

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ  
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

10 апреля 2017 года

№ 55-мпр

Иркутск

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области**

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 20 ноября 2012 года № 17-мпр «Об утверждении примерного положения об оплате труда (отличной от единой тарифной сетки) работников областных государственных казенных учреждений, учредителем которых является министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;

2) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 7 ноября 2014 года № 99-мпр «Об отдельных вопросах оплаты труда руководителей государственных казенных учреждений Иркутской области, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;

3) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 2 марта 2015 года № 14-мпр «О внесении изменений в отдельные правовые акты Иркутской области»;

4) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 28 июля 2015 года № 74-мпр «О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 7 ноября 2014 года № 99-мпр и других вопросах, связанных с указанными изменениями»;

5) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 11 апреля 2016 года № 27-мпр «О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 7 ноября 2014 года № 99-мпр».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области  
А.М. Сулейменов

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 10 апреля 2017 года № 55-мпр

**Примерное положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Примерное положение (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области».

2. Настоящее Положение определяет:  
1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее - учреждения);

2) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений;

3) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждений;

4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений;

5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

6) условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений;

7) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждений.

3. Положение об оплате труда работников учреждения разрабатывается с учетом настоящего Положения, согласовывается с министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее - министерством) и утверждается локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).

4. Регулирование вопросов оплаты труда работников учреждений осуществляется при обязательном соблюдении требования о недопустимости установления в соответствии с Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области» заработной платы работников учреждений (без учета выплат стимулирующего характера, за исключением выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет, а также выплат за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ), в размере, меньшем заработной платы работников учреждений (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждений до вступления в силу указанного закона Иркутской области, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

5. Штатное расписание соответствующего учреждения утверждается его руководителем по согласованию с министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.

6. Формирование и расходование фонда оплаты труда работников учреждений на текущий финансовый год осуществляется в соответствии с законодательством в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета.

7. Заработная плата работников учреждений устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда, установленной коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством.

8. Индексация заработной платы работников учреждений производится в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в установленном законодательством порядке в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

9. Ответственность за перерасход фонда заработной платы лежит на руководителе учреждения.

**Глава 2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников учреждений**

10. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов) приведенных в приложении 1 к настоящему Положению.

11. Рекомендуется не допускать установления по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям работников с равной сложностью труда.

12. Размеры должностных окладов руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются трудовыми договорами с учетом особенностей, указанных в главе 5 настоящего Положения.

**Глава 3. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работников учреждений**

13. К окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

14. Выплаты стимулирующего характера работнику, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений устанавливаются локальными нормативными актами учреждений с учетом рекомендуемого перечня показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений, предусмотренными в приложениях 2 - 4 к настоящему Положению.

15. К видам выплат стимулирующего характера относятся:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

3) выплаты за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы;

4) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

16. При разработке показателей и критериев эффективности деятельности работников учитывается:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;

4) участие в выполнении особо важных работ.

17. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении с участием представительного органа работников, в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения.

18. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения определяются в процентах (в коэффициентах) к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

19. К выплатам за интенсивность и высокие результаты труда относятся выплаты за сложность, напряженность, а также за достижение высоких результатов в работе.

20. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам учреждений устанавливаются в зависимости от наличия стажа работы, выслуги лет.

К периодам работы работников учреждений, дающим право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет относится работа по направлениям, соответствующим задачам деятельности учреждения. Размер выплат не может превышать размеров, предусмотренных в приложении 5 к настоящему Положению.

Стаж, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной при учреждении. Состав комиссии и положение о ней утверждаются руководителем учреждения.

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, членские книжки членов кооперативных промысловых артелей и кооперативных артелей инвалидов, военный билет).

Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление выплаты за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

21. Премиальные выплаты по итогам работы могут производиться по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, в зависимости от специфики учреждения и наличия отчетности и оценки показателей и критериев эффективности деятельности работников, установленных положением об оплате труда работников учреждения. Конкретный размер премий может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

22. К выплатам за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ могут быть отнесены выплаты за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, ведомственного знака отличия, за наличие квалификационной категории по занимаемой должности,

молодым специалистам и иные выплаты стимулирующего характера с учетом уровня профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении поставленных задач.

Дополнительная выплата к окладу (должностному окладу) в размере до 5 % устанавливается работникам, имеющим почетные звания, государственные награды, а также награждения отраслевыми наградами и знаками отличия. Выплаты производятся при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю учреждения и деятельности самого работника.

Специалистам учреждений, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю, устанавливается дополнительная выплата к окладу (должностному окладу) в размере до 5 %.

23. Стимулирующие выплаты выплачиваются в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения.

**Глава 4. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждений**

24. К окладам (должностным окладам) работников учреждения устанавливаются также выплаты компенсационного характера.

К видам выплат компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни);

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

5) надбавка за работу в сельской местности.

25. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководителям учреждений рекомендуется принимать меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия особых условий труда и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Если по итогам специальной оценки условия труда признаны безопасными, то выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не производятся.

26. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных относятся: выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, сверхурочная работа, работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, разделение рабочего дня на части.

27. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера, а также порядок установления районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются в положении об оплате труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

28. Выплаты компенсационного характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определяются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах.

**Глава 5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера**

29. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

30. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

31. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения определяются в зависимости от должностного оклада руководителя соответствующего учреждения и устанавливаются руководителем учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

32. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения определяются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах

33. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в виде премиальных выплат по итогам работы за квартал, год на основании перечней показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений согласно приложению 2-4 к настоящему Положению.

34. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в виде премиальных выплат по итогам работы за квартал на основании перечня показателей эффективности деятельности руководителей учреждений согласно приложениям 6-8 к настоящему Положению.

35. Расчет размера премии руководителя учреждения осуществляется путем суммирования баллов, указанных в перечне показателей эффективности деятельности руководителей учреждений (далее - баллы).

При расчете размера премии учитывается, что один балл равен одному проценту премии.

36. Размер премии руководителя учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера премии в расчете на квартал при условии, что сумма баллов соответствует выполнению всех показателей эффективности работы руководителя учреждения.

При этом премия руководителям учреждений выплачивается за фактически отработанное время, учитываемое в соответствии с законодательством.

37. В целях определения соответствия работы учреждения в течение квартала показателям эффективности деятельности руководителя учреждения до 10 января текущего года разрабатываются и представляются руководителем областного государственного казенного учреждения «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» в управление коммунальной инфраструктуры министерства, руководителем областного государственного казенного учреждения «Центр энергоресурсосбережения» в управление энергетики и газификации министерства, руководителем областного государственного казенного учреждения «Центр транспорта Иркутской области» в управление автомобильного транспорта и связи министерства (далее - курирующее управление):

1) поквартальный план деятельности областного государственного казенного учреждения «Центр энергоресурсосбережения» на текущий год;

2) план проведения областным государственным казенным учреждением «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» проверок хода подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Иркутской области, к зиме.

3) поквартальный план деятельности областного государственного казенного учреждения «Центр транспорта Иркутской области» на текущий год.

Курирующее управление рассматривает представленный план в течение пяти рабочих дней либо направляет мотивированные замечания, которые учреждение устраняет в трехдневный срок. При отсутствии замечаний соответствующий план подлежит утверждению курирующим заместителем.

38. Премия руководителю учреждения не выплачивается в следующих случаях:

- 1) при сумме баллов за отчетный период менее 60 баллов;
- 2) при наличии фактов нецелевого расходования средств областного бюджета, установленного по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, в течение которых соответствующий руководитель учреждения исполнял свои обязанности;
- 3) при невыполнении учреждением соответствующего плана, предусмотренного в пункте 37 настоящего Положения.

39. Ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, руководители учреждений представляют в курирующее управление отчетную форму о достижении показателей эффективности работы руководителя учреждения, предусмотренную в приложении 9 к настоящему Положению (далее - отчетная форма).

40. Начальник соответствующего курирующего управления в министерстве совместно с заместителем министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, курирующим, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего управления (далее - курирующий заместитель), в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления отчета и отчетной формы, осуществляют оценку эффективности работы руководителя учреждения.

По результатам произведенной оценки эффективности работы руководителя учреждения начальник курирующего управления заполняет соответствующие графы отчетной формы, проставляя баллы, подписывает ее и обеспечивает согласование отчетной формы с курирующим заместителем и начальником отдела финансовой и хозяйственной деятельности - главным бухгалтером министерства.

41. Отчет и отчетная форма направляются должностному лицу, осуществляющему (исполняющему) в установленном порядке полномочия министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, или уполномоченному им иному должностному лицу в министерстве (далее - работодатель) жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее - министр)

нистр) не позднее дня согласования отчетной формы курирующим заместителем для принятия решения о размере, выплачиваемой премии.

42. В день утверждения отчетная форма направляется в отдел государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы министерства для подготовки проекта распоряжения министерства о выплате руководителю учреждения премии (далее - распоряжение).

43. Отдел государственной гражданской и профилактики коррупционных правонарушений управления нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы министерства в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления отчетной формы, подготавливает проект распоряжения и направляет его министру для подписания. После подписания указанный отдел копию распоряжения направляет в учреждение.

44. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет и в пределах бюджетных ассигнований, централизуемых министерством на эти цели, в размере до 3 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующих учреждений, на текущий финансовый год.

45. Выплаты компенсационного характера руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения производятся в соответствии с главой 4 настоящего Положения.

46. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

47. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), устанавливается в размере, не превышающем шестикратного соотношения.

48. Средняя заработная плата руководителя учреждения и средняя заработная плата иных работников соответствующего учреждения определяются исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 предшествующих календарных месяцев, в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

#### Глава 6. Иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждений.

49. Из фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- 1) в связи со стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества и т.п.;
- 2) в связи с несчастным случаем, увечьем;
- 3) в связи со смертью работника учреждения или члена его семьи;
- 4) для проведения необходимого лечения;
- 5) в связи с рождением ребенка;
- 6) в связи с бракосочетанием;
- 7) в связи с юбилейными датами работника учреждения (50-, 55-, 60-, 65-, 70-летия).

Материальная помощь оказывается на основании письменного заявления работника учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие соответствующих оснований.

Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и о ее конкретном размере принимается руководителем учреждения.

50. Работникам учреждения при предоставлении очередного отпуска производится выплата единовременной материальной помощи в размере до 2-х окладов (должностных окладов) с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в южных районах Иркутской области. Решение о данной выплате принимает руководитель учреждения, решение оформляется приказом.

51. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и о ее конкретном размере принимается министром жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и оформляется распоряжением министерства.

52. В случае смерти работника или руководителя учреждения материальная помощь предоставляется близкому родственнику работника или руководителя (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры) на основании его заявления и свидетельства о смерти.

53. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением регламентируются в соответствии с законодательством.

Приложение 1 к Примерному Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

#### Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Тарифно-квалификационные характеристики	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1.	Начальник отдела	4	1	Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет	10141,53
2.	Ведущий инженер	3	4	Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера 1 категории не менее 5 лет	7895,45
3.	Инженер	3	1	Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера 1 категории не менее 1 года	7012,13

Приложение 2 к Примерному Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АНАЛИТИЧЕСКАЯ ОПЕРАТИВНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ

№ п/п	Показатель	Критерии оценки			
		критерий	значение	Размер выплат к окладу (должностному окладу)	
1.	Начальник отдела	Соблюдение сроков предоставления отчетов и других отчетов в отделах учреждения	Выполнено своевременно и в полном объеме	5 %	
			Выполнено не в полном объеме	3 %	
			Не выполнено	0 %	
			Заполнение отчетов на основании отчетов муниципальных образований Иркутской области	Выполнено в установленные сроки и без нарушений	5 %
			Более одного случая нарушений	3 %	
2.	Ведущий инженер	Исполнение в установленные сроки и в полном объеме	Выполнено своевременно и в полном объеме	5 %	
			Выполнено не в полном объеме	3 %	
			Не выполнено	0 %	
			Сбор информации от предприятий жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области	Соблюдение сроков сбора информации	Выполнено своевременно
Выполнено несвоевременно (при однократном нарушении)	3 %				
Не выполнено	0 %				
3.	Инженер	Соблюдение сроков сбора информации	Выполнено в полном объеме	5 %	
			Выполнено не в полном объеме	3 %	
			Не выполнено	0 %	

№ п/п	Показатель	Критерий	значение	Размер выплат к окладу (должностному окладу)
4.	Главный бухгалтер	Исполнение в установленные сроки и в полном объеме	Выполнено своевременно и в полном объеме	5 %
			Выполнено не в полном объеме	3 %
			Не выполнено	0 %
			Организация ведения бухгалтерского учета с соблюдением законодательства	Выполнение в полном объеме
Выполнено с однократным нарушением законодательства	3 %			
Не выполнено	0 %			
5.	Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Выполнение в срок и в полном объеме	Выполнено в установленные сроки и в полном объеме	5 %
			Выполнено с нарушением сроков	3 %
			Не выполнено	0 %
			Выполнение поручений и заданий директора учреждения в полном объеме и в установленные сроки	Выполнение в срок и в полном объеме
Выполнено не в полном объеме	3 %			
Не выполнено	0 %			

Приложение 3 к Примерному Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ЭНЕРГОРЕСУРСОБЕРЕЖЕНИЯ» И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ

№ п/п	Показатель	Критерии оценки			
		критерий	значение	Размер выплат к окладу (должностному окладу)	
1.	Заместитель руководителя Учреждения	Мероприятия в учреждении выполнены	Выполнено своевременно и в полном объеме	45 %	
			Выполнено не в полном объеме	10 %	
			Не выполнено	0 %	
			Отсутствие вступивших в законную силу судебных актов о взыскании задолженности, предписаний, актов о привлечении заместителя руководителя учреждения к ответственности. Отсутствие замечаний от руководителя учреждения	Отсутствие	45 %
				Однократное замечание от руководителя Учреждения	10 %
2.	Начальник отдела	Мероприятия в отделе выполнены	Выполнено своевременно и в полном объеме	45 %	
			Выполнено не в полном объеме	10 %	
			Не выполнено	0 %	
			Отсутствие вступивших в законную силу судебных актов в связи с невыполнением требований действующего законодательства должностным лицом и (или) отделом учреждения. Отсутствие замечаний от руководителя учреждения	Отсутствие	45 %
Однократное замечание от руководителя учреждения	10 %				
Наличие вступившего в законную силу судебного акта, двух и более замечаний от руководителя Учреждения	0 %				
3.	Инженер	Исполнение в установленные сроки и в полном объеме	Выполнено своевременно и в полном объеме	45 %	
			Выполнено не в полном объеме	10 %	
			Не выполнено	0 %	

2.	Ведущий инженер		Участие в реализации программы энергоресурсосбережения и выполнение программы в полном объеме	Участие в реализации программы	Участие в реализации программ и в выполнении работ в полном объеме	45 %
	Участие в реализации программы	Участие в реализации программы	Выполнено работ не в полном объеме	10 %		
			Не выполнено	0 %		
			Отсутствие	45 %		
Отсутствие вступивших в законную силу судебных актов в связи с невыполнением требований действующего законодательства должностным лицом. Отсутствие замечаний от руководителя учреждения и начальника отдела.	Отсутствие вступивших в законную силу судебных актов и замечаний	Отсутствие вступивших в законную силу судебного акта, двух и более замечаний от руководителя учреждения, начальника отдела	Однократное замечание от руководителя учреждения, начальника отдела	10 %		
			Наличие вступившего в законную силу судебного акта, двух и более замечаний от руководителя учреждения, начальника отдела	0 %		
			Отсутствие	45 %		
Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения, начальника отдела в полном объеме и в установленные сроки	Исполнение в установленные сроки и в полном объеме	Исполнение в установленные сроки и в полном объеме	Выполнено своевременно и в полном объеме	45 %		
			Выполнено не в полном объеме	10 %		
			Не выполнено	0 %		
3.	Инженер		Высокий уровень исполнения работы (качественное ведение документации)	Уровень работы	Выполнено своевременно и в полном объеме	45 %
	Высокий уровень исполнения работы (качественное ведение документации)	Уровень работы	Выполнено не в полном объеме	10 %		
			Не выполнено	0 %		
			Отсутствие	45 %		
Отсутствие вступивших в законную силу судебных актов в связи с невыполнением требований действующего законодательства должностным лицом. Отсутствие замечаний от руководителя учреждения и начальника отдела.	Отсутствие вступивших в законную силу судебных актов и замечаний	Отсутствие вступившего в законную силу судебного акта, двух и более замечаний от руководителя учреждения, начальника отдела	Однократное замечание	10 %		
			Наличие вступившего в законную силу судебного акта, двух и более замечаний от руководителя учреждения, начальника отдела	0 %		
			Отсутствие	45 %		
Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения, начальника отдела в полном объеме и в установленные сроки	Исполнение в установленные сроки и в полном объеме	Исполнение в установленные сроки и в полном объеме	Выполнено своевременно и в полном объеме	45 %		
			Выполнено не в полном объеме	10 %		
			Не выполнено	0 %		
4.	Главный бухгалтер		Организация ведения бухгалтерского учета с соблюдением законодательства	Выполнение в полном объеме	Выполнено в полном объеме	45 %
	Организация ведения бухгалтерского учета с соблюдением законодательства	Выполнение в полном объеме	Выполнено не в полном объеме	10 %		
			Не выполнено	0 %		
			Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Выполнение в срок и в полном объеме	Выполнено в установленные сроки и в полном объеме	45 %
Выполнение поручений и заданий руководителя учреждения в полном объеме и в установленные сроки	Выполнение в срок и в полном объеме	Выполнение в срок и в полном объеме	Выполнено своевременно и в полном объеме	45 %		
			Выполнено не в полном объеме	10 %		
			Не выполнено	0 %		

Приложение 4 к Примерному Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ**

№ п/п	Показатель	Критерии оценки				
		критерий	значение	Размер выплаты к окладу (должностному окладу)		
1.	Заместитель директора-начальник отдела делопроизводства		Обеспечение функционирования комплекса автоматической фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации	Проверка выполненных услуг	Выполнено своевременно и в полном объеме	7 %
	Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области, в соответствии с Административным регламентом	Соблюдение порядка и сроков предоставления гос. услуг	Выполнено в установленные сроки и без нарушений	6 %		
			Более одного случая нарушений	0 %		
			Своевременное исполнение в установленные сроки и в полном объеме	6 %		
Выполнение поручений и заданий директора учреждения в полном объеме и в установленные сроки.	Своевременное исполнение в установленные сроки и в полном объеме	Выполнено не в полном объеме	3 %			
		Не выполнено	0 %			
		2.	Главный бухгалтер		Организация ведения бухгалтерского учета с соблюдением законодательных норм	Выполнение в полном объеме
Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Выполнение в срок и в полном объеме		Выполнено своевременно и в полном объеме	6 %		
			Не выполнено	0 %		
Выполнение поручений и заданий директора учреждения в полном объеме и в установленные сроки.	Выполнение в срок и в полном объеме	Выполнение своевременно и в полном объеме	Выполнено своевременно и в полном объеме	6 %		
			Выполнено не в полном объеме	0 %		
			3.	Начальник отдела по работе с заявителями		Осуществление организации и проведение комиссионного обследования соответствия дорожных условий открываемых маршрутов в установленные сроки и в полном объеме
Предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области в соответствии с административным регламентом.	Соблюдение сроков предоставления гос. услуги	Выполнено не в полном объеме		5 %		
		Не выполнено		0 %		
		Более одного случая нарушений сроков		0 %		
Выполнение поручений и заданий директора учреждения в полном объеме и в установленные сроки.	Своевременное исполнение в установленные сроки и в полном объеме	Своевременное исполнение в установленные сроки и в полном объеме	Выполнено своевременно и в полном объеме	10 %		
			Выполнено не в полном объеме	5 %		
			Поручение не выполнено	0 %		

4.	Ведущий инженер отдела по работе с заявителями		Проведение организационной работы и комиссионного обследования соответствия дорожных условий требований безопасности дорожного движения открываемого автобусного маршрута	Проведение обследований дорожных условий открываемых маршрутов в установленные сроки и в полном объеме	Выполнено своевременно и в полном объеме	10 %
	Внесение в программу «Парковка» разработанных новых маршрутов по выявлению нарушений ПДД.	Своевременное внесение данных в программу.	Выполнено не в полном объеме	5%		
			Не выполнено	0 %		
			Своевременное исполнение в установленные сроки и в полном объеме	10 %		
Выполнение поручений директора учреждения, начальника отдела в полном объеме и в установленные сроки.	Своевременное исполнение в установленные сроки и в полном объеме	Своевременное исполнение в установленные сроки и в полном объеме	Выполнено своевременно и в полном объеме	10 %		
			Выполнено не в полном объеме	5 %		
			Поручение не выполнено	0 %		
5.	Инженер отдела по работе с заявителями		Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области в соответствии с Административным регламентом	Соблюдение сроков предоставления гос. услуг и отсутствие нарушений.	Выполнено в установленные сроки	10 %
	Подготовка информации, ответов на запросы и обращения юридических и физических лиц.	Подготовлено в установленные сроки	Более одного случая нарушений сроков	0 %		
			Выполнено своевременно и в полном объеме	10 %		
			Не выполнено	0 %		
Выполнение поручений директора учреждения, начальника отдела в полном объеме и в установленные сроки.	Своевременное исполнение в установленные сроки и в полном объеме	Своевременное исполнение в установленные сроки и в полном объеме	Выполнено своевременно и в полном объеме	10 %		
			Поручение не выполнено	0 %		
			6.	Ведущий инженер отдела делопроизводства		Подготовка и выдача готовых разрешений на перевозки пассажиров и багажа легковым такси.
Оформление соответствующих документов перевозки пассажиров и багажа автобусами.	Своевременное исполнение в установленные сроки и в полном объеме	Не выполнено		0 %		
		Выполнено своевременно и в полном объеме		10 %		
		Поручение не выполнено		0 %		
Выполнение поручений и заданий директора учреждения и начальника отдела в полном объеме и в установленные сроки.	Своевременное исполнение в установленные сроки и в полном объеме	Своевременное исполнение в установленные сроки и в полном объеме	Выполнено своевременно и в полном объеме	10 %		
			Поручение не выполнено	0 %		
			7.	Ведущий инженер отдела делопроизводства		Обеспечение своевременной еженедельной информации о работе ОГКУ «Центр транспорта Иркутской области»
Обеспечение своевременной подготовки и регистрации документов, приказов (распоряжений) учреждения в соответствии с законодательством.	Соблюдение установленных требований, действующих норм и правил	Не выполнено		0 %		
		Выполнено в соответствии с законодательством и в полном объеме		10 %		
		Выполнено с нарушением законодательства		0 %		
Выполнение поручений и заданий директора учреждения в полном объеме и в установленные сроки.	Своевременное исполнение в установленные сроки и в полном объеме	Своевременное исполнение в установленные сроки и в полном объеме	Выполнено своевременно и в полном объеме	10 %		
			Поручение не выполнено	0 %		
			8.	Инженер отдела делопроизводства		Осуществление проверок данных заявителей и формирование дел на выдачу разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области в соответствии с Административным регламентом
Оформление бланков разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области в установленные сроки.	Подготовлено в установленные сроки и в полном объеме	Более одного случая нарушений или сроков		0 %		
		Выполнено своевременно и в полном объеме		10 %		
		Оформлено с браком по вине работника		0 %		
Выполнение поручений и заданий директора, начальника отдела в полном объеме и в установленные сроки.	Своевременное исполнение в установленные сроки и в полном объеме	Своевременное исполнение в установленные сроки и в полном объеме	Выполнено своевременно и в полном объеме	10 %		
			Поручение не выполнено	0 %		

Приложение 5 к Примерному Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

**РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ К ОКЛАДУ (ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ И ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

Стаж работы	Размер выплат к окладу (должностному окладу) за стаж работы и выслугу лет
от 1 до 3 лет	10 %
от 3 до 5 лет	10-15 %
от 5 до 10 лет	15-20 %
от 10 до 15 лет	20-25 %
Свыше 15 лет	25-30 %

Приложение 6 к Примерному Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ЭНЕРГОРЕСУРСОСБЕРЕЖЕНИЯ» И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки		
		критерий	значение	количество баллов
1.	Реализация мероприятий региональной программы энергосбережения, ответственным за которые является учреждение в соответствии с утвержденным в установленном порядке поквартальным планом деятельности учреждения	своевременное и в полном объеме исполнение мероприятий	мероприятие выполнено своевременно и в полном объеме	25
			мероприятие выполнено в полном объеме, но несвоевременно	15
			мероприятие выполнено не в полном объеме	10
			мероприятие не выполнено	0
2.	Участие в подготовке и заключении областными учреждениями, ресурсоснабжающими организациями энергосервисных контрактов	наличие 1 заключенного энергосервисного контракта в квартал	наличие энергосервисного контракта	30
			отсутствие энергосервисного контракта	0

3.	Подключение государственных областных учреждений к государственной информационной системе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и предоставления своевременной отчетности в соответствии с законодательством	соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	отчетность представлена своевременно и в полном объеме	30
			отчетность представлена в полном объеме, но несвоевременно	20
			отчетность не предоставлена	0
4.	Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	соблюдение сроков и порядка (отсутствие нарушений, допущенных по вине учреждения)	отсутствие нарушений сроков и порядка	10
			наличие нарушений сроков	5
			наличие нарушений порядка	0
5.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (далее - задолженность)	наличие задолженности и ее продолжительность	задолженность отсутствует	5
			задолженность по заработной плате менее 2 месяцев подряд, по иным платежам менее 3 месяцев подряд	0

Приложение 7 к Примерному Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АНАЛИТИЧЕСКАЯ ОПЕРАТИВНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ**

N п/п	показатели эффективности деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки		
		критерий	значение	количество баллов
1.	Обеспечение оперативного мониторинга за работой объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Иркутской области	своевременное и в полном объеме предоставление суточного рапорта о работе объектов жилищно-коммунального хозяйства	своевременно	25
			однократное наличие нарушений сроков	15
			постоянное наличие нарушений сроков предоставления	0
2.	Осуществление проверок хода подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Иркутской области, к зиме (далее - проверки)	соблюдение утвержденного в установленном порядке плана проведения проверок	проведение всех запланированных проверок в установленные сроки	25
			проведение всех запланированных проверок с нарушением сроков	10
			не проведение проверок	0
3.	Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	соблюдение сроков и порядка (отсутствие нарушений, допущенных по вине учреждения)	отсутствие нарушений сроков и порядка	25
			наличие нарушений сроков	10
			наличие нарушений порядка	0
4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (далее - задолженность)	наличие задолженности и ее продолжительность	задолженность отсутствует	25
			задолженность по заработной плате менее 2 месяцев подряд, по иным платежам менее 3 месяцев подряд	0

Приложение 8 к Примерному Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ**

N п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки		
		критерий	значение	количество баллов
1.	Обеспечение выдачи разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области	Соблюдение сроков предоставления государственной услуги по выдаче разрешения	выполнено своевременно	30
			однократное нарушение сроков	20
			более одного случая нарушения	0

2.	Проведение обследований регулярных автобусных маршрутов межмуниципального сообщения на территории Иркутской области перед открытием и в процессе эксплуатации	Соблюдение сроков и объема предоставления	проведение всех запланированных обследований маршрутов в установленные сроки	25
			проведение всех запланированных обследований маршрутов с нарушением срока	15
			не проведение обследований	0
3.	Обеспечение функционирования комплекса автоматической фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации	Соблюдение сроков и объема предоставления	проведение в срок и в полном объеме	30
			проведено не в полном объеме	20
			не проведено	0
4.	Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Соблюдение сроков и порядка предоставления (отсутствие нарушений, допущенных по вине учреждения)	отсутствие нарушений сроков и порядка	15
			наличие нарушений сроков	10
			наличие нарушений порядка	0

Приложение 9 к Примерному Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

**ОТЧЕТНАЯ ФОРМА  
О ВЫПОЛНЕНИИ**

(наименование учреждения) <1>

**ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

N п/п	Целевые показатели эффективности работы учреждения <2>	Максимальное количество баллов за выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения <2>	Количество баллов за фактическое выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения <3>	Примечание <3>
1	2	3	4	5
Итого				

**Расчет размера премии**

1	Лимиты бюджетных обязательств, руб.			
2	Размер средств на выплату премии в год (0,75% от лимитов бюджетных обязательств), руб.			
3	Размер средств на выплату премии за квартал (размер средств на выплату премии в год/4), руб.			
4	Размер премии за отчетный период (итоговое количество баллов за фактическое выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения x 100% x размер средств на выплату премии за квартал), руб.			

(должность руководителя учреждения) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(начальник соответствующего управления министерства) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласовано:  
Заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник отдела финансовой и хозяйственной деятельности - главный бухгалтер министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<1> В настоящей отчетной форме используются следующие термины: «министерство» - министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области; «учреждение» - соответствующее государственное казенное учреждение Иркутской области, учредителем в отношении которого от имени Иркутской области выступает министерство; «премия» - премиальная выплата по итогам работы.

<2> Графы 1 - 3 заполняются руководителем учреждения.

<3> Графы 4 - 5 заполняются начальником управления министерства, курирующим деятельность соответствующего учреждения, заместителем министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, курирующим, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего учреждения.

Первый заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области  
Н.В. Сдобнова

**МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

3 апреля 2017 года

Иркутск

№ 36-мпр

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом министерства по молодежной политике Иркутской области  
от 3 апреля 2017 года № 36-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок, условия организации и проведения конкурса профориентационных проектов Иркутской области (далее - Конкурс).

2. Ответственным за организацию и проведение Конкурса является министерство по молодежной политике Иркутской области (далее - Министерство). Организатором Конкурса является областное государственное казенное учреждение «Молодежный кадровый центр», подведомственное Министерству (далее - Организатор).

3. К функциям Организатора относятся:

- 1) организация и проведение Конкурса;
- 2) прием и проверка конкурсных документов на соответствие требованиям настоящего Положения;
- 3) организация работы экспертной комиссии Конкурса;
- 4) информационное освещение Конкурса;
- 5) награждение победителей Конкурса.

4. В Конкурсе могут принимать участие специалисты кабинетов (центров) профессиональной ориентации, образовательных организаций, молодежных и детских общественных объединений и других организаций, осуществляющих деятельность по содействию профессиональному самоопределению молодежи на территории Иркутской области (далее - Конкурсанты).

**Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса профориентационных проектов Иркутской области**

В целях развития системы профессионального самоопределения молодежи Иркутской области, во исполнение пункта 6 приложения 2 к ведомственной целевой программе «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи Иркутской области» на 2016-2020 годы, утвержденной приказом Министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 июня 2016 года № 3-мпр, государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-п, в соответствии с Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-п, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса профориентационных проектов Иркутской области (прилагается);
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр А.К. Попов

5. Извещение о проведении Конкурса (далее - Извещение) размещается на сайте Министерства (<http://mmp38.ru>) и сайте Организатора (<http://profirk.ru>) не позднее, чем за 3 календарных дня до начала приема конкурсных документов.

В извещении указывается следующая информация:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер телефона и адрес электронной почты Организатора;

2) сроки и порядок проведения Конкурса;

3) сроки и порядок объявления итогов Конкурса.

6. Конкурс проводится во исполнение ведомственной целевой программы «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи Иркутской области» на 2016-2020 годы, утвержденной приказом Министерства от 9 июня 2016 года № 3-мпр, при наличии бюджетного финансирования в текущем календарном году.

**Глава 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

7. Конкурс проводится с целью развития системы профессионального самоопределения молодежи Иркутской области.

8. Задачами Конкурса являются:

- 1) повышение уровня личностного и профессионального самоопределения молодежи Иркутской области;
- 2) поддержка эффективных профориентационных проектов на территории Иркутской области;
- 3) популяризация наиболее успешного опыта содействия профессиональному самоопределению молодежи.

9. Конкурс проводится в два этапа:

Заочный этап (прием конкурсных документов): до 28 мая текущего календарного года.

Очный этап (презентация конкурсных проектов): до 10 июня текущего календарного года.

**Глава 3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

10. На Конкурс принимаются проекты, отвечающие следующим условиям:  
1) проекты должны быть профориентационными: цели и задачи проекта должны быть направлены на содействие личностному и профессиональному самоопределению молодежи;  
2) целевой аудиторией проекта должна являться молодежь (граждане в возрасте от 14 до 30 лет);  
3) проект должен быть реализован в период с января по ноябрь текущего календарного года;

11. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить следующие конкурсные документы:

- 1) заявку на участие в конкурсе профориентационных проектов Иркутской области (далее – заявка), оформленную в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;
- 2) информационную карту проекта в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению;
- 3) копию паспорта Конкурсанта;
- 4) копию документа, подтверждающего работу Конкурсанта в кабинете (центре) профориентации или организации профессионального образования, или общеобразовательной организации, или молодежном/ детском общественном объединении, или другой организации, осуществляющей деятельность по профориентации молодежи на территории Иркутской области.

Подтверждающими документами являются: трудовая книжка, трудовой или гражданско-правовой договор, приказ или распоряжение о назначении на должность. Для подтверждения занимаемой должности необходимо предоставить один из вышеуказанных документов, подтверждающих работу Конкурсанта в данной организации;

5) официальное сопроводительное письмо организации с кратким описанием деятельности Конкурсанта в сфере профориентации и рекомендацией проекта на Конкурс (в свободной форме);

6) копии писем поддержки от партнеров и спонсоров проекта с подтверждением их участия в реализации проекта (при наличии партнеров и спонсоров проекта);

7) смету проекта, заверенную подписью руководителя и печатью организации; смета должна отражать расходование средств на проект для подтверждения его экономической эффективности;

8) не менее 3-х фотографий о проекте в формате \*.tif/\*.jpeg/\*.jpg, разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм). Фотографии должны подтверждать участие молодежи в проекте (для реализованных проектов; проектов в стадии реализации).

Конкурсант вправе дополнительно представить иные материалы о проекте.  
12. Конкурсные документы предоставляются Организатору в электронном виде в форматах \*.tif/\*.jpeg/\*.jpg/\*.doc (документ Microsoft Word 97-2003) на адрес электронной почты mkc\_irkutsk@mail.ru не позднее 18:00 ч. 28 мая текущего года.

Конкурсные документы, поступившие на адрес электронной почты Организатора позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

13. В теме электронного письма необходимо указать «Конкурс профпроектов\_название проекта».

14. При участии в качестве Конкурсанта группы специалистов, представляющих конкурсный проект совместно (далее – группа специалистов), копию паспорта и копию документа, подтверждающего работу в организации, предоставляет руководитель группы специалистов. При этом в заявке указываются данные каждого члена группы специалистов (раздел 1 заявки (Приложение 1 к настоящему Положению)).

15. На заочном этапе Конкурса Организатор проверяет конкурсные документы на соответствие требованиям настоящего Положения и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их получения уведомляет Конкурсанта о приеме конкурсных документов либо об отказе в приеме конкурсных документов с указанием причин отказа.

16. Отказ в приеме конкурсных документов (далее – Отказ) может быть произведен в случае несоответствия конкурсных документов требованиям настоящего Положения, а также в случае неправильного или неполного оформления заявки и информационной карты проекта. Об Отказе с указанием причин отказа Организатор оповещает Конкурсанта в течение 3-х рабочих дней со дня подачи конкурсных материалов на адрес электронной почты, указанный в заявке.

17. Конкурсант, получивший Отказ, вправе доработать конкурсные документы и подать их для участия в Конкурсе повторно на адрес электронной почты Организатора, указанный в пункте 12 настоящего Положения, но не позднее 18:00 ч. 28 мая текущего года.

18. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются, не комментируются, обратно не возвращаются.

19. Конкурсанты, чьи документы соответствуют всем требованиям настоящего Положения, приглашаются Организатором на очный этап Конкурса для презентации конкурсных проектов (далее – презентация проектов). Приглашения для участия в очном этапе конкурса направляются Конкурсантам не позднее 29 мая текущего года. Уведомление о приглашении Конкурсанта на очный этап конкурса для презентации конкурсных проектов направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке.

20. Дата, место, временной регламент проведения презентации проектов указываются Организатором в извещении о проведении Конкурса и публикуются на официальном сайте Министерства.

21. В случае невозможности присутствия Конкурсанта по каким-либо причинам в месте проведения презентации проектов, он должен сообщить об этом Организатору не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения презентации проектов и обеспечить свое удаленное присутствие посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» в режиме видеосвязи.

**Глава 4. ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ КОНКУРСА**

22. В состав экспертной комиссии Конкурса включаются представители Министерства, Организатора, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, учреждений и организаций Иркутской области.

23. Персональный состав экспертной комиссии Конкурса утверждается распоряжением Министерства не позднее 28 мая текущего календарного года.

24. Экспертная комиссия Конкурса состоит из председателя экспертной комиссии Конкурса, заместителя председателя экспертной комиссии Конкурса, ответственного секретаря экспертной комиссии Конкурса и членов экспертной комиссии Конкурса.

25. Возглавляет работу экспертной комиссии Конкурса председатель экспертной комиссии Конкурса, а в его отсутствие – заместитель председателя экспертной комиссии Конкурса.

26. Заседание экспертной комиссии Конкурса правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа лиц, входящих в состав экспертной комиссии Конкурса.

27. Функции экспертной комиссии Конкурса:
- 1) анализ и оценка конкурсных документов;
- 2) принятие решения о победителях Конкурса.

**Глава 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ**

28. Члены экспертной комиссии Конкурса оценивают проекты, представленные на Конкурс, индивидуально по балльной системе на основании критериев, указанных в пункте 32 настоящего Положения. Баллы фиксируются в экспертных листах оценок членов экспертной комиссии Конкурса.

29. Баллы, выставленные членами экспертной комиссии Конкурса, суммируются и заносятся в итоговый протокол Конкурса на очном заседании экспертной комиссии Конкурса. Экспертные листы оценок членов экспертной комиссии Конкурса и итоговый протокол Конкурса хранятся у Организатора.

30. Решение экспертной комиссии о победителях Конкурса принимается на основе подсчета баллов, набранных Конкурсантами. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем Экспертной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Экспертной комиссии,

ответственным секретарем экспертной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания очного этапа Конкурса.

31. В итоговом протоколе Конкурса отражается следующая информация:
- 1) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) Конкурсантов;
- 2) названия и краткое резюме проектов;
- 3) количество баллов по проекту;
- 4) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) победителей;
- 5) места, присужденные победителям.
32. Критерии оценки профориентационных проектов:

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
1	Актуальность проекта:	
	Проект решает имеющиеся проблемы на территории (в целевой группе) его реализации	5
	Проект частично способствует решению имеющихся проблем	3
	Проект мало способствует решению имеющихся проблем	1
	Проект не решает имеющиеся проблемы	0
2	Логичность проекта:	
	Цели и задачи проекта полностью соответствуют содержанию проекта и его результатам	5
	Цели и задачи проекта частично соответствуют содержанию проекта и его результатам	3
	Цели и задачи проекта мало соответствуют содержанию проекта и его результатам	1
3	Цели и задачи проекта не соответствуют содержанию проекта и его результатам	0
	Результативность проекта:	
4	Ожидаемый результат проекта достигнут полностью	5
	Ожидаемый результат проекта достигнут значительно	3
	Ожидаемый результат проекта достигнут частично	1
	Ожидаемый результат проекта не достигнут	0
5	Масштабность проекта:	
	Охват молодежи проектом более 100 чел., наличие нескольких партнеров, спонсоров, коммерческих и некоммерческих организаций	5
	Охват молодежи менее 100 чел., наличие нескольких партнеров, спонсоров	3
	Охват молодежи менее 50 чел., наличие одного партнера, спонсора	1
	Охват молодежи менее 10 человек, отсутствие партнеров, спонсоров	0
6	Экономическая эффективность сметы проекта:	
	Доля затрат на реализацию мероприятий, не влияющих на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет 0%	5
	Доля затрат на реализацию мероприятий, не влияющих на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет от 1% до 9%.	3
	Доля затрат на реализацию мероприятий, не влияющих на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет от 10% до 15%.	1
7	Доля затрат на реализацию мероприятий, не влияющих на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет более 15%	0
	Информационная доступность проекта:	
	Представительство проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», более 3 упоминаний о проекте в средствах массовой информации, наличие привлекательного для молодежи информационного контента, полиграфических материалов	5
8	Представительство проекта информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», от 1 до 3 упоминаний о проекте в средствах массовой информации или наличие полиграфических материалов	3
	Отсутствие представительства проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», одно упоминание о проекте в средствах массовой информации или наличие полиграфических материалов	1
	Информирование о проекте отсутствует	0
9	Тиражируемость и потенциал развития проекта:	
	Проект методически проработан, качественно представлен в материалах, имеет большой потенциал к воспроизведению и развитию	5
	Проект методически недостаточно проработан и представлен в материалах, но имеет большой потенциал к воспроизведению и развитию	3
	Проект плохо методически проработан и представлен в материалах, имеет слабый потенциал к воспроизведению и развитию	1
10	Проект не воспроизводим, не имеет потенциала развития	0
	Качество презентации проекта:	
	Докладчик кратко, убедительно и содержательно представляет проект в соответствии с временным регламентом и вызывает интерес к проекту у слушателей.	10
11	Докладчик превышает временной регламент презентации, использует избыточную информацию и методы для донесения содержания проекта, но вызывает интерес к проекту у слушателей.	7
	Докладчик не отражает в своей презентации содержание проекта и не вызывает интереса к проекту у слушателей.	5
	Отсутствие презентации проекта.	0

**Глава 6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

33. Победителями Конкурса признаются три Конкурсанта, чьи проекты набрали наибольшее количество баллов.

34. В случае равенства баллов, полученных по результатам оценки проектов, победитель определяется путем открытого голосования членов экспертной комиссии Конкурса, присутствующих на заседании. В данном случае победителем признается Конкурсант, чей проект по критерию «Масштабность проекта» набрал максимальное количество баллов.

35. Список победителей Конкурса утверждается правовым актом Организатора в течение 3 рабочих дней со дня подписания итогового протокола Конкурса.

36. Результаты Конкурса публикуются на официальном сайте Министерства и Организатора в течение 7 календарных дней со дня утверждения списка победителей Конкурса.

37. Победители Конкурса награждаются дипломами Министерства и ценными призами. Ценный приз передается победителю Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок до 31 декабря текущего календарного года.

Директор ОГКУ «Молодежный кадровый центр»  
Т.В. Измайлова

Приложение 1  
к Положению о проведении конкурса профориентационных проектов Иркутской области

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПРОФИОРИЕНТАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Сведения о конкурсante	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Должность и место работы	
Адрес проживания	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта и/или страницы в социальной сети (при наличии)	
2. Сведения о проекте	
Название	
Территория реализации	
Целевая аудитория	
Цель и задачи	
Актуальность	
Период реализации	
Краткое описание результатов (достигнутых или планируемых к достижению; не более 5 строк 12 шрифтом Times New Roman)	

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными; удостоверяю, что указанная в настоящей заявке информация является полной и достоверной и может быть подтверждена в случае необходимости документально (списками участников, фото- и видеоматериалами и др.); выражаю согласие на полную проверку достоверности вышеуказанных данных и на предоставление необходимой дополнительной информации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_  
Дата Подпись Ф.И.О.

Приложение 2  
к Положению о проведении конкурса профориентационных проектов Иркутской области

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОГО ПРОЕКТА**

Конкурсант (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Сведения о проекте	
1. Название	
2. Краткое описание сути проекта и достигнутых результатов (для использования в СМИ, не более 0,5 страницы 12 шрифтом Times New Roman)	
3. Территория реализации	
4. Целевая аудитория	
5. Цель и задачи	
6. Актуальность	
7. Период реализации	
8. Материально-ресурсное обеспечение (в т.ч. денежные средства, материальные и нематериальные затраты, переведенные в денежное исчисление), руб.	
Качественные и количественные результаты	
9. Описание результатов	
10. Охват молодежи, чел.	
11. Партнеры и спонсоры проекта: ФИО/наименование с указанием (не)материального вклада в проект	
12. Иные количественные и качественные показатели (на усмотрение Конкурсанта)	
13. Привлекательность для молодежи (творческий подход в представлении проекта молодежной аудитории, наличие оригинального/уникального названия, слогана, логотипа, идеи, информационно-рекламных материалов, видеороликов, описания и т.п.)	
14. Адрес представительства проекта в сети Интернет	
15. Ссылки на фото/видеоматериалы, размещенные в сети Интернет	
16. Ссылки на публикации	
Приложения – материалы, подтверждающие реализацию проекта	
17. Список предоставленных материалов из перечня: - фотографии (минимум – 3 шт.); - смета проекта; - дипломы, грамоты, благодарственные письма, письма поддержки и иные документы, подтверждающие успешную реализацию проекта; - примеры информационно-рекламных материалов; - список текстов, выступлений, мастер-классов, проведенных игр, список партнеров и т.п.; - другие дополнительные материалы, которые считаете существенными для указания.	

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными; удостоверяю, что указанная в настоящей заявке информация является полной и достоверной и может быть подтверждена в случае необходимости документально (списками участников, фото- и видеоматериалами и др.); выражаю согласие на полную проверку достоверности вышеуказанных данных и на предоставление необходимой дополнительной информации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_  
Дата Подпись Ф.И.О.



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

10 апреля 2017 года № 54-мпр  
Иркутск

**О внесении изменения в Положение о порядке организации проведения мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей**

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке организации проведения мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 сентября 2011 года № 118-мпр, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

Приложение  
к приказу министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
от 10 апреля 2017 года № 54-мпр

«УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
от 8 сентября 2011 года № 118-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ,  
СВЯЗАННЫХ С НОВОГОДНИМИ ПРАЗДНИКАМИ ДЛЯ ДЕТЕЙ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации Иркутской области от 12 августа 2008 года № 232-па «О ежегодных мероприятиях в Иркутской области» и определяет порядок организации проведения министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей.

2. Организация проведения мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей (далее - новогодние праздники), включает в себя:

1) предоставление новогодних подарков детям, указанным в пункте 5 настоящего Положения;

2) проведение новогоднего театрализованного представления в городе Иркутске и предоставление новогодних подарков детям, указанным в пункте 16, а также награждение подарками детей, указанных в пункте 16 настоящего Положения, достигших особых успехов в образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности (далее - театрализованное представление).

3. Финансирование расходов на проведение мероприятий, связанных с новогодними праздниками, осуществляется за счет средств областного бюджета.

4. Вопросы, связанные с проведением новогодних праздников, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НОВОГОДНИХ ПОДАРКОВ**

5. Новогодние подарки предоставляются детям из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, ВИЧ-инфицированных детей в возрасте от 3 до 14 лет включительно.

6. Приобретение и предоставление детям новогодних подарков осуществляется государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству и включенными в перечень, утвержденный приказом министерства, в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

7. Одному ребенку предоставляется только один подарок.

8. Для получения новогоднего подарка родитель (законный представитель) ребенка в течении текущего календарного года, в котором планируется получение подарка, подает в расположенное по месту жительства (пребывания) ребенка государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный приказом министерства (далее - учреждение), заявление по форме, установленной приложением к Положению.

9. К заявлению о предоставлении новогоднего подарка прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (акт о назначении опекуна (попечителя), договор о передаче ребенка на воспитание в семью, акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) свидетельство о рождении ребенка (детей);

4) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для детей-инвалидов;

5) справка, выданная медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии у ребенка ВИЧ-инфекции, - для ВИЧ-инфицированных детей.

Родитель (законный представитель) ребенка вправе не прилагать к заявлению документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 настоящего пункта. В случае если указанные документы не приложены, учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) ребенка запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

10. Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения (далее - документы), могут быть поданы в учреждение одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее - специалист учреждения), и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов в соответствии с Положением о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденным Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2011 года № 115-мпр.

11. Оригиналы документов принимаются специалистом учреждения для ознакомления и возвращаются представившему их лицу. В случае направления заявления о предоставлении новогоднего подарка через организации почтовой связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

12. Днем обращения считается дата приема учреждением заявления о предоставлении новогоднего подарка и документов. В случае, если заявление о предоставлении новогоднего подарка и документы направляются через организации почтовой связи, днем обращения считается дата поступления заявления о предоставлении новогоднего подарка и документов в учреждение.

13. Решение (уведомление) о предоставлении новогоднего подарка либо письменное уведомление о принятии решения об отказе в выдаче новогоднего подарка в течение 15 календарных дней со дня обращения родителя (законного представителя) ребенка вручается родителю (законному представителю) по требованию, а по истечении такого срока не позднее 5 рабочих дней направляется по адресу, указанному в заявлении.

14. Основанием для отказа в предоставлении новогоднего подарка является:

1) несоответствие ребенка категориям, указанным в пункте 5 настоящего Положения;

2) предоставление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

15. Новогодний подарок предоставляется в срок по 31 декабря текущего календарного года по месту нахождения учреждения или по месту проживания ребенка.

При получении новогоднего подарка родитель (законный представитель) ребенка расписывается в ведомости учета новогодних подарков, которая ведется учреждением. Оригинал ведомости хранится в учреждении.

**Глава 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕАТРАЛИЗОВАННОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

16. Театрализованное представление проводится для детей из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, ВИЧ-инфицированных детей в возрасте от 8 до 14 лет включительно, а также детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей из многодетных и малоимущих семей и детей из семей одиноких родителей в возрасте от 8 до 14 лет включительно.

17. Проведение театрализованного представления осуществляется организацией, заключившей в установленном Законом о контрактной системе порядке контракт с министерством.

18. Учреждения, а также государственные учреждения социального обслуживания Иркутской области, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области, иные организации, в том числе социально ориентированные общественные организации (далее - учреждения (организации)), ежегодно в срок не позднее 5 декабря текущего календарного года направляют в министерство заявку на участие детей, указанных в пункте 16 настоящего Положения, в театрализованном представлении (далее - заявка).

Заявка должна содержать информацию о количестве детей, планируемом для посещения театрализованного представления, а также о количестве лиц, сопровождающих детей.

К заявке прилагаются списки детей, содержащих информацию о фамилии и имени ребенка, возрасте и категории, указанной в пункте 16 настоящего Положения. Список заверяется печатью и подписью руководителя учреждения (организации), направившего заявку.

19. К заявке на участие детей, указанных в пункте 16 настоящего Положения, в театрализованном представлении прилагаются следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении ребенка (детей);
- 2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (акт о назначении опекуна (попечителя), договор о передаче ребенка на воспитание в семью, акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для детей-инвалидов;

4) справка, выданная медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии у ребенка ВИЧ-инфекции, - для ВИЧ-инфицированных детей;

5) справка государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области о том, что семья состоит на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, - для детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

6) справка о получении многодетными, малоимущими семьями и семьями одиноких родителей мер социальной поддержки в соответствии с Законом Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 130-оз «О пособия на ребенка в Иркутской области», выданная учреждением, - для детей из многодетных, малоимущих семей и семей одиноких родителей;

7) характеристика на ребенка, выданная учреждением (организацией), - для детей, достигших особых успехов в образовательной, творческой спортивной и иной деятельности, предоставляемых к награждению подарками.

Учреждения (организации) вправе не прилагать к заявке документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 5, 6 настоящего пункта. В случае если указанные документы не приложены, министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявки организует проверку соответствия сведений, содержащихся в указанных документах, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

20. Количество билетов, выдаваемых учреждениям (организациям), определяется пропорционально количеству детей, указанному в заявках, в соответствии с разрабатываемой министерством разрядкой на выдачу билетов.

21. Выдача билетов учреждениям (организациям) осуществляется согласно разрядке на выдачу билетов не позднее чем за три дня до дня проведения театрализованного представления. Количество выдаваемых билетов определяется с учетом того, что одному ребенку предоставляется только один билет.

22. Посещение детьми театрализованного представления осуществляется на основании билетов, выданных министерством.

23. В зал для просмотра театрализованного представления дети проходят в сопровождении представителей учреждений (организаций), из расчета один сопровождающий на десять детей.

24. При предъявлении билета на театрализованное представление детям, указанным в пункте 16 настоящего Положения, предоставляется новогодний подарок.

25. Дети, указанные в пункте 16 настоящего Положения, достигшие особых успехов в образовательной, творческой, спортивной или иной деятельности, награждаются подарками.

26. Оформление ведомости учета выдачи подарков, в случаях, предусмотренных пунктами 24, 25 настоящего Положения, не требуется.

27. Приобретение подарков, указанных в пунктах 24, 25 настоящего Положения, для проведения театрализованного представления, осуществляется министерством в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

Приложение  
к Положению о порядке организации  
проведения мероприятий, связанных  
с новогодними праздниками для детей

В областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_

(наименование)

от \_\_\_\_\_»

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

(полностью день, месяц, год рождения)

Зарегистрирован по адресу: г./п./д./с. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, дата регистрации \_\_\_\_\_,  
номер телефона \_\_\_\_\_.

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НОВОГОДНЕГО ПОДАРКА**

Прошу предоставить подарок ребенку (детям) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, детей)

(полностью день, месяц и год рождения ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись родителя (законного  
представителя) ребенка)

Заявление подано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Решение о предоставлении новогоднего подарка /отказ в предоставлении подарка \_\_\_\_\_

Специалист, принимавший документы \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Уведомление

Заявление подано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Решение о предоставлении новогоднего подарка /отказ в предоставлении подарка \_\_\_\_\_

Специалист, принимавший документы \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)»

**СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

5 апреля 2017 года Иркутск № 50-спр

**О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 марта 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 13 марта 2017 года № 38-спр «Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Тесла» изменения, изложив по тексту строки:

« с 17.03.2017 по 30.06.2017 21,60 »

в следующей редакции:

« с 17.03.2017 по 30.06.2017 21,66 »

2. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 13 марта 2017 года № 39-спр «Об установлении тарифов на горячую воду в отношении ООО «Тесла», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)» изменения, изложив строку:

« с 17.03.2017 по 30.06.2017 21,60 2 709,49 »

в следующей редакции:

« с 17.03.2017 по 30.06.2017 21,66 2 709,49 »

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин











ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

122. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- лично по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74; (395-2) 42-80-30, 280-919 доб. 6221;
- через организации почтовой связи по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74, г. Иркутск;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: arhiv@zags.govirk.ru;  
официальный сайт службы: http://irkobl.ru/sites/zags/;

5) через Портал.

123. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

124. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в службе осуществляет руководитель службы, в случае его отсутствия – заместители руководителя службы.

125. Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

Прием граждан руководителем службы записи актов гражданского состояния Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (3952) 34-27-64.

126. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо распоряжения о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

127. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

3) обеспечивается по просьбе гражданина представлению гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в службе.

128. Поступившая в службу жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в службе в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в службу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

129. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:  
1) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель службы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя службы, оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель службы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя службы, принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в службу. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.

130. По результатам рассмотрения жалобы служба принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных службой опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

131. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 130 настоящего Административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

132. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

133. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

134. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

135. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

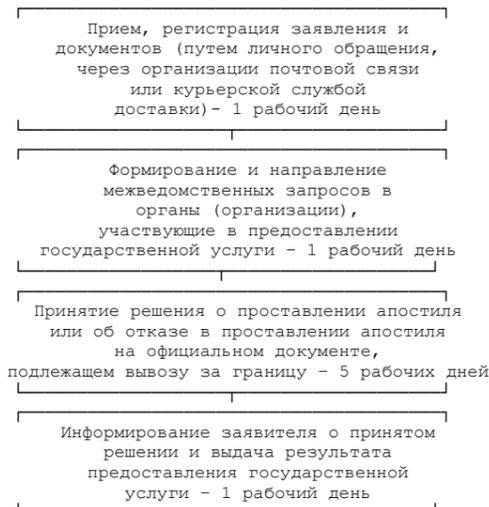
Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

136. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане могут получить:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых службой;
- на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://irkobl.ru/sites/zags/;
- на Портале.

Приложение 1  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за границу»

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 2  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за границу»

Приложение 3  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за границу»

Государства – участники Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 года

Албания	Кабо-Верде	Российская Федерация
Аргентина	Казахстан	Румыния
Австралия	Киргизстан	Самоа
Австрия	Китайская Народная Республика	Сан-Марино
Азербайджан	(только Макао и Гонконг)	Сан-Томе и Принсипи
Андорра	Колумбия	Сейшельские острова
Антигуа и Барбуда	Коста-Рика	Свазиленд
Армения	Кипр	Сент-Китс и Невис
Багамские острова	Латвия	Сент-Люсия
Барбадос	Лесото	Сент-Винсент и Гренадины
Бахрейн (с 31.12.2013)	Либерия	Сербия
Беларусь	Лихтенштейн	Словакия
Белиз	Литва	Словения
Бельгия	Люксембург	США
Босния и Герцеговина	Македония	Суринам
Ботсвана	Малави	Тонга
Болгария	Маршалловы острова	Тринидад и Тобаго
Бруней-Дурассалам	Молдова	Турция
Вануату	Монголия	Узбекистан
Венгрия	Мальта	Украина
Великобритания	Маврикий	Уругвай
Венесуэла	Мексика	Фиджи
Гренада	Монако	Финляндия
Гондурас	Намбия	Франция
Грузия	Нидерланды	Хорватия
Германия	Никарагуа	Чехия
Греция	Ниуэ	Черногория
Дания	Новая Зеландия	Швеция
Доминика	Норвегия	Швейцария
Доминиканская Республика	Острова Кука	Эквадор
Исландия	Оман	Эстония
Индия	Панама	Эль-Сальвдор
Ирландия	Перу	Южная Африка
Израиль	Польша	Япония
Испания	Португалия	
Италия	Республика Корея (Южная Корея)	

Журнал учета входящих документов для проставления апостиля

N п/п	Дата приема документов	Данные о заявителе (фамилия и инициалы физического лица, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование юридического лица), контактный телефон	Наименование официальных документов	Государство предъявления официальных документов	Фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы	Отметка об отказе в предоставлении государственной услуги, подпись заявителя в получении официальных документов и дата получения официальных документов
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за границу»

РАСПИСКА  
в получении документов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заявитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя физического лица (представителя); наименование юридического лица)

представлено на проставление апостиля следующее количество официальных документов, подлежащих вывозу за границу: \_\_\_\_\_

Количество принятых официальных документов: \_\_\_\_\_

государство предъявления официальных документов: \_\_\_\_\_

о чем в журнал учета входящих документов для проставления апостиля внесена запись: № \_\_\_\_\_

Дата выдачи документов: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Документы принял(а): \_\_\_\_\_ (должность специалиста, уполномоченного (подпись) (Ф.И.О.) принимать документы)

График приема и выдачи документов: \_\_\_\_\_

Телефон для справок: \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за границу»

**Реестр апостилей службы записи актов гражданского состояния Иркутской области**

№ п/п	Дата проставления апостиля	Фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего или удостоверившего (засвидетельствовавшего) официальный документ	Фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего апостиль	Дата и сумма платежа государственной пошлины за проставление апостиля	Подпись лица в получении документа или отметка об отправке документов заявителю
1	2	3	4	5	6

Приложение 6  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за границу»

В отдел обработки и комплектования документов службы записи актов гражданского состояния Иркутской области от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

(кем, когда выдан)

№ «апостиля» \_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
Дата проставления \_\_\_\_\_  
ФИО исполнителя \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление № \_\_\_\_\_**

Для использования в \_\_\_\_\_ прощу

(страна выезда)

проставить «апостиль» на свидетельствах:

№ п/п	Наименование свидетельства	Серия, номер документа	Наименование от-дела ЗАГС	ФИО, на кого выписано сви-детельство	Номер и дата регистрации записи акта
1					
2					
3					
4					
5					

« \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

29.04.2017

Иркутск

№ 20-мпр

**Об осуществлении ведомственного финансового контроля и внутреннего финансового аудита в министерстве здравоохранения Иркутской области**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп «О Порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Установить:
  - Порядок составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита министерством здравоохранения Иркутской области (Приложение 1).
  - Утвердить:
    - Регламент осуществления ведомственного финансового контроля министерством здравоохранения Иркутской области (Приложение 2);
    - Положение об отдельных вопросах проведения аудиторских проверок министерством здравоохранения Иркутской области (Приложение 3).
    - Ответственным за организацию ведомственного финансового контроля и внутреннего финансового аудита назначить начальника отдела финансового контроля Н.Н. Шувалову.
    - Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр О.Н. Ярошенко

Приложение 1  
к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 29 марта 2017 г. №20-мпр

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЙ И ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

- Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 33 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп, и определяет порядок составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита министерством здравоохранения Иркутской области (далее - Министерство).
- Ежеквартальный и годовой отчеты о результатах внутреннего финансового аудита (далее - Отчет) составляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку отделом финансового контроля Министерства (далее - субъект аудита) нарастающим итогом с начала текущего года в срок:
  - ежеквартальный Отчет - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
  - годовой отчет - до 25 января года, следующего за отчетным годом.
- Отчеты о результатах внутреннего финансового аудита составляются на основании Отчетов о результатах аудиторских проверок, проведенных субъектом аудита, и решений, принятых министром здравоохранения Иркутской области (далее - министр) по итогам рассмотрения отчетов о результатах аудиторских проверок и актов аудиторских проверок.
  - К отчетам прилагаются пояснительные записки, содержащие:
    - краткую характеристику результатов внутреннего финансового аудита за отчетный период;
    - причины, повлекшие невыполнение Плана внутреннего финансового аудита на соответствующий финансовый год, увеличение фактических сроков проведения аудиторских проверок по отношению к плановым срокам и принятые меры по их устранению;
    - виды выявленных в отчетном периоде нарушений, суммы средств областного бюджета, подлежащие возврату в областной бюджет;
    - возмещение причиненного ущерба в отчетном периоде (в случае его выявления, в том числе и по результатам ранее проведенных аудиторских проверок);
    - имеющиеся случаи передачи материалов в правоохранительные органы;
    - иные решения, связанные с привлечением к ответственности за выявленные нарушения;
    - наличие признанных обоснованными возражений со стороны объектов аудита.
  - Отчеты должны содержать информацию, подтверждающую выводы о надежности и эффективности внутреннего финансового контроля и достоверности сводной бюджетной отчетности Министерства.
- Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также к повышению эффективности использования бюджетных средств.
- Отчеты и пояснительные записки к ним подписываются руководителем субъекта аудита и представляются министру в сроки, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Начальник отдела финансового контроля министерства здравоохранения Иркутской области  
Н.Н. Шувалова

Приложение  
к Порядку составления ежеквартальной и годовой отчетности  
о результатах осуществления внутреннего финансового  
аудита министерством здравоохранения Иркутской области

ОТЧЕТ  
о результатах осуществления внутреннего финансового аудита

КОДЫ

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата

Наименование главного  
администратора бюджетных средств,  
администратора бюджетных средств

Глава по БК

Наименование бюджета \_\_\_\_\_ по ОКТМО \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

**1. Общие сведения о результатах внутреннего финансового аудита**

Наименование показателя	Код строки	Значения показателя
1	2	3
Штатная численность субъекта внутреннего финансового аудита, человек	010	
из них: фактическая численность субъекта внутреннего финансового аудита	011	
Количество проведенных аудиторских проверок, единиц	020	
в том числе: в отношении системы внутреннего финансового контроля	021	
достоверности бюджетной отчетности	022	
экономности и результативности использования бюджетных средств	023	
Количество аудиторских проверок, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год, единиц	030	
из них: количество проведенных плановых аудиторских проверок	031	
Количество проведенных внеплановых аудиторских проверок, единиц	040	
Количество направленных рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, единиц	050	
из них: количество исполненных рекомендаций	051	
Количество направленных предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств, единиц	060	
из них: количество исполненных предложений	061	

**2. Сведения о выявленных нарушениях и недостатках, тыс. руб.**

Наименование показателя	Код строки	Количество (единиц)	Объем (тыс. руб.)	Динамика нарушений и недостатков	
				(тыс. руб.)	(%)
1	2	3	4	5	6
Нецелевое использование бюджетных средств	010				
Неправомерное использование бюджетных средств (кроме нецелевого использования)	020				
Нарушения процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленных бюджетным законодательством	030				
Нарушения правил ведения бюджетного учета	040				
Нарушения порядка составления бюджетной отчетности	050				
Несоблюдение порядка, целей и условий предоставления средств из бюджета (субсидий, инвестиций), предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями	060				
Нарушения порядка администрирования доходов бюджета	070				
Нарушения в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов	080				
Нарушения установленных процедур и требований по осуществлению внутреннего финансового контроля	090		X	X	
Прочие нарушения и недостатки	100				

Руководитель субъекта внутреннего  
финансового аудита \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 3  
к приказу министерства здравоохранения  
Иркутской области  
от 29 марта 2017 № 20-мпр

Приложение 1  
к Положению об отдельных вопросах  
проведения аудиторских проверок  
министерством здравоохранения Иркутской области

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТОРСКИХ ПРОВЕРОК МИНИСТЕРСТВОМ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 17, 26, 30 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп (далее Порядок, утвержденный постановлением № 641-пп), и определяет субъект аудита, предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления, форму акта аудиторской проверки, порядок направления акта аудиторской проверки объекту аудита и сроки его рассмотрения объектом аудита.

2. Внутренний финансовый аудит в министерстве здравоохранения Иркутской области (далее – Министерство) осуществляется отделом финансового контроля (далее - субъект аудита) на основе функциональной независимости. Функциональная независимость субъекта аудита состоит в том, что его должностные лица:

- 1) не принимают участие в исполнении проверяемых внутренних бюджетных процедур;
- 2) не принимали участие в исполнении внутренних бюджетных процедур объекта аудита в проверяемом периоде;
- 3) не имеют родства с должностными лицами Министерства, организующими и выполняющими проверяемые внутренние бюджетные процедуры.

Субъект аудита в части осуществления внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно министру здравоохранения Иркутской области (далее – министр).

3. Объектами внутреннего финансового аудита являются структурные подразделения Министерства и подведомственные Министерству получатели бюджетных средств (далее - объекты аудита).

4. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок.

5. План внутреннего аудита (далее – план) составляется субъектом аудита с учетом значимости операций, групп однотипных операций, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность Министерства в случае неправомерного исполнения этих операций; факторов, влияющих на объем выборки проверяемых операций для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля; наличия бюджетных рисков после проведения бюджетных процедур внутреннего финансового контроля; степени обеспеченности субъекта аудита трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами; возможности проведения аудиторских проверок в установленные сроки; наличия резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

План составляется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению, и утверждается министром на очередной финансовый год не позднее 25 декабря текущего года. Изменения в План вносятся в соответствии с решением министра на основании мотивированного обращения руководителя субъекта аудита, но не чаще одного раза в квартал.

План и изменения в него размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Аудиторская проверка проводится в соответствии с распоряжением Министерства и программой аудиторской проверки, содержащей тему аудиторской проверки, наименование объекта аудита, перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

7. Внеплановые аудиторские проверки могут проводиться при поступлении в Министерство информации о нарушениях объектами внутреннего финансового аудита бюджетного и иного законодательства, регулирующего бюджетные правоотношения.

8. Предельные сроки для проведения аудиторских проверок определяются исходя из количества проверяемых внутренних бюджетных процедур и вида аудиторской проверки, специфики деятельности объектов аудита, объемов их финансирования, и не могут превышать 45 (сорока пяти) рабочих дней. Продление этого срока допускается с разрешения министра на основании мотивированного обращения должностных лиц субъекта аудита.

9. Основаниями приостановления проведения аудиторской проверки являются:  
1) отсутствие или неудовлетворительное состояние бюджетного учета у объекта аудита - на период до восстановления объектом аудита документов, необходимых для проведения аудиторской проверки, или до приведения объектом аудита в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

2) непредставление объектом аудита документов, материалов и информации, необходимых для проведения аудиторской проверки, а также представление неполного комплекта таких документов, материалов и информации, воспрепятствование проведению аудиторской проверки и (или) уклонение от проведения аудиторской проверки - на период до устранения перечисленных обстоятельств.

На время приостановления проведения аудиторской проверки течение ее срока прерывается.

10. Субъект аудита в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении аудиторской проверки письменно извещает об этом объект аудита с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

11. Проведение аудиторской проверки возобновляется субъектом аудита при получении от объекта аудита информации об устранении причин, послуживших основанием для приостановления проведения аудиторской проверки.

12. Субъект аудита в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении аудиторской проверки письменно извещает об этом объект аудита.

13. Срок проведения аудиторской проверки может продлеваться министром, но не более чем на 20 рабочих дней, на основании мотивированного обращения субъекта аудита.

14. Основаниями продления срока проведения аудиторской проверки являются:  
1) проведение аудиторской проверки объекта аудита, имеющего большое количество проверяемых и анализируемых документов;

2) получение в ходе проведения аудиторской проверки от правоохранительных, контролирующих органов либо из иных источников информации, свидетельствующей о наличии в деятельности объекта аудита нарушений законодательства Российской Федерации и требующей дополнительного изучения;

3) наличие обстоятельств непреодолимой силы.

15. Решение о продлении аудиторской проверки оформляется распоряжением Министерства.

16. Результат аудиторской проверки оформляется актом, составленным по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, и вручается представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта, не позднее последнего дня срока проведения аудиторской проверки.

17. Акт аудиторской проверки составляется на бланке Министерства в двух экземплярах руководителем аудиторской группы (проверяющим).

18. Каждый экземпляр акта аудиторской проверки подписывается руководителем аудиторской группы (проверяющим) и всеми участниками аудиторской группы (при их наличии).

19. При выявлении нарушений и недостатков в акте аудиторской проверки указываются:  
1) нормативные положения нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

2) виды выявленных нарушений с указанием по годам и видам средств (бюджетные, поступившие от приносящей доход деятельности);

3) причины допущенных нарушений и недостатков, их последствия;

5) суммы ущерба, выявленного в ходе аудиторской проверки;

6) принятые в ходе проведения аудиторской проверки меры по устранению выявленных нарушений и недостатков и результаты принятых мер.

20. Не допускается включение в акт аудиторской проверки предположений и сведений, не подтвержденных документами.

21. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки. Рассмотрение объектом аудита акта аудиторской проверки осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления акта аудиторской проверки.

22. В случае поступления от объекта аудита письменных возражений руководитель аудиторской группы в течение 7 рабочих дней со дня их поступления направляет заключение на представленные возражения объекту аудита.

23. Письменные возражения объекта аудита и заключение на представленные возражения прилагаются к акту аудиторской проверки.

24. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

1) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о бюджетных рисках;

2) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

3) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектом аудита бюджетной отчетности;

4) выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектом аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

5) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств областного бюджета.

25. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется министру для рассмотрения и принятия одного или нескольких из следующих решений:

1) о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

2) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

3) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;

4) о направлении материалов в службу государственного финансового контроля Иркутской области и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

Начальник отдела финансового контроля министерства здравоохранения Иркутской области  
Н.Н. Шувалова

УТВЕРЖДАЮ  
Министр здравоохранения  
Иркутской области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Объект аудита	Тема аудиторской проверки (проверяемые внутренние бюджетные процедуры)	Месяц начала проведения аудиторской проверки	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5

Руководитель структурного подразделения министерства здравоохранения Иркутской области \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению об отдельных вопросах проведения аудиторских проверок министерством здравоохранения Иркутской области

**АКТ № \_\_\_\_\_  
АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ**

\_\_\_\_\_ (тема аудиторской проверки, объект аудита)

\_\_\_\_\_ (проверяемый период)

\_\_\_\_\_ (дата составления) \_\_\_\_\_ (место составления)

Нами, \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность руководителя аудиторской группы (проверяющего),

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы должностных участников аудиторской группы)

в соответствии с \_\_\_\_\_ (в случае, если проверка плановая, указать пункт плана проверки на год, если внеплановая указать, что внеплановая)

на основании распоряжения министерства здравоохранения Иркутской области от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ -мр

в соответствии с программой аудиторской проверки проведена аудиторская проверка \_\_\_\_\_ (тема аудиторской проверки, объект аудита)

Проверяемый период: \_\_\_\_\_

Вид аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

Срок проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

Методы проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Краткая информация об объекте внутреннего финансового аудита:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проверка проведена с ведома: \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя объекта аудита (иных уполномоченных лиц)

В ходе проведения аудиторской проверки установлено следующее:  
По вопросу № 1: \_\_\_\_\_

По вопросу № 2: \_\_\_\_\_

По вопросу № 3: \_\_\_\_\_

Краткое изложение результатов аудиторской проверки в разрезе исследуемых вопросов со ссылкой на документы, прилагаемые к акту аудиторской проверки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность руководителя аудиторской группы (проверяющего)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Участники аудиторской группы:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Один экземпляр акта аудиторской проверки получен:

\_\_\_\_\_ (должность руководителя объекта внутреннего финансового аудита (уполномоченного им лица))

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

От подписи настоящего акта аудиторской проверки (получения экземпляра акта аудиторской проверки) отказался.<1>

\_\_\_\_\_ (должность руководителя объекта внутреннего финансового аудита (иного уполномоченного лица))

Руководитель аудиторской группы (проверяющий)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

дата \_\_\_\_\_

<1> Заполняется в случае отказа руководителя объекта внутреннего финансового аудита (уполномоченного им лица) от подписания акта аудиторской проверки.







Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5364
Водитель автомобиля	
Пожарный	
Закройщик	
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	6186
Иные профессии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	
2 квалификационный уровень	6871
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
3 квалификационный уровень	7152
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	

Заместитель руководителя администрации округа - начальник управления по сохранению и развитию национальной самобытности А.Н. Дмитриев

Приложение 2  
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

#### ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ

##### 1. ПЕРЕЧЕНЬ

#### ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ КОММУНАЛЬНЫХ, СОЦИАЛЬНЫХ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ»

1. Прочая деятельность в области культуры

1) Деятельность библиотек, учреждений клубного типа:

Главный научный сотрудник  
Ведущий научный сотрудник  
Старший научный сотрудник  
Научный сотрудник  
Младший сотрудник  
Главный хранитель фондов  
Главный библиограф  
Главный библиотекарь  
Главный дирижер  
Библиограф  
Библиотекарь  
Режиссер  
Дирижер  
Хормейстер  
Хранитель фондов  
Организатор экскурсий  
Методист  
Редактор  
2) Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий:  
Экономист  
Инженер по безопасности музейных предметов  
Архитектор  
Хранитель фондов  
Организатор экскурсий  
Ученый секретарь  
Главный научный сотрудник  
Ведущий научный сотрудник  
Старший научный сотрудник  
Научный сотрудник  
Младший сотрудник  
Главный хранитель фондов  
Художник-реставратор

2. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность

Главный дирижер  
Главный хормейстер  
Главный балетмейстер

Главный художник  
Режиссер-постановщик  
Балетмейстер-постановщик  
Художник-постановщик  
Режиссер  
Дирижер  
Хормейстер  
Балетмейстер  
Художники всех специальностей  
Репетитор по балету (вокалу)  
Репетитор по технике речи  
Редактор  
Артист драмы  
Артист (кукловод) театра кукол  
Артист-вокалист (солист)  
Артист цирка (всех жанров)  
Артист балета  
Артист хора  
Артист оркестра  
Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов  
Артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля)  
Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива  
Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива  
Артисты - концертные исполнители (всех жанров)  
Лектор-искусствовед (музыковед)  
Чтец - мастер художественного слова  
Звукорежиссер  
Руководитель литературно-драматургической части  
Заведующий музыкальной частью  
Заведующий художественно-постановочной частью  
Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя)  
Заведующий труппой

3. Деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов

Методист  
Режиссер  
Оператор пульта управления киноустановки  
Художник

##### 2. ПЕРЕЧЕНЬ

#### ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНОЕ ПРОИЗВОДСТВО, ИЗДАТЕЛЬСКАЯ И ПОЛИГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1. Издание журналов и периодических публикаций

Главный художник  
Ответственный секретарь  
Редактор отдела  
Редактор (категорируемая)  
Редактор художественный  
Выпускающий редактор  
Корректор

##### 3. ПЕРЕЧЕНЬ

#### ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ИЗДАТЕЛЬСКАЯ И ПОЛИГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1. Издание газет  
Ответственный секретарь  
Директор представительства (филиала)  
Заведующий региональным информационным центром  
Редактор отдела  
Политический обозреватель  
Редактор I категории  
Шеф-редактор  
Заведующий отделом по основным направлениям деятельности  
Обозреватель  
Редактор II категории  
Редактор-консультант  
Редактор представительства (филиала)  
Редактор-стилист  
Системный администратор  
Собственный корреспондент  
Специальный корреспондент  
Дизайнер  
Редактор  
Редактор специальных выпусков  
Старший корреспондент  
Старший фотокорреспондент  
Художественный редактор  
Выпускающий (редактор по выпуску)  
Корреспондент  
Фотокорреспондент

Заведующий бюро проверки  
Редактор бюро проверки  
Фоторедактор  
Заведующий секретариатом  
Референт  
Корректор  
Технический редактор  
Переводчик  
Оператор компьютерного набора

Заместитель руководителя администрации округа - начальник управления по сохранению и развитию национальной самобытности А.Н. Дмитриев

Приложение 3  
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

#### ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА

Выплаты стимулирующего характера	Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений Иркутской области, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Компетентность работника в принятии решений Высокая результативность и качество работы Применение передовых приемов и методов труда и передача опыта молодым работникам Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения) Выполнение сверх установленных показателей Непосредственное участие в разработке и реализации инновационных творческих проектов и программ Увеличение объема работы
Выплаты за стаж работы	Наличие стажа работы
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб со стороны населения на незаконные действия (бездействие) работника при оказании государственных услуг Отсутствие выявленных контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений действующего законодательства Качественная организация и проведение мероприятия Достижение плановых показателей
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Наличие квалификационной категории Наличие звания и наград Инициатива и творчество в работе

Заместитель руководителя администрации округа - начальник управления по сохранению и развитию национальной самобытности А.Н. Дмитриев

Приложение 4  
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

#### РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА

Непрерывной стаж работы	Размеры выплат за непрерывный стаж работы
от 1 до 3 лет	10%
от 3 до 5 лет	15%
от 5 до 10 лет	20%
от 10 лет	30%

Заместитель руководителя администрации округа - начальник управления по сохранению и развитию национальной самобытности А.Н. Дмитриев

#### МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

30 марта 2017 года

№ 24-мпр

Иркутск

#### О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 25 августа 2015 года № 96-мпр

В целях установления порядка предоставления государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 25 августа 2015 года № 96-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «финансового обеспечения (возмещения)» заменить словом «возмещения»;

2) в пункте 1 слова «финансового обеспечения (возмещения)» заменить словом «возмещения»;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области», утвержденном приказом:

в индивидуализированном заголовке слова «финансового обеспечения (возмещения)» заменить словом «возмещения»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области» (далее – соглашение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.»;

в пункте 5 после слова «заявители» дополнить словом «, получатели»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление субсидий.

Условия предоставления субсидий, случаи предоставления субсидий, расчет размера предоставления субсидии установлены постановлением Правительства Иркутской области от 21 марта 2013 года № 91-пп «Об утверждении Поло-

жения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области (далее – Положение о предоставлении субсидий).»;

пункты 21 – 25 изложить в следующей редакции:

«21. Общий срок рассмотрения заявления о перечислении субсидии (далее – заявление о предоставлении государственной услуги) и документов на предоставление государственной услуги, а также заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) составляет не более 15 рабочих дней с момента представления в министерство документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

22. В случае соответствия заявителя установленным условиям предоставления государственной услуги, срок заключения Соглашения составляет не более 15 рабочих дней с момента представления в министерство документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

23. В случае несоответствия заявителя установленным условиям предоставления государственной услуги министерство вносит соответствующую запись в журнал регистрации заявлений о перечислении субсидии в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства в Иркутской области (далее – журнал регистрации) и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

24. Перечисление субсидий осуществляется министерством на расчетный счет страховой организации, открытый в кредитной организации, в размере







9. К методам осуществления контрольных действий, указываемым в графе 6 карты внутреннего финансового контроля, относятся: самоконтроль, контроль по уровню подчиненности, контроль по уровню подведомственности.

10. К контрольным действиям, указываемым в графе 7 карты внутреннего финансового контроля, относятся:

- 1) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) правомерность совершения действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур (авторизация операций);
- 3) сверка данных.

В карте внутреннего финансового контроля указывается одно или несколько из таких контрольных действий.

11. В графе 8 карты внутреннего финансового контроля указывается периодичность осуществления и срок выполнения контрольного действия.

12. Карты внутреннего финансового контроля в Министерстве утверждаются курирующими соответствующие структурные подразделения заместителями министра здравоохранения Иркутской области, при отсутствии курирующего заместителя министра здравоохранения Иркутской области – министром здравоохранения Иркутской области (далее – министр).

13. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

- 1) до начала очередного финансового года;
- 2) при принятии курирующими соответствующие структурные подразделения заместителями министра, при отсутствии курирующего заместителя министра – министром, решения о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;
- 3) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющие необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

14. Актуализация (формирование) карт внутреннего финансового контроля проводится не реже одного раза в год.

15. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

- 1) до начала очередного финансового года;
- 2) при принятии курирующими соответствующие структурные подразделения заместителями министра, при отсутствии курирующего заместителя министра – министром, решения о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;
- 3) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющие необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

Начальник финансово-экономического управления министерства  
здравоохранения Иркутской области  
Т.Н.Захарова

Приложение 2  
к приказу министерства здравоохранения  
Иркутской области  
от 29 марта 2017 г. № 21-мпр

#### ПОРЯДОК УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ЖУРНАЛОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок учета и хранения журналов внутреннего финансового контроля разработан в соответствии с пунктом 13 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп, и применяется министерством здравоохранения Иркутской области (далее – Министерство) при оформлении результатов внутреннего финансового контроля, осуществляемого Министерством.

2. Информация о результатах внутреннего финансового контроля (выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах и об обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению) отражается в журнале внутреннего финансового контроля по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – журнал).

3. Учет и хранение журнала осуществляется каждым структурным подразделением Министерства, ответственным за выполнение внутренних бюджетных процедур (далее – уполномоченное структурное подразделение).

4. Ведение журнала осуществляется государственным гражданским служащим уполномоченного структурного подразделения Министерства путем занесения записей в журнал на основании информации от должностных лиц, осуществляющих контрольные действия. Ведение журнала осуществляется с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в отношении сведений, составляющих государственную тайну.

5. Записи в журнале осуществляются по мере совершения контрольных действий в хронологическом порядке.

6. Ведение журнала может осуществляться как на бумажных носителях, так и в электронном виде. При ведении журнала в электронном виде по окончании текущего финансового года обязательно выведение его на бумажном носителе. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен подписью руководителя уполномоченного структурного подразделения Министерства.

7. На каждый очередной финансовый год открывается новый журнал.

8. Учет и хранение журналов осуществляется государственным гражданским служащим уполномоченного структурного подразделения Министерства, ответственным за их формирование, способами, обеспечивающими их сохранность, защиту от несанкционированных исправлений, утраты целостности информации в них и сохранность самих документов, в том числе с применением автоматизированных информационных систем, в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года.

Начальник финансово-экономического  
управления министерства здравоохранения Иркутской области  
Т.Н. Захарова

Приложение 3  
к приказу министерства здравоохранения  
Иркутской области  
от 29 марта 2017 г. № 21-мпр

#### ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЙ И ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах внутреннего финансового контроля разработан в соответствии с пунктом 15 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп, и применяется министерством здравоохранения Иркутской области (далее – Министерство) при оформлении результатов внутреннего финансового контроля, осуществляемого Министерством.

2. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля (далее – Отчет) составляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку нарастающим итогом с начала текущего года на основе данных журналов внутреннего финансового контроля в срок:

- 1) до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом – ежеквартальные отчеты;
- 2) до 25 января года, следующего за отчетным годом – годовые отчеты.

3. К Отчету прилагается пояснительная записка, содержащая дополнительную информацию о:

- 1) результатах проверок;
- 2) количестве должностных лиц, осуществляющих внутренний финансовый контроль, и мерах по повышению их квалификации;
- 3) передаче материалов проверки в органы государственного финансового контроля Иркутской области и в правоохранительные органы;
- 4) о иных решениях о привлечении виновных в выявленных нарушениях лиц к ответственности;
- 5) ходе реализации мер по устранению нарушений и недостатков, причин их возникновения.

4. Отчеты, составленные структурными подразделениями, осуществляющими внутренние бюджетные процедуры (далее – структурные подразделения), представляются на рассмотрение министру здравоохранения Иркутской области или лицу, его замещающему, для принятия им соответствующих решений.

Начальник финансово-экономического  
управления министерства здравоохранения Иркутской области  
Т.Н. Захарова

Приложение  
к Порядку составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового контроля в министерстве здравоохранения Иркутской области

#### ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Методы контроля	Количество контрольных действий, проведенных проверок	Количество выявленных нарушений (недостатков)	Сумма бюджетных средств, подлежащая восстановлению	Количество предложенных мер по устранению выявленных нарушений (недостатков)	Количество принятых мер	Количество материалов, направленных в органы финансового контроля Иркутской области, правоохранительные органы
1	Самоконтроль						
2	Контроль по подчиненности						
3	Контроль по подведомственности в соответствии с картой внутреннего финансового контроля						
4	Контроль по подведомственности в соответствии с Регламентом осуществления ведомственного финансового контроля министерства здравоохранения Иркутской области						
ИТОГО:							

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение  
к Порядку учета и хранения журналов внутреннего финансового контроля в министерстве здравоохранения Иркутской области

#### ЖУРНАЛ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ЗА \_\_\_\_ ГОД

(Наименование структурного подразделения, ответственного за выполнение бюджетных процедур)

Дата	Наименование операции в соответствии с картой внутреннего финансового контроля	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия	Результаты контрольного действия	Причины возникновения нарушений (недостатков)	Предлагаемые меры по устранению нарушений (недостатков), причин их возникновения
1	2	3	4	5	6	7	8

В настоящем журнале пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ листов

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

31 марта 2017 г.

Иркутск

№ 24-мпр

О внесении изменений в приказ  
министерства здравоохранения  
Иркутской области от 12 мая 2014 года  
№ 130-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,  
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 12 мая 2014 года № 130-мпр «Об отдельных мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211», следующие изменения:

- 1) подпункт «е» пункта 1 изложить в следующей редакции:  
«е) Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве здравоохранения Иркутской области, медицинских организациях, подведомственных

министерству здравоохранения Иркутской области, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений (Приложение 6);»;

2) Приложения 9 - 12 изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 25 ноября 2016 года № 87-мпр «О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 12 мая 2014 года № 130-мпр».

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр  
О.Н. Ярошенко

Приложение 1 к приказу министерства  
здравоохранения Иркутской области  
от 31 марта 2017 года № 24-мпр

«Приложение 9 к приказу министерства  
здравоохранения Иркутской области  
от 12 мая 2014 года № 130-мпр

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

1. В министерстве здравоохранения Иркутской области (далее – министерство):

- Администрация:
- 1) заместитель министра;
  - 2) помощник министра.
- Отдел мобилизационной работы и организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях:
- 1) начальник отдела;
  - 2) советник;
  - 3) консультант.
- Отдел финансового контроля:
- 1) начальник отдела;
  - 2) заместитель начальника отдела;
  - 3) ведущий советник;
  - 4) советник;
  - 5) консультант.

Юридический отдел:

- 1) начальник отдела;
- 2) заместитель начальника отдела;
- 3) советник;
- 4) консультант.

Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы:

- 1) начальник отдела;
- 2) заместитель начальника отдела;
- 3) советник;
- 4) консультант.

Управление развития системы здравоохранения:  
начальник управления.  
Отдел документационного обеспечения:  
1) начальник отдела в управлении;  
2) заместитель начальника отдела в управлении;  
3) консультант;  
4) главный специалист-эксперт.  
Отдел лицензирования:  
1) начальник отдела в управлении;  
2) советник;  
3) консультант;  
4) главный специалист-эксперт.  
Управление организации медицинской помощи:  
начальник управления.  
Отдел организации медицинской помощи взрослому населению :  
1) начальник отдела в управлении;  
2) заместитель начальника отдела в управлении;  
3) ведущий советник;  
4) советник;  
5) консультант;  
6) главный специалист-эксперт.  
Отдел организации медицинской помощи женщинам и детям:  
1) начальник отдела в управлении;  
2) заместитель начальника отдела в управлении;  
3) ведущий советник;  
4) советник;  
5) консультант;  
6) главный специалист-эксперт.  
Управление фармацевтической деятельности и обеспечения медицинской техникой:  
Начальник управления.  
Отдел льготного лекарственного обеспечения региональных льготополучателей:  
1) начальник отдела;  
2) заместитель начальника отдела;  
3) советник;  
4) консультант.  
Отдел льготного лекарственного обеспечения федеральных льготополучателей:  
1) начальник отдела;  
2) заместитель начальника отдела;  
3) советник;  
4) консультант.  
Управление исполнения бюджета и бюджетной отчетности:  
начальник управления.  
Отдел исполнения сметы:  
1) начальник отдела в управлении;  
2) заместитель начальника отдела в управлении;  
3) ведущий советник.  
Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи по г. Ангарску:  
1) начальник отдела;  
2) консультант.  
Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи по г. Братску:  
начальник отдела.  
Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи по г. Черемхово:  
начальник отдела.  
Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи по г. Усолье-Сибирское:  
начальник отдела.  
2. В медицинских организациях, подведомственных министерству (далее – медицинские организации):  
1) руководитель медицинской организации;  
2) заместитель руководителя медицинской организации;  
3) главный бухгалтер медицинской организации.».

Приложение 2  
к приказу министерства здравоохранения Иркутской области  
от 31 марта 2017 года № 24-мпр

«Приложение 10 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области  
от 12 мая 2014 года № 130-мпр

**ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКА МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ МИНИСТЕРСТВУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ  
СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА (КОНТРАКТА) ИЛИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА  
ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ  
ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
являясь государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве здравоохранения Иркутской области, работником медицинской организации, подведомственной министерству здравоохранения Иркутской области, \_\_\_\_\_  
(указать наименование учреждения здравоохранения)

(далее - оператор) и непосредственно осуществляя обработку персональных данных, ознакомлен с требованиями по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных и обязуюсь в случае расторжения оператором со мной государственного контракта, трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я также ознакомлен с предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушение неприкосновенности частной жизни и установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)».

Приложение 3 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 31 марта 2017 года № 24-мпр

«Приложение 11 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 12 мая 2014 года № 130-мпр

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ МИНИСТЕРСТВУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в целях \_\_\_\_\_  
(указать цель обработки персональных данных)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что свободно, своей волей и в своем интересе даю министерству здравоохранения Иркутской области, находящемуся по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, свое согласие на обработку (т.е. на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (если согласие дается на совершение отдельных из указанных действий (операций), такие действия (операции) необходимо подчеркнуть) моих персональных данных, а именно персональных данных, предусмотренных в пункте \_\_ (необходимо указать конкретный пункт) утвержденного в установленном порядке Перечня персональных данных, обрабатываемых в министерстве здравоохранения Иркутской области, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения мной государственной гражданской службы Иркутской области (замещения должности, не являющейся должностью государственной гражданской службы Иркутской области) в министерстве здравоохранения Иркутской области (если субъектом персональных данных является государственный гражданский служащий Иркутской области, работник, замещающий должность, не являющаяся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве здравоохранения Иркутской области);
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство здравоохранения Иркутской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области (прекращения трудового договора) персональные данные хранятся в министерстве здравоохранения Иркутской области в течение установленного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных на министерство здравоохранения Иркутской области полномочий.

Настоящее согласие действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Настоящее согласие дано мной на срок (необходимо выделить один из предлагаемых вариантов):

прохождения государственной гражданской службы Иркутской области (замещения должности, не являющейся должностью государственной гражданской службы Иркутской области) в министерстве здравоохранения Иркутской области (если субъектом персональных данных является государственный гражданский служащий Иркутской области, работник, замещающий должность, не являющаяся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве здравоохранения Иркутской области);

\_\_\_\_\_ (указать конкретный срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, если иное не установлено Федеральным законом)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя) Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 4 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 31 марта 2017 года № 24-мпр

«Приложение 12 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 12 мая 2014 года № 130-мпр

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ  
ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ  
ДААННЫЕ**

Предоставление в министерство здравоохранения Иркутской области персональных данных, предусмотренных в утвержденном в установленном порядке Перечне персональных данных, обрабатываемых в министерстве здравоохранения Иркутской области, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, является обязательным в соответствии с законодательством. Отказ субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные является юридическим препятствием для возникновения и реализации служебных (трудовых) отношений, а также для оказания ему государственных услуг и (или) осуществления в отношении него соответствующих государственных функций.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
30 марта 2017 г. г. Иркутск № 47-спр

**Об утверждении охранного обязательства  
объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,  
П Р И К А З Ы В А Ю:  
1. Утвердить охранное обязательство на объект культурного наследия федерального значения – «Нижнеудинская пещера», расположенный в Нижнеудинском районе Иркутской области.  
2. Разместить настоящий приказ и охранное обязательство на официальном сайте службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учётом требований, установленных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года №2328.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
Е.М. Корниенко

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
от 30 марта 2017 г. № 47-спр

**ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО  
ВЛАДЕЛЬЦА**

объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия  
«Нижнеудинская пещера»  
(указать наименование объекта культурного наследия в соответствии с правовым актом о его принятии на государственную охрану)  
регистрационный номер объекта культурного наследия  
в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

3	8	1	4	4	0	1	8	8	1	1	0	0	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в  
единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников  
истории и культуры) народов Российской Федерации**

(заполняются в случае, предусмотренном п. 5 ст. 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»)

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранное обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется  отсутствует  V  
(нужное отметить знаком «V»)

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охранное обязательство вносятся следующие сведения:

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия:

Нижнеудинская пещера

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

XX - XV т.л.н. - нач. I т.н.э. (палеолит – железный век)

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

федерального  регионального  муниципального  значения  
(нужное отметить знаком «V»)

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

памятник  ансамбль   
(нужное отметить знаком «V»)

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Постановление от «04» декабря 1974 г.  
Совета Министров РСФСР № 624

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Иркутская область  
(Субъект Российской Федерации)  
Ольхонский район  
(населенный пункт)

улица \_\_\_\_\_ д \_\_\_\_\_ корп./стр. \_\_\_\_\_ помещение/квартира \_\_\_\_\_

иные сведения:

в 60 км выше г.Нижнеудинска, на правом берегу р.Уды, в 2,5 км выше местности Новые Плиты

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается):



СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«14» ноября 2012 г.

№ 229-спр

г. Иркутск

Об утверждении границ территории  
объекта культурного (археологического)  
наследия федерального значения  
«Нижнеудинская пещера»

В соответствии со ст.ст.9.1., 33, 64 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", руководствуясь подпунктом 37 п.7 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области №31-ПП от 9 марта 2010 г., приказываю:

1. Утвердить границы территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения «Нижнеудинская пещера» (Постановлением Совета Министров РСФСР от 04.12.1974 г., за №624), расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеудинский район, в соответствии с описанием (Приложение №1) и на основании «Материалов по составлению схем расположения территорий, занятых объектами археологического наследия федерального значения».

2. Использование территории объекта археологического наследия «Нижнеудинская пещера» может производиться при обязательном выполнении требований, изложенных в статьях 35, 52 №73-ФЗ от 25.06.2002 г. «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3. Начальнику отдела правовой и аналитической работы службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в течение 7 дней после подписания, направить приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы по охране  
объектов культурного наследия  
Иркутской области

В.В. Литвиненко

Приложение 1  
к Приказу № 229-спр от 14 ноября 2012 г.

Описание  
границ территории объекта культурного (археологического)  
наследия федерального значения - «Нижнеудинская пещера»

Объект культурного (археологического) наследия федерального значения – «Нижнеудинская пещера» находится в Нижнеудинском районе Иркутской области, в 60 км выше г.Нижнеудинска, на правом берегу р.Уды, в 2,5 км выше местности Новые Плиты. Для объекта культурного (археологического) наследия федерального значения «Нижнеудинская пещера» границы территории выделены по геоморфологической ситуации с учётом локализации скальных образований, в границах которых расположена пещера, а также с учётом данных о распространении подземных ходов. Внутренние ходы пещеры (пещерные полости) имеют сложную конфигурацию и на поверхности в рельефе не читаются. Границы территории имеют конфигурацию прямоугольника, вытянутого в направлении с запада на северо-восток. Северо-западная граница начинается от поворотной точки 1, расположенной в западной части подножия скального обнажения, и идёт на протяжении 1300,12 м в северо-восточном направлении вдоль скальника, через точки 2, 3, 4 до поворотной точки 5, расположенной с восточной стороны подножия скального массива. Северо-восточная граница проходит на протяжении 254,24 м от поворотной точки 5 вверх по скальному массиву до поворотной точки 6. Юго-восточная граница идёт на протяжении 1411,04 м от поворотной точки 6, по верху скального массива через точку 7 до поворотной точки 8. Западная граница проходит от поворотной точки 8, спускаясь с верхней части скального массива до поворотной точки 1, соединяясь с северо-западной границей. Длина границы составляет 221,95 м.

Площадь территории объекта культурного (археологического) наследия «Нижнеудинская пещера» составляет 31,52 га.

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:

Предметом охраны объекта культурного (археологического) наследия федерального значения – «Нижнеудинская пещера», расположенного в Нижнеудинском районе Иркутской области, в 60 км выше г.Нижнеудинска, на правом берегу р.Уды, в 2,5 км выше местности Новые Плиты, площадью 31,52 га, являются:  
- скальный массив и пещера в нём, внутреннепещерное пространство с ходами и залами, использовавшиеся древними людьми как укрытие и как стоянка в период от палеолита до железного века (XX - XV т.л.н. - нач. I т.н.э.);  
- геологические (культуромемориальные) отложения четвертичного периода, содержащие культурные слои с остатками материальной культуры: археологические предметы (целые, либо фрагментированные), имеющие историческую, научную, иную культурную ценность и несущие в себе научную информацию об истории и культуре человека в период от палеолита до железного века (XX - XV т.л.н. - нач. I т.н.э.).

9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства):  
Прилагается: 2 фото на 1 листе.  
(указать количество)

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта

культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия:

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьей 5.1 Закона 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иныработ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные Законом 73-ФЗ:

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия

(заполняется в соответствии со статьей 47.2 Закона 73-ФЗ)

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охранное обязательство, определяются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия:

Службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия:

Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области

(указать наименование соответствующего регионального органа охраны объектов культурного наследия. В случае если охранное обязательство утверждено не данным органом охраны, указать его полное наименование и почтовый адрес)

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьей 36 Закона 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

1) обеспечивать неизменность внешнего облика;

2) сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;

3) организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьей 40, и в порядке, установленном статьей 45.1 Закона 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия

(заполняется в соответствии со статьей 47.3 Закона 73-ФЗ)

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;

4) соблюдать установленные статьей 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учетом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначавшихся для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

1) под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паргазообразные и иные выделения;

2) под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимое от мощности данного оборудования;

3) под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

б) незамедлительно извещать:

Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

18. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов, либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом

Службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйствен-

ной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

#### Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства объекту культурного наследия, включенному в реестр (заполняется в соответствии со статьей 47.4 Закона 73-ФЗ)

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учетом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр. Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия. При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации. В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного в реестр, не может быть установлено. Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

#### Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях (заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы:

Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) ее возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

#### Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователь объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

Приложение к охранному обязательству,  
утвержденному приказом службы  
от 30 марта 2017 г. № 47-спр

#### Материалы фотофиксации объекта культурного (археологического) наследия федерального значения – «Нижнеудинская пещера», расположенного в Нижнеудинском районе, в 60 км выше г.Нижнеудинска, на правом берегу р.Уды, в 2,5 км выше местности Новые Плиты



Фото 1. Общий вид на месторасположение пещеры с севера.

Фотофиксация выполнена: ведущим специалистом-экспертом отдела археологии Стерховой И.В.  
Дата выполнения: август 2016 г. Подпись исполнителя: \_\_\_\_\_

#### СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.04.2017

№ 29-сп

Иркутск

#### О подготовке документации по планировке территории линейного объекта

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», в целях реализации государственной программы Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 445-пп, руководствуясь постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па «О Службе архитектуры Иркутской области»:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории, предназначенной для размещения линейного объекта регионального значения «Реконструкция и повышение категорийности автомобильной дороги «Залари – Жигалово» (Реконструкция мостового перехода через р. Ей на км 34+243 автомобильной дороги Залари-Жигалово в Нукутском районе Иркутской области)».

2. Разрешить областному государственному казенному учреждению «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (Клочихин И.И.) осуществить подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории), предназначенной для размещения линейного объекта регионального значения «Реконструкция и повышение категорийности автомобильной дороги «Залари – Жигалово» (Реконструкция мостового перехода через р. Ей на км 34+243 автомобильной дороги Залари-Жигалово в Нукутском районе Иркутской области)».

3. Отделу территориального планирования и планировки территории службы архитектуры Иркутской области (Горбунова Н.И.) в течение десяти дней со дня принятия настоящего решения направить уведомление о принятии настоящего решения главе поселения, главе городского округа, применительно к территориям которых принято настоящее решение.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы архитектуры Иркутской области – главный архитектор Иркутской области  
Е.В. Протасова

#### МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

31 марта 2017 года

№ 50-мпр

Иркутск

#### О признании утратившими силу отдельных положений приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области 29 мая 2015 года № 47-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,  
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу пункт 3 таблицы, предусмотренной пунктом 35 Положения о проведении конкурса по определению на территории Иркутской области оператора автоматизированной системы оплаты проезда и провоза багажа, утвержденного приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 29 мая 2015 года № 47-мпр.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области  
А.М. Сулейменов

#### МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

5 апреля 2017 года

№ 16-мпр

Иркутск

#### О внесении изменений в Методику оценки эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1159 «О критериях экономической эффективности проектной документации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Методику оценки эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденную приказом министерства экономического развития Иркутской области от 17 июня 2015 года № 31-мпр, следующие изменения:

1) в абзаце третьем пункта 13 слова «застройщиком (заказчиком)» заменить словами «в установленном законодательством порядке»;

2) в приложении 1:

в строке 7 таблицы 1 слова «застройщиком (заказчиком)» заменить словами «в установленном законодательством порядке»;

в примечании к таблице 1 слова «федерального бюджета» заменить словами «бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов».

2. Настоящий приказ, за исключением абзаца третьего подпункта 2 пункта 1, вступает в силу с 1 июля 2017 года, но не ранее чем после дня его официального опубликования.

Абзац третий подпункта 2 пункта 1 настоящего приказа вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области -  
министр экономического развития Иркутской области  
А. Б. Логашов

#### МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

5 апреля 2017 года

№ 31-мпр

Иркутск

#### О внесении изменений в Служебный распорядок министерства лесного комплекса Иркутской области

В соответствии с частью 3 статьи 20 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в служебный распорядок министерства лесного комплекса Иркутской области (далее – Служебный распорядок), утвержденный приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 15-мпр следующие изменения:

1) в пункте 3 Служебного распорядка слова «Федеральным законом» заменить словами «Федеральным законом № 79-ФЗ»;

2) в абзаце 3 пункта 8 Служебного распорядка слова «Федерального закона» заменить словами «Федерального закона № 79-ФЗ».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр С.В. Шеверда

**АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

4 апреля 2017 года

№ 14-агпр

Иркутск

**О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (включая и подведомственные ему казенные учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп, Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (включая и подведомственные ему казенные учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг, утвержденные пунктом 1 приказа агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 15 июня 2016 года № 13-агпр (далее – приказ), изменения, изложив Приложения 1-3 к приказу в следующей редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня издания.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2017 года.

Временно замещающая должность руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области  
О.Ю. Пушкарева

Приложение 1 к приказу агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 4 апреля 2017 года № 14-агпр

«Приложение 1 к приказу агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 15 июня 2016 года № 13-агпр

**Нормативные затраты на обеспечение функций  
агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области в части закупок товаров, работ, услуг**

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Наименование	Количество номеров	Категория должностей
Абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	Для должностей категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) агентства

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

Наименование	Количество	Цена приобретения средств связи	Периодичность приобретения средств связи в годах	Категория должностей
Подвижная связь	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	не более 15 000 рублей включительно	5	Для должностей категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) агентства

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи

Наименование	Ежемесячные расходы на услуги связи	Категория должностей
Подвижная связь	не более 4 000 рублей включительно в расчете на гражданского служащего	Для должностей категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) агентства

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение SIM-карт

Наименование	Количество	Категория должностей
SIM-карта	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	Для должностей категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) агентства

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

Наименование	Количество	Цена и мощность за ед., руб., л.с.	Категория должностей
Транспортное средство с персональным закреплением	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	не более 1 300 000 и не более 200 л.с. включительно	Для должностей категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) агентства
Транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	не более 1 единицы на 30 единиц предельной численности агентства	не более 1 000 000 и не более 150 л.с. включительно	Для иных должностей

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, рабочих станций иной оргтехники

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.*	Категория должностей
Принтер лазерный	шт.	не более 1 единицы на 5 штатных единиц	5	не более 50 000	Для всех категорий должностей
Многофункциональное устройство, копировальные аппараты	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 50 000	
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, мышь, клавиатура, блок бесперебойного питания)	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	5	не более 75 000	
Системный блок	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	5	не более 48 000	
Телефон стационарный	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	5	не более 5 000	
Монитор	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	5	не более 15 000	
Сканер	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	5	не более 25 000	
Коммутатор	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	5	не более 5 000	

\* Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя агентства в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов, запасных частей для различных типов оргтехники

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед., руб.
Картридж для любого типа принтера или многофункционального устройства, копировального аппарата	шт.	не более 10 единиц на 1 устройство	Ежегодные расходы не более 8 000 в расчете на 1 устройство
Блок фотобарабана	шт.	не более 2 единиц на 1 устройство	Ежегодные расходы не более 6 000 в расчете на 1 устройство

Запасные части для рабочей станции (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, мышь, клавиатура, блок бесперебойного питания)	шт.	не более 10 единиц на 1 устройство	Ежегодные расходы не более 20 000 в расчете на 1 устройство
Принтер, многофункциональное устройство, копировальный аппарат	шт.	не более 2 единиц на 1 устройство	Ежегодные расходы не более 6 000 в расчете на 1 устройство
Запасные части для монитора	шт.	не более 10 единиц на 1 устройство	Ежегодные расходы не более 5 000 в расчете на 1 устройство
Запасные части для системного блока	шт.	не более 10 единиц на 1 устройство	Ежегодные расходы не более 15 000 в расчете на 1 устройство
Запасные части для сканера	шт.	не более 2 единиц на 1 устройство	Ежегодные расходы не более 6 000 в расчете на 1 устройство

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), факсов, сканеров, рабочих станций

Наименование	Количество	Обслуживание и ремонт
Принтер лазерный	27	не более 1 раза в год
Многофункциональное устройство	11	не более 1 раза в год
Копировальные аппараты	3	не более 1 раза в год
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, мышь, клавиатура, блок бесперебойного питания)	62	не более 1 раза в год
Телефон стационарный	29	не более 1 раза в год
Сканер	2	не более 1 раза в год
Факс	4	не более 1 раза в год

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед., руб.	Срок эксплуатации в годах	Категория должностей
Накопитель USB-флэш	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу	не более 4 000	1	Для всех категорий должностей
Портативный внешний накопитель	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу	не более 10 000	3	
Диски для записи	упак.	не более 50 единиц	не более 200	1	
Внутренний накопитель	шт	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	не более 50	1	

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Наименование предметов	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.
Шкаф для одежды	шт.	не более 1 единицы на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	5	не более 10 000 включительно за 1 единицу
Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	5	не более 10 000 включительно за 1 единицу
Рабочее место (стол-один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители»	5	не более 20 000 включительно за 1 единицу
Шкаф металлический несгораемый (сейф)	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 17 000
Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	5	не более 7 000
Кресло офисное для руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу, относящуюся к категории «руководители»	5	не более 20 000
Стулья для посетителей	шт.	не более 15 единиц на кабинет	5	не более 2 000
Стеллаж металлический	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 15 000
Диван для посетителей	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 40 000
Портьеры (жалюзи)	шт.	1 комплект на окно	5	не более 7 000
Лестница (стремянка)	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 4 000
Шкаф металлический	шт.	не более 4 единицы на кабинет	5	не более 11 000
Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 2 000
Шкаф для хранения документов полузакрытый	шт.	не более 3 единицы на кабинет	5	не более 7 000

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы

Наименование издания	Количество
Журналы:	не более 1 единицы каждого наименования
«Ревизии и проверки»	
«Советник бухгалтера бюджетной сферы»	
«Бюджетный учет и отчетность»	
«Госуслуги: планирование, учет, налоги»	
«Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии»	
Административная практика с приложением «Административная практика ФАС»	
«Госзаказ в вопросах и ответах»	
«Бюллетень Верховного суда Российской Федерации»	

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за ед., руб.	Категория должностей
Блокнот	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 50	Для всех категорий должностей
Бумага для заметок Размер не менее 90*90 мм.	уп.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 150	
Бумага для заметок Размер не менее 75*75 мм.	уп.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 30	
Бумага для заметок Размер не менее 50*50 мм.	уп.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 60	
Бумага офисная А4	пач.	не более 150 единиц	1 раз в квартал	не более 300	
Бумага факсовая	рул.	не более 15 единиц	1 раз в квартал	не более 100	
Вертикальный лоток (5-ти секционный)	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	не более 470	
Горизонтальный лоток	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	не более 80	
Дырокол с линейкой	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	не более 470	
Дырокол мощный (пробивная способность 70 листов) четыре прокола	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 1700	

Ежедневник недатированный формата А5. Размер не менее 128x200 мм.	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 100
Ежедневник датированный Формат А5. Размер не менее 145x205 мм	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 300
Журнал-пустограф (линейка)	шт.	не более 30 единиц	1 раз в год	не более 80
Зажим для бумаг Размер: 15 мм.	уп.	не более 10 единиц	1 раз в квартал	не более 50
Зажим для бумаг Размер: 19 мм.	уп.	не более 10 единиц	1 раз в квартал	не более 50
Зажим для бумаг Размер: 25 мм.	уп.	не более 10 единиц	1 раз в квартал	не более 100
Зажим для бумаг Размер: 32 мм.	уп.	не более 10 единиц	1 раз в квартал	не более 105
Зажим для бумаг Размер: 41 мм.	уп.	не более 10 единиц	1 раз в квартал	не более 125
Зажим для бумаг Размер: 51 мм.	уп.	не более 10 единиц	1 раз в квартал	не более 300
Карандаш черниграфитовый	шт.	не более 2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в полгода	не более 30
Карандаш механический	шт.	не более 2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в полгода	не более 120
Клейкие закладки	уп.	не более 5 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 75
Корректирующая жидкость	шт.	не более 2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в полгода	не более 50
Корректирующий набор	шт.	не более 2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в полгода	не более 80
Книга учета	шт.	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 150
Ластик	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 50
Линейка	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	не более 30
Маркер Цвет: голубой.	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 60
Маркер Цвет: розовый.	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 60
Маркер Цвет: желтый.	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 60
Маркер Цвет: зеленый.	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 60
Маркер Цвет: оранжевый	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 60
Маркер Цвет: красный	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 60
Нож канцелярский	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 200
Ножницы	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	не более 150
Папка - уголок	шт.	не более 10 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 10
Папка-конверт	шт.	не более 10 единиц на 1 структурное подразделение	1 раз в полгода	не более 25
Папка на резинке	шт.	не более 6 единиц на 1 структурное подразделение	1 раз в год	не более 80
Папка-файл Формат А4. Наличие не менее 80 прозрачных вкладышей. Ширина корешка не менее 20 мм. Цвет в ассортименте.	шт.	не более 6 единиц на 1 структурное подразделение	1 раз в год	не более 150
Папка-файл Формат А4. Наличие 30 прозрачных вкладышей.	шт.	не более 6 единиц на 1 структурное подразделение	1 раз в год	не более 70
Папка-регистратор с арочным механизмом не менее 75-80 мм.	шт.	не более 10 единиц на 1 структурное подразделение	1 раз в полгода	не более 220
Папка-регистратор с арочным механизмом не менее 50 мм.	шт.	не более 10 единиц на 1 структурное подразделение	1 раз в полгода	не более 220
Папка с завязками	шт.	не более 10 единиц на 1 структурное подразделение	1 раз в полгода	не более 50
Подушка увлажняющая для пальцев	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 100
Ручка шариковая Цвет чернил черный.	шт.	не более 6 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 160
Ручка шариковая Цвет чернил фиолетовый.	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 100
Ручка шариковая Цвет чернил красный.	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 100
Ручка шариковая Цвет чернил синий.	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 100
Ручка гелевая Цвет чернил, синий	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 70
Разделитель листов цветной. Без надписей. Материал: пластик, с боковой перфорацией. Формат: А4.	уп.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 150
Разделитель листов «Январь-Декабрь». Материал: пластик, с боковой перфорацией Формат: А4.	уп.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 100
Скотч 15 мм	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в полгода	не более 25
Скотч 50 мм	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в полгода	не более 80
Скобы для степлера № 10	уп.	не более 5 единиц на 1 структурное подразделение	1 раз в квартал	не более 20
Скобы для степлера № 24	уп.	не более 5 единиц на 1 структурное подразделение	1 раз в квартал	не более 40
Скрепки 28 мм	уп.	не более 5 единиц на 1 структурное подразделение	1 раз в квартал	не более 20
Скрепки 50 мм	уп.	не более 5 единиц на 1 структурное подразделение	1 раз в квартал	не более 80
Стержни для механических карандашей	уп.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 50
Папка - скоросшиватель	шт.	не более 10 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в полгода	не более 10
Скоросшиватель пластиковый с пружинным механизмом Формат А4. Ширина корешка не менее 17 мм.	шт.	не более 10 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в полгода	не более 50
Скоросшиватель пластиковый Формат А4.	шт.	не более 10 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в полгода	не более 10
Скрепочница	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	не более 70
Степлер № 10	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	не более 400
Степлер № 24	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	не более 300

Стержень для шариковой ручки	шт.	не более 2 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 90
Точилка	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 50
Тетрадь	шт.	не более 2 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	не более 50
Штмпельная краска	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 100
Оснастка для печати	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 400
Оснастка для штампа	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 400
Блок липкий 8*8	шт.	не более 66 единиц	1 раз в год	не более 45
Архивная коробка (400*335*265)	шт.	не более 100 единиц	1 раз в год	не более 100
Архивный короб (глубина 150 мм)	шт.	не более 40 единиц	1 раз в год	не более 50
Антистеплер	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 55
Клей ПВА	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 25
Клей карандаш	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 50
Кнопки 10 мм	уп.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 20
Кнопки-гвоздики 10 мм	уп.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 45
Конверты почтовые (не маркированные) (162*229)	шт.	не более 100 единиц	1 раз в год	не более 1
Конверты почтовые (не маркированные) (229*324)	шт.	не более 100 единиц	1 раз в год	не более 2,5
Мультифора (100 шт)	уп.	не более 15 единиц на 1 структурное подразделение	1 раз в год	не более 170
Нитки для шитья 210-ЛШ (1000 м.)	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 190
Шило	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 25
Иглы	шт.	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 5
Скоросшиватель картон	шт.	не более 5 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 20
Штрих корректирующий ленточный	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	не более 40
Папка «Дело» без скоросшивателя	шт.	не более 300 единиц	1 раз в квартал	не более 8
Калькулятор	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 5 лет	не более 1000

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед., руб.	Категория должностей
Мыло жидкое для рук (не менее 250 мл)	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	не более 60	Для всех категорий должностей
Мыло туалетное	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	30	
Белизна	шт.	не более 10 единиц на 1 уборщика служебных помещений	не более 50	
Ведро	шт.	не более 2 единиц на 1 уборщика служебных помещений	не более 100	
Веник	шт.	не более 4 единиц на 1 уборщика служебных помещений	не более 150	
Перчатки резиновые	шт.	не более 30 единиц на 1 уборщика служебных помещений	не более 55,65	
Швабра	шт.	не более 2 единиц на 1 уборщика служебных помещений	не более 350	
Чистящее средство	шт.	не более 6 единиц на 1 уборщика служебных помещений	не более 73,50	
Совок для мусора	шт.	не более 1 единицы на 1 уборщика служебных помещений	не более 50	
Жидкое средство для мытья пола	л.	не более 15 единиц на 1 уборщика служебных помещений	не более 100	
Ерш для унитаза + подставка	шт.	не более 1 единицы на 1 унитаза	не более 150	
Жидкость для мытья стекол	шт.	не более 3 единиц на 1 уборщика служебных помещений	не более 100	
Бумага туалетная	шт.	не более 50 на полугодие	не более 70	
Корзина для мусора	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу срок полезного использования более 5 лет	не более 100	
Мешки для мусора 60 л. плотные (25 шт.)	уп.	30 уп. на год	не более 80	
Лампа	шт.	150 шт. на год	не более 70	
Стартер	шт.	150 шт. на год	не более 20	
Дроссель	шт.	150 шт. на год	не более 100	
Ветошь	п.м.	не более 60 на 1 штатную единицу	не более 60	
Салфетки (тканевые, замшевые, из микрофибры, бумажные)	шт.	не более 3 единиц на 1 уборщика служебных помещений	не более 100	

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны и мобилизационной подготовки

Наименование	Единица измерения	Количество на 1 штатную единицу	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.	Категория должностей
Противогаз фильтрующий гражданский	шт.	не более 1 единицы	25	не более 3 000	Для всех категорий должностей
Дополнительный патрон к фильтрующему противогазу	шт.	не более 1 единицы	25	не более 1 000	
Индивидуальная медицинская аптечка (комплектация №2)	шт.	не более 1 единицы	1	не более 2 000	
Огнетушители	шт.	не менее 2 на каждый этаж	10	не более 3 000	
Рюкзак вещевой	шт.	не более 1 единицы	5	не более 1 500	
Фонарик	шт.	не более 1 единицы	5	не более 5 500	
Элементы питания для фонарика	комплект	1 комплект	1	не более 500	
Сухой паек	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 сутки	1	не более 1 500	

Служебные кабинеты (сотрудники) по мере необходимости обеспечиваются предметами и принадлежностями, не указанными в настоящем приложении в пределах объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг местных, междугородних и внутризоновых телефонных соединений

Наименования показателей	Количество абонентских номеров	Продолжительность телефонных соединений	Цена минуты телефонных соединений	Количество месяцев
Местная связь	13	по необходимости	в соответствии с тарифами	12
Внутризоновая связь	13	по необходимости	в соответствии с тарифами	12
Междугородная связь	13	по необходимости	в соответствии с тарифами	12

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг почтовой связи

Наименование показателя	Цена* за ед., руб.	Количество марок, конвертов
Почтовые услуги (в виде реализации государственных знаков почтовой оплаты)	в соответствии с тарифами	не более 10 000

\*Цена реализации государственных знаков почтовой оплаты установлена приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду ячейки абонентского почтового шкафа

Цена ежемесячной аренды за одну ячейку абонентского почтового шкафа (руб.)	Планируемое количество месяцев аренды	Количество ячеек абонентского почтового шкафа
в соответствии с тарифами	12	1

$$Z_{\text{оч}} = P_{\text{оч}} \times N_{\text{оч}}, \text{ где}$$



Наименование показателя	Цена ед. за м3, руб.	Расчетная потребность в месяц	Количество месяцев
Холодное водоснабжение	не более 7,7	в соответствии с тарифом	12

17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на водоотведение

Наименование показателя	Цена ед. за м3, руб.	Расчетная потребность в месяц	Количество месяцев
Водоотведение	не более 7,7	в соответствии с тарифом	12

18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещений

Наименование показателей	Численность работников в секторах	Площадь	Цена ед. за 1 м2, руб.	Количество месяцев
Аренда помещения (секторов)	4	48	65,62	12

19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Наименование показателя	Количество обслуживаемых устройств	Цена обслуживания ед., руб.	Количество месяцев
Ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	16	80,01	12

20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений

Наименование показателя	Площадь помещения	Цена ед. за м2, руб.	Количество месяцев
Обслуживание и уборка помещений	194,1	30,0	12

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг на проведение текущего ремонта помещения

Наименование показателя	Количество помещений	Цена ед. за м2, руб.	Площадь помещения
Текущий ремонт	5	351,5	119,3

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг вневедомственной охраны

Наименование показателя	Количество часов в месяц, час	Цена за один час, руб.	Количество месяцев
Услуги охраны	730	2,64	12

23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Наименование показателя	Количество шт.	Цена за ед. в руб.
Распечатка информации	2000	10,0

24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Наименование показателя	Количество шт.	Цена за ед. в руб.
Стулья для посетителей	4	не более 1 500
Кресло для персонала	10	не более 3 500

25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за ед., руб.	Наименование должностей
Бумага офисная 4А	пач.	не более 150 единиц	1 раз в квартал	не более 270	Для всех должностей
Ручка шариковая	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	не более 100	
Лоток вертикальный	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года на 1 штатную единицу	не более 470	
Дырокол	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года на 1 штатную единицу	не более 470	
Степлер № 24	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	не более 300	
Скобы для степлера № 24	шт.	не более 5 единиц	1 раз в квартал	не более 40	
Скрепки	шт.	не более 5 единиц	1 раз в квартал	не более 20	
Калькулятор	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 5 лет	не более 1000	
Клей карандаш	шт.	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	не более 50	
Бумага факсовая	рул.	не более 4 единиц	1 раз в квартал	не более 100	
Папка регистратор с арочным механизмом не менее 50 мм.	шт.	не более 10 единиц	1 раз в полгода	не более 220	
Календарь перекидной	шт.	не более 15 единиц	1 раз в год на 1 штатную единицу	не более 80	
Ежедневник	шт.	не более 15 единиц	1 раз в год на 1 штатную единицу	не более 500	
Фоторамка	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 150	
Скоросшиватель пластиковый	шт.	не более 15 единиц	1 раз в квартал	не более 50	
Стириры	шт.	не более 5 единиц	1 раз в квартал	не более 40	
Штрик	шт.	не более 5 единиц	1 раз в квартал	не более 50	
Стержень	шт.	не более 5 единиц	1 раз в квартал	не более 15	
Скоросшиватель бумажный	шт.	не более 100 единиц	1 раз в квартал	не более 20	
Скобы для степлера №10	шт.	не более 100 единиц	1 раз в квартал	не более 40	
Мультифора (100 шт)	шт.	не более 5 единиц	1 раз в квартал	не более 250	
Папки файл	шт.	не более 20 единиц	1 раз в квартал	не более 150	

26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед., руб.	Наименование должностей
Мыло жидкое для рук	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу	не более 280	Для всех должностей
Перчатки резиновые	шт.	не более 10	не более 55,65	
Чистящее средство	шт.	не более 10	не более 73,50	
Жидкость для стекол	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу	не более 81,18	
Микрофибра 30*30	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу	не более 80	
Мусорный пакет	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу	не более 80	
Моющее средство	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу	не более 280	
Универсальное моющее средство для полов 1,5 литра	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу	не более 350	
Туалетная бумага	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу	не более 70	
Тряпка для полов	шт.	не более 1 на 1 штатную единицу	не более 230	
Полотенце бумажное	шт.	не более 8	не более 120	

27. Нормативные затраты на приобретение транспортного средства в связи с отсутствием бюджетных ассигнований на 2017 год не применяются.

28. Нормативные затраты на приобретение SIM-карт в связи с отсутствием бюджетных ассигнований на 2017 год не применяются.

29. Нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы в связи с отсутствием бюджетных ассигнований на 2017 год не применяются.

30. Нормативные затраты на приобретение мебели в связи с отсутствием бюджетных ассигнований на 2017 год не применяются.

31. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны в связи с отсутствием бюджетных ассигнований на 2017 год не применяются.

32. Затраты, в отношении которых не установлены формулы их расчета, определяются по фактическим затратам отчетного финансового года.»

33. Затраты на приобретение иных товаров, работ и услуг, определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{и}} \times P_{\text{и}}$$

где:

$Q_{\text{и}}$  – количество товаров, работ и услуг, приобретаемое в случае возникновения неотложной потребности;

$P_{\text{и}}$  – цена единицы товаров, работ и услуг; значение определяется с учетом фактического уровня рыночных цен, сложившегося на момент закупки.

Временно замещающая должность начальника отдела закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области Т.В. Белобородова

Приложение 3 к приказу агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 4 апреля 2017 года № 14-агпр

«Приложение 3 к приказу агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 15 июня 2016 года № 13-агпр

Нормативные затраты на обеспечение функций областного государственного казенного учреждения «Центр обеспечения судебных участков» в части закупок товаров, работ, услуг

1. Нормативные затраты на абонентскую плату (телефонная связь) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аб}} = \sum_{j=1}^n Q_{\text{аб}} \times N_{\text{аб}}$$

где:

$Q_{\text{аб}}$  – количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного действующим на данной территории оператором телефонной связи к сети телефонной связи, с соответствующей абонентской платой, принимает значения, указанные в таблице № 1;

$N_{\text{аб}}$  – ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, принимает значения, указанные в таблице № 1;

$N_{\text{аб}}$  – количество месяцев предоставления услуги с соответствующей абонентской платой, принимает значения, указанные в таблице № 1;

Таблица № 1

№	количество абонентских номеров оператора телефонной связи*	абонентская плата на 1 номер, руб.	количество месяцев предоставления услуги с соответствующей абонентской платой
1	405	в соответствии с тарифами оператора телефонной связи	12

\* - общее количество абонентских номеров всех операторов телефонной связи 135\*3=405, где: 135 - общее количество судебных участков мировых судей Иркутской области (далее – судебные участки), 3 – максимальное количество номеров на 1 судебный участок;

2. Нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{j=1}^n Q_{\text{имг}} \times S_{\text{имг}} \times P_{\text{имг}} \times N_{\text{имг}}$$

где:

$Q_{\text{имг}}$  – количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного действующим на данной территории оператором телефонной связи к сети телефонной

связи, используемых для междугородних соединений, с соответствующим тарифом; принимает значения, указанные в таблице № 2;

$S_{\text{имг}}$  – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер по соответствующему тарифу; принимает значения, указанные в таблице № 2;

$P_{\text{имг}}$  – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях с соответствующим тарифом; принимает значения, указанные в таблице № 2;

$N_{\text{имг}}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по соответствующим тарифом; принимает значения, указанные в таблице № 2.

Таблица № 2

№	количество абонентских номеров оператора телефонной связи, используемых для услуг междугородней связи*	продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер по соответствующему тарифу, мин	цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях с соответствующим тарифом, руб.	количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи с соответствующим тарифом
1	405	по необходимости, в количестве, необходимом для исполнения служебных обязанностей	в соответствии с тарифами оператора телефонной связи	12

\* - общее количество абонентских номеров всех операторов телефонной связи 135\*3=405, где: 135 - общее количество судебных участков, 3 – максимальное количество номеров на 1 судебный участок.

2.1. Нормативные затраты на повременную оплату внутризоновой связи определяются по формуле:

$$Z_{\text{внз}} = \sum_{j=1}^n Q_{\text{внз}} \times S_{\text{внз}} \times P_{\text{внз}} \times N_{\text{внз}}$$

где:

$Q_{\text{внз}}$  – количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного действующим на данной территории оператором телефонной связи к сети подвижной связи, с соответствующим тарифом; принимает значения, указанные в таблице № 2а;

$S_{\text{внз}}$  – продолжительность телефонных соединений внутризоновой связи в месяц в расчете на 1 абонентский номер по соответствующему тарифу; принимает значения, указанные в таблице № 2а;

$P_{\text{внз}}$  – цена минуты разговора внутризоновой связи с соответствующим тарифом; принимает значения, указанные в таблице № 2а;

$N_{\text{внз}}$  – количество месяцев предоставления услуги внутризоновой связи с соответствующим тарифом; принимает значения, указанные в таблице № 2а.

Таблица № 2а

№	количество	продолжительность	цена минуты	количество
---	------------	-------------------	-------------	------------

	абонентских номеров оператора телефонной связи, используемых для услуг внутризоновой связи*	телефонных соединений внутризоновой связи в месяц в расчете на 1 абонентский номер по соответствующему тарифу, мин	разговора внутризоновой связи с соответствующим тарифом, руб.	месяцев предоставления услуги внутризоновой связи с соответствующим тарифом
1	405	по необходимости, в количестве, необходимом для исполнения служебных обязанностей	в соответствии с тарифами оператора телефонной связи	12

\* - общее количество абонентских номеров всех операторов телефонной связи  $135 \times 3 = 405$ , где: 135 - общее количество судебных участков, 3 - максимальное количество номеров на 1 судебный участок.

**3. Нормативные затраты** на оплату иных услуг связи (для обеспечения централизованного наблюдения за состоянием охранно-пожарной сигнализации) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{j=1}^n Q_{\text{сот}} \times P_{\text{сот}} \times N_{\text{сот}},$$

где:

$Q_{\text{сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного действующим на данной территории оператором телефонной связи к сети подвижной связи; принимает значения, указанные в таблице № 3;

$P_{\text{сот}}$  - цена услуги подвижной связи на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц; принимает значения, указанные в таблице № 3;

$N_{\text{сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи; принимает значения, указанные в таблице № 3.

Таблица № 3

№	количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного действующим на данной территории оператором телефонной связи к сети подвижной связи *	цена услуги подвижной связи на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц, руб.	количество месяцев предоставления услуги с соответствующим тарифом
1	57	в соответствии с тарифами оператора телефонной связи	12

\* - количество абонентских номеров всех операторов телефонной связи определено исходя из общего количества судебных участков, находящихся под централизованной охраной с помощью тревожной сигнализации.

**4. Нормативные затраты:** затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{j=1}^n Q_{\text{ин}} \times P_{\text{ин}} \times N_{\text{ин}},$$

где:

$Q_{\text{ин}}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет»; принимает значения, указанные в таблице № 4;

$P_{\text{ин}}$  - цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» в месяц; принимает значения, указанные в таблице № 4;

$N_{\text{ин}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных сети «Интернет»; принимает значения, указанные в таблице № 4.

Таблица № 4

№	количество каналов передачи данных сети «Интернет» (количество объектов, подключенных к сети, занимаемых судебными участками)	цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» в месяц, руб.	количество месяцев предоставления услуги передачи данных сети «Интернет»
1	52	в соответствии с тарифами поставщика услуг	12

**5. Нормативные затраты** на оплату иных услуг связи (СМС - извещения из разряда «судебные») определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{j=1}^n P_{\text{ин}} \times N,$$

где:

$P_{\text{ин}}$  - стоимость 1 отправления СМС-извещения из разряда «Судебное»; принимает значения, указанные в таблице № 5;

$N$  - расчетное количество СМС-извещений из разряда «Судебное» в год; принимает значения, указанные в таблице № 5.

Таблица № 5

№	стоимость 1 отправления СМС-извещения из разряда «Судебное», руб.	расчетное количество СМС-извещений из разряда «Судебное» в год *
1	Расчет стоимости будет произведен перед проведением электронного аукциона в соответствии с тарифами потенциальных поставщиков услуг	493 288

\* - количество СМС-извещений в год рассчитано следующим образом. В 2014 году было отправлено 36 562 извещений, в 2015 году - 87 086, то есть количество отправленных извещений увеличилось в 2,38 раза за год. Соответственно, в 2016 году запланированное количество СМС - извещений составит 207 264, в 2017 году - 493 288.

**6. Нормативные затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (компьютеров) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпт}} = \sum_{j=1}^n Q_{\text{рпт}} \times P_{\text{рпт}},$$

где:

$Q_{\text{рпт}}$  - количество компьютеров; принимает значения, указанные в таблице № 6;

$P_{\text{рпт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 компьютера; принимает значения, указанные в таблице № 6;

Таблица № 6

№	количество компьютеров	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 компьютера в год, руб.**
1	735	520,00

\* - количество компьютеров принято равным фактическому количеству компьютеров согласно данным бухгалтерского учета;

\*\* - цена технического обслуживания и ремонта вычислительной техники в год определена по данным 2016 года, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**7. Нормативные затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт автоматизированных телефонных станций определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{j=1}^n Q_{\text{стс}} \times P_{\text{стс}},$$

где:

$Q_{\text{стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций; принимает значения, указанные в таблице № 7;

$P_{\text{стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции, равна количеству внутренних телефонных номеров (портов) 1 автоматизированной телефонной станции, умноженному на стоимость обслуживания 1 внутреннего порта в год; принимает значения, указанные в таблице № 7;

Таблица № 7

№	количество автоматизированных телефонных станций*	количество внутренних телефонных номеров (портов) 1 автоматизированной телефонной станции	стоимость обслуживания 1 внутреннего порта в год, руб.**	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год, руб. (ст.3*ст.4)
1	8	не более 25	1860,00	46 500,00

\* - количество автоматизированных телефонных станций принято равным фактическому количеству автоматизированных телефонных станций, установленных в зданиях и

помещениях, находящихся в областной собственности, где располагаются более 3 судебных участков;

\*\* - стоимость обслуживания 1 внутреннего порта в год определена по данным заключенного в 2016 году государственного контракта, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**8. Нормативные затраты:** затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{j=1}^n Q_{\text{лвс}} \times P_{\text{лвс}},$$

где:

$Q_{\text{лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей; принимает значения, указанные в таблице № 8;

$P_{\text{лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год; принимает значения, указанные в таблице № 8;

Таблица № 8

№	количество устройств локальных вычислительных сетей *	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год, руб. **
1	10	9 000,00

\* - количество устройств локальных вычислительных сетей принято равным количеству судебных участков, где в штате сотрудников нет специалиста отдела информационного обеспечения;

\*\* - технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год определена по данным заключенного в 2016 году государственного контракта, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**9. Нормативные затраты:** затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (блоков бесперебойного питания) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спт}} = \sum_{j=1}^n Q_{\text{спт}} \times P_{\text{спт}},$$

где:

$Q_{\text{спт}}$  - количество блоков бесперебойного питания; принимает значения, указанные в таблице № 9;

$P_{\text{спт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 блока бесперебойного питания; принимает значения, указанные в таблице № 9;

Таблица № 9

№	количество блоков бесперебойного питания*	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 блока бесперебойного питания, руб.**
1	650	1 100,00

\* - количество модулей бесперебойного питания согласно данным бухгалтерского учета;  
\*\* - стоимость обслуживания за 1 сетевой порт в год определена по данным заключенного в 2016 году государственного контракта, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**10. Нормативные затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{j=1}^n Q_{\text{рпм}} \times P_{\text{рпм}},$$

где:

$Q_{\text{рпм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники; принимает значения, указанные в таблице № 10;

$P_{\text{рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в год; принимает значения, указанные в таблице № 10;

Таблица № 10

№	общее количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники *	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 принтера/ многофункционального устройства/копировального аппарата/ иной оргтехники в год, руб.**
1	677	4 300,00

\* - общее количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники принято равным имеющемуся количеству согласно данным бухгалтерского учета;

\*\* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 принтера/ многофункционального устройства/копировального аппарата/ иной оргтехники в год определена по данным ответов на запросы, отправленные потенциальным исполнителям данных услуг, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**11. Нормативные затраты** на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по формуле:

$$Z_{\text{сссп}} = \sum_{j=1}^n P_{\text{сссп}},$$

где:

$P_{\text{сссп}}$  - цена сопровождения 1 справочно-правовой системы в год; принимает значения, указанные в таблице № 11;

Таблица № 11

наименование справочно-правовой системы	цена сопровождения 1 справочно-правовой системы в год, руб.**
система «Гарант»	1 843 920,00

**12. Нормативные затраты** на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по формуле:

$$Z_{\text{спп}} = \sum_{j=1}^n P_{\text{инпо}} + \sum_{j=1}^n P_{\text{инпл}},$$

где:

$P_{\text{инпо}}$  - цена сопровождения 1 программного обеспечения; принимает значения, указанные в таблице № 12;

$P_{\text{инпл}}$  - цена лицензии на использование программного обеспечения; принимает значения, указанные в таблице № 12а;

Таблица № 12

наименование программного обеспечения	цена сопровождения 1 программного обеспечения, руб. *
Программный комплекс «Гранд-смета»	39 600,00
Специальное программное обеспечение «АМИРС»	1 176 000,00

\* - стоимость сопровождения программного обеспечения определена по данным заключенных в 2016 году государственных контрактов, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

Таблица № 12а

наименование программного обеспечения	цена лицензии на использование программного обеспечения, руб. *
программа для получения удаленного доступа АММУ	18 500,00

\* - цена лицензии на использование программного обеспечения определена по данным заключенных в 2016 году государственных контрактов, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**13. Нормативные затраты** на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле:

$$Z_{\text{лп}} = \sum_{j=1}^n Q_{\text{лп}} \times P_{\text{лп}},$$

где:

$Q_{\text{лп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения; принимает значения, указанные в таблице № 13;

$P_{\text{лп}}$  - цена единицы лицензии на использование программного обеспечения; принимает значения, указанные в таблице № 13.

Таблица № 13

наименование лицензий на использование программного обеспечения	количество приобретаемых лицензий на использование программного обеспечения	цена единицы лицензии на использование программного обеспечения, руб.***
операционные системы	77	15 750,00
лицензионные пакеты Microsoft office	515	18 785,00
программный продукт Vipnet	11	2 625,00
программный продукт «межсетевой экран»	22*	20 895,00
антивирусный программный	735**	6 300,00

продукт		
---------	--	--

\* - количество объектов, где требуется приобретение лицензии на использование программного продукта «межсетевой экран», определено следующим образом. Всего занимаемых судебными участками объектов 51. На 29 объектах соответствующее программное обеспечение установлено в 2015 году, срок действия лицензии истекает в 2018 году. В 2017 году истекает срок действия лицензии на 22 объектах;

\*\* - антивирусный программный продукт должен быть установлен на каждый компьютер, количество компьютеров принято равным фактическому количеству компьютеров согласно данным бухгалтерского учета;

\*\*\* - стоимость приобретения лицензии на использование программного обеспечения по защите информации определена по данным заключенных в 2016 году государственных контрактов, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**14. Нормативные затраты** на приобретение рабочих станций (компьютеров) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{j=1}^n Q_{\text{рст пред}} \times P_{\text{рст}},$$

где:

$Q_{\text{рст пред}}$  - количество рабочих станций (компьютеров); принимает значения, указанные в таблице № 14;

$P_{\text{рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции (компьютера); принимает значения, указанные в таблице № 14.

Таблица № 14

№	количество рабочих станций (компьютеров), согласно данным бухгалтерского учета	цена приобретения рабочей станции (компьютера), руб.*
1	735	41 000,00

Периодичность приобретения рабочих станций (компьютеров) определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

\* - стоимость приобретения 1 компьютера определена по данным ответов на запросы, отправленные потенциальным исполнителям данных услуг, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**14.1 Нормативные затраты** на приобретение серверов определяются по формуле:

$$Z_{\text{серв}} = \sum_{j=1}^n Q_{\text{серв}} \times P_{\text{серв}},$$

где:

$Q_{\text{серв}}$  - количество приобретаемых серверов; принимает значения, указанные в таблице № 14а;

$P_{\text{серв}}$  - цена приобретения 1 сервера; принимает значения, указанные в таблице № 14а.

Таблица № 14а

№	количество серверов, согласно данным бухгалтерского учета	цена приобретения 1 сервера, руб.*
1	23	298 056,15

\* - стоимость приобретения 1 сервера определена по данным ответов на запросы, отправленные потенциальным исполнителям данных услуг, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**15. Нормативные затраты** на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{j=1}^n Q_{\text{пм}} \times P_{\text{пм}},$$

где:

$Q_{\text{пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники; принимает значения, указанные в таблице № 15;

$P_{\text{пм}}$  - цена приобретения 1 принтера/ многофункционального устройства/копировального аппарата/иной оргтехники; принимает значения, указанные в таблице № 15.

Таблица № 15

наименование оборудования	количество оборудования, согласно данным бухгалтерского учета	цена приобретения оборудования, руб.*
принтер/многофункциональное устройство	655	29 400,00
копировальный аппарат	22	29 400,00

Периодичность приобретения принтера/ многофункционального устройства/копировального аппарата определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

\* - цена приобретения 1 принтера/многофункционального устройства/копировального аппарата/иной оргтехники определена по данным ответов на запросы, отправленные потенциальным исполнителям данных услуг, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**16. Нормативные затраты** на проведение модернизации системных блоков определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сб}} \times P_{\text{сб}},$$

где:

$Q_{\text{сб}}$  - количество системных блоков, планируемое для проведения модернизации; принимает значения, указанные в таблице № 16;

$P_{\text{сб}}$  - цена проведения модернизации 1 системного блока; принимает значения, указанные в таблице № 16.

Таблица № 16

№	количество системных блоков, планируемое для проведения модернизации*	цена проведения модернизации 1 системного блока, руб. **
1	467	25 000,00

\* - количество системных блоков, планируемое для проведения модернизации, определено равным количеству системных блоков, находящихся на балансе учреждения и эксплуатируемых более 5 лет;

\*\* - стоимость проведения модернизации 1 системного блока определена по данным ответов на запросы, отправленные потенциальным исполнителям данных услуг, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**17. Нормативные затраты** на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$  – количество носителей информации; принимает значения, указанные в таблице № 17;  
 $P_{ин}$  – цена приобретения 1 носителя информации; принимает значения, указанные в таблице № 17.

Таблица № 17

№	количество носителей информации *	цена приобретения 1 носителя информации, руб. **
1	40	550,00

\* - количество носителей информации, определено согласно данным отчетного финансового года;

\*\* - стоимость приобретения 1 носителя информации определена по данным ответов на запросы, отправленные потенциальным исполнителям данных услуг, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**18. Нормативные затраты** на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{рм} \times N_{рм} \times P_{рм},$$

где:

$Q_{рм}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники; принимает значения, указанные в таблице № 18;

$N_{рм}$  – норматив потребления расходных материалов принтером/ многофункциональным устройством/ копировальным аппаратом/ иной оргтехники; принимает значения, указанные в таблице № 18;

$P_{рм}$  – цена 1 единицы расходного материала принтера/многофункционального устройства/ копировального аппарата/ иной оргтехники; принимает значения, указанные в таблице № 18.

Таблица № 18

фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств,	норматив потребления расходных материалов принтером/ многофункциональным	цена 1 единицы расходного материала принтера/многофункционального устройства/ копировального
--	--	--

копировальных аппаратов и иной оргтехники, по данным бухгалтерского учета	устройством/ копировальным аппаратом/ иной оргтехникой, шт. *	аппарата/ иной оргтехники, руб.**
441	6	11 977,00

\* - норматив потребления расходных материалов принтером/ многофункциональным устройством/ копировальным аппаратом/ иной оргтехники установлен согласно потреблению в отчетном финансовом году;

\*\* - стоимость приобретения 1 единицы расходного материала определена по данным заключенных в 2016 году государственных контрактов, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**19. Нормативные затраты** на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{зп} \times P_{зп},$$

где:

$Q_{зп}$  – количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники; принимает значения, указанные в таблице № 19;

$P_{зп}$  – цена 1 единицы запасной части; принимает значения, указанные в таблице № 19.

Таблица № 19

планируемое к приобретению количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.*	цена 1 единицы запасной части для принтера/многофункционального устройства/ копировального аппарата/ иной оргтехники, руб. **
70	7 665,00

\* - планируемое к приобретению количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определено согласно данным отчетного финансового года;

\*\* - стоимость приобретения 1 единицы запасной части определена по данным заключенных в 2016 году государственных контрактов, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**20. Нормативные затраты** на оплату услуг связи определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{п} \times P_{п},$$

где:

$Q_{п}$  – планируемое количество почтовых отправлений в год; принимает значения, указанные в таблице № 20;

$P_{п}$  – цена 1 почтового отправления; принимает значения, указанные в таблице № 20.

Таблица № 20

планируемое количество почтовых отправлений в год	цена 1 почтового отправления, руб.
2 почтовых отправления из разряда «судебное» на 1 рассматриваемое дело	В соответствии с тарифами, установленными ФГУП «Почта России»

**20.1. Нормативные затраты** на оплату услуг курьерской связи определяются по формуле:

$$Z_{к} = \sum_{i=1}^n Q_{ик} \times P_{ик},$$

где:

$Q_{ик}$  – планируемое количество выездов сотрудников курьерской доставки за почтой в год; принимает значения, указанные в таблице № 20а;

$P_{ик}$  – цена 1 выезда; принимает значения, указанные в таблице № 20а.

Таблица № 20а

планируемое количество выездов сотрудников курьерской доставки за почтой в год	цена 1 выезда, руб.*
не более 5 раз в неделю	210,63

\* - цена 1 выезда сотрудников курьерской доставки за почтой определена по данным заключенного в 2017 году государственного контракта, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**20.2. Нормативные затраты** на оплату услуг курьерской связи (по количеству почтовых отправлений) определяются по формуле:

$$Z_{отпр} = \sum_{i=1}^n Q_{отпр} \times P_{отпр},$$

где:

$Q_{отпр}$  – расчетное количество почтовых отправлений в год; принимает значения, указанные в таблице № 20б;

$P_{отпр}$  – цена за 1 почтовое отправление; принимает значения, указанные в таблице № 20б.

Таблица № 20б

расчетное количество почтовых отправлений в год	цена за 1 почтовое отправление, руб.*
75 000	205,00

\* - цена за 1 почтовое отправление определена по данным заключенного в 2016 году государственного контракта, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**21. Нормативные затраты** на оплату услуг аренды ячейки абонемента почтового шкафа определяются по формуле:

$$Z_{ая} = \sum_{i=1}^n Q_{ая} \times P_{ая} \times N_{ая},$$

где:

$Q_{ая}$  – количество ячеек абонемента почтового шкафа; принимает значения, указанные в таблице № 21;

$P_{ая}$  – тариф абонирования ячейки абонемента почтового шкафа в месяц с учетом налога на добавленную стоимость; принимает значения, указанные в таблице № 21;

$N_{ая}$  – планируемое количество месяцев аренды ячейки абонемента почтового шкафа; принимает значения, указанные в таблице № 21.

Таблица № 21

количество ячеек абонемента почтового шкафа	тариф абонирования ячейки абонемента почтового шкафа в месяц с учетом налога на добавленную стоимость, руб.*	количество месяцев аренды ячейки абонемента почтового шкафа
20	В соответствии с тарифами, установленными ФГУП «Почта России»	12

\* - тариф абонирования ячейки абонемента почтового шкафа в месяц с учетом налога на добавленную стоимость установлен приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

**22. Нормативные затраты** по контракту об оказании услуг перевозки (транспортной) грузов определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{дг} \times P_{дг},$$

где:

$Q_{дг}$  – количество услуг перевозки (транспортной) грузов; принимает значения, указанные в таблице № 22;

$P_{дг}$  – цена 1 услуги перевозки (транспортной) грузов; принимает значения, указанные в таблице № 22.

Таблица № 22

планируемое к приобретению количество услуг перевозки в год*	цена 1 услуги перевозки, руб.**
135	12 200,00

\* - планируемое к приобретению количество услуг перевозки определено из расчета: перевозка дел с 1 судебного участка в архив 1 раз в год;

\*\* - цена 1 услуги перевозки определена по данным заключенного в 2016 году государственного контракта, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены

**23. Нормативные затраты** на электроснабжение определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{эс} \times P_{эс},$$

где:

$T_{эс}$  – тариф на электроэнергию; принимает значения, указанные в таблице № 23;

$P_{эс}$  – расчетная потребность в электроэнергии в год; принимает значения, указанные в таблице № 23.

Таблица № 23

расчетная потребность в электроэнергии в год, кВт/ч	тариф на электроэнергию
не более 4 458 300	нерегулируемый одноставочный тариф

**23.1. Нормативные затраты** на теплоснабжение определяются по формуле:

$$Z_{тс} = P_{тс} \times T_{тс},$$

где:

$T_{гтс}$  – тариф на теплоснабжение; принимает значения, указанные в таблице № 23а;  
 $P_{гтс}$  – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий и сооружений; принимает значения, указанные в таблице № 23а.

Таблица № 23а

расчетная потребность в теплоэнергии в год, гкал	тариф на теплоэнергию
не более 4 568,7	регулируемый тариф

**23.2. Нормативные затраты** на горячее водоснабжение определяются по формуле:

$$Z_{гв} = P_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$T_{гв}$  – тариф на горячее водоснабжение; принимает значения, указанные в таблице № 23б;  
 $P_{гв}$  – расчетная потребность в горячей воде; принимает значения, указанные в таблице № 23б.

Таблица № 23б

расчетная потребность в горячей воде в год, м3	тариф на горячее водоснабжение
не более 8 605,82	регулируемый тариф

**23.3. Нормативные затраты** на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} + P_{во} \times T_{во},$$

где:

$T_{хв}$  – тариф на холодное водоснабжение; принимает значения, указанные в таблице № 23в;  
 $P_{хв}$  – расчетная потребность холодном водоснабжении; принимает значения, указанные в таблице № 23в;

$P_{во}$  – расчетная потребность в водоотведении; принимает значения, указанные в таблице № 23г;

$T_{во}$  – тариф на водоотведение; принимает значения, указанные в таблице № 23г.

Таблица № 23в

расчетная потребность в холодном водоснабжении в год, м3	тариф на холодное водоснабжение
не более 13 980,2	регулируемый тариф

Таблица № 23г

расчетная потребность в водоотведении в год, м3	тариф на водоотведение
не более 22 585,4	регулируемый тариф

**24. Нормативные затраты** на аренду помещений определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n S_{iap} \times P_{iap} \times N,$$

где:

$S_{iap}$  – площадь, занимаемая 1 судебным участком; принимает значения, указанные в таблице № 24;

$P_{iap}$  – цена аренды за квадратный метр арендуемой площади в месяц; принимает значения, указанные в таблице № 24;

$N$  – количество месяцев аренды; принимает значения, указанные в таблице № 24.

Таблица № 24

площадь, занимаемая 1 судебным участком, м2*	цена аренды за квадратный метр арендуемой площади в месяц, руб.**	количество месяцев аренды
174	не более 800	12

\* - согласно нормативов обеспечения деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденных Постановлением администрации Иркутской области от 4 августа 2008 года № 227-па, площадь, занимаемая 1 судебным участком, определена: минимум 174 м2 и максимум 223 м2;

\*\* - стоимость аренды помещений определена по данным заключенного в 2016 году государственного контракта, с прогнозируемым ежегодным 6%-ым увеличением цены.

**25. Нормативные затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{ios} \times P_{ios},$$

где:

$Q_{ios}$  – количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-пожарной сигнализации; принимает значения, указанные в таблице № 25;

$P_{ios}$  – цена обслуживания 1 устройства; принимает значения, указанные в таблице № 25.

Таблица № 25

количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-пожарной сигнализации, согласно данным бухгалтерского учета	цена обслуживания 1 устройства в год, руб.*
353	5 943,92

\* - стоимость обслуживания 1 устройства в год определена по данным заключенного в 2016 году государственного контракта, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**25.1. Нормативные затраты** на проведение текущего ремонта помещения определяются по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{итр} \times P_{итр},$$

где:

$S_{итр}$  – площадь помещения (здания), планируемая к проведению текущего ремонта; принимает значения, указанные в таблице № 25а;

$P_{итр}$  – цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади помещения (здания); принимает значения, указанные в таблице № 25а.

Таблица № 25а

площадь помещений (зданий), планируемая к проведению текущего	цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади помещения (здания), руб.**
---	--

ремонта*	
10 182,00	5 775,00

\* - площадь помещений (зданий), планируемая к проведению текущего ремонта, определена в соответствии с нормой проведения текущего ремонта не более 1 раза в 3 года;

\*\* - ориентировочная стоимость текущего ремонта 1 м2 площади определена согласно локальному ресурсному сметному расчету на ремонт помещений (зданий) типового судебного участка.

**25.2. Нормативные затраты** на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iaутп} \times P_{iaутп} \times N_{iaутп},$$

где:

$S_{iaутп}$  – площадь помещений, в отношении которых планируется заключение контракта на обслуживание и уборку; принимает значения, указанные в таблице № 25б;

$P_{iaутп}$  – цена услуги по обслуживанию и уборке помещений; принимает значения, указанные в таблице № 25б;

$N_{iaутп}$  – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке помещений.

Таблица № 25б

площадь помещений, в отношении которых планируется заключение контракта на обслуживание и уборку, м2*	цена услуги по обслуживанию и уборке помещений, руб.**	количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке помещений
3 196,00	55,00	12

\* - площадь помещений, в отношении которых планируется заключение контракта на обслуживание и уборку, равна площади арендуемых помещений, занимаемых судебными участками, размещающихся не в зданиях жилых домов;

\*\* - стоимость услуг по обслуживанию и уборке 1 м2 помещений в месяц определена по данным заключенных в 2016 году государственных контрактов, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**25.3. Нормативные затраты** на вывоз твердых коммунальных отходов определяются по формуле:

$$Z_{ткю} = Q_{ткю} \times P_{ткю},$$

где:

$Q_{ткю}$  – количество кубических метров твердых коммунальных отходов в год; принимает значения, указанные в таблице № 25в;

$P_{ткю}$  – цена вывоза 1 кубического метра твердых коммунальных отходов; принимает значения, указанные в таблице № 25в;

Таблица № 25в

количество кубических метров твердых коммунальных отходов (далее – ТКЮ) в год*	цена вывоза 1 кубического метра твердых коммунальных отходов, руб.**
465,80	648,94

\* - количество ТКЮ в год рассчитано следующим образом: 274 (количество сотрудников на судебных участках, на которых плата за услуги по вывозу ТКЮ не включена в арендную плату за помещения, чел.) \* 1,7 (средняя норма накопления ТКЮ на 1 человека в год, м3) = 465,80 м3. Норма накопления ТКЮ для каждого административного округа устанавливается организацией, оказывающей услуги по вывозу ТКЮ, на основе данных учета вывоза ТКЮ;

\*\* - цена вывоза 1 м3 ТКЮ в год определена по данным заключенного в 2017 году государственного контракта.

**25.4. Нормативные затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$  – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт; принимает значения, указанные в таблице № 23г;

$P_{итп}$  – цена за техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта в расчете на 1 м2 соответствующего административного помещения; принимает значения, указанные в таблице № 23г;

Таблица № 23г

площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт, м2	цена за техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта в расчете на 1 м2 соответствующего административного помещения, руб.*
2 102,8	390,00

\* - цена за техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуальных тепловых пунктов в расчете на 1 м2 соответствующей площади определена по данным заключенных в 2016 году государственных контрактов, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены;

при расчете средней цены за техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуальных тепловых пунктов учтены затраты на подготовку к отопительному сезону, техническое обслуживание средств измерений тепловой энергии и внутренних сантехнических систем.

**25.5. Нормативные затраты** на закупку услуг управляющей компании определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук},$$

где:

$Q_{iук}$  – количество объектов, обслуживаемых управляющими компаниями; принимает значения, указанные в таблице № 25д;

$P_{iук}$  – цена услуг управляющих компаний в месяц по обслуживанию 1 объекта; принимает значения, указанные в таблице № 25д.

$N_{iук}$  – планируемое количество месяцев использования услуг управляющей компании по обслуживанию 1 объекта.

Таблица № 25д

количество объектов, обслуживаемых управляющими компаниями	цена услуг управляющих компаний в месяц по обслуживанию 1 объекта, руб.*	планируемое количество месяцев использования услуг управляющей компании по обслуживанию 1 объекта
7	28 566,48	12

\* - стоимость услуг управляющих компаний в месяц определена по данным заключенного в 2016 году государственного контракта, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

26. **Нормативные затраты** на приобретение мебели определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{меб}} \times P_{\text{меб}},$$

где:

$Q_{\text{меб}}$  – количество мебели; принимает значения, указанные в таблице № 26;

$P_{\text{меб}}$  – цена 1 предмета мебели; принимает значения, указанные в таблице № 26.

Таблица № 26

наименование	количество *	цена 1 единицы, руб.**
стол рабочий	не более 1 на рабочее место	20 000,00
тумба	не более 1 на рабочее место	7 593,60
шкаф	не более 2 на помещение	10 000,00
кресло офисное	не более 1 на рабочее место	5 985,00
стул	не более 1 на рабочее место	3 381,00
сейф	не более 1	7 224,00
стеллаж металлический	в зависимости от структуры, площади помещения, объема документов, подлежащих хранению	5 353,95
подставка под флаги	не более 2 на 1 судебный участок	11 550,00
скамья трехместная	не более 6 в зависимости от площади помещения	5 670,00
барьер со скамьей	не более 1 на 1 зал судебных заседаний	22 097,25
кафедра	не более 1 на 1 зал судебных заседаний	15 344,70

\* - Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет;

\*\* - стоимость приобретения 1 предмета мебели определена по данным ответов на запросы, отправленные потенциальным исполнителям данных услуг, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

26.1. **Нормативные затраты** на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ск}} \times P_{\text{ск}},$$

где:

$Q_{\text{ск}}$  – количество установок кондиционирования; принимает значения, указанные в таблице № 26а;

$P_{\text{ск}}$  – цена 1 установки кондиционирования; принимает значения, указанные в таблице № 26а.

Таблица № 26а

количество установок кондиционирования *	цена 1 установки кондиционирования, руб.**
802	21 000,00

\* - предельное количество установок кондиционирования определено согласно Нормативам обеспечения деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденных Постановлением администрации Иркутской области от 4 августа 2008 года № 227-па: по 1 на кабинет судьи, на кабинет сотрудников аппарата мирового судьи, на помещение охраны, на зал судебных заседаний, на помещение для размещения сервера;

\*\* - стоимость приобретения 1 установки кондиционирования определена по данным ответов на запросы, отправленные потенциальным исполнителям данных услуг, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

27. **Нормативные затраты** на приобретение канцелярской бланочной продукции и иной типографской продукции определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{бл}} \times P_{\text{бл}},$$

где:

$Q_{\text{бл}}$  – количество канцелярской бланочной продукции; принимает значения, указанные в таблице № 27;

$P_{\text{бл}}$  – цена единицы канцелярской бланочной продукции; принимает значения, указанные в таблице № 27.

Таблица № 27

наименование продукции	количество продукции*	цена единицы бланочной продукции, руб. **
папка «дело» без скоросшивателя	по количеству дел, рассмотренных мировым судьей в год	7,35
журнал – «пустограф»	не более 4 на 1 год на 1 судебный участок	140,00
конверт немаркированный С4	по количеству дел, рассмотренных мировым судьей в год	4,41
конверт немаркированный С5	по количеству дел, рассмотренных мировым судьей в год	1,68
папка - скоросшиватель	по количеству дел, рассмотренных мировым судьей в год	20,00
папка-регистратор	по количеству дел, рассмотренных мировым судьей в год	220,00
журнал учета бланков исполнительных листов	по количеству дел, рассмотренных мировым судьей в год	147,00

короб архивный	по количеству дел, рассмотренных мировым судьей в год	146,79
----------------	---	--------

\* - количество бланочной продукции определено согласно Нормативам обеспечения деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденных Постановлением администрации Иркутской области от 4 августа 2008 года № 227-па;

\*\* - стоимость приобретения единицы бланочной продукции определена по данным заключенных в 2016 году государственных контрактов, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

27.1. **Нормативные затраты** на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{\text{канц}} \times P_{\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$N_{\text{канц}}$  – количество предметов канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника; принимает значения, указанные в таблице № 27а;

$P_{\text{бл}}$  – цена 1 предмета канцелярских принадлежностей; принимает значения, указанные в таблице № 27а;

$Ч_{\text{оп}}$  – численность основных работников.

Таблица № 27а

наименование предмета канцелярских принадлежностей	количество предметов канцелярских принадлежностей, планируемое к приобретению*	цена предмета канцелярских принадлежностей, руб. **
антистеплер (1 на 3 года)	3 на 1 судебный участок	47,52
блок липкий	не более 22 на 1 судебный участок	41,32
гелевая подушка для смачивания пальцев	3 на 1 судебный участок	82,15
шпагат полипропиленовый	1 на 1 судебный участок	483,00
дырокол 20 л. (1 на 2 года)	3 на 1 судебный участок	470,00
ежедневник	3 на 1 судебный участок	500,00
игла, 10 шт	2 на 1 судебный участок	218,05
карандаш	не более 14 на 1 судебный участок	50,00
клей ПВА	не более 45 на 1 судебный участок	35,49
клей ПВА 5 л	не более 1 на 1 судебный участок	650,00
ластик	3 на 1 судебный участок	21,91
линейка	3 на 1 судебный участок	32,80

лоток для бумаги (на 3 года)	6 на 1 судебный участок	470,00
мультифора (100 шт.)	не более 3 на 1 судебный участок	250,00
нож канцелярский	3 на 1 судебный участок	176,19
ножницы	3 на 1 судебный участок	106,89
нитки для сшивания	не более 9 на 1 судебный участок	218,71
набор настольный (1 на 5 лет)	3 на 1 судебный участок	507,82
ручка шариковая	36 на 1 судебный участок	100,00
степлер (1 на 2 года)	3 на 1 судебный участок	310,41
скобы для степлера (1000 шт)	не более 17 на 1 судебный участок	42,66
стержень шариковый	не более 160 на 1 судебный участок	23,59
скрепки канцелярские (100 шт)	не более 14 на 1 судебный участок	94,5
скотч	не более 22 на 1 судебный участок	60,00
маркер	не более 8 на 1 судебный участок	59,85
точилка	3 на 1 судебный участок	47,24
тетрадь 96 л.	не более 5 на 1 судебный участок	108,71
шило	2 на 1 судебный участок	64,93
корректирующая жидкость «штрих»	не более 8 на 1 судебный участок	49,08
штемпельная краска	2 на 1 судебный участок	79,08
штемпельная подушка	2 на 1 судебный участок	162,04
калькулятор	на 1 рабочее место мирового судьи	1000,00
бумага офисная	по количеству дел, рассмотренных мировым судьей в год, не менее 25 листов на 1 судебное дело, северные районы	314,00
бумага офисная	по количеству дел, рассмотренных мировым судьей в год, не менее 25 листов на 1 судебное дело	270,00
бумага для факса	4 шт. на 1 судебный участок	103,95

\* - планируемое к приобретению количество канцелярских принадлежностей определено согласно Нормативам обеспечения деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным Постановлением администрации Иркутской области от 4 августа 2008 года № 227-па;

\*\* - стоимость приобретения канцелярских принадлежностей определена по данным заключенных в 2016 году государственных контрактов, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**27.2. Нормативные затраты** на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{хп}} \times P_{\text{хп}}$$

где:

$Q_{\text{хп}}$  – количество хозяйственных товаров и принадлежностей; принимает значения, указанные в таблице № 27б;

$P_{\text{хп}}$  – цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей; принимает значения, указанные в таблице № 27б.

Таблица № 27б

наименование предмета хозяйственных товаров и принадлежностей	количество предметов хозяйственных товаров и принадлежностей, планируемое к приобретению*	цена предмета хозяйственных товаров и принадлежностей, руб. **
белизна	в зависимости от площади помещений, занимаемых судебным участком	48,00
ведро	по 2 шт. на 1 штатную единицу уборщика	126,40
веник	по 2 шт. на 1 штатную единицу уборщика	168,00
ветошь	в зависимости от площади помещений, занимаемых судебным участком	63,99
средство д/мытья стекла	в зависимости от площади помещений, занимаемых судебным участком	81,18
мыло	по 100 г на 1 умывальник	32,50
метла	по 4 шт. на 1 штатную единицу дворника	390,28
перчатки резиновые	по 4 пары на 1 штатную единицу уборщика	55,65
порошок	в зависимости от площади помещений, занимаемых судебным участком	42,00
рукавицы рабочие брезентовые	по 4 шт. на 1 штатную единицу дворника	68,25
совок для мусора	по 1 шт. на 1 штатную единицу уборщика	43,30
чистящее средство	в зависимости от площади помещений, занимаемых судебным участком	73,50
пакеты для мусора	в зависимости от площади помещений, занимаемых судебным участком	225,00

средство д/мытья полов	в зависимости от площади помещений, занимаемых судебным участком	280,00
мыло хозяйственное	в зависимости от площади помещений, занимаемых судебным участком	26,25
черенок для граблей/лопаты/метлы	по 2 шт. на 1 штатную единицу дворника	105,00
швабра	по 1 шт. на 1 штатную единицу уборщика	122,85

\* - планируемое к приобретению количество предметов хозяйственных товаров и принадлежностей определено согласно Нормативам обеспечения деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным Приказом департамента по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 19 февраля 2007 года № 01-05/02;

\*\* - стоимость приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей определена по данным заключенных в 2016 году государственных контрактов, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**27.3. Нормативные затраты** на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n (N_{\text{гсм1}} \times P_{\text{гсм1}} \times N_{\text{гсм2}} + N_{\text{гсм2}} \times P_{\text{гсм2}} \times N_{\text{гсм1}})$$

где:

$N_{\text{гсм1}}$  – летняя норма расхода топлива на 100 км пробега транспортного средства; принимает значения, указанные в таблице № 27в;

$N_{\text{гсм2}}$  – зимняя норма расхода топлива на 100 км пробега транспортного средства; принимает значения, указанные в таблице № 27в;

$P_{\text{гсм}}$  – цена 1 литра горюче-смазочного материала; принимает значения, указанные в таблице № 27в;

$N_{\text{гсм}}$  – километраж использования 1 транспортного средства в год; принимает значения, указанные в таблице № 27в.

Таблица № 27в

№	летняя норма расхода топлива на 100 км пробега транспортного средства, л	зимняя норма расхода топлива на 100 км пробега транспортного средства, л	цена 1 литра горюче-смазочного материала, руб. *	километраж 1 транспортного средства в год **
1	14,38	16,45	42,91	19 470
2	13,80	15,87	42,91	19 470
3	17,28	19,87	42,91	19 470
4	12,39	14,17	42,91	19 470

\* - цена 1 л горюче-смазочных материалов определена по данным заключенных в 2016 году государственных контрактов, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены;

\*\* - расчет произведен с учетом ежегодного отпуска водителей: 36 календарных дней (365 - 36 = 329 календарных дней; 10,82 месяца в год).

**27.4. Нормативные затраты** на приобретение электротоваров определяются по формуле:

$$Z_{\text{элект}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{элект}} \times P_{\text{элект}}$$

где:

$Q_{\text{элект}}$  – количество электротоваров; принимает значения, указанные в таблице № 27г;

$P_{\text{элект}}$  – цена единицы электротоваров; принимает значения, указанные в таблице № 27г.

Таблица № 27г

наименование предмета хозяйственных товаров и принадлежностей	количество предметов хозяйственных товаров и принадлежностей, планируемое к приобретению	цена предмета электротоваров, руб. *
лампа люминесцентная	в зависимости от площади помещений, занимаемых судебным участком	67,41
стартер для электросветильников	в зависимости от площади помещений, занимаемых судебным участком	27,36
лампа энергосберегающая	в зависимости от площади помещений, занимаемых судебным участком	199,50
лампа накаливания	в зависимости от площади помещений, занимаемых судебным участком	42,00
светильник светодиодный	в зависимости от площади помещений, занимаемых судебным участком	2 500,00

\* - стоимость приобретения электротоваров определена по данным заключенных в 2016 году государственных контрактов, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**28. Нормативные затраты** на оплату расходов по контрактам (договорам) об оказании услуг, связанных с наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (услуги гостиниц для проживания мировых судей Иркутской области), определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{найм}} \times P_{\text{найм}} \times N_{\text{найм}}$$

где:

$Q_{\text{найм}}$  – количество командированных работников; принимает значения, указанные в таблице № 28;

$P_{\text{найм}}$  – цена найма жилого помещения в сутки; принимает значения, указанные в таблице № 28;

$N_{\text{найм}}$  – количество суток проживания по контракту найма жилого помещения; принимает значения, указанные в таблице № 28.

Таблица № 28

количество командированных работников	цена найма жилого помещения в сутки, руб. *	количество суток проживания по контракту найма жилого помещения 1 работника
количество в текущем году мировых судей Иркутской области, направляемых на обучение	3 132,50	30

\* - цена найма жилого помещения в сутки определена по данным заключенного в 2016 году государственного контракта, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены.

**29. Нормативные затраты** на очистку крыш от снега определяются по формуле:

$$Z_{\text{ок}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ок}} \times P_{\text{ок}}$$

где:

$Q_{\text{ок}}$  – площадь крыш отдельно стоящих зданий, занимаемых судебными участками; принимает значения, указанные в таблице № 29;

$P_{\text{ок}}$  – цена очистки 1 м2 крыш от снега; принимает значения, указанные в таблице № 29.

Таблица № 29

площадь крыш отдельно стоящих зданий, занимаемых судебными участками, м2	цена очистки 1 м2 крыши от снега, руб. *
1 345,77	38,12

\* - цена очистки 1 м2 крыши от снега определена по данным заключенного в 2016 году государственного контракта, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**30. Нормативные затраты** на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$  – количество транспортных средств; принимает значения, указанные в таблице № 30;

$P_{\text{торгс}}$  – стоимость технического обслуживания и ремонта единицы транспортного средства; принимает значения, указанные в таблице № 30.

Таблица № 30

количество транспортных средств	стоимость технического обслуживания и ремонта единицы транспортного средства, руб. *
4	36 750,00

\* - стоимость технического обслуживания и ремонта единицы транспортного средства определена по средним фактическим данным предыдущего финансового года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**31. Нормативные затраты** на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$  – количество транспортных средств; принимает значения, указанные в таблице № 31;

$P_{\text{торгс}}$  – стоимость страхования гражданской ответственности единицы транспортного средства; принимает значения, указанные в таблице № 31.

Таблица № 31

количество транспортных средств	стоимость страхования гражданской ответственности единицы транспортного средства, руб. *
---------------------------------	--

4	11 573,10
---	-----------

\* - стоимость страхования гражданской ответственности единицы транспортного средства определена по данным заключенного в 2016 году государственного контракта, с прогнозируемым ежегодным 5%-ым увеличением цены, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**32. Нормативные затраты** на приобретение огнетушителей определяются по формуле:

$$Z_{огн} = \sum_{i=1}^n Q_{огн} \times P_{огн},$$

где:

$Q_{огн}$  – количество огнетушителей; принимает значения, указанные в таблице № 32;

$P_{огн}$  – стоимость приобретения 1 огнетушителя; принимает значения, указанные в таблице № 32.

Таблица № 32

количество огнетушителей*	стоимость приобретения 1 огнетушителя, руб.**
369	530,00

\* - предельное количество огнетушителей определено согласно нормативов обеспечения деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденных Постановлением администрации Иркутской области от 4 августа 2008 года № 227-па: не более 1 огнетушителя на каждое здание, не более 1 огнетушителя на каждый кабинет мирового судьи и сотрудников его аппарата;

\*\* - стоимость приобретения 1 огнетушителя определена по средним фактическим данным предыдущего финансового года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**33. Нормативные затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ск} \times P_{ск},$$

где:

$Q_{ск}$  – количество установок кондиционирования; принимает значения, указанные в таблице № 33;

$P_{ск}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования; принимает значения, указанные в таблице № 33.

Таблица № 33

количество установок кондиционирования *	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования, руб.**
369	2 100,00

\* - количество установок кондиционирования определено по данным бухгалтерского учета;

\*\* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования определена по средним фактическим данным предыдущего финансового года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**34. Нормативные затраты** на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{свн} \times P_{свн},$$

где:

$Q_{свн}$  – количество обслуживаемых устройств в составе системы видеонаблюдения; принимает значения, указанные в таблице № 34;

$P_{свн}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе системы видеонаблюдения в год; принимает значения, указанные в таблице № 34.

Таблица № 34

количество устройств в составе системы видеонаблюдения *	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе системы видеонаблюдения, руб.**
134	3 250,75

\* - общее количество устройств в составе системы видеонаблюдения (камер внутреннего и наружного видеонаблюдения видеорегистраторов), определено по данным бухгалтерского учета;

\*\* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе системы видеонаблюдения определена по средним фактическим данным предыдущего финансового года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**35. Нормативные затраты** на оказание услуг по заправке картриджа определяются по формуле:

$$Z_{карт} = \sum_{i=1}^n Q_{карт} \times P_{карт},$$

где:

$Q_{карт}$  – количество картриджей, подлежащих заправке в течение года; принимает значения, указанные в таблице № 35;

$P_{карт}$  – цена 1 заправки картриджа; принимает значения, указанные в таблице № 35.

Таблица № 35

количество картриджей, подлежащих заправке в течение года*	цена 1 заправки картриджа, руб.**
1080	971,25

\* - количество картриджей, подлежащих заправке в течение года, определяется следующим образом: 135 судебных участков\*4 (среднее количество принтеров на одном судебном участке)\*2 раза в месяц = 1080;

\*\* - цена 1 заправки картриджа определена по средним фактическим данным предыдущего финансового года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**35.1. Нормативные затраты** на оказание услуг по восстановлению картриджа определяются по формуле:

$$Z_{вкарт} = \sum_{i=1}^n Q_{вкарт} \times P_{вкарт},$$

где:

$Q_{вкарт}$  – количество картриджей, подлежащих восстановлению в течение года; принимает значения, указанные в таблице № 35а;

$P_{вкарт}$  – цена восстановления 1 картриджа; принимает значения, указанные в таблице № 35а.

Таблица № 35а

количество картриджей, подлежащих восстановлению в течение года*	цена восстановления 1 картриджа, руб.**
1080	1 080,00

\* - количество картриджей, подлежащих восстановлению в течение года, определяется следующим образом: 135 судебных участков\*4 (среднее количество принтеров на одном судебном участке)\*2 раза в месяц = 1080;

\*\* - цена восстановления 1 картриджа определена по данным заключенного в 2016 году государственного контракта.

**36. Нормативные затраты** на оказание услуг по изготовлению печатей и штампов определяются по формуле:

$$Z_{печат} = \sum_{i=1}^n Q_{печат} \times P_{печат},$$

где:

$Q_{печат}$  – среднее количество печатей и штампов, которые необходимо изготовить в течение года; принимает значения, указанные в таблице № 36;

$P_{печат}$  – цена изготовления 1 печати или штампа; принимает значения, указанные в таблице № 36.

Таблица № 36

среднее количество печатей и штампов, которые необходимо изготовить в течение года*	цена изготовления 1 печати или штампа, руб.**
810	1 113,00

\* - количество печатей и штампов, которые необходимо изготовить в течение года, определяется следующим образом: 135 судебных участков\*6 (среднее количество печатей и штампов, необходимых для работы судебного участка) = 810;

\*\* - цена изготовления 1 печати или штампа определена по средним фактическим данным предыдущего финансового года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**37. Нормативные затраты** на выполнение работ по монтажу пожарной сигнализации определяются по формуле:

$$Z_{сигнал} = \sum_{i=1}^n Q_{сигнал} \times P_{сигнал},$$

где:

$Q_{сигнал}$  – площадь помещений, где необходимо провести работы по монтажу пожарной сигнализации; принимает значения, указанные в таблице № 37;

$P_{сигнал}$  – цена проведения работ по монтажу пожарной сигнализации в расчете на 1 кв. м площади; принимает значения, указанные в таблице № 37.

Таблица № 37

площадь помещений, где необходимо провести работы по монтажу пожарной сигнализации, кв.м*	цена проведения работ по монтажу пожарной сигнализации в расчете на 1 кв. м площади, руб.**
983,50	450,00

\* - площадь помещений, где необходимо провести работы по монтажу пожарной сигнализации, определяется следующим образом: 7 657,70 (общая площадь, где необходимо провести работы по монтажу пожарной сигнализации) - 6 674,20 (площадь, где проведены работы по монтажу пожарной сигнализации) = 983,50;

\*\* - цена проведения работ по монтажу пожарной сигнализации в расчете на 1 кв. м площади определена по средним фактическим данным предыдущего финансового года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**38. Нормативные затраты** на выполнение работ по монтажу систем наружного и внутреннего видеонаблюдения определяются по формуле:

$$Z_{видео} = \sum_{i=1}^n Q_{видео} \times P_{видео},$$

где:

$Q_{сигнал}$  – площадь помещений, где необходимо провести работы по монтажу систем наружного и внутреннего видеонаблюдения; принимает значения, указанные в таблице № 38;

$P_{сигнал}$  – цена проведения работ по монтажу систем наружного и внутреннего видеонаблюдения в расчете на 1 кв. м площади; принимает значения, указанные в таблице № 38.

Таблица № 38

площадь помещений, где необходимо провести работы по монтажу систем наружного и внутреннего видеонаблюдения, кв.м*	цена проведения работ по монтажу систем наружного и внутреннего видеонаблюдения в расчете на 1 кв. м площади, руб.**
1 617,7	550,00

\* - площадь помещений, где необходимо провести работы по монтажу систем наружного и внутреннего видеонаблюдения, определяется следующим образом: 6 040,0 (общая площадь, где необходимо провести работы по монтажу систем наружного и внутреннего видеонаблюдения) - 4 422,3 (площадь, где проведены работы по монтажу систем наружного и внутреннего видеонаблюдения) = 1 617,7;

\*\* - цена проведения работ по монтажу систем наружного и внутреннего видеонаблюдения в расчете на 1 кв. м площади определена по средним фактическим данным предыдущего финансового года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**39. Нормативные затраты** на оказание услуг по централизованной охране объектов определяются по формуле:

$$Z_{охрана} = \sum_{i=1}^n Q_{охрана} \times P_{охрана} \times N_{охрана},$$

где:

$Q_{\text{охрана}}$  – количество объектов, где необходимо оказание услуг по централизованной охране объектов; принимает значения, указанные в таблице № 39;  
 $P_{\text{охрана}}$  – цена оказания услуг по централизованной охране объектов за 1 объект; принимает значения, указанные в таблице № 39;  
 $N_{\text{охрана}}$  – количество месяцев оказания услуг по централизованной охране объектов; принимает значения, указанные в таблице № 2

Таблица № 39

количество объектов, где необходимо оказание услуг по централизованной охране объектов*	цена оказания услуг по централизованной охране объектов за 1 объект, руб.**	количество месяцев оказания услуг по централизованной охране объектов***
28	6 854,40	12

\* - количество объектов, где необходимо оказание услуг по централизованной охране объектов, определяется следующим образом: 48 (количество объектов, где должна осуществляться охрана) - 20 (количество объектов, где охрана осуществляется либо сотрудниками штата арендодателя, либо сторожами ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков») = 28 (количество объектов, где необходимо оказание услуг по централизованной охране объектов);  
 \*\* - цена оказания услуг по централизованной охране объектов за 1 объект определена по средним фактическим данным предыдущего финансового года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены;  
 \*\*\* - количество месяцев оказания услуг по централизованной охране объектов.

**40. Нормативные затраты** на оказание услуг по централизованной охране объектов посредством тревожной сигнализации определяются по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{итр}} \times P_{\text{итр}} \times N_{\text{итр}}$$

где:

$Q_{\text{итр}}$  – количество объектов, где необходимо оказание услуг по централизованной охране объектов посредством тревожной сигнализации; принимает значения, указанные в таблице № 40;  
 $P_{\text{итр}}$  – цена оказания услуг по централизованной охране объектов посредством тревожной сигнализации за 1 объект; принимает значения, указанные в таблице № 40;  
 $N_{\text{итр}}$  – количество месяцев оказания услуг по централизованной охране объектов посредством тревожной сигнализации; принимает значения, указанные в таблице № 40.

Таблица № 40

количество объектов, где необходимо оказание услуг по централизованной охране объектов посредством тревожной сигнализации*	цена оказания услуг по централизованной охране объектов посредством тревожной сигнализации за 1 объект, руб.**	количество месяцев оказания услуг по централизованной охране объектов посредством тревожной сигнализации***
28	1 074,15	12

\* - количество объектов, где необходимо оказание услуг по централизованной охране объектов посредством тревожной сигнализации, определяется следующим образом: 48 (количество объектов, где должна осуществляться охрана) - 20 (количество объектов, где охрана осуществляется либо сотрудниками штата арендодателя, либо сторожами ОГКУ «Центр обеспечения судебных участков») = 28 (количество объектов, где необходимо оказание услуг по централизованной охране объектов количеством месяцев оказания услуг по централизованной охране объектов посредством тревожной сигнализации);  
 \*\* - цена оказания услуг по централизованной охране объектов посредством тревожной сигнализации за 1 объект определена по средним фактическим данным предыдущего финансового года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены;  
 \*\*\* - количество месяцев оказания услуг по централизованной охране объектов посредством тревожной сигнализации.

**41. Нормативные затраты** на приобретение турникетов для оборудования постов судебных приставов на судебных участках определяются по формуле:

$$Z_{\text{турн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{итурн}} \times P_{\text{итурн}}$$

где:

$Q_{\text{итурн}}$  – количество турникетов, которые необходимо приобрести; принимает значения, указанные в таблице № 41;  
 $P_{\text{итурн}}$  – цена 1 турникета; принимает значения, указанные в таблице № 41.

Таблица № 41

количество турникетов, которые необходимо приобрести*	цена 1 турникета, руб.**
15	45 000,00

\* - количество турникетов, которые необходимо приобрести, определяется следующим образом: 18 объектов, находящихся в областной собственности, где необходимо установить турникеты - 3 объекта, находящихся в областной собственности, где уже установлены турникеты = 15;  
 \*\* - цена приобретения 1 турникета определена по средним фактическим данным предыдущего финансового года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**42. Нормативные затраты** на приобретение мантий для мировых судей определяются по формуле:

$$Z_{\text{мантии}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имантии}} \times P_{\text{имантии}}$$

где:

$Q_{\text{имантии}}$  – количество мантий, которые необходимо приобрести; принимает значения, указанные в таблице № 42;  
 $P_{\text{имантии}}$  – цена 1 мантии; принимает значения, указанные в таблице № 42.

Таблица № 42

количество мантий, которые необходимо приобрести*	цена 1 мантии, руб.**
25	5 250,00

\* - количество мантий, которые необходимо приобрести, определяется следующим образом: 25 - среднее количество мантий, которое требуется в год, по данным 2014 - 2016 годов;  
 \*\* - цена приобретения 1 мантии определена по средним фактическим данным предыдущего финансового года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**43. Нормативные затраты** на приобретение металлодетекторов определяются по формуле:

$$Z_{\text{детек}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идетек}} \times P_{\text{идетек}}$$

где:

$Q_{\text{идетек}}$  – количество металлодетекторов, которые необходимо приобрести; принимает значения, указанные в таблице № 43;  
 $P_{\text{идетек}}$  – цена 1 металлодетектора; принимает значения, указанные в таблице № 43.

Таблица № 43

количество металлодетекторов, которые необходимо приобрести*	цена 1 металлодетектора, руб.**
37	66 202,50

\* - количество металлодетекторов, которые необходимо приобрести, определяется следующим образом: 48 (количество объектов, где должны быть установлены металлодетекторы) - 11 (количество объектов, где металлодетекторы уже установлены) = 37 (количество металлодетекторов, которые необходимо приобрести);  
 \*\* - цена приобретения 1 металлодетектора определена по средним фактическим данным предыдущего финансового года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**44. Нормативные затраты** на приобретение радиоканальной системы тревожной сигнализации (радиобрелоков «судья-пристав») определяются по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{итр}} \times P_{\text{итр}}$$

где:

$Q_{\text{итр}}$  – количество радиоканальной системы тревожной сигнализации (радиобрелоков «судья-пристав»), которые необходимо приобрести; принимает значения, указанные в таблице № 44;  
 $P_{\text{итр}}$  – цена 1 радиоканальной системы тревожной сигнализации (радиобрелоков «судья-пристав»); принимает значения, указанные в таблице № 44.

Таблица № 44

количество радиоканальной системы тревожной сигнализации (радиобрелоков «судья-пристав»), которые необходимо приобрести*	цена 1 радиоканальной системы тревожной сигнализации (радиобрелоков «судья-пристав»), руб.**
16	8 610,00

\* - количество радиоканальной системы тревожной сигнализации (радиобрелоков «судья-пристав»), которые необходимо приобрести, определяется следующим образом: 48 (количество объектов, где должна быть установлена радиоканальная система тревожной сигнализации (радиобрелоки «судья-пристав»)) - 32

(количество объектов, где радиоканальная система тревожной сигнализации (радиобрелоки «судья-пристав») уже установлена) = 16 (количество объектов, для которых необходимо приобрести радиоканальные системы тревожной сигнализации (радиобрелоки «судья-пристав»));  
 \*\* - цена приобретения 1 радиоканальной системы тревожной сигнализации (радиобрелоков «судья-пристав»), определена по средним фактическим данным предыдущего финансового года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**45. Нормативные затраты** на приобретение рециркуляторов бактерицидных, определяются по формуле:

$$Z_{\text{рец}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ирец}} \times P_{\text{ирец}}$$

где:

$Q_{\text{ирец}}$  – количество рециркуляторов бактерицидных, которые необходимо приобрести; принимает значения, указанные в таблице № 45;  
 $P_{\text{ирец}}$  – стоимость приобретения рециркуляторов бактерицидных; принимает значения, указанные в таблице № 45.

Таблица № 45

количество рециркуляторов бактерицидных, которые необходимо приобрести	Стоимость приобретения рециркуляторов бактерицидных, руб.*
Количество в зависимости от площади зала судебных заседаний и производительности облучателя	4 725,00

\* - стоимость приобретения 1 рециркулятора бактерицидного определена согласно данным из информационно-коммуникационной сети «Интернет», с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

**46. Нормативные затраты** на приобретение вывесок с наименованием судебных участков мировых судей, определяются по формуле:

$$Z_{\text{выв}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ивыв}} \times P_{\text{ивыв}}$$

где:

$Q_{\text{ивыв}}$  – количество вывесок с наименованием судебных участков мировых судей, которые необходимо приобрести; принимает значения, указанные в таблице № 46;  
 $P_{\text{ивыв}}$  – стоимость приобретения 1 вывески с наименованием судебных участков мировых судей; принимает значения, указанные в таблице № 46.

Таблица № 46

количество вывесок с наименованием судебных участков мировых судей, которые необходимо приобрести*	Стоимость приобретения вывесок с наименованием судебных участков мировых судей, руб.**
48	4 200,00

\* - количество вывесок с наименованием судебных участков мировых судей, которые необходимо приобрести, определяется исходя из количества зданий, в которых размещаются судебные участки;

\*\* - стоимость приобретения 1 вывески с наименованием судебных участков мировых судей, определена по средним фактическим данным предыдущего финансового года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

47. **Нормативные затраты** на приобретение планов эвакуации, определяются по формуле:

$$Z_{\text{план}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{план}} \times P_{i\text{план}}$$

где:

$Q_{i\text{план}}$  – количество планов эвакуации, которые необходимо приобрести; принимает значения, указанные в таблице № 47;

$P_{i\text{план}}$  – стоимость приобретения 1 плана эвакуации; принимает значения, указанные в таблице № 47.

Таблица № 47

количество планов эвакуации, которые необходимо приобрести в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 (ред. от 06.04.2016) «О противопожарном режиме»	Стоимость приобретения 1 плана эвакуации, руб.*
	3 150,00

\* - стоимость приобретения 1 плана эвакуации, определена по средним фактическим данным предыдущего финансового года, с прогнозируемым ежегодным 5 %-ым увеличением цены.

48. **Нормативные затраты** на приобретение иных товаров, работ и услуг, определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}}$$

где:

$Q_{i\text{и}}$  – количество товаров, работ и услуг, приобретаемое в случае возникновения неотложной потребности;

$P_{i\text{и}}$  – цена единицы товаров, работ и услуг; значение определяется с учетом фактического уровня рыночных цен, сложившегося на момент закупки.

Временно замещающая должность начальника отдела закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

Т.В. Белобородова

## МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

31 марта 2017 года

Иркутск

№ 49-мпр

#### О внесении изменений в отдельные приказы министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в преамбулу приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 11 ноября 2016 года № 149-мпр «Об установлении Порядка заключения соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами между министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами» изменение, заменив слова «29 июня» словами «24 июня».

2. Внести в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 17 января 2017 года № 1-мпр «Об установлении Правил осуществления деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Иркутской области» (далее - приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «29 июня» заменить словами «24 июня»;

2) в Правилах осуществления деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Иркутской области, установленных приказом:

в пункте 6 цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

в абзаце четырнадцатом пункта 81 слова «меры ответственности» заменить словами «соответствующие меры».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области  
А.М. Сулейменов

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

5 апреля 2017 года

Иркутск

№ 51-мпр

#### О внесении изменений в пункт 82 административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата (предоставление) государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий»

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 82 административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата (предоставление) государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 98-мпр, следующие изменения:

1) подпункт «в» дополнить словами «, а также в случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи малоимущей семье фамилия, имя и (если имеется) отчество каждого члена семьи гражданина»;

2) дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) дата назначения государственной социальной помощи (в случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи).».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

5 апреля 2017 года

№ 15-мпр

Иркутск

#### О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Формирование и внесение изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов»

В соответствии с Законом Иркутской области от 29 июня 2016 года № 56-ОЗ «О внесении изменений в статью 3 Закона Иркутской области «О реализации отдельных положений главы 3.3 Налогового кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Формирование и внесение изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов», утвержденный приказом министерства экономического развития Иркутской области от 23 июня 2014 года 39-мпр, следующие изменения:

1) подпункт «в» пункта 29 изложить в следующей редакции:

«в) договор аренды земельного участка (земельных участков) на срок не менее чем до 1 января 2024 года, зарегистрированный в установленном законодательством порядке, на котором (которых) планируется реализация регионального инвестиционного проекта (в случае нахождения земельного участка (земельных участков), на котором (которых) планируется (осуществляется) реализация регионального инвестиционного проекта, у организации на праве аренды);»;

2) пункт 31 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельном участке (земельных участках)) (свидетельство о государственной регистрации прав или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок (земельные участки));»;

3) подпункт «в» пункта 63 изложить в следующей редакции:

«в) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, установление сведений уполномоченным органом посредством обеспеченного в предусмотренном законодательством порядке доступа к федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости.»;

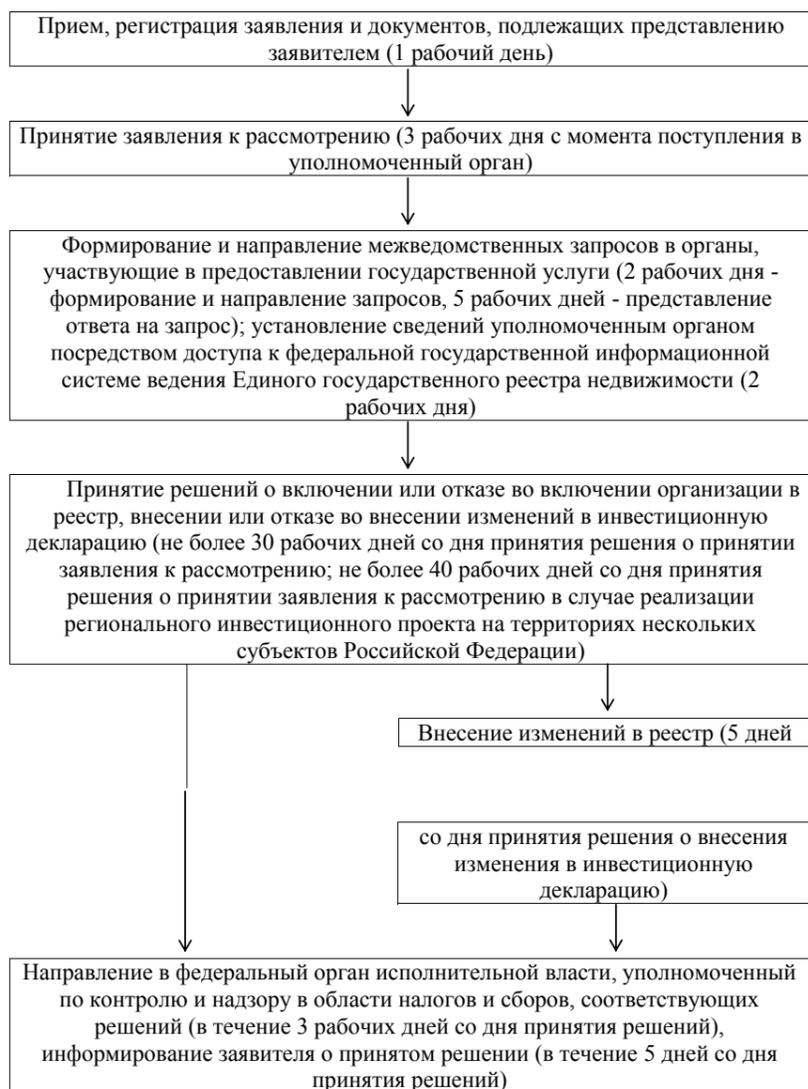
4) в пункте 64 слова «приложении 1» заменить словом «приложении»;

5) главу 24 изложить в следующей редакции:

Приложение  
к приказу министерства экономического развития Иркутской области  
от 5 апреля 2017 года № 15-мпр

«Приложение  
к административному регламенту «Формирование и внесение изменений  
в реестр участников региональных инвестиционных проектов»

#### БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



».

«Глава 24. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСТАНОВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ПОСРЕДСТВОМ ДОСТУПА К ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ

75. Основанием для направления межведомственных запросов, установления сведений посредством доступа к федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости является решение о принятии заявления к рассмотрению.

В случае непредставления документов, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента, они должны быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

В случае непредставления документов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 31 настоящего административного регламента, уполномоченным органом направляются межведомственные запросы в течение двух рабочих дней с момента принятия заявления к рассмотрению.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос уполномоченного органа о предоставлении документов и информации не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган.

В случае непредставления документов, указанных в подпункте «д» пункта 31 настоящего административного регламента, содержащиеся в них сведения устанавливаются уполномоченным органом посредством обеспеченного в предусмотренном законодательством порядке доступа к федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Доступ к федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости осуществляется в течение двух рабочих дней с момента принятия заявления к рассмотрению.

76. Результатом административной процедуры является получение документов и (или) сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента.»;

6) пункт 82 дополнить абзацем следующего содержания: «Решение о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов оформляется распоряжением уполномоченного органа.»;

7) приложение к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области - министр экономического развития Иркутской области  
А.Б. Логашов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2017 года № 279-пп  
Иркутск

Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 7 Закона Иркутской области от 10 июля 2014 года № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Положение о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
1) постановление Правительства Иркутской области от 6 ноября 2013 года № 510-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
2) постановление Правительства Иркутской области от 15 июня 2015 года № 293-пп «О внесении изменений в пункты 5, 6 Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 года № 279-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЧАЕ И ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

- 1. Настоящее Положение устанавливает случай и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее соответственно – индивидуальный отбор, образовательные организации).
2. Индивидуальный отбор организуется в случае наличия (создания) в образовательной организации классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классов с профильным обучением.
3. Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются образовательной организацией в соответствии с правилами приема в соответствующую образовательную организацию, определенными законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.
4. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и документов, указанных в пунктах 8 – 10 настоящего Положения, а также о порядке организации индивидуального

го отбора и обжалования результатов индивидуального отбора осуществляет образовательная организация путем размещения такой информации на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт образовательной организации) и информационных стендах образовательной организации в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5. В целях организации индивидуального отбора образовательная организация создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее – комиссия).

Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией.

В состав комиссии по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются педагогические работники образовательной организации, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями методических объединений образовательной организации.

Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.

6. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний.

Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

7. Численный и персональный состав комиссий, порядок их создания и организации работы устанавливаются образовательной организацией.

8. Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, поданному им лично в образовательную организацию.

Форма заявления утверждает образовательная организация и размещается на официальном сайте образовательной организации и информационных стендах образовательной организации в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;
2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);
3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
5) ведомость успеваемости (для обучающегося, получающего основное общее образование);
6) аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);
7) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии).

10. При приеме либо переводе обучающегося в государственную общеобразовательную организацию Иркутской области со специальным наименованием «кадетский корпус» (далее – кадетский корпус) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения к заявлению помимо документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, прилагаются следующие документы:

- 1) медицинское заключение о принадлежности обучающегося к медицинской группе для занятий физической культурой по форме, установленной приложением 4 к Порядку прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 года № 1346н;
2) документы, подтверждающие преимущественное право обучающегося на прием в кадетский корпус в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии).

11. Документы, указанные в пункте 9, подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в образовательной организации. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день их представления.

Документ, указанный в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, представляется в подлиннике.

Родитель (законный представитель) обучающегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Положения (далее – документы), на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Заявление и документы регистрируются лицом, ответственным за прием документов в образовательной организации, в день их представления в образовательную организацию.

Лицо, ответственное за прием документов в образовательной организации, выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку о регистрации заявления и документов с указанием даты регистрации.

13. Индивидуальный отбор осуществляется на основании оценки документов.

При приеме либо переводе обучающегося в кадетский корпус для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения индивидуальным отбором наряду с оценкой документов осуществляется на основании социально-психологического тестирования обучающегося в целях выявления его психологической подготовки к обучению в кадетском корпусе (далее – тестирование), а также проверки уровня его физической подготовленности.

Порядок проведения тестирования и проверки уровня физической подготовленности обучающегося устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации в соответствии с законодательством.

Проведение тестирования и проверка уровня физической подготовленности обучающегося осуществляется образовательной организацией с письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося, для обучающегося, достигшего возраста 15 лет, - с его письменного согласия.

14. Оценка документов, определение результатов тестирования и уровня физической подготовленности обучающегося осуществляется в соответствии с критериями, указанными в пункте 15 настоящего Положения, по балльной системе, утверждаемой образовательной организацией.

15. Критериями индивидуального отбора являются:

- 1) среднее значение четвертных, полугодических, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года – за текущий период обучения;
2) средние значение четвертных, полугодических, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года – за текущий период обучения;
3) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования;
4) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам;
5) результаты тестирования (при организации индивидуального отбора в кадетский корпус);
6) уровень физической подготовленности обучающегося (при организации индивидуального отбора в кадетский корпус).

16. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте образовательной организации и на информационных стендах образовательной организации в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.

17. По результатам индивидуального отбора зачислению в образовательную организацию подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в образовательной организации.

При равном количестве баллов зачислению в образовательную организацию подлежат обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

18. Преимущественное право при зачислении в кадетский корпус предоставляется обучающимся в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

19. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции.

Сроки, место, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядок принятия решения апелляционной комиссией и информирования родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организацией.

20. Распорядительный акт образовательной организации о зачислении обучающихся принимается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации и на информационных стендах образовательной организации в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

Министр образования Иркутской области В.В. Перегудова

ГРАФИК

приема граждан в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области на март 2017 года

Исполнительный орган	Ф.И.О. должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения приема граждан	Запись по телефону
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Семенов Петр Юрьевич	Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Организационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. * Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор. Осуществление государственных полномочий в сфере наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями. Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью.	18 мая, четверг с 15.00 до 18.00	ул. Рабочая, 2а, 3 этаж, каб. 305	20-06-20
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Пушкарева Оксана Юрьевна	Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Организационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Материально-техническое и финансовое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Обеспечение граждан Российской Федерации бесплатной юридической помощью.	10 мая, среда с 10.00 до 13.00	ул. Рабочая, 2а, 3 этаж, каб. 302	20-06-20
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Драгунова Олеся Владимировна	Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Материально-техническое и финансовое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор. Осуществление государственных полномочий в сфере наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями.	24 мая, среда с 10.00 до 13.00	ул. Рабочая, 2а, 3 этаж, каб. 304	20-06-20

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2017 года № 229-пп  
Иркутск

О внесении изменений в Перечень отдаленных и труднодоступных местностей, в которых организации и индивидуальные предприниматели вправе не применять контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов при условии выдачи покупателю (клиенту) по его требованию документа, подтверждающего факт осуществления расчета между организацией или индивидуальным предпринимателем и покупателем (клиентом)

В соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» в целях обеспечения однозначной идентификации наименований и статуса населенных пунктов, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в Перечень отдаленных и труднодоступных местностей, в которых организации и индивидуальные предприниматели вправе не применять контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов при условии выдачи покупателю (клиенту) по его требованию документа, подтверждающего факт осуществления расчета между организацией или индивидуальным предпринимателем и покупателем (клиентом), утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2008 года № 131-пп, следующие изменения:
1) в пункте 17 «Нижнеудинский район» слова «деревня Большевертовск» заменить словами «деревня Большевертовск»;
2) в пункте 18 «Нукутский район» слова «деревня Побединская» заменить словами «деревня Большепобединская».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области А.С. Битаров

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2017 года

Иркутск

№ 281-пп

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп, изменения, изложив строки «3941», «3943», «3944», «3945», «4536», «4898», «9166», «9325», «9455», «11085», «11094» в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Настоящее постановление подлежит размещению на официальном портале Иркутской области не позднее десяти рабочих дней со дня его утверждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

## О внесении изменений в Приложение к региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

Приложение  
к постановлению Правительства Иркутской области  
от 25 апреля 2017 года № 281-пп

3941	город Иркутск	г.	Иркутск	ул	Алтайская	18	Ремонт фундамента многоквартирного дома	V	V												
							Утепление и ремонт фасада														
							Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления														
							Ремонт системы теплоснабжения														
							Ремонт крыши														
							Ремонт системы электроснабжения														
							Ремонт системы вентиляции														
							Оказание услуг по проведению строительного контроля														
							Ремонт системы горячего водоснабжения														
							Разработка проектно-сметной документации														
							Ремонт системы водоотведения														
							Ремонт системы холодного водоснабжения														
							Ремонт фундамента многоквартирного дома														
							Утепление и ремонт фасада														
3943	город Иркутск	г.	Иркутск	ул	Алтайская	20	Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления	V	V												
							Ремонт системы теплоснабжения														
							Ремонт крыши														
							Ремонт системы электроснабжения														
							Ремонт системы вентиляции														
							Оказание услуг по проведению строительного контроля														
							Ремонт системы горячего водоснабжения														
							Разработка проектно-сметной документации														
							Ремонт системы водоотведения														
							Ремонт системы холодного водоснабжения														
							Ремонт фундамента многоквартирного дома														
							Утепление и ремонт фасада														
							Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления														
							Ремонт системы теплоснабжения														
3944	город Иркутск	г.	Иркутск	ул	Алтайская	22	Ремонт крыши	V	V												
							Ремонт системы электроснабжения														
							Ремонт системы вентиляции														
							Оказание услуг по проведению строительного контроля														
							Ремонт системы горячего водоснабжения														
							Разработка проектно-сметной документации														
							Ремонт системы водоотведения														
							Ремонт системы холодного водоснабжения														
							Ремонт фундамента многоквартирного дома														
							Утепление и ремонт фасада														
							Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления														
							Ремонт системы теплоснабжения														
							Ремонт крыши														
							Ремонт системы электроснабжения														
3945	город Иркутск	г.	Иркутск	ул	Алтайская	24	Ремонт системы вентиляции	V	V												
							Оказание услуг по проведению строительного контроля														
							Ремонт системы горячего водоснабжения														
							Разработка проектно-сметной документации														
							Ремонт системы водоотведения														
							Ремонт системы холодного водоснабжения														
							Ремонт фундамента многоквартирного дома														
							Утепление и ремонт фасада														
							Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления														
							Ремонт системы теплоснабжения														
							Ремонт крыши														
							Ремонт системы электроснабжения														
							Ремонт системы вентиляции														
							Оказание услуг по проведению строительного контроля														
4536	город Иркутск	г.	Иркутск	ул	Безбокова	14	Ремонт системы вентиляции	V	V												
							Оказание услуг по проведению строительного контроля														
							Ремонт системы горячего водоснабжения														
							Разработка проектно-сметной документации														
							Ремонт системы водоотведения														
							Ремонт системы холодного водоснабжения														
							Ремонт фундамента многоквартирного дома														
							Утепление и ремонт фасада														
							Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления														
							Ремонт системы теплоснабжения														
							Ремонт крыши														
							Ремонт системы электроснабжения														
							Ремонт системы вентиляции														
							Оказание услуг по проведению строительного контроля														
4898	город Иркутск	г.	Иркутск	ул	Генерала Доватора	19	Ремонт системы электроснабжения	V	V												
							Ремонт системы вентиляции														
							Оказание услуг по проведению строительного контроля														
							Разработка проектно-сметной документации														
							Ремонт системы водоотведения														
							Ремонт системы холодного водоснабжения														
							Ремонт фундамента многоквартирного дома														
							Утепление и ремонт фасада														
							Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления														
							Ремонт системы теплоснабжения														
							Ремонт крыши														
							Ремонт системы электроснабжения														
							Ремонт системы вентиляции														
							Оказание услуг по проведению строительного контроля														
9166	Муниципальное образование «город Саянск»	г.	Саянск	мкр	Юбилейный	61	Ремонт системы горячего водоснабжения	V	V												
							Ремонт фундамента многоквартирного дома														
							Ремонт или замена мусоропроводов														
							Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления														
							Ремонт системы теплоснабжения														
							Ремонт крыши														
							Ремонт системы электроснабжения														
							Ремонт системы вентиляции														
							Ремонт или замену лифтового оборудования														
							Ремонт подвальных помещений														
							Разработка проектно-сметной документации														
							Оказание услуг по проведению строительного контроля														
							Ремонт системы водоотведения														
							Ремонт системы холодного водоснабжения														
Утепление и ремонт фасада																					



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2017 года

№ 278-пп

Иркутск

**Об утверждении Правил направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации расходов на приобретение таких товаров и услуг, Перечня и Порядка представления документов, необходимых для распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации расходов на приобретение таких товаров и услуг**

В соответствии с Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 101-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации расходов на приобретение таких товаров и услуг (прилагаются).

2. Утвердить Перечень и Порядок представления документов, необходимых для распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации расходов на приобретение таких товаров и услуг (прилагаются).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 25 апреля 2017 года № 278-пп

**Правила  
направления средств (части средств) областного материнского  
(семейного) капитала на приобретение товаров и услуг,  
предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество  
детей-инвалидов, путем компенсации расходов на приобретение таких  
товаров и услуг**

1. Настоящие Правила в соответствии с Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 101-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 101-ОЗ) устанавливают порядок и условия направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее – средства) на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации расходов на приобретение таких товаров и услуг.

2. Направление средств на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации расходов на приобретение таких товаров и услуг осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) посредством перечисления средств государственным учреждениям Иркутской области, подведомственным министерству и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение), на основании формируемых ими заявок.

3. Средства направляются на приобретение допущенных к обращению на территории Российской Федерации товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации, путем компенсации расходов на приобретение таких товаров и услуг (за исключением расходов на медицинские услуги, а также на реабилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, предусмотренные федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

4. Направление средств на приобретение товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, осуществляется после подтверждения учреждением наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара в порядке, определяемом нормативным правовым актом министерства.

5. Размер средств, направляемых на компенсацию расходов на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, не может превышать цены таких товаров и услуг, указанной в документах, подтверждающих расходы на их приобретение.

6. Направление средств осуществляется учреждением путем их перечисления на счет владельца сертификата на областной материнский (семейный) капитал (далее – сертификат), открытый в кредитной организации, в срок не позднее трех месяцев со дня подачи в учреждение заявления о распоряжении средствами по форме (прилагается).

7. При получении учреждением до направления средств сведений о возникновении обстоятельства, влекущих прекращение права на дополнительную меру социальной поддержки в соответствии с частями 2, 5, 5<sup>3</sup> статьи 3 Закона Иркутской области № 101-ОЗ, направление средств по заявлению о распоряжении средствами не производится.

При получении учреждением до направления средств сведений об ограничении родителя, получившего сертификат, в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительную меру социальной поддержки, или об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительную меру социальной поддержки, а также сведений о прекращении полномочий законного представителя ребенка, не достигшего совершеннолетия, направление средств по заявлению о распоряжении средствами приостанавливается и возобновляется со дня поступления в учреждение сведений об отмене ограничения родителя, получившего сертификат, в родительских правах в установленном порядке или возвращении ребенка родителю, получившему сертификат, а так-

же сведений о возобновлении полномочий законного представителя ребенка, не достигшего совершеннолетия. Решение о возобновлении принимается учреждением в срок, указанный в части 6 статьи 7 Закона Иркутской области № 101-ОЗ, с даты поступления данных сведений в учреждение.

8. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в учреждение сведений, указанных в пункте 7 настоящих Правил, учреждение направляет лицу, получившему сертификат, письменное уведомление о невозможности направления средств с указанием причин.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области  
В.Ф. Вобликова

Приложение  
к Правилам направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации расходов на приобретение таких товаров и услуг

В областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_»

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О РАСПОРЯЖЕНИИ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ)  
ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА  
ПРИОБРЕТЕНИЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ  
СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И ИНТЕГРАЦИИ В ОБЩЕСТВО ДЕТЕЙ-  
ИНВАЛИДОВ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(в скобках прежняя фамилия, имя, отчество, если изменили)

1. Сертификат на областной материнский (семейный) капитал (его дубликат)

Дата выдачи \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Статус \_\_\_\_\_ (мать, отец, ребенок - указать нужное)

3. Пол \_\_\_\_\_ (женский, мужской - указать нужное)

4. Дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_ (республика, край, область, населенный пункт)

6. Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

7. Гражданство \_\_\_\_\_

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) \_\_\_\_\_

9. Адрес места жительства \_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства)

10. Реквизиты счета в кредитной организации \_\_\_\_\_

11. Сведения о представителе, законном представителе ребенка, не достигшего совершеннолетия, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ почтовый адрес места жительства, телефон)

Дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Место рождения \_\_\_\_\_ (республика, край, область, населенный пункт)

Документ, удостоверяющий личность представителя, законного представителя ребенка, не достигшего совершеннолетия, \_\_\_\_\_ (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя, законного представителя ребенка, не достигшего совершеннолетия, \_\_\_\_\_ (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

Прошу направить средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в размере \_\_\_\_\_ (полный размер средств 100 тыс. руб. или части средств областного

материнского (семейного) капитала в соответствии с Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 101-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в Иркутской области»)

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительную меру социальной поддержки, \_\_\_\_\_;

(не лишалась(ся), лишалась(ся) - указать нужное)

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей), \_\_\_\_\_;

(не совершала (не совершал), совершала (совершал) - указать нужное)

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительную меру социальной поддержки, \_\_\_\_\_

(не принималось, принималось - указать нужное)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

(подпись специалиста)

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки(ина) \_\_\_\_\_ приняты и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки(ина) \_\_\_\_\_ приняты и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 25 апреля 2017 года № 278-пп

**Перечень и Порядок  
представления документов, необходимых для распоряжения  
средствами (частью средств) областного материнского (семейного)  
капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для  
социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем  
компенсации расходов на приобретение таких товаров и услуг**

1. К заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала (далее – средства) на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, ребенка, получившего сертификат на областной материнский (семейный) капитал (далее соответственно – лицо, получившее сертификат, сертификат);

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя лица, получившего сертификат, законным представителем ребенка, не достигшего совершеннолетия;

3) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

4) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров);

5) предварительное разрешение органа опеки и попечительства на распоряжение средствами на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (в случае подачи заявления о распоряжении средствами законным представителем ребенка, не достигшего совершеннолетия);

6) документы, подтверждающие приобретение дееспособности в полном объеме до достижения ребенком совершеннолетия в установленном законодательством порядке (свидетельство о заключении брака, решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае подачи заявления о распоряжении средствами несовершеннолетним ребенком, приобретшем дееспособность в полном объеме до достижения им совершеннолетия в установленном законодательством порядке);

7) реквизиты счета владельца сертификата, открытого в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

2. Лицо, подавшее заявление о распоряжении средствами, вправе представить документы, указанные в подпунктах 5, 6 (в части свидетельства о заключении брака) пункта 1 настоящих Перечня и Порядка.

Если такие документы не были представлены лицом, подавшим заявление о распоряжении средствами, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области  
В.Ф. Вобликова

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

27 апреля 2017 года № 60-мпр  
Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 22-мпр**

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,  
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделениях (управлениях), утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 22-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 19 цифру «26» заменить цифрой «29»;
  - 2) в пункте 21 цифру «26» заменить цифрой «29»;
  - 3) в пункте 22 цифру «26» заменить цифрой «29»;
  - 4) в пункте 23 цифру «26» заменить цифрой «29».
2. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 22-мпр, изменение, изложив пункт 11 в следующей редакции:
- «11. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тест), имеющие определенную шкалу значений, для проверки знаний с помощью теста и установления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень знаний и подготовки кандидата.».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

27 апреля 2017 года № 62-мпр  
Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»**

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,  
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 сентября 2016 года № 152-мпр, следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 42.1 следующего содержания:  
«42.1. В случае отсутствия у заявителя документов, указанных в подпункте 39.3 пункта 39, в подпункте 40.2 пункта 40 настоящего административного регламента (или одного из них), в заявлении заявителя или его представителя, поданном в учреждение, указываются сведения о том, что заявитель (совместно проживающий с ним неработающий гражданин пенсионного возраста, являющийся членом его семьи) является неработающим, а также сообщается о причинах отсутствия соответствующих документов (документа).»;
- 2) в подпункте 50.2 пункта 50 слова «(за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять в соответствии с пунктом 44 настоящего административного регламента)» заменить словами «за исключением случаев, предусмотренных пунктом 42.1, 44 настоящего административного регламента».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 апреля 2017 года № 285-пп  
Иркутск

**О внесении изменений в пункт 5 постановления Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп**

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

- П О С Т А Н О В Л Я Е Т:
1. Внести в пункт 5 постановления Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп «О министерстве экономического развития Иркутской области» изменения, заменив цифры «114» цифрами «111», цифры «112» цифрами «109».
  2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.
  3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель  
Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

**ГРАФИК**

**личного приема граждан в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области на май 2017 года**

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Петров Сергей Борисович	руководитель службы	Согласно Положению о службе, утвержденному Постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп	15, 29 мая (понедельник) 16.00 - 18.00	ул. Суух-Батора, д. 18, каб. 319, г. Иркутск, 664003	(3952) 24-37-88
Захарова Наталья Викторовна	первый заместитель руководителя службы	(кроме вопросов, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях*)	22 мая (понедельник) 16.00 - 18.00	ул. Суух-Батора, д. 18, каб. 317, г. Иркутск, 664003	(3952) 24-37-88

\* - вопросы, связанные с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях, рассматриваются в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 апреля 2017 года № 263-пп  
Иркутск

**О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 706-пп**

В соответствии с Законом Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 105-ОЗ «Об обеспечении оказания юридической помощи в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

- П О С Т А Н О В Л Я Е Т:
1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 706-пп «Об отдельных вопросах, связанных с обращением граждан за оказанием бесплатной юридической помощи в Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:
    - 1) пункт 12 Перечня документов, подтверждающих право гражданина на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области, утвержденного постановлением, изложить в следующей редакции:  
«12. Для инвалидов III группы:  
справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности.»;
    - 2) форму заявления об оказании бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области, утвержденную постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).
  2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
  3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области  
Р.Н. Болотов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Иркутской области  
от 19 апреля 2017 года № 263-пп

«УСТАНОВЛЕНА  
постановлением  
Правительства Иркутской области  
от 17 декабря 2012 года № 706-пп

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
ОБ ОКАЗАНИИ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В РАМКАХ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ  
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование участника государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области

Фамилия, имя, отчество (полностью)  
гражданина, нуждающегося в получении бесплатной юридической помощи;  
номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 апреля 2017 года № 253-пп  
Иркутск

**О внесении изменения в подпункт 1 пункта 4 Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Иркутской области**

В соответствии со статьей 25 Водного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

- П О С Т А Н О В Л Я Е Т:
1. Внести в подпункт 1 пункта 4 Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 27 марта 2009 года № 87-пп, изменение, изложив его в следующей редакции:  
«1) на реках (кроме реки Ангары) - с 1 мая до 10 октября; на реке Ангаре - с 1 марта до 1 декабря.».
  2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
  3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области  
Р.Н. Болотов

Фамилия, имя, отчество (полностью), адрес представителя (законного представителя) гражданина, нуждающегося в получении бесплатной юридической помощи; номер документа, удостоверяющего личность представителя (законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя), адрес регистрации по месту жительства, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, (Фамилия, Имя, Отчество - полностью), прошу оказать бесплатную юридическую помощь в виде (нужное подчеркнуть):  
правового консультирования в (устной, письменной) форме;  
составления документа правового характера (заявления, жалобы, ходатайства и других документов правового характера);  
представления интересов в (наименование суда, государственного и муниципального органа, организации) по вопросу (кратко излагается суть проблемы).  
В целях обеспечения оказания бесплатной юридической помощи даю свое согласие \_\_\_\_\_

(наименование участника государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области)

на обработку персональных данных

(Фамилия, Имя, Отчество гражданина, нуждающегося в получении бесплатной юридической помощи)

(Фамилия, Имя, Отчество представителя (законного представителя) гражданина, нуждающегося в получении бесплатной юридической помощи)

указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах (в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных). Мое согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.  
Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

(наименование участника государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области)

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение:  
(документы согласно Перечню документов, подтверждающих право гражданина на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_.

Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области  
П.Ю. Семенов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 апреля 2017 года № 293-пп  
Иркутск

**Об установлении величины прожиточного минимума по Иркутской области за I квартал 2017 года**

В соответствии с Законом Иркутской области от 9 октября 2008 года № 83-оз «О порядке установления величины прожиточного минимума в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

- П О С Т А Н О В Л Я Е Т:
1. Установить величину прожиточного минимума за I квартал 2017 года:
    - а) в целом по Иркутской области в расчете на душу населения - 9923 рубля, для трудоспособного населения - 10506 рублей, пенсионеров - 8009 рублей, детей - 10159 рублей;
    - б) по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, в расчете на душу населения - 11995 рублей, для трудоспособного населения - 12754 рубля, пенсионеров - 9646 рублей, детей - 12334 рубля;
    - в) по иным местностям Иркутской области в расчете на душу населения - 9281 рубль, для трудоспособного населения - 9811 рублей, пенсионеров - 7503 рубля, детей - 9487 рублей.
  2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель  
Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров



ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 апреля 2017 года

Иркутск

№ 24-рзп

О внесении изменений в распоряжение заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 29 апреля 2016 года № 17-рзп

В соответствии с частью 4 статьи 12 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь частью 5 статьи 66 Устава Иркутской области:

1. Внести в пункт 1 распоряжения заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 29 апреля 2016 года № 17-рзп «Об утверждении Плана мероприятий» изменение, заменив слова «детей, оставшихся без попечения родителей в Иркутской области» словами «детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области».

2. Внести в План мероприятий по развитию системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Иркутской области на 2016-2018 годы, утвержденный распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 29 апреля 2016 года № 17-рзп, следующие изменения:

1) строку 1.1 изложить в следующей редакции:

« 1.1	Обеспечение внесения в Законодательное Собрание Иркутской области проекта закона Иркутской области «О постинтернатном сопровождении и социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области»	III квартал 2017 года	Министерство образования Иркутской области
-------	--	-----------------------	--

2) строки 1.3, 1.4 изложить в следующей редакции:

« 1.3	Разработка порядка межведомственного взаимодействия по сбору, хранению, осуществлению мониторинга и использованию информации о выпускниках организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет	I полугодие 2017 года	Министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
1.4	Разработка методических рекомендаций для образовательных организаций по созданию системы сопровождения процессов социализации и социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (включая разработку примерной индивидуальной программы сопровождения воспитанников, предусматривающей социально-педагогические услуги по формированию навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности)	I полугодие 2017 года	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области», министерство образования Иркутской области

3) строку 1.7 изложить в следующей редакции:

« 1.7	Разработка «Алгоритма межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по работе с несовершеннолетними, возвращающимися из специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа и освобождающимися из воспитательной колонии»	I полугодие 2017 года	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области
-------	--	-----------------------	---

4) в строке 2.3 слова «профессиональных образовательных организаций» заменить словами «государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области», слова «профессиональные образовательные организации» заменить словами «государственные профессиональные образовательные организации Иркутской области»;

5) строку 4.1 изложить в следующей редакции:

« 4.1	Организация и проведение мониторинга соблюдения организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481	II полугодие ежегодно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, Общественная палата Иркутской области
-------	---	-----------------------	--

6) в строке 4.4 слова «Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области» заменить словами «Министерство по молодежной политике Иркутской области»;

7) в строке 4.5 слова «министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области» заменить словами «министерство по молодежной политике Иркутской области»;

8) в строке 4.6 слова «профессиональные образовательные организации» заменить словами «государственные профессиональные образовательные организации Иркутской области»;

9) в строке 4.7 слова «Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области» заменить словами «Министерство по молодежной политике Иркутской области»;

10) в строке 4.8 слова «, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области» исключить;

11) в строке 4.12 слова «Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области» заменить словами «Министерство по молодежной политике Иркутской области», слова «профессиональные образовательные организации» заменить словами «государственные профессиональные образовательные организации Иркутской области»;

12) в строке 4.13 слова «профессиональных образовательных организациях» заменить словами «государственных профессиональных образовательных организациях Иркутской области», слова «профессиональные образовательные организации» заменить словами «государственные профессиональные образовательные организации Иркутской области»;

13) в строке 4.14 слова «профессиональные образовательные организации» заменить словами «государственные профессиональные образовательные организации Иркутской области»;

14) в строке 4.19 слова «министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области» заменить словами «министерство по молодежной политике Иркутской области»;

15) дополнить строкой 4.21 следующего содержания:

« 4.21	Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в целях преодоления трудной жизненной ситуации в течение 5-летнего срока действия договора найма специализированного жилья	В течение 2017-2018 годов	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
--------	---	---------------------------	---

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

В.Ф. Вобликова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах конкурсного отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей на базе которых будут проводиться областные конкурсы профессионального мастерства

Согласно приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство) от 22 февраля 2017 года № 11-мпр «Об отборе сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого будут проводиться областные конкурсы профессионального мастерства», 20 апреля 2017 года министерством проведен отбор сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого будет проводиться областной конкурс профессионального мастерства среди трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства по вспашке и обработке почвы на звание «Лучший пахарь» в 2017 году (далее-конкурс «Лучший пахарь») и конкурс профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров» в 2017 году.

По результатам отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на право проведения областных конкурсов профессионального мастерства в 2017 году, министерством принято решение провести:

1) областной конкурс на звание «Лучший пахарь» 28 июля 2017 года на базе ООО СХПП «Тугутуйское» по адресу: 669516 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, село Тугутуй;

2) областной конкурс на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров» в 2017 году 7 июля 2017 года на базе АО «Сибирская Нива» по адресу: 654742 Иркутская область, Иркутский район, деревня Ревякина.

Контакты:

- отдел растениеводства с механизацией министерства, каб. 414, тел. 8(3952) 28-67-44;
- отдел животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства, каб. 418, тел. 8(3952) 28-67-18.

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области Н.Н. Дмитриев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 апреля 2017 года

Иркутск

№ 222-рп

О составе организационного комитета по подготовке и проведению Байкальского Гражданского форума в 2017 году

В целях определения приоритетов сотрудничества гражданского общества и государственных органов Иркутской области, мобилизации общественного потенциала и содействия реальному партнерству между государственными, гражданскими и бизнес-структурами общества для решения социальных проблем и формирования институтов гражданского общества в Иркутской области, в соответствии со статьей 19 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Байкальского Гражданского форума в 2017 году (прилагается).

2. Организационному комитету по подготовке и проведению Байкальского Гражданского форума в 2017 году разработать план основных мероприятий по подготовке и проведению Байкальского Гражданского форума в 2017 году.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области -  
Председателя Правительства Иркутской области  
Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Правительства Иркутской области  
от 18 апреля 2017 года № 222-рп

СОСТАВ  
ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ БАЙКАЛЬСКОГО  
ГРАЖДАНСКОГО ФОРУМА В 2017 ГОДУ

Левченко Сергей Георгиевич	Губернатор Иркутской области, председатель организационного комитета по подготовке и проведению Байкальского гражданского форума в 2017 году (далее – организационный комитет);
Брилка Сергей Фатеевич	Председатель Законодательного Собрания Иркутской области, заместитель председателя организационного комитета (по согласованию);
Вобликова Валентина Феофановна	заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель председателя организационного комитета;
Чернышов Дмитрий Викторович	заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, заместитель председателя организационного комитета;
Шпрах Владимир Викторович	председатель Общественной палаты Иркутской области, заместитель председателя организационного комитета (по согласованию).

Члены организационного комитета:

Бояркина Екатерина Васильевна	председатель комиссии по экологии и охране окружающей среды Общественной палаты Иркутской области (по согласованию);
Ведерников Павел Иннокентьевич	председатель комиссии по этике, регламенту и связям с Общественными палатами муниципальных образований Иркутской области Общественной палаты Иркутской области (по согласованию);
Гвак Геннадий Владимирович	председатель комиссии по здравоохранению и социальному развитию Общественной палаты Иркутской области (по согласованию);
Жуков Константин Сергеевич	эксперт Общественной палаты Иркутской области (по согласованию);
Капустенский Анатолий Павлович	председатель комиссии по правам человека, общественному контролю за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур Общественной палаты Иркутской области (по согласованию);
Киселев Сергей Александрович	председатель комиссии по делам молодежи, спорту и патриотическому воспитанию Общественной палаты Иркутской области (по согласованию);
Куриленкова Ольга Александровна	начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям;
Логашов Антон Борисович	заместитель Председателя Правительства Иркутской области;
Малов Игорь Владимирович	председатель комиссии по науке и образованию Общественной палаты Иркутской области (по согласованию);
Перегудова Валентина Васильевна	министр образования Иркутской области;
Попов Александр Константинович	министр по молодежной политике Иркутской области;
Резник Илья Юрьевич	министр спорта Иркутской области;
Родионов Владимир Анатольевич	министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
Синькова Галина Михайловна	заместитель министра здравоохранения Иркутской области;
Снарский Сергей Афанасьевич	- председатель комиссии по культуре и сохранению историко-культурного наследия Общественной палаты Иркутской области (по согласованию);
Соболь Алексей Иванович	- председатель комиссии по региональному и экономическому развитию Общественной палаты Иркутской области (по согласованию);
Спирин Виктор Михайлович	- заместитель председателя Общественной палаты Иркутской области (по согласованию);
Спирина Елена Викторовна	- директор областного государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Иркутской области» (по согласованию);
Стасюлевич Ольга Константиновна	- министр культуры и архивов Иркутской области;
Сумароков Илья Павлович	- министр сельского хозяйства Иркутской области;
Терентьева Галина Николаевна	- заместитель председателя Общественной палаты Иркутской области (по согласованию);
Уралова Светлана Валентиновна	- председатель комиссии по развитию гражданского общества Общественной палаты Иркутской области (по согласованию);
Шаврин Константин Семенович	- член Общественной палаты Иркутской области (по согласованию);
Широкова Альбина Анатольевна	- председатель комиссии по национальным отношениям и свободе совести Общественной палаты Иркутской области (по согласованию);
Южаков Андрей Владимирович	- первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и  
Правительства Иркутской области  
Д.В. Чернышов

## Информация о предложении ПАО «Иркутскэнерго» об установлении тарифов на теплоноситель (в воде/паре) на 2018 год

№ п/п	Информация, подлежащая раскрытию в соответствии со Стандартами раскрытия информации	ЕТО г. Иркутск	ЕТО г. Ангарск	ЕТО г. Братск	ЕТО г. Саянск	ЕТО г. Усть-Илимск	ЕТО г. Усолье-Сибирское	ЕТО г. Железногорск-Илимский	ЕТО г. Черемхово	ЕТО г. Шелехов	ЕТО МО Белореченский	п. Мальта	Иркутский район	г. Зима	п. Култук
1.1.	Копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы)	Проект инвестиционной программы на 2017-2021 гг. направлен в Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области письмом от 17.03.2017 № 502-33/2625													
1.2.	Метод регулирования с 01.01.2018 по 31.12.2018	Метод индексации установленных тарифов													
1.3.		Расчетная величина цен (тарифов), руб/м3													
1.3.1.	с 01.01.2018 по 31.12.2018	23,55/169,48	18,66/47,33	26,75/168,71	46,96/132,58	22,17/35,10	20,18/-	43,77/184,93	67,31/-	17,05/109,01	20,18/-	20,18/-	25,09/169,48	46,96/132,58	20,33/-
1.4.	Срок действия цен (тарифов)	с 01.01.2018 по 31.12.2018 гг.													
1.5.		Годовой объем полезного отпуска тепловой энергии (теплоносителя), тыс м3													
1.5.1.	с 01.01.2018 по 31.12.2018	17134/175	10568/2846	6567/117	1773/1092	3071/4114	2801/-	1109/46	812/-	1361/125	2801/-	2801/-	12470/175	1773/1092	1/-
2.	Информация о способах приобретения, стоимости и об объемах товаров, необходимых для производства регулируемых товаров и(или) оказания регулируемых услуг регулируемой организацией														
2.1.	Сведения о правовых актах, регламентирующих правила закупки (положение о закупках) в регулируемой организации	Положение о закупках товаров, работ, услуг для ПАО «Иркутскэнерго»													
2.2.	Сведения о месте размещения положения о закупках регулируемой организации	www.zakupki.gov.ru													
2.3.	Сведения о планировании закупочных процедур и результатах их проведения	www.zakupki.gov.ru													

## Информация о предложении ПАО «Иркутскэнерго» об установлении двухкомпонентных тарифов на горячую воду, поставляемую с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) на 2018 год

№ п/п	Информация, подлежащая раскрытию	ЕТО г.Иркутск	ЕТО г.Ангарск	ЕТО г.Братск	ЕТО г.Саянск	ЕТО г.Усть-Илимск	ЕТО г.Усолье-Сибирское	ЕТО г.Железногорск-Илимский	ЕТО г.Черемхово	ЕТО г.Шелехов	ЕТО МО Белореченский	п. Мальта	Иркутский район	г. Зима	п. Култук
1.1.	Копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (проекта инвестиционной программы)	Проект инвестиционной программы на 2017-2021 гг. направлен в Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области письмом от 17.03.2017 № 502-33/2625													
1.2.	Метод регулирования с 01.01.2018 по 31.12.2018	Метод индексации установленных тарифов													
1.3.		Расчетная величина цен (тарифов)													
1.3.1.	с 01.01.2018 по 31.12.2018														
1.3.1.1.	компонент на тепловую энергию, руб./Гкал	1821,13	1756,29	1793,53	1530,14	1744,73	2175,68	2465,47	2230,83	1493,73	2175,68	2175,68	1673,18	1673,18	1673,18
1.3.1.2.	компонент на теплоноситель, руб./м3	23,55	18,66	26,75	46,96	22,17	20,18	43,77	67,31	17,05	20,18	20,18	25,09	46,96	20,33
1.4.	Срок действия цен (тарифов)	с 01.01.2018 по 31.12.2018 гг.													
1.5.		Годовой объем полезного отпуска тепловой энергии (теплоносителя), тыс. Гкал													
1.5.1.	с 01.01.2018 по 31.12.2018	5426,201	3198,968	2092,750	834,267	1300,483	781,370	327,865	298,812	707,805	781,370	781,370	13705,486	13705,486	13705,486
2.	Информация о способах приобретения, стоимости и об объемах товаров, необходимых для производства регулируемых товаров и(или) оказания регулируемых услуг регулируемой организацией														
2.1.	Сведения о правовых актах, регламентирующих правила закупки (положение о закупках) в регулируемой организации	Положение о закупках товаров, работ, услуг для ПАО «Иркутскэнерго»													
2.2.	Сведения о месте размещения положения о закупках регулируемой организации	www.zakupki.gov.ru													
2.3.	Сведения о планировании закупочных процедур и результатах их проведения	www.zakupki.gov.ru													

## Информация о способах приобретения, стоимости и объемах товаров, необходимых для оказания услуг водоснабжения и водоотведения ПАО «Иркутскэнерго»

Сведения о правовых актах, регламентирующих правила закупки (положение о закупках) в регулируемой организации	Положение о закупках товаров, работ, услуг для ПАО «Иркутскэнерго» - размещено на сайте www.zakupki.gov.ru
Место размещения положения о закупках организации	www.zakupki.gov.ru
Планирование конкурсных процедур и результаты их проведения	www.zakupki.gov.ru

## Информация о предложении ПАО «Иркутскэнерго» об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения на 2018 год

Наименование филиала ПАО «Иркутскэнерго»	Усть-Илимская ТЭЦ	Ново-Иркутская ТЭЦ (транспортировка)	ТЭЦ -10 (техническая вода)	ТЭЦ -10 (транспортная вода)	Ангарск (техническая вода)	Зима, Саянск (техническая вода)	Шелехов (техническая вода)	Усть-Илимск (техническая вода)
Предлагаемый метод регулирования:	Метод индексации установленных тарифов							
Расчетная величина тарифов (руб/куб.м.):								
с 01.01.2018 по 31.12.2018	49,41	1,32	1,03	39,1	51,11	126,67	146,04	69,41
с 01.01.2019 по 31.12.2019	-	1,38	1,05	40,2	51,93	132,27	-	72,40
с 01.01.2020 по 31.12.2020	-	1,44	1,14	41,3	55,43	137,89	-	75,28
с 01.01.2021 по 31.12.2021	-	1,50	1,24	42,5	56,39	143,74	-	78,36
с 01.01.2022 по 31.12.2022	-	1,56	1,35	43,7	60,19	149,84	-	81,59
Период действия тарифов:	с 2018 по 2022							
Сведения о долгосрочных параметрах регулирования (в случае если их установление предусмотрено выбранным методом регулирования)								
Базовый уровень операционных расходов (тыс.руб.):								
с 01.01.2018 по 31.12.2018	90301,9	280,36	3085,89	2950,0	93091,0	92755,0	26138,0	120405,0
с 01.01.2019 по 31.12.2019	-	291,62	3126,80	3062,0	93242,0	96912,0	-	126056,0
с 01.01.2020 по 31.12.2020	-	304,23	3246,14	3178,8	100933,0	100998,0	-	130959,0
с 01.01.2021 по 31.12.2021	-	316,99	3290,44	3299,9	101279,0	105256,0	-	136358,0
с 01.01.2022 по 31.12.2022	-	330,33	3419,90	3426,2	109597,0	109693,0	-	142108,0
Индекс эффективности операционных расходов на 2018-2022 гг. (%)	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Показатели энергосбережения и энергетической эффективности								
Уровень потерь воды (%) на 2018-2022 гг. (утверждено)	47,0	-	-	-	-	-	-	-
Удельный расход электрической энергии (кВт*ч/куб.м.) на 2018-2022 гг. (утверждено)	1,2	-	0,2	1,37	-	-	-	-
Сведения о необходимой валовой выручке на соответствующий период (тыс. руб.):								
с 01.01.2018 по 31.12.2018	280243,1	436,61	17797,85	4033,5	144996,0	138325,0	55594,0	285522,1
с 01.01.2019 по 31.12.2019	-	454,58	18170,84	4151,4	147316,0	144443,0	-	297836,3
с 01.01.2020 по 31.12.2020	-	474,20	19705,59	4268,2	157269,0	150572,0	-	309689,2
с 01.01.2021 по 31.12.2021	-	494,27	21372,42	4389,3	159974,0	156962,0	-	322337,2

с 01.01.2022 по 31.12.2022	-	515,22	23383,33	4515,6	170753,0	163622,0	-	335647,0
Годовой объем отпущенной потребителям воды (тыс. куб. м.) (с производственными нуждами) на 2018-2022 гг.:	5671,6	330	17261,0	103,3	2837	1092,0	0,381	4113,6
Размер недополученных доходов регулируемой организацией (при их наличии), исчисленный в соответствии с основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 № 406 (Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> , 15.05.2013) (тыс.руб)	25588,0	-	-	-	-	-	-	-
Размер экономически обоснованных расходов, не учтенных при регулировании тарифов в предыдущий период регулирования (при их наличии), определенном в соответствии с основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 № 406 (Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> , 15.05.2013) (утверждено, тыс.руб.)	9900,0	-	-	-	-	-	-	-

Информация о предложении ПАО «Иркутскэнерго» об установлении тарифов в сфере водоотведения на 2018 год

Наименование филиала ПАО «Иркутскэнерго»	Усть-Илимская ТЭЦ	Ново-Иркутская ТЭЦ (транспортировка)	ТЭЦ -10 (транспортировка)
Предлагаемый метод регулирования:	Метод индексации установленных тарифов		
Расчетная величина тарифов (руб/куб.м.):			
с 01.01.2018 по 31.12.2018	49,27	28,56	54,84
с 01.01.2019 по 31.12.2019	-	29,61	55,93
с 01.01.2020 по 31.12.2020	-	30,85	57,00
с 01.01.2021 по 31.12.2021	-	32,13	58,17
с 01.01.2022 по 31.12.2022	-	33,48	59,33
Период действия тарифов:	с 2018 по 2022		
Сведения о долгосрочных параметрах регулирования (в случае если их установление предусмотрено выбранным методом регулирования)			
Базовый уровень операционных расходов (тыс.руб.):			
с 01.01.2018 по 31.12.2018	98080,3	1548,61	1181,72
с 01.01.2019 по 31.12.2019	-	1601,40	1213,78
с 01.01.2020 по 31.12.2020	-	1667,52	1245,78
с 01.01.2021 по 31.12.2021	-	1736,41	1280,44
с 01.01.2022 по 31.12.2022	-	1808,16	1315,05
Индекс эффективности операционных расходов на 2018-2022 гг. (%)	1,0	1,0	1,0
Показатели энергосбережения и энергетической эффективности: удельный расход электрической энергии (кВт*ч/куб.м.) (утверждено)	0,9	-	0,25
Сведения о необходимой валовой выручке на соответствующий период (тыс. руб.):			
с 01.01.2018 по 31.12.2018	339348,4	2077,32	1631,83
с 01.01.2019 по 31.12.2019	-	2153,37	1664,29
с 01.01.2020 по 31.12.2020	-	2243,51	1696,29
с 01.01.2021 по 31.12.2021	-	2337,16	1730,95
с 01.01.2022 по 31.12.2022	-	2434,75	1765,56
Годовой объем сточных вод, принятых у абонентов (тыс. куб. м.) (с производственными нуждами) на 2018-2022 гг.:	6887,1	72,73	29,76
Размер недополученных доходов регулируемой организацией (при их наличии), исчисленный в соответствии с основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 № 406 (Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> , 15.05.2013) (тыс.руб)	61545	-	-
Размер экономически обоснованных расходов, не учтенных при регулировании тарифов в предыдущий период регулирования (при их наличии), определенном в соответствии с основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 № 406 (Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> , 15.05.2013) (утверждено, тыс.руб)	15818,6	-	-

Информация о предложении ПАО «Иркутскэнерго» об установлении индивидуальной платы за подключение объекта капитального строительства ОАО «РУСАЛ Братск» в г. Шелехове к системе водоснабжения ПАО «Иркутскэнерго» на территории г. Шелехова

Наименование филиала ПАО «Иркутскэнерго»	ШУ Н-ИТЭЦ (плата за подключение)
Предлагаемый метод регулирования	метод экономически обоснованных расходов (затрат)
Расчетная величина платы за подключения (тыс. руб.)	15 702
Период действия платы за подключения	2017
Сведения о долгосрочных параметрах регулирования (в случае если их установление предусмотрено выбранным методом регулирования)	-
Сведения о необходимой валовой выручке на соответствующий период (тыс. руб.)	15 702
Подключаемая нагрузка (куб. м. в сутки)	816
Годовой объем отпущенной воды (тыс. куб. м.)	298
Размер недополученных доходов регулируемой организацией (при их наличии), исчисленный в соответствии с основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 № 406 (Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> , 15.05.2013)	-
Размер экономически обоснованных расходов, не учтенных при регулировании тарифов в предыдущий период регулирования (при их наличии), определенном в соответствии с основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 № 406 (Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> , 15.05.2013)	-

Предложение об установлении тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую ПАО «Иркутскэнерго» с 2018 года

№ п/п	Информация, подлежащая раскрытию в соответствии со Стандартами раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 570	Единая теплоснабжающая организация ЕТО ПАО «Иркутскэнерго» по г.Ангарску	Единая теплоснабжающая организация ЕТО ПАО «Иркутскэнерго» по г.Братску	Единая теплоснабжающая организация ЕТО ПАО «Иркутскэнерго» по г. Железногорск-Илимский	Единая теплоснабжающая организация ЕТО ПАО «Иркутскэнерго» по г.Иркутску	Единая теплоснабжающая организация ЕТО ПАО «Иркутскэнерго» по г.Саянску	Единая теплоснабжающая организация ЕТО ПАО «Иркутскэнерго» по г.Усолье-Сибирское	Единая теплоснабжающая организация ЕТО ПАО «Иркутскэнерго» по г.Усть-Илимску	Единая теплоснабжающая организация ЕТО ПАО «Иркутскэнерго» по г.Черемхово	Единая теплоснабжающая организация ЕТО ПАО «Иркутскэнерго» по г.Шелехову	Единая теплоснабжающая организация ЕТО ПАО «Иркутскэнерго» по г.п. Белоречинскому МО	ПАО «Иркутскэнерго»
1.1	утвержденная в установленном порядке инвестиционная программа	Проект инвестиционной программы на 2017-2021 гг. направлен в Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области письмом от 17.03.2017 № 502-33/2625										
1.2	метод регулирования	метод индексации установленных тарифов с 01.01.2018 по 31.12.2018	метод индексации установленных тарифов с 01.01.2018 по 31.12.2018	метод индексации установленных тарифов с 01.01.2018 по 31.12.2018	метод индексации установленных тарифов с 01.01.2018 по 31.12.2021	метод индексации установленных тарифов с 01.01.2018 по 31.12.2021	метод индексации установленных тарифов с 01.01.2018 по 31.12.2018	метод индексации установленных тарифов с 01.01.2018 по 31.12.2018	метод индексации установленных тарифов с 01.01.2018 по 31.12.2018	метод индексации установленных тарифов с 01.01.2018 по 31.12.2018	метод индексации установленных тарифов с 01.01.2018 по 31.12.2018	метод индексации установленных тарифов с 01.01.2018 по 31.12.2021
1.3	расчетная величина цен (тарифов)											
1.3.1	с 01.01.2018 по 31.12.2018, руб./Гкал	1 502,22	1 592,58	2 405,61	1 807,65	1 384,13	2 175,68	1 728,34	2 230,83	1 462,82	2 175,68	1 551,84
1.3.2	с 01.01.2019 по 31.12.2019, руб./Гкал	-	-	-	1 514,89	982,28	-	-	-	-	-	1 149,18
1.3.3	с 01.01.2020 по 31.12.2020, руб./Гкал	-	-	-	1 566,62	1 274,62	-	-	-	-	-	1 382,71
1.3.4	с 01.01.2021 по 31.12.2021, руб./Гкал	-	-	-	1 614,70	1 312,21	-	-	-	-	-	1 428,51
1.4	срок действия цен (тарифов)	с 01.01.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2018 по 31.12.2018
1.5	долгосрочные параметры регулирования:											
1.5.1	базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 450 579
1.5.2	индекс эффективности операционных расходов:											
1.5.2.1	с 01.01.2018 по 31.12.2018, %	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.5.2.2	с 01.01.2019 по 31.12.2019, %	-	-	-	1,0	1,0	-	-	-	-	-	1,0
1.5.2.3	с 01.01.2020 по 31.12.2020, %	-	-	-	1,0	1,0	-	-	-	-	-	1,0
1.5.2.4	с 01.01.2021 по 31.12.2021, %	-	-	-	1,0	1,0	-	-	-	-	-	1,0





**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Заказчиком работ Иркутская группа заказчика по строительству объектов железнодорожного транспорта - обособленное структурное подразделение Дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта - филиала ОАО «РЖД» (юр. адрес: 107174 г. Москва, ул. Н. Басманная, д. 2) и Администрацией МО «Слюдянский район» в целях информирования общественности и учета мнения населения организованы общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) по проектной документации «Реконструкция моста 1 пути на 5354 км пк 6 участка Иркутск - Петровский завод», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС).

Цели и месторасположение намечаемой деятельности: обеспечение безопасности дальнейшей эксплуатации сооружения на перегоне Байкальск - Выдрино в Слюдянском районе Иркутской области.

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является «Иркутскжелдорпроект» - филиал АО «Росжелдорпроект» (юр. адрес: 129110 г. Москва, Щепкина ул., д. 42, стр. 2А).

Общественные слушания состоятся 6 июня 2017 года в 10.00 в конференц-зале здания Администрации района, расположенном по адресу: Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2.

Сроки проведения ОВОС, доступность материалов, прием замечаний и предложений в письменном виде: с 5 мая по 6 июня 2017 года с 09.00 до 16.00 местного времени в рабочие дни по адресам:

- г. Иркутск, ул. К. Маркса, д. 40, к.1, бизнес-центр Sobranie, каб. 410.
- Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2, каб.9.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Заказчиком работ Иркутская группа заказчика по строительству объектов железнодорожного транспорта - обособленное структурное подразделение Дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта - филиала ОАО «РЖД» (юр. адрес: 107174 г. Москва, ул. Н. Басманная, д. 2) и Администрацией МО «Слюдянский район» в целях информирования общественности и учета мнения населения организованы общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) по проектной документации «Реконструкция мостов 1 и 2 путей на 5371 км пк 3 участка Иркутск - Петровский завод», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС).

Цели и месторасположение намечаемой деятельности: обеспечение безопасности дальнейшей эксплуатации сооружения на перегоне Байкальск - Выдрино в Слюдянском районе Иркутской области.

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является «Иркутскжелдорпроект» - филиал АО «Росжелдорпроект» (юр. адрес: 129110 г. Москва, Щепкина ул., д. 42 стр. 2А).

Общественные слушания состоятся 7 июня 2017 года в 11.00 в конференц-зале здания Администрации района, расположенном по адресу: Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2.

Сроки проведения ОВОС, доступность материалов, прием замечаний и предложений в письменном виде: с 5 мая по 7 июня 2017 года с 09.00 до 16.00 местного времени в рабочие дни по адресам:

- г. Иркутск, ул. К. Маркса, д. 40, к.1, бизнес-центр Sobranie, каб. 410.
- Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2, каб.9.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Заказчиком работ Иркутская группа заказчика по строительству объектов железнодорожного транспорта - обособленное структурное подразделение Дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта - филиала ОАО «РЖД» (юр. адрес: 107174 г. Москва, ул. Н. Басманная, д. 2) и Администрацией МО «Слюдянский район» в целях информирования общественности и учета мнения населения организованы общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) по проектной документации «Реконструкция трубы 1 и 2 путей на 5371 км пк 10 участка Иркутск - Петровский завод», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС).

Цели и месторасположение намечаемой деятельности: обеспечение безопасности дальнейшей эксплуатации сооружения на перегоне Байкальск - Выдрино в Слюдянском районе Иркутской области.

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является «Иркутскжелдорпроект» - филиал АО «Росжелдорпроект» (юр. адрес: 129110 г. Москва, Щепкина ул., д. 42 стр. 2А).

Общественные слушания состоятся 7 июня 2017 года в 13.00 в конференц-зале здания Администрации района, расположенном по адресу: Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2.

Сроки проведения ОВОС, доступность материалов, прием замечаний и предложений в письменном виде: с 5 мая по 7 июня 2017 года с 09.00 до 16.00 местного времени в рабочие дни по адресам:

- г. Иркутск, ул. К. Маркса, д. 40, к.1, бизнес-центр Sobranie, каб. 410.
- Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2, каб.9.

**ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ**

Утерянный диплом (серия СТ № 826986), выданный в 1994 г. Иркутским музыкальным училищем города Иркутска на имя Рютиной Елены Анатольевны, считать недействительным.

Утерянный диплом, серия ЛТ № 475813, выданный 28.06.1988 Анггарским педагогическим училищем г.Анггарска Иркутской области (рег.номер 794) на имя Кузнецовой Алены Анатольевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем образовании № 613531, выданный 25 июня 1988 г. средней школой №10 г. Нижнеудинска Иркутской области на имя Аверьянова Дмитрия Александровича, считать недействительным.

Утерянный диплом Иркутского профессионально-торгового училища Г 566148, рег. № 424, по профессии «Продавец, контролер-кассир», выданный 30.06.2004 г. на имя Бренцан Анны Андреевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный 15.06.1991 года вечерней средней общеобразовательной школой № 2 г. Нижнеудинска, и аттестат о неполном среднем образовании Е № 847327, выданный средней школой № 12 г. Нижнеудинска в 1989 году на имя Орлова Александра Юрьевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем образовании, выданный 1991 г. СОШ №30 г. Иркутска на имя Сидельниковой Елены Александровны, считать недействительным.

**ФИЛИАЛ ПАО «РУСАЛ Братск» г. ШЕЛЕХОВ ИНФОРМИРУЕТ:**

На основании Федерального закона №174-ФЗ от 23.11.1995 г «Об экологической экспертизе», приказа Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 г. №372 «Об утверждении Положения по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» Администрация Шелеховского муниципального района организует проведение общественных обсуждений в форме публичных слушаний по вопросу строительства объекта: «Строительство утилизационной котельной прокатного комплекса №2 филиала ОАО «СУАЛ» «ИрАЗ-СУАЛ».

Проектом предусмотрено охлаждение горячих дымовых газов после печи прокаливания кокса №2 и частичное сжигание коксовой пыли перед газоочистными установками с применением технологии утилизации тепла в котле утилизаторе с выработкой технологического пара. Для этих целей запроектирована утилизационная котельная. Охлаждение перед установками газоочистки производится в паровом котле утилизаторе.

Участок под строительство утилизационной котельной расположен по адресу: г.Шелехов, ул. Индустриальная, 4, ПАО «РУСАЛ Братск» филиал г.Шелехов.

Публичные слушания по вопросу строительства объекта: «Строительство утилизационной котельной прокатного комплекса №2 филиала ОАО «СУАЛ» «ИрАЗ-СУАЛ» будут проводиться 05.06.2017 в 18.00 в здании администрации г.Шелехов, по адресу: Иркутская область, г.Шелехов, ул. Ленина, 15, актовый зал.

Заказчик строительства: филиал ПАО «РУСАЛ Братск» в г.Шелехов, адрес 666034 Иркутская область, г.Шелехов, ул. Индустриальная, 4, тел.9-24-40.

Замечания и предложения в письменной форме можно направлять по адресу: 666034, Иркутская область, г.Шелехов, ул. Ленина, д.15 Администрация Шелеховского муниципального района, тел.4-32-52, в рабочие дни с понедельника по вторник с 09.00 до 18.00, с перерывом на обед с 13.00 до 13.48.

Техническое задание, оценка воздействия на окружающую среду утилизационной котельной, иная информация доступны для ознакомления по адресу: Иркутская область, г.Шелехов, ул. Индустриальная, 4, холл заводоуправления №2, в рабочие дни с 13.00 до 16.00, телефоны: 9-24-40, 9-33-64.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Заказчик работ Общество с ограниченной ответственностью «Моби Арт» (адрес: 664082 Россия, Иркутская обл., Иркутск г. Университетский м-н, дом № 33а) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «Реконструкция существующей многотопливной АЗС», находящейся по адресу: Иркутская область, г.Иркутск, ул. Тракторная, 16, включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 06 июля 2017 года.

Место проведения слушаний: г. Иркутск, ул. Марата, д.14, каб.207.

Дата и время проведения слушаний: 06 июня 2017 года в 15.00 местного времени.

Орган, ответственный за организацию слушаний: Администрация г.Иркутска совместно с заказчиком.

Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений в письменном виде: с 06 мая 2017 года по 06 июня 2017 года с 09.00 до 16.00 местного времени в рабочие дни по адресу: 664024 г. Иркутск, ул. Тракторная, 16.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Заказчиком работ Иркутская группа заказчика по строительству объектов железнодорожного транспорта - обособленное структурное подразделение Дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта - филиала ОАО «РЖД» (юр. адрес: 107174 г. Москва, ул. Н. Басманная, д. 2) и Администрацией МО «Слюдянский район» в целях информирования общественности и учета мнения населения организованы общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) по проектной документации «Реконструкция мостов 1 и 2 путей на 5359 км пк 4 участка Иркутск - Петровский завод», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС).

Цели и месторасположение намечаемой деятельности: обеспечение безопасности дальнейшей эксплуатации сооружения на перегоне Байкальск - Выдрино в Слюдянском районе Иркутской области.

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является «Иркутскжелдорпроект» - филиал АО «Росжелдорпроект» (юр. адрес: 129110 г. Москва, Щепкина ул., д. 42 стр. 2А).

Общественные слушания состоятся 6 июня 2017 года в 13.00 в конференц-зале здания Администрации района, расположенном по адресу: Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2.

Сроки проведения ОВОС, доступность материалов, прием замечаний и предложений в письменном виде: с 5 мая по 6 июня 2017 года с 09.00 до 16.00 местного времени в рабочие дни по адресам:

- г. Иркутск, ул. К. Маркса, д. 40, к.1, бизнес-центр Sobranie, каб. 410.
- Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2, каб.9.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Заказчиком работ Иркутская группа заказчика по строительству объектов железнодорожного транспорта - обособленное структурное подразделение Дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта - филиала ОАО «РЖД» (юр. адрес: 107174 г. Москва, ул. Н. Басманная, д. 2) и Администрацией МО «Слюдянский район» в целях информирования общественности и учета мнения населения организованы общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) по проектной документации «Реконструкция мостов 1 и 2 путей на 5363 км пк 1 участка Иркутск - Петровский завод», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС).

Цели и месторасположение намечаемой деятельности: обеспечение безопасности дальнейшей эксплуатации сооружения на перегоне Байкальск - Выдрино в Слюдянском районе Иркутской области.

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является «Иркутскжелдорпроект» - филиал АО «Росжелдорпроект» (юр. адрес: 129110 г. Москва, Щепкина ул., д. 42 стр. 2А).

Общественные слушания состоятся 6 июня 2017 года в 14.00 в конференц-зале здания Администрации района, расположенном по адресу: Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2.

Сроки проведения ОВОС, доступность материалов, прием замечаний и предложений в письменном виде: с 5 мая по 6 июня 2017 года с 09.00 до 16.00 местного времени в рабочие дни по адресам:

- г. Иркутск, ул. К. Маркса, д. 40, к.1, бизнес-центр Sobranie, каб. 410.
- Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2, каб.9.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

**Учредители: Правительство Иркутской области**  
**Законодательное Собрание Иркутской области,**  
**Редакция: ОГКУ**  
«Редакция газеты «Областная»  
**Издатель: ОГАУ «Издательский центр»**  
**Адрес редакции и издателя:**  
664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177  
**Адрес размещения:**  
г. Иркутск, ул. Российская, 12

**Телефон для справок:**  
«Издательский центр» (ИЦ)  
(3952)-200-628, 200-638,  
факс 200-674  
e-mail: og@ogirk.ru,  
gazeta@ogirk.ru

**Подписные индексы:**  
78448 – для пенсионеров  
78449 – для физических лиц  
78450 – для юридических лиц

**Главный редактор**  
Люстрицкий Д.Г.  
**Редакторская группа:**  
Хлебникова О.А., Пшонко Е.А.,  
Кульгина Ю.О.  
**Рекламная служба:**  
Мустафина Н.И.,  
Дормидонова Н.А., Аболина М.Н.  
**Служба распространения:**  
Огошкова Л.А.  
**Издательская группа:**  
Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 03.05.2017 г. в 21.00  
Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр» и ООО «Информконсалтинг», г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, 18  
Заказ  
Тираж 1520 экз.  
Цена свободная  
Следующий номер газеты выйдет 10.05.2017 г.

ogirk.ru



































































































9469	Муниципальное образование «Тайшетский район»	«Тайшетское городское поселение»	г.	Тайшет	ул	Транспортная	29	Ремонт системы горячего водоснабжения											V						
								Ремонт фундамента многоквартирного дома																	
								Утепление и ремонт фасада																	
								Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																	
								Ремонт системы теплоснабжения																	
								Ремонт крыши																	
								Ремонт системы электроснабжения																	
								Ремонт системы вентиляции																	
								Оказание услуг по проведению строительного контроля																	
								Ремонт подвальных помещений																	
								Разработка проектно-сметной документации																	
								Ремонт системы водоотведения																	
								Ремонт системы холодного водоснабжения																	
								Ремонт системы горячего водоснабжения																	
Ремонт фундамента многоквартирного дома																									
Утепление и ремонт фасада																									
Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																									
Ремонт системы теплоснабжения																									
Ремонт крыши																									
Ремонт системы электроснабжения																									
Ремонт системы вентиляции																									
Оказание услуг по проведению строительного контроля																									
Ремонт подвальных помещений																									
Разработка проектно-сметной документации																									
Ремонт системы водоотведения																									
Ремонт системы холодного водоснабжения																									





































































































