

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, используемых в отрасли растениеводства для производства и обработки зерновых и зернобобовых культур, овощей в открытом грунте и (или) картофеля, в отрасли животноводства для развития молочного и мясного скотоводства, по договорам финансовой аренды (лизинга) (за исключением договоров сублизинга), заключенным в 2017 году

1. Министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее - Министерство) объявляет конкурсный отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, используемых в отрасли растениеводства для производства и обработки зерновых и зернобобовых культур, овощей в открытом грунте и (или) картофеля, в отрасли животноводства для развития молочного и мясного скотоводства, по договорам финансовой аренды (лизинга) (за исключением договоров сублизинга) заключенным в 2017 году (далее - конкурсный отбор, субсидии).

2. Порядок предоставления субсидий, в том числе сроки и порядок допуска к конкурсному отбору, проведения конкурсного отбора, определения победителей, перечисления субсидий установлен Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп (далее - Положение).

3. К участию в конкурсном отборе допускаются сельскохозяйственные товаропроизводители, относящиеся к малым и средним формам хозяйствования, заключившие в 2017 году с Министерством соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с Положением и имеющие по состоянию на 1 января 2017 года:

а) посевные площади зерновых и зернобобовых культур не менее 150 га (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, приобретающих по договорам финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственную технику, грузовые и специальные автомобили, технологическое оборудование, используемые в отрасли растениеводства для производства и обработки зерновых и зернобобовых культур);

б) посевные площади овощей открытого грунта и (или) картофеля не менее 30 га (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, приобретающих по договорам финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственную технику, грузовые и специальные автомобили, технологическое оборудование, используемые для производства овощей открытого грунта и (или) картофеля);

в) не менее 25 коров и (или) нетелей молочного направления (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, приобретающих по договорам финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственную технику, грузовые и специальные автомобили, технологическое оборудование, используемые в отрасли животноводства для развития молочного скотоводства);

г) не менее 25 коров и (или) нетелей мясного направления (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, приобретающих по договорам финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственную технику, грузовые и специальные автомобили, технологическое оборудование, используемые в отрасли животноводства для развития мясного скотоводства).

4. К сельскохозяйственным товаропроизводителям относятся:

1) организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

2) организации, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в году, предшествующем году обращения за государственной поддержкой, либо в текущем году, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции, при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за весь период деятельности, в году предшествующем, году обращения за государственной поддержкой, или за соответствующий период текущего года, но не менее, чем за отчетный квартал;

3) крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

4) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

5. К малым формам хозяйствования относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, размер выручки которых от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предыдущий год составляет до 50 млн рублей.

К средним формам хозяйствования относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, размер выручки которых от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предыдущий год составляет от 50 млн рублей до 500 млн рублей.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители в течение 20 календарных дней со дня опубликования настоящего извещения о проведении конкурсного отбора представляют в министерство заявку на участие в отборе по форме (прилагается) по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 414, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Последний день приема заявок на участие в конкурсном отборе - 5 июня 2017 года.

7. Министерство принимает решение в форме правового акта министерства о допуске сельскохозяйственных товаропроизводителей к участию в конкурсном отборе либо об отказе в их допуске к участию в конкурсном отборе в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока принятия документов для участия в конкурсном отборе.

Основаниями отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются: - несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий допуска к участию в конкурсном отборе, установленных пунктами 3-5 настоящего извещения;

- предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки на участие в конкурсном отборе с нарушением срока, установленного в пункте 6 настоящего извещения.

При вынесении решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает сельскохозяйственному товаропроизводителю под расписку выписку из решения министерства с обоснованием причин отказа, либо направляют данную выписку через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

8. Отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей проводится конкурсной комиссией (далее - комиссия) с 19 июня 2017 года по 21 июня 2017 года. Комиссия оценивает сельскохозяйственных товаропроизводителей в соответствии со следующими критериями оценок по балльной системе:

а) количество посевных площадей зерновых и зернобобовых культур за предыдущий год;

б) количество посевных площадей овощей открытого грунта и (или) картофеля за предыдущий год;

в) количество коров и (или) нетелей молочного направления по состоянию на 1 января 2017 года;

г) количество коров и (или) нетелей мясного направления по состоянию на 1 января 2017 года.

Методика балльной системы оценок сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях конкурсного отбора утверждена приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 мая 2015 года № 36-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп» (прилагается).

Комиссией определяется общее количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, прошедших конкурсный отбор, исходя из:

а) объема средств областного бюджета, предусмотренного в году проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий, предусмотренных абзацами первым - четвертым пункта 27 Положения, за вычетом средств областного бюджета, направляемых в году проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий, предусмотренных абзацами первым - третьим пункта 27 Положения, а также предусмотренных абзацем четвертым пункта 27 Положения по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным сельскохозяйственными товаропроизводителями, прошедшими отбор в годах, предшествующих году проведения конкурсного отбора;

б) размера лизинговых платежей, предусмотренных абзацем четвертым пункта 27 Положения;

в) количества баллов, присвоенных сельскохозяйственному товаропроизводителю, участвующему в конкурсном отборе.

В случае если несколько сельскохозяйственных товаропроизводителей набрали равное количество баллов, прошедшим конкурсный отбор признается сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий наибольшее количество направлений сельскохозяйственного производства по состоянию на 1 января 2017 года (производство зерновых и зернобобовых культур, производство овощей открытого грунта и (или) картофеля, кормопроизводство, молочное скотоводство, мясное скотоводство, свиноводство, кролиководство, коневодство, птицеводство, пчеловодство, звероводство, товарное рыбоводство).

9. С учетом решения комиссии об общем количестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, прошедших конкурсный отбор, правовым актом министерства в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии утверждается реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидий.

Правовой акт министерства о сельскохозяйственных товаропроизводителях, имеющих право на получение субсидий в течение 10 календарных дней со дня подписания подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline/>, а также направляется соответствующим сельскохозяйственным товаропроизводителям через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

За разъяснениями по всем вопросам обращаться в отдел растениеводства с механизацией Министерства (кабинет 414), а также по телефону: 8 (3952) 28-67-44 с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, e-mail: mcx41@govirk.ru, mcx42@govirk.ru, факс: 8 (3952) 33-46-57, официальный сайт Министерства: <http://irkobl.ru/sites/agroline/>.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение 1
к Извещению о проведении конкурсного отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, используемых в отрасли растениеводства для производства и обработки зерновых и зернобобовых культур, овощей в открытом грунте и (или) картофеля, в отрасли животноводства для развития молочного и мясного скотоводства, по договорам финансовой аренды (лизинга) (за исключением договоров сублизинга), заключенным в 2017 году.

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора товаропроизводителей, претендующих на получение субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей и технологического оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) (за исключением договоров сублизинга), заключенным в 2017 году

от _____,
(Ф.И.О. руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)
проживающего _____,
(адрес проживания)
_____.
(контактный телефон)

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

Прошу рассмотреть настоящую заявку и прилагаемые документы для участия _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

в конкурсном отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей и технологического оборудования, используемых в отрасли растениеводства для производства и обработки зерновых и зернобобовых культур, овощей в открытом грунте и (или) картофеля, в отрасли животноводства для развития молочного и мясного скотоводства по договорам финансовой аренды (лизинга) (за исключением договоров сублизинга), заключенным в 2017 году.

Перечень сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, приобретаемой по договору финансовой аренды (лизинга):

№	Наименование	Количество, ед.	Цена с НДС, руб.	Завод-изготовитель

Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дата приема заявки в министерстве сельского хозяйства Иркутской области
« _____ » _____ 20 ____ г.

Должностное лицо министерства
сельского хозяйства Иркутской области,
принявшее заявку _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Извещению о проведении конкурсного отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, используемых в отрасли растениеводства для производства и обработки зерновых и зернобобовых культур, овощей в открытом грунте и (или) картофеля, в отрасли животноводства для развития молочного и мясного скотоводства, по договорам финансовой аренды (лизинга) (за исключением договоров сублизинга), заключенным в 2017 году

**Методика
балльной системы оценок сельскохозяйственных
товаропроизводителей, допущенных к участию в конкурсном отборе на
получение субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники,
грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования,
используемых в отрасли растениеводства для производства и обработки
зерновых и зернобобовых культур, овощей в открытом грунте и (или)
картофеля и в отрасли животноводства для развития молочного и
мясного скотоводства по договорам финансовой аренды (лизинга)
(за исключением договоров сублизинга), заключенным в 2017 году и
последующие годы**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели	Оценка в баллах
1	Количество посевных площадей зерновых и зернобобовых культур за предыдущий год	от 150 до 200 га	3
		от 200 до 1000 га	4
		от 1000 до 1500 га	5
		от 1500 до 2000 га	6
		от 2000 до 2500 га	7
		от 2500 до 3000 га	8
2	Количество посевных площадей овощей открытого грунта и (или) картофеля за предыдущий год	от 30 до 40 га	3
		от 40 до 70 га	4
		от 70 и более га	5
3	Количество коров и (или) нетелей молочного направления по состоянию на 1 января года проведения конкурсного отбора	от 25 до 50 голов	3
		от 50 до 100 голов	4
		от 100 до 150 голов	5
		от 150 и более голов	6
4	Количество коров и (или) нетелей мясного направления по состоянию на 1 января года проведения конкурсного отбора	от 25 до 50 голов	3
		от 50 до 100 голов	4
		от 100 до 150 голов	5
		от 150 и более голов	6

В случае если несколько сельскохозяйственных товаропроизводителей, набрали равное количество баллов, прошедшим конкурсный отбор признается сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий наибольшее количество направлений сельскохозяйственного производства по состоянию на 1 января года проведения конкурсного отбора (производство зерновых и зернобобовых культур, производство овощей открытого грунта и (или) картофеля, кормопроизводство, молочное скотоводство, мясное скотоводство, свиноводство, кролиководство, коневодство, птицеводство, пчеловодство, звероводство, товарное рыбоводство).

Показатели сельскохозяйственных товаропроизводителей по критериям оценки, количество направлений сельскохозяйственного производства, осуществляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями по состоянию на 1 января года проведения конкурсного отбора, определяются комиссией по проведению конкурсного отбора на основании сведений, содержащихся в отчетах о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями в министерство сельского хозяйства Иркутской области в порядке, установленном Положением о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров за исключением подкационных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденном постановлением от 26 марта 2013 года № 104-пп, в связи с предоставлением иных субсидий.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

11 мая 2017 года

№ 44-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 мая 2015 года № 36-мпр

В целях реализации Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 2 приказа министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 мая 2015 года № 36-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) подпункт 39 изложить в следующей редакции:

«39) перечень сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, используемых в отрасли растениеводства для производства и подработки зерновых и зернобобовых культур, овощей в открытом грунте и (или) картофеля, в отрасли животноводства для развития молочного и мясного скотоводства, на приобретение которых по договорам финансовой аренды (лизинга) (за исключением договоров сублизинга), заключенным в 2017 году и последующие годы, предоставляются субсидии за счет средств областного бюджета;»;

2) подпункт 40 изложить в следующей редакции:

«40) методику балльной системы оценок сельскохозяйственных товаропроизводителей, допущенных к участию в конкурсном отборе на получение субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, используемых в отрасли растениеводства для производства и подработки зерновых и зернобобовых культур, овощей в открытом грунте и (или) картофеля, в отрасли животноводства для развития молочного и мясного скотоводства по договорам финансовой аренды (лизинга) (за исключением договоров сублизинга), заключенным в 2017 году и последующие годы;».

2. Внести в перечень сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, используемых в отрасли растениеводства для производства и подработки зерновых и зернобобовых культур, овощей в открытом грунте и (или) картофеля, в отрасли животноводства для развития молочного и мясного скотоводства, на приобретение которых по договорам финансовой аренды (лизинга) (за исключением договоров сублизинга), заключенным в 2015 году и последующие годы, предоставляются субсидии за счет средств областного бюджета, утвержденный Приказом, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Внести в методику балльной системы оценок сельскохозяйственных товаропроизводителей, допущенных к участию в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, технологического оборудования, используемых в отрасли растениеводства для производства и подработки зерновых и зернобобовых культур, овощей в открытом грунте и (или) картофеля, в отрасли животноводства для развития молочного скотоводства, на приобретение, по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в 2015 году и последующие годы, утвержденную Приказом, следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Методика балльной системы оценок сельскохозяйственных товаропроизводителей, допущенных к участию в конкурсном отборе на получение субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, используемых в отрасли растениеводства для производства и подработки зерновых и зернобобовых культур, овощей в открытом грунте и (или) картофеля и в отрасли животноводства для развития молочного и мясного скотоводства по договорам финансовой аренды (лизинга) (за исключением договоров сублизинга), заключенным в 2017 году и последующие годы»;

2) строку 3 изложить в следующей редакции:

3	Количество коров и (или) нетелей молочного направления по состоянию на 1 января года проведения конкурсного отбора	от 25 до 50 голов	3
		от 50 до 100 голов	4
		от 100 до 150 голов	5
		от 150 и более голов	6

3) строку 4 изложить в следующей редакции:

4	Количество коров и (или) нетелей мясного направления по состоянию на 1 января года проведения конкурсного отбора	от 25 до 50 голов	3
		от 50 до 100 голов	4
		от 100 до 150 голов	5
		от 150 и более голов	6

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общедоступно-политической газете «Областная».

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение

к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 11 мая 2017 года № 44-мпр

«Приложение 39
к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 мая 2015 года № 36-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, ГРУЗОВЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ АВТОМОБИЛЕЙ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПОДРАБОТКИ ЗЕРНОВЫХ И ЗЕРНОБОБОВЫХ КУЛЬТУР, ОВОЩЕЙ В ОТКРЫТОМ ГРУНТЕ И (ИЛИ) КАРТОФЕЛЯ, В ОТРАСЛИ ЖИВОТНОВОДСТВА ДЛЯ РАЗВИТИЯ МОЛОЧНОГО И МЯСНОГО СКОТОВОДСТВА, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОТОРЫХ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА) (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДОГОВОРОВ СУБЛИЗИНГА), ЗАКЛЮЧЕННЫМ В 2017 ГОДУ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ ГОДЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Сельскохозяйственная техника, грузовые и специальные автомобили, технологическое оборудование, используемые в отрасли растениеводства для производства и подработки зерновых и зернобобовых культур:

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 мая 2017 года

№ 63-мр

Иркутск

Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, используемых в отрасли растениеводства для производства и подработки зерновых и зернобобовых культур, овощей в открытом грунте и (или) картофеля, в отрасли животноводства для развития молочного и мясного скотоводства, по договорам финансовой аренды (лизинга) (за исключением договоров сублизинга), заключенным в 2017 году и в последующие годы

В целях проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, используемых в отрасли растениеводства для производства и подработки зерновых и зернобобовых культур, овощей в открытом грунте и (или) картофеля, в отрасли животноводства для развития молочного и мясного скотоводства, по договорам финансовой аренды (лизинга) (за исключением договоров сублизинга), заключенным в 2017 году и в последующие годы, в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, используемых в отрасли растениеводства для производства и подработки зерновых и зернобобовых культур, овощей в открытом грунте и (или) картофеля, в отрасли животноводства для развития молочного и мясного скотоводства, по договорам финансовой аренды (лизинга) (за исключением договоров сублизинга), заключенным в 2017 году и в последующие годы (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства сельского хозяйства Иркутской области от 8 октября 2014 года № 145-мр «Об утверждении состава комиссии по проведению конкурсного отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, используемых в отрасли растениеводства для производства и подработки зерновых и зернобобовых культур, овощей открытого грунта и (или) картофеля, в отрасли животноводства для развития молочного скотоводства, по договорам финансовой аренды (лизинга) (за исключением договоров сублизинга), заключенным в 2014 году и в последующие годы».

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства сельского хозяйства Иркутской области от 11 мая 2017 года № 63-мр

СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, ГРУЗОВЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ АВТОМОБИЛЕЙ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПОДРАБОТКИ ЗЕРНОВЫХ И ЗЕРНОБОБОВЫХ КУЛЬТУР, ОВОЩЕЙ ОТКРЫТОГО ГРУНТА И (ИЛИ) КАРТОФЕЛЯ, В ОТРАСЛИ ЖИВОТНОВОДСТВА ДЛЯ РАЗВИТИЯ МОЛОЧНОГО И МЯСНОГО СКОТОВОДСТВА, ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА) (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДОГОВОРОВ СУБЛИЗИНГА), ЗАКЛЮЧЕННЫМ В 2017 ГОДУ И В ПОСЛЕДУЮЩИЕ ГОДЫ

Сумароков
Илья Павлович

- министр сельского хозяйства Иркутской области, председатель конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, используемых в отрасли растениеводства для производства и подработки зерновых и зернобобовых культур, овощей открытого грунта и (или) картофеля, в отрасли животноводства для развития молочного и мясного скотоводства, по договорам финансовой аренды (лизинга) (за исключением договоров сублизинга), заключенным в 2017 году и в последующие годы (далее – комиссия);

Дмитриев
Николай Николаевич

- заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области, заместитель председателя комиссии;

Голубь
Анна Сергеевна

- главный специалист – эксперт отдела растениеводства с механизацией министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство), секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Абрамов
Владимир Владимирович

- генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Агроресурс» (по согласованию);

Антоненко
Владимир Александрович

- генеральный директор Закрытого акционерного общества «Иркутское ремонтно-техническое предприятие» (по согласованию);

Ведерников
Александр Анатольевич

- руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области;

Зайцев
Александр Михайлович

- заведующий, доцент кафедры земледелия и растениеводства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского» (по согласованию);

Казанцев
Семен Олегович

- начальник отдела правового обеспечения и земельных отношений министерства;

Константинов
Максим Михайлович

- начальник отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства;

Лиштованный
Николай Иванович

- генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Иркутскагорре-монт» (по согласованию);

Михалев
Сергей Владимирович

- директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский аграрный техникум» (по согласованию);

Попов
Валерий Алексеевич

- генеральный директор Закрытого акционерного общества «Облагроснаб» (по согласованию);

Прокопьева
Марина Романовна

- временно замещающая должность начальника отдела государственной поддержки министерства;

Решетский
Владимир Егорович

- начальник отдела растениеводства с механизацией министерства;

Степанов
Николай Васильевич

- доцент кафедры эксплуатации машинно-тракторного парка, безопасности жизнедеятельности и профессионального обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского» (по согласованию);

Худаков
Дмитрий Борисович

- председатель Некоммерческого партнерства крестьянских (фермерских) хозяйств Иркутской области (по согласованию)

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.04.2017 г.

№ 7-арпр

Иркутск

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов»

В соответствии с Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов».

2. Признать утратившим силу приказ архивного агентства Иркутской области от 29 декабря 2015 года № 15-арпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых архивное агентство Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Областная».

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

УТВЕРЖДЕНО
приказом архивного агентства
Иркутской области
от 17.04.2017 года № 7-арпр

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
АРХИВНОМУ АГЕНТСТВУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК И
АРХИВОВ»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов» (далее - Положение) определяет систему оплаты труда и является основой для разработки положений об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области (далее - агентство), по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов» (далее - учреждения).

2. Настоящее Положение определяет:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов);
- 2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждений;
- 3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений;
- 4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений;
- 5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- 6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждений.
3. Условия оплаты труда, включая оклады (должностные оклады) работников учреждений, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.
4. Руководитель учреждения с учетом мнения представительного органа работников после согласования с агентством утверждает положение об оплате труда работников учреждения.
5. Штатное расписание учреждения после согласования с агентством утверждает руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.
6. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС), Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС) или профессиональных стандартах.
7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.
- Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

**Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

9. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ определены Приложением 1 к настоящему Положению.

10. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются в размере 50-80 процентов от должностного оклада соответствующего руководителя структурного подразделения.

**Глава 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ,
ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

11. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

12. Должностной оклад руководителя учреждения, определенный трудовым договором, устанавливается в соответствии с порядком, установленным Правительством Иркутской области.

13. Перечень должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу, определен Приложением 2 к настоящему Положению.

14. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже оклада руководителя учреждения.

15. Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с главой 4 настоящего Положения с учетом условий труда.

16. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся на основании показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных правовым актом агентства.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах и производятся на основании утвержденных руководителем учреждения показателей и критериев эффективности их деятельности с учетом показателей и критериев эффективности деятельности работников, определенных в Приложении 3 к настоящему Положению.

**Глава 4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ
КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ**

17. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- 5) надбавка за работу в сельской местности.

18. Локальными нормативными актами об оплате труда при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера по видам:

- а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаемые по результатам проведенной специальной оценки условий труда в порядке, установленном законодательством: за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями: районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в Южных районах Иркутской области в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;
- в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных): за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; за работу в ночное время; за сверхурочную работу; за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (выполнение работ в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах);
- г) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами: за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

19. Компенсационная выплата за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда производится на условиях и в порядке, установленном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в южных районах Иркутской области) устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

22. Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника.

23. Компенсационная выплата за работу в ночное время устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 96 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты определяется в соответствии с абзацем 3 статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

24. Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях, в порядке и в размере, установленных статьями 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

25. Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленных статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

26. Компенсационная выплата за выполнение работ в учреждениях, расположенных в сельской местности, устанавливается в порядке, предусмотренном статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации, в размере не менее 25 процентов к минимальному размеру оклада (должностному окладу) работника.

27. Компенсационная выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

28. Индексация заработной платы работников государственных учреждений производится в порядке, установленном законодательством в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

**Глава 5. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

29. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ;
- 6) выплаты за категорию (квалификационную, должностную, профессиональную).

30. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются работникам в процентах к окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

31. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие категории выплат:

- а) надбавка работникам архивных учреждений за превышение норм выработки по работам и услугам, выполняемым государственными архивами, установленными локальным актом об оплате труда в соответствии с методическими рекомендациями Росархива, опубликованными Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела в 2007 году;
- б) надбавка работникам, должности которых отнесены в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению к основному персоналу по видам экономической деятельности учреждений, за участие в осуществлении учреждением основной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, в том числе за реализацию мероприятий для целевых аудиторий;
- в) надбавка работникам учреждений за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций (лекториев), семинаров, фестивалей, праздников, конкурсов и иных мероприятий, в том числе включенных в федеральные и региональные целевые программы;
- г) надбавка работникам учреждений за реализацию проектов, не предусмотренных государственными заданиями учреждений, - за работу с юридическими лицами по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов, гражданско-правовых соглашений и договоров, а также за работу по оказанию услуг физическим лицам сверх установленного государственного задания учреждения (перевыполнение плановых показателей государственного задания учреждения);
- д) надбавка работникам за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждений (создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрация и эксплуатация необходимого для реализации основной деятельности учреждения имущества);
- е) надбавка за создание условий для реализации национально-культурных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, относящих себя к определенным этническим общностям, путем разработки и реализации учреждениями планов и мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств;
- ж) надбавка за применение технологического оборудования при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, включая использование информационных баз данных при работе с архивными документами.

Размер каждой из выплат по категориям, указанным в настоящем пункте, - не менее 5 процентов.

32. В рамках вида выплат стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам учреждения в целях укрепления кадрового состава учреждений устанавливаются выплаты за стаж работы в размерах, определенных в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

При замещении временно отсутствующего работника выплата за стаж работы применяется к окладу по основной работе.

Установление выплаты за стаж работы производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной в учреждении. Состав комиссии и Положение о ней утверждаются руководителем учреждения.

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, членские книжки членов кооперативных промышленных артелей и кооперативных артелей инвалидов, военных билетов).

33. К выплатам за качество выполняемых работ относятся следующие категории выплат:

- а) работникам, которым присвоены почетные звания: «Народный (с указанием профессии)», соответствующее исполняемой работником трудовой функции - в размере не менее 35 процентов; «Заслуженный (с указанием профессии)», соответствующее исполняемой работником трудовой функции, - в размере не менее 30 процентов;
- б) работникам, награжденным ведомственными знаками отличия Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Федеральной архивной службы России, Федерального архивного агентства Российской Федерации - в размере до 10 процентов.

При наличии у работника учреждения более одного ведомственного знака отличия надбавка устанавливается по каждому из них, при этом общий размер надбавки не должен превышать 20 процентов;

- в) работникам, которым присвоена ученая степень, соответствующая исполняемой трудовой функции: за ученую степень доктора наук - в размере не менее 40 процентов; за ученую степень кандидата наук - в размере не менее 35 процентов.

При наличии у работника учреждения ученой степени и знака отличия надбавки устанавливаются по каждому из этих оснований;

- г) работникам учреждений, применяющим в процессе исполнения трудовых (должностных) обязанностей иностранные языки, с учетом объема обязанностей, требующих применения иностранных языков, - за применение иностранных языков в размере не менее 15 процентов;
- д) за работу с источниками комплектования государственных архивов - в размере не менее 30 процентов;

34. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:

- а) премии за работу в календарном периоде (месяц или квартал, год);
- б) премии за особые заслуги;
- в) премии за многолетний добросовестный труд;

35. Условиями премирования работника за работу в календарном периоде (месяц или квартал, год) является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, отсутствие обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.

36. Основанием выплаты премии по итогам работы в месяц или квартал является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок.

Основаниями выплаты премии по итогам работы за год является участие в выполнении государственного задания соответствующего учреждения.

Степень участия в выполнении государственного задания соответствующего учреждения определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

37. Премирование за особые заслуги работника производится при:
 - а) поощрении работника Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении работнику почетных званий Российской Федерации, награждении работника знаками отличия Российской Федерации, награждении работника орденами и медалями Российской Федерации - в размере 3 минимальных окладов работника (для работников, не включенных в ПКГ, - 3 должностных окладов) единовременно в течение 3 месяцев с момента представления копии наградных документов руководителю соответствующего учреждения и в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, на который возложено осуществление функций и полномочий учредителя учреждения (далее - учредитель), в котором работник исполняет трудовую функцию, но не позднее истечения года, в котором состоялось поощрение (присвоение почетных званий, награждение знаками отличия);
 - б) награждением работника ведомственными наградами Федерального архивного агентства Российской Федерации - в размере 2 минимальных окладов

работника (для работников, не включенных в ПКГ, - 2 должностных окладов) одновременно в течение 3 месяцев с момента представления копий наградных документов руководителю соответствующего учреждения и учредителю, но не позднее истечения года, в котором состоялось награждение ведомственными наградами;

в) награждение работника почетной грамотой, объявление благодарности министерством культуры и архивов Иркутской области, архивного агентства Иркутской области, занесение в Книгу Почета Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа - в размере 1 минимального оклада работника (для работников, не включенных в ПКГ, - 1 должностного оклада) одновременно в течение 3 месяцев с момента представления копий документов, подтверждающих поощрение, руководителю соответствующего учреждения, но не позднее истечения года, в котором состоялось поощрение.

38. Премии за многолетний добросовестный труд выплачиваются работникам за длительное (свыше 3 лет) выполнение своих трудовых обязанностей в архивных учреждениях, включая работу в органах государственной власти, осуществляющих функции по управлению архивным делом, а также органов местного самоуправления, осуществляющих решение вопросов местного значения в сфере архивного дела при условии отсутствия дисциплинарных взысканий, наложенных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в течение года.

Премии за многолетний добросовестный труд выплачиваются к юбилейным датам со дня рождения и (или) юбилейным датам со дня поступления на работу в учреждение. Юбилейной датой со дня рождения признается дата, в которую работнику исполняется количество лет, кратное 5. Юбилейной датой со дня поступления на работу в учреждение признается дата, в которую работник отработал в учреждении количество лет, кратное 5, включая период, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялось место работы (должность).

39. В рамках вида выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ работникам учреждения устанавливаются выплаты за выполнение особо важных и срочных работ:

а) надбавка за выполнение особо важных работ устанавливается работникам при высокой сложности подготавливаемых работниками документов, обрабатываемых информационных запросов (если подготовка документа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации, применением нормативных правовых актов, использованием отчетных или аналитических показателей) и (или) проведении работ по поиску и копированию архивных документов и (или) регулярном участии (не менее 3 раз в год) в выездной работе, проводимой в муниципальных образованиях Иркутской области, и (или) за подготовку проектов нормативных правовых актов Иркутской области, официальной информации;

б) надбавка за выполнение срочных работ устанавливается работникам за работу с обращениями граждан и запросами юридических лиц, работу по обеспечению оперативного и непрерывного обслуживания населения Иркутской области, работу, связанную с необходимостью срочного устранения опасности, внезапно возникшей в процессе деятельности учреждения, непосредственно угрожающей личности и правам граждан или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства;

в) за работу с архивными документами, работу по формированию номенклатуры дел, ведению основных юридических документов государственного учета архивных фондов.

Размер каждой из выплат по категориям, указанным в настоящем пункте, - не менее 7 процентов.

40. Водителям грузовых, легковых автомобилей и автобусов в рамках вида выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливается надбавка за классность:

1) водителям, имеющим 2 класс, - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

2) водителям, имеющим 1 класс, - в размере 25 процентов оклада (должностного оклада).

Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «E»).

Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

Порядок присвоения классов водителям указанных транспортных средств устанавливается локальным нормативным актом учреждения. Указанная надбавка устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором водителю был установлен соответствующий класс.

41. В рамках вида выплат стимулирующего характера за категорию (квалификационную, должностную, профессиональную) работникам учреждения устанавливаются выплаты:

а) за категорию (квалификационную, должностную, профессиональную) по должностям (профессиям), включенным в ПКГ и (или) предусматривающим категорию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) выплата по должностям (профессиям), не предусматривающим категорию, в том числе по должностям (профессиям), по которым за категорию и (или) производное должностное (производное) наименование предусмотрено повышение минимального размера оклада (должностного оклада) в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Категорийность должностей (профессий) определяется в соответствии с квалификационными характеристиками Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

42. По должностям (профессиям) работников, предусматривающих категорию устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника и (или) по результатам проведенной в отношении работника аттестации.

43. Порядок проведения аттестации устанавливается локальными нормативными актами учреждений. Аттестация проводится в добровольном порядке, если иное не предусмотрено законодательством.

Работникам, впервые принятым на работу в учреждения, а также работникам, отказывающимся от проведения аттестации, в случае, если законодательством не предусмотрено обязательное проведение аттестации, выплата к окладу (должностному окладу) устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

44. Выплата за категорию устанавливается в размерах от оклада (должностного оклада) по квалификационным категориям (классам):

а) должности которых включены в п. 2 «Деятельность архивов» Перечня должностей работников учреждений Иркутской области по виду экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг»:

0,10 - первой категории;

0,05 - второй категории;

в) работникам по должностям специалистов и служащих, профессиям рабочих, не включенным в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению в перечень должностей работников, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя по видам экономической деятельности учреждений:

0,35 - главный (за исключением должности главный бухгалтер);

0,25 - ведущий;

0,20 - высшей категории (класса);

0,15 - первой категории (класса);

0,10 - второй категории (класса);

для должностей без применения категории (класса) - не устанавливается;

45. Выплата по должностям (профессиям), не предусматривающим категорию, устанавливается с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении работниками поставленных задач.

Сложность выполняемой работы определяется как количество услуг учреждения по основной деятельности, в предоставлении которых работник принимает участие в соответствии с возложенными на него трудовым договором обязанностями.

Важность выполняемой работы определяется как степень участия работника в осуществлении основной деятельности учреждения.

Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач определяется как уровень взаимодействия работника с получателями услуг учреждения, контролирующими и правоохранительными органами при осуществлении учреждением основной деятельности и (или) как непосредственное потребление результата исполнения трудовых обязанностей работника, предусмотренных трудовым договором, получателями услуг учреждения.

Выплата по должностям (профессиям), не предусматривающим категорию, не может превышать 0,5.

Решение об установлении выплаты по должностям (профессиям), не предусматривающим категорию, и его конкретном размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника на основании представления руководителя структурного подразделения, в котором работник исполняет трудовую функцию.

46. Стимулирующие выплаты (за исключением премиальных выплат за особые заслуги) устанавливаются работнику с учетом:

а) показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы в соответствующем учреждении;

б) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении с участием представительного органа работников (далее - комиссия по определению размеров стимулирующих выплат), если иное не установлено настоящим Положением.

Положение о составе и порядке работы комиссии по определению размеров стимулирующих выплат утверждается локальным актом учреждения.

47. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений, установленными коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников и с учетом рекомендованных показателей и критериев эффективности деятельности работников государственных учреждений, определенных приложением 3 к настоящему Положению.

48. Представление по определению размеров стимулирующих выплат работникам (далее - представление) направляется руководителю учреждения: заместителями руководителя - на руководителей структурных подразделений учреждения, а также на иных работников, непосредственно подчиненных заместителем руководителя учреждений;

руководителями соответствующих структурных подразделений учреждений - на работников, подчиненных руководителям соответствующих структурных подразделений учреждений.

На работников, находящихся в непосредственном подчинении руководителя учреждения, представление не направляется.

Представление должно содержать сведения о достижении работником качественных и количественных показателей, установленных перечнем.

Представление составляется в свободной форме лицами, указанными в настоящем пункте, на основании письменного или устного обращения работника об установлении стимулирующих выплат, если иное не установлено настоящим Положением.

Представление составляется лицами, указанными в настоящем пункте, по собственной инициативе в случаях:

а) фактического изменения результатов (качества) выполнения должностных обязанностей работником, которое может привести к уменьшению размеров стимулирующих выплат, установленных работнику;

б) при поступлении на работу в учреждение представление составляется непосредственным руководителем структурного подразделения, в которое трудоустроивается работник, в соответствии с настоящим Положением и перечнем и направляется в комиссию не позднее трех дней, предшествующих подписанию трудового договора с работником;

в) при установлении и определении размеров премиальных выплат (за исключением премиальных выплат за особые заслуги).

Премирование работников осуществляется на основании представления о премировании, если настоящим Положением не установлено иное. Представление о премировании должно содержать сведения о наличии оснований премирования каждого из работников, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения учреждения или заместителя руководителя, фактически отработавшем каждым работником времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках.

Работниками, находящимся в непосредственном подчинении у руководителя учреждения, представление о премировании составляется самостоятельно с учетом установленных настоящим пунктом требований или руководитель учреждения самостоятельно указывает сведения, предусмотренные настоящим пунктом, при издании локального акта о премировании работников или локального акта о премировании работников, находящихся в непосредственном подчинении у руководителя учреждения.

49. Выплаты стимулирующего характера (за исключением размеров премиальных выплат) устанавливаются работнику руководителем учреждения при заключении трудового договора (дополнительного соглашения) с учетом возлагаемых на него по трудовому договору обязанностей.

Размеры премиальных выплат устанавливаются руководителем в локальном акте учреждения с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

50. Локальным актом об оплате труда могут устанавливаться персональные стимулирующие выплаты к окладам (должностным окладам) отдельным категориям работников:

а) награжденным наградами Иркутской области;

б) молодым специалистам - работникам в возрасте на дату установления выплаты не старше 35 лет, имеющим законченное высшее (среднее профессиональное) образование, либо учащимся последнего курса образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования по занимаемой должности (профессии), стаж работы в учреждении которых составляет менее 3 лет (устанавливается работникам, не имеющим стимулирующей выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет);

в) имеющим почетные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией;

г) за особые творческие достижения: фактическое выполнение работы, отличающейся своей сложностью; творческое новаторство;

д) за научную и методическую работу в сфере архивного дела;

Размер каждой из выплат по категориям, указанным в настоящем пункте, - не менее 10 процентов.

51. Работникам, имеющим право на получение выплаты по двум и более основаниям, предусмотренным пунктом 50, размер выплаты определяется путем суммирования процентов по каждому основанию. При этом максимальный размер персональных стимулирующих выплат не должен превышать 50% оклада (должностного оклада).

Глава 6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

52. Материальная помощь работникам учреждений (включая руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров) выплачивается при наступлении следующих случаев:

а) причинение материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам.

Членами семьи признаются супруги, дети (в том числе усыновленные), родители работников учреждений.

б) причинении вреда здоровью работника, возникшего не по вине работодателя, но в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей.

53. При наступлении указанных случаев рекомендуемый размер материальной помощи составляет:

а) для руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров - до 1 должностного оклада;

б) для иных работников, порядок и условия оплаты труда которых регулируются настоящим Положением, - до 3 должностных окладов.

Решение должно быть принято руководителем учреждения в течение 3 дней с момента поступления заявления работника на рассмотрение.

Решение о выплате и размере материальной помощи работнику оформляется локальным актом учреждения.

54. Конкретный размер материальной помощи:

а) руководителю учреждения с учетом фактических обстоятельств наступления случаев, предусмотренных пунктом 52 настоящего Положения, определяется правовым актом учредителя о выплате материальной помощи руководителю учреждения;

б) заместителям руководителей и главным бухгалтерам с учетом фактических обстоятельств наступления случаев, предусмотренных пунктом 52 настоящего Положения, определяется локальным актом учреждения о выплате материальной помощи заместителю руководителя или главному бухгалтеру.

Локальные акты учреждений о выплате материальной помощи работникам, заместителям руководителя или главным бухгалтерам, правовые акты учредителя о выплате материальной помощи руководителю должны содержать сведения о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 52 настоящего Положения, и размере материальной помощи.

55. Работникам учреждений при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется единовременная выплата в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере не более двух окладов (должностных окладов).

56. Работники учреждений в случае не наступления в календарном году случаев, указанных в пункте 52 настоящего Положения, при условии наличия бюджетных ассигнований на оплату труда, доведенных учреждениям, имеют право на получение материальной помощи до истечения текущего календарного года в размере не менее одного оклада (должностного оклада).

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ (ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ) ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АРХИВНОМУ АГЕНТСТВУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3437
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» (для должностей специалистов (служащих), квалификационными характеристиками по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование «старший» не применяется)	3641
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4249
2 квалификационный уровень	4343
3 квалификационный уровень	4648
4 квалификационный уровень	4750
5 квалификационный уровень	4850
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	5054
2 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория)	5561
3 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория)	6061
4 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»)	6568
5 квалификационный уровень (главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера)	7075
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень (начальники отделов, предусмотренных Приказом Минздрава России от 29 мая 2008 года N 247н, по данной ПКГ)	7279
2 квалификационный уровень (главные: аналитик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, механик, энергетик, диспетчер (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнением функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации)	7380
3 квалификационный уровень (директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения)	7583

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по общеотраслевым профессиям рабочих

Наименование профессии	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	3894
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	2	3932
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	4470
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2	5155
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3	5726
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4	5960

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональной квалификационной группе должностей работников государственных архивов

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов третьего уровня	
1 квалификационный уровень (архивист)	5054
2 квалификационный уровень (архивист 2 категории, художник-реставратор архивных документов)	5561
3 квалификационный уровень (архивист 1 категории, археограф 1 категории, художник-реставратор архивных документов 2 категории)	6061
4 квалификационный уровень (ведущий архивист, ведущий археограф, художник-реставратор архивных документов 1 категории)	6568
5 квалификационный уровень (главный архивист, главный археограф, художник-реставратор архивных документов высшей категории)	7075

Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов четвертого уровня	
1 квалификационный уровень (заведующий сектором, заведующий архивохранилищем, заведующий лабораторией обеспечения сохранности документов, начальник отдела архива)	7279
2 квалификационный уровень (главный хранитель фондов архива)	7380
3 квалификационный уровень (директор филиала)	7583

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АРХИВНОМУ АГЕНТСТВУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ

Областные государственные казенные учреждения Государственные архивы Иркутской области

Главный хранитель фондов архива
Заведующий сектором
Заведующий архивохранилищем
Заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов
Главный архивист
Главный археограф
Ведущий архивист
Ведущий археограф
Художник - реставратор архивных документов (категорируемая)
Архивист (категорируемая)
Археограф (категорируемая);

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

Приложение 3
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АРХИВНОМУ АГЕНТСТВУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Выплаты стимулирующего характера	Показатели и критерии эффективности деятельности работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области (далее – учреждения)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Компетентность работника в принятии решений
	Высокая результативность и качество работы
	Применение передовых приемов и методов труда и передача опыта молодым работникам
Выплаты за стаж работы	Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)
	Выполнение сверх установленных показателей
Выплаты за качество выполняемых работ	Наличие стажа работы в архивных учреждениях, архивах организаций, включая работу в органах государственной власти, осуществляющих функции по управлению архивным делом, а также органах местного самоуправления, осуществляющих решение вопросов местного значения в сфере архивного дела
	Отсутствие жалоб со стороны населения на незаконные действия (бездействие) работника при оказании государственных услуг
Премияльные выплаты по итогам работы	Отсутствие выявленных контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений действующего законодательства
	Выполнение непредвиденных и срочных работ
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ (для водителей)	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде
	Наличие квалификационной категории

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

Приложение 4
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов»

РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ ЗА СТАЖ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АРХИВНОМУ АГЕНТСТВУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Стаж работы	Размеры выплат за стаж работы
от 1 до 8 лет	15%
от 8 до 13 лет	20%
от 13 до 18 лет	25%
от 18 до 23 лет	30%
от 23 лет	35%

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
26 апреля 2017 года № 71-уг
Иркутск

О премиях Губернатора Иркутской области «Лучший педагогический работник в сфере дополнительного образования детей»

В целях поощрения педагогических работников в сфере дополнительного образования детей в Иркутской области, руководствуясь пунктом 26 части 1 статьи 58, статьей 59 Устава Иркутской области,
П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Учредить премии Губернатора Иркутской области «Лучший педагогический работник в сфере дополнительного образования детей».
2. Утвердить Положение о премиях Губернатора Иркутской области «Лучший педагогический работник в сфере дополнительного образования детей» (прилагается).
3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Иркутской области
от 26 апреля 2017 года № 71-уг

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИЯХ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛУЧШИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок присуждения и выплаты в 2017-2019 годах премий Губернатора Иркутской области «Лучший педагогический работник в сфере дополнительного образования детей» (далее – премии).
2. Премии присуждаются ежегодно в 2017-2019 годах по результатам конкурса на присуждение премий (далее – конкурс) 40 педагогическим работникам государственных организаций Иркутской области, муниципальных и частных организаций в Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) для детей (далее соответственно – педагогические работники, организации), победившим в конкурсе.
3. Премии являются социальными выплатами.
4. Размер премии составляет 25000 (двадцать пять тысяч) рублей, которая выплачивается одновременно каждому педагогическому работнику, победившему в конкурсе.
5. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство образования Иркутской области при участии Государственного автономного учре-

ждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее соответственно – министерство, Институт развития образования Иркутской области).

6. Извещение о проведении конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальных сайтах министерства (<http://38edu.ru>), Института развития образования Иркутской области (<http://www.iro38.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) в срок до 3 мая года проведения конкурса.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) условия конкурса, предусматривающие перечень критериев и показателей, применяемых при проведении конкурса;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера контактных телефонов министерства, Института развития образования Иркутской области;
- 3) сроки и порядок представления документов для участия в конкурсе;
- 4) размер и форму награды;
- 5) порядок и сроки объявления результатов конкурса.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛУЧШИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»

7. Рассмотрение вопросов, связанных с присуждением премий, осуществляет Совет по присуждению премий Губернатора Иркутской области «Лучший педагогический работник в сфере дополнительного образования детей» (далее – Совет).

8. Состав Совета формируется из представителей министерства, а также по согласованию из представителей Законодательного Собрания Иркутской области, организаций.

С целью проведения оценки представленных документов для участия в конкурсе Совет вправе привлекать к работе экспертов из числа педагогических работников организаций, работников организаций, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности, представителей общественных объединений.

9. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета.

Состав Совета утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области в срок до 22 мая года проведения конкурса.

10. Работа Совета осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Совета председатель Совета (в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета).

Совет правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, при наличии на заседании Совета не менее двух третей лиц, входящих в состав Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета (в случае его отсутствия – заместителем председателя Совета), председателем присутствующим на заседании Совета) и секретарем Совета.

Совет является совещательным органом и его решения носят рекомендательный характер.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, ПРИСУЖДЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

11. Требования к педагогическому работнику, участвующему в конкурсе:
- 1) наличие среднего профессионального или высшего образования;

2) основное место работы (место работы по совместительству) – организация, стаж педагогической работы в которой составляет не менее трех лет;

3) не являлся в течение последних трех лет, предшествующих году проведения конкурса, получателем премий Губернатора Иркутской области по итогам конкурсов среди работников организаций, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы, а также получателем премии Губернатора Иркутской области лицам, подготовившим стипендиатов, которым назначены стипендии Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства.

12. Выдвижение педагогических работников для участия в конкурсе осуществляется ими самостоятельно или с их согласия организациями путем представления следующих документов (далее – документы):

- 1) заявление на участие в конкурсе по форме (прилагается);
- 2) копия решения организации о выдвижении педагогического работника с мотивированным обоснованием принятия решения, с отметкой о согласии педагогического работника на его выдвижение для участия в конкурсе, заверенная руководителем организации (при выдвижении педагогического работника организацией);
- 3) анкета педагогического работника по форме (прилагается);
- 4) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность педагогического работника;
- 5) копия документа об образовании и о квалификации педагогического работника, заверенная руководителем организации;
- 6) выписка из трудовой книжки, содержащая сведения о работе педагогического работника в организации, заверенная руководителем организации, для совместителей – копия приказа организации о приеме педагогического работника на работу по совместительству, заверенная руководителем организации;
- 7) информационно-аналитический материал с содержанием, раскрывающим критерии и показатели, применяемые при проведении конкурса, подготовленный педагогическим работником и заверенный руководителем организации.

13. Прием документов осуществляет Институт развития образования Иркутской области по адресу: 664023, г. Иркутск, ул. Лыткина, д. 75 «а» с 22 мая по 5 июня года проведения конкурса.

Дополнительная информация по вопросам организации и проведения конкурса представляется сектором конкурсных мероприятий Института развития образования Иркутской области по телефону: (83952) 500-904 (внутренний телефон: 289, 343), по адресу электронной почты: konkurs38@mail.ru.

14. Документы могут быть представлены одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе путем личного обращения педагогического работника (представителя организации) в Институт развития образования Иркутской области либо через организации почтовой связи;
- 2) в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через автоматизированную информационную систему «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов» по адресу сайта: <http://konkurs.iro38.ru> (далее – информационная система).

15. Регистрация документов производится ответственным лицом Института развития образования Иркутской области в журнале регистрации документов в день их представления (поступления).

При представлении документов на бумажном носителе выписка из журнала регистрации документов с указанием даты регистрации выдается педагогическому работнику (представителю организации) в день представления документов либо направляется по почтовому адресу педагогического работника (организации) в течение двух рабочих дней со дня регистрации документов.

При представлении документов в форме электронных документов уведомление об их регистрации направляется по адресу электронной почты педагогического работника (организации) в день их регистрации.

16. В срок до 15 июня года проведения конкурса Институт развития образования Иркутской области рассматривает представленные документы, проводит

проверку документов на полноту, своевременность их представления, а также на соответствие педагогического работника требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске педагогического работника к участию в конкурсе;
 - 2) об отказе в допуске педагогического работника к участию в конкурсе.
17. При проведении проверки представленных документов Институт развития образования Иркутской области не осуществляет их оценку по критериям и показателям, применяемым при проведении конкурса.

18. Основаниями для отказа в допуске педагогического работника к участию в конкурсе являются:

- 1) несоответствие педагогического работника требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения;
- 2) представление неполного перечня документов, установленных пунктом 12 настоящего Положения;
- 3) представление документов позже срока, установленного пунктом 13 настоящего Положения.

19. В случае принятия решения об отказе в допуске педагогического работника к участию в конкурсе Институт развития образования Иркутской области в срок до 19 июня года проведения конкурса направляет письменное уведомление с указанием причин отказа по почтовому адресу педагогического работника (организации) (в случае представления документов путем личного обращения либо через организации почтовой связи) либо по адресу электронной почты педагогического работника (организации) (в случае представления документов через информационную систему).

В случае принятия решения о допуске педагогического работника к участию в конкурсе Институт развития образования Иркутской области в срок до 19 июня года проведения конкурса направляет документы педагогического работника в Совет.

20. Совет в срок до 30 июня года проведения конкурса осуществляет оценку представленных Институт развития образования Иркутской области документов на основании перечня критериев и показателей, применяемых при проведении конкурса (прилагается).

21. По результатам оценки представленных документов Советом выстраивается рейтинг педагогических работников по сумме баллов, начиная от наибольшего к наименьшему.

22. В случае равенства количества баллов у нескольких педагогических работников преимущество отдается педагогическому работнику, набравшему наибольшую сумму баллов по критерию 1 перечня критериев и показателей, применяемых при проведении конкурса.

23. Советом в срок до 18 июля года проведения конкурса формируется список 40 педагогических работников, набравших наибольшее количество баллов, – победителей конкурса, который оформляется протоколом Совета.

24. С учетом протокола Совета в срок до 30 августа года проведения конкурса издается правовой акт Губернатора Иркутской области о присуждении премий.

25. Информация о результатах конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальных сайтах в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта Губернатора Иркутской области о присуждении премий.

26. Выплата премий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год, в установленном законодательством порядке.

27. Выплата премий осуществляется министерством в течение трех месяцев со дня принятия правового акта, указанного в пункте 24 настоящего Положения, путем перечисления денежных средств на указанный в анкете педагогического работника, победившего в конкурсе, банковский счет, открытый в кредитной организации.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

Приложение 1
к Положению о премиях
Губернатора Иркутской области «Лучший педагогический работник в сфере дополнительного образования детей»

В Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области»

(Ф.И.О. педагогического работника, наименование организации, в которой он осуществляет трудовую деятельность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИЙ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУЧШИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ» В _____ ГОДУ**

Прошу принять документы для участия в конкурсе на присуждение премий Губернатора Иркутской области «Лучший педагогический работник в сфере дополнительного образования детей» в _____ году (далее – конкурс).

Даю свое согласие Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области», министерству образования Иркутской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, представленных для участия в конкурсе, для проверки достоверности представленной мной информации.

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи (Ф.И.О.))

Приложение 2
к Положению о премиях
Губернатора Иркутской области «Лучший педагогический работник в сфере дополнительного образования детей»

АНКЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

Муниципальное образование Иркутской области		
1. Фамилия		
2. Имя	3. Отчество	
4. Место работы. Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, место нахождения (индекс, область, населенный пункт, улица, дом), контактный телефон		
5. Пол	6. Дата рождения	7. Адрес места жительства (места пребывания) (индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартала), контактный телефон (рабочий и сотовый)
8. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)		
9. Образование (полное наименование образовательной организации, год окончания)		
10. Квалификационная категория, срок действия		
11. Занимаемая должность		
12. Стаж работы (общий)		
13. Стаж работы в организации		
14. Педагогический работник рекомендован для участия в конкурсе на присуждение премий Губернатора Иркутской области «Лучший педагогический работник в сфере дополнительного образования детей»		
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)		
15. Сведения о банковском счете:		
15. Ф.И.О. руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность		
(подпись) _____ (расшифровка подписи (Ф.И.О.)) « _____ » _____ 20__ г.		
16. Ф.И.О. педагогического работника		
(подпись) _____ (расшифровка подписи (Ф.И.О.)) « _____ » _____ 20__ г.		

Приложение 3
к Положению о премиях
Губернатора Иркутской области
«Лучший педагогический работник в сфере дополнительного образования детей»

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
КОНКУРСА НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИЙ «ЛУЧШИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
РАБОТНИК В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»**

Критерий 1. Эффективность учебно-воспитательной работы педагогического работника

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Уровень освоения дополнительной общеобразовательной программы (по итогам стартового, промежуточного, итогового контроля обучающихся) (за последние три года)	
1.1.	Доля обучающихся, освоивших дополнительную общеобразовательную программу:	2
	90%-100%;	1
	70%-89,9%;	0
	менее 69,9%	
Максимальный балл		2
1.2.	Сохранность контингента обучающихся:	2
	от 90% до 100%;	1
	от 80% до 89,9%;	0
	менее 79,9%	
Максимальный балл		2
1.3.	Эффективность организации образовательного процесса (критерии результативности, диагностические материалы (в составе учебно-методического комплекса), аналитические материалы, свидетельствующие о положительной динамике, организация и проведение мониторингов):	2
	информация представлена и подтверждена соответствующими документами;	0,5
	информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами;	0
	информация не представлена	
Максимальный балл		2
2.	Результативность участия обучающихся в различных мероприятиях	
2.1.	Победители и призеры (1 - 3 места), лауреаты олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов, соревнований, фестивалей и других мероприятий, организаторами (учредителями) которых являются Министерство образования и науки Российской Федерации, министерство образования Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство спорта Иркутской области:	3
	очных всероссийских и международных;	2
	очных региональных;	1
	очных муниципальных;	0,5
	дистанционных	
Максимальный балл		6,5

Критерий 2. Инновационная деятельность педагогического работника

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Методическая система педагогического работника	
1.1.	Наличие собственных педагогических разработок (учебных, учебно-методических пособий, методических рекомендаций, прошедших экспертизу); публикаций в периодических печатных изданиях и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за последние 5 лет):	3
	информация представлена и подтверждена соответствующими документами;	0,5
	информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами;	0
	информация не представлена	
Максимальный балл		3
1.2.	Участие педагогического работника в работе экспертных групп (при проведении фестивалей, конкурсов, аттестации педагогических работников, иных мероприятий в сфере образования):	2
	информация представлена и подтверждена соответствующими документами;	0,5
	информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами;	0
	информация не представлена	
Максимальный балл		2
1.3.	Распространение передового педагогического опыта педагогического работника в профессиональном сообществе (участие (в качестве выступающего) в семинарах, вебинарах, мастер-классах, форумах, научно-практических конференциях, интернет-конференциях):	2
	информация представлена и подтверждена соответствующими документами;	0,5
	информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами;	0
	информация не представлена	
Максимальный балл		2
1.4.	Повышение квалификации педагогического работника (за последние три года):	
	обучение по дополнительной профессиональной программе: информация представлена и подтверждена соответствующими документами;	1
	участие в качестве слушателя в семинарах, вебинарах, научно-практических конференциях: информация представлена и подтверждена соответствующими документами;	0,5
	информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами или не представлена	0
	информация не представлена	
Максимальный балл		1,5
1.5.	Результативное участие педагогического работника в конкурсах, фестивалях, смотрах (1-3 места):	
	очные всероссийские;	3
	очные региональные;	2
	очные муниципальные;	1
	дистанционные, организаторами (учредителями) которых являются Министерство образования и науки Российской Федерации, министерство образования Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство спорта Иркутской области;	1
	иные дистанционные (баллы не суммируются, учитывается максимально возможный балл по соответствующему уровню)	0,5
Максимальный балл		3
1.6.	Наличие собственного сайта, блога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса) или страницы на сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), актуальность информации:	
	наличие собственного сайта, блога (страницы на сайте организации) и актуальность размещенной информации;	2
	отсутствие сайта, блога (страницы на сайте организации)	0
	информация не представлена	
Максимальный балл		2

Критерий 3. Социально-педагогическое обеспечение развития личности обучающихся

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Участие детского коллектива обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, в общественно-значимых мероприятиях, в том числе в рамках социального партнерства:	
1.1.	информация представлена и подтверждена соответствующими документами;	2
	информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами;	0,5
	информация не представлена	0
Максимальный балл		2
2.	Социально-педагогическое сопровождение развития личности обучающихся	
2.1.	Организация работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями (с ограниченными возможностями здоровья, одаренными детьми), детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации (в том числе проведение индивидуальной работы):	2
	информация представлена и подтверждена соответствующими документами;	0,5
	информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами;	0
	информация не представлена	
Максимальный балл		2

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2017

Иркутск

№ 49/16-ЗС

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Вагнера Ахарона

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Матиенко В.А., согласованное с комиссией по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информацион-

ной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Вагнера Ахарона – главного раввина Иркутска и Иркутской области Иудейско-религиозной организации «Иркутское Еврейское религиозное объединение».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области
С.Ф. Брилка

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2017 года

№ 295-пп

Иркутск

Об установлении Порядка формирования и расходования фонда оплаты труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

В соответствии со статьей 9 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок формирования и расходования фонда оплаты труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 28 апреля 2017 года № 295-пп

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЖИЛИЩНОЙ
ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области» и определяет правила формирования и расходования фонда оплаты труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству

жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – государственное учреждение).

2. Фонд оплаты труда работников государственного учреждения формируется на календарный год исходя из предельной штатной численности работников государственного учреждения в пределах объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций государственного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного государственного учреждения.

3. Фонд оплаты труда работников государственного учреждения состоит из базовой части фонда оплаты труда работников государственного учреждения и стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного учреждения.

Базовая часть фонда оплаты труда работников государственного учреждения включает в себя оклад (должностной оклад) и выплаты компенсационного характера, установленные для работников государственного учреждения в соответствии с законодательством.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников государственного учреждения включает в себя выплаты стимулирующего характера, установленные для работников государственного учреждения в соответствии с законодательством.

4. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного учреждения, за исключением стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя государственного учреждения, устанавливается руководителем государственного учреждения и не может превышать 30 процентов фонда оплаты труда работников государственного учреждения.

5. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя государственного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников государственного учреждения.

6. Фонд оплаты труда работников государственного учреждения (в расчете на календарный год) (ФОТ_{год}) определяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{год}} = (12 \cdot Q + \text{ФОТ}_{\text{компл.}} + \text{ФОТ}_{\text{стим.}}) \cdot \text{PK} + D, \text{ где}$$

Q – сумма окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения, предусмотренных штатным расписанием государственного учреждения;

ФОТ_{компл.} – фонд выплат компенсационного характера работникам государственного учреждения, определяемый по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{компл.}} = K_{\text{компл.}} \cdot Q, \text{ где}$$

K_{компл.} – количество окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения, направляемых на выплаты компенсационного характера работникам государственного учреждения (в государственном учреждении – Центр энергоресурсосбережения) в размере 2,0 окладов (должностных окладов); в государственном учреждении «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» в размере 2,5 оклада (должностного оклада); в государственном учреждении

«Центр транспорта Иркутской области» в размере 2,0 окладов (должностных окладов);

ФОТ_{стим.} – фонд выплат стимулирующего характера работникам государственного учреждения, определяемый по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{стим.}} = K_{\text{стим.}} \cdot Q, \text{ где}$$

K_{стим.} – количество окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения, направляемых на выплаты стимулирующего характера работникам государственного учреждения (в государственном учреждении – Центр энергоресурсосбережения) в размере 6,0 окладов (должностных окладов); в государственном учреждении «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» в размере 4,5 оклада (должностного оклада); в государственном учреждении «Центр транспорта Иркутской области» в размере 2,6 оклада (должностного оклада);

PK – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством;

D – начисления на оплату труда работников государственного учреждения.

7. При формировании фонда оплаты труда работников государственного учреждения учитываются:

- 1) изменение штатного расписания государственного учреждения;
- 2) изменение размеров окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения в установленном законодательством порядке;
- 3) введение (отмена) выплат компенсационного характера работникам государственного учреждения или изменение их размеров в установленном законодательством порядке.

8. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала государственного учреждения в фонде оплаты труда работников государственного учреждения составляет не более 40 процентов.

9. В целях расходования фонда оплаты труда работников государственного учреждения руководитель государственного учреждения вправе перераспределять средства указанного фонда оплаты труда между окладами (должностными окладами), выплатами компенсационного характера и выплатами стимулирующего характера, установленными для работников государственного учреждения в соответствии с законодательством.

10. Расходование средств фонда оплаты труда работников государственного учреждения осуществляется руководителем государственного учреждения в соответствии с законодательством исходя из положений трудовых договоров и установленной в государственном учреждении системы оплаты труда работников государственного учреждения.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2017 года

№ 292-пп

Иркутск

О Порядке определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области

В соответствии со статьей 8 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 28 апреля 2017 года № 292-пп

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО, БЮДЖЕТНОГО И АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет правила определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области (далее – учреждение).

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее – работники), и составляет до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников рассчитывается на основании штатного расписания, действовавшего в календарном году, предшествующему году установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников за фактически отработанное время в предшествующем календарном году на количество занятых штатных единиц за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

5. При исчислении среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников в расчетный период не включается количество занятых штатных единиц и начисленные за это время суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, если работник освобожден от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Определение размера должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на текущий финансовый год.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2017

№ 49/5-ЗС

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Валенко Н.А.

Рассмотрев ходатайство Правобережной окружной (в г. Иркутске) общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Валенко Николая Афанасьевича.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области
С.Ф. Брилка

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2017

№ 49/13-ЗС

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Александровой М.П.

Рассмотрев ходатайство Иркутской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Александрову Марию Павловну.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области
С.Ф. Брилка

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2017

№ 49/17-ЗС

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Худилайнен А.П.

Рассмотрев ходатайство администрации муниципального образования «Тайшетский район», согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Худилайнен Алимпаду Петровича.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области
С.Ф. Брилка

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2017

№ 49/14-ЗС

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Моторного И.С.

Рассмотрев ходатайство общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Ангарского муниципального образования, согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Моторного Ивана Сергеевича.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области
С.Ф. Брилка

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2017 года № 280-пп
Иркутск

Об установлении Порядка формирования и расходования фонда оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области

В соответствии со статьей 9 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок формирования и расходования фонда оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 25 апреля 2017 года № 280-пп

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области» и определяет правила формирования и расходования фонда оплаты труда работников областных

государственных казенных учреждений Центров занятости населения городов и районов Иркутской области, государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Центр обучения и содействия трудоустройству», подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области (далее соответственно – казенное учреждение, автономное учреждение, при совместном упоминании – государственное учреждение).

2. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется на календарный год в пределах объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного казенного учреждения.

Фонд оплаты труда работников автономного учреждения формируется на календарный год в пределах объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности и средств, поступающих от приносящей доход деятельности указанного автономного учреждения.

3. Фонд оплаты труда работников государственного учреждения состоит из базовой части фонда оплаты труда работников государственного учреждения и стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного учреждения.

Базовая часть фонда оплаты труда работников государственного учреждения включает в себя оклад (должностной оклад) и выплаты компенсационного характера, установленные для работников государственного учреждения в соответствии с законодательством.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников государственного учреждения включает в себя выплаты стимулирующего характера, установленные для работников государственного учреждения в соответствии с законодательством.

4. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного учреждения, за исключением стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя государственного учреждения, устанавливается государственным учреждением и не может превышать 30 процентов фонда оплаты труда работников казенного учреждения, 45 процентов фонда оплаты труда работников автономного учреждения.

5. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя государственного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников государственного учреждения.

6. Фонд оплаты труда работников государственного учреждения (в расчете на календарный год) (ФОТ_{год}) определяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{год}} = (12 \cdot Q + \text{ФОТ}_{\text{компл.}} + \text{ФОТ}_{\text{стим.}}) \cdot \text{PK} + D, \text{ где}$$

Q – сумма окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения, предусмотренных штатным расписанием государственного учреждения;

ФОТ_{компл.} – фонд выплат компенсационного характера работникам государственного учреждения, определяемый по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{компл.}} = K_{\text{компл.}} \cdot Q, \text{ где}$$

K_{компл.} – количество окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения, направляемых на выплаты стимулирующего характера работникам государственного учреждения (в казенном учреждении – 4,75, в автономном учреждении – 7,3);

ФОТ_{стим.} – фонд выплат стимулирующего характера работникам государственного учреждения, определяемый по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{стим.}} = K_{\text{стим.}} \cdot Q, \text{ где}$$

K_{стим.} – количество окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения, направляемых на выплаты стимулирующего характера работникам государственного учреждения (в казенном учреждении – 6,67, в автономном учреждении – 15,7);

PK – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством;

D – начисления на оплату труда работников государственного учреждения.

7. При формировании фонда оплаты труда работников государственного учреждения учитываются:

- 1) изменение штатного расписания государственного учреждения;
- 2) изменение размеров окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения в установленном законодательством порядке;
- 3) введение (отмена) выплат компенсационного характера работникам государственного учреждения или изменение их размеров в установленном законодательством порядке.
8. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала государственного учреждения в фонде оплаты труда работников государственного учреждения составляет не более 40 процентов.
9. В целях расходования фонда оплаты труда работников государственного учреждения руководитель государственного учреждения вправе перераспределять средства указанного фонда оплаты труда между окладами (должностными окладами), выплатами компенсационного характера и выплатами стимулирующего характера, установленными для работников государственного учреждения в соответствии с законодательством.
10. Расходование средств фонда оплаты труда работников государственного учреждения осуществляется руководителем государственного учреждения в соответствии с законодательством исходя из положений трудовых договоров и установленной в государственном учреждении системы оплаты труда работников государственного учреждения.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

25 апреля 2017 года № 70-уг
Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За воинскую и трудовую доблесть, проявленные в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., и в связи с празднованием 72-й годовщины Победы наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области ветеранов Великой Отечественной войны:

ВОЛГИНУ Пелагею Семеновну, Тайшетский район;

ДЕРБИЛОВУ Нину Ивановну, город Братск;

ЗАГУЛОВА Владимира Машкиновича, Охлонский район;

КЕХТЕРА Федора Федоровича, город Бодайбо;

КОЛМАКОВА Петра Акимовича, Качугский район;

МАЖНИКОВА Егора Ивановича, город Усть-Кут;

ПАРАМОНОВУ Ульяну Антоновну, Черемховский район;

ПРОКОПЬЕВУ Александру Филипповну, Зиминский район;

СМОЛЯНИНОВУ Валентину Александровну, Усть-Удинский район;

СОРОКИНУ Надежду Васильевну, Братский район;

СПАСЕНОВА Ивана Максимовича, город Иркутск;

ТАРАСЕНКО Татьяну Васильевну, Тайшетский район;

ТОМИЛИНА Григория Михайловича, город Саянск;

ФЕДОТОВА Георгия Александровича, город Иркутск;

ХАЛИУЛИНА Фёдора Алексеевича, Чунский район.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2017 года № 289-пп
Иркутск

О внесении изменения в пункт 5 постановления Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 5 постановления Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп «О министерстве труда и занятости Иркутской области» изменение, дополнив его словами «, 1 единицы работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2017 года № 291-пп
Иркутск

Об установлении Порядка формирования и расходования фонда оплаты труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

В соответствии со статьей 9 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок формирования и расходования фонда оплаты труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 28 апреля 2017 года № 291-пп

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АГЕНТСТВУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работ-

ников государственных учреждений Иркутской области» и определяет правила формирования и расходования фонда оплаты труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области – областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро по Иркутской области», областного государственного казенного учреждения «Центр обеспечения судебных участков мировых судей» (далее соответственно – Госюрбюро, Центр, при совместном упоминании – государственное учреждение), подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее – агентство).

2. Фонд оплаты труда работников государственного учреждения формируется на календарный год исходя из предельной штатной численности работников государственного учреждения в пределах объема бюджетных ассигнований на обеспечение функций государственного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного государственного учреждения.

3. Фонд оплаты труда работников государственного учреждения состоит из базовой части фонда оплаты труда работников государственного учреждения и стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного учреждения.

Базовая часть фонда оплаты труда работников государственного учреждения включает в себя оклад (должностной оклад) и выплаты компенсационного характера, установленные для работников государственного учреждения в соответствии с законодательством.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников государственного учреждения включает в себя выплаты стимулирующего характера, установленные для работников государственного учреждения в соответствии с законодательством.

4. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного учреждения, за исключением стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя государственного учреждения, устанавливается государственным учреждением в рамках имеющихся средств фонда оплаты труда работников государственного учреждения.

5. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя государственного учреждения устанавливается за счет и в пределах бюджетных ассигнований, централизуемых агентством как главным распорядителем средств областного бюджета на эти цели, в размере до трех процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующего государственного учреждения на текущий финансовый год.

6. При формировании фонда оплаты труда работников государственного учреждения учитываются:

- 1) изменение штатного расписания государственного учреждения;
- 2) изменение размеров окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения в установленном законодательством порядке;
- 3) введение (отмена) выплат компенсационного характера или изменение их размеров в установленном законодательством порядке.
7. Формирование фонда оплаты труда работников Госюрбюро осуществ-

ляется в кратном отношении к минимальному размеру должностного оклада по должности, относящейся к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня», установленного в примерном положении об оплате труда работников Госюрбюро, утвержденном агентством.

8. При формировании фонда оплаты труда работников Госюрбюро сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов (должностных окладов), предусматриваются следующие средства для предоставления (в расчете на год):

1) выплата компенсационного характера – в размере одного должностного оклада, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

2) выплата стимулирующего характера – в размере 8,6 должностного оклада, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Формирование фонда оплаты труда работников Центра осуществляется в кратном отношении к минимальному размеру должностного оклада по должности, относящейся к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня», установленного в примерном положении об оплате труда работников Центра, утвержденном агентством.

10. При формировании фонда оплаты труда работников Центра сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов (должностных окладов), предусматриваются следующие средства для предоставления (в расчете на год):

1) выплата компенсационного характера – в размере одного должностного оклада, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;

2) выплата стимулирующего характера – в размере 13,5 должностного оклада, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала государственного учреждения в фонде оплаты труда работников государственного учреждения составляет не более 40 процентов.

12. Фонд оплаты труда работников государственного учреждения формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством.

13. В целях расходования фонда оплаты труда работников государственного учреждения руководитель государственного учреждения вправе перераспределять средства указанного фонда оплаты труда между окладами (должностными окладами), выплатами компенсационного характера и выплатами стимулирующего характера, установленными для работников государственного учреждения в соответствии с законодательством.

14. Расходование средств фонда оплаты труда работников государственного учреждения осуществляется руководителем государственного учреждения в соответствии с законодательством исходя из положений трудовых договоров и установленной в государственном учреждении системы оплаты труда работников государственного учреждения.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.Б. Лагошов

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 апреля 2017 года № 38-мпр
Иркутск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на иные цели областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, находящимися в ведении министерства лесного комплекса Иркутской области

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Иркутской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на иные цели, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий на иные цели областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, находящимися в ведении министерства лесного комплекса Иркутской области.

2. Признать утратившим силу приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 24 марта 2016 года № 22-апр «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на иные цели областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, находящимися в ведении агентства лесного хозяйства Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 мая 2017 года, подлежит официальному опубликованию.

Министр С.В. Шверда

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 24 апреля 2017 г. № 38-мпр

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ОБЛАСТНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ АВТОНОМНЫМИ И БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными и автономными учреждениями (далее - государственное учреждение), находящимися в ведении министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Учредитель), на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

2. Субсидии государственному учреждению на иные цели могут предоставляться Учредителем на осуществление расходов, связанных с:

- а) приобретением особо ценного движимого имущества;
- б) обучением и подготовкой руководителей тушения лесных пожаров, подготовкой и переподготовкой летчиков-наблюдателей, повышением квалификации руководителей тушения крупных лесных пожаров.
- в) погашением кредиторской задолженности, образовавшейся в связи с тушением лесных пожаров.

3. Объем субсидии на иные цели определяется Учредителем исходя из представленных ему государственным учреждением расчетов и обоснований размера субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителем.

4. Для принятия Учредителем решения о предоставлении субсидии на иные цели государственное учреждение направляет в адрес Учредителя заявку, учитывающую количественные и стоимостные показатели реализуемых государственным учреждением мероприятий, по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Предоставление государственному учреждению субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения об условиях предоставления субсидии на иные цели государственному учреждению, заключаемого ими с Учредителем в соответствии с формой, установленной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

6. Субсидия на иные цели государственному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет государственного учреждения, открытый в министерстве финансов Иркутской области или в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области.

7. Государственное учреждение представляет Учредителю отчет об использовании субсидии по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Порядку, ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, и по итогам отчетного года в срок не позднее второго рабочего дня года, следующего за отчетным.

8. Контроль за целевым использованием субсидии и соблюдением условий ее предоставления, установленных в соответствии с Соглашением, осуществляется Учредителем.

9. Государственное учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии. При установлении случаев нецелевого использования бюджетных средств, выделенных в виде субсидии на иные цели, соответствующие суммы подлежат перечислению в доход областного бюджета в соответствии с законодательством.

10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных государственному учреждению из областного бюджета, перечисляются в областной бюджет и могут быть возвращены государственному учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в предоставлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и предоставления субсидий на иные цели областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, находящимися в ведении министерства лесного комплекса Иркутской области

Форма заявки

ОГАУ (ОГБУ) « _____ »

№ п/п	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сроки выполнения мероприятий	Код субсидии, аналитический код, присвоенный главным распорядителем средств бюджета для учёта операций с целевыми субсидиями	Код ГОСГУ	Сумма (итого), рублей
	ИТОГО				

Учредитель _____ г.
« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2 к Порядку определения объема и предоставления субсидий на иные цели областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, находящимися в ведении министерства лесного комплекса Иркутской области

Форма соглашения об условиях предоставления субсидии на иные цели ОГАУ (ОГБУ) « _____ » № _____

г. Иркутск « _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство лесного комплекса Иркутской области в лице _____, действующего на основании Положения о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 31.03.2016 г. № 178-пп, с одной стороны (далее - Учредитель) и Областное государственное автономное (бюджетное) учреждение « _____ » (далее - Учреждение) в лице _____, действующего на основании Устава, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на иные цели за счет средств областного бюджета.

Учредитель предоставляет Учреждению субсидию в размере _____ (_____) рублей. Субсидия Учреждению представляется на: _____

(указать цели)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии исходя из представленных Учреждением расчетов и обоснований размера субсидии в пределах объемов финансирования соответствующих мероприятий государственных программ Иркутской области (далее - Программа).

2.1.2. Перечислять субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения изменений в Программу.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях, указанных в настоящем Соглашении.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях перечня мероприятий в рамках Программы, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. В случае если Учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении денежных средств на те же цели в следующем финансовом году, остатки средств субсидии подлежат возврату (взысканию) в соответствующий бюджет в порядке, установленном законодательством.

2.3.4. Возвратить субсидию или ее часть, использованную не по целевому назначению, в течение 10 дней с момента обнаружения факта нецелевого использования средств.

2.3.5. Отчет об использовании субсидии предоставляется Учредителю ежеквартально в двух экземплярах нарастающим итогом, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. По итогам года отчет об использовании субсидии предоставляется в срок не позднее второго рабочего дня года, следующего за отчетным. Форма отчета об использовании субсидии - отчет об использовании субсидии на иные цели представлен в приложении (Приложение № 3) к настоящему Соглашению.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменном виде в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Настоящее Соглашение содержит следующие приложения:

- Приложение №1 График перечисления субсидии;
- Приложение №2 Форма отчета об использовании субсидии на иные цели.
- 5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 6-ти листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель _____ Учреждение _____
« _____ » _____ 20 ____ г. « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 1 к Соглашению об условиях предоставления субсидии на иные цели ОГАУ (ОГБУ) « _____ » от _____ № _____

ГРАФИК

№ п/п	Мероприятия	Доп.ФК/Доп.ЭК	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Сумма (итого), рублей
	ИТОГО						

Учредитель _____ Учреждение _____
« _____ » _____ 20 ____ г. « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2 к Соглашению об условиях предоставления субсидии на иные цели ОГАУ(ОГБУ) « _____ » от _____ № _____

Форма отчета об использовании субсидии на иные цели в _____ году

(наименование бюджетного или автономного учреждения) за _____ 20 ____ года (период с начала года)

(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

№ п/п	Направление расходования субсидии	КОСГУ	Годовой плановый объем (руб.)	Перечислено бюджетному или автономному учреждению на отчетную дату (руб.)	Фактически произведенные расходы (руб.)		Отклонение	Причины отклонения
					За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Всего								

Руководитель бюджетного или автономного учреждения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Согласовано:

Министр лесного комплекса Иркутской области _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2017

Иркутск

№ 49/10-3С

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Великосельской Г.Н.

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Алексеева Б.Г., согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике

и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Великосельскую Галину Николаевну – помощника депутата Законодательного Собрания Иркутской области Алексеева Бориса Григорьевича.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области С.Ф. Брилка

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.04.2017 Иркутск № 8-спр

О внесении изменений в приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 21 сентября 2016 года № 47-спр «Об утверждении Административного регламента службы государственного жилищного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2015 года № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489», руководствуясь пунктом 8 Положения о службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 594-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 21 сентября 2016 года № 47-спр «Об утверждении Административного регламента службы государственного жилищного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – приказ) следующие изменения:

1) пункт 3 Административного регламента службы государственного жилищного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – приказ) дополнить абзацем 32 следующего содержания:

«Федеральным законом от 3 ноября 2015 года № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»»;

2) пункт 5 Административного регламента дополнить подпунктом 7.1. следующего содержания:

«7.1) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»

3) пункт 8 Административного регламента:

подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

4) пункт 7 Административного регламента дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.»;

6) пункт 9 Административного регламента дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными службой, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

8) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.»;

7) абзац 2 пункта 17 Административного регламента дополнить словами «В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) службы на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия службы на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.»;

8) в подпункте 2 пункта 20 Административного регламента:

в абзаце 9 после слов «подлежащей плановой проверке,» дополнить словами «принятие службой, решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»»;

абзац 10 изложить в следующей редакции:

«Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.»;

дополнить абзацем 11.1 следующего содержания:

«Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которые полагают, что проверка в отношении них включена в ежегодный план в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», подают в службу, заявление об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана (далее — заявление).

Порядок подачи заявления.

Заявление и прилагаемые к нему документы направляются в утвердившую ежегодный план службу.

Заявление подписывается руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (далее - заявитель) или иным лицом, имеющим право действовать от имени заявителя.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены на бумажном носителе либо в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявление заполняется по форме согласно приложению к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489».

Заявитель подтверждает свое соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и прилагает к заявлению следующие документы:

а) выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ);

б) заверенная заявителем копия отчета о финансовых результатах за один календарный год из 3 предшествующих календарных лет (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность менее одного календарного года, - за период, прошедший со дня их государственной регистрации).

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах индивидуальный предприниматель ведет учет доходов или расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, он вправе представить иной заверенный им документ, содержащий информацию о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за один календарный год из 3 предшествующих календарных лет (для индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность менее одного календарного года, - за период, прошедший со дня его государственной регистрации);

в) заверенная заявителем копия сведений о среднесписочной численности работников, представленных в налоговый орган в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации за календарный год или период, сведения за который подавались в соответствии с подпунктом «б». Юридические лица и индивидуальные предприниматели, не привлекавшие в указанный период наемных работников, представляют соответствующие сведения в заявлении.

К заявлению, подписанному лицом, действующим от имени заявителя, прилагается документ, подтверждающий полномочия подписавшего заявление лица на подачу такого заявления.

Порядок рассмотрения заявления.

Служба, рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в вышестоящий орган государственного контроля (надзора), они передаются в службу в течение 3 рабочих дней.

Служба, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов, принимают одно из следующих решений:

а) об удовлетворении заявления и исключении соответствующей проверки из ежегодного плана;

б) об отказе в исключении соответствующей проверки из ежегодного плана с указанием причин отказа в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

в) о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов в связи с отсутствием проверки в ежегодном плане или в связи с отсутствием в заявлении сведений, которые должны быть в нем указаны в соответствии с формой, а также прилагаемых документов.

Служба, направляет заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения указанное решение по почтовому адресу, указанному в заявлении.

При наличии согласия заявителя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) решение может быть направлено заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица службы.

Решение, направленное заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица службы, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным заявителем.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в службу, из органов прокуратуры, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Административным регламентом, если иной порядок не установлен Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

В случае несогласия с принятым службой, решением об отказе в исключении соответствующей проверки из ежегодного плана заявитель вправе обжаловать такое решение в административном и (или) судебном порядке.

При принятии в административном и (или) судебном порядке решения об удовлетворении жалобы заявителя служба, принимает решение, указанное в пункте 49.1 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня поступления к ним информации об удовлетворении жалобы в административном порядке либо решения суда, вступившего в законную силу.

Порядок исключения проверки из ежегодного плана.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется в случае принятия службой, решения, предусмотренного в пункте 49.1 Административного регламента, в течение 3 рабочих дней в порядке, предусмотренном Административным регламентом подготовки службой ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы А.Ю. Проценко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь статьями 26, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатуре члена избирательной комиссии с правом решающего голоса для замещения вакантного места в составе Аларской территориальной избирательной комиссии.

Документы должны быть представлены не позднее 31 мая 2017 года по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, каб. 141, тел. 24-12-11, 34-20-63.

Перепись и образцы документов, представляемых с предложением кандидатуры члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, размещены на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk избирком.ru в разделе «Объявления».

Избирательная комиссия Иркутской области

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2017 Иркутск № 49/15-3С

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Тальзина И.Е.

Рассмотрев ходатайство Шелеховской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Тальзина Ивана Егоровича.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области
С.Ф. Брилка

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2017 Иркутск № 49/12-3С

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Лырчиковой И.Н.

Рассмотрев ходатайство администрации Чунского районного муниципального образования, согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Лырчикову Инну Никитичну.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области
С.Ф. Брилка

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2017 Иркутск № 49/9-3С

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Головенко Н.Д.

Рассмотрев ходатайство Ассоциации общественных объединений многодетных семей Иркутской области «Берегиня», согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Головенко Наталью Дмитриевну.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области
С.Ф. Брилка

**МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

19 апреля 2017 года

№ 41-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения областного банка данных талантливой молодежи Иркутской области

В целях реализации государственной молодежной политики в сфере поддержки и поощрения талантливой молодежи Иркутской области, в соответствии с пунктом 1 приложения 2 к ведомственной целевой программе «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально активной молодежи» на 2016 - 2020 годы, утвержденной приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 июня 2016 года № 4-мпр, государственной программы «Молодежная политика» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуюсь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и ведения областного банка данных талантливой молодежи Иркутской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после его официального опубликования.

Министр А.К. Попов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 19 апреля 2017 г. № 41-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ОБЛАСТНОГО БАНКА
ДАНЫХ ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данное положение разработано в соответствии с пунктом 1 приложения 2 к ведомственной целевой программе «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально активной молодежи» на 2016 - 2020 годы, утвержденной приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 июня 2016 года № 4-мпр, государственной программы «Молодежная политика» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения областного банка данных талантливой молодежи Иркутской области (далее - областной банк данных) министерством по молодежной политике Иркутской области (далее - министерство).

3. Формирование и ведение областного банка данных осуществляется министерством в электронном виде, с соблюдением требований, установленных Законом о персональных данных.

4. Областной банк данных представляет собой информационную систему, содержащую информацию о молодых гражданах Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области и принимающих участие в мероприятиях в сфере молодежной политики.

5. Областной банк данных создается в целях реализации государственной молодежной политики в сфере поддержки и поощрения талантливой молодежи Иркутской области, по результатам участия в мероприятиях в сфере молодежной политики.

6. Областной банк данных включает в себя:

- 1) данные молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях, проводимых министерством;
 - 2) данные банка данных талантливой молодежи муниципальных образований Иркутской области (далее - муниципальный банк данных);
 - 3) данные молодых граждан, направленные для включения в областной банк данных по решению администрации муниципального образования Иркутской области.
7. Задачи формирования областного банка данных:
- 1) поддержка талантливой молодежи Иркутской области;
 - 2) информирование талантливой молодежи Иркутской области о мероприятиях, проводимых в сфере молодежной политики.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ОБЛАСТНОГО БАНКА ДАННЫХ

8. Формирование и ведение областного банка данных осуществляет должностное лицо министерства, уполномоченное на формирование и ведение областного банка данных (далее - специалист министерства).

9. Формирование и ведение областного банка данных включает в себя следующие процедуры:

- 1) включение сведений о молодых гражданах в областной банк данных;
 - 2) внесение изменений в сведения о молодых гражданах, включенных в областной банк данных;
 - 3) исключение сведений о молодых гражданах из областного банка данных.
10. Внесение сведений о молодых гражданах осуществляется специалистом министерства не реже 1 раза в квартал.
11. В областной банк данных включается следующая информация:
- 1) дата включения в областной банк данных;
 - 2) наименование муниципального образования Иркутской области;
 - 3) персональные данные о молодых гражданах: фамилия, имя и отчество (при наличии);

дата рождения;
адрес регистрации и фактического проживания;
место работы (учебы);
контактные данные (телефон, e-mail, другие способы связи);
4) сведения об участии в мероприятиях сферы молодежной политики по направлениям:
социально-значимая и общественная деятельность;
научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность;
профессиональное мастерство;
художественное творчество;
любительский спорт.

12. Для включения сведений молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях, проводимых министерством, сотрудник министерства, отвечающий за проведение мероприятия, ежеквартально в срок до 15 числа следующего за отчетным кварталом направляет данные талантливой молодежи, участвующей в данных мероприятиях, специалисту министерства по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

13. Органы по делам молодежи администраций муниципальных образований Иркутской области могут вести муниципальный банк данных талантливой молодежи.

14. Для включения сведений из муниципального банка данных в областной банк данных администрации муниципального образования Иркутской области необходимо направлять данные талантливой молодежи муниципальных образований Иркутской области в адрес министерства ежеквартально в срок до 15 числа следующего за отчетным кварталом по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

15. Для включения в областной банк данных необходимо письменное согласие молодого гражданина на обработку персональных данных для включения в областной банк данных талантливой молодежи (для лиц в возрасте от 14 до 17 лет - Приложение 1 к настоящему Положению, для лиц в возрасте от 18 до 30 лет - Приложение 2 к настоящему Положению).

16. В областной банк данных могут вноситься изменения на основании письменного заявления молодого гражданина, включенного в областной банк данных. Изменения вносятся в течение месяца со дня получения такого заявления.

17. Для исключения молодого гражданина из областного банка данных до достижения им возраста 30 лет, молодой гражданин направляет письменное заявление в адрес министерства об исключении его из областного банка данных. В течение месяца со дня получения такого заявления специалист министерства исключает данные молодого гражданина, направившего заявление, из областного банка данных.

**Глава 3. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ
В ОБЛАСТНОМ БАНКЕ ДАННЫХ**

18. Областной банк данных хранится и используется в соответствии с Законом о персональных данных.

19. Информация в областном банке данных хранится до достижения молодым гражданином, включенным в областной банк данных, возраста 30 лет. По достижении возраста 30 лет молодой гражданин, включенный в областной банк данных, автоматически из него исключается.

20. Информация, содержащаяся в областном банке данных, используется министерством для реализации задач и функций в установленных сферах деятельности.

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области
А.Ф. Ахмадуллин

Приложение 1

к Положению о порядке формирования и ведения областного банка данных талантливой молодежи Иркутской области

**Согласие на обработку персональных данных лиц для включения
в областной банк данных талантливой молодежи
(для лиц в возрасте от 14 до 17 лет (включительно))**

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя)

(адрес регистрации)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие _____

(наименование оператора)

(далее - Оператор), имеющего регистрацию по адресу: _____, ИНН _____, на обработку следующих персональных данных моего ребенка (далее - персональные данные) _____, связанных с включением в областной банк данных талантливой молодежи (далее - банк данных), необходимых для обеспечения деятельности Оператора:

фамилия, имя и отчество (при наличии);
дата рождения;
адрес регистрации и фактического проживания;
место работы (учебы);
контактные данные (телефон, e-mail, другие способы связи).

Целью обработки указанных персональных данных является: включение в областной банк данных талантливой молодежи.

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных

данных (документов), а также уполномоченным органам (в том числе для осуществления проверки).

Данное соглашение действует с момента подачи персональных данных.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись: _____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению о порядке формирования и ведения областного банка данных талантливой молодежи Иркутской области

**Согласие на обработку персональных данных лиц для включения
в областной банк данных талантливой молодежи
(для лиц в возрасте от 18 до 30 лет)**

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие _____

(наименование оператора)

(далее - Оператор), имеющего регистрацию по адресу: _____, ИНН _____, на обработку следующих

персональных моих данных (далее - персональные данные), связанных с включением и в областной банк данных талантливой молодежи (далее - банк данных), необходимых для обеспечения деятельности Оператора:

фамилия, имя и отчество (при наличии);
дата рождения;
адрес регистрации и фактического проживания;
место работы (учебы);
контактные данные (телефон, e-mail, другие способы связи).

Целью обработки указанных персональных данных является: включение в областной банк данных талантливой молодежи.

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также уполномоченным органам (в том числе для осуществления проверки).

Данное соглашение действует с момента подачи моих персональных данных.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись: _____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

к Положению о порядке формирования и ведения областного банка данных талантливой молодежи Иркутской области

**Сведения для включения в областной банк данных
талантливой молодежи Иркутской области**

№ п/п	Дата включения	Наименование муниципального образования / города, населенного пункта	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Число, месяц, год рождения	Год рождения	Адрес проживания	Контактный телефон	e-mail	Другие способы связи	Место работы / учебы	Участие в мероприятиях сферы молодежной политики по направлениям:	социально-значимая и общественная деятельность; научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность; профессиональное мастерство; художественное творчество; любительский спорт.

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2017

Иркутск

№ 49/3-ЗС

**О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания
Иркутской области Гомбоева С.Г.**

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Иванова А.Н., согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и

связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За инициативу и успехи в развитии местного самоуправления в Иркутской области, активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Гомбоева Сергея Геннадьевича – мэра муниципального образования «Нукутский район» Иркутской области.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области
С.Ф. Брилка

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 апреля 2017 года

№ 22-мпр

Иркутск

Об утверждении формы соглашения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2017 год

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12 апреля 2017 года № 240-пп «О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2017 год», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2017 год (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и подлежит размещению на официальном сайте министерства экономического развития Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр экономического развития Иркутской области
Е.А. Орачевский

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства экономического
развития Иркутской области
от 26 апреля 2017 года № 22-мпр

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СУБСИДИЙ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ В ЦЕЛЯХ
СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ НА 2017 ГОД**

г. Иркутск «___» _____ 2017 г.

Министерство экономического развития Иркутской области, являющееся главным распорядителем средств областного бюджета, в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета, утвержденной Законом Иркутской области от 21 декабря 2016 года № 121-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемое Плательщик, с одной стороны, и администрация _____ в лице _____ (Ф.И.О. полностью), действующего (щей) на основании _____, в дальнейшем именуемая Получатель, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2017 год, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 апреля 2017 года № 240-пп (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Плательщиком в 2017 году субсидии за счет средств областного бюджета бюджету Получателя в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в размере _____ рублей, в пределах бюджетных ассигнований, установленных Положением (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Положением.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель обязан:

2.1.1. Установить объем финансирования из местного бюджета мероприятий Перечня проектов народных инициатив (далее – Перечень) в размере не менее _____ % от общего объема финансирования).

2.1.2. Обеспечить финансирование мероприятий Перечня согласно форме, прилагаемой к настоящему Соглашению.

2.1.3. Не осуществлять расходование субсидии: на погашение кредиторской задолженности по обязательствам, возникшим до момента заключения настоящего Соглашения;

на возмещение расходов, связанных с реализацией мероприятий, проектов, финансирование которых осуществлялось за счет средств местного бюджета до заключения настоящего Соглашения;

на реализацию мероприятий, связанных со по строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов муниципальной собственности;

на реализацию мероприятий, предусмотренных государственными программами Иркутской области;

на реализацию мероприятий в отношении имущества (земельных участков), не находящегося в муниципальной собственности или пользовании соответствующего муниципального образования.

2.1.4. Предоставлять Плательщику: выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающую включение в состав расходов местного бюджета бюджетных ассигнований

на 2017 год на финансирование расходных обязательств по реализации мероприятий Перечня;

в срок до 18 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования субсидий, копии платежных поручений, подтверждающих финансирование из местного бюджета проектов, содержащихся в Перечне;

выписку из реестра муниципального имущества, подтверждающую право собственности (пользования) муниципального образования на объект, земельный участок, предназначенный для реализации мероприятий Перечня;

в срок до 1 февраля 2018 года отчет об использовании субсидии в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий Перечня и копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров;

иные документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, в соответствии с Положением.

2.1.5. В случае изменения юридического адреса или платежных реквизитов Получатель в трехдневный срок письменно уведомляет Плательщика об их изменении.

2.1.6. Обеспечить целевое, адресное и эффективное использование бюджетных средств.

2.1.7. Обеспечить результативность использования субсидии в соответствии с пунктом 21 Положения.

2.1.8. При установлении нецелевого расходования субсидии произвести возврат средств в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Неиспользованный остаток субсидии вернуть в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатель имеет право:

2.2.1. Обращаться к Плательщику за разъяснениями, оказанием методической и консультационной помощи по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

2.3. Плательщик обязан:

2.3.1. Проверять: отсутствие задолженности по уплате ежемесячных обязательных платежей по страховому взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате денежного содержания главе муниципального образования Иркутской области, муниципальным служащим, а также заработной платы техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, работникам муниципальных учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, и пособий по социальной помощи населению;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности по начислениям на оплату труда;

копии платежных поручений, подтверждающих финансирование из местного бюджета муниципальных проектов, содержащихся в Перечне;

нахождение имущества, включая земельные участки, предназначенные для реализации мероприятий Перечня, в собственности (пользовании) Получателя;

включение мероприятий Перечня в сводный Перечень проектов народных инициатив.

2.3.2. Осуществлять софинансирование субсидии по главе 831, разделу 1400 «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», подразделу 1403 «Прочие межбюджетные трансферты общего характера», целевой статье 71 1 0172370 «Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив», виду расходов 521 «Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности» классификации расходов бюджетов.

2.3.3. Определять объем субсидии, подлежащей перечислению, в соответствии с пунктом 15 Положения, в случае соблюдения Получателем условий предоставления субсидии, установленных Положением.

2.3.4. Осуществлять контроль за целевым использованием средств областного бюджета и за исполнением настоящего Соглашения.

2.3.5. Проводить оценку результативности использования субсидии по каждому получателю.

2.4. Плательщик имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя дополнительную информацию и документы, обосновывающие объемы финансирования Перечня и целевого использования субсидии.

2.4.2. Расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке или уменьшить размер субсидии в случае несоблюдения пункта 2.1.6.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой Плательщику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств областного бюджета.

3.4. Получатель несет ответственность за правильность указания и своевременное уведомление Плательщика об изменениях банковских реквизитов.

3.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае Сторона, ссылающаяся на наступление таких обстоятельств, обязана не позднее чем через 10 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств, уведомить другую Сторону в письменной форме о наступлении таких обстоятельств и провести консультации о дальнейших действиях относительно продолжения исполнения настоящего Соглашения, его расторжения либо изменения его условий.

4. Изменения и дополнения к соглашению

4.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по инициативе одной или обеих Сторон в письменной форме и оформляются в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

5.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, последние подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами обязательств по Соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах, включая приложение, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Плательщик: Министерство экономического развития Иркутской области

Получатель: _____

Юридический адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а

Юридический адрес: _____

УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство экономического развития Иркутской области, л/с 02342000010) ИНН 3808172140 КПП (ГАД) _____ № лицевого счета (ГАД) _____ ОКТМО _____ БИК 042520001 Отделение Иркутск г. Иркутск ОГРН 108380800980

(наименование главного администратора доходов (далее - ГАД) Код ГАД _____ КБК _____ ИНН (ГАД) _____ КПП (ГАД) _____

Р/Счет для зачисления МБТ _____ БИК _____

9. Подписи и печати сторон

«Плательщик» _____ «Получатель» Мэр (глава администрации) _____ / _____

(ФИО) (подпись) МП (ФИО) (подпись) МП

Руководитель финансового органа _____ / _____

(ФИО) (подпись)

Приложение к форме соглашения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2017 год от _____ 2017 года № _____

Перечень проектов народных инициатив на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования - всего, руб.		в том числе из: областного бюджета, руб.	местного бюджета, руб.	Пункт статьи Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Наименование и реквизиты муниципального правового акта, предусматривающего расходные обязательства по реализации проектов народных инициатив и порядок организации работ по выполнению указанных обязательств
			областного бюджета, руб.	местного бюджета, руб.				
1		до 30 декабря 2017 года						
2								
...								
ИТОГО:								

*общий объем софинансирования из местного бюджета указывается по одному или трем мероприятиям перечня проектов народных инициатив

Мэр (глава администрации муниципального образования) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа администрации городского округа (поселения) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(№ телефона, e-mail)

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2017

№ 49/2-СЗ

О назначении на должности мировых судей Иркутской области

Рассмотрев представления председателя Иркутского областного суда Ляницкого В.В. о назначении на должности мировых судей Иркутской области, ознакомившись с учетно-характеризующими документами и материалами, руководствуясь статьей 4 Закона Иркутской области от 15 ноября 2007 года № 111-оз «О мировых судьях в Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на должности мировых судей Иркутской области впервые на срок полномочий три года следующие кандидатуры:

г. Шелехов и Шелеховский район Иркутской области	судебный участок
Иванова Людмила Юрьевна	№ 115
Свердловский район г. Иркутска	судебный участок
Повещенко Елена Владимировна	№ 17
г. Ангарск и Ангарский район Иркутской области	судебный участок
Халбаева Юлия Анатольевна	№ 31

2. Назначить на должности мировых судей Иркутской области повторно на срок полномочий семь лет следующие кандидатуры:

г. Зима и Зиминский район Иркутской области

Ракульцева Виктория Николаевна № 60

г. Тайшет и Тайшетский район Иркутской области

Раскарзенко Наталья Николаевна № 84

3. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

СПИСОК**граждан и организаций, награжденных Благодарностью
председателя Законодательного Собрания
Иркутской области в апреле 2017 года**

- 1) Брыжнич Наталья Алексеевна – депутат Думы Тулунского муниципального района 6 созыва;
- 2) Беломестных Владимир Иванович – депутат Думы Тулунского муниципального района 6 созыва;
- 3) Дума города Иркутска (первое место) – председатель Ежова Ирина Всеволодовна;
- 4) Городская Дума города Усть-Илимска (второе место) – председатель Перетолчин Виталий Владимирович;
- 5) Дума Ангарского городского муниципального образования (третье место) – председатель Городской Александр Александрович;
- 6) Дума Иркутского районного муниципального образования (первое место) – председатель Менг Александр Александрович;
- 7) Дума районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (второе место) – председатель Соколова Людмила Иосифовна;
- 8) Дума муниципального образования города Бодайбо и района (третье место) – председатель Бодяло Елизавета Николаевна;
- 9) Дума Рудногорского муниципального образования (первое место) – председатель Смыченко Марина Михайловна;
- 10) Дума Белореченского муниципального образования (второе место) – председатель Волосач Владимир Геннадьевич;
- 11) Дума Вихоревского муниципального образования (третье место) – председатель Ясинская Елена Анатольевна;
- 12) Дума муниципального образования «Майск» (первое место) – председатель Серебренников Александр Иннокентьевич;
- 13) Дума Оекского муниципального образования (второе место) – председатель Парфенов Олег Анатольевич;
- 14) Дума муниципального образования «Первомайское» (третье место) – председатель Кудак Александр Игоревич;
- 15) Кузнецов Анатолий Макарович – генеральный директор АО «ИркутскНИИхиммаш»;
- 16) Мельник Николай Викторович – генеральный директор АО «Саянскимпласт»;
- 17) Мастерняк Евгений Анатольевич – генеральный директор ООО «Компания «Востсибуголь»»;
- 18) Куриленко Юрий Григорьевич – исполнительный директор ООО «Рудо-ремонтный завод»;
- 19) Григорьев Вячеслав Георгиевич – генеральный директор ОАО «СибВА-МИ»;
- 20) Захаров Василий Александрович – генеральный директор АО «АНХК»;
- 21) Яшиков Алексей Владимирович – директор Учреждения «Иркутский областной Дом науки и техники РосСНИО»;
- 22) Фролов Василий Федорович – начальник Восточно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»;
- 23) Бобель Владимир Валерьевич – директор ООО «Автотранспортное предприятие»;
- 24) Корнакова Анна Ивановна – исполняющая обязанности заместителя генерального директора по управлению персоналом АО «АЭХК»;
- 25) Кочетов Владимир Николаевич – генеральный директор издательского дома «Байкал 24»;

- 26) Константинов Виктор Анатольевич – член организационного комитета Областной школьной лиги КВН «КВН на Ангаре»;
- 27) Мурзин Андрей Андреевич – учитель иностранных языков МБОУ «Гимназия № 44» г. Иркутска;
- 28) Иевлев Дмитрий Вячеславович – учитель биологии МБОУ «Гимназия № 44» г. Иркутска;
- 29) Торопкин Максим Викторович – директор Дома культуры г. Усолье-Сибирское;
- 30) Долгушева Светлана Ивановна – заведующая библиотекой № 2 МБУК Ангарского городского округа «ЦБС»;
- 31) Маргунова Елена Тимофеевна – заведующая детской библиотекой № 16 им. А. Стародубовой Ангарского городского округа;
- 32) Иванова Светлана Анатольевна – главный специалист МБУК Ангарского городского округа «ЦБС»;
- 33) Харчикова Елена Евгеньевна – заведующая библиотечно-информационным центром Центральной городской библиотеки МБУК Ангарского городского округа «ЦБС»;
- 34) Александрова Галина Герасимовна – старшая медицинская сестра травматологического отделения ОГБУЗ «Областная больница № 2»;
- 35) Галкина Людмила Викторовна – редактор газеты «Чунский вестник»;
- 36) Лужкова Мария Васильевна – корреспондент газеты «Чунский вестник»;
- 37) Мухина Ольга Серафимовна – редактор газеты «Чунский вестник»;
- 38) Шмаков Анатолий Михайлович – корреспондент газеты «Чунский вестник»;
- 39) Немировский Олег Феоктистович – главный редактор газеты «Чунский вестник»;
- 40) Колесников Альберт Ефимович – ветеран Великой Отечественной войны;
- 41) Леонов Николай Иванович – председатель совета ветеранов п. Новая Игирма;
- 42) Васильева Галина Григорьевна – заместитель председателя совета ветеранов п. Новая Игирма;
- 43) Уколова Нелли Павловна – председатель бытовой комиссии совета ветеранов п. Новая Игирма;
- 44) Третьякова Евгения Дмитриевна – член бытовой комиссии совета ветеранов п. Новая Игирма;
- 45) Таранов Тимофей Иннокентьевич – ветеран Великой Отечественной войны;
- 46) Дворниченко Виктория Владимировна – главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной онкологический диспансер», доктор медицинских наук, профессор;
- 47) Соболев Владимир Филиппович – доцент кафедры хирургии Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации, кандидат медицинских наук;
- 48) Корнилов Николай Геннадьевич – заместитель главного врача по хирургии областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 1», доктор медицинских наук, профессор;
- 49) Ольеникина Татьяна Витальевна – помощник научного руководителя федерального государственного бюджетного научного учреждения «Иркутский научный центр хирургии и травматологии»;
- 50) Рабинович Берта Ефимовна – специалист по аттестации медицинских работников общественной организации «Ассоциация хирургов Иркутской области»;

- 51) Пономарева Светлана Иннокентьевна – главный бухгалтер общественной организации «Ассоциация хирургов Иркутской области»;
- 52) Калусток Павел Анатольевич – заместитель начальника института (по научной работе) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский институт Министерства внутренних дел Российской Федерации», кандидат экономических наук, полковник полиции;
- 53) Парфиненко Игорь Петрович – заместитель начальника института (по организации службы) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский институт Министерства внутренних дел Российской Федерации», кандидат юридических наук, доцент, полковник полиции;
- 54) Кицанов Алексей Викторович – вице-президент Региональной общественной организации «Федерация Киокусинкай Иркутской области»;
- 55) Семёнов Сергей Георгиевич – тренер-преподаватель Региональной общественной организации «Федерация Киокусинкай Иркутской области»;
- 56) Томилов Игорь Васильевич – тренер-преподаватель Региональной общественной организации «Федерация Киокусинкай Иркутской области»;
- 57) Зыкова Елена Алексеевна – сотрудник Региональной общественной организации «Федерация Киокусинкай Иркутской области»;
- 58) Лунина Елена Васильевна – старшая медицинская сестра приемного отделения областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница»;
- 59) Игнатъева Наталья Юрьевна – старшая медицинская сестра кабинета травматологии и ортопедии неотложной помощи областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница»;
- 60) Бохолдина Мария Михайловна – член президиума, председатель Совета ветеранов Иркутского областного отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»;
- 61) Макарова Нэли Михайловна – председатель Местного отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» в г. Нижнеудинске;
- 62) Коломанова Марина Ивановна – психолог, равный консультант Иркутского областного отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»;
- 63) Киселева Лилия Александровна – председатель Местного отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» в г. Черемхово;
- 64) Клевцова Ольга Владимировна – заместитель главного врача по медицинской части ОГБУЗ «Иркутская городская больница № 5», почетный донор России;
- 65) Богатырёв Вадим Николаевич – поэт, член Союза писателей России;
- 66) Тирских Владимир Михайлович – глава Уянского муниципального образования Куйтунского района Иркутской области;
- 67) Животовский Михаил Григорьевич – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция Юных Техников», педагог дополнительного образования, ветеран труда, почетный работник общего образования;
- 68) Суворова Людмила Васильевна – методист муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция Юных Техников».

Руководитель аппарата Законодательного Собрания Иркутской области
Д.А. Авдеев

Начальник отдела госслужбы и кадров
Н.С. Кузьмина

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.04.2017

№ 49/18-3С

Иркутск

**О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания
Иркутской области Булыгина Г.В.**

Рассмотрев ходатайство Тайшетской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Булыгина Георгия Владимировича – директора муниципального казенного учреждения культуры «Районный краеведческий музей» г. Тайшета.
2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области
С.Ф. Брилка

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.04.2017

№ 49/19-3С

Иркутск

**О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания
Иркутской области Селезнёва Е.С.**

Рассмотрев ходатайство общественной организации «Совет женщин Тайшетского района», согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За значительный вклад в развитие образования в Иркутской области, активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Селезнёва Евгения Сергеевича – педагога дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Радуга» г. Тайшета.
2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области
С.Ф. Брилка

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.04.2017

№ 49/4-3С

Иркутск

**О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания
Иркутской области Мироновой М.М.**

Рассмотрев ходатайство мэра муниципального образования «Боханский район» Середкина С.А., согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Миронову Марию Михайловну – ведущего специалиста администрации муниципального образования «Тараса» Боханского района Иркутской области.
2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области
С.Ф. Брилка

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.04.2017

№ 49/33-3С

**О рекомендациях, выработанных на Муниципальном часе
«О переселении граждан из ветхого и аварийного жилищного
фонда в муниципальных образованиях Иркутской области»**

Заслушав информацию министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области Свириной С.Д., председателя Думы города Братска Павловой Л.М., председателя Думы муниципального образования города Бодайбо и района Бодяло Е.Н., председателя Думы города Свирска Марач С.В., председателя комитета по регламенту и этике Думы города Шелехова Комаровой М.В. в рамках проведения Муниципального часа «О переселении граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Иркутской области», руководствуясь статьей 48 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области», статьей 161 Регламента Законодательного Собрания Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Рекомендовать Правительству Иркутской области:

- 1) принять исчерпывающие меры, направленные на завершение в полном объеме в срок до 01.09.2017 мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в установленном порядке до 01.01.2012;
- 2) в целях дальнейшей реализации мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда рассмотреть вопрос о переселении граждан из аварийных многоквартирных домов.
3. Рекомендовать мэрам (главам) муниципальных образований Иркутской области:
 - 1) в связи с ограниченными сроками реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2012, активизировать работу с застройщиками в рамках муниципальных контрактов;
 - 2) с целью минимизации рисков незавершения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2012, обеспечить предварительную работу с переселяемыми гражданами в части сокращения объемов судебных споров, учета возможности переселения граждан с их согласия в другие муниципальные образования Иркутской области в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», а также учета возможности переселения собственников аварийного жилья в другие муниципальные образования Иркутской области в рамках мероприятий других подпрограмм;
 - 3) в приоритетном порядке использовать такие способы переселения граждан, как: приобретение жилых помещений на вторичном рынке, выплата выкупной цены за изымаемые жилые помещения, предоставление социальных

выплат собственникам жилых помещений в соответствии с условиями программ по переселению.

4. Рекомендовать мэрам (главам) муниципальных образований Иркутской области, на территории которых существует риск неисполнения в срок до 01.09.2017 мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2012:

- 1) ускорить работу по заключению муниципальных контрактов, копии контрактов представить в министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
- 2) принять меры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в установленные сроки.
5. Согласиться с предложением представительных органов местного самоуправления Иркутской области поддержать проект федерального закона № 97367-7 «О внесении изменения в статью 89 Жилищного кодекса Российской Федерации», внесенный депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Шаповым М.В. и Шрейдером В.Ф.
6. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь п.п. 15 п. 2 ст. 39.6, ст.ст. 39.7, 39.8, 39.17, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Законом Иркутской области от 21 декабря 2006 года 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», Правительство Иркутской области информирует о возможности предоставления в аренду сроком на 49 лет для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства:

- земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 38:15:130501:2007, площадью 558 011 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская область, Тулунский район, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства.

Размер арендной платы в год устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года № 41-пп «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области».

Заинтересованные лица вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка.

Заявления принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2а, кабинет № 101, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь п.п. 15 п. 2 ст. 39.6, ст.ст. 39.7, 39.8, 39.17, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Законом Иркутской области от 21 декабря 2006 года 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», Правительство Иркутской области информирует о возможности предоставления в аренду сроком на 49 лет для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства:

- земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 38:06:050501:225, площадью 37 638 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, разрешенное использование: для подсобного хозяйства.

Размер арендной платы в год устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года № 41-пп «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области».

Заинтересованные лица вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка.

Заявления принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2а, кабинет № 101, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

ЗАКОН

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О Внесении изменения в часть 2 статьи 3 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области»

Статья 1

Внести в часть 2 статьи 3 Закона Иркутской области от 30 мая 2014 года № 54-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2014, № 11; 2015, № 20, т. 1, № 21) изменение, исключив слова «с правом решающего голоса».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.Г. Левченко

г. Иркутск
3 мая 2017 года
№ 23-ОЗ

ОТЧЕТ ЗА 2016 ГОД

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ОГАУЗ «АНГАРСКИЙ ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР»

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами.

1.1. Основные виды деятельности:

оказание консультативно-диагностической, лечебной и реабилитационной помощи преимущественно наиболее тяжелому контингенту беременных женщин, рожениц, родильниц, новорожденных детей, а также женщинам с нарушением репродуктивной функции на основе использования современных профилактических и лечебно-диагностических технологий;

осуществление взаимодействия между учреждениями охраны материнства и детства, а при необходимости и другими учреждениями здравоохранения; оперативное слежение за состоянием беременных женщин, рожениц, родильниц и новорожденных детей, нуждающихся в интенсивной помощи, обеспечение своевременного оказания им специализированной медицинской помощи при выявлении осложнений;

проведение клинико-экспертной оценки качества оказания медицинской помощи женщинам и детям раннего возраста, сбор и систематизацию данных о результатах выхаживания новорожденных детей с различной патологией; организация и обеспечение противоэпидемического режима и качества лечебно-диагностического процесса на основе стандартизированных видов медицинской помощи;

оказание анестезиолого-реанимационной помощи, организация выездных форм помощи женщинам и детям; внедрение в деятельность учреждений здравоохранения современных медицинских технологий профилактики, диагностики и лечения, направленных на снижение материнских, перинатальных потерь и инвалидности с детства, сохранение и восстановление репродуктивного здоровья женщин;

осуществление профилактики отдаленных последствий перинатальной патологии (ретинопатии недоношенных, тугоухости с детства, детского церебрального паралича); обеспечение системы реабилитационных мероприятий и восстановительной терапии, медико-психологической и социально-правовой помощи женщинам и детям раннего возраста;

проведение организационно-методической работы по повышению профессиональной подготовки врачей и среднего медицинского персонала по вопросам перинатальной помощи, организация и проведение конференций, совещаний по актуальным вопросам охраны здоровья матери и ребенка;

осуществление статистического мониторинга и анализа материнской, перинатальной, младенческой смертности, разработка предложений по совершенствованию и развитию службы охраны материнства и детства;

обеспечение организации проведения информационных мероприятий для населения и специалистов по вопросам перинатальной помощи, охраны репродуктивного здоровья и безопасного материнства

1.2. Иные виды деятельности:

2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату:

Наименование услуги (работы)	Потребитель услуги (работы)	Нормативные правовые акты, которыми предусматриваются случаи оказания услуг (выполнения работ) за плату
Первичная, в том числе доврачебная, врачебная и специализированная медико-санитарная помощь организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: акушерскому делу, лабораторной диагностике, операционному делу, анестезиологии и реаниматологии, сестринскому делу, физиотерапии, функциональной диагностике;	Физические лица	Порядок оказания платных медицинских услуг в ОГАУЗ «Ангарский перинатальный центр» утвержден приказом № 01-06/176 от 19.08.2015 г.
Первичная врачебная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях по: терапии, педиатрии, первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий), детской хирургии, неврологии, травматологии и ортопедии офтальмологии, кардиологии, клинической лабораторной диагностике, анестезиологии и реаниматологии, стоматологии терапевтической, ультразвуковой диагностике, функциональной диагностике, эндоскопии;		
Первичная специализированная медико-санитарная помощь в условиях дневного стационара по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий), клинической лабораторной диагностике, анестезиологии и реаниматологии, ультразвуковой диагностике, функциональной диагностике, эндоскопии. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь при оказании специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара по: акушерскому делу, клинической лабораторной диагностике, акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий), лабораторной диагностике, операционному делу, анестезиологии и реаниматологии, ультразвуковой диагностике, физиотерапии, функциональной диагностике, эндоскопии; Специализированная медицинская помощь в стационарных условиях по: эндоскопии, детской кардиологии, детской хирургии, акушерскому делу, акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий), клинической лабораторной диагностике, лабораторной диагностике, неонатологии, операционному делу, анестезиологии и реаниматологии, рентгенологии, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, ультразвуковой диагностике, физиотерапии, функциональной диагностике.		

3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование разрешительного документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа
1.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	2461	18.11.1993 г.	
2.	Лицензия	ЛО-38-01-002374	27.01.2016 г.	Бессрочно
3.	Лицензия	ЛО-38-02-000796	04.03.2013г.	Бессрочно
4.	Лицензия	ЛО-38-04-000216	04.03.2013 г.	Бессрочно
5.	Устав		17.12.2012 г.	

6.	Свидетельство ИНН 3801013663	Серия 38 № 003450616	20.12.1993 г.
7.	Свидетельство ОГРН 1033800522821	Серия 38 № 003434357	24.12.2013

4. Количество штатных единиц:

На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменений
492,5	500,0	Открытие с 01.03.2016 г. амбулаторного отделения для детей раннего возраста, нуждающихся в динамическом наблюдении и реабилитации

5. Среднегодовая численность работников учреждения, чел.

Год, предшествующий отчетному	Отчетный год	Причины изменений
370,3	375,1	Увеличение в связи с открытием с 01.03.2016 г. отделения для детей раннего возраста, нуждающихся в динамическом наблюдении и реабилитации

6. Сведения о квалификации работников учреждения, чел.

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменений
1.	Врачи, всего	72	70	
	из них:			
1.1.	- высшей категории	16	16	
1.2.	- первой категории	19	18	Снижение в связи с увольнением работников
1.3.	- второй категории	7	4	Снижение в связи с увольнением работников
1.4.	- без категории	30	32	Увеличение в связи с трудоустройством молодых специалистов
2.	Средний медицинский персонал, всего	149	148	
	из них:			
2.1.	- высшей категории	60	56	Снижение в связи с увольнением работников
2.2.	- первой категории	14	14	
2.3.	- второй категории	10	9	Снижение в связи с увольнением работников
2.4.	- без категории	65	69	Увеличение в связи с трудоустройством молодых специалистов

7. Средняя заработная плата работников учреждения за отчетный период, руб.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1.	Всего	26 742,60
	В том числе:	
1.1.	- врачи	46 945,23
1.2.	- средний медицинский персонал	26 322,50
1.3.	- младший медицинский персонал	17 885,06
1.4.	- прочий персонал	22 270

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, руб.

На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Темп роста, %
1	2	3= (гр. 2 / гр. 1) x 100%
673 830 325,84 (513 087 117,94)	681 520 482,69 (500 311 626,07)	101,14 (97,51)

2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб. НЕТ

3. Дебиторская и кредиторская задолженность учреждений по поступлениям (выплатам), предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности организаций, находящихся в ведении министерства, руб.

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Темп роста, %	Причины образования
1	2	3	4	5= (гр. 4 / гр. 3) x 100%	6
1.	Дебиторская задолженность, всего	15 551 791,00	22 317 134,99	143,5	Текущая задолженность
1.1.	в том числе неревальная к взысканию	-	-	-	-
2.	Кредиторская задолженность, всего	36 827 450,73	39 759 233,47	107,96	Текущая задолженность
2.2.	в том числе просроченная	-	-	-	-

4. Сумма доходов, полученная учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), руб. 47 814 732,17

5. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	План	Факт
1.	Специализированная медицинская помощь (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи), включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования	человек	29	30

6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям, руб.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тариф (цена) на начало отчетного периода	Тариф (цена) на конец отчетного периода
	УСЛУГИ ОТДЕЛЕНИЯ ДИНАМИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ДЕТЬМИ РАННЕГО ВОЗРАСТА И С ПЕРИНАТАЛЬНОЙ ПАТОЛОГИЕЙ		
1	КОНСУЛЬТАЦИЯ ВРАЧА-ПЕДИАТРА ПЕРВИЧНАЯ (включая ОАК, ВСК, сахар, о. билирубин)		800,00
2	КОНСУЛЬТАЦИЯ ВРАЧА-ПЕДИАТРА ПОВТОРНАЯ		500,00

3	КОНСУЛЬТАЦИЯ ЗАВЕДУЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ/ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО ПЕДИАТРИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ	1 000,00
4	КОНСУЛЬТАЦИЯ ВРАЧА -ДЕТСКОГО КАРДИОЛОГА	500,00
5	КОНСУЛЬТАЦИЯ ВРАЧА -ДЕТСКОГО ХИРУРГА	500,00
6	КОНСУЛЬТАЦИЯ ВРАЧА -ДЕТСКОГО НЕВРОПАТОЛОГА	500,00
7	КОНСУЛЬТАЦИЯ ВРАЧА -ДЕТСКОГО -ТРАВМАТОЛОГА-ОРТОПЕДА	500,00
8	КОНСУЛЬТАЦИЯ ВРАЧА -ОФТАЛЬМОЛОГА	500,00
9	КОНСУЛЬТАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ПСИХОЛОГА	700,00
10	КОНСУЛЬТАЦИЯ ПСИХОЛОГА (ДЕФЕКТОЛОГА-ЛОГОПЕДА)	500,00
11	КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ РЕБЕНКА С ПЕРИНАТАЛЬНЫМ ПОРАЖЕНИЕМ НЕРВНОЙ СИСТЕМЫ НЕДОНОШЕННОГО	2 000,00
12	ЭЛЕКТРОЭНЦЕФАЛОГРАФИЯ	900,00
13	ЭЛЕКТРОКАРДИОГРАФИЯ	300,00
14	ЗАБОР ВЕНОЗНОЙ КРОВИ ДЕТЯМ ДО 3 ЛЕТ	300,00
15	МАССАЖ, ГИМНАСТИКА (КУРС 10 СЕАНСОВ)	3 000,00
16	ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ЛЕЧЕНИЕ. ФОТОТЕРАПИЯ (5 ПРОЦЕДУР)	1 500,00
17	ЭХО-КГ	1 000,00
18	НЕЙРОСОНОГРАФИЯ	500,00
19	ОФОРМЛЕНИЕ СПРАВКИ/ОБМЕННОЙ КАРТЫ	200,00
20	ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ	500,00

7. Сведения о количестве потребителей услуг (работ), чел.

N п/п	Наименование показателя	Кол-во потребителей
1.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	47 931
2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения в рамках государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	30

8. Сведения о жалобах потребителей:

Количество жалоб, ед.	Принятые меры
56 обращений, в том числе 9 жалоб	1. Персоналу, допустившему нарушения, вынесены дисциплинарные и экономические взыскания. 2. По вопросам этики и деонтологии с медицинским персоналом проведены конференции, разъяснительная работа. 3. Для повышения доступности медицинской помощи приняты на работу 2 врача ультразвуковой диагностики, 4 врача- акушеров-гинеколога, организована работа электронной записи на прием к врачу. 5. В целях повышения качества медицинской помощи улучшена материально-техническая база: приобретено 9 фетальных мониторов, внедрены для использования клинические рекомендации Министерства здравоохранения РФ по анестезиологии-реаниматологии, неонатологии, проведены тренинговые занятия, обучающие семинары по актуальным вопросам акушерства, гинекологии, неонатологии, неотложным состояниям с последующей сдачей зачетов по нормативным документам, регламентирующим порядок и стандарты оказания медицинской помощи.

9. Суммы кассовых и плановых поступлений (выплат) с учетом возвратов (восстановленных кассовых выплат) по поступлениям (выплатам), предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности <*>, руб.

N п/п	Наименование показателя	План	Касса
1.	Поступления	253 853 450,00	246 780 278,85
2.	Выплаты	283 431 270,37	246 087 171,54

<*> Заполняется только бюджетными и автономными учреждениями.

10. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных организации лимитов бюджетных обязательств <*>, руб.

N п/п	Наименование показателя	Сумма
1.	Лимиты бюджетных обязательств	
2.	Кассовое исполнение	

<*> Заполняется только казенными учреждениями.

Раздел 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Всего	
			На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего	руб.	343 640 285,39 (273 394 092,17)	343 640 285,39 (266 578 507,73)
в том числе:				
1.1.	переданного в аренду	руб.	9 996 999,51	1 873 204,47
1.2.	переданного в безвозмездное пользование	руб.	-	1 859 648,39
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.	141 609 227,40 (51 112 212,72)	146 389 643,06 (42 242 564,10)
в том числе:				
2.1.	переданного в аренду	руб.	-	-
2.2.	переданного в безвозмездное пользование	руб.	-	-
3. <*>	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных министерством на указанные цели	руб.	X	X
4. <*>	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.	X	X
5. <*>	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	78 315 750,68 (30 280 242,12)	80 340 112,68 (24 075 296,60)
6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления	кв.м	29031	29031
в том числе:				
6.1.	переданного в аренду	кв.м	129,3	193,2
6.2.	переданного в безвозмездное пользование	кв.м	-	-
7.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления	ед.	4	4
8.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.	-	947 943,69

<*> Заполняется только бюджетными учреждениями.

Руководитель Бреус Н.П.

Главный бухгалтер Лепкова Л.Ю.

Исполнитель Киселёва С.Б., 8(3955)67*27*85

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 мая 2017 года

Иркутск

№ 71-спр

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ФКУ ИК-4 ГУФСИН России по Иркутской области на территории поселка Плишкино Иркутского района (котельная № 3)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 4 мая 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ФКУ ИК-4 ГУФСИН России по Иркутской области на территории поселка Плишкино Иркутского района (котельная № 3), с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 15 мая 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 5 мая 2017 года № 71-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ФКУ ИК-4 ГУФСИН РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ПЛИШКИНО ИРКУТСКОГО РАЙОНА (КОТЕЛЬНОЯ № 3)

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (не подлежит налогообложению)	Период действия	Вода
ФКУ ИК-4 ГУФСИН России по Иркутской области	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (внутрисистемная реализация)	с 15.05.2017 по 30.06.2017	1 325,75
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 325,75

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Гуцолом Константином Валерьевичем (ИП Гуцол К.В.), квалификационный аттестат № 38-14-656, почтовый адрес: 671230 Республика Бурятия, Кабанский район, г. Бабушкин, ул. 3 Интернационала, дом 3, контактный телефон 89041158834, адрес электронной почты: GUCOL@bk.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:538, расположенного: Иркутская область, Иркутский район, ТОО «Путь Ильича», выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка в связи с выделом земельного участка в счет доли в праве на земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения. Заказчиком кадастровых работ является Непомнящих Иван Алексеевич, контактный телефон 89025605748, почтовый адрес: 664540 Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Сельская, дом 9. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться лично по адресу: 664540 Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Сельская, дом 9/1, со дня опубликования данного извещения. В течение 30 календарных дней с момента публикации данного извещения принимаются от заинтересованных лиц предложения по доработке проекта межевания земельного участка по адресу: 664540 Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Сельская, дом 9/1.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем общем образовании, выданный в 1988 г. СОШ № 34 г. Иркутска на имя Буяновой Инны Анатольевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем общем образовании (№ 857941), выданный 23 июня 1971 г. Хомутовской средней школой № 1 Иркутского района на имя Казанковой Галины Михайловны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем общем образовании, выданный в 1982 г. СОШ № 42 г. Иркутска на имя Кириллова Сергея Анатольевича, считать недействительным.

Утерянный студенческий билет, выданный в 2013 г. Юридическим институтом Иркутского государственного университета на имя Шлак Виктории Игоревны, считать недействительным.

Утерянный диплом, выданный в 2006 г. Государственным образовательным учреждением профессиональным Училищем № 49 пос. Кутулик Иркутской обл. на имя Бутаковой Кристины Юрьевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (неполном) образовании (№ 044813), выданный в 1994 г. СШ № 35 города Иркутска на имя Егоровой Анны Петровны, считать недействительным.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177
Адрес размещения: г. Иркутск, ул. Российская, 12

Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru

Подписные индексы: 78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Пшонко Е.А., Кульгина Ю.О.
Рекламная служба: Муштафина Н.И., Дормидонова Н.А., Аболина М.Н.
Служба распространения: Огошкова Л.А.
Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 11.05.2017 г. в 21.00
Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр и ООО «Информконсалтинг», г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, 18
Заказ Тираж 1515 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 17.05.2017 г.

ogirk.ru



