

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 ноября 2016 года

№ 19-апр

Иркутск

Об утверждении положения о сообщении государственными гражданскими служащими агентства по туризму Иркутской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Во исполнение подпункта «г» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (с изменениями и дополнениями), указом Губернатора Иркутской области от 30 июня 2014 года № 189-уг «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Иркутской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении государственными гражданскими служащими агентства по туризму Иркутской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.
2. Назначить уполномоченным должностным лицом по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» советника отдела развития въездного и внутреннего туризма, лечебно-оздоровительных местностей и курортов агентства по туризму Иркутской области.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области

Е.С. Сливина

Утверждено приказом агентства по туризму

Иркутской области

от 15 ноября 2016 года № 19-апр

ПОЛОЖЕНИЕ

О СООБЩЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ АГЕНТСТВА ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими агентства по туризму Иркутской области (далее - гражданские служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
2. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.
3. Гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка руководителя агентства по туризму Иркутской области (далее - агентства).
4. Уведомление о получении подарка, составленное согласно приложению 1 к настоящему положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка советнику отдела развития въездного и внутреннего туризма, лечебно-оздоровительных местностей и курортов агентства по туризму Иркутской области (далее - уполномоченное должностное лицо).
- В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.
- При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.
5. К уведомлению прилагаются:
 - документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка);
 - описание подарка;
 - другие документы, в том числе содержащие характеристики подарка и правила его использования (при наличии);
 - фотографии подарка с различных сторон в цветном изображении на электронном носителе.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых с отметкой о регистрации возвращается гражданскому служащему, представившему уведомление, на руки под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр уведомления и документы не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляются уполномоченным должностным лицом руководителю агентства.

7. Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале учета уведомлений (приложение 2 к настоящему положению) подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается консультанту отдела анализа, прогнозирования и организации гостиничной и туристской деятельности агентства по туризму Иркутской области подразделения на хранение по акту приема-передачи (приложение 3 к настоящему положению).

Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах (один экземпляр для гражданского служащего, другой - для уполномоченного должностного лица).

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет гражданский служащий, получивший подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

10. Гражданский служащий, на которого возложены функции по ведению бухгалтерского учета в агентстве по туризму Иркутской области, обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в Реестр государственной собственности Иркутской области.

11. Гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя руководителя агентства соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Уполномоченное должностное лицо в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа).

13. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 11 и 18 настоящего положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

14. Уполномоченное должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов оценки подарка письменно уведомляет гражданского служащего, сдавшего подарок, о результатах оценки подарка.

15. В случае, если стоимость подарка не превышает три тысячи рублей, подарок в установленном законодательством порядке возвращается лицу, получившему подарок.

16. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданского служащего заявление, указанное в пункте 11 настоящего положения, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка подарка, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

17. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе, указанное в пункте 11 настоящего положения, подарок, который не возвращен сдавшему его лицу в соответствии с пунктом 15 настоящего положения, может использоваться агентством с учетом решения комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов агентства о целесообразности использования подарка.

18. Решение комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов агентства о целесообразности использования подарка или нецелесообразности его использования службой в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется на утверждение руководителю агентства.

19. На основании решения комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов агентства руководителем агентства в течение 3 рабочих дней принимается письменное решение о закреплении подарка за агентством, а в случае нецелесообразности его использования - о безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации либо о его реализации или уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Иркутской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области

Е.С. Сливина

Приложение 1

к положению о сообщении государственными гражданскими служащими агентства по туризму Иркутской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Руководителю агентства по туризму

Иркутской области

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление от « ____ » _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения, указание дарителя)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество пред-метов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на ____ листах

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____ « ____ »

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2

к положению о сообщении государственными гражданскими служащими агентства по туризму Иркутской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКОВ

Уведомление		Ф.И.О., замещаема-я долж- ность	Дата и обстоя- тель- ства дарения	Характеристика подарка				Место хране- ния <*>
номер	дата			наи- мено- вание	описа- ние	коли- чество предме- тов	стои- мость <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано _____ страниц.

Должностное лицо _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

<*> Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих сто- имость подарка.

<*> Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хра- нение.

Приложение 3

к положению о сообщении государственными гражданскими служащими агентства по туризму Иркутской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОДАРКОВ № _____

г. Иркутск « ____ » _____ 201__ г.

Гражданский служащий _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

передает, а _____,

(Ф.И.О.)

консультант отдела анализа, прогнозирования и организации гостинич- ной и туристской деятельности агентства по туризму Иркутской области при- нимает следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество пред-метов (шт.)	Стоимость (руб.)
Итого				

Приложение: _____ на ____ листах.

(наименование документа: чек, гарантийный талон и т.п.)

Сдал:

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Принял:

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

9 ноября 2016 года

№ 34-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о проведении областной
военно-спортивной игры «Орленок» (Школа безопасности)
для обучающихся в общеобразовательных организациях и
профессиональных образовательных организациях
на 2017 - 2018 годы

В целях совершенствования системы патриотического и гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Иркутской области, в соответствии с пунктом 12 приложения 2 к ведомственной целевой программе «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2016 - 2018 годы, утвержденной приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 июня 2016 года № 5-мпр, пунктом 2.3.10 плана мероприятий по реализации государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы на 2016 год, утвержденного распоряжением министерства по молодежной политике Иркутской области от 8 июля 2016 года № 25-мр, государственной программой Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуюсь статьей 21 Устава Иркутской области;

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении областной военно-спортивной игры «Орленок» (Школа безопасности) для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях на 2017 - 2018 годы (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по молодежной
политике Иркутской области
от 9 ноября 2016 года № 34-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОЙ ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ИГРЫ
«ОРЛЕНОК» («ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ») ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА 2017 – 2018 ГОДЫ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок проведения областной военно-спортивной игры «Орленок» (Школа безопасности) для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях на 2017 - 2018 годы (далее – военно-спортивная игра).
2. Организаторами военно-спортивной игры являются министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство), областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (далее – ОГКУ «ЦСИУМ»), при поддержке министерства образования Иркутской области и Главного управления МЧС России по Иркутской области.

Глава 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ИГРЫ

3. Военно-спортивная игра проводится в целях формирования у подрастающего поколения сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности, морально-психологических и физических качеств, патриотического и нравственного воспитания подрастающего поколения.
4. Задачи военно-спортивной игры:
 - а) пропаганда и популяризация среди молодежи здорового и безопасного образа жизни;
 - б) формирование мотивационных основ личной и общественной безопасности;
 - в) формирование культуры безопасности жизнедеятельности;
 - г) проверка уровня и качества практической подготовки молодежи по программе курса «Основы безопасности жизнедеятельности»;
 - д) отработка и совершенствование практических навыков и умений поведения в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;
 - е) совершенствование навыков оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;
 - ж) приобретение социального опыта командного взаимодействия и взаимопомощи;
 - з) раскрытие творческого потенциала подрастающего поколения в области безопасности жизнедеятельности.
5. В целях информирования, ОГКУ «ЦСИУМ» в срок не менее чем за 30 календарных дней до начала приема документов для участия в военно-спортивной игре публикует извещение о проведении военно-спортивной игры на официальном сайте министерства www.mtpr38.ru в разделе «Деятельность/Конкурсы».
6. В извещении о проведении военно-спортивной игры указываются следующие сведения:
 - а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона ОГКУ «ЦСИУМ»;
 - б) требования к участникам военно-спортивной игры;
 - в) сроки и порядок представления документов для участия в военно-спортивной игре;
 - г) порядок и критерии оценки участников;
 - д) порядок и сроки объявления результатов военно-спортивной игры;
 - е) сроки и место проведения военно-спортивной игры.

Глава 3. УЧАСТНИКИ ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ИГРЫ

7. Участниками военно-спортивной игры являются команды, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, военно-патриотических и спортивных клубов состоящие из молодых людей в возрасте от 14 до 17 лет включительно, победившие в муниципальных этапах военно-спортивной игры (сроки и порядок проведения муниципальных этапов определяются муниципальными образованиями).
8. От одного муниципального образования Иркутской области в военно-спортивной игре может принимать участие только одна команда (участие 2-х и более команд от одного муниципального образования возможно с разрешения организационного комитета при согласовании с ОГКУ «ЦСИУМ»), в этом случае заявки должны быть пронумерованы муниципальным образованием).
9. Возраст участников определяется на момент регистрации команд при прибытии на военно-спортивную игру.
10. Состав команды: 10 человек, из них 9 основных участников, 1 запасной участник. При этом из 9 человек основных участников, должно быть не менее 3-х девушек. Капитаном команды назначается участник из основного состава. В каждой команде должен быть один руководитель.
11. К военно-спортивной игре допускаются участники, включенные в заявку, имеющие соответствующую подготовку и медицинское разрешение. Все участники военно-спортивной игры должны иметь опыт жизнеобеспечения в полевых условиях, навыки организации ночлега и приготовления пищи на костре, уметь плавать и оказывать первую медицинскую помощь.
12. Участники военно-спортивной игры должны иметь эмблему, девиз команды, единую парадную и спортивную форму одежды, командное и личное снаряжения в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.
13. Руководитель не входит в состав команды, выполняет представитель-

ские функции и имеет право получать сведения о ходе проведения и результатах военно-спортивной игры, а также подавать при необходимости заявки, протесты, жалобы и заявления в письменном виде.

14. Руководитель команды назначается нормативным актом органа по молодежной политике муниципального образования, либо организации направляющей команду для участия в военно-спортивной игре.
15. Руководитель команды несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность членов своей команды.
16. Участники военно-спортивной игры имеют право получать необходимую информацию по вопросам проведения военно-спортивной игры, в том числе по результатам военно-спортивной игры, через руководителя или капитана своей команды.
17. Участники команды снимаются с состязания или его этапа решением судейской коллегии в случаях:
 - а) получения травмы; по рекомендации врача либо судьи этапа;
 - б) за невыполнение требований судей и грубые нарушения, в том числе:
 - умышлено неправильное прохождение дистанции;
 - использование посторонней помощи;
 - противодействие членам другой команды;
 - нарушение правил безопасности.

Глава 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ИГРЕ

18. Заявка на участие в военно-спортивной игре представляется администрацией муниципального образования Иркутской области в ОГКУ «ЦСИУМ» в срок, установленный в извещении о проведении военно-спортивной игры. Заявка составляется по форме приложения 1 к настоящему положению и подписывается главой (мэром) или заместителем главы (мэра) или руководителем органа по делам молодежи соответствующего муниципального образования Иркутской области.

Участникам военно-спортивной игры необходимо зарегистрироваться на сайте Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь) по адресу: <https://ais.fadm.gov.ru/>.

19. В заявке указывается название муниципального образования Иркутской области, сведения о руководителе команды (ФИО, адрес, телефон, факс, e-mail).
20. ОГКУ «ЦСИУМ» регистрирует представленные заявки.
21. В течение 5 рабочих дней со дня окончания представления заявок ОГКУ «ЦСИУМ» осуществляет проверку представленных заявок.
22. По результатам проверки ОГКУ «ЦСИУМ», в течение 5 рабочих дней принимает решение о допуске команды указанной в заявке, к участию в военно-спортивной игре, либо в отказе о допуске в участии и доводит сведения о принятом решении до муниципального образования по электронной почте либо по телефону, в течение 3 рабочих дней.
23. Основаниями отказа о допуске команды к участию в военно-спортивной игре являются:
 - а) команда не относится к категориям, указанным в пункте 7 настоящего Положения;
 - б) представление заявки с нарушением срока, указанного в извещении о проведении военно-спортивной игры.
 - в) заявка не соответствует требованиям, указанным в пункте 7,8,10,11 настоящего Положения;

Глава 5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ИГРЫ

24. По прибытии команды к месту военно-спортивной игры руководитель команды представляет следующие документы:
 - а) заявку по форме приложения 1 к настоящему Положению;
 - б) заверенную выписку из протокола (приказа, решения) администрации муниципального образования Иркутской области, либо организаций направляющей команду для участия в игре;
 - в) удостоверение личности (паспорт либо свидетельство о рождении) на всех членов команды;
 - г) страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан на каждого члена команды;
 - д) справки о проведенных в отношении участников команды прививок против клещевого энцефалита, либо документ, подтверждающий заключение соответствующего договора добровольного страхования (страховой медицинский полис добровольного страхования граждан).
25. Заявка с заменой основного состава команды подается в ОГКУ «ЦСИУМ» не позднее, чем за 3 дня до начала военно-спортивной игры.
26. Судейская коллегия вправе принять решение о снятии с соревнований в случаях:
 - употребления (нахождения на территории проведения соревнований) алкогольных напитков, наркотических веществ;
 - нарушения этических и моральных норм поведения (драка, публичное оскорбление).

Глава 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

27. Военно-спортивная игра состоит из нескольких видов состязаний и конкурсов (далее – соревнования) (приложение 4 к настоящему Положению), проводится в соответствии с содержанием программ курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности» и включает в себя следующие этапы:
 - а) «Полоса препятствий»;
 - б) «Поисково-спасательные работы»;
 - в) «Маршрут выживания»;
 - г) «Организация быта в полевых условиях»;
 - д) «Комбинированная пожарная эстафета»;
 - е) «Комплексное силовое упражнение» (отжимание, пресс и подтягивание на перекладине);
 - ж) Конкурсная программа (конкурс представления команды, конкурс стенгазет, теоретический конкурс, конкурс по безопасности дорожного движения и др.).
28. Критерии оценок и система штрафов соревнования представлены в приложении 4 к настоящему Положению.
29. При прохождении командой этапов соревнований вмешательство в ее действия руководителей команд не допускается.
30. Команда, допустившая грубые нарушения дисциплины и внутреннего распорядка дня, снимается с военно-спортивной игры.

Глава 6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

31. Организационный комитет военно-спортивной игры (далее - Оргкомитет) представляет собой коллегиальный орган, обеспечивающий условия для подготовки и проведения игры.
32. Персональный состав Оргкомитета утверждается распоряжением министерства не менее, чем за 10 календарных дней до опубликования извещения о проведении военно-спортивной игры. В состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены Оргкомитета. Возглавляет Оргкомитет председатель, имеющий заместителя, который исполняет обязанности председателя в его отсутствие.
33. В состав Оргкомитета входят представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, ОГКУ «ЦСИУМ», Главного управления МЧС России по Иркутской области, областного государственного учреждения «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», областного государственного казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба Иркутской области», по согласованию органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, военных комиссариатов, а также представители других заинтересованных организаций.
34. Оргкомитет формирует судейскую коллегия, в состав которой могут входить члены Оргкомитета.

Глава 7. СУДЕЙСКАЯ КОЛЛЕГИЯ

35. Судейская коллегия утверждается протоколом оргкомитета. В состав судейской коллегии могут входить члены оргкомитета и привлеченные специ-

алисты. Возглавляет судейскую коллегия главный судья. По решению судейской коллегии для оказания помощи в судействе, а также обеспечения условий безопасной и качественной подготовки и проведения игры могут быть привлечены дополнительно специалисты, а также лица, не имеющие специальной квалификации (волонтеры).

36. Судейская коллегия:
 - а) определяет победителя военно-спортивной игры;
 - б) дает рекомендации для направления команды, занявшей 1-е место в военно-спортивной игре, для участия в межрегиональных соревнованиях «Школа безопасности»;
 - в) определяет перечень, состава и продолжительности этапов в каждом виде соревнований военно-спортивной игры;
 - г) изменяет (по техническим, погодным, организационным причинам) этапы соревнований, предусмотренных настоящим Положением, уведомив об этом участников не позднее, чем за 30 минут до начала этапа игры.

Глава 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯ К СНАРЯЖЕНИЮ

37. Ответственность за безопасность проведения соревнований и примененияемого судейского страховочного снаряжения несет судейская коллегия. Ответственность за безопасность применяемого личного и группового снаряжения несут руководители команд или сами участники. Ответственность за соответствие подготовки участников требованиям, предъявляемым к этапам соревнований, несут руководители команд.

Глава 9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ

38. Расходы, связанные с проведением соревнований, обеспечением доставки команд их руководителей и судейской коллегии от места сбора до места проведения военно-спортивной игры и обратно, а также питание и проживание лежат на Организаторе. Транспортные расходы до места сбора и обратно осуществляются за счёт направляющей стороны.

Глава 10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

39. Все результаты прохождения этапов фиксируются протоколом судейской коллегии. Место команды в определенном виде состязаний определяется по ее результату. При равенстве результатов предпочтение отдается команде, имеющей меньше штрафных баллов, а в случае их равенства – имеющей лучший результат на заранее определенных главной судейской коллегией предпочтительных этапах. Наименование данных этапов сообщается руководителям команд до начала военно-спортивной игры.
40. Команды, снятые с одного или нескольких этапов, занимают места после команд, имеющих полный зачет, в порядке возрастания количества снятий на этапах.
41. Места команд в общем зачете определяются суммой мест, занятых ими в отдельных видах состязаний с учетом коэффициента данного вида. При равенстве суммы очков и (или) мест предпочтение отдается команде, имеющей лучшее место на дистанции «Маршрут выживания». Команды, не имеющие зачета в каких-либо видах состязаний, в общем зачете занимают места после команд, которые имеют более полный зачет. Баллы по каждому виду состязаний и конкурсов начисляются в соответствии с приложением 4 настоящего Положения.
42. Коэффициенты состязаний и конкурсов соревнований:
 - Полоса препятствий – 1;
 - Поисково-спасательные работы – 2;
 - Маршрут выживания – 3;
 - Комбинированная пожарная эстафета – 1;
 - Общая физическая подготовка – 1;
 - Конкурсная программа (конкурс представления команды, конкурс стенгазет, теоретический конкурс, конкурс по безопасности дорожного движения) – 1;
 - Организация быта в полевых условиях (места не определяются). В общий зачет включается сумма штрафных баллов в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, умноженных на коэффициент (– 0,1).
43. Команды, занявшие I, II, III место в общекомандном зачете военно-спортивной игры, награждаются кубком, призом и дипломом. Руководители команд занявших I, II, III место награждаются дипломами.
44. Команды, занявшие призовые места в отдельных видах состязаний и (или) конкурсах, награждаются дипломами.
45. Участники, занявшие призовые места в отдельных видах состязаний, награждаются грамотами.
46. Награждение участников производится после подведения итогов соревнований.

Директор областного государственного казенного учреждения
«Центр социальных и информационных услуг для молодежи»
О.И. Юткелите

Приложение 1

к Положению о проведении областной
военно-спортивной игры «Орленок»
(Школа безопасности) для обучающихся
в общеобразовательных организациях
и профессиональных образовательных
организациях на 2017 - 2018 годы

Заявка команды за № _____ от « ____ » _____ 20__ г

(наименование муниципального образования)
для участия в областной военно-спортивной игре «Орленок»
(Школа безопасности)

№ п/п	Фамилия, имя	Дата рождения (число, месяц, год)	Состояние здоровья	Виза врача и его личная печать
Основной состав				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
Запасной состав				
1.				

Всего допущено к соревнованиям _____ участников.

Врач _____

(ФИО полностью, подпись, печать врача)

Руководитель команды _____

(ФИО полностью, подпись)

Реквизиты организации: _____

(Индекс, адрес, телефон, факс)

Руководитель органа по делам молодежи: _____

Муниципального образования _____ (Подпись, ФИО, должность, печать)
Иркутской области

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о проведении областной
военно-спортивной игры «Орленок»
(Школа безопасности) для обучающихся
в общеобразовательных организациях
и профессиональных образовательных
организациях на 2017 - 2018 годы

Список обязательного командного снаряжения

1.	Веревка основная (d = 10- мм.), длина 40 - 50 метров	Для выполнения условий дистанции (не менее 3-х)
2.	Медицинская аптечка	1 набор
3.	Часы механические	2 штуки
4.	Компас (жидкостной, спортивный)	4 штуки
5.	Карабины с муфтами	Для выполнения условий дистанции (не менее 10)
6.	Костровые принадлежности	1 комплект
7.	Варочная посуда	1 комплект
8.	Топор	1 штука
9.	Веревка основная (d = 10- мм.), длина 20 метров	Для выполнения условий дистанции (не менее 3-х)
10.	Снаряжение для изготовления носилок	1 комплект

Список обязательного личного снаряжения

1.	Индивидуальная страховочная система	1 комплект
2.	Карабин с муфтой	5 штук
3.	Кольцо из репшура d = 6 мм. («прусики»)	2 штуки
4.	Фрикционно-спусковое устройство (страховочно-спусковое)	1 штука
5.	Рукавицы брезентовые (перчатки)	1 пара
6.	Каска	1 штука
7.	Спортивная форма, закрывающая локти и колени	1 комплект
8.	Блокнот, ручка, карандаш, линейка	1 комплект
9.	Фонарь электрический	1 штука
10.	Карабины с муфтами	Для выполнения условий дистанции (не менее 4)
11.	Жумар, либо пруссик для организации самостраховки при подъеме	1 штука

Список рекомендуемого личного снаряжения

1.	Рюкзак с полиэтиленовым вкладышем
2.	Коврик теплоизоляционный
3.	Штормовой костюм
4.	Шерстяной костюм
5.	Куртка теплая
6.	Смена белья 2 комплекта
7.	Носки шерстяные 2 пары
8.	Накидка от дождя
9.	Веревочный захим (жумар) 1 штука
10.	Носки хлопчатобумажные 3-4 пары
11.	Шапочка или кепка сквозырьком
12.	Ботинки туристские
13.	Кроссовки, кеды
14.	Туалетные принадлежности
15.	Полотенце для тела и для ног
16.	Кружка, ложка, миска, нож
17.	Индивидуальный пакет

Список медицинской аптечки

1.	Термометр	1 штука
2.	Жгут	1 штука
3.	Раствор йода	1 флакон
4.	Сода питьевая	50 грамм
5.	Спирт нашатырный	1 флакон
6.	Перекись водорода	1 флакон
7.	Сердечные средства	не менее 6 таблеток
8.	Болеутоляющие средства	не менее 6 таблеток
9.	Желудочные средства	не менее 6 таблеток
10.	Бинт стерильный	2 штуки
11.	Бинт нестерильный	2 штуки
12.	Салфетка	не менее 5 штук
13.	Перевязочные средства: бинт 5 м. x 10 см. бинт 7 м. x 14 см.	6 штук 3 штуки
14.	Жаропонижающие средства	не менее 6 таблеток
15.	Глазные капли	1 флакон
16.	Лейкопластырь	1 рулон
17.	Ножницы	1 штука

Приложение 3
к Положению о проведении областной
военно-спортивной игры «Орленок»
(Школа безопасности) для обучающихся
в общеобразовательных организациях
и профессиональных образовательных
организациях на 2017 - 2018 годы

Штрафы при оценке быта и дисциплины
(нет нарушений – 0 баллов, 1 нарушение – 1 балл):

Штраф до 3 баллов:
- беспорядок и грязь в комнате;
- неправильное хранение обуви и одежды;
- неправильное хранение снаряжения.
Штраф до 5 баллов:
- неправильное хранение продуктов;
- громкие разговоры после отбоя и до подъема;
- нарушение распорядка дня (подъем, отбой, опоздание на совещания и построения, соревнования и конкурсы). Распространяется на участников и руководителей.
Штраф до 10 баллов:
- порча и уничтожение мебели, постельного белья, предметов интерьера, зеленых насаждений;
- нарушение техники безопасности и пожарной безопасности в месте проживания,
- курение, грубость по отношению к участникам, организаторам, судьям, обслуживающему персоналу;
- невыполнение распоряжений коменданта, главного судьи по бытовым навыкам.

Приложение 4
к Положению о проведении областной
военно-спортивной игры «Орленок»
(Школа безопасности) для обучающихся
в общеобразовательных организациях
и профессиональных образовательных
организациях на 2017 - 2018 годы

Порядок проведения соревнований

1. Примерный порядок и этапы состязания «Полоса препятствий»

1.1. Состав команды 9 участников (из них не менее 3-х девушек).
1.2. Форма проведения состязаний 2-х этапная командная эстафета.
1.3. 1 этап: Туристская полоса препятствия (дистанция пешеходная – группа, 2 класс), участвует 4 человека (из них не менее 1 девушки).

1.3. 2 этап: Полоса препятствий, участвует 4 человека (из них не менее 1 девушки).

1.4. Форма одежды: спортивная, закрывающая локти и колени, обувь спортивная без металлических шипов, обязательно наличие каски и брезентовых рукавиц.

1.5. Предстартовая проверка проводится за 10 минут до старта на соответствие формы одежды.

1.6. Победитель определяется по наименьшей сумме времени прохождения этапов и штрафных баллов. Штрафные баллы назначаются в соответствии с таблицей.

1.7. Примерные этапы состязания:
1.7.1. Этап «спортивный туризм» (организуется и проводится согласно регламенту проведения соревнований по виду спорта «спортивный туризм» по группе дисциплин «дистанция – пешеходная»): переправа по бревну, навесная переправа, переправа по параллельным перилам, спуск и подъем по перилам;
1.7.2. Этап «полоса препятствий»: переправа по качающимся перекладинам; движение по подвесному бревну; «Бабочка»; переправа по горизонтальной перилле без страховочной системы; движение по узкому лазу; перестегивание карабинов с разной конструкцией муфт.
1.8. Оргкомитет оставляет за собой право дополнить или изменить этапы состязания, не нарушая принципы проведения соревнований.

2. Примерный порядок организации состязания «Поисково-спасательные работы»

2.1. Примерное количество блок - этапов: 7.
2.2. Состав команды на каждом этапе: 6 человек (не менее 2-х девушек).
2.3. Определение результатов: по сумме времени прохождению командой этапов дистанции и штрафного времени заработанной участниками команды при прохождении дистанции, 1 штрафной балл = 15 секунд.
2.4. При равенстве результатов предпочтение отдается команде с наименьшим штрафом.

2.5. Порядок старта по итогам жеребьевки: команды стартуют по забегам. Старт забега общий. Команда движется по маркировке на обозначенный этап, выполняет задание и возвращается в стартовый городок. Время учитывается по фактическому времени работы на данном этапе и финишу последнего участника и снаряжения. Контрольное время (далее – КВ) каждого из этапов и время подготовки к работе на следующем блок-этапе определяется судейской коллегией.
2.6. Начало этапа (вход в этап) обозначено табличкой с названием и номером этапа.

2.7. Блок «Завал».
Легенда: В результате обрушения дерева человек получил перелом бедра, отягченный синдромом длительного сдавливания.

Условия прохождения: Спасатели находят пострадавшего и при помощи изготовленного из командного снаряжения палиспаса извлекают из-под дерева пострадавшего с учетом его состояния и травмы. После оказания первой медицинской помощи (далее – ПМП) пострадавшего на командных носилках эвакуируют на пункт сбора пострадавших.

2.8. Блок «поиск «черного ящика».
Команда по судейской карте местности с указанными контрольными точками (далее – КП) и азимутами движения от этих точек должна найти «упавший самолёт» и «черный ящик».

2.9. Блок «Оказание доврачебной медицинской помощи (далее – ДМП) при поражении электрическим током» («снятие электрика» с пострадавшего и оказание ДМП пострадавшему при поражении электрическим током).

2.10. Блок «Действия в районе аварии с утечкой аварийно химически опасных веществ (далее – АХОВ)».

2.11. Снятие «пострадавшего туриста» со скалы. Команда организует подъем к пострадавшему согласно условиям этапа, организует «троллей» (подъемник из тросов) и спускает пострадавшего и членов команды по нему.

2.12. Спасение утопающего при помощи плавательных средств и специальных средств спасения, оказание ДМП при утоплении.

2.13. Дорожно-транспортное происшествие и оказание помощи при нем.

2.14. Подготовка вертолетной площадки и организация сопровождения посадки вертолета.

2.15. Этап «сюрприз» (условия этапа и задача выполнения сообщаются на старте).

2.16. Оргкомитет оставляет за собой право дополнить или изменить этапы состязания, не нарушая принцип проведения соревнований.

3. Примерный порядок организации состязания «Маршрут выживания»

3.1. Состав команды – 9 человек. Команду сопровождает руководитель команды.

3.2. Соревнования проводятся в форме кросс-похода, с выполнением заданий на маршруте.

3.3. На отдельных участках маршрута команде могут быть предложены задания для самостоятельного выполнения (при отсутствии руководителя). При этом команду может сопровождать судья-посредник (заместитель руководителя другой команды).

3.4. Личное и командное снаряжение участников должно соответствовать минимуму, указанному в приложении 1 к настоящему положению. Командам запрещено использование собственных топографических карт, раций, мобильных телефонов, навигаторов и других технических средств связи и ориентирования. В зависимости от условий выполнения заданий часть штатного снаряжения команды может быть запрещена к использованию. Команде разрешается использовать дополнительное снаряжение (если это не противоречит условиям выполнения задания). Это снаряжение должно быть заявлено до старта и допущено к использованию заместителем главного судьи по безопасности.

3.5. Победитель определяется по наибольшей сумме баллов, набранных за выполнение заданий на всей дистанции. В случае равенства баллов победитель определяется по наибольшей сумме баллов на приоритетных этапах, которые будут сообщены руководителям и капитанам команд до старта.

3.6. Примерный перечень этапов и максимальные оценки состязания «Маршрут выживания»:

№	Условия прохождения этапов	Баллы
1.	Определение сторон горизонта или азимута на объект	МО ¹ –10
2.	Движение по азимуту	МО –10
3.	Движение в заданном направлении ²	
4.	Движение по легенде ²	
5.	Движение по обозначенному маршруту ²	
6.	Определение топографических знаков по карточкам	МО – 10
7.	Сигналы бедствия	МО – 10
8.	Передача информации на расстояние	МО – 10
9.	Организация первой помощи пострадавшему	МО – 15
10.	Переправа на плавсредствах	МО – 20
11.	Переправа вброд	МО – 30
12.	Переправа с использованием подручных средств	МО – 20
13.	Переправа по веревке с перилами ³ - Переправиться на другой берег, идя по нижней веревке и держась за верхнюю, используя самостраховку. Команда выбирает варианты выполнения задания: 1 уровень: по судейским перилам с командным сопровождением; 2 уровень: с самонаведением и снятием одной из перил	МО – 30 МО – 50
14.	Укладка бревна и переправа по нему - команда выбирает варианты выполнения задания: 1 уровень: по уложенному бревну с самонаведением перил; 2 уровень: команда укладывает бревно через препятствие и переправляется на другой берег при помощи командных перил	МО – 30 МО – 50

№	Условия прохождения этапов	Баллы
15.	Навесная переправа. Команда выбирает варианты выполнения задания: 1 уровень: по судейским перилам с командным сопровождением; 2 уровень: с самонаведением и снятием перил и сопровождением	МО – 40 МО ⁴ – 70
16.	Подъем по склону с использованием перил (самостраховка схватывающим узлом). Команда выбирает варианты выполнения задания в указанном судьей коридоре: 1 уровень: с самонаведением и снятием перил; 2 уровень: с самонаведением и снятием перил и организацией верхней командной страховки	МО – 30 МО – 50
17.	Спуск по склону с использованием перил (самостраховка схватывающим узлом). Условия аналогичны п. 16	МО – 30 МО – 50
18.	Траверс склона. Траверс склона. Выполнение аналогично п.п. 16, 17	МО – 30 МО – 50
19 - 22	Этапы сюрпризы (количество этапов «сюрпризов» не более 4-х	МО – 10 (за каждый)
23.	Организация быта в полевых условиях. Разведение костра, кипячение воды, приготовление пищи в полевых условиях на варочном и костровом командном оборудовании	МО – 80

Оргкомитет оставляет за собой право дополнить или изменить этапы состязания (в том числе ввести этапы «сюрпризы»), не нарушая принцип проведения соревнований.

4. Примерный порядок организации состязания «Комбинированная жарная эстафета»

Проводится на дистанции 400 м.

Участвует 2 команды (по 4 участника).

Действия участников одной команды

Участник	Действия участника
1-й	Вязка двойной спасательной петли с надеванием ее на «спасаемого» (спасательная веревка длиной 30 м)
2-й	Преодоление забора высотой 1,7 м и шириной 2 м
3-й	Прокладка рукавной линии длиной 40 м со стволом «Б» с преодолением бревна (бума) длиной 8 м, шириной 18 см, на высоте 1 м
4-й	Надевание боевой одежды и снаряжения пожарного, ликвидация огня горящей жидкости на противне (длиной 1,5 м и шириной 1 м, высота борта 20 см) с помощью огнетушителя

Максимальная оценка присуждается команде, выполнившей все этапы и показавшей лучшее время. Командам, занявшим 2, 3 и последующие места (по времени), начисляется на 10 баллов меньше за каждое последующее место. За каждое невыполненное задание команды штрафуются баллами. Победитель определяется по наибольшей сумме набранных баллов двух команд.

5. Порядок организации состязания «Комплексное силовое упражнение»

Юноши выполняют комбинации элементов: подтягивание на турнике, поднимание ног к перекладине. Учитывается количество правильно выполненных комбинаций.

Девушки выполняют комплекс упражнений «30 на 30»: пресс за контрольное время (30 секунд) и отжимания (30 секунд).

Результат команды определяется суммой результатов мест всех участников, команда-победитель определяется по наименьшей сумме мест 4-х юношей и 2-х девушек.

6. Примерный порядок организации состязания «Конкурсная программа»

№ п/п	Описание конкурсов	Количество баллов
1.	Теоретический конкурс. Команда проходит тестирование и/или участвует в викторине. Конкурс оценивается по количеству правильных ответов на 20 вопросов	МО ⁵ – 20
	Оценивается: каждый правильный ответ	– 1
2.	Представление команды. Выступление. Команда в течение 5 минут в любой форме (проза, стихи, песни, пантомима) представляет информацию о себе	МО – 20
	Оценивается: Массовость	– до 4
	Оригинальность	– до 4
	Соответствие тематике конкурса (тематика конкурса указывается в извещении)	– до 4
	качество художественного исполнения	– до 4
	Презентация ⁶ . Команда привозит домашнюю заготовку в электронном виде (презентация, видеоролик и т.п.)	МО – 10
	Оценивается: Оригинальность	– до 5 баллов
	качество художественного исполнения	– до 5 баллов
3.	Конкурс стенгазет. Стенгазеты оформляются командами на бумаге, предоставленной судейской коллегией. Остальные оформительские материалы командные. Состав команды – до 3 человек, время работы 1,5 часа. Использование домашних заготовок допускается только в разделе «История команды».	МО – 20
	В газете должны быть отражены и оцениваются следующие разделы	
	Оценка разделов: репортаж о соревнованиях	история команды – до 2
	«Мой дом»	– до 12
	критические материалы о соревнованиях	– до 2
	свободная тема.	– до 2
4.	Организация быта. Конкурс проводится в течение всего хода соревнований. Начисляются штрафные баллы	МО – 50
	Оценивается: состояние лагеря (чистота и порядок, хранение вещей)	– до 10
	соблюдение правил поведения, внутреннего распорядка дня, режимных мероприятий	– до 10
	соблюдение правил гигиены	– до 10
	охрана окружающей среды	– до 10

Руководитель команды в конкурсах не участвует.
Команда-победитель в конкурсной программе определяется по наибольшей сумме баллов.

¹ МО - максимальная оценка на этапах.

² Максимальная оценка на этапах 3 – 5 определяется в зависимости от количества контрольных пунктов на них.

³ Штрафы для этапов 13-18 приведены в Приложении 3 к настоящему Положению.

⁴ Самостоятельное наведение перил и организация переправы оценивается большей МО.

⁵ МО – максимальная оценка за конкурс

⁶ Является дополнительным видом конкурса «Представление команды»

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 октября 2016 года

Иркутск

№ 211-мр

О внесении изменения в план мероприятий по реализации в 2016 году государственной программы Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2020 годы

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиркина

Приложение к распоряжению министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 25 октября 2016 года № 211-мр
«УТВЕРЖДЕН распоряжением министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 24 декабря 2016 года № 223-мр

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ В 2016 ГОДУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА» НА 2014-2020 ГОДЫ (далее – государственная программа)								
№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации		Объем ресурсного обеспечения на 2016 год		Наименование показателя мероприятия	Значения показателя мероприятия на 2016 год
			с (месяц/год)	по (месяц/год)	Источник	тыс. руб.		
1	2	3	4	5		8	6	7
	Государственная программа Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2020 годы	Х	Х	Х	Всего	8 930 060,10	Х	Х
					Областной бюджет (далее - ОБ)	6 221 454,30		
					Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ)	2 569 709,90		
					Бюджеты муниципальных образований Иркутской области (далее - МБ)	138 895,90		
1.	Подпрограмма «Дорожное хозяйство» на 2014-2020 годы	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Х	Х	Всего	8 550 488,70	Х	Х
					ОБ	5 911 082,20		
					ФБ	2 569 709,90		
					МБ	69 696,60		
1.1.	Основное мероприятие «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области»	->-	Х	Х	Всего	2 608 519,30	Х	Х
					ОБ	2 608 519,30		
					ФБ	-		
1.1.1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области	->-	янв.16	дек.16	Всего	708 219,30	Показатель объема: «Протяженность отремонтированных автомобильных дорог», км	51,2
					ОБ	708 219,30	Показатель качества: «Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области, от общего количества автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области, нуждающихся в ремонте», %	1,7
1.1.2.	Содержание автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области	->-	янв.16	дек.16	Всего	1 900 300,00	Показатель объема: «Протяженность обслуживаемых автомобильных дорог», км	12 450,7
					ОБ	1 900 300,00	Показатель качества: «Доля обслуживаемых автомобильных дорог от общей протяженности автомобильных дорог, запланированной к обслуживанию в текущем году», %	100,0
					ФБ			
1.2.	Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области»	->-	Х	Х	Всего	5 356 803,50	Х	Х
					ОБ	2 787 093,60		
					ФБ	2 569 709,90		
1.2.1.	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области	->-	янв.16	дек.16	Всего	719 074,60	Показатель объема: «Протяженность введенных автомобильных дорог, находящихся в государственной собственности Иркутской области, в результате капитального ремонта», км	9,4
					ОБ	719 074,60	Показатель качества: «Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области, от общего количества автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области, нуждающихся в капитальном ремонте», %	0,2
1.2.2.	Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области	->-	янв.16	дек.16	Всего	4 637 728,90	Показатель объема: «Ввод законченных строительством (реконструкцией) автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области», км	14,4
					ОБ	2 068 019,00	Показатель качества: «Доля введенных в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области, в результате строительства, реконструкции от общей протяженности указанных автомобильных дорог, запланированной к вводу»	100
					ФБ	2 569 709,90		
1.3.	Основное мероприятие «Совершенствование системы управления дорожным хозяйством Иркутской области» на 2014 - 2016 годы	->-	Х	Х	Всего	79 313,10	Х	Х
					ОБ	79 313,10		
1.3.1.	Реализация мероприятий, направленных на осуществление государственной регистрации прав собственности на автомобильные дороги общего пользования, значащиеся в реестре государственной собственности Иркутской области	->-	янв.16	дек.16	Всего	78 913,10	Показатель объема: «Протяженность зарегистрированных автомобильных дорог», км	11 339,0
					ОБ	78 913,10	Показатель качества: «Доля протяженности зарегистрированных автомобильных дорог общего пользования, значащихся в реестре областной государственной собственности», %	89,5
1.3.2.	Оценка уязвимости объектов транспортной инфраструктуры	->-	янв.16	дек.16	Всего	400,00	Показатель объема: «Количество объектов транспортной инфраструктуры, по которым проведена оценка уязвимости », ед.	4,0
					ОБ	400,00	Показатель качества: «Доля объектов транспортной инфраструктуры, по которым проведена оценка уязвимости, от общего объема объектов транспортной инфраструктуры, нуждающихся в оценке уязвимости», %	2,3
1.4.	Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, предусматривающие софинансирование из федерального и (или) областного бюджетов»	->-	Х	Х	Всего	505 852,80	Х	Х
					ОБ	436 156,20		
					МБ	69 696,60		
1.4.2.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в Иркутской области (субсидии муниципальным образованиям)	->-	янв.16	дек.16	Всего	505 852,80	Показатель объема: «Протяженность вводимых автомобильных дорог местного значения», км	12,4
					ОБ	436 156,20	Показатель качества: «Доля введенных в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования местного значения в результате строительства, реконструкции, капитального ремонта от общей протяженности указанных автомобильных дорог, запланированной к вводу в текущем году», %	100
					МБ	69 696,60		
2.	Подпрограмма «Развитие административного центра Иркутской области» на 2015-2018 гг.	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Х	Х	Всего	379 571,40	Х	Х
					ОБ	310 372,10		
					МБ	69 199,30		
2.1.	Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области»	->-	Х	Х	Всего	379 571,40	Х	Х
					ОБ	310 372,10		
					МБ	69 199,30		
2.1.1.	Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области	->-	янв.16	дек.16	Всего	178 571,40	Показатель объема: « Протяженность введенных автомобильных дорог местного значения административного центра Иркутской области в результате капитального ремонта, ремонта», км	14,69
					ОБ	150 000,00	Показатель качества: «Доля протяженности отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения от общей протяженности указанных автомобильных дорог, запланированных к вводу в текущем году», %	100
					МБ	28 571,40		
2.1.2.	Строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области	->-	янв.16	дек.16	Всего	201 000,00	Показатель объема: « Ввод законченных сроительством (реконструкцией) автомобильных дорог местного значения административного центра Иркутской области», км	5,2
					ОБ	160 372,10	Показатель качества: «Доля протяженности введенных в результате строительства, реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения от общей протяженности указанных автомобильных дорог, запланированных к вводу в текущем году», %	100
					МБ	40 627,90		

СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 октября 2016 года

№ 98-спр

Иркутск

Об утверждении порядка обращения гражданина, замещавшего в службе архитектуры Иркутской области должность государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

В соответствии с частями 1, 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821, руководствуясь постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па «О Службе архитектуры Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения гражданина, замещавшего в службе архитектуры Иркутской области должность государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководителя службы архитектуры Иркутской области –
главный архитектор Иркутской области
Е.В. Протасова

Утверждено

приказом службы архитектуры
Иркутской области
от 31 октября 2016 года № 98-спр

ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО В СЛУЖБЕ
АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА
УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ
И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ
ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-
ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру поступления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего в службе архитектуры Иркутской области (далее –Служба) должность государственной службы, согласно Перечню должностей областной гражданской службы в службе архитектуры Иркутской области, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе архитектуры Иркутской области, утвержденному приказом Службы от 3 сентября 2015 года № 52-спр (далее - гражданин), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - обращение).

2. Гражданин в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью бо-

лее ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Службе (далее - комиссия).

Глава 2. ПРОЦЕДУРА ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА

3. Гражданин до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области направляет обращение в Службу.

4. Обращение гражданина должно быть оформлено согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Обращение гражданина регистрируется в Журнале (приложение 2) и в течение двух рабочих дней после регистрации передается председателю комиссии.

Глава 3. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА КОМИССИЕЙ

6. Комиссия рассматривает обращение гражданина в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в Службу.

7. Председатель комиссии в срок не более двух рабочих дней с момента получения обращения гражданина в комиссию выносит решение о проведении проверки на предмет выявления фактов, препятствующих даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области (далее - проверка).

8. Проверка должна быть проведена в срок не более двух рабочих дней.

9. После завершения проверки комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в выдаче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

10. Комиссия уведомляет гражданина о даче согласия (отказе в выдаче согласия) на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области, письменно в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней.

11. Копия решения (выписки из решения) комиссии, надлежаще заверенная, может быть вручена гражданину под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

12. Решение комиссии может быть обжаловано гражданином в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения (выписки из решения) комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Руководителя службы архитектуры Иркутской области –
главный архитектор Иркутской области
Е.В. Протасова

Приложение № 1

к Порядку обращения гражданина, замещавшего в службе архитектуры Иркутской области должность государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ

(оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Руководителю службы архитектуры
Иркутской области – главному архитектору
Иркутской области
от
Ф.И.О. (в случае если Ф.И.О. изменялись,
указываются учетные данные по последнему
месту работы) _____

(указать почтовый адрес и контактный
телефон)

В связи с тем, что я замещал в службе архитектуры Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области _____

(указать название должности)

до _____.

(указать дату увольнения с замещаемой должности)

прошу согласовать замещение на условиях трудового договора должности (выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)) _____

(указать название должности или вид работ (перечень услуг))

в организации _____.

(указать наименование, местонахождение, характер
деятельности организации)

В мои должностные обязанности входили следующие функции по участию в государственном управлении _____.

(указать наименование организации)

В случае трудоустройства (заключения гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг) в мои обязанности будут входить следующие функции (я должен буду выполнить следующие работы (оказать услуги)) _____.

(перечислить основные обязанности или работы (услуги))

Копию трудовой книжки (проекта гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг)) прилагаю.

Подпись и дата.

Приложение 2

к Порядку обращения гражданина, замещавшего в службе архитектуры Иркутской области должность государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ
И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ
ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-
ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ) ЕСЛИ
ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ЕГО ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ)
ОБЯЗАННОСТИ

№№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, предоставившего об- ращение	Должность государствен- ного гражданского слу- жащего, представившего обращение	Дата поступления и регистрационный номер обращения	Ф.И.О. и подпись госуdar- ственного гражданского служащего, принявшего обращение	Дата передачи об- ращения представителю наименования/даты и со- держания визы	Результат рассмотрения обращения
1						
2						
3						

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 ноября 2016 года

№ 177-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при одновременном рождении двух и более детей семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 января 2012 года № 6-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 27 слова «Федеральной миграционной службой» заменить словами «Министерством внутренних дел Российской Федерации»;

2) в абзаце втором пункта 75(2) слова «Федеральной миграционной службой» заменить словами «Министерством внутренних дел Российской Федерации».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям ветеранов меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2012 года № 116-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 25(1) слова «Федеральной миграционной службой» заменить словами «Министерством внутренних дел Российской Федерации»;

2) в абзаце втором пункта 83 слова «Федеральной миграционной службой» заменить словами «Министерством внутренних дел Российской Федерации»;

3) в абзаце третьем пункта 84 слова «Федеральную миграционную службу» заменить словами «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты отдельным категориям неработаю-

щих пенсионеров, работавших в сфере физической культуры и проживающих в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 мая 2012 года № 120-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 25(1) слова «Федеральной миграционной службой» заменить словами «Министерством внутренних дел Российской Федерации»;

2) в абзаце третьем пункта 82 слова «Федеральной миграционной службе» заменить словами «Министерстве внутренних дел Российской Федерации»;

3) в абзаце втором пункта 83 слова «Федеральную миграционную службу» заменить словами «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

4. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 мая 2012 года № 123-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 25(1) слова «Федеральной миграционной службой» заменить словами «Министерством внутренних дел Российской Федерации»;

2) в абзаце втором пункта 83 слова «Федеральной миграционной службой» заменить словами «Министерством внутренних дел Российской Федерации»;

3) в абзаце четвертом пункта 84 слова «Федеральной миграционной службой» заменить словами «Министерством внутренних дел Российской Федерации».

5. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача сертификата (его дубликата) на областной материнский (семейный) капитал», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 137-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 26(1) слова «Федеральной миграционной службой» заменить словами «Министерством внутренних дел Российской Федерации»;

2) в абзаце втором пункта 81(2) слова «Федеральной миграционной службой» заменить словами «Министерством внутренних дел Российской Федерации»;

3) в пункте 81(3) слова «Федеральную миграционную службу» заменить словами «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

6. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде одного раза в год денежной компенсации стоимости проезда на железнодорожном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации) либо 50 процентов стоимости проезда на водном, на воздушном или на автомобильном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации)», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 152-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 24(1) слова «Федеральной миграционной службой» заменить словами «Министерством внутренних дел Российской Федерации»;

2) в абзаце втором пункта 74 слова «Федеральной миграционной службой» заменить словами «Министерством внутренних дел Российской Федерации»;

3) в абзаце втором пункта 75 слова «Федеральную миграционную службу» заменить словами «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

7. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты семьям в случае рождения третьего или последующих детей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 января 2013 года № 11-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 31 слова «Федеральной миграционной службой Российской Федерации» заменить словами «Министерством внутренних дел Российской Федерации»;

2) в пункте 93(3) слова «Федеральной миграционной службой Российской Федерации» заменить словами «Министерством внутренних дел Российской Федерации».

8. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 июля 2015 года № 110-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 29 слова «Федеральной миграционной службой» заменить словами «Министерством внутренних дел Российской Федерации»;

2) в абзаце третьем пункта 92 слова «Федеральной миграционной службой» заменить словами «Министерством внутренних дел Российской Федерации».

9. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление денежной компенсации расходов, понесенных в связи с капитальным ремонтом жилого помещения, в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 апреля 2016 года № 48-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 27 слова «Федеральной миграционной службой» заменить словами «Министерством внутренних дел Российской Федерации»;

2) в пункте 96 слова «Федеральной миграционной службой» заменить словами «Министерством внутренних дел Российской Федерации»;

3) в пункте 97 слова «Федеральную миграционную службу» заменить словами «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

10. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.11.2016 № 49-агпр

Иркутск

Об утверждении Порядка ведения реестра государственных гражданских служащих Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», статьей 4 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок ведения реестра государственных гражданских служащих Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства юстиции Иркутской области от 28 августа 2014 года № 12-мпр «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области»;

2) приказ министерства юстиции Иркутской области от 11 июня 2015 года № 29-мпр «О внесении изменений в Положение о порядке ведения реестра го-

сударственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
П.Ю. Семенов

УТВЕРЖДЕН
приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области
от 17 ноября 2016 года № 49-агпр

ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В АГЕНТСТВЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра государственных гражданских служащих Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее соответственно – реестр, агентство).

2. Реестр формируется на основе сведений из личных дел государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - областные гражданские служащие), замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - областная гражданская служба) в агентстве.

3. Сведения, внесенные в реестр, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральным законодательством случаях публикуются в средствах массовой информации, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

РЕЕСТР
государственных гражданских служащих Иркутской области

агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

наименование государственного органа Иркутской области по состоянию на 1 января ____ года																																																								
№ п/п																																																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37																				
Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области																																																								
Дата рождения																																																								
Наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области																																																								
Наименование категории должностей государственной гражданской службы Иркутской области																																																								
Наименование группы должностей государственной гражданской службы Иркутской области																																																								
Дата поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области в государственный орган Иркутской области																																																								
Дата назначения на замещаемую должность государственной гражданской службы Иркутской области																																																								
Кадровый резерв государственного органа Иркутской области																																																								
Дата включения																																																								
Основания включения																																																								
Дата исключения																																																								
Основания исключения																																																								
Стаж государственной гражданской службы Иркутской области																																																								
Стаж государственной гражданской службы Иркутской области по замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области																																																								
Профессиональное образование																																																								
Уровень профессионального образования																																																								
Наименование образовательного учреждения профессионального образования																																																								
Дата выдачи диплома																																																								
Номер диплома																																																								
Специальность, направление подготовки																																																								
Наименование																																																								
Дата присвоения																																																								
Классный чин государственной гражданской службы Иркутской области																																																								
Наименование																																																								
Дата присвоения																																																								
Дата и номер акта о присвоении																																																								
Дата проведения																																																								
Аттестация																																																								
Решение аттестационной комиссии																																																								
Наименование образовательного учреждения профессионального образования																																																								
Сроки обучения																																																								
Наименование образовательной программы																																																								
Документ о профессиональной переподготовке																																																								
Наименование образовательного учреждения профессионального образования																																																								
Сроки обучения																																																								
Наименование образовательной программы																																																								
Документ о повышении квалификации																																																								
Повышение квалификации																																																								
Поощрения и награждения за государственную гражданскую службу Иркутской области																																																								
Вид																																																								
Дата награждения, поощрения																																																								

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 ноября 2016 года № 175-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года, но не ранее чем через 10 календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
от 14 ноября 2016 года № 175-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области в ми-

нистерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - гражданские служащие, министерство).

2. Выплата материальной помощи производится за счет средств и в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

3. Право на получение материальной помощи у гражданского служащего возникает со дня замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – гражданская служба) в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

4. Для расчета суммы материальной помощи в случаях, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 6 Положения, принимается минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации, установленный для регулирования оплаты труда, действующий на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи (далее - МРОТ).

В случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения, для расчета суммы материальной помощи принимается оклад месячного денежного содержания соответствующего гражданского служащего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи.

5. На материальную помощь, выплачиваемую в соответствии с настоящим Положением, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Глава 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6. Материальная помощь гражданскому служащему предоставляется по решению представителя нанимателя в случаях:

1) смерти гражданского служащего - в размере от 5 до 10 МРОТ; смерти супруга (супруги), родителя, ребенка гражданского служащего - в размере от 3 до 5 МРОТ;

2) материального затруднения, вызванного болезнью (травмой) гражданского служащего, либо супруга (супруги), родителя, ребенка гражданского служащего - в размере от 3 до 5 МРОТ;

3) причинения гражданскому служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, пожара, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на его жизнь, здоровье, имущество - в размере от 1 до 3 МРОТ;

4) юбилейных дат гражданского служащего (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения) - в размере 2 окладов месячного денежного содержания.

7. Материальная помощь в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 6 Положения, предоставляется по письменному заявлению гражданского служащего, при предоставлении следующих документов:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения, - копии свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство, документов, подтверждающих понесенные расходы на погребение.

В случае смерти гражданского служащего, материальная помощь предоставляется одному из его родственников по письменному заявлению и при предоставлении документов, подтверждающих их родство;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 6 настоящего Положения, - копий листов нетрудоспособности либо документов из медицинских ор-

5. Ведение реестра осуществляется отделом государственной гражданской службы и кадров в агентстве по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Реестр составляется по состоянию на 1 января текущего года в одном экземпляре на бумажном и на электронном носителях и подписывается руководителем агентства или лицом, его замещающим, до 1 февраля текущего года. Реестр хранится в отделе государственной гражданской службы и кадров в агентстве.

7. Сведения о гражданах, поступающих на областную гражданскую службу в агентство, вносятся в реестр на основании распоряжений о назначении на должность областной гражданской службы в течение пяти рабочих дней со дня их издания.

8. Основанием для исключения сведений об областном гражданском служащем из реестра является расторжение служебного контракта и его увольнение с областной гражданской службы (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации), смерть (гибель) областного гражданского служащего, а также признание его безвестно отсутствующим или объявление умершим решением суда, вступившим в законную силу.

9. Сведения об областном гражданском служащем исключаются из реестра в первый рабочий день, следующий за днем расторжения служебного контракта и его увольнения с областной гражданской службы, смерти (гибели) или днем вступления в силу соответствующего решения суда.

10. Внесение в реестр изменений в отношении сведений, связанных с прохождением областной гражданской службы в агентстве, а также изменений иных персональных данных производится в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения агентства либо со дня представления областным гражданским служащим в отдел государственной гражданской службы и кадров в агентстве документов, подтверждающих изменение персональных данных.

Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров
агентства по обеспечению деятельности мировых
судей Иркутской области
Ю.А. Литвинова

Приложение
к Порядку ведения реестра государственных гражданских служащих
Иркутской области
в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

ганизаций, подтверждающих факт оказания медицинской помощи, документов, подтверждающих родство, а также документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с болезнью (травмой);

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6 настоящего Положения, - копий документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, пожара, противоправного посягательства.

Письменное заявление о предоставлении материальной помощи в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 6 Положения, подается не позднее двух месяцев с момента происшедшего случая.

Материальная помощь в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения, предоставляется без письменного заявления гражданского служащего.

8. Если гражданским служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года в размере, установленном представителем нанимателя, но не менее одного оклада месячного денежного содержания.

Выплата материальной помощи в случае, предусмотренном настоящим пунктом, производится без письменного заявления гражданского служащего.

9. Гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в министерстве менее календарного года, гражданским служащим, которым предоставлен в текущем календарном году отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также гражданским служащим, приступившим к исполнению своих служебных обязанностей в текущем календарном году в связи с выходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, материальная помощь, указанная в пункте 8 настоящего Положения, выплачивается пропорционально времени исполнения гражданским служащим служебных обязанностей в течение календарного года в размере 1/12 за каждый полный месяц гражданской службы от установленного размера, но не менее одного оклада месячного денежного содержания.

10. Материальная помощь гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 Положения.

11. При увольнении с гражданской службы в течение текущего календарного года, за исключением случаев освобождения от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы за виновные действия, гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы в размере одного оклада месячного денежного содержания.

Выплата материальной помощи гражданскому служащему, вновь поступившему на гражданскую службу в министерство и получившему материальную помощь в текущем календарном году после увольнения с гражданской службы в министерстве, не производится.

12. Решение о выплате материальной помощи гражданскому служащему (его родственнику) оформляется соответствующим распоряжением министерства.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.11.2016

Иркутск

№ 51-спр

О внесении изменений в приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 15 октября 2015 года № 017-спр «Об утверждении Административного регламента службы государственного жилищного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного жилищного надзора»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федерального закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2016 года № 892 «О внесении изменений в Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь пунктом 8 Положения о службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 594-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 15 октября 2015 года № 017-спр «Об утверждении Административного регламента службы государственного жилищного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного жилищного надзора» (далее – приказ) следующие изменения:

1) подпункт 8 пункта 10 Административного регламента службы государственного жилищного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного жилищного надзора», утвержденного приказом (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции:

«8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Служба после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2) абзац 2 пункта 17 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«место нахождения и почтовый адрес службы: 667007, город Иркутск, улица Поленова, дом 18 А; 664027, город Иркутск, улица Ленина, дом 1 А.»;

3) в абзаце 3 пункта 17 Административного регламента слова «, адрес электронной почты: zhilnadzor@govirk.ru» исключить;

4) пункт 48 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«48. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

а) исключение проверки из ежегодного плана: в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащих проверке;

в связи с принятием службой решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии - для проверок, запланированных в отношении лицензиатов;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.»;

5) пункт 49 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«49. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением службы.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.»;

6) пункт 59 Административного регламента дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) поступление в службу заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования).»;

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при наличии печати) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, органа местного самоуправления. Проверяемое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»;

7) в подпункте 2 пункта 59 Административного регламента слово «поступление» заменить словами «мотивированное представление должностного лица службы по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших»;

8) абзац «в» подпункта 2 пункта 59 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены).»;

9) пункт 64 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«64. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в службу, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо службы при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

1.1) При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее про-

веденных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

1.2) При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченными должностными лицами службы может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении службы, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований службы. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

1.3) При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченное должностное лицо службы подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

1.4) По решению руководителя, заместителя руководителя службы предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

1.5) Служба вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных службой в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.»;

10) в пункте 74 Административного регламента слова «, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации» исключить;

11) пункт 78 Административного регламента дополнить предложением следующего содержания:

«При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»;

12) в пункте 84 Административного регламента слова «в течение трех рабочих дней» заменить словами «за три рабочих дня» и дополнить словами «и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в службу, или иным доступным способом»;

13) пункт 100 Административного регламента дополнить словами «, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в службу».

2. Настоящей приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы Д.А. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 ноября 2016 года

Иркутск

№ 176-мпр

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 ноября 2008 года № 221-мпр «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года, но не ранее чем через 10 календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 14 ноября 2016 года № 176-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее – гражданская служба), премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – дополнительные выплаты) государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – гражданские служащие, министерство).

2. Дополнительные выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

3. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Глава 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка) определяется в служебном контракте гражданского служащего в пределах размеров, установленных Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области».

5. При определении конкретного размера надбавки учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений гражданским служащим в соответствии с его должностными обязанностями.

6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) выплачивается гражданскому служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада по обеспечению задач и функций министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, исполнения им должностного регламента.

7. Премия максимальным размером не ограничивается.

8. Выплата премии гражданским служащим осуществляется по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом качества и своевременности выполнения особо важных и сложных заданий.

9. Выплата премии оформляется распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

10. При выплате премии гражданским служащим министерства, основаниями для определения ее размера являются:

- 1) соблюдение гражданским служащим установленных сроков выполнения поручений руководителей и положений должностного регламента;
 - 2) результативность работы;
 - 3) качество работы с документами;
 - 4) профессиональный уровень служебной деятельности;
 - 5) исполнение требований служебного распорядка;
 - 6) наличие у гражданского служащего не снятого дисциплинарного взыскания.
11. Премия гражданскому служащему не выплачивается в следующих случаях:
- 1) неисполнение гражданским служащим должностных обязанностей в отчетном периоде, за который выплачивается премия;
 - 2) освобождения от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 ноября 2016 года

№ 78-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Иркутской области от 17 октября 2014 года № 70-мпр «Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области» на 2015-2018 годы»

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З ы Б А Ю:

1. Внести в приказ министерства экономического развития Иркутской области от 17 октября 2014 года № 70-мпр «Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области» на 2015-2018 годы» (далее – приказ) следующие изменения:

- 1) в наименовании приказа цифры «2018» заменить цифрами «2020»;
 - 2) в пункте 1 приказа цифры «2018» заменить цифрами «2020»;
 - 3) ведомственную целевую программу «Повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области» на 2015-2018 годы, утвержденную приказом, изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр О.В. Тетерина

Приложение
к приказу министерства экономического развития
Иркутской области
от 11.11.2016 № 78-мпр

«УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства экономического развития
Иркутской области
от 17 октября 2014 года № 70-мпр

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«ПОВЫШЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» на 2015-2020 годы**

Иркутск, 2016 год

**ПАСПОРТ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«ПОВЫШЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015-2020 ГОДЫ**

Министерство экономического развития Иркутской области

(наименование исполнительного органа государственной власти
Иркутской области)

Наименование ведомственной целевой программы	Повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области
Дата, номер, наименование правового акта, утвердившего ведомственную целевую программу	Приказ министерства экономического развития Иркутской области от 17 октября 2014 года № 70-мпр «Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области» на 2015-2020 годы»
Цель ведомственной целевой программы	Разработка механизмов, обеспечивающих повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области
Задачи ведомственной целевой программы	нет
Целевые показатели ведомственной целевой программы	1. Доля инвестиций в основной капитал в валовом региональном продукте (далее – ВРП). 2. Доля реализованных мероприятий Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе от общего числа запланированных
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2015-2020 годы
Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Объем финансирования программы из областного бюджета в 2015-2020 годах составляет 68 576,0 тыс. рублей, в т.ч. по годам реализации: 2015 год – 7 580,7 тыс. рублей; 2016 год – 12 707,3 тыс. рублей; 2017 год – 12 072,0 тыс. рублей; 2018 год– 12 072,0 тыс. рублей; 2019 год – 12 072,0 тыс. рублей; 2020 год – 12 072,0 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	1. Доля инвестиций в основной капитал в ВРП – 27,5%. 2. Доля реализованных мероприятий Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе от общего числа запланированных – 100 %

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ НА ВЕДОМСТВЕННОМ УРОВНЕ

Иркутская область является одним из богатейших регионов России по запасу природных ресурсов. Здесь расположены крупнейшие в стране Ленская золотоносная, Мамско-Чуйская сплюдоносная, Ангарская железорудная и Восточно-Саянская редкометаллическая провинции, Иркутский угленосный бассейн, крупнейший в мире Восточно-Сибирский соленосный бассейн.

Главными минеральными ресурсами являются углеводородное сырье, золото, слюда, железо, бурый и каменный уголь, поваренная соль. Иркутская область богата месторождениями нерудного сырья.

По запасам лесных ресурсов Иркутская область занимает 3 место среди субъектов Российской Федерации. Покрытые лесной растительностью земли занимают 64,2 млн. га, или 82,1 % территории. По объемам заготовки древесины Иркутская область занимает 1 место среди субъектов Российской Федерации. Запас древесины составляет 8,9 млрд. куб. м, из них 5 млрд. куб. м – спелые и перестойные насаждения.

В Иркутской области расположен крупнейший в мире Ангаро-Ленский артезианский бассейн минеральных вод, представленный тремя сотнями источников (многие из них используются в коммерческих целях в качестве питьевой воды). Воды минеральных целебных источников Иркутской области не уступают по своим качествам водам источников знаменитых здравниц Северного Кавказа.

Иркутская область обладает развитым промышленным комплексом и имеет весомую долю в общероссийских объемах производства продукции. Она обеспечивает 58% целлюлозы товарной, 25% каустической соды, 14% лесоматериалов, 6% пластмасс, 5% электроэнергии.

Энергосистема Иркутской области входит в состав Объединенной энергосистемы Сибири и включает в себя 15 действующих тепловых электростанций (ТЭЦ) и 4 гидроэлектростанции (ГЭС). Стоимость электроэнергии одна из самых низких в стране.

Иркутская область – транспортно-коммуникационные ворота России в страны Центральной, Восточной и Юго-Восточной Азии. Благодаря своему географическому положению Иркутская область является привлекательным инвестиционным центром для бизнеса, активно работающего со странами Азиатско-Тихоокеанского региона.

Конкурентные преимущества Иркутской области, обеспечивающие ее инвестиционную привлекательность:

- высокий природно-ресурсный потенциал региона (из 908 разведанных месторождений и самостоятельных участков полезных ископаемых в промышленной разработке в настоящий момент находится только около 36,1 %);
 - наличие дешевой электроэнергии (стоимость киловатта для населения: 0,92 (город); 0,64 (сельские н.п.) юридические лица 3,24 руб. при низком напряжении); 2 руб. при высоком напряжении);
 - мощный промышленный потенциал;
 - расположение на пересечении основных транспортных магистралей, соединяющих Европу и Азиатско-Тихоокеанский регион;
 - высокий уровень развития научно-образовательного потенциала (в Иркутской области подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием осуществляют 13 вузов, из них 9 государственных и 4 негосударственных, на территории региона ведут научную и исследовательскую деятельность 15 институтов Сибирского отделения РАН, 20 научно-исследовательских и проектных институтов);
 - относительно невысокая стоимость трудовых ресурсов (средняя заработная плата в Иркутской области за 2015 год – 32 624,4 руб. при средней заработной плате по России за тот же период – 34 012 руб.);
 - уникальные природные ресурсы для развития туризма и рекреации (главная достопримечательность области – озеро Байкал – крупнейшее хранилище пресной воды на планете, самое глубокое озеро Земли, включенное в список Всемирного наследия ЮНЕСКО);
 - Объем инвестиций в основной капитал по оценке 2016 года составит 224,9 млрд. руб., (100,2 к соответствующему периоду предыдущего года).
- Динамика инвестиций в основной капитал в период 2011-2016 гг. представлена в таблице 1.

Таблица 1.

**Сравнительный анализ инвестиций в основной капитал
в Иркутской области за 2011 - 2016 годы¹**

Показатели	2011 год	2012 год	2013 год факт	2014 год факт	2015 год оценка	2016 оценка
Инвестиции в основной капитал (млн. руб.)	145 537	177 641,4	200 063,4	214 421,9	211 798,6	224 985,8
Темп роста (% к предыдущему году, в сопоставимых ценах)	112,2	114,3	107,2	103,5	87,6	100,2
Доля инвестиций в валовом региональном продукте (%)	22,9	24,1	24,8	23,6	20,5	20,0

По объему инвестиций в основной капитал среди регионов Сибирского федерального округа Иркутская область входит в пятерку лидирующих.

Таблица 2.

**Инвестиции в основной капитал
в регионах Сибирского федерального округа²**

	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Республика Алтай	14 590	10 742	11 853	13 893	11 019
Республика Бурятия	40 743	41 184	41 986	36 740	36 291
Республика Тыва	8 119	11 678	13 939	17 795	12 724
Республика Хакасия	35 184	38 131	32 116	39 585	29 059
Алтайский край	70 308	83 853	94 586	99 680	91 855
Забайкальский край	51 656	67 596	57 461	69 505	73 380
Красноярский край	308 588	38 1657	376 903	363 956	394 410
Иркутская область	145 537	177 641	200 063	214 422	211 799
Кемеровская область	214 780	267 812	217 711	230 951	162 059
Новосибирская область	140 097	162 170	183 998	193 171	156 555
Омская область	88 788	108 706	105 638	95 360	97 107
Томская область	100 897	108 304	102 732	109 357	106 514

В целях повышения инвестиционной привлекательности в Иркутской области сформирована нормативная правовая база, которая постоянно совершенствуется:

Закон Иркутской области от 5 мая 2004 года № 21-оз «Об областной государственной поддержке научной, научно-технической и инновационной деятельности»;

Закон Иркутской области от 8 октября 2007 года № 75-оз «О налоге на имущество организаций»;

Закон Иркутской области от 12 июля 2010 года № 60-ОЗ «О пониженных налоговых ставках налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет, для отдельных категорий налогоплательщиков»;

Закон Иркутской области 9 апреля 2013 года № 14-ОЗ «Об Инвестиционном фонде Иркутской области»;

Закон от 9 апреля 2013 года № 15-ОЗ «О порядке предоставления государственных гарантий Иркутской области»;

постановление Правительства Иркутской области от 12 апреля 2013 года № 144-пп «Об утверждении Положения о порядке формирования и использования бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Иркутской области»;

постановление Правительства Иркутской области от 12 апреля 2013 года № 145-пп «Об утверждении Положения о проведении конкурса на предоставление государственных гарантий Иркутской области и организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области при предоставлении государственных гарантий Иркутской области».

Наряду с этим, нормативные правовые акты Иркутской области предусматривают целый комплекс субсидий для инвесторов по различным направлениям деятельности.

В регионе созданы дополнительные инструменты для развития: утверждена Инвестиционная стратегия Иркутской области, продолжается работа Инвестиционного совета, возобновлена деятельность Координационного банковского совета при Губернаторе Иркутской области, формируется нормативно-правовая база для реализации инвестиционных проектов на принципах государственно-частного партнерства, завершена работа по внедрению всех 15 требований регионального инвестиционного стандарта Агентства стратегических инициатив, что подтверждено Экспертной группой и Агентством стратегических инициатив, ведётся мониторинг результатов внедрения стандарта в целях выявления соответствия требованиям стандарта и актуальным потребностям субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности действующих документов, выполняемых мероприятий, существующих инструментов и институтов, созданных ранее в процессе внедрения стандарта.

¹ По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (www.irkutskstat.gks.ru)

² По данным Федеральной службы государственной статистики (www.gks.ru)

В целях внедрения в Иркутской области лучших практик, выявленных по итогам ежегодного проведения Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации создан специальный «проектный офис» под руководством первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области. Утверждена «дорожная карта» по внедрению в Иркутской области лучших региональных практик, реализация которой должна способствовать не только изменению позиции в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, но и повышению качества предоставления государственных услуг и созданию комфортной среды для развития бизнеса на территории Иркутской области.

Учитывая реализуемые меры, для дальнейшего улучшения инвестиционного климата в Иркутской области необходимо:

- развитие системы государственной поддержки субъектов инвестиционной деятельности;
 - создание благоприятной административной среды;
 - совершенствование и активизация взаимодействия с институтами развития в целях продвижения инвестиционных проектов региона;
 - развитие элементов инвестиционной инфраструктуры (технопарки, инкубаторы, акселераторы, офисы трансфера технологий и др.);
 - развитие системы государственно-частного партнерства (далее – ГЧП).
- улучшение позиции Иркутской области в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах РФ (вхождение в тридцатку в течении трех лет);

улучшение инвестиционного климата муниципальных образований Иркутской области, в том числе за счет полномасштабного внедрения успешных практик, направленных на развитие и поддержку предпринимательства на муниципальном уровне;

подготовка высококвалифицированных кадров для инвестиционной деятельности.

Программа направлена на повышение инвестиционной привлекательности региона, решение вопросов дальнейшего совершенствования организационного, инфраструктурного и информационного обеспечения инвестиционной деятельности.

Основные преимущества программно-целевого метода заключаются в консолидации и целевом использовании финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы, а также в эффективном планировании и мониторинге результатов реализации программы.

Обоснование соответствия решаемой проблемы приоритетным целям и задачам социально-экономического развития Иркутской области, положениям нормативных правовых актов и иных документов федерального и областного уровня.

Программа разработана в соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р), в которой создание инновационной, инвестиционной привлекательной, социально ориентированной и эффективной экономики определено приоритетной задачей.

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, СРОК РЕАЛИЗАЦИИ

Целью программы является разработка механизмов, обеспечивающих повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области.

Данная программа направлена на улучшение инвестиционной среды, укрепление имиджа Иркутской области как региона с высоким уровнем инвестиционной привлекательности в целях обеспечения благоприятного инвестиционного климата на территории области.

Срок реализации программы: 2015 - 2020 годы.

Раздел 3. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целевыми показателями программы являются:

1) доля инвестиций в основной капитал в ВРП. В целом, реализация программы предполагает прирост доли инвестиций в основной капитал в ВРП с 26,0 % в 2015 году до 27,5 % в 2020 году.

2) доля реализованных мероприятий Стандарта от общего числа запланированных. Стандарт состоит из 15 требований, которые являются обязательными к внедрению. Особенностью Стандарта является то, что он будет работать на перспективу. Содержащиеся в нем мероприятия будут периодически обновляться с учетом достижения запланированных результатов.

Значения планируемых целевых показателей отражены в приложении 1 к программе.

Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы:

- 1) доля инвестиций в основной капитал в ВРП – 27,5%;
- 2) доля реализованных мероприятий Стандарта от общего числа запланированных – 100 %.

Риски реализации программы.

Оценивая риски реализации программы, необходимо учитывать достаточно высокую степень непредсказуемости в сфере вложения инвестиций.

К макроэкономическим факторам, актуальным на данный момент времени и влияющим на формирование инвестиционной политики предприятия, можно отметить: колебания мировой рыночной конъюнктуры, курсов валют, ставок по банковским кредитам, цен на энергоносители; неуверенность в успешности преодоления последствий глобального финансового кризиса; затянувшуюся реструктуризацию «старых» промышленных предприятий; низкую степень доступности к рынкам сырья, передовым технологиям, уровень цен на них; неопределенность в процессе организации сбыта продукции и другие.

Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Достижение цели и решение задач программы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса мероприятий.

Программа включает в себя программные мероприятия:

1) в сфере выставочно-ярмарочной деятельности в Иркутской области.

Проведение выставочно-ярмарочных и имиджевых мероприятий является эффективным инструментом привлечения внимания различных целевых аудиторий к проектам и программам развития региона, его конкурентным преимуществам, формирования и продвижения благоприятного инвестиционного имиджа Иркутской области в России и за рубежом, привлечения на территорию области инвесторов, деловых партнеров и туристов, развития международных, межрегиональных и внешнеэкономических связей Правительства Иркутской области, предприятий и организаций региона, расширения рынков сбыта товаров и услуг, производимых в Иркутской области.

Перечень выставочно-ярмарочных мероприятий утверждается ежегодно нормативно-правовым актом Иркутской области.

2) по реализации плана мероприятий по мониторингу результатов внедрения требований Стандарта.

Особую актуальность в решении задачи повышения инвестиционной привлекательности Иркутской области представляет собой реализация комплекса мероприятий, предусмотренных Стандартом.

Правительством Иркутской области во взаимодействии с Агентством стратегических инициатив проведена работа по внедрению 15 требований Стандарта, которые можно условно разделить на 3 группы: вопросы стратегического инвестиционного планирования, вопросы ведения предпринимательской деятельности и гарантии инвесторам.

Внедрение Стандарта в регионах находится на особом контроле Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных

лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности» наличие основных требований Стандарта относится к девяти направлениям оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации. На основании значений показателей системы оценки будет строиться общий рейтинг субъектов Российской Федерации.

Важным показателем оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2014 года № 570-р является оценка предпринимательским сообществом эффективности реализации внедренных составляющих Стандарта в регионе. Оценивается обеспечение непрерывного функционирования созданных институтов и инструментов.

С этой целью министерством экономического развития Иркутской области разработан План мероприятий по мониторингу результатов внедрения требований Стандарта.

Ведущая роль в проведении мониторинга качества и эффективности деятельности региональных органов исполнительной власти по повышению инвестиционной привлекательности предоставлена Экспертной группе по мониторингу Стандарта. Мониторинг будет проводиться совместно с Агентством стратегических инициатив в рамках «Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации» (далее – Национальный рейтинг).

Национальный рейтинг представляет собой комплексную оценку состояния инвестиционного климата, включая результаты внедрения основных инструментов государственной политики и работу региональных властей в области его улучшения (региональные нормативные правовые акты, дорожные карты Национальной предпринимательской инициативы, Стандарт, и др.).

Система мероприятий ведомственной целевой программы отражена в приложении 2 к программе.

Раздел 5. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Эффективность реализации ведомственной целевой программы государственной программы рассчитывается по формуле:

ЭФвцп = (Σ_{i=1}^k (P_i факт. / P_i пл.) * 1/k) / (З_вцп факт. / З_вцп пл.)

ЭФвцп – эффективность реализации ведомственной целевой программы;
P_i факт. – фактическое значение целевого показателя ведомственной целевой программы;

P_i пл. – плановое значение целевого показателя ведомственной целевой программы;

k – количество целевых показателей ведомственной целевой программы;

З_вцп факт. – фактические затраты на реализацию ведомственной целевой программы;

З_вцп пл. – плановые затраты на реализацию ведомственной целевой программы.

В случае если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, фактическое значение целевого показателя считается равным плановому значению.

Оценка эффективности программы производится министерством экономического развития Иркутской области.

Ежегодная оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы осуществляется по следующим критериям:

эффективность реализации ведомственной целевой программы признается высокой, в случае если значение эффективности реализации ведомственной целевой программы не менее 90%;

эффективность реализации ведомственной целевой программы признается средней, в случае если значение эффективности реализации ведомственной целевой программы не менее 80%;

эффективность реализации ведомственной целевой программы признается удовлетворительной, в случае если значение эффективности реализации ведомственной целевой программы не менее 70%.

В остальных случаях эффективность реализации ведомственной целевой программы признается неудовлетворительной.

По результатам оценки эффективности обосновывается необходимость из-

менения перечня мероприятий программы, состава и количественных значений целевых показателей, объемов финансирования программы на очередной и последующие годы реализации.

Раздел 6. ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

Направления и объемы финансирования отражены в приложении 3 к программе. Объемы финансирования, предусмотренные на реализацию программы, носят прогнозный характер, и подлежат корректировке при формировании и утверждении Закона Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Раздел 7. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Мероприятия программы будут реализовываться за счет средств областного бюджета. Предоставление средств будет осуществляться в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контроль над ходом реализации программы осуществляет министерство экономического развития Иркутской области и иные органы исполнительной власти Иркутской области в пределах полномочий и в установленном порядке.

Министерство экономического развития Иркутской области:

осуществляет управление программой и проводит мониторинг измеримых результатов реализации программных мероприятий;

организует независимую оценку эффективности, результативности и соответствия достигнутых фактических показателей целевым ориентирам;

доводит до сведения всех заинтересованных лиц информацию о реализации мероприятий программы посредством размещения в средствах массовой информации и на сайте Правительства Иркутской области;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета, выделенных на реализацию мероприятий настоящей программы.

Министр экономического развития Иркутской области
О.В. Тетерина

Приложение 1
к ведомственной целевой программе «Повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области» на 2015-2020 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВЫШЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015-2020 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, целевого показателя	ед. изм	Значение целевого показателя								Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			Отчетный год (факт)	Текущий год (оценка)	Плановый период								
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год			
Цель: Разработка механизмов, обеспечивающих повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области													
1.	Доля инвестиций в основной капитал в валовом региональном продукте	%	22,0	24,0	26,0	27,0	27,0	27,2	27,3	27,5	Объем инвестиций в основной капитал в отчетном году /объем ВРП в отчетном году * 100%	Иркутскстат	ежегодно
	Доля реализованных мероприятий Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе (далее - Стандарт) от общего числа запланированных	%	-	100	100	100	100	100	100	100	Количество реализованных единиц мероприятий Стандарта/общее запланированное количество мероприятий Стандарта*100%	Министерство экономического развития Иркутской области (далее –Минэконом ИО)	ежегодно

Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области» на 2015-2020 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВЫШЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015-2020 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие								
			с (месяц/год)	по (месяц/год)		Значения показателей мероприятия									
						ВСЕГО	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	Цель: Разработка механизмов, обеспечивающих повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области														
1.1.	Организация и участие в выставочно-ярмарочных и имиджевых мероприятиях, проводимых в Иркутской области, Российской Федерации и за рубежом	Министерство экономического развития Иркутской области	январь/ 2015 г.	декабрь/ 2020 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	58 976,0	7 580,7	10 707,3	10 172,0	10 172,0	10 172,0	10 172,0		
					Показатель объема:										
					Количество мероприятий	ед.	108	15	20	14	17	20	22		
					Показатель качества:										
					Численность участников выставочно-ярмарочных и имиджевых мероприятий	чел.	16 900	2 500	3 000	2 500	2 700	3 000	3 200		
1.2.	Реализация плана мероприятий по мониторингу результатов внедрения требований Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе	Министерство экономического развития Иркутской области	январь/ 2015 г.	декабрь/ 2020 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-	-				
					Областной бюджет	тыс. руб.	9 600,0	0,0	2 000,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0		
					Показатель объема:										
					Количество реализованных мероприятий Стандарта	ед	15	15	15	15	15	15	15		
					Показатель качества:										
					Оценка предпринимательским сообществом эффективности реализации внедренных элементов деятельности органов исполнительной власти Иркутской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе	баллы	10	8	10	10	10	10	10		
					ИТОГО объем финансирования в целом по программе										
					Областной бюджет	тыс. руб.	68 576,0	7 580,7	12 707,3	12 072,0	12 072,0	12 072,0	12 072,0		

Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области» на 2015-2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОВЫШЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ
ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015-2020 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.					
									2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Цель: Разработка механизмов, обеспечивающих повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области	Областной бюджет	X	X	X	X	X	68 576,0	7 580,7	12 707,3	12 072,0	12 072,0	12 072,0	12 072,0
1	Организация и участие в выставочно-ярмарочных и имиджевых мероприятиях, проводимых в Иркутской области, Российской Федерации и за рубежом	Областной бюджет	X	X	X	X	X	58 976,0	7 580,7	10 707,3	10 172,0	10 172,0	10 172,0	10 172,0
2	Реализация плана мероприятий по мониторингу результатов внедрения требований Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе	Областной бюджет	X	X	X	X	X	9 600,0	0,0	2 000,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

11 ноября 2016 года

№ 54-мпр

Иркутск

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных автономных и бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, по виду экономической деятельности «Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статей 4 Закона Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», распоряжением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственных автономных и бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, по виду экономической деятельности «Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 1 марта 2016 года № 16-апр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных автономных и бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных агентству лесного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области»

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр С.В. Шверда

УТВЕРЖДЕНОприказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 11 ноября 2016 г. № 54-мпр**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АВТОНОМНЫХ
И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ЭТОЙ ОБЛАСТИ»****Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников государственных автономных и бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, по виду экономической деятельности «Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 3 марта 2015 года № 65-пп «О порядке осуществления оценки эффективности деятельности государственных учреждений Иркутской области», во исполнение постановления Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», приказом Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2013 года № 6-мпр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению систем оплаты труда, отличных от Единой тарифной сетки, и перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях Иркутской области».

Настоящее Положение определяет систему оплаты труда и служит основанием для разработки положений об оплате труда работников государственных автономных и бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, по виду экономической деятельности «Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области» (далее - учреждение), а также определяет условия оплаты труда руководителя учреждения.

2. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда и включает в себя:

- 1) размеры минимальных окладов работников учреждения по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ);
- 2) рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих);
- 3) сдельные расценки, установленные в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации;
- 4) условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения;
- 5) размер, порядок и условия применения компенсационных выплат;
- 6) размер, порядок и условия применения стимулирующих выплат;
- 7) другие вопросы оплаты труда.

3. Положение об оплате труда работников учреждения разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2013 года № 6-мпр «Об утверждении методических рекомендаций по установлению систем оплаты труда, отличных от единой тарифной сетки, и перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях Иркутской области», настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Положение об оплате труда работников учреждения должно быть согласовано с министерством лесного комплекса Иркутской области (далее - министерство).

4. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем учреждения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих, профессии рабочих данного учреждения.

Штатное расписание учреждения должно быть согласовано с министерством до его утверждения руководителем учреждения.

5. Условия оплаты труда, включая размер окладов (должностных окладов) работника учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера

являются обязательными для включения в трудовой договор, заключенный между работником учреждения и работодателем.

Условия оплаты труда руководителя учреждения, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор, заключенный между руководителем учреждения и министерством. Размер премиальных выплат руководителям учреждения, порядок и условия их выплаты устанавливаются министерством.

6. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденном Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367, Положении о пожарно-химических станциях, утвержденном приказом Федеральной службы лесного хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 1997 года № 167.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

8. Фонд оплаты труда работников бюджетного и автономного учреждения формируется на календарный год в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться учреждениями на выплаты стимулирующего характера.

За счет средств фонда оплаты труда работникам учреждения производятся иные дополнительные выплаты, предусмотренные положением об оплате труда работников учреждения.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала учреждения в фонде оплаты труда работников учреждения составляет не более 40 процентов.

При наличии экономии по иным статьям расходов и (или) увеличения доходной части бюджета учреждения от деятельности, не относящейся к основным видам, учреждение вправе направить не более 50 % указанных сумм на увеличение фонда оплаты труда.

9. В случае замещения работником учреждения должности с двойным наименованием заработная плата такого работника определяется по первому наименованию должности.

**Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

10. Исходя из специфики трудовой функции конкретного работника, в учреждении могут применяться одна или несколько систем оплаты труда.

11. Системы оплаты труда, применяемые в учреждении:

1) повременная система оплаты труда;

2) сдельная система оплаты труда.

12. При повременной системе оплаты труда заработная плата работника определяется в соответствии с его занимаемой должностью (профессией), отнесенной к соответствующим ПКГ на основе размера оклада (должностного оклада) и количества отработанного времени.

13. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных окладов (должностных окладов), установленных по занимаемым данными работниками должностям (профессиям), отнесенным к соответствующим ПКГ, указанным в Приложении № 2 к настоящему Положению.

14. Профессионально-квалификационные группы, к которым относятся должности (профессии) работников учреждения, утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2008 года № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей (профессий) работников лесного хозяйства», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08 августа 2008 года № 393н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников воздушного транспорта».

Критерии отнесения должностей (профессий) работников учреждения к профессиональным квалификационным группам утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

15. К окладу (должностному окладу) по ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами учреждения руководителем учреждения могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

1) повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии);

2) повышающий коэффициент за стаж работы;

3) персональный повышающий коэффициент.

16. Размер выплат по повышающим коэффициентам определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных (за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) и стимулирующих выплат.

17. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям работников устанавливаются в зависимости от отнесения занимаемой работником должности к квалификационному уровню ПКГ в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

18. Повышающий коэффициент за стаж работы устанавливается в целях укрепления кадрового состава учреждений.

В стаж работы для установления повышающего коэффициента за стаж работы включаются периоды:

1) работы на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм собственности;

2) военной службы (в соответствии с законодательством Российской Федерации), если работник до призыва на военную службу работал на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм собственности и возвратился на работу в них в течение трех месяцев после окончания военной службы, не считая времени переезда;

3) обучения на курсах по подготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от работы в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, если работник до поступления на обучение работал на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм собственности и после окончания учебы возвратился на работу в течение трех месяцев, не считая времени переезда;

4) нахождения в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительным отпуском без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с предприятиями, организациями и учреждениями лесного хозяйства;

5) время работы женщин при временном переводе их в связи с беременностью или кормлением грудного ребенка на предприятиях и в организациях лесного хозяйства и лесной промышленности, где это вознаграждение не установлено.

Повышающие коэффициенты за стаж работы работникам учреждений устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

При замещении временно отсутствующего работника повышающий коэффициент за стаж работы применяется к окладу (должностному окладу) по основной работе.

Установление повышающего коэффициента за стаж работы производится на основании приказа руководителя учреждения, по представлению комиссии по установлению трудового стажа, созданной в учреждении.

Документами для определения стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента за стаж работы, являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы).

Повышающий коэффициент за стаж работы не устанавливается руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру.

19. К должностному окладу работников, замещающих должности, относящиеся к ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, должностей (профессий) работников лесного хозяйства может быть установлен персональный повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности и важности выполняемых работ, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника, по представлению непосредственного руководителя.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

20. К окладу работников, замещающих должности, относящиеся к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого и второго уровней», за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ может устанавливаться персональный повышающий коэффициент, в пределах установленного фонда оплаты труда.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения по представлению непосредственного руководителя.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

21. Работникам учреждения, имеющим почетное звание «Заслуженный лесовод Российской Федерации» и (или) «Заслуженный работник лесного хозяйства Иркутской области», устанавливается надбавка в размере 30 процентов оклада (должностного оклада) по соответствующим ПКГ (без учета повышающих коэффициентов).

При наличии у работника иных почетных званий надбавка устанавливается при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности по занимаемой должности.

При наличии у работника двух или более почетных званий надбавка устанавливается за одно почетное звание по его выбору.

22. Сдельная система оплаты труда в учреждении устанавливается работникам на основании сдельных расценок, которые определяются расчетным путем исходя из размеров окладов (должностных окладов) и норм выработки. Виды работ, по которым может быть установлена сдельная система оплаты труда, расценки, условия и порядок выплаты устанавливаются коллективным договором либо локальными нормативными правовыми актами учреждения.

23. Летчикам-наблюдателям устанавливается почасовая оплата труда (с учетом типа воздушного судна). Летчикам-наблюдателям оплачивается налет часов на воздушных судах.

24. Работникам парашютной и десантно-пожарной службы оплачиваются выполненные тренировочные и производственные прыжки с парашютом и спуски со спусковыми устройствами.

**Глава 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ,
ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА
УЧРЕЖДЕНИЯ**

25. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

26. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет от 1 до 3 размеров указанной средней заработной платы.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей и профессий работников учреждения, которые относятся к основному персоналу, определен в Приложении № 4 к настоящему Положению.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2013 года № 3-мпр «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области».

27. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается министерством в кратности от 1,2 до 6.

28. Размер должностного оклада заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10 – 45 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 – 60 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

29. Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с главой 4 настоящего Положения с учетом условий труда.

30. В целях поощрения руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников учреждения на текущий финансовый год устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;

3) выплаты за качество выполняемых работ;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

31. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с ведомственными критериями и балльной системой оценки эффективности деятельности учреждения, определяемыми в соответствии с порядком и условиями установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

32. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения производятся в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения с учетом видов и объемов выполняемых ими работ, а также с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с ведомственными критериями и балльной системой оценки эффективности деятельности учреждения, определяемыми в соответствии с порядком и условиями установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

33. Премияльные выплаты стимулирующего характера устанавливаются и выплачиваются заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения в зависимости от достижения показателей, применяемых для определения размера стимулирующих выплат заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения, установленных в Приложении № 6 к настоящему Положению.

34. Заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения производятся стимулирующие выплаты за выполнение особо важных и срочных работ в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

Выполнение особо важных и срочных работ связано с необходимостью выполнения учреждением поручений (заданий) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законодательного Собрания Иркутской области, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области и министерства.

Стимулирующие выплаты за выполнение особо важных и срочных работ производятся по итогам выполнения особо важных и сложных заданий, исходя из сложившейся экономики фонда оплаты труда работников учреждения, с учетом качества их исполнения, инициативного подхода, оперативности и профессионализма.

35. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются и выплачиваются заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения в зависимости от выполнения показателей, применяемых для определения размера стимулирующих выплат заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения, установленных в Приложении № 6 к настоящему Положению.

36. Премияльные выплаты осуществляются по итогам работы за квартал в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения и (или) по итогам работы за год и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения на текущий финансовый год с целью поощрения заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения за результаты труда с применением критериев и показателей, применяемых для определения размера стимулирующих выплат заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения, установленных в Приложении № 6 к настоящему Положению, а также с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с ведомственными критериями и балльной системой оценки эффективности деятельности учреждения, определяемыми в соответствии с порядком и условиями установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения.

Премияльные выплаты по итогам работы заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения по согласованию с министерством.

37. Премияльные выплаты по итогам работы заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения не начисляются в следующих случаях:

- наложение дисциплинарного взыскания на заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения;
- нанесение заместителем руководителя учреждения, главным бухгалтером учреждения своими действиями или бездействием зафиксированного в установленном порядке прямого материального ущерба учреждению;
- наличие нарушений и фактов нецелевого расходования средств, правил ведения бюджетного учета или иного нарушения законодательства, зафиксированных контрольными, надзорными органами и министерством (применяется в отношении заместителя руководителя учреждения, если он исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения);
- наличие просроченной два и более месяца кредиторской задолженности по заработной плате работникам учреждения;
- наличие просроченной два и более месяца кредиторской задолженности по налоговым отчислениям на фонд оплаты труда;
- выполнение плановых доходов от внебюджетной деятельности за квартал менее чем на 50%;
- выполнение плановых показателей по государственному заданию (кроме СОМ) за отчетный период менее чем на 50%.

Глава 4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

38. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
 - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
 - выплаты за особые условия труда территориального и бытового характера (работа в сельской местности).
39. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в размере до 12 процентов к окладу (должностному окладу) по результатам специальной оценки условий труда.
- Выплаты работникам, занятым на работах с особо вредными и (или) особо опасными условиями труда, устанавливаются в размере до 24 процентов к окладу (должностному окладу) по результатам специальной оценки условий труда.

40. Выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждений производятся в размере не менее 20 и не более 40 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Указанные выплаты производятся за фактически отработанное время в составе заработной платы за месяц, в котором выполнялись соответствующие работы.

41. Выплаты работникам учреждений за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

42. Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

43. Работникам учреждения выплачиваются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в размерах, установленных законодательством.

44. Размер оклада (должностного оклада) (за каждый час работы) при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления оклада (должностного оклада) по должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Все виды форм выплат компенсационного характера и их размеры предусматриваются локальными нормативными актами государственных автономных и бюджетных учреждений, в том числе коллективными договорами, положениями об оплате труда, приказами (распоряжениями) руководителей, трудовыми договорами, разработанными с учетом норм действующего законодательства.

45. Выплаты за работу в сельской местности, в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), применяются к окладам (должностным окладам),

ставкам заработной платы работников (с учетом повышающих коэффициентов). Указанная надбавка начисляется по месту расположения государственного учреждения.

Глава 5. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

46. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
 - выплаты за качество выполняемых работ;
 - премиальные выплаты по итогам работы.
47. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основе положения об оплате труда работников учреждения с учетом настоящего Положения.

При установлении в положении об оплате труда работников учреждения перечня стимулирующих выплат, для работников учреждения должны быть определены качественные и количественные показатели для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера и их размере принимает руководитель учреждения по представлениям руководителей структурных подразделений учреждения.

48. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относится надбавка за интенсивность и высокие результаты в работе, установленная в процентах к окладу (должностному окладу) работников соответствующей ПКГ, и выплачивается ежемесячно за качественное, оперативное выполнение объема работ.

Условиями установления указанной выплаты являются:

- высокая результативность и качество работы;
- степень самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач, участие в выполнении непредвиденных, особо важных работ;
- исполнение должностных обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты в работе устанавливаются в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада).

49. Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

При установлении выплат за выполнение особо важных и срочных работ учитываются:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- качественная подготовка, организация и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

К выплатам за выполнение особо важных и срочных работ также относятся выплаты, связанные с выполнением работ по тушению лесных пожаров, которые производятся на основании локальных актов учреждения в установленном законом порядке.

50. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работнику учреждения в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество его работы, установленными локальными нормативными актами учреждения с учетом рекомендаций министерства.

51. Премияльные выплаты по итогам работы производятся работникам учреждения за квартал, за год в пределах фонда оплаты труда работников учреждения на текущий финансовый год.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Работникам учреждений устанавливаются премияльные выплаты по результатам выполненной работы по тушению лесных пожаров, осуществлению патрулирования. Порядок, размеры, условия и сроки премияльных выплат по результатам выполненной работы предусматриваются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

52. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладам (должностным окладам) по соответствующим ПКГ (без учета повышающих коэффициентов).

Глава 6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

53. Руководителю учреждения и работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда работников учреждения оказывается материальная помощь в случае наступления юбилейных дат: 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие со дня рождения, причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посяательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи, другие непредвиденные обстоятельства).

Членами семьи руководителя учреждения и работников учреждения в целях применения настоящего пункта Положения признаются супруги, дети, родители.

Условия выплаты материальной помощи работникам учреждения, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения при представлении документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления материальной помощи, при наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимается министерством на основании письменного заявления руководителя учреждения при представлении документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления материальной помощи, при наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения и оформляется правовым актом министерства.

Материальная помощь работнику учреждения предоставляется в размере до 3 окладов (должностных окладов), руководителю учреждения и работникам учреждения, чей оклад (должностной оклад) установлен в процентном отношении к должностному окладу руководителя учреждения, - в размере до 1 должностного оклада.

54. В случае смерти руководителя учреждения, работника учреждения материальная помощь однократно предоставляется его близкому родственнику, первым подавшему заявление о предоставлении материальной помощи (с приложением свидетельства о смерти руководителя учреждения, работника учреждения). Решение об оказании материальной помощи в случае смерти руководителя учреждения принимается министерством и оформляется правовым актом министерства. В целях применения настоящего пункта близкими родственниками признаются супруг, родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

56. К материальной помощи применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Министр С.В. Шверда

Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственных автономных и бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, по виду экономической деятельности «Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области»

«СОГЛАСОВАНО» Министр лесного комплекса Иркутской области	«УТВЕРЖДЕНО» Руководитель учреждения Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.	_____ Ф.И.О.
Подпись «__» _____ 20__ года	Подпись «__» _____ 20__ года

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

(полное наименование учреждения)
на период с 01.01.20__ года

Наименование структурного подразделения			
Наименование должности (профессии)			
Количество штатных единиц			
Должностной оклад			
Повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии) (ст. 4 х ст. 5)			
Персональный повышающий коэффициент (ст. 4 х ст. 7)			
Повышающий коэффициент за стаж работы (ст. 4 х ст. 9)			
Стимулирующие выплаты (ст. 4 х ст. 11 / 100)			
Компенсационные выплаты			
Районный коэффициент (ст. 4 + ст. 6 + ст. 8 + ст. 10 + ст. 12) х ст. 13 / 100			
Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области (ст. 4 + ст. 6 + ст. 8 + ст. 10 + ст. 12) х ст. 15 / 100			
Месячный фонд оплаты труда на штатную единицу, (ст. 4 + ст. 6 + ст. 8 + ст. 10 + ст. 12 + ст. 14 + ст. 16)			
Месячный фонд оплаты труда ст. 17 х ст. 3			

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников государственных автономных и бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, по виду экономической деятельности «Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области»

1. РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ПО ДОЛЖНОСТЯМ, ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ (ПРОФЕССИИ) РАБОТНИКОВ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по должности
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства первого уровня»		
1 квалификационный уровень	3680	до 0,8 (включительно)
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»		
1 квалификационный уровень	3790	до 1,0 (включительно)
2 квалификационный уровень	4130	
3 квалификационный уровень	4550	
4 квалификационный уровень	4950	
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	5689	до 1,2 (включительно)
2 квалификационный уровень	6069	
3 квалификационный уровень	6558	
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	8067	до 1,5 (включительно)
2 квалификационный уровень	9678	до 1,5 (включительно)

2. РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ПО ДОЛЖНОСТЯМ, ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

Квалификационный уровень	Размер минимального оклада, рублей	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по должности
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	3680	до 0,8 (включительно)
2 квалификационный уровень	3790	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	4100	до 1,0 (включительно)
2 квалификационный уровень	4530	
3 квалификационный уровень	4950	
4 квалификационный уровень	5370	
5 квалификационный уровень	5800	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	5689	до 1,2 (включительно)
2 квалификационный уровень	6069	
3 квалификационный уровень	6558	
4 квалификационный уровень	7078	
5 квалификационный уровень	7649	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	8067	до 1,5 (включительно)
2 квалификационный уровень	9678	
3 квалификационный уровень	10642	

3. РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОТСНЫХ ОКЛАДОВ) И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

Наименование профессии	Квали- фикаци- онный уровень	Размер минималъ- ного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	3220
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	4439
профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2	5454
профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3	6342

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате труда работников государственных автономных и бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, по виду экономической деятельности «Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области»

РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ЗА СТАЖ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

Стаж работы	Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам за стаж работы
От 1 года до 3 лет	0,10
От 3 до 5 лет	0,15
От 5 до 10 лет	0,20
От 10 до 15 лет	0,25
Более 15 лет	0,30

Приложение № 4
к Примерному положению об оплате труда работников государственных автономных и бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, по виду экономической деятельности «Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ

Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) работников лесного хозяйства второго и третьего уровней, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2008 года № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08 августа 2008 года № 393н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников воздушного транспорта».

Приложение № 5
к Примерному положению об оплате труда работников государственных автономных и бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, по виду экономической деятельности «Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области»

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 ноября 2016 года

№ 149-мпр

Иркутск

Об установлении Порядка заключения соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами между министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами

В соответствии со статьей 24.6 Федерального закона от 29 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», подпунктом 13.6 пункта 7 Положения о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 590-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок заключения соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами между министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.П. Капитонов

ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АВТОНОМНЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ЭТОЙ ОБЛАСТИ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителям государственных автономных и бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, по виду экономической деятельности «Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области» разработаны в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 3 марта 2015 года № 65-пп «О порядке осуществления оценки эффективности деятельности государственных учреждений Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», в целях заинтересованности руководителей учреждений в повышении эффективности деятельности учреждений, добросовестном исполнении своих обязанностей, повышении уровня ответственности.

2. В целях поощрения руководителя учреждения, в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников учреждений на текущий финансовый год устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за выполнение особо важных и срочных работ;
- 3) за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

3. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за выполнение особо важных и срочных работ, за качество выполняемых работ устанавливаются в размере до 200 процентов от должностного оклада и являются обязательными для включения министерством в условия трудового договора руководителя учреждения.

4. Премияльные выплаты по итогам работы руководителя учреждения производятся с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с ведомственными критериями и балльной системой оценки эффективности деятельности учреждения в соответствии с главами 2 и 3 настоящего Порядка.

Глава 2. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются распоряжением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее – министерство).

6. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения за отчетный период в соответствии с ведомственными критериями и балльной системой оценки эффективности деятельности учреждения, устанавливаемыми правовым актом министерства, и Порядком осуществления оценки эффективности деятельности государственных учреждений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 марта 2015 года № 65-пп, а также личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Отчетными периодами являются квартал и (или) год.

7. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются за счет всех источников финансирования учреждения в размерах, определяемых министерством.

8. При определении размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения учитываются установленный размер должностного оклада руководителя учреждения, результаты деятельности учреждения за отчетный период, достижение критериев оценки эффективности деятельности учреждения за отчетный период, средний размер оплаты труда работников учреждения, которые относятся к основному персоналу.

9. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения не осуществляются в следующих случаях:

- 1) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения;
- 2) нанесение руководителем учреждения своими действиями или бездействием зафиксированного в установленном порядке прямого материального ущерба учреждению;
- 3) наличие нарушений и фактов нецелевого расходования бюджетных средств, правил ведения бюджетного учета или иного нарушения законодательства, зафиксированных контрольным, надзорными органами и министерством;
- 4) выявление в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10. Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за выполнение особо важных и срочных работ, за качество выполняемых работ руководителю учреждения, порядок и условия их выплаты ежегодно устанавливаются министерством на основании совместного предложения заместителя министра, курирующего направление деятельности учреждения, начальника отдела охраны и защиты лесов, начальника отдела

УСТАНОВЛЕН

приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 11 ноября 2016 года № 149-мпр

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ МЕЖДУ МИНИСТЕРСТВОМ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕГИОНАЛЬНЫМ ОПЕРАТОРОМ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, касающиеся заключения соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами между министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее - министерство) и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – соглашение), включая определение его содержания.

2. В настоящем Порядке используются основные понятия в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и принятых в его развитие постановления Правительства Российской Федерации.

3. Соглашение заключается по результатам конкурсного отбора, проведенного на территории Иркутской области в соответствии с Правилами проведения полномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2016 года № 881(далее – Правила конкурсного отбора).

4. Сторонами соглашения являются министерство и победитель конкурсного отбора или единственный участник конкурсного отбора, указанный в размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, (далее - официальный сайт торгов) протоколе заседания конкурсной комиссии, созданной исполнительным органом государственной власти Иркутской

формирования бюджета, планирования и финансирования, начальника отдела государственной гражданской службы и кадров и начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля – главного бухгалтера и указываются в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

11. Оценку эффективности деятельности руководителя учреждения для расчета премиальных выплат по итогам работы осуществляют заместитель министра, курирующий направление деятельности учреждения; начальник отдела организации деятельности подведомственных автономных учреждений, начальник отдела охраны и защиты лесов, начальник отдела формирования бюджета, планирования и финансирования, начальник отдела государственной гражданской службы и кадров и начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля – главный бухгалтер на основании отчета о достижении критериев оценки эффективности деятельности учреждения и пояснительной записки, оформленной в произвольной форме, предоставляемых руководителем учреждения в министерство не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

12. Размер премиальных выплат стимулирующего характера по итогам работы руководителя учреждения ежеквартально устанавливаются министерством на основании совместного предложения заместителя министра, курирующего направление деятельности учреждения, начальника отдела охраны и защиты лесов, начальника отдела формирования бюджета, планирования и финансирования, начальника отдела государственной гражданской службы и кадров и начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля – главного бухгалтера и указываются в распоряжении министерства о премировании руководителя учреждения.

13. Подготовку проекта распоряжения министерства о выплате и размере выплат стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляет отдел формирования бюджета, планирования и финансирования.

14. При увольнении руководителя учреждения до истечения отчетного периода, за который осуществляются выплаты стимулирующего характера, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде выплаты стимулирующего характера начисляются при наличии оснований, предусмотренных настоящим порядком и условиями установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, за фактически отработанное время.

Приложение № 6

к Примерному положению об оплате труда работников государственных автономных и бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, по виду экономической деятельности «Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области»

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗАМЕСТИТЕЛЮ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ

Критерии	Показатели	Размер к должностному окладу (%)
Критерии для выплаты за качество выполняемых работ		
1. Обеспечение надлежащих условий для деятельности учреждения	1.1. Своевременное, надлежащее и бесперебойное выполнение государственного задания	35
	1.2. Отсутствие нарушений требований федерального законодательства при организации закупок, соблюдение плана-графика закупок	15
Критерии для выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
2. Систематическая организация и контроль за деятельностью работников учреждения	2.1. Исполнительская дисциплина руководителя	50
	2.2. Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам деятельности учреждения	25
	2.3. Своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств, исполнение бюджетных назначений на обеспечение выполнения функций в отчетном периоде	25
Критерии для премиальных выплат по итогам работы		
3. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	3.1. Отсутствие финансового убытка за отчетный период	20
	3.2. Отсутствие задолженности по налогам и сборам	20
	3.3. Отсутствие нарушений, зафиксированных контрольными и надзорными органами, агентством	20
	3.4. Отсутствие просроченной два и более месяца кредиторской задолженности по заработной плате, по налоговым отчислениям, в фонд оплаты труда	20
	3.5. Отсутствие замечаний министерства к работе учреждения по выполнению отдельных поручений	20

области, уполномоченным Правительством Иркутской области на проведение конкурсного отбора, (далее – уполномоченный орган) содержащего решение о признании соответствующего участника конкурсного отбора победителем (единственным участником) конкурсного отбора в соответствии с Правилами конкурсного отбора (далее соответственно – протокол заседания конкурсной комиссии, региональный оператор).

5. Соглашение должно содержать:

- 1) сведения о сторонах соглашения;
- 2) сведения о документах, удостоверяющих личность лиц, действующих от имени сторон соглашения;
- 3) предмет соглашения с указанием зоны деятельности регионального оператора в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами, в том числе твердыми коммунальными отходами (далее – территориальная схема);
- 4) права и обязанности (обязательства) сторон по обеспечению обращения с твердыми коммунальными отходами. Одним из обязательных условий соглашения является обязанность регионального оператора не допускать ухудшение значений критериев конкурсного отбора, предусмотренных в заявке, являвшейся предметом оценки и сопоставления с другими заявками в соответствии с Правилами конкурсного отбора;
- 5) обеспечение исполнения регионального оператором обязательств по соглашению. Способом обеспечения исполнения региональным оператором обязательств по соглашению является предоставление безотзывной банковской гарантии, прилагаемой к заявлению и в дальнейшем предоставляемой на каждый год срока действия соглашения со дня его вступления в силу. Размер обеспечения исполнения региональным оператором обязательств по соглашению не может составлять менее пяти процентов максимально допустимый выручки регионального оператора, определяемой как произведение максимально допустимой стоимости услуги регионального оператора и количества (объема) твердых коммунальных отходов, образующихся в зоне деятельности регионального оператора, в течение соответствующего года;

- 6) порядок урегулирования разногласий;
 - 7) ответственность сторон;
 - 8) срок действия соглашения (срок, на который присваивается статус регионального оператора) и иные заключительные положения.
- Форма соглашения приведена в приложении к настоящему приказу (далее – установленная форма).

6. Соглашение должно быть заключено в течение 10 рабочих дней после дня принятия решения о заключении соглашения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

7. Для заключения соглашения региональный оператор на следующий рабочий день после размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте торгов предоставляет в министерство заявление о заключении соглашения, составленное в произвольной форме, но с обязательным указанием адреса электронной почты, номера телефона-факса регионального оператора (далее – заявление).

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

1) документы, предусмотренные в подпунктах «а» - «в», «д» - «е» пункта 26 Правил проведения конкурсного отбора;

2) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения, если требование необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами регионального оператора и для него предоставление обеспечения исполнения обязательств по соглашению является крупной сделкой;

3) соглашение, подписанное региональным оператором, соответствующее установленной форме;

4) расчет приведенной в соглашении, подписанном региональным оператором, стоимости услуги регионального оператора, которая не должна быть ниже стоимости, предусмотренной в заявке, являвшейся предметом оценки и сопоставления с другими заявками в соответствии с Правилами конкурсного отбора;

5) документы, подтверждающие указанные в соглашении, подписанном региональным оператором, значения критериев качества оказания услуги региональным оператором, которые региональный оператор обязуется обеспечить и которые не должны быть ниже тех, которые были предусмотрены в заявке, являвшейся предметом оценки и сопоставления с другими заявками в соответствии с Правилами конкурсного отбора;

6) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

7) копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации;

8) безотзывная банковская гарантия, свидетельствующая об обеспечении исполнения региональным оператором обязательств по соглашению (далее – банковская гарантия);

9) письменное согласие, составленное в произвольной форме, на проведение министерством проверок на предмет соблюдения региональным оператором условий соглашения.

8. При изменении сведений, указанных в заявлении и документах, предусмотренных в пункте 7 настоящего Порядка, (далее – документы) до момента заключения соглашения, региональный оператор обязан представить соответствующую информацию в министерство в течение одного рабочего дня со дня изменения таких сведений, но не позднее дня заключения соглашения. Непредставление указанных сведений является основанием для отказа в заключении соглашения, предусмотренным в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка.

9. Все листы поданные в письменной форме документов должны быть прошиты и пронумерованы, содержать опись документов, быть скреплены печатью и подписаны руководителем регионального оператора или уполномоченным им лицом. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов несет региональный оператор.

10. Документы представляются в министерство непосредственно по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, либо направляются посредством почтовой связи по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

Документы подлежат регистрации в министерстве в день их представления (получения).

В случае непредставления или представления документов в неполном объеме министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов направляет на адрес электронный почты и (или) на телефон – факс, которые указаны в заявлении, письменное уведомление о недостающих документах.

Региональному оператору необходимо представить документы, указанные в письменном уведомлении, непосредственно в министерство в течение пяти рабочих дней со дня отправки письменного уведомления.

После рассмотрения поступивших документов министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение о заключении соглашения или решение об отказе в заключении соглашения.

Решение о заключении соглашения принимается при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения и оформляется подписанием соглашения.

13. Соглашение заключается на срок, на который присваивается статус регионального оператора, указанный в документации о конкурсном отборе. Срок действия соглашения начинается со дня его вступления в силу. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами, определяемым датой регистрации соглашения, которая осуществляется в установленном порядке в министерстве.

14. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

1) непредставление (неполное представление) документов предусмотренных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) выявленное к моменту заключения соглашения несоответствие регионального оператора требованиям, установленным пунктом 19 Правил конкурсного отбора;

3) ухудшение указанных в соглашении, подписанном региональным оператором, значений стоимости и качества услуги регионального оператора в сравнении со значениями критериев конкурсного отбора, предусмотренных в заявке, являвшейся предметом оценки и сопоставления с другими заявками в соответствии с Правилами конкурсного отбора.

15. В случае, если в сроки, предусмотренные пунктами 7, 11 настоящего Порядка, региональный оператор не представил в министерство соответствующие документы, региональный оператор считается уклонившимся от заключения соглашения. В этом случае региональный оператор несет ответственность в соответствии с законодательством, банковская гарантия, представленная им в качестве обеспечения исполнения обязательств соглашения, не возвращается.

16. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством в письменной форме и доводится до сведения регионального оператора не позднее трех рабочих дней со дня его принятия путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении и (или) по электронному адресу, телефону-факсу, которые указаны в заявлении. В течение указанного срока министерство также письменно информирует уполномоченный орган о принятом решении об отказе в заключении соглашения в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с законодательством.

17. Соглашение подлежит досрочному расторжению при наличии оснований для лишения статуса регионального оператора, определенных правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Правительством Российской Федерации, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

18. В случае, изменения законодательства, регулирующего сферу обращения с твердыми коммунальными отходами, соглашение подлежит обязательному приведению ему в соответствие, путем составления и подписания дополнительного соглашения к соглашению. Сторона, уклоняющаяся от заключения соглашения, считается невыполняющей соответствующее обязательство соглашения и несет ответственность в соответствии с законодательством и соглашением. Уклонение стороны от подписания дополнительного соглашения к соглашению в целях приведения его в соответствие законодательству не освобождает данную сторону от выполнения соответствующего требования законодательства.

19. Отношения, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с законодательством.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.П. Капитонов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку заключения соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами между министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами

Форма

Соглашение № _____ об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами	
г. Иркутск	« ____ » _____ года
Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, в дальнейшем именуемое «Министерство», в лице, _____,	
(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного должностного лица в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области)	
действующего на основании Положения о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 590-пп _____,	
(реквизиты правового акта Иркутской области, подтверждающего полномочия уполномоченного должностного лица в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области)	
с одной стороны, и _____,	
(наименование юридического лица, признанного победителем (единственным участником) конкурсного отбора)	
именуемое в дальнейшем «Региональный оператор», в лице _____,	
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя Регионального оператора)	
действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и иными нормативными правовыми актами, принятыми в его развитие в области обращения с отходами, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:	

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие между Министерством и Региональным оператором, направленное на организацию деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами в зоне деятельности Регионального оператора.

Границы зоны деятельности Регионального оператора и направления транспортирования твердых коммунальных отходов в пределах этой зоны определяются в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами (далее - схема обращения с отходами).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В рамках исполнения настоящего соглашения Министерство:

2.1.1. Рассматривает получаемые от Регионального оператора запросы, обращения по вопросам, относящимся к предмету настоящего Соглашения, и дает ответы на них.

2.1.2. Осуществляет контроль исполнения настоящего Соглашения, в том числе, проводит проверки на предмет соблюдения Региональным оператором условий настоящего Соглашения.

2.1.3. Определяет лиц, ответственных за взаимодействие с Региональным оператором.

2.1.4. Направляет запросы и обращения Региональному оператору по вопросам, относящимся к предмету настоящего Соглашения.

2.1.5. Выступает с предложениями о пересмотре условий настоящего Соглашения.

2.2. В рамках исполнения настоящего Соглашения Региональный оператор:

2.2.1. Подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на проведение Министерством проверок на предмет соблюдения Региональным оператором условий настоящего Соглашения.

2.2.2. Обязуется соблюдать следующие критерии: приведенную стоимость услуги Регионального оператора, а именно в размере _____ рублей;

(сумма цифрами и прописью)
качество услуги Регионального оператора, включая следующие критерии: критерий надежности (количество допустимых нарушений графика вывоза твердых коммунальных отходов из мест сбора и накопления в год) - _____;

критерий оперативности (срок рассмотрения обращений потребителей услуги регионального оператора) - _____;

критерий открытости (наличие сайта Регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с возможностью обмена информацией с потребителями услуги посредством электронной почты) - _____;

критерий исполнительности (срок возмещения убытков потребителям услуги при несоблюдении Региональным оператором обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением) - _____.

(при указании значений предусмотренных в настоящем подпункте критериев не допускается ухудшение значений критериев конкурсного отбора, предусмотренных в заявке, являвшейся предметом оценки и сопоставления с другими заявками в соответствии с законодательством)

2.2.3. Обязуется не нарушать требования, установленные пунктом 19 Правил проведения уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2016 года № 881, (далее – Правила конкурсного отбора).

2.2.4. Обеспечивает сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов на территории Иркутской области в соответствии со схемой обращения с отходами и региональной программой в области обращения с отходами.

2.2.5. Заключает договоры с операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, владеющими объектами по обработке, обезвреживанию и (или) захоронению твердых коммунальных отходов, использование которых предусмотрено схемой обращения с отходами (далее - операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами).

2.2.6. Исполняет обязанности по созданию и (или) содержанию контейнерных площадок.

2.2.7. Рассматривает получаемые от Министерства запросы и обращения и дает ответы на них в установленный в указанных запросах и обращениях срок, а в случае, если конкретный срок не установлен, то не позднее десятидневного срока со дня получения.

2.2.8. Определяет лиц, ответственных за взаимодействие с Министерством.

2.2.9. Направляет запросы и обращения Министерству по вопросам, относящимся к предмету настоящего Соглашения.

2.2.10. Выступает с предложениями о пересмотре условий настоящего Соглашения.

2.2.11. Предоставляет Министерству отчеты о своей деятельности в сроки и по формам, установленным в его запросах (актах), если такие сроки и (или) формы не установлены и (или) при неполучении запросов Министерства - не реже одного раза в шесть месяцев, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с указанием, в том числе следующих сведений:

сведения о количестве (показатели объема и (или) массы) и источниках образования твердых коммунальных отходов в зоне деятельности Регионального оператора в разрезе поселений, городских округов (районов городских округов) Иркутской области (с разбивкой по видам и классам опасности отходов);

сведения о расположении (планируемом расположении) мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов (с разбивкой по видам и классам опасности отходов) в зоне деятельности Регионального оператора;

сведения о расположении в зоне деятельности Регионального оператора земельных участков (с указанием их кадастровых номеров и собственников), на которых на момент представления отчета складированы твердые коммунальные отходы и которые не предназначены для этих целей, количестве твердых коммунальных отходов, складированных в таких местах;

сведения о расположении, технических характеристиках и предполагаемом использовании существующих и планируемых к созданию объектов по обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению и захоронению твердых коммунальных отходов, использование которых предусмотрено схемой обращения с отходами;

сведения о количестве заключенных за отчетный период (нарастающим итогом) договоров с операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами;

сведения о созданных и содержащихся контейнерных площадках с указанием их количества, мест нахождения и источника финансирования.

2.2.12. Предоставляет Министерству в письменном виде в трехдневный срок с момента внесения соответствующих изменений и (или) наступления соответствующих юридических фактов, следующие сведения:

об изменении банковских реквизитов;

о прекращении предоставления услуг Регионального оператора;

о нарушении требований, установленных пунктом 19 Правил конкурсного отбора, неисполнении других обязательств по настоящему Соглашению с указанием причин и приложением обосновывающих документов (копии);

иные сведения, касающиеся реализации настоящего Соглашения;

2.2.13. Исполняет иные обязанности, установленные законодательством в области обращения с отходами и настоящим Соглашением.

Обеспечение исполнения обязательств Соглашения

3.1. Способом обеспечения исполнения Региональным оператором обязательств по настоящему Соглашению является предоставление Министерству безотзывной банковской гарантии.

Безотзывная банковская гарантия должна предоставляться Региональным оператором на каждый год срока действия настоящего Соглашения со дня его вступления в силу не позднее пятнадцати дней со дня истечения срока банковской гарантии, предоставленной в предыдущем периоде.

3.2. Размер обеспечения исполнения Региональным оператором обязательств по настоящему Соглашению составляет _____ процентов максимально допустимой выручки Регионального оператора, которая не должна быть ниже величины, определяемой как произведение максимально допустимой стоимости услуги Регионального оператора и количества (объема) твердых коммунальных отходов, образующихся в зоне деятельности Регионального оператора и установленных в документации о конкурсном отборе, в котором принимал участие Региональный оператор в течение соответствующего года.

3.3. В случае нарушения обязательств настоящего Соглашения предоставленная Региональным оператором безотзывная банковская гарантия ему не возвращается.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае, если их надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. Обстоятельством непреодолимой силы по настоящему Соглашению является любое чрезвычайное событие, отсутствовавшее во время подписания настоящего Соглашения и наступившее помимо воли и желания Сторон, которое Стороны не могли предвидеть и предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К таким обстоятельствам относятся военные действия, общественные беспорядки, террористические акты, ядерные, химические или биологические заражения, эпидемии, природные стихийные бедствия, техногенные катастрофы, акты и действия (бездействие) органов государственной власти, местного самоуправления, а также действия третьих лиц, приведшие к невозможности исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

Порядок разрешения споров

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров.

5.2. В случае невозможности достижения согласованного решения, споры или разногласия, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение заключается на срок, на который присваивается статус Регионального оператора и который составляет _____ лет, и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, но не ранее предоставления Региональным оператором при заключении настоящего Соглашения безотзывной банковской гарантии.

6.2. Настоящее Соглашение подлежит досрочному расторжению при наличии оснований для лишения статуса Регионального оператора, определенных правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Правительством Российской Федерации, а также по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

В случае, изменения законодательства в области обращения с отходами настоящее Соглашение подлежит обязательному приведению ему в соответствие, путем составления и подписания дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Сторона, уклоняющаяся от заключения указанного дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, считается невыполняющей соответствующее обязательство настоящего Соглашения и несет ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением. Уклонение Стороны от подписания дополнительного соглашения к настоящему Соглашению в целях приведения его в соответствие законодательству не освобождает данную Сторону от выполнения соответствующего требования законодательства.

6.4. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Министерство

Региональный оператор

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.11.2016

Иркутск

№ 57-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Обеспечение содержания и управления государственным имуществом Иркутской области» на 2015 - 2018 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 17 октября 2014 года № 39/пр (далее – Приказ), следующие изменения:

1) в наименовании Приказа цифры «2018» заменить цифрами «2016»;

2) в пункте 1 Приказа цифры «2018» заменить цифрами «2016».

2. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Обеспечение содержания и управления государственным имуществом Иркутской области» на 2015 - 2018 годы, утвержденную приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 17 октября 2014 года № 39/пр (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

в строке «Наименование ведомственной целевой программы» цифры «2018» заменить цифрами «2016»;

строку «Дата, номер, наименование правового акта, утвердившего ведомственную целевую программу» паспорта изложить в следующей редакции:

«Дата, номер, наименование правового акта, утвердившего ведомственную целевую программу

Приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 17 октября 2014 года № 39/пр

в строке «Сроки реализации ведомственной целевой программы» цифры «2018» заменить цифрами «2016»;

строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы

Объем финансирования программы составляет 126218,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 61924,0 тыс. руб.; 2016 год - 64294,0 тыс. руб.

Источник финансирования программы - средства областного бюджета.

Объемы финансирования программы ежегодно уточняются в установленном порядке

2) в разделе 2 «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, СРОК РЕАЛИЗАЦИИ» цифры «2018» заменить цифрами «2016»;

3) в разделе 5 «МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ»:

- в абзаце 7 знак препинания «;» заменить знаком препинания «.»;
- абзацы 8 и 9 признать утратившими силу;
- в абзаце 15 знак препинания «;» заменить знаком препинания «.»;
- абзацы 16 и 17 признать утратившими силу;
- 4) в разделе 7 «ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ»:
- в абзаце 9 цифры «2018» заменить цифрами «2016»;
- 5) приложения 1, 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.А. Сухорученко

Приложение 1 к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 15.11. 2016 года № 57-мпр

«Приложение 1 к ведомственной целевой программе «Обеспечение содержания и управления государственным имуществом Иркутской области» на 2015 - 2016 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Наименование цели, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя				Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2013 год (факт)	2014 год (оценка)	Плановый период				
					2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)			
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12
Обеспечение сохранности, надлежащего содержания и управления имуществом, принадлежащим Иркутской области									
1	Доля объектов правового регулирования, вовлеченных в хозяйственный оборот в отчетном году, к общему количеству объектов правового регулирования, подлежащих вовлечению в хозяйственный оборот	%	100	100	95	95	Количество объектов правового регулирования, вовлеченных в хозяйственный оборот в отчетном году/количество объектов правового регулирования, подлежащих вовлечению в хозяйственный оборот в отчетном году, утвержденное ГРБС – 100%	Задание ГРБС, Отчетные данные (Отчет об итогах работы и оценки эффективности деятельности учреждения (приказ 165 от 12.12.2009))	Один раз в год
2	Доля выполненных ремонтно-восстановительных работ, включенных в план-график на текущий финансовый год, в процентах от плана	%	100	100	100	100	Количество выполненных ремонтно-восстановительных работ/количество ремонтно-восстановительных работ, включенных в план график текущего финансового года – 100%.	План-график	Один раз в год.

Министр В.А. Сухорученко

Приложение 2 к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 15.11. 2016 года № 57-мпр

«Приложение 2 к ведомственной целевой программе «Обеспечение содержания и управления государственным имуществом Иркутской области» на 2015 - 2016 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия	
			с (месяц/ год)	по (месяц/ год)			2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обеспечение сохранности, надлежащего содержания и управления имуществом, принадлежащим Иркутской области								
1.1.	Обеспечение деятельности по сопровождению и реализации операций, связанных с управлением областной государственной собственностью	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Январь 2015	Декабрь 2016	Областной бюджет	тыс. руб.	48 542,5	52 948,6
					Показатель объема: Количество функций, выполняемых по обеспечению деятельности по сопровождению и реализации операций, связанных с управлением областной государственной собственностью	ед.	3	3
					Показатель качества: количество нарушений, установленных контролирующими органами и решениями суда	ед.	0	0
1.2.	Обеспечение проведения ремонтно-восстановительных работ на объектах областной государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Январь 2015	Декабрь 2016	Областной бюджет	тыс. руб.	13 381,5	11 345,4
					Показатель объема: Количество объектов областной государственной собственности, в отношении которых проведены ремонтно-восстановительные работы	ед.	6	6
					Показатель качества: Количество выявленных фактов нецелевого использования денежных средств, предусмотренных на проведение ремонтно-восстановительных работ, установленные контролирующими органами и решением суда	ед.	0	0
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					Областной бюджет	тыс. руб.	61 924,0	64 294,0

Министр В.А. Сухорученко

Приложение 3 к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 15.11. 2016 года № 57-мпр

«Приложение 3 к ведомственной целевой программе «Обеспечение содержания и управления государственным имуществом Иркутской области» на 2015 - 2016 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.	
									2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: обеспечение сохранности, надлежащего содержания и управления имуществом, принадлежащим Иркутской области		Областной бюджет		Х	Х	Х	Х	252 277,8	61 924,0	64 294,0
1.1	Мероприятие: обеспечение деятельности по сопровождению и реализации операций, связанных с управлением областной государственной собственностью	Областной бюджет	813	01	13	7180400		207 135,8	48 542,5	52 948,6
1.2	Мероприятие: обеспечение проведения ремонтно-восстановительных работ на объектах областной государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления	Областной бюджет	813	01	13	7180400		45 142,0	13 381,5	11 345,4

Министр В.А. Сухорученко

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 ноября 2016 года

№ 20-апр

Иркутск

Об утверждении порядка уведомления государственными граждaнскими служащими агентства по туризму Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными граждaнскими служащими Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области
Е.С. Сливина

Утверждено
приказом агентства по туризму
Иркутской области
от 15 ноября 2016 года № 20-апр

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ АГЕНТСТВА ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ
ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными граждaнскими служащими Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области (далее соответственно - областные гражданские служащие, агентство) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в соответствии с пунктом 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - иная оплачиваемая работа).
2. Областные гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не менее чем за четырнадцать календарных дней до начала выполнения данной работы.
- Вновь назначенные областные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве (далее - должность), уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.
3. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ
ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17 ноября 2016 года

Иркутск

№ 19-СПР

О внесении изменений в приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области №10-спр от 31 октября 2012 года

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 сентября 2016 года №892 «О внесении изменений в Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года №396/175-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации планирования и контроля выполнения планов службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и

работы областные гражданские служащие повторно уведомляют представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) оформляется областными граждaнскими служащими в письменной форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и подается в агентство лично либо по электронной почте (tour@govirk.ru) или простым почтовым отправлением (г. Иркутск, ул. Ленина, д. 13) и после регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в агентстве передается должностному лицу, на которого возложены обязанности ведения кадрового учета в агентстве или ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в агентстве (далее – должностное лицо).

5. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - журнал) в течение одного рабочего дня после его поступления должностному лицу непосредственно должностным лицом.

6. Журнал ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается областному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче областному гражданскому служащему, ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается представителю нанимателя в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления должностному лицу.

9. Уведомление приобщается к личному делу областного гражданского служащего после его рассмотрения представителем нанимателя.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области
Е.С. Сливина

Приложение 1
к порядку уведомления государственными
граждaнскими служащими агентства по туризму
Иркутской области представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Руководителю агентства по туризму
Иркутской области

(Ф.И.О. руководителя)
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять государственный гражданский служащий Иркутской области: дата начала и окончания выполнения работы; режим рабочего времени; срок действия срочного трудового договора; характер деятельности (педагогическая, научная, творче-

ская или иная деятельность); основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.); полное наименование организации, где будет выполняться иная оплачиваемая работа; наименование должности; иные сведения)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок агентства по туризму Иркутской области и требования, предусмотренные статьями 15 - 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Лицо, представившее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Лицо, представившее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение 2
к порядку уведомления государственными
граждaнскими служащими агентства по туризму
Иркутской области представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ФОРМА

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ
ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего Иркутской области, представившего уведомление	Дата поступления и регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Дата передачи уведомления представителю нанимателя/дата и содержание визы	Дата приобщения уведомления к личному делу государственного гражданского служащего Иркутской области
1						
2						
3						

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано _____ страниц.

Должностное лицо _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

других видов техники Иркутской области, утвержденный приказом службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области №10-СПР от 31 октября 2012 года следующие изменения:

- 1) пункт 46 изложить в следующей редакции:
«46. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:
а) исключение проверки из ежегодного плана:
в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и иных производственных объектов, подлежащих проверке;
в связи с изменением класса опасности подлежащего проверке опасного производственного объекта или класса гидротехнического сооружения;
в связи с изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;
в связи с принятием органом государственного контроля (надзора), осуществляющим государственный контроль (надзор) с применением риск-ориентированного подхода, решения об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производ-

ственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности либо решения об изменении присвоенных им категории риска или класса (категории) опасности;
в связи с принятием Службой Гостехнадзора Иркутской области решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона;
в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии - для проверок, запланированных в отношении лицензиатов;
в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;
б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:
в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;
в связи с реорганизацией юридического лица;
в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники А.А.Ведерников

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14 ноября 2016 года

Иркутск

№ 174-мпр

Об утверждении Порядка установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 6 статьи 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года, но не ранее чем через 10 календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
от 14 ноября 2016 года № 174-мпр

ПОРЯДОК

**УСТАНОВЛЕНИЯ КОНКРЕТНОГО РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО
ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ
СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет установление конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области далее - гражданские служащие, министерство).
2. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за счет средств и в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.
3. На ежемесячное денежное поощрение начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.
4. Ежемесячное денежное поощрение определяется представителем нанимателя в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве в пределах размеров, установленных постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» и с учетом штатного расписания министерства.
5. Ежемесячное денежное поощрение гражданскому служащему устанавливается с учетом следующих обстоятельств:

- 1) профессионального уровня гражданского служащего (pretендента на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области);
- 2) надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 3) исполнения срочных поручений руководителей, данных в пределах компетенции, их сложности и количества;
- 4) отсутствия (наличия) обращений граждан и организаций, удовлетворенных при повторном рассмотрении;
- 5) отсутствия (наличия) факта применения к гражданскому служащему не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания.
6. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения определяется в служебном контракте гражданского служащего.
7. Минимальный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается гражданским служащим впервые поступающим на государственную гражданскую службу Иркутской области в министерство.
- При назначении на должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальные подразделения (управления) министерства, размер ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим устанавливается в соответствии со штатным расписанием территориального подразделения (управления) министерства.
8. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен по решению представителя нанимателя или по результатам рассмотрения письменного ходатайства непосредственного руководителя гражданского служащего, представленного на имя представителя нанимателя.
- Письменное ходатайство должно содержать обоснования, свидетельствующие о надлежащем исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, а также иных обстоятельств.
9. Ежемесячное денежное поощрение гражданским служащим выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания гражданского служащего.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 ноября 2016 года № 81-мпр Иркутск

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший в министерстве экономического развития Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, определенный нормативными правовыми актами Иркутской области в соответствии с федеральным законодательством, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области:
- 1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Иркутской области, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным приказом министерства экономического развития Иркутской области;
- 2) обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Иркутской области с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
2. Установить Порядок поступления информации, содержащей отдельные основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области (прилагается).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр экономического развития Иркутской области О.В. Тетерина

УСТАНОВЛЕН приказом министерства экономического развития Иркутской области от 18 ноября 2016 года № 81-мпр

ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ОТДЕЛЬНЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с поступлением в отдел правового и кадрового обеспечения министерства экономического развития Иркутской области (далее - отдел):
- 1) обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в министерстве экономического развития Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, определенный нормативными правовыми актами Иркутской области в соответствии с федеральным законодательством (далее - гражданин), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области (далее - обращение);
- 2) заявления государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего в министерстве экономического развития Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - государственный гражданский служащий Иркутской области), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).
2. Обращение и заявление оформляются в письменной форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку и поступают в отдел следующими способами:
- 1) путем личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи (заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении).
3. Обращение, заявление регистрируется соответственно в журнале учета обращений, журнале учета заявлений в день его поступления в отдел.
4. Журнал учета обращений ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, журнал учета заявлений - по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.
- Листы журнала учета обращений и журнала учета заявлений должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал учета обращений и журнал учета заявлений хранятся в отделе.
5. На обращении, заявлении ставится отметка о дате и времени его поступления в отдел, номер регистрации соответственно в журнале учета обращений,

- журнале учета заявлений, подпись должностного лица отдела, ответственного за прием обращений, заявлений, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Иркутской области.
6. Гражданину, государственному гражданскому служащему Иркутской области, подавшему соответственно обращение, заявление лично в день поступления обращения, заявления, выдается расписка в получении обращения, заявления с указанием даты и номера регистрации обращения, заявления в журнале учета обращений, журнале учета заявлений.
- Расписка в получении обращения, заявления, направленного через организацию почтовой связи, гражданину, государственному гражданскому служащему Иркутской области не выдается.
7. Обращение, указанное в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, может быть подано в отдел государственным служащим Иркутской области, замещающим должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с настоящим Порядком.
- Министр экономического развития Иркутской области О.В. Тетерина

Приложение 1 к Порядку поступления информации, содержащей отдельные основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области от _____ (Ф.И.О. (при наличии), адрес места жительства, номер телефона)

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)

Я, _____ (Ф.И.О. (при наличии), дата рождения) замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Иркутской области в период с _____ по _____ (наименование должности (ей) государственной гражданской службы Иркутской области)¹ в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу Вас дать согласие на замещение должности на условиях трудового договора и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в _____ (наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности)

_____, (предполагаемый срок действия договора, сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг) по гражданско-правовому договору (гражданско-правовым договорам))

- В мои должностные (служебные) обязанности входили следующие функции:
- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____ (государственного управления в отношении организации)².

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) _____;

2) _____.

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ года _____ подпись

РАСПИСКА

Обращение _____ (Ф.И.О. (при наличии) гражданина, замещавшего в министерстве экономического развития Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, наименование замещаемой ранее должности государственной гражданской службы Иркутской области) от «__» _____ 20__ года о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) получено и зарегистрировано в журнале учета обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

«__» _____ 20__ года № _____

(Ф.И.О. (при наличии), наименование должности лица, ответственного за прием обращения) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ года _____

¹ Замещаемые должности государственной гражданской службы Иркутской области в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области.

² Функции государственного управления организацией – полномочия государственного гражданского служащего Иркутской области принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Приложение 2 к Порядку поступления информации, содержащей отдельные основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области от _____ (Ф.И.О. (при наличии), адрес места жительства, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Я, _____ (Ф.И.О. (при наличии), дата рождения) замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Иркутской области _____ (наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области)

_____, не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, а именно _____ (указать, каких именно сведений)

_____, (Ф.И.О. (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей) за период _____ (далее - сведения), по следующим объективным _____ (указать период) и уважительным причинам: _____

_____, (указать, каким именно, какие меры предприняты для представления вышеуказанных сведений в полном объеме, результаты предпринятых мер)

Также прошу учесть следующее: _____.

_____, (излагаются обстоятельства по усмотрению государственного гражданского служащего Иркутской области)

Прошу признать причины непредставления сведений объективными и уважительными.

Приложение: _____ (прилагаются документы, подтверждающие факты, изложенные в заявлении, при их наличии)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ года _____ подпись

РАСПИСКА

Заявление _____ (Ф.И.О. (при наличии), наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области) от «__» _____ 20__ года о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей получено и зарегистрировано в журнале учета заявлений государственных гражданских служащих Иркутской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей «__» _____ 20__ года № _____.

(Ф.И.О. (при наличии), наименование должности _____ (подпись) лица, ответственного за прием обращения) «__» _____ 20__ года _____

Приложение 3 к Порядку поступления информации, содержащей отдельные основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)

N п/п	Информация о поступившем обращении		Ф.И.О. гражданина/ государственного гражданского служащего Иркутской области, подавшего (направившего) обращение	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за прием обращений	Обращение подано (направлено) лично/ заказным письмом	Краткое содержание обращения	Отметка о выдаче гражданину/ государственному гражданскому служащему Иркутской области расписки в получении обращения (дата, подпись гражданина/государственного гражданского служащего Иркутской области)	Отметка о направлении обращения председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области	Отметка о решении, принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области
	дата поступления	N регистрации							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									

Приложение 4
к Порядку поступления информации, содержащей отдельные основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО
ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

N п/п	Информация о поступившем заявлении		Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области, подавшего (направившего) заявление	Наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за прием заявлений	Заявление подано (направлено) лично / заказным письмом	Краткое содержание заявления	Отметка о выдаче государственному гражданскому служащему Иркутской области расписки в получении заявления (дата, подпись государственного гражданского служащего Иркутской области)	Отметка о направлении обращения председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области	Отметка о решении, принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области
	дата поступления	N регистрации								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15 ноября 2016 года № 139-мпр
Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета на единовременную выплату на обустройство молодым специалистам при трудоустройстве на работу с учетом налога на доходы физических лиц»

В целях установления порядка предоставления государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96, Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета на единовременную выплату на обустройство молодым специалистам при трудоустройстве на работу с учетом налога на доходы физических лиц», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 2 июня 2016 года № 69-мпр « Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета на единовременную

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

22 ноября 2016 года № 44-адмпр
пос. Усть-Ордынский

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2011 года № 86-пп «Об администрации Усть-Ордынского Бурятского округа», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. По тексту Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 4 октября 2011 года № 23-пр. слова «отдел правовой и кадровой работы» в соответствующем падеже заменить словами «отдел правовой, кадровой и организационной работы» в соответствующем падеже.

2. По тексту приказа администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 13 декабря 2011 года № 36-пр «Об организации уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа об иной оплачиваемой работе», слова «отдел правовой и кадровой работы» в соответствующем падеже заменить словами «отдел правовой, кадровой и организационной работы» в соответствующем падеже.

3. Внести в приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 15 августа 2014 года № 21-адмпр «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее приказ) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень).»;

2) дополнить пунктами 1.1, 1.2 следующего содержания:

«1.1. Установить, что граждане Российской Федерации, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.2. Установить, что сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход государственного гражданского служащего Иркутской области и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представляют государственные гражданские служащие Иркутской области, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»;

3) Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом, изложить в следующей редакции (прилагается).

4. Внести в Порядок поступления обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа должность государственной гражданской службы Иркутской области, о даче согласия на замещение должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности», утвержденный приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 15 августа 2014 года № 22-адмпр, следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Обращение регистрируется в установленном порядке отделом правовой, кадровой и организационной работы администрации округа и передается должностному лицу данного отдела, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.»;

2) в пункте 5 слова «отдела правовой и кадровой работы» заменить на слова «отдела правовой, кадровой и организационной работы».

5. Внести в Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего Иркутской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 15 августа 2014 года № 22-адмпр, следующие изменения:

выплату на обустройство молодым специалистам при трудоустройстве на работу с учетом налога на доходы физических лиц» следующие изменения:

1) пункт 38 главы 11 изложить в следующей редакции:

«38. Основания для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.»;

2) в пункте 65:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) прием и регистрация заявления о предоставлении субсидий и прилагаемых документов.»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) прием и регистрация заявки на перечисление субсидии и документов, необходимых для перечисления субсидии.»;

3) наименование главы 22 изложить в следующей редакции:

«Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ.»;

4) пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства осуществляет регистрацию заявления о предоставлении субсидий в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий по форме, утвержденной приказом министерства, и в порядке, предусмотренном пунктом 51 настоящего административного регламента. Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 15 мин.»;

5) абзац первый пункта 70 изложить в следующей редакции:

«70. В случае представления документов для заключения соглашения о предоставлении субсидий заявителем путем личного обращения должностное лицо отдела государственной поддержки министерства осуществляет регистрацию заявления о предоставлении субсидий в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий по форме, утвержденной приказом министерства, в порядке, предусмотренном пунктом 51 настоящего административного регламента, и выдает заявителю два экземпляра бланка соглашения о предоставлении субсидий по форме, установленной приказом министерства, для их заполнения.»;

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление регистрируется в установленном порядке отделом правовой, кадровой и организационной работы и передается должностному лицу данного отдела, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.»;

2) в пункте 7 слова «отдела правовой и кадровой работы» заменить на слова «отдела правовой, кадровой и организационной работы».

6. По тексту Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 25 мая 2015 года № 11-адмпр, слова «отдел правовой и кадровой работы» в соответствующем падеже заменить словами «отдел правовой, кадровой и организационной работы» в соответствующем падеже.

7. В пункте 4 Порядка принятия государственными гражданскими служащими Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями, утвержденно приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 1 апреля 2016 года № 9-адмпр, слова «отдел правовой и кадровой работы» заменить на слова «отдел правовой, кадровой и организационной работы».

8. В пункте 4 Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденного приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 1 апреля 2016 года № 11-адмпр, слова «отдел правовой и кадровой работы» заменить словами «отдел правовой, кадровой и организационной работы».

9. Признать утратившим силу приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 25 декабря 2009 года № 123-п «Об установлении должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

10. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
М.А. Иванова

Приложение к приказу администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 22 ноября 2016 года № 44-адмпр

«Утвержден приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 15 августа 2014 года № 21-адмпр

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО
ОКРУГА, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ
И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ
СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О
СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Должности государственной гражданской службы Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа:

1) заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа-начальник управления по сохранению и развитию национальной самобытности;

2) заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа;

3) помощник руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа;

4) начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы;

5) начальник отдела финансово-экономической работы;

6) начальник отдела по национальным языкам и национальным видам спорта управления по сохранению и развитию национальной самобытности;

7) начальник отдела по национальной культуре управления по сохранению и развитию национальной самобытности;

8) ведущий советник - главный бухгалтер;

9) ведущий советник отдела финансово-экономической работы;

10) советник отдела правовой, кадровой и организационной работы;

11) советник отдела по национальным языкам и национальным видам спорта управления по сохранению и развитию национальной самобытности;

12) консультант отдела правовой, кадровой и организационной работы;

13) специалист-эксперт отдела правовой, кадровой и организационной работы;

14) специалист-эксперт отдела по национальной культуре управления по сохранению и развитию национальной самобытности.».

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
М.А. Иванова

6) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении субсидий и прилагаемых документов.»;

7) наименование главы 27 изложить в следующей редакции:

«Глава 27. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВКИ НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ.»;

8) пункт 95 изложить в следующей редакции:

«95. Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства осуществляет регистрацию заявки на перечисление субсидии в журнале регистрации заявок на перечисление субсидий по форме, утвержденной приказом министерства, и в порядке, предусмотренном пунктом 51 настоящего административного регламента.»;

9) пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. В случае представления документов для предоставления субсидии заявителем путем личного обращения должностное лицо отдела государственной поддержки министерства осуществляет регистрацию заявки на перечисление субсидии в журнале регистрации заявок на перечисление субсидий по форме, утвержденной приказом министерства, в порядке, предусмотренном пунктом 51 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 15 мин.»;

10) пункт 98 изложить в следующей редакции:

«98. Результатом административной процедуры является приём и регистрация заявки на перечисление субсидии и документов, необходимых для предоставления субсидии.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области
И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 ноября 2016 года

№ 50-мпр

Иркутск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительного материального обеспечения отдельным категориям лиц, имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о порядке и условиях предоставления дополнительного материального обеспечения отдельным категориям лиц, имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 августа 2016 года № 467-пп, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительного материального обеспечения отдельным категориям лиц, имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта» (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. РезникУТВЕРЖДЕН
Приказом министерства спорта
Иркутской области
от 16 ноября 2016 года № 50-мпр**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ
ВЫДАЮЩИЕСЯ ДОСТИЖЕНИЯ И ОСОБЫЕ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИЕЙ В ОБЛАСТИ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»****Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительного материального обеспечения отдельным категориям лиц, имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью Регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Право на получение дополнительного материального обеспечения имеют неработающие пенсионеры, проживающие на территории Иркутской области, завоевавшие звания чемпионов или призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, а также их законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности.

5. Лица, указанные в пункте 4 Регламента, далее именуются заявителями.

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в министерство спорта Иркутской области (далее - министерство)

7. Информация предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем;

2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») – <http://minsport.irkobl.ru>;

3) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» – <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);

4) письменно, в случае письменного обращения заявителя;

5) на информационных стендах министерства, расположенных на первом этаже, с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

8. Должностное лицо министерства, осуществляющее предоставление информации, принимает все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

9. Должностные лица министерства представляют информацию по следующим вопросам:

1) о министерстве, включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) о времени приема документов;

5) о сроке предоставления государственной услуги;

6) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителя по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, он может обратиться к министру спорта Иркутской области (далее – министр) в соответствии с графиком приема граждан.

13. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

14. Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

15. Ответ на обращение, поступившее в министерство в течение срока его рассмотрения, направляется по адресу, указанному в обращении.

16. Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

17. Информация о министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

2) на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <http://minsport.irkobl.ru>;

3) на Портале;

4) посредством публикации в средствах массовой информации.

18. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством, размещается следующая информация:

1) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, включая информацию о графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) о сроке предоставления государственной услуги;

6) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги;

8) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

9) текст Регламента с приложениями.

19. Информация о министерстве:

1) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

2) телефон: (3952) 33-33-44, (3952) 34-28-18, факс: (3952) 24-29-92;

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: Карла Маркса ул., д. 26, Иркутск г., 664003;

4) официальный сайт: <http://minsport.irkobl.ru>;

5) адрес электронной почты: I.holina@govirk.ru.

20. График приема граждан в министерстве: с понедельника по пятницу: 9-00 – 18-00 (перерыв 13-00 – 14-00); суббота, воскресенье – выходные дни.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

21. Под государственной услугой понимается предоставление дополнительного материального обеспечения отдельным категориям лиц, имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта (далее соответственно – государственная услуга, дополнительное материальное обеспечение).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

22. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) предоставление дополнительного материального обеспечения;

2) отказ в предоставлении дополнительного материального обеспечения.

24. Результат предоставления государственной услуги оформляется правовым актом министерства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Решение о предоставлении дополнительного материального обеспечения либо об отказе в предоставлении дополнительного материального обеспечения принимает министерством в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя.

26. Министерство в течение срока, указанного в пункте 25 Регламента, проводит проверку подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе посредством направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством. В случае получения министерством документов путем направления межведомственных запросов срок принятия решения о предоставлении дополнительного материального обеспечения либо об отказе в предоставлении дополнительного материального обеспечения, указанный в пункте 25 Регламента, продляется до получения ответов на запросы, но не более чем на 20 рабочих дней, с обязательным письменным уведомлением заявителя о продлении срока принятия решения.

27. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дополнительного материального обеспечения либо об отказе в предоставлении дополнительного материального обеспечения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

28. В случае принятия решения об отказе в предоставлении дополнительного материального обеспечения в уведомлении указываются причины отказа.

29. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Выплата дополнительного материального обеспечения осуществляется в соответствии с законодательством.

31. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» («Российская газета», № 276, 08.12.2007);

3) законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области» («Областная», № 146, 19.12.2008);

4) постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» («Областная», № 21, 26.02.2014);

5) постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», № 65, 20.06.2012);

6) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», № 115, 15.10.2012);

7) Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп («Областная», № 27, 18.03.2016);

8) Положением о порядке и условиях предоставления дополнительного материального обеспечения отдельным категориям лиц, имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 августа 2016 года № 467-пп («Областная», № 87, 12.08.2016);

9) распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», № 127, 14.11.2012).

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

32. Для предоставления дополнительного материального обеспечения заявитель обращается в министерство с заявлением о предоставлении дополнительного материального обеспечения по форме в соответствии с приложением 2 к Регламенту (далее – заявление).

33. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя, – в случае обращения с заявлением представителя заявителя;

3) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области - в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области;

4) трудовая книжка;

5) документ, подтверждающий наличие званий, предусмотренных пунктом 2 Регламента.

34. Требования к документам, предоставляемым заявителем:

1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, адреса его места жительства должны быть написаны полностью;

4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

5) документы не должны быть исполнены карандашом;

6) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

35. К документам, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся:

1) пенсионное удостоверение;

2) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

3) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области.

Если такие документы не были представлены заявителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

36. Министерство, учреждения при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Основаниям для отказа в приеме документов, указанных в пункте 33 Регламента, являются:

1) содержание в заявлении и документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей;

2) нарушение требований к документам, установленным пунктом 34 Регламента.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТА-НОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Основания для приостановления предоставления государственной ус-луги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не пред-усмотрены.

39. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги яв-ляются:

1) представление неполного перечня документов, за исключением докумен-тов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государствен-ных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных госу-дарственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) представление недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах;

3) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 4 Регла-мента.

40. Отказ в предоставлении дополнительного материального обеспечения может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодатель-ством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУ-ГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВА-ЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДО-СТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются орга-низациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполни-тельными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предо-ставления государственной услуги, отсутствуют

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАР-СТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВ-ЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

43. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взи-маемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

44. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДА-ЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

45. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем за-явления не превышает 15 минут.

46. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕК-ТРОННОЙ ФОРМЕ

47. Прием, регистрацию заявления и документов, необходимых для предо-ставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, осущест-вляет должностное лицо министерства, ответственное за прием, регистрацию заявлений.

48. Должностное лицо министерства регистрирует заявление и документы в журнале регистрации в день их поступления в министерство в соответствии с пунктом 73 Регламента.

49. При поступлении заявления и документов в министерство в выходной или нерабочий праздничный день их регистрация осуществляется в первый сле-дующий за ним рабочий день. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯ-ЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

50. Вход в здание учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения.

51. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

52. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объ-единений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркут-ской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставле-ние необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

53. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны.

54. Прием заявителей, документов, необходимых для предоставления госу-дарственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

55. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходи-мым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройства-ми.

56. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

57. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельны-ми секциями, скамьями.

58. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

59. Заявителю, явившемуся для предоставления государственной услуги в министерство лично, выдается бланк заявления, заполнение которого необходи-мо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕН-НОЙ УСЛУГИ

60. Основными показателями доступности и качества государственной ус-луги являются соблюдение требований к местам предоставления государствен-ной услуги, их транспортной доступности, возможность предоставления заявле-ния и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при по-даче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государ-ственной услуги.

61. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:

1) достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмо-трения обращения;

2) полнота информирования граждан о ходе рассмотрения обращения;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления государственной услуги;

5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого об-ращения;

6) количество взаимодействия с заявителем должностными лицами мини-стерства – 2, продолжительность – не более 15 минут;

7) возможность получения информации о ходе предоставления государ-ственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникаци-онных технологий.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСО-БЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАР-СТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

62. Возможность получения государственной услуги в многофункциональ-ном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не пред-усмотрена.

63. Предоставление государственной услуги в электронной форме осущест-вляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставле-ние в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусма-тривает четыре этапа:

I этап – возможность получения информации о государственной услуге по-средством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной ус-луги, размещенных на Портале;

III этап – возможность в целях получения государственной услуги предо-ставления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала.

64. При обращении за предоставлением государственной услуги в элек-тронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установ-ленном законодательством.

65. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, ока-зываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫ-ПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРА-ТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИ-ОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИ-ПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРО-ЦЕДУР

66. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении дополнительного материального обеспечения или об отказе в предоставлении дополнительного материального обеспечения;

4) уведомление заявителя о принятом министерством решении;

5) предоставление дополнительного материального обеспечения.

67. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в при-ложении 1 к Регламенту.

Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

68. Основанием для начала административной процедуры является обра-щение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги заявитель подает в министр-ство заявление и документы, указанные в пункте 33 Регламента, одним из сле-дующих способов:

1) путем личного обращения в министерство. В этом случае копии с под-линников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в мини-стерстве, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники докумен-тов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представ-ляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномо-ченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных дей-ствий;

3) в форме электронных документов, через Портал.

69. Днем обращения заявителя за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации заявления и документов в журнале регистрации в день их поступления в министерство.

70. Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистра-цию заявлений и документов, устанавливает:

1) предмет обращения;

2) личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность при подаче заявления лично);

3) полномочия представителя заявителя;

4) наличие всех предусмотренных Регламентом документов, за исключени-ем документов, которые заявитель представить вправе в соответствии с пунктом 35 Регламента.

5) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 34 Регламен-та.

71. По просьбе заявителя должностное лицо министерства оказывает по-мощь в написании заявления.

72. При личном обращении заявителя копии с подлинников документов сни-мает должностное лицо министерства и удостоверяет их при сверке с подлинни-ками. Подлинники документов возвращаются заявителю в день его обращения.

К заявлению, направленному через организации почтовой связи, докумен-ты прилагаются в копиях, заверенных в установленном законодательством по-рядке.

Копии документов, указанные в пункте 33 настоящего Регламента, должны воспроизводить следующую информацию, содержащуюся в подлинниках доку-ментов:

1) копия документа, удостоверяющая личность гражданина - паспорта гражданина Российской Федерации (иные основные документы, подтверждаю-щие принадлежность к гражданству Российской Федерации) – сведения о лич-ности гражданина: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения и место рождения; отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета;

2) копия трудовой книжки гражданина – титульный лист, сведения о работе, заканчивая последней записью;

3) копия вкладыша в трудовую книжку (при наличии) – сведения о работни-ке, сведения о работе, заканчивая последней записью.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содер-жащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.

73. Заявление регистрируется должностным лицом министерства в журна-ле регистрации заявлений, в котором указывается:

1) порядковый номер, под которым заявление зарегистрировано;

2) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации почтовой связи;

3) данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рожде-ния, адрес с указанием почтового индекса и телефона).

74. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления ого-вариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью должностного лица министерства.

75. Днем обращения в случае подачи представления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в министерстве заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично за-явителем в порядке, установленном пунктом 79 Регламента.

76. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о предоставлении со-циальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты при-нимается в порядке, установленном Регламентом.

Заявителю в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации представлений.

Расписка в получении и регистрации в журнале регистрации заявления и документов, направленных через организации почтовой связи, не выдается.

77. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной под-писью, заявителю в день поступления представления и документов в форме электронных документов направляется уведомление о приеме заявления, в ко-тором указывается график приема заявителя в пределах 30 календарных дней со дня поступления в министерство заявления и документов в форме электрон-ных документов.

78. Уведомление о приеме заявления направляется с использованием сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и до-кументы в форме электронных документов в день обращения.

79. Заявитель в пределах указанного в пункте 77 Регламента графика опре-деляет дату и время личного приема для сверки документов и подписания за-явления, поданных в форме электронных документов.

80. Заявление и документы, содержащие нецензурные либо оскорбитель-ные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц мини-стерства, а также членов их семей, оставляются без ответа.

В случае подачи заявления и документов в форме электронных документов, заявителю с использованием сети «Интернет» на адрес электронной почты, с ко-торого поступили документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 37 Регламента, заявителю отказывается в их приеме.

81. В случае неявки заявителя в определенные в пределах графика дни и время личного приема заявление, поданное в форме электронного документа, не подписанное электронной подписью, считается неподтвержденным и инфор-мация о заявителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в со-ответствии с пунктом 77 Регламента. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установлен-ном пунктом 68 Регламента.

82. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 15 минут.

83. Результатом осуществления административной процедуры является прием и регистрация документов либо отказ в их приеме.

Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАР-СТВЕННОЙ УСЛУГИ

84. Основанием для начала административной процедуры является непред-ставление заявителем пенсионного удостоверения и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, а также свидетельства о регистрации по месту пребывания в Иркутской области.

В случае непредставления заявителем пенсионного удостоверения и стра-хового свидетельства обязательного пенсионного страхования сведения, со-держасьшиеся в указанных документах, должны быть получены министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации.

В случае непредставления заявителем свидетельства о регистрации по месту пребывания в Иркутской области сведения, содержащиеся в указанном документе, должны быть получены министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

85. В целях получения сведений, содержащихся в пенсионном удостове-рении и страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, мини-стерство в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения сведений из свидетельства о регистрации по месту пре-бывания в Иркутской области министерство в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Министерство внутренних дел Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законода-тельством.

86. Межведомственный запрос может быть направлен в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В случае получения министерством документов путем направления межве-домственных запросов срок принятия решения о предоставлении государствен-ной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, указанный в пункте 25 Регламента, продляется до получения ответов на запросы, но не более чем на 20 рабочих дней, с обязательным письменным уведомлением за-явителя о продлении срока принятия решения.

87. Полученные в рамках межведомственного взаимодействия документы приобщаются к личному делу заявителя в день их поступления в министерство.

88. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 84 Регламен-та, для предоставления государственной услуги с использованием межведом-ственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

89. Результатом осуществления административной процедуры является получение документов в рамках межведомственного информационного взаимо-действия.

Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬ-НОГО МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕ-НИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

90. Основанием для начала административной процедуры является полу-чение всего перечня документов, указанных в пунктах 33, 35 Регламента.

91. Министерство в течение срока, указанного в пункте 25 Регламента, проводит проверку подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе посред-ством направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством. В случае получения ми-нистерством документов путем направления межведомственных запросов срок принятия решения о предоставлении дополнительного материального обеспе-

чения либо об отказе в предоставлении дополнительного материального обеспечения, указанных в пункте 25 Регламента, продляется до получения ответов на запросы, но не более чем на 20 рабочих дней, с обязательным письменным уведомлением заявителя о продлении срока принятия решения.

92. Министерство на основании заявления и документов принимает решение о предоставлении дополнительного материального обеспечения или об отказе в предоставлении дополнительного материального обеспечения в срок, установленный пунктом 25 настоящего Административного регламента.

93. Документы, на основании которых принято решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительного материального обеспечения, формируются в личное дело заявителя, которое должно быть прошито, пронумеровано, иметь опись находящихся в нем документов.

94. Результатом осуществления административной процедуры является принятие решение о предоставлении дополнительного материального обеспечения либо об отказе в предоставлении дополнительного материального обеспечения.

Глава 24. УВЕДОМЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ МИНИСТЕРСТВОМ РЕШЕНИИ

95. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении дополнительного материального обеспечения либо об отказе в предоставлении дополнительного материального обеспечения.

96. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дополнительного материального обеспечения либо об отказе в предоставлении дополнительного материального обеспечения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении дополнительного материального обеспечения в уведомлении указываются причины отказа.

97. В уведомлении о принятом решении указывается:

- 1) наименование министерства;
 - 2) дата и исходящий номер;
 - 3) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя;
 - 4) основания принятия решения о предоставлении дополнительного материального обеспечения или об отказе в предоставлении дополнительного материального обеспечения;
 - 5) срок, с которого предоставлено дополнительное материальное обеспечение, его размер.
98. Результатом осуществления административной процедуры является направление уведомления заявителю о принятом решении.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

99. Основанием для начала административной процедуры является принятие решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

100. Дополнительное материальное обеспечения заявителю выплачивается министерством ежемесячно с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении дополнительного материального обеспечения.

101. Дополнительное материальное обеспечение выплачивается путем зачисления денежных средств на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, либо путем доставки через организации почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку дополнительного материального обеспечения, по выбору заявителя.

102. В случае выявления в представленных документах недостоверных сведений, скрытия обстоятельств, влияющих на право получения дополнительного материального обеспечения, излишне выплаченные суммы дополнительного материального обеспечения подлежат возврату.

Возврат денежных средств, излишне выплаченных заявителю, производится им добровольно в министерство в течение шести месяцев со дня зачисления денежных средств на счет заявителя в банке или иной кредитной организации либо доставки организацией почтовой связи или иной организацией, осуществляющей доставку дополнительного материального обеспечения, либо путем взыскания в судебном порядке.

103. Выплата дополнительного материального обеспечения прекращается в случае:

- 1) смерти заявителя, признания его безвестно отсутствующим, объявления умершим в установленном законодательством порядке;
 - 2) выявления в представленных документах недостоверных сведений, влияющих на право получения дополнительного материального обеспечения;
 - 3) изменения (утраты) условий, влияющих на право получения дополнительного материального обеспечения, установленных пунктом 4 Регламента.
104. Заявитель обязан письменно извещать министерство о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения дополнительного материального обеспечения, в течение 30 календарных дней со дня их наступления одним из способов, указанных в пункте 68 Регламента.
105. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 103 Регламента, принимает решение о прекращении предоставления дополнительного материального обеспечения.

106. Предоставление дополнительного материального обеспечения прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в 103 Регламента.

В случае прекращения выплаты дополнительного материального обеспечения по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 103 Регламента, министерство письменно уведомляет об этом заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причин прекращения предоставления дополнительного материального обеспечения.

107. Личное дело заявителя со дня принятия решения о прекращении предоставления дополнительного материального обеспечения подлежит архивации и хранению в министерстве в течение трех лет.

108. Результатом осуществления административной процедуры является предоставление дополнительного материального обеспечения.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ

109. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
 - 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
 - 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
 - 4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.
110. Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляется министром и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.
111. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

112. Проверки за порядком предоставления государственной услуги быва- ют плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

113. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства, не участвующие в предоставлении государственной услуги.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

114. Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

115. Обязанность соблюдения положений Регламента закрепляется в должностном регламенте должностного лица министерства.

116. При выявлении нарушений прав заявителя в связи с исполнением Регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

117. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

118. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

119. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями являются решения и действия (бездействие), принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

120. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителями могут получить:

- 1) при личном контакте с должностным лицом министерства;
- 2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://minsport.irkobl.ru>;
- 3) через Портал;
- 4) письменно в случае письменного обращения;
- 5) на информационных стендах министерства, расположенных на первом этаже, с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

121. С целью обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

122. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя или его представителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

123. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- 1) лично по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;
- 2) через организации почтовой связи по адресу: Карла Маркса ул., д. 26, Иркутск г., 664003;
- 3) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в сети «Интернет»: официальный сайт: <http://minsport.irkobl.ru>; электронная почта: l.holina@govirk.ru;
- 4) через Портал;
- 5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственными и муниципальными услугами, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

124. Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

125. Прием заявителей в министерстве осуществляет министр или лицо, его заменяющее. Прием заявителей министром, лицом, его заменяющим, проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 33-33-44.

126. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

127. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 133 Регламента.

128. В ходе личного приема заявителю отказывается в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

129. В жалобе, направленной в письменной форме, указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства.

130. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, либо их копии.

131. Требования, предъявляемые к жалобе, направляемой с использованием средств факсимильной и электронной связи, аналогичны требованиям к жалобе, направляемой в письменной форме.

132. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, – в случае необходимости с участием заявителя, направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

133. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

134. В случае поступления в министерство жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переедресации жалобы.

135. Исполнительный орган государственной власти Иркутской области, в который перенаправлена жалоба, в течение трех рабочих дней со дня ее получения направляет заявителю уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

136. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

- 1) если в жалобе не указана фамилия заявителя, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;
- 2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- 3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) подпадают прочтению;
- 4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в исполнительный орган государственной власти Иркутской области. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.

137. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами муниципальных образований Иркутской области, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

138. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 128 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

139. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 - 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 - 3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя, подавшего жалобу;
 - 4) принятое по жалобе решение;
 - 6) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
 - 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
140. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:
- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
141. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.
- 142 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

143. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.11.2016

№ 63-мпр

О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений
Иркутской области от 23 октября 2013 года № 46/пр

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 октября 2013 года № 46/пр «Об утверждении ведомственной целевой программы Иркутской области «Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров на территории Иркутской области» на 2014-2018 годы» (далее – приказ), следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении ведомственной целевой программы Иркутской области «Организация тушения и профилактики пожаров, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях» на 2014-2020 годы»;

2) в пункте 1 слова «Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров на территории Иркутской области» на 2014-2018 годы» заменить словами «Организация тушения и профилактики пожаров, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях» на 2014-2020 годы.»;

3) в ведомственной целевой программе Иркутской области «Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров на территории Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденной приказом (далее – ведомственная целевая программа):

наименование изложить в следующей редакции:

«Ведомственная целевая программа Иркутской области «Организация тушения и профилактики пожаров, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях» на 2014-2020 годы»;

паспорт ведомственной целевой программы изложить в следующей редакции:

«ПАСПОРТ

ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТУШЕНИЯ И ПРОФИЛАКТИКИ ПОЖАРОВ, ПРОВЕДЕНИЯ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ НЕОТЛОЖНЫХ РАБОТ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ»

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

« Наименование ведомственной целевой программы	Организация тушения и профилактики пожаров, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях
Дата, номер, наименование правового акта, утвердившего ведомственную целевую программу	Приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 октября 2013 года № 46/пр «Об утверждении ведомственной целевой программы Иркутской области «Организация тушения и профилактики пожаров, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях» на 2014-2020 годы»
Цель ведомственной целевой программы	Организация тушения и профилактики пожаров, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях
Целевые показатели ведомственной целевой программы	1. Время прибытия к месту пожара первых пожарных подразделений. 2. Количество населения, обученного мерам пожарной безопасности. 3. Время ликвидации пожара силами подразделений противопожарной службы. 4. Доля численности работников противопожарной службы, участвующих в тушении пожаров, прошедших специальную, курсовую подготовку и повышение квалификации. 5. Доля населенных пунктов Иркутской области, прикрытых подразделениями противопожарной службы. 6. Доля аттестованных на право организации и проведения аварийно-спасательных работ специалистов от общего количества личного состава аварийно-спасательной службы. 7. Уровень укомплектованности личного состава аварийно-спасательной службы (соответствие нормативу)
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2014 - 2020 годы, в один этап
Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Финансирование программы предусмотрено за счет средств областного бюджета в объеме 5 138 912,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 686 724,0 тыс. рублей; 2015 год - 666 426,5 тыс. рублей; 2016 год - 666 523,5 тыс. рублей; 2017 год - 789 569,1 тыс. рублей; 2018 год - 775 361,6тыс. рублей; 2019 год - 777 154,1тыс. рублей; 2020 год - 777 154,1тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	1. Время прибытия к месту пожара первых пожарных подразделений –8 мин. 2. Количество населения, обученного мерам пожарной безопасности – 22 000 чел. 3. Время ликвидации пожара силами подразделений противопожарной службы – 31 мин. 4. Доля численности работников противопожарной службы, участвующих в тушении пожаров, прошедших специальную, курсовую подготовку и повышение квалификации – 88%. 5. Доля населенных пунктов Иркутской области, прикрытых подразделениями противопожарной службы – 16%. 6. Доля аттестованных на право организации и проведения аварийно-спасательных работ специалистов от общего количества личного состава аварийно-спасательной службы – 77%. 7. Уровень укомплектованности личного состава аварийно-спасательной службы (соответствие нормативу) – 100%.

раздел 1 «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ НА ВЕДОМСТВЕННОМ УРОВНЕ» изложить в следующей редакции:

«Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ НА ВЕДОМСТВЕННОМ УРОВНЕ

Обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в населенных пунктах, объектах экономики и социальной сферы создает условия для поддержания высокого уровня социально-экономического развития Иркутской области. Пожары наносят значительный материальный ущерб во всех отраслях народного хозяйства, приводят к травматизму и гибели людей.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-ОЗ «О пожарной безопасности в Иркутской области» на Правительство Иркутской области возложены полномочия по организации тушения пожаров силами Государственной противопожарной службы, финансированию мероприятий в области пожарной безопасности, организации обучения населения мерам пожарной безопасности.

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 6 мая 2011 года № 122-пп «Об утверждении Положения о противопожарной службе Иркутской области» задачи по организации и осуществлению профилактики пожаров, спасению людей и имущества при пожарах, оказанию первой помощи, организации и осуществлению тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных работ возложены на областное государственное казенное учреждение «Пожарно-спасательная служба Иркутской области» (далее – ОГКУ «Пожарно-спасательная служба Иркутской области»).

В настоящее время подразделениями противопожарной службы ОГКУ «Пожарно-спасательная служба Иркутской области» осуществляется противопожарная защита 193 населенных пунктов Иркутской области (13,5%) с численностью населения 245 646 человек. Состоит из 14 филиалов, которые, в свою очередь, включают 63 пожарных подразделений (51 пожарные части и 12 отдельных пожарных постов).

Распоряжением Правительства Иркутской области от 22 июля 2016 года № 369-рп «О реорганизации областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области» предельная штатная численность работников ОГКУ «Пожарно-спасательная служба Иркутской области» утверждена в количестве 2076 штатных единиц, из них работников противопожарной службы 1940 штатных единиц. Финансируемая штатная численность составляет 1303 штатные единицы, отклонение от предельной численности 637 штатных единиц.

Подразделения противопожарной службы имеют на вооружении 277 единиц пожарной техники, в том числе 158 единиц основной, 6 единиц специальной и 113 единиц вспомогательной. Обеспеченность подразделений пожарной техникой составляет 71,8%. Износ имеющейся техники составляет 75,4%. В 2011 - 2015 годах для укомплектования подразделений противопожарной службы за счет средств областного бюджета приобретено 44 единицы пожарной техники.

Анализ работы противопожарной службы за 5 лет показывает востребованность профессионально подготовленных и оснащенных пожарно-спасательных формирований для Иркутской области, а также положительную динамику в развитии самого учреждения (таблица 1).

Таблица 1

Показатель	2011	2012	2013	2014	2015
Общее количество пожаров, ликвидированных силами подразделений противопожарной службы	726	670	608	614	629
Привлечение подразделений противопожарной службы на ликвидацию дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП)	195	205	180	205	221
Привлечение подразделений противопожарной службы на оказание помощи населению	462	273	220	133	167
Погибло на пожарах людей	55	51	49	37	32
Травмировано на пожарах людей	29	27	23	32	27
Спасено на пожарах людей	108	212	215	207	104
Уничтожено строений	439	334	325	324	346
Спасено строений	978	852	910	1083	1103
Спасено на пожарах техники	64	62	65	74	59
Количество привлеченных работников подразделений противопожарной службы	4707	16975	5850	4650	4156
Пожары, на которых превышены временные показатели	11	1	1	2	1

Обеспечение оперативной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера также невозможно без наличия подготовленных профессиональных аварийно-спасательных формирований и спасателей.

Подразделение аварийно-спасательной службы ОГКУ «Пожарно-спасательная служба Иркутской области» имеет в своем составе 6 поисково-спасательных отрядов. Штатная численность службы составляет 129 единиц, отклонение от предельной численности 7 штатных единиц. Аттестовано и имеют статус спасателя 104 человека.

Созданы отряд экстренного реагирования (г. Иркутск), Юго-Западный поисково-спасательный отряд (г. Ангарск), Северо-Западный поисково-спасательный отряд (г. Братск), Северный поисково-спасательный отряд (г. Киренск), Западный поисково-спасательный отряд (г. Тайшет), Южный поисково-спасательный отряд (г. Слюдянка).

Подразделения аварийно-спасательной службы имеют на вооружении 94 единицы техники, в том числе 44 единицы автомобильной, 16 единиц специального назначения, 34 плавсредства. Обеспеченность подразделений техникой, в том числе специальной составляет 56,3 %, плавсредствами составляет 86%. Износ имеющейся техники составляет 71%.

В настоящее время проблемным вопросом функционирования аварийно-спасательной службы является не только нехватка специально подготовленных спасателей, но и отставание в материально-техническом оснащении относительно установленных нормативов и требований, предъявляемых к профессиональным аварийно-спасательным формированиям. Кроме того, существующая на сегодняшний день численность отрядов недостаточна для качественного и оперативного выполнения задач по предназначению.

Отсутствие необходимой техники и оборудования приводит к снижению эффективности действий спасательных отрядов и требует дальнейшего оснащения новым, современным, качественным оборудованием, техникой, снаряжением.

Наличие объектов потенциальной опасности возникновения на территории Иркутской области чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера требует наличия полноценно обеспеченных специализированных подразделений, аттестованных на выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

В целях обеспечения противопожарной защиты населенных пунктов Иркутской области, организации проведения поисково-спасательных и аварийно-спасательных работ, защиты населения в районах стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера определены следующие приоритетные направления в развитии пожарно-спасательной службы Иркутской области:

поступное доведение штатной численности ОГКУ «Пожарно-спасательная служба Иркутской области» до утвержденной распоряжением Правительства Иркутской области от 22 июля 2016 года № 369-рп «О реорганизации областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области» и обеспечение требований федерального законодательства по комплектованию личным составом подразделений ОГКУ «Пожарно-спасательная служба Иркутской области»;

дальнейшее развитие газодымозащитной и диспетчерской служб в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», ГОСТ Р 22.7.01-99 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», утвержденного постановлением Госстандарта России от 9 ноября 1999 года № 400-СТ;

организация работы по противопожарной пропаганде и обучению населения во исполнение требований статьи 18 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьи 17 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-ОЗ «О пожарной безопасности в Иркутской области»;

организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

развитие материально-технической базы ОГКУ «Пожарно-спасательная служба Иркутской области» в соответствии с нормами материально-технического обеспечения, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 29 апреля 2013 года № 171-пп «Об определении норм материально-технического обеспечения областного государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Иркутской области», принципами программно-целевого подхода при обеспечении эффективности функционирования и планирования мероприятий по дальнейшему перспективному развитию пожарно-спасательной службы Иркутской области.

капитальное строительство объектов противопожарной службы ОГКУ «Пожарно-спасательная служба Иркутской области». Важной остается задача создания новых пожарных подразделений для обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов и объектов экономики, расположенных вне нормативного времени прибытия, особенно в сельских и труднодоступных районах Иркутской области.

Несмотря на принимаемые меры по защите граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности, в Иркутской области остается ряд задач, требующих финансового и организационного решения программно-целевым методом.

Реализация мероприятий ведомственной целевой программы позволит повысить уровень защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности. Достижение данных результатов происходит за счет создания на территории области оптимального состава пожарно-спасательных формирований, укрепления и обновления материально-технической базы, повышения уровня реагирования на чрезвычайные ситуации.»;

раздел 2 «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, СРОК РЕАЛИЗАЦИИ» изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, СРОК РЕАЛИЗАЦИИ

Цель ведомственной целевой программы - организация тушения и профилактики пожаров, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях.

Ведомственная целевая программа реализуется в 2014 - 2020 годы, в один этап.»;

раздел 3 «ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Целевыми показателями ведомственной целевой программы являются:

время прибытия к месту пожара первых пожарных подразделений;

количество населения, обученного мерам пожарной безопасности;

время ликвидации пожара силами подразделений противопожарной службы;

доля численности работников противопожарной службы, участвующих в тушении пожаров, прошедших специальную, курсовую подготовку и повышение квалификации;

доля населенных пунктов Иркутской области, прикрытых подразделениями противопожарной службы;

доля аттестованных на право организации и проведения аварийно-спасательных работ специалистов от общего количества личного состава аварийно-спасательной службы;

уровень укомплектованности личного состава аварийно-спасательной службы (соответствие нормативу).

По итогам реализации ведомственной целевой программы ожидаются следующие результаты:

снижение времени прибытия к месту пожара первых пожарных подразделений до 8 мин., что позволит минимизировать риск распространения пожара и повысить эффективность проводимых работ;

увеличение количества населения, обученного мерам пожарной безопасности до 22 000 человек позволит снизить количество пожаров и тяжесть последствий от них;

сокращение времени ликвидации пожаров силами подразделений противопожарной службы на 3,1 мин. по сравнению с 2013 годом позволит не только снизить материальные потери, но и увеличить количество спасенного населения и имущества;

поддержание доли численности работников противопожарной службы, участвующих в тушении пожаров, прошедших специальную, курсовую подготовку и повышение квалификации на уровне 88%, позволит обеспечить качество и сроки проводимых работ по тушению пожаров в соответствии с установленными отраслевыми нормативами и требованиями;

повышение доли населенных пунктов Иркутской области, прикрытых подразделениями противопожарной службы на 2% к уровню 2013 года позволит выполнять задачу по тушению и профилактике пожаров на территории Иркутской области силами профессионально подготовленных и специально оснащенных пожарно-спасательных формирований;

поддержание доли аттестованных на право организации и проведения аварийно-спасательных работ специалистов от общего количества личного состава аварийно-спасательной службы на уровне 77%, позволит обеспечить качество и сроки проводимых аварийно-спасательных работ в соответствии с установленными отраслевыми нормативами и требованиями;

поддержание уровня укомплектованности личного состава аварийно-спасательной службы на уровне 100% в соответствии с установленными нормативами.

Риски, способные влиять на эффективность реализации ведомственной целевой программы:

Наименование рисков и оценка уровня рисков	Причины возникновения	Меры минимизации
1. Внешние риски:		
Нормативный риск - низкий	Внесение изменений в действующее законодательство в части, касающейся нормативов, устанавливающих объемы и сроки проведения процедур, предусмотренных в ходе реализации программных мероприятий, способных повлиять на качество и стоимость работ	Мониторинг нормативной правовой базы в сфере действия ведомственной целевой программы
2. Внутренние риски:		
Административный риск - средний	Нарушение/несоблюдение сроков проведения экспертиз, согласований, конкурсных процедур при обеспечении основной деятельности ОГКУ «Пожарно-спасательная служба Иркутской области»	Систематический контроль ОГКУ «Пожарно-спасательная служба Иркутской области» выполнения сроков проведения экспертиз, согласований, конкурсных процедур
Оперативный риск - низкий	Стремительное изменение оперативной обстановки на территории области в результате природных аномалий, стихийных бедствий и привлечение дополнительных ресурсов сверх установленных нормативов и показателей	Постоянный контроль изменений оперативной обстановки на территории, ОГКУ «Пожарно-спасательная служба Иркутской области». Взаимодействие с ГУ МЧС России по Иркутской области, ОГКУ «Центр по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» и муниципальными образованиями Иркутской области по организации мониторинга изменения оперативной обстановки на охраняемой территории

Планируемые целевые показатели ведомственной целевой программы приведены в приложении 1.»;
раздел 4 «ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4 ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Для достижения запланированных показателей ведомственной целевой программы реализуются следующие мероприятия:

1. Обеспечение деятельности по тушению и профилактике пожаров на территории Иркутской области.
В рамках мероприятия предусмотрена деятельность по следующим направлениям:
осуществление противопожарной пропаганды и организация обучения населения области мерам пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
организация и осуществление тушения пожаров силами подразделений ОГКУ «Пожарно-спасательная служба Иркутской области» согласно установленным отраслевым нормативам, в том числе через:
содержание зданий и помещений пожарных депо в населенных пунктах Иркутской области, модернизации их оснащения;
приобретение и содержание пожарной техники, пожарно-технического вооружения, снаряжения пожарных и медицинского оборудования для оказания доврачебной помощи пострадавшим в результате природных пожаров, ликвидации последствий дорожно- транспортных происшествий и проведения аварийно-спасательных работ, средств связи, оснащение оборудованием для газодымозащитной службы ОГКУ «Пожарно-спасательная служба», оснащение вещевым имуществом, компьютерной техникой и расходными материалами;
обучение, подготовку и содержание личного состава, а также обеспечение повседневной деятельности подразделений противопожарной службы;

Министр В.А. Сухорученко

- разработку и проведение противопожарных мероприятий в населенных пунктах и организацию мер профилактики пожаров среди населения.
спасение людей и имущества, зданий и строений при пожарах.
2. Обеспечение проведения капитального, текущего ремонта, реконструкции, а также строительство пожарных депо, в том числе быстровозводимых.
3. Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в рамках которого планируется проведение взрывных работ и осуществление мероприятий, связанных с их проведением, в том числе приобретение взрывчатых веществ, в целях предупреждения и ликвидации заторных явлений, связанных с паводками на реках на территории Иркутской области;
4. Обеспечение деятельности по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ, в рамках которых запланированы мероприятия, связанные с содержанием личного состава и имущества, обеспечением уставной деятельности, а также мероприятия по развитию и укреплению материально-технической базы;
Срок реализации - 2014 - 2020 годы.
Система мероприятий ведомственной целевой программы приведена в приложении 2.»;

раздел 5 «МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ» дополнить новыми абзацами сорок восьмым – пятьдесят седьмым следующего содержания:
Целевой показатель 6. Доля аттестованных на право организации и проведения аварийно-спасательных работ специалистов от общего количества личного состава аварийно-спасательной службы рассчитывается по формуле:

$$D_a = \frac{K_a}{K_{л}} \times 100\%$$

где:

Да - доля аттестованных на право организации и проведения аварийно-спасательных работ;
Ка - количество сотрудников, аттестованных на право организации и проведения аварийно-спасательных работ;
Кл - общее количество личного состава.»;
Целевой показатель 7. Уровень укомплектованности личного состава аварийно-спасательной службы (соответствие нормативу) рассчитывается по формуле:

$$Y_{ул} = \frac{K_{л}}{K_{ш}} \times 100\%$$

где:

Уул - уровень укомплектованности личного состава;
Кл - количество сотрудников;
Кш - количество штатных единиц.

раздел 6. «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ» изложить в следующей редакции:

«Раздел 6. ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять за счет средств федерального и областного бюджетов.
Направления и объемы финансирования ведомственной целевой программы за счет средств бюджета Иркутской области представлены в приложении 3.»;
в разделе 7 «ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ»:
в абзаце четвертом слова «ППС ИО» заменить словами «Пожарно-спасательная служба Иркутской области»;
в абзаце шестом слова «ППС ИО» заменить словами «Пожарно-спасательная служба Иркутской области»;
в абзаце девятом слова «ППС ИО» заменить словами «Пожарно-спасательная служба Иркутской области»;
в абзаце десятом цифры «2018» заменить цифрами «2020»;
в абзаце одиннадцатом цифры «2018» заменить цифрами «2020»;
приложения 1-3 к ведомственной целевой программе изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Приложение 1
к приказу министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 17.11.2016 № 63-мпр

«Приложение 1
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Организация
тушения и профилактики пожаров, проведения аварийно-спасательных
и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях»
на 2014-2020 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя									Порядок (формула) расчета целево- го показателя	Источники данных для расчета целе- вого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2012 год (факт)	2013 год (оценка)	Плановый период									
					2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: Организация тушения и профилактики пожаров, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях														
1	Время прибытия к месту пожара первых по- жарных подразделений	мин.	10,2	9,3	9	8	8	8	8	8	8	$T_{приб}^{факт} = \frac{\sum_{j=1}^{N_p}(t_{приб_j} - t_{сод_j})}{N_{выезд}}$	Отчетные данные учреждения	Ежегодно
2	Количество населения, обученного мерам пожарной безопасности	чел.	16850	16 910	17 500	17 500	20 000	20 500	21 000	21 500	22 000	$O_{нас.}^{факт}$	Отчетные данные учреждения	Ежегодно
3	Время ликвидации пожара силами подраз- делений	мин.	35,3	34,1	33	31	31	31	31	31	31	$T_{ликв}^{факт} = \sum_{j=1}^{N_p}(t_{ликв_j} - t_{лок_j})$	Отчетные данные учреждения	Ежегодно
4	Доля численности работников противопо- жарной службы, участвующих в тушении пожаров, прошедших специальную, курсовую подготовку и повышение квалификации	%	100	100	100	100	84	86	88	88	88	$O_{л.с.}^{факт} = \frac{P_{обуч_л}}{P_{туш_л}} 100\%$	Отчетные данные учреждения	Ежегодно
5	Доля населенных пунктов Иркутской области, прикрытых подразделениями противопожар- ной службы	%	13	14	16	16	16	16	16	16	16	$D_{пр.}^{факт} = \frac{N_{н.п. пр.}^{факт}}{N_{н.п. общ}^{факт}} 100\%$	Учетные данные УНД ГУ МЧС России по Иркутской об- ласти	Ежегодно
6	Уровень укомплектованности личного состава аварийно-спасательной службы (соответствие нормативу)	%	-	-	-	-	-	100	100	100	100	$Y_{ул} = \frac{K_{л}}{K_{ш}} 100\%$	Отчетные данные учреждения	Ежегодно
7	Доля аттестованных на право организации и проведения аварийно-спасательных работ специалистов от общего количества личного состава аварийно-спасательной службы	%	-	-	-	-	-	77	77	77	77	$D_a = \frac{K_a}{K_{л}} 100\%$	Отчетные данные учреждения	Ежегодно

».

Приложение 2
к приказу министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 17.11.2016 № 63-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Организация
тушения и профилактики пожаров, проведения аварийно-спасательных
и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях» на 2014-2020 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия							
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Цель: Организация тушения и профилактики пожаров, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях														
1	Мероприятие: «Обеспечение деятельности по тушению и профилактике пожаров на территории Иркутской области»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2014	12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	686 724,0	666 426,5	666 523,5	688 603,5	676 191,0	677 983,5	677 983,5	
					Показатель объема: Количество проведенных мероприятий, направленных на тушение и профилактику пожаров, предусмотренных планом основных мероприятий на текущий год	ед.	8	8	8	8	8	8	8	
					Показатель качества: Количество населения, обученного мерам пожарной безопасности	чел	17 500	17500	20 000	20 500	21 000	21 500	22 000	
2	Мероприятие «Обеспечение проведения капитального, текущего ремонта, реконструкции, а также строительство пожарных депо, в том числе быстровозводимых»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2017	12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	16 913,1	15 913,1	15 913,1	15 913,1	
					Федеральный бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0
					Показатель объема: Количество отремонтированных, построенных (реконструируемых) пожарных депо, в том числе быстровозводимых	ед.	-	-	-	2	1	1	1	
3	Мероприятие «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2017	12.2020	Показатель качества: Степень готовности объекта	%				100	100	100	100	
					Областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	9 728,0	9 728,0	9 728,0	9 728,0	
					Показатель объема: Количество мероприятий направленных на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ед.	-	-	-	3	3	3	3	
4	Мероприятие «Обеспечение деятельности по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2017	12.2020	Показатель качества: Доля выполненных мероприятий от общего количества запланированных	%	-	-	-	100	100	100	100	
					Областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	74 324,5	73 529,5	73 529,5	73 529,5	
					Показатель объема: Количество проведенных аварийно-спасательных и других неотложных работ	ед.	-	-	-	720	720	720	720	
ИТОГО объем финансирования по программе:					Показатель качества: Доля выполненных работ от количества принятых обращений о проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ	%	-	-	-	100	100	100	100	
					Областной бюджет	тыс. руб.	686 724,0	666 426,5	666 523,5	789 569,1	775 361,6	777 154,1	777 154,1	
					Федеральный бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	

Приложение 3
к приказу министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 17.11.2016 № 63-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Организация
тушения и профилактики пожаров, проведения аварийно-спасательных
и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях» на 2014-2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.						
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Цель: Организация тушения и профилактики пожаров, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях	Итого	813	X	X	X	X	5 138 912,9	686 724,0	666 426,5	666 523,5	789 569,1	775 361,6	777 154,1	777 154,1
		Областной бюджет	813	X	X	X	X	5 138 912,9	686 724,0	666 426,5	666 523,5	789 569,1	775 361,6	777 154,1	777 154,1
		Федеральный бюджет	813	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Мероприятие «Обеспечение деятельности по тушению и профилактике пожаров на территории Иркутской области»	Итого	813	03	10			4 740 435,5	686 724,0	666 426,5	666 523,5	688 603,5	676 191,0	677 983,5	677 983,5
		Областной бюджет	813	03	10	6630129999	100	4 163 955,4	589 660,4	592 849,4	583 667,2	599 444,6	599 444,6	599 444,6	599 444,6
							200	559 466,7	96 265,1	71 663,0	79 924,3	86 316,7	73 904,2	75 696,7	75 696,7
							800	17 013,4	798,5	1 914,1	2 932,0	2 842,2	2 842,2	2 842,2	2 842,2
2	Мероприятие «Обеспечение проведения капитального, текущего ремонта, реконструкции, а также строительство пожарных депо, в том числе быстровозводимых»	Итого	813	03	10			64 652,4	0	0	0	16 913,1	15 913,1	15 913,1	15 913,1
		Областной бюджет	813	03	10	6630129999	200	64 652,4	0	0	0	16 913,1	15 913,1	15 913,1	15 913,1
		Федеральный бюджет	813	03	10	6630129999	200	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Мероприятие «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Итого	813	03	09			38 912,0	0	0	0	9 728,0	9 728,0	9 728,0	9 728,0
		Областной бюджет	813	03	09	6630129999	200	38 912,0	0	0	0	9 728,0	9 728,0	9 728,0	9 728,0
4	Мероприятие «Обеспечение деятельности по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ»	Итого	813	03	09			294 913,0	0	0	0	74 324,5	73 529,5	73 529,5	73 529,5
		Областной бюджет	813	03	09	6630129999	100	267 943,6	0	0	0	66 985,9	66 985,9	66 985,9	66 985,9
							200	23 729,4	0	0	0	6 528,6	5 733,6	5 733,6	5 733,6
							800	3 240,0	0	0	0	810,0	810,0	810,0	810,0

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З 15 ноября 2016 года Иркутск Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами В соответствии с частью 1 статьи 7.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 19 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах госу-	дарственной гражданской службы Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 5 июня 2015 года № 133-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп, ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Определить перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (прилагается). 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию. Руководитель агентства по туризму Иркутской области Е.С. Сливина	Утверждено приказом агентства по туризму Иркутской области от 15 ноября 2016 года № 21-апр ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В АГЕНТСТВЕ ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ 1. Руководитель агентства по туризму Иркутской области; 2. Заместитель руководителя агентства – начальник отдела анализа, про- гнозирования и организации гостиничной и туристской деятельности; 3. Советник отдела развития въездного и внутреннего туризма, лечебно- оздоровительных местностей и курортов Руководитель агентства по туризму Иркутской области Е.С. Сливина
--	--	---

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 ноября 2016 года

Иркутск

№ 36-мпр

О внесении изменений в Положение о премировании, порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области и материальной помощи государственным гражданским служащим министерства по молодежной политике Иркутской области

В соответствии с Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года №131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить пункт 7 Положения о премировании, порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области и материальной помощи государственным гражданским служащим министерства по молодежной политике Иркутской области (далее – Положение), утвержденного приказом министерства по моло-

дежной политике Иркутской области от 12 сентября 2016 года № 19-мпр, в следующей редакции:

«7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия областной гражданской службы (далее - ежемесячная надбавка) является составной частью денежного содержания областных гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в качестве выполнения должностных обязанностей, а также стимулирования профессиональной служебной деятельности областных гражданских служащих.

Ежемесячная надбавка устанавливается при назначении на должность областной гражданской службы или при переводе на должность областной гражданской службы в пределах фонда оплаты труда областных гражданских служащих (далее - фонд оплаты труда) с учетом следующих критериев:

1) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

2) степень (уровень) квалификации областного гражданского служащего;

3) сложность, срочность и объем выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

4) опыт работы по специальности и замещаемой должности;

5) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

6) качественное выполнение работ;

7) уровень и степень принятия решений областным гражданским служащим;

8) иные особые условия областной гражданской службы, влияющие на ее сложность и напряженность.

Ежемесячная надбавка устанавливается областному гражданскому служащему персонально, ее размер указывается в распоряжении министерства о на-

значении областного гражданского служащего.

Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен в пределах размеров, установленных законом Иркутской области по соответствующей группе должностей областной гражданской службы.

Основаниями для уменьшения размера ежемесячной надбавки являются систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение областным гражданским служащим служебной дисциплины.

Изменение размера ранее установленной областному гражданскому служащему ежемесячной надбавки производится на основании служебной записки на имя министра по молодежной политике Иркутской области (далее - министр), подготовленной начальником отдела министерства и согласованной с курирующим заместителем министра. В служебной записке должен быть указан размер ежемесячной надбавки, который предлагается установить областному гражданскому служащему, с соответствующим обоснованием увеличения (уменьшения) ее размера с учетом критериев, предусмотренных настоящим Положением.

Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется распоряжением министерства.».

2. Изложить пункт 11 Положения в следующей редакции:

«11. Конкретный размер премии областному гражданскому служащему определяется начальником отдела министерства, в чьем подчинении он находится, в отношении начальников отделов – курирующим заместителем министра, а в отношении заместителей министра и советника министра - министром.».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр А.К. Попов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 ноября 2016 года

Иркутск

№ 178-мпр

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда отдельных категорий граждан в Бийский филиал им. М.Н.Наумова Негосударственного образовательного учреждения «Центр реабилитации слепых Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Центр восстановительной терапии для воинов-интернационалистов им. М.А.Лиходея, областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр «Шелеховский» и обратно»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги ««Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда отдельных категорий граждан в Бийский филиал им. М.Н.Наумова Негосударственного образовательного учреждения «Центр реабилитации слепых Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Центр восстановительной терапии для воинов-интернационалистов им. М.А.Лиходея, областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр «Шелеховский» и обратно», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 апреля 2016 года, № 52-мпр следующие изменения:

1) в пункте 27 слова «Федеральной миграционной службой» заменить словами «Министерством внутренних дел Российской Федерации»;

2) в пункте 88 слова «Федеральной миграционной службой» заменить словами «Министерством внутренних дел Российской Федерации»;

3) в пункте 89 слова «Федеральную миграционную службу» заменить словами «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.11.2016

№ 59-мпр

О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 октября 2013 года № 44/пр

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 октября 2013 года № 44/пр «Об утверждении ведомственной целевой программы Иркутской области «Оказание помощи и спасение людей в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014-2018 годы» (далее – приказ), следующие изменения:

1) в наименовании приказа цифры «2018» заменить цифрами «2016»;

2) в пункте 1 приказа цифры «2018» заменить цифрами «2016»;

3) в ведомственной целевой программе Иркутской области «Оказание помощи и спасение людей в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014-2018 годы, утвержденной приказом (далее – ведомственная целевая программа):

в наименовании ведомственной целевой программы цифры «2018» заменить цифрами «2016»;

в паспорте ведомственной целевой программы:

в строке «Дата, номер, наименование правового акта, утвердившего ведомственную целевую программу» цифры «2018» заменить цифрами «2016»;

в строке «Сроки реализации ведомственной целевой программы» цифры «2018» заменить цифрами «2016»;

строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

«	Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Финансирование программы предусмотрено за счет средств областного бюджета в объеме 307 265,5 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 121 382,9 тыс. рублей; 2015 год – 95 349,1 тыс. рублей; 2016 год – 90 533,6 тыс. рублей.	»;
строку «Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:			
«	Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	1. Доля аттестованных на право организации и проведения аварийно-спасательных работ специалистов от общего количества личного состава ОГБУ «АСС Иркутской области» - 77%. 2. Уровень технической обеспеченности ОГБУ «АСС Иркутской области» к существующей потребности - 65%. 3. Уровень укомплектованности личного состава ОГБУ «АСС Иркутской области» (соответствие нормативу) - 100%	»;
в абзаце шестом раздела 2 «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, СРОК РЕАЛИЗАЦИИ» цифры «2018» заменить цифрами «2016»;			
в разделе 3 «ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ»:			
в абзаце пятом цифры «2018» заменить цифрами «2016»;			
в абзаце седьмом цифры «85» заменить цифрами «77»;			
в абзаце восьмом цифры «73» заменить цифрами «65»;			
в абзаце пятом раздела 4 «ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ» цифры «2018» заменить цифрами «2016»;			
в разделе 7 «ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ»			
в абзаце десятом цифры «2018» заменить цифрами «2016»;			
в абзаце одиннадцатом цифры «2018» заменить цифрами «2016»;			
2) приложения 1, 2, 3 к ведомственной целевой программе изложить в новой редакции (прилагаются).			
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.			

Министр В.А. Сухорученко

Приложение 1
к приказу министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 17.11.2016 № 59-мпр

«Приложение 1
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Оказание помощи и спасение людей в условиях
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014-2016 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ										
№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого показателя	Ед. изм	Значение целевого показателя					Порядок (формула) расчета целевого показателя*	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2012 год (факт)	2013 год (оценка)	Планный период					
			2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Оказание помощи и спасение людей в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера										
1	Уровень укомплектованности личного состава ОГБУ «АСС Иркутской области» (соответствие нормативу)	%	98	100	100	100	100	Уул=Кл / Кш x 100%	1. Количество личного состава 2. Штатная численность	Один раз в год
2	Доля аттестованных на право организации и проведения аварийно-спасательных работ специалистов от общего количества личного состава ОГБУ «АСС Иркутской области»	%	78	81	75	75	77	Да = Ка / Кл x 100%	1. Количество аттестованных сотрудников 2. Количество личного состава	Один раз в год
3	Уровень технической обеспеченности ОГБУ «АСС Иркутской области» к существующей потребности	%	60	65	70	70	65	Уот= Кн / Кт x 100%	1. Табель оснащения 2. Фактическое обеспечение техникой и оборудованием	Один раз в год

*Уул - уровень укомплектованности личного состава;
Кл - количество сотрудников;
Кш - количество штатных единиц;
Да - доля аттестованных на право организации и проведения аварийно-спасательных работ;
Ка - количество сотрудников, аттестованных на право организации и проведения аварийно-спасательных работ;
Кл - общее количество личного состава;
Уто - уровень технической обеспеченности;
Кн - количество имеющейся техники и оборудования;
Кт - количество техники и оборудования согласно «Табелю оснащения».

Приложение 2
к приказу министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 17.11.2016 № 59-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Оказание помощи и спасение людей в условиях
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014-2016 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие/ Значения показателей мероприятия		
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: Оказание помощи и спасение людей в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера									
1	Мероприятие «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2014	12.2016	Областной бюджет	тыс. руб.	21 285,3	13 301,7	10 240,0
					Показатель объема: Количество мероприятий направленных на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ед.	3	3	3
					Показатель качества: Доля выполненных мероприятий от общего количества запланированных	%	100	100	100
					Областной бюджет	тыс. руб.	100 097,6	82 047,4	78 645,6
2	Мероприятие «Обеспечение деятельности по проведению аварийно-спасательных, поисково-спасательных и иных работ»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2014	12.2016	Показатель объема: Количество проведенных аварийно-спасательных, поисково-спасательных и иных работ	ед.	805	800	720
					Показатель качества: Доля выполненных работ от количества принятых обращений о проведении аварийно-спасательных, поисково-спасательных и иных работ	%	100	100	100
					Областной бюджет	тыс. руб.	0	0	1 648,0
					Показатель объема: Количество приобретенных материально-технических средств	ед.	0	0	6
3	Мероприятие «Укрепление материально-технической базы ОГБУ «АСС Иркутской области»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2016	12.2016	Показатель качества: Доля приобретенных материально-технических средств от запланированных	%	0	0	100
					Областной бюджет	тыс. руб.	121 382,9	95 349,1	90 533,6
					Областной бюджет	тыс. руб.	121 382,9	95 349,1	90 533,6
					Областной бюджет	тыс. руб.	121 382,9	95 349,1	90 533,6
ИТОГО объем финансирования в целом по программе:					Областной бюджет	тыс. руб.	121 382,9	95 349,1	90 533,6

Приложение 3
к приказу министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 17.11.2016 № 59-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Оказание помощи и спасение людей в условиях
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014-2016 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.		
									2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель «Оказание помощи и спасение людей в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Областной бюджет	X	X	X	X	X	307 265,5	121 382,9	95 349,1	90 533,6
1	Мероприятие «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Областной бюджет	813	03	09	66.2.01.29999	200	21 285,3	21 285,3	0	0
							600	23 541,7	0	13 301,7	10 240,0
2	Мероприятие «Обеспечение деятельности по проведению аварийно-спасательных, поисково-спасательных и иных работ»	Областной бюджет	813	03	09	66.2.01.29999	100	76 689,0	76 689,0	0	0
							200	23 085,0	23 085,0	0	0
							800	323,6	323,6	0	0
							600	160 693,0	0	82 047,4	78 645,6
3	Мероприятие «Укрепление материально-технической базы ОГБУ «АСС Иркутской области»	Областной бюджет	813	03	09	66.2.01.29999	600	1401,4	0	0	1 401,4

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.11.2016 № 61-мпр
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства имущественных
отношений Иркутской области от 23 октября 2013 года № 47/пр

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 октября 2013 года № 47/пр «Об утверждении ведомственной целевой программы Иркутской области «Предоставление профессионального образования и повышение квалификации специалистов в области гражданской обороны» на 2014-2018 годы» (далее – приказ), следующие изменения:

1) в наименовании приказа цифры «2018» заменить цифрами «2016»;

2) в пункте 1 приказа цифры «2018» заменить цифрами «2016»;

4) в ведомственной целевой программе Иркутской области «Предоставление профессионального образования и повышение квалификации специалистов в области гражданской обороны» на 2014-2018 годы, утвержденной приказом (далее – ведомственная целевая программа):

в наименовании ведомственной целевой программы цифры «2018» заменить цифрами «2016»;

в паспорте ведомственной целевой программы:

в строке «Дата, номер, наименование правового акта, утвердившего ведомственную целевую программу»:

цифры «2018» заменить цифрами «2016»

в строке «Сроки реализации ведомственной целевой программы» цифры «2018» заменить цифрами «2016»;

в строке «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы»:

абзац 2 цифры «56531,5» заменить цифрами «33967,3»;

абзац 6 слова «2017 год – 11 282,1 тыс. рублей» исключить;

абзац 7 слова «2018 год – 11 282,1 тыс. рублей.» исключить.

в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы»:

в пункте 1 цифры «1494» заменить цифрами «1583»

в пункте 3 цифры «95» заменить цифрами «100»

в абзаце втором Раздела 2 «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, СРОК РЕАЛИЗАЦИИ» цифры «2018» заменить цифрами «2016»;

в разделе 3 «ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ»

в абзаце втором цифры «1494» заменить цифрами «1583»;

в абзаце четвертом цифры «95» заменить цифрами «100»

в разделе 4 «ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ»:

в абзаце седьмом цифры «2018» заменить цифрами «2016»;

в абзаце семнадцатом раздела 5 «МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ» слова «в области гражданской обороны» исключить;

в разделе 7 «ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ»:

в абзаце десятом цифры «2018» заменить цифрами «2016»;

приложения 1-3 к ведомственной целевой программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования

Министр В.А. Сухорученко

Приложение 1
к ведомственной целевой программе Иркутской
области «Предоставление профессионального
образования и повышение квалификации
специалистов в области гражданской обороны»
на 2014 - 2016 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Наименование цели, задачи, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя					Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для рас- чета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2012 год (факт)	2013 год (оценка)	Плановый период					
					2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: организация предоставления качественного профессионального образования в области гражданской обороны										
1	Количество должностных лиц, специалистов ГО и ТП РСЧС, прошедших подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	чел.	1 685	1 603	1 603	1 494	1 583	Плановый (фактический) по- казатель	План комплектования	Один раз в год
2	Достаточность состава образовательных модулей и условий реализации дополнительных профессиональных образова- тельных программ (от числа опрошенных)	%	100	100	100	95	95		Опрос обучаемых	Один раз в год
3	Доля должностных лиц, специалистов ГО и ТП РСЧС, прошедших подготовку (повышение квалификации) в соот- ветствии с государственным заданием	%	100	100	95	95	100		Отчетные данные учреж- дения	Один раз в год

Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Предоставление профессионального образования и повышение квалификации специалистов в области гражданской обороны» на 2014 - 2016 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализа- цию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования/Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие/Значения показателей мероприятия		
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: организация предоставления качественного профессионального образования специалистов в области гражданской обороны									
1	Мероприятие «Подготовка и обу- чение по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситу- аций и пожарной безопасности»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2014	12.2016	Областной бюджет	тыс. руб.	11450	10202,2	11106,3
					Показатель объема: количество должностных лиц, специалистов ГО и ТП РСЧС, про- шедших повышение квалификации в соответствии с государственным заданием	чел.	1603	1494	639
					Показатель качества: количество операторского персонала системы «112», прошед- ших профессиональное обучение в рамках государственного задания	чел.	-	-	124
					Показатель качества: доля лиц, получивших документы государственного образца об уровне образования, от общего числа обучающихся	%	95	95	95
2	Мероприятие «Укрепление мате- риально-технической базы ГБУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Иркутской области»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2014	12.2016	Областной бюджет	тыс. руб.	187,5	0	1021,3
					Показатель объема: количество приобретенной техники и оборудования	ед.	1	0	16
					Показатель качества: доля приобретенной техники и оборудования от запланированной	%	100	0	100
					Областной бюджет	тыс. руб.	11637,5	10202,2	12127,6
ИТОГО объем финансирования в целом по программе:					Областной бюджет	тыс. руб.	11637,5	10202,2	12127,6

Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Предоставление профессионального образования и повышение квалификации специалистов в области гражданской обороны» на 2014 - 2016 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	2014 год	2015 год	2016 год
	Цель: организация предоставления качественного профессионального образования специалистов в области гражданской обороны	Областной бюджет	X	X	X	X	X	33 967,3	11 637,5	10 202,2	12 127,6
1	Мероприятие «Подготовка и обучение по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»	Областной бюджет	813	7	5	51.2.07.29999	600	32 758,5	11 450,0	10 202,2	11 106,3
2	Мероприятие «Укрепление материально-технической базы ГБУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Иркутской области»	Областной бюджет	813	7	5	51.2.07.29999	600	1 208,8	187,5	0	1 021,3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 11 ноября 2016 года

№ 122-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие системы дополнительного образования детей» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 90-мпр «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие системы дополнительного образования детей» на 2014-2018 годы (далее - приказ) следующие изменения:

1) в наименовании приказа цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

2) в пункте 1 приказа цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

2. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие системы дополнительного образования детей» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом (далее - программа), следующие изменения:

1) в наименовании программы цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

2) в паспорте программы:

в наименовании программы цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

наименование программы дополнить словами «Министерство образования Иркутской области»;

в строке «Наименование программы» цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

пункт 1 строки «Целевые показатели программы» изложить в следующей редакции:

«1. Удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного

образования в возрасте 5 – 18 лет в государственных образовательных организациях дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет.»;

в строке «Сроки реализации программы» цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

строку «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования программы за счет средств областного бюджета Иркутской области составляет 738 341,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 115 531,0 тыс. рублей; 2015 год – 110 710,1 тыс. рублей; 2016 год – 107 009,1 тыс. рублей; 2017 год – 101 246,3 тыс. рублей; 2018 год – 102 374,3 тыс. рублей; 2019 год – 100 735,4 тыс. рублей; 2020 год – 100 735,4 тыс. рублей.
---------------------------------	---

пункт 1 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

«1. Удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования в возрасте 5 – 18 лет в государственных образовательных организациях дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет - 3,7 %.»;

3) в тексте программы:

в абзаце двадцатом раздела 1 «Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения на ведомственном уровне» цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

в абзаце втором раздела 2 «Цель и задачи ведомственной целевой программы, срок реализации» цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

абзац второй раздела 3 «Целевые показатели и ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы, оценка рисков реализации ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

«1. Удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования в возрасте 5 – 18 лет в государственных образовательных организациях дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет.»;

абзац седьмой раздела 3 «Целевые показатели и ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы, оценка рисков реализации ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

«1. Удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования в возрасте 5 – 18 лет в государственных образовательных организациях дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет – 3,7 %.»;

пункт 1 раздела 5 «Методика оценки эффективности ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

«1. Удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования в возрасте 5 – 18 лет в государственных образовательных организациях дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет:

$$Doon = \frac{Kon}{K_o} \times 100\%$$

, где:

Doon - удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования в возрасте 5 – 18 лет в государственных образовательных организациях дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет;

Kon – количество детей, получающих услуги дополнительного образования в возрасте 5 - 18 лет в государственных образовательных организациях дополнительного образования;

Ko - общее количество детей в возрасте 5 - 18 лет.».

4) Приложения 1, 2, 3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Министр В.В. Перегудова

Приложение
к приказу министерства образования
Иркутской области
от 11 ноября 2016 года № 122-мпр

«Приложение 1
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Развитие системы дополнительного образования детей»
на 2014-2020 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя									Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			Отчетный год (факт) 2012 год	Текущий год (оценка) 2013 год	Плановый период									
					Первый год (прогноз) 2014 год	Второй год (прогноз) 2015 год	Третий год (прогноз) 2016 год	Четвертый год (прогноз) 2017 год	Пятый год (прогноз) 2018 год	Шестой год (прогноз) 2019 год	Седьмой год (прогноз) 2020 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	
	Цель: организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования детей.													
1.	Удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования в возрасте 5-18 лет в государственных образовательных организациях дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет	%	3,6	3,7	3,7	3,6	4,1	3,7	3,7	3,7	3,7	$Doon = Kon / Ko * 100\%$	Ежегодные отчеты организаций ГОО ДОД	1 раз в год
2.	Сохранность контингента обучающихся	%	-	-	-	99	99	99	99	99	99	$Ck = Kon / Kok * 100\%$	Ежегодные отчеты организаций ГОО ДОД	1 раз в год

Приложение 2
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Развитие системы дополнительного образования детей»
на 2014-2020 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия						
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель: Организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования детей													
1.	Реализация дополнительных образовательных программ	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2020 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	88 310,7	82 369,2	96 081,4	90 619,3	89 643,9	89 643,9	89 643,9
					Количество обучающихся	Чел.	9 589	4 429	4 133	4 000	3 960	3960	3960
					Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	%	95	95	95	95	95	95	95
2.	Содержание имущества государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2020 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	7 664,2	4 998,2	4 678,6	4 668,0	4 668,0	4 668,0	4 668,0
					Количество государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Ед.	2	3	3	3	3	3	3
					Уровень обеспеченности государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области в части расходов на содержание имущества	%	-	100	100	100	100	100	100
3.	Внедрение новых направлений дополнительного образования	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2015 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	5 994,4	11 055,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество обучающихся	Чел.	48	447	-	-	-	-	-
					Охват обучающихся инновационными программами, от общего количества обучающихся	%	7	8,5	-	-	-	-	-
4.	Материально-техническое оснащение государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2020 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	44,0	0,0	333,4	959,0	3 062,4	1 423,5	1 423,5
					Количество оснащенных государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Ед.	1	0	1	1	1	1	1
					Удельный вес государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области с обновленным материально-техническим оснащением, в общем количестве государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	%	80	0	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3
5.	Реализация дополнительных образовательных программ в сфере культуры для одаренных детей	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2015 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	13 517,7	12 287,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество обучающихся	Чел.	199	199	-	-	-	-	-
					Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	%	100	100	-	-	-	-	-
6.	Дистанционное обучение детей по дополнительным образовательным программам	Министерство образования Иркутской области	Январь 2016 г.	Декабрь 2020 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	5 915,7	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0
					Количество обучающихся	Чел.	-	-	379	320	320	320	320
					Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	%	-	-	90	90	90	90	90
ИТОГО объем финансирования в целом по программе						тыс. руб.	115 531,0	110 710,1	107 009,1	101 246,3	102 374,3	100 735,4	100 735,4

Приложение 3
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Развитие системы дополнительного образования детей»
на 2014-2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финанси-рования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.						
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Цель: Организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования детей	ИТОГО	807	07				738 341,6	115 531,0	110 710,1	107 009,1	101 246,3	102 374,3	100 735,4	100 735,4
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00		226 241,1	115 531,0	110 710,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07		51.1.03.29999		512 100,5	0,0	0,0	107 009,1	101 246,3	102 374,3	100 735,4	100 735,4
1.	Реализация дополнительных образовательных программ	Итого	807	07				626 312,3	88 310,7	82 369,2	96 081,4	90 619,3	89 643,9	89 643,9	89 643,9
		Областной бюджет	807	07		51.1.03.00	600	170 679,9	88 310,7	82 369,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						51.1.03.29999	600	96 081,4	0,0	0,0	96 081,4	0,0	0,0	0,0	0,0
					03	51.1.03.29999	600	359 551,0	0,0	0,0	0,0	90 619,3	89 643,9	89 643,9	89 643,9
2.	Содержание имущества государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Итого	807	07				36 013,0	7 664,2	4 998,2	4 678,6	4 668,0	4 668,0	4 668,0	4 668,0
		Областной бюджет	807	07		51.1.03.00	600	12 662,4	7 664,2	4 998,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						51.1.03.29999	600	4 678,6	0,0	0,0	4 678,6	0,0	0,0	0,0	0,0
					03	51.1.03.29999	600	18 672,0	0,0	0,0	0,0	4 668,0	4 668,0	4 668,0	4 668,0
3.	Внедрение новых направлений дополнительного образования	Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00	600	17 049,8	5 994,4	11 055,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Материально-техническое оснащение государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Итого	807	07				7 245,8	44,0	0,0	333,4	959,0	3 062,4	1 423,5	1 423,5
		Областной бюджет	807	07		51.1.03.00	600	44,0	44,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						51.1.03.29999	600	333,4	0,0	0,0	333,4	0,0	0,0	0,0	0,0
					03	51.1.03.29999	600	6 868,4	0,0	0,0	0,0	959,0	3 062,4	1 423,5	1 423,5
5.	Реализация дополнительных образовательных программ в сфере культуры для одаренных детей	Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00	600	25 805,0	13 517,7	12 287,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Дистанционное обучение детей по дополнительным образовательным программам	Итого	807	07				25 915,7	0,0	0,0	5 915,7	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.29999	600	5 915,7	0,0	0,0	5 915,7	0,0	0,0	0,0	0,0
					03	51.1.03.29999	600	20 000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0

».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 ноября 2016 года

№ 119-мпр

Иркутск

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве образования Иркутской области, при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве образования Иркутской области и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии кор-

рупции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года №391/170-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве образования Иркутской области, при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве образования Иркутской области и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования Иркутской области
от 10 ноября 2016 года № 119-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГРАЖДАНИН В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ ПОСЛЕ
УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИМЕЕТ

ПРАВО ЗАМЕЩАТЬ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЯТЬ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ (ОКАЗЫВАТЬ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ), ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО, С СОГЛАСИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБЯЗАН ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ И (ИЛИ) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ СООБЩАТЬ РАБОТОДАТЕЛЮ СВЕДЕНИЯ О ПОСЛЕДНЕМ МЕСТЕ СВОЕЙ СЛУЖБЫ

1. Первый заместитель министра;
2. Заместитель министра;
3. Помощник министра;
4. Начальник управления;
5. Заместитель начальника управления - начальник отдела;
6. Начальник отдела в управлении;
7. Начальник отдела;
8. Заместитель начальника отдела;
9. Начальник отдела - главный бухгалтер;
10. Заместитель начальника отдела - заместитель главного бухгалтера;
11. Консультант управления финансово-экономической работы, анализа и контроля;
12. Главный специалист-эксперт управления финансово-экономической работы, анализа и контроля;
13. Главный специалист-эксперт отдела планирования текущего, капитального ремонта и ресурсного обеспечения.

Министр В.В. Перегудова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Иркутск
16 ноября 2016 года № 55-мпр

Об утверждении Стандартов качества выполнения государственных работ, предоставляемых учреждениями, подведомственными министерству спорта Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Стандарт качества выполнения государственной работы «Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва» (прилагается).
2. Утвердить Стандарт качества выполнения государственной работы «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд» (прилагается);
3. Утвердить Стандарт качества выполнения государственной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (прилагается).
4. Утвердить Стандарт качества выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (прилагается).
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области И.Ю. Резник

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта Иркутской области
16 ноября 2016 года № 55-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование государственной работы «Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва»
2. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва» (далее - Стандарт) является министерство спорта Иркутской области (далее – министерство).
Информация о министерстве:
1) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;
2) телефон: (3952) 33-33-44, факс: (3952) 24-29-92;
3) почтовый адрес для направления документов и обращений: Карла Маркса ул., д. 26, Иркутск г., 664003;
4) официальный сайт: www.minsport.irkobl.ru;
5) адрес электронной почты: info@govirk.ru.
График приема граждан в министерстве:
понедельник - пятница с 9-00 – до 18-00 часов (перерыв 13-00 - 14-00 часов).
3. Единица измерения государственной работы: количество человек.
4. Термины и определения:
1) спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;
2) спортивный резерв - лица, проходящие спортивную подготовку в целях включения их в состав спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации;
3) стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной работы требований к выполнению государственной работы, включающий характеристики процесса выполнения государственной работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения;
4) работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва - деятельность учреждения, включающая организацию и проведение тренировочных мероприятий, обеспечение питания и проживания, методическое обеспечение, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а так же в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
5) получатели работы - дети и подростки от 6 до 18 лет, обучающаяся молодежь до 23 лет;
6) качество выполнения работы - совокупность характеристик работы, определяющих ее способность удовлетворять физкультурно-оздоровительные и образовательные потребности получателей работы.
5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:
1) Конвенция о правах ребенка;
2) Конституция Российской Федерации;
3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
4) Гражданский кодекс Российской Федерации;
5) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
6) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
7) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
8) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
9) Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
10) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
11) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
12) закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области»;
13) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».
6. Учреждения Иркутской области, непосредственно выполняющие государственную работу:
областное государственное бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки сборных команд Иркутской области».
7. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:
1) наличие в публичном доступе сведений о государственной работе (наименовании, содержании, предмете государственной работы, ее количественных и качественных характеристиках, перечне получателей государственной работы, включая льготные категории граждан);
2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, выполняющее государственную работу (устав, положение, лицензия, инструкции);
3) условия размещения и режим работы учреждения, выполняющего государственную работу (наличие требований к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений);

- 4) наличие специального технического оснащения учреждения, выполняющего государственную работу;
- 5) наличие количественных и квалификационных требований к персоналу учреждения, выполняющего государственную работу, к системе переподготовки кадров;
- 6) наличие требований к технологии выполнения государственной работы;
- 7) наличие информации о порядке и правилах выполнения государственной работы;
- 8) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью учреждения, выполняющего государственную работу;
- 9) наличие перечня ответственных должностных лиц учреждения, выполняющего государственную работу, и меры ответственности указанных лиц за качественное выполнение государственной работы.

Глава 2 . ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

8. Качество работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва.
Сведения о государственной работе:
Наименование государственной работы - «Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва».

Содержанием (предметом) государственной работы является вовлечение оптимального числа юношей и девушек в интенсивные регулярные занятия физической культурой и спортом, отбор и подготовка наиболее одаренных из них, имеющих перспективу достижения высоких спортивных результатов на первенствах России и финалах Спартакиад учащихся и молодежи для пополнения спортивных сборных команд Иркутской области.

Получателями государственной работы являются дети и подростки от 6 до 18 лет, обучающаяся молодежь до 23 лет. Указанные лица могут быть получателями государственной работы независимо от пола, национальности, образования, социального статуса, места жительства, религиозных убеждений, имущественного положения.

9. Документами, регламентирующими деятельность учреждения, выполняющего государственную работу, являются:

- 1) устав учреждения;
- 2) правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) утвержденные планы работы (годовой, ежемесячные, индивидуальные);
- 4) утвержденные правила по организации и проведению занятий по видам спорта для тренерского и инструкторского составов;
- 5) утвержденная смета расходов на текущий финансовый год или утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) иные документы (положения, инструкции).

10. Условия размещения и режим работы учреждений Иркутской области, непосредственно выполняющих государственную работу.

Помещение учреждения, выполняющего государственную работу, может размещаться в специально, отдельно стоящем здании или пристрое к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания с соблюдением архитектурно-планировочных и строительных норм. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, нормам охраны труда и техники безопасности. При размещении учреждения, выполняющего государственную работу, на первом этаже жилого многоэтажного здания обеспечивается удобный и свободный подход для посетителей и подъезд для производственных целей учреждения. При размещении в одном здании с другим учреждением помещение должно иметь автономный вход для свободного доступа получателей работы.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать свободное и комфортное размещение работников и получателей услуг. Помещения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и охраны труда. В зимнее время года подходы к зданию и спортивные площадки и сооружения должны быть очищены от снега и льда.

При подготовке работ по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Иркутской области обязательным условием является соблюдение требований медицинского обеспечения, профилактики и предупреждения травматизма.

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

Учреждение, выполняющее государственную работу, должно обеспечить соблюдение общественного порядка в здании.

11. Техническое оснащение учреждения, выполняющего государственную работу.

Оборудование, используемое для обеспечения подготовки или проведения тренировочного процесса, должно быть произведено спортивной промышленностью на основании лицензии, в соответствии с технической документацией и нормативными актами, утвержденными в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, спортивное оборудование должно использоваться в соответствии с назначением.

Техническое оборудование в местах проведения занятий должно соответствовать правилам техники безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

12. Количественные и квалификационные требования к персоналу учреждения, выполняющего государственную работу, к системе переподготовки кадров.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, достаточном для выполнения государственной работы, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

В учреждениях должны быть созданы условия для аттестации специалистов, должно осуществляться повышение квалификации работников, для которых учреждение, выполняющее государственную работу, являются основным местом работы, не реже одного раза в 5 лет, а в случае повышения квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки, - не реже чем один раз в четыре года.

К работе в учреждении, выполняющем государственную работу, не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям. Уровень подготовки главных тренеров и специалистов сборных команд Иркутской области должен соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик, профессиональных стандартов. Главные тренеры, тренеры и привлеченные специалисты сборных команд Иркутской области обязаны:

- 1) повышать свою профессиональную квалификацию;
- 2) обеспечивать высокий организационный и методический уровень тренировочного процесса, его оперативное и перспективное планирование на основе анализа прошедших этапов подготовки и участия в соревнованиях сборной команды Иркутской области и отдельных спортсменов;
- 3) добиваться повышения престижа спорта Иркутской области;
- 4) стремиться к полному обеспечению поступательного совершенствования мастерства спортсменов.

13. Требования к технологии выполнения государственной работы.

Учреждение, выполняющее государственную работу, осуществляет круглогодичную организацию или обеспечение тренировочного процесса, который подлежит планированию на срок не менее 3 - 6 месяцев по индивидуальным программам подготовки и одного года по групповым программам подготовки и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, а также обеспечение их спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием (возмещением энергозатрат), медицинским обслуживанием, проездом на спортивные мероприятия в порядке и на условиях, устанавливаемых локальными актами учреждения.

В случае соответствия спортсмена критериям для включения в списки кандидатов в спортивные сборные команды Иркутской области, он вступает в трудовые отношения с региональным центром спортивной подготовки. Спортсмены, входящие в состав спортивных сборных команд Иркутской области и являющиеся работниками регионального центра спортивной подготовки, проходят спортивную подготовку по программам спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки в других учреждениях Иркутской области. Выполнение государственной работы является бесплатным.

14. Информационное сопровождение деятельности учреждений Иркутской области, выполняющих государственную работу.

В состав информации о выполняемой учреждением государственной работе в обязательном порядке включаются:

- 1) характеристики работы, область выполнения и временные затраты на ее выполнение;
- 2) способы влияния потребителей на качество работы;
- 3) правила и условия эффективного и безопасного выполнения работы. Информирование граждан осуществляется посредством:
1) размещения тематических публикаций в средствах массовой информации;
2) размещения информации на официальном сайте учреждения, выполняющего государственную работу.
Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения государственной работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.
15. Контроль за деятельностью учреждений, выполняющих государственную работу.

Контроль за деятельностью учреждения, выполняющего государственную работу, подразделяется на внутренний и внешний.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Внутренняя система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями работы, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных за качественное выполнения государственной работы и службу контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые - по поступлению жалоб на качество выполняемой государственной работы.

Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, руководитель учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах в министерство.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет министерство (заместитель министра спорта Иркутской области). Министерство в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

Обязательным методом контроля качества выполнения государственной работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение государственной работы направляются руководителю учреждения или в министерство и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение одного рабочего дня с момента их получения. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, выполняющего государственную работу, в приеме документов у потенциального получателя работы либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в указанные сроки.

Жалоба на некачественное предоставление государственной услуги, поданная в министерство, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями Указа Губернатора Иркутской области от 10 мая 2016 года № 106-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области».

16. Ответственность за качество выполнения государственной работы.

Перечень лиц, ответственных за качество выполнения государственной работы, утверждается приказом руководителя учреждения.

17. Критерии оценки качества выполнения государственной работы:

- 1) полнота оказания государственной работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;
- 2) результативность выполнения государственной работы оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню ее выполнения, а также путем анализа спроса на соответствующую работу, путем проведения социологических опросов;
- 3) удовлетворенность получателей качеством выполнения государственной работы оценивается исходя из наличия или отсутствия обоснованных письменных жалоб получателей работы;
- 4) соответствие Стандарту - определяется исходя из наличия или отсутствия многократно выявляемых в ходе контрольных мероприятий нарушений исполнения требований Стандарта, а также исходя из своевременности устранения единичных нарушений Стандарта.
18. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной работы.

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой информации)	Частота обновления информации
1.	Официальный сайт учреждения	Время приема граждан (консультации); перечень выполняемых работ; перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель работы для получения государственной работы; перечень оснований для отказа в выполнении государственной работы; информация о руководителе учреждения; текст Стандарта; образцы оформления документов; информация о способах доведения получателем работы до руководства учреждения своих отзывов, замечаний и предложений по работе учреждения; спортивные достижения получателей работы; развитие учреждения, выполняющего государственную работу; культивируемые виды спорта; ответы на актуальные вопросы	Регулярно (при изменении состава размещаемой информации)
2.	Размещение информации в СМИ (телевидение, радио, газеты и журналы)	Спортивные достижения получателей работы; развитие учреждения, оказывающего государственную услугу; культивируемые виды спорта; ответы на актуальные вопросы	Не реже одного раза в квартал

19. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной работы:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Наличие обоснованных письменных жалоб получателей работы	Процент	Не более 5 % от общего числа письменных обращений в месяц
2.	Точность и своевременность выполнения государственной работы	Процент	Соблюдение утвержденных планов подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Иркутской области по видам спорта (в том числе графика тренировочных мероприятий и графика выступлений) на 100%
3.	Полнота выполнения государственной работы	Процент	100 %
6.	Выполнение календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области	Процент	100 %

Заместитель министра спорта Иркутской области
П.А. Богатырев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта Иркутской области
16 ноября 2016 года № 55-мпр

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ СПОРТИВНЫХ
СБОРНЫХ КОМАНД»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование государственной работы - «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд».
2. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд» (далее - Стандарт) является министерство спорта Иркутской области (далее – министерство).
Информация о министерстве:
1) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;
2) телефон: (3952) 33-33-44, факс: (3952) 24-29-92;
3) почтовый адрес для направления документов и обращений: Карла Маркса ул., д. 26, Иркутск г., 664003;
4) официальный сайт: www.minsport.irkobl.ru;
5) адрес электронной почты: l.holina@govirk.ru.
График приема граждан в министерстве:
понедельник - пятница с 9-00 – до 18-00 часов (перерыв 13-00 - 14-00 часов).
3. Единица измерения государственной работы: количество мероприятий, штука.

- Выполнение государственной работы является бесплатным.
4. Термины и определения:
 - 1) спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;
 - 2) спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов;
 - 3) стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной работы требований к выполнению государственной работы, включающий характеристики процесса выполнения государственной работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения;
 - 4) работы по подготовке сборных команд Иркутской области - деятельность учреждения, выполняющего государственную работу, направленная на удовлетворение потребности спортсменов в развитии своих способностей с целью их участия в межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях за счет средств областного бюджета в избранном виде спорта;
 - 5) качество выполнения работы - степень фактического соответствия выполнения государственной работы Стандарту;
 - 6) спортивная сборная команда Иркутской области - коллектив спортсменов, тренеров, медицинских работников, иных специалистов, формируемый для подготовки и участия в официальных межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятиях от имени Иркутской области по одному или нескольким видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.
 5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:
 - 1) Конвенция о правах ребенка;
 - 2) Конституция Российской Федерации;
 - 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - 4) Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - 5) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - 6) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
 - 7) Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 8) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - 9) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - 10) Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - 11) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 12) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 года. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
 - 13) закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области»;
 - 14) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
 - 15) приказ министерства спорта Иркутской области от 11 июля 2016 года № 4-мпр «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета Иркутской области физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области».

6. Учреждение Иркутской области, непосредственно выполняющее государственную работу:
областное государственное бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки сборных команд Иркутской области».
7. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:
 - 1) наличие в публичном доступе сведений о государственной работе (наименовании, содержании, предмете государственной работы, ее количественных и качественных характеристиках, перечне получателей государственной работы, включая льготные категории граждан);
 - 2) наличие документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, выполняющее государственную работу (устав, положение, лицензия, инструкция);
 - 3) условия размещения и режим работы учреждения, выполняющего государственную работу (наличие требований к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений);
 - 4) наличие специального технического оснащения учреждения, выполняющего государственную работу;
 - 5) наличие количественных и квалификационных требований к персоналу учреждения, выполняющего государственную работу, к системе переподготовки кадров;
 - 6) наличие требований к технологии выполнения государственной работы;
 - 7) наличие информации о порядке и правилах выполнения государственной работы;
 - 8) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью учреждения, выполняющего государственную работу;
 - 9) наличие перечня ответственных должностных лиц учреждения, выполняющего государственную работу, и меры ответственности указанных лиц за качественное выполнение государственной работы.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

8. Сведения о государственной работе:
 - 1) содержанием (предметом) государственной работы является физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства спортсменов, вошедших в состав спортивных сборных команд Иркутской области путем проведения спортивных мероприятий, организации и проведения тренировочных мероприятий, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое, научно-методическое, медико-биологическое, медицинское и антидопинговое обеспечение спортивных сборных команд Иркутской области;
 - 2) получателями государственной работы являются коллективы спортсменов, тренеров, медицинских работников, иных специалистов, формируемые для подготовки и участия в официальных межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятиях от имени Иркутской области по одному или нескольким видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта. Указанные лица могут быть получателями государственной работы независимо от пола, национальности, образования, социального статуса, места жительства, религиозных убеждений, имущественного положения.
9. Документами, регламентирующими деятельность учреждения, выполняющего государственную работу, являются:
 - 1) устав учреждения;
 - 2) правила внутреннего трудового распорядка;
 - 3) утвержденные планы работы (годовой, ежемесячные, индивидуальные);
 - 4) утвержденные правила по организации и проведению занятий по видам спорта для тренерского и инструкторского составов;
 - 5) утвержденные плановые назначения на текущий финансовый год;
 - 6) иные документы (положения, инструкции).
10. Условия размещения и режим работы учреждений Иркутской области, непосредственно выполняющих государственную работу.

Помещение учреждения, выполняющего государственную работу, может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании или пристрое к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания с соблюдением архитектурно-планировочных и строительных норм. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, нормам охраны труда и техники безопасности. При размещении учреждения, выполняющего государственную работу, на первом этаже жилого многоквартирного здания обеспечивается удобный и свободный подход для посетителей и подъезд для производственных целей учреждения. При размещении в одном здании с другим учреждением помещение должно иметь автономный вход для свободного доступа получателей работы.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать свободное и комфортное размещение работников и получателей работы. Помещения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и охраны труда. В зимнее время года подходы к зданию и спортивные площадки и сооружения должны быть очищены от снега и льда.

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

Учреждение, выполняющее государственную работу, должно обеспечить соблюдение общественного порядка в здании.

11. Техническое оснащение учреждения, выполняющего государственную работу.

Каждое учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием и инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество выполняемой работы.

В зависимости от функционального назначения учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

- систему приточно-вытяжной вентиляции;
- систему центрального отопления;
- систему освещения;
- щиты управления электроснабжением;
- раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей;
- хлораторную установку (либо другое оборудование, предназначенное для подготовки и очистки воды) для бассейнов;
- иное оснащение.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержащими в технически исправном состоянии и систематически проверять. В случае неисправности оборудования, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

Работы и условия обслуживания получателей работ должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работ и окружающей среды.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании услуг, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

12. Количественные и квалификационные требования к персоналу учреждения, выполняющего государственную работу, к системе переподготовки кадров.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, достаточном для выполнения государственной работы, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификации, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

В учреждениях должны быть созданы условия для аттестации специалистов, должно осуществляться повышение квалификации работников, для которых учреждение, выполняющее государственную работу, являются основным местом работы, не реже одного раза в пять лет, а в случае повышения квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки, - не реже чем один раз в четыре года.

К работе в учреждении, выполняющем государственную работу, не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

Уровень подготовки специалистов должен соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик, профессиональных стандартов.

13. Требования к технологии выполнения государственной работы.

Списочный состав членов сборной команды Иркутской области по виду спорта определяется и утверждается, исходя из численного состава, необходимого для допуска команды к соревнованиям (для игровых видов спорта) и результатов выступления спортсменов.

Членом основного состава сборной команды Иркутской области может быть спортсмен, включенный в списочный состав сборной команды Иркутской области, предоставленный региональной спортивной федерацией по виду спорта и согласованный с тренерским составом сборной команды Иркутской области.

Список сборных команд Иркутской области согласовывается региональной спортивной федерацией с министерством.

По представлениям региональных спортивных федераций из числа кандидатов в спортивную сборную команду Иркутской области министерство своим распоряжением наделяет статусом «Спортивная сборная команда Иркутской области» коллектив спортсменов, тренеров, медицинских работников и иных специалистов для подготовки и участия в межрегиональных, всероссийских и

международных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях (далее – команда).

Статусом «Спортивная сборная команда Иркутской области» команда наделяется на определенный период, указанный в распоряжении министерства.

14. Информационное сопровождение деятельности учреждений Иркутской области, выполняющих государственную работу.

В состав информации о выполняемой учреждением государственной работе в обязательном порядке включаются:

- 1) характеристики работы, область выполнения и временные затраты на ее выполнение;
- 2) способы влияния потребителей на качество работы;
- 3) правила и условия эффективного и безопасного выполнения работы. Информирование граждан осуществляется посредством:
 - 1) размещения тематических публикаций в средствах массовой информации;
 - 2) размещения информации на официальном сайте учреждения, выполняющего государственную работу;
 - 3) иные способы информирования потребителей государственной работы.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения государственной работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

15. Контроль за деятельностью учреждений, выполняющих государственную работу.

Контроль за деятельностью учреждения, выполняющего государственную услугу, подразделяется на внутренний и внешний.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Внутренняя система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями работы, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных за качественное выполнения государственной работы и служб контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые - по поступлению жалоб на качество выполняемой государственной работы.

Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, руководитель учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах в министерство.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет министерство. Министерство в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

Обязательным методом контроля качества выполнения государственной работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Обжаловать нарушение требований стандарта может любое лицо, являющееся потребителем государственной работы.

Жалобы и заявления на некачественное выполнение государственной работы направляются руководителю учреждения или в министерство и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение одного рабочего дня с момента их получения. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, выполняющего государственную работу, в приеме документов у потенциального получателя работы либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в указанные сроки.

Жалоба на некачественное выполнение государственной работы рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями Указа Губернатора Иркутской области от 10 мая 2016 года № 106-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области».

16. Ответственность за качество выполнения государственной работы.
Перечень лиц, ответственных за качество выполнения государственной работы утверждается приказом руководителя учреждения.
17. Критерии оценки качества выполнения государственной работы:
 - 1) полнота оказания государственной работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;
 - 2) результативность выполнения государственной работы - оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню ее выполнения, а также путем анализа спроса на соответствующую работу, путем проведения социологических опросов;
 - 3) удовлетворенность получателей качеством выполнения государственной работы - оценивается исходя из наличия или отсутствия обоснованных письменных жалоб получателей работы;
 - 4) соответствие Стандарту определяется, исходя из наличия или отсутствия многократно выявляемых в ходе контрольных мероприятий нарушений исполнения требований Стандарта, а также исходя из своевременности устранения единичных нарушений Стандарта.
18. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной работы:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой информации)	Частота обновления информации
1.	Информационный стенд у входа в здание	Информация о наименовании учреждения, выполняющего государственную работу; информация о режиме работы учреждения; номера телефонов учреждения	Регулярно (при изменении состава размещаемой информации)
2.	Официальный сайт учреждения	Время приема граждан (консультации); перечень выполняемых работ; перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель работы для получения государственной работы; перечень оснований для отказа в выполнении государственной работы; информация о руководителе учреждения; текст Стандарта; образцы оформления документов; информация о способах доведения получателем работы до руководства учреждения своих отзывов, замечаний и предложений по работе учреждения; спортивные достижения получателей работы; развитие учреждения, выполняющего государственную работу; культивируемые виды спорта; ответы на актуальные вопросы	Регулярно (при изменении состава размещаемой информации)

3.	Информационные стенды в помещениях учреждения, оказывающего государственную услугу	Перечень оказываемых услуг; перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель услуги для оказания государственной услуги; информация о руководителе учреждения; текст стандарта; образцы оформления документов; адрес официального сайта учреждения	Регулярно (при изменении состава размещаемой информации)
4.	Размещение информации в СМИ (телевидение, радио, газеты и журналы)	Спортивные достижения получателей работы; развитие учреждения, оказывающего государственную услугу; культивируемые виды спорта; ответы на актуальные вопросы	Не реже одного раза в квартал

19. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной работы:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Наличие обоснованных письменных жалоб получателей работы	Процент	Не более 5 % от общего числа письменных обращений в месяц
2.	Точность и своевременность выполнения государственной работы	Процент	Соблюдение утвержденных планов подготовки сборных команд Иркутской области по видам спорта (в том числе графика тренировочных мероприятий и графика выступлений) на 100 %
3.	Полнота выполнения государственной работы	Процент	100 %
4.	Количество членов сборных команд Иркутской области, участвующих в межрегиональных, всероссийских, международных соревнованиях	Процент	Не менее 80 % от общего числа
5.	Количество призовых мест, завоеванных членами сборных команд Иркутской области на межрегиональных, всероссийских, международных соревнованиях	Процент	Не менее 40 % от общего количества членов сборных команд Иркутской области, участвовавших в соревнованиях
6.	Выполнение календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области	Процент	100 %

Заместитель министра спорта Иркутской области
П.А. Богатырев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта Иркутской области
16 ноября 2016 года № 55-мпр

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ»**

Глава 1. Общие положения

Наименование государственной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий».

Разработчиком стандарта качества выполнения государственной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (далее – Стандарт) является министерство спорта Иркутской области (далее – министерство).

Информация о министерстве:

- 1) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;
 - 2) телефон: (3952) 33-33-44, факс: (3952) 24-29-92;
 - 3) почтовый адрес для направления документов и обращений: Карла Маркса ул., д. 26, Иркутск г., 664003;
 - 4) официальный сайт: www.minsport.irkobl.ru;
 - 5) адрес электронной почты: l.holina@govirk.ru.
- График приема граждан в министерстве:
понедельник - пятница с 9-00 – до 18-00 часов (перерыв с 13-00 – до 14-00 часов).

3. Единица измерения: количество мероприятий.
4. Термины и определения:

- 1) качество выполнения государственной работы - совокупность характеристик работы, определяющих ее способность удовлетворять физкультурно-оздоровительные и образовательные потребности получателей работы;
- 2) стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной работы требований к выполнению государственной работы, включающий характеристики процесса выполнения государственной работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения;
- 3) получатели государственной работы – население Иркутской области различных возрастных групп, имеющее намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных успехов сообразно способностям, а также имеющие намерение принять участие в различных видах активного отдыха и проведения досуга при посещении спортивных мероприятий, спортсмены.
- 4) работа по организации и проведению официальных спортивных мероприятий – государственная работа в области физической культуры и спорта (далее - государственная работа, работа), выполняемая для населения Иркутской области (далее - получатели работы) областным государственным учреждением (далее – учреждение) за счет средств областного бюджета;
- 5) объекты спорта - объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения;
- 6) спортивные сооружения - объекты, предназначенные для занятий граждан физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных зрелищных мероприятий;
- 7) спортивное оборудование – приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуют места проведения соревнований и тренировочных занятий;
- 8) спортивное снаряжение и инвентарь – комплект предметов, приспособлений, необходимый для обеспечения процесса занятий физической культурой и спортом;
- 9) обслуживающий персонал – лица, занимающиеся физкультурно-оздоровительной и спортивно-педагогической работой, имеющие установленную законодательством спортивную и профессиональную квалификацию.
5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения работы.
 - 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 4) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 5) Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329–ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- 7) приказ министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России от 18 июня 2003 года № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;
- 8) приказ министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России от 20 июня 2003 года № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104-03)»;
- 9) приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 26 мая 2003 года № 345 «Об утверждении «Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»;
- 10) Государственный стандарт Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», принят и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 18 марта 2003 года № 80-ст;
- 11) Государственный стандарт Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей», принят и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 18 марта 2003 года № 81-ст;
- 12) Санитарные правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03», введенные в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27;
- 13) Строительные нормы и правила Российской Федерации «Отопление, вентиляция и кондиционирование СНиП 41-01-2003», приняты и введены в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 26 июня 2003 года № 115;
- 14) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области»;
- 15) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».
6. Учреждения Иркутской области, непосредственно выполняющие работу:
 - 1) областное государственное автономное учреждение «Центр развития спортивной инфраструктуры» (ОГАУ «ЦРСИ»);
 - 2) областное государственное бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки сборных команд Иркутской области» (ОГБУ «ЦСПСКИО»);
 - 3) областное государственное казенное учреждение «Ресурсно-методический центр развития физической культуры и спорта Иркутской области» (ОГКУ РМЦ РФКиСИО);
 - 4) областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (техникум) «Училище олимпийского резерва» (ОГБПОУт УОР);
 - 5) областное государственное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Россия» (ДЮСШ «Россия»);
 - 6) областное государственное казенное учреждение дополнительного образования «Иркутская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» (ОГКУ ДО «ИСДЮСШОР»).
7. Основные факторы, влияющие на качество выполнения работы.
 - 1) наличие в публичном доступе сведений о государственной работе (наименовании, содержании, предмете работы, ее количественных и качественных характеристиках, сведения о получателях работы, включая льготные категории граждан);
 - 2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, выполняющее работу;
 - 3) условия размещения и распорядок дня учреждения, выполняющего работу;
 - 4) наличие специального технического оснащения учреждения;
 - 5) наличие требований к технологии выполнения работы;
 - 6) наличие информации о порядке и правилах выполнения работы;
 - 7) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения;
 - 8) наличие спортивного сооружения, имеющего соответствующую категорию, или помещения, на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для организации и проведения официального спортивного мероприятия;
 - 9) соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для организации и проведения официального спортивного мероприятия;
 - 10) привлечение тренерского и преподавательского состава с высшим профессиональным или средним профессиональным образованием по специальности «физическая культура и спорт», специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации в профильных учебных заведениях;
 - 11) возможность обеспечения получателей работы постоянным квалифицированным медицинским обслуживанием;
 - 12) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению работы.

Глава 2. Требования к качеству выполнения работы

8. Содержание работы составляет:

- 1) деятельность исполнителя по обеспечению потребностей получателя работы в выявлении победителей и призеров соревнований по видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с правилами проведения соревнований и требованиями Положения Единой всероссийской спортивной классификации, проведении досуга средствами физической культуры и спорта, направленных на пропаганду здорового образа жизни и физическое воспитание;
- 2) деятельность исполнителя по:обеспечению потребностей получателя в дальнейшем развитии таланта и способностей в избранном виде спорта;организации участия спортсменов Иркутской области в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях.Предоставление государственной работы осуществляется постоянно в течение года в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области.Юридические лица вправе заключать договоры на выполнение работ с учреждением в интересах своих сотрудников.
9. Документы, регламентирующие деятельность учреждений по выполнению работы:
 - 1) устав учреждения;
 - 2) правила внутреннего трудового распорядка;
 - 3) утвержденные планы работы (годовой, ежемесячные, индивидуальные);
 - 4) утвержденные правила по организации и проведению занятий по видам спорта для тренерского и инструкторского состава;
 - 5) утвержденная смета расходов на текущий финансовый год или утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности;
 - 6) иные документы.Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс выполнения работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

- В соответствии с действующим законодательством, учреждениям при выполнении работ, регулируемых настоящим Стандартом, не требуется наличие лицензий.

Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

В состав основных эксплуатационных документов включаются:

- 1) паспорт или учетная карточка спортивного сооружения;
 - 2) технические паспорта на спортивное оборудование (приборы, аппараты, устройства), которым оборудуют места проведения соревнований и спортивных занятий;
 - 3) акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению тренировочного мероприятия (соревнования).
- Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры). Проверяется оборудование организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением.

10 Условия размещения и режим работы учреждений Иркутской области, непосредственно выполняющих работу.

Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и открытых физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для получателей работы.

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения спортивного сооружения. Время работы учреждения должно быть установлено не ранее 7 и не позднее 23 часов.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Для обеспечения качества выполняемой работы наполняемость помещений должна соответствовать одновременной пропускной способности спортивного сооружения.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, учреждение должно иметь следующие помещения:

- 1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны);
- 2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря и оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевалные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения).

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

При выполнении работы спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Исполнители работы должны осуществлять регулярную уборку внутри физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

11. Техническое оснащение учреждений, выполняющих работу.

Учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполняемой работы.

В зависимости от функционального назначения, учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

- 1) систему приточно-вытяжной вентиляции;
- 2) теплоцентраль;
- 3) систему освещения;
- 4) щиты управления электроснабжением;
- 5) раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей;
- 6) водопольную установку для бассейнов.

Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть немедленно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту).

Работы и условия обслуживания получателей выполняемой работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работы и окружающей среды.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия - изготовителя.

В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться следующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря:

- 1) многофункциональные тренажеры;
- 2) универсальная спортивная площадка;
- 3) легкоатлетические беговые дорожки;
- 4) вышки для судейства;
- 5) стойки для большого тенниса и волейбола;
- 6) сетки (футбольные, волейбольные, теннисные);
- 7) оборудование для маунтинбайка (горный велоспорт);
- 8) оборудование для плавательного бассейна;
- 9) футбольные, хоккейные ворота.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

12. Количественные и квалификационные требования к персоналу учреждения, выполняющего работу, к системе переподготовки кадров.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работы. Специалисты должны повышать квалификацию посредством обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При выполнении работы работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям работы.

Обслуживающий персонал при выполнении работы должен:

- 1) обеспечивать безопасность процесса выполнения работы для жизни и здоровья получателей работы, охраны окружающей среды;
- 2) обеспечивать сохранность имущества получателей работы;
- 3) соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- 4) знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению работы;
- 5) иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;
- 6) изучать и учитывать в процессе оказания услуги индивидуальные различия получателей работы;
- 7) уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

13. Требования к технологии выполнения работы.

Для инвалидов качество работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности, является неперенным и определяющим условием всесторонней реабилитации, социальной адаптации инвалидов.

Помощь получателям работы в выполнении работы, предоставляемой учреждениями, должна обеспечивать:

- 1) выполнение работ с учетом потребности получателей работы в тех или иных видах работ;
 - 2) применение механизма льготного посещения спортивных сооружений отдельными категориями граждан (дети, учащиеся, студенты, инвалиды, пенсионеры, ветераны).
- При выполнении работы следует соблюдать требования:
- 1) пожарной безопасности;
 - 2) санитарно-гигиенических норм;
 - 3) медицинского обеспечения;
 - 4) профилактики и предупреждения травматизма.
- Во время проведения официальных спортивных мероприятий присутствие медицинского работника обязательно.
- При проведении спортивного мероприятия должен осуществляться врачебный контроль за участниками и зрителями данных мероприятий.
- Спортсменам, тренерам, судьям и зрителям, здоровью которых причинен вред при проведении спортивных мероприятий, должна быть оказана медицинская помощь.

14. Информационное сопровождение деятельности учреждений Иркутской области, выполняющих работу.

Информация о работе учреждений, о порядке и правилах предоставления государственной услуги должна быть доступна потребителям работы в Иркутской области.

В состав информации о работе в обязательном порядке должны быть включены:

- 1) характеристика работы, область ее предоставления и затраты времени на ее выполнение;
 - 2) взаимосвязь между качеством работы, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой работы);
 - 3) возможность влияния получателей работы на качество работы, в том числе получение оценки качества работы со стороны клиента;
 - 4) установление взаимосвязи между выполняемой работой и реальными потребностями получателя работы;
 - 5) правила и условия безопасного выполнения работы;
 - 6) условия выполнения работы;
 - 7) перечень необходимых документов для получения выбранного вида работы;
 - 8) медицинские противопоказания для соответствующего вида работы;
 - 9) правила поведения в физкультурно-оздоровительном и спортивном сооружении с целью исключения, снижения риска травматизма при оказании работы;
 - 10) правила поведения граждан во внештатных ситуациях;
 - 11) место нахождения пункта медицинской помощи;
 - 12) информация о квалификации обслуживающего персонала.
- Информация о деятельности учреждений, о порядке и правилах выполнения работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

Информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач, в том числе социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом.

15. Контроль за деятельностью учреждений, выполняющих работу.

Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуги, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет министерство.

В министерстве внешний контроль осуществляет заместитель министра спорта Иркутской области. Министерство в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

Обязательным методом контроля качества выполнения работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение работы направляются руководителю учреждения или в министерство и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение одного рабочего дня с момента их получения. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, выполняющего работу, в приеме документов у потенциального получателя работы либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в указанные сроки.

Жалоба на некачественное предоставление государственной услуги, поданная в министерство, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями Указа Губернатора Иркутской области от 10 мая 2016 года № 106-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области».

16. Ответственность за качество выполнения работы.

Перечень лиц, ответственных за качество выполнения работы, утверждает приказом руководителя учреждения.

Руководитель учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную и административную) за качество выполнения работы.

17. Критерии оценки качества выполнения работы:
- 1) полнота предоставления работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;
 - 2) результативность выполнения работы оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню ее предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую работу, путем проведения социологических опросов.

18. Порядок информирования потенциальных получателей работы.			
№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
	Средства массовой информации	Размещения информации об учреждении и объемах предоставляемой работы, о бесплатных и платных работах, о порядке и правилах выполнения работы	По мере необходимости, но не реже, чем раз в год
2.	Размещения информации на официальных сайтах учреждения и министерства спорта Иркутской области	Размещения информации об учреждении и объемах предоставляемой работы, о бесплатных и платных работах, о порядке и правилах выполнения работы	По мере необходимости, но не реже, чем раз в год
3.	Размещение информации на информационных стендах (уголках получателей работы) в учреждении	Размещения информации об учреждении и объемах предоставляемой работы, о бесплатных и платных работах, о порядке и правилах выполнения работы	По мере необходимости, но не реже, чем раз в год

19. Система индикаторов (характеристик) качества работы.			
№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	Процент	Не менее 95 %
2.	Наличие обоснованных письменных жалоб получателей работы	Процент	Не более 5 % от общего числа письменных обращений в месяц
3.	Уровень совместительства кадров	Процент	Не более 15 %
4.	Применение механизма льготного посещения спортивных сооружений отдельными категориями граждан (дети, учащиеся, студенты, инвалиды, пенсионеры, ветераны) от стоимости, утвержденной преискурantom цен	Процент	Не менее 30 %
5.	Охват населения работой от общего количества населения Иркутской области	Процент	Не менее 0,17 %
6.	Выполнение календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области	Процент	100 %

Заместитель министра спорта Иркутской области
П.А. Богатырев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта Иркутской области
от 16 ноября 2016 г. № 55-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ОБЪЕКТАМ СПОРТА»

Глава 1. Общие положения

1. Наименование государственной работы - «Обеспечение доступа к объектам спорта».
2. Разработчиком стандарта качества выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее – Стандарт) является министерство спорта Иркутской области (далее – министерство).
Информация о министерстве:
1) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;
2) телефон: (3952) 33-33-44, факс: (3952) 24-29-92;
3) почтовый адрес для направления документов и обращений: Карла Маркса ул., д. 26, Иркутск г., 664003;
4) официальный сайт: www.minsport.irkobl.ru;
5) адрес электронной почты: l.holina@govirk.ru.
График приема граждан в министерстве:
понедельник - пятница с 9-00 – до 18-00 часов (перерыв с 13-00 до 14-00 часов).
3. Единица измерения: количество посетителей.
4. Термины и определения:
1) государственная работа «Обеспечение доступа к объектам спорта» – государственная работа в области физической культуры и спорта (далее – государственная работа, работа), выполняемая для населения Иркутской области (далее - получатели работы) областным государственным учреждением (далее – учреждение) за счет средств областного бюджета;
2) физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения - объекты, предназначенные для занятий граждан физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных зрелищных мероприятий;
3) спортивное оборудование – приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуют места проведения соревнований и тренировочных занятий;
4) спортивное снаряжение и инвентарь – комплект предметов, приспособлений, необходимых для обеспечения процесса занятий физической культурой и спортом;
5) обслуживающий персонал – лица, занимающиеся физкультурно-оздоровительной и спортивно-педагогической работой, имеющие установленную законодательством спортивную и профессиональную квалификацию;
6) качество работы – совокупность характеристик работы, определяющих ее способность удовлетворять физкультурно-оздоровительные потребности получателя работы;
7) стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной работы требований к выполнению государственной работы, включающий характеристики процесса выполнения государственной работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения.
5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы в области физической культуры и спорта:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 4) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 5) Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329–ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- 7) приказ министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России от 18 июня 2003 года № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;
- 8) приказ министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России от 20 июня 2003 года № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104-03)»;
- 9) приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 26 мая 2003 года № 345 «Об утверждении «Табела

оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»;

10) Государственный стандарт Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», принят и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 18 марта 2003 года № 80-ст;

11) Государственный стандарт Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей», принят и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 18 марта 2003 года № 81-ст;

12) Санитарные правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03», введены в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27;

13) Строительные нормы и правила Российской Федерации «Отопление, вентиляция и кондиционирование СНиП 41-01-2003», приняты и введены в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 26 июня 2003 года № 115;

14) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области»;

15) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

6. Учреждения Иркутской области, непосредственно выполняющие государственную работу:

1) областное государственное автономное учреждение «Центр развития спортивной инфраструктуры» (ОГАУ «ЦРСИ») (далее – учреждение).

7. Основные факторы, влияющие на качество выполнения государственной работы.

- 1) наличие в публичном доступе сведений о государственной работе (наименовании, содержании, предмете работы, ее количественных и качественных характеристиках, сведения о получателях государственной работы, включая льготную категорию граждан);
- 2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, выполняющее государственную работу;
- 3) условия размещения и распорядок дня учреждения, выполняющего государственную работу;
- 4) наличие специального технического оснащения учреждения;
- 5) наличие требований к технологии выполнения государственной работы;
- 6) наличие информации о порядке и правилах предоставления государственной работы населению;
- 7) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения;
- 8) наличие спортивного сооружения, имеющего соответствующую категорию, или помещения на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для занятий физической культурой и спортом;
- 9) соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для занятий физической культурой и спортом;
- 10) привлечение тренерского и тренерско-преподавательского состава с высшим профессиональным или средним профессиональным образованием по специальности «Физическая культура и спорт», специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации в профильных учебных заведениях;
- 11) возможность обеспечения получателей государственной работы постоянным квалифицированным медицинским обслуживанием;
- 12) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению государственной работы.

Глава 2. Требования к качеству выполнения государственной работы

8. Содержание государственной работы составляет предоставление в пользование населению Иркутской области различных возрастных групп объектов физической культуры и спорта для поддержания и укрепления здоровья, предоставление сооружений и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам для проведения физкультурных, спортивных и культурно-массовых мероприятий; проведения спортивных занятий и спортивных тренировок, физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для проведения физкультурно-оздоровительного, спортивного досуга.

Предоставление государственной работы строится на основе добровольного выбора направлений физкультурно-спортивной деятельности занимающихся граждан.

Получателем государственной работы является население Иркутской области различных возрастных групп.

Юридические лица вправе заключать договоры на оказание услуг с учреждением в интересах своих сотрудников.

9. Документы, регламентирующие деятельность учреждения по выполнению государственной работы.

В учреждении используются следующие основные руководства:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) правила поведения получателей государственной работы в физкультурно-оздоровительных учреждениях и на спортивных сооружениях, включая правила и условия безопасного получения государственной работы;
- 3) санитарные правила и нормы;
- 4) регламент выполнения государственной работы.

При выполнении государственной работы используются следующие локальные документы:

- 1) порядок предоставления физкультурно-оздоровительных услуг;
- 2) инструкции по персоналу (должностные инструкции);
- 3) инструкции по охране труда по видам спорта (по категориям персонала и для получателей работы);
- 4) расписание занятий, утвержденное руководителем учреждения;
- 5) правила посещений специализированных помещений;
- 6) устав учреждения.

В соответствии с действующим законодательством, учреждению при выполнении работ, регулируемых настоящим Стандартом, не требуется наличие лицензий.

Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления работы, определять методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работе, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

10. Условия размещения и режим работы учреждений Иркутской области, непосредственно выполняющих работу.

Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и открытых физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для получателей работы.

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения спортивного сооружения. Время работы учреждения должно быть установлено не ранее 7 и не позднее 23 часов.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, учреждение должно иметь следующие помещения:

- 1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны);
- 2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения).

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника), в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

При выполнении работы физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

Исполнители работы должны осуществлять регулярную уборку внутри физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, противоклещевой обработки, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества выполняемой государственной работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

11. Техническое оснащение учреждений, выполняющих работу.

Учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполняемой государственной работы.

В зависимости от функционального назначения учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

- 1) систему приточно-вытяжной вентиляции;
- 2) теплоцентраль;
- 3) систему освещения;
- 4) щиты управления электроснабжением;
- 5) раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей.

Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту).

Услуги и условия обслуживания получателей работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работы и окружающей среды.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия - изготовителя.

В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться следующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря:

- 1) многофункциональные тренажеры;
- 2) универсальная спортивная площадка;
- 3) легкоатлетические беговые дорожки;
- 4) вышки для судейства;
- 5) стойки для большого тенниса и волейбола;
- 6) сетки (футбольные, волейбольные, теннисные);
- 7) оборудование для маунтинбайка (горный велоспорт);
- 8) футбольные ворота;
- 9) лыжный инвентарь.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

12. Количественные и квалификационные требования к персоналу учреждения, выполняющего работу, к системе переподготовки кадров.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (инструкторов по спорту) в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работы. Специалисты должны повышать квалификацию посредством обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При выполнении работы работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, поддержку, предусмотрительность к получателям работы.

Обслуживающий персонал, выполняющий государственную работу, должен:

- 1) обеспечивать безопасность процесса выполнения государственной работы для жизни и здоровья получателей работы, охраны окружающей среды;
- 2) обеспечивать сохранность имущества получателей государственной работы;

3) соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

4) знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению государственной работы;

5) иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;

6) изучать и учитывать в процессе выполнения работы индивидуальные различия получателей работы;

7) уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

13. Требования к технологии выполнения государственной работы.

Обязательным условием предоставления государственной работы является отсутствие у получателей государственной работы противопоказаний для ее получения.

Допуском на получение государственной работы является включение в расписание (график) занятий или пропуск.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной работы является неудовлетворительное состояние здоровья, алкогольное или наркотическое опьянение получателя государственной работы.

Предоставление государственной работы должно предусматривать доступность и обеспеченность населения работами, соответствие государственной работы ожиданиям и физическим возможностям различных групп получателей работы, в том числе инвалидов.

Для инвалидов качество государственной работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности, является непрерывным и определяющим условием всесторонней реабилитации, социальной адаптации инвалидов.

При выполнении государственной работы следует соблюдать требования:

- 1) по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий;
- 2) пожарной безопасности;
- 3) санитарно-гигиенических норм;
- 4) медицинского обеспечения;
- 5) профилактики и предупреждения травматизма.
14. Информационное сопровождение деятельности учреждений Иркутской области, выполняющих работу.

Информация о работе учреждения, о порядке и правилах выполнения государственной работы должна быть доступна населению Иркутской области.

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»:

- 1) учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение, данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения;
- 2) получатель работы вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемой государственной работе, обеспечивающей её компетентный выбор, а также об ограничениях, связанных с получением той или иной физкультурно-оздоровительной работе.

В состав информации о государственной работе в обязательном порядке должны быть включены:

- 1) характеристика выполняемой государственной работы, область ее предоставления и затраты времени на ее выполнение;
- 2) возможность влияния получателей государственной работы на качество работы, в том числе получение оценки качества работы со стороны получателя;
- 3) установление взаимосвязи между предложенной государственной работой и реальными потребностями получателя;
- 4) правила и условия безопасного выполнения государственной работы;
- 5) условия выполнения государственной работы;
- 6) перечень необходимых документов для получения выбранного вида государственной работы;
- 7) медицинские противопоказания для соответствующего вида государственной работы;
- 8) правила поведения в физкультурно-оздоровительном и спортивном сооружении с целью исключения, снижения риска травматизма при выполнении государственной работы;
- 9) правила поведения граждан во внештатных ситуациях;
- 10) место нахождения пункта медицинской помощи;
- 11) информация о квалификации обслуживающего персонала.

Информация об учреждении, выполняющем государственную работу, о порядке и правилах предоставления данной государственной работы, сведения о бесплатных и платных услугах, работах, а также настоящий Стандарт должны быть доступны населению и размещены в общедоступных местах, на информационных стендах учреждения. Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач, в том числе социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения государственной работы, должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

15. Контроль за деятельностью учреждений, выполняющих работу.

Контроль, за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля, за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с населением Иркутской области, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет министерство.

В министерстве внешний контроль осуществляет заместитель министра спорта Иркутской области. Министерство в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных за качественное выполнение государственной работы и службу контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые – по поступлению жалоб на качество выполняемой государственной работой.

Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, руководитель учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах (при необходимости) в министерство.

Обязательным методом контроля качества выполнения работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение работы направляются руководителю учреждения или в министерство и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение одного рабочего дня с момента их получения. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, выполняющего работу, в приеме документов у потенциального получателя работы либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в указанные сроки.

Жалоба на некачественное предоставление государственной услуги, данная в министерство, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями Указа Губернатора Иркутской области от 10 мая 2016 года № 106-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области».

Руководитель учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную и административную) за качество выполнения государственной работы.

При подтверждении факта некачественного выполнения государственной работы к руководителю учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

16. Ответственность за качество выполнения работы.

Перечень лиц, ответственных за качество выполнения работы, утверждает- ся приказом руководителя учреждения.

Руководитель учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную и административную) за качество выполнения работы.

17. Критерии оценки качества государственной работы:

- 1) полнота предоставления государственной работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;
- 2) результативность выполнения государственной работы оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню ее предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую работу, путем проведения социологических опросов.

Качественное выполнение государственной работы должно обеспечивать формирование здорового образа жизни населения, привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом получателей услуги, всестороннее развитие детей и подростков, профилактику правонарушений среди детей и молодежи.

18. Порядок информирования потенциальных получателей государственной работы.

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Средства массовой информации	Информация об учреждении и выполняемой государственной работы	По мере необходимости, но не реже, чем раз в год
2.	Размещения информации на официальных сайтах учреждения министерства	Информация об учреждении и выполняемой государственной работе	По мере необходимости, но не реже, чем раз в год
3.	Размещение на информационных стендах (уголках получателей работы) в учреждении	Информация об учреждении и выполняемой государственной работе	По мере необходимости, но не реже, чем раз в год

19. Система индикаторов (характеристик) качества услуги.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	Процент	Не менее 95 %
2.	Уровень совместительства кадров	Процент	Не более 25 %
3.	Применение механизма льготного посещения спортивных сооружений отдельными категориями граждан (дети, учащиеся, студенты, инвалиды, пенсионеры, ветераны) от стоимости, утвержденной прейскурантом цен	Процент	Не менее 30 %
4.	Охват населения услугами от общего количества населения Иркутской области	Процент	Не менее 0,14 %
5.	Наличие обоснованных письменных жалоб получателей работы	Процент	Не более 5 % от общего числа письменных обращений в месяц

Заместитель министра спорта Иркутской области
П.А. Богатырев

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 ноября 2016 г.

№ 114-спр

г. Иркутск

Об отказе во включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание акт государственной историко-культурной экспертизы документов, обосновывающих включение в единый государственный реестр выявленного объекта культурного наследия «Аптекарские склады и хоз.постройка» по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, 34, лит. 31, 32, лит. Г 3 от 15 сен-

тября 2016 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отказать во включении в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия:

а) «Аптекарские склады и хоз.постройка», кон.ХІХ-нач.ХХ вв., расположенного по адресу: г. Иркутск, Дзержинского ул., 34, лит.31, 32; лит.Г3.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogovirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 ноября 2016 года

№ 141-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 15 июня 2016 года № 79-мпр

В целях установления порядка предоставления государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 15 июня 2016 года № 79-мпр, следующие изменения:

- 1) пункт 37 изложить в следующей редакции:
«37. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.»;
- 2) пункт 66 изложить в следующей редакции:
«66. Результатом административной процедуры является прием документов для участия в конкурсном отборе.».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области
И.П. Сумароков

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 ноября 2016 годаИркутск№ 81-рзп

Об утверждении Плана мероприятий

В целях объединения усилий исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественности и бизнеса, для социальной поддержки и защиты детей в Иркутской области, руководствуясь статьями 36, 38, частью 5 статьи 66 Устава Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по проведению областного благотворительного марафона-эстафеты «Помоги ребенку, и ты спасешь мир» на 2016/17 учебный год (далее – План мероприятий) (прилагается).

2. Управлению Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике (На-умов В.Н.) рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области:

- 2.1. Принять участие в проведении областного благотворительного марафона-эстафеты «Помоги ребенку, и ты спасешь мир» на 2016/17 учебный год (далее – благотворительный марафон) на территориях соответствующих муниципаль-ных образований Иркутской области с привлечением граждан, организаций.
- 2.2. Утвердить состав рабочей группы и План мероприятий по проведению благотворительного марафона в соответ-ствующих муниципальных образованиях Иркутской области.
- 2.3. В срок до 8 августа 2017 года представить в министерство образования Иркутской области сведения по прове-дению благотворительного марафона на территориях соответствующих муниципальных образований Иркутской области.
3. Управлению Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям (Алашкевич И.В.) организовать освещение хода проведения благотворительного марафона в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

В.Ф. Вобликова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области
от 30 ноября 2016 года № 81-рзп

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЛАСТНОГО БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО МАРАФОНА - ЭСТАФЕТЫ «ПОМОГИ РЕБЕНКУ, И ТЫ СПАСЕШЬ МИР» НА 2016/17 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение мероприятия
1	2	3	4	5
I. Мероприятия ко Дню защиты детей				
1.1	«Праздник детства»	Благотворительные мероприятия для детей, находящихся в труд-ной жизненной ситуации, с театрализованным представлением	1 июня 2017 года	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области
1.2	Фестиваль «Байкальская звезда -2017»	Привлечение спонсоров для предоставления спонсорских подар-ков победителям фестиваля	1 июня 2017 года	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
II. Акции и мероприятия				
2.1	«Правовая грамотность»	Мероприятия по повышению правовой грамотности населения, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение всего периода проведения благотвори-тельного марафона	Министерство культуры и архивов Иркутской области
2.2	Оказание консультационной помощи родите-лям (законным представителям) по вопросам профилактики наркомании, в том числе в рамках работы круглосуточного телефона доверия (8-800-350-00-95)	Консультирование специалистами областного государственного казенного учреждения «Центр профилактики наркомании» по вопросам формирования устойчивых и антинаркотических устано-вок, о последствиях употребления наркотических средств и других психоактивных веществ	В течение всего периода проведения благотвори-тельного марафона	Министерство по молодежной политике Иркутской области
2.3	«Скорая помощь»	Проведение мероприятий в рамках реализации Межведом-ственного плана мероприятий по профилактике суицидов среди несовершеннолетних в Иркутской области на 2016/17 учебный год, оказание консультативной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, группе риска, а также находящихся под опекой (попечительством)	В течение всего периода проведения благотвори-тельного марафона	Министерство образования Иркутской области
2.4	«Подари ребенку радость»	Благотворительная помощь детям, оказавшимся в трудной жиз-ненной ситуации, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	В течение всего периода проведения благотвори-тельного марафона	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
2.5	«Забота»	Сбор пожертвований в виде денежных средств, одежды, игрушек, книг детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	В течение всего периода проведения благотвори-тельного марафона	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство по молодежной по-литике Иркутской области
2.6	«Наставник»	Помощь подросткам от 12 до 18 лет, оставшимся без попечения родителей, живущим в центрах помощи детям г. Иркутска, направленная на индивидуальное сопровождение	В течение всего периода проведения благотвори-тельного марафона	Благотворительный Фонд «Дети Байкала»
2.7	«Подари ребенку семью»	Сбор денежных средств и создание видео-анкет детей, оставшихся без попечения родителей	В течение всего периода проведения благотвори-тельного марафона	Благотворительный Фонд «Дети Байкала»
2.8	«Скорая социальная помощь»	Программа, направленная на помощь детям, находящимся в труд-ной жизненной ситуации	В течение всего периода проведения благотвори-тельного марафона	ИООООБФ «Российский детский фонд»
2.9	«Дети глубинки»	Гуманитарная помощь детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также учреждениям социальной защиты населения, здравоохранения, образования Иркутской области	В течение всего периода проведения благотвори-тельного марафона	ИООООБФ «Российский детский фонд»
2.10	«Десять принципов успешного грудного вскармливания»	Внедрение в медицинские организации Иркутской области про-грамм по грудному вскармливанию, изложенных ВОЗ/ ЮНИСЭФ	В течение всего периода проведения благотвори-тельного марафона	Министерство здравоохранения Иркутской области
2.11	«Служба помощи»	Изготовление и распространение буклетов, листовок для органи-зации адресной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	В течение всего периода проведения благотвори-тельного марафона	Министерство образования Иркутской области
2.12	«Детский туберкулез»	Реализация проекта «Территория отдыха – территория здоровья» для детей больных туберкулезом	Май – октябрь 2017 года	ИООООБФ «Российский детский фонд»
2.13	«Школа приёмных родителей»	Оказание консультативной помощи родителям (законным пред-ставителям) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей, оставшихся без попечения родителей	С 1 ноября 2016 года по 31 августа 2017 года	Министерство образования Иркутской области
2.14	«Искусство в подарок»	Бесплатное посещение Иркутского областного художественно-го музея им. В.П. Сукачева для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	С 12 ноября 2016 года – по 12 декабря 2016 года	Министерство культуры и архивов Иркутской области, Байкальский банк Сбербанка России
2.15	«Подари ребенку праздник»	Благотворительные концерты, мероприятия для детей, находящих-ся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	30 ноября 2016 года	Министерство образования Иркутской области, министерство здра-воохранения Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области
2.16	«Детский сахарный диабет»	Проведение мероприятий для детей больных сахарным диабетом	Декабрь 2016 года	ИООООБФ «Российский детский фонд»
2.17	«Юные звездочки»	Областной фестиваль детского творчества для обучающихся с ОВЗ	Январь 2017 года	Министерство образования Иркутской области
2.18	Прием Губернатора Иркутской области	Подведение итогов проведения марафона-эстафеты за 2016 год, награждение победителей, аукцион и концерт	Февраль 2017 года	ИООООБФ «Российский детский фонд»
2.19	Фестиваль «Жемчужина Братска»	Праздник театра с приглашением школьников из малообеспечен-ных семей	Март 2017 года	Министерство культуры и архивов Иркутской области
2.20	«Счастливы вместе»	Конкурс творческих работ детей, находящихся в трудной жиз-ненной ситуации, проведение тематических конкурсов детского рисунка среди пациентов, находящихся на длительном лечении в стационаре	Апрель 2017 года	Министерство образования Иркутской области, министерство здравооо-хранения Иркутской области
2.21	«Единый день здоровья»	Профилактические мероприятия: лекции, семинары, конференции	7 апреля 2017 года	Министерство здравоохранения Иркутской области
2.22	«Роль бизнеса в поддержании института семьи»	Деловая площадка в рамках ежегодной областной выставки «Мир семьи. Страна детства»	17 июня 2017 года	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
2.23	«Дойти до каждого»	Консультирование маломобильных пациентов на дому бригадами специалистов, проведение туберкулинодиагностики, вакцинации	До 1 июня 2017 года	Министерство здравоохранения Иркутской области
III. Мероприятия ко Дню знаний				
3.1	«Школьный портфель»	Мероприятия, направленные на помощь канцелярией детям, ока-завшимся в трудной жизненной ситуации, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	С августа по сентябрь 2017 года	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, ИООООБФ «Российский детский фонд»
3.2	«Театральная неотложка»	Проведение благотворительных концертов, торжественных меропр-ятий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	1 сентября 2017 года	Министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство образования Иркутской области
IV. Мероприятия к Новому году				
4.1	«Подарки от Снегурочки»	Сбор денежных средств на подарки многодетным семьям	В течение всего периода проведения благотвори-тельного марафона-эстафеты «Помоги ребенку, и ты спасешь мир»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
4.2	«Подари ребенку Новый год»	Праздничные мероприятия для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вручение новогодних подарков	С 1 декабря 2016 года по 31 января 2017 года	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области
4.3	«Зимняя сказка»	Проведение студенческими педагогическими отрядами в детских домах г. Иркутска конкурсов, постановок спектаклей и сказок	Декабрь 2016 года – январь 2017 года	Министерство по молодежной политике Иркутской области

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

СПИСОК

адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь
на территории Иркутской области

	Ф.И.О.	Реестр. №	Адвокатское образование	Адрес, телефон
1	Аввакумова Любовь Иннокентьевна	38/4	Транспортный филиал ИОКА	г. Иркутск, ул. Маяковского, 12, тел. 39-82-01; ст. 89501322279
2	Алексеев Анна Николаевна	38/17	Транспортный филиал ИОКА	г. Иркутск, ул. Маяковского, 12, тел. 39-82-01; ст. 89025699668
3	Асхаев Георгий Матвеевич	38/51	ИОКА Качугский филиал	666203, п. Качуг, ул. Каландаришвили, 33; тел. (39540) 91–32
4	Афанасьева Инна Германовна	38/1742	Первая Центральная Коллегия Адвокатов	г. Иркутск, ул. Дзержинского, 1; тел. 89148707348
5	Баландин Николай Иннокентьевич	38/63	ИОКА Ольхонский филиал	666130, п. Еланцы, ул. Батагаева, 11
6	Бакулин Владимир Васильевич	38/61	Железнодорожный филиал Иркутской областной коллегии адвокатов	г. Железнодорожск-Илимский, кв-л 7, д. 4, офис 1; тел. 8(39566) 2-09-08
7	Белов Виталий Владимирович	38/83	Кировский филиал Иркутской областной коллегии адвокатов	г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 46, Иркутск-3, а/я 215; тел. (3952) 209-726, 209-525
8	Белова Мария Витальевна	38/85	«Иркутская региональная юрконсультация» филиал Иркутской областной коллегии адвокатов	г. Иркутск, ул. Советская, д. 3 «б», оф. 311; тел. 8902-51-32-920.
9	Богомолова Ираида Николаевна	38/107	ИОКА Падунский филиал № 1	665709, г. Братск, ул. Наймушина, 3
10	Бортоновская Наталья Марковна	38/171	ИОКА Кировский ф-л	г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 46; тел. 209525
11	Бужова Инна Петровна	38/130	ИОКА Падунский филиал № 2	665709, г. Братск, ул. Наймушина, д. 1; тел. 89025140458
12	Бутуханова Татьяна Петровна	38/1319	ИОКА Осинский филиал	669201, пос. Оса, ул. Свердлова, д. 61; тел. 89501355519
13	Бутуханова Светлана Викторовна	38/1724	Транспортный филиал ИОКА	г. Иркутск, ул. Маяковского, 12, тел. 39-82-01; ст. 89086555242
14	Брюханова Александра Николаевна	38/1386	Негосударственная некоммерческая организация «Усольская межрайонная коллегия адвокатов ИО»	г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, д. 56; тел. 89501281602
15	Виго Татьяна Александровна	38/1474	Свердловский филиал Иркутской областной коллегии адвокатов	664000, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 102-а, оф. 108; тел. 8(3952) 41-08-43
16	Воробьев Юрий Иванович	38/178	ИОКА Братский районный филиал	665717 г. Братск, ул. Комсомольская, 65А; тел. 89041490459
17	Ворожнина Ирина Анатольевна	38/180	Адвокатский кабинет	664039, г. Иркутск, ул. Профсоюзная, 64-53; тел. 89642189105
18	Гришина Татьяна Хазиевна	38/227	Братский районный филиал Иркутской областной коллегии адвокатов	665717, г. Братск-17, а/я 870, ул. Комсомольская, д. 65А; тел. 8 (3953) 41-45-82, 89501205256
19	Ган Марина Сергеевна	38/1305	Первая Центральная Коллегия Адвокатов Иркутской области	664011, г. Иркутск, а/я 130, ул. Дзержинского, д.1; тел. (3952) 345-518, 243-993
20	Гаученова Екатерина Константиновна	38/1594	Адвокатский кабинет	г. Иркутск, ул. К. Мадьяр, 53-31; тел. 622-942
21	Годованок Анатолий Васильевич	38/208	Усть-Кутская КА «Ленгарант»	665781, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 2а; тел. 89027629936
22	Гутарев Виталий Викторович	38/237	Зиминский филиал Иркутской областной коллегии адвокатов	665350, г. Зима, ул. Карла Маркса, д. 3; тел. 8(39514) 3-19-87
23	Гуркова Евгения Юрьевна	38/1698	Негосударственная некоммерческая организация «Усольская межрайонная коллегия адвокатов ИО»	г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, д. 56; тел. 89027604140
24	Горбач Ольга Владимировна	38/1693	Адвокатский кабинет	Иркутская обл., г. Братск, б-р. Космонавтов, д. 15, кв. 126; тел. 89149458245
25	Дадагов Мусламо Лечеевич	38/1703	Иркутская областная коллегия адвокатов	Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 46
26	Другова Юлия Владимировна	38/271	Первая Центральная Коллегия Адвокатов Иркутской области	664011, г. Иркутск, а/я 130, ул. Дзержинского, д. 1; тел. 8(3952) 345-518, 243-993
27	Дранькова Анна Юрьевна	38/1477	Негосударственная некоммерческая организация «Усольская межмуниципальная коллегия адвокатов»	Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, д. 56; тел. 89086530270
28	Жарких Александр Владимирович	38/285	ИОКА Кировский филиал	г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 46; тел. 209-525
29	Жигалова Татьяна Владимировна	38/1180	ИОКА Качугский филиал	Иркутская обл., п. Жигалово, ул. Левина, д. 1, каб. 2 (2 этаж); тел. 89601451360
30	Жилинкова Ольга Леонидовна	38/291	ИОКА Ангарский районный филиал	665821, г. Ангарск, кв-л 278, д. 2, оф. 302
31	Закшеева Галина Владимировна	38/1052	Адвокатский кабинет	г. Иркутск, ул. Седова, 48, оф. 401; тел. 8(3952) 561-000, 89149270426
32	Зайцев Андрей Владимирович	38/1687	Центральный филиал ИОКА	г. Иркутск, ул. Франк-Каменецкого, д. 18, 2 этаж; тел. 89149017091
33	Зверянский Павел Иванович	38/1331	ИОКА Эхирит-Булагатский филиал	669110, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 32; тел. 8908539223
34	Иванова Ирина Константиновна	38/1228	Транспортный филиал ИОКА	г. Иркутск, ул. Маяковского, 12, тел. 39-82-01; ст. 89086537777
35	Иванчиков Юрий Геннадьевич	38/323	ИОКА Городской филиал	664001, г. Иркутск, ул. Баррикад, 111; тел. 89148941278
36	Иващенко Наталья Васильевна	38/324	Иркутская областная коллегия адвокатов	г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 46, Иркутск-3, а/я 215; тел. 40-11-38
37	Краева Людмила Николаевна	38/432	ИОКА Братский Специальный филиал	665709, г. Братск, ул. Депутатская, д. 13, оф. 16; тел. 8(3953) 455-656, 457
38	Крылова Евгения Сергеевна	38/441	Адвокатское бюро «Максимум»	г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 78, оф. 402; тел. 89643587691, 578-691
39	Кныпа Ирина Александровна	38/1219	Первая Центральная Коллегия Адвокатов Иркутской области	664011, г. Иркутск, а/я 130, ул. Дзержинского, д.1; тел. 8(3952) 345-518, 243-993
40	Ковалевич Алена Васильевна	38/377	Адвокатское бюро «Максимум»	г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 78, оф. 402; тел. 89025772440, 672-440
41	Козыдло Владимир Борисович	38/387	Иркутская коллегия адвокатов «Альянс»	664025, г. Иркутск, а/я 214, б-р Гагарина, д. 68; тел. 8(3952) 201-213, 242-003
42	Койсин Александр Анатольевич	38/389	ИОКА	г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 46; тел. 606-207
43	Колюшко Карина Анатольевна	38/1524	ИОКА	г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 46; тел. 89501009531
44	Конов Спартак Валерьевич	38/399	Железнодорожный филиал Иркутской областной коллегии адвокатов	г. Железнодорожск-Илимский, кв-л 7, д. 4, офис 1; тел. 8(39566) 2-09-08
45	Костин Артур Викторович	38/1095	ИОКА Усольский межрайонный филиал	тел. 8-902-5790209
46	Кузнецов Вадим Николаевич	38/1646	Транспортный филиал ИОКА	г. Иркутск, ул. Маяковского, 12, тел. 39-82-01; ст. 89500834425
47	Фалеева Ирина Викторовна	38/404	Кировский филиал Иркутской областной коллегии адвокатов	г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 46, Иркутск-3, а/я 215; тел. 8(3952) 209-726, 209-525
48	Кесель Наталья Анатольевна	38/148	Куйбышевская районная коллегия адвокатов г. Иркутска	г. Иркутск, ул. Баррикад, 111; тел. 744-525, 34-98-21
49	Кузнецов Виктор Анатольевич	38/1488	ИОКА Экономико-правовой ф-л	664007, г. Иркутск, ул. Красноармейская, 13; тел. 89148913029
50	Кузнецова Татьяна Викторовна	38/452	ИОКА Экономико-правовой ф-л	664007, г. Иркутск, ул. Красноармейская, 13; тел. 89148759005
51	Кулик Владимир Валерьевич	38/457	Филиал №1 Восточно-Сибирской коллегии адвокатов «СибЮрЦентр»	664022, г. Иркутск, ул. Сибирская, д. 22, оф.3; тел. 8(3952) 701-008

52	Лаврентьев Алексей Сергеевич	38/1595	Адвокатский кабинет	г. Иркутск, ул. 2-ая Железнодорожная, 8Б – 33; тел. 89501112901
53	Магомедова Марина Авенировна	38/498	ИОКА Тайшетский филиал № 1	665000, г. Тайшет, ул. Суворова, 13; тел. 89025793697
54	Матвеева Любовь Николаевна	38/1659	Адвокатский кабинет	г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, д. 7, кв. 22; тел. 8902-173-40-04
55	Малышева Ирина Евгеньевна	38/1164	Шелеховский филиал ИОКА	г. Шелехов, 6-й квартал, д. 25, оф. 3; тел. 89086564983
56	Минкевич Василий Игоревич	38/541	ИОКА Усть-Удинский филиал	666350, п. Усть-Уда, ул. Ленина, 3; тел. 89647454481
57	Михалева Галина Дмитриевна	38/549	Первая центральная коллегия адвокатов Иркутской области	г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 1; тел. 89148811753
58	Мостовой Николай Васильевич	38/1345	Иркутская областная коллегия адвокатов	г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 46, Иркутск-3, а/я 215; тел. 8(3952) 204-104, 204-109
59	Московских Юлия Владимировна	38/1665	Адвокатский кабинет	665770, Иркутская область, Братский р-н. г. Вихоревка, ул. Пионерская, д. 23, кв. 61; тел. 89086494179
60	Мурынкин Николай Альбертович	38/563	Кировский филиал Иркутской областной коллегии адвокатов	г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 46, Иркутск-3, а/я 215; тел. 89025667708
61	Наумова Диана Михайловна	38/1218	Казаченско-Ленинский филиал Иркутской областной коллегии адвокатов	666504, п. Магистральный, ул. Космонавтов, 17-3, а/я 37; тел. (39562) 30153, 31466
62	Невидимов Георгий Александрович	38/1553	Первая Центральная Коллегия Адвокатов	г. Иркутск, ул. Дзержинского, 1; тел. 89501008925
63	Николаев Василий Валерьевич	38/1505	Правобережный филиал ИОКА в г. Шелехов	г. Шелехов, ул. Орловских Комсомольцев, д. 3, оф. 1; тел. 89025776534
64	Ноговицына Юлия Александровна	38/1197	Кировский филиал Иркутской областной коллегии адвокатов	г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 46, Иркутск-3, а/я 215; тел. 8(3952)209-726, 209-525
65	Орловский Владислав Юрьевич	38/959	Адвокатский кабинет	г. Саянск, м-н Олимпийский, д. 13, кв. 130
66	Орловская Наталья Григорьевна	38/608	Экономико-правовой филиал Иркутской областной коллегии адвокатов	г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 46, Иркутск-3, а/я 215; тел. 8(3952) 204-104, 204-109
67	Окладников Максим Владиславович	38/1525	Коллегия адвокатов «Линия защиты»	г. Иркутск, ул. Горького, 31-54; тел. 89140090230
68	Павлицкий Сергей Леонидович	38/1206	ИОКА Куйбышевский ф-л	г. Иркутск, ул. Байкальская, 291 оф.25; тел. 89645475478
69	Павленко Анна Игоревна	38/1274	Иркутская коллегия адвокатов «Линия защиты»	г. Иркутск, ул. Горького, 31-54; тел. 23-57-19
70	Паздников Тимур Николаевич	38/617	Железнодорожный филиал Иркутской областной коллегии адвокатов	г. Железнодорожск-Илимский, кв-л 7, д. 4, офис 1; тел. 8(39566) 2-09-08
71	Пелихова Раиса Рафисовна	38/624	ИОКА Усть-Илимский филиал	666681 г. Усть-Илимск, ул. Мира, 22- 145; тел. 89025691445
72	Пилеева Ольга Валерьевна	38/1132	Кировский филиал Иркутской областной коллегии адвокатов	г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 46, Иркутск-3, а/я 215; тел. 8(3952)209-726, 209-525
73	Перевалова Татьяна Николаевна	38/627	Братский Специальный филиал Иркутской областной коллегии адвокатов	665709, г. Братск, ул. Депутатская, д. 13, оф. 16; тел. 8(3953)455-656, 457-732
74	Петров Николай Иванович	38/633	ИОКА Катангский филиал	666610 п. Ербогачён, ул. Транспортная, 11-1
75	Петухов Николай Владимирович	38/634	Первая Центральная Коллегия Адвокатов Иркутской области	664011, г. Иркутск, а/я 130, ул. Дзержинского, д.1; тел.8(3952) 345-518, 243-993
76	Пермякова Зоя Васильевна	38/631	ИОКА Ангарский филиал	665830 г. Ангарск, кв-л 73, д.1; тел.89025673485
77	Прошкин Николай Иванович	38/672	Куйбышевская районная коллегия адвокатов г. иркутска	г. Иркутск, ул. Баррикад, 111, тел. 34-98-21; тел. 89648035048
78	Пустогородская Татьяна Дмитриевна	38/674	Адвокатский кабинет	664047, г. Иркутск, ул. К. Мадьяр, д. 53-31; тел. 622-942
79	Попова Марина Геннадьевна	38/659	Первая Центральная Коллегия Адвокатов Иркутской области	г. Иркутск, ул. Дзержинского, 1; тел. 89500833608, 34-22-18
80	Попова Наталья Валентиновна	38/660	Адвокатский кабинет	г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 46, тел. 89643588311
81	Ранев Сергей Николаевич	38/684	Коллегия Адвокатов «Легат»	664011, г. Иркутск, а/я 41, ул. Чехова, д. 23 (4 этаж); тел. 8(3952)209-531, 252-758
82	Ровковская Ольга Георгиевна	38/1466	Адвокатский кабинет	г. Братск, г. Братск, ул. Малышева, 34-29, 89149324370
83	Рогозний Вячеслав Юрьевич	38/1065	Адвокатский кабинет	664025, г. Иркутск, ул. Марата, 17; тел. 8(3952) 333-122, 33-52-15
84	Рузиев Илья Сергеевич	38/1679	Центральный филиал ИОКА	г. Иркутск, ул. Франк-Каменецкого, 18; тел. 89025600438
85	Рябконов Клавдия Дмитриевна	38/1608	Адвокатский кабинет	г. Иркутск, мкр. Березовый, д. 100, кв. 1
86	Рябинина Лариса Витальевна	38/710	Первый Братский филиал Иркутской областной коллегии адвокатов	г. Братск, ул. Кирова, д. 3, кв. 44; тел. 89021792640
87	Саенко Игорь Владимирович	38/715	Восточно-Сибирская коллегия адвокатов «СибЮрЦентр» Филиал №1	664025, г. Иркутск, ул. Марата 38, оф. 15; тел. 75-73-17
88	Семенова Наталья Борисовна	38/1363	ИОКА Баяндаевский филиал	669120 п. Баяндай, УОБО, ул. Полевая, д. 1, оф.7; тел. 89148977307
89	Сергеева Марина Викторовна	38/973	Транспортный филиал ИОКА	г. Иркутск, ул. Маяковского, 12, тел. 39-82-01; ст. 406617
90	Скомаровская (Сизых) Надежда Валентиновна	38/1223	ИОКА «Линия защиты»	664011, г. Иркутск, ул. Горького, д. 31, офис 54; тел. 8(3952) 48-43-85
91	Скуй Елена Моисеевна	38/1088	Транспортный филиал ИОКА	г. Иркутск, ул. Маяковского, 12, тел. 39-82-01; ст. 89086512385
92	Смирнов Олег Валерьевич	38/761	Адвокатский Кабинет	664003, г. Иркутск, а/я 213, ул. Марата, д. 17; тел. 8(3952)335-215, 333-122
93	Собнин Александр Геннадьевич	38/761	ИОКА Балаганский филиал	6665391 п. Балаганск, ул. Кольцевая, 18; тел. 89501410998
94	Сопина Мария Михайловна	38/1397	ИОКА	г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 46; тел. 89041525066
95	Солнцева Юлия Николаевна	38/1369	Транспортный филиал ИОКА	г. Иркутск, ул. Маяковского, 12, тел. 39-82-01; ст. 89501159956
96	Синицына (Сафонова) Екатерина Александровна	38/972	Иркутская районная коллегия адвокатов	г. Иркутск, ул. Красноярская, д. 53, оф. 43; тел. 66-80-80
97	Старостенко Сергей Владимирович	38/778	Адвокатское бюро «Легат»	664011, г. Иркутск, а/я 41, ул. Чехова, д. 23 (4 этаж); тел. 8(3952)209-531, 252-758
98	Удачин Сергей Николаевич	38/824	Адвокатский кабинет	г. Иркутск, ул. Чайковского, 18; тел. 40-23-37
99	Федорец Надежда Наильевна	38/1749	Адвокатский кабинет	Иркутская обл. Казаченско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина 10 «А» Тел. 89642801274
100	Хозеева (Вотякова) Светлана Анатольевна	38/183	Иркутская область, г. Братск, бульвар Космонавтов, д. 15, кв. 44; тел. 89501481544	
101	Холодова Мария Валентиновна	38/1510	Куйбышевская районная коллегия адвокатов г. Иркутска	г. Иркутск, ул. Баррикад, 111; тел. 34-98-21
102	Чучуй Николай Васильевич	38/889	ИОКА Железнодорожный филиал	665653 г. Железнодорожск, 7-4-1; тел. 89149498351
103	Черемных Валерий Валентинович	38/874	Усольский межрайонный филиал Иркутской областной коллегии адвокатов	665470, г. Усолье-Сибирское, ул. Матросова, д.1; тел. 8(39543) 4-84-44, 89246216918
104	Чернова Ольга Сергеевна	38/1681	Адвокатский кабинет	Иркутская обл., Иркутский р-н. д. Карлук, ул. Березовая, 11; тел. 61-90-33
105	Черпакова Галига Сергеевна	38/1526	КА «Линия Защиты»	Г. Иркутск, ул. Горького, 31-54; 89641058991

106	Чубатюк (Долгополова) Ольга Борисовна	38/1020	Свердловский филиал Иркутской областной коллегии адвокатов	664000, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 102-а, оф. 108; тел. 8(3952) 41-08-43
107	Шаипов Игорь Романович	38/1669	Коллегия адвокатов ИО «Центр правовой помощи»	г. Усолье-Сибирской, ул. Тобухина, 2; тел. 8(3952) 404-151
108	Шаманская Наталья Михайловна	38/1600	Коллегия адвокатов ИО «Центр правовой помощи»	г. Усолье-Сибирской, ул. Тобухина, 2; тел. 8(3952) 404-151
109	Шевченко Наталья Михайловна	38/914	ИОКА Братский городской филиал	665717, г. Братск, ул. Комсомольская, 36-4; тел. 89643558390
110	Шеремеев Андрей Михайлович	38/1731	Транспортный филиал ИОКА	г. Иркутск, ул. Маяковского, 12, тел. 39-82-01; ст. 89086660517
111	Шилин Семен Яковлевич	38/1697	Первая центральная коллегия адвокатов	г. Иркутск, ул. Франк-Каменецкого, 18, тел. 89021738947
112	Шленская Нина Алексеевна	38/928	ИОКА Черемховский филиал	665413 г. Черемхово, ул. Некрасова, 7, а/я 83; тел. 89501350977

113	Шутова Мирия Ивановна	38/938	Первая Центральная Коллегия Адвокатов Иркутской области	664011, г. Иркутск, а/я 130, ул. Дзержинско-го, д.1; тел.8(3952) 345-518, 243-993
114	Щедрина Марина Юрьевна	38/1492	Куйбышевский филиал ИОКА	г. Иркутск, ул. Байкальская, 291, 25; 8-902-1-760-644, 581-248
115	Юшин Владимир Валентинович	38/1378	Первая Центральная Коллегия Адвокатов Иркутской области	664011, г. Иркутск, а/я 130, ул. Дзержинско-го, д.1; тел.8(3952) 345-518, 243-993
116	Ягомост Максим Михайлович	38/950	Центральный филиал ИОКА	г. Иркутск, ул. Франк-Каменецкого, 18; тел. 89025600438
117	Якимов Игорь Николаевич	38/1512	Куйбышевская районная коллегия адвокатов г. Иркутска	г. Иркутск, ул. Баррикад, 111; тел. 668-709, 34-98-21
118	Якубов Сергей Сергеевич	38/1292	Адвокатский кабинет	г. Шелехов, 4 мкр, 92-38; тел. 8(3952) 20-87-21
119	Яценко Григорий Николаевич	38/1579	Адвокатский Кабинет	г. Саянск, Олимпийский, 32-35; тел. 89086518870

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 ноября 2016 года

№ 59-спр

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 64-спр-п

В соответствии с требованиями Закона Иркутской области от 12.01.2010 № 1-оз «О правовых актах Иркутской области иб правотворческой деятельности в Иркутской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

В преамбуле Приказа службы ветеринарии Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 64-спр-п дату издания Федерального закона «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ «08.01.1996» заменить датой издания Федерального закона «12.01.1996».

Руководитель службы ветеринарии Иркутской области
Б.Н. Бальбердин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 декабря 2016 года

№ 355-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУСХП «Центральное» на территории с. Алгатуй

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 ноября 2016 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУСХП «Центральное» на территории с. Алгатуй, с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 9 декабря 2016 года по 31 декабря 2017 года.

3. Компенсацию выпадающих доходов МУСХП «Центральное» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившими силу с 9 декабря 2016 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 февраля 2014 года № 47-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «ЖКХ с. Алгатуй»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 сентября 2014 года № 411-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Компания «Востсибуголь» на территории Алгатуйского муниципального образования»;

3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 10 октября 2014 года № 466-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 февраля 2014 года № 47-спр»;

4) приказ службы по тарифам Иркутской области от 12 декабря 2014 года № 655-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 февраля 2014 года № 47-спр»;

5) приказ службы по тарифам Иркутской области от 13 ноября 2015 года № 355-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 февраля 2014 года № 47-спр»;

6) приказ службы по тарифам Иркутской области от 13 ноября 2015 года № 351-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 сентября 2014 года № 411-спр»;

7) пункт 2 приказа службы по тарифам Иркутской области от 19 ноября 2015 года № 361-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 7 декабря 2016 года № 355-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ МУСХП «ЦЕНТРАЛЬНОЕ» НА ТЕРРИТОРИИ С. АЛГАТУЙ

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
МУСХП «Центральное»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 09.12.2016 по 31.12.2016	2 109,79
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	2 109,79
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 109,79
	Население		
	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 09.12.2016 по 31.12.2016	1 956,99
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 956,99
с 01.07.2017 по 31.12.2017		2 074,40	

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 ноября 2016 года

№ 24-Т

Иркутск

Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ООО «Братский завод ферросплавов» мощностью 17 000 кВт к электрическим сетям ЗАО «Электросеть»

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 2 ноября 2016 года:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ООО «Братский завод ферросплавов» мощностью 17 000 кВт к электрическим сетям ЗАО «Электросеть» согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к распоряжению службы
по тарифам Иркутской области
от 11 ноября 2016 года № 24-Т

ПЛАТА ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ ООО «БРАТСКИЙ ЗАВОД ФЕРРОСПЛАВОВ» МОЩНОСТЬЮ 17 000 КВТ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ЗАО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, руб. (без учета НДС)
1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование	8 363,9
2.	Разработка сетевой организацией проектной документации согласно обязательствам, предусмотренным техническими условиями	0,0
3.	Выполнение технических условий сетевой организацией	0,0
4.	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий	2 682,9
5.	Осмотр (обследование) присоединяемых устройств должностным лицом	6 056,4
6.	Осуществление сетевой организацией фактического присоединения объектов заявителя к электрическим сетям и включение коммутационного аппарата	266,9
7.	Расходы на технологическое присоединение к выше-стоящей сетевой организации	1 235 500,0
8.	Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ООО «Братский завод ферросплавов» мощностью 17 000 кВт к электрическим сетям ЗАО «Электросеть»	1 252 870,1

Начальник отдела регулирования тарифов (цен) и контроля в электроэнергетике службы по тарифам Иркутской области
И.Ф. Кузихина

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30 ноября 2016 года

№ 286-уг

Иркутск

О приостановлении действия отдельных положений главы 2 Положения о предоставлении отдельным категориям граждан в Иркутской области социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета в части постановки на учет граждан на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета отдельным категориям граждан в Иркутской области

В соответствии с частью 5 статьи 12 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Приостановить до 1 января 2019 года действие пунктов 13-19 главы 2 Положения о предоставлении отдельным категориям граждан в Иркутской области социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 8 сентября 2011 года № 265-пп, в части постановки на учет граждан на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета отдельным категориям граждан в Иркутской области (далее – учет).

2. Действие настоящего указа не распространяется на правоотношения по постановке на учет граждан, обратившихся с заявлениями о постановке на учет с приложением необходимых документов в соответствующее областное государственное учреждение или министерство культуры и архивов Иркутской области в установленном законодательством порядке до дня вступления в силу настоящего указа.

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- советника отдела по организации медицинской и лекарственной помощи по г. Иркутску

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего медицинского образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-Г/У);
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 12, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 265-108.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 21 декабря 2016 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефону (395-2) 265-109 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: mas@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Временно замещающий должность заместителя министра
здравоохранения Иркутской области
В.И. Погорелов

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29 ноября 2016 года

№ 283-уг

Иркутск

О внесении изменения в пункт 17 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в пункт 17 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг, изменение, изложив его в следующей редакции:
«17. Водителям автомобилей государственных органов Иркутской области, указанным в пунктах 13, 14 настоящего Положения, за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере 30% должностного оклада, рассчитанного за час работы.».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.11.2016 г.

№ 59-мпр

Иркутск

Об установлении коэффициентов для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов

В соответствии с пунктом 5 статьи 76 Лесного кодекса Российской Федерации, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить коэффициенты для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов на 2016 год, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Применять прилагаемые коэффициенты при расчете платы по договорам купли-продажи лесных насаждений, заключаемым с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Министр С.В. Шeverда

Приложение
к приказу министерства
лесного комплекса Иркутской области
от 28.11.2016 г. № 59-мпр

Коэффициенты
для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий
по охране, защите, воспроизводству лесов

№ п/п	Участковое лесничество (дача, тех. участок)	Квартал, выдел	Пло- щадь, га	Лик- вид- ный запас, м³	Коэф- фици- ент
1	2	3	4	5	6
Казачинско-Ленское лесничество					
1	Казачинское, Карнаухова- ская	кв.133, выд. 4,7	30,4	7834	9,62
2	Казачинское, Карнаухова- ская	кв.133, выд. 7	5,2	1339	9,12
3	Ульканское, Ульканская	кв.136, выд.3	20,2	5282	7,14
4	Казачинское, Карнаухова- ская	кв.87, выд. 8	19,3	5199	10,08
5	Ульканское, Ульканская	кв.139, выд.5	9,4	1956	8,34
6	Карамское, Карамская	кв.303, выд. 23	12,6	2654	20,69
7	Карамское, Карамская	кв.303, выд. 18,19	24,1	5076	22,09
8	Казачинское, Карнаухова- ская	кв.86, выд. 11,13,17,3	29,0	5799	13,61
9	Казачинское, Карнаухова- ская	кв.86, выд. 25,26	15,8	3060	13,10
10	Казачинское, Карнаухова- ская	кв.44, выд. 9,12	17,9	3099	13,77
11	Казачинское, Карнаухова- ская	кв.43, выд. 12,17	13,6	3318	9,57
12	Казачинское, Карнаухова- ская	кв.22, выд. 5	10,2	2342	15,72
13	Казачинское, Карнаухова- ская	кв.23, выд. 21,22	12,1	2017	16,19
14	Казачинское, Карнаухова- ская	кв.22, выд. 16,22	11,8	1876	16,07
15	Казачинское, Карнаухова- ская	кв.28, выд. 24	20,5	4187	18,05
16	Казачинское, Карнаухова- ская	кв.28, выд. 22,28	18,5	1906	52,46
17	Казачинское, Карнаухова- ская	кв.28, выд. 18,21	6,9	2111	9,96
18	Карамское, Туколоньская	кв. 44, выд. 5,6	38,6	9175	13,18
Кировское лесничество					
1	Тихоновское, Тихоновская	кв.31 выд.11	0,9	179	8,57
2	Тихоновское, Тихоновская	кв.61 выд.2	3,1	570	11,01
3	Тихоновское, Тихоновская	кв.67 выд.10	1,7	207	14,52
Куйтунское лесничество					
1	Барлукское, Новокадинская	кв.7 выд.15	5,0	1336	10,16
2	Барлукское, Новокадинская	кв.18 выд.11	0,4	80	45,41
3	Барлукское, Новокадинская	кв.19 выд.18	1,4	284	17,42
4	Барлукское, Новокадинская	кв.19 выд.17,22	7,3	1296	38,55
5	Барлукское, Новокадинская	кв.19 выд.22	6,4	1283	31,78
6	Барлукское, Барлукская	кв.48 выд.2	1,4	303	9,64
Усть-Кутское лесничество					
1	Бобровское, Кутская	кв. 138, выд. 2	1,6	340	18,97
1	2	3	4	5	6
2	Бобровское, Кутская	кв. 19, выд. 29	2,7	508	34,23

3	Бобровское, Кутская	кв. 137, выд. 22	1,0	224	19,16
4	Осетровское, Кутская	кв. 22, выд. 14, 15	2,5	708	9,84
5	Осетровское, Кутская	кв. 22, выд. 15	3,6	931	9,98
Заларинское лесничество					
1	Тыретское, Тех.участок № 1	кв.11 выд.3,4	1,64	197	177,67
2	Тыретское, Тех.участок № 1	кв.11 выд.2	0,94	193	26,08
3	Тыретское, Заларинская	кв.135 выд.20, 31	3,9	780	4,82
4	Тыретское, Заларинская	кв.140 выд.2, 14	3,7	750	5,18
5	Черемшанское, Черем- шанская	кв.10 выд.11	4,5	599	221,64
6	Тыретское, Заларинская	кв.136 выд.22, 23	4,57	1267	3,63
7	Тыретское, Заларинская	кв.136 выд.16,17	6,65	1234	5,35
Осинское лесничество					
1	Бурят-Янгутское, Бурят- Янгутская	кв.86, выд.13	1,7	238	13,38
2	Бурят-Янгутское, Бурят- Янгутская	кв.84, выд.24	2,1	235	21,52
3	Приморское, Приморская	кв.37, выд.8	1,1	200	15,83
4	Бурят-Янгутское, Бурят- Янгутская	кв.39 выд.10,11	5,9	970	17,70
5	Бурят-Янгутское, Бурят- Янгутская	кв.14, выд.12,23	4,9	830	16,25
6	Бурят-Янгутское, Бурят- Янгутская	кв.13, выд.6	1,7	204	18,53
7	Бурят-Янгутское, Бурят- Янгутская	кв.31, выд.4 0	2,5	500	14,37
8	Бурят-Янгутское, Бурят- Янгутская	кв.88, выд.9	2,5	301	20,34
9	Бурят-Янгутское, Бурят- Янгутская	кв.55, выд. 10	1,4	190	16,01
10	Бурят-Янгутское, Бурят- Янгутская	кв.54, выд.33	2,3	378	13,73
Нижнеилимское лесничество					
1	Железногорское, Илимская	кв.11, выд. 7, 13	5,2	840	27,70
2	Игирминское, Березня- ковская	кв.43, выд.3	1,8	376	56,27
3	Игирминское, Игирминская	кв.156, выд.20	0,4	80	36,51
4	Игирминское, Игирминская	кв.157, выд.14	0,5	134	10,87
5	Игирминское, Игирминская	кв.156, выд.20	0,9	181	35,27
6	Игирминское, Березня- ковская	кв.61, выд.4,8	1,5	215	31,44
7	Игирминское, Березня- ковская	кв.59, выд.8	2,1	339	27,42
8	Игирминское, Игирминская	кв.142, выд.10	1,4	267	20,67
9	Железногорское, Илимская	кв.20, выд.3,5,8	17,3	4722	10,40
10	Железногорское, Шеста- ковская	кв.90, выд.22	17,4	2254	37,38
11	Игирминское, Березня- ковская	кв.87, выд.22	3,8	633	21,34
12	Железногорское, Илимская	кв.7, выд.12,19,20	4,7	1208	34,46
13	Игирминское, Березня- ковская	кв.55, выд.4	1,0	170	12,03
14	Железногорское, Илимская	кв.16, выд.14,15,20,21,22	14,3	4213	7,89
15	Железногорское, Илимская	кв.7, выд.7,11,12	14,0	3155	14,63
16	Железногорское, Илимская	кв.15, выд.2	11,0	2112	14,06
17	Железногорское, Илимская	кв.7, выд.3,7	14,5	3020	53,14
18	Железногорское, Илимская	кв.16, выд.21	4,1	647	26,68
19	Рудногогорское, Брусничная	кв.50, выд.35,37	7,3	1705	13,04
20	Ярское, Нижнеилимская	кв.47, выд.2,3	3,8	757	24,45
21	Рудногогорское, Брусничная	кв.204, выд.7,9	3,2	724	28,96
22	Игирминское, Березня- ковская	кв.68 выд.35	1,5	350	24,25
23	Железногорское, Шеста- ковская	кв.47, выд.46,51,52,53	31,1	7435	9,81
24	Игирминское, Березня- ковская	кв.81, выд.12	1,3	300	13,19
25	Игирминское, Березня- ковская	кв.60, выд.9, 15	1,6	343	15,70
26	Железногорское, Мукская	кв.23, выд.20	5,3	1498	9,22
Усть-Удинское лесничество					
1	Усть-Удинское, Тех. участок №2	кв.49, выд.15	3,6	817	5,19
2	Усть-Удинское, Тех. участок №3	кв.111, выд.3	4,1	998	5,75
3	Усть-Удинское, Тех. участок №3	кв.112, выд.2	6,6	1722	5,72
4	Усть-Удинское, тех. участок №1	кв.67, выд.7	7,0	2073	4,44
5	Усть-Удинское, тех. участок №3	кв.100, выд.3,4	5,4	1297	6,41
6	Усть-Удинское, Усть- Удинская	кв.32, выд.18	1,2	172	9,46
7	Усть-Удинское, Усть- Удинская	кв.33, выд.13	1,8	209	11,55
8	Усть-Удинское, Усть- Удинская	кв.62, выд.13	18,6	3964	11,91
9	Усть-Удинское, Тех. участок №4	кв.2, выд.2	2,8	701	6,44
10	Усть-Удинское, Усть- Удинская	кв.8, выд.6	2,3	520	7,93
11	Усть-Удинское, Тех. уча- сток №3	кв.106, выд.5,6,7,8	10,1	2547	5,91

12	Подволооченское, Аносов- ская	кв.49, выд.29,30,33	25,0	6957	17,61
13	Усть-Удинское, Тех. участок №3	кв.1, выд.7	4,8	1296	5,73
14	Усть-Удинское, Усть- Удинская	кв.22, выд.6	1,35	317	6,74
15	Усть-Удинское, Тех. участок №3	кв.112, выд.2	1,5	380	5,61
16	Усть-Удинское, Усть- Удинская	кв.32, выд.12	1,3	180	10,06
17	Усть-Удинское, Тех. участок №1	кв.128, выд.1,3	7,7	1543	7,82
18	Усть-Удинское, Усть- Удинская	кв.24, выд.13,14	9,0	2153	7,53
19	Усть-Удинское, Тех. участок №1	кв.133, выд.7	2,1	431	7,09
20	Усть-Удинское Тех. участок №3	кв.1, выд.5,8	6,1	959	8,91
21	Усть-Удинское, Тех. участок №2	кв.80 в.9,10,12	4,2	863	6,37
22	Усть-Удинское, Усть- Удинская дача	кв.27 выд.8	4,2	1054	6,91
23	Подволооченское, Аносов- ская дача	кв.80 выд.8,14	4,7	1296	16,96
24	Подволооченское, Аносов- ская дача	кв.80 выд.14,15	36,9	10267	15,71
25	Подволооченское, Аносов- ская дача	кв.49 выд.27	1,1	335	19,96
26	Усть-Удинское, Муйская дача	кв.129 выд.13	2,0	485	8,03
27	Усть-Удинское, Тех.Участок №3	кв.100 выд.4,7	9,7	2329	6,32
Качугское лесничество					
1	Верхоленское, Манзурская	кв.115, выд.13,17	5,3	730	14,88
2	Верхоленское, Манзурская	кв.116, выд.8,9	4,9	1023	12,63
3	Ангинское, Ангинская	кв.839, выд.1,2,3,4,6	43,1	8583	50,08
4	Верхоленское, Верхолен- ская	кв.261, выд.18,43	7,6	1189	15,12
5	Верхоленское, Верхолен- ская	кв.352, выд.15,17	22,9	5673	18,74
6	Верхоленское, Верхолен- ская	кв.261, выд.3,12	46,0	8505	12,05
7	Верхоленское, Верхолен- ская	кв.354, выд.15,16	16,0	3569	14,75
8	Верхоленское, Манзурская	кв.107, выд.29,30,37	15,60	2598	14,84
9	Верхоленское, Манзурская	кв.116, выд.8	3,98	866	9,96
10	Верхоленское, Манзурская	кв.116, выд.6,7	4,04	544	14,68
11	Ангинское, Бирюльская	кв.359, выд.52,56, кв.360, выд.13,14,16, 17,18,19	34,46	5824	21,39
12	Ангинское, Бирюльская	кв.214, выд.6	3,16	653	26,36
13	Ангинское, Бирюльская	кв.282, выд.6	20,8	4426	12,82
14	Ангинское, Бирюльская	кв.246, выд.15	3,3	514	15,87
15	Ангинское, Бирюльская	кв.246, выд.7,8	19,52	2448	24,29
16	Ангинское, Бирюльская	кв.450, выд.4,8,9	27,6	5952	16,54
17	Ангинское, Бирюльская	кв.361, выд.13,14,15,16,19	44,8	7555	23,78
18	Ангинское, Бирюльская	кв.122, выд.4	6,1	1164	17,88
19	Ангинское, Бирюльская	кв.481, выд.28	18,0	2945	16,58
20	Ангинское, Ангинская	кв.803, выд.8,11,12,13,15	23,55	5420	28,50
21	Ангинское, Бирюльская	кв.251, выд.12	2,2	349	19,63
22	Ангинское, Бирюльская	кв.361, выд.21,22,25, 26,29,30	44,4	11257	17,21
23	Ангинское, Бирюльская	кв.360, выд.24,25	27,3	6458	21,82
24	Ангинское, Бирюльская	кв.360, выд.12,16,17	27,4	7013	14,03
25	Ангинское, Бирюльская	кв.361, выд.15,20	25,8	3891	28,79
26	Ангинское, Бирюльская	кв.246, выд.14,15	19,0	2376	25,49
27	Ангинское, Бирюльская	кв.246, выд.17	1,6	462	10,12
28	Ангинское, Бирюльская	кв.247, выд.18,20	3,30	638	18,46
Падунское лесничество					
1	Усть-Вихоревское, При- ангарская	кв.2, выд.13	7,6	1318	34,06
2	Усть-Вихоревское, При- ангарская	кв.2, выд.13	8,6	1494	32,45
3	Усть-Вихоревское, При- ангарская	кв.2, выд.39	4,0	1111	12,87
4	Усть-Вихоревское, При- ангарская	кв.9, выд.9,10,17	2,7	433	24,92
5	Усть-Вихоревское, При- ангарская	кв.10, выд.21,22	5,4	814	25,14
6	Усть-Вихоревское, При- ангарская	кв.11, выд.17,21	9,2	1351	34,00
Ольхонское лесничество					
1	Ольхонское, Косостепская	кв.43, выд.19	3,2	525	14,26
2	Ольхонское, Косостепская	кв.43, выд.19	2,3	376	14,37
3	Ольхонское, Косостепская	кв.43, выд.25	1,9	350	11,42
4	Ольхонское, Косостепская	кв.80, выд.46	5,0	914	9,29
5	Ольхонское, Косостепская	кв.52, выд.23,24,29	11,1	1716	17,50
6	Ольхонское, Косостепская	кв.86, выд.2,64	2,1	350	12,07
7	Ольхонское, Косостепская	кв.63, выд.57	0,9	165	9,28
8	Ольхонское, Косостепская	кв.63, выд.43	3,4	671	8,55

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30 ноября 2016 года

№ 287-уг

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 декабря 2016 года

№ 724-рп

Иркутск

О предоставлении субсидий из областного бюджета победителям конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» 2016 года

В соответствии с Положением о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2010 года № 130-пп, на основании протокола заседания конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций Иркутской области участников конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» 2016 года от 26 октября 2016 года, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Аппарату Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в установленном законодательством порядке обеспечить предоставление субсидий из областного бюджета в размере 18 000 000 рублей победителям конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» 2016 года:

а) в номинации «Профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства, устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан»:

Благотворительному фонду «Оберег» на реализацию проекта «Территория развития детей! Обеспечение условий для полноценного развития детей, воспитываемых в семьях, попавших в трудную жизненную ситуацию» в размере 279 285 рублей;

Благотворительному Фонду развития Иркутского района на реализацию проекта «Подари ребенку семью» в размере 268 133 рубля;

Ангарской городской общественной организации по защите интересов многодетных семей, сирот (имеющих детей), матерей-одиночек «Большая Семья» на реализацию проекта «От многодетной семьи к семье приемной» в размере 261 174 рубля;

б) в номинации «Социальная адаптация инвалидов и их семей»: Иркутскому общественному благотворительному Фонду Тихомировых по реабилитации детей-инвалидов с помощью верховой езды на реализацию проекта «Ты поможешь мне, лошадака?» Обеспечение условий для продолжения социального проекта оказания бесплатных услуг иппотерапии детям-инвалидам Иркутской области» в размере 300 000 рублей;

Иркутскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» на реализацию проекта «Доступный жест» в размере 300 000 рублей;

Автономной некоммерческой организации «спортивный клуб «КИТ» на реализацию проекта «Восстановительная зарядка в спортзале и бассейне для детей-инвалидов с ДЦП и детей с ограниченными возможностями здоровья» в размере 300 000 рублей;

Иркутской областной общественной организации инвалидов «Семейная усадьба» на реализацию проекта «Теплый дом» в размере 290 898 рублей;

Ангарской городской организации Иркутской областной организации общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» на реализацию проекта «Формирование точности метательных движений, развитие двигательных функций у людей с ограниченными возможностями здоровья» в размере 280 015 рублей;

Межрегиональному общественному благотворительному фонду «ЕДИНСТВО» на реализацию проекта «Музыка для всех поколений» в размере 269 665 рублей;

Иркутской областной общественной организации родителей детей с ограниченными возможностями «Радуга» на реализацию проекта «Интегрированная театральная студия «Театр как терапия» для детей и взрослых с ОВЗ в г. Иркутске» в размере 256 628 рублей;

Иркутской областной общественной организации инвалидов детства «Надежда» на реализацию проекта «Мы Иркутяне» в размере 254 757 рублей;

в) в номинации «Повышение качества жизни людей пожилого возраста»: Иркутскому областному отделению Российского общественного благотворительного фонда ветеранов (пенсионеров) войны, труда и Вооруженных Сил на реализацию проекта «Материальная поддержка особо нуждающихся пенсионеров области, попавших в трудную жизненную ситуацию» в размере 272 191 рублей;

Иркутской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на реализацию проекта «Второе дыхание» в размере 241 331 рубль;

Благотворительному фонду «Фонд местного сообщества «Муниципальное развитие» на реализацию проекта «Красивый парк – красивый поселок» в размере 244 904 рубля;

Общественной организации «Союз женщин-предпринимателей г. Усть-Илимска» на реализацию проекта «Забыть про одиночество. Создание многопрофильного лагеря дневного содержания на базе курорта «Русь» для граждан пожилого возраста, проживающих в городе Усть-Илимске и Усть-Илимском районе» в размере 215 375 рублей;

г) в номинации «Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства (в том числе сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий), экологии, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, содействие духовному развитию личности»:

Иркутской областной общественной организации ветеранов Афганистана и участников боевых действий на реализацию проекта «Пламя гордости за Победу» в размере 300 000 рублей;

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ, ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ КРАЕВЕДЧЕСКИХ ЗНАНИЙ, РАЗВИТИЮ МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА И ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ «ИНТЕРНЕТ-ЭНЦИКЛОПЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И БАЙКАЛА» на реализацию проекта «Интернет-энциклопедия Иркутской области и Байкала. Иркипедия (www.irkipedia.ru)» в размере 300 000 рублей;

Утверждено
комиссией областного народного обсуждения
протокол от 2 декабря 2016 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах областного народного обсуждения

1. Формулировка вопроса, вынесенного на областное народное обсуждение: «Одобрите ли Вы присоединение деревни Испиритиха, деревни Паузок, деревни Березовка, деревни Конец Луг к селу Казачинское?».

Варианты ответа:

«Одобрять», «Не одобрять».

2. Форма проведения областного народного обсуждения:

Областное народное обсуждение проводилось в форме публичных слушаний.

3. Срок проведения областного народного обсуждения:

Иркутской областной организации Общероссийской общественной организации «Российский союз сельских женщин» на реализацию проекта «Бабушки и внуки – добра связующая нить» в размере 290 000 рублей;

Иркутскому областному отделению Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» на реализацию проекта «Территория отдыха – территория здоровья» в размере 300 000 рублей;

Иркутскому Региональному общественному фонду противодействия наркомании и другим социально-негативным явлениям на реализацию проекта «Профилактика суицидального поведения среди детей и подростков» в размере 300 000 рублей;

Некоммерческому партнерству по содействию развития искусства Дианы Салацкой на реализацию проекта «Социально-культурный проект «Наедине с искусством» в размере 297 700 рублей;

Общественной Организации «Попечительский совет школы № 16 деревни Кулиш» на реализацию проекта «Молодые профессионалы – селу Приангарья!» в размере 289 500 рублей;

Областному общественному движению «Иркутский Клуб веселых и находчивых» на реализацию проекта «Областная школьная лига КВН «КВН на Ангаре» в размере 300 000 рублей;

Иркутской городской общественной организации «Клуб молодых ученых «Альянс» на реализацию проекта «Провинциальные прогулки (к 80-летию Иркутской области)» в размере 298 472 рубля;

Иркутскому областному отделению Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» на реализацию проекта «Учим людей спасать людей!» в размере 299 920 рублей;

Автономной некоммерческой организации Деловой центр «Плюс» на реализацию проекта «Лучшие социальные практики сектора НКО Иркутской области» в размере 298 620 рублей;

Ассоциации общественных объединений многодетных семей Иркутской области «Берегиня» на реализацию проекта «Информационно-методический центр «Берегиня» в размере 300 000 рублей;

Общественной организации «Иркутский областной совет женщин» на реализацию проекта «Родительский открытый университет» в размере 300 000 рублей;

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ИРКУТСКИЙ ФОНД КУЛЬТУРЫ» на реализацию проекта «Социально-значимый проект «Мужское воспитание» в размере 299 665 рублей;

Иркутской региональной детско-молодежной общественной организации «Спортивно-танцевальный клуб «Экспромт» на реализацию проекта «ВЫБОР ЕСТЬ!» в размере 282 678 рублей;

Некоммерческому Партнерству «ФРАНСИБ» на реализацию проекта «Адаптация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей с ограниченными возможностями здоровья в социально-культурную среду Иркутской области» в размере 287 203 рубля;

Благотворительному Фонду «Подари Планете Жизнь» на реализацию проекта «Всероссийский творческий конкурс «Мыс Бурхан» в размере 284 412 рублей;

благотворительному фонду «Право на жизнь» на реализацию проекта «Ай-болит» в размере 281 264 рубля;

Благотворительному фонду «Я Волонтер» на реализацию проекта «Играя, выздоравливай» в размере 240 842 рубля;

Иркутскому областному комитету Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи» на реализацию проекта «Российское движение школьников в Иркутской области» в размере 272 004 рубля;

общественной организации «Совет женщин Зиминского районного муниципального образования» на реализацию проекта «Каждому селу – свой театр!» в размере 269 859 рублей;

Некоммерческой организации «Родовая тофаларская община «Ирбис» на реализацию проекта «Возрождение традиционных промыслов КМНС рыболовства через аквакультуру» в размере 269 095 рублей;

Ольховской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на реализацию проекта «Сохранение древнего металлургического центра «Волчья падь» в размере 86 039 рублей;

Нижнеудинской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на реализацию проекта «Открытое районное спортивное соревнование по силовому и акробатическому подтягиванию и воркауту «ТурникMAN» Нижнеудинского района» в размере 249 207 рублей;

Общественной организации инвалидов «Доверие» Нижнеудинского района на реализацию проекта «Форум взаимодействий «ВМесте» в размере 237 268 рублей;

Иркутскому региональному общественному фонду поддержки участников боевых действий «ВЕТЕРАН» на реализацию проекта «Открытый турнир по Киокусинкай посвященный памяти иркутян погибших при исполнении воинского долга» в размере 256 777 рублей;

Иркутской областной общественной организации «Центр бурятской культуры» на реализацию проекта «Сохраняя традиции, создаем будущее» в размере 194 979 рублей;

д) в номинации «Развитие межнационального сотрудничества, противодействие проявлениям неонацизма, современных форм расизма, расовой и национальной дискриминации; патриотическое воспитание молодежи, в том числе проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества»:

Иркутской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на реализацию проекта «Совершенствование деятельности ветеранских организаций области по патриотическому воспитанию молодежи» в размере 299 984 рубль;

Иркутскому областному отделению Всероссийской общественной организации ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО» на реализацию проекта «Мероприятия по увековечиванию памяти жителей Приангарья, павших при защите Отечества в локальных войнах и военных конфликтах XX-XXI веков» в размере 295 590 рублей;

Некоммерческой организации – фонду «Национальные образовательные программы» на реализацию проекта «Знать и помнить» в размере 268 098 рублей;

Иркутской региональной общественной организации по развитию межнациональных взаимоотношений «Народный клуб» на реализацию проекта «Документальный фильм «Таежные уроки Ивана Сафонова» в размере 245 564 рубля;

Иркутской региональной Общественной организации по содействию в создании и поддержке мемориальных кладбищ, изучению историко-культурного наследия «ИРКУТСКИЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ НЕКРОПОЛЬ» на реализацию проекта «Возрождение исторической памяти» в размере 256 862 рубля;

Иркутской областной общественной организации Байкальской региональный союз женщин «Ангара» на реализацию проекта «Молодежь Иркутской области за укрепление межнациональных отношений» в размере 245 432 рубля;

Иркутской областной Общественной организации Горный клуб «Байкал» на реализацию проекта «Мост Дружбы» в размере 242 377 рублей;

Иркутскому областному отделению Общероссийской общественной благотворительной организации инвалидов-жертв политрепрессий – «Российская Ассоциация жертв незаконных политических репрессий» – Ассоциация жертв политических репрессий на реализацию проекта «Возвращение чести репрессированным Иркутской области» в размере 227 445 рублей;

Автономной некоммерческой организации «Иркутский центр этноконфессиональных отношений» на реализацию проекта «Этноконфессиональный диалог. Мир и согласие в Иркутской области» в размере 176 665 рублей;

Иркутской городской общественной организации «Иркутское Армянское Культурное Общество» на реализацию проекта «Танец – язык дружбы» в размере 198 262 рубля;

Иркутской областной общественной организации «Узбекский национально-культурный центр «Наше Отечество» на реализацию проекта «Проект по адаптации детей-мигрантов «Мир глазами детей» в размере 189 419 рублей;

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Знание плюс» на реализацию проекта «Хочу все знать» в размере 174 920 рублей;

Общественной организации «Национально-культурная автономия чувашей Иркутской области «ЮЛТАШ» на реализацию проекта «Всечувашский праздник «АКАТУЙ на БАЙКАЛЕ» в размере 170 302 рубля;

е) в номинации «Участие населения в охране общественного порядка, профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ»:

Общественному учреждению «Добровольная пожарная охрана Иркутской области» на реализацию проекта «Организация добровольной пожарной охраны в муниципальных образованиях Иркутской области» в размере 251 480 рублей;

Общественному Учреждению «Добровольная пожарная команда Тулунского района» на реализацию проекта «Защита населенных пунктов от пожаров на территории Тулунского района» в размере 240 008 рублей;

Заларинскому районному отделению Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» на реализацию проекта «Ликвидация лесных пожаров и защита населенных пунктов от пожаров на территории Заларинского района» в размере 225 315 рублей;

Байкальскому Региональному Фонду гражданских инициатив «Наша Сибирь» на реализацию проекта «Проект «Лесной Дозор» в размере 204 175 рублей;

Общественной организации пожарной охраны по Иркутской области «Отряд Пятнадцать Точка Ноль Восемь» на реализацию проекта «Пожарный патруль Отряда 15.08» в размере 192 776 рублей;

Частному общественному учреждению добровольной пожарной охраны «Батарейская казачья пожарная команда» Иркутской области на реализацию проекта «Профилактика лесных пожаров» в размере 139 992 рубля;

Ассоциации работающей молодежи города Братска на реализацию проекта «Пожарные волонтеры» в размере 53 661 рубль;

Общественному учреждению «Добровольная пожарная команда Нукутского района» на реализацию проекта «Организация добровольной пожарной охраны в соседних муниципальных образованиях Нукутского, Аларского и Балаганского районов Иркутской области» в размере 139 813 рублей;

ж) в номинации «Профилактика социально опасных форм поведения граждан, в том числе профилактика немедического потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедических целях»:

Тулунской городской общественной организации поддержки молодежных социальных проектов и творческих инициатив «ТУЛУН.РУ» на реализацию проекта «Школа добровольческого актива антинаркотической направленности «Кричи громче» в размере 299 543 рубля;

Ассоциации общественных объединений Иркутской области «Матери против наркотиков» на реализацию проекта «Интерактивная площадка для антинаркотических организаций Иркутской области» в размере 300 000 рублей;

Общественному молодежному движению «МЫ» г. Черемхово на реализацию проекта «Центр помощи семье и детям «Парус надежды» в размере 273 838 рублей;

Автономной некоммерческой организации «По оказанию помощи людям попавшим в трудную жизненную ситуацию «Здоровая Сибирь» на реализацию проекта «Творческая мастерская» в размере 257 365 рублей;

Автономной некоммерческой организации Реабилитационный центр «Перекресток семи дорог» на реализацию проекта «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ 8(395) 595-76-77» в размере 55 512 рублей;

Местной религиозной организации православному Приходу храма святых мучениц Веры, Надежды, Любви и матери их Софии г. Иркутска Иркутской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) на реализацию проекта «ВОЗВРАЩЕНИЕ» в размере 247 865 рублей;

з) в номинации «Оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод гражданина, а также формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»:

Иркутской региональной общественной организации «Центр духовно-нравственного восстановления лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию «Альтернатива» на реализацию проекта «Центр юридической поддержки» в размере 246 336 рублей;

Общественной организации инвалидов и потребителей г. Черемхово «Феникс» на реализацию проекта «Правовое просвещение населения в области потребительского права и защита прав инвалидов и потребителей» в размере 267 179 рублей;

Иркутской региональной общественной организации «Байкальский правозащитный центр» на реализацию проекта «Создание консультационного центра юридической помощи и правового просвещения» в размере 194 362 рубль.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Иркутской области – руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Чернышова Д.В.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

3) общее количество ответов, поданных за вариант ответа «Не одобряю» на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение - 3;

4) общее количество ответов, которые не были учтены при определении результатов областного народного обсуждения - 0.

6. Сведения о количестве предложений и замечаний, поступивших в ходе областного народного обсуждения, в учете которых было отказано комиссией областного народного обсуждения:

В ходе областного народного обсуждения предложений и замечаний не поступило.

В связи с не поступлением в ходе областного народного обсуждения предложений и замечаний рекомендации государственным органам Иркутской области отсутствуют.

Заместитель начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике, председатель комиссии областного народного обсуждения
А.Г. Гоголев

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29 ноября 2016 года

№ 152-р

Иркутск

Об утверждении списка студентов, курсантов государственных образовательных организаций высшего образования в Иркутской области и аспирантов государственных образовательных организаций высшего образования и научных организаций в Иркутской области на присуждение именных стипендий Губернатора Иркутской области в 2016 году

В соответствии с пунктом 26 Положения об именных стипендиях Губернатора Иркутской области студентам, курсантам государственных образовательных организаций высшего образования в Иркутской области и аспирантам государственных образовательных организаций высшего образования и научных организаций в Иркутской области, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 3 августа 2015 года № 196-уг, протоколом заседания комиссии по присуждению именных стипендий Губернатора Иркутской области студентам, курсантам государственных образовательных организаций высшего образования в Иркутской области и аспирантам государственных образовательных организаций высшего образования и научных организаций в Иркутской области от 1 ноября 2016 года, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Утвердить список студентов, курсантов государственных образовательных организаций высшего образования в Иркутской области и аспирантов государственных образовательных организаций высшего образования и научных организаций в Иркутской области на присуждение именных стипендий Губернатора Иркутской области в 2016 году (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Иркутской области
от 29 ноября 2016 года № 152-р

СПИСОК**СТУДЕНТОВ, КУРСАНТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И АСПИРАНТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2016 ГОДУ**

- Айвазян Элона Айвазовна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».
- Александрова Ангелина Юрьевна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».
- Амосова Алена Андреевна, аспирантка федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук.
- Берсенева Глеб Александрович, студент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
- Бжевская Ирина Владиславовна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».
- Брызгина Диана Евгеньевна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».
- Войцеховская Ирина Владимировна, аспирантка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».
- Гервазюк Елизавета Вадимовна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».
- Горохов Александр Павлович, аспирант федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».
- Горощенко Анатолий Сергеевич, аспирант федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркут-

ский национальный исследовательский технический университет».

11. Гритчин Александр Борисович, студент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

12. Гурков Антон Николаевич, аспирант федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».

13. Гуров Лев Витальевич, студент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

14. Димова Мария Дмитриевна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».

15. Ерицян Инга Нелсиковна, аспирантка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

16. Исаев Семен Александрович, студент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

17. Казаков Денис Васильевич, студент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».

18. Казанцев Леонид Викторович, студент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

19. Козловская Ирина Юрьевна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

20. Кожевников Артем Сергеевич, аспирант федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

21. Красюк Елена Сергеевна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».

22. Кротова Ирина Владимировна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».

23. Крутиков Вадим Игоревич, студент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ангарский государственный технический университет».

24. Курдюков Виталий Николаевич, студент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».

25. Лазарев Алексей Андреевич, студент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

26. Ларина Елизавета Владимировна, аспирантка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».

27. Ледовских Екатерина Владимировна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

28. Лубяга Юлия Андреевна, аспирантка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».

29. Мальцева Кристина Андреевна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ангарский государственный технический университет».

30. Малюткина Мария Вячеславовна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».

31. Минеев Евгений Борисович, студент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

32. Михнюк Кристина Андреевна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

33. Москвитина Валентина Александровна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

34. Назарова Наталья Александровна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

35. Несмелова Мария Григорьевна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».

36. Никулина Елена Валерьевна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский

государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

37. Пантелеева Юлия Юрьевна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».

38. Плеханов Николай Григорьевич, студент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

39. Погодаева Анастасия Николаевна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

40. Полканова Мария Константиновна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

41. Посохина Алина Алексеевна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

42. Потехина Анна Михайловна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

43. Раздобарин Дмитрий Евгеньевич, студент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».

44. Решетников Михаил Евгеньевич, студент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

45. Романова Кристина Андреевна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».

46. Рубцов Александр Валерьевич, студент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».

47. Самолига Владимир Сергеевич, аспирант федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».

48. Сенченко Олеся Игоревна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».

49. Сидоренко Сергей Александрович, студент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

50. Синёв Антон Эдуардович, студент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

51. Скотников Ярослав Михайлович, студент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

52. Сосновская Юлия Николаевна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

53. Съёмщиков Евгений Сергеевич, студент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

54. Токарев Дмитрий Олегович, студент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

55. Уколова Евгения Владимировна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

56. Уколова Екатерина Владимировна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

57. Устинов Андрей Николаевич, студент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

58. Шамарова Наталия Андреевна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

59. Шершитский Александр Алексеевич, студент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».

60. Щапова Екатерина Павловна, студентка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.Б. Логашов**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

2 декабря 2016 года

Иркутск

№ 717-рп

О внесении изменений в пункт 1 распоряжения Правительства Иркутской области от 5 августа 2009 года № 253/61-рп

В соответствии со статьями 2, 4 Закона Иркутской области от 29 декабря 2008 года № 145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

- Внести в пункт 1 распоряжения Правительства Иркутской области от 5 августа 2009 года № 253/61-рп «Об образовании административных комиссий в муниципальном образовании города Братска» следующие изменения:
 - в подпункте 1 слово «округа» заменить словом «района»;
 - в подпункте 2 слово «округа» заменить словом «района»;
 - в подпункте 3 слово «округа» заменить словом «района».
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров**УКАЗ**

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28 ноября 2016 года

Иркутск

№ 281-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- За многолетний труд и высокий профессионализм, в связи с 60-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области МАЛЫЦЕВА Николая Петровича, артиста-вокалиста (солиста), ведущего мастера сцены областного государственного автономного учреждения культуры Иркутского областного музыкального театра им. Н.М. Загурского.
- Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Извещаем участников долевого собственности на земельный участок с кадастровым номером 85:01:000000:34 о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размеры и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчик работ по подготовке проектов межевания: СХАО «Приморский», юридический адрес: 669417 Иркутская область, Нукутский район, село Хадахан, улица Административная, дом 3, тел. 89501400079, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 85:01:000000:34, Иркутская область, Аларский район, КСХП «Бахтайский».

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Бухаров Денис Николаевич, квалификационный аттестат № 38-15-820, почтовый адрес: 664075 г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 244/2, кв. 140, тел. 8(904)1236705, эл. почта: den.buharov@gmail.com

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Свердлова, д. 23а, оф. 303.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

В соответствии со статьями 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения, выделяются земельные участки в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 85:03:000000:15, расположенного Иркутская область, Боханский район, с. Середкино ИП Главе КФХ Ефименко Н.А. по адресу: Иркутская область, Боханский район, поле «Государево правая сторона» общей площадью 60,4 га для сельскохозяйственного производства. Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баумана, 172/2, с 9 до 16 часов, понедельник – пятница. Заказчиком подготовки проекта межевания является Ефименко Наталья Алексеевна, почтовый адрес: Иркутская область, Боханский район, с. Середкино, ул. Быкова, д. 4, кв. 1, контактный телефон 89246337881. Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания, Таскина Татьяна Павловна, адрес электронной почты: tanknikot@mail.ru, контактный телефон 8-(3952)-518760.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка вручаются или направляются в письменном виде в течение тридцати дней после опубликования кадастровому инженеру Таскиной Татьяне Павловне, почтовый адрес: г. Иркутск, ул. Баумана, 172/2, а/я 243.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 декабря 2016 года

№ 356-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Южнобайкальское» на территории поселка Свердлово Эхирит-Булагатского района и о внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 14 декабря 2015 года № 468-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 ноября 2016 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Южнобайкальское» на территории поселка Свердлово Эхирит-Булагатского района, с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 9 декабря 2016 года по 31 декабря 2017 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Южнобайкальское» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Внести с 9 декабря 2016 года в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 14 декабря 2015 года № 468-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ФГУП «Элита» изменение, исключив следующие строки:

«	Население (котельная школы)	
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	904,46
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	939,73
	с 01.01.2017 по 30.06.2017	939,73
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	1005,51
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	1005,51
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	1073,88
».		

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 7 декабря 2016 года № 356-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО «ЮЖНОБАЙКАЛЬСКОЕ» НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА СВЕРДЛОВО ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКОГО РАЙОНА

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ООО «Южнобайкальское»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	однотарифный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 09.12.2016 по 31.12.2016	3 026,78
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	3 026,78
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 026,78
	Население		
	однотарифный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 09.12.2016 по 31.12.2016	939,73
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	939,73
с 01.07.2017 по 31.12.2017		996,11	

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 декабря 2016 года

№ 351-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Тепловик» на территории села Карымск Куйтунского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 24 ноября 2016 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Тепловик» на территории села Карымск Куйтунского района, с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 8 декабря 2016 года по 31 декабря 2017 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Тепловик» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Признать утратившими силу с 8 декабря 2016 года:
 - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 июня 2014 года № 237-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Лесиб»;
 - 2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 августа 2014 года № 375-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 июня 2014 года № 237-спр»;
 - 3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 31 августа 2015 года № 228-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 июня 2014 года № 237-спр»;
 - 4) пункт 16 приказа службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2015 года № 626-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 2 декабря 2016 года № 351-спр

ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ООО «ТЕПЛОВИК» НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛА КАРЫМСК КУЙТУНСКОГО РАЙОНА

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
ООО «Тепловик»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 08.12.2016 по 31.12.2016	2 083,45
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	2 083,45
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 083,45
	Население		
	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 08.12.2016 по 31.12.2016	1 532,01
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 532,01
с 01.07.2017 по 31.12.2017		1 623,93	

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

29 декабря 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – однокомнатная квартира общей площадью 37,2 кв.м. по адресу: Иркутская обл, г. Усть-Илимск, пр. Мира, д. 18, кв. 79. Правообладатель: Костылева Л.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 663 000 рублей.

Лот № 2 – квартира общей площадью 44,8 кв.м. по адресу: г. Иркутск, ул. Мамина-Сибиряка, д. 13, кв. 29. Правообладатели: Ершов Г.М., Ершова Г.А., Ершов М.Г. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 615 680 рублей.

Лот № 3 – земельный участок общей площадью 2 065 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-он, с. Максимовщина, ул. Космонавтов, 18а. Правообладатель: Ершов Г.М. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 924 800 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 22 декабря 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 22 декабря 2016 г., 16.00.

12 января 2017 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 8 – квартира общей площадью 43,1 кв.м. по адресу: г. Иркутск, ул. Р.Люксембург, д.309Б, кв.4. Правообладатель: Гладков В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 870 000 рублей.

Лот № 9 – трехкомнатная квартира общей площадью 77,8 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, 106 кв-л, д.10, кв.33. Правообладатель: Шидакова М.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 251 200 рублей.

Лот № 10 – двухкомнатная квартира общей площадью 49,9 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Усть-Илимск, п-т. Мира, д.17, кв.194. Правообладатели: Будников Д.С., Будникова А.Ю. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 225 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 29 декабря 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 29 декабря 2016 г., 16.00.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист троекратно повторяет предложенную цену. Если после троекратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае, если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Извещаем участников долевой собственности на земельные участки о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчики работ по подготовке проектов межевания:

Свистунов Юрий Викторович (почтовый адрес: 665302 Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Луговая, д. 7А), телефон: 89025698322, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:10:000000:170, Иркутская область, Куйтунский район, АОЗТ «Куйтунское»;

ПАО «Куйтунская Нива» (юридический адрес: 665301 Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Фрунзе, д. 33), телефон: 89500537684, кадастровые номера и адреса исходных земельных участков: 38:10:000000:171, Иркутская область, Куйтунский район, ТОО «Андрюшинское», 38:10:000000:164, Иркутская область, Куйтунский район, АКХ «Харикская».

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом, выданный в 1992 году Педагогическим училищем г. Усолье-Сибирское на имя Мухамадиевой Райсы Вилориковны, считать недействительным.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ОАО «Российские железные дороги» проводит открытый аукцион на право заключения договора аренды площадей железнодорожных вокзалов:

Аукцион №1 состоится 18 января 2017 года. **Заявки принимаются до 13 января 2017 года.**

Лот №1 вокзал Иркутск-Сортировочный, часть привокзальной площади, 40,0 кв.м, для организации пункта общественного питания.

Лот №2 вокзал Ангарск, часть привокзальной площади, 60,0 кв.м, для организации общественного питания.

Лот №3 вокзал Улан-Удэ, часть здания пригородного вокзала, помещения №14-17, 22-24, 92,2 кв.м, для реализации продуктов питания.

Аукцион №2 состоится 20 января 2017 года. **Заявки принимаются до 13 января 2017 года.**

Лот №1 вокзал Иркутск-Сортировочный, помещение №18 здания вокзала, 1-й этаж, 6,8 кв.м, для офиса.

Лот №2 вокзал Ангарск, часть помещения №73 здания вокзала, 2-й этаж, 40,0 кв.м, для организации оказания услуг.

Аукцион №3 состоится 25 января 2017 года. **Заявки принимаются до 20 января 2017 года.**

Лот №1 вокзал Иркутск-Пассажирский, помещение №146, 1-й этаж здания вокзала (пригород), 4,4 кв.м, для продажи билетов.

Лот №2 вокзал Ангарск, помещение №9 здания вокзала, 2-й этаж, 45,0 кв.м, для продажи билетов.

Лот №3 вокзал Улан-Удэ, часть помещения №19 здания вокзала, 1-й этаж, 1,0 кв.м, для установки банкомата.

Лот №4 вокзал Улан-Удэ, часть помещения №19 здания вокзала, 1-й этаж, 1,0 кв.м, для установки банкомата.

Аукцион №4 состоится 27 января 2017 года. **Заявки принимаются до 20 января 2017 года.**

Лот №1 вокзал Улан-Удэ, часть пассажирской платформы, 10,0 кв.м, для продажи сувениров.

Лот №2 вокзал Ангарск, часть помещения №70 здания вокзала, 2-й этаж, 6,0 кв.м, для реализации сувенирной продукции.

Лот №3 вокзал Ангарск, часть помещения №90 здания вокзала, 2-й этаж, 20,0 кв.м, для реализации промышленных товаров.

Лот №4 вокзал Иркутск-Пассажирский, часть помещения №89, 1-й этаж здания вокзала, 10,0 кв.м., для продажи сувениров.

Аукцион №5 состоится 01 февраля 2017 года. **Заявки принимаются до 27 января 2017 года.**

Лот №1 вокзал Падунские Пороги, часть привокзальной площади, 12,0 кв.м, для реализации продуктов питания.

Лот №2 вокзал Падунские Пороги, часть помещения №13 здания вокзала, 2-й этаж, 20,0 кв.м, для реализации промышленных товаров.

Лот №3 вокзал Падунские Пороги, часть помещения №13 здания вокзала, 2-й этаж, 30,0 кв.м, для реализации продуктов питания.

Лот №4 вокзал Падунские Пороги, помещение №12 здания вокзала, 1-й этаж, 11,1 кв.м, для офиса.

Лот №5 вокзал Улан-Удэ, часть пассажирской платформы, 18,0 кв.м, для реализации продуктов питания.

Лот №6 вокзал Иркутск-Сортировочный, часть площади помещения №2 здания вокзала, цокольный этаж, 8,0 кв.м, для реализации парфюмерной продукции.

Лот №7 вокзал Ангарск, часть привокзальной площади, 6,0 кв.м, для реализации печатной продукции.

Аукцион №6 состоится 03 февраля 2017 года. **Заявки принимаются до 27 января 2017 года.**

Лот №1 вокзал Иркутск-Пассажирский, часть помещения №1, 1-й этаж здания вокзала, 1,0 кв.м., для организации бесплатного вызова служб.

Лот №2 вокзал Иркутск-Пассажирский, часть помещения №141, 1-й этаж здания вокзала (пригород), 1,0 кв.м., для организации бесплатного вызова служб.

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в 15:00 иркутского (10:00 московского) времени по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 7, кабинет № 241.

Заявки принимаются до 12:00 иркутского времени (07:00 московского времени) по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 7, кабинет № 437, 439, 241. С датами окончания приёма заявок можно ознакомиться в Аукционной документации.

Победителем аукциона признается Участник, предложение которого отвечает всем требованиям, содержащимся в документации, и предложивший максимальную цену.

Аукционная документация размещена на официальном сайте ОАО «РЖД» www.rzd.ru (в разделе «Тендеры»), на официальном сайте Департамента управления имуществом ОАО «РЖД» www.property.rzd.ru (раздел «Торги»).

Контакты для получения информации:

Тел.: (3952) 64-38-67, 64-32-66, 64-32-37, 64-38-13, 63-79-28, 63-79-63

Факс: (3952) 64-38-09, 63-79-25.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов – ООО «МТЦ» (664007 г. Иркутск, ул. Поленова, 35Б, ОГРН1113850029545, тел.: 89842714427, rochtarabota79@mail.ru) сообщает, что торги по реализации имущества ИП Петрушиной С.П. (665023 Иркутская обл., Тайшетский р-н, с. Акульшет, м-н Северный, ул. Бирюсинская, 18, ОГРНИП 304381523300076, ИНН 381501637137, СНИЛС 032-578-692 72) в форме публичного предложения (завершение приема заявок 28.11.16 г.) признаны состоявшимися. Победителем торгов по лоту № 1 признан Бужин Ярослав Владимирович (г. Иркутск, б. Постышева, д. 9, кв. 10, ИНН381106083706). Предложенная цена по лоту № 1 составила 250000,00 руб. Заинтересованность победителя торгов по отношению к должнику, кредиторам должника и конкурсному управляющему отсутствует; конкурсный управляющий и саморегулируемая организация арбитражных управляющих, членом которой является конкурсный управляющий, в капитале победителя торгов не участвуют.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

- мирового судьи судебного участка № 20 Ленинского района г. Иркутска.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеуказанного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 17а, каб. 208. Последний день приема документов – 9 января 2017 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

О времени и месте рассмотрения заявлений кандидатам будет сообщено дополнительно.

УВЕДОМЛЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ ПРОВЕДЕНИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ

Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд «БУДУЩЕЕ»

В ФОРМЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ К НЕМУ

Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд «УРАЛСИБ» и

Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд «Наше Будущее»

Акционерное общество «Негосударственный пенсионный фонд «БУДУЩЕЕ» (сокращенное фирменное наименование АО «НПФ «БУДУЩЕЕ»), лицензия Банка России на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию № 431 от 30.04.2014 г., ОГРН 1147799009115, ИНН 7707492166, КПП 770201001, место нахождения (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа): Российская Федерация, 127051, город Москва, Цветной бульвар, дом 2, Генеральный директор Сидоров Николай Владимирович, тел. 8 (800) 707-15-20, в соответствии со ст. 33 Федерального закона от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» уведомляет о том, что **«28» ноября 2016 года Банком России**

принято решение о согласовании проведения реорганизации Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд «БУДУЩЕЕ» в форме присоединения к нему

Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд «УРАЛСИБ» (сокращенное фирменное наименование АО «НПФ «УРАЛСИБ», лицензия Банка России на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию № 361/2 от 16.04.2004 г. (орган, выдавший лицензию – Инспекция негосударственных пенсионных фондов при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации), ОГРН 1147799011689, ИНН 7704300645, КПП 771801001, место нахождения (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа): Российская Федерация, 107023, город Москва, улица Электrozаводская, дом 27, строение 7, Генеральный директор Ткаченко Павел Викторович, тел. 8 (495) 745-47-00,

и

Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд «Наше Будущее» (сокращенное фирменное наименование АО «НПФ «Наше Будущее», лицензия Банка России на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию № 300/2 от 21.05.2004 г. (орган, выдавший лицензию – Инспекция негосударственных пенсионных фондов при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации), ОГРН 1147799013064, ИНН 7718002751, КПП 771801001, место нахождения (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа): Российская Федерация, 107023, город Москва, улица Электrozаводская, дом 27, строение 7, Исполнительный директор Кумичев Алексей Евгеньевич, тел. 8 (800) 700-78-60.

Завершить реорганизацию планируется до окончания 2016 г.

Более подробную информацию о ходе реорганизации и ее завершении можно получить на официальных сайтах фондов в сети «Интернет» (АО «НПФ «БУДУЩЕЕ»: www.futurenpf.ru, АО «НПФ «УРАЛСИБ»: www.npf-uralsib.ru, АО «НПФ «Наше Будущее»: www.nb-npf.ru).

Контактная информация:

АО «НПФ «БУДУЩЕЕ» тел. 8 (800) 707-15-20, адрес электронной почты client@futurenpf.ru.

АО «НПФ «УРАЛСИБ» тел. 8 (495) 745-47-00, адрес электронной почты client@npf-uralsib.ru.

АО «НПФ «Наше Будущее» тел. 8 (800) 700-78-60, адрес электронной почты client@nb-npf.ru.

АО «НПФ «БУДУЩЕЕ»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО «Вудтэкс» (г. Иркутск, ул. Поленова, 35 Б, ИНН 3808058328, ОГРН 1023801027216) Парфенов Виктор Миронович (ИНН 382704482522, СНИЛС 145-387-979-10, адрес 664011 г. Иркутск-11, а/я 183; e-mail: vik_pvm@mail.ru, тел. 89025664935), действующий на основании решения АС ИО от 25.06.2014 по делу А19-21028/2012, член Ассоциации «УРСО АУ» (ИНН 5406240676, ОГРН 1025402478980, 644122 г. Омск, ул. 5-й Армии, 4,1), сообщает о завершении торгов 4364-ОТПП по продаже имущества ООО «Вудтэкс» на сайте ЭТП Аукционы Сибири (<http://www.ausib.ru>): победителем по лотам №43 (5800 р.) и №44 (5130 р.) признан Степанов А.О. (ИНН 751501191366), по лоту №10 (456991 р.) признан Михайловский А.А. (ИНН 442900014616) от имени и за счет которого Антоновской Ю.Ю. по договору б/н от 08.11.2016 г. подана заявка. Сведения о наличии заинтересованности победителей по отношению к должнику, кредиторам, управляющему и об участии в капитале победителя торгов управляющего, СРО арбитражных управляющих не выявлены. Информация о победителях по лотам 1-4,6-8,12-14, 16-29 опубликована ранее. Торги по лотам 5,9,11,15,30-42,45 признаны несостоявшимися, поскольку не подано заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ ЧЛЕНОВ СНТ «ЭКСПРЕСС»

На основании решения общего собрания СНТ «Экспресс» от 23.05.2015 г., протокол № 8, Добрышкин Анатолий Николаевич исключен из членов СНТ «Экспресс». Земельный участок №21 по улице Магистральной изымается в принудительном порядке согласно Уставу.

На основании решения общего собрания СНТ «Экспресс» от 08.06.2014 г., протокол №7, Окладников Сергей Павлович исключен из членов СНТ «Экспресс». Земельный участок №71 по улице Четвертой изымается в принудительном порядке согласно Уставу.

Претензии правлением СНТ «Экспресс» принимаются в течение месяца со дня опубликования данного объявления.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2012 г. Усть-Ордынский СОШ № 1 им. Борсоева на имя Гилязовой Натальи Владимировны, считать недействительным.

Утерянное свидетельство об окончании Техникума индустрии питания г. Иркутска, выданное в 2013 году на имя Гилязовой Натальи Владимировны, считать недействительным.

Утерянный диплом, выданный в 2006 году ПТУ № 66 г. Усть-Илимска Иркутской области на имя Глотова Максима Алексеевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании серии БВ № 0081475, выданный 19.06.2012 г. МБОУ г. Иркутска СОШ № 3 на имя Изотенкова Андрея Ивановича, считать недействительным.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177
Адрес размещения: г. Иркутск, ул. Российская, 12

Телефон для справок:
«Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru

Подписные индексы:
78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор
Лястрицкий Д.Г.
Редакторская группа:
Хлебникова О.А., Пшонко Е.А., Кулыгина Ю.О.
Рекламная служба:
Мустафина Н.И., Дормидонова Н.А., Аболина М.Н.
Служба распространения:
Огошкова Л.А.
Издательская группа:
Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 07.12.2016 г. в 21.00
Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр»

Заказ

Тираж 1600 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 12.12.2016 г.

ogirk.ru

