ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 мая 2017 года № 18-агпр

Иркутск

О внесении изменения в приказ агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 22 марта 2017 года № 10-агпр

В соответствии с Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера», утвержденное приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 22 марта 2017 года № 10-агпр изменение, считая пункты 29-41 соответственно пунктами 28-40.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей
Иркутской области
П.Ю. Семенов

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

2 июня 2017 года № 8-уд

Иркутск

О внесении изменений в приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 16 августа 2016 года № 12-уд «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2017 года № 358 «О признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 16 августа 2016 года № 12-уд «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области» следующие изменения:

1) пункт 40 нормативных затрат на обеспечение функций управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп, изложить в следующей редакции:

«40. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности опасных объектов (Зопо) производится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» (далее – Федеральный Закон № 225-ФЗ) и определяются в соответствии со страховыми суммами, указанными в Положении Центрального Банка Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 574-П «О правилах обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте», базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 декабря 2016 года № 4234-У «О страховых тарифах, структуре страховых тарифов, включая предельный размер отчислений для финансирования компенсационных выплат, порядке применения страховых тарифов страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте», по формуле:

З опо = С опо х Т опо

где

С опо - страховая сумма, в соответствии со статьей 6 части 1 пункта 2 подпункта «г» Закона № 225-ФЗ, составляет 10 млн. руб.

Т опо - страховой тариф, рассчитываемый по формуле:

Т опо = ТБ х КБМ х КУБ, где:

ТБ - базовая ставка страхового тарифа (лифты, подъемные платформы для инвалидов, эскалаторы) в зависимости от количества технических устройств на объекте (проценты от страховой суммы);

КБМ - коэффициент к базовым ставкам страховых тарифов, отражающий отсутствие или наличие страховых случаев;

Коэффициент к базовым ставкам страховых тарифов, отражающий отсутствие или наличие страховых случаев, устанавливается равным единице на период по 31 декабря 2018 года включительно.

КУБ - коэффициент к базовым ставкам страховых тарифов в зависимости от уровня безопасности опасного объекта».

2) раздел 3 нормативов цен и (или) количества отдельных видов товаров, услуг, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области дополнить словами:

«В период служебной командировки (командирования) услуги по обеспечению мобильной связью предоставляются без установленного лимита расходов.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Управляющий делами Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области
А.Г. Суханов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 мая 2017 года № 68-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Порядок организации работы по рассмотрению заявлений о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации работы по рассмотрению заявлений о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 220-мпр, следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить подпунктом 2^1 следующего содержания:

«2^1) осуществляют прием заявлений и документов, предусмотренных постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 года № 278-пп «Об утверждении Правил направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации расходов на приобретение таких товаров и услуг, Перечня и Порядка представления документов, необходимых для распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации расходов на приобретение таких товаров и услуг» - в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;»;

2) приложения 1-4 изложить в редакции согласно приложениям 1-4 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 25 мая 2017 года № 68-мпр

«Приложение 1
к Порядку организации работы по рассмотрению заявлений о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О РАСПОРЯЖЕНИИ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ) ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА И ПРИНЯТЫХ ПО НИМ РЕШЕНИЙ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО _____»

№ п/п	Дата регистрации заявления	Номер заявления	Фамилия Имя Отчество	Направление (на улучшение жилищных условий/ на получение образования ребенком (детьми)/ приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов)	Сведения о принятом решении:			Перечисленная сумма (руб.)
					Решение об удовлетворении заявления или об отказе в удовлетворении заявления	№	Дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

».

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 25 мая 2017 года № 68-мпр

«Приложение 2
к Порядку организации работы по рассмотрению заявлений о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала

РЕШЕНИЕ ОБ УДОВЛЕТВОРЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В УДОВЛЕТВОРЕНИИ) ЗАЯВЛЕНИЯ О РАСПОРЯЖЕНИИ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ) ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

от _____ № _____

_____
(наименование государственного учреждения, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

_____,

рассмотрев заявление от «__» _____ 20__ г. N _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Номер сертификата (дубликата) _____

РЕШИЛ:

Удовлетворить заявление о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала и направить средства:

а) на улучшение жилищных условий _____

_____
(указать вид расходов)

в соответствии с _____;
(наименование документа)

№ _____ от _____,
(дата документа)

_____
(дополнительные сведения)

в сумме _____ руб. _____ коп.

_____;
(сумма прописью)

б) на получение образования ребенком (детьми) _____

_____ руб. _____ коп.

_____;
(сумма прописью)

в соответствии с _____
(наименование документа)

№ _____ от _____,
(дата документа)

_____.
(дополнительные сведения)

в) на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов _____

_____
(указать вид расходов)

в соответствии с _____;
(наименование документа)

№ _____ от _____,
(дата документа)

_____
(дополнительные сведения)

в сумме _____ руб. _____ коп.

_____;
(сумма прописью)

Отказать в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала по следующим причинам:

_____
(указать причину, а также основание отказа, предусмотренное частью 8 статьи 7 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года N 101-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в Иркутской области»)

_____.

После устранения обстоятельств, являющихся причинами отказа в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала, гражданин (его представитель) вправе повторно обратиться с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года N 101-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в Иркутской области».

Решение может быть обжаловано в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо в суде.

М.П. Руководитель областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»

_____
(подпись)».

Приложение 3
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 25 мая 2017 года № 68-мпр

«Приложение 3
к Порядку организации работы по рассмотрению заявлений о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала

**ЗАЯВКА №_____ от _____ 20__ г.
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ ПО РАСПОРЯЖЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 3 НОЯБРЯ 2011 ГОДА N 101-ОЗ «О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

От: областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»

Кому: министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

На _____ 20__ года

№ п/п	Вид расходов	Количество получателей	Направления использования средств	Сумма в рублях
1	Сумма направляемых средств			
2.	Банковские расходы			
	ИТОГО			

Руководитель областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____» _____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____» _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)».

Приложение 4
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 25 мая 2017 года № 68-мпр

«Приложение 4
к Порядку организации работы по рассмотрению заявлений о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 3 НОЯБРЯ 2011 ГОДА № 101-ОЗ «О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

От: областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»

Кому: министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

За _____ 20__ года

№ п/п	Направления перечисления средств	Количество получателей	Сумма перечисленных средств	Банковские расходы
1	2	3	4	5
1.	улучшение жилищных условий			
2.	получение образования ребенком (детьми)			
3.	приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов			
4.	ИТОГО			

Руководитель областного государственного Казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____» _____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)».

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области и на включение в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области

Министерство труда и занятости Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы Иркутской области по следующим должностям:

1. На замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области:

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования	
		К образованию	К стажу (опыту) работы
1.1	Начальник отдела анализа и прогноза социально-трудовой сферы в управлении социально-трудовой сферы и охраны труда	Высшее образование по направлению подготовки (специальностям) «Экономика и управление» (желательно: экономика, математические методы в экономике), «Прикладная математика»	Не менее 3 лет стажа государственной гражданской службы или не менее 4 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
1.2	Консультант отдела специальных программ в управлении занятости населения	Высшее образование по направлению подготовки (специальностям) «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Социальные науки»	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы или не менее 3 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки

2. На включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области:

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования	
		К образованию	К стажу (опыту) работы
2.1	Начальник отдела трудоустройства и профессионального обучения в управлении занятости населения	Высшее образование по направлению подготовки (специальностям) «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Социальные науки»	Не менее 3 лет стажа государственной гражданской службы или не менее 4 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
2.2	Начальник финансового отдела в управлении финансовой политики	Высшее образование по направлению подготовки (специальностям) «Экономика и управление» (Финансы и кредит; Экономика; Экономика и бухгалтерский учет)	Не менее 3 лет стажа государственной гражданской службы или не менее 4 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
2.3	Заместитель начальника отдела охраны и государственной экспертизы условий труда в управлении социально-трудовой сферы и охраны труда	Высшее образование по направлению подготовки (специальностям) «Медико-профилактическое дело», «Охрана труда», «Техносферная безопасность», «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», «Безопасность технологических процессов и производств», «Юриспруденция»	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы или не менее 3 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
2.4	Ведущий советник отдела анализа и прогноза социально-трудовой сферы в управлении социально-трудовой сферы и охраны труда	Высшее образование по направлению подготовки (специальностям) «Экономика и управление» (желательно: Экономика; Математические методы в экономике), «Прикладная математика»	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы или не менее 3 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
2.5	Ведущий советник отдела оплаты труда и уровня жизни	Высшее образование по направлению подготовки (специальностям) «Экономика и управление» (Финансы и кредит, Государственное и муниципальное управление, Экономика, Экономическая теория, Мировая экономика, Менеджмент) «Юриспруденция»	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы или не менее 3 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
2.6	Ведущий советник отдела правового обеспечения в управлении правового и кадрового обеспечения	Высшее образование по направлению подготовки (специальностям) «Юриспруденция»	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы или не менее 3 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
2.7	Советник отдела охраны и государственной экспертизы условий труда в управлении социально-трудовой сферы и охраны труда	Высшее образование по направлению подготовки (специальностям) «Медико-профилактическое дело», «Охрана труда», «Техносферная безопасность», «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», «Безопасность технологических процессов и производств», «Юриспруденция»	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы или не менее 3 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
2.8	Консультант отдела трудоустройства и профессионального обучения в управлении занятости населения	Высшее образование по направлению подготовки (специальностям) «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Социальные науки», «Филология»	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы или не менее 3 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
2.9	Главный специалист-эксперт отдела охраны и государственной экспертизы условий труда в управлении социально-трудовой сферы и охраны труда	Высшее образование по направлению подготовки (специальностям) «Медико-профилактическое дело», «Охрана труда», «Техносферная безопасность», «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», «Безопасность технологических процессов и производств», «Юриспруденция»	Без предъявления требований к стажу работы по специальности
2.10	Главный специалист-эксперт отдела информационных технологий в управлении программ занятости и информационного развития	Высшее образование (математическое, в области информационных систем и технологий)	Без предъявления требований к стажу работы по специальности
2.11	Главный специалист-эксперт отдела специальных программ в управлении занятости населения	Высшее образование по направлению подготовки (специальностям) «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Социальные науки»	Без предъявления требований к стажу работы по специальности
2.12	Главный специалист-эксперт отдела трудоустройства и профессионального обучения в управлении занятости населения	Высшее образование по направлению подготовки (специальностям) «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Социальные науки»	Без предъявления требований к стажу работы по специальности
2.13	Ведущий специалист-эксперт отдела контроля за финансовой деятельностью в управлении финансовой политики	Высшее образование по направлению подготовки (специальностям) «Экономика и управление» (Бухгалтерский учет, анализ и аудит; Экономика и бухгалтерский учет; Финансы и кредит)	Без предъявления требований к стажу
2.14	Специалист-эксперт финансового отдела в управлении финансовой политики	Высшее образование по направлению подготовки (специальностям) «Экономика и управление» (Финансы и кредит; Экономика, Экономика и бухгалтерский учет)	Без предъявления требований к стажу
2.15	Начальник управления социально – трудовой сферы и охраны труда	Высшее образование по направлению подготовки (специальностям) «Юриспруденция»	Не менее 5 лет стажа государственной гражданской службы или не менее 6 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома, указанных в пунктах 1.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Общие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на включение в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы Иркутской области:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

1) знание Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О занятости населения в Российской Федерации», Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Устава Иркутской области, иные нормативные правовые акты в сфере социально-трудовых отношений, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления Иркутской области, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, аппаратного и программного обеспечения, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, а также систем взаимодействия с гражданами и организациями;

2) навыки подготовки делового письма, планирования работы, контроля, умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты анализа; навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, работы с нормативными правовыми актами, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными и муниципальными служащими, гражданами, навыки работы с информационно-коммуникационными системами взаимодействия с гражданами и организациями, с информационно-коммуникационными системами межведомственного взаимодействия, с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, электронными таблицами, базами данных, в операционной системе, в текстовом редакторе, в информационных правовых системах: « Консультант », «Кодекс », навыки управления электронной почтой, подготовкой презентаций, использование графических объектов в электронных документах, а также работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см, цветная);

3) копию паспорта или заменяющего его документа;

4) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы по специальности, направлению подготовки:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме № 001-ГС/У, получить по адресу г. Иркутск уд. Сударева,6, «Облпсихоневродиспансер»);

6) копии ИНН (свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации), страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву; справку об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

7) по желанию гражданина–рекомендации и характеристики.

5. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, заверенную кадровым подразделением по месту прохождения государственной гражданской службы.

6. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы в министерстве труда и занятости Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление на имя представителя нанимателя.

7. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

8. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области: государственный служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах 4, 5, 6 настоящего объявления, представляются в министерство труда и занятости Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, кабинет 405, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (3952)33-52-01. Документы должны быть представлены не позднее 18 часов (время местное) 28 июня 2017 г.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе осуществляются гражданином (гражданским служащим) за счет собственных средств.

10. За разъяснениями по вопросам проведения конкурса обращаться по телефону (3952) 33-52-01, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E–mail: ngudaeva@bk.ru, факс (3952) 33-45-98, сайт министерства труда и занятости Иркутской области: www.irkzan.ru.

Министр труда и занятости Иркутской области
Н.В. Воронцова

ГРАФИК

личного приема граждан в министерстве экономического развития Иркутской области на июнь 2017 года

ФИО должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Орачевский Евгений Александрович	Заместитель министра	- определение стратегических направлений развития экономики Иркутской области; - развитие малого и среднего предпринимательства; - развитие внешнеэкономических связей Иркутской области - государственное регулирование инвестиционной деятельности в Иркутской области;	21 июня с 10-12 часов	г. Иркутск, ул. Горького, 31	(3952) 25-62-44
Петрова Марина Николаевна	Заместитель министра	- проведение комплексной диагностики состояния экономики Иркутской области; - государственное регулирование экономики муниципальных образований; - определение стратегических направлений развития экономики Иркутской области; - разработка прогноза социально-экономического развития Иркутской области;	21 июня с 10-12 часов	г. Иркутск, ул. Горького, 31	(3952) 25-62-44
Гордеев Владимир Николаевич	Заместитель министра	- государственное регулирование инвестиционной деятельности в Иркутской области; - управление научной и (или) научно-технической деятельностью; - развитие малого и среднего предпринимательства - государственная поддержка инновационной деятельности;	21 июня с 10-12 часов	г. Иркутск, ул. Горького, 31	(3952) 25-62-44
Васиченко Евгений Анатольевич	Заместитель министра	- развитие внешнеэкономических связей Иркутской области; - развитие и внедрение информационных и коммуникационных технологий.	21 июня с 10-12 часов	г. Иркутск, ул. Горького, 31	(3952) 25-62-44

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 мая 2017 года **№ 67-мпр**

Иркутск

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственным автономным учреждением Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области», в отношении которого министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, государственного задания

В соответствии с пунктом 44 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Иркутской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на иные цели, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила осуществления контроля за выполнением государственным автономным учреждением Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области», в отношении которого министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, государственного задания (прилагаются).

2. Признать утратившим силу приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 12 мая 2015 года № 25-мпр «Об утверждении Порядка мониторинга и контроля исполнения государственного задания и отчетности об исполнении государственного задания, доведенного до областных государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр строительства, дорожного
хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиркина

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 30 мая 2017 года № 67- мпр

Правила
осуществления контроля за выполнением государственным автономным учреждением Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области», в отношении которого министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, государственного задания

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 44 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Иркутской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на иные цели, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп (далее - Порядок), и определяют порядок осуществления контроля за выполнением государственным автономным учреждением Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области», в отношении которого министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, государственного задания (далее соответственно – Контроль, учреждение, Министерство).

2. Уполномоченным осуществлять Контроль является отдел по организации работы с подведомственными учреждениями в управлении правового обеспечения и организационной работы Министерства (далее - Отдел).

3. Предметом Контроля является степень выполнения учреждением государственного задания, включая:

а) достижение установленных показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной услуги (работы);

б) соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих состав, условия, порядок и результат оказания государственной услуги (выполненной работы);

в) иные параметры, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Целью осуществления Контроля является определение соответствия фактических значений показателей государственного задания плановым значениям.

5. Задачами Контроля являются:

а) проверка соблюдения учреждением установленного порядка оказания государственных услуг (выполнения работ);

б) определение своевременности и полноты представления отчетов об исполнении государственного задания;

в) оценка достигнутых значений показателей, характеризующих качество и объем государственных услуг (работ);

г) анализ причин отклонений фактических значений показателей государственного задания от плановых значений;

д) своевременное принятие мер по обеспечению выполнения показателей, установленных в государственном задании.

6. Контроль осуществляется в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок.

Камеральная проверка проводится по месту нахождения Отдела.

Выездная проверка проводится по месту нахождения учреждения.

7. В зависимости от основания проведения проводятся плановые и внеплановые проверки.

8. Основаниями для проведения плановой проверки являются представленные учреждением в Министерство по формам, установленным Порядком:

в срок до первого декабря текущего финансового года - предварительный отчет о выполнении государственного задания (далее – Предварительный отчет);

в срок до первого февраля года, следующего за отчетным годом, - ежегодный отчет о выполнении государственного задания (далее – Ежегодный отчет).

Плановая проверка проводится в течение десяти рабочих дней, следующих за днем предоставления учреждением в Министерство Предварительного отчета и Ежегодного отчета.

9. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются требования органов прокуратуры, правоохранительных органов, мотивированные сообщения и заявления физических или юридических лиц о ненадлежащем качестве предоставления государственных услуг (выполнении работ).

Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

Отдел письменно уведомляет учреждение о проведении внеплановой проверки не позднее чем за 24 часа до начала ее проведения.

Срок проведения внеплановых проверок не превышает 20 календарных дней.

10. В период проведения проверки должностные лица Отдела вправе:

а) посещать территорию и помещения проверяемого учреждения в течение рабочего дня;

б) запрашивать от руководителя и работников учреждения информацию, документы, при необходимости их заверенные копии (в том числе на магнитных носителях), а также письменные справки и объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

11. В период проведения проверки должностные лица Отдела обязаны:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы учреждения;

б) не препятствовать осуществлению деятельности учреждения;

в) обеспечивать сохранность и возврат оригиналов документов, полученных в ходе проверки.

12. Руководитель и работники учреждения в период проведения проверки обязаны:

а) обеспечивать беспрепятственный доступ должностных лиц Отдела в помещения и на территорию учреждения в течение рабочего дня;

б) представлять запрашиваемую должностными лицами Отдела информацию, документы, при необходимости их копии (в том числе на магнитных носителях), а также письменные справки и объяснения, относящиеся к предмету проверки;

в) своевременно принимать меры по устранению выявленных в процессе проверки нарушений.

13. Отдел в течение трех календарных дней после окончания проведения проверки подготавливает заключение по результатам проверки (далее – заключение), которое содержит:

а) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, проводивших проверку;

б) основания проведения проверки;

в) объект проверки, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя и работников учреждения, участвующих (присутствующих) в проведении проверки;

г) форма Контроля;

д) период, подлежащий проверке;

е) сроки проведения проверки;

ж) наименование услуг, в отношении которых проводился проверка;

з) отклонения от параметров государственного задания;

и) документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или указание на их отсутствие;

к) выводы, содержащие оценку результатов проверки и предложения по устранению выявленных нарушений;

л) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с заключением руководителя учреждения, подписи должностных лиц Отдела, осуществляющих проверку.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых направляется руководителю учреждения в течение одного рабочего со дня окончания проведения проверки.

При наличии возражений в отношении выводов заключения руководитель учреждения в течение одного рабочего дня со дня получения заключения направляет в Министерство мотивированные возражения.

14. По результатам осуществления Контроля Министерство принимает одно из следующих решений:

а) об оставлении государственного задания без изменения;

б) о корректировке государственного задания, если указанные изменения не приведут к увеличению общего объема бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ), предусмотренных бюджетной росписью на текущий финансовый год;

в) об изменении требований к качеству и (или) количеству предоставления услуг (выполнения работ);

г) об устранении нарушений, выявленных при проведении проверки (в случае проведения внеплановой проверки).

Министр строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области
С.Д. Свиркина

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 июня 2017 года № 51-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 7 мая 2015 года № 35-мпр

В целях развития крестьянских (фермерских) хозяйств Иркутской области, в соответствии с Положением о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 7 мая 2015 года № 35-мпр «О реализации Положения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства» (далее - приказ) следующие изменения:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«О реализации Положения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства»;

в преамбуле слово «грантов» заменить словами «грантов в форме субсидий»;

в пункте 1:

в подпункте 1 слово «гранта» заменить словами «гранта в форме субсидии»;

в подпункте 3 слово «гранта» заменить словами «гранта в форме субсидии»;

в подпункте 5 слово «гранта» заменить словами «гранта в форме субсидии»;

в пункте 2 слово «гранта» заменить словами «гранта в форме субсидии»;

форму соглашения о предоставлении начинающему фермеру Иркутской области гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденную приказом, изложить в следующей редакции (прилагается);

в форме отчета об эффективности реализации бизнес-плана, утвержденной приказом:

после слов «Утвержден приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 7 мая 2015 года № 35-мпр» дополнить словами «(представляется один раз в полгода, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием (до 15 января, до 15 июля))»;

слова «Размер (сумма) гранта» заменить словами «Размер (сумма) гранта в форме субсидии (далее - грант)»;

форму отчета о расходовании средств гранта, утвержденную приказом, изложить в следующей редакции (прилагается);

в перечне документов, подтверждающих целевое использование начинающим фермером гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (за исключением копий договоров на приобретение товаров (работ, услуг), актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур, представляемых начинающим фермером для перечисления гранта с расчетного счета начинающего фермера в целях оплаты товаров (работ, услуг), утвержденном приказом:

в индивидуализированном заголовке слово «гранта» заменить словами «гранта в форме субсидии»;

пункт 2 признать утратившим силу;

в абзаце одиннадцатом пункта 3 слово «гранта» заменить словами «гранта в форме субсидии (далее - грант)»;

абзацы первый – четвертый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Документы, подтверждающие затраты на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре:

1) к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения:

копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по подключению к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения;

копии актов о выполнении работ по присоединению к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения (представляются в случае, если копии указанных актов не были представлены в министерство начинающим фермером для перечисления гранта с расчетного счета начинающего фермера в целях оплаты работ);»;

пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. Документы, подтверждающие затраты на приобретение племенных сельскохозяйственных животных:

копии договора (договоров) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных;

копии товарных накладных, товарно-транспортных накладных;

копии счетов, счетов-фактур (при наличии);

копии актов приема-передачи племенных сельскохозяйственных животных;

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенного стада продавца племенных сельскохозяйственных животных;

копии племенных свидетельств сельскохозяйственных животных;

фотографии племенных сельскохозяйственных животных.

В случае непредставления документа, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются министерством сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации.

7. Документы, подтверждающие затраты на приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - техника, грузовой автомобильный транспорт, оборудование), год выпуска которых должен быть не ранее года проведения конкурсного отбора начинающих фермеров Иркутской области на право получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства. Перечень приобретаемых самоходных сельскохозяйственных машин и грузового автомобильного транспорта утверждается правовым актом министерства:

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на приобретение техники, грузового автомобильного транспорта, оборудования;

копии накладных и (или) товарно-транспортных накладных;

акты приема-передачи техники, грузового автомобильного транспорта, оборудования (представляются в случае, если копии указанных актов не были представлены в министерство начинающим фермером для перечисления гранта с расчетного счета начинающего фермера в целях оплаты техники, грузового автомобильного транспорта, оборудования);

копии паспортов техники, грузового автомобильного транспорта с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке;

фотографии техники, грузового автомобильного транспорта, оборудования.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение 1
к приказу министерства сельского
хозяйства Иркутской области
от 5 июня 2017 года № 51-мпр

«Утверждена
приказом
министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 7 мая 2015 года № 35-мпр

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НАЧИНАЮЩЕМУ ФЕРМЕРУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

г. Иркутск «___»_____20 __г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____ _____, действующей(его) на основании _____ _____, с одной стороны, и _____ _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице __ _____, действующего на основании _____ _____, с другой стороны, в соответствии с Положением о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп (далее - Положение), и на основании протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора для признания граждан Российской Федерации начинающими фермерами Иркутской области (далее - конкурсный отбор) от «___» _____ 20__ года заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. По настоящему Соглашению Министерство обязуется предоставить Получателю грант в форме субсидии на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Получатель (далее соответственно - Грант, крестьянское (фермерское) хозяйство), а Получатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением.

2. Размер Гранта составляет _____ _____ _____ рублей, в том числе:

- за счет средств областного бюджета - _____ _____ _____;

- за счет средств федерального бюджета - _____ _____ _____.

3. Создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляется Получателем в соответствии с планом по созданию и (или) развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной подпрограммой «Поддержка начинающих фермеров в Иркутской области» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп (далее - Подпрограмма), увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план).

4. Бизнес-план реализуется Получателем в соответствии с планом расходов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (далее – план расходов).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5. Министерство обязуется:

1) предоставить Получателю Грант из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета в размере, определенном в пункте 2 настоящего Соглашения, в течение трех месяцев со дня представления в Министерство заверенной Получателем копии справки российской кредитной организации об открытии расчетного счета, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящего Соглашения, путем перечисления Гранта в установленном порядке с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов Иркутской области, на счет Получателя;

2) осуществлять проверку представленных Получателем копий договоров, копий документов, подтверждающих оплату не менее 10% стоимости товаров, работ, услуг по договору, а также в предусмотренных договором случаях копий актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур (далее - копии документов на оплату) на предмет соответствия указанных в них сведений о мероприятиях сведениям о мероприятиях, содержащихся в плане расходов, а также соблюдения условий, предусмотренных Положением, в течение 5 рабочих дней со дня представления копий документов на оплату;

3) в случае соответствия сведений о мероприятиях, указанных в копиях документов на оплату, сведениям о мероприятиях, содержащихся в плане расходов, а также соблюдения Получателем условий, предусмотренных Положением, в течение 5 рабочих дней со дня представления копий документов на оплату направлять в российскую кредитную организацию разрешение на перечисление денежных средств с расчетного счета начинающего фермера на расчетный (лицевой) счет физического или юридического лица, указанного в таком разрешении (далее - разрешение Министерства на перечисление денежных средств);

4) в случае несоответствия сведений о мероприятиях, указанных в копиях документов на оплату, сведениям о мероприятиях, содержащихся в плане расходов, а также несоблюдения условий, установленных Положением, направлять Получателю уведомление об отказе в перечислении денежных средств с указанием причин отказа в течение 2 рабочих дней со дня принятия Министерством такого решения.

6. Министерство принимает в отношении Получателя меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий настоящего Соглашения.

7. Получатель обязан:

1) представить сертификат, удостоверяющий право на получение Гранта, выданный Министерством, в российскую кредитную организацию для открытия расчетного счета, предназначенного для перечисления Гранта (далее - расчетный счет), в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

2) использовать Грант в течение 18 месяцев со дня его поступления на расчетный счет исключительно в соответствии с планом расходов;

3) представлять в Министерство заверенные копии документов на оплату либо в установленном законом порядке через российскую кредитную организацию, в которой открыт расчетный счет, отсканированные копии документов на оплату, для проведения проверки, предусмотренной в подпункте 2 пункта 5 настоящего Соглашения, и выдачи Министерством разрешения на перечисление денежных средств;

4) создать не менее одного постоянного рабочего места в году получения Гранта в соответствии со сроками и в количестве, указанными в бизнес-плане;

5) обеспечить увеличение объемов реализуемой сельскохозяйственной продукции, формирование производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с бизнес-планом;

6) зарегистрировать на Получателя имущество, приобретенное за счет Гранта, и использовать его на территории Иркутской области (за исключением использования транспортных средств);

7) зарегистрировать транспортные средства, приобретенные за счет Гранта, на территории Иркутской области;

8) обеспечить нахождение, содержание и выпас сельскохозяйственных животных по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства по истечении двух месяцев с момента их приобретения (в случае использования средств Гранта на приобретение сельскохозяйственных животных);

9) зарегистрировать сельскохозяйственную технику, грузовой автомобильный транспорт в случаях и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в случае использования средств Гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта);

10) оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

11) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 лет после получения Гранта;

12) в течение одного месяца со дня истечения срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, представить в Министерство заверенные Получателем копии документов на оплату (в случае, если ранее для перечисления Гранта с расчетного счета Получателя на расчетные (лицевые) счета физических или юридических лиц в целях оплаты товаров, работ, услуг Получателем были направлены в Министерство копии документов на оплату в отсканированной форме), а также иные документы, подтверждающие использование Гранта на цели, предусмотренные пунктом 2 Положения, перечень которых утверждается приказом Министерства;

13) представлять следующие отчеты:

- один раз в полгода в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании средств Гранта по форме, утвержденной приказом Министерства;

- один раз в полгода в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об эффективности реализации бизнес-плана по форме, утвержденной приказом Министерства.

В случае представления вышеуказанных отчетов по адресу электронной почты, определенному правовым актом Министерства, в отсканированной форме и (или) по каналам факсимильной связи, оригиналы отчетов представляются в Министерство в срок, не позднее 6 месяцев со дня истечения срока, указанного в абзацах втором и третьем настоящего подпункта;

14) использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, только в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Получатель, и исключительно на его развитие;

15) не продавать, не дарить, не передавать в аренду, в пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом имущество, приобретенное Получателем за счет Гранта, в течение 5 лет со дня получения Гранта;

16) обеспечить нахождение, содержание и выпас сельскохозяйственных животных по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства по истечении двух месяцев с момента их приобретения (в случае использования средств Гранта на приобретение сельскохозяйственных животных).

8. Получатель обязуется не приобретать за счет средств Гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

9. Получатель соглашается на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае использования Гранта на цели, не предусмотренные пунктом 2 Положения, невыполнения условий настоящего Соглашения, неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, установленных пунктом 7 настоящего Соглашения, а также в случае несоответствия сведений, содержащихся в незаверенных копиях документов на оплату (представленных в Министерство в отсканированной форме для перечисления Гранта с расчетного счета Получателя на расчетные (лицевые) счета физических или юридических лиц в целях оплаты товаров, работ, услуг), сведениям, содержащимся в заверенных копиях указанных документов, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет Получателю требование о возврате полученного Гранта.

Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения Получателем соответствующего требования.

12. В случае экономии неиспользованные остатки Гранта подлежат возврату Получателем в областной бюджет не позднее второго квартала года, следующего за годом, в котором истекает срок, указанный в подпункте 2 пункта 7 настоящего Соглашения.

13. В случае представления для получения Гранта недостоверных сведений и документов Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

14. Соглашение может быть расторгнуто:

по соглашению сторон;

по решению суда.

15. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение допускается в случае, если они не противоречат действующему законодательству либо осуществляются в соответствии с действующим законодательством, по соглашению сторон путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

17. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

18. Получатель соглашается на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство:	Получатель:
664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31	Место нахождения:
ИНН 3808172221, КПП 380801001	ИНН
УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010) БИК 042520001 р/сч. 40201810100000100006 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК ОКТМО 25701000	Платежные реквизиты / ОГРН / ОКТМО
_____(_____) МП	_____(_____) МП (при наличии)

»

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

«_____»
наименование проекта

_____
получатель

Размер (сумма) гранта в форме субсидии (далее – грант) _____ _____
(цифрами) (прописью)

Сроки реализации проекта _____ Отчетный период _____

Наименование мероприятия	Срок исполнения (день, месяц)	Расходы, руб.					
		По плану расходов			Фактические		
		Всего	В том числе		Всего	В том числе	
			средства гранта	собственные, в т.ч. заемные средства		средства гранта	собственные, в т.ч заемные средства
Итого:							

К настоящему отчету прилагаются документы, предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих целевое использование начинающим фермером гранта в форме субсидии, утвержденным настоящим приказом, но не позднее одного месяца по истечении восемнадцати месяцев со дня поступления гранта в форме субсидии на расчетный счет Получателя.

Получатель: _____

«___» _____ 20___ года Подпись _____ Ф.И.О.: _____

»

ГРАФИК

личного приема граждан в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области на июнь 2017 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Петров Сергей Борисович	руководитель службы	Согласно Положению о службе, утвержденному Постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп (кроме вопросов, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях*)	5, 26 июня (понедельник) 16.00 -18.00 часов	ул. Сухэ-Батора, д. 18, каб. 319, г. Иркутск, 664003	(3952) 24-37-88
Захарова Наталья Викторовна	первый заместитель руководителя службы		19 июня (понедельник) 16.00 -18.00 часов	ул. Сухэ-Батора, д. 18, каб. 317, г. Иркутск, 664003	(3952) 24-37-88

* - вопросы, связанные с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях, рассматриваются в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

Начальника отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учёта и делопроизводства службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
Э.В. Погодаев

ИНФОРМАЦИЯ

о победителях конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области

№ п/п	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Муниципальное образование Иркутской области
1	Аюшинов Александр Карпович	Осинское МО
2	Ахмедов Шукрулла Рахматович	Братское МО
3	Еронова Елена Лидоровна	Осинское МО
4	Кобрусева Ольга Николаевна	Тулунское МО
5	Напрюшкин Василий Аверьянович	Нижнеудинское МО
6	Хайрулин Альберт Мухалисович	Осинское МО
7	Федосеева Ольга Викторовна	Зиминское МО

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приёме документов от перевозчиков по пассажирскому маршруту внутреннего водного транспорта «Осетрово – Алексеевск – Осетрово» утвержденного распоряжением министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 15 сентября 2016 года № 155-мр, при работе на котором у соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей возникнут недополученные доходы в случае государственного регулирования тарифов на пассажирские перевозки в 2017 году (далее – извещение)

В целях реализации положений государственной программы Иркутской области «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014 – 2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 436-пп, руководствуясь пунктом 8(1) Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 22 марта 2010 года № 41-пп (далее – Положение), распоряжением министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 15 сентября 2016 года № 155-мр «О перечне пассажирских маршрутов водного, пригородного железнодорожного», министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – Министерство) извещает о приеме документов от перевозчиков маршрута водного транспорта «Осетрово – Алексеевск – Осетрово», при работе на котором у соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей возникнут недополученные доходы в случае государственного регулирования тарифов на пассажирские перевозки в 2017 году.

1. Мероприятие программы.

Предоставление субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями (далее – субсидия).

2. Срок, место и порядок подачи заявок на получение субсидии.

Подача заявок осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после опубликования извещения. По истечении указанного срока заявки на получение субсидии не принимаются.

Заявки на получение субсидии подаются:

путем личного обращения по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб.320 (отдел внутреннего водного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области) в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов по местному времени;

Через организации почтовой связи на адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

В форме электронных документов, которые подаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт Министерства (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://irkobl.ru/sites/gkh/), региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru).

Заявка на получение субсидии должна содержать:

1) заявление на получение субсидии, рекомендуемая форма прилагается;

2) расчёт экономически обоснованного размера недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, и документы, подтверждающие указанный расчёт;

3) перечень документов и материалов, подтверждающих расчёт экономически обоснованного размера недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам в соответствии с приложением к Положению;

4) перечень подвижного состава (транспортных средств), заявляемого к осуществлению пассажирских перевозок, и документы, подтверждающие их наличие у заявителя на законных основаниях;

5) справка-описание объектов инфраструктуры и документы, подтверждающие право заявителя на их использование.

3. Получатели субсидии:

Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям, установленным в главе 2 и п. 6 главы 3 Положения и осуществляющие пассажирские перевозки водным транспортом по маршруту: «Осетрово – Алексеевск – Осетрово».

4. Субсидии предоставляются Министерством в порядке, установленном Положением.

5. С вопросами по оформлению заявок на получение субсидии обращаться по телефонам Министерства: (3952) 28-66-40, 28-66-39 (отдел внутреннего водного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта Министерства) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов по местному времени.

Временно замещающий должность заместителя министра – начальника управления автомобильного транспорта и связи министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
М.В. Тюрюмин

Форма[1]

Приложение к извещению

В министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
_____
от _____
(Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)
_____
(Почтовый адрес, контактный телефон/факс, e-mail)

[1] Настоящая форма носит рекомендательный характер

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии из бюджета Иркутской области в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным транспортом

Прошу рассмотреть заявление _____
_____
_____
(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

на получение субсидии из бюджета Иркутской области в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным по маршрутам _____
_____.
(наименование маршрута)

К заявлению прилагаю следующие документы[2]:

1. Расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, на ___ листах в ___ экз;

2. Перечень документов и материалов, подтверждающих расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, на ___ листах в ___ экз;

3. Перечень подвижного состава (транспортных средств), заявляемого к осуществлению пассажирских перевозок, и документы, подтверждающие их наличие у юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя на законных основаниях на ___ листах в ___ экз;

4. Справка-описание объектов инфраструктуры и документы, подтверждающие право юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя на их использование на ___ листах в ___ экз.

Достоверность прилагаемых документов своей подписью подтверждаю.

«___» _____ 201__ г. _____ /_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

[2] Перечень документов приведен в соответствие с пунктом 8 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 22 марта 2010 года № 41-пп

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – министерство):

- ведущий консультант отдела охраны окружающей среды (ведущая группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «специалисты») - 1 должность;

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности:

1) гражданство Российской Федерации;

2) достижение возраста 18 лет;

3) владение государственным языком Российской Федерации;

4) к уровню профессионального образования:

наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки «География», «Экология и природопользование», «Экология», «Природопользование», относящиеся к группам специальностей и направлений подготовки «Естественные науки» или «Юриспруденция» относящейся к группам специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки».

5) к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлениям подготовки:

не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет работы по специальности, направлению подготовки;

6) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об охране озера Байкал», «Об охране окружающей среды», «Об особо охраняемых природных территориях», «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации», указов Президента Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области: законов Иркутской области: «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», «Об отдельных вопросах охраны окружающей среды в Иркутской области», «Об особо охраняемых природных территориях и иных особо охраняемых территориях в Иркутской области», «О Красной книге Иркутской области», «Об отдельных вопросах организации и обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов, представители которых проживают на территории Иркутской области», иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка министерства;

умение работать с различными источниками информации, систематизировать и анализировать информацию и использовать эту информацию для решения соответствующих задач, умение работать с нормативными правовыми актами, планировать служебное время, подготовки делового письма, презентаций, управления электронной почтой, работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций министерства, установленных положением о министерстве, положением об отделе, обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сфере обеспечения организации, охраны и функционирования особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования регионального значения.

В указанных сферах гражданский служащий, в пределах компетенции отдела, обязан:

1) участвовать в обеспечении реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в части сохранения и развития особо охраняемых природных территорий регионального значения (за исключением заказников), территорий традиционного природопользования регионального значения, обеспечения ведения Красной книги Иркутской области, организации и развития системы экологического образования, формирования экологической культуры и иных мероприятий по направлению деятельности отдела в соответствии с правовым актом министерства, предусматривающим ответственных за реализацию мероприятий государственных программ;

2) участвовать в подготовке документации (заявка, техническое задание, проект государственного контракта), необходимой для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

3) участвовать в разработке государственных программ в области сохранения и развития особо охраняемых природных территорий регионального значения, территорий традиционного природопользования регионального значения;

4) осуществлять юридическое сопровождение деятельности отдела по вопросам, связанным с обеспечением организацией, охраной и функционированием особо охраняемых природных территорий регионального значения;

5) участвовать в разработке законодательных и нормативных правовых актов Иркутской области по направлению деятельности отдела;

6) участвовать в обеспечении организации, охраны и функционирования особо охраняемых природных территорий регионального значения на территории Иркутской области;

7) участвовать в обеспечении образования территорий традиционного природопользования регионального значения;

8) участвовать в обеспечении ведения Красной книги Иркутской области;

9) участвовать в подготовке охранного обязательства, паспорта и других документов на памятники природы регионального значения;

10) участвовать в ведении государственного кадастра особо охраняемых природных территорий регионального значения;

11) участвовать в согласовании решений о создании особо охраняемых природных территорий местного значения;

12) подготавливать информацию по обращениям о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования регионального значения при проектировании, строительстве объектов, на стадии изыскательских работ;

13) участвовать в информировании населения Байкальской природной территории о ее границах и особенностях режима экологических зон;

14) участвовать в рассмотрении схем территориального планирования и генеральных планов муниципальных образований Иркутской области в части наличия сведений об особо охраняемых природных территориях, территориях традиционного природопользования регионального значения;

15) участвовать в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды;

16) участвовать в подготовке предложений для прогноза социально-экономического развития Иркутской по разделу «Охрана окружающей среды» по направлению деятельности отдела в области особо охраняемых природных территорий, биоразнообразия;

17) участвовать в обеспечении работы консультативно-совещательных органов, в том числе в обеспечении работы межведомственной комиссии для рассмотрения предложений по определению особо охраняемых природных территорий регионального значения и комиссии по охране редких и находящихся под угрозой исчезновения растений, животных и других организмов, обитающих (произрастающих) на территории Иркутской области;

18) осуществлять подготовку информации для размещения на сайте министерства, Правительства Иркутской области.

19) рассматривать обращения граждан и юридических лиц в установленных сферах деятельности;

20) формировать установленные формы отчетов по рассмотрению обращений граждан.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001 - ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, ул. Аркадия Сударева, д. 6, ОГБУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер»);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, в том числе:

а) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

б) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

в) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в министерстве, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление на имя представителя нанимателя.

4. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы.

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу области и ее прохождения.

Гражданин несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке в соответствии с законодательством.

6. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего объявления, представляются в министерство в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу:

664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 54, кабинет 7, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-05-06.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местное) 30 июня 2017 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

8. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

Предполагаемая дата проведения конкурса «25» августа 2017 года, конкурс будет проходить по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 54, кабинет 7.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел финансового, кадрового и документационного обеспечения министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области по телефону (395-2) 24-05-06, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное); e-mail: e.e.ivanova@govirk.ru, сайт министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области на официальном Интернет-портале Иркутской области www.irkobl.ru.

Министр природных ресурсов
и экологии Иркутской области
А.В. Крючков

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 июня 2017 года **№ 85-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в минимальный перечень работ по капитальному ремонту объектов бюджетной сферы на территории Иркутской области, обеспечивающих повышение энергетической эффективности

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

Внести в минимальный перечень работ по капитальному ремонту объектов бюджетной сферы на территории Иркутской области, обеспечивающих повышение энергетической эффективности, утвержденный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 26 октября 2015 года № 131-мпр, изменения, дополнив следующими строками:

«	18	Установка (при условии технической возможности) оборудования, обеспечивающего в системе внутреннего теплоснабжения здания поддержание гидравлического режима, автоматическое регулирование потребления тепловой энергии в системах отопления и вентиляции в зависимости от изменения температуры наружного воздуха, приготовление горячей воды и поддержание заданной температуры в системе горячего водоснабжения для административных и общественных зданий общей площадью более 1 000 кв. м., подключенных к системе централизованного теплоснабжения	Экономия потребления тепловой энергии	Системы автоматического регулирования	Областной, местный бюджеты	Система отопления и вентиляция	Периодическая регулировка, ремонт
	19	Оборудование (при условии технической возможности) отопительных приборов автоматическими терморегуляторами (регулирующими клапанами с термоэлементами) для регулирования потребления тепловой энергии в зависимости от температуры воздуха в помещениях для административных и общественных зданий общей площадью более 1 000 кв.м, подключенных к системе централизованного теплоснабжения	Экономия потребления тепловой энергии	Системы автоматического регулирования	Областной, местный бюджеты	Система отопления	Периодическая регулировка, ремонт
	20	Установка светодиодного освещения (использование для рабочего освещения источников света со светоотдачей не менее 95 лм/Вт) и устройств автоматического управления освещением в зависимости от уровня естественной освещенности	Экономия электрической энергии	Светодиодные лампы Датчики освещенности	Областной, местный бюджеты	Системы электроснабжения	Периодическая регулировка, ремонт »

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – министерство):

- консультант отдела охраны окружающей среды (ведущая группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «специалисты») - 1 должность;

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности:

1) гражданство Российской Федерации;

2) достижение возраста 18 лет;

3) владение государственным языком Российской Федерации;

4) к уровню профессионального образования:

наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки «Природопользование» или «Микробиология», относящиеся к группам специальностей и направлений подготовки «Естественные науки» или «Экономика и управление на предприятии (по отраслям), «Управление персоналом», относящейся к группам специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление».

5) к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлениям подготовки:

не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет работы по специальности, направлению подготовки;

6) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об охране озера Байкал», «Об охране окружающей среды», «Об отходах производства и потребления», указов Президента Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области: законов Иркутской области: «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», «Об отдельных вопросах охраны окружающей среды в Иркутской области», «Об областной государственной поддержке деятельности, направленной на сохранение и улучшение состояния уникальной экологической системы озера Байкал», иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка министерства;

умение работать с различными источниками информации, систематизировать и анализировать информацию и использовать эту информацию для решения соответствующих задач, умение работать с нормативными правовыми актами, планировать служебное время, подготовки делового письма, презентаций, управления электронной почтой, работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций министерства, установленных положением о министерстве, положением об отделе, обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сфере обращения с отходами.

В указанных сферах гражданский служащий, в пределах компетенции отдела, обязан:

1) участвовать в обеспечении реализации мероприятий государственных программ в области обращения с отходами и иных мероприятий по направлению деятельности отдела в соответствии с правовым актом министерства, предусматривающим ответственных за реализацию мероприятий государственных программ;

2) участвовать в подготовке документации (заявка, техническое задание, проект государственного контракта), необходимой для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

3) участвовать в ведении регионального кадастра отходов с применением программного продукта;

4) взаимодействовать с разработчиком программного продукта по ведению регионального кадастра отходов по вопросам совершенствования программы;

5) взаимодействовать с органами местного самоуправления, промышленными предприятиями в части предоставления сведений, необходимых для внесения в региональный кадастр отходов;

6) осуществлять внесение сведений в региональный кадастр отходов;

7) проводить анализ и свод полученной от органов местного самоуправления и промышленных предприятий информации об обращении с отходами, переработке отходов, инвентаризации объектов размещения отходов;

8) участвовать в установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

9) участвовать в подготовке предложений по разработке методических указаний по разработке нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

10) участвовать в разработке территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами;

11) осуществлять прием отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов;

12) размещать информацию в установленной сфере деятельности на сайте министерства, Правительства Иркутской области;

13) участвовать в реализации мероприятий по обеспечению радиационной безопасности;

14) взаимодействовать с компаниями, предлагающими проекты по строительству мусороперерабатывающих комплексов, органами местного самоуправления;

15) участвовать в подготовке предложений для прогноза социально-экономического развития Иркутской по разделу «Охрана окружающей среды» по направлению деятельности отдела охраны окружающей среды в области обращения с отходами;

16) участвовать в обеспечении работы консультативно-совещательных органов, в том числе Координационного совета при Правительстве Иркутской области по вопросам охраны окружающей среды и природопользования;

17) участвовать в подготовке и проведении совещаний, рабочих групп, семинаров, конференций по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела охраны окружающей среды министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области;

18) участвовать в разработке проектов законов и иных нормативно-правовых актов, положений, программ по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела охраны окружающей среды министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области;

19) в установленном порядке рассматривать предложения и обращения иных государственных органов области, федеральных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований области, граждан, иных физических лиц и органов (организаций) по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела охраны окружающей среды министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области;

20) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

21) в установленном порядке представлять планы работы и отчеты о своей деятельности.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001 - ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, ул. Аркадия Сударева, д. 6, ОГБУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер»);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, в том числе:

а) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

б) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

в) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в министерстве, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление на имя представителя нанимателя.

4. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы.

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу области и ее прохождения.

Гражданин несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке в соответствии с законодательством.

6. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего объявления, представляются в министерство в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу:

664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 54, кабинет 7, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-05-06.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местное) «30» июня 2017 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

8. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

Предполагаемая дата проведения конкурса «25» августа 2017 года, конкурс будет проходить по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 54, кабинет 7.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел финансового, кадрового и документационного обеспечения министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области по телефону (395-2) 24-05-06, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное); e-mail: e.e.ivanova@govirk.ru, сайт министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области на официальном Интернет-портале Иркутской области www.irkobl.ru.

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
А.В. Крючков

ГРАФИК

приема граждан в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области в июле 2017 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области	Краснова Наталья Кимовна Островская Валентина Вячеславовна	руководитель службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области заместитель руководителя службы – начальник управления контроля и надзора	согласно Положениюо службе, утвержденному Постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп	13 июля 2017 года (четверг) 27 июля 2017 года (четверг)	г. Иркутск ул. Депутатская, 33	8(3952) 53-06-67

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

5 июня 2017 года **№ 81 -мр**

Иркутск

Об утверждении итогов конкурсного отбора среди сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий

В целях подведения итогов конкурсного отбора среди сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий согласно Положения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 536-пп, руководствуясь ст. 21 Устава Иркутской области:

1. Признать победителями конкурсного отбора среди сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – конкурсный отбор) следующих участников конкурсного отбора с учетом рейтинга, составленного конкурсной комиссией по составлению рейтинга (протокола заседания конкурсной комиссии по составлению рейтинга от 2 июня 2017 года):

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива	Сумма гранта в форме субсидии (тыс. рублей)	Муниципальное образование Иркутской области
СССПК «Ейский»	10 000,00	Нукутское МО
СССППК «Ника»	10 000,00	Баяндаевское МО
СППССК «Надежда»	10 000,00	Аларское МО
СПК «ХПП Заларинский»	10 000,00	Заларинское МО
СПСПСОК «Ольхонский»	9 952,00	Ольхонское МО
СПССПК «Ома»	10 000,00	Баяндаевское МО
СППССК «Родник»	3 950,00	Аларское МО
СХПК «Байкал»	6 098,00	Черемховское МО
ССПК «Аида»	10 000,00	Заларинское МО
СПК «Байкальский фермер»	10 000,00	Иркутское МО
Итого	90 000,00	

2. Опубликовать информацию о победителях конкурсного отбора в общественно-политической газете «Областная», а также разместить указанную информацию на официальном сайте министерства сельского хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://irkobl.ru/sites/agroline в срок до 9 июня 2017 года.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ №372 от 16.05.2000, организованы общественные обсуждения (в форме слушаний) проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «**Производственное здание для изготовления компонентов систем летательных аппаратов по современным технологиям**».

Заказчик намечаемой деятельности: АО «ПРОМТЕХ-ИРКУТСК», адрес: 664014, г. Иркутск, ул. Трактовая, д. 31.

Генеральная проектная организация: ЗАО «Мосинтерм», юридический адрес: 143090, Московская область, г. Краснознаменск, ул. Связистов, д. 9.

Место расположения объекта: г. Иркутск, ул. Новаторов, д.3, территория ИАЗ – филиала ПАО «корпорация «Иркут». Кадастровый номер земельного участка: 38:36:000008:7040/1.

Основные характеристики объекта. Проектом предусмотрено строительство производственного здания. Этажность – 3, высота сооружения – 14 м (до свеса кровли), габариты – 30х72 м (в осях).

Разработчик тома ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221.

Организаторами слушаний являются: Отдел экологической безопасности и контроля Управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 8 (3952) 52-04-24) совместно с ООО «Сибирский стандарт» и ЗАО «Мосинтерм».

С целью учета общественного мнения граждан и общественных организаций техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду, материалы по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в составе проектной документации «Производственное здание для изготовления компонентов систем летательных аппаратов по современным технологиям» в течение 30 дней с момента настоящей публикации доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья 115, оф. 221, с 9-00 до 18-00 часов, телефон для справок 8 (3952) 70-71-09.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 10 июля 2017 года, в 11:00 часов, в Управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207.

Окончательный вариант оценки воздействия на окружающую среду будет утвержден заказчиком после проведения общественных обсуждений.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О проведении общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) по материалам оценки воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду (проектной документации включая раздел ОВОС) по объекту: «Строительство спортивного зала в с. Нагалык»

Заказчик работ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нагалыкская средняя общеобразовательная школа», в лице директора Хантаева Р.Н. (669128, Российская федерация, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Нагалык, ул. Ленина, д. 8) в целях информирования общественности и учёта мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации включая оценку воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы: «Строительство спортивного зала в с. Нагалык».

Место расположения объекта: Иркутская область, Баяндаевский район, с. Нагалык, ул. Ленина, на земельном участке с кадастровым номером 85:02:070101:152.

Разработчик раздела ОВОС - ООО «ЦПИСРР «ВестЛайн» (юридический адрес 664018, г. Иркутск, ул. Академическая, 48).

Место проведения слушаний: Иркутская область, Баяндаевский район, с. Нагалык, ул. Ленина, д. 8.

Дата и время проведения слушаний: 10 июля 2017 г., в 11.00 местного времени.

Организаторами слушаний являются: Администрация МО «Нагалык» (669128, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Нагалык, пер. Школьный 3-2, тел. 395-37-9-30-07).

С целью учета общественного мнения материалы ОВОС и проектная документация доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) с 09.06.2017 г. по адресу: Иркутская область, Баяндаевский район, с. Нагалык, ул. Ленина, д. 8, время приема с 9.00 до 16.00 местного времени.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат А-4959961 о среднем полном общем образовании, выданный в июне 2000 г. МОУ СОШ №1 г. с.Хомутово Иркутской области на имя Прошева Алексея Олеговича, считать недействительным.

Прошу вернуть за вознаграждение нашедшего 25.05.2017года в ИФНС по Свердловскому округу Иркутска или в Ленинском районном суде г.Иркутска папку с документами на имя Осиповой А.С. и Верхозиной Т.В.:

- соглашения об оказании юридической помощи от 15.09.2013г., от 01.07.2014г., от 29.01.2015г.
- заявление о зачислении платежей от 25.12.2015г.
- соглашение о зачислении платежа от 15.09.2013г.
- дополнительное соглашение от 25.12.2015г к соглашению №2 от 05.08.2014г. и другими документами
- 664058 г. Иркутск, а/я 74

Телефон: 8-902-5-661-617

Утерянный аттестат о среднем (полном) образовании серия А 170583, выданный 14.06.1991 г. СОШ №66 г. Иркутска на имя Ират Елены Викторовны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) образовании (№ 390376), выданный в 16.06.1992 г. Ербогаченской средней школой с.Ербогачен на имя Козиной Татьяны Павловны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2001 г. МОУ СОШ № 2 пос.Магистральный, Казачинско-Ленского района Иркутской области на имя Шипициной Галины Александровны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) образовании серия 38 АА 0043115, выданный в 2009 г. вечерней школой №14 г. Иркутска на имя Цыганкова Максима Викторовича, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Извещаем участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:20:000000:119 о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размеры и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчик работ по подготовке проектов межевания:

Копытов Александр Дмитриевич (почтовый адрес: 669473, Иркутская обл., Аларский район, с. Аляты, ул. Озерная, д. 182), телефон: 8(908)6440965, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:20:000000:119, Иркутская обл., р-н Черемховский, 58 км западнее г.Черемхово в границах ТОО «Саянское».

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Бухаров Денис Николаевич, квалификационный аттестат № 38-15-820, почтовый адрес: 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 244/2, кв. 140, тел. 8(904)1236705, эл. почта: den.buharov@gmail.com

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

Извещаем участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:10:150209:2406, местоположение: Иркутская область, Куйтунский район, АКХ «Гигант», о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого земельного участка.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания: Кузнецов Сергей Александрович (почтовый адрес: 665327, Иркутская область, Куйтунский район, с. Каразей, ул. Садовая, д. 114), телефон: 89041110944. Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Павлова Екатерина Сергеевна, квалификационный аттестат № 38-12-487, почтовый адрес: 664019, г. Иркутск, ул. Ушаковская, д. 3/1, кв. 10, телефон: 89041195834, pavlovae.1985@mail.ru. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться, представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664019, г. Иркутск, ул. Ушаковская, д. 3/1, кв. 10. При согласовании проекта межевания земельного участка необходимо представить документ о правах на существующий земельный участок и документ, удостоверяющий личность.

Обществом с ограниченной ответственностью «Карта», имеющая в составе кадастровых инженеров:

Сейдуров Владимир Георгиевич, № квалификационного аттестата 38-10-7;

Чен-юн-тай Светлана Владимировна, № квалификационного аттестата 38-10-8;

Почтовый адрес 664025 г. Иркутск, ул. Седова 38/1, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738 или 567-000, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, в отношении земельного участка,

выполняется проект межевания земельного участка, расположенного: Иркутская область, Иркутский район, юго-западнее деревни Московщина, КСХП «Знамя Ленина».

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка:

Хмыль Светлана Евгеньевна

Почтовый адрес заказчика:

Иркутская область, Иркутский район, с.Урик, ул.Муравьева, 1.

контактный телефон: 89041535477.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка:

38:06:000000:543; Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина».

Ознакомится с проектом межевания земельного участка можно по адресу: 664025 г.Иркутск, ул. Седова 38/1-201

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются, в течение 30 (тридцати) дней с момента выхода объявления по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Седова 38/1-201.

Заказчик работ: Куйкунов Сергей Петрович – почтовый адрес: 666393, Иркутская область, Балаганский район, д.Метляева, ул.Трудовая, д.21 .Исходный земельный участок кадастровый номер 38:01:000000:21, местоположение: Иркутская обл., Балаганский р-н (по данным ГКН). Проект подготовил – кадастровый инженер Черанёва Марина Александровна, почтовый адрес: 666391, Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск, ул. Колхозная, д.2 кв.1, адрес электронной почты: marina-cheraneva@yandex.ru, номер контактного телефона – 89500553607.С проектами межевания земельных участков, возможно ознакомиться в течение одного месяца со дня опубликования данного извещения, понедельник-пятница с 09.00 до 17.00 по адресу: 666391, Иркутская область, р.п. Балаганск, ул. Ангарская, 87-1. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков в счет земельных долей направлять по адресу: 666391, Иркутская область, Балаганский р-он, р.п.Балаганск, ул.Ангарская, 87-1 Черанёвой Марине Александровне. При отсутствии возражений, размер и местоположение границ выделяемых земельных участков считаются согласованными.

В соответствии со ст. 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» выделяются земельные участки в счет земельной доли КСХП «50 лет Октября» из земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:319, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, КСХП «50 лет Октября»,

Путинцеву Леониду Михайловичу, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, 15,4 км юго-западнее д.Ширяева, площадью 78300 кв.м, разрешенное использование: для с/х производства. Заказчиком подготовки работ является Путинцев Леонид Михайлович, почтовый адрес: Иркутская область, г.Иркутск, ул.Баумана, д.264, кв.56 телефон 89643576518,

Даниловцеву Владимиру Иннокентьевичу, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, 15 км юго-западнее д.Ширяева, площадью 64200 кв.м, разрешенное использование: для с/х производства. Заказчиком подготовки работ является Даниловцев Владимир Иннокентьевич, почтовый адрес: Иркутская область, Иркутский район, д.Ширяева, ул.Болотная, д.1, кв.2, телефон 89643576518.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д.1/7, с 8 до 17 часов, понедельник-пятница. Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания, Макаревич Сергей Михайлович (квалификационный аттестат 38-11-119, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5675, является членом СРО Ассоциация «Кадастровые инженеры регионов», уникальный номер реестровой записи ГСРОКИ - 013 от 14.11.2016г.), адрес электронной почты deloirk@mail.ru, контактный телефон 8(3952) 78-11-79.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка в счет земельной доли направляются в течение тридцати дней после опубликования кадастровому инженеру Макаревич Сергею Михайловичу, почтовый адрес: 664001, г.Иркутск, ул.Рабочего Штаба, 1/7.

Извещение участников долевой собственности о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого путем уточнения земельного участка с кадастровым номером 85:04:000000:12. Предметом согласования является размер и местоположение границ уточняемого земельного участка.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания: СХАО «Приморский» (юридический адрес: 669417 Иркутская область, Нукутский район, с. Хадахан, ул. Административная, д. 3), телефон: 9149539130, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка 85:04:000000:12, Иркутская область, Нукутский район, в границах СХЗАО «Приморский».

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Квиткин Максим Викторович, квалификационный аттестат № 38-11-155, почтовый адрес: 664009 г. Иркутск, ул. Советская 55, оф 208, телефон 89501407795, kvitkinm@mail.ru

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664009 г. Иркутск, ул. Советская 55, оф 208.

Возражения должны содержать обоснования причин несогласия с предложенным размером и местоположением границ уточняемого земельного участка

При проведении согласования проекта межевания земельного участка необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

Утвержден
комиссией областного народного обсуждения
протокол от 06.06.2017 № 1

РЕГЛАМЕНТ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ СОЗДАНИЯ ВНОВЬ ОБРАЗОВАННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СО СТАТУСОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С УСТАНОВЛЕНИЕМ ЕГО ГРАНИЦ В ГРАНИЦАХ ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент в соответствии с Законом Иркутской области от 19 июля 2010 года № 78-ОЗ «Об областном народном обсуждении», указом Губернатора Иркутской области от 23 мая 2017 года № 89-уг «О проведении областного народного обсуждения», указом Губернатора Иркутской области от 30 мая 2017 года № 92-уг «О комиссии областного народного обсуждения», определяет порядок организации и проведения областного народного обсуждения в форме публичных слушаний по следующему вопросу: «Одобряете ли Вы создание вновь образованного муниципального образования со статусом городского округа с установлением его границ в границах Шелеховского района?» (далее – публичные слушания).

2. Участниками публичных слушаний являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Шелеховского района Иркутской области и обладающие активным избирательным правом на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области на 30 июня 2017 года.

3. По вопросу, вынесенному на областное народное обсуждение (далее – вопрос публичных слушаний), проводится открытое голосование.

Голосование по вопросу публичных слушаний осуществляется участником публичных слушаний посредством заполнения бюллетеня для голосования на публичных слушаниях или посредством представления комиссии областного народного обсуждения письменного ответа на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение.

4. Участник публичных слушаний имеет право выступить на собрании, проводимом в ходе публичных слушаний, со своими предложениями и замечаниями по вопросу публичных слушаний или представить указанные предложения и замечания на собрании, проводимом в ходе публичных слушаний, в письменной форме.

5. Граждане Российской Федерации, не являющиеся участниками публичных слушаний, вправе принимать участие в публичных слушаниях без права голосования по вопросу публичных слушаний, а также вправе высказывать свое мнение, предложения и замечания по вопросу публичных слушаний. Указанные мнения, предложения и замечания не учитываются при определении результатов публичных слушаний.

6. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет комиссия областного народного обсуждения.

ГЛАВА 2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

7. В целях обеспечения всем участникам публичных слушаний равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория Шелеховского района Иркутской области делится на части, на каждой из которых образуется участок публичных слушаний, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

8. Численность участников публичных слушаний, проживающих на территории участка публичных слушаний, не может превышать 5500 человек.

9. Публичные слушания проводятся путем проведения собрания, место и время проведения которого указаны в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

10. По решению комиссии областного народного обсуждения для проведения публичных слушаний образуется рабочая группа в составе не менее 15 человек. В состав рабочей группы входят председатель, являющийся членом комиссии областного народного обсуждения, и секретарь, а также иные члены рабочей группы.

Персональный состав рабочей группы утверждается решением комиссии областного народного обсуждения.

11. В целях организации голосования на публичных слушаниях комиссия областного народного обсуждения изготавливает бюллетени для голосования на публичных слушаниях по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

Ответственность за сохранность бюллетеней для голосования на публичных слушаниях несут члены комиссии областного народного обсуждения.

12. Публичные слушания проводятся в помещении, предоставленном муниципальным образованием, на территории которого проводятся публичные слушания.

13. По решению комиссии областного народного обсуждения для соблюдения требований регламента публичных слушаний могут назначаться общественные наблюдатели в составе не менее 5 человек.

Персональный состав общественных наблюдателей утверждается решением комиссии областного народного обсуждения.

14. Общественные наблюдатели вправе:

1) присутствовать на всех публичных слушаниях, а также заседаниях комиссии областного народного обсуждения и рабочей группы;

2) наблюдать за выдачей бюллетеней участникам публичных слушаний;

3) наблюдать за подсчетом числа участников областного народного обсуждения на расстоянии и в условиях, которые обеспечивали бы ему возможность видеть содержащиеся в бюллетенях отметки участников областного народного обсуждения;

4) обращаться с предложениями и замечаниями по вопросам организации публичных слушаний к председателю рабочей группы, а также председателю комиссии областного народного обсуждения.

Общественные наблюдатели не вправе:

1) выдавать участникам областного народного обсуждения бюллетени;

2) заполнять за участника областного народного обсуждения, в том числе по его просьбе, бюллетень;

3) совершать действия, препятствующие работе комиссии областного народного обсуждения и рабочей группе.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ И ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

15. Регистрация участников публичных слушаний, граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, осуществляется членами рабочей группы путем внесения сведений об указанных граждан в список участников публичных слушаний и в список граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, соответственно.

16. Список участников публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту. Все листы списка участников публичных слушаний подлежат сквозной нумерации.

Список граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту. Все листы списка граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, подлежат сквозной нумерации.

Список участников публичных слушаний и список граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, ведутся по участку публичных слушаний раздельно.

17. Регистрация участников публичных слушаний, граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, начинается не позднее, чем за 30 минут до начала собрания.

18. В зал, в котором проводится собрание, допускаются участники публичных слушаний, прошедшие регистрацию в порядке, предусмотренном пунктами 19, 20 настоящего Регламента.

В зал, в котором проводится собрание, допускаются граждане Российской Федерации, не являющиеся участниками публичных слушаний, если они прошли регистрацию в порядке, предусмотренном пунктами 21- 25 настоящего Регламента.

19. Для регистрации участник публичных слушаний предъявляет члену рабочей группы свой паспорт.

20. Член рабочей группы на основании представленного паспорта собственноручно вносит сведения об участнике публичных слушаний в список участников публичных слушаний. Подпись и дату проставления подписи участник публичных слушаний вносит в список участников публичных слушаний собственноручно.

21. Если участник публичных слушаний не проживает на территории участка публичных слушаний, сведения о нем вносятся в лист списка участников публичных слушаний с пометкой в правом верхнем углу «Проживающие на другом участке публичных слушаний».

22. При регистрации участника публичных слушаний член рабочей группы выясняет, не голосовал ли этот участник публичных слушаний ранее по вопросу публичных слушаний на другом участке публичных слушаний или путем представления письменного ответа на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение.

23. После внесения сведений об участнике публичных слушаний в список участников публичных слушаний член рабочей группы выдает ему бюллетень для голосования на публичных слушаниях, в котором проставляется номер. Указанный номер состоит из двух частей, разделяемых знаком «/» (косая черта). Первая часть номера бюллетеня для голосования на публичных слушаниях состоит из номера участка публичных слушаний, вторую часть составляет порядковый номер бюллетеня, выданного на этом участке публичных слушаний. Сведения о номере бюллетеня для голосования на публичных слушаниях, выданного участнику публичных слушаний, вносятся в список участников публичных слушаний.

Бюллетень для голосования на публичных слушаниях не выдается участнику публичных слушаний, если он ранее голосовал по вопросу публичных слушаний на другом участке публичных слушаний или путем представления письменного ответа на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение. В этом случае в графе «Номер бюллетеня для голосования на публичных слушаниях» списка участников публичных слушаний член рабочей группы проставляет отметку «не выдан».

24. Для регистрации гражданин Российской Федерации, не являющийся участником публичных слушаний, предъявляет члену рабочей группы свой паспорт.

25. Член рабочей группы на основании представленного паспорта собственноручно вносит сведения о гражданине Российской Федерации, не являющемся участником публичных слушаний, в список граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ

26. Участники публичных слушаний, граждане Российской Федерации, не являющиеся участниками публичных слушаний, прошедшие регистрацию в соответствии с пунктами 17-25 настоящего Регламента, допускаются в зал, в котором проводится собрание, не позднее, чем за 30 минут до начала собрания.

27. Участники публичных слушаний, граждане Российской Федерации, не являющиеся участниками публичных слушаний, не допускаются в зал, в котором проводится собрание, если с момента начала собрания прошло более 15 минут.

28. Собрание ведет председатель комиссии областного народного обсуждения, а в случае его отсутствия – секретарь комиссии областного народного обсуждения. Члены рабочей группы следят за порядком в зале, собирают заполненные бюллетени для голосования на публичных слушаниях, а также осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения собрания.

29. Председатель комиссии областного народного обсуждения (секретарь комиссии областного народного обсуждения) открывает собрание, объявляет вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, объясняет причины, по которым обсуждается данный вопрос. С целью дополнительного разъяснения сути вопроса, вынесенного на областное народное обсуждение, председатель комиссии областного народного обсуждения (секретарь комиссии областного народного обсуждения) может предоставить слово для выступления членам комиссии областного народного обсуждения, представителям государственных органов Иркутской области и муниципальных образований Иркутской области, членам рабочей группы, общественным наблюдателям.

С целью разъяснения присутствующим порядка проведения собрания, порядка голосования путем заполнения бюллетеня для голосования на публичных слушаниях, а также порядка представления письменных ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложений и замечаний по нему, председатель комиссии областного народного обсуждения (секретарь комиссии областного народного обсуждения) предоставляет слово председателю рабочей группы либо секретарю рабочей группы. После чего председатель рабочей группы (секретарь рабочей группы) предлагает присутствующим выступить по вопросу, вынесенному на областное народное обсуждение.

30. Лица, присутствующие на собрании, вправе высказывать свое мнение по вопросу публичных слушаний, а также предложения и замечания по нему.

Председатель комиссии областного народного обсуждения (секретарь комиссии областного народного обсуждения), председатель рабочей группы (секретарь рабочей группы) вправе прервать выступающее лицо, если его выступление длится более 10 минут либо это лицо допускает оскорбительные и нецензурные высказывания, угрожает жизни, здоровью или имуществу каких-либо лиц, либо проявляет неуважение к обществу в иной форме. В случае проявления лицом, присутствующим на собрании, неуважения к обществу повторно, председатель комиссии областного народного обсуждения (секретарь комиссии областного народного обсуждения) предупреждает указанное лицо о возможности привлечения его к административной ответственности.

31. Лица, присутствующие на собрании, вправе задавать членам рабочей группы вопросы по сути вопроса публичных слушаний. Члены рабочей группы по мере возможности отвечают на заданные им вопросы.

32. После окончания выступлений и ответов на вопросы председатель рабочей группы (секретарь рабочей группы) предлагает участникам публичных слушаний голосовать по вопросу, вынесенному на областное народное обсуждение путем заполнения бюллетеня для голосования на публичных слушаниях.

33. Члены рабочей группы собирают заполненные бюллетени для голосования на публичных слушаниях. Заполнение и сбор заполненных бюллетеней допускается в любое время с момента начала регистрации участников публичных слушаний.

34. После окончания сбора бюллетеней для голосования на публичных слушаниях председатель рабочей группы (секретарь рабочей группы) предлагает присутствующим представить членам рабочей группы письменные ответы на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложения и замечания по нему.

35. Письменные предложения и замечания по вопросу публичных слушаний написанные на оборотной стороне бюллетеня для голосования на публичных слушаниях должны быть заверены собственноручной подписью лица, их составившего. Письменные предложения и замечания по вопросу публичных слушаний представленные в иной форме, а также письменные ответы на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, должны быть заверены собственноручной подписью лица, их написавшего, а также содержать следующие сведения о нем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения);

3) адрес места жительства;

4) вид документа, удостоверяющего личность, серию и номер этого документа, наименование или код органа, выдавшего документ, дату выдачи документа;

5) номер телефона и (или) адрес электронной почты – при наличии.

36. Члены рабочей группы принимают письменные ответы на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложения и замечания по нему, если указанные ответы, предложения и замечания соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 35 настоящего Регламента.

37. После окончания сбора письменных ответов на вопрос публичных слушаний, предложений и замечаний по нему председатель рабочей группы (секретарь рабочей группы) объявляет собрание закрытым.

38. После закрытия собрания члены рабочей группы определяют результаты собрания путем подсчета бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, а также определяют число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, выданных участникам публичных слушаний и не сданных членам рабочей группы.

39. Бюллетень для голосования на публичных слушаниях, в котором участником публичных слушаний не отмечен ни один из вариантов ответа, либо в котором отмечены оба варианта ответа, признается рабочей группой недействительным.

На бюллетене для голосования на публичных слушаниях, признанном недействительным, в правом верхнем углу лицевой стороны председателем или секретарем рабочей группы ставится отметка «Недействителен», которая заверяется собственноручной подписью указанного лица.

40. Рабочая группа осуществляет подсчет недействительных бюллетеней для голосования на публичных слушаниях.

41. Результаты собрания вносятся в протокол собрания. Протокол собрания ведет секретарь рабочей группы.

42. В протокол собрания вносятся следующие сведения:

1) дата проведения собрания;

2) адрес помещения, в котором проводилось собрание;

3) фамилии, имена и отчества членов рабочей группы, проводивших собрание, с указанием должности председателя и секретаря рабочей группы;

4) время начала собрания;

5) число лиц, присутствовавших на собрании, с указанием из них числа участников публичных слушаний и числа граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний;

6) краткое содержание каждого выступления на собрании (заданных вопросов и ответов на них) с указанием фамилии и инициалов выступающего;

7) время закрытия собрания;

8) перечень письменных ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложений и замечаний по нему, представленных членам рабочей группы на собрании, с указанием фамилии, имени и отчества лица их написавшего, адреса его места жительства;

9) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, выданных участникам публичных слушаний;

10) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, признанных недействительными;

11) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, выданных участникам публичных слушаний и не сданных членам рабочей группы, с указанием полного перечня номеров таких бюллетеней.

12) число действительных бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, в которых отмечен вариант ответа «Одобряю»;

13) число действительных бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, в которых отмечен вариант ответа «Не одобряю».

43. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

44. Письменные ответы на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложения и замечания по нему, представленные на собрании, приобщаются к протоколу собрания.

45. Список участников публичных слушаний, список граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, после определения результатов собрания подлежит брошюрованию.

46. Сброшюрованные список участников публичных слушаний и список граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, протокол собрания с приобщенными материалами, а также бюллетени для голосования на публичных слушаниях, на основании которых определялись результаты собрания, передаются председателем рабочей группы комиссии областного народного обсуждения не позднее дня, следующего за днем проведения собрания.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

47. Результаты публичных слушаний определяются комиссией областного народного обсуждения на основании протокола собрания, письменных ответов на вопрос публичных слушаний.

48. Комиссия областного народного обсуждения собирается на заседание в целях определения результатов публичных слушаний не позднее 5 рабочих дней со дня проведения последнего собрания, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

49. Комиссия областного народного обсуждения сверяет списки участников публичных слушаний с пометкой «Проживающие на другом участке публичных слушаний» со списками участников публичных слушаний соответствующих участков публичных слушаний.

При выявлении случаев, когда участник публичных слушаний голосовал по вопросу публичных слушаний несколько раз, члены комиссии областного народного обсуждения сверяют все бюллетени для голосования на публичных слушаниях, заполненные соответствующим участником публичных слушаний. Если во всех указанных бюллетенях участником публичных слушаний отмечен один и тот же вариант ответа на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, то все бюллетени для голосования на публичных слушаниях, заполненные этим участником публичных слушаний, кроме одного бюллетеня, по решению комиссии областного народного обсуждения признаются недействительными. Если в разных бюллетенях для голосования на публичных слушаниях, заполненных участником публичных слушаний, им отмечены разные варианты ответа на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, то все бюллетени, заполненные этим участником публичных слушаний, по решению комиссии областного народного обсуждения признаются недействительными.

50. На бюллетене для голосования на публичных слушаниях, признанном комиссией областного народного обсуждения недействительным, в правом верхнем углу лицевой стороны членом комиссии областного народного обсуждения ставится отметка «Недействителен», которая заверяется собственноручной подписью члена комиссии областного народного обсуждения.

51. Комиссия областного народного обсуждения осуществляет подсчет бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, признанных комиссией областного народного обсуждения недействительными, с указанием из них числа бюллетеней, в которых отмечен вариант ответа «Одобряю», и числа бюллетеней, в которых отмечен вариант ответа «Не одобряю».

52. Комиссия областного народного обсуждения сверяет письменные ответы на вопрос публичных слушаний со списками участников публичных слушаний.

При выявлении случаев, когда участник публичных слушаний голосовал по вопросу публичных слушаний на собрании, а также представил письменный ответ на вопрос публичных слушаний указанный письменный ответ признается недействительным (письменные ответы признаются недействительными).

53. Комиссия областного народного обсуждения также признает недействительными письменные ответы на вопрос публичных слушаний если они не соответствуют требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 13 Закона Иркутской области от 19 июля 2010 года № 78-ОЗ «Об областном народном обсуждении».

54. Комиссия областного народного обсуждения осуществляет подсчет действительных письменных ответов на вопрос публичных слушаний с указанием из них числа письменных ответов, в которых выбран вариант ответа «Одобряю», и числа письменных ответов, в которых выбран вариант ответа «Не одобряю».

Комиссия областного народного обсуждения также осуществляет подсчет письменных ответов на вопрос публичных слушаний, признанных недействительными.

55. На основании протокола собрания, письменных ответов на вопрос публичных слушаний секретарь комиссии областного народного обсуждения составляет протокол публичных слушаний, который должен содержать следующие сведения:

1) дата составления протокола публичных слушаний;

2) фамилии, имена и отчества членов комиссии областного народного обсуждения, принимавших участие в определении результатов публичных слушаний, с указанием должности председателя и секретаря комиссии областного народного обсуждения;

3) число лиц, принявших участие в публичных слушаниях, с указанием из них числа участников публичных слушаний и числа граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний;

4) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, выданных участникам публичных слушаний;

5) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, признанных недействительными;

6) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, выданных участникам публичных слушаний и не сданных членам рабочей группы, с указанием полного перечня номеров таких бюллетеней;

7) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, в которых отмечен вариант ответа «Одобряю»;

8) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, в которых отмечен вариант ответа «Одобряю» и признанных комиссией областного народного обсуждения недействительными;

9) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, в которых отмечен вариант ответа «Не одобряю»;

10) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, в которых отмечен вариант ответа «Не одобряю» и признанных комиссией областного народного обсуждения недействительными;

11) число письменных ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, представленных комиссии областного народного обсуждения;

12) число письменных ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, представленных комиссии областного народного обсуждения и признанных недействительными;

13) число действительных письменных ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, в которых выбран вариант ответа «Одобряю»;

14) число действительных письменных ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, в которых выбран вариант ответа «Не одобряю»;

15) общее число голосов участников публичных слушаний, поданное в ходе публичных слушаний за вариант ответа «Одобряю» на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение;

16) общее число голосов участников публичных слушаний, поданное в ходе за вариант ответа «Не одобряю» на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение;

17) общее число голосов участников публичных слушаний, которые не были учтены при определении результатов публичных слушаний.

56. Итоговые данные, предусмотренные подпунктом 15 пункта 55 настоящего Регламента, определяется путем вычитания числа, предусмотренного подпунктом 8 пункта 50 настоящего Регламента, из суммы чисел, предусмотренных подпунктом 7 и подпунктом 13 пункта 55 настоящего Регламента.

Итоговые данные, предусмотренные подпунктом 16 пункта 55 настоящего Регламента, определяется путем вычитания числа, предусмотренного подпунктом 10 пункта 55 настоящего Регламента, из суммы чисел, предусмотренных подпунктом 9 и подпунктом 14 пункта 55 настоящего Регламента.

Итоговые данные, предусмотренные подпунктом 17 пункта 55 настоящего Регламента, определяется путем суммирования числа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 55 настоящего Регламента, и числа, предусмотренного подпунктом 12 пункта 55 настоящего Регламента.

57. Протокол публичных слушаний подписывается всеми членами комиссии областного народного обсуждения, участвовавшими в определении результатов публичных слушаний.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В ХОДЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЛАСТНОГО НАРОДНОГО ОБСУЖДЕНИЯ.

53. Комиссия областного народного обсуждения собирается на заседание в целях рассмотрения предложений и замечаний, поступивших в ходе публичных слушаний, не позднее 7 июля 2017 года.

54. Комиссия областного народного обсуждения не рассматривает предложения и замечания, поступившие в ходе публичных слушаний, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 19 Закона Иркутской области от 19 июля 2010 года № 78-ОЗ «Об областном народном обсуждении».

55. Комиссия областного народного обсуждения рассматривает каждое предложение и замечание, поступившее в ходе публичных слушаний отдельно. По результатам рассмотрения комиссия областного народного обсуждения принимает одно из следующих решений:

1) о подготовке рекомендаций для государственных органов Иркутской области с целью учесть предложение (замечание), поступившее в ходе публичных слушаний;

2) об отказе в учете предложения (замечания), поступившего в ходе публичных слушаний.

56. На основании предложений и замечаний, поступивших в ходе публичных слушаний, по которым принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 55 настоящего Регламента, комиссия областного народного обсуждения готовит рекомендации для государственных органов Иркутской области.

57. Заключение о результатах областного народного обсуждения подготавливается комиссией областного народного обсуждения на основании протокола публичных слушаний, решений, принятых в соответствии с пунктом 55 настоящего Регламента, и рекомендаций, подготовленных в соответствии с пунктом 56 настоящего Регламента, не позднее 10 июля 2017 года.

58. Заключение о результатах областного народного обсуждения оформляется в соответствии с требованиями, предусмотренными частями 2 и 3 статьи 21 Закона Иркутской области от 19 июля 2010 года № 78-ОЗ «Об областном народном обсуждении».

59. Заключение о результатах областного народного обсуждения утверждается комиссией областного народного обсуждения не позднее 20 календарных дней после дня окончания срока проведения областного народного обсуждения и направляется Губернатору Иркутской области не позднее трех календарных дней со дня его утверждения.

Приложение № 1
к Регламенту публичных слушаний по вопросу создания вновь образованного муниципального образования со статусом городского округа с установлением его границ в границах Шелеховского района

УЧАСТОК ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Номер участка публичных слушаний	Границы участка публичных слушаний	Численность участников
Участок публичных слушаний № 1	Шелеховское городское поселение квартал 18, улицы: Громовой, Заводская, Левитана, Сосновая, Шевцовой; переулки: Горького, Есенина, Маршака, Рабочий, Смоленский, Трудовой, Шевченко.	2 199
Участок публичных слушаний № 2	Подкаменское муниципальное образование	657
Участок публичных слушаний № 3	Шаманское муниципальное образование	1 449
Участок публичных слушаний № 4	Олхинское муниципальное образование	1 638
Участок публичных слушаний № 5	Большелугское муниципальное образование	4 284
Участок публичных слушаний № 6	Населенные пункты: село Введенщина, поселок Пионерск; поселок Ключевой, поселок Чистые Ключи, Дачное некоммерческое товарищество: «Зеленый» (Пионерск).	2671
Участок публичных слушаний № 7	село Баклаши: улицы: Ангарская, Алексея Зверева, Анатолия Ямщикова, Байкальская, Белобородова, Березовая, Бородина, Веселая, 2-я Веселая, Вятская, Гагарина, Дорожная, Есенина, Животноводов, Звездная, Иркутная, Иркутская, Крестьянская, Лермонтова, Луговая, Мира, Нагорная, Новая, Новосёлов, Октябрьская Полевая, Пригородная, Пушкина, Рабочая, Российская, Рябиновая, Садовая, Саянская, Советская, Совхозная, Созидателей, Соколовская, Солнечная, Степная, Строителей, Тальниковая, 1-я Тепличная, 2-я Тепличная, 3-я Тепличная, Трудовая, Цветочная, Центральная, Шелеховская, Школьная, Энергетиков, Юбилейная, 8 Марта, 9 Пятилетки, 10 Пятилетки, 50 лет Победы, 1-ый км. Ю/З стороны вдоль границы населенного пункта села Баклаши; 100 метров севернее пер. Майский; переулки: Акининский, Апрельский, Березовый, Весенний, Депутатский, Зеленый, Лесной, Летний, Луговой, Майский, Набережный, Новый, Озерный, Рабочий, Радужный, Речной, Садовый, Советский, Сосновый, Спортивный, Фермерский, Цветочный, Центральный Черемуховый, Ясный, 1-ый Западный, 2-ой Восточный. Дачные некоммерческие товарищества: «Луговое», «Сосновый», «Солнечное».	5060
Участок публичных слушаний № 8	Шелеховское городское поселение 3 микрорайон; 4 микрорайон – дома: 14, 37, 38, 38А, 41, 42, 43, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 82, 83, 84, 85, 92	3771
Участок публичных слушаний № 9	Шелеховское городское поселение кварталы: 1, 2, 4, 5; 7, 20, Гимназия	4217
Участок публичных слушаний № 10	Шелеховское городское поселение Квартал 8	2860
Участок публичных слушаний № 11	Шелеховское городское поселение 1 микрорайон – дома: 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 35, 43, 46, 47/1, 47/2, 47/3, 47/4, 47/5, 47/6, 47/7, 47/8, 47/9, 49, 49А, 50, 50А, 51, 52, 53, 55; квартал 6 – дома: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 31, 32, 33.	4449
Участок публичных слушаний № 12	Шелеховское городское поселение 1 микрорайон – дома: 1, 2, 3, 4, 5, 6 , 6а, 7, 7в, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 33А, 34, 36, 37, 37А, 38, 38А, 39, 40, 40А, 41, 42, 42а, 61,62, 63, 64, 65, 66,67;	4364
Участок публичных слушаний № 13	Шелеховское городское поселение Микрорайон Центральный; 4 микрорайон – дома: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30А, 30Б, 31А, 31Б, 32А, 32Б, 33, 34, 35, 81, 89, 90, 91, 93, 94, 95.	4803
Участок публичных слушаний № 14	Шелеховское городское поселение улицы: Вокзальная; Известковая, Строителей и монтажников, Трактовая; кварталы: 3, 6 – дома: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; Микрорайон Привокзальный, Военкомат. Садоводческие некоммерческие товарищества: «Байкал», «Восход», «Космос», «Механизатор», «Труд», «Энергетик».	5116
Участок публичных слушаний № 15	Шелеховское городское поселение кварталы: 9, 10, 11 улицы: Ангарская, Байкальская, Гоголя, Дачная, Железнодорожная, Иркутная, Космонавтов, Котовского, Кочубея, Кошевого Лермонтова, Матросова, Маяковского, Некрасова, Озерная, Олхинская, Островского, Пархоменко, Пушкина, Репина, Руднева, Седова, Сибирская, Сибирякова, Советская, Тюленина, Чапаева, Челюскина, Чкалова, Щорса; переулки: Весенний, Дальний, Зеленый, Июльский, Карьерный, Комсомольский, Космонавтов, Лесной, Летний, Майский, Пионерский, Садовый; Северный, Снежный, Солнечный, Степной, Школьный, Юбилейный, Южный; Садоводческие некоммерческие товарищества: «Автомобилист», «Багульник», «Ветеран», «Восточный Сибиряк», «Дружба», «Заря», «Кедр», «Лаванда», «Металлург», «Строитель», «Юность», «Юбилейный».	5265

Приложение № 2
к Регламенту публичных слушаний по вопросу создания вновь образованного муниципального образования со статусом городского округа с установлением его границ в границах Шелеховского района

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ И ВРЕМЕНИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Участок публичных слушаний	Место проведения публичных слушаний	Время проведения
Участок публичных слушаний № 1	МКОУ ШР «СОШ № 6» (г.Шелехов, квартал 18, д.39)	08.06.2017 18-30
Участок публичных слушаний № 2	МКУ «КДЦ п.Подкаменная» (п. Подкаменная, ул. Железнодорожная, д. 15)	09.06.2017 16-00
Участок публичных слушаний № 3	МКУ Шаманского МО «Шаманский центр культуры и благоустройства» (с.Шаманка, ул.Советская, д.23)	09.06.2017 18-00
Участок публичных слушаний № 4	МКОУ Олхинского МО «Олхинсий центр культуры и благоустройства» (д.Олха, ул. Советская, д.21)	13.06.2017 16-00
Участок публичных слушаний № 5	МКОУ ШР «Большелугская СОШ № 8» (р.п. Большой Луг, ул. 2-я Железнодорожная, д. 17)	13.06.2017 18-30
Участок публичных слушаний № 6	МКОУ ШР «СОШ № 11» (с.Введенщина, ул.Мира, д.20)	14.06.2017 18-30
Участок публичных слушаний № 7	МБОУ ШР «Шелеховский лицей» - СОШ села Баклаши им.А.П. Белобородова» (с.Баклаши, ул.Ангарская, д. 104)	15.06.2017 18-30
Участок публичных слушаний № 8	МКОУ ШР «СОШ №2» (г.Шелехов, 4 микрорайон, д.44)	19.06.2017 18-30
Участок публичных слушаний № 9	кинотеатр «Юность» (г.Шелехов, проспект Петра Красильникова, д.1)	20.06.2017 18-30
Участок публичных слушаний № 10	Администрация Шелеховского муниципального района (г.Шелехов, ул.Ленина, д.15)	21.06.2017 18-30
Участок публичных слушаний № 11	ОГБУ СПО филиал «Иркутский техникум архитектуры и строительства» в г.Шелехове (г.Шелехов, 1 микрорайон, д.35Б)	22.06.2017 18-30
Участок публичных слушаний № 12	МКОУ ШР «СОШ № 4» (г.Шелехов, 1 микрорайон, д.48)	26.06.2017 18-30
Участок публичных слушаний № 13	МКОУ ШР «СОШ №2» (г.Шелехов, 4 микрорайон, д.44)	27.06.2017 18-30
Участок публичных слушаний № 14	кинотеатр «Юность» (г.Шелехов, проспект Петра Красильникова, д.1)	28.06.2017 18-30
Участок публичных слушаний № 15	МКОУ ШР «СОШ № 1» (г.Шелехов, квартал 3, д.15)	29.06.2017 18-30

Приложение № 3
к Регламенту публичных слушаний по вопросу создания вновь образованного муниципального образования со статусом городского округа с установлением его границ в границах Шелеховского района

ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

Лицевая сторона

БЮЛЛЕТЕНЬ № _____ для голосования на областном народном обсуждении по вопросу создания вновь образованного муниципального образования со статусом городского округа с установлением его границ в границах Шелеховского района	(Место для подписи члена рабочей группы комиссии областного народного обсуждения)
ВОПРОС ОБЛАСТНОГО НАРОДНОГО ОБСУЖДЕНИЯ: «Одобряете ли Вы создание вновь образованного муниципального образования со статусом городского округа с установлением его границ в границах Шелеховского района?»	
ОДОБРЯЮ	☐
НЕ ОДОБРЯЮ	☐

Оборотная сторона

ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ ПО ВОПРОСУ, ВЫНЕСЕННОМУ НА ОБЛАСТНОЕ НАРОДНОЕ ОБСУЖДЕНИЕ

Приложение № 4
к Регламенту публичных слушаний по вопросу создания вновь образованного муниципального образования со статусом городского округа с установлением его границ в границах Шелеховского района

ФОРМА СПИСКА УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

СПИСОК УЧАСТНИКОВ ОБЛАСТНОГО НАРОДНОГО ОБСУЖДЕНИЯ
по вопросу создания вновь образованного муниципального образования со статусом городского округа с установлением его границ в границах Шелеховского района

(место для пометок)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись	Номер бюллетеня для голосования на публичных слушаниях
1							
2							
3							
4							
...							

Список удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество члена рабочей группы комиссии областного народного обсуждения)

_____
(дата заполнения списка)

Приложение № 5
к Регламенту публичных слушаний по вопросу создания вновь образованного муниципального образования со статусом городского округа с установлением его границ в границах Шелеховского района

ФОРМА СПИСКА ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

СПИСОК ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ ОБЛАСТНОГО НАРОДНОГО ОБСУЖДЕНИЯ
по вопросу создания вновь образованного муниципального образования со статусом городского округа с установлением его границ в границах Шелеховского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина
1				
2				
3				
4				
...				

Список удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество члена рабочей группы комиссии областного народного обсуждения)

_____
(дата заполнения списка)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 мая 2017 года **№ 70-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 131-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 131-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий или на получение образования ребенком (детьми)» (далее – приказ) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), а также на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), а также на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов».»;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий или на получение образования ребенком (детьми)», утвержденном приказом:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ), А ТАКЖЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И ИНТЕГРАЦИИ В ОБЩЕСТВО ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), а также на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (далее - государственная услуга).»;

дополнить главу 4 пунктом 24(1) следующего содержания:

«24(1). Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении направляются на приобретение допущенных к обращению на территории Российской Федерации товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации, путем компенсации расходов на приобретение таких товаров и услуг (за исключением расходов на медицинские услуги, а также на реабилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, предусмотренные федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).»;

подпункт «а» пункта 29 изложить в следующей редакции:

«а) направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), а также на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, как для родного ребенка-инвалида (детей-инвалидов), так и для усыновленного (усыновленных), в том числе первого, второго, третьего ребенка-инвалида и (или) последующих детей-инвалидов.»;

пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

в) Закон Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 101-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в Иркутской области» (далее - Закон Иркутской области № 101-ОЗ) (Областная, 2011, 11 ноября);

г) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);

д) постановление Правительства Иркутской области от 26 декабря 2011 года № 418-пп «Об утверждении Правил направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий и перечня документов, прилагаемых к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий» (Областная, 2012, 13 января);

е) постановление Правительства Иркутской области от 26 декабря 2011 года № 419-пп «Об утверждении Правил направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и перечня документов, прилагаемых к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми)» (Областная, 2012, 13 января);

ж) постановление Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 года № 278-пп «Об утверждении Правил направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации расходов на приобретение таких товаров и услуг, Перечня и Порядка представления документов, необходимых для распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации расходов на приобретение таких товаров и услуг»;

з) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» (Областная, 2012, 6 февраля);

и) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);

к) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);

л) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» (Областная, 2013, 22 июля);

м) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября);

н) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 220-мпр «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению заявлений о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала» (далее - Порядок организации работы по рассмотрению заявлений о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала) (Областная, 2012, 27 января).»;

дополнить пунктами 45(1), 45(2) следующего содержания:

«45(1). Для распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов заявитель или его представитель подает заявление в расположенное по месту жительства заявителя учреждение по форме согласно приложению к Правилам направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество

детей-инвалидов, путем компенсации расходов на приобретение таких товаров и услуг, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 года № 278-пп.

45(2). К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, получившего сертификат, сертификат);

б) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя лица, получившего сертификат, законного представителя ребенка (в случае обращения представителя лица, получившего сертификат, законного представителя ребенка);

в) индивидуальная программа реабилитации или абилитации

ребенка-инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

г) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров);

д) документы, подтверждающие приобретение дееспособности в полном объеме до достижения ребенком совершеннолетия в установленном законодательством порядке (решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае подачи заявления о распоряжении средствами несовершеннолетним ребенком, приобретшем дееспособность в полном объеме до достижения им совершеннолетия в установленном законодательством порядке);

е) реквизиты счета владельца сертификата, открытого в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).»;

в пункте 46:

в абзаце первом слова «не указанные в пунктах 37-43, 45 настоящего административного регламента» заменить словами «не указанные в пунктах 37-43, 45, 45(2) настоящего административного регламента»;

в абзаце втором слова «указанные в пунктах 37-43, 45 настоящего административного регламента» заменить словами «указанные в пунктах 37-43, 45, 45(2) настоящего административного регламента»;

подпункт «д» пункта 78 изложить в следующей редакции:

«д) направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), а также на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.»;

наименование главы 25 изложить в следующей редакции:

«Глава 25. НАПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ), А ТАКЖЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И ИНТЕГРАЦИИ В ОБЩЕСТВО ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ»;

пункт 117 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

пункт 125 признать утратившим силу;

пункт 126 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Сообщения (уведомления), указанные в подпунктах «б»-«г» настоящего пункта, направляются заявителю в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме по адресу электронной почты, указанному гражданином (его представителем).»;

в нумерационном заголовке приложения 1 слова «Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий или на получение образования ребенком (детьми)» заменить словами «Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), а также на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов»;

в приложении 2 слова «Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий или на получение образования ребенком (детьми)» заменить словами «Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), а также на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 мая 2017 года Иркутск № 47-мпр

Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями, в отношении которых министерство по молодежной политике Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями, в отношении которых министерство по молодежной политике Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по молодежной политике
Иркутской области от 23 мая 2017 года № 47-мпр

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Принятые сокращения:

Распоряжение Правительства РФ № 2403-р - распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Указ Президента РФ № 690 - Указ Президента РФ от 9 июня 2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»;

Закон № 109-ОЗ - Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 109-ОЗ «О государственной молодежной политике в Иркутской области»;

Закон № 62/28-ОЗ - Закон Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-ОЗ «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области»;

Постановление Правительства Иркутской области № 131-пп - постановление Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп «О министерстве по молодежной политике Иркутской области»;

Распоряжение Губернатора Иркутской области № 157-р - распоряжение Губернатора Иркутской области от 31 декабря 2015 года № 157-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Поэтапное создание и развитие региональных сегментов национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, в Иркутской области на 2016 – 2017 годы»;

Министерство – министерство по молодежной политике Иркутской области;

ОГКУ «МКЦ» - областное государственное казенное учреждение «Молодежный кадровый центр»;

ОГКУ «ЦПН» - областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании»;

ОГКУ «ЦРН «Воля» - областное государственное казенное учреждение «Центр реабилитации наркозависимых «Воля»;

ОГКУ «ЦСИУМ» - областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи».

№ п/п	Наименование услуги (работы), реестровый номер услуги (работы)	Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	Наименование государственного учреждения Иркутской области и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	Содержание государственной услуги (работы)	Условия (формы) оказания государственной услуги (выполнения работы)	Вид деятельности государственного учреждения Иркутской области	Категории потребителей государственной услуги (работы)	Наименование показателя качества и (или) объема государственной услуги (выполняемой работы)	Указание на бесплатность или платность государственной услуги (работы)	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной услуги (работы) в ведомственный перечень
1	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи	Министерство 252D0500	ОГКУ «МКЦ» 252D0503	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи	Очно	Деятельность агентств по подбору персонала	Физические лица от 14 до 30 лет	Количество мероприятий (единица); количество лиц, участвующих в мероприятиях (человек)	бесплатная	Распоряжение Правительства РФ № 2403-р Закон № 109-ОЗ, постановление Правительства Иркутской области № 131-пп
2	Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении	Министерство 252D0500	ОГКУ «ЦРН «Воля» 252D0502	Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения молодежи посредством оказания консультационных услуг лицам, страдающим наркотической, алкогольной зависимостями, а также зависимостями от психоактивных веществ и токсических веществ, а также поддержка молодежи, находящейся в социально-опасном положении посредством оказания услуги по социальной адаптации и реинтеграции в общество лиц, страдающих наркотической, алкогольной зависимостями, а также зависимостями от психоактивных и токсических веществ	Очно, круглосуточно	Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая	Физические лица, страдающие наркотической, алкогольной зависимостями, а также зависимостями от психоактивных веществ и токсических веществ, проживающие на территории Иркутской области, а также родители (или законные представители) указанных лиц, их близкое окружение	Количество лиц, прошедших реабилитацию (человек); количество предоставленных консультаций в течение года (единиц)	Бесплатная	Указ Президента РФ № 690, Закон № 109-ОЗ, Закон № 62/28-ОЗ, постановление Правительства Иркутской области № 131-пп, распоряжение Губернатора Иркутской области № 157-р
3	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни	Министерство 252D0500	ОГКУ «ЦСИУМ» 252D0504	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни	Очно	Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий	Физические лица от 14 до 30 лет	Количество мероприятий (единица), количество лиц, участвующих в мероприятиях (человек)	Бесплатная	Распоряжение Правительства РФ № 2403-р Закон № 109-ОЗ, постановление Правительства Иркутской области № 131-пп
4	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	Министерство 252D0500	ОГКУ «ЦСИУМ» 252D0504	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	Очно	Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий	Физические лица от 14 до 30 лет	Количество мероприятий (единица), количество лиц, участвующих в мероприятиях (человек)	Бесплатная	Закон № 109-ОЗ, постановление Правительства Иркутской области № 131-пп
5	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи (работа)	Министерство 252D0500	ОГКУ «ЦСИУМ» 252D0504	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого потенциала подростков и молодежи	Очно	Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий	Физические лица от 14 до 30 лет	Количество мероприятий (единица), количество лиц, участвующих в мероприятиях (человек)	Бесплатная	Закон № 109-ОЗ, постановление Правительства Иркутской области № 131-пп
6	Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении	Министерство 252D0500	ОГКУ «ЦПН» 252D0505	Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении	Очно	Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки	Физические лица	Количество мероприятий (единица),	бесплатно	Закон № 62/28-ОЗ, постановление Правительства Иркутской области № 131-пп