкость (штрих), с кисточкой, 20 мл	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	30
39	Корректирующая лента	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	60
40	Корзина для бумаг	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	150
41	Короб архивный	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	130
42	Кнопки (сталь и пластик)	упак.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	30
43	Ластик	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	20
44	Линейка пластмассовая 20, 30, 40, 50 мм	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 2 года	30
45	Лоток для бумаг (горизонтальный)	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	260
46	Лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	260
47	Лезвия для ножа канцелярского	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	40
48	Люверсы (заклепки для степлера)	Шт.	2 единицы на отдел	1 раз в квартал	180
49	Маркер для доски	шт.	1 единица на 1 отдел	1 раз в год	75
50	Набор настольный	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	600
51	Набор самоклеящихся этикеток закладок неоновых цветов	упак.	6 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	250
52	Нить швейная	шт.	1 единица на 1 отдел	1 раз в год	180
53	Нож канцелярский	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 2 года	120
54	Ножницы канцелярские	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 2 года	100
55	Обложка картонная	шт.	100 единиц на 1 отдел	1 раз в год	5
56	Организатор	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	450
57	Оснастка для печати (штампа)	шт.	2 единицы на 1 отдел	1 раз в 3 года	650
58	Пакет пластиковый (почтовый)	шт.	1 единица на 1 отдел	1 раз в квартал	80
59	Планинг	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	300
60	Папка-конверт на молнии	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	30
61	Папка на резинке	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	42
62	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) ширина корешка 50 мм	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	140
63	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) ширина корешка 70 мм	шт.	6 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в полугодие	140
64	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) ширина корешка 75 мм	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в полугодие	140
65	Папка-уголок	шт.	12 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	10
66	Папка – скоросшиватель	шт.	70 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	15
67	Папка архивная с завязками	шт.	10 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	15
68	Папка – конверт прозрачная с кнопкой	шт.	8 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	20
69	Папка, короб архивный (75-150 мм.)	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	200
70	Папка адресная	шт.	10 единиц на министерство	1 раз в квартал	300
71	Папка с 2-мя кольцами	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	50

7		К предметам охраны объемно-планировочного строения: 1. Материал исполнения. 2. Высотные отметки частей и элементов здания. 3. Горизонтальные габариты здания. 4. Форма, размеры, вертикальные отметки и расположение оконных и дверных первоначальных проемов. 5. Форма и высота крыш, расположение чердачных окон. 6. Планировка здания наружными капитальными стенами без внутренней продольной капитальной стены основного объема 1 этажа (см. примечание 1).¹ 7. Лестница для входа в подвал. 8. Пряжки оконных проемов подвала по главному северо-западному и юго-западному фасадам.	Состояние неудовлетворительное	Фото 1,8,9(1); 1,2 (2).
8	Главный северо-западный фасад, ориентированный на ул. Дзержинского	Общее декоративно – композиционное решение: композиция фасада в 7 осей, асимметрична, формируется двумя разновеликими объемами: основным одноэтажным объемом и пристроенным со стороны северо-восточного фасада одноэтажным объемом входного тамбура. Крыша основного объема -вальмовая, четырехскатная, объема входного тамбура –односкатная. Стены: из кирпича на растворе, неоштукатуренные: толщина стен: 710-810-960мм. Крыша основного объема(1), чердачные окна(2): вальмовая, четырехскатная –(1) уклон, -(2) габариты Крыша объема входного тамбура: односкатная - уклон. Кровли: первоначально из металлических листов соединения в стоячий фальц- ширина картин, узлы соединений. Карниз: кирпичный, небольшого выноса, в сечении (сверху – вниз) - 1 ряд кирпичной кладки: полочка, 2-карнизная плита из песчаника, 3- полочка, фаска, 4-полочка, 5 – полочка, фаска на 2/3 высоты кирпича (45градусов)– вынос, профиль, сечение, размеры. Фриз: верхняя часть – гладкая кирпичная кладка высотой в 5 кирпичей: размеры. Рустованные пилястры, база пилястры: фланкирующие главный вход, центральная (основного объема) угловая (западная), - вынос, профиль, сечения, размеры, вертикальные отметки. Парапет объема входного тамбура: карниз, фриз, профилированный пояс - сечения, профили, габариты, вертикальные отметки. Парапетные столбики над пилястрами: прямоугольные в плане, с нишами, профилированными карнизами: 2 кирпича -1- полочка, фаска; 2-полочка - сечения, профили, габариты, вертикальные отметки. Ограждение крыши: кованые металлические решетки- сечения, профили, габариты, вертикальные отметки. Парапетные стенки над входами в основной объем по 3 и 6 осям: прямоугольные в плане, с нишами, профилированными карнизами (2 кирпича:1- полочка, фаска; 2-полочка - сечения, профили, габариты, вертикальные отметки. Профилированный пояс по верху пилястр: профилированный, геометрических очертаний, ступенчатый в 3 кирпича: 1- полочка, фаска: 2,3-полочки- вынос, профиль, сечение, размеры. Оконные проемы основного объема: с прямолинейным верхом, четверть в кирпичной кладке для установки оконных рам: вертикальные, отметки, размеры. Подоконный пояс: профилированный, в 2 кирпича: 1- кирпич «на плашку»; 2-полочка, фаска - профиль, сечение. Подоконные ниши: прямоугольные, ступенчатые в сечении - профиль, размеры, вертикальные отметки. Оконные заполнения: переплеты деревянные, с первоначальным рисунком переплетов - профиль, сечения. Наличники: рамочные, свесы наличника опираются на подоконный пояс - профиль, сечения. Сандрики наличников: ступенчатого очертания, небольшого выноса, расположен по верху проема, декорирован замковым камнем с полочкой: - профиль, сечение, размеры. Ставни оконных проемов: железные, двустворчатые, трехчастные - профили, сечения, размеры. Дверной проем главного входа, по 1 оси фасада: с прямолинейным верхом и фрамугой, клинчатой перемычкой и замковым камнем с полочкой: четверть в кирпичной кладке для установки дверных полотен - вертикальные, отметки, размеры. Дверные проемы входов по 3,5 осям фасада: с прямолинейным верхом и фрамугой, клинчатой перемычкой и замковым камнем с полочкой: четверть в кирпичной кладке для установки дверных полотен, - профили, сечения, габариты. Дверные полотна входов по 1,3 и 5 осям фасада: глухие, однопольные, - профили, сечения, габариты. Ставни дверных проемов по 1,3,5 осям: железные, двустворчатые, трехчастные - профили, сечения, размеры. Пряжки оконных проемов подвала: по 2,4,5,7 осям, прямоугольные в плане - вертикальные отметки, размеры, материалы. Оконные проемы подвала в прямых: по 2,4,5,7 осям, с прямоугольным верхом, клинчатой перемычкой - вертикальные отметки, профиль, сечение, размеры. Цоколь: из блоков песчаника - профиль, размеры.	Состояние неудовлетворительное Состояние неудовлетворительное Заменены на шифер. Состояние удовлетворительное Состояние удовлетворительное. Состояние удовлетворительное Состояние удовлетворительное Состояние неудовлетворительное Первоначальное утрачено. Состояние удовлетворительное Состояние удовлетворительное Состояние удовлетворительное Состояние неудовлетворительное Состояние неудовлетворительное Первоначальные утрачены. Состояние удовлетворительное Состояние удовлетворительное Состояние удовлетворительное Состояние неудовлетворительное Заложены до уровня подоконников. Первоначальные утрачены Состояние неудовлетворительное Состояние неудовлетворительное Состояние удовлетворительное. Заложены кирпичем в помещении подвала по 2,4,5 осям. Погребен культурным строем.	Фото1 (1); 1, (2). Фото1 (1);1, (2). Фото1,8,(1);1,2,22(2) Фото 20,22 (2) Фото 7(1), 5(2) Фото 7(1), 5(2) Фото 1,4(1), 1,2,4(2). Фото 1,4(1), 1,2,3,4 (2). – Фото 1,4(1), 1,2,3,4(2). Фото 1,7(1), 1,2,3,5(2). Фото 1,4(1), 1,2,4(2). Фото 1,2,3,5,6 (1),1,2(2). Фото 1,3,6 (1), 1,2,3,7(2). - Фото 2,3,5 (1),2,3,7(2). Фото 2,3,5 (1), 2,3,7(2). Фото 2,3,5 (1),2,3,7(2). Фото 1,4(1), 1,2,3,4(2). Фото 1,4(1), 1,2,3,4(2). – Фото 1,4(1), 1,2,3,4(2). Фото 1,4(1). Фото 1,2,3(2). –
9	Юго-западный фасад ориентированный на ул. Грязнова	Общее декоративно – композиционное решение: фасад основного одноэтажного объема в 5 осей, композиция симметричная. Стены из – кирпича, неоштукатуренные: толщина стен толщина стен: 710-810-960мм. Карниз: кирпичный, небольшого выноса, геометрических очертаний в сечении (сверху – вниз): 1 ряд кирпичной кладки - полочка; 2-карнизная плита из песчаника; 3- полочка, фаска, 4-полочка, 5 – полочка, фаска на 2/3 высоты кирпича (45граду- сов)– вынос, профиль, сечение, размеры. Фриз: верхняя часть – гладкая кирпичная кладка высотой в 5 кирпичей: вертикальные отметки. Рустованные пилястры, база пилястры: 2- угловые (западная, южная), - вынос, профиль, сечения, размеры, вертикальные отметки. Парапетный столбик над угловой, западной пилястрой: Г-образный в плане, с нишей, профилированными карнизами и базой (2 кирпича:1- полочка, фаска; 2-полочка - сечения, профили, габариты, вертикальные отметки. Профилированный пояс по верху пилястр: геометрических очертаний, ступенчатый в 3 кирпича: 1- полочка, фаска: 2,3-полочки - вынос, профиль, сечение, вертикальные отметки. Оконные проемы основного объема по 2,3,5 осям: с прямолинейным верхом, четверть в кирпичной кладке для установки оконных рам: вертикальные, отметки, размеры. Оконные ниши основного объема по 1,4 осям: прямолинейным верхом: сечения, вертикальные, отметки, размеры. Подоконный пояс: профилированный, в 2 кирпича: 1-1 кирпич «на плашку»; 2-полочка, фаска- профиль, сечения, вертикальные отметки. Подоконные ниши: прямоугольные, ступенчатые в сечении - сечения, размеры, вертикальные отметки. Оконные заполнения: переплеты деревянные, с первоначальным рисунком переплетов - профиль, сечения. Наличники: рамочные, свесы наличника опираются на подоконный пояс - профиль, сечения вертикальные отметки. Сандрики наличников: ступенчатого очертания, небольшого выноса, декорирован замковым камнем с полочкой: - профиль, сечения, размеры, вертикальные отметки . Ставни оконных проемов по 2,5 осям: железные, двустворчатые, трехчастные - профили, сечения, размеры. Пряжки оконных проемов подвала: по 4,5 осям, прямоугольные в плане - вертикальные отметки, размеры. Оконные проемы подвала в прямых: по 2,4,5 осям, с прямоугольным верхом, клинчатой перемычкой - вертикальные отметки, профиль, сечение, размеры. Цоколь: из блоков песчаника - профиль, сечение, размеры.	Состояние удовлетворительное. Состояние удовлетворительное. Состояние удовлетворительное. Состояние удовлетворительное. Состояние удовлетворительное. Состояние удовлетворительное. Состояние удовлетворительное. Состояние удовлетворительное. Состояние неудовлетворительное. Состояние неудовлетворительное. Состояние неудовлетворительное. Первоначальные утрачены Состояние удовлетворительное Состояние удовлетворительное Состояние неудовлетворительное Состояние неудовлетворительное (по 2 оси- погребен) Заложены в помещении полвала по 2 оси. Погребен частично культурным слоем. Состояние неудовлетворительное.	Фото 8,9,14,15(1) 11,12(2). Фото 8,9,14,15(1) 11,12(2). Фото 12,13,15(1) 15(2). Фото 12,13,15(1) 15(2). Фото 8,9,10(1) 11,12(2). Фото12(1). Фото 9,11, 12,14(1) 11,12,15(2). Фото 8(1) Фото 8(1) Фото 8,9,13,14(1) 11,12,13(2). Фото8,(1) 12,13(2). - Фото 8,11,13,14(1) 11,12(2). Фото8,11,13,14(1) 11,12(2). Фото13,14(1) 11(2). Фото 9,14(1) - Фото 9,14(1)
10	Юго-восточный фасад (дворовой)	Общее декоративно – композиционное решение: композиция фасада в 6 осей, асимметрична, формируется двумя разновеликими объемами: основным одноэтажным объемом и пристроенным со стороны северо-восточного фасада одноэтажным объемом входного тамбура. Толщина стен:710-810-960мм. Дверной проем по 5 оси. Прямоик с лестницей входа в подвал. Стены из – кирпича, неоштукатуренные: - толщина стен. Карниз: кирпичный, небольшого выноса, в сечении (сверху – вниз)- 1 ряд кирпичной кладки: полочка, 2-карнизная плита из песчаника, 3- полочка, фаска, 4-полочка, 5 – полочка, фаска на 2/3 высоты кирпича (45градусов)– вынос, профиль, сечение, размеры. Рустованная пилястра, база пилястры: угловая – южная – вынос, профиль, сечения, размеры, вертикальные отметки. Оконные проемы основного объема: с лучковым верхом, клинчатой перемычкой, четверть в кирпичной кладке для установки оконных рам: вертикальные отметки, размеры. Оконные заполнения: переплеты деревянные, с первоначальным рисунком переплетов – профиль, сечения, расстекловка. Ставни оконных проемов: деревянные плотничные, двустворчатые - профили, сечения, размеры. Дверной проем по 5 оси фасада: с лучковым верхом клинчатой перемычкой, четверть в кирпичной кладке для установки дверных полотен – вертикальные, отметки, размеры. Дверное полотно входа по 5 оси фасада:глухое, однопольное, - профили, сечения, габариты. <u>Одноэтажный объем входного тамбура.</u> Стены: из кирпича неоштукатуренные – толщина стен. Цоколь: из блоков песчаника – профиль, сечение, размеры.	Стены прямик в котором расположена лестница для входа в подвал поздние, реконструированы. Состояние удовлетворительное Состояние удовлетворительное Состояние удовлетворительное. Состояние неудовлетворительное. Первоначальные утрачены Первоначальные утрачены Растесан. Первоначальное утрачено. Состояние неудовлетворительное Погребен культурным слоем.	Фото 15,18(1) 16,17(2) Фото 15,18(1) 16,17(2) Фото 16,17(1) 15,18(2) Фото16(1), 17(2). Фото15, 16(1), 17,18,19,20 (2) Фото15, 16(1). Фото 15,16(1);17,18,19,20(2) Фото18 (1). – Фото20 (1). –

11	Северо-восточный, боковой фасад.	Общее декоративно – композиционное решение: композиция фасада, асимметрична, формируется двумя разновеликими объемами: основным одноэтажным объемом и пристроенным одноэтажным под односкатной крышей. Толщина стен: 710-810-960мм. Основной объем. Стены из – кирпича, неоштукатуренные – толщина. Карниз: кирпичный, оштукатуренный, небольшого выноса, в сечении (сверху – вниз)- 6 рядов кирпичной кладки: 1 ряд – полочка, 2-фасонный кирпич в сечении – валик, 3- полочка, выкружка, 4-полочка, 5 – «сухарики», 6-кирпич с фаской на всю высоту кирпича (45градусов)– вынос, профиль, сечение, размеры. Объем входного тамбура Стены: из кирпича неоштукатуренные – толщина стен. Карниз входного тамбура, (угловой фрагмент) кирпичный, небольшого выноса, в сечении (сверху – вниз) – 1 ряд кирпичной кладки: кирпич «на плашку», полочка-30мм, фаска , 2- рядовой кирпич, 3- полочка, фаска, 4- полочка, вынос, профиль, сечение, размеры. Цоколь – из тесаных блоков песчаника – профиль, сечение, размеры.	Состояние неудовлетворительное. Состояние неудовлетворительное. Состояние неудовлетворительное. Состояние удовлетворительное. Состояние неудовлетворительное. Погребен культурным слом.	Фото 19,20(1) Фото 19,20 (1) Фото 19,20,21(1) Фото 19,20,21(1) Фото 21(1) Фото 19,20,21(1).
12	Интерьеры	Предметов охраны нет	Состояние неудовлетворительное	

Приложения на 47 листах.

Архитектор-реставратор высшей категории
Гурова Л.И.

Дата составления: 03 апреля 2017г.

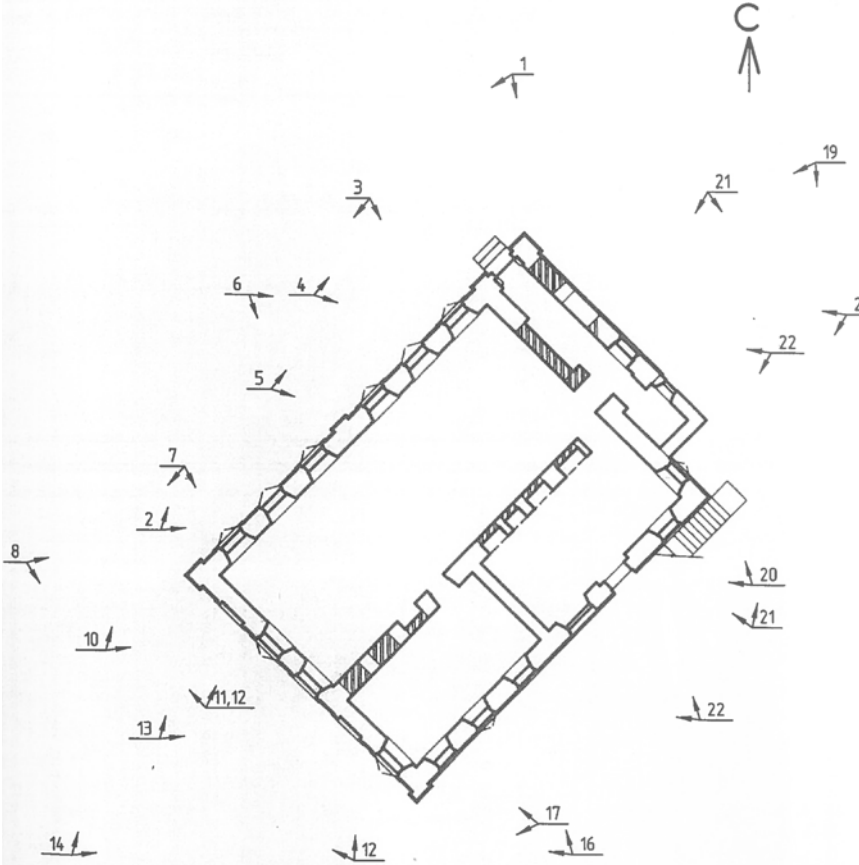
1 Примечание 1:
-объект культурного наследия не имеет мемориального значения, не относится к памятникам материальной культуры, а является памятником истории архитектуры, основное методическое требование к памятником истории и архитектуры - требование достоверности архитектурного облика(1);
-отсутствие внутренней планировки и в частности капитальными стенами в предмете охраны не повлияет на достоверность первоначального архитектурного облика (2).

Приложение 2.1.ОКН «Усадьба Епишиных: дом с лавкой, дом жилой, хоз. постройка», нач. XX в., г Иркутск, ул. Дзержинского ул., 12, лит.А, (по данным «Госоргана»: Дзержинского ул., 12, лит. А, А1, А4, лит.Б, Б1, Б2, 61, лит.В, В1, В2).Фото архитектора Гуровой Л. И.,2017г.

1. Главный северо-западный фасад по ул. Дзержинского.



Схема фотофиксации. Приложение 2.1.Фото 2017г.



2.Главный северо-западный фасад по ул. Дзержинского. Фрагмент. Оконные проемы и приямки подвала.



3. Главный, северо-западный фасад по ул. Дзержинского. Фрагмент.



4. Главный ,северо-западный фасад по ул. Дзержинского. Фрагмент, главный вход.



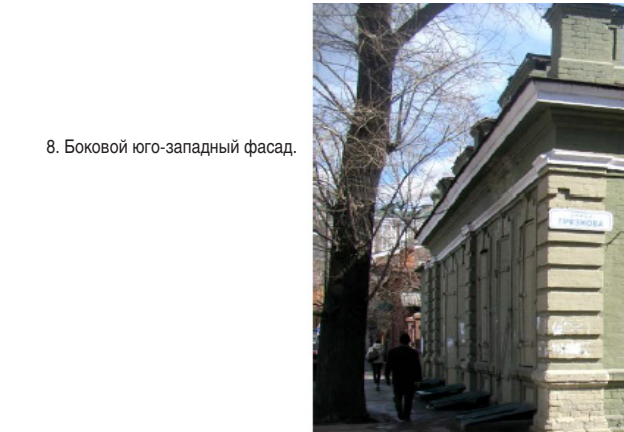
5. Главный, северо-западный фасад по ул. Дзержинского. Фрагмент, главный вход. Оконные проемы, наличники, сандрики, ставни оконных и дверных проемов.



6. Главный, северо-западный фасад по ул. Дзержинского. Фрагмент. Оконные проемы, наличники, сандрики, ставни оконных и дверных проемов. Подоконные пояса и ниши.



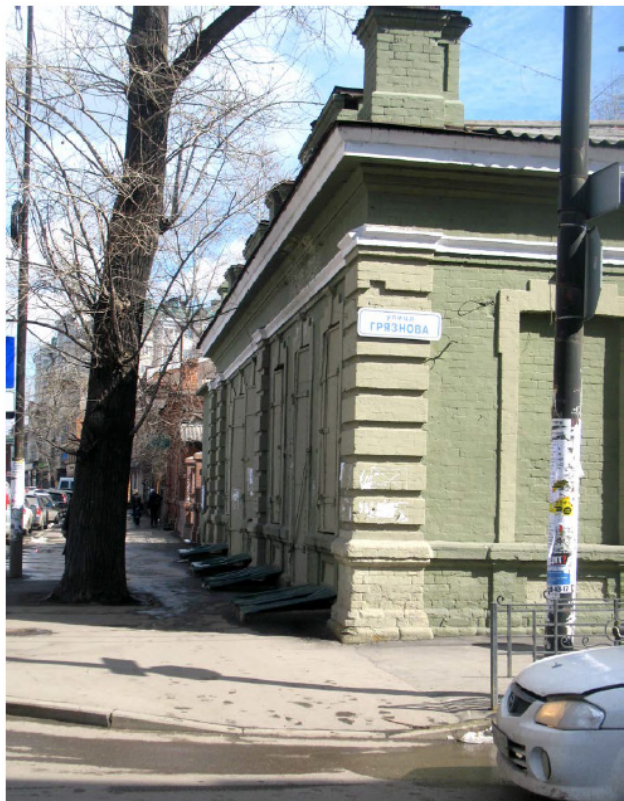
7. Главный, северо-западный фасад по ул. Дзержинского. Фрагмент карниза, фриза, пилястры.



8. Боковой юго-западный фасад.



9. Вид с юга. Боковой юго-западный фасад. Фрагмент юго-восточного, дворового фасада.



10. Вид с запада. Западная, угловая пилястра.



11. Боковой юго-западный фасад, фрагмент. Западная, угловая пилястра. Оконная ниша, подоконные пояса и ниша.



12. Боковой юго-западный фасад, фрагмент карниза, фриза, пилястры.



13. Боковой юго-западный фасад, фрагмент. Оконные и подоконные ниши, проемы, наличники, сандрики.



14. Боковой юго-западный фасад по ул. Грязнова. Фрагмент. Карниз, фриз, оконные проемы, ниши, наличники, сандрики, южная (угловая) пилястра.



15. Дворовой, юго-восточный фасад. Угловая, южная пилястра, карниз.



18. Дворовой, юго-восточный фасад. Оконные и дверной проемы.



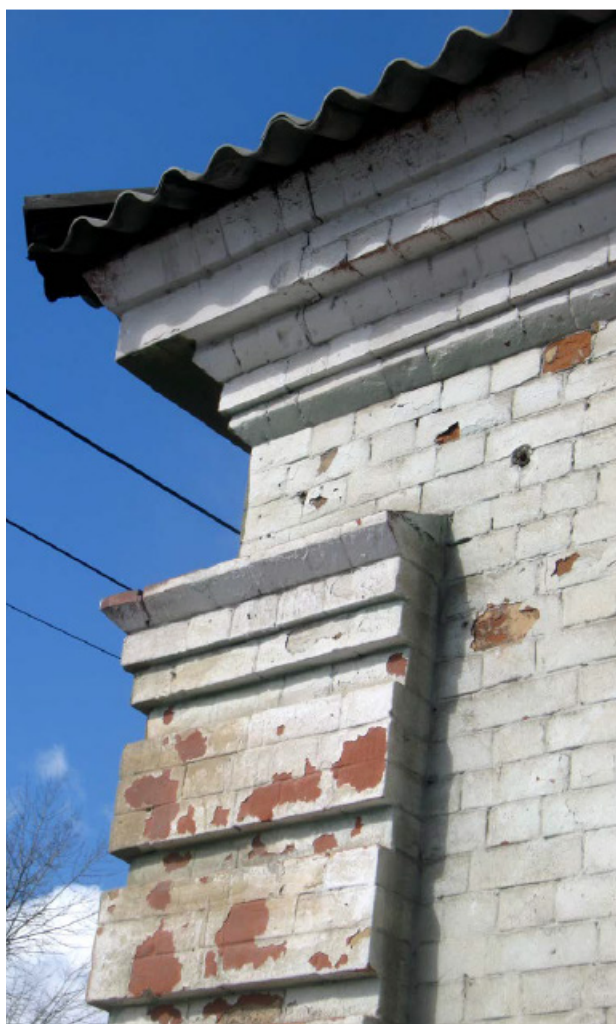
16. Дворовой, юго-восточный фасад. Угловая, южная пилястра, фрагмент карниза.



19. Северо-восточный фасад, боковой. Фрагмент.



20. Северо-восточный фасад, боковой. Фрагмент.



17. Дворовой, юго-восточный фасад. Угловая, южная пилястра, фрагмент карниза.

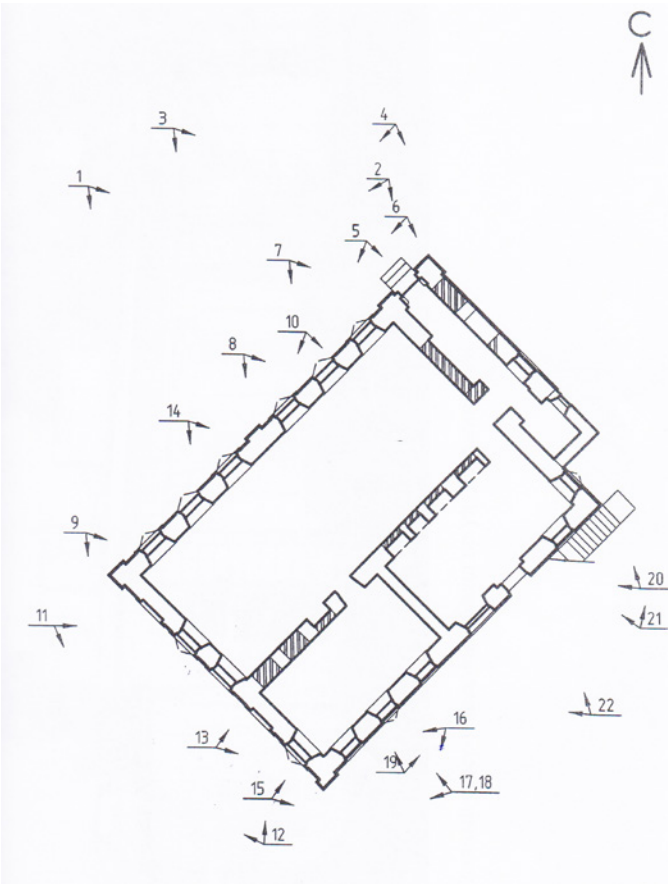


21. Северо-восточный фасад, боковой. Фрагмент.



22. Северо-восточный фасад, боковой. Фрагмент. Карнизы основного объема тамбура входа.

Схема фиксации. Приложение 2.2 Фото 2008 г.



Приложение 2.2.ОКН «Усадьба Епишиных: дом с лавкой, дом жилой, хоз. постройка», нач. XX в., г Иркутск, ул. Дзержинского ул., 12, лит. А, (по данным «Госоргана»: Дзержинского ул., 12, лит. А, А1, А4, лит.Б, Б1, Б2, 61, лит.В, В1, В2). Фото архитектора Гуровой Л. И., 2008г.

1. Главный северо-западный фасад по ул. Дзержинского.



2. Главный северо-западный фасад по ул. Дзержинского. Фрагмент.



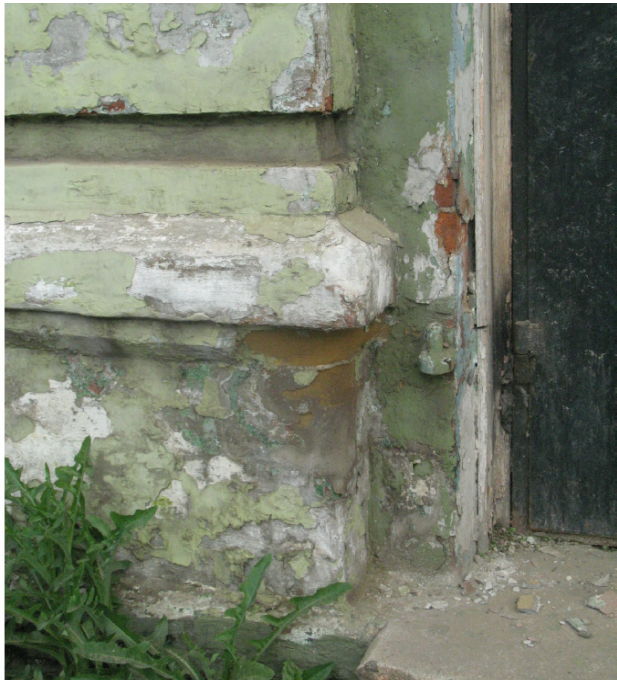
3. Главный северо-западный фасад по ул. Дзержинского. Фрагмент.



4. Главный северо-западный фасад по ул. Дзержинского. Фрагмент.



5. Главный северо-западный фасад по ул. Дзержинского. Фрагмент карниза, пилястры.



6. Главный северо-западный фасад по ул. Дзержинского. Фрагмент базы пилястры.



7. Главный северо-западный фасад по ул. Дзержинского. Фрагмент оконный проем, ставни. Подоконная ниша.



8. Главный северо-западный фасад по ул. Дзержинского. Фрагмент. Дверной проем, ставни.



9. Главный северо-западный фасад по ул. Дзержинского. Фрагмент Дверной проем, ставни.



10. Главный северо-западный фасад по ул. Дзержинского. Фрагмент подоконного пояса.



13. Юго-западный фасад по ул. Грязнова. Подоконные поясок, ниши.



14. Главный северо-западный фасад по ул. Дзержинского. Фрагмент Оконный проем, сандрик, ставни.



15. Юго-западный фасад по ул. Грязнова. Фрагменты карниза, фриза, сандрика.



11. Юго-западный фасад по ул. Грязнова. Оконные проемы и ниши, наличники, сандрики, ставни.



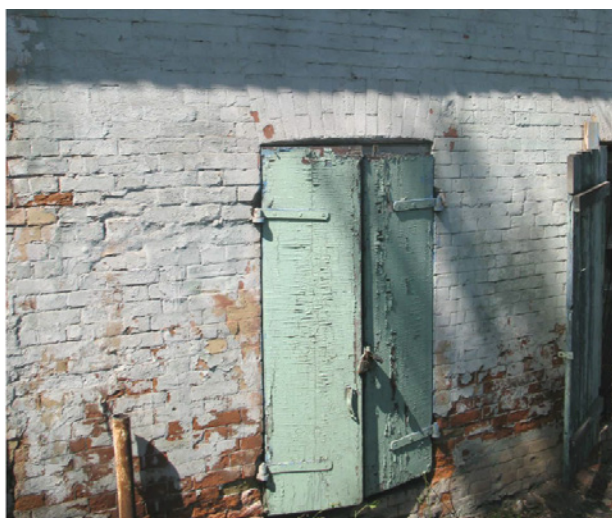
16. Дворовой, юго-восточный фасад. Угловая, южная пилястра, фрагмент карниза.



17. Дворовой, юго-восточный фасад. Угловая, южная пилястра, ставни деревянные.



18. Дворовой, юго-восточный фасад. Оконный проем, ставни деревянные



19. Дворовой, юго-восточный фасад. Оконный проем, ставни деревянные



12. Юго-западный фасад по ул. Грязнова. Оконные проемы и ниши, наличники, сандрики, ставни.



20. Дворовой, юго-восточный фасад. Оконный проем



21. Дворовой, юго-восточный фасад. Карниз.



22. Юго-восточный, дворовой фасад. Чердачные окна.

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 июня 2017 года

№ 11-уд

Иркутск

Об утверждении Порядка получения государственными граждaнскими служащими Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными граждaнскими служащими Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий); в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Управляющий делами Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области
А.Г. Суханов

УТВЕРЖДЕН

приказом управления делами Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области
от 30 июня 2017 года № 11-уд

ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В УПРАВЛЕНИИ ДЕЛАМИ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ
В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ
КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок получения государственными граждaнскими служащими Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее – Порядок, разрешение), разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе, устанавливает процедуру получения граждaнскими служащими Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - граждaнские служащие, управление делами) разрешения представителя нанимателя – управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - управляющий делами) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Граждaнские служащие уведомляют управляющего делами об участии в управлении некоммерческой организацией до начала участия.

4. Ходатайство о выдаче разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) на имя управляющего делами составляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляется в управление государственной гражданской службы, кадровой работы и делопроизводства управления делами. Граждaнские служащие представляют уведомление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Регистрация ходатайств осуществляется должностным лицом управления государственной гражданской службы, кадровой работы и делопроизводства в день поступления ходатайства в журнале регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления делами.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается граждaнскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии ходатайства, подлежащей передаче граждaнскому служащему, указывается дата и номер регистрации ходатайства, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

8. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается управляющему делами в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления в управлении государственной гражданской службы, кадровой работы и делопроизводства управления делами.

9. При принятии решения о выдаче разрешения на участие граждaнского служащего в управлении некоммерческой организацией управляющий делами вправе запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

Комиссия рассматривает ходатайство в соответствии с положением о комиссии и направляет свое мотивированное мнение управляющему делами.

10. Управляющий делами по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

разрешить участие в управлении некоммерческой организацией; запретить участие в управлении некоммерческой организацией. Решение управляющего делами принимается в течение пяти дней и оформляется путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «запретить».

11. Управление государственной гражданской службы, кадровой работы и делопроизводства управления делами вносит решение управляющего делами в Журнал регистрации и в течение двух рабочих дней со дня принятия решения управляющим делами выдает граждaнскому служащему копию ходатайства с резолюцией управляющего делами на руки либо направляет его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

12. Зарегистрированное в установленном порядке ходатайство с резолюцией управляющего делами приобщается к личному делу граждaнского служащего.

13. Граждaнский служащий может приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения управляющего делами.

Первый заместитель управляющего делами Губернатора
Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.Ю. Чудорин

Приложение 1

к Порядку получения государственными граждaнскими служащими управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

Управляющему делами Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области

(фамилия, инициалы)
от _____
(замещаемая должность)

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

Ходатайство о выдаче разрешении на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон) прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть) в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование, юридический адрес, ИНН организации)
Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Закона.

(дата) _____
(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств

№ _____.
Дата регистрации ходатайства « ____ » _____ 20 ____ года.

ФИО гражданского служащего,
арегистрировавшего ходатайство
Подпись
гражданского
служащего

Приложение 2

к Порядку получения государственными граждaнскими служащими управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

Журнал
регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О., должность граждaнского служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	ФИО и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение управляющего делами	Подпись граждaнского служащего в получении копии ходатайства с резолюцией управляющего делами
1	2	3	4	5	6	7

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 июня 2017 года

№ 66-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка распределения средств химической защиты растений в муниципальные образования Иркутской области для уничтожения очагов произрастания дикорастущей конопли

В целях предотвращения вовлечения населения Иркутской области в употребление и распространение наркосодержащих растений, в соответствии с подпрограммой «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, согласно плану мероприятий по реализации Концепции устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденному Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2010 года № 2136-р, руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 9 июня 2017 года № 379-рк «О Кириленко А.С.», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок распределения средств химической защиты растений в муниципальные образования Иркутской области для уничтожения очагов произрастания дикорастущей конопли (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 мая 2017 года.

Первый заместитель министра сельского
хозяйства Иркутской области
А.С. Кириленко

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области
от 22 июня 2017 года № 66-мпр

Порядок
распределения средств химической защиты растений
в муниципальные образования Иркутской области для уничтожения
очагов произрастания дикорастущей конопли

1. Настоящий Порядок определяет порядок распределения средств химической защиты растений в муниципальные образования Иркутской области для уничтожения очагов произрастания дикорастущей конопли.

2. Приобретение средств химической защиты растений для их последующей безвозмездной передачи в муниципальные образования Иркутской области для проведения работ по уничтожению сорняков дикорастущей конопли осуществляется отделом растениеводства с механизацией министерства сельского хозяйства Иркутской области(далее - Министерство сельского хозяйства).

3. Расходование средств на приобретение средств химической защиты растений Министерством сельского хозяйства осуществляется в рамках реализации основного мероприятия «Уничтожение дикорастущей конопли в муниципальных образованиях Иркутской области» подпрограммы «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами»на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2020 годы.

4. Распределение приобретенных средств химической защиты растений в муниципальные образования Иркутской области осуществляется на основании ежегодного Доклада о наркоситуации в Иркутской области на текущий год, утвержденного на заседании антинаркотической комиссии в Иркутской области (далее - Доклад), а также на основании ежегодного протокола заседания рабочей группы по распределению средств химической защиты растений в муниципальные образования Иркутской области (далее – Рабочая группа) на текущий год.

5. По итогам Доклада средства химической защиты растений передаются в муниципальные образования Иркутской области, имеющие итоговую оценку наркоситуации «кризисная», «предкризисная», «тяжелая», «напряженная», при наличии фактора «Доступность сырья для изготовления наркотиков каннабисной группы», оказывающего влияние на наркотизацию населения в Иркутской области.

6. Муниципальные образования Иркутской области, в которые Министерство сельского хозяйства передает средства химической защиты растений для уничтожения дикорастущей конопли, закрепляются в разделе 9 Доклада «Управленческие решения и предложения по изменению наркоситуации в Иркутской области и в Российской Федерации» (далее – раздел 9 Доклада), а также в ежегодном протоколе заседания Рабочей группы.

7. В состав Рабочей группы входят:
помощник Губернатора Иркутской области по обеспечению исполнения отдельных полномочий, секретарь антинаркотической комиссии в Иркутской области,
специалист Министерства сельского хозяйства;
представители Управления по контролю за оборотом наркотиков Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.

8. В случае, если после приобретения средств химической защиты растений по итогам торгов и распределения их в муниципальные образования Иркутской области, закрепленные в разделе 9 Доклада, в Министерстве сельского хозяйства часть приобретенных средств химической защиты растений осталась нераспределенной, в протоколе заседания Рабочей группы указываются муниципальные образования Иркутской области, в которые дополнительно распределяются средства химической защиты растений.

9. Распределение средств химической защиты растений в муниципальные образования Иркутской области осуществляется Рабочей группой пропорционально выявленным объемам очагов произрастания дикорастущей конопли.

10. Рабочая группа при распределении остатка средств химической защиты растений для уничтожения дикорастущей конопли в муниципальном образовании Иркутской области в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка учитывает:

наибольший вес зафиксированных фактов сбыта наркотических средств каннабисной группы;
вес изъятых наркотических средств каннабисной группы;
площадь выявленных очагов произрастания дикорастущей конопли.

Первый заместитель министра
сельского хозяйства Иркутской области
А.С. Кириленко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2017 года

№ 416-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства

В соответствии с Федеральным законом от 19 декабря 2016 года № 449-ФЗ «О внесении изменений в статью 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2010 года № 130-пп, следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слово «соответствующий» заменить словом «текущий»;
2) в пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. К участию в Конкурсе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, в том числе некоммерческие организации – исполнители общественно полезных услуг, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями и политическими партиями, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области в соответствии с учредительными документами (далее соответственно – общественные организации, организации – исполнители), и отвечающие следующим критериям»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) включение в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (для организаций – исполнителей)»;

3) в пункте 8:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) «Профилактика социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, поддержка материнства и детства, устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в приемные семьи»»;
подпункты «г» – «и» изложить в следующей редакции:
«г) «Деятельность в области образования, науки, искусства, культуры (в том числе сохранение и популяризация объектов культурного наследия), экологии, защиты животных, содействие духовному развитию личности, оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам и некоммерческим организациям, правовое просвещение населения»;
д) «Деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры»;

е) «Развитие межнационального сотрудничества, противодействие проявлениям неонацизма, современных форм расизма, расовой и национальной дискриминации, патристическое воспитание молодежи, проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества»;
ж) «Участие населения в охране общественного порядка, профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ»;
з) «Развитие территориального общественного самоуправления, создание и развитие ресурсных центров волонтеров, ресурсных образовательных центров, ресурсных центров поддержки общественных организаций»;

и) «Профилактика социально опасных форм поведения граждан, в том числе профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и социализация лиц, стремящихся к избавлению от наркотической зависимости»»;

- 4) в пункте 10 слово «предоставления» заменить словом «представления»;
5) в подпункте «в» пункта 12 цифры «15» заменить цифрами «13»;

6) в абзаце первом пункта 13 слово «подают» заменить словом «представляют»;

7) в пункте 14 слова «подаются организатору по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 20, каб. 206» заменить словами «представляются организатору по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 20, каб. 208а»;

8) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заявка на участие в Конкурсе оформляется в бумажном виде и на электронном носителе (в формате Word) по форме (прилагается).

Общественные организации представляют заявку на участие в Конкурсе, предусматривающую реализацию проекта в течение 1 года со дня получения субсидии.

Организации – исполнители вправе представить заявку на участие в Конкурсе, предусматривающую реализацию проекта в течение 2 лет со дня получения субсидии.

В случае представления организациями – исполнителями заявки на участие в Конкурсе, предусматривающей реализацию проекта в течение 2 лет со дня получения субсидии, организации – исполнители представляют в составе заявки на участие в Конкурсе описание проекта, смету и бюджет проекта отдельно в отношении каждого года реализации проекта.»;

9) в подпункте «в» пункта 16 слова «удостоверяющих личность и» исключить;

10) в пункте 16':

в подпункте «б» слова «подачи заявки» заменить словами «представления заявки на участие в Конкурсе»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Факт включения организаций – исполнителей в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг проверяется организатором самостоятельно.»;

11) в пункте 19:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«19. Организатор проверяет общественные организации на соответствие критериям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, проекты на соответствие номинациям, указанным в пункте 8 настоящего Положения, а также представленные заявки на участие в Конкурсе и документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 15, 16 настоящего Положения, не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок на участие в Конкурсе.»;

в абзаце третьем слово «предоставления» заменить словом «представления»;

12) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Основаниями для принятия организатором решения об отказе в участии в Конкурсе являются:

а) несоответствие общественной организации критериям, указанным в пункте 5 настоящего Положения;

б) несоответствие проектов номинациям, указанным в пункте 8 настоящего Положения;

в) выявление фактов несоответствия представленных заявки на участие в Конкурсе и документов требованиям пунктов 13, 15, 16 настоящего Положения;

г) представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 13, 16 настоящего Положения;

д) представление документов, указанных в пунктах 13, 16 настоящего Положения, с нарушением срока, установленного пунктом 13 настоящего Положения;
е) представление общественной организацией заявки на участие в Конкурсе, предусматривающей проект, соглашение о предоставлении субсидий на реализацию которого было заключено ранее.

Общественные организации, не допущенные к участию в Конкурсе, письменно уведомляются об этом в течение 7 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 19 настоящего Положения.»;

13) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 21 рабочего дня после окончания срока проверки, предусмотренной пунктом 19 настоящего Положения.»;

14) в пункте 24:

в абзаце первом слово «предоставления» заменить словом «представления»;

абзац второй дополнить словами «с учетом размера субсидий, предоставление которых запланировано организациям – исполнителям в текущем финансовом году в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключенными в отчетном финансовом году»;

15) в пункте 25:

в таблице «Критериями оценки проектов являются»:

строку 5 изложить в следующей редакции;

«	5.	Количество городских округов и муниципальных районов Иркутской области, на территории которых планируется реализация проекта	10 городских округов и муниципальных районов Иркутской области = 1 балл	»;
---	----	--	---	----

дополнить строкой 11 следующего содержания:

«	11.	Включение в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг	Включение в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг – 1 балл. Невключение в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг – 0 баллов	»;
---	-----	---	--	----

в таблице «Корректирующие коэффициенты качественных показателей проекта»:

в строке 1 цифры «0,3» заменить цифрами «0,25»;

дополнить строкой 5 следующего содержания:

«	5.	Включение в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг	0,05	»;
---	----	---	------	----

16) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Расчет размера субсидий, предоставляемых победителям Конкурса, осуществляется в порядке убывания рейтинга проектов в каждой номинации Конкурса, начиная с проекта с наивысшим рейтингом.

Размер субсидии, предоставляемой победителю Конкурса, не может превышать 500000 рублей.

Размер субсидии, предоставляемой победителю Конкурса в текущем финансовом году (Vi), определяется по следующей формуле:

$$V_i = A_i \times R_i$$

где:

A_i – сумма, запрашиваемая общественной организацией для реализации i-го проекта, либо сумма, запрашиваемая организацией – исполнителем для реализации i-го проекта в течение первого года со дня получения субсидии;

R_i – рейтинг i-го проекта.

В случае если у победителя Конкурса V_i больше A_i, для него устанавливается размер субсидии равный A_i.

Размер субсидии, предоставление которой запланировано организации – исполнителю – победителю Конкурса в очередном финансовом году (V_{оч}), определяется по следующей формуле:

$$V_{оч} = A_{оч} \times R_{оч}$$

где:

A_{оч} – сумма, запрашиваемая организацией – исполнителем для реализации i-го проекта в течение второго года со дня получения субсидии;

R_{оч} – рейтинг i-го проекта.

В случае если у победителя Конкурса V_{оч} больше A_{оч}, для него устанавливается размер субсидии равный A_{оч}.

После определения размера субсидии для очередного проекта, рассчитывается нераспределенный остаток общей суммы, предусмотренной на реализацию Конкурса в соответствующем финансовом году.

В случае если нераспределенный остаток общей суммы, предусмотренной на реализацию Конкурса в соответствующем финансовом году, меньше размера субсидии, предоставляемой победителю Конкурса в соответствующем финансовом году для очередного проекта, он признается размером субсидии для очередного проекта, и дальнейший расчет размера субсидий не производится.»;

17) абзац второй пункта 28' признать утратившим силу;

18) подпункт «б» пункта 29 дополнить словами «(соглашения, заключаемые с организациями – исполнителями, должны содержать сведения о размере субсидий, предоставляемых в текущем финансовом году, и сведения о размере субсидий, предоставление которых запланировано в очередном финансовом году)»;

19) в абзаце втором пункта 31 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

20) приложения 1, 2 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение 1

к постановлению

Правительства Иркутской области
от 26 июня 2017 года № 416-пп

«Приложение 1

к Положению о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ
«ГУБЕРНСКОЕ СОБРАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации
(далее – некоммерческая организация)

(в соответствии с уставом)

Полное наименование номинации

Наименование социально значимого проекта некоммерческой организации
(далее – проект)

Краткое описание проекта

(не более 5 предложений)

Сроки реализации проекта

(указать сроки начала и окончания реализации проекта)

Контактная информация некоммерческой организации

Юридический адрес

Почтовый адрес

Телефон/факс

Адрес электронной почты

Веб-сайт

Наименование должности руководителя

(в соответствии с уставом)

Фамилия, имя, отчество руководителя

Дата рождения руководителя

Номер мобильного телефона руководителя

Фамилия, имя, отчество руководителя проекта

Номер мобильного телефона руководителя проекта

Запрашиваемый размер субсидии

Предполагаемая сумма софинансирования, включая собственные средства некоммерческой организации, в том числе труд волонтеров, спонсорская помощь (в рублях)

Бюджет проекта (полная стоимость) (в рублях)

К заявке прилагаются

1. _____;

2. _____;

3. _____;

_____.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», подтверждаю.

С условиями конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» и предоставления субсидии из областного бюджета на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства, ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя
некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 1

к заявке на участие в
конкурсе социально значимых
проектов «Губернское собрание
общественности
Иркутской области»

ИНФОРМАЦИЯ О НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование некоммерческой организации

(в соответствии с уставом)

Сокращенное наименование некоммерческой организации

(в соответствии с уставом)

Организационно-правовая форма

Дата регистрации

ОГРН

ИНН

КПП

Наименование банка

Номер расчетного счета

БИК

Номер корреспондентского счета

ОКТМО

Количество штатных работников

Численность добровольцев организации

Количество структурных подразделений

(при наличии)

Наименование структурных подразделений некоммерческой организации, их местонахождение, контактные данные их руководителей	
	(указать на отдельном листе, при наличии более пяти структурных подразделений)
Название некоммерческих структур, членом которых является некоммерческая организация	
	(при наличии)
Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы: помещение, оборудование, периодические издания и другое	
	(указать с количественными показателями)
Основные цели деятельности некоммерческой организации	
	(в соответствии с уставом)
Основные целевые группы некоммерческой организации	
Основные виды деятельности некоммерческой организации	
	(в соответствии с уставом)
География деятельности некоммерческой организации	
	(в течение последних пяти лет)

Доходы некоммерческой организации за предыдущий год	Общая сумма (в рублях)					
	Членские взносы, %	Субсидии из федерального, областного и местного бюджетов, %	Финансирование уставной деятельности из местного бюджета, %	Трансферты от других некоммерческих организаций, %	Средства спонсоров, %	Собственная хозяйственная, коммерческая деятельность, %

Основные проекты (программы, мероприятия), реализованные за последние 3 года (не более 12)

№	Период выполнения	Название проекта	Бюджет проекта	Источники финансирования	Основные результаты

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.	М.П.	

Приложение 2
к заявке на участие в конкурсе социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области»

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Наименование проекта		
Цель проекта		
Задачи проекта	1.	
	2.	
	3.	
Обоснование социальной значимости проекта (конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект; не более 1 страницы)		

Описание проекта (не более 2 страниц) включая определение социально-демографических групп населения, на которые направлена реализация проекта, предполагаемое количество участников проекта, основные этапы реализации проекта	

Календарный план реализации проекта													
№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения проекта. Порядковые номера месяцев со дня получения субсидии											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

№	Наименование мероприятия	Планируемые показатели эффективности и результативности реализации социально значимого проекта некоммерческой организации					
		Количество благополучателей	Количество часов труда волонтеров	Количество рабочих мест, в том числе для инвалидов	Количество материалов в средствах массовой информации	Количество и наименование городских округов и муниципальных районов Иркутской области, на территории которых планируется реализация проекта	Количество привлеченных средств
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Всего:							

Ожидаемые результаты реализации проекта (не более 1 страницы)

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.	М.П.	

Приложение 3
к заявке на участие в конкурсе социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области»

СМЕТА И БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Смета проекта (запрашиваемый размер субсидии)					
№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Количество	Цена за штуку (в рублях)	Всего (в рублях)
ИТОГО:					

Бюджет проекта (общая стоимость проекта с учетом субсидии, личного вклада, спонсорских средств, труда волонтеров)			
Статья расходов	Запрашиваемый размер субсидии (в рублях)	Вклад из других источников (в рублях)	Всего (в рублях)
ИТОГО:			

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.	М.П.	

Приложение 4
к заявке на участие в конкурсе социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт _____, выдан _____, (серия, номер) _____, (когда и кем выдан) _____,

адрес регистрации: _____, даю свое согласие на обработку в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; номер мобильного телефона.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования Списка общественных организаций, допущенных к участию в конкурсе социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области».

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий с моими персональными данными, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ г.	_____ / _____
	(подпись) (фамилия, инициалы)».

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области от 26 июня 2017 года № 416-пп

«Приложение 2
к Положению о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

	Отчетный год	г.
Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – некоммерческая организация) (в соответствии с уставом)		
Наименование социально значимого проекта некоммерческой организации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства (далее соответственно – проект, Соглашение, мероприятия, субсидия)		
Дата заключения Соглашения	Номер Соглашения	
Размер субсидии		
Контактный телефон, факс (с кодом города) руководителя проекта		
Численность штатных работников за отчетный год		

Календарный план реализации проекта (с изменениями, если имеются)												
№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения проекта. Порядковые номера месяцев со дня получения субсидии										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1												
2												
Обоснование изменений календарного плана реализации проекта												

№	Наименование мероприятия (в соответствии с календарным планом)	Показатели эффективности и результативности реализации социально значимого проекта некоммерческой организации									
		Количество благополучателей		Количество часов труда волонтеров		Количество рабочих мест, в том числе для инвалидов		Количество материалов в средствах массовой информации		Количество и наименование городских округов и муниципальных районов Иркутской области, на территории которых реализуется проект	
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1											
2											
3											
Всего:											

Сведения о софинансировании проекта		
№	Источники софинансирования расходов на реализацию проекта	Сумма расходов (руб.)
1	Гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета	
2	Субсидии (гранты) из региональных и местных бюджетов	
3	Гранты, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций, за исключением грантов от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета	
4	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций	
5	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан	
6	Целевые поступления от иностранных и международных организаций	
7	Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства	
8	Доходы от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд	
9	Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам, за исключением доходов от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд	
10	Внереализационные доходы	
11	Безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций	
12	Безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей	
13	Труд добровольцев (примерная стоимостная оценка)	
14	Иные:	
	1)	
	2)	
	3)	
Итого:		

Результаты использования субсидии (анализ полученных результатов, влияние проекта на решение заявленной проблемы)

Дополнительная информация (незапланированные результаты, трудности в работе, дальнейшее развитие проекта)

Фотографии с мероприятий представлены на электронном носителе (диске, флэш-карте).

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
--	-----------	---------------------

«__» _____ 20__ г. М.П. ».

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 июня 2017 года

Иркутск

№ 42-мпр

Об установлении Порядка представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих профессиональные образовательные программы медицинского образования, для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 10 постановления Правительства Иркутской области от 9 января 2017 года № 10-пп «Об установлении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Иркутской области, государственных унитарных предприятий Иркутской области и представления указанными лицами данной информации», постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп «О министерстве здравоохранения Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 9 июня 2017 года № 381-рк «О Голенецкой Е.С.»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Порядок представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих профессиональные образовательные программы медицинского образования, для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра Е.С. Голенецкая

Приложение
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области от 22 июня 2017 года № 42-мпр

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих профессиональные образовательные программы медицинского образования, для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 10 постановления Правительства Иркутской области от 9 января 2017 года № 10-пп «Об установлении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Иркутской области, государственных унитарных предприятий Иркутской области и представления указанными лицами данной информации» и устанавливает процедуру представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих профессиональные образовательные программы медицинского образования (далее соответственно - Информация, учреждения, министерство), для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства.

2. Учреждения представляют информацию ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы министерства (далее - Отдел) на бумажном и электронном носителях по форме согласно Приложению к настоящему Порядку. Предоставление Информации только на электронном носителе допускается в случае, если такой документ подписан квалифицированной электронной подписью руководителя учреждения либо иного уполномоченного лица.

3. Информация предоставляется на лиц, осуществляющих свою деятельность по состоянию на 31 декабря отчетного года. Средняя заработная плата рассчитывается исходя:

из количества месяцев, фактически отработанных в соответствующей должности;

начисленной заработной платы по основному месту работы в соответствующей должности с учетом всех источников.

Приложение
к Порядку представления информации
о рассчитываемой за календарный год
среднемесячной заработной плате руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров
медицинских организаций, подведомственных
министерству здравоохранения Иркутской области,
областных государственных профессиональных
образовательных организаций, реализующих
профессиональные образовательные программы
медицинского образования, для размещения в
информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» на официальном сайте министерства
здравоохранения Иркутской области

Министру здравоохранения Иркутской области

(инициалы, фамилия)

ИНФОРМАЦИЯ

о рассчитываемой за ____ год среднемесячной заработной плате руководителя или его заместителей и главного бухгалтера

(наименование учреждения)

Наименование должности	ФИО	Среднемесячная заработная плата за 201 ____ год	Роспись
_____ (наименование должностного лица руководителя учреждения, главного бухгалтера)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)	

М.п.

« ____ » _____ 20 ____ года

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

А.А. Глухих в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту «магазин «Союз», г. Шелехов, ул. Левитана, 19Б», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Местоположение объекта: Иркутская область, г. Шелехов, ул. Левитана, 19Б, на земельном участке с кадастровым номером 38:27:000119:380.

Место проведения слушаний: Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, 15, актовый зал, здание администрации Шелеховского муниципального района.

Дата и время проведения слушаний: 17 августа 2017 года в 18.00 местного времени.

Сроки и место доступности материалов, а также приема замечаний и предложений в письменном виде: с 14 июля 2017 года по 14 августа 2017 г. с 8.50 до 17.00 местного времени по адресу: Иркутская область, г. Шелехов, 20 квартал, дом 84, каб 1 (администрация Шелеховского муниципального района).

Орган, ответственный за организацию слушаний: отдел по градостроительной деятельности Управления по распоряжению муниципальным имуществом администрации Шелеховского муниципального района.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (неполном) образовании, выданный в 2014 г. МОУ СОШ №1 г. Шелехова на имя Прозорова Владислава Владимировича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (неполном) образовании, серия 386600 № 67561 выданный 18.06.2009 г. Кудинской СОШ на имя Никитенко Екатерины Александровны, считать недействительным.

4. Отдел ежегодно, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, обеспечивает направление Информации в финансово-экономическое управление министерства для обеспечения проверки.

5. Финансово – экономическое управление министерства ежегодно, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, обеспечивает проверку Информации на предмет правильности исчисления и соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка с среднемесячной заработной платой иных работников, устранение выявленных замечаний, в случае их наличия и направление Информации в электронном виде в Отдел.

6. Отдел ежегодно, в срок не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным, обеспечивает направление в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области» проверенной Информации в электронном виде для размещения на официальном сайте министерства в разделе «Министерство» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области» ежегодно, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, обеспечивает размещение Информации на официальном сайте министерства в разделе «Министерство» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Порядком размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Иркутской области, государственных унитарных предприятий Иркутской области и представления указанными лицами данной информации, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 января 2017 года № 10-пп.

8. Руководители учреждений уведомляют Отдел о прекращении трудовых отношений с заместителем руководителя или главным бухгалтером учреждения в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня расторжения трудового договора с указанными лицами.

9. Руководители учреждений несут ответственность за недостоверность и несвоевременное представление Информации в соответствии с законодательством.

10. Сотрудники Отдела, обеспечивающие размещение Информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Начальник отдела государственной гражданской службы, кадровой работы
министерства здравоохранения Иркутской области
И.Н. Малых

Приложение
к Порядку представления информации
о рассчитываемой за календарный год
среднемесячной заработной плате руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров
медицинских организаций, подведомственных
министерству здравоохранения Иркутской области,
областных государственных профессиональных
образовательных организаций, реализующих
профессиональные образовательные программы
медицинского образования, для размещения в
информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» на официальном сайте министерства
здравоохранения Иркутской области

Министру здравоохранения Иркутской области

(инициалы, фамилия)

ИНФОРМАЦИЯ

о рассчитываемой за ____ год среднемесячной заработной плате руководителя или его заместителей и главного бухгалтера

(наименование учреждения)

Наименование должности	ФИО	Среднемесячная заработная плата за 201 ____ год	Роспись
_____ (наименование должностного лица руководителя учреждения, главного бухгалтера)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)	

М.п.

« ____ » _____ 20 ____ года

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5 июля 2017 года

Иркутск

№ 108-уг

Об отмене режима чрезвычайной ситуации в лесах
регионального характера

В связи со стабилизацией лесопожарной обстановки на территории Иркутской области, в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2011 года № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров», пунктом 26 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области (протокол от 4 июля 2017 года № 34), руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Отменить на территории Иркутской области режим чрезвычайной ситуации в лесах регионального характера для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с 00 часов 5 июля 2017 года.

2. Признать утратившим силу указ Губернатора Иркутской области от 21 июня 2017 года № 104-уг «О режиме чрезвычайной ситуации в лесах регионального характера».

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

С.Г. Левченко

Газета зарегистрирована
управлением
федеральной службы
по надзору в сфере
связи, информационных
технологий и массовых
коммуникаций по
Иркутской области.
Регистрационное
свидетельство
ПИ № ТУ 38-00167
от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии
не рецензируются и не возвраща-
ются. Мнение авторов может не
совпадать с мнением редакции.
Материалы на таком фоне
в разделе «Официальная
информация» и в рубрике
«Корпоративное управление»
публикуются на платной основе.
Перепечатка и любое
использование материалов
возможны только с письменного
разрешения редакции.

Учредители: Правительство
Иркутской области
Законодательное Собрание
Иркутской области,
Редакция: ОГКУ
«Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский
центр»
Адрес редакции и издателя:
664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а,
а/я 177
Адрес размещения:
г. Иркутск, ул. Российская, 12

Телефон для справок:
«Издательский центр» (ИЦ)
(3952)-200-628, 200-638,
факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru,
gazeta@ogirk.ru

Подписные индексы:
78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор
Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа:
Хлебникова О.А., Пшонко Е.А.,
Кулыгина Ю.О.
Рекламная служба:
Мустафина Н.И.,
Дормидонова Н.А., Аболина М.Н.
Служба распространения:
Огошкова Л.А.
Издательская группа:
Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать:
06.07.2017 г. в 21.00
Отпечатано в типографии
филиала «Усть-Ордынский»
ОГАУ «Издательский центр»
Заказ
Тираж 1000 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты
выйдет 12.07.2017 г.

ogirk.ru