

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
19 апреля 2017 года		№ 35-мпр
Иркутск		
Об утверждении ставки субсидии на оказание поддержки в области растениеводства за счет средств федерального бюджета в 2017 году		
В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с подпунктом 1 пункта 13 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета за счет средств федерального бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнении работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Утвердить средний уровень интенсивности использования посевных площадей (выход зерновых единиц с посевной площади) по Иркутской области в размере 16,73 центнеров зерновых единиц с 1 га исходя из: - валового сбора сельскохозяйственной продукции в пересчете на зерновые единицы в среднем за 2012 – 2016 годы 7 875 472,53 центнеров по сельскохозяйственным товаропроизводителям, обратившимся за предоставлением субсидии в 2017 году; - посевной площади сельскохозяйственных культур в среднем за 2012 – 2016 годы 470730,28 га по сельскохозяйственным товаропроизводителям, обратившимся за предоставлением субсидии в 2017 году. 2. Утвердить ставку субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства в размере 161,984 рублей на 1 га посевной площади исходя из: - 97,5 процента от объема бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета на текущий финансовый год на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, в области производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта в сумме 133 077 800 рублей; - посевной площади сельскохозяйственных культур, принятой для расчета 539 067,5 га по сельскохозяйственным товаропроизводителям, обратившимся за получением субсидии; - показателя почвенного плодородия в среднем по области, рассчитанного ФГБУ «ЦАС «Иркутский» в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 января 2013 года № 5 «Об утверждении Методики расчета показателя почвенного плодородия в субъекте Российской Федерации», – 0,69. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляющих свою деятельность в Жигаловском, Качугском, Усть-Удинском, Балаганском, Чунском, Ольхонском, Баяндаевском районах, ставки субсидий повышаются на 30 процентов и составляет 210,580 рубля. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляющих свою деятельность в Катангском, Бодайбинском, Братском, Казачинско-Ленском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Усть-Илимском, Усть-Кутском районах, ставки субсидий повышаются на 60 процентов и составляет 259,175 рублей. 3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию. Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков		

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
7 апреля 2017 года		№ 39-мпр
Иркутск		
Об утверждении Положения об Экспертном совете конкурса среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией		
В целях подготовки предложений о предоставлении и (или) размере субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с оказанием некоммерческими организациями социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, в соответствии с Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп, Положением о конкурсе среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, утвержденным приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 5 декабря 2016 года № 46-мпр, в соответствии с Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Утвердить прилагаемое Положение об Экспертном совете конкурса среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией. 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию. Министр А.К. Попов УТВЕРЖДЕНО приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 7 апреля 2017 г. № 39-мпр ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ КОНКУРСА СРЕДИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ДЕТЯМ И МОЛОДЕЖИ ПО РЕАБИЛИТАЦИИ ЛИЦ, БОЛЬНЫХ НАРКОМАНИЕЙ Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
19 апреля 2017 года		№ 36-мпр
Иркутск		
Об утверждении ставки субсидии на оказание поддержки в области растениеводства за счет средств областного бюджета в 2017 году		
В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнении работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Утвердить средний уровень интенсивности использования посевных площадей (выход зерновых единиц с посевной площади) по Иркутской области в размере 16,763 центнеров зерновых единиц с 1 га исходя из: - валового сбора сельскохозяйственной продукции в пересчете на зерновые единицы в среднем за 2012 – 2016 годы 7 792 909,26 центнеров по сельскохозяйственным товаропроизводителям, обратившимся за предоставлением субсидии в 2017 году; - посевной площади сельскохозяйственных культур в среднем за 2012 – 2016 годы 464886,56 га по сельскохозяйственным товаропроизводителям, обратившимся за предоставлением субсидии в 2017 году. 2. Утвердить ставку субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства в размере 299,986 рублей на 1 га посевной площади исходя из: - 97,5 процента от объема бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, в области производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта в сумме 242 200 000,0 рублей; - посевной площади сельскохозяйственных культур, принятой для расчета 530500,90 га по сельскохозяйственным товаропроизводителям, обратившимся за получением субсидии в 2017 году; - показателя почвенного плодородия в среднем по области, рассчитанного ФГБУ «ЦАС «Иркутский» в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 января 2013 года № 5 «Об утверждении Методики расчета показателя почвенного плодородия в субъекте Российской Федерации», – 0,69. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляющих свою деятельность в Жигаловском, Качугском, Усть-Удинском, Балаганском, Чунском, Ольхонском, Баяндаевском районах, ставки субсидий повышаются на 30 процентов и составляет 389,982 рублей. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляющих свою деятельность в Катангском, Бодайбинском, Братском, Казачинско-Ленском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Усть-Илимском, Усть-Кутском районах, ставки субсидий повышаются на 60 процентов и составляет 479,978 рублей. 3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная». 4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования. Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков		

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
19 апреля 2017 года		№ 37-мпр
г. Иркутск		
О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства сельского хозяйства Иркутской области		
В целях реализации Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, и Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета за счет средств федерального бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Внести в подпункт 16 пункта 1 Перечня документов, подтверждающих соблюдение условий, установленных пунктами 16 - 33 Положения, с указанием сроков их представления, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 мая 2015 года № 36-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп» изменение, заменив слова «не позднее 15 апреля» словами «не позднее 19 мая». 2. Внести в подпункт 9 пункта 2 приказа министерства сельского хозяйства Иркутской области от 22 апреля 2015 года № 26-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп» изменение, заменив слова «не позднее 15 апреля» словами «не позднее 19 мая». 3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования. Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков		
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ		
Руководствуясь статьями 26, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатуре члена избирательной комиссии с правом решающего голоса для замещения вакантного места в составе Балаганской территориальной избирательной комиссии. Документы должны быть представлены не позднее 10 мая 2017 года по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, каб. 141, тел. 24-12-11, 34-20-63. Перечень и образцы документов, представляемых с предложением кандидатуры члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, размещены на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk избирком.ru в разделе «Объявления».		
Избирательная комиссия Иркутской области		

1. Экспертный совет конкурса среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, (далее – Экспертный совет) является совещательным органом, который осуществляет всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение документов, представленных на участие в конкурсе среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией (далее – Конкурс), в соответствии с Положением о Конкурсе, утвержденным приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 5 декабря 2016 года № 46-мпр (далее – Положение о Конкурсе).	
2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Положением о Конкурсе, настоящим Положением.	
Глава 2. ЗАДАЧИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА	
3. Задачами Экспертного совета являются: 1) рассмотрение документов, представленных на Конкурс некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией (далее – Организации); 2) оценка Организаций по критериям, установленным в Положении о Конкурсе; 3) принятие решения об итогах Конкурса.	
Глава 3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА	
4. Состав Экспертного совета, в который входят по согласованию представители органов государственной власти, общественности, областных государственных учреждений, утверждается министерством по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) в течение 30 календарных дней после опубликования извещения о проведении Конкурса.	
5. Экспертный совет формируется в составе председателя Экспертного совета, который проводит его заседания, заместителя председателя Экспертного совета, секретаря Экспертного совета и членов Экспертного совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.	
6. Председатель Экспертного совета: 1) ведет заседания Экспертного совета и подписывает протокол заседания; 2) дает письменные и устные поручения членам Экспертного совета, связанные с деятельностью Экспертного совета; 3) руководит текущей работой Экспертного совета.	
В отсутствие председателя Экспертного совета указанные полномочия осуществляет заместитель председателя Экспертного совета.	
7. Секретарь Экспертного совета:	

1) организует работу Экспертного совета; 2) организует заседания Экспертного совета с уведомлением его членов о дате проведения заседания и его повестке, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов.	
8. Члены Экспертного совета участвуют в его заседаниях, а также выполняют поручения председателя Экспертного совета.	
9. Результаты индивидуального изучения документов, представленных Организацииями для участия в Конкурсе, каждым членом Экспертного совета заносятся в оценочный лист.	
10. Секретарь Экспертного совета на заседании Экспертного совета готовит итоговый оценочный лист, в который включает баллы каждого члена Экспертного совета и среднее арифметическое значение баллов по каждой Организации.	
11. Секретарь Экспертного совета назначает заседание Экспертного совета в срок не позднее 5 календарных дней с момента окончания оценки Организаций членами Экспертного совета по критериям, установленным в Положении о Конкурсе.	
12. Заседание Экспертного совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов.	
13. Решения Экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Экспертного совета, а в его отсутствие - заместителя председателя, ведущего заседание Экспертного совета.	
14. Решение Экспертного совета об итогах Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем, в его отсутствие - заместителем председателя Экспертного совета, и секретарем Экспертного совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Экспертного совета.	
15. Итоги Конкурса утверждаются распоряжением министерства в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола Экспертного совета. Распоряжение об итогах Конкурса подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти Иркутской области для обозначения (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня издания распоряжения.	
16. В течение 3 календарных дней со дня утверждения итогов Конкурса для определения объема субсидий министерство представляет документы победителей Конкурса на рассмотрение в Экспертно-консультативный совет по распределению субсидий при Правительстве Иркутской области.	

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области
Т.А. Шеметова

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях
(заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы:
Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) ее возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи

47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

В соответствии с «Порядком подтверждения лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия» утвержденным приказом Минкультуры России от 01.07.2015 г. № 1887, приложение № 3 лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, ежегодно представляет в орган охраны объектов культурного наследия, утвердивший, в порядке, установленном пунктом 7 статьи 47.6 Закона, охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее - Орган охраны), уведомление о выполнении требований охранного обязательства (далее - Уведомление) в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ (далее - Ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке Ответственного лица. Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охранным обязательством и иными актами Органа охраны. Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона 73-ФЗ эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления. Уведомление направляется Ответственным лицом в Орган охраны заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Уведомление направляется в Орган охраны в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

Приложение к Охранному обязательству
март 2017 г. на 3 страниц

Материалы фотофиксации объекта культурного наследия регионального значения: «Дом жилой Кукса», нач. XX в., расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Фурье, 10 лит. А.



Главный северо-восточный фасад.



Фронтон со слуховым окном.



Юго-западный фасад.



Юго-западный фасад.



Лестница с ограждением.

Фотофиксация выполнена: ведущим специалистом-экспертом отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области Е.В. Денисовой

Дата выполнения: март 2017 года.

Подпись исполнителя:

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 апреля 2017 года

№ 15-агпр

Иркутск

О внесении изменения в Положение о видах и порядке поощрений и награждений государственных гражданских служащих Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

В соответствии Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о видах и порядке поощрений и награждений государственных гражданских служащих Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденное приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 12 сентября 2016 года № 32-агпр, изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Повторное награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности.

При представлении к поощрению и награждению соблюдается следующая последовательность: объявление Благодарности; награждение Почетной грамотой.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей
Иркутской области
П.Ю. Семенов

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

11 апреля 2017 года

№ 12-адмпр

пос. Усть-Ордынский

**О внесении изменений в приказ администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 28 февраля 2013 года № 5-пр**

В соответствии с подпрограммой «Государственное управление культурой, архивным делом и сохранение национальной самобытности» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 438-пп, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 28 февраля 2013 года № 5-пр «Об утверждении Положения о проведении окружного межмуниципального конкурса юных сказителей «Улигершин» (далее - приказ), следующие изменения:

1) преамбулу приказа изложить в новой редакции:

«В соответствии с подпрограммой «Государственное управление культурой, архивным делом и сохранение национальной самобытности» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 438-пп, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, приказываю:»;

2) в Положении о проведении окружного межмуниципального конкурса юных сказителей «Улигершин», утвержденном приказом:

а) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Победителям конкурса в двух группах вручаются дипломы I, II, III степени в соответствии с присужденным призовым местом и памятные подарки стоимостью 4000 (четыре тысячи), 3000 (три тысячи), 2000 (две тысячи) рублей соответственно.

Участникам третьего этапа вручаются дипломы участника и памятные подарки стоимостью 1000 (одна тысяча) рублей.»;

б) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Объявление результатов конкурса, награждение победителей и участников третьего этапа конкурса осуществляется на церемонии закрытия конкурса. Награждение осуществляется в селе Оса Осинского района.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области -
руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
М.А. Иванова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

5 апреля 2017 года

№ 27-мпр

Иркутск

О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 22 февраля 2017 года № 11-мпр

Руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в преамбулу приказа министерства сельского хозяйства Иркутской области от 22 февраля 2017 года № 11-мпр «Об отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей, на базе которых будут проводиться областные конкурсы профессионального мастерства» изменение, изложив ее в следующей редакции:

«В целях организации сбалансированного развития всех направлений агропромышленного комплекса Иркутской области, в соответствии с государственной программой Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп, Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, статьёй 21 Устава Иркутской области

П Р И К А З Ы В А Ю:».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области министерства спорта Иркутской области

Конкурсная комиссия министерства спорта Иркутской области (далее - министерство), по результатам конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы министерства состоявшегося 20 апреля 2017 года, РЕШИЛА:

1. Включить в кадровый резерв для замещения должности консультанта отдела экономического планирования и исполнения бюджета министерства:

- Ботавину Елену Владимировну;
- Иващенко Анну Алексеевну;
- Салманову Наталью Леонидовну.

2. Отказать во включении в кадровый резерв для замещения должности консультанта отдела экономического планирования и исполнения бюджета министерства Быкову Олегу Геннадьевичу.

Министр спорта Иркутской области И.Ю. Резник

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 апреля 2017 года

№ 14-мпр

Иркутск

Об установлении Порядка личного приема граждан
Российской Федерации в министерстве экономического
развития Иркутской области

В соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 4 февраля 2016 года № 25-уг «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 10 мая 2016 года № 106-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок личного приема граждан Российской Федерации в министерстве экономического развития Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области -
министр экономического развития Иркутской области

А.Б. Логашов

УСТАНОВЛЕН

приказом министерства экономического
развития Иркутской области
5 апреля 2017 г. № 14-мпр

ПОРЯДОК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 4 февраля 2016 года № 25-уг «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», Инструкцией по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 мая 2016 года № 106-уг (далее – Инструкция) и регламентирует правила личного приема граждан Российской Федерации в министерстве экономического развития Иркутской области.

Настоящий Порядок распространяется на правила личного приема иностранных граждан и лиц без гражданства за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

Настоящий Порядок распространяется на правила личного приема представителей объединений граждан, в том числе юридических лиц.

2. Личный прием граждан Российской Федерации (далее – граждане) в министерстве экономического развития Иркутской области (далее – министерство) осуществляется министром экономического развития Иркутской области (далее – министр), заместителями министра в пределах их компетенции.

3. Личный прием граждан министром и заместителями министра в пределах их компетенции осуществляется каждую третью среду месяца с 10-00 часов до 12-00 часов по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, д. 31.

В случае если день личного приема граждан совпадает с нерабочим днем, то личный прием граждан переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.04.2017

№ 18-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства имущественных
отношений Иркутской области от 29 октября 2015 года
№ 63-мпр

В соответствии с Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 октября 2015 года № 63-мпр «Об утверждении Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Положения о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области»;

2) в преамбуле слова «постановления Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки» заменить словами «Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области (прилагается).»;

4) в Положении о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, утвержденном приказом:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Положение о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области»;

в пункте 1 слова «пунктом 8 Положения о порядке установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп» заменить

В случае если в день личного приема министр или его заместители отсутствуют на рабочем месте (командировка, болезнь, служебная необходимость), то личный прием по поручению министра, его заместителей переносится на другой день. Об изменении даты личного приема граждан уведомляется не позднее, чем за два рабочих дня до дня личного приема граждан.

4. Запись граждан на личный прием к министру, заместителям министра по вопросам, входящим в их компетенцию, осуществляется:

- а) в порядке очередности при личном обращении граждан по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького 31, кабинет 305;
- б) при устном обращении граждан по телефону: 8(3952)25-62-44;
- в) в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, направленного по адресу электронной почты: esopotm@govirk.ru.

Прием и обработка обращений граждан о личном приеме к министру, заместителям министра по вопросам, входящим в их компетенцию, осуществляется в рабочие дни с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов.

5. Запись граждан на личный прием к министру, заместителям министра по вопросам, входящим в их компетенцию, прекращается за пять рабочих дней до дня личного приема граждан в текущем месяце.

Граждане, желающие записаться на личный прием к министру, заместителям министра по вопросам, входящим в их компетенцию, и изъявившие желание в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней до дня личного приема граждан в текущем месяце подлежат записи на личный прием к министру, заместителям министра по вопросам, входящим в их компетенцию, в следующем календарном месяце.

6. Запись граждан на личный прием к министру, его заместителям по вопросам, входящим в их компетенцию, осуществляется государственным гражданским служащим министерства, ответственным за организацию работы с обращениями граждан, о чем делается отметка в журнале учета обращений граждан.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

7. Журнал учета обращений граждан ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Гражданин для осуществления записи на личный прием представляет следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ о результатах его личного приема;
- в) контактный телефон;
- г) суть обращения гражданина.

Отдельными категориями граждан для реализации права, установленного законодательством, на личный прием в первоочередном порядке представляются сведения о документе, подтверждающем наличие у гражданина такого права.

9. О дате и времени личного приема гражданину сообщается в устной форме не позднее чем за два рабочих дня до дня личного приема граждан министром и(или) его заместителями по вопросам, входящим в их компетенцию.

10. Министру, его заместителям, не позднее чем за три рабочих дня до дня приема гражданским служащим, ответственным за организацию работы с обращениями граждан, письменно представляется список граждан, записавшихся на прием, а также перечень вопросов и информация о ранее направленных этими гражданами обращениях (при наличии) с указанием очередности приема граждан.

Очередность граждан определяется в соответствии с наличием у гражданина права на первоочередной прием и в соответствии с датой и временем подачи обращения о личном приеме согласно пункту 3 настоящего Порядка.

11. С целью конструктивного и всестороннего рассмотрения обращения гражданина при личном приеме министр или его заместители в пределах своей компетенции могут дать поручение курируемым структурным подразделениям министерства о проведении подготовительной работы по обращению граждан.

12. Организационная работа по проведению личного приема граждан министром, его заместителями по вопросам, входящим в их компетенцию, осуществляется структурным подразделением министерства, ответственным за организацию работы с обращениями граждан.

словами «статьей 8 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Выплаты стимулирующего характера руководителю областного учреждения устанавливаются распоряжением министерства на основании утвержденных показателей эффективности деятельности руководителя областного государственного учреждения за отчетный период (приложения 1-5 к настоящему Положению).»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. К выплатам стимулирующего характера руководителям областных учреждений относятся:

премиальные выплаты по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за год;

премиальные выплаты единовременного характера.»;

пункты 12 – 18 признать утратившими силу;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Руководителям областных учреждений на основании решения (распоряжения) министерства (учредителя) выплачиваются премиальные выплаты единовременного характера в размере до 100 процентов должностного оклада соответствующего руководителя в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в следующих случаях:

по результатам выполнения особо важных и срочных работ;

на основании обращения (ходатайства) должностных лиц Правительства Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

за многолетний добросовестный труд в связи с выходом на пенсию.»;

в пункте 27 слова «целевых показателей эффективности работы областных учреждений» заменить словами «показателей эффективности деятельности руководителей областных учреждений»;

в пункте 28 слова «целевых показателей эффективности работы названного учреждения» заменить словами «показателей эффективности деятельности руководителя названного областного учреждения»;

в пункте 29 слова «целевых показателей эффективности работы названного учреждения» заменить словами «показателей эффективности деятельности руководителя названного областного учреждения»;

в пункте 31 слова «целевых показателей эффективности работы названного учреждения» заменить словами «показателей эффективности деятельности руководителя названного областного учреждения»;

в пункте 32 слова «целевых показателей эффективности работы названного учреждения» заменить словами «показателей эффективности деятельности руководителя названного областного учреждения»;

в пункте 33 слово «ситуация» заменить словом «ситуаций»;

5) в Приложении 1 к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области слова «Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области» заменить словами «Положению о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области»;

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

13. Перед началом личного приема гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Представитель гражданина обязан предъявить помимо документа, удостоверяющего его личность, доверенность на право представления интересов гражданина, выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. На личном приеме гражданина присутствуют:

а) гражданин, обратившийся в устной или письменной форме или в форме электронного документа с просьбой о личном приеме, при предъявлении паспорта;

б) министр и(или) заместители министра, по вопросам, входящим в их компетенцию;

в) гражданский служащий, ответственным за организацию работы с обращениями граждан;

г) иные должностные лица по решению министра.

15. При проведении личного приема гражданским служащим, ответственным за организацию работы с обращениями граждан, заполняется Карточка личного приема, установленная Инструкцией (далее – Карточка личного приема граждан).

16. В ходе личного приема граждан допускается фиксация личного приема граждан с помощью средств аудио-, видеозаписи в порядке, установленном Инструкцией.

17. Содержание устного обращения, поступившего в ходе личного приема граждан, заносится гражданским служащим, ответственным за организацию работы с обращениями граждан, в Карточку личного приема граждан в соответствии с Инструкцией.

18. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Карточке личного приема граждан.

В остальных случаях гражданину дается ответ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленного(ых) в обращении вопроса(ов), о чем делается запись в Карточке личного приема граждан.

20. Контроль за организацией личного приема и учет обращений граждан, рассмотренных на личном приеме в министерстве осуществляются структурным подразделением министерства, ответственным за организацию работы с обращениями граждан.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области -
министр экономического развития Иркутской области

А.Б. Логашов

Приложение

к Порядку личного приема граждан Российской
Федерации в министерстве экономического
развития Иркутской области

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

№ п/п	Поступление обращения		Форма (устная, письменная, электронная)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Почтовый адрес	Контактный телефон	Общая суть обращения	Запись на личный прием		Краткая информация о предыдущих обращениях
	дата	время						да/нет	к кому	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

«ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ»;

наименование столбца «Целевые показатели эффективности работы учреждения» изложить в следующей редакции:

«Показатели эффективности деятельности руководителя областного учреждения»;

в строке 13 слово «Осуществлено» заменить словами «Организовано и обеспечено выполнение»;

в строке 14 слово «Осуществлено» заменить словами «Организовано и обеспечено выполнение»;

в строке 15 слово «Выполнено» заменить словами «Организовано и обеспечено выполнение»;

в строке 16 слово «Выполнено» заменить словами «Организовано и обеспечено выполнение»;

6) в Приложении 2 к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области слова «Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области» заменить словами «Положению о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области»;

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции: «ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»;

наименование столбца «Целевые показатели эффективности работы учреждения» изложить в следующей редакции:

«Показатели эффективности деятельности руководителя областного учреждения»;

в строке 9 слова «Реагирование на пожары и чрезвычайные ситуации» заменить словами «Организовано и обеспечено выполнение работы по реагированию на пожары и чрезвычайные ситуации»;

в строке 10 слово «Работа» заменить словами «Организовано и обеспечено выполнение работы»;

7) в Приложении 4 к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области слова «Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области» заменить словами «Положению о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области»;

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции: «ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФОНД ИМУЩЕСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»;

наименование столбца «Целевые показатели эффективности работы учреждения» изложить в следующей редакции:

«Показатели эффективности деятельности руководителя областного учреждения»;

8) в Приложении 5 к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области слова «Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области» заменить словами «Положению о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области»;

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:
«ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»;

наименование столбца «Целевые показатели эффективности работы учреждения» изложить в следующей редакции:

«Показатели эффективности деятельности руководителя областного учреждения»;

в строке 9 слово «Выполнение» заменить словами «Организовано и обеспечено выполнение»;

9) в Приложении 6 к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области слова «Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области» заменить словами «Положению о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области»;

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:
«ФОРМА ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ НАЗВАННОГО ОБЛАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»;

наименование столбца «Целевые показатели» изложить в следующей редакции:

«Показатели эффективности деятельности руководителя областного учреждения»;

наименование столбца «Максимальное количество баллов за выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения» изложить в следующей редакции:

«Максимальное количество баллов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителя областного учреждения»;

наименование столбца «Количество баллов за фактическое выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения» изложить в следующей редакции:

«Количество баллов за фактическое выполнение показателей эффективности деятельности руководителя областного учреждения»;

в строке 4 слова «целевых показателей эффективности работы учреждения» заменить словами «показателей эффективности деятельности руководителя областного учреждения»;

10) в Приложении 7 к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области слова «Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области» заменить словами «Положению о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области»;

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Министр В.А. Сухорученко

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсах на включение в кадровый резерв для замещения ведущей группы должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области

Министерство финансов Иркутской области объявляет конкурсы на включение в кадровый резерв министерства финансов Иркутской области для замещения ведущей группы должностей.

Отдел исполнения бюджета и сметы	
Ведущая группа должностей (заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера, ведущий советник, консультант)	
Требования к должностям	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям), относящимся к группам специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» Для должности заместителя начальника отдела исполнения бюджета и сметы – заместителя главного бухгалтера: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки; Для должностей ведущего советника, консультанта: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома-не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
Дополнительные требования	
Знания:	Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О бухгалтерском учете», Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Закона Иркутской области «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Закона Иркутской области «О бюджетном процессе», Устава Иркутской области, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, Положения о министерстве финансов Иркутской области (далее – Министерство), Положения об отделе исполнения бюджета и сметы (далее - Отдел), иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетную сферу, законодательства, регламентирующего порядок рассмотрения обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, основ делопроизводства, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Министерства, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности
Навыки:	работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданами и муниципальными служащими, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, навыки работы на уровне уверенного пользователя в Excel и Word, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», ПО «АЦК-Финансы», ПО «АЦК-Планирование», ПО «Свод-Смарт», 1С Бухгалтерия, 1С Зарплата и кадры, «Контур-Экстерн», на Общероссийском сайте госзакупок, «РТС-Тендер-электронная торговая площадка» и др.

1. Кроме того, к кандидатам на включение в кадровый резерв министерства предъявляются следующие требования:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации.

2. В целях обеспечения реализации задач и функций Отдела государственный гражданский служащий по должности заместителя начальника отдела – заместителя главного бухгалтера обязан:

- 1) организовывать планирование бюджетной сметы Министерства;
- 2) осуществлять учет изменений по бюджетной смете Министерства;
- 3) организовывать и вести учет исполнения бюджетной сметы Министерства;
- 4) составлять отчеты об исполнении бюджета Министерства, принимать участие в составлении сводных отчетов об исполнении бюджета;
- 5) составлять различного рода единовременные отчеты, сводки и справки;
- 6) оказывать методологическую помощь финансовым органам, распорядителям и получателям бюджетных средств по вопросам, касающимся бюджетного учета и бюджетной отчетности;
- 7) участвовать во внедрении новых программ по бюджетному (бухгалтерскому) учету исполнения областного бюджета и бюджетной сметы Министерства;
- 8) исполнять обязанности начальника отдела – главного бухгалтера в период его отсутствия;
- 9) применять электронную подпись при обработке электронных документов в автоматизированной системе «АЦК - Финансы», СУФД и других программах, используемых при исполнении служебных обязанностей;
- 10) обеспечивать своевременное составление и представление налоговых деклараций по всем видам налогов;
- 11) обеспечивать выполнение функций и полномочий контрактной службы Министерства, входящих в компетенцию Отдела;
- 12) выполнять другие работы по учету, связанные с исполнением бюджетной сметы Министерства;
- 13) обеспечивать сохранность бухгалтерского архива, а также в соответствии с действующими правилами подготавливать к уничтожению документы по истечении сроков хранения;
- 14) обеспечивать своевременное оформление договоров о материальной ответственности и их хранение;
- 15) организовывать качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства министерства, а также участвовать в подготовке другими структурными подразделениями Министерства необходимых документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 16) участвовать в разработке проектов, законов и иных областных нормативных правовых актов, положений, областных программ, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3. В целях обеспечения реализации задач и функций Отдела государственный гражданский служащий по должности ведущего советника обязан:

- 1) осуществлять сверку по межбюджетным трансфертам и бюджетным кредитам с бюджетами муниципальных образований;

- 2) осуществлять прием месячной, квартальной и годовой отчетности муниципальных образований, утвержденной соответствующими нормативными документами;

- 3) осуществлять проверку месячной, квартальной и годовой отчетности муниципальных образований на соответствие контрольным соотношениям, представленным Федеральным казначейством России, а также на соответствие данным, имеющимся в Министерстве;

- 4) формировать сводную отчетность муниципальных образований и обеспечивать отсутствие недопустимых отклонений в отчетности по контрольным соотношениям и отсутствие недопустимых отклонений показателей отчетности с данными, имеющимися в Министерстве;

- 5) обеспечивать своевременное представление других форм отчетности муниципальных образований по требованию руководства, проводить проверку показателей отчетности на соответствие имеющимся в Министерстве данным;

- 6) подготавливать обзорные письма по вопросам правильности заполнения форм отчетности муниципальных образований;

- 7) принимать участие в составлении месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении областного и консолидированного бюджетов;

- 8) оказывать практическую и методологическую помощь работникам финансовых органов муниципальных образований по вопросам ведения бюджетного учета и составления месячной, квартальной годовой и других форм отчетности;

- 9) подготавливать документы, информацию, расшивки по исполнению бюджета области по требованию руководства.

4. В целях обеспечения реализации задач и функций Отдела государственный гражданский служащий по должности консультанта обязан:

- 1) составлять и представлять налоговые декларации по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на добавленную стоимость, налогу на имущество, налогу на прибыль;

- 2) контролировать работу по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования, соблюдения правил своевременного оформления и сдачи приходно-расходных документов;

- 3) подготавливать доверенности на сотрудников отделов казначейского исполнения бюджета в городах и районах Иркутской области по открытию и ведению счетов на обеспечение наличными денежными средствами получателей областного бюджета, заключению государственных контрактов на аренду помещений для отделов казначейского исполнения бюджета в городах и районах Иркутской области в управлении казначейского исполнения бюджета Министерства и возмещению затрат по содержанию арендуемых помещений;

- 4) участвовать в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей и отражать ее результаты;

- 5) вести журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками в части учета поступления нефинансовых активов и обрабатывать первичные документы для его составления;

- 6) вести журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов и обрабатывать первичные документы для его составления;

- 7) формировать на основе первичной документации акты о списании нефинансовых активов, участвовать в подготовке материалов по списанию и перемещению нефинансовых активов для представления в министерство имущественных отношений Иркутской области;

- 8) составлять и представлять в органы статистики отчеты (форма № 1- ТР (автотранспорт), форма № П-2 (инвест), форма № 11 (краткая), форма № 4-ТЭР) и разовые статистические обследования;

- 9) принимать участие в составлении отчетности по бюджетной смете министерства и внесении данных отчетности в автоматизированную систему «Свод-Смарт».

5. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии 3х4;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);

- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- 9) согласие на обработку персональных данных;

- 10) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

6. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

7. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии 3х4.

8. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином (гражданским служащим), подлежит проверке.

9. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

10. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах 9-11 настоящего объявления, представляются в министерство в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 114, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-63-12.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 17 мая 2017 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

11. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

12. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства финансов Иркутской области по телефону (395-2) 25-63-12, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E-mail: bobylenko@gfu.ru, факс 24-35-87, сайт министерства финансов Иркутской области <http://www.gfu.ru/>.

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07.03.2017

№ 17-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение
о региональном центре обработки информации

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о региональном центре обработки информации, утвержденное приказом министерства образования Иркутской области от 18 мая 2016 года № 45-мпр, следующие изменения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. РЦОИ в период организации, подготовки и проведения ГИА осуществляет следующие виды работ:

формирование и эксплуатация региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее - РИС), которая содержит сведения об органах местного самоуправления Иркутской области, осуществляющих полномочия в сфере образования (далее - МСУ), об образовательных организациях, участниках ГИА и о результатах ГИА, в соответствии с установленными требованиями Рособрандзора, ФЦТ;

взаимодействие с федеральной информационной системой (далее - ФИС) в порядке, установленном Правилами формирования и ведения ФИС и РИС; безопасное хранение и использование сведений, содержащихся в РИС; техническое функционирование и эксплуатация РИС; поддержка бесперебойной работы защищенного канала связи; мониторинг полноты, достоверности, актуальности и своевременности внешних сведений в РИС;

организация доставки экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования;

оперативная обработка и передача информации, поступающей из федеральных и региональных органов управления образованием и организационных структур в МСУ, ППЭ;

учет актов об удалении участника с экзамена и о досрочном завершении участником экзамена по объективным причинам при обработке экзаменационных работ;

технологическое и информационное взаимодействие с МСУ, ППОИ, ППЭ; взаимодействие с государственной экзаменационной комиссией Иркутской области (далее - ГЭК), министерством образования Иркутской области, службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, предметной комиссией, конфликтной комиссией, ФЦТ, Рособрандзором;

информационное и программное обеспечение работы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий Иркутской области, образовательных организаций (мест регистрации на экзамены), МСУ, ППОИ, ППЭ в части организации и проведения ГИА;

разработка инструктивных материалов по формированию РИС, инструкций для работников РЦОИ и ППЭ, сотрудников ППОИ;

проведение семинаров по организационно-технологическим вопросам проведения ГИА;

обучение членов ГЭК, муниципальных координаторов ГИА, руководителей ППОИ, руководителей ППЭ, общественных наблюдателей по вопросам проведения ГИА;

информирование общественности по вопросам ГИА и о результатах ГИА через сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.iro38.ru);

информирование участников экзамена о полученных результатах ГИА по учебному предмету на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.iro38.ru) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

обработка итогового сочинения (изложения) при помощи специализированного программного обеспечения;

автоматизированное распределение участников и организаторов по аудиториям ППЭ;

обеспечение организационно-технологического сопровождения процесса видеонаблюдения при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования;

осуществление в электронной форме через защищенную сеть передачи данных (в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных) информационного обмена при взаимодействии ФИС и РИС, передачи бланков итоговых сочинений (изложений) для публикации на федеральном портале, передачи результатов ЕГЭ и образов

бланков ЕГЭ для ознакомления по решению ГЭК участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ;

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 апреля 2017 года

№ 26-мпр

Иркутск

О внесении изменения в приказ министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 14 февраля 2017 года № 6-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в преамбулу приказа министерства сельского хозяйства Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 6-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 9 июля 2015 года № 73-мпр» изменение, изложив ее в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2016 года № 1188 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2014 г. № 1183», Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, указом Губернатора Иркутской области от 12 октября 2015 года № 82-угк «О назначении на должность Сумарокова И.П.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства

Иркутской области

И.П. Сумароков

организация приемки и учета экзаменационных материалов в РИС с применением специализированного программного обеспечения;

организация приема материалов ГИА на обработку из ППЭ и их хранение; первичная обработка бланков ЕГЭ и файлов аудиозаписи устных ответов по иностранным языкам и отправка результатов обработки бланков в ФЦТ в установленные сроки;

обработка бланков основного государственного экзамена, файлов аудиозаписи устных ответов по иностранным языкам, файлов с заданиями части два по информатике и формирование протоколов с результатами основного государственного экзамена;

обработка бланков государственного выпускного экзамена, файлов аудиозаписи устных ответов и формирование протоколов с результатами государственного выпускного экзамена;

хранение в установленном порядке бланков ответов участников ГИА;

организация распечатки и передачи в предметную комиссию рабочих комплектов для проверки экспертами бланков ответов № 2, включающих в себя раздаточный материал для работы экспертов предметных комиссий при проверке бланков ответов на задания с развернутым ответом;

передача статистических данных о результатах ГИА для утверждения ГЭК;

рассылка по защищенному каналу связи утвержденных ГЭК протоколов с результатами ГИА в ППОИ;

внесение в РИС коррекций персональных данных участников ГИА;

передача в конфликтную комиссию апелляционных комплектов;

обработка апелляций, поступивших от участников экзамена в конфликтную комиссию Иркутской области, согласно установленным срокам;

предоставление информации по запросам Рособрандзора, ФЦТ, министерства образования Иркутской области, службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области;

формирование статистических и информационно-аналитических материалов по итогам ГИА.»;

в пункте 14 после слов «помещения РЦОИ» дополнить словами «, в которых осуществляется хранение и обработка экзаменационных материалов, в том числе коридоры и лестницы.»;

в пункте 15 слова «и подключение модема (DSL)» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области

В.В. Перегудова

ГРАФИК

личного приема граждан руководителем службы
по тарифам Иркутской области и его заместителями
на май 2017 года

Ф.И.О.	Должность	Дата проведения приема	Время проведения приема	Место проведения приема
Халиулин Александр Раисович	Руководитель службы по тарифам Иркутской области	3 числа месяца	с 10.00 до 11.00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 7
Включ Ирина Юрьевна	Первый заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области	4, 11, 18, 25 числа месяца	с 11.00 до 12.00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 12
Солопов Алексей Александрович	Заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области	19, 26 числа месяца	с 10.00 до 11.00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 4

Примечание.

Запись на личный прием осуществляется в первый рабочий день месяца, в котором будет проводиться личный прием граждан, в порядке очереди при личном обращении граждан по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 5, а также при устном обращении по телефону 8 (3952) 24-06-62.

Для осуществления записи на личный прием гражданином представляется следующая информация:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) контактный телефон (при наличии);
- 4) суть обращения гражданина.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 марта 2017 года

№ 6-мпр

Иркутск

Об утверждении проекта зон санитарной охраны одиночной
эксплуатационной скважины № 2-РЭ в г. Иркутске предместье
«Рабочее» и установлении границ и режима зон санитарной
охраны одиночной эксплуатационной скважины № 2-РЭ
в г. Иркутске предместье «Рабочее»

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Иркутской области от 6 июля 2015 года № 335-пп «Об утверждении Положения о порядке установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, на основании распоряжения Губернатора Иркутской области от 22 февраля 2017 года № 96-рк «О Бичинове Е.Б.», учитывая санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области от 29 апреля 2016 года № 38.ИЦ.06.000.Т.000305.04.16, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить проект зон санитарной охраны одиночной эксплуатационной скважины № 2-РЭ в г. Иркутске предместье «Рабочее».

2. Установить:

а) границы зон санитарной охраны одиночной эксплуатационной скважины № 2-РЭ в г. Иркутске предместье «Рабочее» (прилагаются);

б) режим зон санитарной охраны одиночной эксплуатационной скважины № 2-РЭ в г. Иркутске предместье «Рабочее» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель министра природных ресурсов и

экологии Иркутской области

Е.Б. Бичинов

УСТАНОВЛЕН

приказом министерства природных ресурсов
и экологии Иркутской области

от 01.03.2017 № 6-мпр

Границы зон санитарной охраны одиночной эксплуатационной
скважины № 2-РЭ в г. Иркутске предместье «Рабочее»

1. Описание границ первого пояса зон санитарной охраны

По согласованию с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области границы первого пояса зон санитарной охраны одиночной эксплуатационной скважины № 2-РЭ в г. Иркутске предместье «Рабочее» установлены в радиусе 15 метров от устья скважины.

Каталог координат границ первого пояса зон санитарной охраны
Система координат МСК 38, зона 3

Обозначение характерных точек границ	X	Y
н1	386274,94	3337802,05
н2	386274,90	3337805,27
н3	386273,88	3337809,16
н4	386272,35	3337811,98
н5	386270,82	3337813,85
н6	386268,36	3337815,92
н7	386264,76	3337817,69
н8	386260,81	3337818,44
н9	386257,60	3337818,27
н10	386255,26	3337817,69
н11	386251,65	3337815,92
н12	386249,19	3337813,85
н13	386246,82	3337810,61
н14	386245,60	3337807,63
н15	386245,12	3337805,27
н16	386245,07	3337802,05
н17	386245,72	3337798,90
н18	386246,63	3337796,67
н19	386248,39	3337793,97
н20	386251,99	3337790,78
н21	386256,42	3337788,90
н22	386259,60	3337788,47
н23	386264,37	3337789,11

н24	386268,02	3337790,78
н25	386269,95	3337792,23
н26	386272,58	3337795,28
н27	386274,03	3337798,14
н1	386274,94	3337802,05

Карта-схема первого пояса зон санитарной охраны прилагается к настоящим границам зон санитарной охраны одиночной эксплуатационной скважины № 2-РЭ в г. Иркутске предместье «Рабочее».

2. Описание границ второго пояса зон санитарной охраны

Граница второго пояса зон санитарной охраны определена гидродинамическими расчетами с учетом гидрогеологических условий и структуры фильтрационного потока к водозабору.

Размеры второго пояса зон санитарной охраны скважины 2-РЭ:

- длина вверх по потоку подземных вод от водозабора (R) – 73 м;

- длина вниз по потоку подземных вод от водозабора (r) – 59 м;

- ширина захвата подземного потока водозабором в правую и левую сторону – 65 м.

Каталог координат границ второго пояса зон санитарной охраны
Система координат МСК 38, зона 3

Обозначение характерных точек границ	X	Y
н1	386349,74	3337825,64
н2	386247,98	3337905,13
н3	386207,78	3337842,28
н4	386193,77	3337819,88
н5	386193,06	3337809,99
н6	386194,90	3337799,03
н7	386201,69	3337782,55
н8	386215,58	3337764,12
н9	386229,57	3337752,90
н10	386244,35	3337745,70
н11	386254,85	3337743,92
н12	386272,95	3337743,76
н13	386285,07	3337746,35
н14	386296,71	3337751,19
н15	386312,17	3337764,68
н1	386349,74	3337825,64

Карта-схема второго пояса зон санитарной охраны прилагается к настоящим границам зон санитарной охраны одиночной эксплуатационной скважины № 2-РЭ в г. Иркутске предместье «Рабочее».

3. Описание границ третьего пояса зон санитарной охраны
Граница третьего пояса зон санитарной охраны определена гидродинамическими расчетами с учетом гидрогеологических условий и структуры фильтрационного потока к водозабору.
Размеры третьего пояса зон санитарной охраны скважины 2-РЭ:
- длина вверх по потоку подземных вод от водозабора (R) – 514 м;
- длина вниз по потоку подземных вод от водозабора (r) – 179 м;
- ширина захвата подземного потока водозабором в правую и левую сторону – 299 м.

Каталог координат границ третьего пояса зон санитарной охраны
Система координат МСК 38, зона 3

Обозначение характерных точек границ	X	Y
н1	386764,74	3338063,62
н2	386290,07	3338421,28
н3	386020,01	3337981,85
н4	386004,53	3337918,29
н5	386006,15	3337868,20
н6	386016,65	3337826,18
н7	386031,19	3337785,78
н8	386053,82	3337745,38
н9	386105,53	3337692,86
н10	386167,65	3337650,02
н11	386225,93	3337613,67
н12	386281,68	3337590,24

н13	386314,81	3337580,54
н14	386364,10	3337576,50
н15	386401,27	3337579,73
н16	386442,48	3337590,24
н17	386500,01	3337625,06
н1	386764,74	3338063,62

Карта-схема третьего пояса зон санитарной охраны прилагается к настоящим границам зон санитарной охраны одиночной эксплуатационной скважины № 2-РЭ в г. Иркутске предместье «Рабочее».

Заместитель министра природных ресурсов и экологии
Иркутской области
Н.Г. Абаринова

Приложение 1
к границам зон санитарной охраны одиночной эксплуатационной скважины
№ 2-РЭ в г. Иркутске предместье «Рабочее»,
установленным приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области
от 01.03.2017 № 6-мпр



Приложение 2
к границам зон санитарной охраны одиночной эксплуатационной скважины № 2-РЭ в г. Иркутске
предместье «Рабочее», установленным приказом
министерства природных ресурсов и экологии
Иркутской области
от 01.03.2017 № 6-мпр



Приложение 3
к границам зон санитарной охраны одиночной эксплуатационной скважины
№ 2-РЭ в г. Иркутске предместье «Рабочее»,
установленным приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области
от 01.03.2017 № 6-мпр



УСТАНОВЛЕН
приказом министерства природных ресурсов
и экологии Иркутской области
от 01.03.2017 № 6-мпр

Режим зон санитарной охраны одиночной эксплуатационной скважины
№ 2-РЭ в г. Иркутске предместье «Рабочее»

В соответствии с санитарными правилами и нормативами «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26 февраля 2002 года (далее – СанПиН 2.1.4.1110-02), в пределах трех поясов зон санитарной охраны (далее – ЗСО) водозабора должен поддерживаться режим хозяйствования, проживания и природопользования, обеспечивающий высокие санитарно-гигиенические условия местности и защита вод от загрязнения и преждевременного истощения.

Проектируемые в пределах ЗСО объекты подлежат государственной экологической и санитарно-эпидемиологической экспертизе в установленном порядке.

Для соблюдения правил и режима использования территории ЗСО водозабора необходимо выполнять на территории каждого пояса ЗСО соответствующие мероприятия.

1. Мероприятия по первому поясу.
1.1. Территория должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие.

1.2. Не допускается посадка высокостольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений.

1.3. Здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему канализации.

1.4. Водопроводные сооружения, расположенные в первом поясе ЗСО, должны быть оборудованы с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки насосов.

1.5. Водозаборы должны быть оборудованы аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обосновании границ ЗСО.

2. Мероприятия по второму и третьему поясам:

2.1. Выявление, тампонирующее или восстановление всех старых, бездействующих, дефектных или неправильно эксплуатируемых скважин, представляющих опасность в части возможности загрязнения водоносных горизонтов.

2.2. Бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производится при обязательном согласовании с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области.

2.3. Запрещение закачки отработанных вод в подземные горизонты, подземного складирования твердых отходов и разработки недр земли.

2.4. Запрещение размещения складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод.

Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно - эпидемиологического заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области, выданного с учетом заключения органов геологического контроля.

3. Мероприятия по второму поясу.

Кроме мероприятий, указанных в пункте 2, в пределах второго пояса ЗСО подземных источников водоснабжения подлежат выполнению следующие дополнительные мероприятия:

3.1. Не допускается:

- размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;

- применение удобрений и ядохимикатов;

- рубка леса главного пользования и реконструкции.

3.2. Выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализацией, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.). Обеспечение установленного режима санитарной охраны на территории первого пояса осуществляет недропользователь, которому выдана лицензия на право пользования недрами. На территории второго и третьего поясов недропользователь, землепользователи и проживающие на этой территории граждане.

Контроль за выполнением мероприятий и ограничительных режимов в пределах ЗСО водозабора осуществляется в пределах своей компетенции уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления.

Заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области
Н.Г. Абаринова

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 марта 2017 года

Иркутск

№ 48-мпр

Об установлении и утверждении норматива расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, на территории Иркутской области

В соответствии со статьёй 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребле-

ния коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить, что при определении норматива расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, на территории Иркутской области (далее – норматив расхода тепловой энергии), утвержденного пунктом 2 настоящего приказа, применен расчетный метод.

2. Утвердить норматив расхода тепловой энергии (прилагается).

3. Ввести в действие настоящий приказ с 1 января 2018 года.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области
от 27 марта 2017 года № 48-мпр

Норматив расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, на территории Иркутской области

№ п/п	Наименование муниципального образования Иркутской области	Норматив расхода тепловой энергии (Гкал на подогрев 1 куб. метра холодной воды)							
		Вид системы горячего водоснабжения							
		с наружной сетью горячего водоснабжения / открытая система				без наружной сети горячего водоснабжения / закрытая система			
		многоквартирные (жилые) дома с изолированными стояками	многоквартирные (жилые) дома с неизолированными стояками	многоквартирные (жилые) дома с изолированными стояками	многоквартирные (жилые) дома с неизолированными стояками	многоквартирные (жилые) дома с изолированными стояками	многоквартирные (жилые) дома с неизолированными стояками	многоквартирные (жилые) дома с изолированными стояками	многоквартирные (жилые) дома с неизолированными стояками
		с полотенце сушителями	без полотенце сушителей	с полотенце сушителями	без полотенце сушителей	с полотенце сушителями	без полотенце сушителей	с полотенце сушителями	без полотенце сушителей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальное образование «Ангарский городской округ», город Иркутск, муниципальные образования Иркутского района, муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», муниципальные образования Усольского района, муниципальные образования Шелеховского района	0,0631	0,0581	0,0682	0,0631	0,0606	0,0555	0,0656	0,0606
2	Муниципальное образование «город Саянск»	0,0632	0,0581	0,0682	0,0632	0,0607	0,0556	0,0657	0,0607
3	Муниципальные образования Тайшетского района	0,0633	0,0582	0,0683	0,0633	0,0607	0,0557	0,0658	0,0607
4	Муниципальные образования Заларинского района, Зиминское городское муниципальное образование, муниципальные образования Зиминского района, муниципальное образование «город Свирск», муниципальное образование «город Черемхово», муниципальные образования Черемховского района	0,0634	0,0583	0,0684	0,0634	0,0608	0,0557	0,0659	0,0608
5	Муниципальные образования Куйтунского района, муниципальные образования Нижнеудинского района, муниципальное образование – «город Тулун», муниципальные образования Тулунского района	0,0634	0,0583	0,0685	0,0634	0,0609	0,0558	0,0659	0,0609
6	Муниципальные образования Аларского района, муниципальные образования Балаганского района, муниципальные образования Баяндаевского района, муниципальные образования Боханского района, муниципальные образования Осинского района, муниципальные образования Нукутского района, муниципальные образования Усть-Удинского района, муниципальные образования Эхирит-Булагатского района	0,0635	0,0584	0,0686	0,0635	0,0609	0,0559	0,0660	0,0609
7	Муниципальное образование города Братска, муниципальные образования Братского района, муниципальные образования Жигаловского района, муниципальные образования Качугского района, муниципальные образования Нижнеилимского района, муниципальные образования Чунского района	0,0637	0,0586	0,0688	0,0637	0,0611	0,0560	0,0662	0,0611
8	Муниципальные образования Казачинско-Ленского района, муниципальные образования Киренского района, муниципальные образования Усть-Кутского района	0,0638	0,0587	0,0689	0,0638	0,0612	0,0561	0,0663	0,0612
9	Муниципальные образования Бодайбинского района, муниципальное образование город Усть-Илимск, муниципальные образования Усть-Илимского района	0,0638	0,0587	0,0689	0,0638	0,0613	0,0562	0,0664	0,0613
10	Муниципальные образования Слюдянского района, муниципальные образования Ольхонского района	0,0639	0,0587	0,0690	0,0639	0,0613	0,0562	0,0664	0,0613
11	Муниципальные образования Мамско-Чуйского района	0,0639	0,0588	0,0690	0,0639	0,0613	0,0562	0,0664	0,0613
12	Муниципальные образования Катангского района	0,0641	0,0590	0,0692	0,0641	0,0615	0,0564	0,0667	0,0615

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 апреля 2017 года

Иркутск

№ 37-мпр

О внесении изменения в Положение о проведении областного фестиваля клубов молодых семей «Крепкая семья – крепкая Россия»

В соответствии с Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о проведении областного фестиваля клубов молодых семей «Крепкая семья – крепкая Россия», утвержденное приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 25 ноября 2016 года № 39-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

А.К. Попов

Приложение к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области от 3 апреля 2017 г. № 37-мпр

«УТВЕРЖДЕНО приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 25 ноября 2016 г. № 39-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО ФЕСТИВАЛЯ КЛУБОВ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ «КРЕПКАЯ СЕМЬЯ – КРЕПКАЯ РОССИЯ» В 2017 ГОДУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Областной фестиваль клубов молодых семей «Крепкая семья – крепкая Россия» (далее – Фестиваль) проводится в целях укрепления института семьи в Иркутской области на основе развития связей поколений, пропаганды здорового и семейного образа жизни среди молодежи.

2. Задачи Фестиваля:

а) повышение статуса социально-благополучной молодой семьи в обществе;

б) расширение форм семейного досуга;

в) обмен опытом между клубами молодых семей региона;

г) поддержка создания и развития общественных объединений, деятельность которых направлена на укрепление семейных ценностей.

3. Организатор Фестиваля – министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство).

Глава 2. УЧАСТНИКИ ФЕСТИВАЛЯ

4. К участию в Фестивале приглашаются клубы молодых семей, осуществляющие деятельность на территории Иркутской области (далее – участники). Клуб молодой семьи – это группа людей, объединенных общими интересами, целью которых является установление социальных контактов, укрепление семейных ценностей, пропаганда материнства, отцовства и детства. Количество членов от каждого клуба молодой семьи не должно превышать 10 человек. Возраст членов клубов молодых семей от 14 до 30 лет.

5. Для участия в Фестивале участники направляют заявку по форме, согласно приложению к настоящему Положению, в срок до 14 апреля 2017 года, по адресу: г. Иркутск, улица Ленина, 1, каб. 216, или по e-mail: o.vinogradova@govirk.ru.

Министерство в течение 7 рабочих дней после приема заявки на участие в Фестивале принимает решение о допуске к участию в Фестивале или об отказе в допуске к участию в Фестивале.

Основанием для отказа в допуске к участию в Фестивале является наличие одного из следующих условий:

1) участник не соответствует требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

2) заявка подана не по форме и/или после истечения срока приема заявок, указанного в настоящем Положении.

Мотивированное решение об отказе в допуске к участию в Фестивале направляется участнику в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в Фестивале.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

6. В целях организации проведения Фестиваля министерство не позднее, чем за 20 календарных дней до начала Фестиваля публикует извещение о проведении Фестиваля в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, и размещает его на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mmp38.ru.

7. Извещение о проведении Фестиваля должно содержать цель, срок и место проведения Фестиваля, перечень номинаций Фестиваля.

8. Фестиваль проводится 14 мая 2017 года, и включает в себя конкурсную программу по номинациям.

9. Конкурсная программа Фестиваля включает в себя выступления клубов по следующим номинациям:

1) визитка «Я и мой клуб» – творческое представление участниками Фестиваля своего клуба (время выступления не более 5 минут).

Критериями оценки материала в данной номинации являются:

оригинальность;

лаконичность;

творческое исполнение;

информативность;

единый стиль в одежде (наличие отличительных знаков – шарфов, геральдики, повязок, жилеток в едином, выбранном клубом, стиле);

2) викторина, посвященная 100-летию создания Всесоюзного ленинского коммунистического союза молодежи (далее - ВЛКСМ). Участникам необходимо ответить на большее количество вопросов, посвященных истории развития ВЛКСМ.

Критерий оценки в данной номинации: количество правильных ответов;

3) видеоролик на тему: «В здоровом теле – здоровый дух» (далее – видеоролик) – участники предоставляют видеоролик в любом цифровом видеоформате (AVI, MPEG4, VOB (720p HD) на электронном носителе (CD, DVD, флэшкарте). Хронометраж видеоролика от 2 до 5 минут.

Видеоролик может быть снят любыми средствами видеосъемки (видеокамера, цифровой фотоаппарат, мобильный телефон и т.д.).

В представляемых видеороликах не должны использоваться изображения сцен смерти, насилия, иная информация, унижающая достоинство человека, пропаганда алкогольных, наркотических и психотропных веществ, названия и упоминания (логотипов, брендов) товарной рекламы, информация о спонсорах, любая форма упоминаний политических партий и имен политических деятелей, политических лозунгов, имен духовных учителей и религиозных движений, иной религиозной символики, фрагменты религиозных текстов (молитв, мантр и т.п.), песнопений и ритуалов.

Видеоролики подаются непосредственно в день проведения Фестиваля.

Критериями оценки в данной номинации являются:

социальная значимость и содержательность ролика;

авторская оригинальность;

артистизм участников видеоролика;

художественность, костюмы, музыкальное оформление;

содержание, отношение к теме.

Глава 4. ЖЮРИ ФЕСТИВАЛЯ

10. Оценку конкурсной программы, определение победителей Фестиваля, подведение итогов Фестиваля осуществляет жюри Фестиваля, в состав которого входят председатель, секретарь и члены жюри Фестиваля. Персональный состав жюри Фестиваля утверждается распоряжением министерства не позднее, чем за 15 календарных дней до начала Фестиваля.

11. В состав жюри Фестиваля по согласованию входят представители органов государственной власти и общественных организаций Иркутской области.

12. Каждый член жюри Фестиваля заполняет оценочный лист по каждой номинации Фестиваля. Итоговые решения жюри Фестиваля оформляются протоколом его заседания, который подписывают председатель жюри Фестиваля, либо заместитель председателя жюри Фестиваля (в случае отсутствия председателя жюри Фестиваля) и секретарь жюри Фестиваля в день его заседания. Заседание жюри Фестиваля является правомочным при условии присутствия на нем не менее половины членов жюри Фестиваля.

Глава 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ФЕСТИВАЛЯ

13. Жюри Фестиваля оценивает участников Фестиваля в номинациях согласно критериям, указанным в настоящем Положении, по шкале от 0 до 5 баллов по каждому из критериев в номинациях «Визитка «Я и мой клуб», «Видеоролик на тему: «В здоровом теле – здоровый дух». Для номинации «Викторина, посвященная 100-летию создания ВЛКСМ, максимальное количество вопросов 5, за каждый правильный ответ участник получает 1 балл.

Количество баллов, набранных участниками по каждому критерию в номинации, суммируется.

Победителями Фестиваля по каждой номинации признаются участники, занявшие I, II и III призовые места.

I призовое место присуждается участнику, набравшему наибольшее количество баллов.

II призовое место присуждается участнику, набравшему наибольшее количество баллов после участника, занявшего I призовое место.
III призовое место присуждается участнику, набравшему наибольшее количество баллов после участника, занявшего II призовое место.
При равном количестве набранных баллов несколькими участниками, победитель определяется посредством голосования, голос председательствующего жюри является решающим.
13. Всем участникам Фестиваля вручаются сертификаты участников Фестиваля.
14. Победителям Фестиваля по номинациям вручаются дипломы победителей I степени, II степени, III степени, ценные призы.
15. Информация об итогах проведения Фестиваля размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mmr38.ru в течение 15 календарных дней после проведения Фестиваля.
16. По итогам Фестиваля с целью популяризации традиционных семейных ценностей, укрепления института семьи, оказания информационной и методической поддержки молодой семьи, могут быть изготовлены итоговые материалы областного фестиваля клубов молодых семей «Крепкая семья – крепкая Россия»..».

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области
Т.А. Шеметова

Приложение 1
к Положению
о проведении областного
фестиваля клубов молодых семей
«Крепкая семья - крепкая Россия»

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОМ ФЕСТИВАЛЕ КЛУБОВ
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ «КРЕПКАЯ СЕМЬЯ - КРЕПКАЯ РОССИЯ»

- Муниципальное образование: _____
- Название клуба молодой семьи: _____
- Адрес клуба молодой семьи: _____
- Количество членов клуба молодой семьи, всего: _____
- Информация об участниках Фестиваля:
а) капитан команды участника: _____

N	Ф.И.О.	Дата рожде- ния	Паспорт- ные данные	Место работы (учебы)	Контакт- ный теле- фон	Адрес элек- тронной почты	Подпись, удостоверяющая согласие на обработку персональных данных

б) члены команды участника:

N	Ф.И.О.	Дата рожде- ния	Па- спорт- ные дан- ные	Место работы (учебы)	Кон- такт- ный теле- фон	Адрес элек- трон- ной почты	Стаж семей- ной жизни	Подпись, удостоверяющая согласие на обработку персональных данных

- Основные направления деятельности клуба молодой семьи _____
- Достижения клуба молодой семьи за период деятельности _____

Дата заполнения: _____
Подпись капитана команды участника: _____
Расшифровка подписи _____

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 апреля 2017 года

№ 17-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Реестр государственных
услуг Иркутской области

В соответствии с Порядком формирования и ведения Реестра государственных услуг Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 октября 2011 года № 296-пп, руководствуясь ста-
тей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы А Ю:

Внести в Реестр государственных услуг Иркутской области, утвержденный приказом министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 15 февраля 2012 года № 3-мпр, следующие изменения:

- В строке номер (идентификатор) 1.2.18:
графу «Заявитель» изложить в следующей редакции:
«Медицинские работники в возрасте до 50 лет, имеющие высшее образование, прибывшие в 2016 и 2017 годах на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа или переехавшие на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа из другого населенного пункта и заключившие с медицинской организацией, подведомственной министерству, трудовой договор либо представи-
тель медицинско-го работника, действующий на основании доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, необходимой для осуществления действий от имени гражданина, полномочия которого удостоверены в нотариальном порядке»;
графу «Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:
«Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 1 декабря 2016 года № 88-мпр «Об утверждении административного регламента по предоставлению министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Заключение договора в целях предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам в Иркутской области»;
2) в строке номер (идентификатор) 1.9.18:
графу «Наименование государственной услуги» изложить в следующей редакции:
«Предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;

- графу «Правовое основание оказания государственной услуги» изложить в следующей редакции:
«Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закон Иркутской области от 10 июля 2014 года № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области»; постановление Правительства Иркутской области от 30 апреля 2009 года № 133-пп «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Иркутской области»;
графу «Заявитель» изложить в следующей редакции:
«Один из родителей (законных представителей), внесших плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в семьях со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения»;
графу «Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:
«Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 125-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;
3) в строке номер (идентификатор) 1.9.56:
в графе «Наименование государственной услуги» слова «Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции,» заменить словами «Федерального органа исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции»;
в графе «Заявитель» слова «федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции,» заменить словами «Федерального органа исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции»;
в графе «Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления государственной услуги» слова «Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции,» заменить словами «Федерального органа исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору)» в сфере миграции;
4) в строке номер (идентификатор) 1.9.138 графу «Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:
«Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 ноября 2016 года № 171-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление

- отдельным категориям семей денежной компенсации расходов по оплате за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда на территории Иркутской области»;
- 5) в строке номер (идентификатор) 1.9.139 графу «Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:
«Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 февраля 2017 года № 27-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача решений обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, о праве на льготу по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на территории Иркутской области»;
6) в строке номер (идентификатор) 1.11.7 графу «Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:
«Приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 25 октября 2016 года № 100-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области»;
7) в строке номер (идентификатор) 1.24.1:
в графе «Правовое основание оказания государственной услуги» слова «приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 22 декабря 2011 года № 545 «Об утверждении Порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов» заменить словами «приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 26 сентября 2016 года № 496 «Об утверждении Порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов»;
графу «Заявитель» изложить в следующей редакции:
«Лица, которым лесные участки предоставлены на праве постоянного (бессрочного) пользования или в аренду»;
- 8) строку номер (идентификатор) 1.24.8 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 9) строку номер (идентификатор) 1.24.9 признать утратившей силу;
- 10) дополнить государственными услугами министерства лесного комплекса Иркутской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области – министр
экономического развития Иркутской области
А.Б. Логашов

Приложение 1
к приказу министерства экономического развития Иркутской области
от 5 апреля 2017 года № 17-мпр

«	1.24.8.	Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов	Министерство лесного комплекса Иркутской области	Лесной кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации	Граждане и юридические лица, осуществляющие использование лесов в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации	Бесплатная	Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов с направлением извещения о принятии лесной декларации, отчетов об использовании лесов, либо извещения, содержащего мотивированный отказ в их приеме	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 декабря 2016 года № 641 «Об утверждении Административного регламента предоставления органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений государственной услуги по приему лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов»	Органов государственной власти субъекта Российской Федерации
»									

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области – министр экономического развития Иркутской области
А.Б. Логашов

Приложение 2
к приказу министерства экономического развития Иркутской области
от 5 апреля 2017 года № 17-мпр

«	1.24.12.	Постановка на учет пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области	Министерство лесного комплекса Иркутской области	Лесной кодекс Российской Федерации; Закон Иркутской области от 30 ноября 2016 года № 100-ОЗ «Об организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, создающие пункт приема, переработки и отгрузки древесины, а также осуществляющие деятельность по приему, хранению, переработке и последующей либо их уполномоченные представители	Бесплатная	1. Постановка на учет (отказ в постановке на учет) пункта приема, переработки и отгрузки древесины и включение его в реестр пунктов приема, переработки и отгрузки древесины, выдача свидетельства о постановке на учет пункта приема, переработки и отгрузки древесины 2. Переоформление свидетельства; 3. Выдача или отказ в выдаче дубликата свидетельства; 4. Снятие с учета пункта приема, переработки и отгрузки древесины	Органов государственной власти субъекта Российской Федерации
	1.24.13.	Прием отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине пунктом приема, переработки и отгрузки древесины	Министерство лесного комплекса Иркутской области	Лесной кодекс Российской Федерации; Закон Иркутской области от 30 ноября 2016 года № 100-ОЗ «Об организации деятельности пунктов приема, переработки и отгрузки древесины на территории Иркутской области	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие прием, переработку и отгрузку древесины на пункте приема, переработки и отгрузки древесины либо их уполномоченные представители	Бесплатная	Направление извещения заявителю о результатах проверки отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине пунктом приема, переработки и отгрузки древесины	Органов государственной власти субъекта Российской Федерации
	1.24.14.	Регистрация и выдача идентификационных карт	Министерство лесного комплекса Иркутской области	Приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 2 февраля 2017 года № 6-мпр «Об утверждении Порядка регистрации, выдачи, использования и возврата идентификационных карт»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации использование лесов, либо их уполномоченные представители	Бесплатная	Регистрация и выдача идентификационных карт, либо отказ в выдаче	Органов государственной власти субъекта Российской Федерации

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области – министр экономического развития Иркутской области
А.Б. Логашов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсах на включение в кадровый резерв аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в управлении Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе

Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - аппарат) объявляет конкурсы на включение в кадровый резерв аппарата для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в управлении Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе (далее - управление):

- **советник отдела по взаимодействию с правоохранительными и судебными органами управления (главная группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «специалисты»);**
- **консультант отдела по взаимодействию с правоохранительными и судебными органами управления (ведущая группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «специалисты»).**

1.1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему) для замещения должности советника отдела по взаимодействию с правоохранительными и судебными органами управления (далее - отдел):

1) гражданство Российской Федерации;
2) достижение возраста 18 лет;
3) владение государственным языком Российской Федерации;
4) соответствие квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области о государственной гражданской службе:

- к уровню профессионального образования:
высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр»;

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;

высшее образование - специалитет, магистратура.
Квалификационное требование для замещения должности главного советника отдела о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы Иркутской области, и гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

к гражданскому служащему, имеющему высшее образование, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года.

- в соответствии с областью и видом профессиональной деятельности:

а) к специальности, направлению подготовки:
специальность «Правоведение»;
специальность, направление подготовки «Юриспруденция», относящиеся к группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки»;
специальность, направление подготовки, относящиеся к группе специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогика»;

б) к стажу государственной гражданской службы или работы по указанной специальности, направлению подготовки:

не менее трёх лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырёх лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
в) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федеральных законов «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О судебной системе Российской Федерации», «О прокуратуре», «О полиции», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, по направлениям деятельности отдела, Устава Иркутской области, Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работать в операционной системе, управления электронной почтой, работать в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работать с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), и иные обязанности, предусмотренные другими положениями Федерального закона № 79-ФЗ, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций управления обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

1) обеспечения совместной деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области с правоохранительными и судебными органами, расположенными на территории Иркутской области;

2) обеспечения Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области информацией по вопросам защиты прав и свобод граждан, предупреждения правонарушений, минимизации их последствий, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности на территории Иркутской области.

В указанных сферах, в пределах компетенции отдела, установленной законодательством, положением об отделе гражданский служащий обязан:

1) изучать документы, поступающие в отдел, осуществлять подготовку по ним соответствующих документов (писем, справок и т.п.), вносить предложения по их реализации;
2) осуществлять подготовку:
проектов нормативных и иных правовых актов Иркутской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

предложений в проекты федеральных и областных программ по вопросам обеспечения мер по охране общественного порядка, борьбе с преступностью;
предложений в соответствующие планы текущих и перспективных мероприятий по совершенствованию деятельности правоохранительных органов в сфере профилактики правонарушений;

материалов и предложений для Губернатора Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, должностного лица, координирующего и контролирующего деятельность управления, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

документов для участия Губернатора Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, должностного лица, координирующего и контролирующего деятельность управления, в коллегиях, торжественных мероприятиях правоохранительных органов и поездов, в том числе по муниципальным образованиям Иркутской области;

3) изучать, анализировать и распространять опыт работы, проводимой в муниципальных образованиях Иркутской области, по вопросам борьбы с преступностью и профилактики правонарушений;

4) осуществлять взаимодействие с правоохранительными и судебными органами, расположенными на территории Иркутской области по вопросам охраны общественного порядка, борьбы с преступностью, профилактики правонарушений;

5) обеспечивать работу межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Правительстве Иркутской области;

6) организовывать проведение конкурсов среди сотрудников правоохранительных органов Иркутской области;

7) организовывать проведение заседаний межведомственных совещаний, рабочих групп, встреч по рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции отдела;

8) обеспечивать реализацию мероприятий областных программ (подпрограмм) по вопросам обеспечения мер по охране общественного порядка, борьбе с преступностью, исполнение которых относится к компетенции отдела;

9) рассматривать устные и письменные обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

10) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;

11) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;

12) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

13) в установленном порядке представлять планы работы и отчёты о своей деятельности;

14) исполнять иные обязанности, обеспечивать исполнение иных полномочий, функций управления, предусмотренных законодательством, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений начальника управления, заместителя начальника управления, начальника отдела, данных в пределах полномочий.

1.2. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему) для замещения должности консультанта отдела по взаимодействию с правоохранительными и судебными органами управления (далее - отдел):

1) гражданство Российской Федерации;
2) достижение возраста 18 лет;
3) владение государственным языком Российской Федерации;
4) соответствие квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области о государственной гражданской службе:

- к уровню профессионального образования:
высшее образование;
- в соответствии с областью и видом профессиональной деятельности:

а) к специальности, направлению подготовки:
специальность «Правоведение»;
специальность, направление подготовки «Юриспруденция», относящиеся к группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки»;

б) к стажу государственной гражданской службы или работы по указанной специальности, направлению подготовки:

не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трёх лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома.

в) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федеральных законов «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, по направлениям деятельности отдела, Устава Иркутской области, Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работать в операционной системе, управления электронной почтой, работать в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работать с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), и иные обязанности, предусмотренные другими положениями Федерального закона № 79-ФЗ, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций управления обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

1) обеспечения совместной деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области с правоохранительными и судебными органами, расположенными на территории Иркутской области;

2) обеспечения Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области информацией по вопросам защиты прав и свобод граждан, предупреждения правонарушений, минимизации их последствий, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности на территории Иркутской области.

В указанных сферах, в пределах компетенции отдела, установленной законодательством, положением об отделе гражданский служащий обязан:

1) изучать документы, поступающие в отдел, осуществлять подготовку по ним соответствующих документов (писем, справок и т.п.), вносить предложения по их реализации;

2) осуществлять подготовку:
проектов областных нормативных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

предложений в проекты федеральных и областных программ по вопросам обеспечения мер по охране общественного порядка, борьбе с преступностью;
предложений в соответствующие планы текущих и перспективных мероприятий по совершенствованию деятельности правоохранительных органов в сфере профилактики правонарушений;

материалов и предложений для Губернатора Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, должностного лица, координирующего и контролирующего деятельность управления, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

документов для участия Губернатора Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, должностного лица, координирующего и контролирующего деятельность управления, в коллегиях, торжественных мероприятиях правоохранительных органов и поездов, в том числе по муниципальным образованиям Иркутской области;

3) изучать, анализировать и распространять опыт работы, проводимой в муниципальных образованиях Иркутской области, по вопросам борьбы с преступностью и профилактики правонарушений;

4) осуществлять взаимодействие с правоохранительными и судебными органами, расположенными на территории Иркутской области по вопросам охраны общественного порядка, борьбы с преступностью, профилактики правонарушений;

5) организовывать проведение заседаний межведомственных совещаний, рабочих групп, встреч по рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции отдела;

6) обеспечивать реализацию мероприятий областных программ (подпрограмм) по вопросам обеспечения мер по охране общественного порядка, борьбе с преступностью, исполнение которых относится к компетенции отдела;

7) рассматривать устные и письменные обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

8) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;

9) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;

10) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

11) в установленном порядке представлять планы работы и отчёты о своей деятельности;

12) исполнять иные обязанности, обеспечивать исполнение иных полномочий, функций управления, предусмотренных законодательством, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений начальника управления, заместителя начальника управления, начальника отдела, данных в пределах полномочий.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001 - ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, пер. Аркадия Сударева, д. 6, ОГБУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер»);

6) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) сведения о свойственниках*;

8) опросный лист*.

3. Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см), заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы;

3) сведения о свойственниках*;

4) опросный лист*.

*Заполняются по желанию

4. Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу области и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего объявления, представляются в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение 21 дня со дня размещения объявления о приеме документов для участия в конкурсах на официальном сайте аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Документы принимаются по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 559, с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-65-43.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 17 мая 2017 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения

Предполагаемая дата проведения конкурса 1 августа 2017 года, конкурс будет проходить по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1 а.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам по телефону (395-2) 25-65-43 с 14.00 до 17.00 (время местное), E-mail: m.samsonova@govirk.ru.

Заместитель Губернатора Иркутской области руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 апреля 2017 года

№ 29-мпр

Иркутск

Об утверждении ставок субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных из областного бюджета в 2017 году

В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с подпунктом 1 пункта 22, подпунктом 1 пункта 23, подпунктами 1, 2 пункта 231, Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить ставку субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота мясного и молочного направления), имеющегося на начало текущего года в размере 1720,0283 рублей на 1 условную голову.
2. Утвердить ставку субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, имеющегося на начало текущего года в размере 10740,6811 рублей на 1 условную голову.
3. Утвердить ставку субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления, имеющегося на начало текущего года в размере 6699,2018 рублей на 1 условную голову.
Для сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляющих свою деятельность в Жигаловском, Качугском, Усть-Удинском, Балаганском, Чунском, Ольхонском, Баяндаевском районах, ставки субсидий повышаются на 30 процентов и составляет 8708,9623 рублей на 1 условную голову.
Для сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляющих свою деятельность в Катангском, Бодайбинском, Братском, Казачинско-Ленском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Усть-Илимском, Усть-Кутском районах, ставки субсидий повышаются на 60 процентов и составляет 10718,7228 рублей на 1 условную голову.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумарков

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 апреля 2017 г.

№ 26-мпр

Иркутск

О признании утратившим силу приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 28 мая 2012 года № 97-мпр

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 31 марта 2017 года № 176-рк

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 28 мая 2012 года № 97-мпр «О структуре государственного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутского областного врачебно-физкультурного диспансера «Здоровье».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра
Е.С. Голенецкая

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 апреля 2017 года

№ 61-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на горячую воду в отношении ООО «КТ-РЕСУРС», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием закрытой системы горячего водоснабжения на территории рабочего поселка Рудногорск и рабочего поселка Новая Игирма Нижнеилимского района

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 13 апреля 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на горячую воду в отношении ООО «КТ-РЕСУРС», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием закрытой системы горячего водоснабжения на территории рабочего поселка Рудногорск и рабочего поселка Новая Игирма Нижнеилимского района, с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 27 апреля 2017 года по 31 декабря 2017 года.
3. Компенсация недополученных доходов ООО «КТ-РЕСУРС» от реализации товаров населению по тарифам, не покрывающим экономически обоснованных расходов на их производство и реализацию, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 20 апреля 2017 года № 61-спр

ТАРИФЫ

НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ В ОТНОШЕНИИ ООО «КТ-РЕСУРС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА РУДНОГОРСК И РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА НОВАЯ ИГИРМА НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Компонент на холодную воду (руб./куб.м)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)
ООО «КТ-РЕСУРС»	1. Рабочий поселок Рудногорск			
	Прочие потребители			
	одноставочный тариф (без учета НДС)	с 27.04.2017 по 30.06.2017	42,21	2 593,48
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	45,16	2 625,10
	Население			
	одноставочный тариф (с учетом НДС)	с 27.04.2017 по 30.06.2017	23,76	1 760,79
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	24,94	1 866,43
	2. Рабочий поселок Новая Игирма			
	Прочие потребители			
	одноставочный тариф (без учета НДС)	с 27.04.2017 по 30.06.2017	16,00	2 385,84
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	16,00	2 531,44
	Население			
	одноставочный тариф (с учетом НДС)	с 27.04.2017 по 30.06.2017	10,53	830,36
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	11,06	880,18

Начальник отдела регулирования тарифов в сфере жилищно-коммунального комплекса службы по тарифам Иркутской области
Т.А. Куграшова

СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.04.2017

№ 35-сп

Иркутск

О подготовке документации по планировке территории линейного объекта

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», в целях реализации государственной программы Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 445-пп, руководствуясь постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па «О Службе архитектуры Иркутской области»:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории, предназначенной для размещения линейного объекта регионального значения «Реконструкция автомобильной дороги Таксимо – Бодайбо на участке км 175 – км 190 в Бодайбинском районе Иркутской области».
2. Разрешить областному государственному казенному учреждению «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (Клочихин И.И.) осуществить подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории), предназначенной для размещения линейного объекта регионального значения «Реконструкция автомобильной дороги Таксимо – Бодайбо на участке км 175 – км 190 в Бодайбинском районе Иркутской области».
3. Отделу территориального планирования и планировки территории службы архитектуры Иркутской области (Горбунова Н.И.) в течении десяти дней со дня принятия настоящего решения направить уведомление о принятии настоящего решения главе поселения, главе городского округа, применительно к территориям которых принято настоящее решение.
4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы архитектуры Иркутской области – главный архитектор Иркутской области
Е.В. Протасова

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Извещаем участников долевого собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:10:070802:1042, местоположение: Иркутская область, Куйтунский район, ТОО «Майское», о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания:

ООО «Майское», юридический адрес: 665323 Иркутская область, Куйтунский район, с. Чеботариха, ул. Победы, д. 18А, тел. 8(908)641-35-37.

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

При проведении согласования проекта межевания земельного участка необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в форме слушаний) проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «Строительство банкетного зала по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, просп. Красных Партизан д. 47а»

Заказчик: Ярахмедов Гошгар Бачир-оглы.

Место расположения объекта: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, просп. Красных Партизан, д. 47а. Кадастровый номер участка: 38:31:000055:8448.

Основные характеристики объекта: Вид намечаемой деятельности – новое строительство. Проектом предусмотрено строительство банкетного зала (малый зал, большой зал) габаритами в осях 19,20х15,20 м. Здание одноэтажное без подвала.

Разработчик томаОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес:664081 г. Иркутск, ул. Красноказачья, 115, оф.221.

С проектной документацией для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30, кабинет №9, время приема с 8.00 до 17.00, тел. 8 (39543) 6-75-93.

Проведение общественных обсуждений документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 5 июня 2017 года в 16.00 по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10 (актовый зал).

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ

Администрация Зиминского городского муниципального образования, во исполнение ст.14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и приказа Госкомэкологии России от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в российской Федерации», уведомляет о начале проведения общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) проектной документации, в т.ч. материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), по объекту «Ликвидация свалок и переработка отходов лесопереработки на территории Зиминского городского муниципального образования».

Цель намечаемой хозяйственной деятельности – улучшение экологической обстановки в результате организованной переработки отходов лесопереработки.

Заказчик работ: Администрация Зиминского городского муниципального образования (г. Зима Иркутской области, ул. Ленина, 5)

Разработчик проектной документации и материалов ОВОС - АО «Бурятгражданпроект» (г. Улан-Удэ, пр. 50-летия Октября, 13; тел/факс (3012) 461195).

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация Зиминского городского муниципального образования (г. Зима Иркутской области, ул. Ленина, 5)

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: апрель – май 2017г.

Материалы проектной документации, включая ОВОС и техническое задание, доступны для ознакомления и внесения в письменной форме замечаний и предложений заинтересованными лицами с 20 апреля по 30 мая 2017 года по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, в будние дни с 9.00 до 17.00.

Общественные слушания состоятся 30 мая 2017 года в 10.00 по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5, актовый зал Администрации.

ОТЧЕТ				
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА				
Наименование учреждения (полное) Областное государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной кинофонд» Отчетный период 2016 год				
Общие сведения об автономном учреждении				
Отчет о деятельности государственного автономного учреждения Иркутской области и об использовании закрепленного за ним имущества рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (дата утверждения, N протокола заседания наблюдательного совета автономного учреждения)		Протокол наблюдательного совета автономного учреждения от 28.03.2017г. № 3		
Состав наблюдательного совета автономного учреждения (с указанием должностей, фамилий, имен, отчеств)		Председатель Наблюдательного совета – Корзун Евгений Алексеевич Заслуженный деятель искусств России, лауреат Государственной премии Российской Федерации, кинорежиссер, член Союза кинематографистов Российской Федерации; Члены Наблюдательного совета: -Сивкова Зинаида Иосифовна, начальник отдела по работе с государственными учреждениями министерства имущественных отношений Иркутской области; -Сальников Андрей Иванович – заместитель министра культуры и архивов Иркутской области; -Куренсков Владимир Павлович - кинорежиссер, член Союза кинематографистов Российской Федерации; -Есипов Владислав Витальевич - заведующий кафедрой искусствоведения Института изобразительных искусств и социальных наук НИ ИрГТУ, член Экспертного совета по рекламе при Управлении Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области; - Валенкевич Елена Александровна, юрисконсульт ОГАУК«Иркутскоблкинофонд».		
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением		Основными видом деятельности учреждения является культурная деятельность: - пропаганда и популяризация киноискусства и произведений отечественного кинематографа; - комплектование областного фильмофонда национальными фильмами; - создание и ведение за счет средств областного бюджета кинолентописи области; - содействие деятельности по производству, прокату, показу, сохранению и реставрации национальных фильмов на территории Иркутской области в порядке, установленном законодательством; - организация проведения кинофестивалей и других культурных мероприятий; - производство национальных фильмов. Иные виды деятельности: - научная деятельность; - исследовательская деятельность; - рекламно-пропагандистская деятельность; - полиграфическая деятельность; - рекламная и маркетинговая деятельность; - организация деятельности кафе для зрителей и персонала; - информационно-консультативная деятельность; - издательская деятельность; - просветительская деятельность; - производство и прокат кино- и видеофильмов; - демонстрация кинофильмов; - студийная звукозапись; - реализация сопутствующих товаров и услуг; - прочая зрелищно-развлекательная деятельность; - участие Учреждения в других юридических лицах в качестве учредителя или участника, если такое участие соответствует цели, определенной пунктом 2.4. Устава; - заключение и исполнение сделок в соответствии с Уставом и законодательством РФ.		
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность		1. Устав областного государственного автономного учреждения культуры «Иркутский областной кинофонд» (новая редакция) от 21 сентября 2016 года; 2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 38 №002934761; 3. Распоряжение Правительства Иркутской области о создании областного государственного автономного учреждения культуры «Иркутский областной кинофонд» от 05.11.2009г. № 300/108-рп		
Финансово-экономические показатели деятельности автономного учреждения				
N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	В отчетном году	В году, предшествующем отчетному
1	2	3	4	5
1.	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	ед.	42,7	43,5
2.	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	руб.	24797,4	22079,1
3.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	18403,8	17982,5

4.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках утвержденных программ	тыс. руб.	1833,0	2710,0
4.1	В том числе по отдельным программам:			
	- «Обеспечение противопожарным оборудованием, профилактика пожаров»	тыс.руб.	41,8	-
	- ГП «Укрепление единства нации»	тыс.руб.	135,0	-
	- ВЦП «Развитие областных государственных учреждений культуры» на 2014-2018 годы	тыс.руб.	381,2	219,2
	- ГП «Доступная среда»	тыс.руб.	1275,0	-
5.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием автономным учреждением услуг (работ)	тыс. руб.	-	151,1
	в том числе:			
5.1	- частично от платных услуг (работ)			
5.2	- полностью от платных услуг (работ)	тыс.руб.	-	151,1
6.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения	Количество физических и юридических лиц (тыс.чел.)	136,2	136,2

Информация об исполнении государственного задания						
N п/п	Наименование услуг (работ), включенных в государственное задание	Форма финансирования выполнения государственного задания	Объем услуг (работ)			
			В отчетном году		В году, предшествующем отчетному	
			В соответствии с заданием	Фактически выполнено	В соответствии с заданием	Фактически выполнено
1.	Показ фильмов	Субсидия на выполнение государственного задания	16507,3	16507,3	16030,5	16030,5
2.	Участие в предоставлении мер государственной поддержки в сфере культуры, осуществляемом областными государственными учреждениями культуры	Субсидия на выполнение государственного задания	1596,5	1596,5	1697,0	1697,0
4.	Комплектование областного кинофонда национальными фильмами	Субсидия на выполнение государственного задания	300,0	300,0	255,0	255,0

Информация об имуществе автономного учреждения				
N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4	5
1.	Общая балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества	тыс. руб.	30 647,22	32 150,35
	в том числе:			
1.1	- стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	18913,54	18913,54
1.2	- стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	11733,67	13236,81
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за автономным учреждением	шт.	14	14
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением	кв.м	3639,4	3639,4
3.1	- в том числе площадь объектов недвижимого имущества, переданного автономным учреждением в аренду	кв.м	1319,3	1170,8

Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N п/п	Вид деятельности	Вид работ (услуг)	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)
1	2	3	4
1	Выполнение гос.задания	обязательства перед страховщиками по обязательному страхованию	3 262,5
2	Предпринимательская деятельность	обязательства перед страховщиками по обязательному страхованию	462,6

Информация о количестве и средней стоимости услуг (работ) автономного учреждения									
N п/п	Вид услуг (работ) автономного учреждения	Средняя стоимость для потребителей услуг (работ) автономного учреждения/количество потребителей, воспользовавшихся услугами автономного учреждения							
		В отчетном году				В году, предшествующем отчетному			
		Частично платных (льготных)		Полностью платных		Частично платных		Полностью платных	
		стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Прокатная плата за кинофильмы	133,0 руб.	0,45 тыс. чел.	103,0 руб.	35,4 тыс. чел.	137,77 руб.	0,13 тыс. чел.	94,85руб.	24,67 тыс.чел.
Руководитель учреждения Аксаментова О.А. Главный бухгалтер учреждения Тихонова Л.А.									

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «Газпром газораспределение Томск», 634021 Российская Федерация, Томская область, г. Томск, пр. Фрунзе, 170а, ОГРН: 1087017002533, ИНН: 7017203428, в соответствии с требованиями Стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающих услуги по транспортировке газа по трубопроводам, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 №872, сообщает о раскрытии информации на официальном сайте ООО «Газпром газораспределение Томск» в сети интернет: gazpromgr.tomsk.ru.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 6766281), выданный 21.06.2002 г. МОУ СОШ № 13 им. М.К. Янгеля города Усть-Илимск на имя Косаревой Галины Николаевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании № 5370624, выданный 16.06.1998 г. МОУ «Речушенская СОШ» Пермяковой Алесе Анатольевне, считать недействительным.

Утерянный аттестат о 8-летнем образовании №711685, выданный 11.06.1981 г. СОШ №23 г. Иркутска на имя Пустынниковой Татьяны Викторовны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о неполном среднем образовании (8 классов) № АС791687, выданный 10.06.1982 г. МОУ СОШ №24 г. Иркутска на имя Рудакова Игоря Викторовича, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном образовании (серия В № 2212228), выданный в 2006 г. МОУ СОШ № 49 г. Иркутска на имя Шкловского Евгения Александровича, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Ждановым Е.В., 666203 Иркутская область, Качугский район, п. Качуг, ул. Таежная, 8а, stepans31@gmail.com, тел.(39540)32122, квалификационный аттестат 38-11-224, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:08:011301:2, расположенного по адресу: Иркутская область, Качугский район, выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельных участков. Заказчиками кадастровых работ являются:

Горбунов Иннокентий Константинович, проживающий: Иркутская область, Качугский район, г. Иркутск ул. Шпачека, д.23, кв.8. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Качугский район, урочище «Киркиник». Площадь образуемого земельного участка 18,6 га;

Иванова Людмила Гунтуповна, проживающая: Иркутская область, Качугский район, с. Анга ул. Пролетарская, д.5 кв.2. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Качугский район, урочище «Киркиник» Площадь образуемого земельного участка 18,6 га.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 38:08:000000:35, расположенного по адресу: Иркутская область, Качугский район выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельных участков. Заказчиками кадастровых работ являются:

Нечаева Елена Юрьевна, проживающая: Иркутская область, Качугский район, с. Большая Тарель, ул. Матвеевская, д.6. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Качугский район, урочище «Лабыза». Площадь образуемого земельного участка 16,9 га;

Нечаев Юрий Викторович, проживающий: Иркутская область, Качугский район, с. Большая Тарель, ул. Матвеевская, д.6. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Качугский район, урочище «Подъельник». Площадь образуемого земельного участка 16,9 га.

Ознакомиться с проектом межевания и представить предложения о его доработке можно в течение тридцати календарных дней со дня опубликования извещения по адресу: 666203 Иркутская область, Качугский район, п. Качуг, ул. Красной Звезды, 1, понедельник – пятница с 9 до 17 часов. Тел. 31-220

Возражения и претензии относительно размера и местоположения образуемого земельного участка можно направлять в течение тридцати календарных дней со дня опубликования извещения по адресу: 666203 Иркутская область, Качугский район, п. Качуг, ул. Красной Звезды, 1.