

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 декабря 2016 года

№ 111-мпр

Иркутск

О внесении изменения в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В целях приведения в соответствие с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 5 августа 2013 года № 44-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно – политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиркина	
Приложение к приказу министерства, строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 16 декабря 2016 года № 111-мпр	
«УТВЕРЖДЕН приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 5 августа 2013 года № 44-мпр	
Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя	

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящий Порядок разработан на основании подпункта 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н, и устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) областных государственных учреждений, в отношении которых министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - учреждение, учредитель), а также порядок представления отчета об исполнении Плана.
- План составляется на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА

- План составляется учреждением в рублях, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с точностью до двух знаков после запятой.
- В текстовой (описательной) части Плана указываются:
 - цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;
 - виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
 - перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;
 - общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества учреждения на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
 - общая балансовая стоимость движимого государственного имущества учреждения на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.
- В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:
 - таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения» (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на 31 декабря года, предшествующего дате утверждения Плана;
 - таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» (далее - Таблица 2);
 - таблица 3 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» (далее - Таблица 3);
 - таблица 4 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения» (далее - Таблица 4);
 - таблица 5 «Справочная информация» (далее - Таблица 5).

- Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) с учетом представленной учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств:
 - субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества учреждения (далее - государственное задание);
 - субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия);
 - субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Иркутской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Иркутской области (далее - бюджетные инвестиции);
 - публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени учредителя планируется передать в установленном порядке учреждению (далее - публичные обязательства).Информация о планируемых объемах расходных обязательств доводится учредителем до учреждения в письменной форме.
- Плановые показатели по поступлениям в Таблице 2 формируются учреждением согласно настоящему Порядку в разрезе:
 - субсидий на государственное задание;
 - целевых субсидий;
 - бюджетных инвестиций;
 - поступлений от оказания учреждением услуг (работ) в соответствии с уставом учреждения, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.
- К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при форми-

ровании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований учредителем в целях формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственной (муниципальной) услуги.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждения, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению, не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе в памятные даты, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, ха-

рактера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

Плановые показатели по поступлениям от оказания услуг (работ), предоставление которых юридическим и физическим лицам осуществляется за плату, а также по поступлениям от иной приносящей доход деятельности указываются в разрезе видов услуг (работ) и прочих поступлений.

9. В Таблице 3:

в графах 7 - 12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном правовым актом, регламентирующим правила закупки.

10. В Таблице 4 по строкам 010, 020 в графе 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года.

11. В Таблице 5 указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени учредителя передаются в установленном порядке учреждению.

12. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным учредителем порядком.

При предоставлении учреждению целевых субсидий учреждение составляет и представляет учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями, представленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Глава 3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА И СВЕДЕНИЙ

13. После принятия закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период учреждение в течение 10 рабочих дней представляет План и Сведения на бумажном носителе в двух экземплярах в отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности учредителя.

14. План и Сведения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в них данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа и заверяются печатью учреждения.

15. План утверждается руководителем учреждения. План автономного учреждения утверждается на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

Отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности учредителя рассматривает План в течение 5 рабочих дней со дня получения и при отсутствии замечаний направляет на согласование министру строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

16. Сведения, сформированные учреждением, утверждаются учредителем. Отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности учредителя рассматривает Сведения в течение 5 рабочих дней со дня получения и при отсутствии замечаний направляет на утверждение министру строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

17. Согласованный План и утвержденные Сведения направляются учреждению не позднее 3 рабочих дней после рассмотрения, один экземпляр остается в отделе финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности учредителя.

18. При наличии замечаний План и (или) Сведения возвращаются учреждению для доработки не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности учредителя.

Повторное направление учреждением доработанных Плана и Сведений осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 15, 16, 17 Порядка.

19. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

20. Внесение изменений в План, не связанных с изменением закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

27. Учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения Плана размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения, а также на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА

28. Учреждение ежеквартально формирует отчет об исполнении учреждения Плана (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0503737) (далее - Отчет).

29. Отчет учреждения предоставляется в отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности учредителя на бумажном носителе в срок не позднее 9 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет автономного учреждения предоставляется после рассмотрения его наблюдательным советом автономного учреждения.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиркина

исполнитель (ФИО) _____ (подпись)

Таблица 3

исполнитель (ФИО) _____ (подпись)

Таблица 4

исполнитель (ФИО) _____ (подпись)

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Руководитель учреждения	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	(подпись)	(расшифровка подписи)
Теп		

Таблица 5

Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)
			всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	руководитель								
	административно- управленческий персонал								
	основной персонал								
	вспомогательный персонал								
Итого:		х		х	х	х	х	х	

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	
1.1	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2	по ставке 10,0%		
1.3	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	
2.1	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
2.5	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	х	

* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, № 51, ст. 7233).

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 декабря 2016 года

№ 83-мпр

Иркутск

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта Иркутской области

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта Иркутской области.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 24 мая 2013 года № 21-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, образовательных организаций, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области»;

2) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 16 апреля 2013 года № 16-мпр «О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 24 октября 2011 года № 21-мпр»;

3) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 24 мая 2013 года № 40-мпр «О внесении изменений в приложение 1 к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области»;

4) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 27 мая 2013 года № 41-мпр «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области»;

5) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 27 июня 2013 года № 47-мпр «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области»;

6) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 26 июля 2013 года № 52-мпр «О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 24 октября 2011 года № 21-мпр»;

7) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 30 августа 2013 года № 60-мпр «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области»;

8) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 1 октября 2013 года № 74-мпр «О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 24 октября 2011 года № 21-мпр»;

9) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 28 марта 2014 года № 21-мпр «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, образовательных организаций, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области»;

10) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 23 января 2015 года № 3-мпр «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области»;

11) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 29 октября 2015 года № 109-мпр «О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 24 октября 2011 года № 21-мпр».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства спорта
Иркутской области
от 14 декабря 2016 года № 83-мпр

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству спорта Иркутской области (далее – Примерное положение), разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», во исполнение постановления Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки» и распоряжения Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки».

Настоящее Примерное положение определяет систему оплаты труда и служит основанием для разработки положений об оплате труда работников областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству спорта Иркутской области (далее – учреждение), а также определяет условия оплаты труда руководителей учреждений.

2. Положение об оплате труда работников учреждения разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2013 года № 6-мпр «Об утверждении методических рекомендаций по установлению систем оплаты труда, отличных от единой тарифной сетки, и перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях Иркутской области», настоящим Примерным положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

Положение об оплате труда работников учреждения, положения о выплатах стимулирующего характера в учреждении должны быть согласованы с министерством спорта Иркутской области (далее – министерство).

3. В целях настоящего Примерного положения используются следующие основные понятия:

1) базовые виды спорта – виды спорта, включенные в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, а также иные виды спорта, развиваемые субъектами Российской Федерации на своих территориях с учетом сложившихся исторических традиций развития спорта высших достижений, представительства спортсменов от субъектов Российской Федерации в составах спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта и участия данных команд во всероссийских и в международных официальных спортивных мероприятиях, включенные в перечень базовых видов спорта, утвержденный Министерством спорта Российской Федерации;

2) бригадный метод работы тренеров – работа по реализации программы более чем одним тренером, непосредственно осуществляющим тренировочный процесс по этапам (периодам), с контингентом занимающихся, закрепленным персонально за каждым тренером;

3) значимый спортивный результат – призовое место, занятое на следующих спортивных соревнованиях: Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, чемпионат мира, Кубок мира (сумма этапов или финал), чемпионат Европы;

4) иные специалисты – работники учреждения, принимающие участие в спортивной подготовке, включающей в себя методическое и организационное обеспечение тренировочных занятий и соревновательной деятельности или медико-биологическое и восстановительное обеспечение;

5) официальные международные спортивные мероприятия – международные спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий;

6) параллельный зачет – начисление очков по итогам официальных спортивных соревнований и зачет медалей за призовые места каждому из двух (или более) субъектов Российской Федерации за выступление одного спортсмена в случае его принадлежности двум и более физкультурно-спортивным организациям;

7) работники учреждения, не связанные со спортивной подготовкой – административно-управленческий, основной, вспомогательный персонал, педагогические работники учреждения, непосредственно незадействованные в организации, реализации и (или) контроле за реализацией программ спортивной подготовки, но обеспечивающих непрерывный процесс спортивной подготовки;

8) тренер – физическое лицо, имеющее соответствующее среднее профессиональное образование или высшее образование и осуществляющее проведение со спортсменами тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов. Работники учреждения по должностям тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель, тренер, старший тренер, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, хореограф, старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, концертмейстер в настоящем Примерном положении именуются «тренер»;

9) физкультурно-спортивная организация – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности.

4. Настоящее Примерное положение определяет систему оплаты труда работников учреждения и включает в себя:

1) размеры минимальных окладов работников учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

2) рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих);

3) условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения;

4) размер, порядок и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат;

5) другие вопросы оплаты труда.

5. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденном Постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 года № 367 или в профессиональных стандартах.

6. Критерии отнесения должностей (профессий) работников учреждений к профессиональным квалификационным группам утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

7. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности руководителей, работников, служащих, профессии рабочих данного учреждения (далее – работники учреждения).

Штатное расписание учреждения подлежит согласованию с министерством до его утверждения руководителем учреждения.

8. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденного постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26 декабря 1994 года № 367;

4) профессиональных стандартов;

5) государственных гарантий по оплате труда;

6) перечня видов выплат компенсационного характера, установленного настоящим Примерным положением;

7) перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Примерным положением;

8) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

9) мнения представительного органа работников учреждения.

9. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должностям (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

10. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год в пределах средств, выделенных на эти цели:

1) объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета;

2) субсидий на выполнение государственного задания;

3) средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

11. Ответственность за перерасход фонда заработной платы лежит на руководителе учреждения.

12. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации или минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

13. В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

14. Минимальные оклады (должностные оклады) работников учреждения устанавливаются с учетом отнесения занимаемых работниками учреждения должностей (профессий) к соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп:

1) по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н (приложение 1 к настоящему Примерному положению);

2) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н (приложение 2 к настоящему Примерному положению);

3) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 (приложение 5 к настоящему Примерному положению);

6) по уровням квалификации профессиональных стандартов (приложения 6–7 к настоящему Примерному положению).

7) по профессиональным квалификационным группам должностей работников телевидения (радиовещания) (приложение 8 к настоящему Примерному положению);

8) по общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (далее – ОКПДТР), принятым постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26 декабря 1994 года № 367 (приложение 9 к настоящему Примерному положению).

Минимальные оклады (должностные оклады) работников Учреждений по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы или профессиональные стандарты, определяются тарификационными комиссиями учреждений с учетом сложности и объема выполняемой работы.

15. К минимальному окладу (должностному окладу) по ПКГ (далее – минимальный оклад) на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами учреждения руководителем учреждения могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

1) повышающий коэффициент за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

2) повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

3) повышающий коэффициент за наличие звания и наград;

4) повышающий коэффициент за ученую степень;

5) повышающий коэффициент молодым специалистам;

6) персональный повышающий коэффициент.

16. Размер выплат по повышающим коэффициентам производится в процентах от минимального оклада (должностного оклада).

Повышающие коэффициенты не образуют новый оклад.

Выплаты по повышающим коэффициентам не учитываются при начислении компенсационных (за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) и стимулирующих выплат.

17. Повышающие коэффициенты работникам учреждения устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Примерного положения.

Глава 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА

18. Повышающий коэффициент за стаж непрерывной работы, выслугу лет к минимальному окладу (должностному окладу) производится работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в физкультурно-спортивных организациях и (или) образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, а также за педагогический стаж, выслугу лет педагогическим работникам и составляет:

1) от 3 до 8 лет – 0,1;

2) от 8 до 13 лет – 0,15;

3) от 13 до 18 лет – 0,2;

4) от 18 до 23 лет – 0,25;

5) свыше 23 лет – 0,3.

19. Назначение повышающего коэффициента за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа, состав которой утверждается распорядительным актом руководителя учреждения.

20. При установлении стажа работы учитываются записи в трудовой книжке работника учреждения, а также в иных документах, удостоверяющих наличие стажа работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, членские книжки членов кооперативных промысловых артелей и кооперативных артелей инвалидов, военных билетов).

21. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам учреждения, имеющим квалификационную категорию, установленную при аттестации для должностей, по которым устанавливаются квалификационные категории (за исключением тех должностей, по которым минимальный оклад установлен в зависимости от категории), производится в следующем размере к минимальному окладу:

1) для квалификационной категории Олимп – тренерам учреждения – до 0,9;

2) для высшей квалификационной категории – тренерам учреждения и иным специалистам – до 0,8;

3) для первой квалификационной категории – тренерам учреждения и иным специалистам – до 0,5;

4) для второй квалификационной категории – тренерам учреждения и иным специалистам – до 0,3.

22. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается при работе по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория, со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

23. Повышающий коэффициент за наличие звания и наград устанавливается работникам учреждения, имеющим государственные, ведомственные звания или награды:

1) работникам учреждения, имеющим почетные звания «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР, за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР» – 0,5;

2) работникам учреждения, награжденным орденами СССР: орденом Ленина, орденом Октябрьской Революции, орденом Трудового Красного Знамени, орденом «Знак Почета», орденом Трудовой Славы, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации» – 0,2;

3) работникам учреждения, имеющим почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» – 0,4;

4) работникам учреждения, имеющим спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР», почетный знак «Отличник физической культуры и спорта» – 0,2;

5) работникам учреждения, имеющим медаль Петра Лесгафта, медаль Николая Озерова – 0,1;

6) работникам учреждения, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»,

«Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации») – 0,1.

При наличии у работника учреждения двух и более оснований для установления повышающего коэффициента за наличие звания и наград указанная выплата устанавливается по наибольшему значению.

24. Повышающий коэффициент за наличие звания и наград устанавливается работникам учреждения со дня присвоения такого звания или награды.

25. Повышающий коэффициент за ученую степень устанавливается работникам учреждения, имеющим ученую степень кандидата наук или доктора наук и работающим по соответствующему профилю и (или) осуществляющим педагогическую деятельность по профилю преподаваемых дисциплин, производится в размере 0,2 к минимальному окладу со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

26. Молодым специалистам в возрасте до 35 лет, работающим по трудовому договору не менее чем на одну ставку, в течение первых трех лет работы, при условии, что они впервые получили высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее должности, независимо от формы получения образования и приступили к работе по специальности не позднее трех месяцев после получения соответствующего диплома государственного образца устанавливается повышающий коэффициент молодым специалистам.

Молодым специалистам в возрасте до 35 лет может быть однократно продлен срок повышающего коэффициента в случае перерыва в трудовой деятельности на срок такого перерыва, но не более чем на три года, по следующим причинам:

- 1) призыв на военную службу;
- 2) направление на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;
- 3) направление в очную аспирантуру (докторантуру) для подготовки и защиты кандидатской (докторской) диссертации на срок не более трех лет;
- 4) временной нетрудоспособности сроком более трех месяцев;
- 5) отпуск по беременности и родам;
- 6) отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Повышающий коэффициент молодыми специалистам, при условии соблюдения положений настоящего пункта, устанавливается в размере до 0,5.

27. Персональный повышающий коэффициент устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности и важности выполняемых работ, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов работы в учреждении.

28. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается руководителем учреждения в отношении каждого конкретного работника персонально (по представлению непосредственного начальника).

Максимальный размер персонального повышающего коэффициента – 1.

Глава 4. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

29. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 4) надбавка за работу в сельской местности.
30. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
31. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

При этом работодатель принимает меры по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по результатам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата прекращается с уведомлением работника о прекращении указанной выплаты в письменном виде не менее чем за два месяца.

32. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в размере до 12 процентов к минимальному окладу (должностному окладу) по результатам специальной оценки условий труда.

33. Доплаты компенсационного характера за работу в ночное время работникам учреждений производятся за каждый час работы в размере 20 процентов оклада (за час работы) в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Указанные выплаты производятся за фактически отработанное время в составе заработной платы за месяц, в котором выполнялись соответствующие работы.

34. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

35. Размер выплаты компенсационного характера за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

36. Размер оклада (должностного оклада) (за час работы) при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления минимального оклада (должностного оклада) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

37. Работникам учреждения, расположенного в сельском населенном пункте, надбавка за работу в сельской местности устанавливается в размере 25 процентов минимального оклада (должностного оклада).

38. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений устанавливаются в процентах к минимальному окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области.

39. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка в порядке и размерах, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области.

Глава 5. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

1. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

2. Размер и порядок применения выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ определяются главами 7–11 настоящего Примерного положения в зависимости от занимаемых работниками учреждения должностей (профессий).

Условиями установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за выполнение особо важных и срочных работ, за качество выполняемых работ являются:

- 1) успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;
- 3) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 4) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 5) участие в выполнении особо важных работ.

Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ могут выплачиваться за выполнение особо важных заданий, не входящих в круг основных обязанностей работника учреждения. Размер такой выплаты не может превышать минимального оклада (должностного оклада).

Размер, порядок и условия премиальных выплат по итогам работы, определяются настоящей главой Примерного положения вне зависимости от занимаемых работниками учреждения должностей (профессий).

3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в целях стимулирования работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения, положением о премировании учреждения, а также с учетом настоящего Примерного положения.

4. Положение о премировании работников учреждения утверждается локальным актом учреждения.

5. При формировании в положении об оплате труда работников учреждения перечня выплат стимулирующего характера для работников учреждения должны быть определены качественные и количественные показатели для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

6. Решение об установлении выплат стимулирующего характера и их размере принимает руководитель учреждения по предложениям руководителей структурных подразделений учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении с участием представительного органа работников.

7. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются работникам в процентах к минимальным окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, исчисленных с учетом предельных значений стимулирующих выплат, определенных настоящим Примерным положением.

8. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые на определенный период, утвержденные в положении об оплате труда учреждения, и единовременные выплаты стимулирующего характера за фактически выполненную работу производятся на основании приказа руководителя учреждения, с указанием размера выплат конкретному работнику в пределах фонда оплаты труда.

9. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются в трудовом договоре работника учреждения.

10. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда учреждения.

11. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения определяются в положении об оплате труда работников учреждения на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения.

При разработке положения об оплате труда работников учреждения необходимо учитывать, что для работников с одинаково достигнутыми показателями и критериями эффективности деятельности работников учреждения выплаты стимулирующего характера должны быть равны.

12. Премиальные выплаты по итогам работы определяются исходя из следующих условий:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде работы, успешное выполнение показателей государственного (муниципального) задания;
- 2) инициатива, творчество и использование в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 4) участие работника учреждения в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

13. Премиальная выплата по итогам работы осуществляется по решению руководителя учреждения. Размер премиальных выплат может устанавливаться как в процентном отношении к минимальному окладу (должностному окладу), так и в абсолютном значении, но не более среднемесячного заработка.

14. Премиальные выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, выделенных субсидий на выполнение государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Глава 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

15. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

16. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до трех размеров указанной средней заработной платы.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие осуществление основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечни должностей и профессий работников областных государственных учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей областных государственных учреждений, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, определены в приложении 18 к настоящему Примерному положению.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностного оклада руководителя учреждения утвержден приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2013 года № 3-мпр «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области».

17. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений устанавливается исполнительными органами государственной власти Иркутской области, главными распорядителями средств областного бюджета в кратности от 1 до 6.

18. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения определяются в зависимости от должностного оклада руководителя соответствующего учреждения и устанавливаются руководителем учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10–45 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10–60 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

19. В целях поощрения руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда предусматривается отдельный перечень стимулирующих выплат, установленный с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

20. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта Иркутской области, утвержденным правовым актом министерства спорта Иркутской области.

21. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

Глава 7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ТРЕНЕРОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ

22. Оплата труда тренеров, осуществляющих спортивную подготовку, устанавливается исходя из тарифицируемой тренерской нагрузки в соответствии с установленным планом или программой спортивной подготовки.

23. Продолжительность рабочего времени для тренеров, осуществляющих спортивную подготовку, устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю.

Для отдельных категорий работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии со статьёй 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

24. Тренерам, осуществляющим спортивную подготовку, устанавливается норма часов тренерской работы за ставку нормируемой части заработной платы (нормируемая часть тренерской работы) в размере 24 часов в неделю.

Норма часов тренерской работы за ставку заработной платы устанавливается в астрономических часах, включая установленные короткие перерывы между занятиями продолжительностью 15–20 минут.

25. Распределение (закрепление) тренеров, в подготовке спортсменов, рекомендуется проводить в соответствии с тарификационными списками тренеров (далее – тарификация), локальными нормативными актами организации, используя при необходимости различные формы организации труда, в том числе бригадный метод работы.

Тарификацию указанных тренеров рекомендуется осуществлять с учетом конкретного объема, сложности и специфики работы, с последующим распределением фонда оплаты труда по коэффициенту трудового участия каждого конкретного тренера и вкладе в выполнение установленных для бригады норм и показателей результативности работы с учетом специфики вида спорта в соответствии с федеральными государственными стандартами или федеральными государственными требованиями.

26. Недельный режим тренировочной работы устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), задач подготовки. Общегодовой объем тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) может быть сокращен не более чем на 25 процентов.

27. Одновременная работа двух и более тренеров, реализующих программу с одним и тем же контингентом занимающихся, закрепленным одновременно за несколькими тренерами с учетом специфики избранного вида спорта осуществляется в соответствии с федеральными государственными стандартами или федеральными государственными требованиями.

28. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты труда устанавливаются тренерам, осуществляющим спортивную подготовку, по одному из следующих методов в отношении каждого занимающегося, в том числе в пределах одной группы:

- 1) по количеству занимающихся по каждому этапу (периоду) подготовки и избранному виду спорта, закрепленных за тренером в соответствии с тарификацией;
- 2) по результатам спортивных достижений занимающихся за определенный период подготовки;
- 3) за практическое участие в подготовке занимающихся.

29. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты труда тренерам, осуществляющим спортивную подготовку, (*P*) рассчитываются по формуле:

$$P = S + (K_1 \times V_1 \times D_1 + K_2 \times V_2 \times D_2 + \dots + K_n \times V_n \times D_n),$$

где:

S – выплаты за специализацию, которые определяются в процентах от минимального оклада в зависимости от вида учреждения:
для учреждений, включенных в Перечень физкультурно-спортивных и образовательных учреждений, осуществляющих подготовку спортсменов и исполняющих для обозначения юридического лица (в фирменном наименовании) наименования «Олимпийский», «Паралимпийский», «Olympic», «Paralympic» и образованные на их основе слова и словосочетания без заключения соответствующего договора с Международным олимпийским комитетом, Международным паралимпийским комитетом или уполномоченными ими организациями, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1259 (далее – Перечень), в размере 15 процентов;
для специализированных учреждений, не включенных в Перечень, в размере 10 процентов.

$i, j, \dots, n$ – порядковый номер спортсмена в тарификационном списке тренера;

K_1, K_2, K_n – выплата за подготовку соответствующего спортсмена определяется в процентах от минимального оклада одним из трех методов:
по количеству занимающихся по каждому этапу (периоду) подготовки и избранному виду спорта, закрепленных за тренером в соответствии с тарификацией согласно приложению 10 к настоящему Примерному положению;
по результатам спортивных достижений соответствующих занимающихся за определенный период подготовки в соответствии с тарификацией согласно приложению 11 к настоящему Примерному положению;
за практическое участие в подготовке занимающихся согласно приложению 12 к настоящему Примерному положению;

$V_1, V_2, \dots, V_n$ – коэффициент участия тренера в реализации тренировочного плана. Определяется как соотношение установленного тренеру объема работы с каждым занимающимся при бригадном методе работы тренеров с учетом специфики вида спорта в соответствии с федеральными государственными стандартами или федеральными государственными требованиями. При единоличной работе тренера с занимающимися данный коэффициент равен 1.

Коэффициент участия тренера в реализации тренировочного плана устанавливается приказом руководителя учреждения (максимальный размер – 1).

$D_1, D_2, \dots, D_n$ – расчетный коэффициент вида спорта (спортивной дисциплины) за каждого занимающегося определяется:

- по количеству занимающихся по каждому этапу (периоду) подготовки и избранному виду спорта, закрепленных за тренером в соответствии с тарификацией согласно приложению 10 к настоящему Примерному положению или за практическое участие в подготовке занимающихся согласно приложению 12 к настоящему Примерному положению:
для базовых видов спорта – 1;
для видов спорта (спортивных дисциплин) с высоким уровнем соревновательной конкуренции – 1;
для видов спорта (спортивных дисциплин) с недостаточно высоким уровнем соревновательной конкуренции в Иркутской области от 0,5 до 0,8.

При этом уровень соревновательной конкуренции определяется по одному или нескольким следующим показателям:

- 1) отсутствие более двух лет Чемпионата (первенства) Иркутской области по данному виду спорта (спортивной дисциплине);
- 2) в проводимых официальных спортивных соревнованиях на муниципальном уровне или межмуниципальном уровне принимает участие недостаточное количество участников для выполнения спортивных разрядов по данному виду спорта (спортивной дисциплине);
- 3) в течение более трех лет на официальных спортивных соревнованиях муниципального уровня и (или) уровня субъекта Российской Федерации не вы-

полняются нормативы выше второго спортивного разряда по данному виду спор-та (спортивной дисциплине);

по результатам спортивных достижений соответствующих занимающихся за определенный период подготовки в соответствии с тарификацией согласно при-ложению 11 к настоящему Примерному положению:

для видов спорта (спортивных дисциплин), включенных в программу Олим-пийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олим-пийских игр – 1;

для видов спорта (спортивных дисциплин), включенных во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенных в программу Олимпийских, Паралимпий-ских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр – 0,5.

30. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие ре-зультаты труда тренерам, осуществляющим спортивную подготовку, по результа-там спортивных достижений занимающихся за определенный период подготовки устанавливаются по наивысшему виду официальных спортивных соревнований на основании протоколов или выписки из протоколов спортивных соревнований, а срок ее действия – с момента показанного спортсменом спортивного резуль-тата или с начала финансового года в течение одного календарного года, а по международным спортивным соревнованиям – до проведения следующих между-народных спортивных соревнований данного статуса (за исключением случаев их проведения в том же календарном году, в котором показан спортивный ре-зультат).

Если в период действия установленной выплаты по результатам спортивных достижений занимающийся улучшил спортивный результат, размер выплаты сти-мулирующего характера предлагается соответственно увеличивать и устанавли-вать новое исчисление периода действия выплаты.

31. Размер выплаты стимулирующего характера за участие дополнитель-ных тренеров в подготовке спортсменов по каждому этапу спортивной подго-товки не должен суммарно превышать половины от размера данной выплаты, предусмотренной для основного тренера. Тарификацию указанных тренеров осу-ществляется с учетом их одновременной работы со спортсменами.

32. При переходе спортсмена от одного тренера к другому выплаты стиму-лирующего характера устанавливаются:

1) в случае, если первый тренер, осуществлявший подготовку спортсмена до перехода, занимался со спортсменом более двух лет, оплата производится в следующем порядке:

первый год: первый тренер – 75%, второй тренер – 25% от размера выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты труда тре-нерам, осуществляющим спортивную подготовку спортсмена соответствующей квалификации;

второй год: первый тренер – 50%, второй тренер – 50% от размера выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты труда тре-нерам, осуществляющим спортивную подготовку спортсмена соответствующей квалификации;

третий год: первый тренер – 25%, второй тренер – 75% от размера выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты труда тре-нерам, осуществляющим спортивную подготовку спортсмена соответствующей квалификации;

После окончания трехлетнего периода все формы материального возна-граждения получает второй тренер;

2) в случае, если первый тренер занимался со спортсменом от одного до двух лет, оплата производится в следующем порядке:

первый год: первый тренер –50%, второй тренер –50% от размера выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты труда тре-нерам, осуществляющим спортивную подготовку спортсмена соответствующей квалификации;

второй год: первый тренер – 25%, второй тренер – 75% от размера выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты труда тре-нерам, осуществляющим спортивную подготовку спортсмена соответствующей квалификации;

После окончания двухлетнего периода все формы материального возна-граждения получает второй тренер;

3) в случае, если первый тренер занимался со спортсменом менее одного года, то после перехода спортсмена оплата тренеру не производится.

Условия перехода спортсмена к другому тренеру, в другую физкультурно-спортивную организацию могут определяться условиями трудового договора, локальными актами учреждения, соглашениями между физкультурно-спортив-ными организациями с учетом ограничений перехода (условий перехода) отдель-ных категорий спортсменов, установленных соответствующими всероссийскими спортивными федерациями.

33. За осуществление в рамках спортивной подготовки работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и лицами с недостатками в физиче-ском и умственном развитии тренерам устанавливается стимулирующая выплата в размере пяти процентов от минимального оклада за каждого спортсмена.

34. Тренерам, непосредственно участвующим в спортивной подготовке, устанавливаются выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ исходя из критериев оценки, определенных в приложении 13 к настоящему Примерному положению.

35. Суммарный размер выплат стимулирующего характера за качество вы-полняемых работ не должен превышать трех минимальных окладов.

36. В случае параллельного зачета в пользу Иркутской области при наличии письменного договора о таком параллельном зачете выплаты стимулирующего характера тренеру по результатам спортивных достижений, занимающихся за определенный период подготовки по данному спортсмену производятся в соот-ветствии с графой 5 Приложения 11 к настоящему Примерному положению.

При постоянном проживании спортсмена в другом субъекте Российской Фе-дерации выплаты стимулирующего характера тренеру за подготовку или высо-кие результаты такого спортсмена могут производиться только в случае участия тренера в подготовке спортсмена не менее двух лет в размере до 25 процентов от минимального оклада.

Глава 8. ОСОБЕННОСТИ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ИНЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ, НЕПОСРЕДСТВЕННО УЧАСТВУЮЩИМ В СПОР-ТИВНОЙ ПОДГОТОВКЕ

37. Иным специалистам, непосредственно участвующим в спортивной под-готовке, устанавливаются выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты труда с учетом вклада в подготовку спортсменов исходя из следующих критериев:

1) за участие в подготовке спортсмена высокого класса, как занимающе-гося в данном учреждении, осуществляющей спортивную подготовку, так и ранее проходившего подготовку, либо переданного для дальнейшего прохождения в другое учреждение;

2) за результативное участие в подготовке спортсмена в видах спорта (спортивных дисциплинах), включенных в программу Олимпийских Паралимпий-ских, Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр и иных зна-чимых официальных международных и всероссийских спортивных соревнова-ния рекомендуется устанавливать в соответствии с приложением 12 к настоящему Примерному положению:

тренерам, оказавшим практическую помощь тренеру (тренерам) при подго-товке спортсмена, достигшего значимый спортивный результат на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях;

иным специалистам, оказавшим практическую помощь тренеру (тренерам) при подготовке спортсмена, достигшего значимый спортивный результат на офи-циальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях;

3) за осуществление в рамках спортивной подготовки работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и лицами с недостатками в физическом и умственном развитии инструкторам-методистам (старшим инструкторам-мето-дистам), в том числе по адаптивной физической культуре – до 15 процентов ми-нимального оклада.

38. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда работникам учреждений за обеспечение высококачественного тренировочного процесса, за участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена выплачиваются при условии непосредственного и не менее одного года участия этих работников

в обеспечении тренировочного процесса при подготовке спортсмена к достиже-нию высокого спортивного результата, включающего в себя:

1) методическое и организационное обеспечение тренировочных занятий и соревновательной деятельности;

2) медико-биологическое и восстановительное обеспечение.

39. Выплата за подготовку спортсмена устанавливается по наивысшему статусу официальных спортивных соревнований на основании протоколов или выписки из протоколов спортивных соревнований. Выплата за подготовку спор-тсмена устанавливается с даты показанного спортсменом спортивного результа-та или с начала календарного года на срок один год.

40. Иным специалистам, непосредственно участвующим в спортивной под-готовке, устанавливаются выплаты стимулирующего характера за качество вы-полняемых работ исходя из критериев оценки, определенных в приложении 14 к настоящему Примерному положению.

41. Суммарный размер выплат стимулирующего характера за качество вы-полняемых работ иным специалистам, непосредственно участвующим в спортив-ной подготовке, не должен превышать 150 процентов от минимального оклада.

Глава 9. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА СПОРТСМЕНАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

42. Спортсменам (спортсменам-инструкторам, спортсменам-ведущим) устанавливаются выплаты стимулирующего характера за интенсивность и вы-сокие результаты труда исходя из показанных результатов на всероссийских и международных соревнованиях в соответствии с приложением 15 к настоящему Примерному положению.

43. Для спортсменов, выступающих в видах спорта (спортивных дисципли-нах), включенных во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенных в программу Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, выплаты стимулирующего характера за интен-сивность и высокие результаты труда не могут быть больше половины от установлен-ного в пункте 81 настоящего Примерного положения.

44. В случае, если в письменном договоре о параллельном зачете и (или) о сотрудничестве по подготовке спортсмена и (или) в протоколах результатов уча-стия спортсмена указан другой субъект Российской Федерации, а Иркутской об-ласти спортсмен дает параллельный зачет, трудовой договор с таким спортсме-ном заключается не более, чем на 0,5 ставки.

45. Выплаты за качество выполняемых работ спортсменам назначаются в пределах 100 процентов от минимального оклада при условии положительной динамики результатов, выполнения планов индивидуальной, спортивной подго-товки, дисциплины, участия в общественно значимых спортивно-массовых ме-роприятиях.

Глава 10. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ГЛАВНЫМ ТРЕНЕРАМ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД

46. Главным тренерам спортивных сборных команд устанавливаются вы-платы стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты труда исходя из критериев оценки, определенных в приложении 16 к настоящему При-мерному положению.

47. Суммарный размер выплат стимулирующего характера за интенсив-ность и высокие результаты труда главным тренерам спортивных сборных команд не должен превышать трех минимальных окладов.

48. Главным тренерам спортивных сборных команд устанавливаются вы-платы стимулирующего характера за качество выполняемых работ исходя из критериев оценки, определенных в приложении 16 к настоящему Примерному положению.

49. Суммарный размер стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ главным тренерам спортивных сборных команд не должен превышать 60 процентов от минимального оклада.

Глава 11. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ, НЕ СВЯЗАННЫМ СО СПОРТИВ-НОЙ ПОДГОТОВКОЙ

50. Работникам учреждения, не связанным со спортивной подготов-кой, устанавливаются выплаты стимулирующего характера за интенсив-ность и высокие результаты труда исходя из критериев оценки, определенных в приложении 17 к настоящему Примерному положению.

51. Суммарный размер выплат стимулирующего характера за интенсив-ность и высокие результаты труда работникам учреждения, не связанным со спортивной подготовкой, не должен превышать 150 процентов от минимального оклада.

52. Работникам учреждения, несвязанным со спортивной подготовкой, устанавливаются выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ исходя из критериев оценки, определенных в приложении 17 к настоящему Примерному положению.

53. Суммарный размер выплат стимулирующего характера за качество вы-полняемых работ работникам учреждения, не связанным со спортивной подго-товкой, не должен превышать 150 процентов от минимального оклада.

Глава 12. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

54. В пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, работникам учреждения, включая руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, может быть оказана материаль-ная помощь в связи с причинением материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество, а также в связи с материальными затруднениями (бо-лезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства).

55. Решение об оказании материальной помощи работникам учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления ра-ботника с приложением документов, подтверждающих события или факты, ука-занные в пункте 94 настоящего Примерного положения.

Материальная помощь предоставляется в размере не менее двух должност-ных окладов и не более десяти минимальных размеров оплаты труда.

56. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимает учредитель на основании письменного за-явления руководителя учреждения.

57. Материальная помощь носит единовременный характер и не связана с выполнением работником трудовых обязанностей.

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству спорта Иркутской области

РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА*

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня

* Перечень должностей работников физической культуры и спорта, отнесенных к профессио-нальным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Фе-дерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификаци-онных групп должностей работников физической культуры и спорта».

Квалификаци-онные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Мини-мальный оклад, руб.
Первый квали-фикационный уровень	Дежурный по спортивному залу; сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности	3260
Второй квали-фикационный уровень	Спортивный судья; спортсмен; спортсмен-ведущий	5500

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
Квалификаци-онные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Мини-мальный оклад, руб.
Первый квали-фикационный уровень	Инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор; тренер-наездник лошадей; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	5900
Второй квали-фикационный уровень	Администратор тренировочного процесса; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; хореограф	6000
Третий квали-фикационный уровень	Начальник водной станции; начальник клуба (спортивного спортивно-технического, стрелково-спортивного); начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения; специалист по подготовке спортивного инвентаря; старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, тренер, инструктор-методист физкультур-но-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	6260

Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству спорта Иркутской области

РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ*

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификаци-онные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Мини-мальный оклад, руб.
Первый квали-фикационный уровень	Дежурный (по залу, этажу гостиницы, общежитию, учебно-тренировочной базе и др.) Делопроизводитель Секретарь Кассир	3500
Второй квали-фикационный уровень	Должности служащего первого квалифицированного уровня, по которым может устанавливаться произ-водственное должностное наименование «старший»	5850

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
Квалификаци-онные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Мини-мальный оклад, руб.
Первый квали-фикационный уровень	Администратор Инспектор по кадрам Секретарь руководителя Техник-программист Инспектор по контролю за исполнением поручений Лаборант Художник	6000
Второй квали-фикационный уровень	Заведующий складом Заведующий хозяйством Заместитель руководителя структурного подраз-деления (санная трасса) Должности служащих первого квалификацион-ного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория	6150
Третий квали-фикационный уровень	Должности служащих первого квалификацион-ного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория Управляющий отделением Начальник хозяйственного отдела Руководитель структурного подразделения (санная трасса)	6650
Четвертый квалификаци-онный уровень	Механик Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	7070
Пятый квали-фикационный уровень	Начальник гаража	7400

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификаци-онные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Мини-мальный оклад, руб.
Первый квали-фикационный уровень	Бухгалтер Документовед Специалист по кадрам Инженер Инженер по комплектации оборудования Инженер-электроник (электроник) Инженер-программист (программист) Инженер-энергетик (энергетик) Инженер по охране труда Инженер по качеству Менеджер Психолог Юрисконсульт Экономист Инженер по автоматизации и механизации произ-водственных процессов	7870
Второй квали-фикационный уровень	Должности служащих второго квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	8220

* Перечень общепрофессиональных должностей служащих установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Третий квали- фикационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	8440
Четвертый квалификаци- онный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться произ- водное должностное наименование «ведущий»	8980
Пятый квали- фикационный уровень	Главный инженер	9430
	Главный специалист (отдела)	
	Заместитель главного бухгалтера	

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
Квалификаци- онные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Мини- мальный оклад, руб.
Первый квали- фикационный уровень	Начальник отдела материально-технического снабжения	9730
Второй квали- фикационный уровень	Главный энергетик	9980
Третий квали- фикационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, дру- гого обособленного структурного подразделения	10000

Приложение 3
к Примерному положению об оплате труда
работников областных государственных
учреждений Иркутской области,
подведомственных министерству спорта
Иркутской области

**РАЗМЕРЫ
МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ГРУППАМ
ОБЩЕПРРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ***

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
Квалификаци- онные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минималь- ный оклад, руб.
Первый квали- фикационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение первого, второго и тре- тьего квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочни- ком работ и профессий рабочих	3500
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
	Столяр	
	Слесарь автотранспорта	
	Слесарь-электрик	
	Слесарь-сантехник	
	Слесарь по ремонту канатной дороги	
	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	
	Слесарь-электромонтажник	
	Машинист воздушно-канатной дороги	
	Сторож (вахтер)	
	Дворник	
	Кладовщик	
	Уборщик служебных помещений	
	Кастелянша	
	Горничная	
	Гардеробщик	
	Машинист насосных установок	
	Кухонный рабочий	
	Подсобный рабочий	
	Уборщик производственных помещений	
	Повар	
	Оператор очистных сооружений	
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
Второй квали- фикационный уровень	Калькулятор	6210
	Ремонтировщик плоскостных спортивных со- оружений	
	Рабочий по стирке и ремонту белья	
	Садовник	
	Слесарь-ремонтник	
	Профессии рабочих, отнесенные к первому ква- лификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
Квалификаци- онные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минималь- ный оклад, руб.
Первый квали- фикационный уровень	Водитель автомобиля	6300
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение четвертого и пятого квалификационных разрядов в соответствии с Еди- ным тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Второй квали- фикационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение шестого и седьмого квалификационных разрядов в соответствии с Еди- ным тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6530
Третий квали- фикационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение восьмого квалифи- кационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10260
Четвертый квалификаци- онный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотрен- ных первым-третьим квалификационными уровня- ми настоящей профессиональной квалификацион- ной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	11520

Приложение 4
к Примерному положению об оплате труда
работников областных государственных
учреждений Иркутской области,
подведомственных министерству спорта
Иркутской области

**РАЗМЕРЫ
МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ГРУППАМ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ***

* Перечень общепрофессиональных должностей служащих установлен приказом Министерства здраво-
охранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об ут-
верждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
Квалификаци- онные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минималь- ный оклад, руб.
	Секретарь учебной части	3500
	Библиотекарь	

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
Квалификаци- онные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минималь- ный оклад, руб.
Третий квали- фикационный уровень	Методист	8980
	Педагог-психолог	
	Воспитатель	
Четвертый квалификаци- онный уровень	Преподователь	9880
	Старший методист	

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
Квалифи- кационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минималь- ный оклад, руб.
Первый ква- лификацион- ный уровень	Заведующий (начальник) структурным подраз- делением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно- консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразде- лениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу допол- нительного образования детей, кроме должностей руководителей структурных подразделений, отне- сенных ко второму квалификационному уровню	5800

* Перечень общепрофессиональных должностей служащих установлен приказом Министерства здраво-
охранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об ут-
верждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Приложение 5
к Примерному положению об оплате труда
работников областных государственных
учреждений Иркутской области,
подведомственных министерству спорта
Иркутской области

**РАЗМЕРЫ
МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ГРУППАМ
ДОЛЖНОСТЕЙ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ***
2. Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалифи- кационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минималь- ный оклад, руб.
Первый ква- лификацион- ный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	5520
Третий квали- фикационный уровень	Медицинская сестра	6030
Пятый квали- фикационный уровень	Старшая медицинская сестра	7030

3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
Квалифи- кационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минималь- ный оклад, руб.
Второй квали- фикационный уровень	Врачи-специалисты, кроме врачей-специалистов, отнесенных к третьему и четвертому квалификаци- онным уровням	8870

* Перечень общепрофессиональных должностей служащих установлен приказом Министерства здра-
воохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и
фармацевтических работников».

Приложение 6
к Примерному положению об оплате труда
работников областных государственных
учреждений Иркутской области,
подведомственных министерству спорта
Иркутской области

**РАЗМЕР МИНИМАЛЬНОГО ОКЛАДА ПО ДОЛЖНОСТИ
ГЛАВНОГО ТРЕНЕРА СПОРТИВНОЙ СБОРНОЙ КОМАНДЫ СУБЪЕКТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ***

Квалификаци- онные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минималь- ный оклад, руб.
Седьмой квали- фикационный уровень	Главный тренер спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине)	8200

* Должность главного тренера спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации
в настоящем Приложении установлена в соответствии с приказом Министерства труда и со-
циальной защиты Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 193н «Об утверждении
профессионального стандарта «Тренер».

Приложение 7
к Примерному положению об оплате труда
работников областных государственных
учреждений Иркутской области,
подведомственных министерству спорта
Иркутской области

РАЗМЕР МИНИМАЛЬНОГО ОКЛАДА ПО ДОЛЖНОСТИ КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ*		
Квалификаци- онные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минималь- ный оклад, руб.
Седьмой ква- лификацион- ный уровень	Контрактный управляющий	8970

* Должность «Контрактный управляющий» в настоящем приложении установлен в соответ-
ствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10
сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист
в сфере закупок».

Приложение 8
к Примерному положению об оплате труда
работников областных государственных
учреждений Иркутской области,
подведомственных министерству спорта
Иркутской области

**РАЗМЕР МИНИМАЛЬНОГО ОКЛАДА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ТЕЛЕВИДЕНИЯ (РАДИОВЕЩАНИЯ)***

* Должность «Диктор» установлена в соответствии с приказом Министерства здравоохра-
нения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 341н «Об утвер-
ждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения
(радиовещания)».

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»		
Квалификаци- онные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минималь- ный оклад, руб.
Третий квали- фикационный уровень	Диктор телевидения (радиовещания)	3500

Приложение 9
к Примерному положению об оплате труда
работников областных государственных
учреждений Иркутской области,
подведомственных министерству спорта
Иркутской области

**РАЗМЕР
МИНИМАЛЬНОГО ОКЛАДА ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
«НАЧАЛЬНИК КАНАТНОЙ ДОРОГИ»***

Код	КЧ	Наименование должности	Код кате- го- рии	Код по ОКЗ	Минималь- ный оклад, руб.
24523	4	Начальник дороги (лесовозной, подвесной канатной и др.)	1	1226	7400

* Должность «Начальник канатной дороги» в настоящем приложении установлена в со-
ответствии с общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих
и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР), принятым постановлением Госстандарта Россий-
ской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367.

Приложение 10
к Примерному положению об оплате труда
работников областных государственных
учреждений Иркутской области,
подведомственных министерству спорта
Иркутской области

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ЗАНИМАЮЩИХСЯ,
ОБЪЕМ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ
И КОЭФФИЦИЕНТ ВЫПЛАТЫ ЗА ПОДГОТОВКУ ОДНОГО СПОРТСМЕНА
ИСХОДЯ ИЗ ЭТАПА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ***

№ п/п	Этап спортивной подготовки	Период	Количество спортсме- нов в одной группе, человек	Максимальный объем трени- ровочных занятий в группе (подгруппе), часов в неделю	Размер выплаты за под- готовку одного спортсмена, проценты
	Этап высшего спор- тивного мастерства (ВСМ)	Весь период	от 1 до 8	32	до 39
	Этап совершенство- вания спортивного мастерства (ССМ)	Весь период	от 1 до 12	28	до 24
	Тренировочный этап (этап спортивной специализации) (Т(СС))	Углубленной спе- циализации (Т-2) Начальной специ- ализации (Т-1)	от 7 до 12 от 7 до 14	20 14	до 10 до 6
	Этап начальной под- готовки (НП)	Свыше года (НП-2) До одного года (НП-1)	от 7 до 20 от 11 до 25	9 6	до 4 до 2
	Спортивно-оздорови- тельный этап (СО)	Весь период	30	6	до 1,5

Примечание:
При объединении в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спор-
тивной подготовленности, должны выполняться следующие условия:
разница в уровнях спортивного мастерства спортсменов не должна превы-
шать двух спортивных разрядов (званий);
количественный состав занимающихся должен соответствовать правилам
техники безопасности на тренировочных занятиях в соответствии с настоящим
приложением;
для командных игровых видов спорта количественный состав занимающих-
ся не должен превышать двух игровых составов с учетом соблюдения правил
техники безопасности на тренировочных занятиях;
для экипажей и групповых спортивных дисциплин количественный состав
занимающихся не должен превышать двух экипажей и групп с учетом соблюде-
ния правил техники безопасности на тренировочных занятиях.
Количественный состав занимающихся может отличаться от установленного
в настоящем пункте в соответствии с требованиями, утвержденными федераль-
ными стандартами спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

* Количественный состав занимающихся, объем тренировочных занятий может отличаться от
установленного в настоящем приложении в соответствии с требованиями, утвержденными
федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

Приложение 11
к Примерному положению об оплате труда
работников областных государственных
учреждений Иркутской области,
подведомственных министерству спорта
Иркутской области

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ ЗА ПОДГОТОВКУ СПОРТСМЕНОВ, ЗАНЯВШИХ ПРИЗОВЫЕ МЕСТА ПО КАЖДОМУ СПОРТИВНОМУ МЕРОПРИЯТИЮ				
№ п/п	Вид официального спортивного со- ревнования	Занятое место или участие в спортив- ном сорев- новании без учета занятого места	Размер выплаты тренеру за под- готовку спортсмена (команды), занявшего призовые места, про- центы	С парал- лельным зачетом
1. Официальные международные спортивные соревнования				
1.1.	Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, Всемир- ные специальные олимпийские игры, чемпионат мира	1	до 200	до 100
		2–3	до 160	до 80
		4–6	до 100	до 50
		участие	до 80	до 40
1.2.	Кубок мира (сумма этапов или фи- нал), чемпионат Европы	1	до 160	до 80
		2–3	до 100	до 50
		4–6	до 80	до 40
		участие	до 60	до 30
1.3.	Кубок Европы (сумма этапов или финал), первенство мира	1	до 100	до 50
		2–3	до 80	до 40
		4–6	до 60	до 30
		участие	до 40	до 20
1.4.	Этапы Кубка мира, первенство Европы, Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпий- ский фестиваль	1	до 80	до 40
		2–3	до 60	до 30
		4–6	до 40	до 20
		участие	до 20	до 10

1.5.	Прочие официальные международные спортивные соревнования	1	до 60	до 30
		2–3	до 40	до 20
		4–6	до 20	до 10
		участие	–	–
2. Индивидуальные, личные (группы, пары, экипажи) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд до 8 спортсменов включительно				
2.1.	Чемпионат России, Кубок России (сумма этапов или финал)	1	до 100	до 50
		2–3	до 80	до 40
		4–6	до 60	до 30
		участие	до 40	до 20
2.2.	Первенство России (среди молодежи), Спартакиада молодежи (финалы)	1	до 80	до 40
		2–3	до 60	до 30
		4–6	до 40	до 20
		участие	до 20	до 10
2.3.	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки старшего возраста), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы)	1	до 60	до 30
		2–3	до 40	до 20
		4–6	до 20	до 10
		участие	–	–
2.4.	Прочие межрегиональные и всероссийские официальные спортивные соревнования, начиная со старшего юношеского возраста с учетом уровня соревновательной конкуренции	1	до 40	до 20
		2–3	до 20	до 10
		4–6	–	
		участие	-	
3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд свыше 8 спортсменов				
3.1.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Чемпионате России; на Кубке России	1	до 100	до 50
		2–3	до 80	до 40
		4–6	до 60	до 30
		участие	до 40	до 20
3.2.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (среди молодежи); на Спартакиаде молодежи (финалы)	1	до 80	до 40
		2–3	до 60	до 30
		4–6	до 40	до 20
		участие	до 20	до 10
3.3.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки старшего возраста); на Спартакиаде спортивных школ (финалы); на Спартакиаде учащихся (финалы)	1	до 60	до 30
		2–3	до 40	до 20
		4–6	до 20	до 10
		участие	–	–
3.4.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места на прочих межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях, начиная со старшего юношеского возраста	1	до 40	до 20
		2–3	до 20	до 10
		4–6	–	
		участие	–	

Приложение 12
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству спорта Иркутской области

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ЗА РЕЗУЛЬТАТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ПОДГОТОВКЕ СПОРТСМЕНА (КОМАНДЫ)

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Рекомендуемый размер выплат стимулирующего характера к минимальному окладу заработной платы работника за подготовку и (или) участие в подготовке одного спортсмена (команды), проценты	
			тренерско-му составу	иным специалистам
			1. Официальные международные спортивные соревнования	
1.1.	Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, Всемирные специальные олимпийские игры, чемпионат мира	1	до 20	до 10
		2–3	до 16	до 8
		4–6	до 10	до 5
		участие	до 8	до 4
1.2.	Кубок мира (сумма этапов или финал), чемпионат Европы	1	до 16	до 8
		2–3	до 10	до 5
		4–6	до 8	до 4
		участие	до 6	до 3
1.3.	Кубок Европы (сумма этапов или финал), первенство мира	1	до 10	до 5
		2–3	до 8	до 4
		4–6	до 6	до 3
		участие	до 4	до 2
1.4.	Этапы Кубка мира, первенство Европы, Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	до 8	до 4
		2–3	до 6	до 3
		4–6	до 4	до 2
		участие	до 2	до 1
1.5.	Прочие официальные международные спортивные соревнования	1	до 6	до 3
		2–3	до 4	до 2
		4–6	до 2	до 1
		участие	–	–
2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд до 8 спортсменов включительно				
2.1.	Чемпионат России, Кубок России (сумма этапов или финал)	1	до 10	до 5
		2–3	до 8	до 4
		4–6	до 6	до 3
		участие	до 4	до 2
2.2.	Первенство России (среди молодежи), Спартакиада молодежи (финалы)	1	до 8	до 4
		2–3	до 6	до 3
		4–6	до 4	до 2
		участие	до 2	до 1
2.3.	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы)	1	до 6	до 3
		2–3	до 4	до 2
		4–6	до 2	до 1
		участие	–	–

2.4.	Прочие межрегиональные и всероссийские официальные спортивные соревнования	1	до 4	до 2
		2–3	до 2	до 1
		4–6	–	–
		участие	–	–
3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд свыше 8 спортсменов				
3.1.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Чемпионате России; на Кубке России	1	до 10	до 5
		2–3	до 8	до 4
		4–6	до 6	до 3
		участие	до 4	до 2
3.2.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (среди молодежи); на Спартакиаде молодежи (финалы)	1	до 8	до 4
		2–3	до 6	до 3
		4–6	до 4	до 2
		участие	до 2	до 1
3.3.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки); на Спартакиаде спортивных школ (финалы); на Спартакиаде учащихся (финалы)	1	до 6	до 3
		2–3	до 4	до 2
		4–6	до 2	до 1
		участие	–	–
3.4.	За подготовку команды (членов команды), занявших места на прочих межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях	1	до 4	до 2
		2–3	до 2	до 1
		4–6	–	–
		участие	–	–

Приложение 13
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству спорта Иркутской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ТРЕНЕРОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО УЧАСТВУЮЩИХ В СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКЕ

№ п/п	Критерии оценки	Рекомендуемый размер выплаты, проценты
1	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Иркутской области (в зависимости от количества)	до 30
2	Участие тренера в подготовке спортсмена не менее двух лет, достигшего значимый спортивный результат на официальных международных спортивных соревнованиях, в случаях перехода данного спортсмена к другому тренеру и(или) в другое учреждение, осуществляющее спортивную подготовку	до 25
3	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации	за первого спортсмена – до 100 (при параллельном зачете - до 50)
4		за второго и последующих спортсменов – до 50 (При параллельном зачете - до 25)
5	Уровень профессиональной подготовки тренера, сложности и важности порученного задания по подготовке к конкретному официальному международному спортивному соревнованию (подпункты 1.1–1.4 приложения 11 к настоящему Примерному положению), степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов работы в учреждении	до 100

На спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки		
6	Стабильность состава спортсменов, регулярность посещения ими тренировочных занятий (не менее 70% из числа занимающихся в группе)	до 10
7	Повышение спортсменами спортивных разрядов (не менее чем у 60% занимающихся в группе)	до 10
На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)		
8	Стабильность состава спортсменов, регулярность посещения ими тренировочных занятий (не менее 80% из числа занимающихся в группе)	до 10
9	Результаты участия спортсменов в спортивных соревнованиях (повышение спортивных разрядов не менее чем у 80% занимающихся в группе в сравнении с предыдущим периодом)	до 20
На этапе совершенствования спортивного мастерства		
10	Положительная динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных, всероссийских и международных соревнованиях (в сравнении с предыдущим периодом не менее 80% зачисленных на этап подготовки)	до 20

Приложение 14
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству спорта Иркутской области

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ИНЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ, НЕПОСРЕДСТВЕННО УЧАСТВУЮЩИМ В СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКЕ

№ п/п	Критерии оценки	Рекомендуемый размер выплаты, %
1	Своевременность и полнота выполняемых обязанностей	до 10
2	Соответствие качества выполняемой работы квалификационной категории и трудовым (должностным) обязанностям	до 10
3	Личное участие в мероприятиях, проводимых Учреждением	до 20
4	Наличие положительных отзывов о работе	до 10
5	Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (более 10 мероприятий в год)	до 20
6	Выполнение государственного задания Учреждением	до 10
7	Оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства;	до 20
8	Выполнение заданий министерства спорта Иркутской области	до 10
9	Расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ	до 10

10	Необходимость комплексного использования работником познаний и (или) навыков из нескольких областей знания или деятельности	до 20
11	Новизна работ или использование нового подхода к их выполнению	до 10

Приложение 15
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству спорта Иркутской области

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ТРУДА СПОРТСМЕНАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

№ п/п	Критерии оценки	Рекомендуемый размер выплаты, %
1	Спортсмен, достигший значимый спортивный результат на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях	до 300
2	Призер чемпионата России, первенства мира, первенства Европы в личном или командном игровом виде	до 200
3	Призер юниорского первенства России, Спартакиады учащихся России, Спартакиады молодежи России, Всероссийской универсиады, Всероссийской спартакиады между субъектами Российской Федерации (финалы), призер чемпионата России в эстафете, экипаже	до 150
4	Призер первенства России (включение в списки кандидатов в спортивные сборные команды России)	до 100
5	Спортсменам, выступающим в возрастной группе «мальчики и девочки», «юноши и девушки», «юниоры и юниорки» за наличие положительной динамики спортивных результатов	до 100
6	Спортсменам, при переходе из одной возрастной группы, определенной соответствующей международной спортивной федерацией для вида спорта, в другую, в течение года, следующего за годом такого перехода, исходя из спортивных результатов, достигнутых спортсменом в предыдущей возрастной группе	до 100
7	Спортсменам, выступающим в возрастной группе «мужчины и женщины», определенной соответствующей международной спортивной федерацией для вида спорта, за сохранение спортивных результатов на высоком уровне	до 100

Приложение 16
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству спорта Иркутской области

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ГЛАВНЫМ ТРЕНЕРАМ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД

Критерии оценки выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты труда главным тренерам спортивных сборных команд

№ п/п	Критерии оценки	Рекомендуемый размер выплаты, %
1	Уровень сложности и срочности проводимых мероприятий (работ)	до 20
2	Степень самостоятельности, ответственности и участия каждого работника в проводимых мероприятиях, работах	до 20
3	Уровень исполнительской дисциплины работника	до 20
4	Выполнение срочных работ по внеплановым мероприятиям	до 20
5	Подготовка годовой отчетности о деятельности учреждения в рамках действующего законодательства	до 20
6	Разработка стратегических планов развития учреждения, проектов нормативных документов в области физической культуры и спорта, продвижение продуктов и услуг, направленных на формирование положительного имиджа учреждения и увеличение дополнительных средств финансирования	до 20
7	Количество базовых видов спорта, закрепленных за главным тренером (за каждый вид спорта)	до 30
8	Степень участия в обеспечении спортивных сборных команд Иркутской области современным спортивным оборудованием, инвентарем и экипировкой	до 20
9	Разработка планов по развитию, координации деятельности физкультурно-спортивных организаций различных уровней	до 30

Критерии оценки выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ главным тренерам спортивных сборных команд

№ п/п	Критерии оценки	Рекомендуемый размер выплаты, %
1	Своевременное, качественное и выполнение работником должностных обязанностей, а также дополнительных видов работ в соответственном периоде, в установленные сроки и графики	до 20
2	Оперативная, качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; подготовка плановых и отчетных документов сотрудниками учреждения	до 20
3	Качественное и оперативное выполнение особо важных работ и заданий директора учреждения	до 20
4	Сохранение или увеличение количества членов спортивных сборных команд Российской Федерации из числа спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд Иркутской области	до 30
5	Достижение положительной динамики спортивными сборными командами в виде спорта (увеличение числа призеров по виду спорта более чем на 10 процентов)	до 30

Приложение 17
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству спорта Иркутской области

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ, НЕ СВЯЗАННЫМ СО СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКОЙ

Критерии оценки выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты труда работникам учреждения, не связанным со спортивной подготовкой

№ п/п	Критерии оценки	Рекомендуемый размер выплаты, %
Административно-управленческий, основной, вспомогательный персонал		
1	Уровень, масштаб проводимого мероприятия и его значение для повышения имиджа учреждения	до 20
2	Уровень сложности и срочности проводимых мероприятий (работ)	до 20
3	Степень самостоятельности, ответственности и участия каждого работника в проводимых мероприятиях (работах)	до 20
4	Уровень исполнительской дисциплины работника	до 20
5	Разработка стратегических планов развития учреждения, проектов нормативных документов в области физической культуры и спорта, продвижение продуктов и услуг, направленных на формирование положительного имиджа учреждения и увеличение дополнительных средств финансирования	до 20
6	Привлечение новых получателей услуг в области физической культуры и спорта	до 20
7	Подготовка годовой отчетности о деятельности учреждения в рамках действующего законодательства	до 20
8	Особый режим работы, связанный с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском, конкурсным и других процессах управления учреждением	до 20
9	Обеспечение безопасности соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности учреждения	до 20
10	Организация и проведение спортивно-массовых и культурных мероприятий на спортивных сооружениях учреждения	до 20
11	Перевозка детей на автобусе	до 20
12	Организация и проведение спортивно-массовых, физкультурных мероприятий среди различных возрастных групп населения, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов)	до 30
13	Сложность и интенсивность работ, связанных с реализацией Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), проведением семинаров, круглых столов, конференций	до 40
14	Выполнение срочных работ по внеплановым мероприятиям	до 30
Педагогические работники		
15	За выполнение обязанностей классного руководителя, куратора	до 15
16	За заведование учебными кабинетами (лабораториями)	до 15
17	За педагогическую деятельность в 10–11-х классах, за проверку тетрадей, письменных работ по математике (с учетом объема педагогической нагрузки)	15
18	За педагогическую деятельность в 10–11-х классах, за проверку тетрадей, письменных работ по русскому языку и литературе (с учетом объема педагогической нагрузки)	10
19	За педагогическую деятельность в 10–11-х классах, за проверку тетрадей, письменных работ по химии, физике (с учетом объема педагогической нагрузки)	5

20	За руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями	до 15
21	За участие в реализации программ дополнительного образования	до 15

Критерии оценки выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ работникам учреждения, не связанным со спортивной подготовкой

№ п/п	Критерии оценки	Рекомендуемый размер выплаты, %
1	Своевременное качественное выполнение работником должностных обязанностей, а также дополнительных видов работ в соответствующем периоде, в установленные сроки и графики	до 20
2	Оперативная, качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; подготовка плановых и отчетных документов сотрудниками учреждения	до 20
3	Качественная подготовка и безусловное соблюдение сроков предоставления финансово-экономической, кадровой, контрактной документации	до 20
4	Качественное и оперативное выполнение особо важных работ и заданий директора учреждения	до 20
5	Качественное проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	до 20
6	Качественное выполнение в установленном порядке требований нормативно-правовых актов, регламентирующих производственную и административно-хозяйственную деятельность учреждения, приказов, распоряжений и указаний органов государственной власти и управления, соблюдение требований нормативно-правовых актов, регулирующих сферу обеспечения государственных и муниципальных нужд	до 20
7	Соблюдение стандартов, применяемых в деятельности учреждения	до 20
8	Отсутствие нарушений в введении правовой, кадровой документации, организации документооборота, ведения делопроизводства, контрактной документации	до 20
9	Отсутствие претензий и жалоб со стороны получателей услуг	до 20
10	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 20
11	Безаварийное вождение автомобилей	до 20
12	Качественное исполнение обязанностей, связанных с выполнением функций по организации и проведению независимой оценки качества оказываемых услуг организациями отрасли физической культуры	до 30
13	Качественное выполнение обязанностей, связанных с реализацией региональной системы	до 30
14	Качественное выполнение работ по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	до 20
15	Качественная организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций (различного уровня)	до 20

Приложение 18

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству спорта Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

- По виду экономической деятельности «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»:
 - должности спортивных школ, спортивных школ олимпийского резерва, детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва:
 - инструктор по адаптивной физической культуре;
 - инструктор по спорту;
 - спортсмен-инструктор;
 - инструктор-методист по адаптивной физической культуре;
 - инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;
 - тренер;
 - тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре;
 - хореограф;
 - старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре;
 - старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;
 - старший тренер;
 - старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре;
 - должности областного государственного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд Иркутской области»:
 - спортсмен;
 - главный тренер спортивной сборной команды;
 - главный специалист;
 - начальник отдела;
 - должности областного государственного казенного учреждения «Ресурсно-методический центр развития физической культуры и спорта Иркутской области»:
 - главный специалист;
 - начальник отдела;
 - старший методист;
 - должности областного государственного автономного учреждения «Центр развития спортивной инфраструктуры»:
 - инженер;
 - инженер-энергетик;
 - инженер-электроник;
 - инженер по качеству;
 - инженер по комплектации оборудования;
 - администратор;
 - инструктор по спорту;
 - медицинская сестра;
 - менеджер;
 - ведущий менеджер.
- По виду экономической деятельности «Образование»:
 - должности государственных профессиональных образовательных учреждений:
 - методист;
 - педагог-психолог;
 - воспитатель;
 - преподаватель;
 - старший методист.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 декабря 2016 года

№ 196-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области», утвержденному приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5

октября 2012 года № 263-мпр, изменение, изложив строку 46 в следующей редакции:

46	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Усть-Илимский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Лидер»	666671, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Братское шоссе, 41. Тел.: (839535) 4-09-89, 7-12-00. E-mail: juecj@mail.ru»
----	---	--

2. Внести в Ведомственный перечень услуг и работ, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 ноября 2015 года № 155-мпр, изменение, заменив в строке 1 столбца «Список учреждений» слова «ОГБУСО «ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ Г.УСТЬ-ИЛИМСКА» словами «ОГБУСО «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ «ЛИДЕР»».

3. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 декабря 2015 года № 174-мпр «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания» следующие изменения:

- подпункт 15 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«15) областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Усть-Илимский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Лидер» (приложение 15);»;
- в приложении 15 слова «областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Усть-Илимска» заменить словами «областное госу-

дарственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Усть-Илимский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Лидер»».

4. Внести в приложение к Стандарту качества оказания государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов», утвержденному приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 апреля 2016 года № 55-мпр, изменение, изложив строку 15 в следующей редакции:

15.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Усть-Илимский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Лидер»	666671, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Братское шоссе, 41. Тел.: (839535) 4-09-89, 7-12-00. E-mail: juecj@mail.ru
-----	---	---

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 декабря 2016 г.

№ 127-спр

г. Иркутск

О внесении изменений в Служебный распорядок службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, Правила внутреннего трудового распорядка службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в связи с принятием Закона Иркутской области « О признании утратившей силу статьи 15 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области» от 11 октября 2016 года № 74-оз, руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 09 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Служебный распорядок службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, Правила внутреннего трудового распорядка службы по охране объектов культурного наследия Иркутской

области, утвержденные Приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 октября 2016 года № 100-спр «Об утверждении Служебного распорядка и Правил внутреннего трудового распорядка службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области»), следующие изменения:

- пункт 21 Служебного распорядка службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области изложить в следующей редакции: «Ежегодный оплачиваемый отпуск областного гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.
Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска областного гражданского служащего составляет 30 календарных дней.
Областным гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.
Областным гражданским служащим устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями продолжительностью 8 календарных дней.
Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска областному гражданскому служащему за выслугу лет исчисляется в соответствии с требованиями федерального законодательства.»
- пункт 30 Служебного распорядка службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области изложить в следующей редакции: «Выплата областным гражданским служащим денежного содержания на

банковские лицевые счета производится не реже чем каждые полмесяца не позднее 10 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.»

3) пункт 44 Правил внутреннего трудового распорядка службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области изложить в следующей редакции: «Выплата работникам заработной платы на банковские лицевые счета производится не реже чем каждые полмесяца не позднее 10 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru) а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области Е.М. Корниенко
В.В. Литвиненко

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 декабря 2016 года

Иркутск

№ 73-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Подготовка спортсменов высокого класса» на 2014-2020 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Подготовка спортсменов высокого класса» на 2014-2020 годы, утвержденную приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013года № 87-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) в строке «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой Программы» паспорта Программы:

цифры «810 641,1» заменить цифрами «811 789,1»;

слова «2016 год – 104 773,1 тыс. рублей» заменить словами «2016 год – 105 921,1 тыс. рублей»;

2) в разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах»:

в абзаце третьем цифры «810 641,1» заменить цифрами «811 789,1»;

в абзаце седьмом цифры «104 773,1» заменить цифрами «105 921,1»;

3) приложения 2, 3 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение
к приказу министерства спорта Иркутской области
от 12 декабря 2016 года № 73-мпр
«Приложение 2 к ведомственной целевой программе
«Подготовка спортсменов высокого класса» на 2014-2020 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия							
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
	Цель «Повышение уровня спортивного мастерства»													
1.1	Мероприятие «Командирование спортсменов высокого класса на межрегиональные, всероссийские и международные соревнования»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	20 599,1	23 128,0	25 444,7	21 177,0	21 177,0	21 177,0	21 177,0	
					Показатель качества «Количество участников направленных на межрегиональные, всероссийские и международные соревнования»	Человек	1605	1714	1811	1768	1768	1768	1768	
					Показатель объема «Доля участников, занявших призовые места на межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях от общего количества участников направленных на межрегиональные, всероссийские и международные соревнования»	процент	100	23	31,1	31,1	31,1	31,1	31,1	
1.2	Мероприятие «Подготовка спортивных сборных команд Иркутской области по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	42 001,7	36 854,7	32 818,0	36 854,7	36 854,7	36 854,7	36 854,7	
					Показатель объема «Количество кандидатов в спортивные сборные команды Иркутской области по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр»	Человек	150	150	1785	1785	1785	1785	1785	1785
					Показатель качества «Доля спортсменов от числа кандидатов в спортивные сборные команды Иркутской области по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, принявших участие в официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях»	Процент	100	100	6	10	10	10	10	10
1.3	Мероприятие «Подготовка спортсменов высокого класса»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	16 058,2	1 902,8	1 007,8	2 793,8	2 793,8	2 793,8	2 793,8	
					Показатель объема «Количество спортсменов, проходящих подготовку в группах спортивного совершенствования»	Человек	345	345	56	345	345	345	345	345
					Показатель качества «Доля спортсменов, которым в период или в течение года после завершения подготовки присвоены или ими подтверждены спортивные разряды и звания: кандидат в мастера спорта, мастер спорта России, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта»	процент	22,8	22,8	90	22,8	22,8	22,8	22,8	22,8
1.4	Мероприятие «Подготовка спортсменов высшего спортивного мастерства»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	35 965,8	15 260,7	17 320,2	17 884,8	17 884,8	17 884,8	17 884,8	
					Показатель объема «Количество спортсменов, проходящих подготовку в группах высшего спортивного мастерства»	Человек	90	90	48	90	90	90	90	90
					Показатель качества «Доля спортсменов, которым в период или в течение года после завершения подготовки присвоены или ими подтверждены спортивные разряды и звания: кандидат в мастера спорта, мастер спорта России, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта»	процент	22	22	90	22	22	22	22	22
1.5	Мероприятие «Предоставление социальных выплат спортсменам – участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации и проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам за счет средств областного бюджета в целях ежемесячного денежного содержания в размере, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	16 983,0	18 129,6	19 913,4	20 499,5	20 499,5	20 499,5	20 499,5	
					Показатель качества «Количество получателей»	Человек	109	91	135	135	135	135	135	135
					Показатель объема «Доля использованных субсидий получателями»	%	100	100	100	100	100	100	100	100
1.6	Мероприятие «Предоставление социальных выплат спортсменам - членам спортивных сборных команд Российской Федерации, занявшим призовые места на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх, чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, чемпионатах России по видам спорта, признанным Международным олимпийским комитетом, и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, в целях поощрения за счет средств областного бюджета, в размере, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	16 905,0	4 111,0	3 244,0	2000,0	2 000,0	2 000,0	2000,0	
					Показатель качества «Количество получателей»	Человек	109	100	131	131	131	131	131	131
					Показатель объема «Доля использованных субсидий получателями»	процент	100	100	100	100	100	100	100	100
1.7	Мероприятие «Предоставление спортсменам - участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, и их тренерам, нуждающимся в жилых помещениях, жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством либо социальной выплаты для софинансирования приобретения или строительства жилых помещений за счет средств областного бюджета в порядке и на условиях, установленных Правительством Иркутской области»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	4 574,0	3 136,1	4 135,1	4392,0	4 392,0	4 392,0	4392,0	
					Показатель качества «Количество получателей субсидий»	Человек	2	2	4	4	4	4	4	4
					Показатель объема «Доля использованных субсидий получателями»	процент	100	100	100	100	100	100	100	100
1.8	Мероприятие «Проведение спортивных мероприятий на территории Иркутской области за счет средств областного бюджета, в т.ч. выплаты спортивным судьям»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	2 900,1	1 371,2	1 237,9	3 500,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0	
					Показатель качества «Количество проведенных мероприятий за отчетный период согласно Положениям о проведении соревнований за счет средств областного бюджета»	Единица	90	51	95	236	236	236	236	
					Показатель объема «Количество спортсменов, принявших участие в проведенных мероприятиях, согласно отчетов о проведении соревнований за счет средств областного бюджета»	Человек	4500	2571	5528	7718	7718	7718	7718	
1.9	Мероприятие «Подготовка спортсменов – кандидатов на участие в Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх, всемирных играх специальной олимпиады (улучшение материально-технического обеспечения, тренировочные мероприятия, командирование)»	министерство спорта Иркутской области, ИОКДЮСШОР, ОГБУ «Центр спортивной подготовки сборных команд Иркутской области»	01.2015	12.2015	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	9 579,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Показатель количества «Количество учреждений улучшивших материально-техническое обеспечение»	Единица	0	3	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества «Количество спортсменов - кандидатов в олимпийскую сборную РФ»	Человек	0	15	0	0	0	0	0	0

1.10	Мероприятие «Предоставление единовременной социальной выплаты участникам Олимпийских игр в 2016 году, призерам открытых Всероссийских спортивных соревнований по видам спорта, включенным в программу XV Паралимпийских летних игр 2016 года в г. Рио-де-Жанейро (Бразилия) и их тренерам»	министерство спорта Иркутской области	09.2016	12.2016	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество получателей»	Человек	0	0	8	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля использованных субсидий получателями»	Процент	0	0	100	0	0	0	0
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	155 986,9	113 473,9	105 921,1	109 101,8	109 101,8	109 101,8	109 101,8

Приложение 3 к ведомственной целевой Программе «Подготовка спортсменов высокого класса» на 2014-2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.						
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Цель «Повышение уровня спортивного мастерства»	х	х	х	х	х	х	811 789,1	155 986,9	113 473,9	105 921,1	109 101,8	109 101,8	109 101,8	109 101,8
1.1	Командирование спортсменов высокого класса на межрегиональные, всероссийские и международные соревнования	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	2.0.0	43 727,1	20 599,1	23 128,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	2.0.0	90 243,2	0,0	0,0	5 535,2	21 177,0	21 177,0	21 177,0	21 177,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	1.0.0	19 909,5	0,0	0,0	19 909,5	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Подготовка спортивных сборных команд Иркутской области по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	6.0.0	1 461,0	1 461,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	6.0.0	77 395,4	40 540,7	36 854,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	6.0.0	180 236,8	0,0	0,0	32 818,0	36 854,7	36 854,7	36 854,7	36 854,7
1.3	Подготовка спортсменов высокого класса	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	1.0.0	10 263,7	10 263,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	2.0.0	92,1	92,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	2.0.0	5 699,9	5 699,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	8.0.0	2,5	2,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	2.0.0	1 902,8	0,0	1 902,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	2.0.0	12 183,0	0,0	0,0	1 007,8	2 793,8	2 793,8	2 793,8	2 793,8
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	1.0.0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4	Подготовка спортсменов высшего спортивного мастерства	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	1.0.0	19 061,1	19 061,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	1.0.0	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	2.0.0	115,8	115,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	2.0.0	16 586,4	16 586,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	8.0.0	2,5	2,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	2.0.0	15 260,7	0,0	15 260,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	2.0.0	76 106,4	0,0	0,0	4 567,2	17 884,8	17 884,8	17 884,8	17 884,8
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	1.0.0	12 753,0	0,0	0,0	12 753,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5	Предоставление социальных выплат спортсменам – участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации и проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам за счет средств областного бюджета в целях ежемесячного денежного содержания в размере, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	3.0.0	35 112,6	16 983,0	18 129,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	3.0.0	101 911,4	0,0	0,0	19 913,4	20 499,5	20 499,5	20 499,5	20 499,5
1.6	Предоставление социальных выплат спортсменам - членам спортивных сборных команд Российской Федерации, занявшим призовые места на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх, чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, чемпионатах России по видам спорта, признанным Международным олимпийским комитетом, и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, в целях поощрения за счет средств областного бюджета, в размере, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	3.0.0	21 016,0	16 905,0	4 111,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	3.0.0	11 244,0	0,0	0,0	3 244,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
1.7	Предоставление спортсменам - участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, и их тренерам, нуждающимся в жилых помещениях, жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством либо социальной выплаты для софинансирования приобретения или строительства жилых помещений за счет средств областного бюджета в порядке и на условиях, установленных Правительством Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	10	03	54.2.01.00	3.0.0	7 710,1	4 574,0	3 136,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	10	03	54.2.01.29999	3.0.0	21 703,1	0,0	0,0	4 135,1	4 392,0	4 392,0	4 392,0	4 392,0
1.8	Проведение спортивных мероприятий на территории Иркутской области за счет средств областного бюджета, в т.ч. выплаты спортивным судьям	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	2.0.0	4 271,3	2 900,1	1 371,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	2.0.0	15 093,8	0,0	0,0	1 093,8	3 500,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	1.0.0	144,1	0,0	0,0	144,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.9	Подготовка спортсменов – кандидатов на участие в Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх, всемирных играх специальной олимпиады (материально-технического обеспечения, тренировочные мероприятия, командирование)	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	2.0.0	262,4	0,0	262,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	6.0.0	9 317,4	0,0	9 317,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	6.0.0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.10	Предоставление единовременной социальной выплаты участникам Олимпийских игр в 2016 году, призерам открытых Всероссийских спортивных соревнований по видам спорта, включенным в программу XV Паралимпийских летних игр 2016 года в г. Рио-де-Жанейро (Бразилия) и их тренерам	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	3.0.0	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Министр спорта Иркутской области И.Ю. Резник

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 декабря 2016 года

Иркутск

№ 72-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и массовым спортом» на 2014-2020 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и массовым спортом» на 2014-2020 годы, утвержденную приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 85-мпр (далее - Программа), следующие изменения:

1) в строке «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта Программы: цифры «356 768,7» заменить цифрами «358 274,6»;

слова «2016 год – 56 598,9 тыс. рублей» заменить словами «2016 год – 58 104,8 тыс. рублей»;

2) в разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» Программы: в абзаце втором цифры «356 768,7» заменить цифрами «358 274,6»;

в абзаце пятом цифры «56 598,9» заменить цифрами «58 104,8»;

3) приложения 2, 3 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение
к приказу министерства спорта Иркутской области
от 12 декабря 2016 года № 72-мпр
«Приложение 2 к ведомственной целевой программе
«Организация вовлечение населения в занятия физической культурой
и массовым спортом» на 2014 - 2020 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия							
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
	Цель «Совершенствование системы физического воспитания, развитие массового спорта среди различных категорий населения»													
1.1	Мероприятие «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	12 061,1	8 602,4	7 656,2	8 602,4	8 602,4	8 602,4	8 602,4	
					Показатель объема «Количество человек принявших участие»	Человек	10468	10468	10468	10468	10468	10468	10468	10468
					Показатель качества «Количество проведенных мероприятий»	ед.	7	7	36	36	36	36	36	36
1.2	Мероприятие «Изготовление и размещение медийной продукции на телевидении, интернет-ресурсах»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	300,0	0,0	268,3	300,0	300,0	300,0	300,0	
					Показатель объема «Количество медийной продукции»	Штука	4	0	20	20	20	20	20	
					Показатель качества «Аудитория»	Человек	10000	0	10000	10000	10000	10000	10000	
1.3	Мероприятие «Изготовление и размещение печатных материалов в печатных средствах массовой информации»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Общая аудитория интернет-ресурса в месяц»	Уникальные посетители	0	0	150000	150000	150000	150000	150000	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	300,0	0,0	270,0	300,0	300,0	300,0	300,0	
					Показатель объема «Тираж»	Экземпляр	4000	4000	15000	4000	4000	4000	4000	
1.4	Мероприятие «Обеспечение доступа к объектам спорта»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество публикаций»	Единица	40	40	25	25	25	25	25	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	18 203,4	21 650,7	18 173,6	15 899,0	15 899,0	15 899,0	15 899,0	
					Показатель объема «Количество посетителей объектов спорта»	Человек	42648	42648	42648	42648	42648	42648	42648	
1.5	Мероприятие «Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество объектов спорта, приходящихся на тысячу жителей территории»	Единица	0,15	0,15	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	12 945,1	9 279,8	18 138,2	9 279,8	9 279,8	9 279,8	9 279,8	
					Показатель объема «Количество посетителей открытых спортивных объектов в год»	Человек	10596	10596	10596	10596	10596	10596	10596	
1.6	Мероприятие «Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество спортивных открытых объектов, приходящихся на тысячу жителей территории»	Единица	0,13	0,13	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	12 945,1	9 279,8	18 138,2	9 279,8	9 279,8	9 279,8	9 279,8	
					Показатель объема «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	600	700	0	0	0	0	0	
1.7	Мероприятие «Организация и проведение в Иркутской области спортивно-массовых мероприятий совместно с федерациями по видам спорта, общественными организациями среди различных слоев населения»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2015	Показатель качества «Количество МО, представители которых приняли участие в физкультурно-массовых мероприятиях»	Штука	4	5	0	0	0	0	0	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	9 495,0	9 583,3	9 429,2	9 654,0	10 754,0	10 754,0	10 754,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	75	80	116	85	85	85	85	
1.8	Мероприятие «Организация и проведение в соответствии с календарным планом физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, фестивалей, выставок, смотров-конкурсов и иных мероприятий»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество человек, принявших участие»	Человек	10000	10000	37500	10000	10000	10000	10000	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	9 495,0	9 583,3	9 429,2	9 654,0	10 754,0	10 754,0	10 754,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	75	80	116	85	85	85	85	
1.9	Мероприятие «Организация систематических занятий физической культурой для лиц пожилого возраста в группах оздоровительной направленности»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество человек, принявших участие в официальных спортивных мероприятиях»	Человек	10000	10000	37500	10000	10000	10000	10000	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	9 495,0	9 583,3	9 429,2	9 654,0	10 754,0	10 754,0	10 754,0	
					Показатель объема «Количество проведенных занятий»	Человеко-час	96	96	96	96	96	96	96	
1.10	Мероприятие «Организация систематических занятий физической культурой для лиц пожилого возраста в группах оздоровительной направленности»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество занимающихся»	Человек	100	120	140	140	140	140	140	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	9 495,0	9 583,3	9 429,2	9 654,0	10 754,0	10 754,0	10 754,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
1.11	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество специалистов, принявших участие в официальных спортивных мероприятиях»	Человек	400	400	400	400	400	400	400	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	360,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
1.12	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	400	400	400	400	400	400	400	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	360,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
1.13	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	400	400	400	400	400	400	400	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	360,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
1.14	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	400	400	400	400	400	400	400	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	360,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
1.15	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	400	400	400	400	400	400	400	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	360,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
1.16	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	400	400	400	400	400	400	400	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	360,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
1.17	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	400	400	400	400	400	400	400	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	360,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
1.18	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	400	400	400	400	400	400	400	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	360,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
1.19	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	400	400	400	400	400	400	400	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	360,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
1.20	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	400	400	400	400	400	400	400	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	360,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
1.21	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	400	400	400	400	400	400	400	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	360,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
1.22	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	400	400	400	400	400	400	400	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	360,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
1.23	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	400	400	400	400	400	400	400	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	360,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
1.24	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	400	400	400	400	400	400	400	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	360,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
1.25	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	400	400	400	400	400	400	400	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	360,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
1.26	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	400	400	400	400	400	400	400	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	360,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
1.27	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	400	400	400	400	400	400	400	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	360,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
1.28	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	400	400	400	400	400	400	400	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	360,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
1.29	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	400	400	400	400	400	400	400	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	360,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
1.30	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	400	400	400	400	400	400	400	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	360,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
1.31	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	400	400	400	400	400	400	400	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	360,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
1.32	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	400	400	400	400	400	400	400	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	360,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
1.33	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель качества «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	400	400	400	400	400	400	400	
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	360,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
1.34	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркутской области												

Приложение 3 к ведомственной целевой программе
«Организация вовлечение населения в занятия физической культурой
и массовым спортом» на 2014-2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.						
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Цель «Совершенствование системы физического воспитания, развитие массового спорта среди различных категорий населения»	x	x	x	x	x	x	358 274,6	56 616,6	50 536,4	58 104,8	47 429,2	48 529,2	48 529,2	48 529,2
1.1	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	6.0.0	20 663,5	12 061,1	8 602,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Изготовление и размещение медийной продукции на телевидении, интернет-ресурсах	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	6.0.0	42 065,8	0,0	0,0	7 656,2	8 602,4	8 602,4	8 602,4	8 602,4
1.3	Изготовление и размещение печатных материалов в печатных средствах массовой информации	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	2.0.0	1 468,3	300,0	0,0	0,0	268,3	300,0	300,0	300,0
1.4	Обеспечение доступа к объектам спорта	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	6.0.0	39 854,1	18 203,4	21 650,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5	Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	6.0.0	81 769,6	0,0	0,0	18 173,6	15 899,0	15 899,0	15 899,0	15 899,0
1.6	Организация и проведение в Иркутской области спортивно-массовых мероприятий совместно с федерациями по видам спорта, общественными организациями среди различных слоев населения	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	6.0.0	22 224,9	12 945,1	9 279,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7	Организация и проведение в соответствии с календарным планом физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, фестивалей, выставок, смотров-конкурсов и иных мероприятий	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	2.0.0	55 257,4	0,0	0,0	18 138,2	9 279,8	9 279,8	9 279,8	9 279,8
1.8	Организация систематических занятий физической культурой для лиц пожилого возраста в группах оздоровительной направленности														
1.9	Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них														
1.10	Разработка и тиражирование информационно-методической и справочной продукции на различных носителях, а так же видео и аудио материалов														
1.11	Создание и размещение на телевидении программ о физической культуре и спорте	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	2.0.0	663,2	400,0	263,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.12	Участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	2.0.0	1 960,0	0,0	0,0	360,0	400,0	400,0	400,0	400,0
1.13	Обеспечение проведения мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	2.0.0	3 969,0	2 812,0	1 157,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	2.0.0	12 124,5	0,0	0,0	148,5	2 994,0	2 994,0	2 994,0	2 994,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	1.0.0	3 660,8	0,0	0,0	3 660,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	2.0.0	100,0	100,0						».

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 декабря 2016 года

Иркутск

№ 75-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Дополнительное образование в сфере физической культуры и спорта» на 2014-2018 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Дополнительное образование в сфере физической культуры и спорта» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 90-мпр (далее - Программа), следующие изменения:

- 1) в строке «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта Программы: цифры «1 508 601,0» заменить цифрами «1 510 992,2»; слова «2016 год – 301 791,2 тыс. рублей» заменить словами «2016 год – 304 182,4 тыс. рублей»;
 - 2) в разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах»: в абзаце втором цифры «1 508 601,0» заменить цифрами «1 510 992,2»; в абзаце пятом цифры «301 791,2» заменить цифрами «304 182,4»;
 - 3) приложения 2, 3 изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение
к приказу министерства спорта Иркутской области
от 12 декабря 2016 года № 75-мпр
«Приложение 2
к ведомственной целевой программе
«Дополнительное образование в сфере
физической культуры и спорта»
на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования/ Наименование показателя мероприятия	Ед.изм.	Расходы на мероприятие/Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: Организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта											
1.1.	Мероприятие «Материально-техническое обеспечение дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта для детей и подростков в учреждениях, подведомственных министерству спорта Иркутской области»	Министерство спорта Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Показатель объема «Количество организаций дополнительного образования»	единица	11	11	12	11	11
1.2.	Реализация программ дополнительного образования детям в государственных образовательных учреждениях спортивной направленности	Министерство спорта Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	291 576,5	285 624,5	304 182,4	314 804,4	314 804,4
					Показатель объема: Количество обучающихся	человек	6811	6819	6844	6850	6855
					Показатель качества: 1. Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	%	100	100	100	100	100
					2. Сохранность контингента обучающихся	%	93	94	95	96	98

Приложение 3
к ведомственной целевой программе
«Дополнительное образование в сфере
физической культуры и спорта»
на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс.руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Цель: Организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта	х	х	х	х	х	х	1 510 992,2	291 576,5	285 624,5	304 182,4	314 804,4	314 804,4
1.1	Реализация программ дополнительного образования детям в государственных образовательных учреждениях спортивной направленности	Областной бюджет	801	07	02	51.1.11.00		577 201,0	291 576,5	285 624,5	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	801	07	02	51.1.11.29999		933 791,2	0,0	0,0	304 182,4	314 804,4	314 804,4
		Областной бюджет	801	07	02	51.1.11.00	1.0.0	337 388,9	161 582,7	175 806,2	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	801	07	02	51.1.11.29999	1.0.0	585 194,1	0,0	0,0	188 818,9	198 187,6	198 187,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Областной бюджет	801	07	02	51.1.11.00	2.0.0	100 857,6	59 296,7	41 560,9	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	801	07	02	51.1.11.29999	2.0.0	134 856,9	0,0	0,0	36 985,5	48 918,7	48 952,7
		Областной бюджет	801	07	02	51.1.11.00	6.0.0	137 856,7	70 008,2	67 848,5	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	801	07	02	51.1.11.29999	6.0.0	208 690,0	0,0	0,0	74 838,2	66 925,9	66 925,9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Областной бюджет	801	07	02	51.1.11.00	8.0.0	1 097,8	688,9	408,9	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	801	07	02	51.1.11.29999	8.0.0	5 050,2	0,0	0,0	3 539,8	772,2	738,2

Министр спорта Иркутской области И.Ю. Резник

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 декабря 2016 года

№ 61-мпр

Иркутск

О служебном распорядке министерства по молодежной политике Иркутской области

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 189 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года №131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить служебный распорядок министерства по молодежной политике Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
по молодежной политике
Иркутской области
от 23 декабря 2016 года № 61-мпр

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК
МИНИСТЕРСТВА ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Служебный распорядок министерства по молодежной политике Иркутской области (далее - служебный распорядок) имеет целью обеспечить условия для добросовестного и эффективного исполнения государственными гражданскими служащими (далее - областные гражданские служащие), работниками министерства по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) своих должностных обязанностей, способствовать дальнейшему укреплению служебной (трудовой) дисциплины.

2. Настоящий служебный распорядок регламентирует в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Трудовым кодексом Российской Федерации режим службы (работы) и время отдыха, применяемые к областным гражданским служащим, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, (далее - работники).

Настоящий служебный распорядок для работников является Правилами внутреннего трудового распорядка.

Областные гражданские служащие (работники) обязаны соблюдать требования настоящего служебного распорядка.

3. Вопросы, не урегулированные настоящим служебным распорядком, регулируются в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе и о трудовых отношениях.

Глава 2. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ, ЕГО ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И РЕЖИМ

4. Служебное (рабочее) время - время, в течение которого областной гражданский служащий (работник) в соответствии с настоящим служебным распорядком и условиями служебного контракта (трудового договора) должен исполнять свои должностные обязанности, а так-

же иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному (рабочему) времени.

5. Продолжительность служебного (рабочего) времени для областного гражданского служащего (работника) составляет 40 часов в неделю.

Для областного гражданского служащего (работника) устанавливается пятидневная служебная (рабочая) неделя. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

6.Продолжительность служебного (рабочего) времени дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

7. Служебный (рабочий) день в министерстве начинается в 9 часов и заканчивается в 18 часов.

Перерыв для отдыха и питания предоставляется с 13 до 14 часов и в рабочее время не включается.

8. Для областных гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности государственной гражданской службы Иркутской области, устанавливается ненормированный служебный день в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

Глава 3. ВРЕМЯ ОТДЫХА

9. Время отдыха - свободное время, вне пределов установленной законодательством и настоящим служебным распорядком нормальной продолжительности служебного (рабочего) времени, в течение которого областной гражданский служащий (работник) свободен от исполнения должностных (трудовых) обязанностей.

10. Областным гражданским служащим (работникам) министерства предоставляются выходные дни в соответствии с пунктом 5 настоящего служебного распорядка.

11. В исключительных случаях областные гражданские служащие в соответствии с трудовым законодательством могут быть привлечены к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Оплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с действующим законодательством.

По желанию областного гражданского служащего (работника), работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

Оплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни осуществляется в пределах фонда оплаты труда министерства.

12. Областному гражданскому служащему (работнику) министерства предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания (среднего заработка).

13. Ежегодный оплачиваемый отпуск областного гражданского служащего (работника) министерства состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

14. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется областному гражданскому служащему (работнику) министерства ежегодно в соответствии с графиком отпусков.

15. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого областным гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. В исключительных случаях, если предоставление областному гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций министерства или на осуществлении полномочий министра, по решению министра и с письменного согласия областного гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

16. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению областного гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

17. По заявлению областного гражданского служащего (работника) ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительностью одной части отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

18. Вопрос об использовании отпуска по частям может решаться как при составлении графика ежегодных отпусков на календарный год, так и при непосредственном предоставле-

нии областному гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска.

19. Областным гражданским служащим министерства предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

20. Работникам министерства предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

21. Областным гражданским служащим министерства предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

22. Областным гражданским служащим министерства предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

23. Областным гражданским служащим (работникам) министерства устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск- 8 календарных дней в связи со службой (работой) в южных районах Иркутской области

24. Для областных гражданских служащих министерства при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет, с отпуском за ненормированный служебный день (если предусмотрено служебным контрактом), с дополнительным оплачиваемым отпуском в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями.

25. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, гражданскому служащему (работнику) может предоставляться: по его желанию в удобное для него время - ежегодный оплачиваемый отпуск; по его письменному заявлению - отпуск без сохранения денежного содержания (зароботной платы).

26. Отпуск областному государственному служащему (работнику) министерства предоставляется министром на основании личного заявления, согласованного с руководителем соответствующего структурного подразделения.

27. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности и увольнении с государственной гражданской службы Иркутской области, увольнении областному гражданскому служащему (работнику) выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению областного гражданского служащего (работника) неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности или увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности и увольнения считается последний день отпуска.

28. Отзыв областного гражданского служащего из отпуска допускается только с его письменного согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору областного гражданского служащего (работника) в удобное для него время в течение текущего служебного года или присоединена к отпуску на следующий служебный год.

Глава 4. СРОКИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

29. Перечисление областным гражданским служащим (работникам) денежного содержания (зароботной платы) на банковские лицевые счета производится два раза в месяц в следующие сроки: 15 число – зарплата за первую половину текущего месяца, 1 число следующего месяца - окончательный расчет за отработанный месяц.

30. При совпадении дня перечисления денежного содержания (зароботной платы) с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится на следующий рабочий день.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

31. Областные гражданские служащие и работники министерства обязаны соблюдать требования настоящего служебного распорядка и несут ответственность за нарушение его положений в соответствии с действующим законодательством.

Министр по молодежной политике Иркутской области
А.К. Попов

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 декабря 2016 года

№ 51-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2016-2018 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2016-2018 годы, утвержденную приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 июня 2016 года № 3-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Ведомственная целевая программа «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи Иркутской области» на 2016-2020 годы».

2) паспорт ведомственной целевой программы изложить в следующей редакции:

« Наименование ведомственной целевой программы	Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи
Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы	Министерство по молодежной политике Иркутской области
Цель ведомственной целевой программы	Обеспечение занятости молодежи, развитие предпринимательской активности, оптимизация качества профессионального ориентирования и профессиональной подготовки молодежи, поддержка практики предоставления сезонных и временных работ для молодежи
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2016 - 2020 годы
Целевые показатели ведомственной целевой программы	1. Количество молодых людей, получивших услуги по трудоустройству 2. Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность студенческих отрядов
Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 9346,8 тыс. рублей, в том числе: 2016 год –1228,0 тыс. рублей; 2017 год – 2029,7 тыс. рублей; 2018 год – 2029,7 тыс. рублей; 2019 год – 2029,7 тыс. рублей; 2020 год – 2029,7 тыс. рублей.

Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	1. Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность студенческих отрядов - 2200 чел.
	2. Количество молодых людей, получивших услуги по трудоустройству - 24000 чел.

3) абзац второй раздела 2 «Цель и задачи ведомственной целевой программы, срок реализации» изложить в новой редакции:

«Срок реализации Программы: 2016 - 2020 годы»

4) абзац шестой, седьмой раздела 3 «Целевые показатели и ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы, оценки рисков реализации программы» изложить в новой редакции:

«- количество молодых людей, получивших услуги по трудоустройству, - 24000 чел.;
- вовлечение в деятельность студенческих отрядов - не менее 2200 молодых людей;».

5) абзац семнадцать раздела 5 «Методика оценки эффективности реализации программы», изложить в новой редакции:

« Значение итоговых индикаторов (R, P), чел.					Качественная характеристика оценки эффективности реализации ВЦП
2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
2750 < P 25000 =< R	2200 < P 24000 =< R	2200 < P 24000 =< R	2200 < P 24000 =< R	2200 < P 24000 =< R	Высокая эффективность
2500 =< P < 2750 22000 =< R < 25000	2000 =< P < 2200 21000 =< R < 24000	2000 =< P < 2200 21000 =< R < 24000	2000 =< P < 2200 21000 =< R < 24000	2000 =< P < 2200 21000 =< R < 24000	Умеренная эффективность
2300=< P < 2500 20000 =< R < 22000	1750 =< P < 2000 18000 =< R < 21000	1750 =< P < 2000 18000 =< R < 21000	1750 =< P < 2000 18000 =< R < 21000	1750 =< P < 2000 18000 =< R < 21000	Допустимая эффективность
P < 2300 R < 20000	P < 1750 R< 18000	P < 1750 R< 18000	P < 1750 R< 18000	P < 1750 R< 18000	Низкая эффективность

6) приложения 1, 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Министр А.К. Попов

Приложение 1

к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области от 8 декабря 2016 года № 51-мпр

«Приложение 1

к ведомственной целевой программе Иркутской области

«Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2016 - 2020 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СТАНОВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖИ» НА 2016 - 2020 ГОДЫ

N п/п	Наименование цели, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя							Порядок (формула) расче- та целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодич- ность расчета целевого по- казателя		
			2014 г.	2015 г.	Плановый период									
					2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.					
Цель: вовлечение в трудовую деятельность и повышение конкурентоспособности молодежи на рынке труда														
1	Количество молодых людей, получивших услуги по трудоустройству	чел.	32000	25000	25000	24000	24000	24000	24000	24000	Робщ = Рцк + Рярм + Рсо	Данные органов по делам молодежи муниципальных образова- ний Иркутской области, образовательных организаций	1 раз в год	
2	Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность студенческих отрядов	чел.	3100	2500	2750	2200	2200	2200	2200	2200	P = Рис + Ро + Рвс	Данные органов по делам молодежи муниципальных образова- ний Иркутской области, образовательных организаций	1 раз в год	».

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области Т.А. Шеметова

Приложение 2

к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области от 8 декабря 2016 года № 51-мпр

«Приложение 2

к ведомственной целевой программе Иркутской области

«Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2016 - 2020 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования/Наименование	Ед. изм.	Расходы на мероприятие/Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Информирование и консультирование молодежи по вопросам профессиональной ориентации и трудоустройству	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	Декабрь 2020	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество лиц, воспользовавшихся услугой	чел.	900	1700	1700	1700	1700
					Количество размещенных информационных материалов на официальном сайте: http://www.profir.k.ru	ед.	12	24	24	24	24
2.	Направление участников студенческих трудовых отрядов, прошедших конкурсный отбор, на межрегиональные и всероссийские мероприятия, а также для работы в составе межрегиональных и всероссийских отрядов	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	Декабрь 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	121,1	126,7	126,7	126,7	126,7
					Количество лиц, прошедших конкурсный отбор	чел.	17	17	17	17	17
					Количество посещенных мероприятий	ед.	1	1	1	1	1
3.	Организация и проведение инструктивных семинаров, слетов студенческих трудовых отрядов по востребованным специальностям	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	Декабрь 2020	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	302,0	790,0	650,0	650,0	650,0
					Количество проведенных семинаров, слетов студенческих трудовых отрядов	ед.	1	3	3	3	3
					Количество участников	чел.	320	850	800	800	800
4.	Организация и проведение методических семинаров, тренингов для специалистов по профориентации	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	Декабрь 2020	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0	13	13	13	13
					Количество проведенных тренингов, семинаров	ед.	0	1	1	1	1
					Количество участников	чел.	0	15	15	15	15
5.	Организация и проведение слетов, семинаров, конкурсов молодых предпринимателей, молодежных бизнес-проектов	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	Декабрь 2020	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	169,2	0,0	140,0	140,0	140,0
					Количество проведенных слетов, семинаров, конкурсов	ед.	1	0	1	1	1
					Количество участников	чел.	20	0	20	20	20
6.	Организация и проведение конкурса профориентационных проектов Иркутской области	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	Декабрь 2020	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0
					Количество муниципальных образований, принявших участие в конкурсе	ед.	0	5	5	5	5
					Количество реализованных проектов	ед.	0	5	5	5	5
7.	Поддержка деятельности регионального профориентационного Интернет-портала	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	Декабрь 2020	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0
					Количество сайтов	ед.	0	1	1	1	1
					Количество посетителей сайта	тыс. чел.	0	100	100	100	100
8.	Содействие деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	Декабрь 2020	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	623,7	988,0	988,0	988,0	988,0
					Количество молодежи, получившей услуги кабинетов (центров) профориентации	чел.	12630	20000	20000	20000	20000
					Доля профессионально определившейся молодежи из числа получивших услуги по профессиональной ориентации и трудоустройству	%	30	30	30	30	30
9.	Формирование областного реестра студенческих трудовых отрядов	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	Декабрь 2020	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество студенческих трудовых отрядов, включенных в реестр студенческих трудовых отрядов	ед.	42	42	42	42	42
					Доля получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством и доступностью государственной услуги	%	100	100	100	100	100
ВСЕГО по программе:						тыс. руб.	1228,0	2029,7	2029,7	2029,7	2029,7

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области Т.А. Шеметова

Приложение 3
к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области
от 8 декабря № 51-мпр
«Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Обеспечение
занятости и профессиональное становление молодежи»
на 2016 - 2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СТАНОВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖИ» НА 2016 - 2020 ГОДЫ

N	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16
1	Цель «Обеспечение занятости молодежи, развитие предпринимательской активности, оптимизация качества профессионального ориентирования и профессиональной подготовки молодежи, поддержка практики предоставления сезонных и временных работ для молодежи»	X	X	X		X	X	9346,8	1228,0	2029,7	2029,7	2029,7	2029,7
1.1	Направление участников студенческих трудовых отрядов, прошедших конкурсный отбор, на межрегиональные и всероссийские мероприятия, а также для работы в составе межрегиональных и всероссийских отрядов	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.08.29999	2.0.0	627,9	121,1	126,7	126,7	126,7	126,7
1.2	Организация и проведение инструктивных семинаров, слетов студенческих трудовых отрядов по востребованным специальностям	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.08.29999	2.0.0	3042,0	302,0	790,0	650,0	650,0	650,0
1.3	Организация и проведение конкурса профориентационных проектов Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.08.29999	2.0.0	400,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.4	Организация и проведение методических семинаров, тренингов для специалистов по профориентации	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.08.29999	2.0.0	52,0	0,0	13,0	13,0	13,0	13,0
1.5	Организация и проведение слетов, семинаров, конкурсов молодых предпринимателей, молодежных бизнес-проектов	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.08.29999	2.0.0	589,2	169,2	0,0	140,0	140,0	140,0
1.6	Поддержка деятельности регионального профориентационного Интернет-портала	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.08.29999	2.0.0	60,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0
1.7	Содействие деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.08.29999	2.0.0	4575,7	623,7	988,0	988,0	988,0	988,0
1.8	Формирование областного реестра студенческих трудовых отрядов							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области Т.А. Шеметова

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 декабря 2016 год

№ 56-агпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области» на 2016 - 2018 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области» на 2016-2018 годы, утвержденную приказом министерства юстиции Иркутской области от 10 декабря 2015 года № 43-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 24142,8 тыс. рублей, в том числе: 2016 год - 8142,8 тыс. рублей; 2017 год - 8000 тыс. рублей; 2018 год - 8000 тыс. рублей
---	---

2) приложения 2, 3 Программы изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
П.Ю. Семенов

Приложение 1
к приказу агентства по обеспечению деятельности мировых судей
Иркутской области
от 13 декабря 2016 года

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Развитие государственной системы бесплатной юридической помощи
в Иркутской области» на 2016 год, утвержденной приказом
министерства юстиции Иркутской области от 10 декабря 2015 года № 43-мпр

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2016-2018 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия		
			с (месяц/ год)	по (месяц/ год)			2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Цель: организация правового просвещения населения на территории Иркутской области								
1.	Материально- техническое обеспечение деятельности Госюрбюро по Иркутской области	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	январь/ 2016	декабрь/ 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	7537,9	7588,2	7588,2
					Показатель объема: количество граждан, которым оказана бесплатная юридическая помощь	Ед.	6000	6400	6800
					Показатель качества: количество необоснованных отказов в предоставлении бесплатной юридической помощи	Ед.	0	0	0
2.	Оказание бесплатной юридической помощи адвокатами	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	январь/ 2016	декабрь/ 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	604,9	411,8	411,8
					Показатель объема: Количество случаев оказания адвокатами бесплатной юридической помощи	Ед.	880	640	640
					Показатель качества: наличие обоснованных жалоб на деятельность адвокатов по оказанию бесплатной юридической помощи	Ед.	0	0	0
	Итого объем финансирования в целом по Программе:				Областной бюджет	тыс. руб.	8142,8	8000,0	8000,0».

Приложение 2
к приказу агентства по обеспечению деятельности мировых судей
Иркутской области
от 13 декабря 2016 года

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Развитие государственной системы бесплатной юридической помощи
в Иркутской области» на 2016 год, утвержденной приказом министерства
юстиции Иркутской области от 10 декабря 2015 года № 43-мпр

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2016-2018 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.		
									2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель: Организация правового просвещения населения на территории Иркутской области	Областной бюджет	X	X	X	X	X	24142,8	8142,8	8000,0	8000,0
1	Материально-техническое обеспечение деятельности Госюрбюро по Иркутской области	Областной бюджет	X	X	X	X	X	22714,3	7537,9	7588,2	7588,2
2	Оказание бесплатной юридической помощи адвокатами	Областной бюджет	X	X	X	X	X	1428,5	604,9	411,8	411,8».

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.12.2016

№ 70-мпр

Иркутск

Об утверждении примерных форм договоров
безвозмездного пользования

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке принятия решения о передаче объектов государственной собственности Иркутской области во временное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 24 сентября 2012 года № 506-пп, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить примерную форму договора безвозмездного пользования объектом недвижимого имущества, находящимся в государственной собственности Иркутской области, составляющим казну Иркутской области, либо закрепленным на праве оперативного управления за областным государственным учреждением или областным государственным унитарным предприятием, либо принадлежащим на праве хозяйственного ведения областному государственному унитарному предприятию (прилагается).

2. Утвердить примерную форму договора безвозмездного пользования движимым имуществом, находящимся в государственной собственности Иркутской области, составляющим казну Иркутской области, либо закрепленным на праве оперативного управления за областным государственным учреждением или областным государственным унитарным предприятием, либо принадлежащим на праве хозяйственного ведения областному государственному унитарному предприятию (прилагается).

3. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 16 марта 2015 года № 11/пр «Об утверждении примерных форм договоров безвозмездного пользования».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2017 года.

Министр В.А. Сухорученко

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 16.12.2016 № 70-мпрПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ОБЪЕКТОМ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ, СОСТАВЛЯЮЩИМ
КАЗНУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЛИБО ЗАКРЕПЛЕННЫМ НА ПРАВЕ
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ИЛИ ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ, ЛИБО ПРИНАДЛЕЖАЩИМ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ВЕДЕНИЯ ОБЛАСТНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ
ПРЕДПРИЯТИЮ

ДОГОВОР № _____

г. Иркутск

«__» _____ 20__ года

_____, именуемый (ое) в
дальнейшем «Ссудодатель», в лице _____, дей-
ствующего (ей) на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемый (ое) в дальнейшем «Ссудополуча-
тель», в лице _____, действующего (ей) на основании
_____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны»,
руководствуясь распоряжением министерства имущественных отношений Ир-
кутской области от «__» _____ года № _____ «О согласовании передачи в
безвозмездное пользование» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель с согласия министерства имущественных отношений Ир-
кутской области (далее по тексту – Министерство) обязуется передать, а Ссудо-
получатель принять во временное безвозмездное пользование без права выкупа
объект недвижимости (далее по тексту – Объект), расположенный по адресу: _____.

План Объекта содержится в приложении № 2, являющемся неотъемлемой
частью настоящего договора.

1.2. Характеристика Объекта, передаваемого по настоящему договору:

- описание Объекта (здание, помещение (часть помещения), кадастровый
номер, площадь, номер позиции на поэтажном плане согласно техническому
паспорту БТИ, этаж расположения, литеры, принадлежность к объектам культур-
ного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации
(далее – объект культурного наследия));

- материал стен: _____;

- этажность: _____;

- износ: _____ %;

- благоустройство: _____;

балансовая стоимость Объекта – _____ руб.

1.3. Объект передается для использования Ссудополучателем в целях: _____.

1.4. Объект является государственной собственностью Иркутской области и
закреплен за Ссудодателем на праве (собственности, оперативного управления
или хозяйственного ведения), что подтверждается выпиской из Единого государ-
ственного реестра недвижимости от «__» _____ года № _____.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок пользования по настоящему договору устанавливается с
_____ по _____.

2.2. По истечении срока действия настоящего договора Ссудополучатель
не имеет преимущественного права на заключение договора безвозмездного
пользования на новый срок.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Ссудодатель обязуется:

3.1.1. Передать Объект Ссудополучателю по акту приема-передачи (при-
лагается) в течение пяти календарных дней с даты подписания настоящего до-
говора.

В случае уклонения Ссудополучателя от подписания акта приема-передачи
в течение 1 (одного) месяца с момента подписания настоящего договора насто-
ящий договор считается незаключенным.

3.1.2. Принять Объект в течение пяти календарных дней по акту приема-
передачи по окончании срока действия договора, либо при его досрочном рас-
торжении.

3.2. Ссудодатель имеет право:

3.2.1. Беспрепятственного доступа в занимаемые помещения с целью осу-

ществления контроля за состоянием Объекта и его целевым использованием.
Аналогичным правом обладает и Министерство.

3.2.2. Требовать от Ссудополучателя исполнения обязательств, возложен-
ных настоящим договором.

3.3. Ссудополучатель обязуется:

3.3.1. Принять Объект в пользование по акту приема-передачи в течение
пяти календарных дней с даты подписания настоящего договора.

3.3.2. В течение двух месяцев со дня подписания настоящего договора осу-
ществить необходимые действия по государственной регистрации настоящего
договора (если договор подлежит государственной регистрации в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации);

3.3.3. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные нор-
мы, предъявляемые к эксплуатации Объекта, соблюдать распорядок, режим ох-
раны Объекта.

3.3.4. Устранять своими средствами и за свой счет аварии на коммуникаци-
ях, находящихся внутри Объекта.

3.3.5. Нести расходы по оплате коммунальных услуг и эксплуатационных
расходов и заключить с лицом, осуществляющим обслуживание Объекта, со-
глашение в течение пяти календарных дней с даты подписания настоящего до-
говора.

3.3.6. Производить своими средствами и за свой счет текущий ремонт Обь-
екта по согласованию с Ссудодателем.

Производить ремонтно-реставрационные работы за свой счет, своими
средствами и материалами не реже одного раза в 5 лет. Сроки ремонтно-рестав-
рационных работ Объекта должны быть утверждены Министерством и согласо-
ваны уполномоченным органом по сохранению, использованию, популяризации
и государственной охране объектов культурного наследия (в случае, если пере-
даваемый Объект является объектом культурного наследия).

3.3.7. Участвовать в расходах по проведению ремонта фасада здания, в ко-
тором расположен переданный Объект, пропорционально площади, занимаемой
им. Перечислять соответствующие средства, предусмотренные в расчете экс-
плуатационных расходов, на счет (лицевой, расчетный) Ссудодателя.

3.3.8. Не сдавать Объект в пользование третьим лицам, не производить
перепланировку, переоборудование Объекта без письменного разрешения Ссу-
додателя, согласованного с Министерством и внесения соответствующих допол-
нений в настоящий договор.

3.3.9. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых
является или может являться какое-либо обременение предоставленных Ссудо-
получателю по настоящему договору имущественных прав, в частности, переход
их к иному лицу (договоры залога, внесение права на Объект или его части в
уставный капитал юридических лиц и др.) без письменного согласия Ссудода-
теля и Министерства.

3.3.10. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором вну-
тренних дворов здания, используемых помещений и мест общего пользования.
Немедленно извещать Ссудодателя о всяком повреждении, аварии или ином со-
бытии, нанесящем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и одновременно при-
нимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего
разрушения или повреждения Объекта.

3.3.11. Не производить прокладок, скрытых и открытых проводов и комму-
никаций, перепланировок и переоборудования в занимаемом Объекте, вызыва-
емых потребностями Ссудополучателя, без письменного разрешения Ссудода-
теля и Министерства с внесением соответствующих дополнений в настоящий
договор.

В случае обнаружения Ссудодателем самовольных перестроек, нарушения
целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или окончаний сетей,
искажающих первоначальный вид Объекта, таковые должны быть ликвидиро-
ваны Ссудополучателем, а Объект приведен в прежний вид за его счет в срок,
определяемый односторонним предписанием Ссудодателя.

3.3.12. Освободить Объект в связи с его аварийным состоянием, постанов-
кой Объекта на капитальный ремонт, его сносом или реконструкцией.

3.3.13. Использовать Объект по целевому назначению, предусмотренному
пунктом 1.3. настоящего договора.

3.3.14. Письменно, не позднее чем за 30 календарных дней, уведомить Ссу-
додателя о предстоящем освобождении Объекта как в связи с окончанием срока
действия настоящего договора, так и при досрочном его расторжении.

3.3.15. По истечении срока действия настоящего договора, или при досроч-
ном его прекращении, передать Ссудодателю в течение пяти календарных дней
Объект по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем то, в котором Обь-
ект был получен Ссудополучателем, с учетом нормального износа, и освободить
Объект.

3.3.16. Соблюдать правила охранного обязательства, выданного уполномо-
ченным органом по сохранению, использованию, популяризации и государст-
венной охране объектов культурного наследия, исполнять обязательства в доле,
пропорционально занимаемой Ссудополучателем площади (в случае, если пере-
даваемый Объект является объектом культурного наследия).

3.3.17. Соблюдать правила по охране и использованию объектов культур-
ного наследия, предусмотренные законодательством (в случае, если передавае-
мый Объект является объектом культурного наследия).

3.3.18. Нести ответственность за риск случайной утраты или повреждения
Объекта в соответствии со статьей 696 Гражданского кодекса Российской Фе-
дерации.

3.3.19. Нести расходы по страхованию Объекта в период действия насто-
ящего договора. За свой счет в течение десяти календарных дней с даты под-
писания договора заключить договор страхования Объекта от рисков повреж-
дения и утраты Объекта вследствие пожара, поджога, внутреннего возгорания
электропроводки и электроустановок, стихийных бедствий, затопления в резуль-
тате аварий на инженерных сетях и проникновения воды из соседних помеще-
ний, противоправных действий третьих лиц. Выгодоприобретателем по договору
страхования является собственник Объекта (за исключением органов государ-
ственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской
области, областных государственных учреждений).

Если страховое событие произошло по вине Ссудополучателя и Страхов-
щиком оформлен отказ от выплаты страхового возмещения, Ссудополучатель
обязан произвести ремонт и восстановить Объект за счет собственных средств.

3.4. Ссудополучатель имеет право:

3.4.1. Производить капитальный ремонт Объекта с разрешения Ссудодате-
ля, по согласованию с Министерством на условиях, определенных дополнитель-
ным соглашением к настоящему договору.

3.4.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор, уведомив Ссудодателя о
предстоящем расторжении за 30 (тридцать) календарных дней.

4. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Ссудополучатель возмещает стоимость коммунальных услуг и эксплуа-
тационных расходов, устанавливаемую соглашением между Ссудополучателем
и лицом, осуществляющим обслуживание Объекта, а также несет иные расходы,
предусмотренные настоящим договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, уста-
новленных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответ-
ствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ссудодатель не отвечает за недостатки переданного в пользование
Объекта, которые были заранее известны Ссудополучателю либо должны были
быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра и проверки пригодности
Объекта при передаче его в пользование.

5.3. В случае нарушения Ссудополучателем сроков освобождения и пере-
дачи Объекта, необоснованного неподписания и (или) невозвращения Ссудода-
телю подписанного со своей стороны акта приема-передачи, при прекращении
действия договора, он обязан произвести платеж за пользование Объектом,
исходя из суммы, подлежащей к оплате, за весь период неосновательного поль-
зования Объектом, с выплатой процентов в соответствии со статьей 395 Граж-
данского кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае, если по вине Ссудополучателя, Объект будет приведен в
состояние непригодное к эксплуатации, Ссудополучатель обязан по выбору Ссу-
додателя:

1) привести Объект в состояние, в котором он находился в момент его пере-
дачи Ссудополучателю;

2) возместить Ссудодателю в полном объеме его расходы по приведению
Объекта в состояние, в котором он находился в момент его передачи Ссудопо-
лучателю.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное не-
исполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось
следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения на-
стоящего договора, в результате событий чрезвычайного характера, наступление
которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не мог-
ла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами (форс-мажор).

Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы,
должна письменно известить другую Сторону в течение трех рабочих дней, по-
сле возникновения таких обстоятельств. Факт наличия и продолжительность об-
стоятельств непреодолимой силы подтверждается документами компетентных
государственных органов. Неуведомление о наступлении обстоятельств непре-
одолимой силы лишает Сторону, подвергшуюся таким обстоятельствам, права
ссылаться на них при неисполнении обязательств по настоящему договору.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор прекращает свое действие, а Объект подлежит ос-
вобождению Ссудополучателем в связи с истечением срока действия договора.

6.2. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению по требованию
Ссудодателя в следующих случаях:

- неуплата за коммунальные услуги и эксплуатационные расходы,
в сроки, предусмотренные соглашением;

- незаключение соглашения об оплате за коммунальные услуги и эксплуата-
ционные расходы, предусмотренного пунктом 3.3.5 настоящего договора;

- изменение целевого использования Объекта, предусмотренного пунктом
1.3 настоящего договора без согласия Ссудодателя;

- заключение договоров и вступление в сделки Ссудополучателем, след-
ствием которых является или может являться какое-либо обременение предос-
тавленных Ссудодателю по настоящему договору имущественных прав, в част-
ности, переход их к иному лицу (договоры залога, внесение права на Объект или
его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.) без письмен-
ного согласия Ссудодателя и Министерства;

- невыполнение обязанностей по поддержанию Объекта в исправном со-
стоянии или его содержанию, ухудшение состояния Объекта;

- несоблюдение условий охранного обязательства (в случае, если переда-
ваемый Объект является объектом культурного наследия).

6.3. Ссудодатель вправе требовать досрочного расторжения договора в
случаях, определенных пунктом 6.2 настоящего договора, только после на-
правления Ссудополучателю письменного предупреждения о необходимости
исполнения договорных обязательств с установлением срока для устранения
нарушений.

В случае неустранения Ссудополучателем нарушений договора в установ-
ленный срок либо неполучения Ссудополучателем письменного предупреждения
о необходимости исполнения договорных обязательств, Ссудодатель направляет
Ссудополучателю письменное уведомление о досрочном расторжении дого-
вора в одностороннем порядке с указанием даты расторжения договора.

Договор считается расторгнутым со срока, указанного в уведомлении.

Ссудополучатель обязан освободить Объект в срок, указанный в уведом-
лении.

6.4. Ссудодатель вправе отказаться от исполнения договора в односторон-
нем (внесудебном) порядке в случае:

признания Объекта аварийным, ветхим;

постановки Объекта на капитальный ремонт или реконструкцию.

6.5. Вносимые в период действия договора, дополнения и изменения рас-
сматриваются в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Условия настоящего договора распространяются на фактические от-
ношения, возникшие между Ссудодателем и Ссудополучателем в отношении
Объекта до заключения настоящего договора.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами
по договору, должны разрешаться в претензионном порядке. Сторона, получив-
шая претензию должна рассмотреть ее и дать мотивированный ответ в течение
7 (семи) рабочих дней с момента получения претензии.

В случае невозможности разрешения споров и разногласий, связанных с
исполнением условий настоящего договора, путем переговоров стороны пере-
дают споры и разногласия на рассмотрение в суд по месту нахождения Ссудо-
дателя.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах (соответствующим образом про-
шитых, пронумерованных и заверенных Ссудодателем), по одному для Ссудо-
дателя, Ссудополучателя и Управления Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области (если договор под-
лежит государственной регистрации в соответствии с действующим законода-
тельством Российской Федерации).

8.2. Настоящий договор не дает право Ссудополучателю на размещение
рекламы на наружной части используемого Объекта.

8.3. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регули-
руются действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами
Иркутской области.

8.4. Все неотъемлемые улучшения, произведенные Ссудополучателем в
отношении Объекта, являются государственной собственностью Иркутской об-
ласти и возмещению не подлежат.

8.5. Все уведомления, извещения направляются по реквизитам сторон, ука-
занным в настоящем договоре.

В случае изменения любого из указанных реквизитов Сторона, чьи рекви-
зиты были изменены, обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 3-х
календарных дней с момента изменения. В случае неуведомления Сторона, чьи
реквизиты изменились, несет риск всех связанных с этим неблагоприятных по-
следствий.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ

9.1. ССУДОДАТЕЛЬ:

Наименование: _____

Юридический адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

9.2. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: _____

Юридический адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью настоящего до-
говора:

1. Акт приема-передачи;
2. Поэтажный план Объекта.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Ссудодатель	Ссудополучатель
ФИО	ФИО

Приложение 1
к договору безвозмездного пользования
от «__» _____ года № ____

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

г. Иркутск «__» _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, «Ссудодатель» _____,
в лице _____, действующего (ей) на основании _____,
с одной стороны, и «Ссудополучатель» _____, в лице _____,
действующего (ей) на основании _____,
с другой стороны, на основании договора безвозмездного пользования от
«__» _____ 20__ года № _____, произвели прием-передачу Объекта:

1. Местоположение Объекта: г. _____, ул. _____, д. ____, лит. _____.
2. Площадь Объекта: _____ кв.м.
3. Характеристика Объекта:
 - описание Объекта (здание, помещение (часть помещения), кадастровый номер, площадь, номера позиций на поэтажном плане согласно техническому паспорту БТИ, этаж расположения, литеры, принадлежность к объектам культурного наследия);
 - материал стен: _____;
 - этажность: _____;
 - износ: _____ %;
 - благоустройство: _____;
4. Объект передается для использования Ссудополучателем в целях: _____;
5. Санитарно-техническое состояние Объекта – _____
6. Необходимость капитального ремонта - не требуется.

СДАЛ: _____ ПРИНЯЛ: _____
«Ссудодатель» «Ссудополучатель»

Приложение 2
к договору безвозмездного пользования
от «__» _____ года № ____

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН ОБЪЕКТА

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 16.12.2016 №70-мпр

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СОСТАВЛЯЮЩИМ
КАЗНУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЛИБО ЗАКРЕПЛЕННЫМ НА ПРАВЕ
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ИЛИ ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ, ЛИБО ПРИНАДЛЕЖАЩИМ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ВЕДЕНИЯ ОБЛАСТНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ
ПРЕДПРИЯТИЮ**

ДОГОВОР № _____

г. Иркутск «__» _____ 20__ года

_____, именуемый (ое) в
дальнейшем «Ссудодатель», в лице _____, дей-
ствующего (ей) на основании _____, с одной стороны, и
_____, именуемый(ое) в дальнейшем «Ссудополуча-
тель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____,
с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны»,
руководствуясь распоряжением министерства имущественных отношений Ир-
кутской области от «__» _____ года № _____, «О согласовании передачи в
безвозмездное пользование» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Ссудодатель с согласия министерства имущественных отношений Ир-
кутской области (далее по тексту – Министерство) обязуется передать, а Ссудо-
получатель принять во временное безвозмездное пользование без права выкупа
движимое имущество (далее по тексту – Имущество), расположенное по адресу:
_____.
- 1.2. Характеристика Имущества, передаваемого по настоящему договору:
- (наименование, перечень, количество, единица измерения, стоимость пе-
редаваемого Имущества, в случае передачи транспортного средства характери-
стика Имущества указывается на основании паспорта транспортного средства).
- 1.3. Имущество предназначается для использования в целях:
_____.
- 1.4. Ссудополучатель обязан лично использовать Имущество.
- 1.5. Передаваемое в пользование Имущество является государственной
собственностью Иркутской области.
- 1.6. Балансовая стоимость Имущества составляет _____
руб.
- 1.7. Передаваемое в пользование Имущество находится в исправном состо-
янии, отвечающем требованиям в соответствии с конструктивным назначением
передаваемого Имущества.
- 1.8. Ссудодатель гарантирует, что на момент заключения договора Имуще-
ство в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не
обременено другими правами третьих лиц.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Срок пользования по настоящему договору устанавливается с _____
по _____.
- 2.2. По истечении срока действия настоящего договора Ссудополучатель
не имеет преимущественного права на заключение договора безвозмездного
пользования на новый срок и обязан передать Имущество Ссудодателю по акту
приема-передачи.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 декабря 2016 года

№ 151-мпр

Иркутск

**О внесении изменения в служебный распорядок министерства
сельского хозяйства Иркутской области, утвержденный
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 28 мая 2013 года № 37-мпр**

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Права и обязанности Ссудодателя:
 - 3.1.1. Передать Имущество по акту приема-передачи (прилагается) в тече-
ние 5 дней со дня подписания договора.
 - 3.1.2. Передать Ссудополучателю вместе с передаваемым Имуществом
все его принадлежности и необходимую для использования документацию (ин-
струкции по эксплуатации, сертификаты, паспорт транспортного средства (в слу-
чае передачи транспортного средства) и т.д.).
 - 3.1.3. При необходимости оказывать Ссудополучателю содействие в мон-
таже, наладке и вводе Имущества в эксплуатацию, а также соответствующую
консультационную и информационную помощь.
 - 3.1.4. Осуществлять контроль за состоянием и целевым использованием
переданного Имущества. Аналогичным правом обладает и Министерство.
 - 3.1.5. Принять Имущество в течение пяти календарных дней по акту при-
ема-передачи по окончании срока действия договора, либо при его досрочном
расторжении.
- 3.2. Права и обязанности Ссудополучателя:
 - 3.2.1. Перед подписанием акта приема-передачи Имущества осмотреть
Имущество и проверить его состояние.
 - 3.2.2. Принять Имущество в пользование по акту приема-передачи в тече-
ние пяти календарных дней с даты подписания настоящего договора.
 - 3.2.3. Использовать Имущество по целевому назначению, указанному в
пункте 1.3 настоящего договора.
 - 3.2.4. Нести ответственность за риск случайной утраты или повреждения
Имущества в соответствии со статьей 696 Гражданского кодекса Российской
Федерации.
 - 3.2.5. Нести расходы по страхованию Имущества в период действия на-
стоящего договора. За свой счет в течение десяти календарных дней с даты
подписания договора заключить договор страхования Имущества от рисков по-
вреждения и утраты. Выгодоприобретателем по договору страхования является
собственник Имущества (за исключением органов государственной власти Ир-
кутской области и иных государственных органов Иркутской области, областных
государственных учреждений.)
 - 3.2.6. Соблюдать технические, санитарные и противопожарные нормы,
предъявляемые к эксплуатации Имущества.
 - 3.2.7. Нести возникающие в связи с эксплуатацией Имущества расходы, в
том числе на оплату текущего ремонта и расходующихся в процессе эксплуатации
материалов, поддерживать Имущество в исправном состоянии. Производить за
свой счет сервисное обслуживание и капитальный ремонт.
 - 3.2.8. Возмещать Ссудодателю убытки, причиненные в случае гибели или
повреждения переданного Имущества.
 - 3.2.9. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых,
является или может являться какое-либо обременение предоставленных Ссу-
дополучателю по настоящему договору прав, в частности, переход их к иному
лицу (договоры залога, внесение права на Имущество или его части в уставный
капитал юридических лиц и др.) без письменного согласия Ссудодателя и Ми-
нистерства.
 - 3.2.10. За свой счет подготовить Имущество к возврату и передать Ссудо-
дателю в течение пяти календарных дней Имущество по акту приема-передачи
вместе со всеми принадлежностями и документами в том состоянии, в котором
он его получил, с учетом нормального износа.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, уста-
новленных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответ-
ствии с законодательством Российской Федерации.
 - 4.2. Ссудодатель не отвечает за недостатки переданного в пользование
Имущества, которые были заранее известны Ссудополучателю либо должны
были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра и проверки пригод-
ности Имущества при передаче его в пользование.
 - 4.3. В случае нарушения Ссудополучателем сроков передачи Имущества,
необоснованного неподписания и (или) невозвращения Ссудодателю подписан-
ного со своей стороны акта приема-передачи, при прекращении действия до-
говора, он обязан произвести платеж за пользование Имуществом, исходя из
суммы, подлежащей к оплате, за весь период неосновательного пользования
Имуществом, с выплатой процентов в соответствии со статьей 395 Гражданского
кодекса Российской Федерации.
 - 4.4. В случае, если по вине Ссудополучателя, Имущество будет приведено
в состояние непригодное к эксплуатации, Ссудополучатель обязан по выбору
Ссудодателя:
 - 1) привести Имущество в состояние, в котором оно находилось в момент
его передачи Ссудополучателю;
 - 2) возместить Ссудодателю в полном объеме его расходы по приведению
Имущества в состояние, в котором оно находилось в момент его передачи Ссу-
дополучателю.
 - 4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное
неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение
явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после за-
ключения настоящего договора, в результате событий чрезвычайного характе-
ра, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью
или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами
(форс-мажор).
- Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы,
должна письменно известить другую Сторону в течение трех рабочих дней, по-
сле возникновения таких обстоятельств. Факт наличия и продолжительность об-
стоятельств непреодолимой силы подтверждается документами компетентных
государственных органов. Неуведомление о наступлении обстоятельств непре-
одолимой силы лишает Сторону, подвергшуюся таким обстоятельствам, права
ссылаться на них при неисполнении обязательств по настоящему договору.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор пользования прекращает свое действие, а Имуще-
ство подлежит передаче Ссудополучателем в связи с истечением срока дей-
ствия договора.
- 5.2. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению по требованию
Ссудодателя в следующих случаях:
 - изменение целевого использования Имущества, предусмотренного
пунктом 1.3. настоящего договора без согласия Ссудодателя;
 - заключение договоров и вступление в сделки Ссудополучателем, след-
ствием которых является или может являться какое – либо обременение предо-
ставленных Ссудодателю по настоящему договору имущественных прав, в част-
ности, переход их к иному лицу (договоры залога, внесение права на Имущество
или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.) без пись-
менного согласия Ссудодателя и Министерства;

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:
1. Внести в служебный распорядок министерства сельского хозяйства Ир-
кутской области, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области от 28 мая 2013 года № 37-мпр «Об утверждении служебного
распорядка министерства сельского хозяйства Иркутской области» изменение,
дополнив его главой 7 следующего содержания:
«Глава 7. ВЫПЛАТА ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ (ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)

42. Выплата областным гражданским служащим (работникам) денежного
содержания (зарботной платы) производится в следующие сроки:
 - за первую половину месяца – 25 числа текущего месяца в размере
до 40% денежного содержания (зарботной платы) за фактически отработанное
время;

- невыполнение обязанностей по поддержанию Имущества в исправном со-
стоянии или его содержанию, ухудшение состояния Имущества.
- 5.3. Ссудодатель вправе требовать досрочного расторжения договора в
случаях, определенных пунктом 5.2 настоящего договора, только после на-
правления Ссудополучателю письменного предупреждения о необходимости
исполнения договорных обязательств с установлением срока для устранения
нарушений.
- В случае неустранения Ссудополучателем нарушений договора в установ-
ленный срок либо не получения Ссудополучателем письменного предупрежде-
ния о необходимости исполнения договорных обязательств, Ссудодатель на-
правляет Ссудополучателю письменное уведомление о досрочном расторжении
договора в одностороннем порядке с указанием даты расторжения договора.
Договор считается расторгнутым со срока, указанного в уведомлении.
Ссудополучатель обязан передать Имущество в срок, указанный в уведом-
лении.
- 5.4. Вносимые в период действия договора дополнения и изменения рас-
сматриваются в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Условия настоящего договора распространяются на фактические от-
ношения, возникшие между Ссудодателем и Ссудополучателем в отношении
Имущества до заключения настоящего договора.
 - 6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами
по договору, должны разрешаться в претензионном порядке. Сторона, получив-
шая претензию должна рассмотреть ее и дать мотивированный ответ в течение
7 (семи) рабочих дней с момента получения претензии.
- В случае невозможности разрешения споров и разногласий, связанных с
исполнением условий настоящего договора, путем переговоров стороны пере-
дают споры и разногласия на рассмотрение в суд по месту нахождения Ссудо-
дателя.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для Ссудодателя и
Ссудополучателя.
 - 7.2. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регу-
лируются действующим законодательством РФ, нормативными правовыми ак-
тами Иркутской области.
 - 7.3. Все неотъемлемые улучшения, произведенные Ссудополучателем в
отношении Объекта, являются государственной собственностью Иркутской об-
ласти и возмещению не подлежат.
 - 7.4. Все уведомления, извещения направляются по реквизитам сторон, ука-
занным в настоящем договоре.
- В случае изменения любого из указанных реквизитов Сторона, чьи рекви-
зиты были изменены, обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 3-х
календарных дней с момента изменения. В случае неуведомления Сторона, чьи
реквизиты изменились, несет риск всех связанных с этим неблагоприятных по-
следствий.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ

- 8.1. ССУДОДАТЕЛЬ:
Наименование: _____
Юридический адрес: _____
Банковские _____ реквизи-
ты: _____
- 8.2. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:
Наименование: _____
Юридический адрес: _____
Банковские реквизиты: _____

Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью настоящего до-
говора:
Акт приема-передачи.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Ссудодатель	Ссудополучатель
ФИО	ФИО
	Приложение к договору безвозмездного пользования от «__» _____ № ____

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

г. Иркутск «__» _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, «Ссудодатель» _____,
в лице _____, действующего (ей) на основании _____,
с одной стороны, и «Ссудополучатель» _____, в лице _____,
действующего (ей) на основании _____, с
другой стороны, на основании договора безвозмездного пользования от «__»
_____ 20__ года № _____, произвели прием - передачу Объекта:

1. Местонахождение Имущества: г. _____, ул. _____, д. ____, лит. _____.
 2. Характеристика Имущества:
 - (наименование, перечень, количество, единица измерения, стоимость пе-
редаваемого Имущества, в случае передачи транспортного средства характери-
стика Имущества указывается на основании паспорта транспортного средства).
 3. Имущество передается для использования Ссудополучателем в целях:
_____;
 4. Характеристика технического состояния Имущества:
_____ (технически исправное, пригодное для экс-
плуатации, при выявлении в ходе осмотра Имущества недостатков указывается
их характеристика).
- Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для Ссудода-
теля и Ссудополучателя.

СДАЛ: _____ ПРИНЯЛ: _____
«Ссудодатель» «Ссудополучатель»

- за вторую половину месяца – 10 числа месяца, следующего за расчетным,
оставшуюся часть денежного содержания (зарботной платы) за фактически
отработанное время. В январе текущего года выплата за декабрь предыдущего
года производится 15 числа.
- При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным
днем выплата денежного содержания (зарботной платы) производится накану-
не этого дня.».
- 2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после
дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 декабря 2016 года

Иркутск

№ 74-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую Программу «Среднее и дополнительное профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта» на 2014-2018 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Среднее и дополнительное профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 89-мпр (далее - Программа) следующие изменения:

1) в строке «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта Программы:

цифры «219 990,5» заменить цифрами «219 854,0»;

слова «2016 год – 41 087,6 тыс. рублей» заменить словами «2016 год –40 951,1 тыс. рублей»;

2) в разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах»:

в абзаце втором цифры «219 990,5» заменить цифрами «219 854,0»;

в абзаце пятом цифры «41 087,6» заменить цифрами «40 951,1»;

3) приложения 2, 3 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области И.Ю. Резник

Приложение
к приказу министерства спорта Иркутской области
от 12 декабря 2016 года № 74-мпр
«Приложение 2 к ведомственной целевой программе
«Среднее и дополнительное профессиональное образование
в сфере физической культуры и спорта» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
	Цель «Организация предоставления качественного среднего и дополнительного профессионального образования в области физической культуры, спорта»										
1.1	Мероприятие «Выплата стипендии студентам среднего профессионального образования спортивной направленности»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	508,3	508,3	482,9	508,3	508,3
					Показатель объема «Количество студентов, получающих социальную, академическую стипендию»	Человек	50	50	50	50	50
1.2	Мероприятие «Материально-техническое оснащение государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству спорта Иркутской области»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	2 400,0	0,0	959,3	1 893,2	1 893,2
					Показатель объема «Количество профессиональных образовательных организаций в сфере физической культуры и спорта»	Единица	1	1	1	1	1
1.3	Мероприятие «Организация проведения курсов повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2015	Показатель объема «Количество лиц, прошедших профессиональную подготовку»	Человек	30	30	0	0	0
					Показатель качества «Доля лиц, получивших документы государственного образца об уровне образования, от общего числа обучающихся»	Процент	100	100	0	0	0
1.4	Мероприятие «Повышение квалификации тренеров и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта посредством размещения государственного заказа на переподготовку и повышение квалификации тренеров и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта, в том числе работающих с инвалидами»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2015	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	1000,0	352,8	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество тренеров и иных специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации»	Человек	120	120	0	0	0
					Доля лиц, получивших документы государственного образца об уровне образования, от общего числа обучающихся	Процент	99	99	0	0	0
1.5	Мероприятие «Подготовка специалистов в сфере физической культуры и спорта посредством размещения государственного заказа Иркутской области на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации тренеров и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта, в том числе работающих с инвалидами»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	9 812,0	10 217,4	4 332,7	7 849,6	7 849,6
					Показатель объема «Количество специалистов, получивших документ государственного образца о подготовке, переподготовке, повышении квалификации за счет средств областного бюджета в отчетном году»	Человек	25	25	8	25	25
					Показатель качества «Доля лиц, получивших документы государственного образца об уровне образования, от общего числа обучающихся»	процент	100	100	100	100	100
1.6	Мероприятие «Предоставление общежития студентам среднего профессионального образования спортивной направленности»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2018	Показатель объема «Количество студентов, проживающих в общежитии»	Человек	25	25	25	25	25
1.7	Мероприятие «Реализация программ по предоставлению среднего общего образования в организациях, подведомственных министерству спорта Иркутской области»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	19 165,9	16 593,6	17 752,5	17 157,9	17 157,9
					Показатель объема «Количество обучающихся»	Человек	52	52	52	52	52
					Показатель качества «Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года»	процент	82	82	85	87	90
1.8	Мероприятие «Реализация программ по предоставлению среднего профессионального образования с компонентом дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности повышенного уровня в училищах олимпийского резерва»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	17071,2	14 788,6	16 152,5	15 353,4	15 353,4
					Показатель объема «Количество обучающихся»	Человек	49	49	49	49	49
					Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	Процент	99	99	99	99	99
1.9	Мероприятие «Реализация программ по предоставлению среднего профессионального образования спортивной направленности»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2018	Показатель объема «Количество обучающихся»	Человек	31	31	31	31	31
					Показатель качества «Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года»	Процент	55	60	65	70	75
1.10	Мероприятие «Проведение курсов повышения квалификации тренеров и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта»	министерство спорта Иркутской области	01.2016	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	0,0	432,0	480,0	480,0
					Показатель объема «Количество тренеров и иных специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации»	Человек	0	0	120	120	120
					Доля лиц, получивших документы государственного образца об уровне образования, от общего числа обучающихся	Процент	0	0	99	99	99
1.11	Мероприятие «Обеспечение гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Иркутской области»	министерство спорта Иркутской области	06.2016	12.2016	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0	0	278,0	0	0
					Показатель объема «Количество получателей публичных обязательств»	ед.	0	0	4	0	0
					Доля лиц (граждан), получивших выплаты, от общей численности лиц (граждан), имеющих право на получение выплаты	Процент	0	0	100	0	0
1.12	Мероприятие «Проведение текущего и (или) капитального ремонта в государственных профессиональных образовательных организациях Иркутской области, подведомственных министерству спорта Иркутской области»	министерство спорта Иркутской области	06.2016	12.2016	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0	0	561,2	0	0
					Показатель объема «Количество организаций, в которых проведен текущий и (или) капитальный ремонт»	ед.	0	0	1	0	0
					Степень готовности	Процент	0	0	100	0	0
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	49957,4	42460,7	40 951,1	43 242,4	43 242,4

Приложение 3 к ведомственной целевой программе «Среднее и дополнительное профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		14
	Цель «Организация предоставления качественного среднего и дополнительного профессионального образования в области физической культуры, спорта»	х	х	х	х	х	х	219 854,0	49 957,4	42 460,7	40 951,1	43 242,4	43 242,4
1.1.	Материально-техническое оснащение государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству спорта Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации бюджет субъекта Российской Федерации	801 801	07 07	04 04	51.2.04.00 51.2.04.29999	6.0.0 6.0.0	2 400,0 4 745,7	2 400,0 0,0	0,0 0,0	0,0 959,3	0,0 1 893,2	0,0 1 893,2
1.2.	Повышение квалификации тренеров и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта посредством размещения государственного заказа на переподготовку и повышение квалификации тренеров и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта, в том числе работающих с инвалидами	бюджет субъекта Российской Федерации бюджет субъекта Российской Федерации	801 801	07 07	05 05	51.2.04.00 51.2.04.29999	2.0.0 2.0.0	1 352,8 0,0	1 000,0 0,0	352,8 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0

Приложение 5
к Положению о конкурсе среди
молодых руководителей образовательных
организаций Иркутской области «Дебют»

ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ МОЛОДЫХ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕБЮТ» В ОЧНОМ ЭТАПЕ

Критерий 1. Публичное выступление по теме: «Модель современной образовательной организации» («Модель современной школы», «Модель современного детского сада», «Модель современной организации дополнительного образования детей», «Модель современной организации профессионального образования»)

№	Показатели	Динамика по показателю (количество баллов)	Максимальный балл
1	Наличие общей структуры модели, отражающей взаимосвязи с объектами социума; соответствие целей и задач модели содержанию	да - 2 балла; нет – 0 баллов	2
2.	Наличие структуры управления образовательной организацией в рамках предлагаемой модели	информация представлена в полном объеме – 2; информация представлена не в полном объеме – 1; информация не представлена - 0	2
3.	Наличие разнообразных форм обучения (для образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – школы); для образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (далее – организации дополнительного образования детей); для образовательных организаций, реализующих образовательные программы профессионального образования (далее – организации профессионального образования))	информация представлена в полном объеме – 2; информация представлена не в полном объеме – 1; информация не представлена - 0	2

	или наличие вариативных форм дошкольного образования (для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – детские сады))		
4.	Особенности модели современной образовательной организации (преобладающий характер взаимоотношений между педагогом и обучающимся, характер и стиль взаимодействия; материально-техническое обеспечение образовательной организации и т.д.)	информация представлена в полном объеме – 4; информация представлена не в полном объеме – 1; информация не представлена - 0	4
5.	Организация социального партнерства	информация представлена в полном объеме – 2; информация представлена не в полном объеме – 1; информация не представлена - 0	2
6.	Наличие системы по выявлению и развитию индивидуальных достижений обучающихся в различных видах деятельности	информация представлена в полном объеме – 3; информация представлена не в полном объеме – 1; информация не представлена - 0	3
7.	Перспектива развития образовательной организации в рамках представленной модели	информация представлена в полном объеме – 3; информация представлена, но отсутствует практическая значимость плановых мероприятий – 1; информация не представлена - 0	3

Критерий 2. Культура представления публичного выступления

№	Показатели	Динамика по показателю (количество баллов)	Максимальный балл
1.	Убедительность выступления	на высоком уровне – 1; на среднем уровне – 0,5	1
2.	Умение аргументированно отвечать на вопросы	да – 1; нет – 0	1
3.	Соблюдение регламента публичного выступления (10 минут)	да – 1; нет – 0	1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 декабря 2016 года

№ 82-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта Иркутской области

В соответствии с Положением о порядке установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года №130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 24 мая 2013 года № 39-мпр «Об утверждении Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, образовательных организаций, подведомственных министерству спорта Иркутской области;

2) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 1 октября 2013 года № 75-мпр «О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 24 мая 2013 года № 39-мпр»;

3) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 12 сентября 2014 года № 62-мпр «О внесении изменения в приложение к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, образовательных организаций, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
спорта Иркутской области
от 14 декабря 2016 года № 82-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО
ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СПОРТА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта Иркутской области, разработано в соответствии с пунктом 8 Положения о порядке установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп, в целях стимулирования материальной заинтересованности руководителей областных государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство спорта Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – областные учреждения, министерство), в качественном и добросовестном исполнении своих обязанностей.

2. Выплаты стимулирующего характера руководителю областного учреждения устанавливаются по решению министерства, в том числе с учетом результатов деятельности областного учреждения в соответствии с критериями и балльной системой оценки эффективности деятельности областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта Иркутской области в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3. К выплатам стимулирующего характера руководителям областных учреждений относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

4. Экономия средств, предназначенных для стимулирующих выплат руководителю областного учреждения, направляется на осуществление стимулирующих выплат работникам соответствующего областного учреждения.

5. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются руководителю областного учреждения за период его временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках, а также в случае увольнения за виновные действия.

Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6. Выплаты стимулирующего характера руководителям областных казенных учреждений осуществляются за счет и в пределах бюджетных ассигнований в размере до 2 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующих областных казенных учреждений на текущий финансовый год.

Выплаты стимулирующего характера руководителям областных бюджетных учреждений, областных автономных учреждений осуществляются за счет всех источников финансирования учреждения в размерах, определяемых министерством.

7. Конкретный размер стимулирующих выплат руководителю областного учреждения на текущий финансовый год, в том числе размер премиальных выплат по итогам работы за месяц (далее – ежемесячная премия), устанавливается министерством ежегодно.

8. Руководителям областных учреждений выплачивается премия по итогам работы за год (далее – годовая премия) в порядке, установленном пунктами 9, 10 настоящего Положения.

9. Годовая премия выплачивается в размере до двух должностных окладов, фактически установленных руководителю по занимаемой должности. Начисление премии руководителю производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области.

При изменении должностного оклада руководителя в течение календарного года начисление годовой премии производится с учетом установленных окладов за фактически отработанное время за счет средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера руководителям областных учреждений.

10. Годовая премия выплачивается руководителям в течение первого квартала года, следующего за календарным годом, на основании соответствующего распоряжения министерства.

11. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются руководителю областного учреждения в размере до 50 процентов должностного оклада. Начисление премии руководителю областного учреждения производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области.

12. Условиями установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за выполнение особо важных и срочных работ, за качество выполняемых работ являются:

- 1) успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;
- 3) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 4) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 5) участие в выполнении особо важных и срочных работ.
- 6) срочная и качественная обработка поручений министра спорта Иркутской области либо лица, его заменяющего.

13. При ухудшении показателей деятельности областного учреждения размер выплаты руководителю уменьшается или отменяется полностью. Уменьшение или отмена указанной надбавки производится на основании решения министерства.

14. Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются при выполнении руководителем областного учреждения следующих условий:

- 1) успешное и оперативное выполнение областным учреждением непредвиденных и срочных работ;
- 2) своевременное и качественное выполнение мероприятий (заданий), имеющих особо важное значение для эффективной работы учреждения.

15. Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются в размере до 100 процентов должностного оклада. Начисление премии руководителю областного учреждения производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области.

16. Выплата за выполнение особо важных и срочных работ производится одновременно за фактически выполненную работу.

Решение о назначении выплаты за выполнение особо важных и срочных работ и ее конкретном размере принимается министерством.

17. Премииальные выплаты по итогам работы за месяц (далее – премия за месяц) осуществляются по результатам оценки итогов работы областного учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения критериев и балльной системы оценки эффективности деятельности областных государственных учреждений, подведомственных министерству, в соответствии с приложением к настоящему Положению.

18. Премия за месяц руководителям областных учреждений выплачивается за счет средств фонда оплаты труда работников соответствующих областных учреждений в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до областных учреждений министерством.

19. Премия руководителям областных учреждений выплачивается согласно решению, на основании распоряжения министерства.

20. При сумме баллов, соответствующей выполнению всех критериев и балльной системы оценки эффективности деятельности областных государственных учреждений, подведомственных министерству, в соответствии с приложением к настоящему Положению, размер ежемесячной премии руководителя областного учреждения за отчетный период равен 100 процентам размера премии, установленной министерством, в расчете на соответствующий период.

При расчете учитывается, что один балл равен одному проценту премии.

21. Премия руководителям областных учреждений выплачивается за фактически отработанное время, учитываемое в соответствии с действующим законодательством.

22. Премия руководителям областных учреждений (единовременная, за месяц, годовая) не выплачивается в следующих случаях:

1) наложения дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них функций и полномочий в отчетном периоде;

2) совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

3) нанесения руководителем учреждения своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба областному учреждению;

4) наличия нарушений правил ведения бюджетного учета, кадрового делопроизводства или нарушений бюджетного законодательства, выявленных по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности областного учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если руководитель учреждения исполнял обязанности в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

5) наличия фактов использования областного государственного имущества не по целевому назначению, распоряжения областным государственным имуществом в нарушение действующего законодательства;

6) наличия факта компенсационных выплат по решению суда о восстановлении на работе незаконно уволенного работника;

7) несвоевременное исполнение поручений министра спорта Иркутской области или лица, его заменяющего.

23. Премия руководителям областных государственных бюджетных учреждений не выплачивается в случае невыполнения плана поступления средств от приносящей доход деятельности и государственного задания, доведенного до учреждения министерством.

24. Для установления руководителям учреждений выплаты стимулирующего характера начальники отделов министерства, курирующие деятельность учреждений, представляют министру спорта Иркутской области либо лицу, его заменяющему, информацию по выполнению учреждениями критериев и балльной системы оценки эффективности деятельности областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта Иркутской области в соответствии с приложением к настоящему Положению не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

25. Министр спорта Иркутской области либо лицо, его заменяющее, в течение трех рабочих дней со дня поступления предложений, указанных в пункте 24 настоящего Положения, принимает решение о выплате премии руководителям областных учреждений путем принятия соответствующих распоряжений министерства либо с замечаниями возвращает проект распоряжения в соответствующий отдел.

Заместитель министра спорта
Иркутской области
П.А. Богатырев

	Приложение к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству спорта Иркутской области
КРИТЕРИИ И БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
РАЗДЕЛ I. ЕДИНЫЕ КРИТЕРИИ И БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТ- НЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель критерия оценки (формула (методика) расчета)	Оценка (баллы)
ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ			
1.1.	Соответствие деятельности государственного уч- реждения Иркутской области (далее - учреждение) уставным целям и задачам учреждения	Соответствует	3
		Частично (не более 10%) не соответствует	1
		Не соответствует	0
1.2.	Результативность выполнения государственного задания для учреждений, которым установлено государственное задание	Результативность выполнения государственного задания определяется как отношение количества фактически оказанных государственных услуг (работ) в учреждении к объему государственных услуг (работ), планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию. $РГЗ = \sum ((V_{\text{ф}} / U_{\text{п}}) / \tau) \times 100\%$, где $U_{\text{ф}}$ - фактическое значение оказания i-й государ- ственной услуги (работы), $U_{\text{п}}$ - плановое значение оказания i-й государствен- ной услуги (работы) по государственному заданию, $N_{\text{о}}$ - количество государственных услуг (работ), оказываемых учреждением в соответствии с госу- дарственным заданием	
		Результативность выполнения государственного задания - 100% и выше	4
		Результативность выполнения государственного задания от 95% до 100%	2
		Результативность выполнения государственного задания ниже 95%	0
	Результативность выполнения плана мероприятий, установленного главным распорядителем бюджет- ных средств для учреждений, в отношении которых государственное задание не установлено	Результативность выполнения плана мероприятий определяется как отношение количества факти- чески выполненных мероприятий учреждением к количеству запланированных к выполнению мероприятий: $P_{\text{пл}} = M_{\text{ф}} / M_{\text{п}} \times 100\%$, где $M_{\text{ф}}$ - количество фактически выполненных меро- приятий, $M_{\text{п}}$ - количество запланированных к выполнению мероприятий	
		Результативность выполнения плана мероприятий - 100% и выше	4
		Результативность выполнения плана мероприятий - 95 - 100%	2
		Результативность выполнения плана мероприятий ниже 95%	0
		$V = S_{\text{а}} / S_{\text{о}} \times 100\%$, где V - доля площадей, используемых учреждением в уставных целях, $S_{\text{а}}$ - площади, используемые учреждением в устав- ных целях, $S_{\text{о}}$ - площади всех объектов, находящихся на балан- се учреждения	
1.3.	Использование находящегося в оперативном управлении учреждения недвижимого имуще- ства в соответствии с уставной деятельностью учреждения		
	казенное учреждение	90 - 100% менее 90%	3 0
	автономное (бюджетное) учреждение:	70 - 100% менее 70%	3 0
		При $S_{\text{о}} = 0$ (отсутствие объектов на балансе учреж- дения)	3
1.4.	Эффективность использования площадей, не задействованных учреждением в уставных целях (за исключением Областного государственного ка- зенного учреждения «Фонд имущества Иркутской области»)	Сдается в аренду или предоставляется по договору пользования государственным органам Иркутской области и (или) учреждениям: 100% менее 100%	 3 0
	Наличие (отсутствие) следующих документов: 1) вступившее в законную силу решение суда о привлечении учреждения (должностных лиц учреждения) к ответственности либо обязывающее устранить в полном объеме допущенное учрежде- нием (должностным лицом учреждения) нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод (за исключением решения суда о привлечении должностных лиц учреждения к ответственности за деяния, не связанные с деятельностью учрежде- ния); 2) правовой акт контрольно-надзорного органа и (или) организации, исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о нарушениях, выявленных при проведении проверок деятельно- сти учреждения; 3) правовой акт руководителя учреждения о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении работника (работников) учреждения в связи с допущенным работником (работниками) нарушением прав и свобод гражданина или созда- нием препятствий к осуществлению гражданином его прав и свобод	Отсутствуют любые из указанных актов	3
	1.5.	Имеется один или более из числа указанных актов	0
ИТОГО:			16
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДИСЦИПЛИНА УЧРЕЖДЕНИЯ			
2.1.	Оценка качества планирования бюджетных смет (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждением	не более 4 изменений по инициативе учреждения в течение года; более 4 изменений по инициативе учреждения в течение года	2 0
2.2.	Равномерность использования средств областного бюджета:		
	для казенных учреждений:	- ежемесячное использование не менее 95% кассо- вого прогноза; - использование менее 95% кассового прогноза	3 0
		- не превышает размер среднемесячных расходов учреждения за 10 месяцев с начала года более чем на 30%;	3
	для автономных, бюджетных учреждений - объем расходов, приходящихся на декабрь:	- превышает размер среднемесячных расходов учреждения за 10 месяцев с начала года более чем на 30%	0

2.3.	Эффективность использования финансовых средств, полученных от сдачи государственного имущества Иркутской области в аренду		
	в отношении автономных и бюджетных учреждений	средства направляются на содержание имущества, в том числе сдаваемого в аренду, в размере 50 - 100%	2
		средства направляются на содержание имущества, в том числе сдаваемого в аренду, в размере менее 50%	0
	в отношении казенных учреждений (по заключенным договорам аренды)	средства перечисляются в областной бюджет в размере 100%	2
		средства перечисляются в областной бюджет в раз- мере менее 100%	0
2.4.	Наличие нарушений при расходовании бюджетных средств, выявленных в ходе проверки		
	выявлено неэффективное использование бюджет- ных средств	отсутствуют имеются	2 0
	выявлено нецелевое использование бюджетных средств	отсутствуют имеются	3 0
2.5.	Просроченная кредиторская задолженность (за исключением задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды за отчетный период)	отсутствует	2
		имеется	0
2.6.	Просроченная задолженность по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды за отчетный период	отсутствует	2
		имеется	0
2.7.	Дебиторская задолженность, неревальная к взысканию	отсутствует	2
		имеется	0
2.8.	Представление своевременно и по установленной форме месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, информации об имуществе	соблюдение	1
		нарушение	0
ИТОГО:			19
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА РАБОТУ С КАДРАМИ			
3.1.	Укомплектованность штата сотрудников учреждения	Определение уровня укомплектованности штатами учреждения определяется по формуле $P = P_{\text{факт}} / P_{\text{штат}} \times 100\%$ где: $P_{\text{факт}}$ - фактически занятые штатные единицы учреждения за соответствующий период; $P_{\text{штат}}$ - плановое количество штатных единиц учреждения, утвержденное на соответствующий период	
		При значении P 95% и более	2
		При значении P менее 95%	0
3.2.	Текущность кадров учреждения	$K_{\tau} = K_{\gamma} / \text{Ч}_{\text{ср}} \times 100\%$ K_{τ} - коэффициент текучести; K_{γ} - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в то же учреждение в отчетном году); $\text{Ч}_{\text{ср}}$ - среднесписочная численность. Все показатели берутся за определенный отчетный период (за год)	
		от 0 до 5%	2
		от 6% до 20%	1
		выше 20%	0
3.3.	Наличие (отсутствие) трудового договора (дополнительного соглашения) с руководителем учреждения, определяющего размер оплаты труда с учетом результатов деятельности учреждения	наличие трудового договора;	2
		отсутствие трудового договора.	0
3.4.	Доля сотрудников учреждения, работающих по эффективному контракту, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	$K = K_{\text{жк}} / K_{\text{общ}} \times 100\%$, где: $K_{\text{жк}}$ - количество персонала учреждения, с которыми заключены эффективные контракты; $K_{\text{общ}}$ - общее количество работников учреждения, осуществляющих трудовую деятельность	
		при значении K более 90%	1
		при значении K не менее 75% и не более 90%	0,5
		при значении K менее 75%	0
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	Не более 40%	2
		Более 40%	0
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	на 95 - 101%	3
		менее 95% или более 101%	0
ИТОГО:			12
ПРОЧАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
4.1.	Наличие объектов, находящихся на балансе учреждения, в отношении которых не зарегистрировано право оперативного управления в установленный срок	$O = O_{\text{з}} / O_{\text{б}} \times 100\%$, где $O_{\text{з}}$ - количество объектов, право оперативного управления на которые зарегистрировано, $O_{\text{б}}$ - количество объектов на балансе учреждения	
		при значении O = 100%	1
		при значении O менее 100%	0
		при $O_{\text{б}} = 0$ (отсутствие объектов на балансе учреждения)	1
4.2.	Наличие объектов бюджетного учета учреждения (имущество), подлежащих учету в Реестре государственной собственности Иркутской области, сведения о которых не соответствуют данным Реестра	расхождения имеются в отношении более 2 единиц учета	0
		расхождения имеются в отношении менее 2 единиц учета или расхождения отсутствуют	1
4.3.	Наличие официального сайта учреждения или раздела об учреждении на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	0,5
		отсутствует	0
4.4.	Обеспечение информационной открытости учреждения, регистрация и размещение информации об учреждении в соответствии с установленными показателями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru	наличие	0,5
		отсутствие	0
ИТОГО:			3
ВСЕГО:			50

РАЗДЕЛ II. КРИТЕРИИ И БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ					
№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности (единица измерения)	Значение критериев в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1. Организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку					
1.1.	Сохранение контингента обучающихся	сохранение или увеличение контингента обучающихся (% от количества обучающихся)	0–99 % – 0 баллов; 100–104 % – 10 баллов; 105 % и более – 15 баллов	форма № 5-ФК	1 раз в год
1.2.	Повышение уровня подготовки обучающихся (присвоение разрядов, званий)	выполнение нормативов более высоких разрядов и званий (% от количества обучающихся)	0–4 % – 0 баллов; 5–10 % – 5 баллов; 11 % и более – 10 баллов	форма № 5-ФК	1 раз в год
1.3.	Количество обучающихся, включенных в состав сборной Иркутской области	увеличение представительства в сборных командах Иркутской области (%)	0–4 % – 0 баллов; 5 % – 5 баллов; 5 % и более – 10 баллов	доклад руководителя	1 раз в год
1.4.	Повышение уровня квалификации тренерско-преподавательского состава (профессиональное обучение, получение дополнительного профессионального образования)	Количество тренеров, тренеров-преподавателей, имеющих профильное образование, или звание «Заслуженный тренер» (% от штатной численности)	74 % и менее – 0 баллов; 75–90 % – 5 баллов; 91 % и более – 7,5 балла	форма № 5-ФК	1 раз в год
		количество тренеров - преподавателей, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование (% от штатной численности)	0–5 % – 0 баллов; 6–15 % – 5 баллов; 16 % и более – 7,5 баллов	доклад руководителя	1 раз в год
Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 1.: 50 баллов					
2. Областное государственное бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки сборных команд Иркутской области»					
2.1.	Повышение уровня подготовки спортсменов (присвоение разрядов, званий)	выполнение нормативов более высоких разрядов и званий (% от количества, числящихся в составе ЦСП)	0–2 % – 0 баллов; 2–6 % – 5 баллов; 7 % и более – 10 баллов	доклад руководителя	1 раз в год
2.2.	Доля членов сборных команд Иркутской области (из состава ЦСП), включенных в состав сборных команд России	увеличение представительства в сборных командах Российской Федерации спортсменов из Иркутской области	0–2 % – 0 баллов; 2–6 % – 5; 6 % и более – 10 баллов	доклад руководителя	1 раз в год
2.3.	Доля членов сборных команд Иркутской области принявших участие в контрольных спортивных мероприятиях в рамках утвержденного государственного задания.	Повышение качества подготовки сборных команд Иркутской области	69 % и менее – 0 баллов; 70–89 % – 5 баллов; 90–100 % – 10 баллов	доклад руководителя	1 раз в год
2.4.	Количество призовых мест, занятых на официальных всероссийских и международных соревнованиях	Эффективность тренировочного процесса, организованного учреждением	0–10 % – 0 баллов; 11–20 % – 5 баллов; 21 % и более – 10 баллов	доклад руководителя	1 раз в год
2.5.	Эффективность использования бюджетных ассигнований на выполнение функций учреждения	выполнение финансовых показателей, предусмотренных в государственном задании (%)	70 % и менее – 0 баллов; 71–90 % –5 баллов; 91 % и более –10 баллов	доклад руководителя	1 раз в год
Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 2.: 50 баллов					
3. Областное государственное казенное учреждение «Ресурсно-методический центр развития физической культуры и спорта Иркутской области»					
3.1.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, совещаний	В процентах от запланированного учреждением в текущем году	100 % – 3 балла; 95–99 % – 2 балла; 89–94 % – 1 балл; 0–88 % – 0 баллов	доклад руководителя	1 раз в квартал
3.2.	Организация проведения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования педагогических работников	В процентах от запланированного учреждением в текущем году	100 % – 7 баллов; 80–99 % – 5 баллов; 70–79 % – 2 балла; 0–69% – 0 баллов	доклад руководителя	1 раз в квартал
3.3.	Организация и проведение информационно-аналитических мероприятий	В процентах от запланированного учреждением в текущем году	100 % – 3 балла; 95–99 % – 2 балла; 89–94 % – 1 балл; 0–88% – 0 баллов	доклад руководителя	1 раз в квартал
3.4.	Организация работы по реализации региональной системы физкультурно-оздоровительной системы физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Реализация мероприятия по направлениям деятельности	а) подготовка нормативно-правовой базы – 5 баллов; б) сбор актов выполненных работ исполнителей – 5 баллов; в) проведение выездного контроля деятельности исполнителей (в соответствии с планом работы учреждения) - 5 баллов	доклад руководителя	1 раз в квартал
3.5.	Организация и проведение выездных выставок «Спортивная слава Приангарья»	организация и проведение выездных выставок «Спортивная слава Приангарья» (% от запланированного учреждением в текущем году)	100 % – 3 балла; 95–99 % – 2 балла; 89–94% – 1 балл; 0–88 % – 0 баллов	доклад руководителя	1 раз в квартал
3.6.	Организация и проведение мероприятий по процедуре аттестации педагогических работников сферы физической культуры и спорта Иркутской области	Процент аттестованных от поданных заявок на аттестацию	100 % – 3 балла; 95–99% – 2 балла; 89–94% – 1 балл; 0–88% – 0 баллов	доклад руководителя	1 раз в квартал
3.7.	Организация и проведение внеплановых мероприятий	организация и проведение мероприятий по распоряжению министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области; организация и проведение мероприятий по распоряжению министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области с нарушениями	10 баллов; 0 баллов	информационная справка, письменные жалобы на организацию проведения мероприятий	5 дней после проведения мероприятия
3.8.	Выполнение поручений министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	выполнение поручений министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в установленные сроки; выполнение поручений после установленного срока	3 балла; 0 баллов	информационная справка	5 дней после проведения мероприятия
3.9.	Развитие материально-технической базы учреждения	обеспечение компьютерной техникой кадрового состава учреждения (%)	100 % – 3 балла; 71–99 % – 2 балла; 50–70 % – 1 балл; 49 % и менее - 0 баллов	информационная справка	1 раз в квартал
Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 3.: 50 баллов					
4. Областное государственное автономное учреждение «Центр развития спортивной инфраструктуры»					
4.1.	Развитие и содержание материально-технической базы за счет средств областного бюджета	доля средств, направленных на развитие спортивных сооружений (текущий и капитальный ремонт, приобретение оборудования и основных средств) за счет средств обл. бюджета (%)	29 % и менее - 5 баллов; 30 % и более – 10 баллов	доклад руководителя	1 раз в год
		доля средств, направленных на развитие спортивных сооружений (текущий и капитальный ремонт, приобретение оборудования и основных средств) за счет средств от приносящей доход деятельности (%)	29 % и менее - 5 баллов; 30 % и более – 10 баллов	доклад руководителя	1 раз в год
4.2.	Повышение социального статуса работников	рост средней заработной платы основного персонала по сравнению с прошлым финансовым годом (%)	отсутствие роста или снижение - 0 баллов; повышение до 10 % - 2 балла; повышение свыше 10 % - 5 баллов	доклад руководителя	1 раз в год
4.3.	Количество специалистов, получивших дополнительное профессиональное образование, прошедших обучение (разной направленности)	(% от штатной численности)	до 15 % основного персонала - 2 балла; свыше 15 % - 5 баллов	доклад руководителя	1 раз в год
4.4.	План перспективного развития учреждения	отсутствие; наличие	0 баллов; 10 баллов	решение наблюдательного совета	1 раз в год
4.5.	Наличие системы контроля	наличие общественного контроля; отсутствие общественного контроля; наличие внутреннего контроля; отсутствие внутреннего контроля	5 баллов; 0 баллов; 5 баллов; 0 баллов	доклад руководителя	1 раз в полгода
Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 4.: 50 баллов					
5. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (техникум) «Училище Олимпийского резерва»					
5.1.	Сохранение контингента обучающихся	сохранение контингента обучающихся (% от общего числа обучающихся)	0–89 % – 0 баллов; 90–99 % – 3 балла; 100 % – 5 баллов	форма № 5-ФК	1 раз в год
5.2.	Выполнение государственного задания	выполнение или не выполнение государственного задания	не выполнение – 0 баллов; выполнение – 4 балла	отчет руководителя	1 раз в год
5.3.	Удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	обучающиеся, прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие оценки «хорошо» и «отлично» (% от общего числа обучающихся)	0 – 69 % – 0 баллов; 70 – 90 % – 1 балл; 91 – 100 % – 2 балла	отчет руководителя	1 раз в год
5.4.	Удельный вес численности обучающихся, ставших победителями и призерами конкурсов, соревнований и олимпиад городского, регионального, федерального и международного уровней в общей численности обучающихся	обучающиеся, ставшие победителями и призерами конкурсов, соревнований и олимпиад городского, регионального, федерального и международного уровней (% от общего числа обучающихся)	менее 30 % – 0 баллов 30 – 49 % – 1 балл; 50 – 70 % – 2 балла	отчет руководителя	1 раз в год
5.5.	Количество обучающихся, включенных в состав сборной Иркутской области и национальной сборной	наличие представительства в сборных командах Иркутской области и сборной России (% от общего числа обучающихся)	0 - 4 % - 0 баллов; 5 %- 1 балл; 6 % и более - 2 балла	отчет руководителя	1 раз в год
5.6.	Удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	обучающиеся по очной форме обучения, получающие государственную академическую стипендию	0 - 4 % - 0 баллов; 5 % - 1 балл; 6 % и более - 2 балла	доклад руководителя	1 раз в год
5.7.	Удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	количество педагогических работников (% от общего числа работников)	10 % и менее – 0 баллов; 11–19 % – 1 балл; 20 % и более – 2 балла	доклад руководителя	1 раз в год

5.8.	Удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	количество педагогических работников, имеющих высшее образование (% от общего числа педагогических работников)	90 % и менее – 0 баллов; 91–95 % – 1 балл; 96 % и более – 2 балла	доклад руководителя	1 раз в год
5.9.	Удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников	численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория (% от общего числа педагогических работников)	14 % и менее – 0 баллов 15–30 % – 1 балл; 31 % и более – 2 балла	доклад руководителя	1 раз в год
5.10.	Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года (% от общего числа педагогических работников)	14 % и менее – 0 баллов 15–30 % – 1 балл; 31 % и более – 2 балла	доклад руководителя	1 раз в год
5.11.	Удельный вес численности педагогических работников, участвующих в городских, региональных, федеральных и международных конкурсах, проектах, ассоциациях, в общей численности педагогических работников	численность педагогических работников, участвующих в городских, региональных, федеральных и международных конкурсах, проектах, ассоциациях (% от общего числа педагогических работников)	4 % и менее – 0 баллов; 5–10 % – 1 балл; 11 % и более – 2 балла	доклад руководителя	1 раз в год
5.12.	Наличие программы развития образовательного учреждения	наличие или отсутствие программы развития	отсутствие – 0 баллов; наличие – 2 балла	доклад руководителя	1 раз в год
5.13.	Наличие годового плана работы образовательного учреждения	наличие или отсутствие годового плана работы	отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл	доклад руководителя	1 раз в год
5.14.	Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в РФ» и другими законами и подзаконными актами Министерства образования и науки РФ и Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике РФ, а также в соответствии с региональными локальными нормативными актами	наличие или отсутствие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность	отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл	доклад руководителя	1 раз в год
5.15.	Наличие внутренней системы оценки качества образовательного учреждения	наличие или отсутствие внутренней системы оценки качества ОУ	отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл	доклад руководителя	1 раз в год
5.16.	Наличие отчета о самообследовании образовательной организации	наличие или отсутствие отчета о самообследовании ОУ	отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл	доклад руководителя	1 раз в год
5.17.	Выполнение годового плана работы образовательного учреждения	выполнение или не выполнение годового плана работы ОУ (%)	79 % и менее – 0 баллов; 80–90 % – 1 балл; 91 % и более – 2 балла	доклад руководителя	1 раз в год
5.18.	Организация и проведение городских, областных, федеральных мероприятий	организация и проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, совещаний, конференций и др. (% от запланированного учреждением в текущем году)	79 % и менее - 0 баллов; от 80–95 – 1 балл; 96 % и более – 2 балла	доклад руководителя	1 раз в год
		организация получения дополнительного образования детей и взрослых или получения дополнительного профессионального образования педагогических работников (% от запланированного учреждением в текущем году)	59 % и менее - 0 баллов; 60–80 % – 1 балл; 81 % и более – 2 балла	доклад руководителя	1 раз в год
		организация и проведение мероприятий по распоряжению Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	не выполнение работ по данному направлению – 0 баллов; выполнение работ по данному направлению – 2 балла	доклад руководителя	1 раз в год
5.19.	Выполнение поручений Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	выполнение поручений Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	не выполнение поручений в данном направлении – 0 баллов; выполнение работ в данном направлении – 1 балл	доклад руководителя	1 раз в год
5.20.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	соответствие требованиям СанПиНа	не соответствует - 0 баллов; соответствует – 2 балла	доклад руководителя	1 раз в год
5.21.	Общая площадь помещений, зданий, территорий, используемых для занятий физической культурой и спортом, спортивной подготовки обучающихся, проведения занятий по дополнительному образованию детей и взрослых, реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования	отсутствие или наличие дополнительных площадей	отсутствие – 0 баллов; наличие – 2 балла	доклад руководителя	1 раз в год
5.22.	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на 100 обучающихся	количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на 100 обучающихся	менее 5 – 0 баллов; от 5 до 10 – 1 балл; более 10 – 2 балла	результаты самообследования	1 раз в год
5.23.	Удельный вес численности обучающихся, проживающих в общежитиях, в общей численности обучающихся, нуждающихся в общежитиях	обеспеченность обучающихся общежитием (% от общего числа обучающихся)	89 % и менее – 0 баллов; 90–99 % – 1 балл; 100 % – 2 балла	результаты самообследования	1 раз в год

Заместитель министра спорта Иркутской области П.А. Богатырев

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 декабря 2016 года

Иркутск

№ 114-мпр

О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда руководителей и работников учреждений, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

Руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в примерное Положение об оплате труда руководителей и работников учреждений, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденное приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 28 апреля 2012 года № 28-мпр, следующие изменения:
1) в абзаце восьмом пункта 18 после слов «работы в ночное» дополнить словом «время»;
2) приложения 1, 2 изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно – политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиркина

Приложение 1
к приказу министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 114 -мпр

«Приложение 1
к примерному Положению об оплате труда руководителей и работников учреждений, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

Перечень должностей и профессий работников учреждений, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, которые относятся к основному персоналу

Областное государственное казенное учреждение «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области»

Главный эксперт дорожного хозяйства;
ведущий эксперт дорожного хозяйства.

Областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области»

Главный специалист по надзору за строительством;
главный специалист по надзору за проектированием;
ведущий инженер по надзору за проектированием.

Государственное автономное учреждение Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области»

Главный инженер;
главный специалист;
ведущий эксперт;
техник по приемке и выдаче.

Областное государственное казенное учреждение
«Дирекция по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС»

Ведущий инженер;
главный юрисконсульт.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиркина

Приложение 2
к приказу министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 114 - мпр

«Приложение 2
к примерному Положению об оплате труда руководителей и работников учреждений, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

Порядок и условия премирования руководителей учреждений, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок и условия премирования руководителей учреждений, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, разработан в соответствии с Положением о порядке установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 февраля 2009 года № 339/118-пп, в целях заинтересованности руководителей учреждений в повышении эффективности деятельности учреждений, добросовестном исполнении своих обязанностей, повышении уровня ответственности.

Глава 2. Условия премирования руководителя учреждения

2. Выплата и размер премии руководителю подведомственного министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области учреждения (далее – учреждение) устанавливаются распоряжением министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министерство).
3. Выплата премии руководителю учреждения осуществляется за отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, установленных приложениями 1, 2, 3, 4 к настоящему Порядку.
4. Источником выплаты премии руководителю учреждения являются ассигнования бюджета Иркутской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.
5. Выплата премии руководителю государственного автономного учреждения Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области» осуществляется за счет всех источников финансирования, не противоречащих действующему законодательству.
6. При определении размера премии руководителю учреждения учитываются установленный размер оклада руководителя учреждения, результаты деятельности учреждения за отчетный период, целевые показатели эффективности деятельности учреждения за отчетный период, средний размер оплаты труда работников учреждения, которые относятся к основному персоналу.
7. Премия руководителю учреждения не начисляется в случае наложения дисциплинарного взыскания.

Глава 3. Порядок премирования руководителя учреждения

8. Премирование руководителя учреждения производится по результатам оценки итогов работы учреждения за отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.
9. Оценку эффективности работы руководителя учреждения осуществляет заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, курирующий направление деятельности учреждения, и начальник отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер министерства на основании отчета о достижении целевых показателей эффективности деятельности государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку и пояснительной записки, оформленной в произвольной форме, предоставляемых руководителем учреждения в министерство не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
10. Размер премии руководителю учреждения определяют министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области по представлению заместителя министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, курирующего направление деятельности учреждения, и начальника отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера министерства.
11. Подготовку проекта распоряжения министерства о выплате и размере премии руководителя учреждения осуществляет управление контроля, документационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадров министерства.
12. При увольнении руководителя учреждения до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиркина

Приложение 1

к Порядку и условиям премирования руководителей учреждений, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

Целевые показатели эффективности деятельности областного государственного казенного учреждения «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» и критерии их оценки

№ п/п	Целевые показатели	Критерии оценки			Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
		Критерий	Значение	Количество баллов	
1	Выполнение плана по вводу в эксплуатацию областных автомобильных дорог	Доля введенных в эксплуатацию дорог от плана (протяженность дорог в км)	100 %	10	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			80-90 %	7	
			70-80 %	5	
			Менее 70%	3	
2	Выполнение плана по содержанию и ремонту областных автомобильных дорог	Доля проведенных дорожных работ от плана (протяженность дорог в км)	100 %	10	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			80-90 %	7	
			70-80 %	5	
			Менее 70%	3	
3	Соблюдение методики, порядка, сроков и обоснованности предоставления бюджетной заявки	Соблюдение сроков и порядка, отсутствие нарушений	Отсутствие нарушений сроков и порядка	10	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие нарушений сроков	5	
			Наличие нарушений порядка	2	
4	Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской и статистической отчетности	Соблюдение сроков и порядка, отсутствие нарушений	Отсутствие нарушений сроков и порядка	10	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие нарушений сроков	5	
			Наличие нарушений порядка	2	
5	Отсутствие просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности	Отсутствие или наличие задолженности	Отсутствие	10	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие документов, подтверждающих проведение работы по устранению задолженности	5	
			Наличие	2	
6	Уровень освоения средств федерального бюджета	Освоение лимитов бюджетных обязательств	100 %	15	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			80-90 %	10	
			70-80 %	7	
			Менее 70%	4	
7	Уровень освоения средств областного бюджета	Освоение лимитов бюджетных обязательств	100 %	15	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			80-90 %	10	
			70-80 %	7	
			Менее 70%	4	
8	Выполнение плана по размещению государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Количество размещенных государственных заказов	100 %	10	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			80-90 %	7	
			70-80 %	5	
			Менее 70%	3	
9	Отсутствие фактов нарушения бюджетного законодательства при проведении проверок		Отсутствие	10	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие фактов нарушения	0	
Максимальная сумма баллов				100 баллов	

Приложение 2

к Порядку и условиям премирования руководителей учреждений, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

Целевые показатели эффективности деятельности областного государственного казенного учреждения «Управление капитального строительства Иркутской области» и критерии их оценки

№ п/п	Целевые показатели	Критерии оценки			Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
		Критерий	Значение	Количество баллов	
1	Выполнение плана по проведению обследования и осмотров кураторами строящихся объектов с целью определения качества и объемов выполняемых работ и соответствия проектно-сметной документации	Доля обследований и осмотров строящихся объектов от плана	100 %	10	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			80-90 %	7	
			70-80 %	5	
			Менее 70%	3	
2	Выполнение плана по вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства	Доля введенных в эксплуатацию объектов от плана	100 %	10	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			80-90 %	7	
			70-80 %	5	
			Менее 70%	3	
3	Утверждение проектно-сметной документации на объекты, предусмотренные целевыми программами	Соблюдение сроков и качества подготовки проектно-сметной документации	Отсутствие нарушений	10	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие нарушений сроков	5	
			Наличие нарушений порядка	1	
4	Соблюдение методики, порядка, сроков и обоснованности предоставления бюджетной заявки	Соблюдение сроков и порядка, отсутствие нарушений	Отсутствие нарушений сроков и порядка	10	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие нарушений сроков	5	
			Наличие нарушений порядка	1	
5	Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской и статистической отчетности	Соблюдение сроков и порядка, отсутствие нарушений	Отсутствие нарушений сроков и порядка	10	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие нарушений сроков	5	
			Наличие нарушений порядка	1	
6	Отсутствие просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности	Отсутствие или наличие задолженности	Отсутствие	10	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие документов, подтверждающих проведение работы по устранению задолженности	7	
			Наличие	0	
7	Уровень освоения средств областного бюджета	Освоение лимитов бюджетных обязательств	100 %	10	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			80-90 %	7	
			70-80 %	5	
			Менее 70%	3	
8	Уровень освоения средств федерального бюджета	Освоение лимитов бюджетных обязательств	100 %	10	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			80-90 %	7	
			70-80 %	5	
			Менее 70%	3	
9	Выполнение плана по размещению государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Количество размещенных государственных заказов	100 %	10	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			80-90 %	7	
			70-80 %	5	
			Менее 70%	3	
10	Отсутствие фактов нарушения бюджетного законодательства при проведении проверок		Отсутствие	10	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие фактов нарушения	0	
Максимальная сумма баллов				100	

Приложение 3

к Порядку и условиям премирования руководителей учреждений, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

Целевые показатели эффективности деятельности государственного автономного учреждения Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области» и критерии их оценки

№ п/п	Целевые показатели	Критерии оценки			Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
		Критерий	Значение	Количество баллов	
1	Соблюдение сроков и порядка выдачи заключений государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий на территории Иркутской области	Соблюдение сроков и порядка	Отсутствие нарушений сроков и порядка	12,5	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие нарушений сроков	8	
			Наличие нарушений порядка	5	
2	Соблюдение сроков и порядка проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории Иркутской области	Соблюдение сроков и порядка	Отсутствие нарушений сроков и порядка	12,5	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие нарушений сроков	8	
			Наличие нарушений порядка	5	
3	Соблюдение сроков и порядка ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также предоставления сведений из Реестра заинтересованным лицам	Соблюдение сроков и порядка	Отсутствие нарушений сроков и порядка	12,5	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие нарушений сроков	8	
			Наличие нарушений порядка	5	
4	Обжалование заключений государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий на территории Иркутской области	Отсутствие или наличие	Отсутствие	12,5	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие	0	
5	Оспаривание заявителями установленного размера платы за проведение государственной экспертизы	Отсутствие или наличие	Отсутствие	12,5	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие	0	
6	Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам учреждения	Соблюдение сроков выплаты заработной платы	Отсутствие нарушений сроков	12,5	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие нарушений сроков	5	
7	Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Соблюдение сроков и порядка, отсутствие нарушений	Отсутствие нарушений сроков и порядка	12,5	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие нарушений сроков	8	
			Наличие нарушений порядка	4	
8	Отсутствие фактов нарушения законодательства при проведении проверок		Отсутствие	12,5	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие фактов нарушения	0	
Максимальная сумма баллов				100	

Приложение 4

к Порядку и условиям премирования руководителей учреждений, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

Целевые показатели эффективности деятельности областного государственного казенного учреждения «Дирекция по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС» и критерии их оценки

№ п/п	Целевые показатели	Критерии оценки			Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
		Критерий	Значение	Количество баллов	
1	Соблюдение сроков передачи сформированных учетных дел граждан, переселяемых в связи с затоплением части территории Иркутской области, для принятия решения министерства	Соблюдение сроков и порядка, отсутствие нарушений	Отсутствие нарушений сроков и порядка	12,5	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие нарушений сроков	7	
			Наличие нарушений порядка	3	
2	Соблюдение методики, порядка, сроков и обоснованности предоставления бюджетной заявки	Соблюдение сроков и порядка, отсутствие нарушений	Отсутствие нарушений сроков и порядка	12,5	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие нарушений сроков	7	
			Наличие нарушений порядка	3	
3	Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской и статистической отчетности	Соблюдение сроков и порядка, отсутствие нарушений	Отсутствие нарушений сроков и порядка	12,5	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие нарушений сроков	7	
			Наличие нарушений порядка	3	
4	Отсутствие просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности	Отсутствие или наличие задолженности	Отсутствие	12,5	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие документов, подтверждающих проведение работы по устранению задолженности	7	
			Наличие	3	
5	Уровень освоения средств областного бюджета	Освоение лимитов бюджетных обязательств	61 – 100 %	12,5	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			46 – 60 %	10	
			11 – 45 %	7	
			Менее 10 %	5	
6	Уровень освоения средств федерального бюджета	Освоение лимитов бюджетных обязательств	61 – 100 %	12,5	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			46 – 60 %	10	
			11 – 45 %	7	
			Менее 10 %	5	
7	Выполнение плана по размещению государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Количество размещенных государственных заказов	61-100 %	12,5	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			46-60 %	10	
			11-45 %	7	
			Менее 10%	5	
8	Отсутствие фактов нарушения бюджетного законодательства при проведении проверок		Отсутствие	12,5	Отчет руководителя учреждения, пояснительная записка
			Наличие фактов нарушения	0	
Максимальная сумма баллов				100	

Приложение 5 к
Порядку и условиям премирования руководителей
учреждений, подведомственных министерству
строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ
МИНИСТЕРСТВУ СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование учреждения				
№ п/п	Целевые показатели	Максимальное количество баллов за выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения	Количество баллов за фактическое выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

(руководитель учреждения)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(главный бухгалтер учреждения)

(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиркина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 января 2017 года

Иркутск

№ 4-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп

В соответствии с пунктом 11 статьи 1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области» следующие изменения:
1) в преамбуле слова «(за исключением организаций общественного питания)» заменить словами «(за исключением организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)»;
2) в пункте 1:
в подпункте «а» слова «пива и пивных напитков» заменить словами «пива, пивных напитков»;
в абзаце четвертом подпункта «б» слова «пива и пивных напитков» заменить словами «пива, пивных напитков»;
в абзаце втором подпункта «г» слова «пива и пивных напитков» заменить словами «пива, пивных напитков»;
3) в абзаце первом пункта 1¹ слова «пива и пивных напитков» заменить словами «пива, пивных напитков»;
4) пункт 1² признать утратившим силу;
5) в абзаце первом пункта 2 слова «(за исключением организаций общественного питания)» заменить словами «(за исключением организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 31 марта 2017 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

9 декабря 2016 года

Иркутск

№ 190-мпр

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 декабря 2015 года № 169-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 декабря 2015 года № 169-мпр «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания» следующие изменения:
1) пункт 1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:
«3) областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Тайшета и Тайшетского района» (приложение 3).»;
2) дополнить приложением 3 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 9 декабря 2016 года № 190-мпр

«Приложение 3
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 8 декабря 2015 года № 169-мпр»

ТАРИФЫ НА СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Наименование поставщика социальных услуг: областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Тайшета и Тайшетского района»

№ п/п	Описание социальной услуги	Тариф на одну услугу (руб.) в день
1	2	3
1.	Социально-бытовые услуги	
1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	-
1.2.	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	-
1.3.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	-
1.4.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	-
1.5.	Уборка жилых помещений	-
1.6.	Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей	-

СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 декабря 2016 года

Иркутск

№ 110-спр

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы архитектуры Иркутской области

В связи с перераспределением функциональных обязанностей специалистов отдела правовой работы и кадрового обеспечения службы архитектуры Иркутской области, в соответствии с постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па «О Службе архитектуры Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Внести в пункт 10 перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе архитектуры Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом службы архитектуры Иркутской области от 5 мая 2015 года № 24-спр, изменение, заменив слова «Главный специалист-эксперт» словом «Советник».

1.7.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	-
1.8.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход	-
1.9.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	47,70
2.	Социально-медицинские услуги	
2.1.	Оказание доврачебной помощи	190,80
2.2.	Содействие в получении медицинской помощи	79,50
2.3.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	-
2.4.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	-
2.5.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	-
2.6.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	-
2.7.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	-
2.8.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	-
2.9.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	-
2.10.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	-
3.	Социально-психологические услуги	
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	95,40
3.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелооболными получателями социальных услуг	95,40
3.3.	Социально-психологический патронаж	127,20
3.4.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	95,40
4.	Социально-педагогические услуги	
4.1.	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелооболными получателями социальных услуг	-
4.2.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности	-
4.3.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	159,00
4.4.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	95,40
4.5.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	-
5.	Социально-трудовые услуги	
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	-
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	111,30
5.3.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннолетними	190,80
6.	Социально-правовые услуги	
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	63,60
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	63,60
6.3.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	-
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	-
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан	-
7.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	-
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	127,20
ИТОГО:		1542,3

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

2. Внести в пункт 10 перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе архитектуры Иркутской области, при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе архитектуры Иркутской области, а также в течение двух лет после увольнения с которых обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении вышеуказанных договоров, утвержденного приказом службы архитектуры Иркутской области от 3 сентября 2015 года № 52-спр, изменение, заменив слова «Главный специалист-эксперт» словом «Советник».

3. Внести в абзац третий пункта 4 перечня должностных лиц службы архитектуры Иркутской области, уполномоченных на исполнение государственных функций, утвержденного приказом службы архитектуры Иркутской области от 26 октября 2016 года № 96-спр, изменение, заменив слова «главный специалист-эксперт» словом «советник».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы архитектуры Иркутской области –
главный архитектор Иркутской области
Е.В. Протасова

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 января 2017 года

№ 1-апр

Иркутск

Об установлении Порядка уведомления агентства по туризму Иркутской области аккредитованными организациями о планируемом ими осуществлении классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, расположенных в пределах территории Иркутской области

В соответствии со статьей 3.2 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», подпунктом 17.1 пункта 7 Положения об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления агентства по туризму Иркутской области аккредитованными организациями о планируемом ими осуществлении классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, расположенных в пределах территории Иркутской области.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области
Е.С. Сливина

Утвержден приказом агентства по туризму
Иркутской области
от 23 января 2017 года № 1-апр

Порядок уведомления агентства по туризму Иркутской области аккредитованными организациями о планируемом ими осуществлении классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, расположенных в пределах территории Иркутской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки уведомления агентства по туризму Иркутской области организациями, осуществляющими классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, аккредитованными в установленном министерством культуры Российской Федерации порядке о планируемом ими осуществлении такой классификации на территории Иркутской области (далее соответственно - агентство, аккредитованная организация, классификация, Порядок).
2. Для осуществления классификации аккредитованная организация не позднее чем за 10 дней до начала осуществления классификации направляет в агентство уведомление о планируемом осуществлении классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи на территории Иркутской области (далее - уведомление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
3. Уведомление представляется в двух экземплярах непосредственно в агентство или путем направления заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронно-цифровой подписью заявителя.
4. В случае представления уведомления непосредственно в агентство днем его подачи считается день регистрации уведомления в агентстве.
5. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.
6. При направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации данного документа в системе электронного документооборота агентства.
7. В уведомлении указывается следующие сведения:
 - а) полное наименование аккредитованной организации;
 - б) адрес нахождения аккредитованной организации;
 - в) фамилия, имя, отчество руководителя аккредитованной организации, контактные телефоны;
 - г) планируемая дата начала осуществления классификации;

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 января 2017 год

№ 4-апрр

Иркутск

Об установлении Порядка представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Иркутской области, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

- В целях размещения на официальном сайте агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Иркутской области, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 10 Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Иркутской области, государственных унитарных предприятий Иркутской области и представления указанными лицами данной информации, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 9 января 2017 года № 10-пп, Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Установить прилагаемый Порядок представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Иркутской области, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области.
 2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
П.Ю. Семенов

- д) наименование объекта (или объектов) туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, расположенных в пределах территории Иркутской области, планируемого (или планируемых) к осуществлению классификации;
 - е) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер организации / основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
 - ж) срок действия аттестата об аккредитации.
8. К уведомлению аккредитованная организация прилагает копию аттестата об аккредитации.
9. Должностное лицо агентства, ответственное за учет поступивших уведомлений, в день получения уведомления регистрирует его и проставляет на обоих экземплярах уведомления отметку с указанием даты получения и регистрационный номер.
10. Один экземпляр уведомления остается в агентстве, а второй вручается (направляется по адресу, указанному в уведомлении) аккредитованной организации в день регистрации уведомления.
11. В случае подачи уведомления в виде электронного документа должностное лицо агентства, ответственное за учет поступивших уведомлений, в день его регистрации направляет заявителю подтверждение о получении уведомления в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью агентства.
12. В случае подачи уведомления по форме, не соответствующей данному Порядку, и/или форма уведомления заполнена не в полном объеме либо уведомление подано не в установленные сроки, такое уведомление возвращается аккредитованной организации в течение двух дней со дня поступления уведомления с указанием причин возврата. Аккредитованная организация после устранения недостатков, послуживших основанием для возврата, вправе повторно направить в агентство уведомление.

13. Ведение реестра аккредитованных организаций, направивших в агентство уведомление (далее - реестр), осуществляет агентство путем внесения в него следующих сведений:
- а) полное наименование аккредитованной организации;
 - б) адрес аккредитованных организаций;
 - в) фамилия, имя, отчество руководителя аккредитованной организации, контактные телефоны;
 - г) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер организации/ основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
 - д) дата начала осуществления классификации;
 - е) дата поступления уведомления и его регистрационный номер;
 - ж) срок действия аттестата об аккредитации.
14. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях и предназначен для формирования и представления сведений об аккредитованных организациях, осуществляющих классификацию на территории Иркутской области.
15. Должностное лицо агентства, ответственное за учет поступивших уведомлений, вносит сведения в реестр в день получения уведомления.
16. Сведения, находящиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.
17. Должностное лицо агентства, ответственное за учет поступивших уведомлений, обеспечивает размещение сведений, содержащихся в реестре на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 5 дней со дня регистрации уведомления, но не позднее даты начала классификации, указанной в уведомлении.
18. Агентство по письменному запросу органов государственной власти, органов местного самоуправления Иркутской области, организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности предоставляет сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписки или сообщает об отсутствии указанных сведений в день поступления соответствующего запроса.
19. За регистрацию уведомлений, внесение записей в реестр и предоставление сведений, содержащихся в реестре, плата не взимается.
20. По окончании срока действия аттестата об аккредитации информация, об аккредитованной организации исключается из реестра.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области
Е.С. Сливина

Приложение 1 к Порядку уведомления
агентства по туризму Иркутской области
аккредитованными организациями
о планируемом ими осуществлении
классификации объектов туристской
индустрии, включающих гостиницы и
иные средства размещения, горнолыжные
трассы, пляжи, расположенных в пределах
территории Иркутской области

УСТАНОВЛЕН
приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей Иркутской
области
от 23 января 2017 года
№ 4-апрр

ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ
ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АГЕНТСТВУ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Иркутской области, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее соответственно - Порядок, учреждения, агентство), разработан в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Иркутской области, государственных унитарных предприятий Иркутской области и представления указанными лицами данной информации, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 9 января 2017 года № 10-пп, и определяет срок и процедуру представления указанными лицами данной информации в агентство в целях ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте агентства.
2. Руководители, их заместители и главные бухгалтера учреждений, подведомственных агентству, ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, лично предоставляют в отдел государственной гражданской службы и кадров в агентстве информацию о рассчитываемой за календарный год их среднемесячной заработной плате по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
3. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, несут ответственность за достоверность и несвоевременное представление указанной информации в соответствии с законодательством.

Заместитель руководителя агентства
по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
Л.В. Красноперова

(ФОРМА)

Уведомление

о планируемом осуществлении классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, расположенных в пределах территории Иркутской области

(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, основного государственного регистрационного номера и реквизитов документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, идентификационного номера налогоплательщика, с указанием реквизитов документа о постановке на учет в налоговом органе)

настоящим уведомляет о проведении классификации следующих объектов туристской индустрии Иркутской области:

N п/п	Наименование объекта туристской индустрии	Сроки классификации
1	2	3

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение: копия аттестата об аккредитации аккредитованной организации.

«__» _____ 20__ г.

(наименование должности руководителя (подпись) (расшифровка подписи) М.П. (при наличии) юридического лица или представителя юридического лица)

Уведомление принято

(дата) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку уведомления
агентства по туризму Иркутской области
аккредитованными организациями
о планируемом ими осуществлении
классификации объектов туристской
индустрии, включающих гостиницы и
иные средства размещения, горнолыжные
трассы, пляжи, расположенных в пределах
территории Иркутской области

РЕЕСТР

классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, расположенных в Иркутской области

№ п/п	Наименование организации, осуществляющей классификацию	Местонахождение организации	Область классификации	Номер аттестата об аккредитации	Дата выдачи аттестата об аккредитации	Наименование органа, выдавшего аттестат	Срок действия аттестата об аккредитации	Наименования объектов туристской индустрии, в отношении которых осуществляется классификация	Сроки классификации	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение
к Порядку представления информации
о рассчитываемой за календарный
год среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных
бухгалтеров государственных учреждений
Иркутской области, подведомственных
агентству по обеспечению деятельности
мировых судей Иркутской области

ФОРМА

В отдел государственной гражданской
службы и кадров в агентстве по обеспечению
деятельности мировых судей Иркутской
области

ИНФОРМАЦИЯ

о рассчитываемой за _____ год среднемесячной заработной плате

(наименование должности в соответствии со штатным
расписанием соответственно руководителя или
его заместителя или главного бухгалтера)

(наименование государственного учреждения Иркутской области)

Фамилия, имя, отчество	
Среднемесячная заработная плата за отчетный год (руб.)	

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

ИНФОРМАЦИЯ

о приёме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области

Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

Советник отдела по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (ведущая группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «специалисты») – 2 должности.

1. Требования, предъявляемые к претенденту (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) наличие высшего образования по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»;
- 5) наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

6) для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Федеральных законов «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», Устава Иркутской области, законов Иркутской области, отраслевых государственных стандартов, федеральных и областных нормативных правовых актов в сферах и объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- профессиональные навыки: эффективная организация межличностных отношений, работа с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, систематизации и структурирования информационного материала и способность к перераспределению этого материала на различные области деятельности, эффективное планирование служебного времени, умение оперативно выполнять соответствующие решения (поручения), способность в текущей деятельности определять задания, подлежащие первоочередному выполнению и обеспечивать их выполнение, способность к оперативному переключению от одного задания к выполнению другого, ведения делопроизводства, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», управления электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работа с базами данных, с центральной справочной системой документооборота и делопроизводства Правительства Иркутской области («Кодекс») и иными.

Должностные обязанности: Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций Службы гражданский служащий обязан:

- 1) осуществлять прием заявлений и документов на выдачу (переоформление, продление срока действия, прекращение действия) лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области, за исключением муниципальных образований Иркутской области, которым в соответствии с законом Иркутской области от 17.06.2008 № 26-ОЗ переданы отдельные государственные полномочия по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции;
- 2) проводить документарные проверки сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах соискателя лицензии (лицензиата), в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, в том числе готовить и направлять запросы в органы (организации), которые могут подтвердить подлинность представленных соискателем лицензии (лицензиатом) сведений, документов;
- 3) проводить внеплановые выездные проверки соискателя лицензии или лицензиата в целях оценки соответствия лицензионным требованиям торговых и складских помещений, которые используются или предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности;
- 4) в случае нахождения обособленных подразделений на территории других муниципальных образований области готовить в лицензирующие органы муницип

ципальных образований области, на территории которых находятся обособленные подразделения заявителя, запросы о проведении внеплановой выездной проверки заявленных обособленных подразделений;

5) готовить проекты решений о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензий или об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензий;

6) обеспечивать уведомление соискателя лицензии (лицензиата) о принятом решении о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии или об отказе в ее выдаче, переоформлении, продлении срока действия в установленном законодательством порядке;

7) направлять в налоговые органы информацию о выдаче юридическому лицу лицензии;

8) готовить проекты решений о приостановлении и возобновлении действия лицензий и уведомлять о принятых решениях лицензиатов;

9) готовить заявления в суд либо уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти об аннулировании лицензий;

10) осуществлять снятие остатков алкогольной продукции в обособленных подразделениях лицензиатов в случаях, предусмотренных законодательством;

11) принимать участие в судебных заседаниях;

12) готовить проекты решений о прекращении действия лицензий в случаях, предусмотренных законодательством, и уведомлять о принятых решениях лицензиатов;

13) проводить плановые и внеплановые проверки лицензиатов в случаях, предусмотренных законодательством;

14) оформлять на основании результатов проверок соблюдения лицензиатами лицензионных требований акты с указанием обнаруженных нарушений лицензионных требований;

15) готовить предписания об устранении нарушений условий действия лицензии и осуществлять контроль за своевременным представлением и выполнением лицензиатами предписаний об устранении нарушений;

16) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в области розничной продажи алкогольной продукции в порядке, предусмотренном законодательством;

17) готовить материалы к рассмотрению дел об административных правонарушениях в области розничной продажи алкогольной продукции в порядке, предусмотренном законодательством;

18) оказывать представителям заявителей, признанным инвалидами в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», необходимую помощь в преодолении барьеров, мешающих в получении государственной услуги, в том числе в электронном виде, а также разъяснять в доступной для них форме порядок предоставления услуги, оформления необходимых для ее предоставления документов, ознакомления с последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

19) вести государственную регистрацию выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий;

20) вести реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий;

21) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об Отделе.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии (3*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию

гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 – ГС-у, утвержденная Приказом Минист

терства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984 н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001-ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, Сударева, д.6 ОГБУЗ « Иркутский областной психоневрологический диспансер»);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о свойственниках (по желанию);

10) опросный лист (по желанию).

11) согласие на обработку персональных данных;

3. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление на имя руководителя Службы.

Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р; заверенную кадровой службой государственного органа Иркутской области, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы.

4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

8) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Место и время приема документов: Документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего объявления, представляются в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 18, кабинет 311, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-18-97.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 20 февраля 2017 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения

Предполагаемая дата проведения конкурса 10 марта 2017 года, конкурс будет проходить по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 18, кабинет 319.

Конкурс проводится в два этапа. Первый заключается в приеме документов отделом мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства.

Второй этап конкурса будет проходить на основании оценки представленных кандидатами документов, а также в форме тестирования (навыки работы на персональном компьютере) и индивидуального собеседования.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по телефону (395-2) 24-18-97, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное), E-mail: potreb@govirk.ru, сайт администрации Иркутской области www.govirk.ru.

Руководитель службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
С.Б. Петров

ГРАФИК

приема граждан в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области на февраль 2017 года

Исполнительный орган	Ф.И.О. должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Семенов Петр Юрьевич	Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Организационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор. Осуществление государственных полномочий в сфере наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями. Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью. Правовое информирование и правовое просвещение населения.	15 февраля, среда, с 15-00 до 18-00	ул. Рабочая, 2-а, 3 этаж, каб. 305	20-06-20
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Пушкарева Оксана Юрьевна	Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Организационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Материально-техническое и финансовое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Обеспечение граждан Российской Федерации бесплатной юридической помощью. Правовое информирование и правовое просвещение населения.	7 февраля, вторник, с 10-00 до 12-00	ул. Рабочая, 2-а, 3 этаж, каб. 302	20-06-20
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Красноперова Лариса Валентиновна	Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Организационное, правовое, материально-техническое обеспечение деятельности агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области. Осуществление государственных полномочий в сфере наделения органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий, перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности.	27 февраля, понедельник, с 16-00 до 18-00	ул. Рабочая, 2-а, 3 этаж, каб. 304	20-06-20

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 декабря 2016 года

№ 63-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства лесного
комплекса Иркутской области № 9-мпр от 2 августа 2016 года

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп:

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области (далее – административный регламент), утвержденный приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 2 августа 2016 года № 9-мпр изложен в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ за исключением подпункта «д» пункта 37 административного регламента вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Подпункт «д» пункта 37 административного регламента вступает в силу с 1 марта 2017 года.

Министр С.В. Шверда

Приложение
к приказу министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 27 декабря 2016 г. № 63-мпр

«Утвержден
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 2 августа 2016 г. № 9-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ
ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ
СОБСТВЕННЫХ НУЖД ГРАЖДАН
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента являются обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Заявителями являются граждане Российской Федерации, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявители).

4. От имени указанных заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с министерством лесного комплекса Иркутской области (далее - министерство), территориальными отделами министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - территориальные отделы министерства), сотрудниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при предоставлении им государственной услуги.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5. Информация о порядке предоставления государственной услуги включает сведения:

о министерстве, его структурных подразделениях, осуществляющих предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;

об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требованиях к оформлению указанных документов;

о сроке предоставления государственной услуги;

о результате предоставления государственной услуги; об исчерпывающем перечне оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

о требованиях к порядку информирования о предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

6. Информация о министерстве:

а) адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31;

б) телефон: приемная: (3952) 33-59-81; факс: (3952) 24-31-55; отдел организации использования лесных ресурсов: (3952) 34-31-53;

в) официальный сайт министерства: <http://www.irkobl.ru/sites/alh>;

г) адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Время работы министерства: с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

7. Информация о месте нахождения, телефонные номера, адреса электронной почты территориальных отделов министерства отражены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Время работы территориальных отделов министерства: с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

8. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами министерства, должностными лицами территориальных отделов министерства, МФЦ ([сайт:www.mfc38.ru](http://www.mfc38.ru)), а также путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещении министерства, предназначенном для приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства и в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и

муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>).

9. Время ожидания заявителя при предоставлении информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, при личном обращении не может превышать 15 минут.

10. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) о перечне документов, необходимых для получения данной государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных (представляемых) документов;

б) о времени приема и выдачи документов;

в) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги;

г) о сроках рассмотрения заявления;

д) о критериях принятия решения;

е) о принятом решении по конкретному письменному заявлению;

ж) о порядке передачи результата рассмотрения заявления.

11. В конце информирования должностные лица должны кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица министерства, принявшего телефонный звонок, время разговора не должно превышать 10 минут.

13. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) должностному лицу, располагающему необходимой информацией, либо должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

14. Обращения, поступившие в министерство, в территориальный отдел министерства, могут быть представлены лично, письменно через организации почтовой связи, с помощью телефонной, факсимильной, электронной связи, с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области». Обращения подлежат обязательной регистрации в день поступления, письменные обращения о предоставлении информации, указанной в пункте 5 настоящего административного регламента, рассматриваются должностными лицами министерства или должностными лицами территориальных отделов министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения. В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ предоставляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Регистрация обращений осуществляется в день поступления в уполномоченный орган.

16. На информационных стендах в помещении министерства и территориальных отделов министерства, предназначенном для приема документов, помимо информации, указанной в пункте 5 настоящего административного регламента, размещается следующая информация:

а) порядок работы министерства и территориальных отделов министерства, включая порядок приема граждан;

б) условия и порядок получения информации;

в) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование заявителей о правилах предоставления государственной услуги;

г) номера телефонов, почтовые и электронные адреса министерства и территориальных отделов министерства;

д) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) образцы заявлений;

ж) нормативные правовые акты, которые регламентируют деятельность и порядок предоставления государственной услуги;

з) блок-схема предоставления государственной услуги;

и) информация о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) министерства, территориальных отделов министерства, должностных лиц министерства, территориальных отделов министерства.

17. Тексты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» помимо информации, указанной в пункте 5 настоящего административного регламента, размещаются извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги, а также полный текст настоящего административного регламента с приложениями.

18. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» помимо информации, указанной в пункте 5 настоящего административного регламента, размещаются извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги, а также полный текст настоящего административного регламента с приложениями.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

20. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

21. Министерство осуществляет свою деятельность через территориальные отделы министерства.

22. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденный Правительством Иркутской области.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области;

б) отказ в предоставлении государственной услуги.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Общий срок предоставления государственной услуги не может превышать 67 календарных дней с даты регистрации заявления и документов.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается до истечения 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов.

25. Срок направления (выдачи) уведомления о принятии решения о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и возврате заявления составляет 3 рабочих дня с даты принятия решения.

26. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

б) Лесным кодексом Российской Федерации от 4 декабря 2006 года № 200-ФЗ («Российская газета», № 277, 08.12.2006, «Собрание законодательства РФ», 11.12.2006, № 50, ст. 5278);

в) Федеральным Законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

г) постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2015 года № 1178 «О типовом договоре купли-продажи лесных насаждений» (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 06.11.2015, «Собрание законодательства РФ», 09.11.2015, № 45, ст. 6266);

д) Законом Иркутской области от 10 ноября 2011 года № 109-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Иркутской области» (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 17.11.2015, «Областная», № 132, 23.11.2015);

е) постановлением Правительства Иркутской области от 11 января 2016 года № 5-пп «Об утверждении Положения о порядке обращения гражданина с заявлением о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 12.01.2016, «Областная», № 2, 15.01.2016);

ж) постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» («Областная», № 21, 26.02.2014);

з) постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», № 65, 20.06.2012);

и) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», № 115, 15.10.2012);

к) постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» («Областная», № 12, 06.02.2012);

л) распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», № 127, 14.11.2012).

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

28. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области и подлежащими представлению заявителем, являются:

а) заявление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) для цели отопления:

правоустанавливающие документы на жилое помещение, хозяйственные постройки с печным отоплением - в случае, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

технический паспорт (технический план) жилого помещения, хозяйственных построек либо иной документ, содержащий сведения о наличии печного отопления;

в) для цели возведения строения:

правоустанавливающие документы на земельный участок - в случае, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

разрешение на строительство, если такой документ требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) для цели текущего или капитального ремонта жилого помещения:

правоустанавливающие документы на жилое помещение – в случае, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

технический паспорт (технический план) жилого дома или помещения;

д) для цели строительства хозяйственных построек:

правоустанавливающие документы на земельный участок - в случае, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

е) для цели ремонта хозяйственных построек:

правоустанавливающие документы на хозяйственные постройки, а при их отсутствии правоустанавливающие документы на земельный участок - в случае, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

29. Требования к заявлению и документам, представляемым заявителями или их представителями:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты заявления, документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя, отчество, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) заявление и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) заявление и документы не должны быть исполнены карандашом;

е) заявление и документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

30. Гражданину, подавшему (направившему через организацию почтовой связи) заявление, территориальным отделом министерства выдается (направляется через организацию почтовой связи) расписка в получении заявления с указанием прилагаемых к нему документов.

Заявитель имеет право представить заявление и необходимые документы через МФЦ в форме документа на бумажном носителе или в форме электрон-

ного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

31. Заявитель вправе представить следующие документы:

- а) для цели отопления: правоустанавливающие документы на жилое помещение, хозяйственные постройки с печным отоплением;
- б) для цели возведения строения: правоустанавливающие документы на земельный участок; разрешение на строительство, если такой документ требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) для цели текущего ремонта или капитального ремонта жилого помещения:

- правоустанавливающие документы на жилое помещение;
- г) для цели строительства хозяйственных построек - правоустанавливающие документы на земельный участок;
- д) для цели ремонта хозяйственных построек - правоустанавливающие документы на хозяйственные постройки, а при их отсутствии - правоустанавливающие документы на земельный участок;
- е) для целей, указанных в подпунктах «б» - «д» настоящего пункта, в случае, если имуществу гражданина был нанесен значительный ущерб либо оно было уничтожено полностью в результате пожара или иных стихийных бедствий, документ, выданный территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающий факт пожара, стихийного бедствия, а также факт утраты или повреждения имущества, с указанием степени его повреждения;
- ж) для целей, указанных в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, в случае признания жилого помещения непригодным для проживания документ, подтверждающий в соответствии с федеральным законодательством непригодность жилого помещения для проживания граждан.

32. В случае непредоставления заявителем документов, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента, они должны быть запрошены территориальным отделом министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

33. Самостоятельно предоставляемые заявителем документы представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке (при обращении через организацию почтовой связи), либо в копиях с одновременным предъявлением оригиналов указанных документов (при личном обращении).

34. Территориальный отдел министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

- а) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- б) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

37. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- а) превышение объемов заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки древесины для собственных нужд, установленным Законом Иркутской области от 10 ноября 2011 года № 109-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Иркутской области»;
- б) отсутствие в указанном гражданином лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями, при возврате заявления территориальный отдел министерства информирует гражданина о лесничествах, в которых возможна заготовка древесины в заявленных объемах с требуемыми качественными показателями и находящихся вблизи местонахождения строения или земельного участка, в котором (на котором) предполагается использование гражданином древесины для собственных нужд;
- в) отсутствие и (или) недостаточность документов, подтверждающих наличие указанной в заявлении собственной нужды в заготовке древесины;
- г) наличие действующего уведомления о возможности заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в отношении одного из правообладателей земельного участка, жилого помещения или хозяйственных построек, обратившегося ранее с заявлением, содержащим указание на аналогичную собственную нужду в отношении того же объекта;
- д) наличие сведений о гражданине в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, оформление и выдача технического паспорта объекта недвижимого

имущества являются обязательной и необходимой услугой для предоставления государственной услуги.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

40. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, определяются в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Максимальный срок ожидания в очереди в случае обращения заявителя или представителя заявителя в территориальный отдел министерства для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для получения документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

42. Срок регистрации представленных документов при обращении заявителя в территориальный отдел министерства не должен превышать 10 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме - в течение одного рабочего дня со дня получения территориальным отделом министерства указанных документов.

43. При получении территориальным отделом министерства документов, необходимых для оказания государственной услуги, должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет их регистрацию путем присвоения указанным документам входящего номера, в порядке соблюдения очередности поступления, с указанием даты получения и оформляет расписку в получении территориальным отделом министерства указанных документов в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки выдается заявителю или представителю заявителя в день получения территориальным отделом министерства документов при обращении заявителя или представителя заявителя в территориальный отдел министерства либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при поступлении в территориальный отдел министерства соответственно через организации почтовой связи или через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», второй - приобщается к представленным в территориальный отдел министерства документам.

44. Днем регистрации документов является день их поступления в территориальный отдел министерства.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

45. Центральный вход в здание территориальных отделов министерства оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании территориальных отделов министерства. Доступ в здание, в котором оказываются государственные услуги, должен быть оборудован с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями, а рядом со зданием должна быть стоянка для размещения принадлежащих им транспортных средств.

46. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

47. Помещение для работы с заявителями должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

48. Для оказания приема заявителей, заполнения ими необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями и столами, которые обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

49. Места информирования заявителей оборудуются информационными стендами, обеспечиваются образцами документов, бланками заявлений.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

50. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, среднее время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства и территориального отдела министерства, а также его должностных лиц (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

51. Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

- а) информирование заявителя или представителя заявителя о ходе рассмотрения обращения;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;
- г) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;
- д) количество взаимодействий заявителя с должностным лицом территориального отдела министерства при предоставлении государственной услуги - не более трех раз.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

52. Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставле-

ния государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специализированными многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются административная процедура по приему заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

53. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает три этапа:

I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала.

54. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

55. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

56. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация документов, проверка их комплектности и достоверности;
- б) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- г) информирование заявителя о принятом решении;
- д) заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

57. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 4 настоящего административного регламента.

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПРОВЕРКА ИХ КОМПЛЕКТНОСТИ И ДОСТОВЕРНОСТИ

58. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации представленных документов, проверке их комплектности является получение территориальным отделом министерства документов, которые подаются заявителем одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения гражданина;
- б) через организацию почтовой связи;
- в) через МФЦ - в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между министерством и МФЦ;
- г) в форме электронных документов, которые передаются с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.

59. При получении документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента, должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за прием и регистрацию представленных документов, осуществляет их регистрацию в порядке, предусмотренном главой 17 настоящего административного регламента.

60. Представленные в территориальный отдел министерства документы после их регистрации не позднее одного рабочего дня направляются должностным лицом территориального отдела министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, должностному лицу территориального отдела министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

61. В течение 3 рабочих дней с даты регистрации поступивших документов территориальным отделом министерства осуществляется проверка их комплектности и достоверности.

62. Если все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, находятся в распоряжении должностного лица территориального отдела министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, он переходит к выполнению административных действий, указанных в пунктах 70 - 78 настоящего административного регламента.

63. Если заявителем не представлены документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект межведомственного запроса в порядке, установленном пунктами 66 - 69 настоящего административного регламента.

64. При несоблюдении требований, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента, заявление и представленные документы возвращаются заявителю с указанием причин возврата.

65. Результатом административной процедуры является проверка пакета представленных заявителем документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

66. Непредставление заявителем документов, предоставление которых возможно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

67. В случае непредставления заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента, сведения из указанных документов должны быть получены территориальным отделом министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

68. В целях получения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки комплектности, достоверности документов территориальный отдел министерства формирует и направляет в соответствующий орган межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

69. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

70. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие у должностного лица территориального отдела министерства,

ответственного за предоставление государственной услуги, всех документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

71. Должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит экспертизу представленных документов на предмет отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 37 настоящего административного регламента.

Результат экспертизы документов оформляется письменно в виде заключения в свободной форме.

72. Заявление и представленные заявителем документы, а также заключение экспертизы документов подлежат рассмотрению Комиссией по рассмотрению заявлений на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины (далее - Комиссия), заседание которой назначается начальником территориального отдела министерства.

Комиссия создается при каждом территориальном отделе министерства.

В состав Комиссии при территориальном отделе министерства входят начальник территориального отдела министерства, должностное лицо территориального отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, представитель администрации соответствующего муниципального района (по согласованию), также может быть включен представитель администрации поселения (по согласованию) и специалист по архитектуре (по согласованию).

Председателем Комиссии является начальник территориального отдела министерства или лицо, замещающее его в период отсутствия.

Заседания Комиссии проводятся с учетом поступления заявлений и соблюдения срока рассмотрения заявлений.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава лиц, входящих в Комиссию. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

73. Комиссия рассматривает представленные заявителем документы и принимает одно из двух решений:

а) заключить договор купли-продажи лесных насаждений;

б) принять решение об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

74. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом.

75. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем Комиссии, подписывается председателем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

76. Результатом данной административной процедуры является решение Комиссии, зафиксированное протоколом заседания Комиссии, которое является основанием для подготовки проекта договора купли-продажи лесных насаждений или отказа в предоставлении государственной услуги.

77. Должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, делает отметку о принятом решении в журнале регистрации заявлений, в которой ставит свою подпись и дату принятия решения.

78. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается до истечения 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов.

Глава 25. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

79. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу территориального отдела министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, принятого и оформленного в установленном порядке решения Комиссии, зафиксированного протоколом заседания Комиссии.

80. По результатам принятого решения должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит заявителю в 2 экземплярах в письменном виде соответствующее уведомление о принятом решении о предоставлении государственной услуги, принятого и оформленного в установленном порядке решения Комиссии, зафиксированного протоколом заседания Комиссии.

81. Начальник территориального отдела министерства подписывает уведомление о принятом решении, после чего передает указанные документы должностному лицу территориального отдела министерства, ответственному за прием и регистрацию представленных документов, для регистрации и направления заявителю в установленном порядке.

82. Должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за прием и регистрацию представленных документов:

а) регистрирует уведомление в журнале регистрации исходящей документации;

б) один экземпляр уведомления направляет на почтовый адрес заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении, второй экземпляр уведомления с датой регистрации передает должностному лицу территориального отдела министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

83. Должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, второй экземпляр уведомления прикладывает к пакету документов, представленных заявителем.

84. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении по результатам рассмотрения документов заявителя в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

Глава 26. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ГРАЖДАН

85. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу территориального отдела министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, оформленного протокола заседания Комиссии, содержащего решение о предоставлении государственной услуги.

86. Отвод и таксация лесных насаждений осуществляются с ограничением площади в натуре согласно государственному заданию автономными учреждениями, подведомственными министерству, в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги.

87. Договор купли-продажи лесных насаждений заключается до истечения 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги - заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

88. Должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, согласно полученным от автономного учреждения материалам отвода и таксации лесных насаждений оформляет договор купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

89. Должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает заявителю уведомление на оплату по договору.

90. При заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан заявителем производится плата за пользование лесами через отделения банков, расположенных на территории Российской Федерации, или через почтовые отделения по уведомлению на внесение в бюджет исчисленных сумм платежей за пользование лесным фондом по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту. Размер платы установлен постановлением администрации Иркутской области от 29.12.2007 № 304-па «О ставках платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан».

91. При подтверждении факта оплаты должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, предоставляет заявителю для подписания договор купли-продажи лесных насаждений.

92. Должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, вручает один экземпляр догово-

ра заявителю, берет с заявителя расписку о получении договора, где проставляются дата его получения и подпись получателя государственной услуги.

93. Должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, второй экземпляр договора и расписку о получении договора прикладывает к пакету документов, представленных заявителем.

94. Сроки подписания договора могут быть продлены сверх установленного в пункте 87 срока, но не более чем на 14 календарных дней в случае, если заявителю требуется время для осмотра продаваемых по договору лесных насаждений в натуре и (или) внесения платы по договору. В этом случае заявитель должен до дня подписания договора либо в день подписания договора представить в территориальный отдел письменное уведомление об изменении даты подписания договора.

95. Результатом административной процедуры является подписание договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

96. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального отдела министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятых ими решений. Текущий контроль осуществляется постоянно.

97. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

98. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами территориальных отделов министерства государственной услуги осуществляется комиссией, формируемой из должностных лиц министерства, в форме плановых и внеплановых проверок.

99. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрении, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц территориальных отделов министерства. Срок проведения проверки не может превышать 30 календарных дней с даты издания распоряжения министерства о соответствующей проверке.

100. Внеплановые проверки осуществляются по решению министра в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц территориальных отделов министерства.

101. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц территориальных отделов министерства регистрируются в день их поступления должностными лицами министерства, должностными лицами территориальных отделов министерства.

102. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы министерства.

103. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОТДЕЛОВ МИНИСТЕРСТВА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

104. Должностные лица территориальных отделов министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, которая определяется в соответствии с должностными регламентами должностных лиц территориального отдела министерства и законодательством Российской Федерации.

Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

105. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций.

106. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством получения гражданами, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) территориальных отделов министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, их должностных лиц.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОТДЕЛОВ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

107. Заявитель или представитель заявителя вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) территориального отдела министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

108. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) территориального отдела министерства и (или) его должностных лиц, связанные с предоставлением государственной услуги. Заявитель или представитель заявителя может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителей документов для предоставления государственной услуги, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим административным регламентом;

г) отказ в приеме документов для предоставления государственной услуги, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим административным регламентом;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим административным регламентом;

е) затребование при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим административным регламентом;

ж) отказ должностного лица территориального отдела министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

109. Жалоба подается в министерство и рассматривается министром или уполномоченным им должностным лицом. Если обжалуются решения, принятые министром, жалоба подается в Правительство Иркутской области и рассматривается Губернатором Иркутской области или уполномоченным им должностным лицом.

110. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 202;

б) с помощью средств факсимильной связи: факс: 8(3952) 24-31-21;

в) через организации почтовой связи по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 202;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>);

е) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

111. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием граждан в министерстве осуществляет министр, в случае его отсутствия - заместитель министра. Прием граждан министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 33-59-81. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.

При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

112. Жалобы на решения, принятые министром, подаются лично или через организации почтовой связи в письменной форме на бумажном носителе в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

113. Жалоба должна содержать:

а) наименование министерства либо фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства.

114. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

115. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

116. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерством, должностным лицом министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

117. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержится нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направленными жалобами. При этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр принимает решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

118. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

119. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

120. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

121. Заявитель или представитель заявителя имеет право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

122. Заявитель или представитель заявителя имеет право обратиться в территориальный отдел министерства за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, лично, в письменной форме, через организации почтовой связи, с помощью телефонной, факсимильной, электронной связи по почте, через multifunctional center, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства: <http://www.irkobl.ru/sites/aih>, предоставляющего государственную услугу, через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>, а также на личном приеме.

123. Ознакомиться с информацией о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель или представитель заявителя может лично, письменно, через организации почтовой связи, с помощью телефонной, факсимильной, электронной связи, получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте министерства: <http://www.irkobl.ru/sites/aih>, через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.

Приложение № 1
к административному регламенту

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОТДЕЛЫ
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование территориального отдела министерства	Адрес местонахождения	Телефон, электронная почта
1.	Аларское	669452, Иркутская обл., Аларский р-он, п. Кутулик, ул. Быкова, 9	(39564) 3-72-55, aleksankurakin@yandex.ru
2.	Ангарское	664518, Иркутская обл., Иркутский р-он, р.п. Большая Речка, ул. Октябрьская, 18	(3952) 69-51-23, 69-54-54, leshozbr@mail.ru
3.	Балаганское	666391, Иркутска обл., Балаганский р-он, п. Балаганск, ул. Горького, 80	(39548) 5-05-95, 5-06-51, leshoz_b@mail.ru
4.	Баяндавское	669121, Иркутская обл., Баяндаевский р-он, п. Баяндай, ул. Лесная, 2	(39537) 9-13-75, bainles@yandex.ru
5.	Бирюсинское	665061, Иркутская обл., Тайшетский р-он, р.п. Новобирюсинск, ул. Железнодорожная, 3	(3952) 40-74-96, 89245314363, birusa-2015@yandex.ru
6.	Бодайбинское	666902, Иркутская обл., г. Бодайбо, ул. Артема Сергеева, 2	(39561) 5-72-42, 5-72-25, bdb_lesotdel2@mail.ru
7.	Братское	665717, Иркутская обл., Братский р-он, г. Братск, ул. Пихтовая, 1	(3953) 41-30-71, 41-30-71 (ф), 25-63-00, les-bratskoe@yandex.ru
8.	Голоустненское	664513, Иркутская обл., Иркутский р-он, с. Малое Голоустное, ул. Черемушки, 18	(3952) 69-07-47, 69-07-17, 69-07-33, m.goloustnoe@lesirk.ru
9.	Жигаловское	666402, Иркутская обл., Жигаловский р-он, п. Жигалово, ул. Чупановская, 135	(39551) 3-15-84, 3-24-07 (ф), zhigalovo@lesirk.ru
10.	Заларинское	666321, Иркутская обл., Заларинский р-он, п. Залари, ул. Кооперативная, 1	(39552) 2-31-50, zalari@lesirk.ru
11.	Зиминское	665390, Иркутская обл., г. Зима, ул. Степная, 12	(39554) 3-14-34, 3-15-36, zimaes@mail.ru
12.	Илимское	666659, Иркутская обл., Усть-Илимский р-он, п. Нево, ул. Транспортная, 19	(39535) 4-35-14, 4-35-19, ilim-lesnich@mail.ru
13.	Иркутское	664019, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Братская, 9	(3952) 34-62-86, 34-62-88, irkutskiiles@mail.ru
14.	Казачинско-Ленское	666504, Иркутская обл., Казачинско-Ленский р-он, п.г.т. Магистральный, ул. Пугачева, 22	(39562) 4-12-46, 4-15-65, mag_leshoz@mail.ru
15.	Катангское	664022, г. Иркутск, ул. Лебедева-Кумача, 41	(3952) 23-15-49, 23-99-60, 83956021471, katles2010@mail.ru
16.	Качугское	666203, Иркутская обл., Качугский р-он, п. Качуг, ул. Морозова, 1	(39540) 3-12-21, 3-24-07, kachug@lesirk.ru
17.	Киренское	666703, Иркутская обл., Киренский р-он, г. Киренск, ул. Коммунистическая, 8	(39568) 4-38-16, 4-31-25, klezhoz@inbox.ru
18.	Кировское	669341, Иркутская обл., Боханский р-он, с. Олонки, ул. Мерешкина, 1	(39538) 9-22-90, kerlesuo@hotmail.ru
19.	Куйтунское	665302, Иркутская обл., Куйтунский р-он, п. Куйтун, ул. Олега Кошевого, 24	(39536) 5-20-33, 5-27-23, kuitun@lesirk.ru
20.	Мамское	666811, Иркутская обл., Мамско-Чуйский р-он, п.г.т. Мама, ул. Пролетарская, 14	(39569) 2-13-39, mamsky-lh@mail.ru
21.	Нижнеилимское	665684, Иркутская обл., Нижнеилимский р-он, п.г.т. Новая Игирма, ул. Дружбы, 26	(39566) 6-20-31, 6-26-43, igirma-ozl@yandex.ru
22.	Нижнеудинское	665102, Иркутская обл., г. Нижнеудинск, ул. Шнеерсон, 4	(39557) 7-01-63 (ф), n.lesnichestvo@yandex.ru
23.	Нукутское	669401, Иркутская обл., Нукутский р-он, п. Ново-нукутский, ул. Ленина, 8	(39549) 2-12-99, nuk-les@mail.ru
24.	Ольхонское	666130, Иркутская обл., Ольхонский р-он, п. Еланцы, ул. Ленина, 72	(39558) 5-27-73, olhonles@yandex.ru
25.	Осинское	669201, Иркутская обл., Осинский р-он, п. Оса, ул. Лесная, 15	(39539) 3-10-70, 3-10-70 (ф), os-les@mail.ru
26.	Падунское	665709, Иркутская обл., г. Братск, ул. Юбилейная, 6	(3953) 33-07-07, 33-34-53, padunles@mail.ru
27.	Северное	666683, Иркутская обл., Усть-Илимский р-он, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40	(39535) 5-15-90, 5-79-39, 5-17-41, tusevernoe@mail.ru
28.	Слюдянское	665902, Иркутская обл., Слюдянский р-он, г. Слюдянка, ул. Ленина, 3А	(39544) 5-46-32, slud@lesirk.ru

29.	Тайшетское	665006, Иркутская обл., Тайшетский р-он, г. Тайшет, ул. Пионерская, 50	(39563) 2-45-12, taleshoz@yandex.ru
30.	Тулунское	665251, Иркутская обл., г. Тулун, ул. Гидролизная, 35	(39530) 4-72-95, leshoztulun@yandex.ru
31.	Усольское	665462, Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Глиняный карьер, 20	(39543) 3-67-69, usles@mail.ru
32.	Усть-Кутское	665780, Иркутская обл., Усть-Кутский р-он, г. Усть-Кут, пер. Энергетический, 1	(39565) 5-40-83, 5-44-04, 5-48-09, ust-kut_lesupr@mail.ru
33.	Усть-Ордынское	669001, Иркутская обл., Эхирит-Булагатский р-он, п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, 16	(39541) 3-52-89, 3-53-44, 3-11-89 (ф), leshoz_uo@bk.ru
34.	Усть-Удинское	666352, Иркутская обл., Усть-Удинский р-он, г.п. Усть-Уда, ул. Постышева, 18	(39545) 3-12-05, 3-21-68, ust.uda@lesirk.ru
35.	Черемховское	665407, Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Первомайская, 7	(39546) 5-54-58, 5-56-19, cheremhovo@lesirk.ru
36.	Чунское	665541, Иркутская обл., Чунский р-он, п. Октябрьский, ул. Горького, 29	(39567) 9-87-88, 9-87-12, chunsky@lesirk.ru
37.	Шелеховское	666031, Иркутская обл., г. Шелехов, пер. Лесной, 12	(39550) 4-42-60, 4-42-57, shles50@mail.ru

Приложение № 2
к административному регламенту

В территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по _____ лесничеству от заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего _____

(адрес места жительства, почтовый индекс)
Данные документа, удостоверяющего личность _____

(документ, серия, номер, когда, кем выдан)

ИНН _____
Номер контактного телефона _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении договора купли-продажи лесных насаждений
для собственных нужд

Прошу заключить со мной договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на территории _____ лесничества (лесопарка) для заготовки древесины в объеме _____ куб. в целях _____

(цель использования древесины)

Я обязуюсь использовать древесину только по целевому назначению, указанному в настоящем заявлении.

Прошу проинформировать меня о результатах рассмотрения моего заявления следующим способом: _____

(через организации почтовой связи, по электронной почте, лично)
При заготовке древесины для цели возведения строения указываю адрес места строительства, реквизиты разрешения на строительство: _____

Прилагаются документы: _____

В настоящем заявлении я, _____, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

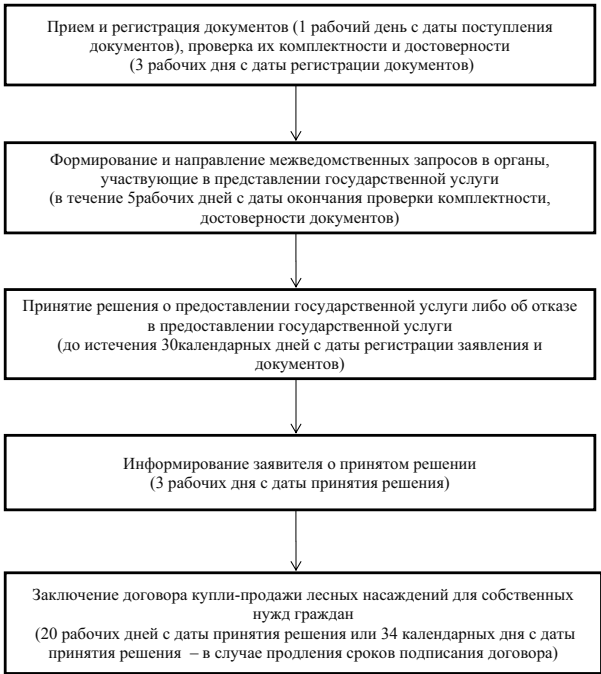
Приложение № 3
к административному регламенту

ПОКАЗАТЕЛИ
ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ЗНАЧЕНИЯ

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Нормативное значение показателя (%)
Показатели доступности предоставления государственной услуги		
1.	Время ожидания услуги (% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут)	100
2.	График работы министерства и территориальных отделов министерства (% заявителей, удовлетворенных графиком работы учреждений)	100
3.	Соблюдение сроков предоставления государственной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100
4.	Количество обоснованных жалоб	0
Показатели качества предоставления государственной услуги		
5.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) персонала	100
6.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% заявителей, обратившихся за консультацией)	100
7.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (% случаев отказа в предоставлении информации)	0

Приложение № 4
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ
ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ
СОБСТВЕННЫХ НУЖД ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



Приложение № 5
к административному регламенту

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(Адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ от _____ № _____
О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ДОГОВОРА

Территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по _____ лесничеству на основании заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд от _____ № _____ информируем Вас о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее - договор) по _____ участковому лесничеству _____ лесничества в объеме _____ куб.м для _____

(цель заготовки древесины)

Вам будет произведен отвод лесосеки в _____ ч. _____ г. согласно поручению № _____ от _____ г. Стоимость отвода и таксации лесосеки рассчитывается в соответствии с нормативно-технологической картой, утвержденной приказом министерства лесного комплекса Иркутской области.

Информация о наличии отведенной лесосеки или об отсутствии отвода:

Дополнительную информацию можно получить по адресу: _____, тел: _____

Ваше несогласие, выраженное в письменной форме, с местоположением продаваемых лесных насаждений либо Ваша неявка (или Вашего представителя) без уважительной причины в указанный день для подписания договора, указанный в настоящем уведомлении, являются отказом от заключения договора.

Уведомление действует в течение одного года с момента получения его гражданином.

Начальник территориального отдела
по _____ лесничеству _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Настоящее уведомление получил _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201 ____ г.
(дата)

Приложение № 6
к административному регламенту

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(Адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ от _____ № _____
О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по _____ лесничеству рассмотрел Ваше заявление от _____ № _____ и информируем Вас о принятии решения о возврате заявления по основанию(-ям): _____

Приложение: заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд – на _____ л. в 1 экз.

Начальник территориального отдела
по _____ лесничеству _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Настоящее уведомление получил _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201 ____ г.
(дата)

Приложение № 7
к административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ (РАЗОВОЕ) № ____
НА ВНЕСЕНИЕ В БЮДЖЕТ ИСЧИСЛЕННЫХ СУММ ПЛАТЕЖЕЙ
ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЛЕСНЫМ ФОНДОМ

Дата выдачи уведомления « ____ » _____ 20__ года

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ЛЕСОПОЛЬЗОВАТЕЛЕ

Наименование лесопользователя-организации, фамилия, имя и отчество физического лица	
Юридический адрес лесопользователя или адрес места проживания физического лица с указанием индекса	
Фактический адрес лесопользователя-организации	
ИНН (указывается как организации, так и физического лица)	
КПП	
ОГРН	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Вид лесопользования	Заготовка древесины по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан
Право на освобождение от платежей за пользование лесным фондом	
Паспортные данные для физического лица	
Телефон, фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя	

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ПЛАТЕЖА В БЮДЖЕТ И РЕКВИЗИТЫ ПОЛУЧАТЕЛЯ

Наименование администратора платежа - министерства лесного комплекса в субъекте РФ	Министерство лесного комплекса Иркутской области
Юридический адрес администратора платежа	664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31
ИНН администратора платежа	3808170859
КПП администратора платежа	380801001
Наименование территориального управления федерального казначейства Минфина России, на чей счет производится зачисление платежа	УФК по Иркутской области
ИНН казначейства	
КПП казначейства	
Номер расчетного (текущего) счета казначейства	401 018 109 000 000 100 01
Корреспондентский счет	
БИК	042 520 001
Наименование банка	Отделение Иркутск г. Иркутск
ОКАТО	

Раздел 3. ПЛАТЕЖИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛЕСОВ

3.1.1. Плата по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.
Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации 84311204015020000120

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Начальник территориального отдела по _____ лесничеству
(подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление выдал:

должность (подпись) (Ф.И.О.)

номер телефона

Приложение № 8
к административному регламенту

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЖАЛОБЫ
ГРАЖДАНИНА В ВЫШЕСТОЯЩИЙ ОРГАН ИЛИ ВЫШЕСТОЯЩЕМУ
ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ

Наименование органа, в который подается жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
полное наименование организации (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) заинтересованного лица, подающего обращение;
почтовый или электронный адрес.

ЖАЛОБА

« ____ » _____ 20__ года я обратился(лась) в _____
наименование органа

с заявлением о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан для целей _____

перечислить Ф.И.О. и действия должностных лиц, являющиеся, по мнению заявителя, незаконными; указать, в какой части и по каким основаниям не согласен с принятыми решениями.

Прошу _____
изложить содержание требований

Дата _____ Подпись заявителя _____ ».

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.02.2015 г.

Иркутск

№ 4-мпр

О служебном распорядке и правилах внутреннего
трудового распорядка

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 189 Трудового кодекса Российской Федерации руководствуюсь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить служебный распорядок министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (прилагается).
2. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (прилагаются).
3. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области от 8 апреля 2011 года № 003-мпр «О служебном распорядке министерства жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области»;
 - 2) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 28 мая 2013 года № 26-мпр «О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области от 8 апреля 2011 года № 003-мпр».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
И.Н. Носков

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области
от 03.02.2015 г. № 4-мпр

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК
МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий служебный распорядок министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее - служебный распорядок) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) регламентирует режим службы (служебного времени) и время отдыха в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее - министерство), а также другие вопросы, непосредственно связанные с режимом службы и временем отдыха в министерстве и регулирование которых отнесено к полномочиям министерства.
2. Настоящий служебный распорядок распространяется на государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - гражданская служба) в министерстве (далее - гражданские служащие). В соответствии с Федеральным законом гражданские служащие обязаны соблюдать настоящий служебный распорядок.
3. Употребляемые в настоящем служебном распорядке термины и понятия используются в значении, определенном Федеральным законом.
4. Контроль за соблюдением гражданскими служащими настоящего служебного распорядка в министерстве обеспечивают министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее - министр), его первый заместитель, заместители министра, а также подразделение по вопросам государственной гражданской службы (далее - кадровая служба).

Глава 2. Режим службы (служебного времени)

5. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего составляет 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя с понедельника по пятницу, если иное не установлено законодательством.
6. Служебный день в министерстве начинается в 9 часов и заканчивается в 18 часов. Продолжительность служебного дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
- В установленную продолжительность служебного дня в министерстве не включается предоставляемый гражданскому служащему в соответствии с законодательством и пунктом 22 настоящего служебного распорядка перерыв для отдыха и питания.
7. Допускается изменение предусмотренного в пункте 6 настоящего служебного распорядка времени начала и окончания службы при наличии уважительной причины по заявлению гражданского служащего, согласованному с непосредственным руководителем, начальником соответствующего управления министерства, а также с курирующим деятельность данного управления первым заместителем министра или заместителем министра, на имя представителя нанимателя, с сохранением нормальной продолжительности служебного времени путем включения соответствующего условия в служебный контракт гражданского служащего.
8. Неполное служебное (рабочее) время гражданским служащим устанавливается в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. При этом оплата труда производится пропорционально отработанному времени в соответствии с законодательством.
9. Отсутствие гражданского служащего на служебном месте без уважительных причин является основанием для применения к нему дисциплинарных взысканий, предусмотренных Федеральным законом, в порядке, установленном данным законодательным актом.
10. Ненормированный служебный день в министерстве устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы в соответствии с законодательством. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, установление ненормированного служебного дня настоящим служебным распорядком не предусмотрено.

Глава 3. Учет служебного времени

11. Служебное время, фактически отработанное каждым гражданским служащим, подлежит ежедневному учету и оформляется табелем учета служебного времени (далее - табель).
12. Для ведения табеля применяется унифицированная форма Т-13, утвержденная постановлением Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» с учетом положений настоящего служебного распорядка.
13. Ведение табеля возлагается на гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в кадровой службе в соответствии с должностным регламентом (далее — ответственное лицо).
14. Табель подписывается ответственным лицом, его непосредственным руководителем, представителем нанимателя.
- Достоверность указанных в табеле сведений обеспечивает ответственное лицо.
15. Табель представляется ответственным лицом в структурное подразделение министерства по вопросам финансового обеспечения (далее - финансовая служба) - 15 числа за первую половину текущего месяца и в последний день текущего месяца за отчетный текущий месяц.
16. Гражданский служащий уведомляет о случаях временной нетрудоспособности не позднее дня невыхода на службу (работу) непосредственного ру-

ководителя и ответственное лицо с последующим представлением в кадровую службу подтверждающих документов.

17. Выход гражданского служащего в течение служебного времени за пределы здания, в котором находится его служебное место, осуществляется по согласованию с непосредственным руководителем. При этом время ухода и прихода гражданского служащего регистрируется им в журнале, по форме, утвержденной распоряжением министерства.

Осуществление контроля за ведением журнала возлагается на ответственное лицо, за внесением в указанный журнал гражданским служащим соответствующих сведений - на непосредственного руководителя гражданского служащего.

18. Выход гражданского служащего в течение служебного времени за пределы служебного места, за исключением случаев непреодолимой силы, необходимости личной гигиены, осуществляется по согласованию с непосредственным руководителем.

19. При выявлении факта несогласованного отсутствия гражданского служащего на служебном месте в течение служебного времени, непосредственный руководитель незамедлительно информирует кадровую службу, ответственное лицо в целях фиксации данного факта посредством составления соответствующего акта, в котором указывается время отсутствия гражданского служащего.

20. В служебное время, если иное не установлено законодательством, не допускается заниматься деятельностью, непосредственно не связанной с исполнением гражданским служащим должностных обязанностей, выполнять общественные поручения и проводить мероприятия, не связанные с его профессиональной служебной деятельностью.

Глава 4. Время отдыха

21. Гражданскому служащему в соответствии с законодательством и настоящим служебным распорядком представляется время отдыха, включая следующие основные его виды:
 - перерыв для отдыха и питания в течение служебного времени
 - ежедневный отдых (после служебного дня),
 - выходные дни,
 - нерабочие праздничные дни,
 - отпуска на гражданской службе.
22. Перерыв для отдыха и питания, продолжительность которого составляет один час (время начала - 13.00, время окончания - 14.00), предоставляется гражданскому служащему в течение служебного дня.
23. Выходными днями, предоставляемыми гражданскому служащему, являются суббота и воскресенье. В соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации допускается перенос выходных дней.
- В случае служебной необходимости гражданские служащие в установленном законодательством порядке могут привлекаться к службе в выходные и нерабочие праздничные дни.
24. Нерабочие праздничные дни предоставляются гражданскому служащему в соответствии с законодательством.
25. Одним из видов отпусков на гражданской службе, предоставляемых гражданскому служащему в соответствии с законодательством, является ежегодный оплачиваемый отпуск. Его продолжительность определяется в соответствии с Федеральным законом.
26. Очередность предоставления в министерстве ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков.
27. Формирование графика отпусков осуществляется кадровой службой с учетом предложений, предоставляемых в кадровую службу до 30 ноября каждого календарного года за подписью руководителей управлений, отделов министерства, согласованных с курирующими деятельность соответствующих управлений первым заместителем министра или заместителями министра.
- При составлении графика отпусков учитываются взаимозаменяемость, а также состояние здоровья гражданских служащих, время предоставления отпусков в предыдущие периоды.
28. График отпусков составляется с применением формы № Т-7 «График отпусков», утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».
29. График отпусков утверждается представителем нанимателя в соответствии с законодательством не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.
30. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя, так и для гражданского служащего.
31. Отдельным категориям гражданских служащих в случаях, предусмотренных федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию гражданского служащего, являющегося мужем беременной женщины, ежегодный оплачиваемый отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени прохождения гражданским служащим непрерывной службы в министерстве.
32. О времени начала отпуска гражданский служащий подлежит извещению кадровой службой под роспись не позднее чем за две недели до его начала. Надлежащим извещением признается ознакомление гражданского служащего с графиком отпусков.
33. В отдельных случаях в соответствии с законодательством осуществляется продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска, его разделение на части, а также предоставление указанного отпуска при увольнении.
34. Отзыв гражданского служащего из ежегодного оплачиваемого отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть предоставлена по выбору гражданского служащего в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к ежегодный оплачиваемый отпуск отпуску за следующий рабочий год.
35. Гражданским служащим, указанным в пункте 10 настоящего служебного распорядка, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет предоставляется также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 5 календарных дней.
36. Отпуск гражданскому служащему предоставляется на основании личного заявления, согласованного с руководителем соответствующего структурного подразделения.
37. Для гражданских служащих, работающих на персональном компьютере, устанавливаются регламентированные перерывы в течение служебного дня, в зависимости от уровня нагрузки за служебный день при работе с персональным компьютером, в соответствии с законодательством.

Глава 5. Сроки выплаты денежного содержания

38. Выплата гражданским служащим денежного содержания на банковские лицевые счета производится два раза в месяц в следующие сроки: до 20 числа - денежное содержание за первую половину месяца, до 10 числа следующего месяца - окончательный расчет за отработанный месяц.
39. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска производится в соответствии с законодательством не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.
40. При совпадении дня перечисления денежного содержания с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата денежного содержания производится накануне этого дня.
41. Соблюдение предусмотренных в настоящем разделе сроков выплаты денежного содержания, а также требований законодательства о выдаче расчетных листов по форме, утвержденной в соответствии с законодательством распоряжением министерства, обеспечивает финансовая служба.
42. Гражданский служащий при замене кредитной организации, в которую должно быть переведено его денежное содержание, обязан в соответствии с законодательством не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты денежного содержания сообщить в письменной форме представителю нанимателя об

изменении реквизитов для перевода денежного содержания, представив соответствующее заявление в финансовую службу.

Глава 6. Техника безопасности и производственная санитария

43. Гражданские служащие, проходя гражданскую службу в министерстве, должны соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные законодательством.

44. Для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека в соответствии с требованиями статьи 12 Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в помещениях, занятых министерством, за исключением установленных указанным Федеральным законом случаев, запрещается курение табака.

45. Гражданским служащим следует поддерживать на своем служебном месте чистоту и порядок, соблюдать правила противопожарной безопасности и правила техники безопасности, а также обеспечивать сохранность имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области.

46. По окончании служебного дня необходимо:

- 1) служебную документацию, содержащую конфиденциальные сведения, убрать на хранение в сейфы (металлические шкафы);
- 2) отключить в служебных кабинетах оргтехнику, электроприборы и другое оборудование, закрыть окна кабинетов и выключить освещение.

Глава 7. Заключительные положения

47. Для создания положительного делового имиджа и в соответствии с Федеральном законом гражданские служащие обязаны соблюдать требования к служебному поведению, а также им необходимо иметь опрятный внешний вид, придерживаться делового стиля в одежде и норм делового этикета.

На службе в министерстве недопустимо использование ненормативной и жаргонной лексики, нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

48. При изменении анкетно-биографических данных (фамилии, имени, отчества, паспорта, адреса проживания, семейного положения, образования и других данных, используемых в соответствии с законодательством кадровой службой) гражданский служащий обязан своевременно сообщить об этом в кадровую службу.

49. При освобождении от замещаемой должности гражданской службы в день увольнения с гражданской службы гражданскому служащему необходимо:

- 1) передать непосредственному руководителю всю документацию, принадлежащую министерству, находящуюся в его распоряжении. Факт передачи и приема должен быть оформлен документально в соответствии с законодательством;
 - 2) сдать в кадровую службу служебное удостоверение.
50. Гражданские служащие несут персональную ответственность за нарушение настоящего служебного распорядка в соответствии с законодательством.
51. Отношения, не урегулированные настоящими служебным распорядком, регулируются в соответствии с законодательством.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области И.Н. Носков	
УТВЕРЖДЕНЫ приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 03.02.2015 г. № 4-мпр	
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	

Г лава 1. Общие положения

1. Настоящие правила регламентируют в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области (далее соответственно - работники, должности гражданской службы), основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в соответствии с законодательством.

2. Употребляемые в настоящих правилах термины и понятия используются в значении, определенном трудовым законодательством.

3. Контроль за соблюдением работниками настоящих правил в министерстве обеспечивают министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее - министр), его первый заместитель, заместители министра, а также подразделение по вопросам государственной гражданской службы (далее - кадровая служба).

Глава 2. Порядок приема и увольнения работников

4. - Прием на работу в министерство и заключение с работником трудового договора осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5. При поступлении на работу на должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, гражданин представляет документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Трудовой договор оформляется в двух экземплярах, подписывается гражданином, поступающим на работу в министерство, и работодателем.

Прием на работу оформляется распоряжением министерства, изданным на основании заключенного трудового договора.

7. При изменении анкетно-биографических данных (фамилии, имени, отчества, паспорта, адреса проживания, семейного положения, образования и иных данных, используемых в соответствии с законодательством в кадровой работе министерства) работник обязан своевременно сообщить об этом в кадровую службу.

8. В трудовом договоре и в распоряжении министерства о приеме на работу может быть предусмотрено испытание работника в целях проверки его соответствия замещаемой должности.

Срок испытания устанавливается продолжительностью до трех месяцев, если иное не установлено законодательством.

Испытание для работников не устанавливается в случаях, предусмотренных статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Общие основания прекращения трудового договора с работником установлены статьей 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Увольнение по инициативе работника производится на основании его личного заявления. К личному заявлению работника в целях обоснования невозможности продолжения им работы и увольнения в указанный в таком заявлении срок, прилагаются подтверждающие документы или их копии (справка из образовательной организации о приеме на дневное отделение, документ, подтверждающий выход на пенсию и др.).

11. Увольнение оформляется распоряжением министерства, которое объявляется работнику под роспись.

Днем увольнения считается последний день работы работника, если федеральным законодательством не предусмотрено иное.

12. В последний день исполнения работником трудовых обязанностей работнику в установленном законодательством порядке выдается трудовая книжка, другие документы, связанные с работой в министерстве и пенсионным обеспечением, и производится окончательный расчет.

13. В случае прекращения действия трудового договора работник должен перед днем увольнения передать непосредственному руководителю всю документацию, принадлежащую министерству, находящуюся в его распоряжении. Факт передачи и приема должен быть оформлен документально в соответствии с законодательством.

Г лава 3. Основные права и обязанности сторон трудового договора

14. При осуществлении своих прав и обязанностей работники руководствуются статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящими правилами, трудовым договором.

15. Работодатель имеет права и выполняет обязанности в соответствии с законодательством.

Основные права и обязанности работодателя установлены статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

Глава 4. Ответственность сторон трудового договора

16. Работник и работодатель несут ответственность в соответствии с законодательством.

Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями (договорами о полной материальной ответственности), прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность работодателя перед работником не может быть ниже, а работника перед работодателем - выше, чем это предусмотрено трудовым законодательством.

Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю.

Глава 5. Рабочее время

17. Нормальная продолжительность рабочего времени работника составляет 40 часов в неделю. Для работника устанавливается пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, если иное не установлено законодательством.

18. Рабочий день в министерстве начинается в 9 часов и заканчивается в 18 часов. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В установленную продолжительность рабочего дня в министерстве не включается предоставляемый работнику в соответствии с законодательством и пунктом 36 настоящих правил перерыв для отдыха и питания.

19. Допускается изменение предусмотренного в пункте 17 настоящих правил времени начала и окончания работы при наличии уважительной причины по личному заявлению работника, согласованному с непосредственным руководителем, начальником соответствующего управления, а также с курирующим деятельность данного управления первым заместителем министра или заместителем министра, на имя работодателя, с сохранением нормальной продолжительности рабочего времени путем включение соответствующего условия в трудовой договор работника.

20. Неполное рабочее время работникам устанавливается в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. При этом оплата труда производится пропорционально отработанному времени в соответствии с законодательством.

21. Отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин (в том числе и без оформления соответствующего заявления) является основанием для применения к нему дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

22. Установление ненормированного рабочего дня работнику в министерстве настоящими правилами не предусмотрено.

Глава 6. Учет рабочего времени

23. Рабочее время, фактически отработанное каждым работником, подлежит ежедневному учету и оформляется табелем учета рабочего времени (далее - табель).

24. Для ведения табеля применяется унифицированная форма Т-13, утвержденная постановлением Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» с учетом положений настоящих правил.

25. Ведение табеля возлагается на государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего должность гражданской службы в кадровой службе, в соответствии с должностным регламентом (далее - ответственное лицо).

26. Табель подписывается ответственным лицом, его непосредственным руководителем, работодателем.

Достоверность указанных в табеле сведений обеспечивает ответственное лицо.

27. Табель представляется ответственным лицом в структурное подразделение министерства по вопросам финансового обеспечения (далее - финансовая служба) - 15 числа за первую половину текущего месяца и в последний день текущего месяца за отчетный текущий месяц.

28. Введение суммированного учета рабочего времени в министерстве настоящими правилами не предусмотрено.

29. Работник уведомляет о случаях временной нетрудоспособности не позднее дня невыхода на работу непосредственного руководителя и ответственного лица с последующим представлением в кадровую службу подтверждающих документов.

30. Выход работника в течение рабочего времени за пределы здания, в котором находится его рабочее место, осуществляется по согласованию с его непосредственным руководителем. При этом время ухода и прихода работника регистрируется им в журнале, по форме, утвержденной распоряжением министерства.

Осуществление контроля за ведением журнала возлагается на ответственное лицо, за внесением в указанный журнал работником соответствующих сведений - на непосредственного руководителя работника.

31. Выход работника в течение рабочего времени за пределы рабочего места, за исключением случаев непреодолимой силы, необходимости личной гигиены, осуществляется по согласованию с непосредственным руководителем.

32. При выявлении факта несогласованного отсутствия работника на рабочем месте в течение рабочего времени, непосредственный руководитель незамедлительно информирует кадровую службу, ответственное лицо в целях фиксации данного факта посредством составления соответствующего акта, в котором указывается время отсутствия работника.

33. В рабочее время, если иное не установлено законодательством, не допускается заниматься деятельностью, непосредственно не связанной с исполнением работником трудовых обязанностей, выполнять общественные поручения и проводить мероприятия, не связанные с трудовой функцией работника.

34. Отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин (в том числе и без оформления соответствующего заявления) является основанием для применения к нему дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Глава 7. Время отдыха

35. Работнику в соответствии с законодательством и настоящими правилами представляется время отдыха, включая следующие основные его виды: перерыв для отдыха и питания в течение рабочего времени ежедневный отдых (после рабочего дня), выходные дни, нерабочие праздничные дни, отпуска.

36. Перерыв для отдыха и питания, продолжительность которого составляет один час (время начала - 13.00, время окончания - 14.00), предоставляется работнику в течение рабочего дня.

37. Выходными днями, предоставляемыми работнику, являются суббота и воскресенье. В соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации допускается перенос выходных дней.

В случае служебной необходимости работника в установленном законодательством порядке могут привлекаться к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

38. Нерабочие праздничные дни предоставляются работнику в соответствии с законодательством.

39. Одним из видов отпусков, предоставляемых работнику в соответствии с законодательством, является ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Его продолжительность составляет 28 календарных дней.

40. Очередность предоставления в министерстве оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков.

41. Формирование графика отпусков осуществляется кадровой службой с учетом предложений, предоставляемых в кадровую службу до 30 ноября каждого календарного года за подписью руководителей управлений, отделов министерства, согласованных курирующими деятельность соответствующих управлений первым заместителем министра или заместителями министра.

42. При составлении графика отпусков учитываются взаимозаменяемость, а также состояние здоровья работников, время предоставления отпусков в предыдущие периоды.

43. График отпусков составляется с применением формы № Т-7 «График отпусков», утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

График отпусков утверждается министром в соответствии с законодательством не позднее, чем за две недели до наступления очередного календарного года.

44. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

45. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию работника, являющегося мужем беременной женщины, ежегодный оплачиваемый отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени непрерывной работы работника в министерстве.

46. О времени начала отпуска работник подлжит извещению кадровой службой под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. Надлежащим извещением признается ознакомление работника с графиком отпусков.

47. В отдельных случаях в соответствии с законодательством осуществляется продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска, его разделение на части, а также предоставление указанного отпуска при увольнении.

48. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

49. Работникам предоставляются иные отпуска в соответствии с законодательством.

50. Отпуск работнику предоставляется на основании личного заявления, согласованного с непосредственным руководителем, а также должностными лицами, указанными в пункте 41 настоящих правил, а в отношении оплачиваемых отпусков - также с кадровой службой.

51. Для работников, работающих на персональном компьютере, устанавливаются регламентированные перерывы в течение рабочего дня, в зависимости от уровня нагрузки за рабочий день при работе с персональным компьютером, в соответствии с законодательством.

Глава 8. Меры поощрения работников

52. За добросовестное исполнение работником трудовых обязанностей, работодатель применяет поощрения в соответствии с законодательством.

53. Поощрения оформляются распоряжением министерства, сведения о поощрениях заносятся в трудовую книжку работника.

Глава 9. Дисциплинарные взыскания

54. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, включая несоблюдение им настоящих правил, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном указанным законодательным актом.

Глава 10. Сроки выплаты заработной платы

55. Выплата работникам заработной платы на банковские лицевые счета производится два раза в месяц в следующие сроки: до 20 числа - заработная плата за первую половину месяца, до 10 числа следующего месяца - окончательный расчет за отработанный месяц.

56. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

57. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

58. Соблюдение предусмотренных в настоящем разделе сроков выплаты заработной платы, а также требований законодательства о выдаче расчетных листов по форме, утвержденной в соответствии с законодательством распоряжением министерства, обеспечивает финансовая служба.

59. Работник при замене кредитной организации, в которую должна быть переведена заработная плата, обязан в соответствии с законодательством не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы сообщить в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы, представив соответствующее заявление в финансовую службу.

Глава 11. Техника безопасности и производственная санитария

60. Работники в министерстве должны соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные законодательством.

61. Для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека в соответствии с требованиями статьи 12 Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в помещениях, занятых министерством, за исключением установленных указанным Федеральным законом случаев, запрещается курение табака.

62. Работникам следует поддерживать на своем рабочем месте чистоту и порядок, соблюдать правила противопожарной безопасности и правила техники безопасности, а также обеспечивать сохранность имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области.

63. По окончании рабочего дня необходимо:

- 1) служебную документацию, содержащую конфиденциальные сведения, убрать на хранение в сейфы (металлические шкафы);
- 2) отключить в служебных кабинетах оргтехнику, электроприборы и другое оборудование, закрыть окна кабинетов и выключить освещение.

Глава 12. Заключительные положения

64. Для создания положительного делового имиджа работникам, если иное не предусмотрено законодательством, следует соблюдать требования, аналогичные требованиям к служебному поведению, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также им необходимо иметь опрятный внешний вид, придерживаться делового стиля в одежде и норм делового этикета.

На работе в министерстве недопустимо использование ненормативной и жаргонной лексики, нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

65. Отношения, не урегулированные настоящими правилами, регулируются в соответствии с законодательством.

66. Работники несут персональную ответственность за нарушение настоящих правил в соответствии с законодательством.

Министр жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области
И.Н. Носков

**АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26 декабря 2016 год

№ 58-агпр

Иркутск

**Об отдельных вопросах, направленных на обеспечение
выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным
законом «О персональных данных»**

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Правила обработки персональных данных в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области;
 - 2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области;
 - 3) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области;
 - 4) Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области;
 - 5) Перечень информационных систем персональных данных в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области;
 - 6) Перечни персональных данных, обрабатываемых в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций;
 - 7) Перечень должностей сотрудников агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных;
 - 8) Перечень должностей сотрудников агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
 - 9) Форму должностного регламента (должностной инструкции) ответственного за организацию обработки персональных данных в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области;
 - 10) Типовое обязательство сотрудника агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей;
 - 11) Типовую форму согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных;
 - 12) Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением, прохождением государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области;
 - 13) Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с принятием на работу, ее выполнением в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области;
 - 14) Порядок доступа сотрудников агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области и иных лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.
2. Признать утратившими силу приказы министерства юстиции Иркутской области от 8 октября 2014 года № 20-мпр «Об отдельных вопросах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», от 27 февраля 2015 года № 6-мпр «О внесении изменения в приказ министерства юстиции Иркутской области от 8 октября 2014 года № 20-мпр».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по обеспечению деятельности
мировых судей Иркутской области
П.Ю. Семенов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области
от 26 декабря 2016 года № 58-агпр

**ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АГЕНТСТВЕ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и устанавлиают:
 - 1) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержащиеся обрабатываемых персональных данных;
 - 2) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
 - 3) сроки обработки, хранения и порядка уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ.

**Глава 2. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТ-
ВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРА-
ЦИИ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
4. Агентством по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее - агентство) для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных принимаются следующие меры:
 - 1) издание нормативных правовых актов, локальных актов агентства по вопросам обработки персональных данных;
 - 2) определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в агентстве и не-сущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федера-ции за нарушение режима защиты этих персональных данных;
 - 3) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональ-ных данных установленным требованиям;
 - 4) создание необходимых условий для работы с персональными данными;
 - 5) установление технических средств охраны, сигнализации в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных;
 - 6) защита паролями доступа персональных компьютеров, на которых содер-жатся персональные данные;
 - 7) уничтожение персональных данных;
 - 8) соблюдение законодательства в сфере персональных данных.

**Глава 3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ
ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В АГЕНТСТВЕ**

5. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в агентстве, относятся:
 - 1) государственные гражданские служащие Иркутской области, замеща-ющие должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве;
 - 2) сотрудники, замещающие в агентстве должности, не являющиеся должнос-тями государственной гражданской службы Иркутской области, вспомога-тель-ный персонал;
 - 3) кандидаты на замещение вакантных должностей и на включение в кадро-вой резерв агентства;
 - 4) лица, направившие в агентство, должностному лицу агентства в письмен-ной форме или в форме электронного документа заявление или жалобу (далее – обращение), а также устно обратившиеся в агентство.

**Глава 4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СОДЕРЖАНИЕ
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ
И ХРАНЕНИЯ**

6. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают це-лям их обработки.
7. В агентстве обработке подлежат персональные данные в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций в соответствии с утвержденными перечнями.
8. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.
9. Использование персональных данных осуществляется с момента их полу-чения оператором и прекращается по достижении целей обработки персональ-ных данных.
10. Сроки хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел агентства.
11. Хранение персональных данных в агентстве осуществляется как на бу-мажных носителях в виде документов и копий документов, так и в электронном виде.
12. Для хранения персональных данных используются специально оборудо-ванные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ.
13. Ключи от шкафов, сейфов и помещений, в которых ведется обработка персональных данных и осуществляется хранение персональных данных, должны храниться в надежном месте, недоступном посторонним лицам.

Глава 5. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14. Бумажные носители, содержащие персональные данные, хранение ко-торых осуществляется в структурных подразделениях агентства, уничтожаются сотрудниками агентства, осуществляющим обработку персональных данных, по согласованию с непосредственным руководителем путем измельчения на мелкие части.
15. Персональные данные, хранение которых осуществляется в электрон-ном виде, уничтожаются сотрудником агентства, в обязанности которого входит администрирование информационных систем агентства, по письменному запро-су сотрудника агентства, осуществляющего обработку персональных данных, способом, исключающим их дальнейшую обработку, с соблюдением требований, установленных правовыми актами Российской Федерации в сфере персональных данных.
16. Уничтожение персональных данных, переданных для хранения в архив агентства, осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопро-изводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг.

**Глава 6. ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ НА ПОЛУЧЕНИЕ,
ОБРАБОТКУ, ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧУ И ЛЮБОЕ ДРУГОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

17. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:
 - 1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных;
 - 2) хранить в тайне персональные данные, ставшие им известными в про-цессе обработки персональных данных, информировать о попытках несанкцио-нированного доступа к ним;
 - 3) обрабатывать только те персональные данные, доступ к которым необхо-дим в силу исполнения служебных обязанностей;
 - 4) соблюдать настоящие Правила.
18. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на полу-чение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:
 - 1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслу-жебных целях, а также в служебных целях – при телефонных переговорах, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
 - 2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта);
 - 3) снимать копии с документов и других носителей информации, содержа-щих персональные данные, или производить выписки из них;
 - 4) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие пер-сональные данные, из места их хранения.

**Глава 7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВА-
НИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

19. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется агентством путем проведения

проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных.

20. Проверки соблюдения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с утвержденными Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в агентстве.

Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых
судей Иркутской области
Л.В. Красноперова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области
от 26 декабря 2016 года № 58-агпр

**ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В АГЕНТСТВЕ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее соответственно – Правила, агентство) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.
2. Под запросом субъекта персональных данных в настоящих Правилах понимается обращение субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) в агентство с целью получения сведений, касающихся обработки его персональных данных.
3. Запрос субъекта персональных данных должен соответствовать требова-ниям, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ (далее –установленные требования).
4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Поступившие в агентство запросы субъектов персональных данных ре-гистрируются, проверяются на повторность и соответствие установленным тре-бованиям.
6. На запрос субъекта персональных данных дается письменный ответ, со-держащий запрашиваемые сведения, изложенные в доступной форме, и (или) предоставляется возможность ознакомления с персональными данными, относя-щимися к этому субъекту персональных данных.
7. Предоставление по запросу субъекта персональных данных сведений, от-носящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных, не допускается.
8. В случае несоответствия запроса субъекта персональных данных, в том числе повторного, установленным требованиям, а также при наличии оснований к ограничению права субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным субъекту персональных данных дается мотивированный ответ в письменной форме об отказе в предоставлении сведений.
9. Ответ на запрос субъекта персональных данных должен быть дан в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ.

Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых
судей Иркутской области
Л.В. Красноперова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей Иркутской
области
от 26 декабря 2016 года № 58-агпр

**ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ
К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АГЕНТСТВЕ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее соответственно – Правила, агентство) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.
2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах, применя-ются в значениях, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ.
3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработ-ки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных в агентстве организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных (далее – проверка).
4. Проверка проводится не реже одного раза в три года или на основании поступившего в агентство письменного заявления о нарушениях указанных правил (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.
5. Проверки осуществляются комиссией по защите информации, создаваемой распоряжением агентства (далее – комиссия). В проведении проверки не может участвовать сотрудник агентства, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.
6. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесто-ронне установлены:
 - 1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- 2) порядок и условия применения средств защиты информации;
 - 3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - 4) состояние учета машинных носителей персональных данных;
 - 5) соблюдение правил доступа к персональным данным;
 - 6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
 - 7) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 8) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.
7. Комиссия имеет право:
- 1) запрашивать у сотрудников агентства информацию, необходимую для реализации ее полномочий;
 - 2) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
 - 3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;
 - 4) вносить руководителю агентства или лицу, его замещающему, предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
 - 5) вносить руководителю агентства предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.
8. В ходе проведения мероприятий внутреннего контроля должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.
9. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результат проведенной проверки и предложенные меры, необходимые для устранения выявленных нарушений, отражаются в письменном заключении, которое готовится комиссией.

Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	
	Л.В. Красноперова
УТВЕРЖДЕНЫ приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 26 декабря 2016 года № 58-агпр	

ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АГЕНТСТВЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее соответственно – Правила, агентство) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в агентстве.
2. Обезличивание персональных данных осуществляется с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных в агентстве и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
3. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных являются:
 - 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
 - 2) замена части сведений идентификаторами;
 - 3) обобщение - понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
 - 4) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
 - 5) другие способы.
4. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.
5. Для обезличивания персональных данных используются способы, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
6. Руководитель агентства или лицо, его замещающее, принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.
7. Начальники структурных подразделений агентства, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.
8. Сотрудники агентства, осуществляющие обработку персональных данных в агентстве, совместно с лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в агентстве (администратором безопасности информационных систем персональных данных), осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.
9. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.
10. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
11. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:
 - 1) парольной политики;
 - 2) антивирусной политики;
 - 3) правил работы со съемными носителями (если они используются);
 - 4) правил резервного копирования;
 - 5) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.
12. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:
 - 1) правил хранения бумажных носителей;
 - 2) правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	
	Л.В. Красноперова
УТВЕРЖДЕН приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 26 декабря 2016 года № 58-агпр	
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АГЕНТСТВЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	

- При обработке персональных данных в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области используются следующие информационные системы:
- 1) «Зарплата и кадры государственного учреждения» на платформе 1С:Предприятие 8, редакция 3.0;
 - 2) «Бухгалтерия государственного учреждения» на платформе 1С:Предприятие 8, редакция 2.0;
 - 3) «Зарплата и кадры бюджетного учреждения» на платформе 1С:Предприятие, редакция 1.0;
 - 4) «Бухгалтерия государственного учреждения» на платформе 1С:Предприятие 8, редакция 1.0;
 - 5) «Зарплата и кадры бюджетного учреждения» на платформе 1С:Предприятие 7, редакция 7.7;
 - 6) «Сбербанк Бизнес Онлайн»;
 - 7) «Перечень льготных профессий».

Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	
	Л.В. Красноперова
УТВЕРЖДЕНЫ приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 26 декабря 2016 года № 58-агпр	

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В АГЕНТСТВЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ

1. Персональные данные, обрабатываемые в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее – агентство) в связи с реализацией служебных и трудовых отношений:
 - 1) фамилия, имя, отчество;
 - 2) пол;
 - 3) гражданство;
 - 4) национальность;
 - 5) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
 - 6) адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
 - 7) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
 - 8) номера телефонов (домашний, мобильный);
 - 9) должность;
 - 10) сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
 - 11) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
 - 12) страховой номер индивидуального лицевого счета;
 - 13) номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
 - 14) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа, сведения о ранее выданных паспортах, сведения о выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, сведения о группе крови);
 - 15) данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);
 - 16) данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку (номер, серия, дата (число, месяц, год) выдачи, записи);
 - 17) сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
 - 18) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и направление подготовки, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);
 - 19) сведения о классном чине (классный чин, дата (число, месяц, год) присвоения, орган присвоивший);
 - 20) сведения об аттестации (дата (число, месяц, год) аттестации, орган аттестовавший, результаты аттестации);
 - 21) сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
 - 22) сведения о дисциплинарных взысканиях;
 - 23) сведения о включении в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области (дата (число, месяц, год) включения, орган включивший, наименование должности);
 - 24) сведения о прохождении профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки (дата (число, месяц, год, место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
 - 25) сведения о владении иностранными языками (иностранный язык, уровень владения);
 - 26) сведения об оформлении допуска к государственной тайне (реквизиты документа, на основании которых осуществлен допуск, форма допуска);
 - 27) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);
 - 28) сведения о приеме, перемещении и увольнении;
 - 29) данные служебного контракта (номер, дата заключения, вид работы, наличие испытания, режим работы, длительность основного и дополнительного отпусков, характер работы, форма оплаты, условия труда, продолжительность рабочего времени);
 - 30) информация об отпусках;
 - 31) информация о командировках;
 - 32) сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
 - 33) сведения о полученных доходах государственного гражданского служащего Иркутской области за отчетный период (вид и размер);
 - 34) сведения о расходах государственного гражданского служащего Иркутской области;
 - 35) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем государственному гражданскому служащему Иркутской области на праве собственности или находящемся в пользовании (наименование недвижимого имущества, адрес места нахождения, реквизиты правоустанавливающих документов, параметры, характеризующие свойства, сведения о стоимости, даты возникновения и прекращения права собственности (пользования), сведения о правообладателях);
 - 36) сведения о транспортных средствах, принадлежащих государственному гражданскому служащему Иркутской области на праве собственности (модель, номерной знак);
 - 37) сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях государственного гражданского служащего Иркутской

- области (вид валюты, размер, наименование банка, кредитной организации, реквизиты банковского счета);
 - 38) сведения о ценных бумагах государственного гражданского служащего Иркутской области (вид);
 - 39) сведения об обязательствах имущественного характера государственно-го гражданского служащего Иркутской области (вид обязательства);
 - 40) сведения о полученных доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Иркутской области за отчетный период (размер);
 - 41) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям государственного гражданского служащего Иркутской области на праве собственности или находящемся в пользовании (наименование недвижимого имущества, адрес места нахождения, параметры, характеризующие свойства);
 - 42) сведения о транспортных средствах, принадлежащих супруге (супругу) и несовершеннолетним детям государственного гражданского служащего Иркутской области на праве собственности (модель);
 - 43) сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего (вид валюты, размер, наименование банка, кредитной организации, реквизиты банковского счета);
 - 44) сведения о ценных бумагах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Иркутской области (вид);
 - 45) сведения об обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Иркутской области (вид обязательства);
 - 46) сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);
 - 47) сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);
 - 48) сведения о дисквалификации (включение (невключение) в реестр дисквалифицированных лиц);
 - 49) сведения об участии на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, занятии предпринимательской деятельностью (наименование органа управления коммерческой организацией, вид предпринимательской деятельности);
 - 50) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания);
 - 51) фотографии;
 - 52) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
 - 53) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.
2. Персональные данные, обрабатываемые в агентстве в связи с осуществлением государственных функций:
- 1) фамилия, имя, отчество;
 - 2) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
 - 3) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);
 - 4) адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
 - 5) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
 - 6) номера телефонов (домашний, мобильный);
 - 7) адрес электронной почты;
 - 8) сведения, касающиеся частной жизни гражданина, приведенные в обращении.

Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	
	Л.В. Красноперова

УТВЕРЖДЕН приказом агентства по обеспечению деятель- ности мировых судей Иркутской области от 26 декабря 2016 года № 58-агпр	
---	--

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ АГЕНТСТВА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТВЕТСТВЕН- НЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБА- ТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

№ п/п	Наименование должности
1.	Руководитель
2.	Заместитель руководителя
Отдел государственной гражданской службы и кадров	
3.	Начальник отдела
4.	Заместитель начальника отдела
5.	Советник
6.	Ведущий аналитик
Отдел финансово-экономического обеспечения	
7.	Начальник отдела - главный бухгалтер
8.	Заместитель начальника отдела - заместитель главного бухгалтера
9.	Советник
10.	Ведущий экономист
Юридический отдел	
11.	Начальник отдела
12.	Заместитель начальника
13.	Советник
14.	Консультант
15.	Ведущий аналитик
Административно-хозяйственный отдел	
16.	Начальник отдела
17.	Заместитель начальника
18.	Советник
19.	Ведущий аналитик
Отдел закупок и контроля за подведомственными учреждениями	
20.	Начальник отдела
21.	Советник
22.	Ведущий аналитик
Отдел обеспечения оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения	
23.	Начальник отдела
24.	Советник
25.	Консультант
26.	Ведущий аналитик

Отдел организации обеспечения деятельности мировых судей Иркутской области	
27.	Начальник отдела
28.	Заместитель начальника
29.	Советник
30.	Консультант
31.	Ведущий аналитик

Заместитель руководителя агентства
по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
Л.В. Красноперова

УТВЕРЖДЕН
приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области
от 26 декабря 2016 года № 58-агпр

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ АГЕНТСТВА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ
КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К
ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

№ п/п	Наименование должности
1.	Руководитель
2.	Заместитель руководителя
Отдел государственной гражданской службы и кадров	
3.	Начальник отдела
4.	Заместитель начальника отдела
5.	Советник
6.	Ведущий аналитик
Отдел финансово-экономического обеспечения	
7.	Начальник отдела - главный бухгалтер
8.	Заместитель начальника отдела - заместитель главного бухгалтера
9.	Советник
10.	Ведущий экономист
Юридический отдел	
11.	Начальник отдела
12.	Заместитель начальника
13.	Советник
14.	Консультант
15.	Ведущий аналитик
Административно-хозяйственный отдел	
16.	Начальник отдела
17.	Заместитель начальника
18.	Советник
19.	Ведущий аналитик
Отдел закупок и контроля за подведомственными учреждениями	
20.	Начальник отдела
21.	Советник
22.	Ведущий аналитик
Отдел обеспечения оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения	
23.	Начальник отдела
24.	Советник
25.	Консультант
26.	Ведущий аналитик
Отдел организации обеспечения деятельности мировых судей Иркутской области	
27.	Начальник отдела
28.	Заместитель начальника
29.	Советник
30.	Консультант
31.	Ведущий аналитик

Заместитель руководителя агентства
по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
Л.В. Красноперова

УТВЕРЖДЕНА
приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области
от 26 декабря 2016 года № 58-агпр

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
(ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ) ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АГЕНТСТВЕ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Должностной регламент (должностная инструкция) лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее соответственно – Регламент (инструкция), агентство), разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
- Настоящий Регламент (инструкция) закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в агентстве.
- Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в агентстве, в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящим Регламентом (инструкцией), а также иными локальными нормативными актами агентства, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

**2. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АГЕНТСТВЕ**

- Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в агентстве, обязано:
 - осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками агентства законодательства о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - доводить до сведения сотрудников агентства положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов.

**3. ПРАВА ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АГЕНТСТВЕ**

- Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в агентстве, имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции, требовать от сотрудников агентства соблюдения действующего законодательства, а также локальных нормативных актов агентства о персональных данных;
- контролировать в агентстве осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АГЕНТСТВЕ**

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящего Регламента (инструкции), а также за нарушение требований законодательства о персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в агентстве, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Заместитель руководителя агентства
по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
Л.В. Красноперова

УТВЕРЖДЕН
приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области
от 26 декабря 2016 года № 58-агпр

**ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
СОТРУДНИКА АГЕНТСТВА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В
СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА (ТРУДОВОГО
ДОГОВОРА) ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ
(ТРУДОВЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Руководителю агентства по обеспечению
деятельности мировых судей Иркутской
области

(инициалы, фамилия)
от _____
(замещаемая должность, фамилия,
инициалы)

(паспортные данные: серия, номер, дата
выдачи и данные о выдавшем его органе,
адрес регистрации по месту жительства,
месту пребывания, номер телефона)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____,
(замещаемая должность, фамилия, инициалы)
обязуюсь в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, а также не разглашать вышеуказанные данные третьим лицам.

« ____ » _____ 20__ г.
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель руководителя агентства
по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
Л.В. Красноперова

УТВЕРЖДЕН
приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области
от 26 декабря 2016 года № 58-агпр

**ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с требованиями статей 6 и 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях исполнения служебных, трудовых отношений, обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации:

Я, _____,
(фамилия, инициалы)

(должность, структурное подразделение)

(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (г. Иркутск, ул. Рабочая, 2-а) на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни в соответствии с перечнем персональных данных, обрабатываемых в связи со служебной или трудовой деятельностью сотрудников агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я также понимаю, что под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне прямое или косвенное отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания, семейный статус, информация о наличии имущества, образовании, доходы и любая другая информация. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

« ____ » _____ 20__ г.
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель руководителя агентства
по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
Л.В. Красноперова

УТВЕРЖДЕН
приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области
от 26 декабря 2016 года № 58-агпр

ТИПОВАЯ ФОРМА

**РАЗЪЯСНЕНИЕ
СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ
ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ В СВЯЗИ С
ПОСТУПЛЕНИЕМ, ПРОХОЖДЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В АГЕНТСТВЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Мне, _____,
(фамилия, инициалы, паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

проживающему(ей) по адресу (указывается адрес места жительства,
места пребывания субъекта персональных данных)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои
персональные данные агентству по обеспечению деятельности мировых судей
Иркутской области (далее – агентство).

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить агентству в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта сведений служебный контракт не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» служебный контракт прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области.

« ____ » _____ 20__ г.
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель руководителя агентства
по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
Л.В. Красноперова

УТВЕРЖДЕН
приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области
от 26 декабря 2016 года № 58-агпр

**РАЗЪЯСНЕНИЕ
СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ
ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ
В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ НА РАБОТУ, ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЕМ В АГЕНТСТВЕ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Мне, _____,
(фамилия, инициалы)
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее – агентство).

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, принимаемый на работу или работающий в агентстве, обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

« ____ » _____ 20__ г.
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель руководителя агентства
по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
Л.В. Красноперова

УТВЕРЖДЕН
приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области
от 26 декабря 2016 года № 58-агпр

**ПОРЯДОК
ДОСТУПА СОТРУДНИКОВ АГЕНТСТВА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
И ИНЫХ ЛИЦ В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- Доступ сотрудников агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее – агентство) и иных лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется с учетом режима обеспечения безопасности информации и исключения доступа к персональным данным третьим лицам.
Данный режим должен обеспечиваться в том числе:
запираанием помещения на ключ при выходе из него;
закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, после извлечения из них необходимой информации и документов.
- Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, предоставляется:
 - лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в агентстве;
 - сотрудникам, осуществляющим обработку персональных данных;
 - иным лицам в случае необходимости по согласованию с руководителем структурного подразделения агентства, в котором происходит обработка персональных данных.
- Уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных, и хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные, должна производиться в присутствии сотрудников агентства, проводящих обработку персональных данных.
- Установка оборудования, его замена или ремонт в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные, должны проводиться по согласованию с лицом, ответственным за проведение соответствующих работ (установку оборудования) в агентстве.
- Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

Заместитель руководителя агентства
по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
Л.В. Красноперова

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 декабря 2016 года

Иркутск

№ 57-мпр

Об утверждении Положения о развитии и поддержке региональной системы профилактики наркомании и токсикомании (проведение комплекса профилактических мероприятий на территории муниципальных образований Иркутской области для различных целевых групп с помощью специалистов региональной системы)

В целях формирования единой антинаркотической политики на уровне муниципального образования, организации и проведения системы мероприятий, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании на территории муниципальных образований Иркутской области, распространения новейших разработок в сфере профилактики наркомании, среди педагогов, социальных работников и других специалистов, занимающихся работой с подростками и молодежью, проведения планомерной систематической работы по решению основных вопросов и стратегическому планированию профилактической работы в муниципальных образованиях Иркутской области, в соответствии с подпрограммой «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области 24 октября 2013 года № 447-пп, положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о развитии и поддержке региональной системы профилактики наркомании и токсикомании (проведение комплекса профилактических мероприятий на территории муниципальных образований Иркутской области для различных целевых групп с помощью специалистов региональной системы) (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
А.К. Попов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
по молодежной политике
Иркутской области
от 19 декабря 2016 года № 57-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАЗВИТИИ И ПОДДЕРЖКЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ
ПРОФИЛАКТИКИ НАРКОМАНИИ И ТОКСИКОМАНИИ (ПРОВЕДЕНИЕ
КОМПЛЕКСА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ
РАЗЛИЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ГРУПП С ПОМОЩЬЮ СПЕЦИАЛИСТОВ
РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации основного мероприятия «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений среди несовершеннолетних и молодежи на территории Иркутской области» на 2014 - 2018 годы», мероприятия «Развитие и поддержка региональной системы профилактики наркомании и токсикомании (проведение комплекса профилактических мероприятий на территории муниципальных образований Иркутской области для различных целевых групп с помощью специалистов региональной системы) подпрограммы «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области 24 октября 2013 года № 447-пп и определяет порядок, условия развития и поддержки региональной системы профилактики наркомании и токсикомании (далее - региональная система).

2. Развитие и поддержка региональной системы – это проведение комплекса профилактических мероприятий на территории муниципальных образований Иркутской области для различных целевых групп с помощью специалистов региональной системы, обеспечение деятельности специалистов по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в муниципальных образованиях Иркутской области.

3. Развитие и поддержка региональной системы осуществляется в целях формирования единой антинаркотической политики на уровне муниципального образования, организации и проведения системы мероприятий, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании на территории муниципальных образований Иркутской области, распространения новейших разработок в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди педагогов, социальных работников и других специалистов, занимающихся работой с подростками и молодежью, проведения планомерной систематической работы по решению основных вопросов и стратегическому планированию профилактической работы в муниципальных образованиях Иркутской области.

2. ПОРЯДОК РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ

4. Развитие и поддержка региональной системы осуществляется областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании» (далее – ОГКУ «ЦПН»).

Региональная система включает деятельность специалистов региональной системы в муниципальных образованиях, а также координатора региональной системы по административным вопросам и координатора региональной системы по финансовым вопросам.

5. ОГКУ «ЦПН» на основании мониторинга наркоситуации определяется количество специалистов региональной системы, которые обеспечивают проведение в муниципальном образовании антинаркотических мероприятий.

Количество специалистов региональной системы, деятельность которых может быть обеспечена в муниципальном образовании, определяется исходя из уровня распространенности незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и из численности проживающего населения, по решению директора ОГКУ «ЦПН» и согласованию с министерством по молодежной политике Иркутской области.

Численность специалистов региональной системы утверждается ежегодно приказом ОГКУ «ЦПН».

6. Со специалистами региональной системы заключается контракт в соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Типовая форма контракта утверждается распоряжением министерства по молодежной политике Иркутской области.

7. Министерством по молодежной политике Иркутской области, ОГКУ «ЦПН» и органом местного самоуправления муниципального образования Ир-

кутской области в установленном законодательством порядке заключается соглашение о сотрудничестве в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании.

8. Орган местного самоуправления, заключивший соглашение о сотрудничестве в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании (далее - орган местного самоуправления), предлагает кандидатуру специалиста региональной системы, руководствуясь следующими критериями:

1) Образование кандидата (высшее, незаконченное высшее или профессиональное педагогическое либо психологическое образование).

2) Знание форм и методов проведения мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, правил проведения тренингов и особенности работы с подростками и молодежью «группы риска»;

3) Умение общаться (говорить связно, логически излагать свои мысли, аргументировать свою точку зрения, слушать), расположить к себе, установить контакт, выявить потребности и т.д., в соответствии с этапами убедить подростка, студента отказаться от вредных привычек; умение исполнителя работать в команде (взаимодействовать с заинтересованными структурами, оказывать помощь).

9. Орган местного самоуправления направляет рекомендательное письмо (ходатайство) на специалиста региональной системы в ОГКУ «ЦПН».

10. При заключении контракта специалист региональной системы представляет в ОГКУ «ЦПН» следующие документы:

1) рекомендательное письмо (ходатайство) органа местного самоуправления;

2) паспорт и копию паспорта;

3) документы об образовании, и (или) о квалификации, и (или) о дополнительном профессиональном образовании;

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

5) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и его копию;

6) копию трудовой книжки, справку с места работы, места учебы;

7) банковские реквизиты расчетного счета для перечисления оплаты за оказанные услуги.

11. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения, представляются одновременно с рекомендательным письмом (ходатайством) либо не позднее 15 календарных дней со дня подачи рекомендательного письма (ходатайства). Документы, предусмотренные пунктом 10 (за исключением подпункта 7) настоящего Положения, представляются как в подлинниках, так и в копиях. Копии документов представляются одновременно с подлинниками для их сверки должностным лицом ОГКУ «ЦПН».

12. Специалист региональной системы оказывает услуги по проведению комплекса мероприятий в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и других социально-негативных явлений, пропаганде здорового образа жизни на территории муниципального образования, содержание которых указано в контракте.

13. Специалист региональной системы оказывает следующие услуги:

1) проведение практических занятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании и других социально-негативных явлений с детьми «группы риска» (состоящие на учете в КДН, условно осужденные, проживающие в условиях семейного неблагополучия) совместно со специалистами КДН, образования, социальной защиты, правоохранительных органов;

2) проведение тренингов, дискуссий, по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и других социально-негативных явлений, формированию приоритетов здорового образа жизни для подростков и молодежи;

3) проведение лекций, бесед, кинолекториев, викторин, флеш-мобов;

4) проведение курса тренингов по подготовке добровольцев для пропаганды здорового образа жизни из числа подростков и молодежи. Развитие добровольческого движения на территории муниципального образования;

5) проведение массовых акций по пропаганде здорового образа жизни молодежи, по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений среди подростков и молодежи, в том числе акции единого действия «День здоровья»;

6) проведение лекционных мероприятий для родителей по предупреждению наркотической зависимости у детей и подростков (тренинги, беседы, консультации, выступления на родительских собраниях);

7) организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов по профилактике алкогольной, наркотической и других зависимостей с привлечением субъектов профилактики в муниципальном образовании.

8) проведение лекционных мероприятий с работниками на рабочих местах, в том числе на техногенно – опасных предприятиях или предприятиях, связанных с источником повышенной опасности с привлечением субъектов профилактики;

9) проведение информационных кампаний среди населения муниципального образования (распространение листовок о телефонах горячей линии по проблемам наркозависимости и оказанию психологической помощи с привлечением добровольцев). Разработка методических и информационных материалов, листовок, буклетов и иных материалов о негативных последствиях употребления психоактивных веществ и преимуществах здорового образа жизни, участие в подготовке радио и телепередач, публикаций и статей о негативном влиянии наркотиков, алкоголя и табакокурения;

10) проведение мониторинга наркологической ситуации в муниципальном образовании, в том числе внесение сведений по муниципальному образованию в электронную систему мониторинга наркоситуации, размещенную в сети Интернет www.narkostop.irkutsk.ru;

11) формирование единого банка данных об уровне распространения наркомании на территории муниципального образования. Подготовка информационно – аналитических справок;

12) обеспечение деятельности антинаркотической комиссии в муниципальном образовании;

13) проведение социологических исследований уровня и структуры, масштабов распространения незаконного потребления наркотиков и влияющих на них факторов, в том числе ежегодного социологического исследования согласно методике и порядку осуществления мониторинга, а также критериев оценки развития наркоситуации в Российской Федерации;

14) раннее выявление потребителей наркотиков, мотивирование и консультирование на реабилитацию, постреабилитационное сопровождение.

14. Деятельность специалистов региональной системы осуществляется в постоянном взаимодействии с администрациями муниципальных образований, сотрудниками муниципальных отделов по молодежной политике, здравоохранения, образования, органов внутренних дел, иных субъектов профилактики.

Орган местного самоуправления осуществляет курирование деятельности специалиста региональной системы муниципального образования.

15. Специалист региональной системы должен оказывать услуги качественно и в соответствии с действующим законодательством, методическими рекомендациями по организации и проведению мероприятий по предупреждению зависимости от психоактивных веществ.

16. ОГКУ «ЦПН» предоставляет методические, раздаточные и иные материалы, необходимые для оказания услуг специалисту региональной системы.

17. Для координации деятельности специалистов региональной системы, оказания им методической и организационной помощи при проведении мероприятий ОГКУ «ЦПН» привлекается координатор по административным вопросам.

С координатором по административным вопросам заключается контракт на оказание услуг по обеспечению деятельности региональной системы по административным вопросам.

Подбор кандидатуры координатора региональной системы по административным вопросам осуществляет ОГКУ «ЦПН».

Образование кандидата - высшее, любой квалификации и направления подготовки.

С координатором региональной системы по административным вопросам в установленном законодательством порядке заключается государственный контракт.

18. Координатор по административным вопросам осуществляет проверку актов приема оказанных услуг специалистов региональной системы, информирует специалистов региональной системы о планируемых мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, консультирует исполнителей региональной системы по порядку проведения мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и других социально-негативных явлений, обобщает медиа-план проводимых в муниципальных образованиях мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, токсикомании специалистами региональной системы, осуществляет подготовку сводного отчета о мероприятиях, проводимых специалистами региональной системы, формирует личное дело специалистов региональной системы, осуществляет подготовку трехстороннего соглашения о сотрудничестве в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ и других социально-негативных явлений.

19. Координатор по административным вопросам формирует личные дела каждого специалиста региональной системы. Дело представляет собой сброшюрованный и пронумерованный комплект документов (копий), предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения.

Личные дела специалистов региональной системы хранятся в ОГКУ «ЦПН», которое несет ответственность за их сохранность, а в случае их утраты принимает меры к восстановлению.

20. С целью перечисления оплаты специалистам региональной системы за оказание услуг привлекается координатор по финансовым вопросам.

Подбор кандидатуры координатора региональной системы по финансовым вопросам осуществляет ОГКУ «ЦПН».

Образование кандидата - высшее, по направлению подготовки, относящемуся к группе квалификаций и направлений подготовки «Экономика», «Бухгалтерский учет».

С координатором по финансовым вопросам заключается контракт на оказание услуг по обеспечению деятельности региональной системы профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области по финансовым вопросам.

21. Координатор по финансовым вопросам осуществляет подготовку договоров со специалистами региональной системы, осуществляет подготовку документов для оплаты услуг, работ и перечисления денежных средств на личные счета специалистов региональной системы, начисляет и своевременно перечисляет налоговые платежи в Федеральные бюджетные и страховые взносы в страховые внебюджетные фонды в пользу физических лиц (специалистов региональной системы), оформляет бухгалтерские документы и передает их главному бухгалтеру ОГКУ «ЦПН», осуществляет подготовку сведений для отчетности в инспекцию Федеральной налоговой службы, осуществляет подготовку сведений для отчетности в пенсионный фонд Российской Федерации по Иркутской области, осуществляет подготовку сведений для отчетности в Государственную статистику, консультирует специалистов региональной системы по возникающим финансовым вопросам и другое.

22. Координатор по финансовым вопросам обеспечивает сохранность бухгалтерских документов, лицевых счетов специалистов региональной системы, осуществляет оформление и передачу их главному бухгалтеру ОГКУ «ЦПН».

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ СПЕЦИАЛИСТАМ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ

23. Специалист региональной системы предоставляет координатору по административным вопросам акты оказанных услуг.

24. Специалист региональной системы на каждое проведенное в муниципальном образовании мероприятие оформляет первичный акт, который заверяется подписью и печатью руководителя того учреждения, где проходило мероприятие и подписью куратора от органа местного самоуправления.

25. На основании первичных актов составляется сводный акт приема оказанных услуг, который ежемесячно подписывается специалистом региональной системы, согласовывается координатором по административным вопросам.

26. Специалист региональной системы предоставляет акты приема оказанных услуг координатору по административным вопросам не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным.

27. Специалист региональной системы предоставляет первичные акты и акт приема оказанных услуг с описанием мероприятий.

28. Координатор согласовывает акт приема оказанных услуг не позднее 3-х дней после их предоставления и предоставляет их координатору по финансовым вопросам для подписания директором ОГКУ «ЦПН» и начисления оплаты за оказанные услуги.

29. Размер выплаты за оказанные услуги специалистам региональной системы устанавливается из количества оказанных услуг.

30. В сумму выплаты включается, в том числе НДФЛ 13%. Оплата НДФЛ 13% производится ОГКУ «ЦПН».

ОГКУ «ЦПН» осуществляет также начисление и выплату страховых взносов за каждого исполнителя региональной системы в размере 27,1 %.

Отчисления налогов в Фонд социального страхования по государственному контракту оказания услуг не производится.

31. ОГКУ «ЦПН» производит оплату по договору специалисту региональной системы в безналичном порядке платежным поручением на расчетный счет специалисту региональной системы в течение 30 дней с момента получения и подписания акта приема оказанных услуг.

32. В случае неправильного оформления акта, а также предоставления некачественных отчетов и предоставления недостаточной информации специалистом региональной системы координатор по административным вопросам может направить акт на доработку. Специалист региональной системы должен доработать акт, отчеты и информацию в течение 3-5 дней после возвращения. Оплата производится после предоставления доработанных актов.

В случае непредоставления доработанных актов оказанных услуг оплата специалисту региональной системы не производится.

33. В случае систематического оказания ненадлежащего качества услуг по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании специалистом региональной системы ОГКУ «ЦПН» в письменной форме уведомляет орган местного самоуправления. ОГКУ «ЦПН» вправе потребовать досрочного расторжения договора со специалистом региональной системы и подбора новой кандидатуры специалиста региональной системы.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ

34. Финансирование развития и поддержки региональной системы осуществляется за счет средств областного бюджета, выделяемых на реализацию основного мероприятия «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений среди несовершеннолетних и молодежи на территории Иркутской области» на 2014 - 2018 годы», мероприятия «Развитие и поддержка региональной системы профилактики наркомании и токсикомании (проведение комплекса профилактических мероприятий на территории муниципальных образований Иркутской области для различных целевых групп с помощью специалистов региональной системы) подпрограммы «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области 24 октября 2013 года № 447-пп.

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области
Т.А. Шеметова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 января 2017 года

№ 17-рп

Иркутск

О внесении изменений в План мероприятий Иркутской области («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы Иркутской области, направленные на повышение эффективности образования и науки»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в План мероприятий Иркутской области («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы Иркутской области, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 26 февраля 2013 года № 55-рп (далее – План), следующие изменения:

- 1) дополнить разделом 7 (прилагается);
2) приложение к Плану изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение 1
к распоряжению Правительства Иркутской области
от 19 января 2017 года № 17-рп

«Раздел 7. Изменения в сфере среднего профессионального образования, направленные на обеспечение доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Глава 1. Основные направления

Реализация мероприятий, направленных на обеспечение доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включает в себя:

- привлечение абитуриентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в систему среднего профессионального образования;
мероприятия по обеспечению предоставления образовательных услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, направленные на развитие инклюзивного среднего профессионального образования;
мероприятия по содействию трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, получивших среднее профессиональное образование.

Глава 2. Ожидаемые результаты

Реализация мероприятий по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей в системе среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает:

- совершенствование условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
повышение информационной открытости профессиональных образовательных организаций по вопросам приема и условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
увеличение количества вовлеченных инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в систему среднего профессионального образования;
создание условий для реализации образовательных программ среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья независимо от места их проживания, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
создание и развитие в Иркутской области инфраструктуры, обеспечивающей доступность и качество среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
развитие кадрового потенциала профессиональных образовательных организаций;
социальная адаптация и профессиональная реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере среднего профессионального образования.

Глава 3. Основные количественные характеристики системы инклюзивного среднего профессионального образования

	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	человек	253	270	283	298	316	334
Удельный вес профессиональных образовательных организаций, введенных в эксплуатацию с 1 июля 2016 года, в которых предоставляются услуги, полностью соответствующие требованиям доступности для инвалидов	процент	-	-	-	0	0	0

Глава 4. Мероприятия по повышению доступности среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
1. Привлечение абитуриентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в систему среднего профессионального образования				
1.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам приема в профессиональные образовательные организации	Министерство образования Иркутской области	2016 - 2018 годы	
1.2	Проведение семинаров (вебинаров) для педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по вопросам профориентации и получения услуг среднего профессионального образования и профессионального обучения для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ДПО ИО «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования», ГАПОУ ИО «Иркутский техникум авиационного и материалообработки», ОГБУ ДПО «Учебно-методический центр развития социального обслуживания», ОГБПОУ СО «Иркутский реабилитационный техникум»	2016 - 2018 годы	Численность абитуриентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, принятых на обучение в профессиональные образовательные организации по образовательным программам среднего профессионального образования
1.3	Совершенствование межведомственного взаимодействия специалистов органов медико-социальной экспертизы, психолого-медико-педагогических комиссий, образовательных организаций по подготовке рекомендаций по профессиональной реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области	2016 - 2018 годы	Численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, завершивших обучение в профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования
1.4	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах профессиональных образовательных организаций информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Профессиональные образовательные организации Иркутской области	2016 год	Численность абитуриентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, принятых на обучение в профессиональные образовательные организации по образовательным программам среднего профессионального образования

2. Обеспечение предоставления образовательных услуг среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, направленное на развитие инклюзивного среднего профессионального образования				
2.1	Разработка и реализация адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования	Профессиональные образовательные организации Иркутской области, ГАУ ДПО ИО «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования»	2016 – 2018 годы	Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в профессиональных образовательных организациях по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования, от общего числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в профессиональных образовательных организациях
2.2	Формирование локальной нормативной базы профессиональных образовательных организаций в части обеспечения условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и предоставления услуг в сфере среднего профессионального образования	Профессиональные образовательные организации Иркутской области	2016 год	Доля профессиональных образовательных организаций, в которых обеспечены условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности профессиональных образовательных организаций
2.3	Создание условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	Министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, ГАПОУ ИО «Иркутский техникум авиационного и материалообработки», ОГБПОУ СО «Иркутский реабилитационный техникум», иные профессиональные образовательные организации Иркутской области	2016 – 2018 годы	
2.4	Создание в Иркутской области базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку региональной системы инклюзивного среднего профессионального образования	Министерство образования Иркутской области, ГАПОУ ИО «Иркутский техникум авиационного и материалообработки»	2016 – 2018 годы	Доля профессиональных образовательных организаций, в которых обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования, в общей численности профессиональных образовательных организаций
2.5	Внедрение в деятельность профессиональных образовательных организаций требований к оказанию образовательных услуг по получению среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом различных нозологических групп	Министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, профессиональные образовательные организации Иркутской области	2017 – 2018 годы	
2.6	Организация дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, включая специалистов, осуществляющих сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам инклюзивного среднего профессионального образования	Министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, ГАУ ДПО ИО «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования», ГАПОУ ИО «Иркутский техникум авиационного и материалообработки», ОГБУ ДПО «Учебно-методический центр развития социального обслуживания», ОГБПОУ СО «Иркутский реабилитационный техникум»	2016 – 2018 годы	Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, завершивших освоение образовательных программ среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, относительно численности принятых на обучение в профессиональные образовательные организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
3. Содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, получивших среднее профессиональное образование				
3.1	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в Иркутской области	Министерство образования Иркутской области, министерство труда и занятости Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, ГАУ ДПО ИО «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования»	2016 – 2018 годы	Доля трудоустроенных и (или) продолживших профессиональное образование выпускников профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья от общей численности выпускников профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
3.2	Организация межведомственного взаимодействия по трудоустройству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, получивших среднее профессиональное образование, в том числе на специально оборудованные или квотируемые рабочие места	Министерство труда и занятости Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области	2016 – 2018 годы	Численность трудоустроенных выпускников -инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа завершивших обучение в профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
3.3	Мониторинг закрепления на рабочем месте инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, получивших среднее профессиональное образование	Министерство труда и занятости Иркутской области, министерство образования Иркутской области	2016 – 2018 годы	
3.4	Развитие механизмов государственно-частного партнерства при организации трудоустройства инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Министерство труда и занятости Иркутской области, министерство образования Иркутской области	2016 – 2018 годы	Доля трудоустроенных и (или) продолживших профессиональное образование выпускников профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья от общей численности выпускников профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Глава 5. Показатели обеспечения доступности среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

№		Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты
1.	Доля профессиональных образовательных организаций, в которых обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования, в общей численности профессиональных образовательных организаций	процент	-	60	63	64	67	70	Расширение возможностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в получении среднего профессионального образования по месту жительства
2.	Численность абитуриентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, принятых на обучение в профессиональные образовательные организации по образовательным программам среднего профессионального образования	человек	-	97	110	118	130	150	Увеличение количества инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, вовлеченных в систему среднего профессионального образования
3.	Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в профессиональных образовательных организациях по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования, от общего числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в профессиональных образовательных организациях	процент	-	-	18	23	27	32	Обеспечение специальных условий получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
4.	Численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, завершивших обучение в профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования	человек	57	60	63	66	80	98	Создание условий в профессиональных образовательных организациях для сохранения контингента из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.	Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, завершивших обучение в профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования, относительно численности принятых на обучение в профессиональные образовательные организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	процент	-	-	92	93	95	97	Создание условий в профессиональных образовательных организациях для сохранения контингента из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
6.	Численность трудоустроенных выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья из числа завершивших обучение в профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	человек	-	-	42	44	65	85	Социальная адаптация и профессиональная реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в системе среднего профессионального образования
7.	Доля трудоустроенных и (или) продолживших профессиональное образование выпускников профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья от общей численности выпускников профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	процент	-	-	75	82	85	90	Социальная адаптация и профессиональная реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в системе среднего профессионального образования
8.	Доля профессиональных образовательных организаций, в которых обеспечены условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности профессиональных образовательных организаций	процент	-	-	18	22	25	27	Создание условий в профессиональных образовательных организациях для сохранения контингента из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение 2
к распоряжению Правительства Иркутской области
от 19 января 2017 года № 17-рп

«Приложение
к Плану мероприятий Иркутской области («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы Иркутской области, направленные на повышение эффективности образования и науки»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ К ДОРОЖНОЙ КАРТЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Показатели повышения средней заработной платы работников образовательных учреждений										
Глава I. Категория работников <^> - педагогические работники общего образования										
№	Наименование показателей	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2013 г. - 2015 г.	2013 г. - 2018 г.
1.1	Средняя заработная плата по субъекту Российской Федерации (прогноз субъекта Российской Федерации), рублей	25 365,0	29 229,4	31 371,0	32 624,4	X	X	X	X	X
1.2	Темп роста к предыдущему году, %		115,2%	107,3%	104,0%	X	X	X	X	X
1.3	Среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), рублей	X	X	26 593,0	28 647,7	29 901,3	31 402,9	33 184,6	X	X
1.4	Темп роста к предыдущему году, %	X	X	X	107,7%	104,4%	105,0%	105,7%	X	X
1.5	Среднесписочная численность педагогических работников общего образования, человек	25 497,0	23 625,8	23 381,3	22 890,4	23 107,8	23 198,7	23 292,5	X	X
1.6	Среднемесячная заработная плата педагогических работников общего образования, рублей	21 078,3	29 778,7	31 552,8	31 572,7	31 572,7	31 572,7	33 184,6	X	X
1.7	Темп роста к предыдущему году, %		141,3%	106,0%	100,1%	100,0%	100,0%	105,1%	X	X
1.8	Соотношение средней заработной платы педагогических работников общего образования и средней заработной платы в субъекте Российской Федерации, %	83,1%	101,9%	100,6%	96,8%	X	X	X	X	X
1.9	Соотношение средней заработной платы педагогических работников общего образования и среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), %	X	X	118,7%	110,2%	105,6%	100,5%	100,0%	X	X
1.10	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	X	X
1.11	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей	8 396,9	10 992,2	11 526,5	11 291,6	11 398,9	11 443,7	12 076,6	X	X
1.12	Прирост фонда оплаты труда с начислениями, млн. рублей (в 2013 году считается по отношению к 2012 году; в 2014 году и последующих годах считается по отношению к 2013 году (фонд оплаты труда стр. 1.11 по графе соответствующего года - стр. 1.11 за 2013 г.)	X	2 595,3	534,3	299,5	406,7	451,5	1 084,4	3 429,1	5 371,8
	в том числе:									
1.13	за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	X	2 595,3	534,4	299,4	406,7	406,7	64,7	3 429,1	4 307,2
1.14	включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации	X	0,0	267,2	445,1	508,8	623,7	780,6	712,3	2 625,4
1.15	за счет средств ОМС, млн. рублей	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.16	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.17	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.18	Итого, объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. рублей (стр.1.13+1.15+1.16+1.17)	X	2 595,3	534,4	299,4	406,7	406,7	64,7	3 429,1	4 307,2
1.19	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, % (стр.1.14/стр.1.18*100%)	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.20	Дополнительная потребность (дефицит)	X	0,0	0,0	0,0	0,0	44,8	1 019,7	0,0	1 064,5
Глава II. Категория работников <^> - педагогические работники дошкольного образования										
2.1	Средняя заработная плата по субъекту Российской Федерации (прогноз субъекта Российской Федерации), рублей	25 365,0	29 229,4	31 371,0	32 624,4	X	X	X	X	X
2.2	Среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), рублей	X	X	26 593,0	28 647,7	29 901,3	31 402,9	33 184,6	X	X
2.3	Средняя заработная плата по общему образованию в субъекте Российской Федерации (прогноз субъекта Российской Федерации), рублей	17 756,0	23 728,0	25 639,1	25 767,0	25 898,9	25 898,9	27 215,2	X	X
2.4	Темп роста к предыдущему году, %		133,6%	108,1%	100,5%	100,5%	100,0%	105,1%	X	X
2.5	Среднесписочная численность педагогических работников дошкольного образования, человек	11 176,0	11 229,6	11 133,6	11 273,3	11 500,0	11 580,0	11 630,0	X	X
2.6	Среднемесячная заработная плата педагогических работников дошкольного образования, рублей	14 204,8	21 700,5	26 725,3	27 412,2	27 412,2	27 412,2	27 412,2	X	X
2.7	Темп роста к предыдущему году, %		152,8%	123,2%	102,6%	100,0%	100,0%	100,0%	X	X
2.8	Соотношение средней заработной платы педагогических работников общего образования и средней заработной платы в субъекте Российской Федерации, %	56,0%	74,2%	85,2%	84,0%	X	X	X	X	X
2.9	Соотношение средней заработной платы педагогических работников общего образования к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), %	X	X	100,5%	95,7%	91,7%	87,3%	82,6%	X	X
2.10	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольного образования и средней заработной платы в общем образовании в субъекте Российской Федерации, %	80,0%	91,5%	104,2%	106,4%	105,8%	105,8%	100,7%	X	X
2.11	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	X	X
2.12	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей	2 480,4	3 807,4	4 648,9	4 828,2	4 925,3	4 959,6	4 981,0	X	X
2.13	Прирост фонда оплаты труда с начислениями, млн. рублей (в 2013 году считается по отношению к 2012 году; в 2014 году и последующих годах считается по отношению к 2013 году (фонд оплаты труда стр. 2.12 по графе соответствующего года - стр. 2.12 за 2013 г.)	X	1 327,0	841,5	1 020,8	1 117,9	1 152,2	1 173,6	3 189,4	6 633,1
	в том числе:									
2.14	за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	X	1 327,0	841,5	1 020,8	1 117,9	1 117,9	970,2	3 189,4	6 395,4
2.15	включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации	X	0,0	52,3	117,6	97,9	98,7	104,7	169,9	471,2
2.16	за счет средств ОМС, млн. рублей	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.17	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.18	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.19	Итого, объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. рублей (стр. 2.14+2.16+2.17+2.18)	X	1 327,0	841,5	1 020,8	1 117,9	1 117,9	970,2	3 189,4	6 395,4

2.20	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, % (стр.2.15/стр.2.19*100%)	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.21	Дополнительная потребность (дефицит)	X	0,0	0,0	0,0	0,0	34,3	203,4	0,0	237,7
Глава III. Категория работников <*> - педагогические работники учреждений дополнительного образования детей										
3.1	Средняя заработная плата учителей по субъекту Российской Федерации (прогноз субъекта Российской Федерации), рублей	21 900,0	30 819,9	32 641,5	32 521,2	32 521,2	32 521,2	34 174,1	X	X
3.2	Темп роста к предыдущему году, %		140,7%	105,9%	99,6%	100,0%	100,0%	105,1%	X	X
3.3	Среднесписочная численность педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, человек	5 974,0	4 413,2	4 264,2	4 252,1	4 223,1	4 223,1	4 223,1	X	X
3.4	Среднемесячная заработная плата педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, рублей	12 702,2	22 581,3	26 684,6	27 276,6	27 276,6	30 895,1	34 174,1	X	X
3.5	Темп роста к предыдущему году, %		177,8%	118,2%	102,2%	100,0%	113,3%	110,6%	X	X
3.6	Соотношение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей и средней заработной платы учителей в субъекте Российской Федерации, %	58,0%	73,3%	81,8%	83,9%	83,9%	95,0%	100,0%	X	X
3.7	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	X	X
3.8	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей	1 185,6	1 557,0	1 777,8	1 812,1	1 799,8	2 038,5	2 254,9	5 147,0	11 240,1
3.9	Прирост фонда оплаты труда с начислениями, млн. рублей (в 2013 году считается по отношению к 2012 году; в 2014 году и последующих годах считается по отношению к 2013 году (фонд оплаты труда стр. 3.8 по графе соответствующего года - стр. 3.8 за 2013 г.)	X	371,4	220,8	255,1	242,6	481,5	697,8	847,3	2 269,3
	в том числе:	X								
3.10	за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	X	371,4	220,8	255,1	242,6	242,6	242,6	847,3	1 575,2
3.11	включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации	X	0,0	26,8	45,6	57,5	85,6	121,3	72,5	336,8
3.12	за счет средств ОМС, млн. рублей	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.13	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.14	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.15	Итого, объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. рублей (стр. 3.10 + 3.12 + 3.13 + 3.14)	X	371,4	220,8	255,1	242,6	242,6	242,6	847,3	1 575,2
3.16	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, % (стр. 3.11 / стр. 3.15 x 100%)	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X
3.17	Дополнительная потребность (дефицит)	X	0,0	0,0	0,0	0,0	238,9	455,2	0,0	694,1
Глава IV. Категория работников <*> - преподаватели и мастера производственного обучения образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования										
4.1	Средняя заработная плата по субъекту Российской Федерации (прогноз субъекта Российской Федерации), рублей	25 365,0	29 229,4	31 371,0	32 624,4	X	X	X	X	X
4.2	Темп роста к предыдущему году, %		115,2%	107,3%	104,0%	X	X	X	X	X
4.3	Среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), рублей	X	X	26 593,0	28 647,7	29 901,3	31 402,9	33 184,6	X	X
4.4	Темп роста к предыдущему году, %	X	X	X	107,7%	104,4%	105,0%	105,7%	X	X
4.5	Среднесписочная численность преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, человек	4 166,0	3 044,8	3 146,4	2 937,1	2 937,1	2 900,0	2 860,0	X	X
4.6	Среднемесячная заработная плата преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, рублей	17 755,5	27 107,8	27 901,8	27 215,6	27 215,6	29 832,8	33 184,6	X	X
4.7	Темп роста к предыдущему году, %		152,7%	102,9%	97,5%	100,0%	109,6%	111,2%	X	X
4.8	Соотношение средней заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования и средней заработной платы в субъекте Российской Федерации, %	70,0%	92,7%	88,9%	83,4%	X	X	X	X	X
4.9	Соотношение средней заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования и среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), %	X	X	104,9%	95,0%	91,0%	95,0%	100,0%	X	X
4.10	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	X	X
4.11	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей	1 155,7	1 289,6	1 371,6	1 248,9	1 248,9	1 351,7	1 482,8	X	X
4.12	Прирост фонда оплаты труда с начислениями, млн. рублей (в 2013 году считается по отношению к 2012 году; в 2014 году и последующих годах считается по отношению к 2013 году (фонд оплаты труда стр. 4.11 по графе соответствующего года - стр. 4.11 за 2013 г.)	X	133,9	82,1	0,0	0,0	62,1	193,3	215,9	471,3
	в том числе:	X								
4.13	за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	X	133,9	82,1	0,0	0,0	0,0	0,0	215,9	215,9
4.14	включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации	X	0,0	0,0	0,0	0,0	22,3	36,4	0,0	58,7
4.15	за счет средств ОМС, млн. рублей	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.16	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	X	0,0	0,0	0,0	0,0	31,2	31,2	0,0	62,4
4.17	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.18	Итого, объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. рублей (стр. 4.13 + 4.15 + 4.16 + 4.17)	X	133,9	82,1	0,0	0,0	31,2	31,2	215,9	278,3
4.19	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, % (стр. 4.14 / стр. 4.18 x 100%)	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X
4.20	Дополнительная потребность (дефицит)	X	0,0	0,0	0,0	0,0	30,9	162,1	0,0	193,0
Глава V. Категория работников <*> - педагогические работники, оказывающие социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей										
5.1	Средняя заработная плата по субъекту Российской Федерации (прогноз субъекта Российской Федерации), рублей	25 365,0	29 229,4	31 371,0	32 624,4	X	X	X	X	X
5.2	Темп роста к предыдущему году, %		115,2%	107,3%	104,0%	X	X	X	X	X
5.3	Среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), рублей	X	X	26 593,0	28 647,7	29 901,3	31 402,9	33 184,6	X	X
5.4	Темп роста к предыдущему году, %	X	X	X	107,7%	104,4%	105,0%	105,7%	X	X
5.5	Среднесписочная численность педагогических работников, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, человек	2 392,0	2 248,0	2 716,7	2 328,0	2 328,0	2 300,0	2 280,0	X	X
5.6	Среднемесячная заработная плата педагогических работников, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, рублей	14 711,7	24 096,0	29 100,7	29 695,0	29 695,0	31 402,9	33 184,6	X	X
5.7	Темп роста к предыдущему году, %		163,8%	120,8%	102,0%	100,0%	105,8%	105,7%	X	X
5.8	Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и средней заработной платы в субъекте Российской Федерации, %	58,0%	82,4%	92,8%	91,0%	X	X	X	X	X
5.9	Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), %	X	X	109,4%	103,7%	99,3%	100,0%	100,0%	X	X
5.10	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	X	X
5.11	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей	549,8	846,3	1 235,2	1 080,1	1 080,1	1 128,5	1 182,1	X	X
5.12	Прирост фонда оплаты труда с начислениями, млн. рублей (в 2013 году считается по отношению к 2012 году; в 2014 году и последующих годах считается по отношению к 2013 году (фонд оплаты труда стр. 5.11 по графе соответствующего года - стр. 5.11 за 2013 г.)	X	296,5	388,9	233,8	233,8	282,2	335,8	919,2	1 770,9
	в том числе:									
5.13	за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	X	296,5	388,9	233,8	233,8	233,8	233,8	919,2	1 620,5
5.14	включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.15	за счет средств ОМС, млн. рублей	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.16	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.17	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.18	Итого, объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. рублей (стр. 5.13+5.15+5.16+5.17)	X	296,5	388,9	233,8	233,8	233,8	233,8	919,2	1 620,5
5.19	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, % (стр.5.14/стр.5.18*100%)	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.20	Дополнительная потребность (дефицит)	X	0,0	0,0	0,0	0,0	48,4	102,1	0,0	150,5

».
Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2017 года

№ 25-пп

Иркутск

О внесении изменений в отдельные постановления
Правительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительства Иркутской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно полезных программ по проведению мероприятий в области социальной политики, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 19 мая 2009 года № 154-пп, следующие изменения:
 - подпункт 3 пункт 5 изложить в следующей редакции:
«3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации»;»
 - подпункт 4 пункта 6 изложить в следующей редакции:
«4) документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации»;»
- Внести в Положение об определении порядка и размера компенсации, выплачиваемой поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Иркутской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), утвержденное постанов-

лением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 654-пп, следующие изменения:

- подпункт 4 пункта 4 изложить в следующей редакции:
«4) у поставщика социальных услуг отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации»;»
- подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:
«2) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ГРАФИК

приема граждан в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в феврале 2017 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	запись по телефону
Макаров Алексей Сергеевич	первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства	Об организации предоставления мер социальной поддержки инвалидам и созданию доступной среды, вопросы реализации государственных программ Иркутской области, Российской Федерации и федеральных целевых программ	1 февраля среда	Канадзавы, д. 2	(8-3952) 25-33-07
Иевлева Светлана Викторовна	заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации назначения и предоставления региональных социальных выплат, федеральных льгот, социальных вы- плат на жилье, мерах социальной поддержки в натуральной форме	8 февраля среда	Канадзавы, д. 2	(8-3952) 25-33-07
Гомзякова Надежда Александровна	заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации обеспечения деятельности министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и подведомственных учреждений, осуществления закупок для государственных нужд, организацией работы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке	15 февраля среда	Канадзавы, д. 2	(8-3952) 25-33-07

ИЗВЕЩЕНИЕ

Министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) сообщает о проведении областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области (далее - Конкурс).

Конкурс проводится в соответствии с Положением об областном конкурсе летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области (далее - Положение), утвержденным приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 29 - мпр.

Программы на Конкурс предоставляются по одной из следующих номинаций: лагерь актива, экологические лагерь, творческие лагерь, добровольческие лагерь. Сроки проведения Конкурса: февраль-март 2017 года. Период подачи документов на Конкурс: с 7 февраля по 7 марта 2017 года.

Порядок предоставления документов на Конкурс: документы предоставляются лично руководителем общественного объединения (понедельник - пятница; с 9.00 до 13.00 или с 14.00 до 18.00): в электронном виде (на USB-флэш-накопителе) и в бумажном виде (в папке А4 с вкладышами) по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 1, каб.109, тел: (3952) 24-06-61, 24-06-77). На папке указываются: фамилия, имя, отчество, адрес и контактный телефон руководителя общественного объединения.

Для участия в Конкурсе молодежными и детскими общественными объединениями, зарегистрированными в установленном порядке, осуществляющими свою деятельность на территории Иркутской области и оказывающими социальные услуги детям и молодежи (далее – Объединения) в министерство предоставляются следующие документы:

1) заявка на участие в Конкурсе подается свободной форме и отражает желание Объединения принять участие в Конкурсе. Заявка подписывается руководителем Объединения и руководителем Программы с указанием их согласия на обработку персональных данных, а также датой подачи заявки;

ИЗВЕЩЕНИЕ

Министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) сообщает о проведении областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности (далее - Конкурс).

Конкурс проводится в соответствии с Положением, утвержденным приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 10 ноября 2016 года № 35-мпр.

Программы на Конкурс предоставляются по одной из следующих номинаций: экспедиционные лагерь на территории Иркутской области, туристско-краеведческие (археологические) и экологические лагерь, поисково-краеведческие лагерь.

Сроки проведения Конкурса: февраль-март 2017 года.

Период подачи документов на Конкурс: с 7 февраля по 7 марта 2017 года.

Порядок предоставления документов на Конкурс: документы предоставляются лично руководителем общественного объединения (понедельник - пятница; с 9.00 до 13.00 или с 14.00 до 18.00): в электронном виде (на USB-флэш-накопителе) и в бумажном виде (в папке А4 с вкладышами) по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 1, каб.109, тел: (3952) 24-06-61, 24-06-77). На папке указываются: фамилия, имя, отчество, адрес и контактный телефон руководителя общественного объединения.

Для участия в Конкурсе молодежными и детскими общественными объединениями, зарегистрированными в установленном порядке, осуществляющими свою деятельность на территории Иркутской области и оказывающими социальные услуги детям и молодежи (далее – Объединения) в министерство предоставляются следующие докумен- ты:

1) заявка на участие в Конкурсе подается свободной форме и отражает желание Объединения принять участие в Конкурсе. Заявка подписывается руководителем Объединения и руководителем Программы с указанием их согласия на обработку персональных данных, а также датой подачи заявки;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия такой выписки в установленном законом порядке, выданная не ранее чем за 30 календарных дней со дня подачи заявки. Если такой документ не был представлен, министерство запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

3) справка налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за 30 календарных дней со дня подачи заявки. Если такой документ не был представлен, министерство запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

4) пояснительная записка с обоснованием участия Объединения в Конкурсе (актуальность и значимость деятельности Объединения в сфере организации отдыха детей

и молодежи, практика проведения летних мероприятий), подписанная руководителем Объединения;

5) Программа, запланированная к реализации в текущем году, подписанная руководителем Объединения, включающая комплекс мероприятий, направленных на проведение лагеря;

6) рекомендация на Программу органа по делам молодежи администрации муниципального образования Иркутской области, на территории которого реализуется Про- грамма;

7) информационная карта Программы по форме согласно приложению к настоящему Положению, подписанная руководителем Объединения;

8) копии публикаций в средствах массовой информа- ции о летних кампаниях Объединения за последние три года;

9) документы, подтверждающие наличие у Объединения материальной базы, необходимой для реализации Программы, а также копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком для реализации Программы;

10) отзывы или рекомендации организаций и иных социальных учреждений, дети и молодежь которых являлись получателями социальных услуг в рамках летней кампании Объединения в предшествующие годы.

Критериями для определения победителей Конкурса являются:

1) актуальность реализации Программы (в отношении детей и молодежи, проживающих на территории Иркутской области);

2) финансово-экономическое обоснование;

3) практическая значимость для личноcтно ориентиро- ванного развития участников (развитие новых социально- педагогических технологий; образовательные, воспитатель- ные аспекты);

4) материально-техническая оснащенность и санитар- но-бытовые условия организации летних лагерей;

5) организация питания детей и молодежи;

6) кадровое обеспечение и обеспечение безопасности детей и молодежи;

7) оригинальность реализации Программы;

8) отзывы или рекомендации организаций и иных социальных учреждений, дети и молодежь которых являлись получателями социальных услуг в рамках летней кампании Объединения в предшествующие годы.

9) планируемое количество муниципальных образова- ний Иркутской области, дети и молодежь из которых примут участие в Программе.

Все критерии оцениваются по четырехбалльной системе: подпункты «1» - «8»: 4 балла - отлично, 3 балла - хоро- шо, 2 балла - удовлетворительно, 1 - неудовлетворительно, 0 баллов - критерий не раскрыт;

подпункт «9»: от 1 до 10 - 1 балл, от 10 до 20 - 2 балла, от 20 до 30 - 3 балла, от 30 до 42 - 4 балла.

Итоги Конкурса будут подведены путем определения победителей Конкурса на заседании Экспертного совета Конкурса до конца марта 2017 года.

Министр по молодежной политике Иркутской области
А.К. Попов

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат о полном среднем образовании, серия А № 4334333, выданный в 1999 г. Вечерней школой № 2 города Иркутска на имя Калачева Константина Александровича, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат о среднем неполном образовании, серия Б №2223386, выданный в 2006 г. МОУ СОШ №45 г. Иркутска на имя Кривошеиной Анастасии Григорьевны, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Извещаем участников долевой собственности на земельные участки о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Пред- метом согласования являются размер и местоположение границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчики работ по подготовке проектов межевания:

Мажеев Сергей Викторович (почтовый адрес: 665131, Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Солонцы, ул. Центральная, д. 27), телефон: 89148744151, кадастровый номер и адрес исходного зе- мельного участка: 38:11:000000:340, Иркутская область, Нижнеудинский район, АКХ «Присяянье»;

Кондратьева Нина Алексеевна (почтовый адрес: 665327, Иркутская область, Куйтунский район, с. Каразей, ул. Приозерная, д. 12), телефон: 89245444967, кадастровый номер и адрес исходного зе- мельного участка: 38:10:150209:2406, Иркутская область, Куйтунский район, АКХ «Гигант»;

Григорьев Владимир Владимирович (почтовый адрес: 665792, Иркутская область, Братский район, с. Ключи-Булак, ул. Пролетарская, д. 27, кв. 2), телефон: 89247150653, кадастровый номер и адрес ис- ходного земельного участка: 38:02:150401:1982, Иркутская обл., Братский р-н;

Иванькин Виктор Павлович (почтовый адрес: 665211, Иркутская область, Тулунский район, д. Ниж- ний Бурбук, пер. Молодежный, д. 1), телефон: 89245492530, кадастровый номер и адрес исходного зе- мельного участка: 38:15:000000:287, Иркутская область, Тулунский район, ТОО КСХП «Присяянское»;

Сельскохозяйственное публичное акционерное общество «Белореченское» (юридический адрес: 665479, Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский), телефон: 89041189922, кадастро- вый номер и адрес исходного земельного участка: 38:16:000000:15, Иркутская обл., р.Усольский, ТОО Мальтинское;

Общество с ограниченной ответственностью «Мугунское» (юридический адрес: 665211, Иркут- ская область, Тулунский район, с. Мугун, ул. Ленина, д. 62), телефон: 89247003141, Стриевич Денис Викторович (почтовый адрес: 665256, Иркутская область, Тулунский район, д. Новая Деревня, ул. Со- ветская, д. 18), телефон: 89041360303, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:15:000000:288, Иркутская область, Тулунский район, ТОО КСХП им. Парижской Коммуны;

Общество с ограниченной ответственностью «Возрождение» (юридический адрес: 665302, Иркут- ская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Луговая, д. 7А), телефон: 89025619108, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:10:000000:169, Иркутская область, Куйтунский район, колхоз «Годовщина Октября».

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, ква- лификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обосно- ванные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и ме- стоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить до- кумент, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвраща- ются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, ая/177
Адрес размещения: г. Иркутск, ул. Российская, 12

Телефон для справок:
«Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru
Подписные индексы:
78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор
Лустрицкий Д.Г.
Редакторская группа:
Хлебникова О.А., Пшонко Е.А., Кульгина Ю.О.
Рекламная служба:
Мустафина Н.И., Дормидонова Н.А., Аболина М.Н.
Служба распространения:
Огошкова Л.А.
Издательская группа:
Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 26.01.2017 г. в 21.00
Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр»
Заказ
Тираж 1570 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 01.02.2017 г.

