

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение
вакантной должности руководителя государственной
образовательной организации

Министерство образования Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности **директора Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолье-Сибирское».**

1. Требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности руководителя государственной образовательной организации:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических и руководящих должностях не менее 5 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, в том числе в области отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности в сфере образования, иные нормативные правовые акты, соответствующие направлению деятельности, правила и нормы охраны труда, техники безопасности;
- умение работать в коллективе, обладать навыками работы с оргтехникой, правилами деловой переписки и оформления официальных документов, навыками работы на уровне пользователя с компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением, информационно – правовыми системами.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) личный листок по учету кадров;
- 3) фотографию 3х4 см;
- 4) копию трудовой книжки, заверенную по предыдущему месту работы;
- 5) копии документов об образовании;
- 6) мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательной организации;
- 7) справку о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 8) справку о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 9) согласие на обработку персональных данных;
- 10) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, (и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Кандидата, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

3. Основные характеристики и сведения об образовательной организации

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Усолье-Сибирское» создана в 1964 году и расположена по адресу: 665459 г. Усолье-Сибирское, проезд Серегина, д. 1.

По состоянию на 1 января 2017 года в школе обучается 216 человек. Все обучающиеся поступили в школу на основании заявлений родителей (законных представителей) и по рекомендациям ПМПК. В образовательной организации реализуется адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Общее количество сотрудников организации – 72 человека, из них 47 педагогов (65,2%), в т.ч. учителя – 32, воспитатели – 11, педагог-психолог – 1, социальный педагог – 1, учитель – логопед 2; административный персонал – 4 человека (5,5%); 25 человек (34,7%) - прочие. Высшее профессиональное образование имеют 37 педагогов (78,7%), среднее профессиональное – 10 (21,3%), из них в настоящее время обучаются в магистратуре - 2 человека (4,2%). Средний возраст педагогического состава составляет 47 лет.

Имеют квалификационную категорию 42 педагога (89,3%), из них: высшая квалификационная категория – 0 человек (0 %), первая квалификационная категория - 42 педагога (89,3%), без категории – 5 человек (вновь прибывшие и вновь назначенные на должность со стажем менее 2 лет в должности)

На территории школы расположены два здания (школа, гараж). В школе имеется медицинский блок, пищевой блок, спортивный зал, актовый зал, учебные мастерские (столярное, слесарное, швейное дело), учебные кабинеты, кабинеты узких специалистов, кабинет ритмики, библиотека.

4. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство образования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, д. 21, кабинет № 13, с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Документы должны быть поданы не позднее 16 часов (время местное) 8 февраля 2017 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. Дата, время и место проведения конкурса

Планируемая дата проведения конкурса 15 февраля 2017 года в министерстве образования Иркутской области по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, д. 21. Информация об итогах конкурса направляется в письменной форме кандидату в течение пяти рабочих дней.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства образования Иркутской области по телефону (395-2) 34-00-72 с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 (время местное), e-mail: MustSA@38edu.ru, сайт министерства образования Иркутской области www.38edu.ru.

Заместитель министра образования
Иркутской области
М.А. Парфенов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы в
службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области

Служба по охране природы и озера Байкал Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- **начальник отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов.**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр»; высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;
 - высшее образование - специалитет, магистратура.
- Квалификационное требование для замещения должности начальника отдела взаимодействия со средствами массовой информации управления о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:
- к гражданам, претендующим на замещение указанной должности гражданской службы, и гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившему высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;
 - к гражданскому служащему, имеющему высшее образование не ниже бакалавриата, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года.

5) в соответствии с областью и видом профессиональной деятельности:

- а) к специальности, направлению подготовки: относящиеся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: естественные науки; безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды; экономика и управление;
- б) не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- в) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма; знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности; умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;
- хороший уровень пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант - Плюс», «Гарант», с организационной техникой.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001 - ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, ул. Аркадия Сударева, д. 6, ОГБУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер»);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

3. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы;
- 3) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001 - ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, ул. Аркадия Сударева, д. 6, ОГБУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер»);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

3. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы;
4. **Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.
5. **Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области**

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

6. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах: 2, 3 настоящего объявления, представляются в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 35В, каб. 5, с 9 часов 00 минут до 11 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 259-886.

Документы должны быть поданы не позднее 16.00 часов 07 февраля 2017 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области по телефону: (395-2) 259-886 с 10.00 до 11.00 и с 15.00 до 16.00, e-mail: esopadzor@govirk.ru, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Временно замещающая должность руководителя службы
Л.Н. Петчеева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы в
службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области

Служба по охране природы и озера Байкал Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- **главный специалист - эксперт отдела государственного геологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов.**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности областной гражданской службы:

- 1) гражданство Российской Федерации;
 - 2) достижение возраста 18 лет;
 - 3) владение государственным языком Российской Федерации;
 - 4) к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр»1;
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;
 - высшее образование - специалитет, магистратура.
- Квалификационное требование для замещения должности консультанта отдела взаимодействия со средствами массовой информации управления о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:
- к гражданам, претендующим на замещение указанной должности гражданской службы, и гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившему высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;
 - к гражданскому служащему, имеющему высшее образование не выше бакалавриата, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года.

5) в соответствии с областью и видом профессиональной деятельности:

- а) к специальности, направлению подготовки: относящиеся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: геология, разведка и разработка полезных ископаемых; естественные науки.
- б) требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности не предъявляются;
- в) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма; знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности; умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;
- хороший уровень пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант - Плюс», «Гарант», с организационной техникой.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001 - ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, ул. Аркадия Сударева, д. 6, ОГБУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер»);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

3. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы;
 4. **Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.
 5. **Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области**
- Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

6. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах: 2, 3 настоящего объявления, представляются в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 35В, каб. 5, с 9 часов 00 минут до 11 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 259-886.

Документы должны быть поданы не позднее 16.00 07 февраля 2017 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области по телефону: (395-2) 259-886 с 10.00 до 11.00 и с 15.00 до 16.00, e-mail: esopadzor@govirk.ru, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Временно замещающая должность руководителя службы
Л.Н. Петчеева

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 декабря 2016 года

№ 84-мпр

Иркутск

**Об утверждении Положения о порядке взаимодействия
структурных подразделений и должностных лиц министерства
экономического развития Иркутской области при планировании
и осуществлении закупок товаров, работ, услуг**

В целях упорядочения работы по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг в министерстве экономического развития Иркутской области, руководствуясь Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц министерства экономического развития Иркутской области при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области -
министр экономического развития Иркутской области
А.Б. Логашов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства экономического
развития Иркутской области
от 20 декабря 2016 г. № 84-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ****Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает распределение функциональных обязанностей и порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц министерства экономического развития Иркутской области (далее - Заказчик) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг Заказчика для обеспечения государственных нужд Иркутской области.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), Положением о порядке взаимодействия государственных заказчиков Иркутской области и бюджетных учреждений Иркутской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области, с министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп (далее - Порядок взаимодействия с уполномоченным органом), Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, приказом министерства экономического развития Иркутской области от 30 декабря 2013 года № 98-мпр «О контрактной службе министерства экономического развития Иркутской области».

**Глава 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ**

3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
 - 1) контракт - государственный контракт, заключаемый от имени Заказчика;
 - 2) структурное подразделение - управление, отдел Заказчика;
 - 3) руководитель структурного подразделения - начальник управления, отдела Заказчика;
 - 4) ответственный исполнитель – государственный гражданский служащий структурного подразделения, входящий в постоянный состав контрактной службы Заказчика (далее – сотрудник КС), назначаемый руководителем контрактной службы (далее – руководитель КС) для осуществления закупки и исполнения контракта.

Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

4. Отдел финансового обеспечения Заказчика в течение 2 рабочих дней со дня доведения до Заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств доводит соответствующую информацию до руководителя структурного подразделения, а в случае его отсутствия до его заместителя, а также до руководителя отдела внутреннего финансового контроля и аудита, государственных закупок в контрольном управлении Заказчика (далее – ОВФКиА,ГЗ) посредством направления письма на адрес электронной почты.
5. Структурное подразделение разрабатывает план-график закупок подразделения на очередной финансовый год по курируемым мероприятиям по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее – постановление Правительства № 554), и направляет их в ОВФКиА,ГЗ в течение 2 рабочих дней со дня получения информации о доведенных лимитах бюджетных обязательств.
6. ОВФКиА,ГЗ формирует план-график Заказчика, определяет закупки, размещаемые в соответствии с требованиями статьи 30 Закона № 44-ФЗ среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, и в течение 2 рабочих дней со дня получения планов-графиков от всех осуществляющих закупки структурных подразделений Заказчика, представляет его на утверждение министру экономического развития Иркутской области (далее – министр), а в случае временного отсутствия министра (болезнь, отпуск и иные уважительные причины) - руководителю КС.
7. Утвержденный план-график Заказчика ОВФКиА,ГЗ формирует в автоматизированной системе «АЦК-Госзаказ» (далее – АС «АЦК Госзаказ») и размещает в единой информационной системе (далее - ЕИС) в течение 3 дней со дня его утверждения.
8. При необходимости внесения изменений в план-график Заказчика, структурное подразделение готовит такие изменения и направляет в ОВФКиА,ГЗ по форме, утвержденной постановлением Правительства № 554.
9. ОВФКиА,ГЗ представляет изменения в план-график Заказчика на утверждение министру, а в случае временного отсутствия министра (болезнь, отпуск и иные уважительные причины) - руководителю КС, и в течение 3 рабочих дней, со дня его утверждения, вносит соответствующие изменения в АС «АЦК-Госзаказ» и размещает их в ЕИС.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ

10. Руководитель структурного подразделения в соответствии с объемом лимитов бюджетных обязательств и планом-графиком Заказчика, размещенным в ЕИС, инициирует закупку.

11. Заявка на закупку формируется ответственным исполнителем по форме и в соответствии с требованиями к ее заполнению, утвержденными приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее - уполномоченный орган) от 11 августа 2014 года № 127-мп.
- Ответственный исполнитель при формировании заявки на закупку обеспечивает ее согласование должностными лицами структурных подразделений Заказчика в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, после чего предоставляет ее на утверждение министру, а в случае его отсутствия руководителю КС.

12. Согласование заявки на закупку должностными лицами структурных подразделений Заказчика осуществляется на листе согласований к заявке на закупку по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Положению, в следующей последовательности:

- 1) руководитель структурного подразделения;
- 2) начальник отдела финансового обеспечения - главный бухгалтер (для подтверждения наличия свободных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с планируемыми сроками оплаты по целевым статьям бюджета, правильности заполнения кода бюджетной классификации в заявке, проверки условий оплаты (размер и сроки предоплаты, условия и сроки окончательного расчета);
- 3) начальник ОВФКиА,ГЗ;
- 4) начальник контрольного управления;
- 5) начальник отдела правового и кадрового обеспечения (правовой анализ заявки на закупку);
- 6) заместитель министра, курирующий деятельность структурного подразделения, инициирующего закупку;
- 7) первый заместитель министра.
13. Утвержденная и заверенная печатью Заказчика заявка на закупку передается в ОВФКиА,ГЗ, который в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки на закупку, но не ранее чем через 10 календарных дней после внесения информации о закупке в план-график Заказчика, размещенный в ЕИС, формирует информацию о закупке в АС «АЦК-Госзаказ» и направляет ее в уполномоченный орган в соответствии с Порядком взаимодействия с уполномоченным органом либо обеспечивает проведение закупки КС Заказчика в порядке, предусмотренном главой 6 настоящего Положения.
14. ОВФКиА,ГЗ информирует руководителя структурного подразделения о согласовании заявки на закупку уполномоченным органом либо, в случае наличия замечаний к содержанию заявки на закупку со стороны уполномоченного органа, о возврате заявки на закупку в течение 1 рабочего дня после согласования или возврата заявки на закупку.
15. В случае возврата заявки на закупку ответственный исполнитель обеспечивает устранение замечаний уполномоченного органа, осуществляет повторное согласование заявки на закупку должностными лицами, указанными в пункте 12 настоящего Положения, и повторно направляет утвержденную заявку в ОВФКиА,ГЗ.

Глава 5. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

16. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) ответственный исполнитель формирует проект контракта, а также прикладывает отчет о невозможности (нецелесообразности) использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование цены контракта и иных существенных условий исполнения контракта по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Положению, и передает в ОВФКиА,ГЗ.
17. Согласование проекта контракта на закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) обеспечивается ОВФКиА,ГЗ в соответствии с пунктами 26- 29 настоящего Положения.
18. ОВФКиА,ГЗ в течение 3 рабочих дней со дня согласования проекта контракта на закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), но не ранее чем через 10 календарных дней после внесения информации о закупке в план-график Заказчика, размещенный в ЕИС, обеспечивает процедуру заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Законом № 44-ФЗ (размещение извещения о закупке в ЕИС, уведомление контролирующего органа), после чего передает проект контракта ответственному исполнителю для подписания его контрагентом в порядке, предусмотренном пунктом 30 настоящего Положения.

Глава 6. ЗАКУПКИ, ПРОВОДИМЫЕ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБОЙ ЗАКАЗЧИКА

19. Контрактная служба Заказчика (далее – КС) самостоятельно проводит закупки путем:
 - 1) аукциона в электронной форме с начальной максимальной ценой контракта (далее – НМЦК) менее пятисот тысяч рублей;
 - 2) запроса предложений, кроме случаев, предусмотренных пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона № 44-ФЗ, с НМЦК свыше пятисот тысяч рублей;
 - 3) запроса котировок.
20. Ответственный исполнитель готовит заявку на закупку, обеспечивает ее согласование должностными лицами структурных подразделений Заказчика в порядке, предусмотренном пунктами 11, 12 настоящего Положения, и передает утвержденную заявку на закупку в ОВФКиА,ГЗ.
21. ОВФКиА,ГЗ:
 - 1) создает комиссию по осуществлению закупки;
 - 2) разрабатывает документацию на закупку в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки на закупку;
 - 3) обеспечивает согласование документации на закупку у должностных лиц структурных подразделений Заказчика, указанных в пункте 22 настоящего Положения, направляет ее на утверждение министру, а в случае его отсутствия руководителю КС, и заверяет печатью Заказчика;
 - 4) формирует в АС «АЦК-Госзаказ» и в ЕИС извещение об осуществлении закупки, документацию на закупку, проект контракта в течение 3 рабочих дней со дня утверждения заявки, но не ранее чем через 10 календарных дней после внесения информации о закупке в план-график Заказчика, размещенный в ЕИС;
 - 5) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - 6) обеспечивает размещение итоговых протоколов работы комиссии в АС «АЦК-Госзаказ» и в ЕИС в порядке и сроки, установленные Законом № 44-ФЗ.
22. Согласование документации на закупку должностными лицами структурных подразделений Заказчика осуществляется на отдельном листе в следующей последовательности:
 - 1) начальник ОВФКиА,ГЗ;
 - 2) начальник контрольного управления;
 - 3) начальник отдела правового и кадрового обеспечения;
 - 4) первый заместитель министра экономического развития Иркутской области.

Глава 7. РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЙ, ДОКУМЕНТАЦИЙ, РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ

23. В случае поступления запроса в уполномоченный орган, ОВФКиА,ГЗ о разъяснении положений документации на закупку, запрос направляется ответственному исполнителю для подготовки письменных сведений, необходимых для разъяснения по существу запроса.
- Руководитель структурного подразделения и ответственный исполнитель при участии ОВФКиА,ГЗ обеспечивают направление сведений, необходимых для разъяснения положений документации о закупке, в уполномоченный орган в срок, установленный соответствующим запросом. Оригинал разъяснений передается в ОВФКиА,ГЗ.
24. В случае поступления в контрольный орган в сфере закупок жалобы на действия (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц КС Заказчика, нарушающие права и законные интересы участника закупки, касающейся требований, установленных в заявке на закупку, жалоба направляется ответственному исполнителю для подготовки письменных возражений (с приложением подтверждающих документов) по существу жалобы.

- Ответственный исполнитель обеспечивает направление письменных возражений по существу жалобы с приложением подтверждающих документов в контрольный орган в сфере закупок в установленный им срок.
- Ответственный исполнитель и ответственный сотрудник ОВФКиА,ГЗ являются представителями Заказчика при рассмотрении жалобы контрольным органом в сфере закупок с полномочиями, оформленными в установленном порядке. В случае необходимости к составлению возражений по существу жалобы и к участию в рассмотрении жалобы контрольным органом привлекается сотрудник отдела правового обеспечения и кадровой работы.

Глава 8. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПОДПИСАНИЯ КОНТРАКТА

25. ОВФКиА,ГЗ осуществляет подготовку проекта контракта к согласованию и подписанию, за исключением проектов контрактов, предусмотренных главой 5 настоящего Положения, и обеспечивает процедуру согласования.
26. Лист согласования к проекту контракта оформляется на оборотной стороне листа контракта с реквизитами.
27. Проект контракта направляется на согласование должностным лицам структурных подразделений Заказчика в следующей последовательности:
 - 1) руководитель структурного подразделения, инициировавшего закупку;
 - 2) начальник отдела финансового обеспечения - главный бухгалтер;
 - 3) начальник ОВФКиА,ГЗ;
 - 4) начальник контрольного управления;
 - 5) начальник отдела правового и кадрового обеспечения;
 - 6) заместитель министра, курирующий деятельность структурного подразделения, инициировавшего закупку;
 - 7) первый заместитель министра.
28. Время рассмотрения и согласования контракта не должно превышать 3 часа с момента его поступления должностному лицу структурного подразделения.
29. Согласованный проект контракта направляется ОВФКиА,ГЗ на подпись министру или иному должностному лицу, наделенному правом подписи.
30. Подписанный Заказчиком контракт ОВФКиА,ГЗ передает ответственному исполнителю, который обеспечивает его подписание у контрагента:
 - 1) при осуществлении закупки конкурентным способом - в установленные Законом № 44-ФЗ сроки подписания контракта, но не позднее чем за 5 рабочих дней до установленного Законом № 44-ФЗ предельного срока подписания контракта;
 - 2) при размещении заказа у единственного поставщика - в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта контракта лицами, указанными в пункте 29 настоящего Положения.
31. Согласование и подписание контрактов, заключаемых с применением электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) на электронной площадке, осуществляется ОВФКиА,ГЗ в следующем порядке:
 - 1) ОВФКиА,ГЗ обеспечивает согласование проекта контракта, подписанного ЭЦП контрагента, на бумажном носителе в соответствии с пунктами 26-29 настоящего Положения;
 - 2) после согласования проекта контракта на бумажном носителе, ОВФКиА,ГЗ передает его ответственному исполнителю для подписания контракта контрагентом;
 - 3) ОВФКиА,ГЗ подписывает согласованный проект контракта на электронной площадке путем проставления ЭЦП в установленные Законом № 44-ФЗ сроки.

**Глава 9. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

32. Проверка документов, подтверждающих внесение обеспечения исполнения контракта проводится в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ в следующем порядке:
 - 1) в случае представления обеспечения исполнения контракта путем предоставления банковской гарантии ОВФКиА,ГЗ:
 - проверяет сведения, указанные в банковской гарантии (оригинале), на предмет соответствия условиям контракта;
 - проводит проверку наличия информации и документов о выдаче банковской гарантии в реестре банковских гарантий;
 - 2) в случае предоставления обеспечения исполнения контракта путем внесения денежных средств, сведения о внесении денежных средств подтверждаются начальником отдела финансового обеспечения - главным бухгалтером путем предоставления им заверенной выписки со счета.
33. ОВФКиА,ГЗ в течение 5 рабочих дней со дня исполнения контракта письменно информирует отдел финансового обеспечения – главного бухгалтера о необходимости возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта. В течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, отдела финансового обеспечения осуществляет возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

Глава 10. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И ХРАНЕНИЯ КОНТРАКТА

34. После подписания контракт подлежит регистрации. Регистрацию контрактов, заключенных Заказчиком, осуществляет ОВФКиА,ГЗ.
35. Подписанный и зарегистрированный контракт передается в отдел финансового обеспечения.
36. ОВФКиА,ГЗ размещает информацию о контракте (заключение, исполнение, внесение изменений, расторжение контракта) в реестре контрактов в ЕИС в порядке и в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ.
37. Отдел финансового обеспечения в день проведения платежа по контракту или отдельному его этапу направляет в ОВФКиА,ГЗ копию платежного поручения, копию документа(ов), подтверждающего(их) факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и сканы оригиналов вышеуказанных документов, для внесения соответствующей информации в ЕИС в порядке и в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ.
38. Дата и время передачи документов, указанных в пункте 37 настоящего Положения, фиксируется на их бумажном носителе и подтверждаются подписями представителей отдела финансового обеспечения и ОВФКиА,ГЗ.

Глава 11. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА (РАБОТЫ, УСЛУГИ) И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

39. Организация приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, включая согласование актов приемки-передачи товара, выполнения работ, оказания услуг, осуществляется ответственным исполнителем в порядке и сроки, установленные Законом № 44-ФЗ, условиями контракта.
40. Ответственный исполнитель обеспечивает проведение экспертизы поставленных товаров, выполненной работы, оказанной услуги, в том числе в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, независимыми экспертами (экспертными организациями):
 - 1) в случае проведения экспертизы силами Заказчика:
 - проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным договором;
 - проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта, а также запрашивает разъяснения по представленным документам и материалам;

при необходимости привлекает специалистов, в том числе внештатных, обладающих соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта;

составляет заключение по результатам проведения экспертизы поставленных товаров, выполненной работы, оказанной услуги согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

2) в случае необходимости проведения экспертизы независимыми экспертами (экспертными организациями);

оформляет заявку на закупку в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

обеспечивает оформление заключения по форме, определенной соответствующим контрактом.

41. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе срок их устранения.

42. Заключение по результатам экспертизы передается ответственным исполнителем в ОВФКиА,ГЗ в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Глава 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНТРАКТ, РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

43. Внесение изменений в контракт, расторжение контракта осуществляется в соответствии с действующим законодательством посредством подготовки дополнительного соглашения к контракту или соглашения о расторжении контракта.

44. Согласование дополнительного соглашения к контракту, соглашения о расторжении контракта осуществляется ответственными исполнителями структурных подразделений Заказчика в порядке, предусмотренном пунктами 26, 27 настоящего Положения.

45. Информация об изменении или о расторжении контракта размещается ОВФКиА,ГЗ в ЕИС в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ.

46. Ответственный исполнитель в день подписания дополнительного соглашения к контракту или соглашения о расторжении контракта представляет в ОВФКиА,ГЗ на бумажном носителе и в электронном виде в формате *.pdf соответствующий документ.

47. Дата и время передачи документов, указанных в пункте 46 настоящего Положения, фиксируется на их бумажном носителе и подтверждается подписями ответственного исполнителя и представителя ОВФКиА,ГЗ.

Глава 13. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ КОНТРАКТА И (ИЛИ) О РЕЗУЛЬТАТАХ ОТДЕЛЬНОГО ЭТАПА ЕГО ИСПОЛНЕНИЯ

48. ОВФКиА,ГЗ размещает в ЕИС информацию об исполнении контракта в форме отчета об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения в порядке и в сроки, определенные Положением о подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1093, и размещает отчет в ЕИС в порядке и в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ.

Глава 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

49. В целях соблюдения порядка взаимодействия, установленного настоящим Положением, руководитель КС назначает сотрудника КС ответственным за осуществление закупки и исполнения контракта путем подготовки Поручения, согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

50. Сотрудники КС, иные лица, принимающие участие в планировании и осуществлении закупок, несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований, предусмотренных настоящим Положением.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области - министр экономического развития Иркутской области
А.Б. Логашов

Приложение 1
к Порядку взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц министерства экономического развития Иркутской области при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг

ФОРМА ЛИСТА СОГЛАСОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА ЗАКУПКУ

Наименование мероприятия _____
№ в плане закупок _____
код ОКПД _____

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата поступления	Дата согласования	Подпись	Примечания
Подготовил:					
Согласовано:					

КФСР _____ КЦСР _____ КВР _____ КОСГУ _____ КВСР _____
Доп.ФК _____ Доп.ЭК _____ Доп.КР _____

Приложение 2
к Порядку взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц министерства экономического развития Иркутской области при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг

ОТЧЕТ О НЕВОЗМОЖНОСТИ (НЕЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ) ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНЫХ СПОСОБОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ), ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ КОНТРАКТА И ИНЫХ СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЙ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Предмет контракта	
Способ закупки	
Цена контракта	
Обоснование невозможности (или нецелесообразности) использования иных способов определения поставщика) (ч. 3 ст. 93 44-ФЗ)	
Обоснование цены контракта (ч. 3 ст. 93 44-ФЗ) с приложением источников информации (коммерческие предложения, ссылки на иные источники информации о ценах)	
Обоснование иных существенных условий контракта (ч. 3 ст. 93 44-ФЗ)	

Ответственный исполнитель
Начальник управления, ответственного за закупку

Приложение 3
к Порядку взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц министерства экономического развития Иркутской области при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ТОВАРА (ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ, ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ) по контракту

г. Иркутск « ____ » _____ 20__ г.

1. Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) _____ (указывается наименование)

поставлен товар (выполнены работы, оказаны услуги) _____ на условиях контракта от _____ 20__ г. № _____ в соответствии с техническим заданием (спецификацией) (приложение № ____ к контракту) в приведенных ниже объемах:

№ п/п	Наименование	Количество / Объем	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Цена контракта (этапа), в том числе НДС (руб.)	Стоимость поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги), в том числе НДС (руб.)	
					Всего	В том числе за отчетный период

2. Объем поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) и их качество соответствуют (не соответствуют) техническому заданию (спецификации) и условиям контракта.

3. Обязательства Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) по контракту от _____ 20__ года № _____ выполнены (не выполнены) в надлежащий срок и в полном объеме.

В случае составления отрицательного заключения:

В процессе приемки выявлены следующие нарушения условий контракта:

_____ (указываются выявленные нарушения).

1) Установить срок устранения нарушений - _____ 20__ года. При этом Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) должен официальным уведомлением (письмом) сообщить об устранении нарушений.

2) Выявленные нарушения признаны существенными по следующим причинам _____ (указываются критерии существенности).

4. Заключение по результатам экспертизы: принять поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги).

В случае составления отрицательного заключения:

Заключение по результатам экспертизы: признать выявленные замечания (недостатки) существенными нарушениями Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) условий контракта.

Ответственный исполнитель
Начальник управления, ответственного за закупку

Приложение 4
к Порядку взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц министерства экономического развития Иркутской области при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг

Поручение о назначении сотрудника контрактной службы ответственным за осуществление закупки

_____ (дата)
Назначить сотрудника контрактной службы _____

_____ (ФИО)

ответственным исполнителем за осуществление закупки и исполнение контракта на _____

_____ (указать предмет) путем _____ (указать способ определения поставщика, подрядчика, исполнителя).

Руководитель контрактной службы _____ / _____

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30 декабря 2016 года

№ 318-уг

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу, в связи с 60-летием со дня образования акционерного общества «Дорожный проектно-изыскательский и научно-исследовательский институт «Иркутскгипродорнии» поощрить работников указанного общества: наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

МАЛКОВУ - заместителя директора по производству –
Елену Николаевну - начальника планово-производственного отдела;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

МАКАРОВУ - начальнику комплексной партии департамента
Владимиру - инженерной подготовки объектов.
Александровичу

2. За многолетний труд и высокий профессионализм, в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области ВДОВИНУ Ольгу Дмитриевну, рабочего по комплексной уборке и содержанию домовладений домоуправления 14 микрорайона общества с ограниченной ответственностью «Бикей», город Братск.

3. За безупречную работу объявить Благодарность Губернатора Иркутской области МОСКОВСКИХ Олегу Иннокентьевичу, грузчику по выгрузке угля 3 разряда общества с ограниченной ответственностью «Углегруз», город Братск.

4. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.12.2016

№ 72-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение об учете объектов государственной собственности Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области: П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об учете объектов государственной собственности Иркутской области, утвержденное приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 19 марта 2010 года № 4/пр (далее – Положение), следующие изменения:

1) в пункте 10:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«а) представленных копий технических паспортов;»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости;»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«выписки из Единого государственного реестра недвижимости;»;

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (в отношении регистрации права собственности граждан на квартиры, находившиеся в собственности Иркутской области);»;

2) наименование графы двенадцать в таблице «Перечень объектов недвижимого имущества» приложения № 4 к Положению изложить в следующей редакции:

«Регистрация иных вещных прав, обременений (аренда, пользование, ПХВ, ОУ) (№ и дата выписки из Единого государственного реестра недвижимости)».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2017 года.

Министр В.А. Сухорученко

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 декабря 2016 года

№ 268-мр

Иркутск

О подготовке документации по планировке территории

В целях реализации государственной программы Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 445-пп, в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о предоставлении федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2014 года № 467, статьей 16 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп:

1. Службе архитектуры Иркутской области (Протасова Е.В.), совместно с областным государственным казенным учреждением «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (Клочихин И.И.), обеспечить в срок до 31 декабря 2017 года подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории), предназначенной для размещения линейного объекта регионального значения «Реконструкция и повышение категорииности автомобильной дороги «Иркутск – Оса – Усть-Уда в Иркутском, Боханском, Осинском, Усть-Удинском районах Иркутской области» («Реконструкция мостового перехода через р. Мха на км 24+500 автомобильной дороги Иркутск – Оса – Усть-Уда в Иркутском районе Иркутской области»).

2. Отделу градостроительства, ценообразования и сметного нормирования в строительстве министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (Рубцова О.Н.) в течение десяти дней со дня принятия настоящего решения направить уведомление о принятии настоящего решения главе поселения, главе городского округа, применительно к территориям которых принято настоящее решение.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свирина

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 января 2017 года

№ 1-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 9 декабря 2009 года № 1429-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 декабря 2009 года № 1429-мпр «Об утверждении Положения о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты» (далее – приказ) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Об установлении Положения о порядке обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты, а также об установлении Перечня доходов семей, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода для определения права родителей (законных представителей) на получение такой компенсации, и Порядка исчисления указанного дохода»;

2) в преамбуле слова «постановлением Правительства Иркутской области от 30 апреля 2009 года № 133-пп «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Иркутской области»,» заменить словами «Законом Иркутской области от 10 июля 2014 года № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области»,»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить:

1) Положение о порядке обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты (прилагается);

2) Перечень доходов семей, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода для определения права родителей (законных представителей) на получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования (прилагается);

3) Порядок исчисления среднедушевого дохода для определения права родителей (законных представителей) на получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования (прилагается).»;

4) в Положении о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты, утвержденном приказом:

гриф утверждения изложить в следующей редакции:

«УСТАНОВЛЕНО

приказом министерства

социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

от 9 декабря 2009 года № 1429-мпр»;

наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение в соответствии со статьёй 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 10 июля 2014 года № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области» устанавливает порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – компенсация, образовательные организации), и порядок ее выплаты.»;

в пункте 2 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (посещающими) образовательную организацию (далее – родительская плата), в семьях со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения.»;

наименование главы 2 изложить в следующей редакции:

«2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для установления компенсации один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату, подает в расположенное по месту жительства (месту пребывания) родителя (законного представителя) с ребенком (детьми) государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный приказом министерства (далее – учреждение), заявление.

К заявлению прилагаются:

1) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личности родителей (законного представителя);

2) копия документа, подтверждающего статус законного представителя (акт о назначении опекуна, договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью);

3) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

4) документы, подтверждающие состав семьи:

копия свидетельства о заключении брака – для состоящих в браке родителей (законных представителей), для законного представителя и лица, состоящего с ним в браке;

копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (в случае отсутствия в паспортах родителя (родителей) отметки о регистрации по месту жительства) либо справка о составе семьи – для не состоящих в браке родителей;

5) копия документа, подтверждающего внесение родительской платы (справка, квитанция) – в случае отсутствия соглашения о взаимодействии, заключенного учреждением с образовательной организацией либо учредителем образовательной организации;

6) копия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, заверенная руководителем образовательной организации либо нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

7) справка о количестве дней в календарном месяце, в течение которых ребенок посетил образовательную организацию, с указанием наличия или отсутствия задолженности по родительской плате, выданная образовательной организацией либо учредителем образовательной организации (далее - справка о количестве дней), - в случае отсутствия соглашения о взаимодействии, заключенного учреждением с образовательной организацией либо учредителем образовательной организации;

8) копия договора между образовательной организацией, которую посещает ребенок (дети), и родителем (законным представителем), обратившимся за установлением компенсации;

9) документы, подтверждающие размер доходов членов семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления: справка о заработной плате с места работы (основной, по совместительству), а также документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода;

документ о размере полученной пенсии в соответствии с законодательством;

документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе, документы о размере социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

Родитель (законный представитель) ребенка (детей) должен представить документы, указанные в подпунктах 1, 4 (в части справки о составе семьи), 5, 7, 8, 9 (в части справки о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), документов, содержащих сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданных по месту получения дохода) настоящего пункта.

Родитель (законный представитель) ребенка (детей) вправе представить документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4 (в части копии свидетельства о заключении брака, копии свидетельства о регистрации по месту пребывания), 6, 9 (в части документа о размере полученной пенсии в соответствии с законодательством, документов о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе, документов о размере социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными) настоящего пункта. Если такие документы не были представлены родителем (законным представителем) ребенка (детей), указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

в абзаце третьем пункта 4 цифру «7» заменить цифрой «8»;

в пункте 8 слова «10 рабочих дней» заменить словами «20 календарных дней»;

в пункте 9(1):

в подпункте 1 слова «указанных в подпунктах 2, 3, 5» заменить словами «указанных в подпунктах 2, 3, 4 (в части копии свидетельства о заключении брака, копии свидетельства о регистрации по месту пребывания), 6, 9 (в части документа о размере полученной пенсии в соответствии с законодательством, документов о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе, документов о размере социальных выплат гражданам, признанных в установленном порядке безработными)»;

дополнить новым подпунктом 3 следующего содержания:

«3) наличие среднедушевого дохода выше двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения.»;

в абзаце первом пункта 14 слово «выплачивается» заменить словом «предоставляется»;

в абзаце первом пункта 14(1) слово «выплачивается» заменить словом «предоставляется»;

в абзаце четвертом пункта 16 слово «выплачивается» заменить словом «предоставляется»;

в пункте 18 дополнить новым подпунктом 9 следующего содержания:

«9) превышения среднедушевого дохода семьи двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором среднедушевой доход семьи превысил двукратную величину прожиточного минимума, установленную в целом по Иркутской области в расчете на душу населения.»;

в пункте 18(1) слова «подпунктах 1 - 6 пункта 18» заменить словами «подпунктах 1 - 6, 9 пункта 18»;

нумерационный заголовок приложения изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Положению о порядке обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты»;

5) дополнить Перечнем доходов семей, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода для определения права родителей (законных представителей) на получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования согласно приложению 1 к настоящему приказу;

6) дополнить Порядком исчисления среднедушевого дохода для определения права родителей (законных представителей) на получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 января 2017 года № 1-мпр

«УСТАНОВЛЕН

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 декабря 2009 года № 1429-мпр

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОХОДОВ СЕМЕЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ
СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ПОЛУЧЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ
ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ОРГАНИЗАЦИИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. К доходам семей, учитываемым при исчислении среднедушевого дохода для определения права родителей (законных представителей) на получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация), относятся:

1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

3) выплаты, производимые за исполнение государственных или общественных обязанностей;

4) выходное пособие, выплачиваемое в соответствии с законодательством, компенсация при выходе в отставку, средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации;

5) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

а) пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), ежемесячная доплата к пенсии, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение;

б) ежемесячное пожизненное содержание судей, пребывающих в отставке;

в) стипендии, материальная помощь и другие денежные выплаты, предусмотренные законодательством об образовании;

г) пособие по безработице, стипендия, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, предусмотренные законодательством о занятости населения;

д) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам;

е) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях с организациями, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

ж) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

з) иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, Иркутской области, других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, за исключением:

ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по медицинскому заключению медицинской организации их дети до достижения возраста восемнадцати лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячных выплат лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы;

пособия на погребение;

и) надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанным в настоящем подпункте;

6) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности члену (членам) семьи, к которым относятся:

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств;

доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

7) другие доходы семьи, в которые включаются:

а) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

б) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

в) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

г) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или пенсии по старости;

д) вознаграждения по авторским договорам;

е) доходы от занятий предпринимательской и иной деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

ж) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организаций;

з) алименты, получаемые членами семьи;

и) проценты по банковским вкладам;

к) денежные эквиваленты полученных членами семьи мер социальной поддержки, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Иркутской области, других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

л) наследуемые и подаренные денежные средства;

8) пособие на ребенка.

2. К доходам семей, учитываемым при исчислении среднедушевого дохода для определения права на получение компенсации, не относятся:

1) государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области в виде денежных выплат и натуральной помощи;

2) адресная материальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Иркутской области;

3) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

4) средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, перечисленные за счет федерального и (или) областного бюджета;

5) алименты, получаемые членами семьи.».

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 2 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 января 2017 года № 1-мпр
«УСТАНОВЛЕН приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 декабря 2009 года № 1429-мпр

**ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НА ПОЛУЧЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ПОСЕЩАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ В ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 15 Закона Иркутской области от 10 июля 2014 года № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области» и устанавливает порядок исчисления среднедушевого дохода семей для определения права родителей (законных представителей) на получение компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация).
2. Исчисление среднедушевого дохода семьи осуществляется расположенными по месту жительства (месту пребывания) семьи государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и включенными в перечень, утвержденный приказом министерства.
3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Глава 2. СОСТАВ СЕМЬИ, УЧИТЫВАЕМЫЙ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ

4. В состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на получение компенсации, включаются:

- 1) состоящие в браке родители (законные представители) (в том числе состоящие в браке, но раздельно проживающие) и их несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети);
- 2) не состоящие в браке родители, но совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство, и их несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети);
- 3) одинокий родитель (законный представитель) и его несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети);
- 4) законный представитель, лицо, состоящее с ним в браке, и их несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети).
5. В состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода для определения права на получение компенсации, не включаются:
 - 1) дети, достигшие совершеннолетия;
 - 2) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;
 - 3) дети, находящиеся под опекой или попечительством;
 - 4) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;
 - 5) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;
 - 6) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда.

**Глава 3. ИСЧИСЛЕНИЕ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЕЙ ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ**

6. Среднедушевой доход семей исчисляется путем деления суммы доходов всех членов семьи, полученных ими за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении компенсации (далее соответственно – заявление, расчетный период), на шесть и на количество членов семьи на день обращения за компенсацией.
7. При расчете среднедушевого дохода семьи учитывается сумма доходов каждого члена семьи.
8. Доходы, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.
9. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Доходы, полученные от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы) (далее – плоды и продукция), определяются как стоимость плодов и продукции, исчисленная исходя из цен, определяемых в порядке, установленном статьей 40 части первой Налогового кодекса Российской Федерации. В указанные доходы не включаются плоды и продукция, использованные семьей для личного потребления.
11. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.
- При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.
12. Доходы от выполнения сезонных, временных и других видов работ по срочным трудовым договорам, доходы от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходы от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.
13. Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в его доходах исходя из размеров, установленных заключенным в определенном законодательством Российской Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.
14. Доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делаются на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.
15. Пособие по беременности и родам включается в доход семьи по времени его фактического получения.
16. Исчисление среднедушевого дохода осуществляется на основании:
 - 1) документа, подтверждающего состав семьи;
 - 2) документов, подтверждающих размер доходов каждого члена семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, представленных родителем (законным представителем).».

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2016 года

№ 828-пп

Иркутск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
Правительства Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в абзац второй подпункта 97 пункта 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, изменение, заменив слова «орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним» словами «федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы или подведомственное ему государственное бюджетное учреждение, наделенное соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа».
2. Внести в Порядок организации возмещения расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям педагогических работников мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 21 января 2011 года № 1/1-пп, следующие изменения:
 - 1) в подпункте «е» пункта 5 слова «правоустанавливающие документы» заменить словами «документы, подтверждающие право собственности»;
 - 2) в пункте 5¹ слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».
3. Внести в пункт 10² Положения о предоставлении социальных выплат в целях частичного возмещения расходов на оплату газификации жилых домов (квартир) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 августа 2011 года № 252-пп, изменение, заменив слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» словами «Едином государственном реестре недвижимости».
4. Внести в пункт 13¹ Положения о предоставлении отдельным категориям граждан в Иркутской области социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 8 сентября 2011 года № 265-пп, следующие изменения:
 - 1) в абзаце девятом слова «организацией по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства» заменить словами «органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации»;
 - 2) в абзаце тринадцатом слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;
 - 3) в абзаце четырнадцатом слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».
5. Внести в пункт 8² Положения о размере, условиях и порядке предоставления социальных выплат в целях частичного возмещения расходов по приобретению и установке индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования воды и электрической энергии отдельным категориям граждан, проживающих на территории Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 19 октября 2011 года № 319-пп, изменение, заменив слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» словами «Едином государственном реестре недвижимости».
6. Внести в Перечень и Порядок представления документов, необходимых для распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденные

постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2011 года № 418-пп, следующие изменения:

- 1) в подпункте 2 пункта 2 слова «свидетельство о государственной регистрации права собственности» заменить словами «документ, подтверждающий право собственности»;
- 2) в подпункте 4 пункта 7 слова «свидетельство о государственной регистрации права собственности» заменить словами «документ, подтверждающий право собственности»;
- 3) в пункте 9 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».
7. Внести в Положение о порядке предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации расходов, понесенных ими в связи с ремонтом жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 16 февраля 2012 года № 40-пп, следующие изменения:
 - 1) подпункт 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:
«3) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение (в случае если право собственности на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).»;
 - 2) подпункт 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:
«1) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение (в случае если право собственности на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).».
8. Внести в Положение об отдельных вопросах защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 31 января 2014 года № 40-пп, следующие изменения:
 - 1) в пункте 6:
абзац второй изложить в следующей редакции:
«1) запрашивает в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органах или подведомственном ему государственному бюджетному учреждению, наделенном соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа (далее – орган регистрации прав).»;
 - в абзаце третьем слово «обобщенные» исключить;
 - в абзаце четвертом слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости»;
 - в абзаце шестом слова «органах, осуществляющих техническую инвентаризацию» заменить словами «органах (организациях) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации», слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;
 - 2) в подпункте 4 пункта 8 слова «орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «орган регистрации прав».
9. Внести в Положение о предоставлении инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны денежной компенсации расходов, понесенных в связи с капитальным ремонтом жилого помещения, в Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 21 января 2016 года № 33-пп, следующие изменения:
 - 1) в пункте 10 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;
 - 2) в подпункте 3 пункта 16 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2016 года

№ 846-пп

Иркутск

**О признании утратившими силу отдельных постановлений
Правительства Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 369-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 14 Федерального закона «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Правительства Иркутской области от 7 ноября 2012 года № 623-пп «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств областного бюджета»;
 - 2) постановление Правительства Иркутской области от 2 июля 2013 года № 245-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 7 ноября 2012 года № 623-пп».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Трехсторонняя комиссия Иркутской области по регулированию социально-трудовых отношений объявляет о проведении ежегодного областного конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» по итогам 2016 года

Областной конкурс проводится по двум номинациям:

Первая номинация - «Организация Иркутской области высокой социальной эффективности и лучших достижений в сфере развития социального партнерства».

По первой номинации предусматривается определение победителей по следующим группам:

- производственная сфера;
- непроизводственная сфера;
- бюджетная сфера.

Вторая номинация – «Лучшее муниципальное образование Иркутской области по проведению работы в сфере развития социального партнерства».

Основные требования, предъявляемые к желающим принять участие в конкурсе:

для организаций – отсутствие в отчетном периоде просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, социальным выплатам работникам, обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

для органов местного самоуправления – отсутствие в отчетном периоде просроченной кредиторской задолженности по заработной плате перед организациями, финансируемые из соответствующего бюджета, обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Документы для участия в конкурсе организациям и муниципальным образованиям Иркутской области, желающим принять участие в конкурсе, необходимо представить в оргкомитет до 1 апреля 2017 года.

По результатам рассмотрения представленных участниками конкурса документов оргкомитет до 1 мая 2017 года определяет претендентов на призовые места по каждой номинации. Объявление победителей конкурса, их награждение проводится на заседании трехсторонней комиссии Иркутской области по регулированию социально-трудовых отношений.

По вопросам участия в конкурсе обращаться в министерство труда и занятости Иркутской области по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, тел/факс: (3952) 33-03-48, e-mail: m.charchidi@fsgzn.irtel.ru.

С положением о конкурсе можно ознакомиться на сайте министерства труда и занятости Иркутской области: www.irkzan.ru.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о приеме предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий избирательных участков № 1839–1842, участвующих в подготовке и проведении досрочных выборов Главы Баклашинского муниципального образования и досрочных выборов депутатов Думы Баклашинского сельского поселения 5 марта 2017 года

Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий избирательных участков № 1839–1842, участвующих в подготовке и проведении досрочных выборов Главы Баклашинского муниципального образования и досрочных выборов депутатов Думы Баклашинского сельского поселения 5 марта 2017 года.

Прием документов в резерв составов участковых комиссий избирательных участков № 1839–1842 осуществляется Шелеховской территориальной избирательной комиссией в период с 13 января 2017 года по 2 февраля 2017 года по адресу: 666034, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, д. 15.

Перечень документов, необходимых при внесении предложений по кандидатурам в резерв составов участковых комиссий

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

- Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
- Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

- Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.
- Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.
- Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанных в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

- Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий.
- Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

Образцы документов размещены на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk.izbirkom.ru в разделе «Избирательные комиссии. Формирование УИК и резерва составов участковых комиссий».

В резерв составов участковых комиссий не зачисляются кандидатуры, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к» и «л») Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

Избирательная комиссия Иркутской области

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 января 2017 года

№ 14-ср

Иркутск

О проведении месячника качества и безопасности кабельной продукции на территории Иркутской области

В целях обеспечения безопасности услуг, оказываемых в сфере розничной торговли, предотвращения травматизма, защиты жизни и здоровья людей, в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», руководствуясь Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

- Провести на территории Иркутской области с 18 января по 17 февраля 2017 года месячник качества и безопасности кабельной продукции (далее - месячник).
- Рекомендовать мэрам (главам администраций) муниципальных образований Иркутской области:
 - проинформировать население о проведении месячника;
 - провести разъяснительную работу с хозяйствующими субъектами, осуществляющими реализацию кабельной продукции, о недопустимости реализации продукции, не отвечающей требованиям безопасности, и нарушения прав потребителей при реализации кабельной продукции;
 - организовать работу телефонной «горячей линии» в период проведения месячника;
 - о результатах проведенной работы проинформировать службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее - Служба) в срок до 27 февраля 2017 года.
- Предложить Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области (А.Н. Пережогин) при проведении проверок по основаниям, предусмотренным законодательством, в период проведения месячника осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства при реализации кабельной продукции и проинформировать Службу о результатах в срок до 27 февраля 2017 года.
- Отделу развития потребительского рынка Службы (Т.В. Краева):
 - организовать работу телефонной «горячей линии» по вопросам реализации кабельной продукции, не отвечающей требованиям качества и безопасности, в период проведения месячника;
 - провести разъяснительную работу с хозяйствующими субъектами, осуществляющими реализацию кабельной продукции, о недопустимости реализации продукции, не отвечающей требованиям безопасности, и нарушения прав потребителей при реализации кабельной продукции;
 - подвести итоги проведения месячника и подготовить информацию для освещения в средствах массовой информации в срок до 7 марта 2017 года.
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы С.Б. Петров

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30 декабря 2016 года

№ 317-уг

Иркутск

О награждении наградами Иркутской области и присвоении почетного звания Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7, 16 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- За многолетний труд и высокий профессионализм, за достижения в общественной сфере деятельности, безупречную работу:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

- | | |
|--------------------------------|---|
| БЕЛЬСКУЮ Ольгу Герасимовну | - председателя Иркутского областного отделения Общероссийской общественной организации «Союз кинематографистов России»; |
| ВОРКУНОВУ Арину Александровну | - художественного руководителя муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры», город Усолье-Сибирское; |
| НОРВАЙШАС Марину Александровну | - начальника организационно-производственного отдела муниципального казенного учреждения Комитета по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район»; |
| САФОНОВУ Лидию Яковлевну | - артистку-вокалистку (солистку), ведущего мастера сцены областного государственного автономного учреждения культуры Иркутского областного музыкального театра им. Н.М. Загурского; |

почетное звание «Заслуженный работник науки и высшей школы Иркутской области»:

- | | |
|------------------------------|---|
| ЕЛШИНУ Виктору Владимировичу | - доктору технических наук, профессору, декану заочно-вечернего факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»; |
| ПЛУСНИНУ Виктору Максимовичу | - доктору географических наук, профессору, научному руководителю федерального государственного бюджетного учреждения науки Института географии им. В.Б. Сочавы Сибирского отделения Российской академии наук; |
| ЯЗЕВУ Сергею Артуровичу | - доктору физико-математических наук, заведующему Астрономической обсерваторией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет». |

- Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

Утверждены постановлением Избирательной комиссии Иркутской области от 12 января 2017 года № 143/1551

СВЕДЕНИЯ

об обеспечении гарантий равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Иркутской области, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом за 2016 год

Месяц года	Телеканал «АИСТ», радиоканал «Радиопрограм- ма «АС-FM»	Наименования политических партий				
		Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	Политическая партия ЛДПР – Либерально- демократическая партия России	Политическая партия «Гражданская Платформа»	
		Объем эфирного времени (час:мин:сек)				
Январь	Телеканал	00:30:00	00:30:00	00:30:00	00:30:00	
	Радиоканал	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	
Февраль	Телеканал	00:33:00	00:33:00	00:33:00	00:33:00	
	Радиоканал	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	
Март	Телеканал	00:50:30	00:50:30	00:50:30	00:50:30	
	Радиоканал	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	
Апрель	Телеканал	00:49:00	00:49:00	00:49:00	00:49:00	
	Радиоканал	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	
Май	Телеканал	00:50:54	00:50:54	00:50:54	00:50:54	
	Радиоканал	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	
Июнь	Телеканал	Учет эфирного времени не осуществлялся в связи с проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва				
	Радиоканал					
Июль	Телеканал					
	Радиоканал					
Август	Телеканал					
	Радиоканал					
Сентябрь	Телеканал					
	Радиоканал					
Октябрь	Телеканал	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	
	Радиоканал	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	
Ноябрь	Телеканал	00:10:10	00:10:10	00:10:10	00:10:10	
	Радиоканал	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	
Декабрь	Телеканал	00:15:48	00:15:48	00:15:48	00:15:48	
	Радиоканал	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	
Итого за 2016 год	Телеканал	03:59:22	03:59:22	03:59:22	03:59:22	
	Радиоканал	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	

СПИРИДОНОВУ Наталью Александровну - директора областного государственного бюджетного учреждения культуры «Усть-Ордынская Национальная библиотека им. М.Н. Хангалова»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ГЕРАСИМОВУ Анатолию Васильевичу - заведующему Большезаимским Домом Досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Моисеевский центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности», Заларинский район.

- За значительный вклад в развитие культуры и искусства, за большие заслуги в воспитании и подготовке творческих кадров и в связи с Днем работника культуры присвоить почетное звание «Заслуженный работник культуры и искусства Иркутской области»:

- | | |
|-------------------------------|--|
| БОРИСЕНКО Татьяне Анатольевне | - преподавателю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нижеудинская детская музыкальная школа»; |
| НЕСТЕРОВОЙ Татьяне Алексеевне | - директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 9» г. Иркутска; |
| ХАМИДУЛИНУ Юрию Григорьевичу | - хормейстеру 1 категории муниципального учреждения «Городской Центр Культуры» муниципального образования «Город Свирск». |

- Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20 декабря 2016 года

№ 152-мпр

Иркутск

О внесении изменения в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства образования Иркутской области

В соответствии со статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства образования Иркутской области, утвержденный приказом министерства образования Иркутской области от 18 мая 2016 года № 46-мпр изменение, признав пункт 16 утратившим силу.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 июня 2016 года.

Министр В.В. Перегудова

Приложение к приказу № 1 от 09.01.2017 г.

Филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» (ВГТРК) «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Иркутск» объявляет сведения о размере и условиях оплаты эфирного времени, а также иных условиях размещения предвыборной агитации в период с 25.02.2017 и до ноля часов по местному времени 25.03.2017 по дополнительным выборам депутатов Законодательного собрания Иркутской области второго созыва по одномандатным избирательным округам № 3 и 11.

В региональном эфире общероссийского телевизионного канала вещания - электронного средства массовой информации Телеканал «Россия» (Россия-1) с распространением на территории Иркутской области

К размещению принимаются предвыборные агитационные материалы на DVD диске в формате AVI, Microsoft DV PAL (25Mbit/s), разрешение 720x576, соотношение сторон 4:3; тип звукового сопровождения - не компрессированный; частота дискретизации звука - 48кГц; формат звука - стерео; разрядность оцифровки звука - 16 бит; и соответствующие техническим требованиям, установленным ВГТРК (Технические параметры и качество видеозаписи Материалов, должны отвечать требованиям ОСТ – 58-10-87; ПТЭ – 2001, утвержденным Приказом № 134 от 12.07.2002 г. Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций; а также иным условиям договора о предоставлении эфирного времени).

К размещению не принимаются предвыборные агитационные материалы хронометражем менее 5 секунд.
Стоимость услуг по размещению составляет:

Название ЭСМИ (или передачи)	Дни недели	Часть дня	Стоимость 1 мин. в руб. (без НДС)
Телеканал «Россия» (Россия-1)	будни	утро	7560,00
	будни	день	7560,00
	будни	вечер	60660,00
	выходные	утро	4560,00
	выходные	день	4560,00

Все вышеуказанные цены приведены в рублях РФ без учета налога на добавленную стоимость.
Стоимость услуг по размещению предвыборных агитационных материалов иной продолжительности рассчитывается пропорционально.

В региональном эфире общероссийского канала радиовещания - электронного средства массовой информации «Радио России» с распространением на территории Иркутской области

К размещению принимаются только предвыборные агитационные материалы в комплекте, состоящем из:
CD-дисков с записью материалов (оригинал);
CD-дисков с записью материалов (копия);
аннотаций.
Все предоставляемые материалы должны соответствовать следующим технологическим требованиям: Параметры и качество записи должны соответствовать требованиям ОСТ 58-10-92 и ПТЭ 2001 часть 2, радиовещание, а также иным условиям договора о предоставлении эфирного времени.
Запись должна быть произведена на оптическом цифровом диске (компакт-диск) в формате WAV (CDA) или MP3 с потоком 16 бит/44 кГц стерео.
Компакт-диск должен быть упакован в пластиковую коробку. На диске и коробке должна быть маркировка («лейбл») со следующими данными:
название и краткое содержание материалов;
кому принадлежит фонограмма (наименование политической партии);
количество «треков»;
название каждого «трека» и его хронометраж;
общий хронометраж;
дата выхода в эфир;
надпись «МАСТЕР» на оригинале записи;
надпись «КОПИЯ» на втором экземпляре;
каждая запись на дорожке («треке») должна начинаться с двухсекундной паузы.
Компакт – диск должен быть новым, без царапин, потертостей и других повреждений.
Не допускается использование CD – RW дисков.
Материалы предоставляются в строгом соответствии с заявленным хронометражем.
Стоимость услуг по размещению составляет:

Название ЭСМИ (или передачи)	Дни недели	Часть дня	Стоимость 1 мин. в руб. (без НДС)
«Радио России»	будни	утро	2460,00
	будни	день	2460,00
	будни	вечер	2460,00
	выходные	утро	2460,00
	выходные	день	2460,00

Все вышеуказанные цены приведены в рублях РФ без учета налога на добавленную стоимость.
Стоимость услуг по размещению предвыборных агитационных материалов иной продолжительности рассчитывается пропорционально.

Одновременно с материалами предоставляются сведения об использовании в предвыборном агитационном материале произведений российских и иностранных авторов, а также текст предвыборного агитационного материала (в случае размещения на радиоканале). Материалы должны быть исполнены на русском языке.

Размещение в эфире предвыборной агитации осуществляется в соответствии с условиями договоров о предоставлении эфирного времени для проведения предвыборной агитации.

Договоры о предоставлении эфирного времени для проведения предвыборной агитации заключаются с Заказчиком на основании соответствующего протокола жеребьевки в срок не позднее 25 февраля 2017 года. Отказ от заключения договора или не заключение договора о предоставлении эфирного времени в указанный выше срок признается отказом Заказчика от использования эфирного времени в соответствии с результатами жеребьевки, в связи с чем филиал ВГТРК ГТРК «Иркутск» приобретает право распорядиться зарезервированным эфирным временем по собственному усмотрению.

В случае, если первый день размещения предвыборной агитации приходится на период с 25 февраля по 01 марта 2017 года заключение договоров об оказании услуг по размещению предвыборной агитации осуществляется Заказчиком в срок не позднее 3 календарных дней с даты проведения жеребьевки.

В случае размещения предвыборной агитации на платной основе, предоплата стоимости услуг должна быть произведена в полном размере не позднее, чем за три рабочих дня до первого дня размещения предвыборной агитации в эфире. В случае, если первый день размещения предвыборной агитации приходится на период с 25 февраля по 01 марта 2017 года, предоплата стоимости услуг должна быть произведена в полном размере не позднее чем за два дня до первого дня размещения предвыборной агитации в эфире.

Для заключения договора о предоставлении эфирного времени в филиал ВГТРК должна быть предоставлена нотариально удостоверенная копия доверенности уполномоченного представителя политической партии (регионального отделения политической партии) по финансовым вопросам, специально наделенного полномочиями на заключение договоров о предоставлении эфирного времени, подписания актов об оказании услуг и иных документов, связанных с исполнением договора о предоставлении эфирного времени, а также копии иных документов.

Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с условиями договора, едиными для всех заказчиков, и иной информацией, обратившись к Орловой Галине Викторовне, телефон 8 (395-2) 241980.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

20 декабря 2016 года

№ 46-адмпр

пос. Усть-Ордынский

О признании утратившим силу подпункта 3 пункта 4 Порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Подпункт 3 пункта 4 Порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденный приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 12 августа 2015 года № 19-адмпр, признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области
- руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
М.А. Иванова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в форме слушаний) проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «Центр по хоккею с мячом и конькобежным видам спорта с искусственным льдом в г. Иркутске».

Заказчик проектной документации: ОГКУ «Управление капитального строительства Иркутской области».

Место расположения объекта: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район. Кадастровый номер участка: 38:36:000029:14701.

Вид намечаемой деятельности – новое строительство.

Разработчик томаОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081 г. Иркутск, ул. Красноказачья, 115, оф. 221.

Организаторами слушаний являются: Отдел экологической безопасности и контроля Управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 8 (3952) 52-04-24) совместно с ООО «Сибирский стандарт».

С проектной документацией для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221, время приема с 09.00 до 18.00, телефон для справок 8 (3952) 70-71-09.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 21 февраля 2017 г. в 11.00 в Управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207.

Прием от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений по материалам ОВОС осуществляется по факсу 70-71-09 и по e-mail: ecolog@sibstgroup.com.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом об окончании Байкальского колледжа права и предпринимательства (БКПП), выданный в 2010 году на имя Никоновой Ирины Владимировны, считать недействительным.

Утерянный диплом, серия Е № 674046, об окончании профессионального училища № 30 города Ангарска на имя Ахметшина Александра Александровича, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрацией Иркутского МО Куйтунского района Иркутской области предоставляется в аренду земельный участок площадью: 103000 кв.м из земель сельскохозяйственного назначения для сенокосшения, с кадастровым номером 38:10:180501:1408, расположенный на землях бывшего АОЗТ «Иркутское». По вопросу заключения договора аренды обращаться в администрацию МО Иркутское, п. Харик, ул. Ленина, 10, Куйтунского района, Иркутской обл.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Чуйко Лидией Алексеевной, квалификационный аттестат от 14.12.2010 г. № 38-10-44, почтовый адрес: 664049 Иркутская область, г. Иркутск, м-н Юбилейный, д.45, кв.33, e-mail: ChLid@Lict.ru, тел: 748977, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:538, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, ТОО «Путь Ильича», выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ являются:

1. Берданосов Александр Анатольевич, проживающий: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лебедева-Кумача, д. 21, корп.А, тел. 89834406263.

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, восточнее д. Талька. Размер образуемого земельного участка: 49617 кв.м.

2. Берданосов Александр Анатольевич, проживающий: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лебедева-Кумача, д. 21, корп.А, тел. 89834406263

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, южнее д. Куда. Размер образуемого земельного участка: 35707 кв.м.

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664007 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Партизанская, 3, офис 302; понедельник-четверг с 9 до 14 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Антонов Александр Викторович, квалификационный аттестат № 38-14-663, телефон: 8-950-125-19-47, почтовый адрес: 664001 г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, адрес электронной почты: rumb84@mail.ru, извещает о необходимости согласования проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 85:02:000000:82, расположенный по адресу: Иркутская обл., р-н Баяндаевский, Люрское МО (бывшие земли совхоза «Люрский»). Заказчик работ: Муниципальное образование «Люры», почтовый адрес: 669126 Иркутская область, Баяндаевский район, д. Люры, ул. Горького, 2; телефон: 8(39537)9-10-95.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, понедельник - пятница с 9.00 до 17.00. Возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664001 г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОФСЕТНАЯ ПЕЧАТЬ				
Печатная продукция (бумага от 80 г/м²), тираж от 1000 шт.				
Формат	4х4, цена за 1 шт.	4+0, цена за 1 шт.	1+1, цена за 1 шт.	1+0, цена за 1 шт.
A6	2,7	1,8	1,4	0,9
A5	4,5	3,0	2,3	1,5
A4	6,9	4,6	3,5	2,3
A3	11,4	7,6	5,7	3,8
A2	22,8	15,2	11,4	7,6
A1	45,6	30,4	22,8	15,2
A0	91,2	60,8	45,6	30,4
Газеты, брошюры, бюллетени (бумага от 67 г/м²) тираж от 1000 шт.				
Формат	полос 4, цена за 1 полосу, руб.	полос 8, цена за 1 полосу, руб.	полос 16, цена за 1 полосу, руб.	
A4	1,7	0,9	0,4	
A3	2,9	1,4	0,7	
A2	5,7	2,9	1,4	
ЦИФРОВАЯ ПЕЧАТЬ				
Печатная продукция (бумага от 80 г/м²), тираж от 1000 шт.				
Формат	4х4, цена за 1 шт.	4+0, цена за 1 шт.	1+1, цена за 1 шт.	1+0, цена за 1 шт.
A6	19	13	9	6
A5	38	25	19	13
A4	75	50	38	25
A3	150	100	75	50
A2	338	225	169	113
A1	675	450	338	225
A0	1350	900	675	450
КАЛЕНДАРЬ КАРМАННЫЙ				
размер	тираж от 1000 шт., бумага от 150 г/м²			
100х70	2,4 руб./ шт.			

В соответствии с требованиями действующего законодательства ИП Горбачев М.А. уведомляет о готовности выполнять работы (оказывать услуги) по изготовлению агитационных материалов при проведении дополнительных выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва по одномандатному избирательному округу № 3 и депутата Законодательного собрания Иркутской области второго созыва по одномандатному избирательному округу № 11, назначенных на 26 марта 2017 года зарегистрированным кандидатам.

Стоимость изготовления:
Широкоформатная печать
Полноцветная печать на баннерной ткани от 250 руб. м. кв.
Сувенирная продукция
Печать на ткани (футболки, кепки, ветровки, флаги и т.д.) – термоперенос (флекс, флок), сублимация: от 2 руб./см²
Печать на пластике (ручки, значки, магниты и т.д.) – тампопечать: от 6 руб./см²
При изготовлении продукции с использованием другого вида бумаги стоимость продукции изменяется на разницу в стоимости видов бумаги.
Стоимость изготовления продукции формата и/или тиража, отличного от приведенного в таблице, определяется путем умножения на коэффициент, равный соотношению площадей требуемого формата к приведенному.
Опубликовано в соответствии с п.6 ст.50 Федерального Закона № 67-ФЗ от 12.05.2002 г. (в ред. от 05.04.2016 г.) “Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.95 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» АО «АНХК» уведомляет о проведении общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности в результате строительства следующих объектов: «Установка гидроочистки дизельных топлив», «Эстакада темных н/продуктов н/база (СНЭ-2) цеха №2 ТСП».

Местоположение объектов в границах Байкальской природной территории: Иркутская область, г. Ангарск.

Заказчиком проектов является АО «АНХК», адрес: 665830 Иркутская обл., г. Ангарск, гендиректор Захаров В.А.

Ответственным за проведение общественных обсуждений (в форме слушаний) назначен Маслаков А.А., тел.: 8 (3955) 57-61-22.

Представитель от администрация АГО – Аюшина М.А., тел.: 8 (3955)52-60-16.

Материалы по ОВОС (предОВОС) по вышеуказанным проектам доступны для рассмотрения в течение 30 дней с 27.01.2017 г. по 27.02.17 г. и предоставлены в читальном зале тех. библиотеки (об. 1404) АО «АНХК». Прием от граждан и общественных организаций письменных замечаний по предОВОС обеспечивается до 27.02.17 г. ответственным лицом от АО «АНХК»: Куян О.П., e-mail: KuyanOP@anhk.rosneft.ru, тел.: 8 (3955) 57-61-21.

Начало общественных обсуждений по предОВОС по вышеперечисленным объектам назначено на 28.02.17 г. на 10 ч. в помещении актового зала, г. Ангарск, об. 1404 (здание УКС), 1 этаж.

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.12.2016

№ 37-мпр

Иркутск

О вводе региональной информационной системы Иркутской области
в сфере закупок в эксплуатацию

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1091 «О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Иркутской области от 17 февраля 2016 № 91-пп «О региональной информационной системе Иркутской области в сфере закупок», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в эксплуатацию региональную информационную систему Иркутской области в сфере закупок, основанную на базе автоматизированной информационной системы «Автоматизированный центр контроля - Государственный заказ».

2. Отделу государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства (Е.А. Серебrenникова) довести настоящий приказ до сведения сотрудников отдела программно-аналитического сопровождения и мониторинга.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (И.Н. Димке).

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
М.Е. Авдеев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОФСЕТНАЯ ПЕЧАТЬ				
Печатная продукция (бумага от 80 г/м²), тираж от 1000 шт.				
Формат	4х4, цена за 1 шт.	4+0, цена за 1 шт.	1+1, цена за 1 шт.	1+0, цена за 1 шт.
A6	2,7	1,8	1,4	0,9
A5	4,5	3,0	2,3	1,5
A4	6,9	4,6	3,5	2,3
A3	11,4	7,6	5,7	3,8
A2	22,8	15,2	11,4	7,6
A1	45,6	30,4	22,8	15,2
A0	91,2	60,8	45,6	30,4
Газеты, брошюры, бюллетени (бумага от 67 г/м²) тираж от 1000 шт.				
Формат	полос 4, цена за 1 полосу, руб.	полос 8, цена за 1 полосу, руб.	полос 16, цена за 1 полосу, руб.	
A4	1,7	0,9	0,4	
A3	2,9	1,4	0,7	
A2	5,7	2,9	1,4	
ЦИФРОВАЯ ПЕЧАТЬ				
Печатная продукция (бумага от 80 г/м²), тираж от 1000 шт.				
Формат	4х4, цена за 1 шт.	4+0, цена за 1 шт.	1+1, цена за 1 шт.	1+0, цена за 1 шт.
A6	19	13	9	6
A5	38	25	19	13
A4	75	50	38	25
A3	150	100	75	50
A2	338	225	169	113
A1	675	450	338	225
A0	1350	900	675	450
КАЛЕНДАРЬ КАРМАННЫЙ				
размер	тираж от 1000 шт., бумага от 150 г/м²			
100х70	2,4 руб./ шт.			

В соответствии с требованиями действующего законодательства ООО «РЕАЛ» уведомляет о готовности выполнять работы (оказывать услуги) по изготовлению агитационных материалов при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва по одномандатному избирательному округу № 3 и депутата Законодательного собрания Иркутской области второго созыва по одномандатному избирательному округу № 11, назначенных на 26 марта 2017 года зарегистрированным кандидатам.

Стоимость изготовления:
Широкоформатная печать
Полноцветная печать на баннерной ткани от 250 руб. м. кв.
Сувенирная продукция
Печать на ткани (футболки, кепки, ветровки, флаги и т.д.) – термоперенос (флекс, флок), сублимация: от 2 руб./см²
Печать на пластике (ручки, значки, магниты и т.д.) – тампопечать: от 6 руб./см²
При изготовлении продукции с использованием другого вида бумаги стоимость продукции изменяется на разницу в стоимости видов бумаги.
Стоимость изготовления продукции формата и/или тиража, отличного от приведенного в таблице, определяется путем умножения на коэффициент, равный соотношению площадей требуемого формата к приведенному.
Опубликовано в соответствии с п. 6 ст. 50 Федерального Закона № 67-ФЗ от 12.05.2002 г. (в ред. от 05.04.2016 г.) “Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О проведении общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду, проектной документации «Тепловая сеть от ТК-3 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:35095», в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 327 от 16.05.2000 г.

Месторасположение объекта: г. Иркутск, Свeрдловский район, ул. Набережная Иркута. Под размещение объекта выделены земельные участки с кадастровыми номерами 38:36:000033:34600, 38:36:000033:29824.

Разработчик проектной документации и материалов ОВОС: ЗАО «СибЭнергоГруп», г. Иркутск, ул. 1-ая Советская, д. 3, оф. 501.

Заказчик: ООО «РегионСпецСтрой» для ПАО «Иркутскэнерго» Ново-Иркутская ТЭЦ, адрес: 664043 г. Иркутск, бульвар Рябикова, д. 67.

Организатор слушаний: Отдел экологической безопасности и контроля Управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 8(3952) 52-04-24), совместно с ЗАО «СибЭнергоГруп».

С проектной документацией для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться с 26 января 2017 г. по адресу: г. Иркутск, ул. 1-ая Советская, д.3, оф.503А, время приема с 09.00 до 18.00, телефон для справок: (3952) 208-714, e-mail: pnb@sibenergogroup.ru.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 20 февраля 2017 г. в 11.00 в Управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207.

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии для проведения
конкурсов на замещение должностей
государственной гражданской службы
Иркутской области в агентстве по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области (далее – конкурс)

г. Иркутск 11 января 2017 года

1. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – гражданская служба) в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее – агентство), относящейся к ведущей группе должностей гражданской службы категории «руководители», подлежат следующие участники конкурса:

Белобородова Татьяна Владимировна;
Гудеева Екатерина Федоровна;
Сошина Наталья Сергеевна.

2. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы в агентстве, относящейся к ведущей группе

должностей гражданской службы категории «специалисты», подлежат следующие участники конкурса:

Калмыкова Юлия Сергеевна;
Назырова Юлия Сергеевна;
Ситникова Анастасия Юрьевна.

3. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы в агентстве, относящейся к ведущей группе должностей гражданской службы категории «руководители», отказать во включении в кадровый резерв агентства следующим участникам конкурса:

Зангееву Алексею Ивановичу;
Компаниец Ольге Александровне;
Кузнецовой Кристине Романовне;
Старцеву Денису Александровичу;
Фирсовой Светлане Сергеевне;
Царюк Ирине Викторовне.

4. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы в агентстве, относящейся к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты», отказать во включении в кадровый резерв агентства следующим участникам конкурса:

Ленской Александре Андреевне;
Николаевой Марии Владимировне;
Чирковой Наталье Васильевне.