ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
Областная
20 ЯНВАРЯ 2017 ПЯТНИЦА № 5 (1615)
WWW.OGIRK.RU
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 12 декабря 2016 года № 141-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных бюджетных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области

В соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 гола № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных бюджетных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – Положение) (прилагается).

2. Установить, что Положение регламентирует закупочную деятельность:

1) Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области «Иркутский кадетский корпус»;

2) Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Школа-интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска»;

3) Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат

п. Целинные Земли»;

4) Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа – интернат для обучающихся с нарушениями слуха № 9 г. Иркутска»;

5) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Центр развития творчества детей и юношества «Узорочье»;

6) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей»;

7) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Центр дополнительного образования детей»;

8) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский педагогический колледж»;

9) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»;

10) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»;

11) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Бодайбинский горный техникум»;

12) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский промышленный техникум»;

13) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский политехнический колледж»;

14) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский энергетический колледж»;

15) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум»;

16) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»;

17) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования»;

18) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»;

19) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Свирский электромеханический техникум»;

20) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Тайшетский промышленно-технологический техникум»;

21) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»;

22) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ульканский межотраслевой техникум»;

23) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усольский техникум сферы обслуживания»;

24) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усольский аграрно-промышленный техникум»;

25) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональный колледж г. Железногорска-Илимского»;

26) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»;

27) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Ордынский аграрный техникум»;

28) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Химико-технологический техникум

г. Саянска»;

29) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»;

30) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум»;

31) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональное училище № 48

п. Подгорный»;

32) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональное училище № 39

п. Центральный Хазан»;

33) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»;

34) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства»;

35) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский горнотехнический колледж им М.И. Щадова»;

36) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно-экономический техникум»;

37) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский аграрный техникум»;

38) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональное училище № 58

р.п. Юрты»;

39) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум»;

40) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Боханский аграрный техникум»;

41) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский педагогический колледж»;

42) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Киренский профессионально-педагогический колледж»;

43) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум транспорта и строительства»;

44) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта»;

45) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Нижнеудинский техникум железнодорожного транспорта»;

46) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»;

47) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»;

48) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский техникум промышленной индустрии и сервиса»;

49) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум»;

50) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Илимский техникум отраслевых технологий»;

51) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский автотранспортный техникум».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Иркутской области
от 12 декабря 2016 года № 141-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – _____ (наименование государственного бюджетного учреждения Иркутской области).

Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг на основе договора способами, указанными в настоящем Положении.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, в целях заключения договора.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Региональная информационная система Иркутской области в сфере закупок (далее – РИС) – информационная система, порядок функционирования и использования которой утвержден постановлением Правительства Иркутской области от 17 февраля 2016 года № 91-пп «О региональной информационной системе Иркутской области в сфере закупок».

Электронная площадка (далее – ЭП) – сайт в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводятся закупки в электронной форме.

Оператор электронной площадки (далее – оператор ЭП) – юридическое лицо независимо от его организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

Конкурс – конкурентный способ закупки, при котором оценка заявок на участие в конкурсе для определения победителя конкурса осуществляется на основе критериев оценки заявок, указанных в конкурсной документации и победителем признается участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, и который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки заявок, указанных в конкурсной документации.

Аукцион – конкурентный способ закупки, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Редукцион – конкурентный способ закупки, начальная максимальная цена договора которого не превышает пять миллионов рублей и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок – конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

Закупки в электронной форме - закупки, проведение которых обеспечивается на ЭП ее оператором в соответствии с регламентом ЭП.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов закупок.

Документация о закупке - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия в процедуре закупки, правилах проведения закупки, подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Заявка участника закупки (заявка, предложение) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику (в случае закупки в электронной форме - оператору ЭП) по форме и в порядке, установленном настоящим Положением.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (далее – НМЦД) - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Совокупный годовой объем закупок Заказчика - общий объем финансового обеспечения на соответствующий финансовый год для осуществления Заказчиком закупок в соответствии с настоящим Положением, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ

2.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ услуг для нужд _____ (наименование государственного бюджетного учреждения Иркутской области (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

2.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

1) обеспечение единства экономического пространства;

2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

3) эффективное использование денежных средств;

4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;

5) развитие добросовестной конкуренции;

6) обеспечение гласности и прозрачности закупки;

7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.4. Заказчик в соответствии с настоящим Положением осуществляет закупки:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

Глава 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к его форме устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

3.3. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением случаев, установленных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.4. В план закупки включаются минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные, количественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости), регион поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, сроки исполнения договора, сведения о НМЦД.

3.5. В течение календарного года возможна корректировка плана закупки, в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) увеличения (уменьшения) объема субсидии, предоставляемой из областного бюджета;

4) в иных случаях, установленных Положением и другими документами Заказчика.

3.6. В ЕИС при осуществлении закупки размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также

иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.7. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющих государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

3.8. План закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также информация о закупке, предусмотренная пунктом 3.6 настоящего Положения, в том числе информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, размещаются Заказчиком в ЕИС посредством РИС в порядке, определенном регламентом РИС.

3.9. Допускается размещение информации о закупочной деятельности Заказчика не только в ЕИС, но и на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в иных общедоступных источниках.

Глава 4. ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ ЗАКУПОК

4.1. При проведении закупок конкурентными способами с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – Уполномоченный орган) в порядке, определенном правовыми актами Иркутской области, и настоящим Положением.

Взаимодействие Заказчика и Уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Положением о порядке взаимодействия юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп.

4.2. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок конкурентными способами с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше:

4.2.1. Уполномоченный орган создает закупочную комиссию в соответствии с требованиями главы 6 настоящего Положения.

4.2.2. Заказчик направляет Уполномоченному органу проект извещения и документации о закупке, в том числе изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше (далее – проект документации о закупке) в порядке, предусмотренном пунктами 4.2.7, 4.2.8 настоящего Положения.

4.2.3. Срок рассмотрения Уполномоченным органом проекта документации о закупке составляет не более пяти рабочих дней. По итогам рассмотрения проекта документации о закупке Уполномоченный орган направляет в адрес Заказчика письмо о согласовании закупки либо об отказе в согласовании закупки с указанием причин отказа.

4.2.4. При получении отказа в согласовании закупки Заказчик повторно направляет Уполномоченному органу доработанный с учетом полученных замечаний проект документации о закупке.

4.2.5. Уполномоченный орган:

1) вправе проверить обоснованность размера НМЦД и выбора способа закупки;

2) проверяет описание предмета закупки и предъявляемые требования к участникам закупки;

3) запрашивает и получает у Заказчика информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в проекте документации о закупке;

4) возвращает проект документации о закупке Заказчику в случае его отказа представить необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно;

5) согласовывает критерии оценки и величины их значимости, установленные Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, в целях применения для оценки заявок на участие в закупках.

4.2.6. Заказчик:

1) осуществляет описание предмета закупки в соответствии с настоящим Положением;

2) выбирает способ закупки и обосновывает выбор этого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

3) определяет и обосновывает НМЦД в соответствии настоящим Положением;

4) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с настоящим Положением;

5) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения в соответствии с настоящим Положением, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с документацией о закупке);

7) устанавливает размер, порядок предоставления, требования к обеспечению исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

4.2.7. Заказчиком направляется в Уполномоченный орган проект документации о закупке посредством РИС в порядке, определяемом Уполномоченным органом, за исключением проекта документации о закупке, осуществляемой закрытым способом.

4.2.8. Проект документации о закупке, осуществляемой закрытым способом, направляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.3. При осуществлении закупок путем проведения аукциона в электронной форме с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше Заказчик обеспечивает передачу Уполномоченному органу поданных в электронной форме первых и вторых частей заявки на участие в аукционе в электронной форме посредством ЭП одновременно с направлением оператором ЭП Заказчику соответствующих частей заявки.

4.4. Протоколы, составленные при осуществлении закупок с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше, направляются Уполномоченным органом посредством РИС или оператора ЭП в день их подписания Заказчику.

Протоколы, составленные при осуществлении закупок с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше, за исключением закупок, осуществляемых закрытым способом, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.5. Заказчик не вправе осуществлять закупки конкурентными способами с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше, а также в случае, предусмотренном подпунктом 22 пункта 19.1 настоящего Положения, без согласования Уполномоченного органа.

Глава 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

5.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением конкурентных процедур закупки:

1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются с учетом положений, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352).

Глава 6. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ

6.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, стоимость не превышает пятьсот тысяч рублей, Заказчик, Уполномоченный орган создают закупочную комиссию.

6.2. Решение о создании закупочной комиссии принимается до начала проведения закупки Заказчиком, а при проведении закупок конкурентными способами с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше – Уполномоченным органом путем издания локального акта, правового акта соответственно. При этом определяются состав закупочной комиссии и порядок ее работы, назначается председатель закупочной комиссии. Количество членов закупочной комиссии должно быть не менее пяти человек.

6.3. Уполномоченный орган при формировании закупочной комиссии обеспечивает включение не менее 2/3 ее состава из числа представителей Уполномоченного органа или Уполномоченного органа и иного исполнительного органа государственной власти Иркутской области.

6.4. Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению Заказчика, Уполномоченного органа, принявших решение о создании закупочной комиссии.

6.5. В состав закупочной комиссии не могут включаться физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации о закупке, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, Уполномоченный орган, принявшие решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

6.6. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Глава 7. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. Закупка осуществляется одним из следующих способов:

7.1.1. конкурентные способы:

1) конкурсы (открытый конкурс, закрытый конкурс);

2) аукционы (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) редукцион в электронной форме;

4) запросы котировок (запрос котировок, запрос котировок в электронной форме);

7.1.2. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Закупки в электронной форме проводятся в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом регламента ЭП.

7.2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

7.3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

7.4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения редукциона в электронной форме осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, и НМЦД не превышает пять миллионов рублей.

7.5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а НМЦД не превышает пятьсот тысяч рублей.

7.6. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7.7. При осуществлении закупки способами, указанными в подпунктах 1-3 пункта 7.1.1 настоящего Положения, могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении и документации о проведении соответствующей закупки отдельно указываются объект закупки, НМЦД и ее обоснование в соответствии с главой 9 настоящего Положения, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Глава 8. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

8.1. Аукцион в электронной форме, редукцион в электронной форме (далее также - закупки в электронной форме, электронные закупки) проводятся Заказчиком, Уполномоченным органом с использованием ЭП, прошедших отбор в соответствии с частью 4 статьи 59 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

До даты начала функционирования операторов ЭП, прошедших отбор в соответствии с частью 4 статьи 59 Федерального закона № 44-ФЗ, закупки товаров, работ, услуг в электронной форме осуществляются на ЭП, имеющих функциональную возможность интеграции с РИС.

8.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупаются товары, работы, услуги, включенные в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

8.3. Особенности документооборота при проведении электронных закупок:

1) обмен информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП и проведением закупок в электронной форме между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭП осуществляется на ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, Заказчика;

3) документы и информация, направляемые в форме электронных документов оператором ЭП участнику закупки, Заказчику или размещаемые оператором ЭП на ЭП и в ЕИС, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭП.

8.4. Порядок взаимодействия с оператором ЭП при осуществлении закупок в электронной форме устанавливается регламентом работы ЭП.

Глава 9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

9.1. НМЦД и в предусмотренных настоящим Положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод;

5) затратный метод.

9.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными признаются:

1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в том числе страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД осуществляется несколько следующих процедур:

1) направление запросов о предоставлении ценовой информации не менее трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

2) осуществление поиска ценовой информации в реестре договоров и реестре контрактов, заключенных Заказчиками. При этом, в расчет принимается информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами, в течение последних трех лет.

3) осуществление сбора и анализа общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

информация о котировках на ЭП;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет принимается информация таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

По инициативе Заказчика, в том числе, на основании договора, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦД. Результаты такого изучения рынка рассматриваются наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос направляется в том числе, поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с Заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором. Если таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) было более трех, то запрос направляется не менее чем трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), исполнявшим договоры в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД.

9.3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

9.4. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осу-

ществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

9.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящей главой, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

9.6. В случае невозможности применения для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

9.7. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора в соответствии с подпунктами 3, 6, 8-12, 15, 16, 19, 20, 27, 29 пункта 19.1 настоящего Положения Заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете НМЦД.

Глава 10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

10.1. При осуществлении закупок конкурентными способами Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

10.2. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

10.3. Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам закупок, в том числе:

к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов необходимых для исполнения договора в случае, если НМЦД составляет от пяти миллионов рублей и выше;

к наличию опыта исполнения (с учетом правопреемства) договора (контракта) на выполнение работ, оказание услуг, поставки товара сопоставимого характера и объема за последние три года до даты подачи заявки на участие в соответствующей закупке. При этом стоимость ранее исполненного договора (контракта) должна составлять не более 30 процентов НМЦД, на право заключить который проводится закупка. Параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров, работ, услуг, должны быть определены в документации о закупке.

10.4. Заказчик вправе установить требование об отсутствии информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

10.5. Закупочная комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в подпункте 1 пункта10.1 и пункте 10.4 (при наличии такого требования) настоящего Положения. Закупочная комиссия вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в подпунктах 2-7 пункта 10.1 настоящего Положения.

Глава 11. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

11.1. В извещении об осуществлении закупки должна содержаться, если иное не предусмотрено настоящим Положением, следующая информация:

1) способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о НМЦД;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке (в случае осуществления конкурса);

13) порядок рассмотрения заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки заявок на участие в закупке (в случае осуществления конкурса).

11.3. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) в качестве условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в документацию о закупке включаются следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 пункта 11.3 настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

11.4. Дополнительные требования к содержанию извещения, документации о закупке могут быть установлены в главах настоящего Положения, регламентирующих проведение соответствующей закупки.

11.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения конкурса или аукциона и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.6. В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем НМЦД, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

11.7. В документации о закупке может указываться формула цены и максимальное значение цены договора в следующих случаях:

заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;

заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;

заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества.

Глава 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

12.1. При проведении конкурсов и аукционов, а также редукционов в электронной форме Заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок. При этом в документации о закупке Заказчиком должен быть указан размер такого обеспечения.

В случае осуществления закупок в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

В случае установления требования к обеспечению заявок при осуществлении закупок с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше Заказчик в документации о закупке для внесения денежных средств указывает счет Уполномоченного органа.

12.2. Обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме, а также на участие в редукционе в электронной форме может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств, кроме закупочных процедур, проводимых в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1. настоящего Положения.

Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие закупки в электронной форме, а также возврат указанных денежных средств осуществляется в порядке, установленном регламентом ЭП.

12.3. В случае, если документацией о закупке установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке и требование к обеспечению исполнения договора путем предоставления банковской гарантии, в качестве обеспечения заявок и исполнения договоров принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных пунктом 12.7 настоящего Положения случаях;

2) перечень обязательств, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;

5) условие о сроке действия банковской гарантии, который должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;

7) перечень документов, которые Заказчик должен предоставить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии.

В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

12.4. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

12.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем семи рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокола проведения открытого аукциона, протокола проведения закрытого аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки.

12.6. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 12.5 настоящего Положения, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

12.7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, а в случае проведения закупок в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан Заказчиком, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора.

12.8. Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов НМЦД.

12.9. В случае, если закупка проводится в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения, размер обеспечения заявки не может превышать два процента НМЦД.

Глава 13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Заказчик при осуществлении закупок, предусмотренных настоящим Положением вправе установить требование обеспечения исполнения договора.

13.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии (если данный способ обеспечения предусмотрен документацией о закупке), соответствующей требованиям, установленным в пункте 12.3 настоящего Положения или внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

13.3. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

13.4. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

13.5. Размер обеспечения исполнения договора не должен превышать тридцать процентов НМЦД, либо размер аванса, если Заказчик предусматривает выплату аванса.

13.6. В случае, если НМЦД превышает пятьдесят миллионов рублей, Заказчик устанавливает требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти процентов до тридцати процентов НМЦД, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов НМЦД, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к НМЦД, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающий размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

Глава 14. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

14.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения открытого конкурса (далее – конкурс), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения.

14.2. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

При проведении конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

14.3. После даты размещения извещения о проведении конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в конкурсной документации. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

14.4. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14.5. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений положений конкурсной документации такое разъяснение должно быть размещено в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

14.6. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив соответствующие изменения в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

14.7. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отказе от проведения конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

14.8. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией и настоящим Положением.

14.9. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса (полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня получения приглашения об участии в закрытом конкурсе), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

6) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименовании страны происхождения поставляемого товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

7) справку налогового органа об отсутствии недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса (выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты получения приглашения об участии в закрытом конкурсе);

8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 10.1, пунктом 10.3 (при наличии таких требований) настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2, 3, 5-7 пункта 10.1 настоящего Положения.

9) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия этого платежного поручения).

10) сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на бумажном носителе в форме документа «Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением № 1352, в случае отсутствия сведений в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 5.1 настоящего Положения);

11) в случае, предусмотренном пунктом 21.2 настоящего Положения, документы об обосновании снижения цены договора.

14.10. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

14.11. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки на участие в конкурсе и/или непредоставление документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.

14.12. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка и реестровый номер закупки.

При осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше Заказчик в документации о закупке предусматривает, что местом подачи заявок на участие в закупке является место нахождения Уполномоченного органа.

14.13. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

14.14. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

14.15. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком, Уполномоченным органом в журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления соответствующей информации не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, Уполномоченный орган выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

14.16. Заказчик, Уполномоченный орган обеспечивает сохранность, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками.

14.17. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации.

14.18. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

14.19. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится закупочной комиссией публично в день наступления срока вскрытия конвертов с заявками, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

14.20. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.21. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.22. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, Уполномоченному органу до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.23. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику закупки.

14.24. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол вскрытия конвертов.

14.25. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

1) информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2) состав присутствующих членов закупочной комиссии при вскрытии конвертов с заявками;

3) общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе;

4) наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

5) наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

6) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

14.26. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

14.27. Заказчик, Уполномоченный орган, участник закупки вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.28. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

14.29. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.30. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документации.

14.31. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, в соответствии с пунктом 14.9 настоящего Положения, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

14.32. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

14.33. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

14.34. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть, в том числе:

1) цена договора;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

14.35. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. При этом в случае осуществления закупки товаров, строительных работ величина значимости критерия «цена договора» должна составлять не менее шестидесяти процентов, в случае осуществления закупок иных работ, услуг величина значимости критерия «цена договора» должна составлять не менее сорока процентов.

Величина значимости критерия «цена договора» может составлять ноль процентов при осуществлении закупки на создание произведений литературы и искусства в отношении следующих объектов:

1) литературных произведений;

2) драматических и музыкально-драматических произведений, сценарных произведений;

3) хореографических произведений и пантомимы;

4) музыкальных произведений с текстом или без текста;

5) аудиовизуальных произведений;

6) произведений живописи, скульптуры, графики, дизайна, графических рассказов, комиксов и других произведений изобразительного искусства;

7) произведений декоративно-прикладного и сценографического искусства;

8) произведений архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства (внешний и внутренний облик объекта, его пространственная, планировочная и функциональная организация, зафиксированные в виде схем или макетов либо описанные иным способом, кроме проектной документации);

9) фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии;

10) производных произведений;

11) составных произведений (кроме баз данных), представляющих собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

Величина значимости критерия «цена договора» должна составлять не менее двадцати процентов при осуществлении закупки на исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), финансирование проката или показа национального фильма, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ.

14.36. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

14.37. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.38. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена закупочной комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

14.39. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, подписывается в день рассмотрения и оценки заявок всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора.

14.40. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации.

При заключении договора его цена не может превышать НМЦД, указанную в извещении о проведении конкурса.

14.41. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, за исключением случая, когда действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации, если конкурсной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

14.42. В течение 10 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае не исполнения победителем конкурса указанных требований, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

14.43. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

14.44. В случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 10 дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

14.45. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

14.46. Если конкурс признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и (или) только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе передает такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и конкурсной документацией и по цене, не превышающей НМЦД, указанную в извещении о проведении конкурса.

14.47. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, принять решение о проведении закупки иным способом либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

14.48. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса. При этом предмет закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, условия договора, содержащиеся в конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса.

Глава 15. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

15.1. Извещение о проведении открытого аукциона (далее - аукцион) размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При проведении аукциона НМЦД не может превышать пять миллионов рублей.

15.2. При проведении аукциона Заказчик обеспечивает размещение аукционной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

15.3. После даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в аукционной документации. При этом аукционная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление аукционной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

15.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее чем пятнадцать дней.

15.5. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.6. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснения положений аукционной документации такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений аукционной документации без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

15.7. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отказе от проведения аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

15.8. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией и настоящим Положением.

15.9. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (при наличии);

2) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона (полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня получения приглашения об участии в закрытом аукционе), копию документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с пунктом 10.1 и 10.3 настоящего Положения;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в аукционной документации, а в случае закупки товара также наименование страны происхождения поставляемого товара;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия этого платежного поручения);

9) справку налогового органа об отсутствии недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона (выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты получения приглашения об участии в закрытом аукционе);

10) сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на бумажном носителе в форме документа «Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением № 1352, в случае отсутствия сведений в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 5.1 настоящего Положения).

15.10. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

15.11. Все листы заявки (тома заявки) на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в состав заявки документов, скреплена печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки и (или) непредставление документов является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника закупки.

15.12. Требования к оформлению заявки и примерная форма заявки на участие в аукционе устанавливаются в аукционной документации.

Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка и реестровый номер закупки.

15.13. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием даты и времени его получения.

15.14. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

15.15. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

15.16. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

15.17. Рассмотрение заявки, поступившей по истечении срока представления заявок на участие в аукционе, не осуществляется.

15.18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

15.19. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

15.20. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.21. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.22. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

15.23. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

2) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;

3) сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

4) информацию о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящими Положением.

15.24. Решение об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе принимается по следующим основаниям:

1) непредоставления документов, определенных аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится аукцион;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным аукционной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям, установленным в аукционной документации;

4) непоступления денежных средств на счет, указанный в аукционной документации до даты окончания рассмотрения заявок, если аукционной документацией установлено обеспечение заявки денежными средствами либо участником закупки, осуществляемой в соответствии подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Положения выбран способ обеспечения заявки путем внесения денежных средств.

15.25. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 15.24 настоящего Положения, не допускается.

15.26. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

15.27. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

15.28. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона, закупочная комиссия отстраняет такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

15.29. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

Участники аукциона вправе осуществлять аудиозапись аукциона.

15.30. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов закупочной комиссии путем голосования членов закупочной комиссии большинством голосов.

15.31. Аукцион проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

15.32. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на одну вторую процента от НМЦД, но не ниже одной второй процента от НМЦД.

15.33. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) непосредственно перед началом проведения аукциона участники закупки, явившиеся на аукцион или их представители регистрируются в журнале регистрации участников аукциона. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, НМЦД, «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом НМЦД и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом НМЦД и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

6) победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключить договор.

15.34. При проведении аукциона Заказчик ведет протокол аукциона, в ходе которого вправе осуществить аудиозапись аукциона.

15.35. Протокол аукциона должен содержать следующие сведения:

1) место, дата и время проведения аукциона;

2) информация об участниках закупки;

3) НМЦД;

4) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительство (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

15.36. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукциона.

15.37. Протокол аукциона не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

15.38. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем НМЦД, «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 15.32 настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о НМЦД не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

15.39. В случае если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает единственному участнику

аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией, проектом договора, заявкой участника аукциона, по НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей НМЦД цене договора. В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

15.40. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

15.41. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки и в аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

15.42. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок, протокола аукциона, за исключением случая, когда действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации, если аукционной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

При непредставлении Заказчику участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

15.43. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

15.44. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

15.45. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, подавшим заявку, или с единственным участником аукциона, допущенным к участию в аукционе, Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения повторного аукциона или иным способом, предусмотренным настоящим Положением или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

15.46. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

Глава 16. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

16.1. При проведении аукциона в электронной форме применяются положения настоящей главы с учетом особенностей, определенных главой 8 настоящего Положения и в соответствии с регламентом ЭП, выбранной для проведения закупки.

16.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком на ЭП и ЕИС не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

16.3. Изменения в аукционную документацию вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 15.4 настоящего Положения.

16.4. Любой участник закупки вправе направить в форме электронного документа с использованием функционала ЭП Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик предоставляет участнику закупки с использованием функционала ЭП разъяснения положений аукционной документации, разместив соответствующие разъяснения в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

16.5. Отказ от проведения аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с пунктом 15.7 настоящего Положения.

16.6. Порядок подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:

1) подать заявку может только лицо, зарегистрированное на ЭП, на которой проводится аукцион в электронной форме;

2) участник аукциона в электронной форме подготавливает заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в аукционной документации;

3) заявка подается до окончания установленного в аукционной документации срока подачи заявок. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку (если в аукционной документации установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота);

4) заявка подготавливается и подается посредством программных и технических средств ЭП согласно регламенту работы ЭП;

5) при подаче заявки участнику посредством программных и технических средств ЭП присваивается уникальный в рамках данного аукциона в электронной форме идентификационный номер (далее — номер участника);

6) участник аукциона в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать ее или внести в нее изменения в любой момент до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭП;

7) ЭП обязана обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в поданных заявках, а также сведений о количестве и перечне подавших заявки участников.

16.6.1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

16.6.2. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

16.6.3. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

16.6.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 10.1, пунктом 10.3 (при наличии таких требований) настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2, 3, 5-7 пункта 10.1 настоящего Положения;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах в форме электронного документа «Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением № 1352, в случае отсутствия сведений в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 5.1 настоящего Положения);

6) справку налогового органа об отсутствии недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, выданную не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме;

7) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

8) копии учредительных документов этого участника (для юридического лица), копию документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);

9) копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени этого участника - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности). В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в таких аукционах, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

16.6.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в электронной форме в соответствии с пунктами 16.6.2 и 16.6.4 настоящего Положения, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

16.6.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона оператору ЭП в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктами 16.6.2 и 16.6.4 настоящего Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

16.7. Если после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не поступило ни одной заявки или подана только одна заявка, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

16.8. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме:

16.8.1. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 16.6.2 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

16.8.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

16.8.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 16.6.2 настоящего Положения, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 16.8.4 настоящего Положения.

16.8.4. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 16.6.2 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 16.6.2 настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

16.8.5. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 16.8.4 настоящего Положения, не допускается.

16.8.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем.

16.8.7. Указанный в пункте 16.8.6 настоящего Положения протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС.

16.8.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 16.8.6 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

16.9. Порядок проведения аукциона в электронной форме:

16.9.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники.

16.9.2. Аукцион в электронной форме проводится на ЭП в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта 16.9.3 настоящего Положения день.

16.9.3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

16.9.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящим Положением.

16.9.5. Величина снижения НМЦД (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов НМЦД.

16.9.6. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

16.9.7. При проведении аукциона в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 16.9.8 настоящего Положения.

16.9.8. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

16.9.9. От начала проведения аукциона в электронной форме на ЭП до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 16.9.10 настоящего Положения.

16.9.10. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения НМЦД или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

16.9.11. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

16.9.12. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на ЭП ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого аукциона, НМЦД, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

16.10. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме:

16.10.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме и документы, направленные Заказчику оператором ЭП, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

16.10.2. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

16.10.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты размещения на ЭП протокола проведения аукциона в электронной форме.

16.10.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены документацией о таком аукционе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

16.10.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами закупочной комиссии, и не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на ЭП и в ЕИС.

16.10.6. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

16.10.7. В случае, если закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

16.11. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем такого аукциона, а в случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

16.12. Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона в электронной форме передает посредством оператора ЭП победителю аукциона без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

В течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель электронного аукциона направляет проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

16.13. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона, за исключением случая, когда действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления победителем аукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации, если аукционной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

При непредставлении Заказчику участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

16.14. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки и в аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

16.15. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

16.16. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

Глава 17. РЕДУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

17.1. Заказчик при осуществлении закупки с НМЦД до пяти миллионов рублей вправе проводить редукцион в электронной форме (далее - редукцион).

При проведении редукциона применяются положения настоящей главы с учетом особенностей, определенных главой 8 настоящего Положения и в соответствии с регламентом ЭП, выбранной для проведения закупки.

17.2. Извещение о проведении редукциона размещается Заказчиком на ЭП и ЕИС не менее чем за семь дней, но не более чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

17.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении редукциона и редукционную документацию не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе. Изменение предмета редукциона не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в редукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении редукциона, редукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе составлял не менее чем пять дней.

17.4. Любой участник редукциона, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить в форме электронного документа с использованием функционала ЭП Заказчику запрос о разъяснении положений редукционной документации. В течение двух дней с даты поступления указанного запроса Заказчик предоставляет участнику закупки с использованием функционала ЭП разъяснения положений редукционной документации, разместив соответствующие разъяснения в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

17.5. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении редукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционе. Решение об отказе от проведения редукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

17.6. Порядок подачи заявки на участие в редукционе:

1) подать заявку может только лицо, зарегистрированное на ЭП, на которой проводится редукцион;

2) участник редукциона подготавливает заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в редукционной документации;

3) заявка подается до окончания установленного в редукционной документации срока подачи заявок. Участник редукциона вправе подать только одну заявку (если в редукционной документации установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота);

4) заявка подготавливается и подается посредством программных и технических средств ЭП согласно регламенту работы ЭП;

5) при подаче заявки участнику посредством программных и технических средств ЭП присваивается уникальный в рамках данного редукциона идентификационный номер (далее — номер участника);

6) участник редукциона, подавший заявку, вправе отозвать ее или внести в нее изменения в любой момент до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭП;

7) ЭП обязана обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в поданных заявках, а также сведений о количестве и перечне подавших заявки участников.

17.6.1. Заявка на участие в редукционе состоит из двух частей.

17.6.2. Первая часть заявки на участие в редукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

согласие участника такого редукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком редукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком редукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

2) согласие участника такого редукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком редукционе, при проведении такого редукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком редукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого редукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком редукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком редукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

17.6.3. Первая часть заявки на участие в редукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

17.6.4. Вторая часть заявки на участие в редукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого редукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого редукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого редукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в редукционной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 10.1, пунктом 10.3 (при наличии таких требований) настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2, 3, 5-7 пункта 10.1 настоящего Положения;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено редукционной документацией. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого редукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком редукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в форме электронного документа «Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением № 1352, в случае отсутствия сведений в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 5.1 настоящего Положения);

6) справку налогового органа об отсутствии недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, выданную не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении редукциона;

7) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении редукциона, копию документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

8) копии учредительных документов этого участника (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);

9) копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени этого участника - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности). В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в редукционах, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

17.6.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником редукциона в соответствии с пунктами 17.6.2 и 17.6.4 настоящего Положения, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в редукционе на любом этапе его проведения.

17.6.6. Заявка на участие в редукционе направляется участником такого редукциона оператору ЭП в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктами 17.6.2 и 17.6.4 настоящего Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

17.7. Если после окончания срока подачи заявок на участие в редукционе не поступило ни одной заявки или подана только одна заявка, редукцион признается несостоявшимся.

17.8. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе:

17.8.1. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в редукционе, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 17.6.2 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком редукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

17.8.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

17.8.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 17.6.2 настоящего Положения, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком редукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого редукциона или об отказе в допуске к участию в таком редукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 17.8.4 настоящего Положения.

17.8.4. Участник редукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 17.6.2 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 17.6.2 настоящего Положения, требованиям документации о таком редукционе.

17.8.5. Отказ в допуске к участию в редукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 17.8.4 настоящего Положения, не допускается.

17.8.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком редукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о порядковых номерах заявок на участие в таком редукционе;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком редукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком редукционе и признании этого участника закупки участником такого редукциона или об отказе в допуске к участию в таком редукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком редукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком редукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем.

17.8.7. Указанный в пункте 17.8.6 настоящего Положения протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС.

17.8.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком редукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком редукционе, его участником, такой редукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 17.8.6 настоящего Положения, вносится информация о признании такого редукциона несостоявшимся.

17.9. Порядок проведения редукциона:

17.9.1. В редукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком редукционе его участники.

17.9.2. Редукцион проводится на ЭП в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта 17.9.3 настоящего Положения день.

17.9.3. Днем проведения редукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком редукционе.

17.9.4. Редукцион проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении такого редукциона, в порядке, установленном настоящим Положением.

17.9.5. Величина снижения НМЦД (далее – «шаг редукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов НМЦД.

17.9.6. При проведении редукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага редукциона».

17.9.7. При проведении редукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага редукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 17.9.8 настоящего Положения.

17.9.8. При проведении редукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого редукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого редукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага редукциона»;

3) участник такого редукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником редукциона.

17.9.9. От начала проведения редукциона на ЭП до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 17.9.10 настоящего Положения.

17.9.10. При проведении редукциона устанавливается время приема предложений участников такого редукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого редукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого редукциона, после снижения НМЦД или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой редукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

17.9.11. В случае, если участником редукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого редукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

17.9.12. Протокол проведения редукциона размещается на ЭП ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого редукциона. В этом прото-

коле указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого редукциона, НМЦД, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого редукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком редукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

17.10. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе:

17.10.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в редукционе и документы, направленные Заказчику оператором ЭП, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком редукционе.

17.10.2. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком редукционе требованиям, установленным документацией о таком редукционе.

17.10.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на ЭП протокола проведения редукциона.

17.10.4. Заявка на участие в редукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком редукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены документацией о таком редукционе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком редукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого редукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком редукционе;

2) несоответствия участника такого редукциона требованиям, установленным документацией о таком редукционе.

17.10.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в редукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого редукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами закупочной комиссии, и не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на ЭП и в ЕИС.

17.10.6. Участник редукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком редукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого редукциона.

17.10.7. В случае, если закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным редукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой редукцион признается несостоявшимся.

17.11. По результатам редукциона договор заключается с победителем такого редукциона, а в случае уклонения победителя редукциона от заключения договора с иным участником такого редукциона, заявка которого на участие в таком редукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком редукционе.

17.12. Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов редукциона в электронной форме передает посредством оператора ЭП победителю редукциона без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником редукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком редукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к редукционной документации.

Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола редукциона передает посредством оператора ЭП победителю редукциона без своей подписи проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем редукциона, в проект договора, прилагаемый к редукционной документации.

В течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель редукциона направляет проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого редукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

17.13. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов редукциона в электронной форме, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления победителем редукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и редукционной документации, если редукционной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

При непредставлении Заказчику участником редукциона в срок, предусмотренный редукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой участник редукциона признается уклонившимся от заключения договора.

17.14. В случае если победитель редукциона или участник редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный редукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки и в редукционной документации, а также обеспечение исполнения договора победитель редукциона или участник редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

17.15. В случае если победитель редукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя редукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

17.16. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении редукциона и редукционной документации, по цене, предложенной победителем редукциона, либо в случае заключения договора с участником редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

Глава 18. ЗАПРОС КОТИРОВОК

18.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за четыре рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

18.2. При проведении запроса котировок Заказчик обеспечивает размещение документации о проведении запроса котировок (далее в настоящей главе – котировочная документация) в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок. Котировочная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Неотъемлемой частью котировочной документации является проект договора.

18.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок и котировочную документацию, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок и котировочную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

18.4. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отказе от проведения запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

18.5. В котировочной документации должны быть указаны сведения в соответствии с подпунктами 1-8 и 10-11, 13 пункта 11.2, пунктом 11.3 настоящего Положения, а также требования, предъявляемые к участникам закупки, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, которые должны быть представлены участниками закупки.

18.6. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующую информацию и документы:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в котировочной документации, наименование и характеристики поставляемого товара, наименование страны происхождения поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

2) предложение о цене договора;

3) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

4) сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на бумажном носителе в форме документа «Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением № 1352, в случае отсутствия сведений в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 5.1 настоящего Положения);

5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

6) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

18.7. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

18.8. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в котировочной документации.

В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок и котировочную документацию, участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

18.9. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в котировочной документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

18.10. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в котировочной документации, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

18.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

18.12. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в котировочной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками, а также рассмотрение и оценка заявок осуществляется в один день.

Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается, предложения о цене договора объявляются при вскрытии конвертов с заявками.

18.13. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе котировок или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками.

18.14. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок закупочная комиссия обязана объявить участникам закупки, присутствующим при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с заявками.

18.15. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

18.16. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

18.17. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

18.18. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в котировочной документации, либо предложенная в таких заявках цена договора превышает НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником закупки не представлены документы и информация, предусмотренные пунктом 18.6 настоящего Положения.

18.19. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

18.20. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

1) сведения о Заказчике;

2) информацию о существенных условиях договора;

3) сведения о всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок;

4) сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием такого решения и указанием положений котировочной документации, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям котировочной документации;

5) предложение о наиболее низкой цене договора;

6) сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

18.21. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

18.22. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных котировочной документацией, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

18.23. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, за исключением случая, когда действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления победителем запроса котировок обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и котировочной документации, если котировочной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

18.24. В случае если победитель запроса котировок в срок, указанный в котировочной документации, не представил Заказчику подписанный проект договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

18.25. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель закупки цену договора или при отсутствии такого участника с участником закупки, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закупки, при условии, что цена договора не превышает НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или осуществить повторно запрос котировок.

18.26. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;

2) закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации.

18.27. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных котировочной документацией, по цене, предложенной в заявке победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.

18.28. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

Глава 18^1. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

18^1.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС не менее чем за четыре рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

18^1.2. При проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик обеспечивает размещение документации о проведении запроса котировок в электронной форме (далее в настоящей главе – котировочная документация) в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Котировочная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Неотъемлемой частью котировочной документации является проект договора.

18^1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и котировочную документацию, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и котировочную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

18^1.4. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отказаться от его проведения не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

18^1.5. В котировочной документации должны быть указаны сведения в соответствии с подпунктами 1-8 и 10-11, 13 пункта 11.2, пунктом 11.3 настоящего Положения, а также требования, предъявляемые к участникам закупки, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, которые должны быть представлены участниками закупки.

18^1.6. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующую информацию и документы:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в котировочной документации, наименование и характеристики поставляемого товара, наименование страны происхождения поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

2) предложение о цене договора;

3) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

4) сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в форме электронного документа «Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением № 1352, в случае отсутствия

сведений в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 5.1 настоящего Положения);

5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

6) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

18[1].7. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

18[1].8. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

18[1].9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается участником закупки Заказчику посредством ЭП в форме электронного документа в срок, указанный в котировочной документации.

18[1].10. Оператор ЭП направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поданные в срок, установленный котировочной документацией, в соответствии с регламентом ЭП.

18[1].11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

18[1].12. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в течение трех рабочих дней.

18[1].13. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок в электронной форме других участников закупки.

18[1].14. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, если они не соответствуют требованиям, установленным в котировочной документации, либо предложенная в таких заявках цена договора превышает НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или участником закупки не представлены документы и информация, предусмотренные пунктом 18[1].6 настоящего Положения.

18[1].15. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

18[1].16. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен содержать:

1) дату подписания протокола;

2) информацию о существенных условиях договора;

3) сведения о всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

4) сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием такого решения и указанием положений котировочной документации, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок в электронной форме этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям котировочной документации;

5) предложение о наиболее низкой цене договора;

6) сведения о победителе в проведении запроса котировок в электронной форме, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок в электронной форме, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок в электронной форме условий.

18[1].17. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее чем через три дня со дня его подписания направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС.

18[1].18. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления победителем запроса котировок в электронной форме обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и котировочной документации, если котировочной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

18[1].19. Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме передает посредством оператора ЭП победителю запроса котировок в электронной форме без своей подписи проект договора.

18[1].20. В течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель запроса котировок направляет проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого запроса котировок, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае, если извещением о проведении запроса котировок в электронной форме установлено требование об обеспечении исполнения договора) и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

18[1].21. В случае если победитель запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в котировочной документации, не представил Заказчику подписанный проект договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

18[1].22. При уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора Заказчик обязан направить сведения о таком участнике в исполнительный орган власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель закупки цену договора или при отсутствии такого участника с участником закупки, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закупки, при условии, что цена договора не превышает НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом заключение контракта для этих участников является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик обязан направить сведения о таком участнике в исполнительный орган власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или осуществить повторно запрос котировок в электронной форме.

18[1].23. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

2) закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации.

18[1].24. В случае признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок в электронной форме. Договор заключается на условиях, предусмотренных котировочной документации, по цене, предложенной в заявке победителя закупки или в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора.

18[1].25. В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок в электронной форме или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

Глава 19. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

19.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1) поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации, в том числе, если такие правовые акты приняты в соответствии с нормами Федерального закона № 44-ФЗ. В таких правовых актах указываются предмет договора, а также может быть указан предельный срок, на который заключается договор, и определена обязанность Заказчика установить требование обеспечения исполнения договора;

3) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4) осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей – стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать четыре миллиона рублей или не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок Заказчика;

5) осуществление закупки товара, работы или услуги государственным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив), государственной образовательной организацией на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок Заказчика и не должен составлять более чем двадцать миллионов рублей;

6) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Иркутской области;

7) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

8) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме, при этом, если НМЦД составляет от пяти миллионов рублей и выше, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заключения договора Заказчик обязан уведомить Уполномоченный орган и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения. К указанному уведомлению должна прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного Заказчиком и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен договор в соответствии с настоящим подпунктом, а также копия заключенного договора;

9) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

10) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

11) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

12) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных образовательных организаций, государственных библиотек, государственных научных организаций;

13) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или иного мероприятия;

14) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

15) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным организациям, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

16) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

17) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

18) заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

19) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

20) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов, в том числе заключение договора на возмещение коммунально-эксплуатационных расходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

21) признание несостоявшимися конкурса (в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации), аукциона (в связи с признанием только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе участником аукциона, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник), аукциона в электронной форме (в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка и если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям аукционной документации или закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным аукционной документацией, только одной второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме), запроса котировок (в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в котировочной документации или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в котировочной документации), редукциона (в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе подана только одна заявка и если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям редукционной документации или закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным редукционной документацией, только одной второй части заявки на участие в редукционе) и принятие Заказчиком в соответствии с настоящим Положением решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом, договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше НМЦД, предусмотренной документацией о закупке;

22) признание несостоявшимися повторных конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме, редукциона в электронной форме, запроса котировок в случае, когда по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия отклонила все заявки (приняла решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, либо принято решение о несоответствии требованиям всех вторых частей заявок на участие в закупке) и принятие Заказчиком в соответствии с настоящим Положением решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом, договор может быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключается договор, но не выше НМЦД, предусмотренной документацией о закупке. В случае, если такая закупка осуществляется с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше, договор заключается по согласованию с Уполномоченным органом. Порядок согласования заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) устанавливается Уполномоченным органом. При этом срок согласования не должен быть более чем пять рабочих дней со дня поступления обращения о согласовании заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). К указанному обращению о согласовании должно быть приложено согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) о заключении договора на условиях, предусмотренных документацией о закупке;

23) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и иных мероприятий (в том числе гастролей). При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

24) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик вправе заключить договор на поставки лекарственных препаратов в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую двести тысяч рублей. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем таких препаратов, необходимый для указанного пациента в течение срока, необходимого для осуществления закупки лекарственных препаратов. Кроме того, при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего подпункта предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам. Указанное реше-

ние врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором, заключенным в соответствии с настоящим пунктом, в реестре договоров. При этом должно быть обеспечено предусмотренное Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обезличивание персональных данных;

25) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

26) заключение договора, предметом которого является приобретение для обеспечения нужд Иркутской области нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную собственность, принятым в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти Иркутской области;

27) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, в том числе аренда стояночного места для транспортных средств для обеспечения нужд Заказчика;

28) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

29) заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такие оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

30) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

31) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

32) закупка государственными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными научными организациями услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

33) закупка государственными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными научными организациями услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию. При этом цена такого договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

34) осуществление закупки товаров, работ, услуг для за счет грантов и (или) добровольных пожертвований, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

35) закупка у организаций инвалидов товаров, работ, услуг. При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров может составлять не более десяти процентов годового объема закупок и не должна составлять более чем пять миллионов рублей;

36) закупка личных вещей для детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров может составлять не более десяти процентов годового объема закупок и не должна составлять более чем пять миллионов рублей;

37) закупка товаров, работ, услуг для ремонта специальных транспортных средств для перевозки детей, инвалидов. При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров может составлять не более двадцати процентов годового объема закупок и не должна составлять более чем десяти миллионов рублей;

38) услуги по дополнительному профессиональному образованию работников учреждения.

Глава 20. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКРЫТЫХ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

20.1. Закрытые процедуры закупки проводятся в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

20.2. Под закрытыми способами закупки понимаются закрытый конкурс, закрытый аукцион.

20.3. При проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона Заказчик руководствуется правилами проведения конкурса и аукциона, установленными настоящим Положением, в части, не противоречащей настоящей главе.

Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе или закрытом аукционе. Уведомление об отказе от проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона направляется Заказчиком в течение рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закрытом конкурсе, закрытом аукционе.

20.4. Извещение о проведении закрытого конкурса, извещение о проведении закрытого аукциона, документация о закрытом конкурсе, документация о закрытом аукционе, изменения, внесенные в такие документации, а также разъяснения указанных документаций не подлежат опубликованию и размещению в ЕИС.

20.5. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых процедурах закупки лицам, определенным Заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытых процедурах закупки, оставался конфиденциальным.

20.6. В приглашениях принять участие в закрытых процедурах закупки Заказчик указывает свое наименование, почтовый адрес, предмет закупки, срок, место и порядок предоставления документации о закрытой закупке.

20.7. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению и оценке заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

20.8. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закрытом конкурсе, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о даче разъяснений положений документации о закрытом конкурсе и представлять эти разъяснения в форме электронных документов.

20.9. Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о закрытом конкурсе всем участникам закрытого конкурса, направившим запросы на получение указанной документации, соответствующим предусмотренным настоящим Положением требованиям и получившим приглашения принять участие в закрытом конкурсе. Заказчик по требованию участника закрытого конкурса, которому направлено приглашение принять участие в закрытом конкурсе, обязан предоставить данному участнику документацию о закрытом конкурсе в течение двух рабочих дней с даты получения указанного требования. При этом документация о закрытом конкурсе предоставляется в письменной форме после внесения этим участником платы за предоставление указанной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом конкурсе. Размер такой платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации.

20.10. Любой участник закупки, который получил приглашение принять участие в закрытом конкурсе и которому была предоставлена документация о закрытом конкурсе, вправе направить запрос в письменной форме Заказчику о даче разъяснений положений документации о закрытом конкурсе.

20.11. В течение двух рабочих дней с даты поступления от участника закупки указанного запроса Заказчик направляет этому участнику разъяснения положений документации о закрытом конкурсе при условии, что запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе. Разъяснения положений документации о закрытом конкурсе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников закрытого конкурса, которым предоставлена документация о закрытом конкурсе, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации о закрытом конкурсе не должны изменять ее суть.

20.12. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки о даче разъяснений положений документации о закрытом конкурсе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закрытом конкурсе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе. Изменение предмета закупки не допускается. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закрытом конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты направления таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе данный срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

20.13. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее, чем дата, указанная в документации и приглашении принять участие в закрытом конкурсе, при наличии согласия в письменной форме на это всех участников закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.

20.14. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе составляется в двух экземплярах. Копии протокола вскрытия конвертов не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания, направляются участникам закупки, подавшим заявки на участие закрытом конкурсе.

20.15. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе составляется в двух экземплярах и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола его копии направляются Заказчиком участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом конкурсе.

20.16. Протоколы, составленные в ходе закрытого конкурса, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в ЕИС.

20.17. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закрытом аукционе, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов.

20.18. В течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о закрытом аукционе всем участникам закупки, получившим приглашение принять участие в нем. Заказчик по требованию участника закрытого аукциона обязан предоставить данному участнику документацию о закрытом аукционе. При этом документация о закрытом аукционе предоставляется в письменной форме после внесения данным участником платы за предоставление этой документации, если указанная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом аукционе. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закрытом аукционе.

20.19. Любой участник закупки, который получил приглашение принять участие в закрытом аукционе и которому была предоставлена документация о закрытом аукционе, вправе направить запрос в письменной форме Заказчику о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе.

20.20. В течение двух рабочих дней с даты поступления от участника закупки указанного запроса Заказчик направляет этому участнику разъяснения положений документации о закрытом аукционе при условии, что запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Разъяснения положений документации о закрытом аукционе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников закрытого аукциона, которым предоставлена документация о закрытом аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации о закрытом аукционе не должны изменять ее суть.

20.21. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закрытом аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Изменение предмета закупки не допускается. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закрытом аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты направления таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе данный срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

20.22. Для участия в закрытом аукционе участник закрытого аукциона подает заявку на участие в закрытом аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией о закрытом аукционе.

20.23. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе.

20.24. Срок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока их подачи.

20.25. По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в закрытом аукционе участников закупки, подавших такие заявки, о признании их участниками закупки или об отказе в допуске участников закупки к участию в закрытом аукционе, а также оформляет протокол рассмотрения таких заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии, в день окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

20.26. Протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе составляется в двух экземплярах и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, его копии направляются Заказчиком участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе.

20.27. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в закрытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в закрытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, его участником, закрытый аукцион признается несостоявшимся.

20.28. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе, закрытого аукциона передает победителю закрытого конкурса, закрытого аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закрытого конкурса, закрытого аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом конкурсе, документации о закрытом аукционе.

20.29. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе, протокола закрытого аукциона и не позднее 20 дней с даты подписания указанных протоколов.

Глава 21. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

21.1. Договор по результатам проведенной закупки заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

21.2. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора.

21.3. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная победителем или участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

21.4. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

21.5. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей главой.

21.6. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

21.7. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

21.8. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

21.9. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о закупке.

21.10. Решение об отказе от заключения договора принимается Заказчиком в следующих случаях:

1) если участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, указанным в документации о закупке;

2) если участник закупки представил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, а также недостоверные сведения в заявке на участие в закупке.

21.11. В случае отказа от заключения договора Заказчик:

1) оформляет протокол отказа от заключения договора;

2) осуществляет возврат участнику денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявки.

21.12. При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, а в случаях, установленных пунктом 11.7 настоящего Положения, указываются ориентировочное значение цены договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, установленные Заказчиком в документации о закупке.

21.13. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

21.14. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

21.15. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

21.16. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

21.17. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

21.18. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

21.19. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

Министр
В.В. Перегудова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 14 декабря 2016 года № 147-мпр

Иркутск

Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (работ), оказываемых государственными бюджетными и автономными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования Иркутской области, на 2016 год

В соответствии с пунктами 16, 33 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Иркутской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениями Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанных с учетом базовых нормативов затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить базовые нормативы затрат на оказание государственных услуг (работ), оказываемых государственными бюджетными и автономными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования Иркутской области, на 2016 год (прилагаются).

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования Иркутской области от 3 февраля 2016 года № 53-мр «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ), оказываемых областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, учредителем которых является министерство образования Иркутской области в 2016 году».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Министр В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНО
приказом
министерства образования
Иркутской области
от 14 декабря 2016 года № 147-мпр

Базовые нормативы затрат на оказание государственных услуг, оказываемых областными государственными бюджетными и автономными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования Иркутской области, на 2016 год *

руб.

Наименование услуги(работы)	ИТОГО	Затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (Прямые затраты)				Затраты на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги (Общехозяйственные затраты)						
		ИТОГО Прямые затраты	затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги	затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги с учетом срока полезного использования	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги	ИТОГО Общехозяйственные затраты	затраты на коммунальные услуги	затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи)	затраты на приобретение услуг связи	затраты на приобретение транспортных услуг	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги	затраты на прочие общехозяйственные нужды
11.541.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «11.00.00 ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ»	97 252,25	54 621,50	53 621,50	500,00	500,00	42 630,75	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	28 873,11	4 244,98
11.692.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»	86 556,87	47 669,50	46 669,50	500,00	500,00	38 887,37	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	25 129,73	4 244,98
11.762.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «29.00.00 ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»	66 744,32	34 791,34	33 791,34	500,00	500,00	31 952,98	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	18 195,34	4 244,98
11.691.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА»	96 286,24	53 993,59	52 993,59	500,00	500,00	42 292,65	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	28 535,01	4 244,98
11.760.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «26.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	61 404,12	31 320,21	30 320,21	500,00	500,00	30 083,91	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	16 326,27	4 244,98
11.767.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «35.00.00 СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО»	57 895,61	29 039,68	28 039,68	500,00	500,00	28 855,93	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	15 098,29	4 244,98
11.758.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «24.00.00 АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»	74 530,43	39 852,31	38 852,31	500,00	500,00	34 678,12	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	20 920,48	4 244,98
11.781.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «54.00.00 ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ»	75 923,28	40 757,67	39 757,67	500,00	500,00	35 165,61	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	21 407,97	4 244,98
11.780.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО»	217 878,03	133 028,26	132 028,26	500,00	500,00	84 849,78	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	71 092,14	4 244,98
11.776.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «49.00.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»	89 486,73	49 573,91	48 573,91	500,00	500,00	39 912,82	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	26 155,18	4 244,98
11.775.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «46.00.00 ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ»	74 119,50	39 585,21	38 585,21	500,00	500,00	34 534,29	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	20 776,65	4 244,98
11.774.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ»	87 413,05	48 226,02	47 226,02	500,00	500,00	39 187,03	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	25 429,39	4 244,98
11.773.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ»	56 252,25	27 971,50	26 971,50	500,00	500,00	28 280,75	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	14 523,11	4 244,98
11.771.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»	73 810,60	39 384,42	38 384,42	500,00	500,00	34 426,18	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	20 668,54	4 244,98
11.770.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «39.00.00 СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»	55 377,79	27 403,10	26 403,10	500,00	500,00	27 974,69	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	14 217,05	4 244,98
11.769.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»	63 698,86	32 811,79	31 811,79	500,00	500,00	30 887,07	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	17 129,43	4 244,98
11.550.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА»	95 762,38	53 653,08	52 653,08	500,00	500,00	42 109,30	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	28 351,66	4 244,98
11.757.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА»	59 440,73	30 044,01	29 044,01	500,00	500,00	29 396,72	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	15 639,08	4 244,98
11.756.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «22.00.00 ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ»	68 423,60	35 882,87	34 882,87	500,00	500,00	32 540,73	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	18 783,09	4 244,98

11.755.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «21.00.00 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ»	66 654,27	34 732,81	33 732,81	500,00	500,00	31 921,46	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	18 163,82	4 244,98
11.753.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «19.00.00 ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ»	70 252,65	37 071,76	36 071,76	500,00	500,00	33 180,89	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	19 423,25	4 244,98
11.752.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «18.00.00 ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ»	67 446,36	35 247,67	34 247,67	500,00	500,00	32 198,69	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	18 441,05	4 244,98
11.751.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ»	61 192,56	31 182,70	30 182,70	500,00	500,00	30 009,86	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	16 252,22	4 244,98
11.749.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «13.00.00 ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА»	67 583,02	35 336,50	34 336,50	500,00	500,00	32 246,52	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	18 488,88	4 244,98
11.747.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «11.00.00 ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ»	71 979,21	38 194,02	37 194,02	500,00	500,00	33 785,19	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	20 027,55	4 244,98
11.745.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»	71 979,21	38 194,02	37 194,02	500,00	500,00	33 785,19	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	20 027,55	4 244,98
11.744.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА»	67 876,75	35 527,42	34 527,42	500,00	500,00	32 349,33	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	18 591,69	4 244,98
11.742.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «05.00.00 НАУКИ О ЗЕМЛЕ»	70 930,36	37 512,27	36 512,27	500,00	500,00	33 418,09	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	19 660,45	4 244,98
11.712.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ»	106 624,04	60 713,16	59 713,16	500,00	500,00	45 910,88	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	32 153,24	4 244,98
11.600.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «18.00.00 ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ»	66 382,70	34 556,29	33 556,29	500,00	500,00	31 826,41	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	18 068,77	4 244,98
11.602.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «20.00.00 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО»	71 166,71	37 665,90	36 665,90	500,00	500,00	33 500,81	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	19 743,17	4 244,98
11.604.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «22.00.00 ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ»	65 394,52	33 913,97	32 913,97	500,00	500,00	31 480,55	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	17 722,91	4 244,98
11.605.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА»	63 282,50	32 541,16	31 541,16	500,00	500,00	30 741,34	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	16 983,70	4 244,98
11.606.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «24.00.00 АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»	69 759,53	36 751,23	35 751,23	500,00	500,00	33 008,30	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	19 250,66	4 244,98
11.608.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «26.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	56 116,33	27 883,15	26 883,15	500,00	500,00	28 233,18	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	14 475,54	4 244,98
11.610.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «29.00.00 ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»	65 283,60	33 841,87	32 841,87	500,00	500,00	31 441,73	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	17 684,09	4 244,98
11.617.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»	58 486,12	29 423,51	28 423,51	500,00	500,00	29 062,61	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	15 304,97	4 244,98
11.618.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «39.00.00 СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»	84 146,06	46 102,47	45 102,47	500,00	500,00	38 043,59	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	24 285,95	4 244,98
11.619.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»	67 287,23	35 144,23	34 144,23	500,00	500,00	32 143,00	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	18 385,36	4 244,98
11.620.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «42.00.00 СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО»	64 750,04	33 495,06	32 495,06	500,00	500,00	31 254,98	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	17 497,34	4 244,98
11.621.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ»	73 981,33	39 495,40	38 495,40	500,00	500,00	34 485,93	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	20 728,29	4 244,98
11.623.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «49.00.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»	82 463,97	45 009,11	44 009,11	500,00	500,00	37 454,86	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	23 697,22	4 244,98
11.627.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО»	182 564,33	110 074,35	109 074,35	500,00	500,00	72 489,98	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	58 732,34	4 244,98
11.628.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «54.00.00 ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ»	73 871,26	39 423,85	38 423,85	500,00	500,00	34 447,41	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	20 689,77	4 244,98
11.631.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ»	85 197,61	46 785,98	45 785,98	500,00	500,00	38 411,63	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	24 653,99	4 244,98
11.696.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ»	96 492,18	54 127,45	53 127,45	500,00	500,00	42 364,73	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	28 607,09	4 244,98
11.698.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «19.00.00 ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ»	118 845,19	68 656,91	67 656,91	500,00	500,00	50 188,28	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	36 430,64	4 244,98
11.595.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «11.00.00 ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ»	67 272,49	35 134,65	34 134,65	500,00	500,00	32 137,84	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	18 380,20	4 244,98
11.591.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «07.00.00 АРХИТЕКТУРА»	73 884,55	39 432,49	38 432,49	500,00	500,00	34 452,06	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	20 694,42	4 244,98
11.Г51.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	129 582,69	75 636,28	74 636,28	500,00	500,00	53 946,41	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	40 188,77	4 244,98

11.709.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»	104 882,98	59 581,47	58 581,47	500,00	500,00	45 301,51	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	31 543,87	4 244,98
11.707.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «35.00.00 СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО»	97 222,30	54 602,03	53 602,03	500,00	500,00	42 620,27	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	28 862,63	4 244,98
11.702.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА»	96 428,52	54 086,07	53 086,07	500,00	500,00	42 342,45	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	28 584,81	4 244,98
11.622.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «46.00.00 ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ»	68 223,28	35 752,67	34 752,67	500,00	500,00	32 470,61	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	18 712,97	4 244,98
11.616.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «36.00.00 ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ»	75 685,05	40 602,82	39 602,82	500,00	500,00	35 082,23	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	21 324,59	4 244,98
11.615.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «35.00.00 СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО»	72 061,76	38 247,68	37 247,68	500,00	500,00	33 814,08	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	20 056,44	4 244,98
11.603.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «21.00.00 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ»	63 953,00	32 976,98	31 976,98	500,00	500,00	30 976,01	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	17 218,37	4 244,98
11.599.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ»	63 445,81	32 647,31	31 647,31	500,00	500,00	30 798,50	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	17 040,86	4 244,98
11.601.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «19.00.00 ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ»	62 445,48	31 997,09	30 997,09	500,00	500,00	30 448,38	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	16 690,74	4 244,98
11.593.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»	67 441,12	35 244,26	34 244,26	500,00	500,00	32 196,86	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	18 439,22	4 244,98
11.592.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА»	60 424,83	30 683,67	29 683,67	500,00	500,00	29 741,16	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	15 983,52	4 244,98
11.597.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «13.00.00 ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА»	65 376,03	33 901,96	32 901,96	500,00	500,00	31 474,08	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	17 716,44	4 244,98
11.590.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «05.00.00 НАУКИ О ЗЕМЛЕ»	68 069,30	35 652,58	34 652,58	500,00	500,00	32 416,72	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	18 659,08	4 244,98
11.562.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «54.00.00 ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ»	98 477,23	55 417,74	54 417,74	500,00	500,00	43 059,50	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	29 301,86	4 244,98
11.561.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «46.00.00 ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ»	100 256,99	56 574,58	55 574,58	500,00	500,00	43 682,41	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	29 924,77	4 244,98
11.560.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ»	99 871,33	56 323,90	55 323,90	500,00	500,00	43 547,43	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	29 789,79	4 244,98
11.557.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»	103 744,73	58 841,61	57 841,61	500,00	500,00	44 903,12	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	31 145,48	4 244,98
11.555.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «35.00.00 СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО»	84 421,38	46 281,43	45 281,43	500,00	500,00	38 139,95	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	24 382,31	4 244,98
11.553.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «29.00.00 ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»	98 595,18	55 494,40	54 494,40	500,00	500,00	43 100,78	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	29 343,14	4 244,98
11.551.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «24.00.00 АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»	99 633,11	56 169,05	55 169,05	500,00	500,00	43 464,05	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	29 706,41	4 244,98
11.549.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «22.00.00 ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ»	63 112,42	32 430,61	31 430,61	500,00	500,00	30 681,81	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	16 924,17	4 244,98
11.548.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «21.00.00 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ»	97 437,59	54 741,97	53 741,97	500,00	500,00	42 695,62	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	28 937,98	4 244,98
11.546.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «19.00.00 ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ»	102 576,54	58 082,28	57 082,28	500,00	500,00	44 494,25	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	30 736,61	4 244,98
11.545.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «18.00.00 ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ»	97 443,20	54 745,62	53 745,62	500,00	500,00	42 697,59	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	28 939,95	4 244,98
11.544.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ»	93 430,80	52 137,55	51 137,55	500,00	500,00	41 293,25	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	27 535,61	4 244,98
11.543.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «13.00.00 ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА»	97 334,62	54 675,04	53 675,04	500,00	500,00	42 659,58	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	28 901,94	4 244,98
11.540.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»	97 443,21	54 745,62	53 745,62	500,00	500,00	42 697,59	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	28 939,95	4 244,98
11.539.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА»	97 674,41	54 895,90	53 895,90	500,00	500,00	42 778,51	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	29 020,87	4 244,98
11.787.0 Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	108 476,90	70 551,30	69 051,30	1 000,00	500,00	37 925,60	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	24 167,96	4 244,98
11.791.0 Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	108 476,90	70 551,30	69 051,30	1 000,00	500,00	37 925,60	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	24 167,96	4 244,98
11.Г41.0 Содержание детей	100 000,00	88 755,02	12 155,02	76 100,00	500,00	11 244,98	2 110,00	1 260,00	330,00	10,00	3 290,00	4 244,98
11.794.0 Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	129 949,59	86 457,00	84 957,00	1 000,00	500,00	43 492,59	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	29 734,95	4 244,98
11.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	30,54	17,87	14,87	1,80	1,20	12,67	2,09	0,09	0,12	0,08	10,20	0,09

* Медианный метод

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19 декабря 2016 года **№ 148-мпр**

Иркутск

Об утверждении типовых штатных расписаний государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить типовые штатные расписания государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Иркутской области
от 19 декабря 2016 года № 148-мпр

Типовые штатные расписания
государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области

Глава 1. Типовые штатные расписания государственных общеобразовательных организаций Иркутской области с наличием интернатов

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц в зависимости от числа классов-комплектов						
		до 6	7-10	11-13	14-16	17-22	23-29	30 и более
1	Директор	1	1	1	1	1	1	1
2	Заместитель директора по учебной работе	1	1	1	1	1	1	1
3	Заместитель директора по воспитательной работе	-	0,5	0,5	1	1	1	1
4	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1	1	1	1	1	1	1
5	Главный бухгалтер	1	1	1	1	1	1	1
6	Заведующий библиотекой (библиотекарь)	1	1	1	1	1	1	1
7	Специалист по охране труда	0,5	0,5	1	1	1	1	1
8	Специалист по закупкам	0,5	0,5	1	1	1	1	1
9	Лаборант (при наличии оборудованных кабинетов*)	-	1	1	1	1	1	1
10	Врач-педиатр*		1	1	1	1	1	1
11	Медицинская сестра (для круглосуточного дежурства*)	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6
12	Специалист по персоналу	1	1	1	1	1	1	1
13	Шеф-повар	1	1	1	1	1	1	1
14	Повар*	2	3	4	4	4	4	4
15	Подсобный рабочий*	2	3	4	4	4	4	4
16	Кладовщик	1	1	1	1	1	1	1
17	Кастелянша*	1	1	1	1	1	1	1
18	Обувщик**	0,5	1	1	1	1	1	1
19	Швея по ремонту одежды и белья**	0,5	1	1	1	1	1	1
20	Машинист по стирке спецодежды (белья)*	1	1	2	2	3	3	3
21	Гардеробщик	1	1	1	1	1	1	1

* Только для государственных общеобразовательных организаций Иркутской области (далее - общеобразовательная организация), круглосуточного пребывания.

** Только в общеобразовательных организациях, для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1. Количество штатных единиц воспитателей устанавливается на каждый класс-комплект (с учетом работы в выходные и праздничные дни) из расчета 2 штатные единицы на каждый класс-комплект.

2. Штатная единица заместителя по лечебной работе устанавливается из расчета 1 штатная единица на общеобразовательную организацию санаторного типа.

3. Штатная единица заместителя по военной подготовке устанавливается в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, устанавливается из расчета 1 штатная единица на такую общеобразовательную организацию.

4. Штатные единицы младших воспитателей (помощников воспитателей) для ночного дежурства устанавливаются в общеобразовательной организации из расчета 2 штатные единицы на каждый этаж спального корпуса.

5. Штатная единица инструктора по труду устанавливается в общеобразовательной организации из расчета 0,25 штатной единицы на класс-комплект, но не более 3 штатных единиц на общеобразовательную организацию.

6. Штатная единица педагога дополнительного образования устанавливается в общеобразовательной организации из расчета 1 штатная единица на 4-5 классов-комплектов, при наличии более 5 классов-комплектов устанавливается дополнительно 0,25 штатной единицы на каждый класс-комплект.

7. Штатная единица педагога-организатора устанавливается в общеобразовательной организации из расчета 1 штатная единица на 8-10 классов-комплектов.

8. Штатная единица социального педагога устанавливается в общеобразовательной организации из расчета 1 штатная единица на 7-12 классов - комплектов.

9. Штатная единица методиста устанавливается из расчета 1 штатная единица на период ведения общеобразовательной организацией экспериментальной (инновационной) деятельности.

10. Штатная единица тьютора устанавливается из расчета 1 штатная единица на группу при условии наличия в общеобразовательной организации 1 класса-комплекта со сложной структурой дефекта организма.

11. Штатная единица учителя-логопеда устанавливается на каждые 15-20 обучающихся, имеющих нарушения речи.

12. Штатная единица педагога-психолога устанавливается в общеобразовательной организации из расчета 0,5 штатной единицы при наличии 4 – 5 классов-комплектов.

13. Штатная единица музыкального руководителя устанавливается в общеобразовательной организации из расчета 0,5 штатной единицы при наличии 4 – 5 классов-комплектов.

14. В общеобразовательных организациях, в которых обучаются воспитанники с нарушением слуха, имеющие в своей структуре интернаты, устанавливается 0,5 штатной единицы техника по обслуживанию звукоусиливающей аппаратуры при наличии 5 – 8 классов-комплектов, оборудованных звукоусиливающей аппаратурой, и 1 штатная единица при наличии более 9 таких классов-комплектов.

15. Штатная единица уборщицы устанавливается из расчета:

1 штатная единица на 400 квадратных метров убираемой площади и дополнительно по 0,25 штатной единицы на каждый I – IV класс-комплект в общеобразовательных организациях, в которых обучаются воспитанники с ограниченными возможностями здоровья, имеющих в своей структуре интернаты;

1 штатная единица на 500 квадратных метров убираемой площади в иных общеобразовательных организациях, имеющих в своей структуре интернаты, и дополнительно 0,25 штатной единицы на каждый I - V класс-комплект.

16. При наличии прачечной в структуре организации, устанавливается 1 штатная единица машиниста по стирке спецодежды (белья).

17. При наличии котельной устанавливаются штатная единица зольщика и кочегара или истопника из расчета 4 штатных единицы на каждую котельную при сменном режиме. В котельных, применяющих твердые виды топлива (торф, каменный уголь), с поверхностью нагрева котлов более 75 квадратных метров дополнительно устанавливается 1 штатная единица кочегара или истопника и 1 штатная единица зольщика в смену в каждой котельной. При наличии электрокотельной дополнительно может устанавливается 1 штатная единица оператора электрокотельной.

18. Для обслуживания зданий устанавливается штатная единица рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий из расчета 2 штатные единицы на общеобразовательную организацию. Дополнительно штатные единицы рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий устанавливаются из расчета 1 штатная единица при централизованном теплоснабжении (теплоэлектроцентрали) в общеобразовательных организациях, имеющих тепловой пункт или элеватор, 1 штатная единица при наличии собственной электрической подстанции, 1 штатная единица при наличии хлораторной установки и (или) бассейна, 2 штатных единицы на каждое отдельно стоящее здание, расположенное на значительном удалении друг от друга.

Вместо штатной единицы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий в общеобразовательной организации может устанавливаться другие штатные единицы в соответствии с Постановлением министерства труда Российской Федерации от 15 ноября 1999 года № 45 «Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих» Выпуск 2. Часть 2. Разделы: «Механическая обработка металлов и других материалов», «Металлопокрытия и окраска», «Эмалирование», «Слесарные и слесарно-сборочные работы».

19. Штатная единица сторожа устанавливается из расчета 5 штатных единицы на объект при 24-х часовом рабочем дне (близко расположенные здания, определенные общей территорией). При удаленности зданий друг от друга более чем на 1 километр устанавливается дополнительно 3 штатные единицы на удаленное здание.

20. При отсутствии договоров с охранной организацией для организации пропускной системы в общеобразовательной организации и для предотвращения террористических актов устанавливается штатная единица вахтера из расчета 1 штатная единица в смену.

21. При наличии оборудованного лицензированного физиокабинета устанавливается штатная единица медсестры по физиотерапии.

22. Для уборки территории устанавливается штатная единица дворника из расчета 4 200 квадратных метров убираемой площади. Дополнительная штатная единица устанавливается на каждые 4 200 квадратных метра. При наличии филиалов штатная единица устанавливается на каждый филиал.

23. Штатная численность работников бухгалтерий формируется исходя из годового объема финансовых средств общеобразовательной организации на очередной финансовый год:

до 40 миллионов рублей – 2 единицы;

от 40 до 50 миллионов рублей – 3 единицы;

50 и боле миллионов рублей – 4 единицы.

24. В общеобразовательных организациях при наличии транспортных средств устанавливается штатная единица водителя.

25. При наличии изолятора, расположенного в обособленном помещении, устанавливается дополнительно 2 штатные единицы младшей медицинской сестры по уходу за больными.

26. При наличии подсобного хозяйства устанавливается штатная единица заведующего хозяйством.

27. При наличии отдельно стоящего здания бани устанавливается штатная единица подсобного рабочего.

28. При наличии трактора устанавливается штатная единица тракториста.

29. При наличии обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам устанавливается штатная единица врача психиатра.

30. При наличии в общеобразовательной организации двух складов вместо штатной единицы кладовщика вводится 1 штатная единица заведующего складом.

31. В общеобразовательных организациях, имеющих программы дополнительного образования музыкальной направленности, могут устанавливаться штатные единицы настройщика музыкальных инструментов из расчета 1 штатная единица на общеобразовательную организацию, 1 штатная единица аккомпаниатора и концертмейстера исходя из утвержденного учебного плана по музыкальным часам.

32. Для организации летнего отдыха в общеобразовательных организациях, имеющих летние загородные базы, устанавливается штатная единица начальника лагеря (базы).

33. Для сопровождения программных продуктов в общеобразовательной организации может устанавливаться 1 штатная единица техника или инженера-программиста на 50 единиц вычислительной техники и программного обеспечения.

34. Штатная единица кладовщика, повара, подсобного рабочего вводятся только при условии приготовления пищи непосредственно в общеобразовательной организации. При заключении договора с организацией, осуществляющей поставку готового питания, в общеобразовательной организации вводится штатная единица буфетчицы из расчета 1 штатная единица на общеобразовательную организацию.

35. Штатная единица медицинской сестры вводится при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности в медицинском кабинете общеобразовательной организации.

36. Общеобразовательная организация вправе согласовать с учредителем дополнительные штатные единицы исходя из условий функционирования общеобразовательной организации в пределах бюджетной обеспеченности общеобразовательной организации на очередной финансовый год.

Глава 2. Типовые штатные расписания общеобразовательных организаций, в которых обучаются лица с ограниченными возможностями здоровья, в которых отсутствуют интернаты

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц в зависимости от числа классов-комплектов						
		до 6	7-10	11-13	14-16	17-22	23-29	30 и более
1	Директор	1	1	1	1	1	1	1
2	Заместитель директора по учебной работе	1	1	1	1	1	1	1
3	Заместитель директора по воспитательной работе	-	0,5	1	1	1	1	1
4	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1	1	1	1	1	1	1
5	Главный бухгалтер	1	1	1	1	1	1	1
6	Педагог-психолог	0,5	1	1	1	1	1	1
7	Учитель-логопед	1	1	1	1	1	1	1
8	Заведующий библиотекой			1	1	1	1	1
9	Библиотекарь	0,5	0,5					0,5
10	Специалист по персоналу	1	1	1	1	1	1	1
11	Специалист по охране труда	0,5	0,5	1	1	1	1	1
12	Специалист по закупкам	0,5	0,5	1	1	1	1	1
13	Повар	1	1	1	2	2	2	3
14	Подсобный рабочий	1	1	1	1	1	1	1
15	Кладовщик	-	1	1	1	1	1	1
16	Гардеробщик	-	1	1	1	1	1	1

37. Штатная единица педагога дополнительного образования устанавливается из расчета 1 штатная единица на 10 классов-комплектов.

38. Штатная единица педагога-организатора устанавливается из расчета 1 штатная единица на 10 классов-комплектов.

39. Штатная единица социального педагога устанавливается из расчета 1 штатная единица на 10 классов-комплектов.

40. Штатная единица методиста устанавливается из расчета 1 штатная единица на период ведения экспериментальной (инновационной) деятельности в государственной общеобразовательной организации Иркутской области, подведомственной министерству образования Иркутской области, в которой обучаются воспитанники с ограниченными возможностями здоровья, не имеющей в своей структуре интернат (далее – организация).

41. Штатная единица уборщицы устанавливается из расчета 1 штатная единица на 400 квадратных метров убираемой площади и дополнительно по 0,25 штатной единицы на каждый I - IV классы.

42. При наличии в организации транспортных средств устанавливается 1 штатная единица водителя.

43. При наличии котельной устанавливаются штатная единица зольщика и кочегара или истопника из расчета 4 штатных единицы на каждую котельную при сменном режиме. В котельных, применяющих твердые виды топлива (торф, каменный уголь), с поверхностью нагрева котлов более 75 квадратных метров дополнительно устанавливается 1 штатная единица кочегара или истопника и 1 штатная единица зольщика в смену в каждой котельной. При наличии электрокотельной дополнительно может устанавливается 1 штатная единица оператора электрокотельной.

44. Для обслуживания зданий устанавливается штатная единица рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий из расчета 2 штатные единицы на общеобразовательную организацию. Дополнительно штатные единицы рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий устанавливаются из расчета 1 штатная единица при централизованном теплоснабжении (теплоэлектроцентрали) в общеобразовательных организациях, имеющих тепловой пункт или элеватор, 1 штатная единица при наличии собственной электрической подстанции, 1 штатная единица при наличии хлораторной установки и (или) бассейна, 2 штатных единицы на каждое отдельно стоящее здание, расположенное на значительном удалении друг от друга.

Вместо штатной единицы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий в общеобразовательной организации может устанавливаться другие штатные единицы в соответствии с Постановлением министерства труда Российской Федерации от 15 ноября 1999 года № 45 «Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.» Выпуск 2. Часть 2. Разделы: «Механическая обработка металлов и других материалов», «Металлопокрытия и окраска», «Эмалирование», «Слесарные и слесарно-сборочные работы».

45. Штатная единица сторожа устанавливается из расчета 5 штатных единицы на объект при 24-х часовом рабочем дне (близко расположенные здания, определенные общей территорией). При удаленности зданий друг от друга более чем на 1 километр устанавливается дополнительно 3 штатные единицы на удаленное здание.

46. При отсутствии договоров с охранной организацией для организации пропускной системы в общеобразовательной организации и для предотвращения террористических актов устанавливается штатная единица вахтера из расчета 1 штатная единица в смену.

47. Для уборки территории устанавливается штатная единица дворника из расчета 4200 квадратных метров убираемой площади. Дополнительная штатная единица устанавливается на каждые 4200 квадратных метров. При наличии филиалов 1 штатная единица устанавливается на каждый филиал.

48. Штатная численность работников бухгалтерий формируется исходя из бюджетной обеспеченности организации на очередной финансовый год:

до 40 миллионов рублей – 2 единицы;

от 40 до 50 миллионов рублей – 3 единицы;

50 и боле миллионов рублей – 4 единицы.

49. При наличии в организации двух складов вместо штатной единицы кладовщика вводится штатная 1 единица заведующего складом.

50. Для сопровождения программных продуктов в общеобразовательной организации может устанавливаться 1 штатная единица техника или инженера-программиста на 50 единиц вычислительной техники и программного обеспечения.

51. Штатная единица кладовщика, повара, подсобного рабочего в организациях устанавливаются при условии приготовления пищи непосредственно в организации. В организациях с продленным днем и с количеством более 9 классов-комплектов вводят две штатные единицы повара.

52. При заключении договора с организацией, осуществляющей поставку готового питания, в организации устанавливается должность буфетчицы из расчета 1 штатной единицы на организацию.

53. Организация вправе согласовать с учредителем дополнительные штатные единицы исходя из условий функционирования организации в пределах бюджетной обеспеченности организации на очередной финансовый год.

Глава 3. Типовые штатные расписания государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области

№ п/п	Наименование должности	количество обучающихся (студентов, слушателей) (человек)			
		до 300	301-500	501-1000	свыше 1000
1	Директор	1	1	1	1
2	Заместитель директора по учебной работе	-	1	1	2
3	Заместитель директора по учебно-производственной работе	1	1	1	1
4	Заместитель директора по воспитательной работе	1	1	1	1
5	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	-	1	1	1
6	Методист	-	0,5	1	1
7	Педагог-психолог	1	1	1	1
8	Преподаватель-организатор ОБЖ	1	1	1	1
9	Руководитель физического воспитания	1	1	1	1
10	Заведующий библиотеки	-	1	1	1
11	Секретарь учебной части (диспетчер)	-	-	1	1
12	Заведующий хозяйством	1	-	-	-
13	Заведующий производством (шеф-повар, заведующий столовой)	1	1	1	1
14	Главный бухгалтер	1	1	1	1
15	Специалист по персоналу	0,5	1	1	1
16	Специалист по охране труда	0,5	1	1	1
17	Специалист по закупкам	0,5	1	1	1
18	Гардеробщик	-	1	1	1
19	Дворник (уборщик территории)	1	1	1	1
20	Библиотекарь	1	-	-	1

54. Штатная единица заместителя директора по учебно-методической работе устанавливается при наличии ресурсного центра, федеральной экспериментальной площадки.

55. Штатные единицы заведующих отделом, лабораторией, другими структурными подразделениями устанавливаются при контингенте обучающихся более 500 человек и наличии соответствующих структурных подразделений.

56. Штатная единица заведующего отделением устанавливается при контингенте обучающихся более 250 человек в отделении.

57. Штатная единица заведующего учебно-консультационным пунктом устанавливается при наличии учебно-консультативного пункта.

58. Штатные единицы мастеров производственного обучения устанавливаются из расчета 2 штатные единицы на группу теоретического обучения не менее 25 обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и основным программам профессионального обучения в соответствии с государственным заданием по очной форме обучения.

59. При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья штатные единицы мастеров производственного обучения устанавливаются из расчета 2 штатные единицы на группу теоретического обучения не менее 15 обучающихся данной категории по основным программам профессионального обучения в соответствии с государственным заданием по очной форме обучения.

60. При контингенте более 200 обучающихся очной формы обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и основным программам профессионального обучения в счет штатной численности мастеров производственного обучения устанавливается штатная единица старшего мастера.

61. Штатная единица педагога дополнительного образования устанавливается из расчета 0,5 штатной единицы на каждые 250 обучающихся очной формы обучения при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

62. Штатная единица педагога-организатора устанавливается при контингенте не менее 500 обучающихся очной формы обучения. При контингенте свыше 500 обучающихся устанавливается дополнительно на каждые 250 человек 0,5 штатной единицы.

63. Штатная единица социального педагога устанавливается при контингенте обучающихся очной формы обучения из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями из расчета 0,5 штатной единицы на 50 обучающихся данной категории.

64. При наличии обучающихся очной формы обучения с ограниченными возможностями здоровья дополнительно устанавливаются штатные единицы педагога-психолога из расчета 0,5 штатной единицы на 30 обучающихся данной категории.

65. Штатная единица воспитателя устанавливается на 75 обучающихся очной формы обучения, проживающих в общежитии государственной профессиональной образовательной организации Иркутской области, подведомственной министерству образования Иркутской области, на 50 обучающихся в общежитии секционного и квартирного типа (далее – профессиональная образовательная организация). Дополнительно при наличии проживающих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются штатные единицы воспитателей из расчета 0,5 штатной единицы на 25 человек.

66. Штатная единица старшего методиста устанавливается при контингенте более 800 обучающихся из штатной численности методистов.

67. При наличии более двух компьютерных классов устанавливается штатная единица инженера-электроника (электроника). Дополнительные штатные единицы устанавливаются из расчета 0,5 штатной единицы на каждые 2 компьютерных класса.

68. При наличии группы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху устанавливается штатная единица сурдопереводчика.

69. При наличии оборудованных лабораторий устанавливаются штатные единицы лаборанта, не более 1 единицы на лабораторию.

70. Штатная единица старшего лаборанта устанавливается при наличии более 10 лабораторий из штатной численности лаборантов.

71. При наличии проживающих в общежитии профессиональной образовательной организации обучающихся устанавливается 1 штатная единица дежурного по общежитию профессиональной образовательной организации при круглосуточном режиме работы дежурного из расчета 1 штатная единица в смену (не более 4 ставок на отдельно стоящее здание).

72. При наличии проживающих в общежитии профессиональной образовательной организации обучающихся свыше 70 человек устанавливается штатная единица коменданта общежития на каждое отдельно стоящее здание.

73. При наличии проживающих в общежитии профессиональной образовательной организации обучающихся устанавливается штатная единица паспортиста из расчета 0,5 штатной единицы при количестве проживающих от 100 до 300 человек, 1 штатная единица при количестве проживающих свыше 300 человек.

74. При наличии учебно-производственной мастерской с числом единиц действующего оборудования (станки, машины, автомобили, тракторы, комбайны) свыше 20 устанавливается 1 штатная единица механика.

75. При наличии плавательного судна устанавливаются штатные единицы, обеспечивающие его деятельность.

76. Штатная численность работников бухгалтерии (кроме главного бухгалтера) формируется исходя из бюджетной обеспеченности профессиональной образовательной организации (бюджетные ассигнования на очередной финансовый год):

до 40 миллионов рублей – 2 штатные единицы;

от 40 до 70 миллионов рублей – 3 штатные единицы;

более 70 миллионов рублей – 4 штатные единицы.

77. Штатная численность работников столовых (кроме заведующего производством) формируется с учетом контингента обучающихся, пользующихся услугами столовой и режима (кратности) приема пищи:

1) при контингенте обучающихся до 200 человек:

одноразовое питание – 3 штатных единицы;

трехразовое питание – на каждые 25 человек дополнительно 0,5 штатной единицы;

2) при контингенте обучающихся от 200 до 400 человек:

одноразовое питание – 4 штатных единицы;

трехразовое питание – на каждые 25 человек дополнительно 0,5 штатной единицы;

3) при контингенте обучающихся от 400 до 600 человек:

одноразовое питание – 5 штатных единиц;

трехразовое питание – на каждые 25 человек дополнительно 0,5 штатной единицы;

4) при контингенте обучающихся от 600 человек и более:

одноразовое питание – 6 штатных единиц;

трехразовое питание – на каждые 25 человек дополнительно 0,5 штатной единицы.

78. В профессиональных образовательных организациях, имеющих собственные учебно-производственные мастерские, при наличии специально оборудованной инструментальной кладовой устанавливается 1 штатная единица инструментальщика.

79. В профессиональных образовательных организациях, имеющих загородный лагерь (структурное подразделение), устанавливаются дополнительные штатные единицы для обеспечения круглогодичной деятельности.

80. При наличии прачечной в структуре организации и наличии более 100 обучающихся, проживающих в общежитии профессиональной образовательной организации, устанавливается 1 штатная единица подсобного рабочего.

81. При наличии электрокотельной устанавливается 1 штатная единица оператора электрокотельной из расчета 1 штатная единица в смену.

82. Для обслуживания зданий устанавливаются штатные единицы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий из расчета 2 штатные единицы на здание, но не более 6 штатных единиц. При наличии общежития с проживающими обучающихся очной формы обучения дополнительно устанавливается 2 штатных единицы. При наличии филиалов устанавливается дополнительно 1 штатная единица на каждый филиал.

Вместо штатной единицы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий может устанавливаться другие штатные единицы в соответствии с Постановлением министерства труда Российской Федерации от 15 ноября 1999 года № 45 «Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.» Выпуск 2. Часть 2. Разделы: «Механическая обработка металлов и других материалов», «Металлопокрытия и окраска», «Эмалирование», «Слесарные и слесарно-сборочные работы».

83. Штатная единица слесаря-ремонтника устанавливается на 30 единиц действующего оборудования (станков, машин).

84. Штатная единица сторожа устанавливается из расчета 3 единицы на объект (близко расположенные здания), кроме зданий общежития. При удаленности зданий друг от друга более чем на 1 километр, устанавливается дополнительно 3 единицы на каждое здание и отсутствии видеонаблюдения.

85. Для уборки территории устанавливается штатная единица дворника из расчета 4200 квадратных метров убираемой площади. Дополнительная штатная единица устанавливается на каждые 4200 квадратных метров. При наличии филиалов устанавливается 1 штатная единица на каждый филиал.

86. При наличии котельной устанавливаются штатные единицы кочегара или истопника и зольщика из расчета 4 единицы на каждую котельную при сменном режиме.

87. При контингенте более 150 проживающих в общежитии обучающихся устанавливается штатная единица кастелянши.

88. На каждые два лифта профессиональной образовательной организации устанавливается штатная единица лифтера.

89. На каждые 600 квадратных метров ежедневно убираемой площади (без панелей и окон) спальных комнат общежитий и классных помещений учебного корпуса (в том числе мастерские) устанавливается 1 штатная единица уборщика служебных (производственных) помещений.

90. При наличии музыкального отделения устанавливается 1 штатная единица настройщика.

91. При наличии автомобильного транспорта (легкового, грузового, автобуса) устанавливается 1 штатная единица водителя автомобиля.

92. При наличии склада устанавливается 1 штатная единица кладовщика. При наличии более 1 склада устанавливается 1 штатная единица заведующего складом.

93. Учредитель вправе согласовать с профессиональной образовательной организацией дополнительные штатные единицы исходя из условий функционирования в пределах бюджетной обеспеченности профессиональной образовательной организации на очередной финансовый год.

Министр В.В. Перегудова

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.12.2016 **№ 90А-мпр**

Иркутск

О внесении изменения в ведомственную целевую программу «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» в 2014 - 2018 годах

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» в 2014 - 2018 годах, утвержденную приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 23 октября 2013 года № 62-мпр (далее - Программа), изменение, изложив приложение 3 к Программе в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.В. Воронцова

Приложение к приказу министерства труда и занятости
Иркутской области от 13 № 90А-мпр
«Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» в 2014 – 2018 годах

Направления и объемы финансирования ведомственной целевой программы «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» в 2014 – 2018 годах

N п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования,тыс. руб.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Предоставление субсидий работодателям на частичное возмещение затрат на оплату труда выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Средства областного бюджета	805	4	1	57.2.03.29999	810	32088,7	6822,7	5428,8	7083,6	6376,8	6376,8
			805	4	1	57.2.03.29999	630	418,5	0	0	418,5	0	0
2.	Предоставление субсидий работодателям на частичное возмещение затрат на выплаты работникам за наставничество	Средства областного бюджета	805	4	1	57.2.03.29999	810	16059,5	3411,8	2729,3	3541,8	3188,3	3188,3
			805	4	1	57.2.03.29999	630	209,2	0	0	209,2	0	0
3.	ИТОГО объем финансирования в целом по программе							48775,9	10234,5	8158,1	11253,1	9565,1	9565,1

».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19 декабря 2016 года Иркутск № 150-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Иркутской области» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приложения 2, 3 к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденной приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 94-мпр, изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Министр В.В. Перегудова

Приложение
к приказу министерства образования
Иркутской области
от 19 декабря 2016 года № 150-мпр
«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников бразования Иркутской области» на 2014-2020

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия						
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель: развитие системы дополнительного профессионального образования												
1.	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме до 72 часов	Министерство образования Иркутской области ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	17 957,7	14 747,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество обучающихся	Чел.	7 961	4689	-	-	-	-	-
					Доля лиц, повысивших квалификацию в общей численности педагогических и руководящих работников	%	19,2	17,5	-	-	-	-	-
2.	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме 72-108 часов	Министерство образования Иркутской области ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	27 614,0	22 219,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество обучающихся	Чел.	4 588	3600	-	-	-	-	-
					Доля лиц, повысивших квалификацию в общей численности педагогических и руководящих работников	%	11,1	9,4	-	-	-	-	-
3.	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме 108-144 часов	Министерство образования Иркутской области ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	12 309,7	9 634,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество обучающихся	Чел.	920	665	-	-	-	-	-
					Доля выпускников, получивших документ об обучении, в общем количестве выпускников	%	100	100	-	-	-	-	-
4.	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональная переподготовка) в объеме свыше 500 часов	Министерство образования Иркутской области ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	5 699,0	3 574,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество обучающихся	Чел.	275	173	-	-	-	-	-
					Доля выпускников, получивших документ об обучении, в общем количестве выпускников	%	100	100	-	-	-	-	-
5.	Содержание имущества государственных образовательных организаций Иркутской области, реализующих программы дополнительного профессионального образования	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	1 015,4	745,7	564,1	530,0	530,0	530,0	530,0
					Количество организаций дополнительного профессионального образования	Ед.	2	1	1	1	1	1	1
					Уровень обеспеченности организаций дополнительного профессионального образования в части расходов на содержание имущества	%	-	100	100	100	100	100	100
6.	Реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации) в дистанционной форме	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	4 784,7	2 903,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество лиц, прошедших повышение квалификации в дистанционной форме	Чел.	2300	1396	-	-	-	-	-
					Доля выпускников, получивших документ об обучении, в общем количестве выпускников	%	100	100	-	-	-	-	-
7.	Повышение квалификации работников организаций, реализующих программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	600,0	408,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество лиц, прошедших подготовку	Чел.	10	7	-	-	-	-	-
					Удельный вес работников образования, прошедших внутрифирменное обучение	%	50	40	-	-	-	-	-
					Удельный вес работников организаций ДПО, прошедших подготовку на курсах, стажировках, принявших участие в конференциях и семинарах межрегионального и федерального уровня	%	40	30	-	-	-	-	-
8.	Подготовка профессорско-преподавательского состава для системы дополнительного профессионального образования	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	54,9	35,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество лиц, прошедших подготовку	Чел.	15	10	-	-	-	-	-
					Удельный вес работников организаций дополнительного профессионального образования, имеющих ученые степени и звания	%	8	6	-	-	-	-	-
9.	Разработка и модификация дополнительных профессиональных образовательных программ, в соответствии с основными направлениями модернизации региональной системы образования	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	1 050,6	567,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество разработанных и модифицированных программ	Ед.	16	9	-	-	-	-	-
					Удельный вес дополнительных профессиональных образовательных программ, соответствующих основным направлениям модернизации региональной системы образования	%	100	100	-	-	-	-	-
10.	Модификация программного обеспечения в компьютерных классах, оснащение аудиторий мультимедийным оборудованием	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	2 326,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество организаций, в которых аудитории оснащены программным обеспечением и мультимедийным оборудованием	Ед.	2	-	-	-	-	-	-
					Удельный вес обновленных информационно-образовательных ресурсов (в том числе лицензированных программных продуктов)	%	60	-	-	-	-	-	-
11.	Обновление учебно-материальной базы организаций дополнительного профессионального образования	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	1 050,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество организаций, в которых обновлена учебно-материальная база	Ед.	2	-	-	-	-	-	-
					Удельный вес обновленной учебно-материальной базы организаций дополнительного профессионального образования	%	60	-	-	-	-	-	-
12.	Проведение маркетинговых исследований запроса потребителей на услуги ДПО и их удовлетворенности, а также мониторинговых исследований качества услуг ДПО	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	1 420,9	1 112,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество работников образования, охваченных маркетинговыми исследованиями с целью выявления потребности в услугах ДПО	Чел.	10350	8099	-	-	-	-	-
					Индекс удовлетворенности работников образования, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, качеством обучения, составом образовательных модулей и условиями реализации ДПОП	%	90	100	-	-	-	-	-
13.	Организация деятельности стажировочных и базовых опорных площадок	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	535,0	8,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество педагогических работников, прошедших обучение на стажировочных и базовых опорных площадках	Чел.	1150	1	-	-	-	-	-
					Удельный вес курсов повышения квалификации, проведенных на стажировочных и базовых опорных площадках, в общем количестве курсов повышения квалификации	%	10	10	-	-	-	-	-
14.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2011-2015 годы по направлению «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей»	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2014	12.2015	Федеральный бюджет	тыс. руб.	9 400,4	4 498,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	тыс. руб.	4 151,0	1 928,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество слушателей	Чел.	450	450	0	0	0	0	0
					Индекс удовлетворенности работников образования, прошедших курсы повышения квалификации на стажировочной площадке, качеством обучения, составом образовательных модулей и условиями реализации ДПП	%	85	86	0	0	0	0	0
					Удельный вес работников образования, прошедших курсы повышения квалификации на стажировочной площадке	%	100	100	0	0	0	0	0

15.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2011-2015 годы по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» по мероприятию «Обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием»	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИРО	04.2014	12.2015	Федеральный бюджет	тыс. руб.	35 830,0	27 469,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	тыс. руб.	3 571,5	3 035,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество организаций, реализующих мероприятия на базе стажировочной и базовых (опорных) площадках	Ед.	1	1	0	0	0	0	0
					Количество работников образования, прошедших повышение квалификации на стажировочной и базовых (опорных) площадках	Чел.	1025	1025	0	0	0	0	0
					Доля работников образования, прошедших повышение квалификации на стажировочной и базовых (опорных) площадках, удовлетворенных качеством оказанных образовательных услуг	%	100	100	0	0	0	0	0
16.	Реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка)	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2016	12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	39 245,5	37 275,8	37 275,8	37 275,8	37 275,8
					Количество человекомодулей	ч/м.	-	-	9223	8760	8760	8760	8760
					Количество работников образования, охваченных маркетинговыми исследованиями с целью выявления потребности в услугах ДПО	Чел.	-	-	5876	5581	5581	5581	5581
					Доля лиц, повысивших квалификацию, в общей численности педагогических и руководящих работников	%	-	-	45,8	43,5	43,5	43,5	43,5
					Индекс удовлетворенности работников образования качеством обучения, составом образовательных модулей и условиями реализации ДПП	%	-	-	100	100	100	100	100
17.	Создание условий для реализации дополнительных профессиональных программ	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2016	12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	868,0	820,0	820,0	820,0	820,0
					Количество работников организаций ДПО, прошедших подготовку на курсах, стажировках	Чел.	-	-	6	6	6	6	6
					Удельный вес работников организаций ДПО, прошедших внутрифирменное обучение	%	-	-	35	33	33	33	33
					Удельный вес работников организаций ДПО, принявших участие в конференциях и семинарах межрегионального и федерального уровня	%	-	-	30	28	28	28	28
					Уровень обеспеченности организаций ДПО в части расходов на содержание имущества	%	-	-	-	-	-	-	-
					Удельный вес обновленной учебно-материальной базы организаций ДПО	%	-	-	-	-	-	-	-
					Удельный вес обновленных информационно - образовательных ресурсов (в том числе лицензированных программных продуктов)	%	-	-	-	-	-	-	-
18.	Реализация федеральной целевой программы «Русский язык» на 2016-2020 годы по мероприятию 1.6. «Развитие содержания, форм, методов повышения кадрового потенциала педагогов и специалистов по вопросам изучения русского языка (как родного, как неродного, как иностранного) в образовательных организациях Российской Федерации, а также по вопросам использования русского языка как государственного языка Российской Федерации»	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2016	12.2020	Федеральный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	16 742,7	0,0	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	7 175,5	6 810,0	6 810,0	6 810,0	6 810,0
					Количество разработанных и модифицированных ДПП, соответствующих основным направлениям модернизации региональной системы образования, в том числе по вопросам совершенствования норм и условий полноценного функционирования и развития русского языка	Ед.	-	-	72	-	-	-	-
					Количество человекомодулей	ч/м.	-	-	-	1 600	1 600	1 600	1 600
					Доля педагогов, получивших документ об освоении ДПП, в общем количестве обучившихся педагогов	%	-	-	100	100	100	100	100
19.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2016-2020 годы по мероприятию 2.4. «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений»	Министерство образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО ИРО	01.2016	12.2020	Федеральный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	14 076,6	0,0	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	5 501,4	5 220,0	5 220,0	5 220,0	5 220,0
					Количество педагогических работников, участвующих в стажировках на базовых опорных площадках	Чел.	-	-	1851	-	-	-	-
					Количество человекомодулей	ч/м.	-	-	-	1 227	1 227	1 227	1 227
					Доля педагогов, получивших документ об освоении ДПП, в общем количестве обучающихся педагогов	%	-	-	100	100	100	100	100
20.	Проведение мероприятий, направленных на повышение качества профессионального образования, в том числе на повышение профессиональной компетенции педагогов	Министерство образования Иркутской области, ГБПОУ ИО ИРКПО, ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО»	01.2017	12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	17 000,0	16 500,0	16 500,0	16 500,0
					Количество мероприятий, проведенных в течение года	Ед.	-	-	-	50	50	50	50
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, участвующих в мероприятиях	%	-	-	-	75	100	100	100
	ИТОГО объем финансирования в целом по программе				Федеральный бюджет	тыс. руб.	45 230,4	31 967,9	30 819,3	0,0	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	тыс. руб.	84 141,0	60 922,1	53 354,5	67 655,8	67 155,8	67 155,8	67 155,8
					Всего	тыс. руб.	129 371,4	92 890,0	84 173,8	67 655,8	67 155,8	67 155,8	67 155,8

Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Иркутской области» на 2014-2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Источник финансиро-вания	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.						
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	Цель: развитие системы дополнительного профессионального образования	ИТОГО	807	07				575 558,4	129 371,4	92 890,0	84 173,8	67 655,8	67 155,8	67 155,8	67 155,8
		Федеральный бюджет	807	07	02	5125026		77 198,3	45 230,4	31 967,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	807	07	05	5120254980		14 076,6	0,0	0,0	14 076,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	807	07	05	5120254990	600	16 742,7	0,0	0,0	16 742,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	145 063,1	84 141,0	60 922,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	05	5120229999	600	261 680,8	0,0	0,0	40 677,6	55 625,8	55 125,8	55 125,8	55 125,8
		Областной бюджет	807	07	05	51202R4990	600	34 415,5	0,0	0,0	7 175,5	6 810,0	6 810,0	6 810,0	6 810,0
		Областной бюджет	807	07	05	51202R4980	200	9 600,0	0,0	0,0	2 000,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0
		Областной бюджет	807	07	05	51202R4980	600	16 781,4	0,0	0,0	3 501,4	3 320,0	3 320,0	3 320,0	3 320,0
1.	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме до 72 часов	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	32 705,0	17 957,7	14 747,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме 72-108 часов	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	49 833,8	27 614,0	22 219,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме 108-144 часов	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	21 944,2	12 309,7	9 634,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональная переподготовка) в объеме свыше 500 часов	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	9 273,9	5 699,0	3 574,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Содержание имущества государственных образовательных организаций Иркутской области, реализующих программы дополнительного профессионального образования	Итого	807	07	05			4 445,2	1 015,4	745,7	564,1	530,0	530,0	530,0	530,0
		Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	1 761,1	1 015,4	745,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						5120229999	600	2 684,1	0,0	0,0	564,1	530,0	530,0	530,0	530,0
6.	Реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации) в дистанционной форме	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	7 688,6	4 784,7	2 903,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Повышение квалификации работников организаций, реализующих программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	1 008,0	600,0	408,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Подготовка профессорско-преподавательского состава для системы дополнительного профессионального образования	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	90,8	54,9	35,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Разработка и модификация дополнительных профессиональных образовательных программ, в соответствии с основными направлениями модернизации региональной системы образования	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	1 617,9	1 050,6	567,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	Модификация программного обеспечения в компьютерных классах, оснащение аудиторий мультимедийным оборудованием	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	2 326,0	2 326,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.	Обновление учебно-материальной базы организаций дополнительного профессионального образования	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	1 050,6	1 050,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	Проведение маркетинговых исследований запроса потребителей на услуги ДПО и их удовлетворенности, а также мониторинговых исследований качества услуг ДПО	Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	2 533,5	1 420,9	1 112,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.	Организация деятельности стажировочных и базовых опорных площадок	Итого	807	07				543,4	535,0	8,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	02	5120200	200	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					05	5120200	600	543,4	535,0	8,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

14.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2011-2015 годы по направлению «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей»	Итого	807	07				19 977,4	13 551,4	6 426,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					02	5125026		13 898,4	9 400,4	4 498,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					05	5120200	600	6 079,0	4 151,0	1 928,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	807	07	02	5125026	200	4 327,4	4 327,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						5125026	600	9 571,0	5 073,0	4 498,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	6 079,0	4 151,0	1 928,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2011-2015 годы по направлению «Достижение во всех субъектах РФ стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» по мероприятию «Обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием»	Итого	807	07				69 907,2	39 401,5	30 505,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					02	5125026		38 325,9	35 830,0	2 495,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					05		600	24 974,0	0,0	24 974,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					05	5120200	600	6 607,3	3 571,5	3 035,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	807	07	02	5125026	200	13 123,9	13 123,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							600	25 202,0	22 706,1	2 495,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					05		600	24 974,0	0,0	24 974,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	05	5120200	600	6 607,3	3 571,5	3 035,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16.	Реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка)	Областной бюджет	807	07	05	5120229999	600	188 348,7	0,0	0,0	39 245,5	37 275,8	37 275,8	37 275,8	37 275,8
17.	Создание условий для реализации дополнительных профессиональных программ	Областной бюджет	807	07	05	5120229999	600	4 148,0	0,0	0,0	868,0	820,0	820,0	820,0	820,0
18.	Реализация федеральной целевой программы «Русский язык» на 2016-2020 годы по мероприятию 1.6. «Развитие содержания, форм, методов повышения кадрового потенциала педагогов и специалистов по вопросам изучения русского языка (как родного, как неродного, как иностранного) в образовательных организациях Российской Федерации, а также по вопросам использования русского языка как государственного языка Российской Федерации»	Итого	807	07	05		600	51 158,2	0,0	0,0	23 918,2	6 810,0	6 810,0	6 810,0	6 810,0
		Федеральный бюджет	807	07	05	5120254990	600	16 742,7	0,0	0,0	16 742,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	05	51202R4990	600	34 415,5	0,0	0,0	7 175,5	6 810,0	6 810,0	6 810,0	6 810,0
19.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2016-2020 годы по мероприятию 2.4. «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений»	Итого	807	07	05			40 458,0	0,0	0,0	19 578,0	5 220,0	5 220,0	5 220,0	5 220,0
		Федеральный бюджет	807	07	05	5120254980	200	3 373,0	0,0	0,0	3 373,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							600	10 703,6	0,0	0,0	10 703,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	05	51202R4980	200	9 600,0	0,0	0,0	2 000,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0
							600	16 781,4	0,0	0,0	3 501,4	3 320,0	3 320,0	3 320,0	3 320,0
20.	Проведение мероприятий, направленных на повышение качества профессионального образования, в том числе на повышение профессиональной компетенции педагогов	Областной бюджет	807	07	05	5120229999	600	66 500,0	0,0	0,0	0,0	17 000,0	16 500,0	16 500,0	16 500,0

»,

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19 декабря 2016 года **№ 151-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие региональной системы оценки качества образования Иркутской области» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приложения 2, 3 к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие региональной системы оценки качества образования Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденной приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 97-мпр, изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Министр В.В. Перегудова

Приложение
к приказу министерства образования Иркутской области
от 19 декабря 2016 года № 151-мпр
«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие региональной системы оценки качества образования Иркутской области» на 2014-2020 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи*, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие /Значения показателей мероприятия						
			с (месяц/ год	по (месяц/ год			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Цель «Развитие системы информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования»													
1.	Организация и проведение ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	16 456,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество лиц, для которых проведены ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Чел.	38970	-	-	-	-	-	-
					Количество человеко - экзаменов, организованных в рамках проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	Ед.	104700	-	-	-	-	-	-
2.	Автоматизация статистических отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	6 923,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество пакетов статистических отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ»	Ед.	4	-	-	-	-	-	-
					Удельный вес автоматизированных отчетов по условиям изучения предметов ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	%	95	-	-	-	-	-	-
3.	Организация мониторинга образовательных достижений обучающихся	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество лиц, для которых проведен мониторинг образовательных достижений обучающихся	Чел.	85000	-	-	-	-	-	-
					Количество тестов, разработанных для организации мониторинга образовательных достижений обучающихся	Ед.	10	-	-	-	-	-	-
					Количество тестовых заданий, разработанных для организации мониторинга образовательных достижений обучающихся	Ед.	1000	-	-	-	-	-	-
4.	Проведение аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций Иркутской области и муниципальных образовательных организаций	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	1 916,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество педагогических работников государственных образовательных организаций Иркутской области и муниципальных образовательных организаций, для которых проведена процедура аттестации	Чел.	4500	-	-	-	-	-	-
					Количество тестовых заданий для оценки уровня профкомпетентности педагогических работников, прошедших экспериментальное апробирование	Ед.	270	-	-	-	-	-	-
					Количество тестов для оценки уровня профкомпетентности педагогических работников, прошедших экспериментальное апробирование	Ед.	9	-	-	-	-	-	-
					Количество тестов, разработанных для проведения процедуры аттестации экспертов, участвующих в аттестации педагогических работников	Ед.	2	-	-	-	-	-	-
					Количество тестовых заданий, разработанных для проведения процедуры аттестации экспертов, участвующих в аттестации педагогических работников	Ед.	50	-	-	-	-	-	-
5.	Совершенствование комплексной системы оценки качества профессионального образования на основе привлечения общественно-профессиональных структур и информационной открытости	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	637,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество общественно-профессиональных структур, привлеченных к процедурам оценки качества профессионального образования	Ед.	3	-	-	-	-	-	-
					Удельный вес организаций профессионального образования, предоставляющих достоверную публичную информацию о своей деятельности на основе автоматизированных систем управления в системах открытого доступа	%	70	-	-	-	-	-	-
6.	Разработка и автоматизация инструментария для проведения маркетинговых исследований запроса потребителей на образовательные услуги и их удовлетворенности, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	1 486,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество пакетов инструментария для проведения маркетинговых исследований запроса потребителей на образовательные услуги и их удовлетворенности, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области»	Ед.	1	-	-	-	-	-	-
					Удельный вес обоснованных жалоб потребителей, по которым приняты меры	%	100	-	-	-	-	-	-

7.	Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение оценочных процедур на территории Иркутской области (Положений с критериями конкурсных отборов, регламентов, инструкций и др.)	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	585,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество разработанных нормативно - правовых документов по проведению оценочных процедур на территории области	Ед.	18	-	-	-	-	-	-
					Соответствие количества разработанных нормативно-правовых документов по проведению оценочных процедур количеству проводимых оценочных процедур	%	100	-	-	-	-	-	-
8.	Создание региональной системы подготовки и сертификации экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	1 771,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество экспертов, прошедших подготовку к участию в экспертной деятельности и сертифицированных	Чел.	450	-	-	-	-	-	-
					Удельный вес реализуемых ДПОП, ориентированных на подготовку экспертов, в том числе общественных, от общего количества экспертов, задействованных в проведении оценочных процедур	%	17	-	-	-	-	-	-
					Удельный вес сертифицированных экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников Иркутской области, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории	%	90	-	-	-	-	-	-
9.	Создание и ведение регионального реестра (автоматизированной базы данных) сертифицированных экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	244,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество сертифицированных экспертов для проведения оценочных процедур, информация о которых представлена в региональном реестре (автоматизированной базе данных)	Ед.	400	-	-	-	-	-	-
					Удельный вес сертифицированных экспертов внесенных в региональный реестр, от общего количества сертифицированных экспертов	%	95	-	-	-	-	-	-
10.	Проведение экспертизы в рамках оценочных процедур	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	2 603,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество подготовленных экспертных заключений	Ед.	4	-	-	-	-	-	-
					Удельный вес подготовленных экспертных заключений по результатам проведения оценочных процедур, от общего количества проведенных оценочных процедур	%	100	-	-	-	-	-	-
11.	Автоматизация процедуры проведения экспертизы конкурсных материалов	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	742,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество заявок для участия в конкурсах, поданных в автоматизированном режиме	Ед.	630	-	-	-	-	-	-
					Удельный вес участников конкурсов (образовательных организаций и работников образования), подавших заявки для участия в конкурсах в автоматизированном режиме	%	90	-	-	-	-	-	-
					Удельный вес конкурсных материалов, проверенных в автоматизированном режиме, от общего количества конкурсных материалов, представленных на экспертизу	%	90	-	-	-	-	-	-
12.	Автоматизация процесса аттестации работников образования	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	390,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество заявок для аттестации работников образования, поданных в автоматизированном режиме»	Ед.	4 500	-	-	-	-	-	-
					Удельный вес работников образования, прошедших процедуру аттестации в автоматизированном режиме	%	75	-	-	-	-	-	-
13.	Автоматизация процессов управления образовательными организациями и муниципальными образовательными системами	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	1 463,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество пакетов разработанных документов для процесса автоматизации управления образовательными организациями и муниципальными образовательными системами	Ед.	1	-	-	-	-	-	-
					Соответствие количества разработанных документов и страниц (исследование проблематики внедрения систем ведения электронных журналов и электронных дневников в образовательной организации) количеству документов и страниц, указанному в государственном задании	%	100	-	-	-	-	-	-
14.	Автоматизация инструментария мониторинга доступности и качества региональной системы дошкольного образования	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	543,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество пакетов инструментария мониторинга доступности и качества региональной системы дошкольного образования	Ед.	1	-	-	-	-	-	-
					Удельный вес муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, для которых организовано операционное сопровождение мониторинга доступности и качества дошкольного образования Иркутской области	%	95	-	-	-	-	-	-
15.	Совершенствование технического обеспечения и технологического сопровождения РБД системы образования Иркутской области	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	559,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество предусмотренных государственным заданием комплектов документов по обновлению технического обеспечения и технологического сопровождения региональной базы данных системы образования Иркутской области (техническая записка, техническое задание, программный модуль АИС)	Ед.	1	-	-	-	-	-	-
					Удельный вес обновленных информационно-образовательных ресурсов (в том числе лицензированных программных продуктов), необходимых для ведения РБД системы образования Иркутской области	%	10	-	-	-	-	-	-
16.	Разработка программного обеспечения для преобразования и консолидации данных РБД системы образования Иркутской области в специальный открытый информационный ресурс ГИС «Образование»	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	2 420,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество пакетов документов (технических заданий, технических записок, отчетов)	Ед.	1	-	-	-	-	-	-
					Удельный вес образовательных организаций Иркутской области, открытая информация в формате «электронного паспорта» о которых представлена на специальном открытом информационном ресурсе «Гео-информационная система образования Иркутской области (ГИС «Образование»)»	%	95	-	-	-	-	-	-
17.	Разработка примерных методик нормативно - подушевого финансирования (НПФ) образовательных организаций в части учебных расходов и расходов на оплату труда работников	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество пакетов документов примерных методик нормативно - подушевого финансирования (НПФ) образовательных организаций в части учебных расходов и расходов на оплату труда работников	Ед.	1	-	-	-	-	-	-
					Соответствие количества разработанных документов и страниц (исследование проблематики внедрения систем ведения электронных журналов и электронных дневников в образовательной организации) количеству документов и страниц, указанному в государственном задании	%	100	-	-	-	-	-	-
18.	Анализ аспектов финансовой и хозяйственной деятельности общеобразовательных организаций в условиях модернизации системы образования Иркутской области	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество предусмотренных государственным заданием пакетов документов для анализа аспектов финансовой и хозяйственной деятельности общеобразовательных организаций в условиях модернизации системы образования Иркутской области	Ед.	1	-	-	-	-	-	-
					Соответствие количества разработанных документов и страниц (отчетов о проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций) количеству документов и страниц, указанному в государственном задании	%	100	-	-	-	-	-	-
19.	Проведение экспертизы разработанных стандартов качества государственных услуг (работ)	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	1 101,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество стандартов качества государственных услуг (работ), прошедших экспертизу	Ед.	15	-	-	-	-	-	-
					Удельный вес разработанных стандартов качества, прошедших экспертизу и получивших положительную экспертную оценку	%	100	-	-	-	-	-	-
20.	Организация проведения ежегодного мониторинга качества произведенных прикладных научно-исследовательских работ	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	1 343,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество предусмотренных государственным заданием пакетов документов для мониторинга качества произведенных прикладных научно-исследовательских работ (техническая записка, техническое задание, программный модуль АИС)	Ед.	1	-	-	-	-	-	-
					Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством оказанных услуг	%	10	-	-	-	-	-	-
					Количество автоматизированных отчетов по итогам проведения мониторинговых исследований	%	1	-	-	-	-	-	-
21.	Сбор автоматизированных отчетов по итогам проведения мониторинговых исследований	министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	487,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество предусмотренных государственным заданием пакетов отчетов по итогам проведения мониторинговых исследований (статистический отчет, аналитическая записка)	Ед.	1	-	-	-	-	-	-
					Процент сбоя работы в автоматизированных системах	%	2	-	-	-	-	-	-

22.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2011-2015 годы по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» по мероприятию «Создание условий для распространения моделей государственно - общественного управления образованием и поддержка программ развития регионально-муниципальных систем дошкольного образования»	министерство образования Иркутской области	04.2014	12.2015	Федеральный бюджет	тыс. руб.	4 626,0	3 112,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	тыс. руб.	3 785,0	3 217,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество действующих в регионе стажировочных и базовых (опорных) площадок по распространению моделей государственно - общественного управления образованием	Ед.	12	12	0	0	0	0	0
					Удельный вес стажировочных и базовых (опорных) площадок, задействованных в реализации мероприятий повышения квалификации руководящих и педагогических работников общего образования по распространению моделей государственно - общественного управления образованием, от общего количества стажировочных и базовых (опорных) площадок по распространению моделей государственно - общественного управления образованием в регионе	%	100	100	0	0	0	0	0
23.	Проведение мониторинга в сфере образования	министерство образования Иркутской области	04.2014	12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	1 795,2	1 283,0	1 747,1	1 659,7	1 659,7	1 659,7	1 659,7
					Количество обрабатываемых отчетов	Ед.	4508	3223	3224	3063	3063	3063	3063
					Доля общеобразовательных организаций Иркутской области, информация о которых представлена в мониторинге, от общего количества общеобразовательных организаций Иркутской области	%	100	100	100	100	100	100	100
					Количество лиц, для которых проведен мониторинг образовательных достижений обучающихся	Чел.	-	-	57823	54930	54930	54930	54930
					Количество тестов, разработанных для организации мониторинга образовательных достижений обучающихся	Ед.	-	-	9	7	7	7	7
24.	Сбор и обработка статистической информации в сфере образования	министерство образования Иркутской области	04.2014	12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	858,0	651,4	579,4	550,4	550,4	550,4	550,4
					Количество обрабатываемых отчетов	Ед.	3072	2335	2335	2218	2218	2218	2218
					Доля образовательных систем, информация о которых представлена в мониторинге, от общего количества образовательных систем (уровней образования) Иркутской области	%	100	100	100	100	100	100	100
25.	Сопровождение мониторинга сетевого взаимодействия образовательных организаций при реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий	министерство образования Иркутской области	04.2014	12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	2 200,0	1 632,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество обучающихся образовательных организаций Иркутской области, для которых реализуются образовательные программы с использованием дистанционных технологий, информация о которых представлена в мониторинге	Чел.	3000	2226	-	-	-	-	-
					Доля обучающихся образовательных организаций Иркутской области, для которых реализуются образовательные программы с использованием дистанционных технологий, информация о которых представлена в мониторинге, от общего количества обучающихся образовательных организаций Иркутской области, для которых реализуются образовательные программы с использованием дистанционных технологий	%	100	100	-	-	-	-	-
26.	Информационно - технологическое обеспечение государственной (итоговой) аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)	министерство образования Иркутской области	01.2015	12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	32 789,7	59 581,2	69 488,2	59 581,2	59 581,2	59 581,2
					Количество автоматизированных отчетов по итогам проведения ЕГЭ и ОГЭ	Ед.	-	26	52	47	52	52	52
					Удельный вес автоматизированных отчетов по итогам проведения ЕГЭ и ОГЭ	%	-	100	100	100	100	100	100
27.	Проведение экспертизы в сфере образования	министерство образования Иркутской области	01.2015	12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	7 714,7	5 980,3	5 681,3	5 681,3	5 681,3	5 681,3
					Количество отчетов по проведенным работам	Ед.	-	7	6	6	6	6	6
					Доля образовательных организаций Иркутской области, информация о которых представлена в интегрированной информационной системе оценки качества	%	-	85	90	90	90	90	90
28.	Организационно-техническое, информационно-аналитическое научно-методическое обеспечение и сопровождение аттестации руководящих и педагогических сотрудников	министерство образования Иркутской области	01.2015	12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	1 506,6	1 340,9	1 273,9	1 273,9	1 273,9	1 273,9
					Количество педагогических работников, для которых организовано сопровождение аттестации	Чел.	-	1897	2295	5000	5000	5000	5000
					Доля педагогических работников, для которых организовано сопровождение аттестации, от общего количества педагогических работников, заявленных для проведения аттестации	%	-	85	100	100	100	100	100
29.	Мониторинг учебных достижений обучающихся	министерство образования Иркутской области	01.2015	12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	680,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество лиц, для которых проведен мониторинг образовательных достижений обучающихся	Чел.	-	57823	-	-	-	-	-
					Количество тестов, разработанных для организации мониторинга образовательных достижений обучающихся	Ед.	-	10	-	-	-	-	-
30.	Выполнение прикладных научно-исследовательских работ	министерство образования Иркутской области	01.2015	12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	4 525,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество разработанных документов (технических заданий, модельных методик, проектов стандартов, программ ДПП)	Ед.	-	7	-	-	-	-	-
					Доля разработанных документов (технических заданий, модельных методик, проектов стандартов, программ ДПП), соответствующих современным направлениям модернизации региональной системы образования, от общего количества разработанных документов	%	-	100	-	-	-	-	-
31.	Управление проектами в сфере образования	министерство образования Иркутской области	01.2016	12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	5 788,6	0,0	5 499,2	5 499,2	5 499,2
					Количество разработанных документов (проектов)	Ед.	-	-	6	0	6	6	6
					Доля разработанных документов (проектов), соответствующих современным направлениям модернизации региональной системы образования, от общего количества разработанных документов	%	-	-	100	0	100	100	100
32.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2016-2020 годы по мероприятию 2.4 «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений»	министерство образования Иркутской области	01.2016	12.2020	Федеральный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	902,4	0,0	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	918,6	872,7	872,7	872,7	872,7
					Количество действующих в регионе стажировочных и базовых (опорных) площадок по реализации ФЦПРО	Ед.	-	-	18	18	18	18	18
					Доля стажировочных и базовых (опорных) площадок, задействованных в реализации мероприятий ФЦПРО, от общего количества стажировочных и базовых (опорных) площадок по реализации ФЦПРО в регионе	%	-	-	100	100	100	100	100
33.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2016-2020 годы по мероприятию 5.1 «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества»	министерство образования Иркутской области	01.2017	12.2017	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	8 250,0	0,0	0,0	0,0
					Количество региональных центров обработки информации	Ед.	-	-	-	1	-	-	-
					Доля оснащенности пунктов проведения экзаменов техническим оборудованием для проведения государственной итоговой аттестации	%	-	-	-	9	-	-	-
34.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2016-2020 годы по мероприятию 2.2 «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов»	министерство образования Иркутской области	01.2017	12.2017	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	5 499,2	0,0	0,0	0,0
					Количество действующих в регионе стажировочных и базовых (опорных) площадок по реализации ФЦПРО	Ед.	-	-	-	27	-	-	-
					Доля стажировочных и базовых (опорных) площадок, в которых реализованы проекты по повышению качества образования в общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты по итогам учебного года, и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в общем количестве	%	-	-	-	100	-	-	-
	ИТОГО объем финансирования в целом по программе				Всего	тыс. руб.	56 491,2	57 111,8	76 838,5	93 275,4	75 118,4	75 118,4	75 118,4
					Федеральный бюджет	тыс. руб.	4 626,0	3 112,0	902,4	0,0	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	тыс. руб.	51 865,2	53 999,8	75 936,1	93 275,4	75 118,4	75 118,4	75 118,4

Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие региональной системы оценки качества образования Иркутской области» на 2014-2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи*, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.						
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Цель: Развитие системы информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования	ИТОГО	807	07				509 072,1	56 491,2	57 111,8	76 838,5	93 275,4	75 118,4	75 118,4	75 118,4
		ИТОГО	807	07				8 640,4	4 626,0	3 112,0	902,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	807	07		5135026	600	7 738,0	4 626,0	3 112,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			807	07	05	5130354980	600	902,4	0,0	0,0	902,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИТОГО	807	07				500 431,7	51 865,2	53 999,8	75 936,1	93 275,4	75 118,4	75 118,4	75 118,4
		Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	105 865,0	51 865,2	53 999,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			807	07	05	5130329999	600	75 017,5	0,0	0,0	75 017,5	0,0	0,0	0,0	0,0
			807	07	09	5130329999		315 139,8	0,0	0,0	0,0	92 402,7	74 245,7	74 245,7	74 245,7
			807	07	05	51303R4980	600	918,6	0,0	0,0	918,6	0,0	0,0	0,0	0,0
			807	07	09	51303R4980	600	3 490,8	0,0	0,0	0,0	872,7	872,7	872,7	872,7
1.	Организация и проведение ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	16 456,6	16 456,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Автоматизация статистических отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	6 923,4	6 923,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Организация мониторинга образовательных достижений обучающихся	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Проведение аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций Иркутской области и муниципальных образовательных организаций	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	1 916,4	1 916,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Совершенствование комплексной системы оценки качества профессионального образования на основе привлечения общественно-профессиональных структур и информационной открытости	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	637,8	637,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Разработка и автоматизация инструментария для проведения маркетинговых исследований запроса потребителей на образовательные услуги и их удовлетворенности, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	1 486,3	1 486,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение оценочных процедур на территории Иркутской области (Положений с критериями конкурсных отборов, регламентов, инструкций и др.)	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	585,5	585,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Создание региональной системы подготовки и сертификации экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	1 771,8	1 771,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Создание и ведение регионального реестра (автоматизированной базы данных) сертифицированных экспертов для проведения процедуры аттестации педагогических работников, научной экспертизы конкурсных материалов, а также мониторинговых исследований качества образовательных услуг на территории Иркутской области	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	244,0	244,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	Проведение экспертизы в рамках оценочных процедур	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	2 603,1	2 603,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.	Автоматизация процедуры проведения экспертизы конкурсных материалов	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	742,2	742,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	Автоматизация процесса аттестации работников образования	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	390,3	390,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.	Автоматизация процессов управления образовательными организациями и муниципальными образовательными системами	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	1 463,7	1 463,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14.	Автоматизация инструментария мониторинга доступности и качества региональной системы дошкольного образования	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	543,4	543,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15.	Совершенствование технического обеспечения и технологического сопровождения РБД системы образования Иркутской области	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	559,8	559,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16.	Разработка программного обеспечения для преобразования и консолидации данных РБД системы образования Иркутской области в специальный открытый информационный ресурс ГИС «Образование»	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	2 420,1	2 420,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17.	Разработка примерных методик нормативно-подушевого финансирования (НПФ) образовательных организаций в части учебных расходов и расходов на оплату труда работников	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18.	Анализ аспектов финансовой и хозяйственной деятельности общеобразовательных организаций в условиях модернизации системы образования Иркутской области	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	250,0	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19.	Проведение экспертизы разработанных стандартов качества государственных услуг (работ)	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	1 101,0	1 101,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20.	Организация проведения ежегодного мониторинга качества произведенных прикладных научно-исследовательских работ	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	1 343,7	1 343,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21.	Сбор автоматизированных отчетов по итогам проведения мониторинговых исследований	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	487,9	487,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2011-2015 годы по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» по мероприятию «Создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием и поддержка программ развития регионально-муниципальных систем дошкольного образования»	ИТОГО	807	07				14 740,3	8 411,0	6 329,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	807	07	02	5135026	600	227,0	0,0	227,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			807	07	02	5135026	600	4 626,0	4 626,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			807	07	05	5135026	600	2 885,0	0,0	2 885,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	7 002,3	3 785,0	3 217,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23.	Проведение мониторинга в сфере образования	ИТОГО	807	07			600	11 464,1	1 795,2	1 283,0	1 747,1	1 659,7	1 659,7	1 659,7	1 659,7
		Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	3 078,2	1 795,2	1 283,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			807	07	05	5130329999	600	1 747,1	0,0	0,0	1 747,1	0,0	0,0	0,0	0,0
			807	07	09	5130329999	600	6 638,8	0,0	0,0	0,0	1 659,7	1 659,7	1 659,7	1 659,7
24.	Сбор и обработка статистической информации в сфере образования	ИТОГО	807	07			600	4 290,4	858,0	651,4	579,4	550,4	550,4	550,4	550,4
		Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	1 509,4	858,0	651,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			807	07	05	5130329999	600	579,4	0,0	0,0	579,4	0,0	0,0	0,0	0,0
			807	07	09	5130329999	600	2 201,6	0,0	0,0	0,0	550,4	550,4	550,4	550,4
25.	Сопровождение мониторинга сетевого взаимодействия образовательных организаций при реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	3 832,0	2 200,0	1 632,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
26.	Информационно - технологическое обеспечение государственной (итоговой) аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)	ИТОГО	807	07				340 602,7	0,0	32 789,7	59 581,2	69 488,2	59 581,2	59 581,2	59 581,2
		Областной бюджет	807	07	09	5130329999	200	15 907,0	0,0	0,0	0,0	11 407,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0
			807	07	09	5130329999	600	232 324,8	0,0	0,0	0,0	58 081,2	58 081,2	58 081,2	58 081,2
			807	07	05	5130300	600	32 789,7	0,0	32 789,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			807	07	05	5130329999	600	59 581,2	0,0	0,0	59 581,2	0,0	0,0	0,0	0,0
27.	Проведение экспертизы в сфере образования	ИТОГО	807	07			600	36 420,2	0,0	7 714,7	5 980,3	5 681,3	5 681,3	5 681,3	5 681,3
		Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	7 714,7	0,0	7 714,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			807	07	05	5130329999	600	5 980,3	0,0	0,0	5 980,3	0,0	0,0	0,0	0,0
			807	07	09	5130329999	600	22 725,2	0,0	0,0	0,0	5 681,3	5 681,3	5 681,3	5 681,3
28.	Организационно-техническое, информационно-аналитическое научно-методическое обеспечение и сопровождение аттестации руководящих и педагогических сотрудников	ИТОГО	807	07			600	7 943,1	0,0	1 506,6	1 340,9	1 273,9	1 273,9	1 273,9	1 273,9
		Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	1 506,6	0,0	1 506,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			807	07	05	5130329999	600	1 340,9	0,0	0,0	1 340,9	0,0	0,0	0,0	0,0
			807	07	09	5130329999	600	5 095,6	0,0	0,0	0,0	1 273,9	1 273,9	1273,9	1273,9
29.	Мониторинг учебных достижений обучающихся	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	680,0	0,0	680,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30.	Выполнение прикладных научно-исследовательских работ	Областной бюджет	807	07	05	5130300	600	4 525,1	0,0	4 525,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
31.	Управление проектами в сфере образования	ИТОГО	807	07		5130329999	600	22 286,2	0,0	0,0	5 788,6	0,0	5 499,2	5 499,2	5 499,2
		Областной бюджет	807	07	05	5130329999	600	5 788,6	0,0	0,0	5 788,6	0,0	0,0	0,0	0,0
			807	07	09	5130329999	600	16 497,6	0,0	0,0	0,0	0,0	5 499,2	5 499,2	5 499,2

32.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2016-2020 годы по мероприятию 2.4 «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений»	ИТОГО	807	07			600	5 311,8	0,0	0,0	1 821,0	872,7	872,7	872,7	872,7
		Федеральный бюджет	807	07	05	5130354980	600	902,4	0,0	0,0	902,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	05	51303R4980	600	918,6	0,0	0,0	918,6	0,0	0,0	0,0	0,0
			807	07	09	51303R4980	600	3 490,8	0,0	0,0	0,0	872,7	872,7	872,7	872,7
33.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2016-2020 годы по мероприятию 5.1 «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества»	Областной бюджет	807	07	09	5130329999	200	8 250,0	0,0	0,0	0,0	8 250,0	0,0	0,0	0,0
34.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2016-2020 годы по мероприятию 2.2 «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов»	Областной бюджет	807	07	09	5130329999	600	5 499,2	0,0	0,0	0,0	5 499,2	0,0	0,0	0,0

».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19 декабря 2016 года **Иркутск** **№ 149-мпр**

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие системы дополнительного образования детей» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приложения 2, 3 к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие системы дополнительного образования детей» на 2014-2018 годы, утвержденной приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 90-мпр, изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Министр В.В. Перегудова

Приложение
к приказу министерства образования Иркутской области
от 19 декабря 2016 года № 149-мпр
«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие системы дополнительного образования детей» на 2014-2020 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / аименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия						
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель: Организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования детей												
1.	Реализация дополнительных образовательных программ	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2020 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	88 310,7	82 369,2	96 081,4	24 519,3	89 643,9	89 643,9	89 643,9
					Количество обучающихся	Чел.	9 589	4 429	4 133	1 088	3 960	3960	3960
					Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	%	95	95	95	95	95	95	95
2.	Содержание имущества государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2020 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	7 664,2	4 998,2	4 678,6	4 668,0	4 668,0	4 668,0	4 668,0
					Количество государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Ед.	2	3	3	3	3	3	3
					Уровень обеспеченности государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области в части расходов на содержание имущества	%	-	100	100	100	100	100	100
3.	Внедрение новых направлений дополнительного образования	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2015 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	5 994,4	11 055,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество обучающихся	Чел.	48	447	-	-	-	-	-
					Охват обучающихся инновационными программами, от общего количества обучающихся	%	7	8,5	-	-	-	-	-
4.	Материально-техническое оснащение государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2020 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	44,0	0,0	333,4	959,0	3 062,4	1 423,5	1 423,5
					Количество оснащенных государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Ед.	1	0	1	1	1	1	1
					Удельный вес государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области с обновленным материально-техническим оснащением, в общем количестве государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	%	80	0	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3
5.	Реализация дополнительных образовательных программ в сфере культуры для одаренных детей	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2015 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	13 517,7	12 287,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество обучающихся	Чел.	199	199	-	-	-	-	-
					Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	%	100	100	-	-	-	-	-
6.	Дистанционное обучение детей по дополнительным образовательным программам	Министерство образования Иркутской области	Январь 2016 г.	Декабрь 2020 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	5 915,7	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0
					Количество обучающихся	Чел.	-	-	379	320	320	320	320
					Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	%	-	-	90	90	90	90	90
7.	Создание условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности для обучающихся. Создание детских технопарков.	Министерство образования Иркутской области	Январь 2017 г.	Декабрь 2017 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	66 100,0	0,0	0,0	0,0
					Количество детей в возрасте от 5 лет до 18, обучающихся за счет средств областного бюджета по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующим приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации на базе детского технопарка	Чел.	-	-	-	800	-	-	-
					Доля педагогических работников, прошедших ежегодное обучение по дополнительным профессиональным программам, работающим в детском технопарке	%	-	-	-	100	-	-	-
	ИТОГО объем финансирования в целом по программе				Областной бюджет	тыс. руб.	115 531,0	110 710,1	107 009,1	101 246,3	102 374,3	100 735,4	100 735,4

Приложение 3
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Развитие системы
дополнительного образования детей»
на 2014-2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.						
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Цель: Организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования детей	ИТОГО	807	07				738 341,6	115 531,0	110 710,1	107 009,1	101 246,3	102 374,3	100 735,4	100 735,4
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00		226 241,1	115 531,0	110 710,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07		51.1.03.29999		512 100,5	0,0	0,0	107 009,1	101 246,3	102 374,3	100 735,4	100 735,4
1.	Реализация дополнительных образовательных программ	Итого	807	07				560 212,3	88 310,7	82 369,2	96 081,4	24 519,3	89 643,9	89 643,9	89 643,9
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00	600	170 679,9	88 310,7	82 369,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						51.1.03.29999	600	96 081,4	0,0	0,0	96 081,4	0,0	0,0	0,0	0,0
					03	51.1.03.29999	600	293 451,0	0,0	0,0	0,0	24 519,3	89 643,9	89 643,9	89 643,9

2.	Содержание имущества государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Итого	807	07				36 013,0	7 664,2	4 998,2	4 678,6	4 668,0	4 668,0	4 668,0	4 668,0
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00	600	12 662,4	7 664,2	4 998,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						51.1.03.29999	600	4 678,6	0,0	0,0	4 678,6	0,0	0,0	0,0	0,0
					03	51.1.03.29999	600	18 672,0	0,0	0,0	0,0	4 668,0	4 668,0	4 668,0	4 668,0
3.	Внедрение новых направлений дополнительного образования	Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00	600	17 049,8	5 994,4	11 055,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Материально-техническое оснащение государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Итого	807	07				7 245,8	44,0	0,0	333,4	959,0	3 062,4	1 423,5	1 423,5
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00	600	44,0	44,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						51.1.03.29999	600	333,4	0,0	0,0	333,4	0,0	0,0	0,0	0,0
					03	51.1.03.29999	600	6 868,4	0,0	0,0	0,0	959,0	3 062,4	1 423,5	1 423,5
5.	Реализация дополнительных образовательных программ в сфере культуры для одаренных детей	Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00	600	25 805,0	13 517,7	12 287,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Дистанционное обучение детей по дополнительным образовательным программам	Итого	807	07				25 915,7	0,0	0,0	5 915,7	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.29999	600	5 915,7	0,0	0,0	5 915,7	0,0	0,0	0,0	0,0
					03	51.1.03.29999	600	20 000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0
7.	Создание условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности для обучающихся. Создание детских технопарков.	Областной бюджет	807	07	03	51.1.03.29999	600	66 100,0	0,0	0,0	0,0	66 100,0	0,0	0,0	0,0

».

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.12.2016 **№ 90Б-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2014 – 2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 23 октября 2013 года № 61-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Источником финансирования Программы являются средства областного бюджета и прогнозируемые субвенции федерального бюджета на реализацию переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными. Объем средств за весь период реализации мероприятий Программы составляет 551225,0 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 2398757,5 тыс. рублей, средства областного бюджета – 2152467,5 тыс. рублей. В том числе по годам: 2014 год – 1268200,1 тыс. рублей, из них 809315,8 тыс. рублей – средства федерального бюджета, 458884,3 тыс. рублей – средства областного бюджета; 2015 год – 1202674,3 тыс. рублей, из них 796833,5 тыс. рублей – средства федерального бюджета, 405840,8 тыс. рублей – средства областного бюджета; 2016 год – 1227298,6 тыс. рублей, из них 792608,2 тыс. рублей – средства федерального бюджета, 434690,4 тыс. рублей – средства областного бюджета; 2017 год – 426526,0 тыс. рублей – средства областного бюджета; 2018 год – 426526,0 тыс. рублей – средства областного бюджета

»;

2) абзац седьмой раздела 6 «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ» изложить в следующей редакции:

«2016 год – 1227298,6 тыс. рублей, из них 792608,2 тыс. рублей - средства федерального бюджета, 434690,4 тыс. рублей - средства областного бюджета;»;

3) приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр Н.В. Воронцова

«Приложение к приказу министерства труда
и занятости Иркутской области
от 13.12.2016 года № 90Б-мпр
Приложение 2
к ведомственной целевой программе
«Содействие занятости населения
Иркутской области» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014 - 2018 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия)	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие /Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
	Цель: Содействие гражданам в реализации их конституционных прав на труд и социальную защиту от безработицы										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Численность граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы	чел.	101 356	100 000	100 000	100 000	100 000
					Доля работодателей, получивших государственную услугу, от общего числа работодателей, обратившихся за оказанием государственной услуги	%	100	100	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу, от общего числа граждан, обратившихся за оказанием государственной услуги	%	100	100	-	-	-
					Доля трудоустроенных граждан в численности граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы	%	-	-	56	58	60
2	Информирование о положении на рынке труда в Иркутской области	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 882,4	130,1	1 000,0	312,7	312,7
					Численность получателей государственной услуги	чел.	139 000	139 050	-	-	-
					Численность граждан, обратившихся за услугой	чел.	-	-	130000	130000	130000
					Численность работодателей, обратившихся за услугой	чел.	-	-	9100	9100	9100
					Количество изданных информационных материалов	шт.	-	-	19700	7800	7800
					Доля работодателей, получивших государственную услугу, от общего числа работодателей, обратившихся за оказанием государственной услуги	%	99,5	99,7	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу, от общего числа граждан, обратившихся за оказанием государственной услуги	%	96	98	-	-	-
					Доля граждан, получивших услугу в численности экономически активного населения	%	-	-	6,9	7	7,1
					Доля работодателей, получивших услугу, в общем числе хозяйствующих субъектов	%	-	-	11	11,5	12
3	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 656,3	1 204,1	1 394,0	1 394,0	1 394,0
					Количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	ед.	467	393	-	-	-
					Количество работодателей, принявших участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест	ед.	2 850	2 400	2 040	2 040	2 040
					Количество граждан, принявших участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест	чел.	33 350	28 300	23 700	23 700	23 700
					Доля вакансий закрытых по результатам проведения ярмарок вакансий в общей численности вакансий, представленных работодателями	%	-	-	25	25	25
4	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	4 028,0	2 711,9	3 982,8	3 994,0	3 994,0
					Численность граждан, получивших государственную услугу (направленных на общественные работы)	чел.	3 669	2 693	3 669	3 669	3 669
					Доля лиц, приступивших к общественным работам от общего числа получивших направление на общественные работы	%	75	76	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу (направленных на общественные работы), в численности граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы	%	-	-	3,7	3,7	3,7
5	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	21 558,0	16 684,5	21 756,2	18 430,4	18 430,4
					Численность граждан, получивших государственную услугу по временному трудоустройству	чел.	13 132	12 140	13 532	13 632	13 632
					Доля граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных на временные работы, от общего числа несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, обратившихся за содействием в трудоустройстве	%	85	86	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу, от общего числа граждан, обратившихся за государственной услугой	%	80	81	-	-	-
					Доля выпускников образовательных организаций в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, трудоустроенных на временные работы, от общего числа обратившихся выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования, в возрасте от 18 до 20 лет, ищущих работу впервые	%	80	81	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу (направленных на временные работы), в численности граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы	%	-	-	13,5	13,6	13,6

6	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	6 237,3	4 762,9	6 328,9	6 208,3	6 208,3
					Численность граждан, получивших государственную услугу по самозанятости	чел.	515	515	515	515	515
					Доля граждан, получивших услугу и открывших собственное дело, от общего числа безработных граждан, обратившихся за государственной услугой	%	12	13	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу по самозанятости, в численности граждан, зарегистрированных в качестве безработных	%	-	-	2,6	2,6	2,6
					Доля граждан, открывших собственное дело, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости	%	-	-	0,5	0,5	0,5
7	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	4 126,8	1 802,9	3 322,5	1 876,9	1 876,9
					Численность получателей государственной услуги	чел.	84	38	-	-	-
					Численность граждан, получивших государственную услугу по содействию безработным гражданам в переезде	чел.	-	-	63	35	35
					Численность граждан, получивших государственную услугу по содействию безработным гражданам и членам их семей в переселении	чел.	-	-	3	6	6
					Доля безработных граждан, получивших материальную поддержку при трудоустройстве в другой местности по направлению органов занятости, от численности, получивших государственную услугу	%	100	100	100	100	100
8	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 475,6	684,3	1 180,5	1 180,5	1 180,5
					Численность граждан, получивших государственную услугу по профориентации	чел.	43 699	43 700	46 000	46 000	46 000
					Доля граждан, получивших услугу, от общего количества обратившихся граждан	%	46	46	46	46	46
9	Психологическая поддержка безработных граждан	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	442,5	63,9	354,1	354,1	354,1
					Численность граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке	чел.	4 190	4 192	4 192	4 192	4 192
					Доля граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке, в численности граждан, зарегистрированных в качестве безработных	%	20	20	8	8,5	9
10	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	208,0	62,6	166,4	166,4	166,4
					Численность граждан, получивших государственную услугу по социальной адаптации	чел.	4 190	4 192	4 192	4 192	4 192
					Доля граждан, получивших государственную услугу по социальной адаптации, в численности граждан, зарегистрированных в качестве безработных	%	20	20	8	8,5	9
					Доля нашедших работу (доходное занятие) граждан после получения государственной услуги по социальной адаптации	%	-	-	25	27	30
11	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	37 344,5	25 950,3	0,0	0,0	0,0
					Численность безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	2 710	2 076	-	-	-
					Доля трудоустроенных граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование в общей численности прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	%	75	75	-	-	-
12	Выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Количество выданных заключений	ед.	240	230	-	-	-
					Доля подготовленных заключений от общего числа, поступивших запросов УФМС	%	100	100	-	-	-
13	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	19 504,8	17 415,7	0,0	0,0	0,0
					Численность безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	1 935	1 644	-	-	-
					Доля потребителей государственной услуги, получивших документы установленного образца, от численности безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	%	98	98	-	-	-
14	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	3115,1	3084,5	0,0	0,0	0,0
					Численность женщин, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	300	300	-	-	-
					Доля женщин, возобновивших трудовую деятельность после прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, завершивших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	%	50	50	-	-	-
15	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Федеральный бюджет	тыс. руб.	809 315,8	796 833,5	792 608,2	0,0	0,0
					Среднемесячная численность граждан, признанных в установленном порядке безработными, получающих социальные выплаты	чел.	19 166	18 366	-	-	-
					Численность безработных граждан, которым назначены социальные выплаты	чел.	-	-	59010	-	-
					Доля своевременно осуществленных социальных выплат в общем объеме осуществленных социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	%	99,7	99,8	99,9	-	-
16	Подготовка и проведение выставок «Знания. Профессия. Карьера», «Выбери профессию»	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	168,6	151,7	151,7	151,7	151,7
					Количество проведенных выставок	ед.	2	2	2	2	2
					Численность граждан, посетивших выставки.	ед.	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
17	Обеспечение реализации программ подведомственными учреждениями	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	357 136,4	330 478,9	340 078,4	339 055,8	339 055,8
					Количество подведомственных учреждений занятости	ед.	40	35	35	35	35
					Отношение величины просроченной кредиторской задолженности по обязательствам подведомственных учреждений занятости к объему финансирования мероприятия	%	0	0	0	0	0
18	Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения в монопрофильных муниципальных образованиях Иркутской области	Министерство труда и занятости Иркутской области	9/1/2015	12/31/2015	Областной бюджет	тыс. руб.	-	652,5	0,0	0,0	0,0
					Численность работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства, в том числе в соответствии с инвестиционными проектами приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	-	87	0	0	0
19	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2016	12/31/2018	Доля работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства, в том числе в соответствии с инвестиционными проектами, трудоустроенных или переведенных на рабочие места в организации в соответствии с полученной профессией (специальностью) от числа работников организаций, завершивших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование	%	-	95	0	0	0
					Областной бюджет	тыс. руб.	-	-	54 974,9	53 401,2	53 401,2
					Численность граждан, получивших государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию	чел.	-	-	3 880	3 722	3 722
					Численность женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	чел.	-	-	300	300	300
					Доля трудоустроенных граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, в общей численности прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	%	-	-	59	59	59
					Доля граждан, направленных на профессиональное обучение, в численности граждан, признанных в установленном порядке безработными	%	-	-	8,2	8,5	8,7

20	Регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2016	12/31/2018	Доля возобновивших работу женщин, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения, в общей численности закончивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	%	-	-	50	50	50
					Областной бюджет	тыс. руб.	-	-	0	0	0
					Численность граждан, зарегистрированных в качестве безработных	чел.	-	-	47 000	45 000	43 000
					Численность граждан, зарегистрированных в целях содействия в поиске подходящей работы обратившихся за услугой	чел.	-	-	100 000	100 000	100 000
21	Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда)	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2016	12/31/2018	Доля численности трудоустроенных на постоянную работу граждан в общей численности нашедших работу зарегистрированных в целях поиска работы граждан (без учета нсовершеннолетних, трудоустроенных на временную работу)		-	-	70	71	72
					Областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0	0
					Численнность граждан, прошедших профилирование	чел.	-	-	44650	42750	40850
22	Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в субъектах Российской Федерации	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2016	12/31/2018	Доля безработных граждан, принявших участие в мероприятии по профилированию, в общей численности граждан зарегистрированных безработными	%	-	-	95	95	95
					Областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0	0
					Количество согласованных актов о приеме-передаче региональных сегментов регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей) в регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей)	ед.	-	-	12	12	12
					Доля выявленных расхождений между сведениями, содержащимися в региональных сегментах регистров получателей, и основными показателями государственной статистической отчетности	%	-	-	0	0	0
	Итого по программе						1 268 200,1	1 202 674,3	1 227 298,6	426 526,0	426 526,0
	в том числе:										
	средства областного бюджета						458 884,3	405 840,8	434 690,4	426 526,0	426 526,0
	средства федерального бюджета						809 315,8	796 833,5	792 608,2	0,0	0,0

Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014-2018 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
	Цель: Содействие гражданам в реализации их конституционных прав на труд и социальную защиту от безработицы												
1	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	областной бюджет						0	0	0	0	0	0
2	Информирование о положении на рынке труда в Иркутской области	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	3 637,9	1 882,4	130,1	1 000,0	312,7	312,7
3	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	7 042,4	1 656,3	1 204,1	1 394,0	1 394,0	1 394,0
4	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	692,8	192,1	26,0	158,5	158,1	158,1
			805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	18 017,9	3 835,9	2 685,9	3 824,3	3 835,9	3 835,9
5	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	2 361,7	1 027,2	159,0	845,7	164,9	164,9
			805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	94 497,8	20 530,8	16 525,5	20 910,5	18 265,5	18 265,5
6	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	507,2	147,0	6,2	118,0	118,0	118,0
			805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	18 654,5	151,5	111,5	6 210,9	6 090,3	6 090,3
			805	04	01	57.2.01.29999	8.0.0	10 584,0	5 938,8	4 645,2	0,0	0,0	0,0
7	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	13 006,0	4 126,8	1 802,9	3 322,5	1 876,9	1 876,9
8	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	5 701,4	1 475,6	684,3	1 180,5	1 180,5	1 180,5
9	Психологическая поддержка безработных граждан	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	1 568,7	442,5	63,9	354,1	354,1	354,1
10	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	769,8	208,0	62,6	166,4	166,4	166,4
11	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	60 581,6	35 768,3	24 813,3	0	0	0
			805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	2 713,2	1 576,2	1 137,0	0	0	0
12	Выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации	областной бюджет						0	0	0	0	0	0
13	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	6.0.0	36 920,5	19 504,8	17 415,7	0	0	0
14	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	6 163,7	3 079,2	3 084,5	0	0	0
			805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	35,9	35,9	0	0	0	0
15	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	федеральный бюджет	805	10	03	57.2.01.52900	2.0.0	11 756,0	3 982,0	3 885,2	3 888,8	0	0
		федеральный бюджет	805	10	03	57.2.01.52900	3.0.0	2 197 677,7	725 914,2	741 425,6	730 337,9	0	0
		федеральный бюджет	805	10	03	57.2.01.52900	5.0.0	189 323,8	79 419,6	51 522,7	58 381,5	0	0
16	Подготовка и проведение выставок «Знания. Профессия. Карьера», «Выбери профессию»	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	775,4	168,6	151,7	151,7	151,7	151,7
17	Обеспечение реализации программ подведомственными учреждениями	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	1.0.0	1 476 189,3	307 642,3	290 165,2	293 172,6	292 604,6	292 604,6
		областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	219 500,5	48 469,1	39 503,7	44 275,3	43 626,2	43 626,2
		областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	19,7			19,7		
		областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	8.0.0	10 095,8	1 025,0	810,0	2 610,8	2 825,0	2 825,0
18	Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения в монопрофильных муниципальных образованиях Иркутской области	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	652,5	-	652,5	0	0	0
19	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	92 888,6	0	0	31 164,6	30 862,0	30 862,0
		областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	4 948,6	0	0	2 260,6	1 344,0	1 344,0
		областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	6.0.0	63 940,1	0	0	21 549,7	21 195,2	21 195,2
20	Регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан	областной бюджет						0	0	0	0	0	0
21	Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда)	областной бюджет						0	0	0	0	0	0
22	Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в субъектах Российской Федерации	областной бюджет						0	0	0	0	0	0
	Итого по программе							4 551 225,0	1 268 200,1	1 202 674,3	1 227 298,6	426 526,0	426 526,0
	в том числе:												
	средства областного бюджета							2 152 467,5	458 884,3	405 840,8	434 690,4	426 526,0	426 526,0
	средства федерального бюджета							2 398 757,5	809 315,8	796 833,5	792 608,2	0,0	0,0

».

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области
С.Ю. Гаврин

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.12.2016 **№ 93-мпр**

Иркутск

Об утверждении Стандартов качества оказания государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Иркутской области, в отношении которых министерство труда и занятости Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 5 Общих требований к формированию и применению стандартов качества оказания государственных услуг (выполнения работ), утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ переподготовки рабочих и служащих (прилагается).

2. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих и служащих (прилагается).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр Н.В. Воронцова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
Иркутской области
от 23.12.2016 № 93-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – ПРОГРАММ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик Стандарта качества оказания государственной услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ переподготовки рабочих и служащих (далее – Стандарт, государственная услуга) – министерство труда и занятости Иркутской области (далее – Министерство).

Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета и ответственным за организацию оказания государственной услуги.

Местонахождение и почтовый адрес Министерства: 664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, а/я 743.

Контактный телефон Министерства: (3952) 33–62–39.

Адрес электронной почты Министерства: szn–irkobl@mail.ru.

Исполнитель государственной услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ переподготовки рабочих и служащих – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Центр обучения и содействия трудоустройству» (далее – Учреждение).

2. Единица измерения государственной услуги: человеко–час.

3. Термины и определения, используемые в Стандарте:

стандарт качества оказания государственной услуги – перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной услуги требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса оказания государственной услуги, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

качество оказания государственной услуги – степень фактического соответствия оказания государственной услуги настоящему Стандарту.

Иные термины и определения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание государственной услуги:

1) Статья 43 Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

2) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно–эпидемиологическом благополучии населения»;

5) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

6) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

8) постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 3, Министерства образования Российской Федерации № 1 от 13 января 2000 года «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения»;

9) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

10) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

11) приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25 декабря 2000 года № 297 «Об утверждении Примерного положения об учебном центре территориального органа Минтруда России по вопросам занятости населения»;

12) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348–пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

13) постановление Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688–пп «О министерстве труда и занятости населения Иркутской области»;

14) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 2 сентября 2015 года № 66-мпр «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями, в отношении которых министерство труда и занятости Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) полнота и своевременность оказания государственной услуги;

2) наличие документации, регламентирующей деятельность Учреждения (положения о приеме слушателей, о допуске к итоговой аттестации, об итоговой аттестации, о заполнении, выдаче, учете, хранении и списании (уничтожении) документов об образовании (бланков строгой отчетности), правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников, инструкция по пожарной безопасности);

3) условия размещения Учреждения;

4) укомплектованность Учреждения необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

5) соблюдение технологии оказания государственной услуги;

6) наличие контроля за ходом оказания государственной услуги;

7) наличие и доступность информации об учреждении, порядке оказания государственной услуги;

8) наличие контроля за деятельностью Учреждения по соблюдению Стандарта.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Сведения о государственной услуге:

полное наименование государственной услуги - реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ переподготовки рабочих и служащих;

содержание государственной услуги - обучение по программам переподготовки рабочих и служащих потребителей государственной услуги из числа безработных граждан по направлениям областных государственных казенных учреждений Центров занятости населения городов и районов Иркутской области (далее – Центр занятости населения);

потребители государственной услуги – физические лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего (далее – безработные граждане);

результат оказания государственной услуги – оказание безработным гражданам государственной услуги по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам переподготовки рабочих и служащих.

7. Документами, регламентирующими деятельность Учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу, являются Устав, положение, правила, инструкции, локальные нормативные акты.

8. Условия размещения и режим работы Учреждения:

1) местонахождение и почтовый адрес Учреждения:

664011, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 20–в.

Контактный телефон Учреждения: (3952) 20–13–78.

Режим работы Учреждения: с 8–00 до 17–00, перерыв с 12–00 до 13–00.

Местонахождение и почтовый адрес Ангарского филиала Учреждения:

665826, г. Ангарск, 13 микрорайон, дом 21, литера А.

Контактный телефон: (3955) 55–50–00.

Режим работы: с 8–00 до 17–00, перерыв с 12–00 до 13–00.

Местонахождение и почтовый адрес обособленного подразделения Учреждения – Учебный отдел: 664017, г. Иркутск, ул. Помяловского, 1.

Режим работы: с 8–00 до 17–00, перерыв с 12–00 до 13–00.

Контактный телефон: (3952) 46-19-59.

Режим работы Учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) учреждение располагает необходимыми помещениями (учебными классами и кабинетами для персонала) для оказания государственной услуги.

Состояние помещений Учреждения соответствует действующим строительным, противопожарным, санитарно–эпидемиологическим и правилам и гигиеническим нормативам, требованиям техники безопасности.

Условия предоставления государственной услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества потребителей государственной услуги.

Помещения Учреждения обеспечены всеми необходимыми средствами коммунально–бытового обслуживания, оснащены телефонной связью и подключены к информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение оснащено автоматической пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения.

Входы в помещения Учреждения, Ангарского филиала и Учебного отдела оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о полном наименовании Учреждения;

3) техническое оснащение Учреждения:

Учебные кабинеты оснащены персональными компьютерами, интерактивными досками, проекторами, инструментами, мебелью, рабочими местами для преподавателей, мебелью для хранения наглядных пособий, подключены к информационно–телекоммуникационной сети «Интернет». В процессе обучения используются стационарные и мобильные средства обучения.

Техническое оснащение Учреждения соответствует установленным государственным санитарно–эпидемиологическим правилам и нормативам.

9. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация:

Государственная услуга оказывается в Учреждении квалифицированными преподавателями. Доля преподавателей с высшим образованием составляет 96%, свыше 85% имеют стаж преподавательской работы более трех лет.

10. Требования к технологии оказания государственной услуги.

10.1. Учебные группы в Учреждении комплектуются численностью не менее 10 человек, обучаемых по одной или родственным (смежным, совмещенным) профессиям, видам предстоящей трудовой деятельности, с учетом имеющегося уровня образования и опыта практической работы. Обучение проводится по учебным планам и образовательным программам, разрабатываемым Учреждением на основе примерных (типовых) учебных планов и образовательных программ.

Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации потребителей государственной услуги.

Продолжительность обучения определяется согласно учебным планам и образовательным программам, утвержденным директором Учреждения.

В Учреждении в рамках теоретического и практического обучения проводятся лекционные и семинарские занятия, собеседования, практикумы, консультации, самостоятельные, исследовательские и лабораторные работы, экскурсии, деловые игры, выездные занятия, стажировка. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Не допускается отвлечение безработных граждан от учебных занятий на различного рода мероприятия, не связанные с учебным процессом.

При промежуточной аттестации применяются следующие формы: зачеты, тестирование, контрольные работы, собеседование, деловые и ролевые игры.

Обучение по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам переподготовки рабочих и служащих, в Учреждении завершается экзаменами, зачетами, выпускными работами и другими формами аттестации, предусмотренными учебными планами и образовательными программами.

Состав аттестационных комиссий и порядок их работы утверждается директором Учреждения.

Безработным гражданам, прошедшим полный курс по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам переподготовки рабочих и служащих, и успешно прошедшим аттестацию, в последний день обучения выдается документ установленного образца.

В случае несдачи безработными гражданами квалификационных зачетов (экзаменов), предусмотренных образовательной программой, из–за недостаточных знаний, умений и навыков, обусловленных уважительными причинами (заболевание), Учреждение проводит с ними дополнительные занятия. Допускается не более одной повторной пересдачи квалификационных экзаменов (зачетов).

При повторном непрохождении испытаний или досрочном прекращении обучения Учреждение не выдает безработному гражданину документ установленного образца.

10.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги (далее – Перечень документов):

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, – для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, – для иностранных граждан;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства в Российской Федерации, – для лиц без гражданства;

направление на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, выданное Центром занятости населения;

документы об образовании и (или) о квалификации с приложениями;

медицинская справка (при направлении на профессиональное обучение по профессиям (специальностям), требующим медицинского освидетельствования).

10.3. Государственная услуга оказывается в сроки, определенные образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением, и договором, заключенным между Учреждением и Центром занятости населения.

10.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги:

непредставление документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в настоящем Стандарте;

несоответствие получателя государственной услуги, установленной категории.

10.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги:

временная нетрудоспособность безработного гражданина, подтвержденная документом установленного образца (листок нетрудоспособности).

Срок приостановления оказания государственной услуги: период временной нетрудоспособности, подтвержденный документом установленного образца.

10.6. Состав и последовательность действий безработных граждан и сотрудников Учреждения:

Безработный гражданин обращается в Учреждение, представив документы, указанные в Перечне документов, в срок, указанный в направлении.

Сотрудник Учреждения лично в устной форме информирует безработного гражданина о номере группы, в которой он будет обучаться, о дате и времени начала обучения, об адресе, по которому будет проходить обучение, сообщает о его праве на отказ в предоставлении ему государственной услуги и последствиях такого отказа.

В случае отказа безработного гражданина от получения государственной услуги сотрудник Учреждения просит его письменно подтвердить отказ в получении государственной услуги.

При нежелании безработного гражданина выполнить указанные действия, просьба о подтверждении отказа от получения государственной услуги направляется ему по почте в течение трех рабочих дней с момента отказа от получения государственной услуги.

По факту отказа безработного гражданина от получения государственной услуги сотрудник Учреждения в день отказа выполняет соответствующую запись в направлении.

В случае, если имеются основания для отказа в предоставлении государственной услуги, сотрудник Учреждения в течение трех рабочих дней со дня обращения уведомляет безработного гражданина об отказе в предоставлении государственной услуги письменно либо по электронной почте.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги сотрудник Учреждения в день представления документов принимает направление.

Безработный гражданин направляется на организационное собрание группы, где знакомится с правилами внутреннего распорядка для слушателей, обучающихся в Ангарском филиале и Учебном отделе, учебным планом и расписанием учебных занятий.

По окончании организационного собрания группы Сотрудник Учреждения издает в течение двух рабочих дней приказ о зачислении безработного гражданина (далее – приказ о зачислении). Сотрудник Учреждения на основании приказа о зачислении заполняет уведомление о зачислении на профессиональное обучение (далее – уведомление).

Сотрудники Учреждения в течение двух рабочих дней с даты зачисления безработного гражданина представляют в Центр занятости населения оформленное уведомление, приказ о зачислении посредством факсимильной связи или электронной почты, с дальнейшим представлением оригинала через организации почтовой связи или нарочным способом.

11. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.

Информация о месте нахождения, режиме работы, о сроках и условиях реализации основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ переподготовки рабочих и служащих размещается на сайте Министерства по адресу: www.irkzan.ru и сайте Учреждения по адресу: www.zost.ru.

Периодичность обновления информации на сайте Министерства – один раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за кварталом, на сайте Учреждения – ежемесячно до 28 числа месяца.

Помещения Учреждения оснащаются информационными стендами с расписанием занятий и порядком оказания государственной услуги.

12. Контроль за деятельностью Учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу, по соблюдению настоящего Стандарта.

12.1. Сотрудники Учреждения осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью безработных граждан.

Сотрудники Учреждения ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, представляют в Центр занятости населения справку о посещении занятий, соответствующую журналу учебных занятий и справку об успеваемости безработных граждан.

Сотрудники Учреждения в течение трех рабочих дней с даты окончания обучения представляют в Центр занятости населения справку о посещении занятий, справку об успеваемости безработного гражданина, приказ об отчислении посредством факсимильной связи или электронной почты, с дальнейшим представлением оригинала через организации почтовой связи или нарочным способом.

Сотрудники Учреждения своевременно информируют Центр занятости населения о неуспевающих безработных гражданах, допускающих пропуски учебных занятий без уважительных причин, а также представляют по запросам Центра занятости населения требуемую информацию о состоянии и качестве оказания государственной услуги.

12.2. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Учреждения в процессе оказания государственной услуги в случае несоответствия государственной услуги настоящему Стандарту.

Безработные граждане имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Учреждения, во внесудебном и судебном порядках.

Во внесудебном порядке безработные граждане вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) сотрудников Учреждения путем обращения в Министерство.

Безработные граждане имеют право обратиться лично, направив обращение, заявление или жалобу по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, а/я 743 или по электронной почте по адресу: e–mail: szn–irkobl@mail.ru.

Личный прием безработных граждан проводится:

Должностными лицами Министерства по адресу: г. Иркутск, ул. Желябова, 8а.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение рабочего дня и рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменные обращения безработных граждан, содержащие жалобы, рассматриваются в течение пятнадцати дней со дня регистрации письменного обращения, а в случае обжалования отказа Учреждения в предоставлении государственной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении до-

пущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Безработные граждане могут сообщить о нарушении должностными лицами и сотрудниками Учреждения положений настоящего Стандарта и нарушении служебной этики по номерам телефонов:

(3952) 33–62–39, факс (3952) 33–45–98.

Сообщение безработного гражданина должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, место жительства или пребывания безработного гражданина;

наименование учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги, должность, фамилия, имя, отчество сотрудников Учреждения, допустивших нарушения служебной этики;

существо допущенных нарушений служебной этики.

Безработные граждане вправе обжаловать решение, действие или бездействие сотрудников и должностных лиц Министерства, Учреждения в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В указанных целях безработные граждане вправе обратиться в Министерство, Учреждение за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме посредством почтовой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, а также на личном приеме.

Формы контроля:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за соблюдением настоящего Стандарта
Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным правовым актом Министерства	Министерство
Внеплановые выездные проверки	по мере необходимости, в случае поступления обоснованных жалоб потребителей государственной услуги	Министерство
Камеральные проверки отчетности	по мере поступления отчетности в министерство труда и занятости Иркутской области, установленной нормативными актами Министерства	Министерство

13. Ответственность за качество оказания государственной услуги.

Приказом директора Учреждения определяется круг лиц, ответственных за качество и своевременность оказания государственной услуги:

целевое использование бюджетных средств – главный бухгалтер Учреждения;

выполнение объема государственной услуги – заместитель директора Учреждения;

обеспечение качества предоставления государственной услуги – начальник Ангарского филиала и начальник Учебного отдела, заместитель директора Учреждения;

представление в Министерство отчетов – заместитель директора и главный бухгалтер Учреждения.

При подтверждении факта некачественного и (или) несвоевременного предоставления государственной услуги к ответственным лицам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

14. Критерии оценки качества оказания государственной услуги.

Оценка качества фактически оказываемых государственных услуг по настоящему Стандарту осуществляется Министерством на основании следующих критериев:

1) отношение численности безработных граждан, успешно прошедших аттестацию по завершению полного курса обучения по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам переподготовки рабочих и служащих и получивших документ установленного образца, к численности безработных граждан, приступивших к обучению – не менее 98%;

2) полное выполнение объема государственного задания, установленного Министерством по предоставлению государственной услуги.

15. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Средства массовой информации	Наименование Учреждения и его структурных подразделений с указанием адреса и (или) телефона. Содержание государственной услуги	По мере необходимости (при изменении наименования Учреждения и его структурных подразделений, их адреса и (или) телефона, содержания государственной услуги)
2.	Интернет-ресурсы		
3.	Информационные стенды, буклеты		

16. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Ед. измерения
1.	Количество человеко–часов	человеко–час
2.	Доля потребителей государственной услуги, получивших документ установленного образца, от численности безработных граждан, приступивших к обучению по программам переподготовки рабочих и служащих	%

17. Требования к доступности государственной услуги.

Особенности оказания государственной услуги отдельным категориям потребителей государственной услуги не определены.

Очередность оказания государственной услуги (совершения действий и принятия решений) не установлена в связи с отсутствием превышения спроса на государственную услугу над возможностью ее оказания без ожидания.

Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ переподготовки рабочих и служащих осуществляется круглогодично по образовательным программам, профессиям, специальностям в соответствии с потребностями работодателей, рынка труда.

Открытие групп по направлениям обучения осуществляется в соответствии с графиком открытия групп, утвержденным директором Учреждения.

Обучение слушателей проводится в соответствии с расписанием занятий с понедельника по субботу с 8–00 до 20–00 часов.

Учебная нагрузка обучающихся, а также продолжительность их работы в период производственного обучения и практики определяется учебными планами и не может превышать 8 часов в день.

Заместитель министра
С.Ю. Гаврин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
Иркутской области
от 23.12.2016 № 93- мпр

**СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ –
ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик Стандарта качества оказания государственной услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих и служащих (далее – Стандарт, государственная услуга) – министерство труда и занятости Иркутской области (далее – Министерство).

Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета и ответственным за организацию оказания государственной услуги.

Местонахождение и почтовый адрес Министерства: 664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, а/я 743.

Контактный телефон Министерства: (3952) 33–62–39.

Адрес электронной почты Министерства: szn–irkobl@mail.ru.

Исполнитель государственной услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих и служащих – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Центр обучения и содействия трудоустройству» (далее – Учреждение).

2. Единица измерения государственной услуги: человеко–час.

3. Термины и определения, используемые в Стандарте:

стандарт качества оказания государственной услуги – перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной услуги требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса оказания государственной услуги, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

качество оказания государственной услуги – степень фактического соответствия оказания государственной услуги настоящему Стандарту.

Иные термины и определения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание государственной услуги:

1) Статья 43 Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

2) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно–эпидемиологическом благополучии населения»;

5) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

6) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

8) постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 3, Министерства образования Российской Федерации № 1 от 13 января 2000 года «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения»;

9) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

10) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

11) приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25 декабря 2000 года № 297 «Об утверждении Примерного положения об учебном центре территориального органа Минтруда России по вопросам занятости населения»;

12) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348–пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

13) постановление Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688–пп «О министерстве труда и занятости населения Иркутской области»;

14) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 2 сентября 2015 года № 66-мпр «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями, в отношении которых министерство труда и занятости Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

полнота и своевременность оказания государственной услуги;

наличие документации, регламентирующей деятельность Учреждения (положения о приеме слушателей, о допуске к итоговой аттестации, об итоговой аттестации, о заполнении, выдаче, учете, хранении и списании (уничтожении) документов об образовании (бланков строгой отчетности), правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников, инструкция по пожарной безопасности);

условия размещения Учреждения;

укомплектованность Учреждения необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

соблюдение технологии оказания государственной услуги;

наличие контроля за ходом оказания государственной услуги;

наличие и доступность информации об учреждении, порядке оказания государственной услуги;

наличие контроля за деятельностью Учреждения по соблюдению Стандарта.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Сведения о государственной услуге:

полное наименование государственной услуги - реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих и служащих;

содержание государственной услуги - обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих потребителей государственной услуги из числа безработных граждан по направлениям областных государственных казенных учреждений Центров занятости населения городов и районов Иркутской области (далее – Центр занятости населения);

потребители государственной услуги – физические лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего (далее – безработные граждане);

результат оказания государственной услуги – оказание безработным гражданам государственной услуги по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам повышения квалификации рабочих и служащих.

7. Документами, регламентирующими деятельность Учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу, являются Устав, положение, правила, инструкции, локальные нормативные акты.

8. Условия размещения и режим работы Учреждения:

1) местонахождение и почтовый адрес Учреждения:

664011, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 20–в.

Контактный телефон Учреждения: (3952) 20–13–78.

Режим работы Учреждения: с 8–00 до 17–00, перерыв с 12–00 до 13–00.

Местонахождение и почтовый адрес Ангарского филиала Учреждения:

665826, г. Ангарск, 13 микрорайон, дом 21, литера А.

Контактный телефон: (3955) 55–50–00.

Режим работы: с 8–00 до 17–00, перерыв с 12–00 до 13–00.

Местонахождение и почтовый адрес обособленного подразделения Учреждения – Учебный отдел: 664017, г. Иркутск, ул. Помяловского, 1.

Режим работы: с 8–00 до 17–00, перерыв с 12–00 до 13–00.

Контактный телефон: (3952) 46-19-59.

Режим работы Учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) учреждение располагает необходимыми помещениями (учебными классами и кабинетами для персонала) для оказания государственной услуги.

Состояние помещений Учреждения соответствует действующим строительным, противопожарным, санитарно–эпидемиологическим и правилам и гигиеническим нормативам, требованиям техники безопасности.

Условия предоставления государственной услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества потребителей государственной услуги.

Помещения Учреждения обеспечены всеми необходимыми средствами коммунально–бытового обслуживания, оснащены телефонной связью и подключены к информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение оснащено автоматической пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения.

Входы в помещения Учреждения, Ангарского филиала и Учебного отдела оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о полном наименовании Учреждения;

3) техническое оснащение Учреждения:

Учебные кабинеты оснащены персональными компьютерами, интерактивными досками, проекторами, инструментами, мебелью, рабочими местами для преподавателей, мебелью для хранения наглядных пособий, подключены к информационно–телекоммуникационной сети «Интернет». В процессе обучения используются стационарные и мобильные средства обучения.

Техническое оснащение Учреждения соответствует установленным государственным санитарно–эпидемиологическим правилам и нормативам.

9. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация:

Государственная услуга оказывается в Учреждении квалифицированными преподавателями. Доля преподавателей с высшим образованием составляет 96%, свыше 85% имеют стаж преподавательской работы более трех лет.

10. Требования к технологии оказания государственной услуги.

10.1. Учебные группы в Учреждении комплектуются численностью не менее 10 человек, обучаемых по одной или родственным (смежным, совмещенным) профессиям, видам предстоящей трудовой деятельности, с учетом имеющегося уровня образования и опыта практической работы. Обучение проводится по учебным планам и образовательным программам, разрабатываемым Учреждением на основе примерных (типовых) учебных планов и образовательных программ.

Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации потребителей государственной услуги.

Продолжительность обучения определяется согласно учебным планам и образовательным программам, утвержденным директором Учреждения.

В Учреждении в рамках теоретического и практического обучения проводятся лекционные и семинарские занятия, собеседования, практикумы, консультации, самостоятельные, исследовательские и лабораторные работы, экскурсии, деловые игры, выездные занятия, стажировка. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Не допускается отвлечение безработных граждан от учебных занятий на различного рода мероприятия, не связанные с учебным процессом.

При промежуточной аттестации применяются следующие формы: зачеты, тестирование, контрольные работы, собеседование, деловые и ролевые игры.

Обучение по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам повышения квалификации рабочих и служащих, в Учреждении завершается экзаменами, зачетами, выпускными работами и другими формами аттестации, предусмотренными учебными планами и образовательными программами.

Состав аттестационных комиссий и порядок их работы утверждается директором Учреждения.

Безработным гражданам, прошедшим полный курс по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам повышения квалификации рабочих и служащих, и успешно прошедшим аттестацию, в последний день обучения выдается документ установленного образца.

В случае несдачи безработными гражданами квалификационных зачетов (экзаменов), предусмотренных образовательной программой, из–за недостаточных знаний, умений и навыков, обусловленных уважительными причинами (заболевание), Учреждение проводит с ними дополнительные занятия. Допускается не более одной повторной пересдачи квалификационных экзаменов (зачетов).

При повторном непрохождении испытаний или досрочном прекращении обучения Учреждение не выдает безработному гражданину документ установленного образца.

10.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги (далее – Перечень документов):

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, – для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, – для иностранных граждан;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства в Российской Федерации, – для лиц без гражданства;

направление на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, выданное Центром занятости населения;

документы об образовании и (или) о квалификации с приложениями;

медицинская справка (при направлении на профессиональное обучение по профессиям (специальностям), требующим медицинского освидетельствования).

10.3. Государственная услуга оказывается в сроки, определенные образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением, и договором, заключенным между Учреждением и Центром занятости населения.

10.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги:

непредставление документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в настоящем Стандарте;

несоответствие получателя государственной услуги, установленной категории.

10.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги:

временная нетрудоспособность безработного гражданина, подтвержденная документом установленного образца (листок нетрудоспособности).

Срок приостановления оказания государственной услуги: период временной нетрудоспособности, подтвержденный документом установленного образца.

10.6. Состав и последовательность действий безработных граждан и сотрудников Учреждения:

Безработный гражданин обращается в Учреждение, представив документы, указанные в Перечне документов, в срок, указанный в направлении.

Сотрудник Учреждения лично в устной форме информирует безработного гражданина о номере группы, в которой он будет обучаться, о дате и времени начала обучения, об адресе, по которому будет проходить обучение, сообщает о его праве на отказ в предоставлении ему государственной услуги и последствиях такого отказа.

В случае отказа безработного гражданина от получения государственной услуги сотрудник Учреждения просит его письменно подтвердить отказ в получении государственной услуги.

При нежелании безработного гражданина выполнить указанные действия, просьба о подтверждении отказа от получения государственной услуги направляется ему по почте в течение трех рабочих дней с момента отказа от получения государственной услуги.

По факту отказа безработного гражданина от получения государственной услуги сотрудник Учреждения в день отказа выполняет соответствующую запись в направлении.

В случае, если имеются основания для отказа в предоставлении государственной услуги, сотрудник Учреждения в течение трех рабочих дней со дня обращения уведомляет безработного гражданина об отказе в предоставлении государственной услуги письменно либо по электронной почте.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги сотрудник Учреждения в день представления документов принимает направление.

Безработный гражданин направляется на организационное собрание группы, где знакомится с правилами внутреннего распорядка для слушателей, обучающихся в Ангарском филиале и Учебном отделе, учебным планом и расписанием учебных занятий.

По окончании организационного собрания группы Сотрудник Учреждения издает в течение двух рабочих дней приказ о зачислении безработного гражданина (далее – приказ о зачислении). Сотрудник Учреждения на основании приказа о зачислении заполняет уведомление о зачислении на профессиональное обучение (далее – уведомление).

Сотрудники Учреждения в течение двух рабочих дней с даты зачисления безработного гражданина представляют в Центр занятости населения оформленное уведомление, приказ о зачислении посредством факсимильной связи или электронной почты, с дальнейшим представлением оригинала через организации почтовой связи или нарочным способом.

11. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.

Информация о месте нахождения, режиме работы, о сроках и условиях реализации основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих и служащих размещается на сайте Министерства по адресу: www.irkzan.ru и сайте Учреждения по адресу: www.zost.ru.

Периодичность обновления информации на сайте Министерства – один раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за кварталом, на сайте Учреждения – ежемесячно до 28 числа месяца.

Помещения Учреждения оснащаются информационными стендами с расписанием занятий и порядком оказания государственной услуги.

12. Контроль за деятельностью Учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу, по соблюдению настоящего Стандарта.

12.1. Сотрудники Учреждения осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью безработных граждан.

Сотрудники Учреждения ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, представляют в Центр занятости населения справку о посещении занятий, соответствующую журналу учебных занятий и справку об успеваемости безработных граждан.

Сотрудники Учреждения в течение трех рабочих дней с даты окончания обучения представляют в Центр занятости населения справку о посещении занятий, справку об успеваемости безработного гражданина, приказ об отчислении посредством факсимильной связи или электронной почты, с дальнейшим представлением оригинала через организации почтовой связи или нарочным способом.

Сотрудники Учреждения своевременно информируют Центр занятости населения о неуспевающих безработных гражданах, допускающих пропуски учебных занятий без уважительных причин, а также представляют по запросам Центра занятости населения требуемую информацию о состоянии и качестве оказания государственной услуги.

12.2. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Учреждения в процессе оказания государственной услуги в случае несоответствия государственной услуги настоящему Стандарту.

Безработные граждане имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Учреждения, во внесудебном и судебном порядках.

Во внесудебном порядке безработные граждане вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) сотрудников Учреждения путем обращения в Министерство.

Безработные граждане имеют право обратиться лично, направив обращение, заявление или жалобу по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, а/я 743 или по электронной почте по адресу: e–mail: szn–irkobl@mail.ru.

Личный прием безработных граждан проводится:

Должностными лицами Министерства по адресу: г. Иркутск, ул. Желябова, 8а.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение рабочего дня и рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменные обращения безработных граждан, содержащие жалобы, рассматриваются в течение пятнадцати дней со дня регистрации письменного обращения, а в случае обжалования отказа Учреждения в предоставлении государственной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Безработные граждане могут сообщить о нарушении должностными лицами и сотрудниками Учреждения положений настоящего Стандарта и нарушении служебной этики по номерам телефонов:

(3952) 33–62–39, факс (3952) 33–45–98.

Сообщение безработного гражданина должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, место жительства или пребывания безработного гражданина;

наименование учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги, должность, фамилия, имя, отчество сотрудников Учреждения, допустивших нарушения служебной этики;

существо допущенных нарушений служебной этики.

Безработные граждане вправе обжаловать решение, действие или бездействие сотрудников и должностных лиц Министерства, Учреждения в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В указанных целях безработные граждане вправе обратиться в Министерство, Учреждение за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме посредством почтовой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, а также на личном приеме.

Формы контроля:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за соблюдением настоящего Стандарта
Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным правовым актом Министерства	Министерство
Внеплановые выездные проверки	по мере необходимости, в случае поступления обоснованных жалоб потребителей государственной услуги	Министерство
Камеральные проверки отчетности	по мере поступления отчетности в министерство труда и занятости Иркутской области, установленной нормативными актами Министерства	Министерство

13. Ответственность за качество оказания государственной услуги.

Приказом директора Учреждения определяется круг лиц, ответственных за качество и своевременность оказания государственной услуги:

целевое использование бюджетных средств – главный бухгалтер Учреждения;

выполнение объема государственной услуги – заместитель директора Учреждения;

обеспечение качества предоставления государственной услуги – начальник Ангарского филиала и начальник Учебного отдела, заместитель директора Учреждения;

представление в Министерство отчетов – заместитель директора и главный бухгалтер Учреждения.

При подтверждении факта некачественного и (или) несвоевременного предоставления государственной услуги к ответственным лицам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

14. Критерии оценки качества оказания государственной услуги.

Оценка качества фактически оказываемых государственных услуг по настоящему Стандарту осуществляется Министерством на основании следующих критериев:

1) отношение численности безработных граждан, успешно прошедших аттестацию по завершению полного курса обучения по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам повышения квалификации рабочих и служащих и получивших документ установленного образца, к численности безработных граждан, приступивших к обучению – не менее 98%;

2) полное выполнение объема государственного задания, установленного Министерством по предоставлению государственной услуги.

15. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Средства массовой информации	Наименование Учреждения и его структурных подразделений с указанием адреса и (или) телефона. Содержание государственной услуги	По мере необходимости (при изменении наименования Учреждения и его структурных подразделений, их адреса и (или) телефона, содержания государственной услуги)
2.	Интернет-ресурсы		
3.	Информационные стенды, буклеты		

16. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Ед. измерения
1.	Количество человеко–часов	человеко–час
2.	Доля потребителей государственной услуги, получивших документ установленного образца, от численности безработных граждан, приступивших к обучению по программам повышения квалификации рабочих и служащих	%

17. Требования к доступности государственной услуги.

Особенности оказания государственной услуги отдельным категориям потребителей государственной услуги не определены.

Очередность оказания государственной услуги (совершения действий и принятия решений) не установлена в связи с отсутствием превышения спроса на государственную услугу над возможностью ее оказания без ожидания.

Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих и служащих осуществляется круглогодично по образовательным программам, профессиям, специальностям в соответствии с потребностями работодателей, рынка труда.

Открытие групп по направлениям обучения осуществляется в соответствии с графиком открытия групп, утвержденным директором Учреждения.

Обучение слушателей проводится в соответствии с расписанием занятий с понедельника по субботу с 8–00 до 20–00 часов.

Учебная нагрузка обучающихся, а также продолжительность их работы в период производственного обучения и практики определяется учебными планами и не может превышать 8 часов в день.

Заместитель министра С.Ю. Гаврин

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 декабря 2016 года **№ 24-СПР**

Иркутск

О внесении изменений в нормативные правовые акты службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года №277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации»», Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года №396/175-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Внести в приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области №17-СПР от 23 сентября 2013 года «Об утверждении административного регламента» следующие изменения:

1) дополнить пунктами 10.1-10.2 в следующей редакции:

«10.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Служба осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой ею программой профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований Служба:

1) обеспечивает размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» для каждого вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Служба подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного контроля (надзора) и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статья 8.2 Федерального закона №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - ФЗ №294), если иной порядок не установлен федеральным законом.

Федеральным законом, положением о виде федерального государственного контроля (надзора), порядком организации и осуществления отдельных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля может быть предусмотрено осуществление органом государственного контроля (надзора) специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Правительство Российской Федерации вправе определить общие требования к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора) мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Службы сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Служба объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган государственного контроля (надзора).

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

10.2. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Службы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 ФЗ №294;

2) административные обследования объектов земельных отношений;

3) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

6) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

7) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

8) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Службы в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя Службы.

В соответствии с федеральным законом, положением о виде федерального государственного контроля (надзора) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций. В этом случае положением о виде федерального государственного контроля (надзора) должны определяться условия участия государственных учреждений, иных организаций в осуществлении мероприятий по контролю, в том числе положения, не допускающие возникновения конфликта интересов.

Порядок оформления и содержание заданий, и порядок оформления должностными лицами Службы результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), а также уполномоченными органами местного самоуправления.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Службы принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Службы мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 ФЗ №294.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 ФЗ №294, Служба направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.»;

2) абзац второй подпункта 2 пункта 37 изложить в следующей редакции:

«плановые проверки - проверки, проводимые на основании разрабатываемых и утверждаемых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов;»;

3) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Основанием для начала проведения плановых проверок является разрабатываемый и утверждаемый Службой в соответствии с ее полномочиями ежегодный план проверок.»;

4) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора) не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора) или иным доступным способом.»;

5) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Основанием для начала административной процедуры, связанной с принятием решения об исполнении государственной функции, является издание распоряжения Службы о проведении:

плановой проверки на основании:

1) плана проведения Службой плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатываемого и утверждаемого Службой в соответствии с ее полномочиями в соответствии с ФЗ №294 (далее - план проверок);

2) годового плана работы Службы, ежегодно утверждаемого заместителем Председателя Правительства Иркутской области (далее - План работы);

внеплановой проверки на основании:

1) истечения срока исполнения юридическим, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

1.1) поступления в орган государственного контроля (надзора) заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушения прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

2.1) выявления при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора) параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) распоряжения Службы, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

плановых (рейдовых) заданий на основании:

распоряжения руководителя Службы, изданного при установлении необходимости проведения мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований законодательства в сфере эксплуатации самоходных машин и других видов техники в целях осуществления должностными лицами Службы Гостехнадзора Иркутской области мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований законодательства в сфере эксплуатации самоходных машин и других видов техники.»;

6) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19.Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 18 настоящего регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 18 настоящего регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора) при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 18 настоящего регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 18 настоящего регламента, уполномоченными должностными лицами органа государственного контроля (надзора), может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 18 настоящего регламента, уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 18 настоящего регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган государственного контроля (надзора) вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора) в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.»;

7) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Основаниями для проведения проверок являются:

1) план деятельности и план проведения проверок уполномоченного органа на соответствующий календарный год;

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушения прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

2.1) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора) параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

8) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

1.1) поступления в орган государственного контроля (надзора) заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушения прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

2.1) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора) параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) распоряжение Службы, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»;

9) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 52 настоящего регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.»;

10) дополнить пунктом 42.1 в следующей редакции:

«42.1. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора) составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора) в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

2. Внести в приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области №7 - СПР от 12 апреля 2013 года «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции «Государственный надзор за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды» следующие изменения:

1) подпункт 9 пункта 7.1 изложить в следующей редакции:

«9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

2) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Основанием для начала административной процедуры, связанной с принятием решения об исполнении государственной функции, является издание распоряжения Службы о проведении:

плановой проверки на основании плана проведения Службой плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатываемого и утверждаемого Службой в соответствии с требованиями действующего законодательства (далее - план проверок);

внеплановой проверки на основании:

1) истечения срока исполнения юридическим, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

1.1) поступления в орган государственного контроля (надзора) заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушения прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

2.1) выявления при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора) параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) распоряжения Службы, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»

3) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 18 настоящего регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 18 настоящего регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора) при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 18 настоящего регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по

контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 18 настоящего регламента, уполномоченными должностными лицами органа государственного контроля (надзора), может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 18 настоящего регламента, уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 18 настоящего регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган государственного контроля (надзора) вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора) в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.».

3. Внести в приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области №4-СПР от 12 апреля 2013 года «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции «Надзор в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования» следующие изменения:

1) подпункт 9 пункта 7.1 изложить в следующей редакции:

«9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

2) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Основанием для начала административной процедуры, связанной с принятием решения об исполнении государственной функции, является издание распоряжения Службы о проведении:

плановой проверки на основании плана проведения Службой плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатываемого и утверждаемого Службой в соответствии с требованиями действующего законодательства (далее - план проверок);

внеплановой проверки на основании:

1) истечения срока исполнения юридическим, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

1.1) поступления в орган государственного контроля (надзора) заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушения прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

2.1) выявления при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора) параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) распоряжения Службы, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»;

3) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 18 настоящего регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 18 настоящего регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора) при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 18 настоящего регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 18 настоящего регламента, уполномоченными должностными лицами органа государственного контроля (надзора), может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 18 настоящего регламента, уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 18 настоящего регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган государственного контроля (надзора) вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора) в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
А.А.Ведерников

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 декабря 2016 года № 56-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2016-2018 годы

В соответствии с государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1493, постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2016-2018 годы», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2016-2018 годы, утвержденную приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 июня 2016 года № 5-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) Паспорт Программы изложить в новой редакции (прилагается).

2) раздел 2 «Цель и задачи ведомственной целевой программы, срок реализации» дополнить абзацами 2-5 следующего содержания:

«Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

развитие военно-патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах;

создание условий для развития волонтерского движения, являющегося эффективным инструментом гражданско-патриотического воспитания;

информационное обеспечение патриотического воспитания на региональном и муниципальном уровнях, создание условий для освещения событий и явлений патриотической направленности для средств массовой информации.».

3) В разделе 3 «Целевые показатели и ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы, оценка рисков реализации ведомственной целевой программы»:

абзац 2 изложить в новой редакции:

«Целевой показатель, а также показатели задач представлены в Приложении 1 к программе»;

дополнить абзацами 15-18 следующего содержания:

«Ожидаемые конечные результаты задач программы:

Количество мероприятий патриотической направленности и допризывной подготовки, по отношению к аналогичному показателю предыдущего года - 100 %.

Количество волонтеров, участвующих в мероприятиях патриотической направленности (всероссийская акция «Георгиевская ленточка» и мероприятия, посвященные: дням воинской славы (победные дни) России в ознаменование славных побед российских войск, которые сыграли решающую роль в истории России; памятным датам в истории Отечества, связанным с важнейшими историческими событиями в жизни государства и общества), по отношению к аналогичному показателю предыдущего года – 100%.

Количество информационных материалов о мероприятиях патриотической направленности, размещенных в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте http://mmp38.ru, по отношению к аналогичному показателю предыдущего года – 100%.»

4) Приложения 1, 2, 3 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
А.К. Попов

Приложение 1
к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области
от 14 декабря 2016 года № 56-мпр

«ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование ведомственной целевой программы	Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи
Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы	Министерство по молодежной политике Иркутской области
Цель ведомственной целевой программы	Совершенствование системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Иркутской области
Задачи ведомственной целевой программы	1. Развитие военно-патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах. 2. Создание условий для развития волонтерского движения, являющегося эффективным инструментом гражданско-патриотического воспитания. 3. Информационное обеспечение патриотического воспитания на региональном и муниципальном уровнях, создание условий для освещения событий и явлений патриотической направленности для средств массовой информации.
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2016 - 2018 годы
Целевые показатели ведомственной целевой программы	Количество молодых людей, участвующих в мероприятиях патриотической направленности и допризывной подготовки, по отношению к аналогичному показателю предыдущего года.
Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Общий объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 15905,1 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 3921,7 тыс. рублей; 2017 год - 6054,2 тыс. рублей; 2018 год - 5929,2 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	Количество молодых людей, участвующих в мероприятиях патриотической направленности и допризывной подготовки, по отношению к аналогичному показателю предыдущего года - 101% Количество мероприятий патриотической направленности и допризывной подготовки, по отношению к аналогичному показателю предыдущего года - 100 %. Количество волонтеров, участвующих в мероприятиях патриотической направленности (всероссийская акция «Георгиевская ленточка» и мероприятия, посвященные: дням воинской славы (победные дни) России в ознаменование славных побед российских войск, которые сыграли решающую роль в истории России; памятным датам в истории Отечества, связанным с важнейшими историческими событиями в жизни государства и общества), по отношению к аналогичному показателю предыдущего года – 100%. Количество информационных материалов о мероприятиях патриотической направленности, размещенных в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте http://mmp38.ru, по отношению к аналогичному показателю предыдущего года – 100%.»

».

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области
А.Ф. Ахмадулин

Приложение 2
к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области
от 14 декабря 2016 года № 56-мпр

«Приложение 1
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2016 - 2018 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОПРИЗЫВНАЯ ПОДГОТОВКА МОЛОДЕЖИ» НА 2016 - 2018 ГОДЫ

N п/п	Наименование цели, целевого показателя	Ед. изм	Значение целевого показателя					Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2014 г.	2015 г.	Плановый период					
					2016 г.	2017 г.	2018 г.			
Цель: Стимулирование инновационной деятельности молодых людей, реализация научно-технического и творческого потенциала молодежи, подготовка молодежи к участию в общественно-политической жизни страны, государственной деятельности и управлении										
1	Количество молодых людей, участвующих в мероприятиях патриотической направленности и допризывной подготовки, по отношению к аналогичному показателю предыдущего года	%	100,2	100,0	60,0	100,0	101,0	Целевой показатель R рассчитывается как отношение количества участников мероприятий отчетного года к количеству участников мероприятий предыдущего года (в процентах)	мероприятия программы	Ежегодно
Задача 1: развитие военно-патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах										
2	Количество мероприятий патриотической направленности и допризывной подготовки, по отношению к аналогичному показателю предыдущего года	%	62	76	92	108	100	Целевой показатель R рассчитывается как отношение количества мероприятий отчетного года к количеству мероприятий предыдущего года (в процентах)	мероприятия программы	Ежегодно
Задача 2: создание условий для развития волонтерского движения, являющегося эффективным инструментом гражданско-патриотического воспитания										
3	Количество волонтеров, участвующих в мероприятиях патриотической направленности (всероссийская акция «Георгиевская ленточка» и мероприятия, посвященные: дням воинской славы (победные дни) России в ознаменование славных побед российских войск, которые сыграли решающую роль в истории России; памятным датам в истории Отечества, связанным с важнейшими историческими событиями в жизни государства и общества), по отношению к аналогичному показателю предыдущего года	%	100	200	100	110	100	Целевой показатель R рассчитывается как отношение количества волонтеров отчетного года к количеству волонтеров предыдущего года (в процентах)	мероприятия программы	Ежегодно
Задача 3: информационное обеспечение патриотического воспитания на региональном и муниципальном уровнях, создание условий для освещения событий и явлений патриотической направленности для средств массовой информации										
4	Количество информационных материалов о мероприятиях патриотической направленности, размещенных в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте http://mmp38.ru	ед.	62	76	92	108	100	Целевой показатель R рассчитывается как сумма информационных материалов о мероприятиях патриотической направленности, размещенных в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте http://mmp38.ru	данные сайта http://mmp38.ru	Ежегодно

».

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области
А.Ф. Ахмадулин

Приложение 3
к приказу министерства по молодежной политике
Иркутской области
от 14 декабря 2016 года № 56-мпр
«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области
и допризывная подготовка молодежи»
на 2016 - 2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОПРИЗЫВНАЯ ПОДГОТОВКА МОЛОДЕЖИ» НА 2016 - 2018 ГОДЫ

N п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования/ Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие/Значения показателей мероприятия		
			с (месяц/ год)	по(месяц/ год)			2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: Совершенствование системы патриотического и гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Иркутской области									
Задача 1: Развитие военно-патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах									
1.1.	Меры по поддержке деятельности поисковых отрядов при проведении мероприятий по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества, по розыску захоронений (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества, по присвоению имен и фамилий погибших при защите Отечества, занесение фамилий в книгу Памяти, проведение итоговых слетов поисковых отрядов, посвященных окончанию поисковых работ	министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	409	556	603
					Показатель объема: количество проведенных мероприятий	ед.	4	4	4
					Показатель качества: количество участников	чел.	60	65	65
1.2.	Направление молодежи и руководителей патриотических клубов, центров для участия в межрегиональных и всероссийских соревнованиях патриотической направленности, семинарах, конференциях	министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	80	160	160
					Показатель объема: количество лиц, направленных для участия в межрегиональных и всероссийских соревнованиях патриотической направленности, семинарах, конференциях	чел.	8	15	17
					Показатель качества: количество соревнований, семинаров, конференций	ед.	2	3	3
1.3.	Организация и проведение областного полевого лагеря «Юный спасатель» для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования	ОГКУ «ЦСИУМ»	Июнь 2016 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	280	358	358
					Показатель объема: количество команд-участниц	ед.	10	10	10
					Показатель качества: количество участников областного полевого лагеря «Юный спасатель»	чел.	100	100	100
1.4.	Проведение областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности	министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	760	760	830
					Показатель объема: количество участников областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности	ед.	4	4	4
					Показатель качества: количество участников лагерей патриотической направленности	чел.	200	200	200
1.5.	Проведение областного конкурса программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи	ОГКУ «ЦСИУМ»	Июнь 2016 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	320	400	0
					Показатель объема: количество открытых центров	ед.	2	3	0
					Показатель качества: количество молодежи, принимающее участие в деятельности центров	чел.	4000	6000	0
1.6.	Проведение областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях	ОГКУ «ЦСИУМ»	Июнь 2016 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	416	440	480
					Показатель объема: количество команд-участниц	ед.	10	12	16
					Показатель качества: количество участников областной военно-спортивной игры «Зарница»	чел.	100	120	160
1.7.	Проведение областной военно-спортивной игры «Орленок» (Школа безопасности) для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	ОГКУ «ЦСИУМ»	Июнь 2016 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	344	664	664
					Показатель объема: количество команд-участниц	ед.	9	16	16
					Показатель качества: количество участников областной военно-спортивной игры «Орленок»(Школа безопасности)	чел.	90	160	160
1.8.	Проведение областных слетов организаций, занимающихся военно-патриотическим и гражданско-патриотическим воспитанием молодежи	ОГКУ «ЦСИУМ»	Июнь 2016 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	0	280	0
					Показатель объема: количество организаций, занимающихся военно-патриотическим и гражданско-патриотическим воспитанием молодежи, принявших участие в слетах	ед.	0	30	0
					Показатель качества: Количество участников	чел.	0	120	0
1.9.	Развитие и поддержка региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи	ОГКУ «ЦСИУМ»	Июнь 2016 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	2293,4	1800	1800
					Показатель объема: количество мероприятий	ед.	500	1000	1000
					Показатель качества: количество молодежи, принимающее участие в мероприятиях	чел.	75000	130000	130000
	ИТОГО объем финансирования по задаче				областной бюджет	тыс. руб.	4902,4	5418	4895
Задача 2: создание условий для развития волонтерского движения, являющегося эффективным инструментом гражданско-патриотического воспитания									
2.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных: дням воинской славы (победные дни) России в ознаменование славных побед российских войск, которые сыграли решающую роль в истории России; памятным датам в истории Отечества, связанным с важнейшими историческими событиями в жизни государства и общества; знаменательным датам в истории Иркутской области, юбилейным датам знаменитых земляков и государственным праздникам: День России и День Государственного флага РФ	министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	76	76	76
					Показатель объема: количество проведенных мероприятий	ед.	6	6	6
					Показатель качества: количество участников	чел.	240	240	240
2.2.	Организация и проведение на территории Иркутской области Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	ОГКУ «ЦСИУМ»	Июнь 2016 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	42	372	372
					Показатель объема: количество муниципальных образований Иркутской области, принявших участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	ед.	3	32	32
					Показатель качества: количество участников	чел.	15200	135000	135000
	ИТОГО объем финансирования по задаче				областной бюджет	тыс. руб.	118	448	448

Задача 3: информационное обеспечение патриотического воспитания на региональном и муниципальном уровнях, создание условий для освещения событий и явлений патриотической направленности для средств массовой информации										
3.1.	Изготовление наглядной агитации (банеров, растяжек, плакатов, флай-карт), направленной на повышение престижа воинской службы и формирование положительного отношения к правоохранительным органам	министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	0	112	0
					Показатель объема: тираж	экз.	0	70	о
					Показатель качества: количество муниципальных образований Иркутской области, разместивших предметы наглядной агитации	ед.	0	35	0
3.2.	Издание книг воспоминаний ветеранов Великой Отечественной войны	министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	0	0	320
					Показатель объема: количество изданных книг	ед.	0	0	1
					Показатель качества: тираж	экз.	0	0	800
3.3.	Организация и проведение областной акции «Уголок Российской государственности», направленной на изучение героико-патриотической символики России: Государственного флага Российской Федерации, Герба Российской Федерации, Гимна Российской Федерации, флага и герба Иркутской области	министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	76,8	76,2	76,2
					Показатель объема: количество изготовленной символики	шт.	294	294	294
					Показатель качества: количество муниципальных образований Иркутской области, принявших участие в областной акции «Уголок Российской государственности»	ед.	32	32	32
3.4.	Создание и размещение медийной продукции по вопросам патриотического воспитания	министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	150	0	190
					Показатель объема: количество изготовленной медийной продукции	ед.	3	0	0
					Показатель качества: количество прокатов	ед.	4	0	3
	ИТОГО объем финансирования по задаче				областной бюджет	тыс. руб.	226,8	188,2	586,2
	ИТОГО объем финансирования в целом по программе					тыс. руб.	5247,2	6054,2	5929,2

».

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области
А.Ф. Ахмадулин

Приложение 4
к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области
от 14 декабря 2016 года № 56-мпр
«Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области
и допризывная подготовка молодежи» на 2016 - 2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОПРИЗЫВНАЯ ПОДГОТОВКА МОЛОДЕЖИ» НА 2016 - 2018 ГОДЫ

N	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.		
									2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	18
	Цель «Совершенствование системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Иркутской области»	x	x	x	x	x	x	17 230,60	5 247,20	6 054,20	5 929,20
1.	Задача 1: развитие военно-патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах	x	x	x	x	x	x	15 215,40	4 902,40	5 418,00	4 895,00
1.1.	Меры по поддержке деятельности поисковыхотрядов при проведении мероприятий по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества, по розыску захоронений (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества, по присвоению имен и фамилий погибших при защите Отечества, занесение фамилий в книгу Памяти, проведение итоговых слетов поисковых отрядов, посвященных окончанию поисковых работ	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	1.0.0	310,00	310,00	0,00	0,00
		бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	1 258,00	99,00	556,00	603,00
1.2.	Направление молодежи и руководителей патриотических клубов, центров для участия в межрегиональных и всероссийских соревнованиях патриотической направленности, семинарах, конференциях	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	1.0.0	400,00	80,00	160,00	160,00
1.3.	Организация и проведение областного полевого лагеря «Юный спасатель» для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	996,00	280,00	358,00	358,00
1.4.	Проведение областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	6.0.0	2 350,00	760,00	760,00	830,00
1.5.	Проведение областного конкурса программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	720,00	320,00	400,00	0,00
1.6.	Проведение областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	1 336,00	416,00	440,00	480,00
1.7.	Проведение областной военно-спортивной игры «Орленок» (Школа безопасности) для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	1 672,00	344,00	664,00	664,00
1.8.	Проведение областных слетов организаций, занимающихся военно-патриотическим и гражданско-патриотическим воспитанием молодежи	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	280,00	0,00	280,00	0,00
1.9.	Развитие и поддержка региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	5 893,40	2 293,40	1 800,00	1 800,00
2.	Задача 2: создание условий для развития волонтерского движения, являющегося эффективным инструментом гражданско-патриотического воспитания	x	x	x	x	x	x	1 014,00	118,00	448,00	448,00
2.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных: дням воинской славы (победные дни) России в ознаменование славных побед российских войск, которые сыграли решающую роль в истории России; памятным датам в истории Отечества, связанным с важнейшими историческими событиями в жизни государства и общества; знаменательным датам в истории Иркутской области, юбилейным датам знаменитых земляков и государственным праздникам: День России и День Государственного флага РФ	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	228,00	76,00	76,00	76,00
2.2.	Организация и проведение на территории Иркутской области Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	786,00	42,00	372,00	372,00
3	Задача 3: информационное обеспечение патриотического воспитания на региональном и муниципальном уровнях, создание условий для освещения событий и явлений патриотической направленности для средств массовой информации	x	x	x	x	x	x	1 001,20	226,80	188,20	586,20
3.1.	Изготовление наглядной агитации (банеров, растяжек, плакатов, флай-карт), направленной на повышение престижа воинской службы и формирование положительного отношения к правоохранительным органам	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	112,00	0,00	112,00	0,00
3.2.	Издание книг воспоминаний ветеранов Великой Отечественной войны	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	320,00	0,00	0,00	320,00
3.3.	Организация и проведение областной акции «Уголок Российской государственности», направленной на изучение героико-патриотической символики России: Государственного флага Российской Федерации, Герба Российской Федерации, Гимна Российской Федерации, флага и герба Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	229,20	76,80	76,20	76,20
3.4.	Создание и размещение медийной продукции по вопросам патриотического воспитания	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	340,00	150,00	0,00	190,00

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области
А.Ф. Ахмадулин

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

9 декабря 2016 года **№ 188-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приложение к Положению об официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к Положению об официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденному приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 марта 2014 года № 46-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте 2.2 пункта 2 слова «В течение двух рабочих дней после внесения изменений» заменить словами «В течение пяти рабочих дней после дня официального опубликования изменений»;

2) в пункте 3:

в подпункте 3.1 слова «В течение трех рабочих дней с момента размещения правового акта в информационно-правовой системе «КонсультантПлюс» заменить словами «Ежемесячно»;

в подпункте 3.2 слова «В течение трех рабочих дней со дня официального опубликования правового акта» заменить словами «Еженедельно»;

дополнить подпунктом 3.7 следующего содержания:

3.7	Порядок обжалования	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Управление правовой работы министерства

3) пункт 17 изложить в следующей редакции:

17.	Предоставление государственных услуг		
17.1	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Отел сводной информации и сопровождения государственных программ министерства
17.2	Единый портал государственных и муниципальных услуг	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Отел сводной информации и сопровождения государственных программ министерства
17.3	Административные регламенты предоставления государственных услуг и формы заявлений	В течение пяти рабочих дней с момента принятия или внесения изменений	Отел сводной информации и сопровождения государственных программ министерства

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы иркутской области, информация о конкурсе

Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области ***советника отдела мониторинга и подготовки имиджевой информации управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (главная группа должностей категории «специалисты»).***

Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему), претендующему на замещение должности областной государственной гражданской службы:

1) гражданство Российской Федерации;

2) достижение возраста 18 лет;

3) владение государственным языком Российской Федерации;

4) соответствие квалификационным требованиям:

а) к уровню профессионального образования:

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр»;

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;

высшее образование - специалитет, магистратура.

Квалификационное требование для замещения должности советника отдела мониторинга и подготовки имиджевой информации управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

б) к специальности, направлению подготовки:

специальность, направление подготовки «Журналистика», «Психология», «Филология», «История», относящиеся к группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки»;

специальности «Русский язык и литература», «История», относящиеся к группе специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогика»;

в) к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлениям подготовки:

не менее трех лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет работы по специальности, направлению подготовки;

г) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федеральных законов «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О средствах массовой информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», указов Президента Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

умение работать с различными источниками информации, систематизировать и анализировать информацию и использовать эту информацию для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, межличностного взаимодействия, планировать служебное время, подготовки делового письма, презентаций, управления электронной почтой, работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных.

Должностные обязанности:

государственный гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области обязан:

1) осуществлять:

а) подготовку соответствующих видео- и фотоматериалов по запросам Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти;

б) подготовку (по требованию) для Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, министров видео- и фотоматериалов с мероприятий с их участием;

в) ведение архива видео- и фотоматериалов мероприятий с участием Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, министров;

2) осуществлять подготовку предложений по вопросам подготовки имиджевых фото- и видеоматериалов с участием Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, министров, а также участвовать в реализации указанных предложений;

3) консультировать и оказывать содействие государственным гражданским служащим самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области по вопросам, связанным с имиджевым информационным сопровождением деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

4) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;

5) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;

6) обеспечивать сохранность находящихся на его исполнении служебных документов;

7) в установленном порядке представлять планы работ и отчеты о своей деятельности;

8) исполнять иные обязанности, обеспечивать исполнение иных полномочий, функций отдела, предусмотренных законодательством, положением об отделе, а также поручений начальника управления, заместителя начальника управления, координирующего и контролирующего деятельность отдела, согласно утвержденной структуре управления, начальника отдела, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (документ по учетной форме № 001-ГС/у жители г. Иркутска получают по адресу: г. Иркутск, Сударева, 6 «Облпсихоневродиспансер»);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества;

10) сведения о свойственниках;

11) опросный лист.

Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) сведения о свойственниках;

4) опросный лист.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности областной государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Место и время приема документов

Документы, указанные в настоящей информации, представляются в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном портале Иркутской области (www.irkobl.ru), сайте аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (apparat.irkobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1А, кабинет № 256 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-60-95.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 9 февраля 2017 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему) в их приеме.

Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения

Предполагаемая дата проведения конкурса: 12 апреля 2017 года, конкурс будет проходить по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1А.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам по телефону (395-2) 25-60-95, E-mail: konkurs@govirk.ru, факс: (395-2) 25-60-97.

Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.В. Южаков

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 января 2017 года № 1-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на услугу по передаче тепловой энергии в отношении ООО «САВт»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 12 января 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на услугу по передаче тепловой энергии в отношении ООО «САВт» с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 20 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 16 января 2017 года № 1-спр

ТАРИФЫ
НА УСЛУГУ ПО ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ
В ОТНОШЕНИИ ООО «САВТ»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вид теплоносителя (вода)
ООО «САВт»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 20.01.2017 по 30.06.2017	649,79
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	649,79

Начальник управления регулирования
тарифов (цен) в сфере теплоснабжения
службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 января 2017 года № 2н-мпр

Иркутск

Об утверждении отчета об итогах эмиссии государственных облигаций Иркутской области за 2016 год

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 29 июля 1998 года № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2012 года № 1238 «О государственной регистрации условий эмиссии и обращения государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации и муниципальных ценных бумаг, изменений, вносимых в условия эмиссии и обращения этих ценных бумаг, а также об отчетах о проведенной эмиссии», руководствуясь подпунктом 38 пункта 7 и пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить отчет об итогах эмиссии государственных облигаций Иркутской области за 2016 год (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства финансов Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства финансов Иркутской области от 16 января 2017 года № 2н-мпр

Отчет об итогах эмиссии государственных облигаций Иркутской области за 2016 год

1. Информация о государственных облигациях Иркутской области, размещенных в 2016 году:

Государственный регистрационный номер выпуска государственных ценных бумаг, размещение которых осуществлялось в отчетном финансовом году	Дата размещения ценных бумаг	Дата погашения ценных бумаг	Фактическая цена размещения ценных бумаг (в процентах от номинальной стоимости)	Количество размещенных ценных бумаг, шт.	Объем денежных поступлений в бюджет заемщика от размещения государственных ценных бумаг, руб.
1	2	3	4	5	6
RU34001IRK0	26.12.2016г.	23.12.2019г. 21.12.2020г. 25.12.2021г.	100%	5 000 000	5 000 000 000,0

2. Порядок размещения государственных облигаций Иркутской области в 2016 году.

Эмитентом облигаций от имени субъекта Российской Федерации - Иркутской области выступает министерство финансов Иркутской области.

Уполномоченный агент – АО «Сбербанк КИБ».

Организатор торгов – ЗАО «Фондовая биржа ММВБ» (далее - ФБ ММВБ).

Размещение облигаций осуществлялось в соответствии с Решением об эмиссии государственных облигаций Иркутской области 2016 года с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга, утвержденным приказом министерства финансов Иркутской области от 15 декабря 2016 года №102н-мпр.

Способ размещения облигаций – заключение сделок купли-продажи облигаций между эмитентом, в лице уполномоченного агента, действующего по поручению и за счёт эмитента, и первыми владельцами облигаций на ФБ ММВБ в соответствии с Правилами ФБ ММВБ путем сбора адресных заявок со стороны потенциальных покупателей на приобретение облигаций по цене размещения, равной номинальной стоимости облигаций, и процентной ставке купонного дохода заранее определённой эмитентом.

Первый заместитель министра финансов Иркутской области
А.Б. Каневский

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области

Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы) – ***советника отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы.***

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв для замещения должности областной гражданской службы – советника отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы:

– гражданство Российской Федерации;

– достижение возраста 18 лет;

– владение государственным языком Российской Федерации;

– наличие высшего профессионального образования по одному из направлений подготовки (специальности): «юриспруденция», «социальные науки»;

– стаж гражданской службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;

– профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

– знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов:

«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации»,

«О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

«О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, законов области, иных правовых актов, основ конституционного, гражданского, административного, трудового, налогового, бюджетного законодательства Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, областного законодательства, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих отношения в сфере образования, основных положений современной стратегии развития образования и науки;

– знание основ организации деятельности образовательных учреждений, а также основ управления и организации труда;

– знание порядка делопроизводства и работы со служебной и секретной информацией;

– опыт нормотворческой деятельности;

– знание форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;

– знание правил охраны труда и противопожарной безопасности;

– навыки ведения деловых переговоров;

– навыки редактирования документации на высоком стилистическом уровне.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом

от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

а) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

б) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

в) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

г) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 260-200/уг;

д) оригинал справки об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в службу по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664023 г. Иркутск, ул. Депутатская, 33, кабинет 209, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (3952) 53-02-61.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 10 февраля 2017 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области по телефону (3952) 53-02-61 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), e-mail: e.filippova@govirk.ru, факс (3952) 53-06-67, сайт службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области http://irkobl.ru/sites/skno/, сайт Правительства Иркутской области http://irkobl.ru/.

Руководитель Н.К. Краснова

ИНФОРМАЦИЯ

для потребителей электрической энергии на территории Иркутской области, обслуживаемых гарантирующим поставщиком АО «Оборонэнергосбыт»

В соответствии с пунктом 16 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 года № 442 (далее – Основные положения), служба по тарифам Иркутской области доводит до сведения потребителей электрической энергии на территории Иркутской области, обслуживаемых гарантирующим поставщиком АО «Оборонэнергосбыт», следующую информацию.

1. В связи с исключением АО «Оборонэнергосбыт» из реестра субъектов оптового рынка электрической энергии и мощности приказом Минэнерго России от 23 декабря 2016 года № 1399 «Об утрате статуса гарантирующего поставщика» АО «Оборонэнергосбыт» признан утратившим статус гарантирующего поставщика в границах всех зон деятельности, расположенных на территории соответствующих субъектов Российской Федерации, с 1 января 2017 года.

2. Наименование и платежные реквизиты гарантирующего поставщика, обязанного принять на обслуживание потребителей АО «Оборонэнергосбыт»:

Общество с ограниченной ответственностью «Иркутская Энергосбытовая компания» (ООО «Иркутскэнергосбыт»)

Отделение	Реквизиты для банка	Реквизиты для почты	Получатель	Адрес получателя
Центральное отделение	Байкальский банк ОАО «Сбербанк России» р/сч 40702810818020016164 к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607	Филиал «Газпромбанк» (ОАО) в г. Иркутске р/сч 40821810300350000334 (электро) к/сч 30101810300000000731 БИК 042520731	ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» ИНН3808166404	664007, г. Иркутск, ул. Фридриха Энгельса, 17 тел. 8(395-2) 797-180
Шелеховское отделение	Байкальский банк ОАО «Сбербанк России» р/сч 40702810718350069758 к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607	Филиал «Газпромбанк» (ОАО) в г. Иркутске р/сч 40821810500350010360 (электро) к/сч 30101810300000000731 БИК 042520731	Для банка: ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» ИНН 3808166404 Для почты: Иркутское отделение ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» ИНН3808166404	666034, г. Шелехов, 3 квартал, 14, тел. 8(395-50) 71-400
Ангарское отделение	Филиал ГПБ (ОАО) в г. Иркутске р/сч 40702810300350000615 к/сч 30101810300000000731 БИК 042520731	Филиал «Газпромбанк» (ОАО) в г. Иркутске р/сч 40821810900350080615 (электро) к/сч 30101810300000000731 БИК 042520731	Ангарское отделение ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» ИНН3808166404	665806, г. Ангарск, ул. Трудовых резервов, 34 тел. 8(395-5) 501-753
Восточное отделение	Иркутский Филиал АКБ СОЮЗ (ОАО) г. Иркутск, р/сч 40702810590040001899 к/сч 30101810300000000728 БИК 042520728	Филиал «Газпромбанк» (ОАО) в г. Иркутске р/сч 40821810900350000365 (электро) к/сч 30101810300000000731 БИК 042520731	Восточное отделение ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» ИНН3808166404	664007, г. Иркутск, ул.Октябрьской революции, 11 А тел. 8(395-2) 794-255
Черемховское отделение	Байкальский банк ОАО «Сбербанк России», р/сч 40702810618310004332 к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607	Байкальский банк ОАО «Сбербанк России», р/сч 40821810318310000009 к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607	Черемховское отделение ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» ИНН3808166404	665415, г. Черемхово, ул.Ф.Патаки, 4 А тел. 8(395-46) 5-03-54, 5-30-69
Саянское отделение	ОГРН1073808009659, Иркутский Филиал АКБ СОЮЗ (ОАО) р/сч 40702810590640000216 к/сч 30101810300000000728 БИК 042520728	Иркутский филиал АКБ «СОЮЗ» р/сч 40821810590640000003 (электро) к/сч 30101810300000000728 БИК 042520728	Саянское отделение ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» ИНН3808166404	666304, ПО-4, а/я 423 г. Саянск, м-н «Мирный», дом 30 тел. 8(395-53) 61-902
Братское отделение	Иркутский Филиал АКБ СОЮЗ (ОАО) р/сч 40702810490340000548 к/сч 30101810300000000728 БИК 042520728	Иркутский филиал АКБ «СОЮЗ» р/сч 40821810590340000002 к/сч 30101810300000000728 БИК 042520728	Братское отделение ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» ИНН3808166404	665702, а/я - 43 г.Братск, ул. 25-лет Братскгэсстроя, 37»Б», тел. 8(395-3) 491-120
Усть-Илимское отделение	Байкальский банк ОАО «Сбербанк России» р/сч 40702810618090007099 к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607	Байкальский банк ОАО «Сбербанк России» р/сч 40821810818090000007 (электро) к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607	ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» ИНН3808166404	666682, г. Усть-Илимск-12, п/о № 12, ул.Карла Маркса, 35 тел. 8(395-35) 36-361
Усольское отделение	Байкальский банк ОАО «Сбербанк России» р/сч 40702810018310003593 к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607	Байкальский банк ОАО «Сбербанк России» р/сч 40821810818310000020 (электро) к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607	Усольскоеотделение ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» ИНН3808166404	665462 г. Усолье-Сибирское, ул. Менделеева, 71 тел. 8(395-43) 52-980
Тулунское отделение	Байкальский банк ОАО «Сбербанк России» р/сч 40702810918090005144 к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607	Байкальский банк ОАО «Сбербанк России» р/сч 40821810018090014877 (электро) к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607	Тулунскоеотделение ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» ИНН3808166404	665259 г. Тулун, пер. Энергетиков, 1 тел. 8(395-30) 27-382
Нижнеилимское отделение	Байкальский банк ОАО «Сбербанк России» р/сч 40702810818090023860 к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607	Байкальский банк ОАО «Сбербанк России» р/сч 40821810918090000020 (электро) к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607	Нижнеилимское отделение ООО «Иркутская энергосбытовая компания» ИНН3808166404	665650, г. Железногорск-Илимский, квартал 7, д. 16 тел. 8(395-66) 3-34-53
Киренское отделение	Байкальский банк ОАО «Сбербанк России» р/сч 40702810318090006400 к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607	Байкальский банк ОАО «Сбербанк России» р/сч 40821810418090000025 (электро) к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607	Киренское отделение ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» ИНН3808166404	666702, г.Киренск, ул. Комарова, 26 тел. 8(395-68) 4-37-17
Усть-Кутское отделение	Байкальский банк ОАО «Сбербанк России» р/сч 40702810618090006401 к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607	Байкальский банк ОАО «Сбербанк России» р/сч 40821810718090014559 к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607	Усть-Кутское отделение ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» ИНН3808166404	666784, г. Усть-Кут, ул. Кирова, 77 тел. 8(395-65) 5-25-31
Мамско-Чуйское отделение	Байкальский банк ОАО «Сбербанк России» р/сч 40702810318300000604 к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607	Байкальский банк ОАО «Сбербанк России» р/сч 40821810418300021820 к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607	Мамско -Чуйское отделение ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» ИНН3808166404	666811, Иркутская обл., п. Мама, ул. Южная,3 тел. 8(395-69) 2-20-01
Тайшетское отделение	Байкальский банк ОАО «Сбербанк России» р/сч 40702810718090007766 к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607	Байкальский банк ОАО «Сбербанк России» р/сч 40821810718090000026 к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607	Тайшетое отделение ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» ИНН3808166404	665009, г.Тайшет, м-н»Новый» 2-2н тел. 8(395-63) 20-142
Слюдянское отделение	Байкальский банк ОАО «Сбербанк России» р/сч 40702810318350069983 к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607	Байкальский банк ОАО «Сбербанк России» р/сч 40821810218350012403 к/сч 30101810900000000607 БИК 042520607	Слюдянское отделение (Слюдянка, Быстрая, Утулик) ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» ИНН3808166404	665904, г. Слюдянка, ул.Ленина, 66 тел. 8(395-44) 53-057

3. В соответствии с пунктом 229 Основных положений датой и временем принятия на обслуживание ООО «Иркутскэнергосбыт» потребителей АО «Оборонэнергосбыт» является 1 января 2017 года 00-00 ч.

4. Потребителям АО «Оборонэнергосбыт» произвести снятие показаний приборов учета электрической энергии (мощности) и не позднее 1 марта 2017 года обеспечить передачу указанной информации в адрес гарантирующего поставщика ООО «Иркутскэнергосбыт», предложение о заключении договора которого принято потребителем в соответствии с пунктом 21 Основных положений, либо в иных случаях - в адрес сетевой организации, с которой потребителем заключен договор оказания услуг по передаче электрической энергии, а при незаключении такого договора - в адрес сетевой организации, к объектам электросетевого хозяйства которой присоединены энергопринимающие устройства потребителя.

5. 1 марта 2017 года – срок, не позднее которого потребителями должны быть заключены договоры, обеспечивающие продажу электрической энергии (мощности), с условием о продаже им электрической энергии (мощности) начиная с 1 января 2017 года 00-00 ч.

Последствия неисполнения указанного требования предусмотрены пунктом 26 Основных положений, а именно:

1) выявление лиц, которые не заключили договоры, обеспечивающие продажу им электрической энергии (мощности), и при этом фактически потребляют электрическую энергию;

2) составление акта о неучтенном потреблении электрической энергии;

3) расчет объемов бездоговорного потребления электрической энергии за период, истекший с 1 января 2017 года;

4) принятие мер по прекращению потребления электрической энергии в отсутствие договора и по обеспечению оплаты объемов электрической энергии, потребляемой без заключенного договора лицом, потребляющим электрическую энергию, путем введения полного ограничения режима потребления электрической энергии.

Отмена ограничения режима потребления электрической энергии осуществляется после заключения лицом, потребляющим электрическую энергию, договора, обеспечивающего продажу ему электрической энергии (мощности), и исполнения им обязательств по оплате электрической энергии, потребленной без заключенного в установленном порядке договора.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 января 2017 года **Иркутск** **№ 2-мпр**

О приостановлении действия приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 163-мпр

В соответствии с частью 1 статьи 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 30 ноября 2016 года № 286-уг «О приостановлении действия отдельных положений главы 2 Положения о предоставлении отдельным категориям граждан в Иркутской области социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета в части постановки на учет граждан на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета отдельным категориям граждан в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приостановить до 1 января 2019 года действие приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 163-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка работников областных государственных учреждений социального обслуживания на учет на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В. А. Родионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 декабря 2016 года Иркутск № 845-пп

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 15 февраля 2016 года № 23-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение российским авиакомпаниям – резидентам Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушные суда, получаемые ими от российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 20 июня 2012 года № 354-пп, следующие изменения:

1) пункт 4 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) не являющиеся иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Получатели представляют в Министерство:

а) заявление о предоставлении Субсидий в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) расчет размера запрашиваемых Субсидий в соответствии с приложением 2 и (или) приложением 3;

в) нотариально заверенную копию договора лизинга;

г) документы, подтверждающие распределение долей в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».».

2. Внести в Положение о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с приобретением и доставкой топливно-энергетических ресурсов для оказания услуг в сфере электро-, тепло- и горячего водоснабжения, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 336-пп, следующие изменения:

1) пункт 6 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Право на получение субсидии имеют Получатели, не являющиеся иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

2) пункт 8 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) документы, подтверждающие распределение долей в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».»;

3) в подпункте 1 пункта 11 слова «подпунктами 1, 2, 6 пункта» заменить словами «подпунктами 1, 2, 6, 7 пункта».

3. Внести в Положение о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 2 сентября 2015 года № 439-пп, следующие изменения:

1) пункт 4 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Право на получение субсидии имеют Получатели, не являющиеся иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

2) пункт 6 дополнить подпунктом 3^1 следующего содержания:

«3^1) документы, подтверждающие распределение долей в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;».

4. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 31 августа 2016 года № 535-пп, следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 6 дополнить словами «(далее – страховые взносы)»;

2) в подпункте 7 пункта 7 слова «(складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ)» заменить словами «капитале (для акционерных обществ)»;

3) в пункте 8:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, страховых взносов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов;»;

подпункт 3 признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду»)

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 г. № 372, организованы общественные обсуждения намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по объекту строительства «Автоцентр по адресу: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 103, 105».

Заказчиком проекта является: ИП Хохлов Виталий Викторович, адрес: 664013 г. Иркутск, ул. Тельмана, 54-155.

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является ООО «Эй-Пи-Центр»: г. Иркутск, ул. Лермонтова, 83а.

Материалы ОВОС доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц в течение одного месяца (с 28.01.2017 по 28.02.2017 с 15.00 до 17.00) по адресу: г. Иркутск, ул. Коммунистическая, 65А, оф.43, т. 8-3952-48-64-79.

Проведение общественных слушаний по обсуждению материалов ОВОС в составе проектной документации проектируемого объекта назначено на 28.02.2017 в 11.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, в каб. 401.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «Газпром добыча Иркутск» извещает о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже движимого имущества

Продавец: ООО «Газпром добыча Иркутск», тел.: (3952) 255-959 вн. 2405

Организатор торгов: ООО «Центр-Р.И.Д.», тел. (495) 722-59-49; e-mail: centerRID@mail.ru, http://центр-рид.рф.

Место, дата и время проведения торгов в электронной форме: 12:00 20.02.17г. на электронной площадке ООО «Центр реализации» - http://www.business.centerr.ru раздел «Продажи».

Выставляемое на торги Имущество: Лот №1 - Самоходный дизель-электрический Кран ДЭК-251, гос. рег. знак код 38 серия РМ №0686, **Лот №2** - КРАЗ 65101-100 Тип ТС – Специализированные прочие рег. знак г/н С905ХК38. **Лот № 3** - ТРУБА ОБСАДНАЯ D426*11 (5,081тонн). **Лот №4** - ТРУБА ОБСАДНАЯ 114,8 (5,307 тонн). **Лот №5** - ТРУБА ОБСАДНАЯ D245*11.1 ЕОТТГ (7,839 тонн). **Лот №6** - ТРУБА ОБСАДНАЯ D324*9,5 ДОТТМ (25,237 тонн). **Начальная цена Лотов (с уч. НДС в руб.):** №1-425436; №2-164102; №3-170444,18; №4-105941,52; №5-250056,26; №6-514183,69; **Шаг повышения цены лотов:** 5000 руб. **Размер задатка лотов:** 10% от начальной цены соответствующего лота (НДС не облаг.). **Обременения имущества (лотов):** Отсутствуют. **Местонахождение имущества (лотов):** Иркутская обл., Казачинско-Ленский р-н, Магистральный пгт, база освоения Газового Промысла. К участию в Торгах допускаются юр. и физ.лица (далее - Заявители), зарегистр. в установленном порядке на электронной площадке и представившие для участия в торгах с 12:00 20.01.17г. по 16:00 17.02.17г. заявку (по форме ОТ) с документами. Порядок оформления участия в торгах, перечень представляемых заявителей документов и требования к их оформлению, сроки и порядок внесения задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток, порядок определения победителя, полный текст извещения размещены на официальном сайте ПАО «Газпром» www.gazpromnoncoreassets.ru и на сайте ОТ http://центр-рид.рф. **Дата признания претендентов участниками аукциона:** 17.02.17г. Вся доп. информация запрашивается у ОТ.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний) по материалам оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (проектной документации включая раздел ОВОС) по объекту: «Рынок «Колхоз» в Иркутской области, Куйбышевский р-он, ул. Рабочего штаба, 118».

Заказчик ООО Управляющая Компания «Рынок Качугский» (юридический адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 118) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации включая оценку воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы: «Рынок «Колхоз» в Иркутской области, Куйбышевский р-н, ул. Рабочего штаба, 118».

Место расположения объекта: Иркутская область, Куйбышевский р-н, ул. Рабочего Штаба, 118.

Разработчик раздела ОВОС - ООО «СибЛидер» (юридический адрес: г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2/1, оф. 205).

Место проведения слушаний: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, Управление экологии комитета городского обустройства администрации, каб. 207.

Дата и время проведения слушаний: 22 февраля 2017 г. в 12.00 местного времени.

Организаторами слушаний являются: Отдел экологической безопасности и контроля Управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 8 (3952) 52-04-24) совместно с ООО Управляющая Компания «Рынок Качугский».

С целью учета общественного мнения, в течение 30 дней с момента настоящей публикации материалы ОВОС и проектная документация доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) по адресу: г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2/1, оф. 205, время приема с 09.00 до 16.00, телефон для справок 8 (3952) 678-931 или на сайте eco-rf.ru.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний) по материалам оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (проектной документации включая раздел ОВОС) по объекту: «Комплексная застройка в границах улиц Сибирская, ул. 6-ая Советская, ул. Дальневосточная в Октябрьском районе г. Иркутска. Родные берега – 2. III - я очередь строительства. Блок-секция № 11».

Заказчик ООО ФСК «Родные Берега» (юридический адрес: г. Иркутск, ул. Семена Лагоды, дом № 4/4) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации, включая оценку воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы: «Комплексная застройка в границах улиц Сибирская, ул. 6-ая Советская, ул. Дальневосточная в Октябрьском районе г. Иркутска. Родные берега – 2. III – я очередь строительства. Блок-секция № 11».

Место расположения объекта: Иркутская область, город Иркутск, Октябрьский район, в границах улиц Сибирская, ул. 6-ая Советская, ул. Дальневосточная.

Разработчик раздела ОВОС - ООО «СибЛидер» (юридический адрес: г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2/1, оф. 205).

Место проведения слушаний: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, Управление экологии комитета городского обустройства администрации, каб. 207.

Дата и время проведения слушаний: 22 февраля 2017 г., в 12.30 местного времени.

Организаторами слушаний являются: Отдел экологической безопасности и контроля Управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 8 (3952) 52-04-24) совместно с ООО ФСК «Родные Берега».

С целью учета общественного мнения в течение 30 дней с момента настоящей публикации материалы ОВОС и проектная документация доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) по адресу: г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2/1, оф. 205, время приема с 09.00 до 16.00, телефон для справок 8 (3952) 678-931 или на сайте eco-rf.ru.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Белоусовой Натальей Михайловной, 664007, г. Иркутск, ул. Култукская, 1, тел.: 8(3952) 76-77-76, номер квалификационного аттестата 38-11-274, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:150101:222, расположенного: обл. Иркутская, р. Иркутский, садоводческое некоммерческое товарищество «Цветные камни», дом 22н, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Удовенко Зоя Ивановна, адрес: Иркутская область, Иркутский район с. Смоленщина, ул. Гагарина, 1-1, тел. 8(9500)50-32-18.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, 21, оф. 219, 27 февраля 2017 г. с 10.00 до 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, 21, оф. 219.

Обоснованные возражения относительно местоположения границы, содержащейся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 20 января 2017 г. по 27 февраля 2017 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, 21, оф. 219.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы

- Иркутская область, Иркутский район, садоводческое некоммерческое товарищество «Цветные камни», дом 24н, кадастровый номер 38:06:150101:224;

- все заинтересованные лица.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

При отсутствии возражений размеры и местоположения земельных участков считаются согласованными.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Журова Анна Александровна, тел. 89027612883, почтовый адрес: Иркутская область, г. Шелехов, 6-й квартал, д.10, кв.22. Кадастровым инженером Варкулевич Ю.А., квалификационный аттестат №38-11-295, 666032, г.Шелехов, 1-й микрорайон, дом 14, помещение 78, yul-zhurova@yandex.ru, т.89027659539, подготовлен проект межевания земельных участков, которые могут быть выделены в счет земельных долей из земельного участка сельскохозяйственного назначения ТОО «Тагнинский». Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков. Кадастровый номер исходного земельного участка 38:04:080101:1135, адрес: Иркутская область, Заларинский район, в границах землепользования ТОО «Тагнинский». Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 666032 г. Шелехов, 1-й микрорайон, дом 14, помещение 78, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в рабочие дни с 10.00 до 18.00. Предложения о доработке проекта межевания земельного участка направлять (вручать) кадастровому инженеру Варкулевич Ю.А. по адресу: г.Шелехов, 1-й микрорайон, дом 14, помещение 78. Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка направляются кадастровому инженеру Варкулевич Ю.А. по адресу: г.Шелехов, 1-й микрорайон, дом 14, помещение 78, и в Федеральное бюджетное учреждение «Кадастровая палата» по Иркутской области по адресу: 664007 г.Иркутск, ул.Софьи Перовской, №30, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Извещаем участников долевой собственности на земельные участки о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчики работ по подготовке проектов межевания:

СХАО «Приморский» (юридический адрес: 669417, Иркутская область, Нукутский район, с. Хадахан, ул. Административная, д. 3), телефон: 89149539130, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 85:04:000000:11, Иркутская область, Нукутский район, в границах колхоза «Сибиряк»;

Старостенко Анна Александровна (почтовый адрес: 665225, Иркутская область, Тулунский район, с. Икей, ул. Коммуны, д. 93), телефон: 89041424878, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:15:000000:290, Иркутская область, Тулунский район, СХК «Рассвет»;

Алексеенко Роман Анатольевич (почтовый адрес: 665211, Иркутская область, Тулунский район, д. Александровка, ул. Победы, д. 41), телефон: 89501132812, Общество с ограниченной ответственностью «Мугунское» (юридический адрес: 665211, Иркутская область, Тулунский район, с. Мугун, ул. Ленина, д. 62), телефон: 89247003141, Стриевич Денис Викторович (почтовый адрес: 665256, Иркутская область, Тулунский район, д. Новая Деревня, ул. Советская, д. 18), телефон: 89041360303, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:15:000000:288, Иркутская область, Тулунский район, ТОО КСХП им. Парижской Коммуны;

Общество с ограниченной ответственностью «Возрождение» (юридический адрес: 665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Луговая, д. 7А), телефон: 89025619108, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:10:040401:361, Иркутская область, Куйтунский район, АКХ «Усть-Кадинская»;

Свистунов Юрий Викторович (почтовый адрес: 665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Луговая, д. 7А), телефон: 89025698322, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:10:000000:170, Иркутская область, Куйтунский район, АОЗТ «Куйтунское».

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

- заместителя председателя Тайшетского городского суда Иркутской области - 1 вакансия;
- судьи Ангарского городского суда Иркутской области - 1 вакансия;
- судьи Иркутского районного суда Иркутской области - 1 вакансия;
- судьи Кировского районного суда г. Иркутска - 2 вакансии;
- судьи Тайшетского городского суда Иркутской области - 1 вакансия;
- судьи Усть-Илимского городского суда Иркутской области - 1 вакансия;
- мирового судьи судебного участка № 37 г. Ангарска и Ангарского района Иркутской области;
- мирового судьи судебного участка № 65 Катангского района Иркутской области;
- мирового судьи судебного участка № 123 Падунского и Правобережного районов г. Братска Иркутской области;
- мирового судьи судебного участка № 131 Боханского района Иркутской области.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 17а, каб. 208.

Последний день приема документов – 20 февраля 2017 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

О времени и месте рассмотрения заявлений кандидатам будет сообщено дополнительно.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный диплом Д № 906993, выданный 28.06.2005 г. Боханским ПУ № 57 (специальность: продавец, контролер-кассир) на имя Лочман Анны Александровны, считать недействительным.
- Утерянный аттестат, выданный в 2003 году Центром образования № 14 г. Иркутска на имя Лютиковой Ольги Олеговны считать недействительным.
- Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 623513), выданный 25.06.79 г. СОШ № 31 города Братска на имя Николаева Сергея Николаевича, считать недействительным.
- Утерянный диплом, выданный в 1996 г. Черемховским педагогическим колледжем города Черемхово на имя Мироновой Ольги Сергеевны, считать недействительным.
- Аттестат 38БВ0052379, выданный 24.06.2011 на имя Юдина Вячеслава Евгеньевича МБОУ СОШ № 39 г. Иркутска, считать не действительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

09 февраля 2017 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 43,1 кв.м. по адресу: Иркутская обл., Братский р-н, г. Вихоревка, ул. Октябрьская, д.4А, кв.10. Правообладатель: Федотов А.Г. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 510 000 рублей.

Лот № 2 – квартира общей площадью 31,4 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Подбельского, д. 39, кв. 47. Правообладатель: Горин А.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 880 600 рублей.

Лот № 3 – квартира общей площадью 46,2 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Шелехов, ул. Известковая, д. 11, кв. 3. Правообладатель: Шевченко С.Б. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 890 868 рублей.

Лот № 4 – квартира общей площадью 46,6 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Иркутск, ул. Р.Люксембург, д.307, кв.110. Правообладатели: Пустозеров А.В., Невижина (Пустозерова) Н.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 031 500 рублей.

Лот № 5 – квартира общей площадью 58,7 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р.Энергетик, ул. Погодаева, д.9, кв.16. Правообладатели: Шарипов З.М., Бафаева Д.Ш. Обременение: арест, залог. Начальная цена 1 316 565 рублей.

Лот № 6 – квартира общей площадью 53,3 кв.м. по адресу: г. Иркутск, ул. 5 Армии, д.12, кв.3. Правообладатель: Алферова О.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 740 400 рублей.

Лот № 7 – нежилое помещение общей площадью 122,5 кв.м. по адресу: г. Иркутск ул. Пискунова, д. 150/7. Правообладатель: ИП Фокеев Д.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 877 080 рублей.

Лот № 8 – нежилое помещение № 1 арматурное отделение здания цеха № 2 с арматурным отделением, находящееся на 1,2 этажах 2-этажного бетоноблочного, кирпичного нежилого здания общей площадью 2068,1 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Братск, П 19 52 02 01. Правообладатель: Рашидов И.Ж. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 10 574 283,05 рубля.

Лот № 9 – нежилое здание - зерносклад № 3 общей площадью 1221,1 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Братск, П 21 16 02 01. Правообладатель: Рашидов И.Ж. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 4 945 872,05 рубля.

Лот № 10 – сооружение – железнодорожный тупик протяженностью 325,49 м. по адресу: Иркутская обл., г.Братск, П 21 16 05 01. Правообладатель: Рашидов И.Ж. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 436 958,50 рублей.

Лот № 11 – одноэтажное кирпичное нежилое здание – зерносклад № 2 общей площадью 1218,9 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Братск, П 21 16 01 01. Правообладатель: Рашидов И.Ж. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 4 938 351,25 рублей.

Лот № 12 – железнодорожный тупик №3, №3а протяженностью 328 м. по адресу: Иркутская обл., г.Братск, П 19 52 00 00. Правообладатель: Рашидов И.Ж. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 161 887,45 рублей.

Лот № 13 – подкрановые пути с бетонированной площадкой протяженностью 184,8 м. по адресу: Иркутская обл., г.Братск, П 19 52 05 01. Правообладатель: Рашидов И.Ж. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 3 272 770,30 рублей.

Лот № 14 – нежилое здание общей площадью 117,2 кв.м. с земельным участком общей площадью 277 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для эксплуатации магазина по адресу: Иркутская обл., Слюдянский р-н, пос. Утулик, ул. Набережная, 4Б. Правообладатель: Маланчук Л.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 3 155 200 рублей.

Лот № 15 – нежилое здание магазина общей площадью 154,8 кв.м. с земельным участком общей площадью 484 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для эксплуатации магазинов по адресу: Иркутская обл., Слюдянский р-н, пос. Утулик, ул. Набережная, 4. Правообладатель: Маланчук Л.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 992 400 рублей.

Лот № 16 – земельный участок общей площадью 1 233 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для строительства индивидуального жилого дома по адресу: Иркутская обл, Иркутский р-н, 6 км. Александровского тракта, с. Глазунова, ул. Нагорная, 22. Правообладатель: Тюрина Л.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 105 000 рублей

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 02 февраля 2017 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 02 февраля 2017 г., 16.00.

14 февраля 2017 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 60,9 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, д. 18, кв. 51. Правообладатель: Магомедов М.Р. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 561 000 рублей.

Лот № 2 – 5-комнатная квартира общей площадью 87,7 кв.м. по адресу: Иркутская обл., Братский р-н, г. Вихоревка, ул. Постышева, д. 9, кв. 2. Правообладатель: Мотуз Т.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 815 200 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 09 февраля 2017 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 09 февраля 2017 г., 16.00.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист троекратно повторяет предложенную цену. Если после троекратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341A53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае, если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177
Адрес размещения: г. Иркутск, ул. Российская, 12

Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru
Подписные индексы:
78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Пшонко Е.А., Кулыгина Ю.О.
Рекламная служба: Мустафина Н.И., Дормидонова Н.А., Аболина М.Н.
Служба распространения: Огошкова Л.А.
Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 18.01.2017 г. в 21.00
Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр»

Заказ
Тираж 1570 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 23.01.2017 г.

ogirk.ru