

6	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2020	Областной бюджет	тыс. руб.	6 237,3	4 762,9	6 328,9	6 202,3	5 593,4	4 984,3	4 984,3
					Численность граждан, получивших государственную услугу по самозанятости	чел.	515	515	515	489	464	413	413
					Доля граждан, получивших услугу и открывших собственное дело, от общего числа безработных граждан, обратившихся за государственной услугой	%	12	13	-	-	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу по самозанятости, в численности граждан, зарегистрированных в качестве безработных	%	-	-	2,6	0,8	0,75	0,67	0,67
7	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2020	Областной бюджет	тыс. руб.	4 126,8	1 802,9	3 322,5	3 156,4	2 990,3	2 658,0	2 658,0
					Численность получателей государственной услуги	чел.	84	38	-	-	-	-	-
					Численность граждан, получивших государственную услугу по содействию безработным гражданам в переезде	чел.	-	-	63	57	54	48	48
					Численность граждан, получивших государственную услугу по содействию безработным гражданам и членам их семей в переселении	чел.	-	-	3	3	3	3	3
8	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2020	Доля безработных граждан, получивших материальную поддержку при трудоустройстве в другой местности по направлению органов занятости, от численности, получивших государственную услугу	%	100	100	100	100	100	100	100
					Областной бюджет	тыс. руб.	1 475,6	684,3	1 180,5	1 121,5	1 121,5	1 121,5	1 121,5
					Численность граждан, получивших государственную услугу по профориентации	чел.	43 699	43 700	46 000	43 135	43 135	43 135	43 135
					Доля граждан, получивших услугу, от общего количества обратившихся граждан	%	46	46	46	45,4	45,4	45,4	45,4
9	Психологическая поддержка безработных граждан	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2020	Областной бюджет	тыс. руб.	442,5	63,9	354,1	336,4	336,4	336,4	336,4
					Численность граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке	чел.	4 190	4 192	4 192	4 005	4 005	4 005	4 005
					Доля граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке, в численности граждан, зарегистрированных в качестве безработных	%	20	20	8	8	8	8	8
					Областной бюджет	тыс. руб.	208,0	62,6	166,4	158,1	158,1	158,1	158,1
10	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2020	Численность граждан, получивших государственную услугу по социальной адаптации	чел.	4 190	4 192	4 192	3 950	3 950	3 950	3 950
					Доля граждан, получивших государственную услугу по социальной адаптации, в численности граждан, зарегистрированных в качестве безработных	%	20	20	8	8	8	8	8
					Доля нашедших работу (доходное занятие) граждан после получения государственной услуги по социальной адаптации	%	-	-	25	27	30	30	30
					Областной бюджет	тыс. руб.	37 344,5	25 950,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2020	Численность безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	2 710	2 076	-	-	-	-	-
					Доля трудоустроенных граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование в общей численности прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	%	75	75	-	-	-	-	-
					Областной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Количество выданных заключений	ед.	240	230	-	-	-	-	-
12	Выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2020	Доля подготовленных заключений от общего числа, поступивших запросов УФМС	%	100	100	-	-	-	-	-
					Областной бюджет	тыс. руб.	19 504,8	17 415,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Численность безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	1 935	1 644	-	-	-	-	-
					Доля потребителей государственной услуги, получивших документы установленного образца, от численности безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	%	98	98	-	-	-	-	-
13	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2020	Областной бюджет	тыс. руб.	3 115,1	3 084,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Численность женщин, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	300	300	-	-	-	-	-
					Доля женщин, возобновивших трудовую деятельность после прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, завершивших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	%	50	50	-	-	-	-	-
					Федеральный бюджет	тыс. руб.	809 315,8	796 833,5	792 608,2	839 084,7	844 575,2	850 279,1	0,0
14	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2020	Среднемесячная численность граждан, признанных в установленном порядке безработными, получающих социальные выплаты	чел.	19 166	18 366	-	-	-	-	-
					Численность безработных граждан, которым назначены социальные выплаты	чел.	-	-	59010	-	-	-	-
					Доля своевременно осуществленных социальных выплат в общем объеме осуществленных социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	%	99,7	99,8	99,9	99,9	-	-	-
					Областной бюджет	тыс. руб.	168,6	151,7	151,7	151,7	151,7	151,7	151,7
15	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2020	Количество проведенных выставок	ед.	2	2	2	2	2	2	2
					Численность граждан, посетивших выставки.	ед.	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
					Областной бюджет	тыс. руб.	357 136,4	330 478,9	340 078,4	346 951,9	338 552,1	338 552,0	337 300,5
					Количество подведомственных учреждений занятости	ед.	40	35	35	35	35	35	35
16	Подготовка и проведение выставок «Знания. Профессия. Карьера», «Выбери профессию»	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2020	Отношение величины просроченной кредиторской задолженности по обязательствам подведомственных учреждений занятости к объему финансирования мероприятия	%	0	0	0	0	0	0	0
					Областной бюджет	тыс. руб.	-	652,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Численность работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства, в том числе в соответствии с инвестиционными проектами приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	-	87	0	0	0	0	0
					Доля работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства, в том числе в соответствии с инвестиционными проектами, трудоустроенных или переведенных на рабочие места в организации в соответствии с полученной профессией (специальностью) от числа работников организаций, завершивших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование	%	-	95	0	0	0	0	0
17	Обеспечение реализации программы подведомственными учреждениями	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2020	Областной бюджет	тыс. руб.	-	-	54 974,9	53 904,1	52 631,2	53 065,4	53 065,4
					Численность граждан, получивших государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию	чел.	-	-	3 880	3 687	3 687	3 687	3 687
					Численность женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	чел.	-	-	300	300	284	283	283
					Численность незанятых граждан, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность	чел.	-	-	-	40	-	-	-
18	Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения в монопрофильных муниципальных образованиях Иркутской области	Министерство труда и занятости Иркутской области	9/1/2015	12/31/2015	Областной бюджет	тыс. руб.	-	652,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Численность работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства, в том числе в соответствии с инвестиционными проектами, трудоустроенных или переведенных на рабочие места в организации в соответствии с полученной профессией (специальностью) от числа работников организаций, завершивших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование	чел.	-	87	0	0	0	0	0
					Доля работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства, в том числе в соответствии с инвестиционными проектами, трудоустроенных или переведенных на рабочие места в организации в соответствии с полученной профессией (специальностью) от числа работников организаций, завершивших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование	%	-	95	0	0	0	0	0
					Областной бюджет	тыс. руб.	-	-	54 974,9	53 904,1	52 631,2	53 065,4	53 065,4
19	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2016	12/31/2020	Численность граждан, получивших государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию	чел.	-	-	3 880	3 687	3 687	3 687	3 687
					Численность женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	чел.	-	-	300	300	284	283	283
					Численность незанятых граждан, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность	чел.	-	-	-	40	-	-	-
					Областной бюджет	тыс. руб.	-	-	54 974,9	53 904,1	52 631,2	53 065,4	53 065,4

					Доля трудоустроенных граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, в общей численности прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	%	-	-	59	59	59	59	59
					Доля граждан, направленных на профессиональное обучение, в численности граждан, признанных в установленном порядке безработными	%	-	-	8,2	8,2	8,2	8,2	8,2
					Доля приступивших к трудовой деятельности после завершения профессионального обучения или получения дополнительного образования незанятых граждан, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность в общей численности завершивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	%	-	-	-	60	-	-	-
20	Регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2016	12/31/2020	Доля возобновивших работу женщин, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения, в общей численности закончивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	%	-	-	50	60	60	60	60
					Областной бюджет	тыс. руб.	-	-	0	0	0		
					Численность граждан, зарегистрированных в качестве безработных	чел.	-	-	47 000	45 000	45 000	45 000	45 000
					Численность граждан, зарегистрированных в целях содействия в поиске подходящей работы обратившихся за услугой	чел.	-	-	100 000	95 000	95 000	95 000	95 000
21	Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда)	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2016	12/31/2020	Доля численности трудоустроенных на постоянную работу граждан в общей численности нашедших работу зарегистрированных в целях поиска работы граждан (без учета несовершеннолетних, трудоустроенных на временную работу)		-	-	70	71	72	72	72
					Областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0	0		
					Численность граждан, прошедших профилирование	чел.	-	-	44650	42750	42750	42750	42750
22	Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в субъектах Российской Федерации	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2016	12/31/2020	Доля безработных граждан, принявших участие в мероприятии по профилированию, в общей численности граждан зарегистрированных безработными	%	-	-	95	95	95	95	95
					Областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0	0		
					Количество согласованных актов о приеме-передаче региональных сегментов регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей) в регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей)	ед.	-	-	12	12	12	12	12
					Доля выявленных расхождений между сведениями, содержащимися в региональных сегментах регистров получателей, и основными показателями государственной статистической отчетности	%	-	-	0	0	0	0	0
	Итого по программе						1 268 200,1	1 202 674,3	1 227 296,6	1 282 039,2	1 271 692,4	1 274 405,2	422 874,6
	в том числе:												
	средства областного бюджета						458 884,3	405 840,8	434 690,4	442 954,5	427 117,2	424 126,1	422 874,6
	средства Федерального бюджета						809 315,8	796 833,5	792 608,2	839 084,7	844 575,2	850 279,1	0,0

Заместитель министра
С.Ю. Гаврин

Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Содействие занятости населения
Иркутской области» на 2014-2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014-2020 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.						
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Цель: Содействие гражданам в реализации их конституционных прав на труд и социальную защиту от безработицы														
1	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	областной бюджет						0	0	0	0	0	0		
2	Информирование о положении на рынке труда в Иркутской области	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	6 812,5	1 882,4	130,1	1 000,0	950,0	950,0	950,0	950,0
3	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	9 551,6	1 656,3	1 204,1	1 394,0	1 324,3	1 324,3	1 324,3	1 324,3
4	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	1 123,0	192,1	26,0	158,5	295,8	150,2	150,2	150,2
			805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	27 220,8	3 835,9	2 685,9	3 824,3	7285,0	3 452,3	3 068,7	3 068,7
5	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	5261,4	1 027,20	159	845,7	817,8	803,9	803,9	803,9
			805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	130 771,0	20 530,80	16 525,5	20 910,5	20 299,2	18 901,8	16 801,60	16 801,6
6	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	722,5	147,0	6,2	118,0	115,0	112,1	112,1	112,1
			805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	27786,9	151,5	111,5	6 210,9	6 087,3	5 481,3	4 872,2	4 872,2
			805	04	01	57.2.01.29999	8.0.0	10 584,0	5 938,8	4 645,2	0,0	0,0	0,0		
7	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	20 714,9	4 126,8	1 802,9	3 322,5	3 156,4	2 990,3	2 658,0	2 658,0
8	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	7 826,4	1 475,6	684,3	1 180,5	1 121,5	1 121,5	1 121,5	1 121,5
9	Психологическая поддержка безработных граждан	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	2 206,1	442,5	63,9	354,1	336,4	336,4	336,4	336,4
10	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	1 069,4	208,0	62,6	166,4	158,1	158,1	158,1	158,1
11	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	60 581,6	35 768,3	24 813,3	0	0	0		
			805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	2 713,2	1 576,2	1 137,0	0	0	0		
12	Выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации	областной бюджет						0	0	0	0	0	0		
13	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	6.0.0	36 920,5	19 504,8	17 415,7	0	0	0		
14	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	6 163,7	3 079,2	3 084,5	0	0	0		
			805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	35,9	35,9	0	0	0	0		
15	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	федеральный бюджет	805	10	03	57.2.01.52900	2.0.0	26 690,00	3 982,00	3 885,2	3 888,8	4 944,80	4 977,6	5 011,6	0
		федеральный бюджет	805	10	03	57.2.01.52900	3.0.0	4 536 682,70	725 914,20	741 425,6	730 337,9	774 139,90	779 597,6	785 267,5	0
		федеральный бюджет	805	10	01	57.2.01.52900	5.0.0	369 323,80	79 419,6	51 522,7	58 381,5	60 000,0	60 000,0	60 000,0	0

2.	Предоставление субсидий работодателям в целях частичного возмещения затрат на оплату труда выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2014	12/2020	Областной бюджет	тыс.руб.	6822,7	5428,8	7502,1	7927,8	6778,2	6054,3	6054,3
					Количество выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, прошедших стажировку	чел.	273	236	310	321	282	252	252
					Доля выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, прошедших стажировку, от общего числа выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность направленных на стажировку	%	60	60	60	100	100	100	100
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					Областной бюджет	тыс.руб.	10234,5	8158,1	11253,1	11891,6	10167,3	9081,4	9081,4

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области
С.Ю. Гаврин

Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» в 2014 – 2020 годах

Направления и объемы финансирования ведомственной целевой программы «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» в 2014 – 2020 годах

N п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Предоставление субсидий работодателям на частичное возмещение затрат на оплату труда выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Средства областного бюджета	805	04	01	57.2.03.29999	814	45108,8	6822,7	5428,8	7095,1	7664,7	6515,1	5791,2	5791,2
			805	04	01	57.2.03.29999	634	1459,4	0,0	0,0	407,0	263,1	263,1	263,1	263,1
2.	Предоставление субсидий работодателям на частичное возмещение затрат на выплаты работникам за наставничество	Средства областного бюджета	805	04	01	57.2.03.29999	814	22569,3	3411,8	2729,3	3547,5	3832,2	3257,5	2895,5	2895,5
			805	04	01	57.2.03.29999	634	729,9	0,0	0,0	203,5	131,6	131,6	131,6	131,6
3.	ИТОГО объем финансирования в целом по программе							69867,4	10234,5	8158,1	11253,1	11891,6	10167,3	9081,4	9081,4

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области
С.Ю. Гаврин».

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.02.2017

Иркутск

№ 13-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области» на 2014-2020 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области» на 2014-2020 годы, утвержденную приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 23 октября 2013 года № 63-мпр (далее - Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Источником финансирования ведомственной целевой программы являются средства областного и федерального бюджетов. Объем средств за весь период реализации мероприятий ведомственной целевой программы составляет 55462,3 тыс. рублей. В том числе по годам:
---	---

2014 год - 26490,2 тыс. рублей, в том числе: 1914,8 тыс. рублей - средства областного бюджета, 24575,4 тыс. рублей - средства федерального бюджета; 2015 год - 20825,2 тыс. рублей, в том числе: 1551,7 тыс. рублей - средства областного бюджета, 19273,5 тыс. рублей - средства федерального бюджета; 2016 год - 2098,8 тыс. рублей, в том числе: 2098,8 тыс. рублей - средства областного бюджета; 2017 год – 2139,9 тыс. рублей, в том числе: 2139,9 тыс. рублей - средства областного бюджета; 2018 год - 1405,0 тыс. рублей, в том числе: 1405,0 тыс. рублей - средства областного бюджета; 2019 год - 1251,6 тыс. рублей, в том числе: 1251,6 тыс. рублей - средства областного бюджета; 2020 год - 1251,6 тыс. рублей, в том числе: 1251,6 тыс. рублей - средства областного бюджета.

строку «Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

« Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	Реализация ведомственной целевой программы позволит: 1) не допустить на конец 2014 года роста уровня регистрируемой безработицы выше 1,9%; 2) не допустить на конец 2014 года роста коэффициента напряженности на рынке труда Иркутской области выше 0,9; 3) оказать содействие в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места не менее чем 677 гражданам, в том числе 57 многодетным родителям, родителям, воспитывающим детей-инвалидов, и 620 незанятым инвалидам, из них 8 инвалидам, использующим кресла-коляски; 4) не допустить снижения доли трудоустроенных инвалидов от числа обратившихся граждан данной категории в ОГКУ ЦЗН на конец 2015 года менее 36%;
--	---

5) не допустить снижения отношения численности трудоустроенных инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места к общей численности инвалидов в трудоспособном возрасте на конец 2020 года ниже 0,018%.
--

»;
2) абзац двадцать третий раздела 3 «ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

«3) оказать содействие в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места не менее чем 677 гражданам, в том числе 57 многодетным родителям, родителям, воспитывающим детей-инвалидов, и 620 незанятым инвалидам, из них 8 инвалидам, использующим кресла-коляски.»;

3) раздел 4 «ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ» дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Молодым-инвалидам, участвующим в Программе, будут оказано сопровождение при трудоустройстве, посредством предоставления им сведений об имеющихся вакансиях, оказания помощи в составлении резюме и направлении его к работодателям на рассмотрение, оказания содействия при встрече с работодателем, как на собеседовании, так и при трудоустройстве, содействия при адаптации на рабочем месте, в том числе путем закрепления наставников из числа специалистов предприятия (организации).»;

4) в разделе 6 «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ»:

в абзаце втором цифры «54880,8» заменить цифрами «55462,3»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«2017 год – 2139,9 тыс. рублей, в том числе: 2139,9 тыс. рублей - средства областного бюджета.»;

4) приложения 1 – 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
Н.В. Воронцова

Приложение
к приказу министерства труда и занятости
Иркутской области от 28.02.2017 года № 13-мпр

«Приложение 1
к ведомственной целевой программе «Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места Иркутской области» на 2014 – 2020 годы

Планируемые целевые показатели ведомственной целевой программы «Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области» на 2014 – 2020 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя									Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2012 год	2013 год (оценка)	Плановый период						2020 год (прогноз)			
					2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)	2017 год (прогноз)	2018 год (прогноз)	2019 год (прогноз)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			11	12	13
Цель: Интеграция незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в общество														
1	Уровень регистрируемой безработицы	%	1,5	1,9	1,9	х	х	х	х	х	х	Узб = Чб/ЭАНх 100%	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
2	Коэффициент напряженности на рынке труда (количество незанятых на одну вакансию)	чел/ед.	0,6	0,9	0,9	х	х	х	х	х	х	Кн = Чн/ Вк	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
3	Численность граждан, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места, в том числе:	чел.	319	316	277	277	33	33	21	18	18		Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
3.1	численность инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места, из них:	чел.	139	248	257	257	28	28	18	16	16		Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
3.1.1	численность инвалидов, использующих кресла-коляски, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места	чел.	х	х	8	х	х	х	х	х	х		Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
3.2	численность многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места	чел.	180	68	20	20	5	5	3	2	2		Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
4	Доля трудоустроенных инвалидов от числа обратившихся граждан данной категории в ОГКУ ЦЗН	%	38	38	38	36	х	х	х	х	х		Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
5	Отношение численности трудоустроенных инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места к общей численности инвалидов в трудоспособном возрасте	%	0,3	0,5	0,6	0,6	0,2	0,02	0,02	0,018	0,018		Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области
Е.Л. Егорова

Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области» на 2014-2020 годы

Система мероприятий ведомственной целевой программы «Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области» на 2014-2020 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования/ Наименование показателя мероприятия	Ед.изм.	Расходы на мероприятие/Значение показателей мероприятия						
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: Интеграция незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в общество													
1	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов, рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам.	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2014	12/2014	Федеральный бюджет	тыс.руб.	24 575,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	тыс.руб.	1 893,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест в Иркутской области	ед.	277	-	-	-	-	-	-
					Отношение численности трудоустроенных граждан к количеству оборудованных (оснащенных) рабочих мест в Иркутской области	%	100	-	-	-	-	-	-
2	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов, создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам.	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2015	12/2020	Федеральный бюджет	тыс.руб.	0,0	19 273,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	тыс.руб.	0,0	934,1	1 923,2	1 965,6	1 290,7	1 167,3	1 167,3
					Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест в Иркутской области	ед.	-	257	28	28	18	16	16
					Отношение численности трудоустроенных граждан к количеству оборудованных (оснащенных) рабочих мест в Иркутской области	%	-	100	100	100	100	100	100
3	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оборудование (оснащение)рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей.	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2015	12/2020	Областной бюджет	тыс.руб.	0,0	600,0	150,0	150,0	90,0	60,0	60,0
					Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест в Иркутской области	ед.	-	20	5	5	3	2	2
					Отношение численности трудоустроенных граждан к количеству оборудованных (оснащенных) рабочих мест в Иркутской области	%	-	100	100	100	100	100	100
4	Информационное сопровождение ведомственной целевой программы	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2014	12/2020	Областной бюджет	тыс.руб.	21,4	17,6	25,6	24,3	24,3	24,3	24,3
					Количество публикаций в СМИ	ед.	36	36	36	30	30	30	30
					Виды размещения информации	ед.	2	2	2	2	2	2	2
5	Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2017	12/2020	Областной бюджет	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Численность инвалидов молодого возраста, получивших сопровождение при трудоустройстве	ед.	-	-	-	400	400	400	400
					Доля трудоустроенных инвалидов молодого возраста, получивших сопровождение при трудоустройстве от числа обратившихся граждан данной категории в ОГКУ ЦЗН	ед.	-	-	-	29	29	29	29
5	ИТОГО объем финансирования в целом по программе:				Всего:	тыс.руб.	26 490,2	20 825,2	2 098,8	2 139,9	1 405,0	1 251,6	1 251,6
					Федеральный бюджет	тыс.руб.	24 575,4	19 273,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	тыс.руб.	1 914,8	1 551,7	2 098,8	2 139,9	1 405,0	1 251,6	1 251,6

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области
С.Ю. Гаврин

Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области» на 2014-2020 годы

Направления и объемы финансирования ведомственной целевой программы «Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области» на 2014 - 2020 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.						
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: интеграция незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в общество															
1	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов, рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам	Субсидия федерального бюджета	805	04	01	57.2.5083	814	24 575,4	24 575,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства областного бюджета	805	04	01	57.2.0202	814	1 893,4	1 893,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов, создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам	Субсидия федерального бюджета	805	04	01	57.2.5083	814	19 273,5	0,0	19 273,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства областного бюджета	805	04	01	57.2.02.29999	814	8 448,2	0,0	934,1	1 923,2	1 965,6	1 290,7	1 167,3	1 167,3
3	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей	Средства областного бюджета	805	04	01	57.2.02.29999	814	1 110,0	0,0	600,0	150,0	150,0	90,0	60,0	60,0
4	Информационное сопровождение реализации программы	Средства областного бюджета	805	04	01	57.2.02.29999	244	161,8	21,4	17,6	25,6	24,3	24,3	24,3	24,3
5	ИТОГО объем финансирования в целом по программе:							55 462,3	26 490,2	20 825,2	2 098,8	2 139,9	1 405,0	1 251,6	1 251,6

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области
С.Ю. Гаврин.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 февраля 2017 года

№ 15-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и массовым спортом» на 2014-2020 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и массовым спортом» на 2014-2020

годы, утвержденную приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 85-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» па-спорта Программы изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение ведомственной целевой про-граммы	Всего: 352 962,7 тыс. рублей - областной бюджет, в том числе по годам: 2014 год – 56 616,6 тыс. рублей; 2015 год – 50 536,4 тыс. рублей; 2016 год – 58 104,8 тыс. рублей; 2017 год – 54 016,7 тыс. рублей; 2018 год – 45 556,7 тыс. рублей; 2019 год – 44 085,7 тыс. рублей; 2020 год – 44 045,8 тыс. рублей	»;
--	---	----

2) в абзаце восьмом раздела 5 «Методика оценки эффективности реали-зации ведомственной целевой программы» Программы слова «, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 8 декабря 2014 года № 687 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом России федерального статистического наблюдения за деятельно-

стью учреждений по физической культуре и спорту» исключить;

3) в разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» Про-граммы:

абзац второй изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования Программы составляет 352 962,7 тыс. ру-блей, в том числе по годам:»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«2015 год - 50 536,4 тыс. рублей;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«2016 год - 58 104,8 тыс. рублей;»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«2017 год - 54 016,7 тыс. рублей;»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«2018 год - 45 556,7 тыс. рублей;»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«2019 год - 44 085,7 тыс. рублей;»;

4) приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области

И.Ю. Резник

Приложение
к приказу министерства спорта Иркутской области
от 28 февраля 2017 года № 15-мпр
«Приложение 2 к ведомственной целевой программе «Организация вовлечение населения в занятия физической культурой и массовым спортом»
на 2014 - 2020 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

N п.п.	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия							
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
	Цель «Совершенствование системы физического воспитания, развитие массового спорта среди различных категорий населения»													
1.1	Мероприятие «Организация и про- ведение официальных спортивных мероприятий»	министерство спорта Иркут- ской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	12 061,1	8 602,4	7 656,2	7 656,2	7 656,2	7 656,2	7 656,2	
					Показатель объема «Количество человек, при- нявших участие»	Человек	10 468	10 468	10 468	10 468	10 468	10 468	10 468	10 468
					Показатель качества «Количество проведенных мероприятий»	ед.	7	7	36	36	36	36	36	36
1.2	Мероприятие «Изготовление и размеще- ние медийной продукции на телевиде- нии, интернет-ресурсах»	министерство спорта Иркут- ской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	300,0	0,0	268,3	150,0	150,0	100,0	100,0	
					Показатель объема «Количество медийной про- дукции»	Штука	4	0	20	15	15	10	10	
					Показатель качества «Аудитория»	Человек	10 000	0	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
					Показатель качества «Общая аудитория интернет- ресурса в месяц»	Уникаль- ные посети- тели	0	0	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	
1.3	Мероприятие «Изготовление и разме- щение печатных материалов в печатных средствах массовой информации»	министерство спорта Иркут- ской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	300,0	0,0	270,0	150,0	150,0	100,0	100,0	
					Показатель объема «Тираж»	Экземпляр	4 000	4 000	15 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
					Показатель качества «Количество публикаций»	Единица	40	40	25	15	15	10	10	
1.4	Мероприятие «Обеспечение доступа к объектам спорта»	министерство спорта Иркут- ской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	18 203,4	21 650,7	18 173,6	25 966,3	25 966,3	25 966,3	25 926,4	
					Показатель объема «Количество посетителей объектов спорта»	Человек	42 648	42 648	42 648	53 244	53 244	53 244	53 244	53 244
					Показатель качества «Количество объектов спор- та, приходящихся на тысячу жителей территории»	Единица	0,15	0,15	0,14	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17
1.5	Мероприятие «Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования»	министерство спорта Иркут- ской области	01.2014	12.2016	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	12 945,1	9 279,8	18138,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Показатель объема «Количество посетителей от- крытых спортивных объектов в год»	Человек	10 596	10 596	10 596	0	0	0	0	0
					Показатель качества «Количество спортивных открытых объектов, приходящихся на тысячу жителей территории»	Единица	0,13	0,13	0,07	0	0	0	0	0
1.6	Мероприятие «Организация и проведе- ние в Иркутской области спортивно-мас- совых мероприятий совместно с федера- циями по видам спорта, общественными организациями среди различных слоев населения»	министерство спорта Иркут- ской области	01.2014	12.2015	Показатель объема «Количество участников мас- совых мероприятий»	Человек	600	700	0	0	0	0	0	
					Показатель качества «Количество МО, предста- вители которых приняли участие в физкультурно- массовых мероприятиях»	Штука	4	5	0	0	0	0	0	0
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	9 495,0	9 583,3	9 429,2	16 034,9	8 603,9	7 613,5	7 613,5	
1.7	Мероприятие «Организация и про- ведение в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской об- ласти, фестивалей, выставок, смотров- конкурсов и иных мероприятий»	министерство спорта Иркут- ской области	01.2014	12.2020	Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	75	80	116	88	85	85	85	
					Показатель качества «Количество человек, при- нявших участие»	Человек	10 000	10 000	37 500	11 000	10 000	10 000	10 000	10 000
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	9 495,0	9 583,3	9 429,2	16 034,9	8 603,9	7 613,5	7 613,5	
1.8	Мероприятие «Организация системати- ческих занятий физической культурой для лиц пожилого возраста в группах оздоровительной направленности»	министерство спорта Иркут- ской области	01.2014	12.2020	Показатель объема «Объем проведенных занятий»	Человеко- час	96	96	96	96	96	96	96	
					Показатель качества «Количество занимающихся»	Человек	100	120	140	140	140	140	140	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	9 495,0	9 583,3	9 429,2	16 034,9	8 603,9	7 613,5	7 613,5	
1.9	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркут- ской области	01.2014	12.2020	Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
					Показатель качества «Количество специалистов, принявших участие в официальных спортивных мероприятиях»	Человек	400	400	400	400	400	400	400	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	9 495,0	9 583,3	9 429,2	16 034,9	8 603,9	7 613,5	7 613,5	
1.10	Мероприятие «Разработка и тиражи- рование информационно-методической и справочной продукции на различных носителях, а так же видео и аудио материалов»	министерство спорта Иркут- ской области	01.2014	12.2016	Показатель объема «Количество изданий»	Единица	1	2	3	0	0	0	0	
					Показатель качества «Процент выполнения плана»	процент	100	100	100	0	0	0	0	0
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	9 495,0	9 583,3	9 429,2	16 034,9	8 603,9	7 613,5	7 613,5	
1.11	Мероприятие «Создание и размещение на телевидении программ о физической культуре и спорте»	министерство спорта Иркут- ской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	360,0	250,0	200,0	150,0	150,0	
					Показатель объема «Продолжительность эфира»	Минута	40	30	36	25	20	15	15	
					Показатель качества «Аудитория»	Человек	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	
1.12	Мероприятие «Участие в региональных, всероссийских и международных со- ревнованиях»	министерство спорта Иркут- ской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	2 812,0	1 157,0	3 809,3	3 809,3	2 830,3	2 499,7	2 499,7	
					Показатель объема «Количество мероприятий, проведенных в течение года»	Единица	40	42	20	47	45	45	45	
					Показатель качества «Количество участников»	Человек	120	126	236	152	132	132	132	
1.13	Обеспечение проведения мероприятий по поэтапному внедрению Всерос- сийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	министерство спорта Иркут- ской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Показатель объема «Количество размещенных видео роликов в течении года»	Единица	1	0	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества «Продолжительность виде- ороликов»	Минута	2	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	56 616,6	50 536,4	58 104,8	54 016,7	45 556,7	44 085,7	44 045,8	

Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Организация вовлечение населения в занятия физической культурой и массовым спортом» на 2014-2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.						
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Цель «Совершенствование системы физического воспитания, развитие массового спорта среди различных категорий населения»	х	х	х	х	х	х	352 962,7	56 616,6	50 536,4	58 104,8	54 016,7	45 556,7	44 085,7	44 045,8
1.1	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	6.0.0	20 663,5	12 061,1	8 602,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	6.0.0	38 281,0	0,0	0,0	7 656,2	7 656,2	7 656,2	7 656,2	7 656,2
1.2	Изготовление и размещение медийной продукции на телевидении, интернет-ресурсах	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	2.0.0	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	2.0.0	768,3	0,0	0,0	268,3	150,0	150,0	100,0	100,0
1.3	Изготовление и размещение печатных материалов в печатных средствах массовой информации	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	2.0.0	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	2.0.0	770,0	0,0	0,0	270,0	150,0	150,0	100,0	100,0
1.4	Обеспечение доступа к объектам спорта	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	6.0.0	39 854,1	18 203,4	21 650,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	6.0.0	121 998,9	0,0	0,0	18 173,6	25 966,3	25 966,3	25 966,3	25 926,4
1.5	Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	6.0.0	22 224,9	12 945,1	9 279,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	6.0.0	18 138,2	0,0	0,0	18 138,2	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6	Организация и проведение в Иркутской области спортивно-массовых мероприятий совместно с федерациями по видам спорта, общественными организациями среди различных слоев населения	бюджет субъекта Российской Федерации													
1.7	Организация и проведение в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области, фестивалей, выставок, смотров-конкурсов и иных мероприятий	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	2.0.0	17 878,3	9 495,0	8 383,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	6.0.0	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	2.0.0	49 295,0	0,0	0,0	9 429,2	16 034,9	8 603,9	7 613,5	7 613,5

19	Оформление в установленном порядке документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимости и земельные участки	Оформлены все объекты недвижимости и земельные участки – 1 балл; организацией проводится работа по оформлению – 0,5 балла; работа организацией не проводится – 0 баллов.	Управление обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений министерства (Т.А. Павлык)	Квартальная
20	Наличие дебиторской задолженности, авансирование, не предусмотренное условиями договора (контракта)	Отсутствие – 1 балл; наличие – 0 баллов.	Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства (Т.А. Краснопольская)	Квартальная
21	Наличие непроизводительных расходов в связи с возмещением ущерба (пени, штрафы, неустойка), в связи с несвоевременной сдачей отчетов в налоговые органы и т.д.	Отсутствие – 1 балл; наличие – 0 баллов.	Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства (Т.А. Краснопольская)	Квартальная
22	Выполнение поручений министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Своевременное выполнение – 2 балла; выполнение с нарушением срока – 1 балл; невыполнение – 0 баллов.	Управление организации социального обслуживания граждан министерства (А.Б. Пшеничникова) Отдел развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей министерства (С.Ю. Погодаева)	Квартальная
23	Своевременное и качественное предоставление аналитической и статистической отчетности в управление бюджетного планирования и финансирования министерства	Своевременное и качественное – 1 балл; несвоевременное и (или) некачественное – 0 баллов.	Управление бюджетного планирования и финансирования министерства (А.В. Дорохова)	Квартальная
24	Соблюдение сроков и порядка представления отчетности по исполнению бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности)	Соблюдение - 1 балл; нарушение – 0 баллов.	Управление бюджетного планирования и финансирования министерства (А.В. Дорохова)	Годовая
25	Оценка качества планирования бюджетных смет (плана финансово-хозяйственной деятельности) организацией	Не более 4 изменений по инициативе организации в течении года – 1 балл; более 4 изменений по инициативе организации в течении года – 0 баллов.	Управление бюджетного планирования и финансирования министерства (А.В. Дорохова)	Годовая

26	Равномерность использования средств областного бюджета	Для казенных организаций: ежемесячное использование не менее 95% кассового прогноза – 2 балла; использование менее 95% кассового прогноза – 0 баллов. Для автономных, бюджетных организаций - объем расходов, приходящихся на декабрь: не превышает размер среднемесячных расходов организации за 10 месяцев с начала года более чем на 30% - 2 балла; превышает размер среднемесячных расходов организации за 10 месяцев с начала года более чем на 30%- 0 баллов.	Управление бюджетного планирования и финансирования министерства (А.В. Дорохова)	Годовая
27	Целевое и эффективное использование бюджетных средств, доходов от иной приносящей доход деятельности	Достижение показателя – 2 балла; нарушение – 0 баллов.	Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства (Т.А. Краснопольская)	Годовая
3. Деятельность организации (руководителя), направленная на работу с кадрами				
28	Дисциплинарные взыскания в отношении руководителя организации	Отсутствие – 2 балла; наличие – 0 баллов.	Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства (Ю.В. Решетникова)	Квартальная
29	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников до установленных соотношений средней заработной платы в соответствии с пунктом 5 раздела I Дорожной карты	Выполнение – 2 балла; невыполнение – 0 баллов.	Управление бюджетного планирования и финансирования министерства (А.В. Дорохова)	Квартальная
30	Наличие наград и поощрений сотрудников организации на региональном и федеральном уровнях в текущем году	Наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов.	Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства (Ю.В. Решетникова)	Годовая
31	Текучесть кадров	Менее 10% -1 балл; от 10 до 20% - 0,5 балла; более 20% - 0 баллов.	Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства (Ю.В. Решетникова)	Годовая

Периодичность	Баллы
1 квартал	23
2 квартал	20
3 квартал	20
4 квартал	37

»,
Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.03.2017

№ 14-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения об учете объектов государственной собственности Иркутской области

В целях совершенствования порядка учета объектов государственной собственности Иркутской области, ведения реестра государственной собственности Иркутской области, а также обеспечения полноты и достоверности сведений, содержащихся в реестре государственной собственности Иркутской области, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учете объектов государственной собственности Иркутской области (прилагается).
2. Установить, что Положение об учете объектов государственной собственности Иркутской области не распространяется на учет объектов государственной собственности Иркутской области, сведения о которых составляют государственную тайну.
3. Признать утратившими силу:
1) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 19 марта 2010 года № 4/пр «Об утверждении Положения об учете объектов государственной собственности Иркутской области»;
- 2) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 14 марта 2011 года № 5/пр «О внесении изменений в положение об учете объектов государственной собственности Иркутской области, утвержденное приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 19 марта 2010 года № 4/пр»;
- 3) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 27 октября 2014 года № 44/пр «О внесении изменений в Положение об учете объектов государственной собственности Иркутской области, утвержденное приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 19 марта 2010 года № 4/пр»;
- 4) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 21 декабря 2016 года № 72-мпр «О внесении изменений в Положение об учете объектов государственной собственности Иркутской области».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
В.А. Сухорученко

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 09.03.2017 № 14-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ ОБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета объектов государственной собственности Иркутской области (далее – объекты учета) в реестре государственной собственности Иркутской области (далее – Реестр), их состав, а также иные требования, предъявляемые к системе учета государственной собственности Иркутской области.
2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
Реестр – автоматизированная информационная система, представляющая собой совокупность содержащихся в единой базе данных сведений (документов)

об объектах учета и информационных технологий, обеспечивающих обработку таких сведений и реализующих процессы учета объектов учета и предоставления сведений о них;

учет объектов учета – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения об объектах учета, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению государственной собственностью Иркутской области;

правообладатель – орган государственной власти Иркутской области, государственное учреждение Иркутской области, государственное унитарное предприятие Иркутской области, которому объекты учета принадлежат на соответствующем вещном праве;

учредитель – исполнительный орган государственной власти Иркутской области, который осуществляет функции и полномочия учредителя созданного государственного учреждения Иркутской области, государственного унитарного предприятия Иркутской области, иного юридического лица.

3. Учет осуществляется в отношении следующих объектов учета:

- 1) недвижимое имущество:
земельные участки;
здания, сооружения, нежилые помещения, объекты незавершенного строительства;
- 2) движимое имущество:
подлежащие государственной регистрации автотранспортные средства, самоходные машины и другие виды техники, за исключением транспортных средств, отнесенных в соответствии с законодательством к недвижимому имуществу, приобретенные вне зависимости от источника финансирования;

движимое имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 000 рублей, приобретенное вне зависимости от источника финансирования;

подарки, полученные лицами, замещающими государственные должности Иркутской области, государственными гражданскими служащими Иркутской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, в случае если стоимость подарка превышает 3 000 рублей.

- 3) юридические лица:
органы государственной власти Иркутской области;
государственные учреждения Иркутской области;
государственные унитарные предприятия Иркутской области;
юридические лица иных организационно-правовых форм, в том числе:
- унитарные некоммерческие организации, не имеющие членства, учрежденные органами государственной власти Иркутской области на основе добровольных имущественных взносов и преследующие благотворительные, культурные, образовательные или иные социальные, общественно полезные цели (фонды);
- хозяйственные общества, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в государственной собственности Иркутской области.

4. Учет объектов учета и ведение Реестра осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – администратор Реестра).

5. Каждому объекту учета присваивается уникальный реестровый номер в соответствии со структурой реестрового номера и Правилами формирования реестрового номера согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

6. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

7. Неотъемлемой частью Реестра являются:

- 1) документы, подтверждающие сведения об объекте учета;
- 2) журнал учета документов о предоставлении содержащейся в Реестре информации (далее – журнал учета выписок).

8. Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

В целях предотвращения утраты сведений, содержащихся в Реестре, администратор Реестра формирует резервные копии Реестра, которые хранятся в местах, исключающих их утрату.

9. Ведение Реестра осуществляется путем внесения сведений об объекте учета в соответствующие подразделы Реестра, внесения изменений в сведения об объекте учета и исключения сведений об объекте учета.

10. Документом, подтверждающим факт учета объекта учета, является выписка из Реестра или информационная справка из Реестра об объектах учета по состоянию на дату выдачи выписки из Реестра или информационной справки из Реестра об объектах учета.

Глава 2. ПОРЯДОК УЧЕТА ОБЪЕКТОВ УЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СВЕДЕНИЙ О НИХ

11. Для внесения в Реестр сведений об объектах учета правообладатель обязан в срок не позднее 14 календарных дней со дня приобретения имущества по договору или иным основаниям, поступающего в его хозяйственное ведение, оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование или установления сервитута направить администратору Реестра:

- 1) информацию о сведениях для включения объекта учета в Реестр по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее – информация о включении в Реестр объекта учета);
- 2) документы, подтверждающие приобретение объекта учета правообладателем и возникновение соответствующего вещного права на объект учета, предусмотренные пунктами 30 – 32 настоящего Положения.

12. В отношении объектов учета, принадлежащих правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, и не учтенных в Реестре, правообладатель обязан в срок не позднее 14 календарных дней со дня выявления таких объектов направить администратору Реестра информацию о включении в Реестр объекта учета, а также документы, предусмотренные пунктами 30 – 32 настоящего Положения.

13. В случае изменения сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета, для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета (либо о соответствующем лице, правообладатель обязан в срок не позднее 14 календарных дней со дня получения документов, подтверждающих изменение указанных сведений, направить администратору Реестра:

- 1) информацию об изменении сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета или сведениями о нем по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее – информация об изменении сведений об объекте учета);
- 2) документы, подтверждающие изменение сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета или сведениями о нем, предусмотренные пунктами 33 – 35 настоящего Положения.

14. В случае реорганизации правообладателя информация об изменении сведений об объекте учета и документы, подтверждающие изменение сведений, направляются администратору Реестра вновь возникшим правообладателем обращением, согласованным с учредителем, в порядке, установленном настоящим Положением.

Контроль за предоставлением информации об изменении сведений об объекте учета и документов, подтверждающих изменение таких сведений, осуществляет учредитель возникшего в результате реорганизации правообладателя.

В случае ликвидации правообладателя, до утверждения ликвидационного баланса информация об изменении сведений об объекте учета и документы, подтверждающие изменения сведений, направляются администратору Реестра учредителем ликвидируемого правообладателя в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае изменения места государственной регистрации правообладателя, а также в случае перехода права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения в отношении объекта учета к другому правообладателю, информация об изменении сведений об объекте учета, а также документы, подтверждающие такие изменения, направляются правообладателем объекта учета администратору Реестра в установленный настоящим Положением срок.

15. В случае если право государственной собственности Иркутской области и (или) вечное право правообладателя в отношении объекта учета прекращено, лицо, которому объект учета принадлежал на вещном праве, для исключения его из Реестра обязано в срок не позднее 14 календарных дней со дня получения сведений о прекращении указанного права направить администратору Реестра:

- 1) информацию о прекращении права государственной собственности Иркутской области и (или) вещного права правообладателя на объект учета по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее – информация об исключении объекта учета из Реестра);

2) документы, подтверждающие прекращение права собственности Иркутской области и (или) вещного права правообладателя на объект учета, предусмотренные пунктами 36 – 38 настоящего Положения.

16. В случае прекращения права собственности Иркутской области и (или) вещного права правообладателя на объект учета, предусмотренные пунктами 36 – 38 настоящего Положения, направляются администратору Реестра конкурсным управляющим правообладателя, утвержденным арбитражным судом, в срок не позднее 14 календарных дней со дня получения подтверждающих документов.

17. В случае ликвидации правообладателя информация об исключении объекта учета из Реестра направляется администратору Реестра учредителем ликвидируемого правообладателя в порядке, установленном настоящим Положением. Ликвидационный баланс не требуется, если лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства.

В случае прекращения деятельности правообладателя на основании пункта 2 статьи 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» информация об исключении объекта учета из Реестра направляется администратору Реестра учредителем прекратившего деятельность правообладателя в порядке, установленном настоящим Положением.

18. Администратор Реестра в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения информации о включении в Реестр объекта учета, об изменении сведений об объекте учета либо об исключении объекта учета из Реестра, а также подтверждающих документов проводит экспертизу указанных документов, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

1) об учете в Реестре объекта учета под постоянным реестровым номером, изменении сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета или сведениями о нем, либо исключении сведений об объекте учета из Реестра, в случае если: объект учета не находится в государственной собственности Иркутской области;

объект учета учтен в Реестре; установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах сведений; документы по форме, составу и содержанию не соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2) об отказе в учете в Реестре объекта учета, изменении сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета или сведениями о нем, либо исключении сведений об объекте учета из Реестра, в случае если: объект учета не находится в государственной собственности Иркутской области;

объект учета учтен в Реестре; установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах сведений; документы по форме, составу и содержанию не соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

19. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 18 настоящего Положения, администратор Реестра обязан учесть в Реестре объект учета под постоянным реестровым номером, изменить сведения об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета или сведениями о нем, либо исключить сведения о нем из Реестра.

20. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 18 настоящего Положения, администратор Реестра в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения обязан уведомить правообладателя о принятом решении с обоснованием причин принятия такого решения.

В случае отказа в учете в Реестре объекта учета по основаниям, указанным в абзацах четвертом, пятом подпункта 2 пункта 18 настоящего Положения правообладатель обязан повторно направить администратору Реестра информацию о включении сведений об объекте учета, об изменении сведений об объекте учета, об исключении сведений об объекте учета из Реестра, содержащую недостающие и (или) уточненные сведения и подтверждающие их документы в срок не позднее 14 календарных дней со дня получения уведомления об отказе в учете в Реестре объекта учета в порядке, установленном настоящим Положением.

21. Решение администратора Реестра, указанное в подпункте 2 пункта 18 настоящего Положения, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Учет в Реестре объектов учета, изменение сведений об объектах учета или о лицах, обладающих правами на объект учета или сведениями о нем, а также исключение сведений об объектах учета из Реестра осуществляется администратором Реестра также по результатам проверок правообладателей и (или) проведения иных мероприятий, в том числе с использованием сведений, содержащихся в государственных информационных системах (далее – мероприятия).

23. В случае, если по результатам проведения мероприятия администратором Реестра выявлены объекты учета, неучтенные в Реестре, и (или) сведения, которые не представлены для внесения изменений в сведения об объектах учета или о лицах, обладающих правами на объекты учета, и установлено, что эти объекты учета (в том числе имущество, право государственной собственности Иркутской области на которое не зарегистрировано или не подлежит государственной регистрации) находятся в государственной собственности Иркутской области, либо выявлены объекты учета, не находящиеся в государственной собственности Иркутской области, которые учтены в Реестре, администратор Реестра в срок не позднее 14 календарных дней со дня завершения мероприятия вносит сведения об объектах учета в Реестр, или вносит соответствующие изменения в сведения об объектах учета или о лицах, обладающих правами на объекты учета, либо исключает сведений об объектах учета из Реестра.

В случае, если сведений, содержащиеся в документах, полученных при проведении мероприятия, недостаточно для внесения сведений об объекте учета в Реестр, внесения соответствующих изменений в сведения об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета или сведениями о нем, либо исключения сведений об объекте учета из Реестра, администратор Реестра направляет правообладателю уведомление с требованием в срок не позднее 14 календарных дней со дня его получения направить администратору Реестра информацию, содержащую сведения об объекте учета, а также документы, подтверждающие указанные сведения, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

24. В случае поступления объекта учета в государственную казну Иркутской области администратор Реестра в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения документов, содержащих сведения об объекте учета, о возникновении права государственной собственности Иркутской области на объект учета:

1) проводит экспертизу поступивших документов, выявляет недостающие в них сведения об указанном имуществе в государственных информационных системах;

2) вносит сведения об объекте учета в Реестр.

25. В случае прекращения права государственной собственности Иркутской области на объект учета, составляющий государственную казну Иркутской области, администратор Реестра в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения документов, подтверждающих прекращение права государственной собственности Иркутской области на объект учета:

1) проводит экспертизу поступивших документов;

2) исключает из Реестра сведения об объекте учета.

26. В случае, если при проведении экспертизы документов, указанных в пунктах 24, 25 настоящего Положения, администратором Реестра установлена недостаточность сведений об объекте учета, неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах сведений, администратор Реестра запрашивает в органах государственной власти, иных органах и (или) организациях дополнительные документы и завершает учет в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения дополнительных документов, если указанные документы соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

27. Внесение сведений об объектах учета в формы Реестра (прилагаются) осуществляется в соответствии с Правилами заполнения форм Реестра (прилагаются).

28. Информация из Реестра об объектах учета предоставляется администратором Реестра заинтересованным лицам в форме выписки из Реестра либо

в форме информационной справки об объектах учета либо об отсутствии объекта учета в Реестре.

29. Предоставление информации из Реестра об объектах учета осуществляется на основании заявления с указанием цели получения информации в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Глава 3. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА ИЗ РЕЕСТРА

30. Документы, необходимые для внесения в Реестр сведений об объекте учета «Недвижимое имущество»:

1) обращение правообладателя, согласованное с учредителем правообладателя;

2) информация о включении в Реестр объектов учета;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, либо документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на объект учета, если право на него возникло до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними, либо выписка из Государственного судового реестра, либо из иного реестра (при наличии);

4) документы, подтверждающие возникновение права государственной собственности Иркутской области на объект учета:

распорядительный акт уполномоченного органа с утвержденным актом приема-передачи, либо гражданско-правовой договор (договор купли-продажи, договор пожертвования, договор дарения, государственный контракт и тому подобное) с актом приема-передачи, подписанным сторонами, либо, в случае отсутствия указанных документов, акты инвентаризации, согласованные с учредителем правообладателя;

решение судебного органа, вступившее в законную силу (при наличии);

5) кадастровый паспорт, технический паспорт или технический план на объект учета (при наличии);

6) документ о балансовой принадлежности объекта учета (балансовая справка либо инвентарная карточка);

7) документы, подтверждающие изъятие из оборота, ограничение в обороте, обременение объекта учета (при наличии);

8) документы, подтверждающие отнесение объекта учета к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации федерального, регионального или местного (муниципального) значения (при наличии);

9) заключение уполномоченного исполнительного органа государственной власти Иркутской области или уполномоченной организации о том, что объект учета относится к недвижимым вещам (недвижимому имуществу, недвижимости) в соответствии со статьей 130 Гражданского кодекса Российской Федерации (при наличии).

31. Документы, необходимые для внесения в Реестр сведений об объекте учета «Движимое имущество»:

1) обращение правообладателя, согласованное с учредителем правообладателя;

2) информация о включении в Реестр объектов учета;

3) документы, подтверждающие возникновение права государственной собственности Иркутской области на объект учета:

распорядительный акт уполномоченного органа с утвержденным актом приема-передачи или гражданско-правовой договор (договор купли-продажи, договор пожертвования, договор дарения, государственный контракт и тому подобное) с актом приема-передачи, подписанным сторонами, либо, в случае отсутствия указанных документов, акты инвентаризации, согласованные с учредителем правообладателя;

решение судебного органа, вступившее в законную силу (при наличии);

4) паспорт транспортного средства либо свидетельство о регистрации транспортного средства либо судовой билет либо выписка из реестра регистрации транспортных средства;

5) документ о балансовой принадлежности объекта учета (балансовая справка либо инвентарная карточка);

6) уведомление о получении лицом, замещающим государственную должность Иркутской области, государственным гражданским служащим Иркутской области подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей, и документов, подтверждающих, что стоимость подарка превышает 3 000 рублей (при наличии);

7) заключение уполномоченного исполнительного органа государственной власти Иркутской области или уполномоченной организации о том, что объект учета не относится к недвижимым вещам (недвижимому имуществу, недвижимости) в соответствии со статьей 130 Гражданского кодекса Российской Федерации (при наличии);

8) документы, подтверждающие отнесение объекта учета к категории особо ценного движимого имущества государственных автономных и бюджетных учреждений Иркутской области (при наличии).

32. Документы, необходимые для внесения в Реестр сведений об объекте учета «Юридические лица»:

1) обращение правообладателя, согласованное с учредителем правообладателя;

2) информация о включении в Реестр объекта учета;

3) учредительные документы юридического лица;

4) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о постановке на учет в налоговом органе или лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) выписка из реестра акционеров (при наличии);

6) приказа (распоряжение) о назначении на должность, трудовой договор или иные документы о назначении руководителя юридического лица.

33. Документы, необходимые для внесения в Реестр изменений в сведения об объекте учета «Недвижимое имущество»:

1) обращение правообладателя, согласованное с учредителем правообладателя;

2) информация об изменениях сведений об объекте учета;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений или документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на объект учета, если право на него возникло до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

4) документы, подтверждающие изменение сведений об объекте учета:

распорядительный акт уполномоченного органа с утвержденным актом приема-передачи (при наличии);

решение судебного органа, вступившее в законную силу (при наличии); 5) кадастровый паспорт, технический паспорт или технический план на объект учета (при наличии);

6) документ о балансовой принадлежности объекта учета (балансовая справка либо инвентарная карточка);

7) документы, подтверждающие отнесение объекта к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации федерального, регионального или местного (муниципального) значения (при наличии);

8) документы, подтверждающие изъятие из оборота, ограничение в обороте, обременение объекта учета (при наличии);

9) заключение уполномоченного исполнительного органа государственной власти Иркутской области или уполномоченной организации о том, что объект

учета относится (не относится) к недвижимым вещам (недвижимому имуществу, недвижимости) в соответствии со статьей 130 Гражданского кодекса Российской Федерации (при наличии).

34. Документы, необходимые для внесения в Реестр изменений в сведения об объекте учета «Движимое имущество»:

1) обращение правообладателя, согласованное с учредителем правообладателя;

2) информация об изменении сведений об объекте учета;

3) документы, подтверждающие изменение сведений об объекте учета: распорядительный акт уполномоченного органа (утвержденный акт приема-передачи - при наличии);

решение судебного органа, вступившее в законную силу (при наличии);

4) паспорт транспортного средства либо свидетельство о регистрации транспортного средства либо судовой билет либо выписка из реестра регистрации транспортных средства;

5) документ о балансовой принадлежности объекта учета (балансовая справка либо инвентарная карточка);

6) заключение уполномоченного исполнительного органа государственной власти Иркутской области или уполномоченной организации о том, что объект учета относится (не относится) к недвижимым вещам (недвижимому имуществу, недвижимости) в соответствии со статьей 130 Гражданского кодекса Российской Федерации (при наличии);

7) документы, подтверждающие отнесение объекта учета к категории особо ценного движимого имущества государственных автономных и бюджетных учреждений Иркутской области (при наличии);

8) документы, подтверждающие изъятие из оборота, ограничение в обороте, обременение объекта учета (при наличии).

35. Документы, необходимые для внесения в Реестр изменений в сведения об объекте учета «Юридические лица»:

1) обращение правообладателя, согласованное с учредителем правообладателя;

2) информация об изменениях сведений об объекте учета;

3) распорядительный акт уполномоченного лица о реорганизации или ликвидации юридического лица (при наличии);

4) учредительные документы юридического лица;

5) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о постановке на учет в налоговом органе или лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) выписка из реестра акционеров (при наличии);

7) приказ (распоряжение) о назначении на должность, трудовой договор или иные документы о назначении руководителя юридического лица;

8) информационные письма органов Федеральной службы государственной статистики о кодах государственного статистического учета.

36. Документы, необходимые для исключения из Реестра сведений об объекте учета «Недвижимое имущество»:

1) обращение правообладателя, согласованное с учредителем правообладателя;

2) информация об исключении сведений об объекте учета;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

4) распорядительный акт уполномоченного органа с утвержденным актом приема-передачи или гражданско-правовой договор (договор купли-продажи, договор пожертвования, договор дарения, государственный контракт и тому подобное) с актом приема-передачи, подписанным сторонами (при наличии);

5) распорядительный акт министерства имущественных отношений Иркутской области о списании объекта учета (при наличии);

6) решение судебного органа, вступившее в законную силу (при наличии).

37. Документы, необходимые для исключения из Реестра сведений об объекте учета «Движимое имущество»:

1) обращение правообладателя, согласованное с учредителем правообладателя;

2) информация об исключении сведений об объекте учета;

3) документ, подтверждающий снятие с учета транспортного средства (при наличии);

4) документы, подтверждающие прекращение права государственной собственности Иркутской области на объект учета:

распорядительный акт уполномоченного органа с утвержденным актом приема-передачи или гражданско-правовой договор (договор купли-продажи, договор пожертвования, договор дарения, и тому подобное) с актом приема-передачи, подписанным сторонами;

решение судебного органа, вступившее в законную силу (при наличии).

5) распорядительный акт министерства имущественных отношений Иркутской области о списании объекта учета (при наличии);

6) акт о списании объекта учета, согласованный министерством имущественных отношений Иркутской области (при наличии).

38. Документы, необходимые для исключения сведений из Реестра об объекте учета «Юридическое лицо»:

1) обращение учредителя ликвидируемого правообладателя либо конкурсного управляющего, утвержденного арбитражным судом;

2) информация об исключении сведений об объекте учета;

3) распорядительный акт уполномоченного органа (утвержденный акт приема-передачи - при наличии);

4) определения арбитражного суда о прекращении производства по делу о банкротстве, о завершении конкурсного производства (при наличии);

5) ликвидационный баланс (при наличии);

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о прекращении деятельности юридического лица на основании пункта 2 статьи 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

39. Документы (копии документов), указанные в пунктах 30 – 38 настоящего Положения (далее – документы правообладателя), направляются правообладателем администратору Реестра в форме электронных документов и (или) документов на бумажных носителях. Документы правообладателя, направленные на бумажных носителях подлежат постоянному хранению администратором Реестра.

В случае представления документов (копий документов) в форме документов на бумажных носителях электронные образы документов (копий документов) создаются администратором Реестра самостоятельно.

В случае представления информации об объектах учета в форме электронных документов, электронные образы документов (копий документов) заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица правообладателя.

В случае направления администратору Реестра документов, предусмотренных пунктами 30 – 37 настоящего Положения органами государственной власти Иркутской области, согласование обращения учредителем правообладателя не требуется.

Глава 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

40. Правообладатели, иные органы и (или) организации несут ответственность за непредставление или несвоевременное представление информации и документов об объектах учета, а также за представление такой информации и документов администратору Реестра в неполном объеме или в искаженном виде.

41. Администратор Реестра несет ответственность за соответствие сведений об объектах учета, внесенных в Реестр, сведениям, предоставленным правообладателями и иными органами и (или) организациями в соответствии с настоящим Положением.

Заместитель министра имущественных отношений Иркутской области
М.В. Кривовязая

Приложение 1
к Положению об учете объектов
государственной собственности
Иркутской области

СТРУКТУРА РЕЕСТРОВОГО НОМЕРА ОБЪЕКТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Реестровый номер объекта государственной собственности Иркутской области (далее – объект учета), присваиваемый объекту учета, состоит из 10 разрядов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

в которых указываются признак, определяющий реестровый номер объекта учета, номер раздела «Структуры разделов Реестра государственного имущества Иркутской области» (таблица № 1), порядковый номер объекта учета (разряды 5-10).

В случае если нумерация раздела, к которому отнесен объект учета, состоит из двух цифр, то в разряде 4 указывается цифра «0».

Таблица № 1

Структура разделов Реестра государственной обственности Иркутской области	
Раздел 1. Недвижимое имущество	
1.1	Земельные участки
1.2	Здания, сооружения, нежилые помещения, объекты незавершенного строительства
1.3	Жилые помещения
1.4	Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания
1.5	Доли в праве в общей долевой собственности на объекты недвижимого имущества
	1.5.1 Земельные участки
	1.5.2 Здания, сооружения, нежилые помещения, объекты незавершенного строительства
Раздел 2. Движимое имущество и иные права	
2.1	Транспортные средства
2.2	Движимое имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 000 рублей
2.3	Подарки, полученные Губернатором Иркутской области лицами, замещающими государственные должности Иркутской области, государственными гражданскими служащими Иркутской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, в случае, если стоимость подарка превышает 3 000 рублей;
Раздел 3. Юридические лица	
3.1	Органы государственной власти Иркутской области
3.2	Государственные учреждения Иркутской области
3.3	Государственные унитарные предприятия Иркутской области
3.4	Иные организационно-правовые формы юридических лиц

ПРАВИЛА
ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРОВОГО НОМЕРА ОБЪЕКТА УЧЕТА

- Настоящие Правила устанавливают единый порядок формирования реестрового номера объекта учета (далее - РНОУ) в Реестре.
- РНОУ формируются автоматически в информационной системе «АИС управление имуществом» (далее - система учета).
- РНОУ является уникальным номером, присваивается объекту учета однократно и повторно не используется при присвоении РНОУ иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права государственной собственности Иркутской области на объект учета.
- В случае, если осуществлена государственная регистрация права государственной собственности Иркутской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке в отношении объекта учета «Недвижимое имущество» система учета автоматически вносит в разряд 1 РНОУ букву «П» - постоянного РНОУ.
- В случае, если не осуществлена государственная регистрация права государственной собственности Иркутской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке в отношении объекта учета «Недвижимое имущество» система учета автоматически вносит в разряд 1 РНОУ букву «В» - временного РНОУ.
- В случае присвоения объекту учета постоянного РНОУ, которому ранее был присвоен временный РНОУ, система учета автоматически заменяет в 1 разряде РНОУ букву «В» на букву «П».
- В случае, если объектом учета является «Движимое имущество» система учета автоматически вносит в разряд 1 РНОУ букву «Д».
- В случае, если объектом учета является «Юридическое лицо» система учета автоматически вносит в разряд 1 РНОУ букву «Ю».
- В разрядах 2 - 10 РНОУ система учета автоматически вносит номер объекта учета, который состоит из номера подраздела 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, или 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 и порядкового номера объекта учета в подразделе.

Заместитель министра имущественных отношений Иркутской области
М.В. Крывовязая

Приложение 2
к Положению об учете объектов
государственной собственности Иркутской
области

ИНФОРМАЦИЯ О СВЕДЕНИЯХ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ ОБЪЕКТА
УЧЕТА В РЕЕСТР

Форма 1

Раздел 1. Недвижимое имущество
Подраздел 1.1. Земельный участок

Реестровый номер объекта учета (РНОУ)

Кадастровый (условный) номер
от «___»_____г.

Номер государственной регистрации:
права государственной собственности Иркутской области
от «___»_____г.

права _____от «___»_____г.
(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Правообладатель _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:

права собственности Иркутской области _____

права _____
(наименование иного вещного права)

Категория земель _____
Вид разрешенного использования _____
Площадь (кв. м) _____
Стоимость (тыс. руб.): _____
кадастровая _____

Ограничение (обременение)

Наименование части _____
Площадь части (кв. м) _____
Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____от
«___»_____г.
Дата возникновения _____
Дата прекращения _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, ОГРН _____или ОГРНИП _____

Документы – основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя) _____Дата _____Подпись _____ФИО _____

Должностное лицо
министерства имущественных от-
ношений Иркутской области _____Дата _____Подпись _____ФИО _____

Раздел 1. Недвижимое имущество
Подраздел 1.2. Здания, сооружения, нежилые помещения, объекты неза-
вершенного строительства

ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ,
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Реестровый номер объекта учета (РНОУ) _____

Кадастровый (условный) номер _____
от «___»_____г.
Номер государственной регистрации:
права государственной собственности Иркутской области _____
от «___»_____г.
права _____от «___»_____г.
(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____
Назначение _____

Правообладатель _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:
права собственности Иркутской области _____
права _____
(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) _____Протяженность (км) _____
(наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность _____Подземная этажность _____
Инвентарный номер _____Инвентарный номер, литер _____
Дата ввода в эксплуатацию _____

Документы – основания проведения
капитального ремонта/реконструкции/перепланировки _____

Дата фактического прекращения строительства _____Срок
строительства _____
Степень завершенности строительства (%) _____
Предложения от «___»_____г. по дальнейшему использованию _____

Стоимость (тыс. руб.):
первоначальная _____
остаточная _____
(наименование иного вида стоимости)

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект
учета _____

Категория историко-культурного значения _____
Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ,
В ПРЕДЕЛАХ КОТОРОГО НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ УЧЕТА:

Кадастровый номер _____
Площадь (кв. м) _____
Категория земель _____
Форма собственности _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____
Площадь части (кв. м) _____
Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____
от «___»_____г.
Дата возникновения _____
Дата прекращения _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)
_____, ОГРН _____или ОГРНИП _____

Документы – основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____
(наименование право-
обладателя) _____Дата _____Подпись _____ФИО _____

Должностное лицо
министерства имуще-
ственных отношений
Иркутской области _____Дата _____Подпись _____ФИО _____

Форма 3

Раздел 1. Недвижимое имущество
Подраздел 1.3. Жилые помещения

ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Реестровый номер объекта учета (РНОУ) _____

Кадастровый (условный) номер _____
от «___»_____г.

Номер государственной регистрации:
права собственности Иркутской области _____
от «___»_____г.
права _____от «___»_____г.
(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Правообладатель _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:
права государственной собственности Иркутской области _____

права _____
(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) _____
Этаж (номер на поэтажном плане) _____

Документы – основания проведения
реконструкции/перепланировки _____

Категория историко-культурного значения _____
Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

Стоимость (тыс. руб.):
первоначальная _____
остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Форма собственности здания в состав которого входит объект учета _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____
Площадь части (кв. м) _____
Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____
от «___»_____г.
Дата возникновения _____
Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)
_____, ОГРН _____или ОГРНИП _____

Документы – основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____
(наименование
правообладателя) _____Дата _____Подпись _____ФИО _____

Должностное лицо
министерства имуще-
ственных отношений
Иркутской области _____Дата _____Подпись _____ФИО _____

Форма 4

Раздел 1. Недвижимое имущество
Подраздел 1.4. Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания

ВОЗДУШНОЕ И МОРСКОЕ СУДНО, СУДНО ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ

Реестровый номер объекта учета (РНОУ) _____

Номер государственной регистрации:
права государственной собственности Иркутской области
от «___»_____г.

права _____от «___»_____г.
(наименование иного вещного права)

Регистрационный номер _____
от «___»_____г.

Порт (место) регистрации (приписки) _____
Место и год постройки _____
Наименование _____

Назначение _____

Правообладатель _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:
права собственности Иркутской области _____

права _____
(наименование иного вещного права)

Стоимость (тыс. руб.):
первоначальная _____
остаточная _____
(наименование иного вида стоимости)

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____
Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____
от «____» _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы – основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя) _____ Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Должностное лицо
министерства имуще-
ственных отношений _____
Иркутской области _____ Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Форма 5

Раздел 1. Недвижимое имущество
Подраздел 1.5. Доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого имущества

ДОЛЯ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ
НА ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Реестровый номер объекта учета (РНОУ) _____

Размер доли _____ (_____)
Правообладатель _____

Документы – основания возникновения _____

Стоимость (тыс. руб.):
первоначальная/кадастровая _____
(наименование иного вида стоимости)

Участники: _____, ОГРН _____, ОГРН ____ / ...

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____
Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы – основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя) _____ Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Должностное лицо
министерства имуще-
ственных отношений _____
Иркутской области _____ Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Форма 6

Раздел 1. Недвижимое имущество
Подраздел 1.5. Доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого имущества, 1.5.1. Земельные участки

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

Кадастровый (условный) номер _____
от «____» _____ г.

Номер государственной регистрации _____
от «____» _____ г.
Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Категория земель _____
Вид разрешенного использования _____
Площадь (кв. м) _____
Стоимость (тыс. руб.):
кадастровая _____
(наименование иного вида стоимости)

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____
Площадь части (кв. м) _____
Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____
от «____» _____ г.
Дата возникновения _____
Дата прекращения _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы – основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя) _____ Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Должностное лицо
министерства имуще-
ственных отношений _____
Иркутской области _____ Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Форма 7

Раздел 1. Недвижимое имущество
Подраздел 1.5. Доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого имущества, 1.5.2. Здания, сооружения, нежилые помещения, объ-екты незавершенного строительства

ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ,
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Кадастровый (условный) номер _____
от «____» _____ г.
Номер регистрации:
права государственной собственности Иркутской области _____
от «____» _____ г.
права _____ от «____» _____ г.
(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____
Наименование _____
Назначение _____
Правообладатель _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:
права собственности Иркутской области _____
права _____
(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) _____ Протяженность (км) _____
(наименование иных параметров с единицами измерения)
Этажность _____ Подземная этажность _____
Инвентарный номер _____ Инвентарный номер, литер _____
Дата ввода в эксплуатацию _____

Дата фактического прекращения строительства _____ Срок
строительства _____
Степень завершенности строительства (%) _____

Предложения от «____» _____ г. по дальнейшему использованию _____

Стоимость (тыс. руб.):
первоначальная _____
остаточная _____
(наименование иного вида стоимости)

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект
учета _____

Категория историко-культурного значения _____
Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ,
В ПРЕДЕЛАХ КОТОРОГО НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ УЧЕТА:

Кадастровый номер _____
Площадь (кв. м) _____
Категория земель _____
Форма собственности _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____
Площадь части (кв. м) _____
Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____
от «____» _____ г.
Дата возникновения _____
Дата прекращения _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы – основания ограничения (обременения) _____

Стоимость (тыс. руб.):
первоначальная _____
остаточная _____
(наименование иного вида стоимости)

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект
учета _____

Категория историко-культурного значения _____
Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ,
В ПРЕДЕЛАХ КОТОРОГО НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ УЧЕТА:

Кадастровый номер _____
Площадь (кв. м) _____
Категория земель _____
Форма собственности _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____
Площадь части (кв. м) _____
Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____
от «____» _____ г.
Дата возникновения _____
Дата прекращения _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы – основания ограничения (обременения) _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____
Площадь части (кв. м) _____
Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____
от «____» _____ г.
Дата возникновения _____
Дата прекращения _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы – основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя) _____ Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Должностное лицо
министерства имуще-
ственных отношений _____
Иркутской области _____ Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Форма 8

Раздел 2. Движимое имущество
Подраздел 2.1. Транспортные средства

ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО

Реестровый номер объекта учета (РНГОУ) _____

Идентификационный номер (VIN) _____
Инвентарный номер _____
Наименование _____
Отнесение к категории особо ценного движимого имущества _____
Дата внесения в перечень особо ценного движимого имущества _____
Марка, модель _____
Год выпуска _____
Номер двигателя _____
Номер шасси _____
Номер кузова _____
Назначение _____

Правообладатель _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:
права государственной собственности Иркутской области _____

права _____
(наименование иного вещного права)

Стоимость (рублей):
первоначальная _____
балансовая _____
восстановительная _____
остаточная _____
(наименование иного вида стоимости)

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Вид ограничения (обременения) _____
Дата возникновения _____
Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____
_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя) _____ Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Должностное лицо
министерства имуще-
ственных отношений _____
Иркутской области _____ Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Форма 9

Раздел 2. Движимое имущество
Подраздел 2.2. Движимое имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 000 рублей

ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО,
ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРОГО
РАВНА ИЛИ ПРЕВЫШАЕТ 500 000 РУБЛЕЙ

Реестровый номер объекта учета (РНОУ) _____

Инвентарный номер _____
Наименование _____
Отнесение к категории особо ценного движимого имущества _____
Дата внесения в перечень особо ценного движимого имущества _____
Марка, модель _____
Год выпуска _____
Назначение _____

Правообладатель _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:
права государственной собственности Иркутской области _____

права _____
(наименование иного вещного права)

Стоимость (рублей):
первоначальная _____
балансовая _____
восстановительная _____
остаточная _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Вид ограничения (обременения) _____
Дата возникновения _____
Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____
_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя) _____ Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Должностное лицо
министерства имуще-
ственных отношений _____
Иркутской области _____ Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Форма 10

Раздел 2. Движимое имущество
Подраздел 2.3. Подарки, полученные лицами, замещающими государствен-ные должности Иркутской области, государственными гражданскими служащи-ми Иркутской, в связи с протокольными мероприятиями, служебными команди-ровками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, в случае, если стоимость подарка превышает 3 000 рублей.

ПОДАРОК, ПОЛУЧЕННЫЙ ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,
СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ

МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ЕГО
ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ СТОИМОСТЬ ПОДАРКА ПРЕВЫШАЕТ
3 000 РУБЛЕЙ

Реестровый номер объекта учета (РНОУ) _____			
Наименование _____			
Лицо, замещающее государственную должность Иркутской области, долж- ность государственной гражданской службы Иркутской области: _____			
Должность _____			
ФИО _____			
Протокольное мероприятие _____			
Дата проведения мероприятия _____			
Правообладатель _____			
_____, ОГРН _____			
Уведомление о получении подарка: _____			
Стоимость (рублей): _____			
Дата оценки _____			

Руководитель _____			
(наименование правообладателя)	Дата	Подпись	ФИО

Должностное лицо министерства имуще- ственных отношений Иркутской области	Дата	Подпись	ФИО
--	------	---------	-----

ОКВЭД 2 _____
Среднесписочная численность персонала _____
на 01.01.____г.

Дата утверждения Устава _____
Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем _____

Срок действия трудового договора _____	
Уставный (складочный) капитал (тыс. руб.) _____	
на 01.01.____г.	Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. руб.) _____
на 01.____г.	

Сведения о применении процедур банкротства _____			
--	--	--	--

Руководитель _____			
(наименование правообладателя)	Дата	Подпись	ФИО

Должностное лицо министерства имуще- ственных отношений Иркутской области	Дата	Подпись	ФИО
--	------	---------	-----

Форма 14

Раздел 3. Юридические лица
Подраздел 3.4. Юридические лица иных организационно-правовых форм

ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ
ФОРМ

Реестровый номер объекта учета (РНОУ) _____	
ОГРН _____	
Дата государственной регистрации _____	
Полное наименование _____	
Адрес (место нахождения) _____	
Должность, ФИО руководителя _____	
Телефон, факс, e-mail _____	
ИНН _____ КПП _____ ОКВЭД2 _____	
Дата утверждения Устава _____	
Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем _____	
Срок действия трудового договора _____	
Численность персонала _____ на 01.01.____г.	
Уставный капитал (тыс. руб.) _____ на 01.01.____г.	
Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. руб.) _____	
на 01.____г.	
Сведения о применении процедур банкротства _____	

АКЦИИ, ДОЛИ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА

Реестровый номер объекта учета (РНОУ) _____	
Количество (штук) _____	
Обыкновенные (штук) _____	
Регистрационные номера выпусков _____	
Номинальная стоимость (рублей) _____	
Привилегированные (штук) _____	
Регистрационные номера выпусков _____	
Номинальная стоимость (рублей) _____	
Доля в уставном капитале (процентов) _____	

Выписка из реестра акционеров от « _____ » _____ г
--

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____
Площадь части (кв. м) _____
Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от « _ » _____ г.
Дата возникновения _____
Дата прекращения _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____
Документы – основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____			
(наименование правообладателя)	Дата	Подпись	ФИО

Должностное лицо министерства имуще- ственных отношений Иркутской области	Дата	Подпись	ФИО
--	------	---------	-----

Форма 15

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА
ИЛИ О ЛИЦЕ, ОБЛАДАЮЩЕМ ПРАВАМИ НА ОБЪЕКТ УЧЕТА ЛИБО
СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ

Раздел _____	
(номер раздела, наименование раздела)	
Подраздел _____	
(номер подраздела, наименование подраздела)	

Реестровый номер объекта учета (РНОУ) _____	
Содержание изменений _____	

Документы - основания _____	

Особые отметки должностного лица _____			

Руководитель _____			
(наименование правообладателя)	Дата	Подпись	ФИО

Должностное лицо министерства имуще- ственных отношений Иркутской области	Дата	Подпись	ФИО
--	------	---------	-----

Форма 16

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И (ИЛИ) ВЕЩНОГО ПРАВА
ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ НА ОБЪЕКТ УЧЕТА

Раздел _____	
(номер раздела, наименование раздела)	
Подраздел _____	
(номер подраздела, наименование подраздела)	

Реестровый номер объекта учета (РНОУ) _____	
Документы - основания _____	

Особые отметки должностного лица _____	

Руководитель _____			
(наименование правообладателя)	Дата	Подпись	ФИО

Должностное лицо министерства имуще- ственных отношений Иркутской области	Дата	Подпись	ФИО
--	------	---------	-----

Заместитель министра имущественных отношений Иркутской области
М.В. Кривовязая

Приложение 3
к Положению об учете объектов
государственной собственности
Иркутской области

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ
ФОРМ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

- Настоящие Правила устанавливают порядок заполнения форм реестра государственной собственности Иркутской области (далее соответственно – формы, Реестр) правообладателями, администратором реестра.
- Контроль за соблюдением настоящих Правил правообладателями, осу-ществляет учредитель соответствующего правообладателя, администратор Ре-естра.
- Заполнение формы осуществляется на русском языке.

В случае отсутствия сведений об объекте учета, в том числе о лицах, обла-дающих правами на объект учета и сведениями о них, в соответствующие строки форм вносятся слова «сведения отсутствуют».

При заполнении строк форм внесенные в них сведения об объекте учета, в том числе о лице, обладающем правами на объект учета и сведениями о нем, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документах, подтвержда-ющих внесенные сведения. Копии указанных документов прикрепляются к со-ответствующим строкам формы.

В случае, если объект учета расположен за пределами Российской Федера-ции, то в строке «Адрес (местоположение)» и в строках, содержащих сведения о стоимости, дополнительно указываются соответственно наименование страны и его стоимость в валюте соответствующей страны (в круглых скобках).

Сведения об ограничении (обременении) частей объекта учета вносятся по каждой части отдельно. Также отдельно вносятся сведения о земельных участ-ках, в пределах которых находится протяженный объект недвижимости.

Форма 5 раздела 1 подраздела 1.5 «Доля в праве общей долевой соб-ственности на объекты недвижимого имущества» направляется одновременно с формой 6 раздела 1 подраздела 1.5.1. «Земельный участок» либо с формой 7 раздела 1 подраздела 1.5.2. «Здание, сооружение, нежилое помещение, объект незавершенного строительства».

В случае, если сведения не помещаются на одном листе формы, они вно-сятся на следующие ее листы, которые нумеруются.

Каждая форма заверяется подписью руководителя (заместителя руково-дителя) правообладателя и должностным лицом министерства имущественных отношений Иркутской области. В случае учета имущества, составляющего госу-дарственную казну Иркутской области, каждая форма заверяется только долж-ностным лицом министерства имущественных отношений Иркутской области.

Копии документов, подтверждающих содержащиеся в формах сведения, заверяются органами, организациями, уполномоченными лицами, направивши-ми документы.

В случае, если формы созданы в электронном виде, документы подтверж-дающие содержащиеся в формах сведения, направляются в виде документиро-ванной информации, создаваемой путем преобразования в электронно-цифро-вую форму (файл в формате PDF, TIFF, JPG) путем сканирования документа на бумажном носителе, качество которой позволяет в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа. Копии указанных докумен-тов прикрепляются к соответствующим строкам формы.

4. При заполнении формы 1 раздела 1 подраздела 1.1 «Земельный уча-сток»:

1) в строку «Реестровый номер объекта учета» (РНОУ) ____» вносятся реестровый номер объекта учета, присвоенный автоматически в информаци-онной системе «АИС управление имуществом». Указанные сведения в Реестр вно-сятся должностным лицом министерства имущественных отношений Иркутской области;

2) в строку «Кадастровый (условный) номер ____ от « ____ » ____ г.» вносятся кадастровый или условный номер объекта учета и дата присвоения соответствую-щего номера. Указанные сведения подтверждаются документом, выданным органом, осуществляющим ведение государственного кадастра недвижимости (кадастровый паспорт земельного участка и др.) или государственную регистра-цию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписка из Единого госу-дарственного реестра недвижимости;

3) в строку «Номер государственной регистрации права государственной собственности Иркутской области ____ от « ____ » ____ г., права ____ « ____ » ____ г.»

в строки «Дата возникновения ____» и «Дата прекращения ____» вносятся число, месяц и год внесения в Единый государственный реестр недвижимости или иной реестр записи о государственной регистрации соответственно возникновения и прекращения ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть в соответствии с выпиской из соответствующего реестра;

в строку «Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) ____ ОГРН ____ или ОГРНИП ____» вносятся полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя либо физического лица, в пользу которого зарегистрировано или установлено ограничение (обременение) в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо договором, основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

в строку «Документы-основания ограничения (обременения) ____» вносятся основные реквизиты документа (наименование, дата и номер), на основании которого установлено ограничение (обременение) соответствующего вещного права на объект учета или его часть, например договор аренды от «____» № ____.

8. При заполнении формы 5 раздела 1 подраздела 1.5 «Доля в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества»:

1) в строку «Реестровый номер объекта учета» (РНОУ) ____ вносятся реестровый номер объекта учета, присвоенный автоматически в информационной системе «АИС управление имуществом». Указанные сведения вносятся должностным лицом министерства имущественных отношений Иркутской области;

2) в строку «Размер доли ____ (____)» вносятся размер доли (в виде правильной простой дроби) в праве общей долевой собственности в соответствии с правоустанавливающим и (или) правоудостоверяющим (на объект недвижимого имущества) документом или иным документом, подтверждающим долю в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого. Если в документе размер доли указан в ином виде, он вносится в круглые скобки в соответствующем виде и переводится в правильную простую дробь, которая вносится в строку перед круглыми скобками;

3) в строку «Правообладатель ____, ОГРН ____» вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с учредительными документами, и основной государственный регистрационный номер. В случае если правообладателем является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя и отчество в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Если объектом учета является имущество, составляющее государственную казну Иркутской области, в эту строку вносятся слова «Иркутская область».

4) в строку «Документы - основания возникновения: права собственности Иркутской области ____; права ____» вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникло вещное право. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ, например Федеральный закон от «__» года № ____ «____», нормативный правовой или иной акт органа государственной власти Российской Федерации, Иркутской области от «__» года № ____ «____», передаточный акт от «__» года № ____ «____», договор купли-продажи от «__» года № ____ «____» и другое;

5) в строку «Стоимость (рублей): первоначальная/кадастровая ____» вносятся соответственно первоначальная или кадастровая стоимость имущества, по которой оно поступило в государственную собственность Иркутской области, оперативное управление или хозяйственное ведение, балансовая, восстановительная, остаточная и (или) иная (рыночная и другая) стоимость имущества согласно договорам и (или) документам бухгалтерского учета (первичных учетных документов, регистров и другое) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости. В случае если объектом учета является доля в здании, сооружении, строительстве которых не завершено, то кроме указанных стоимостей, вносятся проектная стоимость здания, сооружения согласно проектно-сметной документации, размер средств, выделенных из бюджета Иркутской области на их строительство, и размер освоённых при строительстве средств из бюджета Иркутской области согласно документам бухгалтерского учета;

6) в строку «Участники: ____, ОГРН ____, ОГРН ____/...» вносятся полное наименование каждого участника общей долевой собственности на объекты недвижимого в соответствии с учредительными документами, и основной государственный регистрационный номер. Если участником является иностранное государство, иной субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в указанную строку вносятся только его наименование;

7) при заполнении части «Ограничение (обременение)»:

в строку «Вид ограничения (обременения) ____» вносятся наименование вида ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть (сервитут, аренда, залог, доверительное управление или иное) и слова «в соответствии с», после чего приводятся наименование и реквизиты документа, на основании которого вещное право на объект учета ограничено (обременено);

в строки «Дата возникновения ____» и «Дата прекращения ____» вносятся число, месяц и год внесения в Единый государственный реестр недвижимости или иной реестр записи о государственной регистрации соответственно возникновения и прекращения ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть в соответствии с выпиской из соответствующего реестра;

в строку «Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) ____ ОГРН ____ или ОГРНИП ____» вносятся полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя либо физического лица, в пользу которого зарегистрировано или установлено ограничение (обременение) в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо договором, основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

в строку «Документы - основания ограничения (обременения) ____» вносятся основные реквизиты документа (наименование, дата и номер), на основании которого установлено ограничение (обременение) соответствующего вещного права на объект учета или его часть, например договор аренды от «____» № ____.

9. При заполнении формы 6 раздела 1 подраздела 1.5.1. «Земельный участок»:

1) в строку «Кадастровый (условный) номер ____ от «____» г.» вносятся кадастровый или условный номер земельного участка и дата присвоения соответствующего номера. Указанные сведения подтверждаются документом, выданным органом, осуществляющим ведение государственного кадастра недвижимости (кадастровый паспорт земельного участка и др.) или государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписка из Единого государственного реестра недвижимости);

2) в строку «Номер государственной регистрации: ____ «____» г.» вносятся соответственно номер государственной регистрации соответствующих вещных прав и дата их присвоения согласно выпискам из Единого государственного реестра недвижимости;

3) в строку «Адрес (местоположение) ____» вносится адрес или иное общепринятое описание местоположения земельного участка в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка;

4) в строку «Наименование ____» вносится наименование объекта учета согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости или иного реестра, либо инвентаризационной описи, кадастровому (техническому) паспорту или плану;

5) в строку «Категория земель ____» вносится категория земель, указанная в кадастровом паспорте земельного участка;

6) в строку «Вид разрешенного использования ____» вносится вид разрешенного использования земельного участка согласно кадастровому паспорту земельного участка;

7) в строку «Площадь (кв. м.) ____» вносятся соответственно площадь

объекта недвижимого имущества согласно кадастровому паспорту земельного участка;

8) в строку «Стоимость (рублей): кадастровая ____», вносятся кадастровая стоимость земельного участка согласно кадастровому паспорту земельного участка. В случае если до учета в Реестре кадастровая стоимость земельного участка изменялась в результате переоценки или по иным основаниям, в соответствующую строку вносятся кадастровая стоимость земельного участка с учетом его последней переоценки;

9) часть «Ограничение (обременение)» заполняется в соответствии с подпунктом 12 пункта 4 настоящих Правил.

10. При заполнении формы 7 раздела 1 подраздела 1.5.2. «Здание, сооружение, нежилое помещение, объект незавершенного строительства»:

1) в строку «Кадастровый (условный) номер ____ от «____» г.» вносятся кадастровый или условный номер объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера. Указанные сведения подтверждаются документом, выданным органом, осуществляющим ведение государственного кадастра недвижимости (кадастровый паспорт земельного участка и др.) или государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписка из Единого государственного реестра недвижимости);

2) в строку «Номер государственной регистрации: права государственной собственности Иркутской области ____ от «____» г., права ____ «____» г.» и вносятся соответственно номер государственной регистрации соответствующих вещных прав и дата их присвоения согласно выпискам из Единого государственного реестра недвижимости;

3) в строку «Адрес (местоположение) ____» вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с кадастровым (техническим) паспортом;

4) в строку «Наименование ____» вносятся наименование объекта учета согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости или иного реестра, либо инвентаризационной описи, кадастровому (техническому) паспорту или плану;

5) в строку «Назначение ____» вносятся основное назначение объекта учета, например нежилое или жилое (для здания и помещения), промышленное или сельскохозяйственное (для сооружения), или иное назначение объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью, кадастровым (техническим) паспортом, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости;

6) в строку «Правообладатель ____, ОГРН ____» вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с учредительными документами, и основной государственный регистрационный номер. В случае, если правообладателем является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя и отчество в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Если объектом учета является имущество, составляющее государственную казну Иркутской области, в эту строку вносятся слова «Иркутская область»;

7) в строки «Документы - основания возникновения: права собственности Иркутской области ____; права ____» вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникло вещное право. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ, например Федеральный закон от «__» года № ____ «____», нормативный правовой или иной акт органа государственной власти Российской Федерации, Иркутской области от «__» года № ____ «____», передаточный акт от «__» года № ____ «____», договор купли-продажи от «__» года № ____ «____» и другое;

8) в строки «Общая площадь (кв. м.) ____» и «Протяженность (м.) ____» вносятся соответственно общая площадь здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, нежилого помещения по внутреннему обмеру и протяженность объекта недвижимости согласно кадастровому (техническому) паспорту;

9) в строки «Этажность ____» и «Подземная этажность ____» вносятся число этажей и количество уровней ниже уровня нулевой отметки в соответствии с техническим паспортом, поэтажным планом или иными документами, подтверждающими указанные сведения об объекте учета. При переменной этажности число этажей вносится через тире;

10) в строки «Инвентарный номер ____» и «Инвентарный номер, литер ____» вносятся инвентарный номер объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью и (или) инвентарный номер и через запятую литер объекта недвижимого имущества согласно кадастровому (техническому) паспорту;

11) в строку «Дата ввода в эксплуатацию ____» вносятся год ввода в эксплуатацию объекта учета согласно акту его ввода в эксплуатацию;

12) в строки «Дата фактического прекращения строительства ____» и «Срок строительства ____» вносятся соответственно число, месяц и год фактического прекращения строительства и количество лет, в течение которых велось строительство объекта незавершенного строительства, согласно соответствующим актам, документам бухгалтерской (финансовой) отчетности;

13) в строку «Степень завершенности строительства (процентов) ____» вносятся степень завершенности строительства в процентах согласно документам бухгалтерской (финансовой) отчетности;

14) в строку «Предложения от «____» г. по дальнейшему использованию ____» вносятся предложения о дальнейшем использовании объекта незавершенного строительства (возобновление строительства, передача в собственность Российской Федерации или муниципальную собственность, отчуждение из государственной собственности Иркутской области и др.) с их кратким обоснованием;

15) в строки «Стоимость (рублей): первоначальная ____, остаточная ____» вносятся соответственно первоначальная стоимость имущества, по которой оно поступило в собственность Иркутской области, оперативное управление или хозяйственное ведение, балансовая, восстановительная, остаточная и (или) иная (кадастровая, рыночная и другая) стоимость имущества согласно договорам и (или) документам бухгалтерского учета (первичных учетных документов, регистров и другое) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости. В случае если объектом учета является здание или сооружение, строительство которых не завершено, то, кроме указанных стоимостей, вносятся проектная стоимость здания или сооружения согласно проектно-сметной документации, размер средств, выделенных из бюджета Иркутской области на их строительство, и размер освоённых при строительстве средств из бюджета Иркутской области согласно документам бухгалтерского учета;

16) в строку «Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект учета ____» вносится форма собственности здания, сооружения, не находящихся в государственной собственности Иркутской области, в состав которых входит помещение, в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности здания, сооружения.

17) в строки «Категория историко-культурного значения ____» и «Регистрационный номер объекта культурного наследия ____» вносятся слова «объект культурного наследия федерального значения» либо «объект культурного наследия регионального значения» либо «объект культурного наследия местного (муниципального) значения» и его регистрационный номер в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации согласно паспорту объекта;

18) часть «Сведения о земельном участке, в пределах которого находится объект учета» заполняется в соответствии с подпунктом 20 пункта 5 настоящих Правил;

19) часть «Ограничение (обременение)» заполняется в соответствии с подпунктом 12 пункта 4 настоящих Правил.

11. При заполнении формы 8 раздела 2 подраздела 2.1. «Транспортное средство»:

1) в строку «Реестровый номер объекта учета» (РНОУ) ____ вносятся реестровый номер объекта учета, присвоенный автоматически в информационной системе «АИС управление имуществом». Указанные сведения вносятся должностным лицом министерства имущественных отношений Иркутской области;

2) в строку «Идентификационный номер (VIN) ____» вносятся идентификационный номер транспортного средства в соответствии с выпиской из Ре-

стра регистрации транспортных средств, свидетельством о регистрации транспортного средства, паспортом транспортного средства;

3) в строки «Инвентарный номер ____» вносятся инвентарный номер объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью;

4) в строку «Наименование ____» вносятся наименование объекта учета в соответствии с выпиской из Реестра регистрации транспортных средств, свидетельством о регистрации транспортного средства, судовым билетом;

5) в строку «Отнесение к категории особо ценного движимого имущества ____» вносятся слово «относится» согласно соответствующей субсидии, предоставленной автономному (бюджетному) учреждению Иркутской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договору купли-продажи, платежному документу о приобретении особо ценного движимого имущества за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и (или) полученных от приносящей доходы деятельности, документу о закреплении особо ценного движимого имущества и (или) иному документу, подтверждающему отнесение движимого имущества к указанной категории. Строка заполняется только автономным (бюджетным) учреждением;

6) в строку «Дата внесения в перечень особо ценного движимого имущества ____» вносятся число, месяц и год включения движимого имущества автономного (бюджетного) учреждения Иркутской области в перечень особо ценного движимого имущества согласно акту об утверждении указанного перечня или о внесении в него изменений, принятому учредителем такого учреждения. Исключение особо ценного движимого имущества из указанного перечня на основании соответствующего акта учредителя влечет исключение сведений из строк «Отнесение к категории особо ценного движимого имущества ____» и «Дата внесения в перечень особо ценного движимого имущества ____» в установленном порядке;

7) в строку «Марка, модель ____» вносятся марка, модель транспортного средства в соответствии с выпиской из Реестра регистрации транспортных средств, свидетельством о регистрации или паспорта транспортного средства;

8) в строки «Год выпуска ____», «Номер двигателя ____», «номер шасси ____», «Номер кузова ____» вносятся соответственно год выпуска транспортного средства, номер его двигателя, шасси и кузова, в соответствии с выпиской из Реестра регистрации транспортных средств, свидетельством о регистрации или паспортом транспортного средства;

9) в строку «Назначение ____» вносятся основное назначение транспортного средства в соответствии с выпиской из Реестра регистрации транспортных средств, свидетельством о регистрации или паспортом транспортного средства;

10) в строку «Правообладатель ____, ОГРН ____» вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с учредительными документами, и основной государственный регистрационный номер. В случае если правообладателем является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя и отчество в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Если объектом учета является имущество, составляющее государственную казну Иркутской области, в эту строку вносятся слова «Иркутская область»;

11) в строки «Документы - основания возникновения: права собственности Иркутской области ____; права ____» вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникло вещное право. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ, например Федеральный закон от «__» года № ____ «____», нормативный правовой или иной акт органа государственной власти Российской Федерации, Иркутской области от «__» года № ____ «____», передаточный акт от «__» года № ____ «____», договор купли-продажи от «__» года № ____ «____» и другое;

12) в строки «Стоимость (рублей): первоначальная ____, балансовая ____, восстановительная ____, остаточная ____» вносятся соответственно суммы первоначальных, балансовых, восстановительных и остаточных стоимостей поступивших в государственную собственность Иркутской области и (или) правообладателю на ином вещном праве транспортного средства;

13) при заполнении части «Ограничение (обременение)»:

в строку «Вид ограничения (обременения) ____» вносятся наименование вида ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть (сервитут, аренда, залог, доверительное управление или иное) и слова «в соответствии с», после чего приводятся наименование и реквизиты документа, на основании которого вещное право на объект учета ограничено (обременено);

в строки «Дата возникновения ____» и «Дата прекращения ____» вносятся число, месяц и год внесения в Единый государственный реестр недвижимости или иной реестр записи о государственной регистрации соответственно возникновения и прекращения ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть в соответствии с выпиской из соответствующего реестра;

в строку «Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) ____ ОГРН ____ или ОГРНИП ____» вносятся полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя либо физического лица, в пользу которого зарегистрировано или установлено ограничение (обременение) в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо договором, основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

в строку «Документы - основания ограничения (обременения) ____» вносятся основные реквизиты документа (наименование, дата и номер), на основании которого установлено ограничение (обременение) соответствующего вещного права на объект учета или его часть, например договор аренды от «____» № ____.

12. При заполнении формы 9 раздела 2 подраздела 2.2. «Движимое имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 000 рублей»:

1) в строку «Реестровый номер объекта учета» (РНОУ) ____ вносятся реестровый номер объекта учета, присвоенный автоматически в информационной системе «АИС управление имуществом». Указанные сведения вносятся должностным лицом министерства имущественных отношений Иркутской области;

2) в строку «Инвентарный номер ____» вносятся инвентарный номер объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью;

3) в строку «Наименование ____» вносятся наименование объекта учета в соответствии с правоустанавливающими и (или) правоудостоверяющими документами, на основании которых возникло вещное право;

4) в строку «Отнесение к категории особо ценного движимого имущества ____» вносятся слово «относится» согласно соответствующей субсидии, предоставленной автономному (бюджетному) учреждению Иркутской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договору купли-продажи, платежному документу о приобретении особо ценного движимого имущества за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и (или) полученных от приносящей доходы деятельности, документу о закреплении особо ценного движимого имущества и (или) иному документу, подтверждающему отнесение движимого имущества к указанной категории. Строка заполняется только автономным (бюджетным) учреждением;

5) в строку «Дата внесения в перечень особо ценного движимого имущества ____» вносятся число, месяц и год включения движимого имущества автономного (бюджетного) учреждения Иркутской области в перечень особо ценного движимого имущества согласно акту об утверждении указанного перечня или о внесении в него изменений, принятому учредителем такого учреждения. Исключение особо ценного движимого имущества из указанного перечня на основании соответствующего акта учредителя влечет исключение сведений из строк «Отнесение к категории особо ценного движимого имущества ____» и «Дата внесения в перечень особо ценного движимого имущества ____» в установленном порядке;

6) в строку «Марка, модель ____» вносятся марка, модель движимого имущества в соответствии с правоустанавливающими и (или) правоудостоверяющими документами, на основании которых возникло вещное право;

7) в строку «Год выпуска ____» вносится год выпуска движимого имущества в соответствии с правоустанавливающими и (или) правоудостоверяющими документами, на основании которых возникло вещное право;

8) в строку «Назначение» вносится основное назначение объекта учета в соответствии с правоустанавливающими и (или) правоудостоверяющими документами, на основании которых возникло вещное право;

9) в строку «Правообладатель ____, ОГРН ____» вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с учредительными документами, и основной государственный регистрационный номер. В случае если правообладателем является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя и отчество в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Если объектом учета является имущество, составляющее государственную казну Иркутской области, в эту строку вносятся слова «Иркутская область»;

10) в строки «Документы - основания возникновения: права собственности Иркутской области ____; права ____» вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникло вещное право. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ, например Федеральный закон от «__» года № ____ «____», нормативный правовой или иной акт органа государственной власти Российской Федерации, Иркутской области от «__» года № ____ «____», передаточный акт от «__» года № ____ «____», договор купли-продажи от «__» года № ____ «____» и другие;

11) в строку «Стоимость (рублей): первоначальная ____, балансовая ____, восстановительная ____, остаточная ____» вносятся соответственно суммы первоначальных, балансовых, восстановительных и остаточных стоимостей поступивших в государственную собственность Иркутской области и (или) правообладателю на ином вещном праве объектов движимого имущества;

12) Часть «Ограничение (обременение)» заполняется в соответствии с подпунктом 13 пункта 10 настоящих Правил.

13. При заполнении формы 10 раздела 2 подраздела 2.3. «Подарок, полученный Губернатором Иркутской области, лицом, замещающим государственную должность Иркутской области, государственным гражданским служащим Иркутской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей, в случае, если стоимость подарка превышает 3 000 рублей»:

1) в строку «Реестровый номер объекта учета» (РНОУ) ____ вносятся реестровый номер объекта учета, присвоенный автоматически в информационной системе «АИС управление имуществом». Указанные сведения вносятся должностным лицом министерства имущественных отношений Иркутской области;

2) в строку «Наименование ____» вносится наименование объекта учета в соответствии с правоустанавливающими и (или) правоудостоверяющими документами, на основании которых возникло вещное право;

3) в строки «Лицо, замещающее государственную должность Иркутской области, должность государственной гражданской службы Иркутской области: Должность ____, ФИО ____» вносятся наименование государственной должности Иркутской области, должности государственной гражданской службы Иркутской области, и имя, фамилия, отчество лица подавшего уведомление о получении подарка;

4) в строку «Протокольное мероприятие» вносится наименование протокольного мероприятия, официального мероприятия, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей лица, замещающего государственную должность Иркутской области либо слова «служебная командировка»;

5) в строку «Дата проведения протокольного мероприятия» вносится дата проведения протокольного мероприятия, официального мероприятия либо даты служебной командировки словами «с ____ по ____»;

6) в строку «Правообладатель ____, ОГРН ____» вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с учредительными документами, и основной государственный регистрационный номер;

7) в строку «Уведомление о получении подарка» вносится регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений согласно Уведомлению о получении подарка;

8) в строку «Стоимость (рублей) ____» вносится стоимость подарка согласно оценке;

9) в строку «Дата оценки ____» вносится число, месяц и год проведения оценки стоимости подарка.

14. При заполнении формы 11 раздела 3 подраздела 3.1. «Орган государственной власти Иркутской области»:

1) в строку «Реестровый номер объекта учета» (РНОУ) ____ вносятся реестровый номер объекта учета, присвоенный автоматически в информационной системе «АИС управление имуществом». Указанные сведения вносятся должностным лицом министерства имущественных отношений Иркутской области;

2) в строку «ОГРН ____» вносятся основной государственный регистрационный номер в соответствии с учредительными документами органа государственной власти Иркутской области;

3) в строку «Дата государственной регистрации ____» вносится число, месяц и год внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о государственной регистрации юридического лица согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

4) в строку «Полное наименование ____» вносится полное наименование органа, включающее соответственно его организационно-правовую форму и наименование в соответствии с учредительными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения;

5) в строку «Адрес (местоположение) ____» вносится юридический адрес согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, а также адрес для направления корреспонденции;

6) в строку «Должность, ФИО руководителя ____» вносится полное наименование государственной должности Иркутской области, должности государственной гражданской службы Иркутской области, и имя, фамилия, отчество руководителя органа государственной власти Иркутской области;

7) в строку «Телефон, факс, e-mail ____» вносится номер телефона и (или) факса, также адрес электронной почты органа государственной власти Иркутской области;

8) в строки «ИНН ____, «КПП ____, «ОКОГУ ____» вносятся соответственно идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, код Общероссийского классификатора органов государственной власти и управления, в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе.

15. При заполнении формы 12 раздела 3 подраздела 3.2. «Государственное учреждение Иркутской области»:

1) в строку «Реестровый номер объекта учета» (РНОУ) ____ вносятся реестровый номер объекта учета, присвоенный автоматически в информационной системе «АИС управление имуществом». Указанные сведения вносятся должностным лицом министерства имущественных отношений Иркутской области;

2) в строку «ОГРН ____» вносятся основной государственный регистрационный номер в соответствии с учредительными документами государственных учреждений Иркутской области;

3) в строку «Дата государственной регистрации ____» вносится число, месяц и год внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о государственной регистрации юридического лица согласно выписке из

Единого государственного реестра юридических лиц, листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

4) в строку «Полное наименование ____» вносится полное наименование государственного учреждения Иркутской области, включающее соответственно его организационно-правовую форму и наименование в соответствии с учредительными документами;

5) в строку «Адрес (местоположение) ____» вносится юридический адрес согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, а также адрес для направления корреспонденции;

6) в строку «Должность, ФИО руководителя ____» вносится полное наименование должности и имя, фамилия, отчество руководителя государственного учреждения Иркутской области;

7) в строку «Телефон, факс, e-mail ____» вносится номер телефона и (или) факса, также адрес электронной почты государственного учреждения Иркутской области;

8) в строки «ИНН ____, «КПП ____, «ОКВЭД2 ____» вносятся соответственно идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе;

9) в строку «Численность работников ____ на 01.01. ____г.» вносится численность работников государственного учреждения Иркутской области за отчетный год;

10) в строку «Дата утверждения Устава ____» вносится число, месяц и год утверждения Устава государственного учреждения Иркутской области в соответствии с распорядительным документом государственного органа власти Иркутской области или Правительства Иркутской области;

11) в строку «Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем ____» вносится число, месяц и год заключения (продления) трудового договора с руководителем государственного учреждения Иркутской области;

12) В строку «Срок действия трудового договора ____» вносится число, месяц и год окончания срока действия трудового договора с руководителем государственного учреждения Иркутской области, либо слова «бессрочный трудовой договор».

16. При заполнении формы 13 раздела 3 подраздела 3.3. «Государственное унитарное предприятие Иркутской области»:

1) в строку «Реестровый номер объекта учета» (РНОУ) ____ вносятся реестровый номер объекта учета, присвоенный автоматически в информационной системе «АИС управление имуществом». Указанные сведения вносятся должностным лицом министерства имущественных отношений Иркутской области;

2) в строку «ОГРН ____» вносятся основной государственный регистрационный номер в соответствии с учредительными документами государственного унитарного предприятия Иркутской области;

3) в строку «Дата государственной регистрации ____» вносится число, месяц и год внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о государственной регистрации юридического лица согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

4) в строку «Полное наименование ____» вносится полное наименование государственного унитарного предприятия Иркутской области, включающее соответственно его организационно-правовую форму и наименование в соответствии с учредительными документами;

5) в строку «Адрес (местоположение) ____» вносится юридический адрес государственного унитарного предприятия Иркутской области согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, а также адрес для направления корреспонденции;

6) в строку «Должность, ФИО руководителя ____» вносится полное наименование должности и имя, фамилия, отчество руководителя государственного унитарного предприятия Иркутской области;

7) в строку «Телефон, факс, e-mail ____» вносится номер телефона и (или) факса, также адрес электронной почты государственного унитарного предприятия Иркутской области;

8) в строки «ИНН ____, «КПП ____, «ОКВЭД2 ____» вносятся соответственно идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе;

9) в строку «Численность работников ____ на 01.01. ____г.» вносится численность работников государственного унитарного предприятия Иркутской области за отчетный год;

10) в строку «Дата утверждения Устава ____» вносится число, месяц и год утверждения Устава государственного унитарного предприятия Иркутской области в соответствии с распорядительным документом государственного органа власти Иркутской области или Правительства Иркутской области;

11) в строку «Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем ____» вносится число, месяц и год заключения (продления) трудового договора с руководителем государственного унитарного предприятия Иркутской области;

12) в строку «Срок действия трудового договора ____» вносится число, месяц и год окончания срока действия трудового договора с руководителем государственного унитарного предприятия Иркутской области, либо слова «бессрочный трудовой договор»;

13) в строку «Уставный капитал (тыс. рублей) ____ на 01.01. ____г.» вносятся величина уставного капитала государственного унитарного предприятия Иркутской области в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года;

14) в строку «Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) ____ на 01. ____г.» вносится остаточная стоимость основных средств (фондов) на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с бухгалтерским балансом;

15) В строку «Сведения о применении процедур банкротства ____» вносятся наименование примененной в отношении государственного унитарного предприятия Иркутской области процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

17. При заполнении формы 14 раздела 3 подраздела 3.4. «Иная организационно-правовая форма юридического лица»:

1) в строку «Реестровый номер объекта учета» (РНОУ) ____ вносятся реестровый номер объекта учета, присвоенный автоматически в информационной системе «АИС управление имуществом». Указанные сведения вносятся должностным лицом министерства имущественных отношений Иркутской области;

2) в строку «ОГРН ____» вносятся основной государственный регистрационный номер в соответствии с учредительными документами юридического лица;

3) в строку «Дата государственной регистрации ____» вносится число, месяц и год внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о государственной регистрации юридического лица согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

4) в строку «Полное наименование ____» вносится полное наименование юридического лица, включающее соответственно его организационно-правовую форму и наименование в соответствии с учредительными документами;

5) в строку «Адрес (местоположение) ____» вносится юридический адрес юридического лица согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, а также адрес для направления корреспонденции.

6) в строку «Должность, ФИО руководителя ____» вносится полное наименование должности и имя, фамилия, отчество руководителя юридического лица;

7) в строку «Телефон, факс, e-mail ____» вносится номер телефона и (или) факса, также адрес электронной почты юридического лица;

8) в строки «ИНН ____, «КПП ____, «ОКВЭД2 ____» вносятся соответственно идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе;

9) в строку «Дата утверждения Устава ____» вносится число, месяц и год утверждения Устава государственного унитарного предприятия Иркутской области в соответствии с распорядительным документом государственного органа власти Иркутской области или Правительства Иркутской области;

10) в строку «Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем ____» вносится число, месяц и год заключения (продления) трудового договора с руководителем юридического лица;

11) в строку «Срок действия трудового договора ____» вносится число, месяц и год окончания срока действия трудового договора с руководителем юридического лица, либо слова «бессрочный трудовой договор»;

12) в строку «Численность работников ____ на 01.01. ____г.» вносится численность работников юридического лица;

13) в строку «Уставный капитал (тыс. рублей) ____ на 01.01. ____г.» вносятся величина уставного капитала юридического лица в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года;

14) в строку «Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) ____ на 01. ____г.» вносится остаточная стоимость основных средств (фондов) на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с бухгалтерским балансом;

15) в строку «Сведения о применении процедур банкротства ____» вносятся наименование примененной в отношении юридического лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда;

16) при заполнении части «Акции, доли хозяйственного общества»:

в строку «Реестровый номер объекта учета» (РНОУ) ____ вносятся реестровый номер объекта учета, присвоенный автоматически в информационной системе «АИС управление имуществом». Указанные сведения вносятся должностным лицом министерства имущественных отношений Иркутской области;

в строку «Количество (штук) ____» вносятся количество обыкновенных и привилегированных акций, находящихся в государственной собственности Иркутской области, в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим количество указанных акций;

в строки «Обыкновенные (штук) ____, «Регистрационные номера выпусков ____, «Номинальная стоимость (рублей) ____» вносятся количество обыкновенных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров;

в строки «Привилегированные (штук) ____, «Регистрационные номера выпусков ____, «Номинальная стоимость (рублей) ____» вносятся количество привилегированных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров;

в строку «Доля в уставном капитале (процентов) ____» вносится доля в уставном капитале в соответствии с учредительным документом хозяйственного общества, решением о выпуске ценных бумаг, проспектом их эмиссии, отчетом об итогах выпуска ценных бумаг или иным документом, подтверждающим долю в уставном капитале;

в строку «Выписка из реестра акционеров от «__» ____г.» вносится дата выписки из реестра акционеров.

17) часть «Ограничение (обременение)» заполняется в соответствии с подпунктом 12 пункта 4 настоящих Правил.

18. При заполнении формы 15 «II. Информация об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем (информация об изменениях сведений об объекте учета)»:

1) в строки «Раздел ____, «Подраздел ____» вносятся номера раздела, подраздела объекта учета согласно структуре разделов Реестра государственной собственности Иркутской области, предусмотренной приложением 1 к Положению об учете объектов государственной собственности Иркутской области;

2) в строку «Реестровый номер объекта учета» (РНОУ) ____ вносятся реестровый номер объекта учета, присвоенный автоматически в информационной системе «АИС управление имуществом»;

3) в строку «Содержание изменений ____» вносятся изменения в сведения об объекте учета, а также о лице, обладающем правами на него и (или) сведениями о нем. Указанная форма заполняется отдельно в отношении изменения сведений об объекте учета и о лице, обладающем правами на него и (или) сведениями о нем.

Если изменение сведений об объекте учета связано с его преобразованием (делением или иным действием), в результате которого образовались новые объекты учета, или образованием на основе его и других объектов учета нового объекта учета, все сведения об объекте учета исключаются из Реестра одновременно с учетом в нем новых объектов учета. Соответственно в строку «Содержание изменений ____» вносится описание соответствующих действий с объектом учета, на основании которых все сведения об объекте учета исключаются из Реестра.

4) в строку «Документы - основания ____» вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых вносятся изменения сведений об объекте учета. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ, например Федеральный закон от «__» года № ____ «____», нормативный правовой или иной акт органа государственной власти Российской Федерации, Иркутской области от «__» года № ____ «____», передаточный акт от «__» года № ____ «____», договор купли-продажи от «__» года № ____ «____» и другое;

5) в строку «Особые отметки должностного лица ____» вносится информация о принятии должностным лицом министерства имущественных отношений Иркутской области решения об отсутствии оснований для заверения надлежащим образом записи с обоснованием такого решения или иная необходимая информация.

19. При заполнении формы 16 «III. Информация о прекращении права собственности Иркутской области и вещного права правообладателя на имущество (информация об исключении объекте учета)»:

1) в строки «Раздел ____, «Подраздел ____» вносятся номера раздела, подраздела объекта учета согласно структуре разделов Реестра государственной собственности Иркутской области, предусмотренной приложением 1 к Положению об учете объектов государственной собственности Иркутской области;

2) в строку «Реестровый номер объекта учета» (РНОУ) ____ вносятся реестровый номер объекта учета, присвоенный автоматически в информационной системе «АИС управление имуществом»;

3) в строку «Документы - основания ____» вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых исключается объект учета из Реестра. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ, например Федеральный закон от «__» года № ____ «____», нормативный правовой или иной акт органа государственной власти Российской Федерации, Иркутской области от «__» года № ____ «____», передаточный акт от «__» года № ____ «____», договор купли-продажи от «__» года № ____ «____» или выписка из Единого государственного реестра недвижимости от «__» года № ____ и другое;

4) в строку «Особые отметки должностного лица ____» вносится информация о принятии должностным лицом министерства имущественных отношений Иркутской области решения об отсутствии оснований для заверения надлежащим образом записи с обоснованием такого решения или иная необходимая информация.

Заместитель министра имущественных отношений Иркутской области
М.В. Кривовязая

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

15 марта 2017 года

П Р И К А З

№ 3-уд

Иркутск

Об утверждении порядка осуществления и наделения управления делами Губернатора
Иркутской области и Правительства Иркутской области полномочиями администратора
доходов бюджета Иркутской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 Порядка осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 12.07.2010 № 167-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок осуществления и наделения управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Управляющий делами Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
А.Г. Суханов

СОГЛАСОВАН

Начальник управления сводного бюджетного планирования министерства
финансов Иркутской области

А.В. Батюнин

« ____ » _____ 2017 года

от 15 марта 2017 года № 3-уд

от 15 марта 2017 года № 3-уд

ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И НАДЕЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЯМИ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок осуществления и наделения управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета Иркутской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп «О порядке осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок содержит:
перечень источников доходов бюджета Иркутской области (далее – областной бюджет), полномочия по администрированию которых осуществляет управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – администратор доходов бюджета) с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа (далее – Перечень) (прилагается);

наделение администратора доходов бюджета бюджетными полномочиями;
определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам и (или) указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

определение порядка действий администратора доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и (или) Иркутской области;

определение порядка действий администратора доходов бюджета при принудительном взыскании с плательщика платежей в областной бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы и (или) через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

е) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджета финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджеты);

ж) установление порядка представления администратором доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов областного бюджета.

3. Администратор доходов бюджета в отношении закрепленных за ним источников доходов областного бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, в том числе пеней и штрафов;

взыскание задолженности по платежам в областной бюджет, пеней и штрафов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в областной бюджет, пеней и штрафов и представление в Управление Федерального казначейства по Иркутской области соответствующих документов для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решений о зачете (уточнении) платежей в федеральный бюджет и представление в Управление Федерального казначейства по Иркутской области соответствующих документов для осуществления зачета (уточнения) платежей;

принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет.

4. Администратор доходов бюджета доводит до плательщиков необходимые для заполнения расчетных документов реквизиты счета, открытого ему в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области для учета администрируемых доходов областного бюджета, и других реквизитов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в областной бюджет.

5. Расчетные документы на перечисление доходов в бюджеты заполняются в соответствии с Правилами указания информации, идентифицирующей плательщика и получателя средств, в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н, с учетом следующих требований:

в реквизитах, идентифицирующих плательщика указывается:

«ИНН» (60) - ИНН плательщика;

«КПП» (102)- КПП плательщика;

«Плательщик» (8) - наименование плательщика;

(101) - двузначный показатель статуса плательщика;

в реквизитах, идентифицирующих получателя платежа, указывается:

«ИНН» (61) - 3808172006;

«КПП» (103) - 380801001;

«Получатель» (16) - «УФК по Иркутской области (управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области);

«Банк получателя» (13) - Отделение Иркутск, г. Иркутск;

«БИК» (14) - 042520001;

«Номер счета получателя» (17) - 40101810900000010001;

в реквизитах, идентифицирующих платеж, указывается:

«Вид операции» (18) - 01;

«Очередность платежа» (21) - 6;

(104) - код бюджетной классификации доходов областного бюджета в соответствии с Перечнем, прилагаемом к настоящему Порядку;

(105) – 25701000 (ОКТМО);

(106 – 110) – 0 (ноль).

6. Ведение бюджетного учета администрируемых доходов областного бюджета, а также формирование бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджетов (администратора доходов бюджетов) осуществляется управлением финансового обеспечения администратора доходов бюджета в разрезе закрепленных кодов бюджетной классификации, на основании первичных учетных документов, оформленных с нормами, установленными приказами Министерства финансов Российской Федерации:

от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными

внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению;

от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

от 18 декабря 2013 года № 125н «Об утверждении Порядка учета Федерального казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Порядок учета поступлений);

от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»;

от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

7. При получении от Управления Федерального казначейства по Иркутской области (далее – УФК по Иркутской области) запроса на выяснение вида и принадлежности платежа проводятся мероприятия по его уточнению в части анализа состава реквизитов платежного документа на предмет выявления причин отнесения платежа к невыясненным поступлениям и его соответствия администрируемому источнику доходов областного бюджета, установленного настоящим Порядком.

8. В случае наличия реквизитов, однозначно указывающих на соответствие платежа администрируемому источнику доходов областного бюджета (информации, позволяющей определить принадлежность указанного платежа к соответствующему коду классификации доходов бюджета), управление финансового обеспечения администратора доходов оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме, утвержденной приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов», и направляет его в УФК по Иркутской области в соответствии с Порядком учета поступлений.

9. Срок уточнения (выяснения) принадлежности платежа, отнесенного к невыясненным поступлениям, и представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в УФК по Иркутской области не должен превышать 7 рабочих дней со дня зачисления УФК по Иркутской области указанных платежей в разряд невыясненных поступлений.

10. Суммы излишне уплаченного платежа, пеней и штрафов по нему (далее - излишне уплаченного платежа) администратор доходов подлежат зачету в счет предстоящих платежей и (или) в уплату другого платежа в пределах администрируемых источников доходов областного бюджета либо подлежат возврату на основании письменного заявления плательщика, составленного в произвольной форме.

11. Заявление на возврат (зачет), составленное в произвольной форме должно содержать следующую информацию: наименование, ИНН и КПП для юридического лица и Ф.И.О. и паспортные данные для физического лица;

основание возврата (зачета) излишне уплаченных платежей в областной бюджет;

реквизиты документов, являющихся основанием для уплаты платежа в областной бюджет;

подлежащую возврату (зачету) сумму;

банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата (наименование банка, номер счета отделения банка, номера расчетного (лицевого) и корреспондентского счетов, БИК);

платежный документ, подтверждающий излишне уплаченную сумму в областной бюджет.

12. Заявление рассматривается управлением финансового обеспечения в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления путем сверки поступившей информации с данными аналитического учета и данными платежных документов, поступивших от УФК по Иркутской области.

13. По результатам проведенной сверки управление финансового обеспечения подготавливает решение о зачете платежей в областной бюджет, возврате излишне уплаченного платежа либо об отказе в возврате денежных средств в форме проекта распоряжения администратора доходов и вместе с заявлением передает на согласование управлению правового обеспечения и договорной работе администратора доходов.

В случае принятия решения о возврате платежа управления финансового обеспечения администратора доходов в течение трех дней направляет заявку в УФК по Иркутской области на возврат излишне уплаченного платежа либо информирует заявителя об отказе.

14. Администратор доходов вправе осуществлять принудительное взыскание администрируемых платежей в областной бюджет, а также пеней и штрафов по ним с плательщиков в судебном порядке в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

15. Ответственным за ведение судебной работы при взыскании с плательщика платежей, а также пеней и штрафов по ним является управление правового обеспечения и договорной работы администратора доходов.

16. Ответственным за своевременное предоставление информации в целях осуществления судебной работы по взысканию с плательщика платежей, а также пеней и штрафов по ним является управление финансового обеспечения администратора доходов.

17. При направлении администратором доходов в суд (мировому судье) искового заявления о взыскании платежей в областной бюджет, пеней и штрафов по ним с плательщиков, а также при предъявлении исполнительных документов судебному приставу-исполнителю для принудительного взыскания одновременно следует направить следующую информацию для заполнения расчетного документа:

а) наименование, ИНН, КПП, ОГРН и юридический адрес администратора доходов;

б) сведения о реквизитах счета для зачисления платежей в доход федерального бюджета (номер счета, БИК и наименование банка, корреспондентский счет банка получателя)

в) код ОКТМО;

г) код бюджетной классификации доходов согласно администрируемым источникам доходов областного бюджета, по которому следует осуществить принудительное взыскание.

18. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет осуществляется в порядке, утвержденном приказом администратора доходов.

19. Управление финансового обеспечения администратора доходов бюджета формирует следующую бюджетную отчетность и сведения, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета:

1) для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета:

прогноз поступления администрируемых доходов на плановый период и (или) очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период, составленный по форме согласно приложению 1 Положению о порядке и сроках составления проекта областного бюджета, проекта бюджета территориального государственного внебюджетного фонда и порядке работы над документами и материалами, представляемыми в Законодательное Собрание Иркутской области одновременно с проектом областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 03.08.2012 № 416-пп (далее - Прогноз поступления);

пояснительную записку к Прогнозу поступления, содержащую обоснование параметров прогноза, информацию о показателях, влияющих на прогнозируемые доходы, включая статистические показатели, информацию о льготах, суммы прогнозируемых единовременных поступлений, составленную в произвольной форме;

2) для составления и ведения кассового плана:

сведения за подписью начальника управления финансового обеспечения – главного бухгалтера и ответственного лица администратора доходов бюджета в сроки и по формам, установленным приказом министерства финансов Иркутской области от 14 августа 2013 года № 40н-мпр «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана областного бюджета»;

3) для проведения анализа поступления доходов в бюджет:

а) сведения о начислении, поступлении администрируемых доходов нарастающим итогом и суммах задолженности (переплаты) по ним по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) пояснительную записку к сведениям о начислении, содержащую информацию о проводимых мероприятиях в целях сокращения задолженности;

4) для составления бюджетной отчетности:

отчетность о поступивших и начисленных суммах администрируемых доходов, формируемую в соответствии с Инструкцией о порядке составления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, в сроки, установленные министерством финансов Иркутской области.

20. Бюджетная отчетность подписывается руководителем, главным бухгалтером и ответственным лицом администратора доходов бюджета.

21. По запросу министерства финансов Иркутской области в целях проведения анализа исполнения областного бюджета администратор доходов представляет дополнительные сведения и отчетность по администрируемым платежам в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области.

22. Администратор доходов бюджета несет ответственность за достоверность и своевременность представляемых сведений и отчетности.

Начальник управления
финансового обеспечения –
главный бухгалтер
Н.К. Овечкина

Приложение 1
К Порядку осуществления и наделения управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ПОЛНОМОЧИЯ ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Код классификации доходов областного бюджета	Наименование кода классификации доходов областного бюджета	Наименование источника доходов областного бюджета	Правовое основание по источнику доходов областного бюджета
1	817 1 13 02062 02 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества (коммунальные и эксплуатационные расходы), принадлежащего управлению делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на праве оперативного управления и переданного в аренду или безвозмездное пользование на основании заключенных договоров	Бюджетный кодекс Российской Федерации Закон Иркутской области от 06.12.2011 № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области» Постановление Правительства Иркутской области от 29.12.2009 № 386/165-пп «Об управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области» Гражданский кодекс Российской Федерации
2	817 1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	Доходы, поступающие в порядке возврата дебиторской задолженности прошлых лет, восстановление расходов прошлых лет по решению суда, возмещение ущерба: по задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенных (не удержанных из заработной платы), в том числе в случае оспаривания удержаний, суммы; по задолженности бывших работников перед администратором доходов за неотработанные дни отпуска при их увольнении до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск; по иным переплатам, в том числе государственные пособия лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством; по решению суда в виде компенсации расходов, связанных с судопроизводством (оплата государственной пошлины, оплата судебных издержек)	Бюджетный кодекс Российской Федерации Приказ Минфина России от 06.12.2012 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»
3	817 1 13 02992 02 0007 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (возмещение затрат по сотовой связи (превышение лимитов))	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов за превышение лимитов расходов на оплату мобильной связи	Распоряжение Губернатора Иркутской области от 31.10.2012 №131-р «Об отдельных вопросах обеспечения мобильной связью» Приказ министерства финансов Иркутской области от 21.12.2012 N 75н-мпр"О перечне кодов подвидов доходов"
4	817 1 16 23021 02 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации	Доходы по возмещению страховыми компаниями страховых выплат по договорам страхования гражданской ответственности	Бюджетный кодекс Российской Федерации Гражданский кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» Приказ Минфина России от 06.12.2012 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»
5	817 1 16 23022 02 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации	Доходы по возмещению страховыми компаниями иных страховых выплат по договорам страхования имущества	Бюджетный кодекс Российской Федерации Гражданский кодекс Российской Федерации Приказ Минфина России от 06.12.2012 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»
6	817 1 16 33020 02 000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Поступление денежных взысканий (штрафов), за счет денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки	Бюджетный кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7	817 1 16 90020 02 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	Поступления денежных взысканий (штрафов): по возмещению ущерба по выявленным недостаткам, хищениям, потерям имущества, являющегося нефинансовыми активами, отнесенными за счет виновных лиц; по неустойкам (штрафам, пеням), являющимися мерой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий гражданско-правовой сделки; по возмещению ущерба в виде начисленных процентов за пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки по их уплате либо необоснованного получения или сбережения; расходы, связанные с судопроизводством	Бюджетный кодекс Российской Федерации Трудовой кодекс Российской Федерации Гражданский кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Приказ Минфина России от 06.12.2012 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»
8	817 1 17 01020 02 000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	Невыясненные поступления, зачисляемые в областной бюджет	Приказы Минфина России: от 18.12.2013 № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» от 06.12.2012 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»
9	817 1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации	Прочие неналоговые доходы в областной бюджет: гранты, пожертвования и иные безвозмездные перечисления; безвозмездные поступления от государственных (муниципальных), негосударственных организаций; доходы от возврата бюджетными (автономными) учреждениями остатков субсидий прошлых лет; доходы от возмещения ущерба, выявленного в связи с недостачей денежных средств	Бюджетный кодекс Российской Федерации Гражданский кодекс Российской Федерации Трудовой кодекс Российской Федерации Приказ Минфина России от 06.12.2012 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»

Приложение 2
К Порядку осуществления и наделения управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета

СВЕДЕНИЯ
О НАЧИСЛЕНИИ, ПОСТУПЛЕНИИ АДМИНИСТРИРУЕМЫХ ДОХОДОВ И ЗАДОЛЖЕННОСТИ (ПЕРЕПЛАТЫ) ПО НИМ ЗА ____ КВАРТАЛ 20__ ГОДА
В УПРАВЛЕНИИ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

тыс. руб.				
N п/п	Код бюджетной классификации	Начислено	Поступило	Сумма задолженности (переплаты)
1	2	3	4	5
Всего:				

Начальник управления финансового обеспечения – главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.
Исп. Ф.И.О., тел., e-mail: _____

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
16 марта 2017 года П Р И К А З Иркутск № 4-уд О внесении изменений в приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 16 января 2017 года № 1-уд Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Внести в приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 16 января 2017 года № 1-уд «О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области» следующие изменения: 1) пункт 3 дополнить подпунктом 3 ' следующего содержания: «3)' приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 21 сентября 2012 года № 20-уд «О внесении изменения в Положение о составе, сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области»;»; 2) пункт 5 Положения о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, изложить в следующей редакции: «5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением управления делами с учетом требований статьи 22 Федерального закона.». 2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования. Управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области А.Г. Суханов	14 марта 2017 года П Р И К А З Иркутск № 11-мпр О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением инновационной деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества» В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением инновационной деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества», утвержденный приказом министерства экономического развития Иркутской области от 15 декабря 2015 года № 75-мпр, следующие изменения: 1) в подпункте 9 пункта 29 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;; 2) в подпункте 7 пункта 31 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости». 2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования. Заместитель Председателя Правительства Иркутской области – министр экономического развития Иркутской области А.Б. Логашов

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

10 марта 2017 года П Р И К А З № 7-спр
Иркутск

О внесении изменений в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 30 мая 2016 года № 18-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 30 мая 2016 года № 18-спр «Об утверждении Положения о сроках и порядке работы конкурсной комиссии и методике проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области» (далее - приказ) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «методике проведения» заменить словами «методики проведения»;

2) в пункте 1 слова «(далее – служба)» исключить;

3) в пункте 2 слова «Методику проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе» заменить словами «Методику проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»;

4) пункт 26 Положения о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденного приказом, изложить в следующей редакции:

«26. Документы граждан (гражданских служащих), не допущенных к уча-

стию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению на имя руководителя службы в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве службы, после чего подлежат уничтожению.»;

5) в Методике проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденной приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), их соответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы.»;

абзац третий пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Методы оценки определяются исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы, установленных должностными регламентами.»;

абзац третий пункта 12 изложить в следующей редакции:

«квалификационные требования для замещения должности гражданской службы (в том числе базовые и функциональные);»;

абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в пунктах 14 и 15 настоящей Методики, представляются гражданином (гражданским служащим) (далее – претендент) в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Специалист по кадрам осуществляет следующие функции:

осуществляет прием и регистрацию в журнале регистрации с присвоением порядкового номера заявления на участие в конкурсе;

выдает претендентам расписки в получении конкурсных документов с указанием даты их подачи;

обеспечивает в соответствии с законодательством проверку достоверности сведений, представленных гражданином. Проверка достоверности сведений, представленных государственным гражданским служащим Иркутской области, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакант-

ной должности государственной гражданской службы Иркутской области, относящейся к высшей группе должностей государственной гражданской службы Иркутской области;

передает конкурсные документы в конкурсную комиссию за 3 рабочих дня до даты проведения конкурса;

подготавливает и направляет кандидатам в письменной форме информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса не позднее, чем за 15 календарных дней до его начала;

подготавливает и направляет претендентам в письменной форме информацию об отказе в участии в конкурсе в случаях, установленных Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, в 7-дневный срок со дня принятия такого решения конкурсной комиссией;

подготавливает и направляет кандидатам в письменной форме сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения;

готовит и размещает в 7-дневный срок на официальном сайте службы и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса;

осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения конкурса (определение помещений, которые будут задействованы при проведении конкурса, выделение компьютерных и иных средств, требуемых для реализации методов оценки претендентов);

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.»;

абзац второй пункта 19 признать утратившим силу;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы, руководитель службы может принять решение о проведении повторного конкурса.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы
С.Б. Петров

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

10 марта 2017 года П Р И К А З № 14-мпр
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области № 52-мпр от 07.11.2016

В соответствии с Положением о министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства культуры и архивов Иркутской области и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр О.К. Стасюлевич

Утвержден
приказом министерства культуры и архивов
Иркутской области от 7 ноября 2016г. № 52-мпр

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве культуры и искусства Иркутской областиминистерства культуры и архивов Иркутской области

Председатель комиссии	- Сальников Андрей Иванович - заместитель министра;
заместитель председателя комиссии	- Дячук Руслан Александрович - заместитель министра;
секретарь комиссии	- Гримович Жанна Владимировна - советник отдела кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений;
члены комиссии:	- Алексеев Сергей Маркович - начальник отдела государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения;
	- Шендер Ирина Валентиновна - начальник отдела кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений;
	- Корикова Файля Садршагитовна - начальник отдела взаимодействия с муниципальными образованияами и работы с учреждениями культуры;
	- Плинт Наталия Анатольевна - начальник отдела профессионального искусства и организационной работы;
	- Бобрович Ольга Ильинична - начальник финансово - экономического отдела;
	- Никонорова Оксана Владимировна - начальник отдела бухгалтерского учета и организации закупок;
	- (представитель) представители государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

16.03.2017 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 48/27-3С

О внесении изменения в Положение об аппарате Законодательного Собрания Иркутской области

В соответствии со статьей 47 Устава Иркутской области, статьей 57 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области» Законодательное Собрание Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об аппарате Законодательного Собрания Иркутской области, утвержденное постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 17.02.2016 № 35/38-3С «Об утверждении Положения об аппарате Законодательного Собрания Иркутской области», изменение, изложив приложение к Положению об аппарате Законодательного Собрания Иркутской области в следующей редакции:

«Приложение
к Положению об аппарате Законодательного
Собрания Иркутской области

ОБЩАЯ ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
аппарата Законодательного Собрания Иркутской области

1. Должности государственной гражданской службы Иркутской области – не более 112.

2. Помощники депутатов Законодательного Собрания Иркутской области – не более 225.

3. Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательный персонал – не более 19».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

3. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области
С.Ф. Брилка

У К А З
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29 марта 2017 года № 52-уг
Иркутск

О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 25 марта 2017 года № 49-уг

В связи с выявлением в личном хозяйстве, расположенном по адресу Иркутская область, Иркутский район, село Хомутово, улица Некрасова, дом 5, инфицированного объекта опасного заболевания африканской чумы свиней, в соответствии с пунктом 1 статьи 3.1, статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления временно замещающего должность руководителя службы ветеринарии Иркутской области – главного государственного ветеринарного инспектора Иркутской области от 29 марта 2017 года № 02-77-779/17, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в указ Губернатора Иркутской области от 25 марта 2017 года № 49-уг «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Иркутской области» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 1' следующего содержания:

«1') инфицированного объекта, расположенного по адресу Иркутская область, Иркутский район, село Хомутово, улица Некрасова, дом 5, на срок до отмены ограничительных мероприятий (карантина);»;

2) в абзаце первом подпункта 1 пункта 2 после слов «эпизоотического очага» дополнить словами «, инфицированного объекта»;

3) дополнить пунктом 3' следующего содержания:

«3'. Утвердить план мероприятий по ликвидации инфицированного объекта на месте обнаружения биологического материала по адресу Иркутская область, Иркутский район, село Хомутово, улица Некрасова, дом 5, и предотвращению распространения возбудителя болезни согласно приложению.».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу с момента его подписания.

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора Иркутской области
от 29 марта 2017 года № 52-уг

ПЛАН
план мероприятий по ликвидации инфицированного объекта на месте обнаружения биологического материала по адресу Иркутская область, Иркутский район, село Хомутово, улица Некрасова, дом 5, и предотвращению распространения возбудителя болезни

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
Мероприятия в инфицированном объекте			
1	Обеспечить направление необходимого числа специалистов на территорию инфицированного объекта - место обнаружения биологического материала, для оценки необходимого количества транспорта, дезинфекционной техники, автотранспорта и других технических средств, для проведения земляных и других работ	Немедленно	Администрация Хомутовского муниципального образования, Служба ветеринарии Иркутской области
2	Установка дезбарьера при выходе с территории инфицированного объекта (входе на территорию инфицированного объекта)	Немедленно	гр. Берланюк В.П., администрация Хомутовского муниципального образования Служба ветеринарии Иркутской области
3	Обеспечить дезобработку любых транспортных средств при их выезде с территории инфицированного объекта	Немедленно до отмены ограничений	гр. Берланюк В.П., администрация Хомутовского муниципального образования Служба ветеринарии Иркутской области
4	Организовать смену одежды, обуви при выходе с территории инфицированного объекта (входе на территорию инфицированного объекта); в случае невозможности смены одежды, обуви - обеспечение дезобработки одежды, обуви при выходе с территории инфицированного объекта	Немедленно до отмены ограничений	гр. Берланюк В.П., администрация Хомутовского муниципального образования Служба ветеринарии Иркутской области
5	Провести дезинфекцию мест обнаружения биоматериала в инфицированном объекте	Немедленно	гр. Берланюк В.П., администрация Хомутовского муниципального образования Служба ветеринарии Иркутской области
6	Провести контроль качества проведенной дезинфекции в инфицированном объекте	После проведения дезинфекции	гр. Берланюк В.П., Служба ветеринарии Иркутской области
7	Провести дератизацию на территории инфицированного объекта	29.03.2017	гр. Берланюк В.П., Служба ветеринарии Иркутской области
8	Провести дезинсекцию, деакаризацию на территории инфицированного объекта	29.03.2017	гр. Берланюк В.П., Служба ветеринарии Иркутской области
9	Уничтожить путем сжигания трупы грызунов после проведения дератизации. Несгоревшие остатки засыпаются известковой известью (не менее 25% активного хлора) закапываются в траншеи (ямы) на глубину не менее 2 метров	После проведения дератизации	Администрация Хомутовского муниципального образования, Служба ветеринарии Иркутской области

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.03.2017

№ 19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент по исполнению государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент по исполнению государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполне- ния предписаний и составления протоколов, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 28 октября 2013 года № 64-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. К отношениям, возникающим при организации надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, в части, не урегулированной настоящим Административным регламентом, применяются положения законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).»;

2) в пункте 30 слова «не может превышать десять рабочих дней» заменить словами «не должен превышать двадцать рабочих дней»;

3) в пункте 31 слова «не может превышать пятнадцать рабочих дней» заменить словами «не должен превышать двадцать рабочих дней»;

4) в пункте 32 слова «не может превышать десять рабочих дней» заменить словами «не должен превышать двадцать рабочих дней»;

5) в пункте 33 слова «не может превышать пятнадцать рабочих дней» заменить словами «не должен превышать двадцать рабочих дней»;

6) в пункте 34¹ слова «при проведении проверки, указанной в пункте 34 настоящего Административного регламен- та» заменить словами «при проведении плановой выездной проверки в отношении организаций, являющихся субъектами малого предпринимательства»;

7) в пункте 40:

в подпункте 6 слова «за 7 календарных дней» заменить словами «за 3 рабочих дня»;

абзацы девятый – шестнадцатый признать утратившими силу;

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«При необходимости должностные лица Министерства направляют запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области о представлении документов и (или) информации, включенных в определенный Прави- тельством Российской Федерации перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации не позднее чем за 1 месяц до начала проведения проверки.»;

8) подпункты 12, 13 пункта 44 изложить в следующей редакции:

«12) вручение одного экземпляра акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному предста- вителю (под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки) (максимальный срок не должен превышать 10 минут) либо при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме направление одного экземпляра акта проверки с копиями приложений в форме электронного документа, подпи- санного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю (акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квали- фицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом);

13) направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства, в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или упол- номоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении (максимальный срок не должен превышать 1 рабочего дня);»;

9) пункт 48 признать утратившим силу;

10) подпункт 6 пункта 49 изложить в следующей редакции:

«6) предусмотренные подпунктами 12, 13 пункта 44 настоящего Административного регламента (максимальный срок не должен превышать 1 рабочего дня);».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр Н.В. Воронцова

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.03.2017

№ 17-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о правотворческой деятельности в министерстве труда и занятости Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о правотворческой деятельности в министерстве труда и занятости Иркутской области, ут- вержденное приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 1 июня 2016 года № 25-мпр, следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 37 изложить в следующей редакции:

«1) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области на бумажном и электронном носителях с приложением сведений об источниках официального опубликования приказов министерства в соответствии с порядком представления копий названных актов и указанных сведений в электронном виде, определенным Правитель- ством Российской Федерации;»;

2) дополнить главой 7 следующего содержания:

«Глава 7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОФИЦИАЛЬНЫМ ОПУБЛИКОВАНИЕМ И ЗА СООТВЕТ- СТВИЕМ ОФИЦИАЛЬНО ОПУБЛИКОВАННЫХ ТЕКСТОВ ОТДЕЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИХ ПОДЛИННЫМ ТЕКСТАМ

46. В соответствии с частью 5 статьи 54 Закона Иркутской области № 1-оз контроль за официальным опубликованием и за соответствием официально опубликованных текстов правовых актов министерства, законов Иркутской области, ука- зов и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области и иных правовых актов Иркутской области, разработанных министерством, их подлинным текстам, включающий в себя со- блюдение установленных сроков и порядка официального опубликования правовых актов, осуществляется исполнителем.

47. Исполнитель обеспечивает контроль за соответствием официально опубликованных текстов соответствующих правовых актов Иркутской области их подлинным текстам, в случае выявления ошибок и опечаток в официально опубли- кованном тексте правового акта Иркутской области в течение пяти календарных дней со дня официального опубликования правового акта Иркутской области подготавливает официальное сообщение об этом и направляет его на официальное опубликование в соответствующих источниках официального опубликования правовых актов Иркутской области.

Официальное сообщение о выявлении ошибок и опечаток в официально опубликованном тексте законов Иркутской области, правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области подлежит согласованию с на- чальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительстве Иркутской области.

Исполнитель обеспечивает контроль за соблюдением срока, установленного частью 6 статьи 54 Закона Иркутской области № 1-оз (не позднее четырнадцати дней со дня официального опубликования соответствующего правового акта Иркутской области), для официального опубликования сообщения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

48. Исполнитель несет ответственность за соблюдение установленных сроков и порядка официального опубликова- ния правовых актов Иркутской области, а также за соответствие официально опубликованных текстов указанных правовых актов их подлинным текстам.».

2. Установить, что до определения Правительством Российской Федерации порядка представления в Министерство юстиции Российской Федерации копий нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, а также сведений об источниках официального опубликования названных актов в электронном виде копии приказов министерства труда и занятости Иркутской области, а также сведения об их официальном опубликовании направляются в Управление Министе- рства юстиции Российской Федерации по Иркутской области отделом кадровой и организационной работы в управлении правового и кадрового обеспечения в министерстве труда и занятости Иркутской области в соответствии с Положением о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 года № 904.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

МинистрН.В. Воронцова

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.03.2017 г.

№ 4-агпр

Иркутск

Об утверждении перечня показателей качества выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области, методики и формы рейтинга их оценки, формы отчета органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области о выполнении областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области

В соответствии с законом Иркутской области от 18 июля 2008 года № 47-ОЗ «О наделении органов местного само- управления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области», постановлением Правительства Иркут- ской области от 16 января 2009 года № 5-пп «Об отдельных вопросах в сфере наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области областными государственными полномочиями по хранению, комплекто- ванию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области», Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

а) перечень показателей качества выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Ир- кутской области областных государственных полномочий, по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области (прилагается);

б) методику оценки качества выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области областных государственных полномочий, по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных доку- ментов, относящихся к государственной собственности Иркутской области (прилагается);

в) форму рейтинга оценки качества выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Ир- кутской области областных государственных полномочий, по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области (прилагается);

г) форму отчета органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области о выполнении об- ластных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, отно- сящихся к государственной собственности Иркутской области (прилагается).

2. Установить, что отчет о выполнении областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области представляется органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области в архивное агентство Иркутской об- ласти в срок до 10 января года, следующего за отчетным.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Областная».

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

УТВЕРЖДЕН
приказом архивного агентства Иркутской области от 09.03.2017 г. № 4-агпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ПОЛНОМОЧИЙ ПО ХРАНЕНИЮ, КОМПЛЕКТОВАНИЮ, УЧЕТУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ АРХИВНЫХ
ДОКУМЕНТОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ показа- теля	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	Отсутствие фактов нецелевого и (или) неэффективного использова- ния субвенций	1 – отсутствие фактов 0 – наличие фактов
2	Полнота освоения средств субвенций в отчетном финансовом году в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств	1 - освоение составляет 100% 0,5 - освоение составляет 99% 0 - освоение составляет менее 99%
3	Доля архивных документов, относящихся к собственности Иркутской области, хранящихся в нормативных условиях, от общего количества архивных документов, относящихся к собственности Иркутской области	1 - 100% архивных документов хра- нятся в нормативных условиях 0 - менее 100% архивных документов хранятся в нормативных условиях
4	Уровень упорядочения документов в органах, организациях Иркутской области, расположенных на территории муниципального образования, являющихся источниками комплектования муниципального архива	1 - уровень упорядочения документов составляет 100% 0 - уровень упорядочения документов менее 100%
5	Отсутствие фактов нарушения правил ведения учетных документов в муниципальном архиве	1 - отсутствие фактов 0 - наличие фактов
6	Отсутствие фактов нарушения правил оформления архивных справок, архивных выписок и архивных копий, оформленных по архив- ным документам, относящимся к собственности Иркутской области	1 – отсутствие фактов 0 – наличие фактов
7	Доля запросов социально-правового характера, исполненных по архивным документам, относящимся к собственности Иркутской обла- сти, в установленные законодательством сроки, от общего количества запросов социально-правового характера, исполненных по архивным документам, относящимся к собственности Иркутской области	1 - 100% запросов исполнено в установленные законодательством сроки 0 - менее 100% запросов испол- нено в установленные законодатель- ством сроки

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

УТВЕРЖДЕНА
приказом архивного агентства Иркутской области от 09.03.2017 г. № 4-агпр

МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО
ХРАНЕНИЮ, КОМПЛЕКТОВАНИЮ, УЧЕТУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящая методика устанавливает порядок расчета значений оценки качества выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области областных государственных полномочий, переданных в соответствии с Законом Иркутской области от 18 июля 2008 года № 47-ОЗ «О наделении органов местного самоуправ- ления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных до- кументов, относящихся к государственной собственности Иркутской области» (далее - Оценка).

2. Значение Оценки рассчитывается на основании значений показателей качества выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области областных государственных полномочий, по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области, утверждаемых нормативным правовым актом архивного агентства Иркутской области, по следующей формуле:

ЗО = (ЗП 1 + ЗП 2 + ЗП 3 + ЗП 4 + ЗП 5 + ЗП 6 + ЗП 7), где ЗО - значение Оценки; ЗП – значение показателя.

3. При непредставлении органом местного самоуправления муниципального образования отчета о выполнении об- ластных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, отно- сящихся к государственной собственности Иркутской области, значение соответствующего показателя (ЗП) принимается равным 0.

4. Отрицательным считается значение оценки менее 5,5.

5. Оценка осуществляется ежегодно. Рейтинг оценки публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте архивного агентства Иркутской области и направляется органам местного самоуправ- ления муниципальных образований Иркутской области в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

УТВЕРЖДЕНА
приказом архивного агентства Иркутской области 09.03.2017 г. № 4-агпр

Форма рейтинга
оценки качества выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области

№ п/п	Наименование муниципальных образований	Наименование показателей															Итого
		Отсутствие выявленных фактов нецелевого и (или) неэффективного использования субвенций		Полнота освоения средств субвенций в отчетном финансовом году в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств		Доля архивных документов, относящихся к собственности Иркутской области, хранящихся в нормативных условиях, от общего количества архивных документов, относящихся к собственности Иркутской области		Уровень упорядочения документов в органах, организациях Иркутской области, расположенных на территории муниципального образования, являющихся источниками комплектования муниципального архива		Отсутствие фактов нарушения правил ведения учетных документов в муниципальном архиве		Отсутствие фактов нарушения правил оформления архивных справок, архивных выписок и архивных копий, оформленных по архивным документам, относящимся к собственности Иркутской области=		Доля запросов социально-правового характера, исполненных по архивным документам, в установленные законодательством сроки, от общего количества запросов социально-правового характера, исполненных по архивным документам, относящимся к собственности Иркутской области			
		1-отсутствие фактов	0 - наличие фактов	1 - освоение составляет 100%	0,5 - освоение составляет 99%	0 - освоение составляет менее 99%	1 – 100% архивных документов хранятся в нормативных условиях	0 – менее 100% архивных документов хранятся в нормативных условиях	1 - уровень упорядочения документов составляет 100%	0 - уровень упорядочения документов менее 100%	1-отсутствие фактов	0 - наличие фактов	1-отсутствие фактов	0 - наличие фактов	1 - 100% запросов исполнено в установленные сроки	0 - менее 100% запросов исполнено в установленные сроки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

УТВЕРЖДЕНА
приказом архивного агентства Иркутской области от 09 марта 2017 г. № 4-агпр

форма отчета органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области о выполнении областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области

(наименование органа местного самоуправления Иркутской области)

Отчет о выполнении областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области за _____ год

№ показателя	Наименование показателя	Единица измерения	Данные	Примечание
1	2	3	4	5
1	Отсутствие фактов нецелевого и (или) неэффективного использования субвенций	Да/нет		
2	Полнота освоения средств субвенций в отчетном финансовом году в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств	%		
3	Доля архивных документов, относящихся к собственности Иркутской области, хранящихся в нормативных условиях, от общего количества архивных документов, относящихся к собственности Иркутской области	%		
4	Уровень упорядочения документов в органах, организациях Иркутской области, расположенных на территории муниципального образования, являющихся источниками комплектования муниципального архива	%		
5	Отсутствие фактов нарушения ведения правил учетных документов в муниципальном архиве	Да/нет		
6	Отсутствие фактов нарушения правил оформления архивных справок, архивных выписок и архивных копий, оформленных по архивным документам, относящимся к собственности Иркутской области	Да/нет		
7	Доля запросов социально-правового характера, исполненных по архивным документам, относящимся к собственности Иркутской области, в установленные законодательством сроки, от общего количества запросов социально-правового характера, исполненных по архивным документам, относящимся к собственности Иркутской области	%		

Должностное лицо, уполномоченное представлять отчет

(Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо, ответственное за за составление отчета

(должность) (Ф.И.О.)
(номер контактного телефона) «__» _____ 20__ года
(дата составления документа) (подпись)

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ 9 марта 2017 года П Р И К А З № 31-мпр Иркутск О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться, утвержденный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 14 апреля 2015 года № 20-мпр, следующие изменения: 1) в пункте 4 после слов «автомобильного транспорта» дополнить словами « и связи»; 2) в пункте 14 слова «в управлении автомобильного транспорта» заменить словами «и связи в управлении автомобильного транспорта и связи». 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области А.М. Сулейменов	СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ 13 марта 2017 г. ПРИКАЗ № 39-спр г. Иркутск О внесении изменений в Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 29 февраля 2012 года № 28-спр В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в соответствии с Федеральнымзаконом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Внести в «Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области» от 29 февраля 2012 года № 28-спр, следующие изменения: 1) подпункт 10 пункта 19 изложить в следующей редакции: «10) акты государственной историко-культурной экспертизы объектов культурного наследияразмещаются на сайте в течение 5 рабочих дней со дня поступленияв службу»;»; 2) пункт 19 дополнить подпунктом 11 следующего содержания: «11) срок размещения иной информации на официальном сайте не должен превышать 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих правовых актов.»; 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная». 3. Настоящий приказ вступает в силу после десяти календарных дней со дня его официального опубликования. Руководитель службы Е.М. Корниенко	СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ 13 марта 2017 г. ПРИКАЗ № 36-спр г. Иркутск О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 266-спр В соответствии Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2016 года № 707 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнителными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Внести в «Порядок принятия правовых актов службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области» от 17 декабря 2012 года № 266-спр, следующие изменения: Пункт 24 изложить в следующей редакции: «24. Копии приказов Службы, заверенные печатью Службы, направляются ответственным исполнителем на бумажном носителе в трехдневный срок после их принятия в главное правовое управление для включения их в реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также на бумажном и электронном носителях с приложением официальных изданий, в которых опубликованы указанные нормативные правовые акты, в семидневный срок после их принятия - в Минюст, для включения их в федеральный реестр. Копии приказов Службы, заверенные печатью Службы, а также сведения об источниках официального опубликования названных актов представляются в Минюст в электронном виде в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»; 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная». 3. Настоящий приказ вступает в силу после десяти календарных дней со дня его официального опубликования. Руководитель службы Е.М. Корниенко
---	--	--

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № 27-спр г. Иркутск 27 февраля 2017 г.

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии со ст. 9.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, руководствуясь пп. 43 п. 7 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

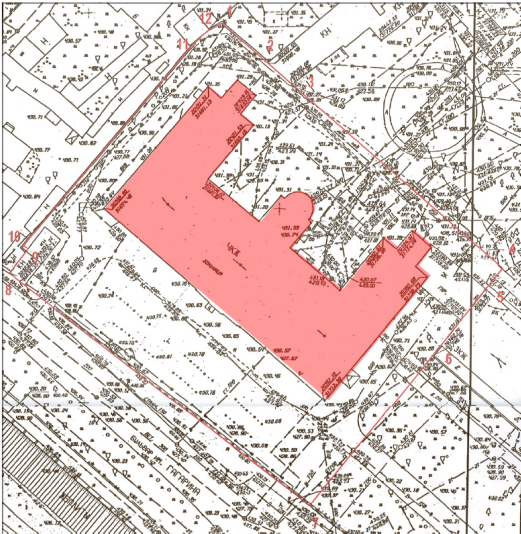
1. Утвердить территорию объекта культурного наследия федерального значения «Здание гражданской больницы, где в 1848-1850 гг. служил смотрителем член Общества соединенных славян Веденяпин Аполлон Васильевич», расположенного по адресу: г. Иркутск, б. Гагарина, 4, лит. А, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области Е.М. Корниенко

Приложение № 1 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 27-спр от 27 февраля 2017 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Здание гражданской больницы, где в 1848-1850 гг. служил смотрителем член Общества соединенных славян Веденяпин Аполлон Васильевич» Адрес: г. Иркутск, б. Гагарина, 4, лит. А.



Условные обозначения:

- Объект культурного наследия федерального значения «Здание гражданской больницы, где в 1848-1850 гг. служил смотрителем член Общества соединенных славян Веденяпин Аполлон Васильевич»
- Граница территории объекта культурного наследия
- Поворотные точки

Приложение № 2 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 27-спр от 27 февраля 2017 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Здание гражданской больницы, где в 1848-1850 гг. служил смотрителем член Общества соединенных славян Веденяпин Аполлон Васильевич» Адрес: г. Иркутск, б. Гагарина, 4, лит. А.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

- Северо-восточная граница** – прямолинейная, проходит по контуру железобетонного забора от угловой поворотной точки 1, до поворотной точки 2, далее по контуру стены соседнего здания, до поворотной точки 3 и параллельно северо-восточному фасаду объекта культурного наследия до угловой поворотной точки 4.
- Общая протяженность границы – 96,52 м.
- Юго-восточная граница** – прямолинейная, от угловой поворотной точки 4, до поворотной точки 5, далее по контуру стены нового трехэтажного корпуса больницы до поворотной точки 6, далее по прямой до угловой поворотной точки 7.
- Общая протяженность границы – 78,53 м.
- Юго-западная граница** – прямолинейная, проходит по контуру каменной ограды и стены здания сторожки, включая дворовую территорию перед объектом культурного наследия, от угловой поворотной точки 7, до угловой поворотной точки 8.
- Общая протяженность границы – 98,71 м.
- Северо-западная граница** – ломаная, проходит по наружным контурам стены здания сторожки, от угловой поворотной точки 8, через поворотные точки 9 и 10, далее по наружному контуру железобетонного забора, через поворотные точки 11 и 12 до угловой поворотной точки 1.
- Общая протяженность границы – 86,47 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы Соколов В.В.

Приложение № 3 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 27-спр от 27 февраля 2017 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия федерального значения1

Наименование объекта: «Здание гражданской больницы, где в 1848-1850 гг. служил смотрителем член Общества соединенных славян Веденяпин Аполлон Васильевич» Адрес: г. Иркутск, б. Гагарина, 4, лит. А. Местная

Название №№ знака	X (м)	У (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	20447.69	31684.54	130° 06' 24"	15.54
2	20437.68	31696.42	130° 31' 19"	8.58
3	20432.10	31702.94	130° 21' 56"	72.40
4	20385.21	31758.10	219° 21' 07"	6.79
5	20379.97	31753.80	218° 09' 51"	18.54
6	20365.39	31742.35	218° 34' 55"	53.20
7	20323.80	31709.17	306° 48' 22"	98.71
8	20382.94	31630.13	37° 28' 01"	7.97
9	20389.27	31634.98	306° 35' 24"	1.46
10	20390.14	31633.80	39° 47' 50"	67.62
11	20442.08	31677.08	46° 36' 26"	5.73
12	20446.02	31681.24	63° 10' 33"	3.69
1	20447.69	31684.54		

Площадь участка составляет: 8103.49 м² Длина периметра объекта равна: 360.22 м

МСК 38, зона 3

Название №№ знака	X (м)	У (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	383385.99	3335431.77	128° 33' 01"	15.54
2	383376.31	3335443.92	128° 57' 48"	8.58
3	383370.92	3335450.59	128° 48' 38"	72.40
4	383325.54	3335507.01	217° 48' 01"	6.79
5	383320.18	3335502.85	216° 36' 32"	18.54
6	383305.30	3335491.79	217° 01' 33"	53.20
7	383262.82	3335459.76	305° 15' 02"	98.71
8	383319.80	3335379.14	35° 54' 53"	7.97
9	383326.25	3335383.82	305° 01' 38"	1.46
10	383327.09	3335382.62	38° 14' 33"	67.62
11	383380.19	3335424.47	45° 02' 58"	5.73
12	383384.24	3335428.52	61° 36' 77"	3.69
1	383385.99	3335431.77		

Площадь участка составляет: 8103.49 м² Длина периметра объекта равна: 360.22 м

1 «Каталоги координат границы территории объекта культурного наследия», исп. ООО НПП «Землемер», директор Тишкин К.А., г. Иркутск, 2016 г.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № 31-спр 10 марта 2017 г. г. Иркутск

Об отдельных вопросах осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 12, 13, 15, 30, 33 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Порядок ведения, учета и хранения журналов внутреннего финансового контроля (приложение № 1).
2. Установить Порядок составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах внутреннего финансового контроля (приложение № 2).
3. Установить Форму акта аудиторской проверки, порядка направления и сроки его рассмотрения объектом аудита (приложение № 3).
4. Установить Порядок составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита (приложение № 4).
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».
6. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области Е.М. Корниенко

Приложение № 1 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 31-спр от 10 марта 2017 г.

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ, УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ЖУРНАЛОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ СЛУЖБОЙ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок учета и хранения журналов внутреннего финансового контроля определяет порядок учета и хранения журналов внутреннего финансового контроля в службе.
2. Ведение журналов осуществляется уполномоченными структурными подразделениями службы, по форме, предусмотренной пунктом 13 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп (далее – Порядок № 641-пп).

в системе координат – геодезические (град.мин.сек.)

Название №№ знака	X (м)	У (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	52° 16' 21.26"	104° 17' 06.58"	130° 06' 24"	15.54
2	52° 16' 20.94"	104° 17' 07.21"	130° 31' 19"	8.58
3	52° 16' 20.76"	104° 17' 07.56"	130° 21' 56"	72.40
4	52° 16' 19.26"	104° 17' 10.49"	219° 21' 07"	6.79
5	52° 16' 19.09"	104° 17' 10.26"	218° 09' 51"	18.54
6	52° 16' 18.62"	104° 17' 09.67"	218° 34' 55"	53.20
7	52° 16' 17.26"	104° 17' 07.94"	306° 48' 22"	98.71
8	52° 16' 19.15"	104° 17' 03.74"	37° 28' 01"	7.97
9	52° 16' 19.35"	104° 17' 03.99"	306° 35' 24"	1.46
10	52° 16' 19.38"	104° 17' 03.93"	39° 47' 50"	67.62
11	52° 16' 21.08"	104° 17' 06.19"	46° 36' 26"	5.73
12	52° 16' 21.20"	104° 17' 09.40"	63° 10' 33"	3.69
1	52° 16' 21.26"	104° 17' 06.58"		

Площадь участка составляет: 8103.49 м² Длина периметра объекта равна: 360.22 м

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы Соколов В.В.

Приложение № 4 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 27-спр от «27» февраля 2017 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Здание гражданской больницы, где в 1848-1850 гг. служил смотрителем член Общества соединенных славян Веденяпин Аполлон Васильевич» Адрес: г. Иркутск, б. Гагарина, 4, лит. А.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы Соколов В.В.

3. В журналах отражается информация о результатах внутреннего финансового контроля.

4. Ведение журналов осуществляется путем записи в них информации о результатах контрольных действий по внутренним бюджетным процедурам, включенным в карты внутреннего финансового контроля. Записи в журнале осуществляются по мере совершения контрольных операций в хронологическом порядке.

5. Журнал внутреннего финансового контроля формируется на бумажном носителе или в электронном виде. При ведении журнала внутреннего финансового контроля в электронном виде по окончании текущего финансового года осуществляется обязательное выведение его на бумажном носителе. Журнал внутреннего финансового контроля должен быть прошнурован и пронумерован и скреплен подписью руководителя уполномоченного структурного подразделения службы.

На каждый очередной финансовый год открывается новый журнал внутреннего финансового контроля.

- На обложке журнала указываются:
- название и порядковый номер папки (дела);
 - отчетный период: год, квартал (месяц);
 - количество листов в папке (деле).
6. Учет и хранение журналов осуществляются уполномоченными структурными подразделениями службы.

7. Хранение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом структурном подразделении службы, осуществляющем соответствующие внутренние бюджетные процедуры, ответственным за их формирование, способами, обеспечивающими их сохранность, защиту от несанкционированных исправлений, утраты целостности информации в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года.

Приложение № 2 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 31-спр от 10 марта 2017 г.

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЙ И ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ СЛУЖБОЙ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. В целях обеспечения эффективности внутреннего финансового контроля руководителями уполномоченных структурных подразделений службы, ответственными за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, составляется ежеквартальная и годовая отчетность о результатах внутреннего финансового контроля по форме согласно приложению № 1 нарастающим итогом с начала текущего года на основе данных журналов внутреннего финансового контроля в срок:
 - ежеквартальные отчеты - до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - годовые отчеты - до 20 января года, следующего за отчетным годом.
2. К отчетам прилагаются пояснительные записки, содержащие:
 - описание принятых и (или) предлагаемых мер по устранению выявленных в ходе внутреннего финансового контроля нарушений и недостатков, причин их возникновения в отчетном периоде;
 - сведения о ходе реализации мер по устранению нарушений и недостатков, причин их возникновения, а также о ходе реализации материалов, направленных в органы государственного финансового контроля, правоохранительные органы.
3. Отчеты и пояснительные записки к ним подписываются уполномоченными должностными лицами и представляются руководителю службы в сроки, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах внутреннего
финансового контроля службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА « ____ » _____ 20__ ГОДА

(наименование структурного подразделения службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур)						
Методы контроля	Количество выявленных недостатков (нарушений)	Сумма бюджетных средств (руб.) подлежащая восстановлению	Количество восстанов- ленная	заключений, оформленных по результатам проверок, предложенных мер по устранению недостатков (на- рушений), причин их возникновения	принятых мер, исполненных заключений	Количество материалов, направленных в органы госу- дарственного финансового контроля Иркутской области, право- охранительные органы
1	2	3	4	5	6	7
1. Самоконтроль						
2. Контроль по уровню подчиненности						
3. Контроль по уровню подведомственности						
Итого						

Руководитель структурного подразделения министерства культуры и архивов
Иркутской области

(подпись) (расшифровка подписи)

дата

В ходе проведения аудиторской проверки установлено следующее:
По вопросу № 1: _____

По вопросу № 2: _____

Краткое изложение результатов аудиторской проверки в разрезе исследуемых вопросов со ссылкой на документы, прилагаемые к акту аудиторской проверки: _____

Должность руководителя субъекта внутреннего финансового аудита

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

дата _____

Один экземпляр акта аудиторской проверки получен для ознакомления (на срок не более 3 рабочих дней):

должность руководителя объекта внутреннего финансового аудита (упол- номоченного им лица)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

дата _____

Ознакомлен(а):
Должность руководителя объекта внутреннего финансового аудита (упол- номоченного им лица)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Один экземпляр акта по результатам аудиторской проверки получен: должность руководителя объекта внутреннего финансового аудита (упол- номоченного им лица)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От подписи настоящего акта аудиторской проверки (получения экземпляра акта аудиторской проверки) <1> _____ отказался.
(должность руководителя объекта внутреннего финансового аудита (иногo уполномоченного лица))

<1> Заполняется в случае отказа руководителя объекта внутреннего финан- сового аудита (уполномоченного им лица) от подписания акта аудиторской проверки.

Приложение № 2
к Форме акта аудиторской проверки, порядку направления и срокам его рассмотрения объектом аудита службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ

1. Информация о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений.
2. Информация о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектоваудита.
3. Выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектом аудита бюджетной отчетности.

4. Выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектом аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министер- ством финансов Российской Федерации
5. Выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности исполь- зования средств областного бюджета.

Должность руководителя аудиторской группы (должностного лица)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

дата _____

Участники аудиторской группы: должность участника аудиторской группы

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

дата _____

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 31-спр от 10 марта 2017 г.

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЙ И ГОДОВОЙ
ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСОВОГО АУДИТА СЛУЖБОЙ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий порядок определяет правила организации, оформления резуль- татов аудиторской проверки и предоставления ежеквартальной и годовой отчет- ности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита в службе.
2. Внутренний финансовый аудит в службе осуществляется должностными лица- ми службы (структурным подразделением), наделенными полномочиями по осущест- влению внутреннего финансового аудита в соответствии с планом (приложение № 1) и правовым актом службы и подчиняющимися в части указанных полномочий непосред- ственно руководителю службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – руководитель службы).

3. Ежеквартальный и годовой отчеты о результатах внутреннего финансового аудита (далее - отчеты) составляются по форме согласно приложению № 2 к насто- ящему порядку уполномоченным на осуществление внутреннего финансового аудита (руководителем структурного подразделения службы уполномоченным на осущест- вление внутреннего финансового аудита) нарастающим итогом с начала текущего года в срок:
1) ежеквартальный отчет - до 15 числа второго календарного месяца, следующе- го за отчетным кварталом;
2) годовой отчет - до 30 января года, следующего за отчетным годом.
4. Отчеты о результатах внутреннего финансового аудита составляются на осно- вании отчетов о результатах аудиторских проверок, проведенных уполномоченным на осуществление внутреннего финансового аудита (руководителем структурного под- разделения службы уполномоченным на осуществление внутреннего финансового аудита), и решений, принятых руководителем службы по итогам рассмотрения отчетов о результатах аудиторских проверок и актов аудиторских проверок.
5. Отчеты о результатах внутреннего финансового аудита содержат информацию об итогах аудиторской проверки в том числе:
информацию о недостатках и нарушениях (в количественном и денежном вы- ражении);
информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов ау- дита;
выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достовер- ности представленной объектом аудита бюджетной отчетности;
выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектом аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Россий- ской Федерации;
выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств областного бюджета.
6. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки представляется руководителю службы.
7. По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель службы при- нимает одно из следующих решений:
1) о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомен- даций;
2) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и реко- мендаций;
3) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к ви- нным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;
4) о направлении материалов в службу государственного финансового контроля Иркутской области и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении кото- рых отсутствует возможность их устранения.

Приложение № 1
к Порядку составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области

ПЛАН
АУДИТОРСКИХ ПРОВЕРОК СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ____ 20__ год

№ п/п	Объект аудита	Тема проверки (проверяемые вну- тренние бюджетные процедуры)	Сроки про- ведения проверки	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5

Исполнитель (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области

ОТЧЕТ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА
ЗА ____ 20__ год
(квартал, год)

№ п/п	Наименование отчетного показателя	Всего
1.	Количество проведенных проверок, всего:	
	по плану внутреннего финансового аудита	
	внеплановых	
2.	Количество проверок, в ходе которых выявлены нарушения (несоответствия), всего:	
	проведенных по плану внутреннего финансового аудита	
	внеплановых	
3.	Количество выявленных нарушений (несоответствий), всего:	
	количество финансовых нарушений	
	количество нефинансовых нарушений (несоответствий)	
4.	Сумма выявленных финансовых нарушений, всего (ру- блей):	
	в ходе плановых проверок (рублей)	
	в ходе внеплановых проверок (рублей)	
5.	Наличие (отсутствие) возражений со стороны объекта аудита	
6.	Меры, принятые к устранению нарушений (число лиц, при- влеченных к дисциплинарной и материальной ответствен- ности)	
7.	Выводы:	
	о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности бюджетной отчетности	
8.	о соответствии ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета	
	Сумма устраненных финансовых нарушений (рублей)	

Исполнитель (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1
к Форме акта аудиторской проверки, порядку направления и срокам его рассмотрения объектом аудита службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области

ФОРМА АКТА
АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ № _____

г. Иркутск « ____ » _____ г.

На основании распоряжения службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от « ____ » _____ года № ____ « _____ »

(указать наименование правового акта)

(Ф.И.О. и должность лиц, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового аудита)

проведена проверка _____

(тема проверки, проверяемый период, сроки проведения проверки)

в соответствии с программой _____
(реквизиты программы аудиторской проверки)
Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:

1. _____
2. _____

Краткая информация об объектах внутреннего финансового аудита _____

Проверка проведена в присутствии _____

(должность, Ф.И.О. руководителя объекта аудита (иных уполномоченных лиц)
(заполняется в случае осуществления проверки по месту нахождения объекта аудита)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

2 марта 2017 года

П Р И К А З
Иркутск

№ 8-мпр

Об утверждении порядка определения нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития Иркутской области от 25 февраля 2014 года № 12-мпр «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнение работ), и нормативных затрат на содержание имущества Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области –
министр экономического развития
Иркутской области А.Б. Логашов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экономического развития Иркутской области
от 2 марта 2017 года № 8-мпр

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ), И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации» и Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 октября 2015 года № 727 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере обеспечения предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (далее - Общие требования).
2. Настоящий Порядок разработан в целях определения нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ ИО») на очередной финансовый год и плановый период.
3. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению нормативных затрат для следующих государственных услуг (работ) ГАУ «МФЦ ИО»:
 - 1) организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
 - 2) техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (компоненты инфраструктуры электронного правительства);
 - 3) техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (информационные системы обеспечения специальной деятельности).
4. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i * V_i + \sum_w N_w * V_w - \sum_i P_i * V_i + N^{пр}$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i-й государственной услуги, включенной в ведомственный перечень;
 V_i – объем i-й государственной услуги, установленной государственным заданием;
 N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень, уменьшенные на объем доходов от платной деятельности исходя из объема w-й работы, за выполнение которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного (установленной) в государственном задании;
 V_w – объем w-й работы, установленной государственным заданием;
 P_i – цена (тариф) за оказание i-й государственной услуги, установленная (установленный) в государственном задании;
 $N^{пр}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения которых признается имущество ГАУ «МФЦ ИО», используемое для оказания государственных услуг (выполнения работ).

Глава 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ)

5. Нормативные затраты на оказание государственной услуги (выполнение работы) рассчитываются на единицу показателя объема оказания государственной услуги (выполнения работы), установленного в государственном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением Общих требований.
6. Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги в сфере обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной и муниципальной услуги и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной и муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.
7. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной и муниципальной услуги, включаются:
 - 1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги в МФЦ, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);
 - 2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
 - 3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;
 - 4) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.
8. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной и муниципальной услуги в МФЦ включаются:
 - 1) затраты на коммунальные услуги;
 - 2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимых для выполнения государственного задания и для общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения задания (в том числе затраты на арендные платежи));
 - 3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);
 - 4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;
 - 5) затраты на приобретение услуг связи;
 - 6) затраты на приобретение транспортных услуг;
 - 7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги;
 - 8) затраты на курьерскую доставку документов;
 - 9) затраты на прочие общехозяйственные нужды.
9. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание государственной услуги, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги, состоят из:
 - 1) территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;
 - 2) отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику государственной и муниципальной услуги в сфере обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

10. Нормативные затраты на оказание i-ой государственной услуги в сфере обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ (N_i) (далее - i-ая государственная услуга) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i = N_{iбаз} \times K_{отр} \times K_{тер}, \text{ где:}$$

$N_{iбаз}$ – базовый норматив затрат на оказание i-ой государственной услуги;

$K_{отр}$ – отраслевой корректирующий коэффициент;

$K_{тер}$ – территориальный корректирующий коэффициент.

Базовый норматив затрат на оказание i-ой государственной услуги ($N_{iбаз}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{iбаз} = N_{iбаз}^{непоср} + N_{iбаз}^{общ}, \text{ где:}$$

$N_{iбаз}^{непоср}$ – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой государственной услуги;

$N_{iбаз}^{общ}$ – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги.

11. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой государственной услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{iбаз}^{непоср} = N_{iбаз}^{OT1} + N_{iбаз}^{M3} + N_{iбаз}^{ИНЗ} + N_{iбаз}(резОЦ), \text{ где:}$$

$N_{iбаз}^{OT1}$ – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой государственной услуги;

$N_{iбаз}^{M3}$ – затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

$N_{iбаз}(резОЦ)$ – затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

$N_{iбаз}^{ИНЗ}$ – иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой государственной услуги.

12. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой государственной услуги ($N_{iбаз}^{OT1}$), рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{iбаз}^{OT1} = \sum_d n_{id}^{OT1} \times R_{id}^{OT1}, \text{ где:}$$

n_{id}^{OT1} – значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого d-ым работником, непосредственно связанным с оказанием i-ой государственной услуги, на оказание i-ой государственной услуги;

R_{id}^{OT1} – размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда d-ого работника, непосредственно связанного с оказанием i-ой государственной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда d-ого работника, непосредственно связанного с оказанием i-ой государственной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Затраты на приобретение материальных запасов, движимого имущества не отнесенного к особо ценному, программного обеспечения, расходных материалов, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой государственной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), в соответствии со значениями натуральных норм, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{iбаз}^{M3} = \sum_k \frac{n_{ik}^{M3} \times R_{ik}^{M3}}{T_k^{M3}}, \text{ где:}$$

n_{ik}^{M3} – значение натуральной нормы k-ого вида материального запаса, движимого имущества, программного обеспечения, расходного материала, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой государственной услуги;

R_{ik}^{M3} – стоимость k-ого вида материального запаса, движимого имущества, программного обеспечения, расходного материала, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой государственной услуги, в соответствующем финансовом году;

T_k^{M3} – срок полезного использования k-ого вида материального запаса, движимого имущества, программного обеспечения, расходного материала.

Стоимость k-ого вида материального запаса, особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 24 настоящего Порядка.

14. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой государственной услуги в соответствии со значениями натуральных норм рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{iбаз}^{ИНЗ} = \sum_l \frac{n_{il}^{ИНЗ} \times R_{il}^{ИНЗ}}{T_l^{ИНЗ}}, \text{ где:}$$

$n_{il}^{ИНЗ}$ – значение натуральной нормы l-ого вида, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой государственной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой государственной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов и движимого имущества не отнесенного к составу особо ценного, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой государственной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i-ой государственной услуги);

$R_{il}^{ИНЗ}$ – стоимость l-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой государственной услуги, в соответствующем финансовом году;

$T_l^{ИНЗ}$ – срок полезного использования l-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой государственной услуги.

Стоимость l-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 24 настоящего Порядка.

15. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги ($N_{iбаз}^{общ}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{iбаз}^{общ} = N_{iбаз}^{КУ} + N_{iбаз}^{СНИ} + N_{iбаз}^{СОЦДИ} + N_{iбаз}^{УС} + N_{iбаз}^{ТУ} + N_{iбаз}^{OT2} + N_{iбаз}^{КД} + N_{iбаз}^{ПНЗ} + N_{iбаз}^{общ}(резОЦ), \text{ где:}$$

$N_{iбаз}^{КУ}$ – затраты на коммунальные услуги для i-ой государственной услуги;

$N_{iбаз}^{СНИ}$ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{iбаз}^{СОЦДИ}$ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{iбаз}^{УС}$ – затраты на приобретение услуг связи для i-ой государственной услуги;

$N_{iбаз}^{ТУ}$ – затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой государственной услуги;

$N_{iбаз}^{OT2}$ – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой государственной услуги;

$N_{iбаз}^{КД}$ – затраты на курьерскую доставку документов при предоставлении в оказании i-ой государственной услуги;

$N_{iбаз}^{ПНЗ}$ – затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги;

$N_{iбаз}^{общ}(резОЦ)$ – затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования.

Стоимость (цена, тариф) работ (услуг), учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги ($N_{iбаз}^{общ}$), определяется в соответствии с положениями пункта 24 настоящего Порядка.

16. Затраты на коммунальные услуги для i-ой государственной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{iбаз}^{КУ} = \sum_w n_{iw}^{КУ} \times R_{iw}^{КУ}, \text{ где:}$$

$n_{iw}^{КУ}$ – значение натуральной нормы потребления (расхода) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);

$R_{iw}^{КУ}$ – стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 24 настоящего Порядка.

В составе затрат на коммунальные услуги для i-ой государственной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг:

газа и иного вида топлива;
электроэнергии;
теплоты энергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
горячей воды;
холодного водоснабжения;
водоотведения;
других видов коммунальных услуг.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным затратам включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) рассчитываются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

17. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ібаз}}^{\text{СНИ}} = \sum_m n_{\text{ім}}^{\text{СНИ}} \times R_{\text{ім}}^{\text{СНИ}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{ім}}^{\text{СНИ}}$ - значение натуральной нормы потребления m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание і-ой государственной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества);

$R_{\text{ім}}^{\text{СНИ}}$ - стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание і-ой государственной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание і-ой государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 24 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества:

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- на проведение текущего ремонта;
- на содержание прилегающей территории;
- на обслуживание и уборку помещения;
- на вывоз твердых бытовых отходов;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплого пункта;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

на другие виды работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества.

18. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ібаз}}^{\text{СОЦДИ}} = \sum_n n_{\text{ін}}^{\text{СОЦДИ}} \times R_{\text{ін}}^{\text{СОЦДИ}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{ін}}^{\text{СОЦДИ}}$ - значение натуральной нормы потребления n-ого вида работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание і-ой государственной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

$R_{\text{ін}}^{\text{СОЦДИ}}$ - стоимость (цена, тариф) n-ого вида работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание і-ой государственной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) n-ого вида работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание і-ой государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 24 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого:

- на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- на другие виды работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

19. Затраты на приобретение услуг связи для і-ой государственной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{ібаз}}^{\text{УС}} = \sum_p n_{\text{іп}}^{\text{УС}} \times R_{\text{іп}}^{\text{УС}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{іп}}^{\text{УС}}$ - значение натуральной нормы потребления p-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание і-ой государственной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

$R_{\text{іп}}^{\text{УС}}$ - стоимость (цена, тариф) p-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание і-ой государственной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) p-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание і-ой государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 24 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение услуг связи для і-ой государственной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг:

- стационарной связи;
- сотовой связи;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для планшетного компьютера;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для стационарного компьютера;
- иных услуг связи.

20. Затраты на приобретение транспортных услуг для і-ой государственной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{ібаз}}^{\text{ТУ}} = \sum_g n_{\text{іг}}^{\text{ТУ}} \times R_{\text{іг}}^{\text{ТУ}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{іг}}^{\text{ТУ}}$ - значение натуральной нормы потребления g-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание і-ой государственной услуги (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

$R_{\text{іг}}^{\text{ТУ}}$ - стоимость (цена, тариф) g-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание і-ой государственной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) g-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание і-ой государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 24 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для і-ой государственной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг:

- доставки грузов;
- найма транспортных средств;
- иных транспортных услуг.

21. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании і-ой государственной услуги, рассчитываются одним из следующих способов:

1) при первом способе применяется формула:

$$N_{\text{ібаз}}^{\text{ОТ2}} = \sum_s n_{\text{іs}}^{\text{ОТ2}} \times R_{\text{іs}}^{\text{ОТ2}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{іs}}^{\text{ОТ2}}$ - значение натуральной нормы рабочего времени s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании государственной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание і-ой государственной услуги;

$R_{\text{іs}}^{\text{ОТ2}}$ - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании і-ой государственной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании і-ой государственной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Отношение затрат на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании і-ой государственной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием і-ой государственной услуги, не должно превышать показатели, установленные законодательством Российской Федерации;

2) при втором способе применяется формула:

$$N_{\text{ібаз}}^{\text{ОТ2}} = a \times N_{\text{ібаз}}^{\text{ОТ1}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{ібаз}}^{\text{ОТ1}}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием і-ой государственной услуги;

a - установленная в соответствии с законодательством Российской Федерации предельная доля оплаты труда, определяемая как отношение затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании і-ой государственной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием і-ой государственной услуги.

22. Затраты на приобретение услуг курьерской доставки при предоставлении і-ой государственной услуги рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ібаз}}^{\text{КД}} = \sum_i k_i^{\text{КД}} \times R_i^{\text{КД}}, \text{ где:}$$

$k_i^{\text{КД}}$ - значение натуральной нормы потребления услуг курьерской доставки, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание і-ой государственной услуги;

$R_i^{\text{КД}}$ - стоимость (цена, тариф) услуг курьерской доставки, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание і-ой государственной услуги, в соответствующем финансовом году.

23. Затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание і-ой государственной услуги рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ібаз}}^{\text{ПНЗ}} = \sum_s n_{\text{іs}}^{\text{ПНЗ}} \times R_{\text{іs}}^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{іs}}^{\text{ПНЗ}}$ - значение натуральной нормы потребления s-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание і-ой государственной услуги;

$R_{\text{іs}}^{\text{ПНЗ}}$ - стоимость (цена, тариф) s-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание і-ой государственной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) s-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание і-ой государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 24 настоящего Порядка.

24. Стоимость материальных запасов, движимого имущества не отнесенного к особо ценному, программного обеспечения, расходных материалов, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание і-ой государственной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты движимого имущества не отнесенного к особо ценному, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты движимого имущества не отнесенного к особо ценному, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Отраслевой корректирующий коэффициент ($K_{\text{отр}}$) рассчитывается к базовому нормативу затрат на оказание і-ой государственной услуги, исходя из соответствующих показателей отраслевой специфики.

26. Территориальный корректирующий коэффициент устанавливается к базовому нормативу затрат на оказание і-ой государственной услуги, скорректированному на отраслевой коэффициент, и рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{тер}} = \frac{N_{\text{ібаз}}^{\text{ОТ1}}}{N_i} K_{\text{тер}}^{\text{ОТ}} + \left(1 - \frac{N_{\text{ібаз}}^{\text{ОТ1}}}{N_{\text{ібаз}}} \right) K_{\text{тер}}^{\text{СН}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{тер}}^{\text{ОТ}}$ - территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

$K_{\text{тер}}^{\text{СН}}$ - территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

27. Территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда ($K_{\text{тер}}^{\text{ОТ}}$) рассчитывается как соотношение между среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике Иркутской области и среднемесячной начисленной заработной платой в целом по Учреждению, данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание і-ой государственной услуги.

28. Территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества ($K_{\text{тер}}^{\text{СН}}$) рассчитывается как соотношение между суммой затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи), определяемыми в соответствии с натуральными нормами, ценами и тарифами на данные услуги в Иркутской области, и суммой затрат на коммунальные услуги ($N_{\text{ібаз}}^{\text{ТУ}}$) и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи) ($N_{\text{ібаз}}^{\text{СНИ}}$), в Учреждении, данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание і-ой государственной услуги.

29. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работы.

30. Нормативные затраты, связанные с выполнением государственной работы по техническому сопровождению и эксплуатации, выводу из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникацион-

ной инфраструктуры (компоненты инфраструктуры электронного правительства), определяются по следующей формуле:

$$P_{\text{г}}^2 = N^2 \times k^2 \text{ где:}$$

$P_{\text{г}}^2$ - нормативные затраты, связанные с выполнением государственной работы техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (компоненты инфраструктуры электронного правительства);

N^2 - норматив затрат на техническое обслуживание компонентов инфраструктуры электронного правительства;

k^2 - количество компонентов инфраструктуры электронного правительства, в том числе программное обеспечение и оборудование, по которым должно быть обеспечено функционирование и техническая поддержка в соответствующем финансовом году

31. Норматив затрат на выполнение единицы государственной работы по техническому сопровождению и эксплуатации, вывода из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (компоненты инфраструктуры электронного правительства) на соответствующий финансовый год определяется по следующей формуле:

$$N^2 = N_{\text{от}}^2 + N_{\text{рм}}^2 + N_{\text{резОЦ}}^2 + N_{\text{нн}}^2 + N_{\text{общ}}^2, \text{ где:}$$

$N_{\text{от}}^2$ - норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в техническом сопровождении и эксплуатации, вывода из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (компонентов инфраструктуры электронного правительства), и рассчитываются как произведение средней стоимости единицы времени персонала на количество единиц времени, необходимых для выполнения единицы данной государственной работы;

$N_{\text{рм}}^2$ - затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества. Норматив рассчитывается как произведение стоимости расходных материалов на их количество, необходимое для выполнения единицы государственной работы;

$N_{\text{резОЦ}}^2$ - затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

$N_{\text{нн}}^2$ - норматив иных затрат, непосредственно связанных с выполнением государственной работы по техническому сопровождению и эксплуатации, вывода из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (компоненты инфраструктуры электронного правительства). Норматив рассчитывается как произведение стоимости и количества предоставленного другой стороной по договору, необходимых для оказания единицы государственной услуги;

$N_{\text{общ}}^2$ - затраты на общехозяйственные нужды, непосредственно связанные с выполнением государственной работы по техническому сопровождению и эксплуатации, вывода из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (компоненты инфраструктуры электронного правительства).

32. Нормативные затраты, связанные с выполнением государственной работы техническому сопровождению и эксплуатации, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (информационные системы обеспечения специальной деятельности), определяются по следующей формуле:

$$P_{\text{г}}^3 = N^3 \times k^3 \text{ где:}$$

$P_{\text{г}}^3$ - нормативные затраты на информационные системы обеспечения специальной деятельности, предназначенные для автоматизации либо информационной поддержки инвестиционного портала Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте: www.invest.irkobl.ru (далее - техническое сопровождение инвестиционного портала);

N^3 - норматив затрат на выполнение единицы работы по техническому сопровождению инвестиционного портала на соответствующий финансовый год;

k^3 - количество технических работ, подлежащих выполнению в соответствующем финансовом году.

33. Норматив затрат на выполнение единицы государственной работы по техническому сопровождению и эксплуатации, вывода из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (информационных систем обеспечения специальной деятельности) на соответствующий финансовый год определяется по следующей формуле:

$$N^3 = N_{\text{от}}^3 + N_{\text{рм}}^3 + N_{\text{резОЦ}}^3 + N_{\text{нн}}^3 + N_{\text{общ}}^3, \text{ где:}$$

$N_{\text{от}}^3$ - норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в техническом сопровождении и эксплуатации, вывода из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (информационных систем обеспечения специальной деятельности), в которые входят затраты на исполнение иных договорных обязательств, заключенных в целях обеспечения выполнения государственной работы, затраты, планируемые на обучение сотрудников, непосредственно участвующих в выполнении государственной работы, а также затраты на прочие расходы (уплата государственной пошлины, пени, штрафы). Норматив рассчитывается как произведение стоимости и количества предоставленного другой стороной по договору, необходимого для выполнения единицы работы;

$N_{\text{рм}}^3$ - норматив затрат на приобретение расходных материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения работы по техническому сопровождению и эксплуатации, вывода из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (информационных систем обеспечения специальной деятельности). Норматив рассчитывается как произведение стоимости расходных материалов на их количество, необходимое для выполнения единицы государственной работы;

$N_{\text{резОЦ}}^3$ - затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

$N_{\text{нн}}^3$ - норматив иных затрат, непосредственно связанных с выполнением государственной работы по техническому сопровождению и эксплуатации, вывода из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (информационных систем обеспечения специальной деятельности), в которые входят затраты на исполнение иных договорных обязательств, заключенных в целях обеспечения выполнения государственной работы, затраты, планируемые на обучение сотрудников, непосредственно участвующих в выполнении государственной работы, а также затраты на прочие расходы (уплата государственной пошлины, пени, штрафы). Норматив рассчитывается как произведение стоимости и количества предоставленного другой стороной по договору, необходимого для выполнения единицы работы;

$N_{\text{общ}}^3$ - затраты на общехозяйственные нужды, непосредственно связанные с выполнением государственной работы по техническому сопровождению и эксплуатации, вывода из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (информационных систем обеспечения специальной деятельности).

34. В объем финансового обеспечения выполнения государственного задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество ГАУ «МФЦ ИО», используемое для оказания государственных услуг (выполнения работ).

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области –
министр экономического развития
Иркутской области
А.Б. Логашов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 марта 2017 года

№ 40-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Социальное обслуживание населения Иркутской области»
на 2014-2020 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2014-2020 годы, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 218-мпр (далее – программа), следующие изменения:

1) в Паспорте программы:
строку «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«	Ресурсное обеспечение Программы Объем финансирования Программы составляет: 2014 год – 3 706 574,7 тыс. рублей; 2015 год – 4 065 360,5 тыс. рублей; 2016 год – 4 326 426,1 тыс. рублей; 2017 год – 5 126 761,2 тыс. рублей; 2018 год – 4 937 997,7 тыс. рублей; 2019 год – 4 997685,1 тыс. рублей; 2020 год – 4 625 311,9тыс. рублей.	»;
---	--	----

2) абзац 107 раздела 1 «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ НА ВЕДОМСТВЕННОМ УРОВНЕ» изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Иркутской области от 4 декабря 2008 года № 102-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в государственных органах Иркутской области, государственных учреждениях Иркутской области, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области» лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающим в государственных органах Иркутской области, государственных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предоставляется такая мера государственной поддержки, как компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора (служебного контракта).»;

3) абзацы второй-девятый раздела 6 программы «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования программы составляет:

2014 год – 3 706 574,7 тыс. рублей;
2015 год – 4 065 360,5 тыс. рублей;
2016 год – 4 326 426,1 тыс. рублей;
2017 год – 5 126 761,2 тыс. рублей;
2018 год – 4 937 997,7 тыс. рублей;
2019 год – 4 997685,1 тыс. рублей;
2020 год – 4 625 311,9тыс. рублей.»;

4) приложение 2 к программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

5) приложение 3 к программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
14 марта 2017 года № 40-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Социальное обслуживание населения Иркутской области на 2014-2020 годы»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ													
№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значение показателей мероприятия						
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель "Повышение качества социального обслуживания населения в организациях Иркутской области"												
1.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	10 007,4	12 298,4	14 066,0	13 362,7	13 362,7	13 362,7	13 362,7
					Показатель объема "Количество граждан, получивших поддержку"	чел.	524	482	682	648	648	648	648
					Показатель качества "Доля граждан, реализовавших право на меру социальной поддержки, в общем количестве обратившихся за данной мерой социальной поддержки"	%	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Монтаж систем видеонаблюдения в организациях социального обслуживания	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	2 525,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема "Количество систем видеонаблюдения"	ед.	8	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества "Доля организаций социального обслуживания, обеспеченных системами видеонаблюдения, от общего количества организаций социального обслуживания Иркутской области с круглосуточным пребыванием людей"	%	45	0	0	0	0	0	0
1.3.	Организация обеспечения отдыха и оздоровления детей	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2016	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	59 301,4	57 214,6	45 185,5	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество заявлений для получения путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей и заявлений о предоставлении компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, ед.	ед.	41 437	27 141	26 595	0	0	0	0
					Показатель качества "Доля выданных путевок от общего количества принятых заявлений"	%	100	100	100	0	0	0	0
1.4.	Проведение капитального и текущего ремонта государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2016	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	40 330,8	0,0	2 284,7	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема "Количество организаций, в которых проведен капитальный и текущий ремонт"	ед.	28	0	2	0	0	0	0
					Показатель качества "Доля государственных организаций социального обслуживания Иркутской области, в которых проведен капитальный или текущий ремонт, от общего количества государственных организаций социального обслуживания Иркуткой области, нуждающихся в его проведении"	%	74	0	100	0	0	0	0
1.5.	Проведение проектно-изыскательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта организаций социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2015	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	9 275,9	93,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема "Количество объектов, по которым проведены проектно-изыскательские работы"	ед.	25	1	0	0	0	0	0
					Показатель качества "Количество положительных экспертных заключений, полученных по результатам проведенных проектно-изыскательских работ"	ед.	25	1	0	0	0	0	0
1.6.	Социальное обслуживание в виде оказания консультативной помощи	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	206 290,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема "Количество граждан, получивших консультативную помощь"	чел.	53 141	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества "Соответствие государственной услуги требованиям государственного стандарта (да - 1 / нет - 0)"	да - 1; нет - 0	1	0	0	0	0	0	0
1.7.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	1 731,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема "Количество граждан пожилого возраста, получивших реабилитационные услуги"	чел.	221	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества "Доля граждан пожилого возраста с положительной динамикой от общего числа граждан пожилого возраста, проживающих в организации"	%	100	0	0	0	0	0	0
1.8.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	285 252,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема "Количество граждан, получивших социальную услугу"	чел.	5 365	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества "Доля детей с положительной динамикой от общего числа детей, проживающих в организации"	%	60	0	0	0	0	0	0
1.9.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг по организации оздоровления и отдыха детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в реабилитационных услугах	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	31 804,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема "Количество детей, которым оказаны реабилитационные услуги по организации оздоровления и отдыха"	чел.	1 090	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества "Доля детей, получивших реабилитационные услуги по организации отдыха и оздоровления, от общего количества обратившихся"	%	90	0	0	0	0	0	0
1.10.	Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	20 800,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема "Количество граждан, получивших социальные услуги в виде организации дневного пребывания"	чел.	650	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества "Доля граждан, получивших социальные услуги в виде организации дневного пребывания, от общей численности нуждающихся в данных услугах"	%	100	0	0	0	0	0	0
1.11.	Социальное обслуживание в виде предоставления временного приюта несовершеннолетним	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	808 073,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема "Количество несовершеннолетних, получивших социальные услуги в виде предоставления временного приюта"	чел.	2 821	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества "Доля несовершеннолетних, прошедших реабилитацию в стационарных организациях социального обслуживания, устроенных в семьи, в общем количестве несовершеннолетних, прошедших социальную реабилитацию"	%	38	0	0	0	0	0	0

1.12.	Социальное обслуживание в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	41 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Показатель объема "Количество граждан, получивших социальные услуги в виде предоставления временного приюта"	чел.	390	0	0	0	0	0	0	
					Показатель качества "Доля граждан, получивших социальные услуги в виде предоставления временного приюта, от общей численности нуждающихся в данных услугах"	%	100	0	0	0	0	0	0	
1.13.	Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	449 275,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Показатель объема "Количество детей-инвалидов, получивших социальные услуги в детском доме-интернате для умственно отсталых детей"	чел.	1 034	0	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества "Доля детей-инвалидов, получивших социальные услуги в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, от общего количества обратившихся"	%	90	0	0	0	0	0	0	0
1.14.	Социальное обслуживание в стационарных организациях граждан пожилого возраста и инвалидов	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	546 982,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Показатель объема "Количество граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в стационарных условиях"	чел.	2 094	0	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества "Доля граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших социальные услуги, от общего количества обратившихся"	%	95	0	0	0	0	0	0	0
1.15.	Социальное обслуживание в стационарных организациях граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	413 520,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Показатель объема "Количество граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями, получивших социальные услуги в стационарных условиях"	чел.	1 718	0	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества "Доля граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями, получивших социальные услуги от общего количества обратившихся"	%	70	0	0	0	0	0	0	0
1.16.	Социальное обслуживание на дому	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	667 909,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Показатель объема "Количество граждан, получивших социальные услуги на дому"	чел.	10 476	0	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества "Доля граждан, получивших социальные услуги на дому, от общей численности нуждающихся в данных услугах"	%	100	0	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества "Средняя численность граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживаемых одним социальным работником на дому"	чел.	8,6	0	0	0	0	0	0	0
1.17.	Срочное социальное обслуживание	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	100 249,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Показатель объема "Количество граждан, получивших срочные социальные услуги"	чел.	48 390	0	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества "Доля граждан, получивших срочные социальные услуги, от общей численности нуждающихся в данных услугах"	%	100	0	0	0	0	0	0	0
1.18.	Укрепление материально-технической базы государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	12 204,5	28 032,5	24 600,0	44 860,0	0,0	0,0	0,0	
					Показатель объема "Количество приобретенных основных средств"	ед.	1 585	250	90	30	0	0	0	0
					Показатель качества "Доля государственных организаций социального обслуживания Иркутской области, в которых укреплена материально-техническая база, от общего количества государственных организаций социального обслуживания Иркутской области"	%	100	100	100	100	0	0	0	0
1.19.	Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2015	12.2016	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	2 885 387,0	3 124 415,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Показатель объема "Количество получателей социальных услуг "	чел.	0	9 150	14 050	0	0	0	0	0
					Показатель качества "Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в общем количестве обратившихся"	%	0	95	100	0	0	0	0	0
1.20.	Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2015	12.2016	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	92 884,3	295 823,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Показатель объема "Количество получателей социальных услуг "	чел.	0	264	85 276	0	0	0	0	0
					Показатель качества "Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, в общем количестве обратившихся"	%	0	100	100	0	0	0	0	0
1.21.	Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2015	12.2016	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	673 986,3	820 051,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Показатель объема "Количество получателей социальных услуг"	чел.	0	9 762	18 000	0	0	0	0	0
					Показатель качества "Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в общем количестве обратившихся"	%	0	100	100	0	0	0	0	0
1.22.	Предоставление срочных социальных услуг	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2015	12.2015	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	315 463,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Показатель объема "Количество получателей социальных услуг"	чел.	0	111 404	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества "Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены срочные социальные услуги, в общем количестве обратившихся"	%	0	100	0	0	0	0	0	0
1.23.	Осуществление деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам организациями социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2017	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	2 675 213,9	2 634 974,8	2 634 821,9	2 371 706,1	
					Показатель объема "Количество получателей социальных услуг"	чел.	0	0	0	164 553	164 553	164 553	164 553	
					Показатель качества "Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги организациями социального обслуживания Иркутской области, в общем количестве обратившихся"	%	0	0	0	100	100	100	100	
1.24.	Осуществление деятельности и оказание услуг организациями для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2017	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	2 204 709,4	2 205 609,9	2 205 762,8	2 096 505,4	
					Показатель объема "Количество получателей социальных услуг"	чел.	0	0	0	26 866	26 866	26 866	26 866	
					Показатель качества "Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены услуги организациями для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общем количестве обратившихся"	%	0	0	0	100	100	100	100	
1.25.	Предоставление компенсации, выплачиваемой поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Иркутской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) и предоставляющим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2017	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	8 901,4	11 871,0	11 871,0	11 871,0	
					Показатель объема "Количество поставщиков социальных услуг"	чел.	0	0	0	1	1	1	1	
					Показатель качества "Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены услуги поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Иркутской области, в общем количестве обратившихся"	%	0	0	0	100	100	100	100	
1.26.	Проведение противопожарных мероприятий	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2017	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	5 329,5	5 329,5	5 329,5	5 329,5	
					Показатель объема "Количество учреждений, в которых проведены противопожарные мероприятия"	чел.	0	0	0	7	7	7	7	
					Показатель качества "Доля организаций социального обслуживания, в которых проведены противопожарные мероприятия, от общего количества организаций социального обслуживания Иркутской области с круглосуточным пребыванием людей"	%	0	0	0	100	100	100	100	
1.27.	Проведение проектно-исследовательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации, проведение капитального и текущего ремонта государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2017	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	174 384,4	66 849,8	126 537,2	126 537,2	
					Показатель объема "Количество организаций, в которых проведена разработка проектно-сметной документации, проведен капитальный и текущий ремонт"	чел.	0	0	0	22	4	4	4	
					Показатель качества "Доля государственных организаций социального обслуживания Иркутской области, в которых разработана проектно-сметная документация, проведен капитальный или текущий ремонт, от общего количества государственных организаций социального обслуживания Иркутской области, нуждающихся в его проведении"	%	0	0	0	100	100	100	100	
		ИТОГО объем финансирования в целом по программе			бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	3 706 574,7	4 065 360,5	4 326 426,1	5 126 761,3	4 937 997,7	4 997 685,1	4 625 311,9	

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2017 года

№ 161-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды на 2017 год

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды на 2017 год (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, но не ранее дня вступления в силу закона Иркутской области о внесении соответствующих изменений в Закон Иркутской области от 21 декабря 2016 года № 121-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 15 марта 2017 года № 161-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СУБСИДИЙ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ В ЦЕЛЯХ
СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА
ПОДДЕРЖКУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ
СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА 2017 ГОД**

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия предоставления и расходования субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды на 2017 год (далее соответственно – субсидии, муниципальная программа), критерии отбора муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидий, распределение субсидий между муниципальными образованиями Иркутской области, а также порядок предоставления и возврата субсидий.

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министерство).

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств федерального бюджета и областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, введенных до министерства на 2017 год, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

4. Субсидии предоставляются на поддержку муниципальных программ, направленных на реализацию следующих мероприятий (далее – мероприятия):

1) мероприятия по благоустройству территорий муниципальных образований Иркутской области, в том числе территорий муниципальных образований Иркутской области соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее соответственно – мероприятия по благоустройству общественных территорий, общественные территории);

2) мероприятия по благоустройству дворовых территорий, под которыми понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее соответственно – мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, дворовые территории многоквартирных домов).

5. Субсидии на мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов направляются на выполнение видов работ, предусмотренных минимальным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и перечнем дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее соответственно – минимальный перечень, дополнительный перечень).

6. Минимальный перечень включает следующие виды работ:

- 1) ремонт дворовых проездов;
- 2) обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов;
- 3) установка скамеек;
- 4) установка урн.

7. Дополнительный перечень включает следующие виды работ:

- 1) оборудование детских площадок;
- 2) оборудование спортивных площадок;
- 3) оборудование автомобильных парковок;
- 4) озеленение территорий;
- 5) обустройство площадок для выгула домашних животных;
- 6) обустройство площадок для отдыха;
- 7) обустройство контейнерных площадок;
- 8) обустройство ограждений;
- 9) устройство открытого лотка для отвода дождевых и талых вод;
- 10) устройство искусственных дорожных неровностей с установкой соответствующих дорожных знаков;
- 11) иные виды работ.

8. При выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень, обязательным является трудовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).

9. Трудовое участие заинтересованных лиц реализуется в форме субботника.

Под субботником в настоящем Положении понимается выполнение неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, в том числе подготовка дворовой территории многоквартирного дома к началу работ, уборка мусора, покраска оборудования, другие работы.

Доля трудового участия заинтересованных лиц устанавливается в размере одного субботника для каждой дворовой территории многоквартирного дома.

10. Критерием отбора муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидий является отнесение муниципального образования Иркутской области к одной из следующих категорий:

- 1) административный центр Иркутской области;
- 2) монопрофильные муниципальные образования Российской Федерации (моногородов), перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р (далее – перечень моногородов);
- 3) городские округа Иркутской области.
11. Условиями предоставления и расходования субсидий являются:

1) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

для муниципальных образований Иркутской области, подпадающих под дей-

ствие пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в размере не менее 5 процентов годового объема финансирования мероприятий;

для муниципальных образований Иркутской области, подпадающих под действие пункта 3 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в размере не менее 3 процентов годового объема финансирования мероприятий;

для муниципальных образований Иркутской области, подпадающих под действие пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в размере не менее 2 процентов годового объема финансирования мероприятий;

для муниципальных образований Иркутской области, не подпадающих под действие пунктов 2, 3, 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации и не являющихся административным центром Иркутской области, в размере не менее 10 процентов годового объема финансирования мероприятий;

для административного центра Иркутской области в размере не менее 20 процентов годового объема финансирования мероприятий;

2) наличие письменных обязательств, подписанных главой местной администрации:

разработать и опубликовать не позднее 1 апреля 2017 года для общественного обсуждения (срок обсуждения – не менее 30 дней со дня опубликования) проект муниципальной программы, включающий в том числе следующую информацию:

размер средств местного бюджета (с учетом предоставленной субсидии из областного бюджета), направляемых на финансирование мероприятий муниципальной программы, в том числе размер средств, направляемых на финансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

минимальный перечень с приложением визуализированного перечня образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовых территориях многоквартирных домов, в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения; дополнительный перечень в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения; информацию о порядке, форме и доле трудового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень; нормативную стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в минимальный перечень и дополнительный перечень;

порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу, содержащих текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории многоквартирного дома;

условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и мероприятий по благоустройству общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения; разработать, утвердить и опубликовать не позднее 1 апреля 2017 года порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу исходя из даты представления таких предложений и при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружений, расположенных в границах дворовой территории многоквартирного дома, содержащих в том числе следующую информацию:

решение об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу;

перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из минимального перечня;

перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из дополнительного перечня (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

форма и доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень;

представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе промежуточном, и их приемке;

разработать, утвердить и опубликовать не позднее 1 апреля 2017 года порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы, предусматривающей в том числе формирование общественной комиссии из представителей органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц для организации такого обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке;

разработать, утвердить и опубликовать не позднее 1 апреля 2017 года порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 году;

с учетом результатов общественного обсуждения не позднее 25 мая 2017 года утвердить муниципальную программу;

подготовить и утвердить не позднее 1 июля 2017 года с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проект благоустройства каждой дворовой территории многоквартирного дома, включенной в муниципальную программу, а также дизайн-проект благоустройства общественной территории, в которые включаются текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;

завершить до конца 2017 года реализацию муниципальной программы;

обеспечить разработку и утверждение не позднее 31 декабря 2017 года муниципальной программы на 2018 – 2022 годы, предусматривающей благоустройство всех нуждающихся в благоустройстве общественных территорий, а также дворовых территорий (исходя из минимального перечня), и реализацию такой муниципальной программы в установленные сроки;

обеспечить не позднее 1 ноября 2017 года проведение общественных обсуждений и утверждение (корректировку) правил благоустройства муниципального образования Иркутской области, с учетом методических рекомендаций, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

12. В целях предоставления субсидий министерство на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикует извещение, которое должно содержать следующие сведения:

1) порядок, место и срок представления документов;

2) контактная информация.

13. Для получения субсидий органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в срок, установленный в извещении, представляют в министерство следующие документы:

1) заявку по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – заявка);

2) выписку из муниципального правового акта о бюджете на 2017 год либо выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета на 2017 год, подтверждающую наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в размере, указанном в подпункте 1 пункта 11 настоящего Положения;

3) письменные обязательства, подписанные главой местной администрации, указанные в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения.

14. Заявка регистрируется министерством в день ее поступления. Все документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

15. В течение двух рабочих дней со дня окончания установленного в извещении срока представления документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения (далее – документы), министерство рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий письменно уведомляет муниципальные образования Иркутской области о принятом решении с указанием причин отказа.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие муниципального образования Иркутской области критерию отбора, установленному пунктом 10 настоящего Положения;

2) несоответствие заявленных мероприятий мероприятиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

3) несоблюдение условий предоставления и расходования субсидий, установленных пунктом 11 настоящего Положения;

4) представление неполного перечня документов;

5) представление документов по истечении срока, установленного в извещении.

17. Объем субсидий для i-го муниципального образования Иркутской области (S_и) определяется по следующей формуле:

$$S_{и} = S_{фб} \times (R_i \times 1/PBO_i) / \sum (R_{ik} \times 1/PBO_{ik}) + S_{об} \times C_i / \sum C_i,$$

где:

S_{фб} – общий объем субсидий за счет средств федерального бюджета для муниципальных образований Иркутской области;

R_i – индекс, присваиваемый i-му муниципальному образованию Иркутской области в зависимости от количества многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 – 2043 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп (далее – региональная программа капитального ремонта);

Индекс, присваиваемый i-му муниципальному образованию Иркутской области в зависимости от количества многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта (R_i), определяется по следующей формуле:

$$R_i = \frac{MKD_i}{MKD_{общ}}, \text{ где:}$$

MKD_i – количество многоквартирных домов в i-м муниципальном образовании Иркутской области, включенных в региональную программу капитального ремонта;

MKD_{общ} – общее количество многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта в муниципальных образованиях Иркутской области, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий.

PBO_i – уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования Иркутской области на 2017 год, рассчитанный в соответствии с Законом Иркутской области от 22 октября 2013 года № 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты».

S_{об} – общий объем субсидий за счет средств областного бюджета для муниципальных образований Иркутской области;

C_i – численность населения муниципального образования Иркутской области по состоянию на 1 января 2016 года в соответствии с данными территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области.

18. Для каждого муниципального образования Иркутской области определяются объем субсидий, направляемых на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий и на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, исходя из следующего:

1) на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий направляется одна третья объема субсидий за счет средств федерального бюджета и одна третья объема субсидий за счет средств областного бюджета;

2) на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов направляется не менее двух третей объема субсидий за счет средств федерального бюджета и не менее двух третей объема субсидий за счет средств областного бюджета.

19. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Иркутской области устанавливается настоящим Положением путем внесения в него соответствующих изменений.

20. В случае невыполнения отдельными муниципальными образованиями Иркутской области обязательств, указанных в абзацах втором – восемнадцатом подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, в установленные сроки либо образования экономики субсидий министерство в срок до 15 июня 2017 года принимает решение о перераспределении субсидий.

В целях принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, министерство в срок до 30 мая 2017 года публикует на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении повторного отбора муниципальных образований Иркутской области, которое должно содержать сведения, указанные в пункте 12 настоящего Положения.

21. Право на участие в повторном отборе имеют муниципальные образования Иркутской области, в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении субсидий и выполнившие обязательства, указанные в абзацах втором – восемнадцатом подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения.

22. Для участия в повторном отборе органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в срок до 10 июня 2017 года представляют в министерство:

- 1) документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 13 настоящего Положения;
- 2) копию муниципальной программы;
- 3) пояснительную записку, содержащую информацию о необходимости получения дополнительных средств.

23. Министерство по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, в срок до 15 июня 2017 года принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий при повторном отборе являются:

1) основания, установленные подпунктами 2 – 4 пункта 16 настоящего Положения;

2) несоответствие муниципального образования Иркутской области критериям отбора, установленным пунктом 21 настоящего Положения;

3) представление документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, в нарушение срока, установленного пунктом 22 настоящего Положения.

25. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключенных между министерством и органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – соглашение).

В соглашения включаются рекомендации главам местных администраций обеспечить привлечение к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов студенческих строительных отрядов.

26. В случае изменения реквизитов финансового органа муниципального образования Иркутской области органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области обязаны в трехдневный срок письменно уведомить министерство об их изменении.

27. Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет об использовании субсидий по форме, утвержденной правовым актом министерства.

28. Ответственность за достоверность представляемых в министерство в соответствии с настоящим Положением сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

29. В случае установления факта нецелевого использования субсидий, несоблюдения условий предоставления и расходования субсидий, установленных пунктом 11 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет муниципальному образованию Иркутской области требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

30. Министерство ежегодно проводит оценку эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом министерства.

Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий (далее – отчет) формируется министерством и направляется в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидий. Отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидий.

31. Контроль за целевым использованием субсидий в пределах своей компетенции осуществляют министерство и иные уполномоченные органы.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве культуры и архивов Иркутской области

1. Министерство культуры и архивов Иркутской области (далее – министерство) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв министерства для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы) ведущей группы должностей категории «специалисты»:

- советника отдела профессионального искусства и организационной работы;
- советника и ведущего консультанта отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры;
- советника отдела кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений.

2. Общие требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области), претендующему на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации.

3. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности: не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы или не менее 3 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее 1 года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки

4. Квалификационные требования к уровню образования:

4.1. для советника отдела профессионального искусства и организационной работы:

- наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальности) «Гуманитарные науки», «Образование и педагогика»;

4.2. для советника и ведущего консультанта отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры:

- наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальности) «Гуманитарные науки», «Культура и искусство», «Государственное и муниципальное управление»;

4.3 для советника отдела кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений:

- наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальности) «Педагогика», «Социология», «Социально-экономическое образование», «Менеджмент»;

5. Знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Основы законодательства о культуре», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об образовании в Российской Федерации», Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов ор-

ганизации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов, порядка работы со служебной информацией.

- умение работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, работать в операционной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым для исполнения должностных обязанностей программным обеспечением.

6. Основные должностные обязанности

6.1. советника отдела профессионального искусства и организационной работы:

- участвовать в разработке проектов правовых актов Иркутской области в сфере профессионального искусства,
- осуществлять взаимодействие отдела с подведомственными учреждениями культуры, общественными организациями культуры и искусства;
- осуществлять мониторинг реализации мероприятий целевых программ и культурных проектов в сфере профессионального искусства;
- готовить проекты государственных заданий и обеспечивать мониторинг их исполнения в отношении подведомственных учреждений культуры;
- участвовать в предоставлении мер государственной поддержки культуры, в том числе в проведении фестивалей, конкурсов, творческих мероприятий подведомственными учреждениями культуры;
- готовить проекты ответов на обращения граждан и юридических лиц, иных документов по вопросам деятельности отдела;
- оказывать консультативную помощь подведомственным учреждениям культуры, организациям культуры и искусства, творческим работникам по вопросам предоставления мер государственной поддержки культуры, иным вопросам деятельности отдела и др.

6.2. советника и ведущего консультанта отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры:

- готовить проекты государственных заданий и обеспечивать мониторинг их исполнения в отношении подведомственных учреждений культуры;
- осуществлять исполнение государственной функции по осуществлению государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации;
- готовить предложения к документам стратегического планирования Иркутской области,

- обеспечивать согласование заключаемых подведомственными учреждениями культуры, иными государственными учреждениями Иркутской области договоров о передаче прав на использование в коммерческих целях воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в государственной собственности Иркутской области.

6.3. советника отдела кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений:

- организация, подготовка проведения фестивалей, конкурсов, смотров, иных творческих и научных мероприятий в сфере художественного образования, проводимых при содействии министерства;
- обеспечение работы совещательных органов при Министерстве по вопросам развития и поддержки художественного образования в Иркутской области;
- обеспечение работы по предоставлению дополнительного образования детям в областных государственных учреждениях культуры;
- разработка проектов государственных заданий образовательным учреждениям культуры;
- мониторинг исполнения государственных заданий образовательными учреждениями культуры;
- координация работы образовательных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство;
- взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних Иркутской

области по вопросам соблюдения прав несовершеннолетних при получении дополнительного образования на территории Иркутской области и привлечения несовершеннолетних к участию в культурно-досуговой деятельности; с органами управления культурой муниципальных образований Иркутской области; учреждениями культуры и искусства, оказание методической и практической помощи по курируемым вопросам и др.

7. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, установленной формы (утв. Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-П) с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ представляется лично по прибытию на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - а) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - 5) подлинник документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/У);
 - 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - 7) свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;
 - 8) подлинник и копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

8. Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

- 1) личное заявление;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, установленной формы (утв. Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-П) с приложением фотографии, заверенную кадровой службой;
 - 3) сведения о свойственниках.
9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должностям областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

10. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего объявления, представляются в министерство культуры и архивов Иркутской области в течение 21 дня со дня опубликования объявления об их приеме в газете «Областная».

Документы принимаются по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Седова, д.13, кабинет № 15, с 10.00 до 13.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), тел. (3952) 20-83-00.

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 24.04.2017.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство культуры и архивов Иркутской области по телефону (3952) 208-300 с 09.00. до 13.00 и с 14.00 до 18.00, официальный сайт министерства культуры и архивов Иркутской области www.culture.irkobl.ru.

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
14 марта 2017 года	П Р И К А З	№ 28-мпр
Иркутск		

О внесении изменений в Положение о порядке подбора и направления детей и молодежи в Федеральные государственные учреждения всероссийские детские центры «Океан», «Орленок»

В соответствии с Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке подбора и направления детей и молодежи в Федеральные государственные учреждения всероссийские детские центры «Океан», «Орленок», утвержденное приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 23 декабря 2016 года № 59-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 7 слова «родителями (лицами, их заменяющими)» заменить словами «родителями (законными представителями)»;
- 2) в пункте 8 слова «родителей или лиц, их заменяющих» заменить словами «родителей (законных представителей)»;
- 3) в пункте 15:
 - в абзаце третьем слово «родителям» заменить словами «родителям (законным представителям)»;
 - в абзаце четвертом слово «родителям» заменить словами «родителям (законным представителям)»;
 - в абзаце пятом слово «родителей» заменить словами «родителей (законных представителей)»;
 - в абзаце девятом слова «родителей ребенка или лиц, их заменяющих» заменить словами «родителей (законных представителей)»;
 - в абзаце десятом слова «родителей или лиц, их заменяющих» заменить словами «родителей (законных представителей)»;
 - в абзаце двадцатом слово «родителей» заменить словами «родителей (законных представителей)»;
- 4) в абзаце первом пункта 22 слово «родители» заменить словами «родители (законные представители)»;
- 5) в пункте 23:
 - в абзаце первом слово «родителей» заменить словами «родителей (законных представителей)»;
 - в абзаце четвертом цифры «18» заменить цифрами «21»;
 - в абзаце шестом слово «родителей» заменить словами «родителей (законных представителей)»;
 - в абзаце седьмом слово «родителям» заменить словами «родителям (законным представителям)»;
 - в абзаце восьмом слово «родителей» заменить словами «родителей (законных представителей)»;
- 6) в пункте 25 слова «родители (лица, их заменяющие)» заменить словами «родители (законные представители), слова «родителей (лиц, их заменяющих)» заменить словами «родителей (законных представителей)»;
- 7) в индивидуализированном заголовке главы 6 «Сопровождение делегаций» цифру «6» заменить цифрой «5»;
- 8) в абзаце шестом пункта 27 цифры «18» заменить цифрами «21».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр А.К. Попов

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
15 марта 2017 года	П Р И К А З	№ 8-спр
Иркутск		

О внесении изменений в Порядок принятия правовых актов службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок принятия правовых актов службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 29 октября 2012 года № 24-спр, следующие изменения:

- 1) в абзаце втором пункта 9 слова «министра юстиции Иркутской области» исключить;
- 2) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Копии приказов Службы в течение трех рабочих дней со дня их подписания направляются ответственным исполнителем в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - ГПУ) для включения в Реестр приказов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, носящих нормативный правовой характер.

Копии приказов Службы в семидневный срок после дня их подписания направляются ответственным исполнителем в прокуратуру Иркутской области.

Копии приказов Службы в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования названных актов, а также сведения об источниках их официального опубликования, направляются в Министерство юстиции Российской Федерации ответственным исполнителем в соответствии с порядком представления копий названных актов и указанных сведений в электронном виде, определенным Правительством Российской Федерации.»;
- 3) пункт 33 изложить в следующей редакции:

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
15 марта 2017 года	П Р И К А З	№ 29-мпр
Иркутск		

О внесении изменений в приказ министерства спорта Иркутской области от 15 сентября 2016 года № 22-мпр

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 декабря 2016 года № 677 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства спорта Иркутской области от 15 сентября 2016 года № 22-мпр «Об утверждении Положения о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государ-

ственной гражданской службы Иркутской области в министерстве спорта Иркутской области и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве спорта Иркутской области» (далее соответственно - приказ, Положение, Методика) следующие изменения:

- 1) Положение, утвержденное приказом, дополнить пунктом 25 следующего содержания:

«25. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.»;
- 2) в абзаце первом пункта 6 Методики, утвержденной приказом, слова «квалификационным требованиям к этой должности» заменить словами «квалификационным требованиям для замещения этой должности».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

Продолжение. Начало в № 32 (1642).

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1776	Муниципальное образование города Бодайбо и района	Бодайбинское муниципальное образование	г.	Бодайбо	ул	Лыткинская	52	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V						
1777	Муниципальное образование города Бодайбо и района	Бодайбинское муниципальное образование	г.	Бодайбо	ул	Лыткинская	54	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V					
1778	Муниципальное образование города Бодайбо и района	Бодайбинское муниципальное образование	г.	Бодайбо	ул	Лыткинская	56	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения					V				
1779	Муниципальное образование города Бодайбо и района	Бодайбинское муниципальное образование	г.	Бодайбо	ул	Лыткинская	58	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V						
1780	Муниципальное образование города Бодайбо и района	Бодайбинское муниципальное образование	г.	Бодайбо	ул	Лыткинская	60	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V						
1781	Муниципальное образование города Бодайбо и района	Бодайбинское муниципальное образование	г.	Бодайбо	ул	Лыткинская	62	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения					V				
1782	Муниципальное образование города Бодайбо и района	Бодайбинское муниципальное образование	г.	Бодайбо	ул	Лыткинская	64	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V						
1783	Муниципальное образование города Бодайбо и района	Бодайбинское муниципальное образование	г.	Бодайбо	ул	Лыткинская	68	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения					V				
1784	Муниципальное образование города Бодайбо и района	Бодайбинское муниципальное образование	г.	Бодайбо	ул	Лыткинская	70	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V
1785	Муниципальное образование города Бодайбо и района	Бодайбинское муниципальное образование	г.	Бодайбо	ул	Мира	17	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V						
1786	Муниципальное образование города Бодайбо и района	Бодайбинское муниципальное образование	г.	Бодайбо	ул	Мира	3	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V						

[illegible]