

11904	Иркутское районное муниципальное образование	Марковское муниципальное образование	рп.	Маркова			мкр	Березовый	71	Ремонт фундамента многоквартирного дома																		
										Утепление и ремонт фасада																		
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																		
										Ремонт системы теплоснабжения																		
										Ремонт крыши																		
										Ремонт системы электроснабжения																		
										Ремонт системы вентиляции																		
										Оказание услуг по проведению строительного контроля																		
										Ремонт системы горячего водоснабжения																		
										Разработка проектно-сметной документации																		
11905	Иркутское районное муниципальное образование	Марковское муниципальное образование	рп.	Маркова			мкр	Березовый	72	Ремонт системы водоотведения																		
										Ремонт системы холодного водоснабжения																		
										Ремонт фундамента многоквартирного дома																		
										Утепление и ремонт фасада																		
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																		
										Ремонт системы теплоснабжения																		
										Ремонт крыши																		
										Ремонт системы электроснабжения																		
										Ремонт системы вентиляции																		
										Оказание услуг по проведению строительного контроля																		
11906	Иркутское районное муниципальное образование	Марковское муниципальное образование	рп.	Маркова			мкр	Березовый	73	Ремонт системы горячего водоснабжения																		
										Разработка проектно-сметной документации																		
										Ремонт системы водоотведения																		
										Ремонт системы холодного водоснабжения																		
										Ремонт фундамента многоквартирного дома																		
										Утепление и ремонт фасада																		
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																		
										Ремонт системы теплоснабжения																		
										Ремонт крыши																		
										Ремонт системы электроснабжения																		
11907	Иркутское районное муниципальное образование	Марковское муниципальное образование	рп.	Маркова			мкр	Березовый	74	Ремонт системы вентиляции																		
										Оказание услуг по проведению строительного контроля																		
										Ремонт системы горячего водоснабжения																		
										Разработка проектно-сметной документации																		
										Ремонт системы водоотведения																		
										Ремонт системы холодного водоснабжения																		
										Ремонт фундамента многоквартирного дома																		
										Утепление и ремонт фасада																		
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																		
										Ремонт системы теплоснабжения																		
11908	Иркутское районное муниципальное образование	Марковское муниципальное образование	рп.	Маркова			мкр	Березовый	75	Ремонт крыши																		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

12240	Муниципальное образование «Братский район»	Вихоревское муниципальное образование	г.	Вихоревка			ул	Маяковского	2	Ремонт системы горячего водоснабжения								V	
										Ремонт фундамента многоквартирного дома									
										Утепление и ремонт фасада									
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления									
										Ремонт системы теплоснабжения									
										Ремонт крыши									
										Ремонт системы электроснабжения									
										Ремонт системы вентиляции									
										Оказание услуг по проведению строительного контроля									
										Ремонт подвальных помещений									
										Разработка проектно-сметной документации									
										Ремонт системы водоотведения									
										Ремонт системы холодного водоснабжения									
										Ремонт системы горячего водоснабжения									
										Ремонт фундамента многоквартирного дома									
12241	Муниципальное образование «Братский район»	Вихоревское муниципальное образование	г.	Вихоревка			ул	Маяковского	4	Утепление и ремонт фасада								V	
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления									
										Ремонт системы теплоснабжения									
										Ремонт крыши									
										Ремонт системы электроснабжения									
										Ремонт системы вентиляции									
										Оказание услуг по проведению строительного контроля									
										Ремонт подвальных помещений									
										Разработка проектно-сметной документации									
										Ремонт системы водоотведения									
										Ремонт системы холодного водоснабжения									
										Ремонт системы горячего водоснабжения									
										Ремонт фундамента многоквартирного дома									
										Ремонт системы теплоснабжения									
										Ремонт крыши									
12242	Муниципальное образование «Братский район»	Вихоревское муниципальное образование	г.	Вихоревка			ул	Маяковского	6	Ремонт системы горячего водоснабжения								V	
										Ремонт фундамента многоквартирного дома									
										Утепление и ремонт фасада									
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления									
										Ремонт системы теплоснабжения									
										Ремонт крыши									
										Ремонт системы электроснабжения									
										Ремонт системы вентиляции									
										Оказание услуг по проведению строительного контроля									
										Ремонт подвальных помещений									
										Разработка проектно-сметной документации									
										Ремонт системы водоотведения									
										Ремонт системы холодного водоснабжения									
										Ремонт системы горячего водоснабжения									
										Ремонт фундамента многоквартирного дома									
12243	Муниципальное образование «Братский район»	Вихоревское муниципальное образование	г.	Вихоревка			ул	Нефтяников	14	Утепление и ремонт фасада							V		
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления									
										Ремонт системы теплоснабжения									
										Ремонт крыши									
										Ремонт системы электроснабжения									
										Ремонт системы вентиляции									
										Оказание услуг по проведению строительного контроля									
										Ремонт системы горячего водоснабжения									
										Разработка проектно-сметной документации									
										Ремонт системы водоотведения									
										Ремонт системы холодного водоснабжения									
										Ремонт фундамента многоквартирного дома									
										Ремонт системы теплоснабжения									
										Ремонт крыши									
										Ремонт системы электроснабжения									
12244	Муниципальное образование «Братский район»	Вихоревское муниципальное образование	г.	Вихоревка			ул	Октябрьская	11	Ремонт системы горячего водоснабжения							V		
										Ремонт фундамента многоквартирного дома									
										Утепление и ремонт фасада									
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления									
										Ремонт системы теплоснабжения									
										Ремонт крыши									
										Ремонт системы электроснабжения									
										Ремонт системы вентиляции									
										Оказание услуг по проведению строительного контроля									
										Ремонт подвальных помещений									
										Разработка проектно-сметной документации									
										Ремонт системы водоотведения									
										Ремонт системы холодного водоснабжения									
										Ремонт системы горячего водоснабжения									
										Ремонт фундамента многоквартирного дома									
12245	Муниципальное образование «Братский район»	Вихоревское муниципальное образование	г.	Вихоревка			ул	Октябрьская	15	Утепление и ремонт фасада		V							
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления									
										Ремонт системы теплоснабжения									
										Ремонт крыши									
										Ремонт системы электроснабжения									
										Ремонт системы вентиляции									
										Оказание услуг по проведению строительного контроля									
										Ремонт системы горячего водоснабжения									
										Разработка проектно-сметной документации									
										Ремонт системы водоотведения									
										Ремонт системы холодного водоснабжения									
										Ремонт фундамента многоквартирного дома									
										Утепление и ремонт фасада									
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления									
										Ремонт системы теплоснабжения									
12246	Муниципальное образование «Братский район»	Вихоревское муниципальное образование	г.	Вихоревка			ул	Октябрьская	2А	Утепление и ремонт фасада		V							
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления									
										Ремонт системы теплоснабжения									
										Ремонт крыши									
										Ремонт системы электроснабжения									
										Ремонт системы вентиляции									
										Оказание услуг по проведению строительного контроля									
										Ремонт системы горячего водоснабжения									
										Разработка проектно-сметной документации									
										Ремонт системы водоотведения									
										Ремонт системы холодного водоснабжения									
										Ремонт фундамента многоквартирного дома									
										Утепление и ремонт фасада									
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления									
										Ремонт системы теплоснабжения									
12247	Муниципальное образование «Братский район»	Вихоревское муниципальное образование	г.	Вихоревка			ул	Октябрьская	4А	Утепление и ремонт фасада		V							
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления									
										Ремонт системы теплоснабжения									
										Ремонт крыши									
										Ремонт системы электроснабжения									
										Ремонт системы вентиляции									
										Оказание услуг по проведению строительного контроля									
										Ремонт системы горячего водоснабжения									
										Разработка проектно-сметной документации									
										Ремонт системы водоотведения									
										Ремонт системы холодного водоснабжения									
										Ремонт фундамента многоквартирного дома									
										Утепление и ремонт фасада									
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления									
										Ремонт системы теплоснабжения									
12248	Муниципальное образование «Братский район»	Вихоревское муниципальное образование	г.	Вихоревка			ул	Октябрьская	7	Утепление и ремонт фасада		V							
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления									
										Ремонт системы теплоснабжения									
										Ремонт крыши									
										Ремонт системы электроснабжения									
										Ремонт системы вентиляции									
										Оказание услуг по проведению строительного контроля									
										Ремонт подвальных помещений									
										Разработка проектно-сметной документации									
										Ремонт системы водоотведения									
										Ремонт системы холодного водоснабжения									
										Ремонт системы горячего водоснабжения									
										Ремонт фундамента многоквартирного дома									
										Утепление и ремонт фасада									
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления									
12249	Муниципальное образование «Братский район»	Вихоревское муниципальное образование	г.	Вихоревка			ул	Пионерская	19	Утепление и ремонт фасада								V	
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления									
										Ремонт системы теплоснабжения									
										Ремонт крыши									
										Ремонт системы электроснабжения									
										Ремонт системы вентиляции									
										Оказание услуг по проведению строительного контроля									
										Ремонт подвальных помещений									
										Разработка проектно-сметной документации									
										Ремонт системы водоотведения									
										Ремонт системы холодного водоснабжения									
										Ремонт системы горячего водоснабжения									
										Ремонт фундамента многоквартирного дома									
										Утепление и ремонт фасада									
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления									

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т а н о в л е н и е

15 августа 2019 года

№ 656-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 17 июля 2019 года № 556-пп

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», указом Президента Российской Федерации от 3 июля 2019 года № 316 «О мерах по ликвидации последствий наводнения на территории Иркутской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2019 года № 916 «Об утверждении Правил предоставления в 2019 году иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету Иркутской области на финансовое обеспечение реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 г. на территории Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 17 июля 2019 года № 556-пп «О предоставлении социальных выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:
«О предоставлении гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, мер социальной поддержки по обеспечению жильем»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Установить, что гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области (далее – чрезвычайная ситуация), предоставляются следующие меры социальной поддержки по обеспечению жильем:

1) гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации, по их выбору в виде:
предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения;

предоставления жилого помещения из государственного жилищного фонда Иркутской области (далее – предоставление жилого помещения);

2) гражданам, жилые помещения которых повреждены в результате чрезвычайной ситуации, в виде предоставления социальной выплаты на капитальный ремонт поврежденного жилого помещения.»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения (прилагается).»;

4) дополнить пунктами 2¹, 2² следующего содержания:
«2¹. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, жилого помещения из государственного жилищного фонда Иркутской области (прилагается).».

2². Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления гражданам, жилые помещения которых повреждены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, социальной выплаты на капитальный ремонт поврежденного жилого помещения (прилагается).»;

5) Положение о порядке и условиях предоставления социальных выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что в целях реализации права выбора вида мер социальной поддержки по обеспечению жильем, установленных постановлением (в редакции настоящего постановления), граждане, которым на дату вступления в силу настоящего постановления выдано свидетельство на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения (далее соответственно – социальная выплата, свидетельство), до начала его реализации (до заключения любых видов договоров, направленных на приобретение или строительство жилого помещения, либо до начала строительства жилого помещения своими силами и за свой счет) вправе в срок до 15 сентября 2019 года обратиться в уполномоченный орган, выдавший свидетельство, с заявлением об отказе от предоставления социальной выплаты с приложением выданного свидетельства. В этом случае документы, установленные постановлением (в редакции настоящего постановления) для предоставления жилого помещения, гражданином не представляются.

Установить, что граждане, которым на дату вступления в силу настоящего постановления выдано свидетельство на получение социальной выплаты (в том числе заключившие любые виды договоров, направленные на приобретение или строительство жилого помещения, либо начавшие строительство жилого помещения своими силами и за свой счет), вправе в срок до 30 августа 2019 года обратиться в уполномоченный орган, выдавший свидетельство, с заявлением о перерасчете размера предоставленной социальной выплаты. В этом случае документы, установленные постановлением (в редакции настоящего постановления) для предоставления социальной выплаты, гражданином не представляются. При наличии оснований для перерасчета размера предоставленной социальной выплаты уполномоченным органом, выдавшим свидетельство, гражданам выдается дополнительное свидетельство.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Действие настоящего постановления, за исключением пункта 2 настоящего постановления, распространяется на правоотношения, возникшие с 17 июля 2019 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Иркутской области
от 15 августа 2019 года № 656-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ КОТОРЫХ УТРАЧЕНЫ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ, СЛОЖИВШЕЙСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАВОДНЕНИЯ, ВЫЗВАННОГО СИЛЬНЫМИ ДОЖДАМИ, ПРОШЕДШИМИ В ИЮНЕ 2019 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ

ОБЛАСТИ, СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения (далее соответственно – граждане, чрезвычайная ситуация, утраченное жилое помещение, социальная выплата.).

2. Социальные выплаты предоставляются на следующие цели:

1) приобретение жилого помещения гражданами, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации;

2) строительство жилого помещения гражданами, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации.

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на предоставление социальных выплат является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство социального развития).

4. Министерство социального развития осуществляет полномочия по предоставлению социальных выплат через подведомственные ему государственные учреждения.

5. Социальные выплаты предоставляются за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Иркутской области, а также средств бюджета Иркутской области.

Глава 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

6. Предоставление социальной выплаты осуществляется гражданам, отвечающим на момент обращения за предоставлением социальной выплаты одному из следующих условий:

1) являвшимся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками утраченных жилых помещений или нанимателями утраченных жилых помещений по договорам социального найма и не имеющим в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, либо имеющим в собственности иное жилое помещение, пригодное для проживания, или долю в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, если общая площадь такого жилого помещения (часть общей площади такого жилого помещения, приходящейся на долю в праве общей собственности на жилое помещение) на каждого проживающего, имеющего постоянную регистрацию по месту жительства в таком жилом помещении, составляет менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствии с частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) имеющим на день введения режима чрезвычайной ситуации документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на утраченные жилые помещения, и не имеющим в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, либо имеющим в собственности иное жилое помещение, пригодное для проживания, если общая площадь такого жилого помещения (часть общей площади такого жилого помещения, приходящейся на долю в праве общей собственности на жилое помещение) на каждого проживающего, имеющего постоянную регистрацию по месту жительства в таком жилом помещении, составляет менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствии с частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) не являвшимся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками утраченных жилых помещений, но имеющим постоянную регистрацию по месту жительства в утраченных жилых помещениях, относящимся к членам семьи граждан, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, и не имеющим в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, либо имеющим в собственности иное жилое помещение, пригодное для проживания, или долю в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, если общая площадь такого жилого помещения (часть общей площади такого жилого помещения, приходящейся на долю в праве общей собственности на жилое помещение) на каждого проживающего, имеющего постоянную регистрацию по месту жительства в таком жилом помещении, составляет менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствии с частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации.

К членам семьи гражданина относятся его супруг или супруга, дети (в том числе усыновленные), родители и усыновители этого гражданина и его внуки, а также иные лица, признанные решением суда членами семьи гражданина (далее – члены семьи).

В приоритетном порядке социальная выплата предоставляется семьям, имеющим двух и более детей.

7. Социальная выплата предоставляется однократно в отношении одного утраченного жилого помещения. В случае утраты в связи с чрезвычайной ситуацией двух и более жилых помещений предоставление социальной выплаты осуществляется в отношении одного из утраченных жилых помещений по выбору гражданина.

8. Социальная выплата предоставляется при соблюдении следующих условий ее использования:

1) гражданин (совместно граждане, являющиеся участниками общей собственности на утраченное жилое помещение) приобрел(и) жилое помещение либо заключил(и) договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома (далее – договор участия в долевом строительстве), или соглашение (договор), на основании которого произведена уступка прав требований участника долевого строительства по договору участия в долевом строительстве (далее – договор об уступке), либо заключил(и) трехсторонний договор строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома, одной из сторон которого выступает государственное казенное учреждение Иркутской области «Служба заказчика Иркутской области», безвозмездно осуществляющее строительный контроль (договор соответственно – договор строительного подряда, Служба заказчика), либо своими силами произвел (произвели) работы по строительству индивидуального жилого дома.

Примерная форма договора строительного подряда утверждается правовым актом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;

2) приобретенное (построенное) с использованием социальной выплаты жилое помещение оформлено в общую собственность гражданина и членов семьи или сторонами договора участия в долевом строительстве (договора об уступке, договора строительного подряда) является гражданин и члены семьи.

9. Жилые помещения, приобретенные (построенные) гражданами с использованием социальной выплаты, должны располагаться на территории Российской Федерации и соответствовать требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, пригодным для постоянного проживания граждан.

Глава 3. ПОРЯДОК УДОСТОВЕРЕНИЯ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

10. Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения (далее – свидетельство).

Срок действия свидетельства ограничивается 15 декабря 2019 года включительно.

11. В целях выдачи свидетельства гражданин (совместно граждане, являющиеся участниками общей собственности на утраченное жилое помещение) или его (их) представитель в срок до 15 ноября 2019 года обращается (обращаются) с заявлением (совместным заявлением) о выдаче свидетельства на получение

социальной выплаты (далее – заявление о выдаче свидетельства) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству социального развития и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом указанного министерства, по месту жительства (пребывания) гражданина (далее – учреждение).

Заявление о выдаче свидетельства подписывается гражданином (гражданами) и всеми членами его (их) семьи или его (их) представителем (для граждан, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящего Положения) либо гражданином (совместно гражданами) или его (их) представителем (для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения).

12. К заявлению о выдаче свидетельства прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, – в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

3) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность членов семьи, – в случае обращения гражданина, указанного в подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящего Положения, или его представителя;

4) решение суда об установлении факта постоянного проживания в утраченном жилом помещении – в случае отсутствия у члена семьи постоянной регистрации по месту жительства в утраченном жилом помещении;

5) документы, подтверждающие отнесение лица к членам семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния либо решение суда о признании членом семьи);

6) документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на утраченное жилое помещение, если право собственности на утраченное жилое помещение не зарегистрировано, – в случае обращения гражданина, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, или его представителя.

13. Гражданин (граждане) или его (их) представитель вправе не представлять документы, указанные в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Если такие документы не представлены, учреждение запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

14. Заявление о выдаче свидетельства и документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения (далее – документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) через multifunctional центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

15. Днем обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя за выдачей свидетельства является дата регистрации заявления о выдаче свидетельства и документов в день их поступления в учреждение.

16. Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя за выдачей свидетельства обеспечивает направление запросов (межведомственных запросов) в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации в целях получения следующих документов (сведений):

1) сведений о нахождении утраченного жилого помещения в границах подтопленных (затопленных) зон чрезвычайной ситуации;

2) сведений о признании жилого помещения утраченным;

3) сведений о праве собственности на утраченное жилое помещение или о праве пользования утраченным жилым помещением по договору социального найма – в случае обращения гражданина, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, или его представителя;

4) сведений о регистрации членов семьи по месту жительства в утраченном жилом помещении;

5) сведений о наличии (отсутствии) у гражданина, членов семьи в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания;

6) сведения о лицах, имеющих постоянную регистрацию в ином жилом помещении, собственником (сособственником) которого является гражданин;

7) сведения об учетной норме площади жилого помещения;

8) сведения о пригодности (непригодности) иного жилого помещения для проживания.

17. После получения ответов на запросы (межведомственные запросы), указанные в пункте 16 настоящего Положения, но не позднее 30-ти рабочих дней со дня обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя за выдачей свидетельства, учреждение принимает решение о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства.

В случае совместного обращения граждан, являющихся участниками общей собственности на утраченное жилое помещение, или их представителя с заявлением о выдаче свидетельства решение о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства принимается в отношении каждого гражданина, являющегося участником общей собственности на утраченное жилое помещение.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче свидетельства являются:

1) отсутствие права гражданина на предоставление социальной выплаты в соответствии с настоящим Положением;

2) несоблюдение условий предоставления социальной выплаты, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

3) непредставление документов или представление неполного перечня документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, за исключением документов, которые гражданин (граждане) или его (их) представитель вправе не представлять;

4) обращение с заявлением о выдаче свидетельства после срока, установленного в пункте 11 настоящего Положения.

19. Отказ в выдаче свидетельства может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

20. В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 18 настоящего Положения, гражданин (граждане) или его (их) представитель вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче свидетельства с приложением документов, которые ранее не были им (ими) представлены.

В этом случае учреждение принимает решение о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства в течение пяти рабочих дней со дня повторного обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя.

21. В день принятия решения о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства гражданину (гражданам) направляется письменное уведомление о принятом решении.

22. Решение о выдаче свидетельства, а также материалы в день принятия решения о выдаче свидетельства направляются учреждением в министерство социального развития.

23. Свидетельство оформляется министерством социального развития по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления от учреждения решения о выдаче свидетельства и материалов.

24. В срок не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления свидетельства, министерство социального развития:

информирует гражданина (граждан) или его (их) представителя посредством телефонной связи и (или) электронной почты о возможности получения свидетельства лично в министерстве социального развития;

перенаправляет свидетельство в учреждение для получения свидетельства гражданином (гражданами) или его (их) представителем лично в учреждении. В этом случае учреждение в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения свидетельства, информирует гражданина (граждан) или его (их) представителя посредством телефонной связи и (или) электронной почты о возможности получения свидетельства лично в учреждении.

Глава 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ, ПЛОЩАДЬ ПРИОБРЕТАЕМОГО (СТРОЯЩЕГОСЯ) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

25. Размер социальной выплаты рассчитывается исходя из следующей нормы общей площади жилого помещения, причитающегося взамен утраченного жилого помещения:

- 1) 33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан, но не менее общей площади утраченного жилого помещения;
 - 2) 42 кв. метра – для семьи, состоящей из двух человек, но не менее общей площади утраченного жилого помещения;
 - 3) по 18 кв. метров – на каждого члена семьи, состоящей из трех человек и более, но не менее общей площади утраченного жилого помещения.
26. Расчет размера социальной выплаты осуществляется исходя из стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения в размере 45097 рублей.
27. Площадь приобретенного (построенного) жилого помещения с учетом конструктивных и технических параметров может быть менее или более площади, установленной в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, но не более чем на десять процентов.

В случае, если общая площадь жилого помещения, определенная в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, превышает 100 квадратных метров, то гражданин (граждане) может (могут) приобрести (построить) два или более жилых помещения. При этом общая площадь таких жилых помещений должна быть не менее общей площади жилого помещения, определенной в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения.

Глава 5. ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

28. Перечисление социальной выплаты осуществляется в пределах размера социальной выплаты, указанного в свидетельстве.

В случае заключения гражданином (гражданами) договора строительного подряда, содержащего условие об авансировании, перечисление социальной выплаты осуществляется частями в два этапа:

- 1) на первом этапе – в размере суммы аванса, указанной в договоре строительного подряда, но не более 30-ти процентов от размера социальной выплаты, указанного в свидетельстве;
 - 2) на втором этапе – в оставшемся размере социальной выплаты в пределах размера социальной выплаты, указанного в свидетельстве.
29. В целях перечисления социальной выплаты (части социальной выплаты) гражданин (совместно граждане, являющиеся участниками общей собственности на утраченное жилое помещение) или его (их) представитель представляет(ют) в учреждение заявление (совместное заявление) о перечислении социальной выплаты (части социальной выплаты) (далее – заявление о перечислении выплаты) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Заявление о перечислении выплаты подписывается гражданином (гражданами) и всеми членами его (их) семьи или его (их) представителем (для граждан, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящего Положения) либо гражданином (совместно гражданами) или его (их) представителем (для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения).

30. К заявлению о перечислении выплаты прилагаются следующие документы:

- 1) свидетельство;
- 2) договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину (гражданами), с указанием реквизитов счета продавца – в случае использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения;
- 3) договор участия в долевом строительстве либо договор об уступке, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, с указанием реквизитов счета застройщика и документ, подтверждающий уведомление застройщика о смене участника долевого строительства, – в случае использования социальной выплаты для участия в долевом строительстве многоквартирного дома;
- 4) договор строительного подряда с указанием реквизитов счета подрядчика, уведомление о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности, предусмотренное пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации; и акт приемки законченного строительством индивидуального жилого дома, согласованный Службой заказчика, – в случае использования социальной выплаты для строительства индивидуального жилого дома.

В случае заключения гражданином (гражданами) договора строительного подряда, содержащего условие об авансировании, представляются:

на первом этапе (для перечисления суммы аванса, указанной в договоре строительного подряда, но не более 30-ти процентов от размера социальной выплаты, указанного в свидетельстве) – договор строительного подряда с указанием реквизитов счета подрядчика и уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, предусмотренное пунктом 2 части 7 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на втором этапе (для перечисления оставшейся части социальной выплаты) – акт приемки законченного строительством индивидуального жилого дома, согласованный Службой заказчика, и уведомление о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности, предусмотренное пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) документы, подтверждающие фактические расходы, произведенные гражданином (гражданами) на строительство индивидуального жилого дома своими силами, и уведомление о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности, предусмотренное пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – в случае использования гражданином социальной выплаты для покрытия собственных расходов на строительство индивидуального жилого дома своими силами;

6) документы, подтверждающие внесение гражданином (гражданами) собственных и (или) заемных средств в размере разницы между стоимостью приобретаемого (строящегося) жилого помещения и размером социальной выплаты, указанным в свидетельстве.

31. Заявление о перечислении выплаты и документы, указанные в пункте 30 настоящего Положения, могут быть поданы одним из способов, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

32. Днем обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя за перечислением социальной выплаты является дата регистрации заявления о перечислении выплаты и документов, указанных в пункте 30 настоящего Положения, в день их поступления в учреждение.

33. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя проводит проверку представленных заявления о перечислении выплаты и документов, указанных в пункте 30 настоящего Положения, на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями и принимает решение об их возврате в случае:

- 1) несоответствия заявления о перечислении выплаты требованиям, установленным пунктом 29 настоящего Положения;
- 2) представления гражданином (гражданами) или его (их) представителем неполного перечня документов, указанных в пункте 30 настоящего Положения;
- 3) выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении о перечислении выплаты и документах,

указанных в пункте 30 настоящего Положения.

В случае принятия решения о возврате заявления о перечислении выплаты и документов, указанных в пункте 30 настоящего Положения, такие заявление и документы возвращаются гражданину (гражданами) или его (их) представителю в срок, установленный настоящим пунктом.

Гражданин (граждане) или его (их) представитель вправе повторно обратиться в учреждение после устранения причины возврата заявления о перечислении выплаты и документов, указанных в пункте 30 настоящего Положения, в порядке, установленном настоящим Положением.

34. Заявление о перечислении выплаты и документы, указанные в пункте 30 настоящего Положения, направляются учреждением в министерство социального развития в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

35. Министерство социального развития в течение 15 рабочих дней со дня поступления от учреждения заявления о перечислении выплаты и документов, указанных в пункте 30 настоящего Положения, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- 1) о перечислении социальной выплаты (части социальной выплаты);
- 2) об отказе в перечислении социальной выплаты (части социальной выплаты);
36. Решение об отказе в перечислении социальной выплаты (части социальной выплаты) принимается в случае:
- 1) истечения срока действия свидетельства (свидетельств) на день заключения гражданином (гражданами) договора купли-продажи жилого помещения, или договора участия в долевом строительстве, или договора об уступке, или договора строительного подряда, или на день направления уполномоченным органом гражданину (гражданами) уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, предусмотренного пунктом 2 части 7 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2) несоблюдения условий, установленных пунктом 8 настоящего Положения;
- 3) смерти гражданина, признания его безвестно отсутствующим, объявления умершим в порядке, установленном законодательством;
- 4) отсутствие в заключенном гражданином (гражданами) договоре строительного подряда условия об авансировании (в случае обращения за перечислением части социальной выплаты).

37. Министерство социального развития в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты (части социальной выплаты) либо об отказе в перечислении социальной выплаты (части социальной выплаты) уведомляет гражданина (граждан) или его (их) представителя о принятом решении лично либо через организации почтовой связи.

В случае принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты (части социальной выплаты) в уведомлении указываются причины отказа.

Отказ в перечислении социальной выплаты (части социальной выплаты) может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

38. Перечисление социальной выплаты (части социальной выплаты) осуществляется министерством социального развития в течение 30-ти календарных дней со дня принятия соответствующего решения: на счет продавца, с которым гражданин (граждане) заключил(и) договор купли-продажи жилого помещения; на счет застройщика, с которым гражданин (граждане) заключил(и) договор участия в долевом строительстве; на счет цедента, с которым гражданин (граждане) заключил(и) договор об уступке; на счет подрядчика, с которым гражданин (граждане) заключил(и) договор строительного подряда; на счет (счета) гражданина (граждан) в случае использования им (ими) собственных и (или) заемных средств на строительство индивидуального жилого дома своими силами.

39. Днем предоставления социальной выплаты (части социальной выплаты) является день перечисления социальной выплаты (части социальной выплаты) в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения.

40. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения, договору участия в долевом строительстве, договору об уступке, договору строительного подряда превышает размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве, доплата разницы производится гражданином (гражданами) за счет собственных и (или) заемных средств.

41. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения, договору участия в долевом строительстве, договору об уступке, договору строительного подряда либо размер фактических расходов, произведенных гражданином (гражданами), менее размера социальной выплаты, указанного в свидетельстве, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене по такому договору, либо в размере фактических расходов, произведенных гражданином (гражданами).

42. В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора об уступке, договора строительного подряда средства социальной выплаты (части социальной выплаты), предоставленной гражданину (гражданами), подлежат возврату в областной бюджет.

43. В случае представления гражданином (гражданами) либо его (их) представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях (совместных заявлениях) и документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты (части социальной выплаты), ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях предоставления гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения

В министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу _____
(адрес фактического проживания или почтовый адрес)

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, кем, когда выдан)

телефон: _____
адрес электронной почты: _____
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу _____

(адрес фактического проживания или почтовый адрес)

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, кем,

когда выдан)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу _____

(адрес фактического проживания или почтовый адрес)

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, кем, когда выдан)

телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление

о выдаче свидетельства на получение социальной выплаты

Я (мы), _____

(фамилия, инициалы)

_____ ,
в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 июля 2019 года № 556-пп (далее – свидетельство, Положение), прошу (просим) выдать свидетельство на получение социальной выплаты на _____

(приобретение/строительство жилого помещения – нужное выбрать)

Совместно со мной в утраченном жилом помещении, располагавшемся по адресу: _____ проживали (были зарегистрированы) члены семьи:

Даю (даем) согласие на проведение проверки представленных сведений в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я (мы) предупрежден(ы) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною (нами) сведениях и документах, прилагаемых к настоящему заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для выдачи свидетельства и незаконного предоставления социальной выплаты.

С условиями Положения ознакомлен(ы), согласен (согласны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

(фамилия, имя, отчество заявителя) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество заявителя) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество заявителя) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество заявителя) (подпись) (дата)

Члены семьи с заявлением согласны:

1 _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

2 _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

3 _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

4 _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Примечание. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях предоставления гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

СВИДЕТЕЛЬСТВО, УДОСТОВЕРЯЮЩЕ ПРАВО ГРАЖДАНИНА НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА

(приобретение/ строительство жилого помещения – нужное выбрать)

Номер свидетельства _____ Дата оформления _____

Настоящее свидетельство выдано гражданину _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))	
(паспортные данные) с учетом членов семьи: _____	

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи, дата рождения) о том, что он (она) имеет право на предоставление социальной выплаты на	
(приобретение или строительство жилого помещения - нужное выбрать) в размере: _____ рублей (цифрами и прописью)	
Свидетельство действительно до _____ включительно.	
Руководитель	_____ (Ф.И.О.)
М.П.	_____
Приложение 3 к Положению о порядке и условиях предо- ставления гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычай- ной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на террито- рии Иркутской области, социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения В министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
проживающего(ей) по адресу _____	
(адрес фактического проживания или по- товый адрес)	
(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, кем, когда выдан)	
телефон: _____ адрес электронной почты: _____ от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
проживающего(ей) по адресу _____	
(адрес фактического проживания или по- товый адрес)	
(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, кем, когда выдан)	
телефон: _____ адрес электронной почты: _____ от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
проживающего(ей) по адресу _____	
(адрес фактического проживания или по- товый адрес)	
(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, кем, когда выдан)	
телефон: _____ адрес электронной почты: _____	

**Заявление
о перечислении социальной выплаты
(части социальной выплаты)**

Я (мы), _____
(фамилия, инициалы)

в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления граж-
данам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситу-
ации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями,
прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, социальной
выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, утвержден-
ным постановлением Правительства Иркутской области от 17 июля 2019 года
№ 556-пп, прошу (просим) перечислить причитающуюся мне (нам) социальную
выплату (часть социальной выплаты), право на получение которой удостоверено
свидетельством:

№ п/п	Номер свидетельства	Дата выдачи свидетельства	Размер социаль- ной выплаты, руб.

Реквизиты банковского счет _____.
(в случае перечисления социальной выплаты на счет гражданина (граж-
дан))

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____;

_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (подпись)
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (подпись)
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 15 августа 2019 года № 656-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ,
ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ КОТОРЫХ УТРАЧЕНЫ В РЕЗУЛЬТАТЕ**

**ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ, СЛОЖИВШЕЙСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ
НАВОДНЕНИЯ, ВЫЗВАННОГО СИЛЬНЫМИ ДОЖДАМИ, ПРО-
ШЕДШИМИ В ИЮНЕ 2019 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситу-
ации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями,
прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, жилого поме-
щения из государственного жилищного фонда Иркутской области (далее соот-
ветственно – граждане, утраченное жилое помещение, чрезвычайная ситуация).
- Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на предоставление жилых помещений из государственного жилищного фонда Иркутской области является министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, осуществляющее соответствующие полномочия через подведомственное ему государственное казенное учрежде-
ние Иркутской области «Служба заказчик Иркутской области» (далее соответ-
ственно – министерство, учреждение).
- Предоставление жилых помещений осуществляется из государственного жилищного фонда Иркутской области (далее – жилищный фонд).
- Жилищный фонд формируется путем строительства на территории Ниж-
неудинского муниципального образования – городского поселения, муниципаль-
ного образования «Город Тулун»:
1) многоквартирных домов;
2) индивидуальных жилых домов;
3) жилых домов блокированной застройки.
- Предоставление жилых помещений осуществляется за счет межбюджет-
ных трансфертов из федерального бюджета бюджету Иркутской области, а так-
же средств бюджета Иркутской области.

Глава 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

- Предоставление жилых помещений осуществляется гражданам, отве-
чающим на момент обращения за их предоставлением одному из следующих
условий:
1) являвшимся на день введения режима чрезвычайной ситуации собствен-
никами утраченных жилых помещений или нанимателями утраченных жилых
помещений по договорам социального найма и не имеющим в собственности
иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей
собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, либо
имеющим в собственности иное жилое помещение, пригодное для проживания,
или долю в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное
для проживания, если общая площадь такого жилого помещения (часть общей
площади такого жилого помещения, приходящейся на долю в праве общей соб-
ственности на жилое помещение) на каждого проживающего, имеющего посто-
янную регистрацию по месту жительства в таком жилом помещении, составляет
менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответ-
ствии с частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации;
2) имеющим на день введения режима чрезвычайной ситуации документы,
которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются
основанием для государственной регистрации права собственности на утрачен-
ные жилые помещения, и не имеющим в собственности иного жилого помеще-
ния, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное
жилое помещение, пригодное для проживания, либо имеющим в собственности
иное жилое помещение, пригодное для проживания, или долю в праве общей
собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, если об-
щая площадь такого жилого помещения (часть общей площади такого жилого
помещения, приходящейся на долю в праве общей собственности на жилое по-
мещение) на каждого проживающего, имеющего постоянную регистрацию по
месту жительства в таком жилом помещении, составляет менее учетной нормы
площади жилого помещения, установленной в соответствии с частью 5 статьи 50
Жилищного кодекса Российской Федерации;
3) не являвшимся на день введения режима чрезвычайной ситуации соб-
ственниками утраченных жилых помещений, но имеющим постоянную реги-
страцию по месту жительства в утраченных жилых помещениях, относящимся
к членам семьи граждан, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, и не
имеющим в собственности иного жилого помещения, пригодного для прожива-
ния, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригод-
ное для проживания, либо имеющим в собственности иное жилое помещение,
пригодное для проживания, или долю в праве общей собственности на иное жи-
лое помещение, пригодное для проживания, если общая площадь такого жилого
помещения (часть общей площади такого жилого помещения, приходящейся
на долю в праве общей собственности на жилое помещение) на каждого про-
живающего, имеющего постоянную регистрацию по месту жительства в таком
жилом помещении, составляет менее учетной нормы площади жилого помеще-
ния, установленной в соответствии с частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса
Российской Федерации.

К членам семьи гражданина относятся его супруг или супруга, дети (в том
числе усыновленные), родители и усыновители этого гражданина и его внуки, а
также иные лица, признанные решением суда членами семьи гражданина (далее
– члены семьи).

В приоритетном порядке социальная выплата предоставляется семьям,
имеющим двух и более детей.

7. Предоставление жилого помещения осуществляется однократно в отно-
шении одного утраченного жилого помещения. В случае утраты в связи с чрез-
вычайной ситуацией двух и более жилых помещений предоставление жилого по-
мещения осуществляется в отношении одного из утраченных жилых помещений
по выбору гражданина.

8. Предоставляемые жилые помещения должны соответствовать требова-
ниям, предъявляемым к жилым помещениям, пригодным для постоянного про-
живания граждан.

Глава 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

9. Размер предоставляемого жилого помещения рассчитывается исходя из
следующей нормы общей площади жилого помещения, причитающегося взамен
утраченного жилого помещения:

- 33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан, но не менее общей
площади утраченного жилого помещения;
- 42 кв. метра – для семьи, состоящей из двух человек, но не менее общей
площади утраченного жилого помещения;
- по 18 кв. метров – на каждого члена семьи, состоящей из трех человек и
более, но не менее общей площади утраченного жилого помещения.

10. Строительство жилого помещения осуществляется исходя из стоимо-
сти 1 кв. метра общей площади жилого помещения в размере не более 45097
рублей.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

11. В целях предоставления жилого помещения гражданин (совместно
граждане, являющиеся участниками общей собственности на утраченное жилое
помещение) или его (их) представитель в срок до 1 октября 2019 года обраща-
ется (обращаются) в учреждение или к представителю учреждения по месту
нахождения утраченного жилого помещения с заявлением (совместным заявле-
нием) о предоставлении жилого помещения по форме согласно приложению 1 к
настоящему Положению (далее – заявление).

Заявление подписывается гражданином (гражданами) и всеми членами его
(их) семьи или его (их) представителем (для граждан, указанных в подпунктах 1,
2 пункта 6 настоящего Положения) либо гражданином (совместно гражданами)

или его (их) представителем (для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 6
настоящего Положения).

- К заявлению прилагаются следующие документы:
1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия
представителя гражданина, – в случае обращения с заявлением представителя
гражданина;
- паспорт или иные документы, удостоверяющие личность членов семьи,
– в случае обращения гражданина, указанного в подпунктах 1, 2 пункта 6 насто-
ящего Положения, или его представителя;
- решение суда об установлении факта постоянного проживания в утра-
ченном жилом помещении – в случае отсутствия у члена семьи постоянной реги-
страции по месту жительства в утраченном жилом помещении;
- документы, подтверждающие отнесение лица к членам семьи (свиде-
тельства о государственной регистрации актов гражданского состояния либо
решение суда о признании членом семьи);
- документы, которые в соответствии с законодательством Российской
Федерации являются основанием для государственной регистрации права
собственности на утраченное жилое помещение, если право собственности
на утраченное жилое помещение не зарегистрировано, – в случае обращения
гражданина, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, или его
представителя.

13. Гражданин (граждане) или его (их) представитель вправе не представ-
лять документы, указанные в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, в
части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состоя-
ния за исключением решения суда о признании членом семьи.

Если такие документы не представлены, учреждение запрашивает указан-
ные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного
информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

14. Заявление и документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения
(далее – документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

- путем личного обращения в учреждение или к представителю учрежде-
ния по месту нахождения утраченного жилого помещения. В этом случае копии
с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов
(представитель учреждения), и удостоверяет их при сверке с подлинниками.
Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день личного
обращения;
- через организации почтовой связи. В этом случае документы представ-
ляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномо-
ченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных дей-
ствий;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг.

15. Днем обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя за
предоставлением жилого помещения является дата регистрации заявления и до-
кументов в день их поступления в учреждение.

16. Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня обращения гражда-
нина (граждан) или его (их) представителя за предоставлением жилого поме-
щения обеспечивает направление запросов (межведомственных запросов) в
государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные
государственным органам и органам местного самоуправления организации в
целях получения следующих документов (сведений):
1) сведений о нахождении утраченного жилого помещения в границах под-
топленных (затопленных) зон чрезвычайной ситуации;

- сведений о признании жилого помещения утраченным;
- сведений о праве собственности на утраченное жилое помещение или о
праве пользования утраченным жилым помещением по договору социального
найма – в случае обращения гражданина, указанного в подпункте 1 пункта 6
настоящего Положения, или его представителя;
- сведений о регистрации членов семьи по месту жительства в утраченном
жилом помещении;
- сведений о наличии (отсутствии) у гражданина, членов семьи в собствен-
ности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве
общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания;
- сведения о лицах, имеющих постоянную регистрацию в ином жилом по-
мещении, собственником (сособственником) которого является гражданин;
- сведения об учетной норме площади жилого помещения;
- сведения о пригодности (непригодности) иного жилого помещения для
проживания.

17. После получения ответов на запросы (межведомственные запросы),
указанные в пункте 16 настоящего Положения, но не позднее 30-ти рабочих дней
со дня обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя за предо-
ставлением жилого помещения, учреждение принимает решение о праве на
предоставление жилого помещения или об отсутствии права на предоставление
жилого помещения.

В решении о праве на предоставление жилого помещения указывается
гражданин и члены семьи, которым предоставляется жилое помещение, а так-
же срок предоставления жилого помещения, общая площадь предоставляемого
жилого помещения, вид и место расположения предоставляемого жилого поме-
щения.

В случае совместного обращения с заявлением граждан, являющихся
участниками общей собственности на утраченное жилое помещение, или их
представителя с заявлением решение о праве на предоставление жилого поме-
щения или об отсутствии права на предоставление жилого помещения при-
нимается в отношении каждого гражданина, являющегося участником общей
собственности на утраченное жилое помещение.

18. Основаниями для принятия решения об отсутствии права на предостав-
ление жилого помещения являются:

- отсутствие права гражданина на предоставление жилого помещения в
соответствии с настоящим Положением;
- несоблюдение условий предоставления жилого помещения, указанных в
пункте 6 настоящего Положения;
- непредставление документов или представление неполного перечня до-
кументов в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, за исключением
документов, которые гражданин (граждане) или его (их) представитель вправе
не представлять;

4) обращение с заявлением после срока, установленного в пункте 11 на-
стоящего Положения.

19. Решение об отсутствии права на предоставление жилого помещения
может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

20. В случае принятия решения об отсутствии права на предоставление жи-
лого помещения по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 18 настоящего
Положения, гражданин (граждане) или его (их) представитель вправе повторно
обратиться с заявлением с приложением документов, которые ранее не были им
(ими) представлены.

В этом случае учреждение принимает решение о праве на предоставление
жилого помещения в течение пяти рабочих дней со дня повторного обращения
гражданина (граждан) или его (их) представителя.

21. В день принятия решения о праве на предоставление жилого помеще-
ния или об отсутствии права на предоставление жилого помещения гражданину
(гражданам) направляется копия соответствующего решения.

22. В срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения
о праве на предоставление жилого помещения, учреждение информирует граж-
данина (граждан) или его (их) представителя посредством телефонной связи и
(или) электронной почты о возможности получения указанного решения лично в
учреждении или у представителя учреждения по месту нахождения утраченного
жилого помещения.

23. В срок не позднее пяти календарных дней со дня государственной ре-
гистрации права собственности Иркутской области на построенное жилое поме-
щение учреждение письменно уведомляет гражданина (граждан) о готовности
заключить договор передачи жилого помещения в собственность гражданина
(граждан) (далее – договор передачи), а также о дате, времени и месте заклю-
чения такого договора.

В случае невозможности гражданина (граждан) или его (их) представите-
ля явиться для заключения договора передачи в указанные учреждением дату,

время и место, гражданин (граждане) или его (их) представитель не позднее чем за один календарный день до назначенного времени уведомляет (уведомляют) учреждение посредством телефонной связи и (или) электронной почты о невозможности явиться для заключения договора передачи и предлагает (предлагают) назначить иной срок.

24. Гражданин (граждане) заключают договор передачи с министерством и представляют необходимые документы и сведения для осуществления государственной регистрации перехода права собственности на предоставленное гражданину (гражданам) жилое помещение в установленном законодательством порядке.

25. Договор передачи заключается в письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Примерная форма договора передачи устанавливается министерством.

26. Днем предоставления жилого помещения является дата государственной регистрации перехода права собственности на предоставленное гражданину (гражданам) жилое помещение.

27. В случае, если гражданин (граждане) в течение 30-ти календарных дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 23 настоящего Положения, уклоняется (уклоняются) от заключения договора передачи, министерство (учреждение) принимает меры к заключению с гражданином (гражданами) договора передачи, в том числе к разрешению сложившейся ситуации в судебном порядке.

28. В случае представления гражданином (гражданами) либо его (их) представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и документах, повлекших незаконное предоставление жилого помещения, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

29. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Глава 5. ФОРМИРОВАНИЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

30. Формировании жилищного фонда осуществляется исходя из: количества граждан, обратившихся с заявлениями; нормы общей площади предоставляемого жилого помещения, установленной в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения; вида и места расположения предоставляемого жилого помещения, указанных в решении о праве на предоставление жилого помещения.

31. Площадь предоставляемого жилого помещения с учетом конструктивных и технических параметров предоставляемого жилого помещения может быть менее или более площади, установленной в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, но не более чем на десять процентов.

32. В случае, если общая площадь жилого помещения, определенная в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, превышает 100 квадратных метров, то гражданину (гражданам) по его (их) заявлению может быть предоставлено два или более жилых помещения. При этом общая площадь таких жилых помещений должна быть не менее общей площади жилого помещения, определенной в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель
Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

Приложение

к Положению о порядке и условиях предоставления гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, жилых помещений из государственного жилищного фонда Иркутской области

В государственное казенное учреждение
Иркутской области
«Служба заказчика Иркутской области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____
(дата, наименование выдавшего органа)

проживающего(ей) по адресу _____

(почтовый адрес)
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____
(дата, наименование выдавшего органа)

проживающего(ей) по адресу _____

телефон: _____
адрес электронной почты: _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____
(дата, наименование выдавшего органа)

проживающего(ей) по адресу _____

телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу (просим) в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, жилых помещений из государственного жилищного фонда Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 июля 2019 года № 556-пп (далее – Положение), взамен жилого помещения, располагавшегося по адресу: _____,

(адрес утраченного жилого помещения)
утраченного в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, предоставить мне (нам):

1) на территории _____;
(Нижеуезднинского муниципального образования – городского поселения, муниципального образования «город Тулун» - указать нужное)
2) вид - _____.

(квартира в многоквартирном доме; индивидуальный жилой дом с земельным участком; жилой дом блокированной застройки с земельным участком – нужное указать)

Совместно со мной (нами) проживали и были зарегистрированы в утраченном жилом помещении члены семьи:

_____.

Я (мы) и члены моей (нашей) семьи даем согласие на проведение проверки представленных сведений в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я (мы) предупрежден(а) (предупреждены) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною (нами) сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и повлекших незаконное предоставление жилого помещения, жилого дома с земельным участком.

С условиями Положения ознакомлен(а) (ознакомлены), согласен (согласна, согласны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

(фамилия, имя, отчество заявителя) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество заявителя) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество заявителя) (подпись) (дата)

Члены семьи с заявлением согласны:

1 _____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

2 _____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

3 _____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

4 _____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Примечание. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 15 августа 2019 года № 656-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ КОТОРЫХ ПОВРЕЖДЕНЫ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ, СЛОЖИВШЕЙСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАВОДНЕНИЯ, ВЫЗВАННОГО СИЛЬНЫМИ ДОЖДЯМИ, ПРОШЕДШИМИ В ИЮНЕ 2019 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ПОВРЕЖДЕННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления гражданам, жилые помещения которых повреждены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, социальной выплаты на капитальный ремонт поврежденного жилого помещения (далее соответственно – граждане, чрезвычайная ситуация, поврежденное жилое помещение, социальная выплата).

2. Социальные выплаты предоставляются гражданам на осуществление капитального ремонта находящихся в их собственности и поврежденных в результате чрезвычайной ситуации жилых помещений, в отношении которых принято решение, содержащее указание о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на предоставление социальных выплат является министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

4. Министерство осуществляет полномочия по предоставлению социальных выплат непосредственно либо через подведомственное ему государственное казенное учреждение Иркутской области «Служба заказчика Иркутской области» (далее – учреждение).

5. Социальные выплаты предоставляются за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Иркутской области, а также средств бюджета Иркутской области.

Глава 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

6. Предоставление социальных выплат осуществляется гражданам, отвечающим на момент обращения за предоставлением социальной выплаты одному из следующих условий:

1) являвшимся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками поврежденных жилых помещений и не имеющим в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, либо имеющим в собственности иное жилое помещение, пригодное для проживания, или долю в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, если общая площадь такого жилого помещения (часть общей площади такого жилого помещения, приходящейся на долю в праве общей собственности на жилое помещение) на каждого проживающего, имеющего постоянную регистрацию по месту жительства в таком жилом помещении, составляет менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствии с частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) имеющим на день введения режима чрезвычайной ситуации документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на поврежденные жилые помещения, и не имеющим в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, либо имеющим в собственности иное жилое помещение, пригодное для проживания, или долю в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, если общая площадь такого жилого помещения (часть общей площади такого жилого помещения, приходящейся на долю в праве общей собственности на жилое помещение) на каждого проживающего, имеющего постоянную регистрацию по

месту жительства в таком жилом помещении, составляет менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствии с частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В приоритетном порядке социальная выплата предоставляется семьям, имеющим двух и более детей.

7. Социальная выплата предоставляется однократно в отношении одного поврежденного жилого помещения. В случае повреждения в связи с чрезвычайной ситуацией двух и более жилых помещений предоставление социальной выплаты осуществляется в отношении одного из поврежденных жилых помещений по выбору гражданина.

8. Социальная выплата предоставляется при соблюдении одного из следующих условий ее использования:

1) гражданин (совместно граждане, являющиеся участниками общей собственности на поврежденное жилое помещение) заключил(и) трехсторонний договор подряда на проведение капитального ремонта жилого помещения, одной из сторон которого выступает учреждение, безвозмездно осуществляющее строительный контроль (далее – трехсторонний договор подряда).

Примерная форма трехстороннего договора подряда утверждается правовым актом министерства;

2) гражданин (совместно граждане, являющиеся участниками общей собственности на поврежденное жилое помещение) самостоятельно произвел (и) работы по капитальному ремонту жилого помещения.

9. Жилые помещения, отремонтированные гражданами с использованием социальной выплаты, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, пригодным для постоянного проживания граждан.

Глава 3. ПОРЯДОК УДОСТОВЕРЕНИЯ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

10. Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством на получение социальной выплаты на капитальный ремонт жилого помещения (далее – свидетельство).

Срок действия свидетельства ограничивается 15 декабря 2019 года включительно.

11. В целях выдачи свидетельства гражданин (совместно граждане, являющиеся участниками общей собственности на поврежденное жилое помещение) или его (их) представитель в срок до 15 ноября 2019 года обращается (обращаются) в учреждение с заявлением (совместным заявлением) о выдаче свидетельства на получение социальной выплаты (далее – заявление о выдаче свидетельства) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

12. К заявлению о выдаче свидетельства прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, – в случае обращения с заявлением представителя гражданина;
3) документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на поврежденное жилое помещение, если право собственности на поврежденное жилое помещение не зарегистрировано, – в случае обращения гражданина, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, или его представителя.

13. Заявление о выдаче свидетельства и документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения (далее – документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;
2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

14. Днем обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя за выдачей свидетельства является дата регистрации заявления о выдаче свидетельства и документов в день их поступления в учреждение.

15. Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя за выдачей свидетельства обеспечивает направление запросов (межведомственных запросов) в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации в целях получения следующих документов (сведений):

1) сведений о нахождении поврежденного жилого помещения в границах подтопленных (затопленных) зон чрезвычайной ситуации;
2) сведений о признании жилого помещения поврежденным;
3) сведений о праве собственности на поврежденное жилое помещение;
4) сведений о наличии (отсутствии) у гражданина в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания;
5) сведения о лицах, имеющих постоянную регистрацию в ином жилом помещении, собственником (сособственником) которого является гражданин;
6) сведения об учетной норме площади жилого помещения;
7) сведения о пригодности (непригодности) иного жилого помещения для проживания;
8) сведений о наличии (отсутствии) решения, содержащего указание о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ в отношении поврежденного жилого помещения.

16. После получения ответов на запросы (межведомственные запросы), указанные в пункте 15 настоящего Положения, но не позднее 30-ти рабочих дней со дня обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя за выдачей свидетельства, учреждение принимает решение о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства.

В случае совместного обращения граждан, являющихся участниками общей собственности на поврежденное жилое помещение, или их представителя за выдачей свидетельства решение о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства принимается в отношении каждого гражданина, являющегося участником общей собственности на поврежденное жилое помещение.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче свидетельства являются:

1) отсутствие права гражданина на предоставление социальной выплаты в соответствии с настоящим Положением;
2) несоблюдение условий предоставления социальной выплаты, указанных в пункте 6 настоящего Положения;
3) непредставление документов или представление неполного перечня документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения;
4) обращение с заявлением о выдаче свидетельства после срока, установленного в пункте 11 настоящего Положения.

18. Отказ в выдаче свидетельства может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

19. В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 17 настоящего Положения, гражданин (граждане) или его (их) представитель вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче свидетельства с приложением документов, которые ранее не были им (ими) представлены.

В этом случае учреждение принимает решение о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства в течение пяти рабочих дней со дня повторного обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя.

20. В день принятия решения о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства гражданину (гражданам) направляется письменное уведомление о принятом решении.

21. Свидетельство оформляется учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в срок не позднее трех рабочих дней со дня

принятия решения о выдаче свидетельства.

22. В срок не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления свидетельства, учреждение информирует гражданина (граждан) или его (их) представителя посредством телефонной связи и (или) электронной почты о возможности получения свидетельства лично в учреждении.

Глава 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

23. Расчет размера социальной выплаты осуществляется исходя из стоимости проведения капитального ремонта, но не более 6000 рублей за 1 кв. метр поврежденного жилого помещения.

24. Виды, объемы и стоимость работ и материалов на проведение капитального ремонта поврежденного жилого помещения определяются сметой на капитальный ремонт поврежденного жилого помещения, составленной специализированной или проектно-изыскательской организацией для принятия решения, содержащего указание о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ в отношении поврежденного жилого помещения (далее – смета на капитальный ремонт).

Глава 5. ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

25. Перечисление социальной выплаты осуществляется в пределах размера социальной выплаты, указанного в свидетельстве.

В случае заключения гражданином (гражданами) трехстороннего договора подряда, содержащего условие об авансировании, перечисление социальной выплаты осуществляется частями в два этапа:

1) на первом этапе – в размере суммы аванса, указанной в трехстороннем договоре подряда, но не более 30-ти процентов от размера социальной выплаты, указанного в свидетельстве;

2) на втором этапе – в оставшемся размере социальной выплаты в пределах размера социальной выплаты, указанного в свидетельстве.

26. В целях перечисления социальной выплаты (части социальной выплаты) гражданин (совместно граждане, являющиеся участниками общей собственности на поврежденное жилое помещение) или его (их) представитель представляет(ют) в учреждение заявление (совместное заявление) о перечислении социальной выплаты (части социальной выплаты) (далее – заявление о перечислении выплаты) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

27. К заявлению о перечислении выплаты прилагаются:

1) свидетельство;

2) трехсторонний договор подряда, смета на капитальный ремонт, согласованная гражданином (гражданами), и акт приемки выполненных работ на проведение капитального ремонта жилого помещения, согласованный представителем учреждения, – в случае заключения гражданином (гражданами) трехстороннего договора подряда.

В случае заключения гражданином (гражданами) трехстороннего договора подряда, содержащего условие об авансировании, представляются:

на первом этапе (для перечисления суммы аванса, указанной в трехстороннем договоре подряда, но не более 30-ти процентов от размера социальной выплаты, указанного в свидетельстве) – трехсторонний договор подряда с указанием реквизитов счета подрядчика, смета на капитальный ремонт, согласованная гражданином (гражданами);

на втором этапе (для перечисления оставшейся части социальной выплаты) – акт приемки выполненных работ на проведение капитального ремонта жилого помещения, согласованный представителем учреждения;

3) документы, подтверждающие фактические расходы, произведенные гражданином (гражданами) на капитальный ремонт поврежденного жилого помещения, и смета на капитальный ремонт, согласованная гражданином (гражданами), – в случае использования гражданином (гражданами) социальной выплаты для покрытия собственных расходов на проведение капитального ремонта поврежденного жилого помещения своими силами;

4) документы, подтверждающие внесение гражданином (гражданами) собственных и (или) заемных средств в размере разницы между стоимостью капитального ремонта поврежденного жилого помещения и размером социальной выплаты, указанным в свидетельстве.

Гражданин (граждане) или его (их) представитель вправе не представлять с заявлением документы, находящиеся в распоряжении учреждения (трехсторонний договор подряда и акт приемки выполненных работ на проведение капитального ремонта жилого помещения, согласованный представителем учреждения).

28. Заявление о перечислении выплаты и документы, указанные в пункте 27 настоящего Положения, могут быть поданы одним из способов, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

29. Днем обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя за перечислением социальной выплаты является дата регистрации заявления о перечислении выплаты и документов, указанных в пункте 27 настоящего Положения, в день их поступления в учреждение.

30. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя проводит проверку представленных заявления о перечислении выплаты и документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями и принимает решение об их возврате в случае:

1) несоответствия заявления о перечислении выплаты требованиям, установленным пунктом 26 настоящего Положения;

2) представления гражданином (гражданами) или его (их) представителем неполного перечня документов, указанных в пункте 27 настоящего Положения, за исключением документов, которые гражданин (граждане) или его (их) представитель вправе не представлять;

3) выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении о перечислении выплаты и документах, указанных в пункте 27 настоящего Положения.

В случае принятия решения о возврате заявления о перечислении выплаты и документов, указанных в пункте 27 настоящего Положения, такие заявление и документы возвращаются гражданину (гражданами) или его (их) представителю в срок, установленный настоящим пунктом.

Гражданин (граждане) или его (их) представитель вправе повторно обратиться в учреждение после устранения причины возврата заявления о перечислении выплаты и документов, указанных в пункте 27 настоящего Положения, в порядке, установленном настоящим Положением.

31. Учреждение в течение 15 рабочих дней со дня поступления от гражданина (граждан) или его (их) представителя заявления о перечислении выплаты и документов, указанных в пункте 27 настоящего Положения, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) о перечислении социальной выплаты (части социальной выплаты);

2) об отказе в перечислении социальной выплаты (части социальной выплаты).

32. Решение об отказе в перечислении социальной выплаты (части социальной выплаты) принимается в случае:

1) истечения срока действия свидетельства на день заключения гражданином (гражданами) трехстороннего договора подряда;

2) несоблюдения условий, установленных пунктом 8 настоящего Положения;

3) смерти гражданина, признания его безвестно отсутствующим, объявления умершим в порядке, установленном законодательством;

4) отсутствие в заключенном гражданином (гражданами) трехстороннем договоре подряда условия об авансировании (в случае обращения за перечислением части социальной выплаты).

33. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты (части социальной выплаты) либо об отказе в перечислении социальной выплаты (части социальной выплаты) уведомляет гражданина (граждан) или его (их) представителя о принятом решении лично либо через организации почтовой связи.

В случае принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты (части социальной выплаты) в уведомлении указываются причины отказа.

Отказ в перечислении социальной выплаты (части социальной выплаты) может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

34. Перечисление социальной выплаты (части социальной выплаты) осуществляется учреждением в течение 30-ти календарных дней со дня принятия соответствующего решения: на счет подрядчика, с которым гражданин (граждане) заключил(и) трехсторонний договор подряда; на счет (счета) гражданина (граждан) в случае использования им (ими) собственных и (или) заемных средств на проведение капитального ремонта поврежденного жилого помещения своими силами.

35. Днем предоставления социальной выплаты (части социальной выплаты) является день перечисления социальной выплаты (части социальной выплаты) в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения.

36. В случае если цена по трехстороннему договору подряда превышает размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве, доплата разницы производится гражданином (гражданами) за счет собственных и (или) заемных средств.

37. В случае если цена по трехстороннему договору подряда либо размер фактических расходов, произведенных гражданином (гражданами), менее размера социальной выплаты, указанного в свидетельстве, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене по такому договору, либо в размере фактических расходов, произведенных гражданином (гражданами).

38. В случае расторжения трехстороннего договора подряда средства социальной выплаты (части социальной выплаты), предоставленной гражданину (гражданами), подлежат возврату в областной бюджет.

39. В случае представления гражданином (гражданами) либо его (их) представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях (совместных заявлениях) и документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты (части социальной выплаты), ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель
Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях предоставления гражданам, жилые помещения которых повреждены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, социальной выплаты на капитальный ремонт поврежденного жилого помещения

В государственное казенное учреждение
Иркутской области «Служба заказчика
Иркутской области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу _____

(адрес фактического проживания или почтовый адрес)

(наименование, серия, номер документа,
удостоверяющего личность гражданина, кем,
когда выдан)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу _____

(адрес фактического проживания или почтовый адрес)

(наименование, серия, номер документа,
удостоверяющего личность гражданина, кем,
когда выдан)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу _____
(адрес фактического проживания или почтовый адрес)

(наименование, серия, номер документа,
удостоверяющего личность гражданина, кем,
когда выдан)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

о выдаче свидетельства на получение социальной выплаты

Я (мы), _____

(фамилия, инициалы)

в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления гражданам, жилые помещения которых повреждены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, социальной выплаты на капитальный ремонт поврежденного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 июля 2019 года № 556-пп (далее – Положение), прошу (просим) выдать свидетельство на получение социальной выплаты на капитальный ремонт поврежденного жилого помещения (далее – свидетельство).

Поврежденное жилое помещение располагается по адресу:

Даю (даем) согласие на проведение проверки представленных сведений в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я (мы) предупрежден(ы) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною (нами) сведениях и документах, прилагаемых к настоящему заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для выдачи свидетельства и незаконного предоставления социальной выплаты.

С условиями Положения ознакомлен(ы), согласен (согласны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

(фамилия, имя, отчество заявителя) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество заявителя) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество заявителя) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество заявителя) (подпись) (дата)

Члены семьи с заявлением согласны:

_____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____;

Примечание. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных собственников подписывают их законные представители.

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях предоставления гражданам, жилые помещения которых повреждены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, социальной выплаты на капитальный ремонт поврежденного жилого помещения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

СВИДЕТЕЛЬСТВО, УДОСТОВЕРЯЮЩЕЕ ПРАВО ГРАЖДАНИНА НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Номер свидетельства _____ Дата оформления _____

Настоящее свидетельство выдано гражданину _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(паспортные данные)

о том, что он (она) имеет право на предоставление социальной выплаты на капитальный ремонт жилого помещения

в размере: _____

(цифрами и прописью)

Свидетельство действительно до _____ включительно.

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

к Положению о порядке и условиях предоставления гражданам, жилые помещения которых повреждены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, социальной выплаты на капитальный ремонт поврежденного жилого помещения

В государственное казенное учреждение
Иркутской области «Служба заказчика
Иркутской области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу _____

(адрес фактического проживания или почтовый адрес)

(наименование, серия, номер документа,
удостоверяющего личность гражданина, кем,
когда выдан)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу _____

(адрес фактического проживания или почтовый адрес)

(наименование, серия, номер документа,
удостоверяющего личность гражданина, кем,
когда выдан)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу _____
(адрес фактического проживания или почтовый адрес)

(наименование, серия, номер документа,
удостоверяющего личность гражданина, кем,
когда выдан)

телефон: _____
 адрес электронной почты: _____

Заявление
о перечислении социальной выплаты
(части социальной выплаты)

Я (мы), _____
 (фамилия, инициалы) _____

в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления грантов на
 _____,

давам, жилые помещения которых повреждены в результате чрезвычайной ситуации

тупации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, социальной выплаты на капитальный ремонт поврежденного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 июля 2019 года № 556-п, прошу (просим) перечислить причитающуюся мне (нам) социальную выплату (часть социальной выплаты), право на получение которой удостоверено свидетельством:

№ п/п	Номер свидетель- ства	Дата выдачи свидетельства	Размер социаль- ной выплаты, руб.

Реквизиты банковского счет _____.

(в случае перечисления социальной выплаты на счет гражданина (граждан))

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ ;

(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

КОНЦЕПЦИЯ СОЗДАНИЯ ЦЕНТРОВ ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ
«ТОЧКА РОСТА», СПОСОБСТВУЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЮ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ И
ГУМАНИТАРНЫХ НАВЫКОВ У ДЕТЕЙ, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020–2022 ГОДЫ (II ОЧЕРЕДЬ)

Описание создаваемых центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Иркутской области

1. Обоснование потребности в реализации мероприятия по созданию центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующих формированию современных компетенций и навыков у детей, (далее – Центры) в рамках национального проекта «Образование», в том числе с указанием проблематики и предполагаемых результатов/

В Иркутской области 37 из 42 муниципальных образований относятся к категории малого города или сельской местности, что составляет 88 % от всей территории региона. Помимо этого, данные территории характеризуются протяженностью площади, невысоким уровнем жизни и отсутствием производственной инфраструктуры. Поэтому именно школа является средой социализирующей, развивающей, местом становления гармонично развитой личности школьника в условиях трансформации социальной среды. В регионе около 584 школ расположены на территории малого города и села, что составляет 64,8% от общего количества общеобразовательных организаций Иркутской области, из них 269 школ с численностью обучающихся в классе менее 10 человек (46% от общего количества сельских школ). Причем, среди данной категории школ встречаются школы с общим количеством обучающихся 12 человек. Большое количество малокомплектных школ сельских школ – особенность региональной образовательной системы, которая затрудняет создание и дальнейшее эффективное функционирование Центров по ряду причин:

отдаленность школ друг от друга, включая трудности транспортировки обучающихся;

небольшие площади учебных помещений школ не отвечают основным требованиям создания на их базе Центров

В 2020-2022 годах (II очередь) в Иркутской области планируется создание 105 Центров, позволяющих аккумулировать материально-технологические решения, практику применения интерактивных образовательных технологий, принципы реализации метадеятельности обучающихся.

Предполагаемый результат

№ п/п	Показатель	Фактический результат 2019 год	Планируемый результат ¹		
			2020 год	2021 год	2022 год
1.	Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, <i>единиц (нарастающим итогом)</i>	60	86	151	165
2.	Доля общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей от общего числа общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах на территории Иркутской области, <i>процентов (нарастающим итогом)</i>	10,3	14,7	25,9	25,3
3.	Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, <i>тыс. человек (нарастающим итогом)</i>	17,457	26,739	49,944	51,810

* При получении субсидии из федерального бюджета показатели будут скорректированы

Ожидается, что к 2022 году не менее чем в 397 школах, расположенных в сельской местности и малых городах Иркутской области, будет создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей с охватом не менее 134,6 тыс. детей.

2. Информация о повышении квалификации педагогических работников предметной области «Технология», «Информатика», «ОБЖ»

Повышение квалификации педагогических работников указанных категорий осуществляется через прохождение курсов повышения квалификации (таблица 1) и участие в семинарах, дискуссионных площадках и других образовательных событиях.

Таблица 1

Сведения о повышении квалификации педагогических работников предметной области «Технология», «Информатика», «ОБЖ» в рамках прохождения курсов повышения квалификации

Предметная область	Наименование ДПП ПК, количество часов	Количество обученных в 1 полугодии 2019 года		Количество обученных в 2019 году (план)
Технология	Совершенствование содержания и методики преподавания предметной области «Технология» (в т.ч. стажировка по модулю «Инженерная графика»), 84 ч.	8	129	110
	Совершенствование содержания и методики преподавания предметной области «Технология» (в т.ч. стажировка по модулям поварское, швейное, столярное, электромонтаж), 84 ч.	77		
	Совершенствование содержания и методики преподавания предметной области «Технология» (в т.ч. стажировка по модулю «Основы предпринимательства»), 84 ч.	14		
ОБЖ	Методические аспекты обучения основам безопасности жизнедеятельности в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС, 36 ч	19		24
Информатика	Методические и практические аспекты обучения по разделу «Алгоритмизация и основы программирования» предмета «Информатика», 72 ч	44	95	182
	Особенности преподавания информатики в условиях введения и реализации ФГОС ООО, 72 ч	51		
	Педагогический потенциал современных цифровых технологий в достижении метапредметных результатов, 36 ч	164	610	320
	Смешанное обучение в условиях современной цифровой образовательной среды, 36 ч	178		
	Современные цифровые образовательные технологии для учителя начальной школы, 36 ч	78		
	Образовательная робототехника в достижении результатов образовательных стандартов, 36 ч	58		
	Технологии цифровой видеобработки и видеомонтажа в деятельности педагога, 36 ч	30		
	Основы программирования на занятиях образовательной робототехникой, 36 ч	30		

В первом полугодии 2019 года в семинарах, круглых столах, дискуссионных площадках и других образовательных событиях приняли участие педагогические работники предметных областей «Технология» (68 чел.), «Информатика» (26 чел.), «ОБЖ» (27 чел.).

В Иркутской области с 2017 года функционирует Профессиональное педагогическое объединение, включающее в себя 14 предметных сообществ, являющееся открытой площадкой для неформального образования педагогических работников региона. В первом полугодии 2019 года членами предметного сообщества «Информатика» было инициировано проведение 3 вебинаров по вопросам формирования и развития цифровых навыков обучающихся и педагогов (115 участников), 26 членов предметного сообщества «ОБЖ» и 35 членов предметного сообщества «Технология» приняли участие в дискуссионной площадке по проблемам реализации Концепций преподавания отдельных предметов.

Таким образом, на территории Иркутской области созданы условия для планомерного повышения квалификации педагогических работников предметной области «Технология», «Информатика», «ОБЖ».

3. Опыт Иркутской области в реализации федеральных и международных проектов (мероприятий) в области образования за последние три года

Наименование проекта/мероприятия	Статус проекта (межрегиональный, всероссийский)	Количество участников, в т.ч. из других регионов	Основные результаты	Практическое применение результатов
«Система управления качеством в образовательной организации (2009–2018 г.)	Международный	35	1. Создание СМК; 2. Внедрение СМК; 3. Сопровождение СМК; 4. Сертификация СМК.	Сертифицированная система менеджмента качества ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области», получение права сертификации СМК предприятий, организаций, учреждений. Проведена общественная аккредитация ГАУ ДПО ИРО
ФЦПРО 1.6 (2016–2017 гг.)	Общероссийский	9 032	Прошли ПК 9 032 чел. Проведено 9 межрегиональных мероприятий	Повышение профессиональных компетенций тьюторов ФСП Адресная помощь в компенсации профзатруднений педагогов Организация ПК педагогов РФ
ГПРО РЯ (2018 г.)	Общероссийский			
ФЦПРО 2.4 (2016–2017 гг.)	Общероссийский	8 974	Прошли ПК 8 516 чел. Проведено 10 межрегиональных мероприятий, 1 всероссийское мероприятие	1. Диссеминация инновационного опыта ИО по реализации ФГОС ООО и формированию метапредметных компетенций, внедрения эффективных практик работы с детьми с ОВЗ, формирования информационно-образовательной среды ОО, создания ИБЦ, отвечающих совр. требованиям; проектирование и апробация региональных рамок (концепция, содержание, технологии) внедрения ФГОС; развитие региональных проектов оценки качества образования 2. Создано 13 сетевых предметных сообществ
ГПРО МО (2018 г.)	Общероссийский	5 147	Прошли ПК 4 515 чел. Проведено 5 межрегиональных мероприятий, 1 всероссийское мероприятие	1. Эффективные образовательные практики реализации концепции преподавания предметов. 2. Реализация моделей, технологий в контексте ФГОС в ИО и диссеминация опыта в другие регионы РФ. 3. Укомплектация 2 муниципальных ИБЦ Иркутской области, доукомплектация 4 ИБЦ (участвующие в реализации ГП в 2016–2017 гг.)
ФЦПРО 2.2 (2016–2017 гг.)	Общероссийский	2 000	Прошли ПК 432 чел. Проведено 1 межрегиональное мероприятие	Сформировано сетевое сообщество (15 школ КГ, 5 Б(О)П, 7 школ фокус-группы). Реализованы 7 ДПП ПК, 1 ПП (244 чел.). Проведены 10 региональных сетевых мероприятия (285 чел.); мониторинги школ сети; мастер-классы, тьюториалы (более 300 чел.); академические десанты в 3 МО (16 школ, 188 чел.); межрегиональный семинар (222 чел., 12 регионов РФ). Издан сборник научно-практических материалов по обобщению лучших практик. Приняли участие в 8 межрегиональных мероприятиях.
ГПРО НРО (2018 г.)	Общероссийский	300	Прошли ПК 191 чел. Проведено 1 межрегиональное мероприятие	Сопровождение вкладки на сайте ГАУ ДПО ИРО, в социальной сети «ВКонтакте». Сеть: 12 школ фокус-группы, 4 Б(О)П, 16 школ КГ. Проведены 2 регулярных семинара для специалистов МО, ОО. Реализованы ДПП ПК, ПП (102 человека). Проведены Академические десанты (3 МО, 89 чел.). Участвовали в одном межрегиональном семинаре, г. Хабаровск.
Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (2019 г.)	Общероссийский	300	Созданы и функционируют 60 центров образования гуманитарного и цифрового профилей в сельской местности	Повышение квалификации 300 педагогических работников предметных областей «Информатика», «ОБЖ», «Технология» (овладение гибкими компетенциями уровней soft skills и hard skills) Обеспечение доступности для освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в условиях сельской местности.
Поддержка образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (2019 г.)	Общероссийский	250	Обновлена материально-техническая база 12 образовательных организаций, осуществляющих деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам	Проведен мониторинг материально-технического и кадрового состояния 12 образовательных организаций, участниц мероприятия. Составлены инфраструктурные листы. Разработаны и утверждены программы развития двенадцати коррекционных школ в соответствии с рекомендациями письма министерства просвещения РФ от 07.06.2019 г. №07-3760 Определены мероприятия по созданию архитектурной доступности, обеспечения зон для обучения и развития, оснащения специализированным учебным оборудованием, введению новых профилей трудового обучения.

Приложение 1
к Концепции создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующих формированию современных технологических и гуманитарных навыков у детей, в Иркутской области на 2020–2022 годы

Зонирование и дизайн-проект в соответствии с брендбуком

Два варианта зонирования на выбор Центрам образования цифрового и гуманитарного профилей Иркутской области:

1 вариант «1+1»



Приложение 4
к Концепции создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующих формированию современных технологических и гуманитарных навыков у детей, в Иркутской области на 2020–2022 годы

Штатное расписание образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Иркутской области

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)
Управленческий персонал	Руководитель
	Педагог дополнительного образования
Основной персонал (учебная часть)	Педагог по шахматам
	Педагог-организатор
	Педагог по предмету «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»
	Педагог по предмету «Технология»
	Педагог по предмету «Математика и информатика»

Приложение 5
к Концепции создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующих формированию современных технологических и гуманитарных навыков у детей, в Иркутской области на 2020–2022 годы

Таблица индикаторов

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение, начиная с 2020 года	Значение субъекта Российской Федерации (ежегодно, не менее установленного минимального значения)
1.	Численность детей, осваивающих учебный предмет «Технология» на базе Центров (человек)	9 656*	15 951*
2.	Численность детей, осваивающих учебный предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» на базе Центров (человек)	9 656*	15 951*
3.	Численность детей, осваивающих учебный предмет «Информатика» на базе Центров (человек)	9 656*	15 951*
4.	Численность детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами на базе Центров (человек)	16 993*	28 072*
5.	Численность детей, занимающихся шахматами на постоянной основе, на базе Центров (человек)	1 360*	2 247*
6.	Численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру Центров для дистанционного образования (человек)	6 800*	11 233*
7.	Численность человек, ежемесячно вовлеченных в программу социально-культурных компетенций (человек)	6 800*	11 233*
8.	Количество проведенных на площадке Центров социокультурных мероприятий	340*	560*
9.	Повышение квалификации педагогов по предмету «Технология», ежегодно (процентов)	100	100
10.	Повышение квалификации иных сотрудников Центров, ежегодно (процентов)	100	100

*- показатели будут скорректированы по итогам конкурсного отбора

Приложение 2
к Концепции создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующих формированию современных технологических и гуманитарных навыков у детей, в Иркутской области на 2020–2022 годы

Предварительная калькуляция операционных расходов на функционирование Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (из расчета на 1 образовательную организацию)

Статья расходов	Расчет суммы на год получения субсидии, далее – с ежегодной индексацией (тыс. руб.)
211 – заработная плата	3489,6
212 – прочие несоциальные выплаты (суточные)	18,4
213 – начисления на выплаты по оплате труда	1053,8
222 – транспортные услуги (проезд детей на соревнования)	187,3
222 – транспортные услуги (проезд педагогов и сопровождающих детей на соревнования)	160,0
226 – транспортные расходы сотрудников, направленных в командировку и приобретающих билеты в рамках командировочных расходов (проезд педагогов на обучение)	77,04
226 – прочие работы, услуги (проживание детей на соревнования)	99,95
226 – прочие работы, услуги (проживание педагогов на обучение)	71,8
226 – прочие работы, услуги (проживание педагогов и сопровождающих детей на соревнования)	50,06
340 – увеличение стоимости материальных запасов (приобретение расходных материалов)	314,9
Иные расходы (аренда, коммунальные платежи и т.д.)	853,5
Итого:	6376,35

Приложение 3
к Концепции создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующих формированию современных технологических и гуманитарных навыков у детей, в Иркутской области на 2020–2022 годы

Предполагаемая сеть общеобразовательных организаций Иркутской области, на базе которых планируется создание Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (II очередь)

№ п/п	Наименование субъекта РФ	Название муниципального района	Название общеобразовательной организации (по уставу)	Участие организации в мероприятии по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в 2019-2022 гг. (да/нет)	Общая численность обучающихся, из них:	Численность обучающихся по образовательным программам предмета «Технология»	Численность обучающихся по образовательным программам предмета «ОБЖ»	Численность обучающихся по образовательным программам предмета «Информатика»	Численность педагогических работников, из них:	Численность преподавателей предмета «Технология»	Численность преподавателей предмет «ОБЖ»	Численность преподавателей предмета «Информатика»	Численность педагогов дополнительного образования
1	Иркутская область	Аларский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Маниловская средняя общеобразовательная школа	нет	104	51	51	51	13	1	0	1	0
2	Иркутская область	Аларский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение Нельхайская средняя общеобразовательная школа	нет	90	42	42	42	11	1	0	1	0
3	Иркутская область	Аларский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Могоеновская средняя общеобразовательная школа	нет	104	41	41	41	16	1	1	1	0
4	Иркутская область	Балаганский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заславская средняя общеобразовательная школа	нет	115	62	62	62	14	2	0	2	0
5	Иркутская область	Балаганский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Коноваловская средняя общеобразовательная школа	нет	117	62	62	62	17	2	0	2	0
6	Иркутская область	Баяндаевский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Загатуйская средняя общеобразовательная школа»	нет	130	75	75	75	15	0	1	0	0
7	Иркутская область	Баяндаевский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Половинская средняя общеобразовательная школа	нет	95	67	67	67	13	1	0	1	0
8	Иркутская область	Баяндаевский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Люрская средняя общеобразовательная школа»	нет	116	60	60	60	13	0	0	0	0
9	Иркутская область	Баяндаевский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тургеневская средняя общеобразовательная школа»	нет	91	49	49	49	14	0	0	0	0
10	Иркутская область	Боханский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дундайская средняя общеобразовательная школа»	нет	145	101	101	101	17	2	1	2	0
11	Иркутская область	Боханский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казачинская средняя общеобразовательная школа»	нет	144	82	82	82	21	2	0	2	0
12	Иркутская область	Боханский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Буретская средняя общеобразовательная школа»	нет	159	73	73	73	19	2	1	2	0
13	Иркутская область	Боханский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Середкинская средняя общеобразовательная школа	нет	125	61	61	61	16	2	0	2	0
14	Иркутская область	Братский район	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Илирская средняя общеобразовательная школа №2»	нет	289	159	159	159	27	0	1	0	0
15	Иркутская область	Братский район	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Александровская средняя общеобразовательная школа»	нет	96	63	63	63	16	0	1	0	0
16	Иркутская область	Братский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тарминская средняя общеобразовательная школа»	нет	105	56	56	56	15	0	0	0	0
17	Иркутская область	Братский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шумиловская средняя общеобразовательная школа»	нет	82	53	53	53	13	0	1	0	0
18	Иркутская область	Братский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Харанжинская средняя общеобразовательная школа»	нет	87	52	52	52	16	0	1	0	0
19	Иркутская область	Братский район	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тэминская средняя общеобразовательная школа»	нет	78	46	46	46	18	0	1	0	0
20	Иркутская область	Братский район	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Большеокинская средняя общеобразовательная школа»	нет	98	42	42	42	15	1	1	1	0
21	Иркутская область	Братский район	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Ключи-Булакская средняя общеобразовательная школа»	нет	158	91	91	91	16	0	0	1	0
22	Иркутская область	город Бодайбо и район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №4 г.Бодайбо»	нет	256	148	148	148	16	1	1	1	0
23	Иркутская область	город Зима	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»	нет	588	266	266	266	28	2	0	1	1
24	Иркутская область	город Свирск	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Макарьевская средняя общеобразовательная школа» г. Свирск	нет	174	82	82	82	16	0	0	0	0
25	Иркутская область	город Тулун	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 2»	нет	649	346	346	346	43	1	0	1	1
26	Иркутская область	Жигаловский район	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Чиканская средняя общеобразовательная школа	нет	78	47	47	47	18	1	1	1	0
27	Иркутская область	Заларинский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Семеновская средняя общеобразовательная школа	нет	159	87	87	87	15	1	0	1	0
28	Иркутская область	Заларинский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хор-Тагнинская средняя общеобразовательная школа	нет	137	85	85	85	13	1	0	1	0
29	Иркутская область	Заларинский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бажирская основная общеобразовательная школа	нет	138	51	51	51	16	2	0	0	1
30	Иркутская область	Братский район	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Вихоревская средняя общеобразовательная школа № 101»	нет	399	208	208	208	28	1	1	1	0
31	Иркутская область	Иркутский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Кудинская средняя общеобразовательная школа»	нет	749	346	346	346	60	3	1	1	3

32	Иркутская область	Иркутский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Хомутовская средняя общеобразовательная школа № 1»	нет	571	307	307	307	38	1	0	1	1
33	Иркутская область	Иркутский район	Муниципальное образовательное учреждение Иркутского районного Муниципального образования «Карлукская средняя общеобразовательная школа»	нет	553	258	258	258	37	2	0	1	1
34	Иркутская область	Иркутский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Мамоновская средняя общеобразовательная школа»	нет	464	258	258	258	37	2	0	1	1
35	Иркутская область	Иркутский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Малоголоустненская средняя общеобразовательная школа»	нет	176	88	88	88	21	1	0	0	0
36	Иркутская область	Иркутский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Плишкинская средняя общеобразовательная школа»	нет	155	83	83	83	17	1	0	1	1
37	Иркутская область	Иркутский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Большеголоустненская основная общеобразовательная школа»	нет	65	35	35	35	10	1	0	0	0
38	Иркутская область	Казачинско-Ленский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ульканская основная общеобразовательная школа № 1»	нет	177	88	88	88	16	1	0	0	0
39	Иркутская область	Качугский район	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Бирюльская средняя общеобразовательная школа	нет	140	73	73	73	19	2	1	1	0
40	Иркутская область	Качугский район	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Верхоленская средняя общеобразовательная школа	нет	101	48	48	48	15	2	0	0	0
41	Иркутская область	Качугский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Бутаковская средняя общеобразовательная школа	нет	106	45	45	45	18	2	0	1	0
42	Иркутская область	Качугский район	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Белоусовская основная общеобразовательная школа	нет	56	30	30	30	14	1	0	0	0
43	Иркутская область	Киренский район	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Юбилейный»	нет	67	40	40	40	15	1	0	0	0
44	Иркутская область	Куйтунский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 р. п. Куйтун	нет	270	112	112	112	19	2	0	1	0
45	Иркутская область	Куйтунский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Каразей»	нет	195	90	90	90	27	2	0	0	0
46	Иркутская область	Куйтунский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лермонтовская средняя общеобразовательная школа»	нет	186	85	85	85	22	1	0	0	0
47	Иркутская область	Куйтунский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Уховская средняя общеобразовательная школа»	нет	166	83	83	83	14	1	1	1	0
48	Иркутская область	Куйтунский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Андрюшинская основная общеобразовательная школа»	нет	156	67	67	67	16	0	0	0	0
49	Иркутская область	Куйтунский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Харикская средняя общеобразовательная школа №2	нет	146	64	64	64	22	2	1	1	0
50	Иркутская область	Куйтунский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чеботарихинская средняя общеобразовательная школа»	нет	134	57	57	57	19	0	1	0	0
51	Иркутская область	Мамско-Чуйский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Луговская средняя общеобразовательная школа»	нет	34	17	17	17	11	1	0	0	0
52	Иркутская область	Нижнеилимский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Железногорская средняя общеобразовательная школа № 3»	нет	540	315	315	315	29	1	0	1	1
53	Иркутская область	Нижнеилимский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Железногорская средняя общеобразовательная школа № 1»	нет	563	275	275	275	35	2	1	0	0
54	Иркутская область	Нижнеилимский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Новоигирменская средняя общеобразовательная школа № 2»	нет	318	192	192	192	19	1	0	0	0
55	Иркутская область	Нижнеилимский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная средняя школа им. М.К.Янгеля п. Березняки»	нет	110	59	59	59	17	1	0	0	0
56	Иркутская область	Нижнеилимский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Новоилимская средняя общеобразовательная школа имени Н.И. Черных»	нет	114	57	57	57	15	1	0	0	0
57	Иркутская область	Нижнеудинский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нижнеудинск»	нет	451	244	244	244	28	1	0	0	1
58	Иркутская область	Нижнеудинский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Нижнеудинск»	нет	241	118	118	118	13	0	0	0	0
59	Иркутская область	Нижнеудинский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 г. Нижнеудинск»	нет	228	93	93	93	24	2	0	0	0
60	Иркутская область	Нижнеудинский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат №5 г.Нижнеудинск»	нет	190	83	83	83	29	0	0	1	1
61	Иркутская область	Нижнеудинский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Катарбейская средняя общеобразовательная школа»	нет	121	53	53	53	15	1	0	1	0
62	Иркутская область	Нукутский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хадаханская средняя общеобразовательная школа	нет	167	91	91	91	21	2	0	0	0
63	Иркутская область	Нукутский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тангутская средняя общеобразовательная школа	нет	133	69	69	69	19	1	0	0	0
64	Иркутская область	Нукутский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа	нет	95	49	49	49	18	1	0	0	0
65	Иркутская область	Осинский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Осинская средняя общеобразовательная школа № 2»	нет	505	292	292	292	35	2	1	0	0

66	Иркутская область	Осинский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ново-Ленинская средняя общеобразовательная школа»	нет	187	99	99	99	18	1	0	0	0
67	Иркутская область	Осинский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бурят-Янгутская средняя общеобразовательная школа им. А.С. Пушкина»	нет	183	94	94	94	23	2	0	1	0
68	Иркутская область	Слюдянский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»	нет	290	271	271	271	19	1	0	1	0
69	Иркутская область	Слюдянский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 1 г. Слюдянки	нет	426	152	152	152	38	2	1	1	1
70	Иркутская область	Слюдянский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50 г. Слюдянки»	нет	503	283	283	283	31	1	0	1	2
71	Иркутская область	Тайшетский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 г. Тайшета	нет	408	203	203	203	22	1	0	1	0
72	Иркутская область	Тайшетский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 р.п. Юрты	нет	369	182	182	182	35	2	1	0	0
73	Иркутская область	Тайшетский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 г. Бирюсинска	нет	354	172	172	172	25	1	1	1	1
74	Иркутская область	Тайшетский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Соляновская средняя общеобразовательная школа	нет	128	71	71	71	17	1	0	1	0
75	Иркутская область	Тайшетский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Березовская средняя общеобразовательная школа	нет	128	65	65	65	14	1	1	1	0
76	Иркутская область	Тайшетский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Николаевская средняя общеобразовательная школа	нет	111	59	59	59	11	1	0	0	1
77	Иркутская область	Тайшетский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Джогинская средняя общеобразовательная школа	нет	97	52	52	52	16	1	0	0	0
78	Иркутская область	Тайшетский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Бирюсинская средняя общеобразовательная школа	нет	91	49	49	49	18	0	0	1	0
79	Иркутская область	Тулунский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бурхунская средняя общеобразовательная школа»	нет	127	67	67	67	18	1	0	1	0
80	Иркутская область	Тулунский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мугунская средняя общеобразовательная школа»	нет	135	56	56	56	17	0	1	1	0
81	Иркутская область	Тулунский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бадарская средняя общеобразовательная школа»	нет	104	55	55	55	13	1	0	1	0
82	Иркутская область	Тулунский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Азейская средняя общеобразовательная школа»	нет	67	36	36	36	15	0	1	0	0
83	Иркутская область	Тулунский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Перфиловская средняя общеобразовательная школа»	нет	124	54	54	54	16	1	1	1	0
84	Иркутская область	Тулунский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Владимировская средняя общеобразовательная школа»	нет	120	45	45	45	15	1	1	1	0
85	Иркутская область	Тулунский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Булюшкинская средняя общеобразовательная школа»	нет	74	44	44	44	12	0	0	0	0
86	Иркутская область	Тулунский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Едогонская средняя общеобразовательная школа»	нет	83	34	34	34	12	0	0	1	1
87	Иркутская область	Усть-Илимский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Невонская средняя общеобразовательная школа № 1» имени Родькина Николая Дмитриевича	нет	185	103	103	103	17	1	0	0	0
88	Иркутская область	Усть-Илимский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Седановская средняя общеобразовательная школа»	нет	146	76	76	76	17	2	1	1	0
89	Иркутская область	Усть-Кутский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 Усть-Кутского муниципального образования	нет	560	253	253	253	43	3	0	0	2
90	Иркутская область	Усть-Кутский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области	нет	1124	613	613	613	52	2	0	1	0
91	Иркутская область	Усть-Кутский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 Усть-Кутского муниципального образования	нет	560	253	253	253	43	3	0	0	2
92	Иркутская область	Усть-Удинский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Удинская средняя общеобразовательная школа №2»	нет	568	296	296	296	40	1	0	1	0
93	Иркутская область	Черемховский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 поселка Михайловка	нет	483	236	236	236	38	2	0	1	0
94	Иркутская область	Черемховский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Нижняя Иреть	нет	191	100	100	100	22	3	1	0	0
95	Иркутская область	Черемховский район	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Бельск	нет	185	91	91	91	17	1	0	0	0
96	Иркутская область	Чунский район	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 90» р.п. Чунский	нет	501	487	487	487	39	2	1	2	1
97	Иркутская область	Чунский район	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Чунский	нет	362	186	186	186	35	1	0	0	1
98	Иркутская область	Чунский район	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 п.Парчум	нет	71	39	39	39	11	0	0	1	0
99	Иркутская область	Шелеховский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 4»	нет	1338	703	703	703	72	3	1	2	1
100	Иркутская область	Шелеховский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Гимназия»	нет	849	475	475	475	53	2	0	1	1

101	Иркутская область	Шелеховский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Шелеховский лицей»	нет	413	413	413	413	34	0	0	3	3
102	Иркутская область	Шелеховский район	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 1»	нет	945	505	505	505	54	1	1	2	2
103	Иркутская область	Эхирит-Булагатский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение Корсукская средняя общеобразовательная школа	нет	106	63	63	63	17	0	0	0	0
104	Иркутская область	Эхирит-Булагатский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение Бозойская средняя общеобразовательная школа	нет	119	61	61	61	16	0	1	1	0
105	Иркутская область	Эхирит-Булагатский район	Муниципальное общеобразовательное учреждение Булузинская средняя общеобразовательная школа имени Бертагаева Т. А	нет	75	51	51	51	18	2	0	0	0

*Информация о численном составе учителей предмета «Технология» предоставляется без учета учителей начальных классов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 августа 2019 года

№ 657-пп

Иркутск

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 603-пп, следующие изменения:

1) в пункте 4:

в подпункте 2 слова «разработки (проектирования) технологических и технических процессов и» исключить;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) обеспечение доступа СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП.»;

дополнить подпунктами 7 – 11 следующего содержания:

«7) обеспечение доступа СМСП к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов СМСП, осуществляющим деятельность на территории моногородов;

8) обеспечение доступа СМСП к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов СМСП, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, на возобновление предпринимательской деятельности по процентной ставке не более одного процента годовых;

9) обеспечение доступа СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитию системы гарантий и поручительств по обязательствам СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договоров;

10) реализация комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества;

11) обеспечение выполнения функций единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП.»;

2) в пункте 5:

в подпункте 1 цифры «1 – 5» заменить цифрами «1 – 5, 10»;

в подпункте 3 слова «направлению деятельности, указанному в подпункте 6» заменить словами «направлениям деятельности, указанным в подпунктах 6 – 8»;

дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:

«4) предоставление СМСП и (или) организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, поручительств по их обязательствам, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключаемых с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими финансирование СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, при наличии заключенного соглашения о сотрудничестве, а также независимых гарантий для обеспечения обязательств СМСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП (по направлению деятельности, указанному в подпункте 9 пункта 4 настоящего Порядка);

5) выполнение функций единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП (приобретение основных средств, приобретение расходных материалов, командировки, текущие расходы и оплата работ (услуг), соответствующих направлению деятельности, указанному в подпункте 11 пункта 4 настоящего Порядка, выполняемых (оказываемых) сторонними организациями и физическими лицами) (по направлению деятельности, указанному в подпункте 11 пункта 4 настоящего Порядка);»;

3) дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. Проверка соблюдения некоммерческой организацией условий, установленных подпунктами 4, 12 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом самостоятельно.»;

4) в абзаце первом пункта 7 слова «направлению, указанному в подпункте 1» заменить словами «направлениям, указанным в подпунктах 1, 10»;

5) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Дополнительно для некоммерческой организации, осуществляющей деятельность по направлениям, указанным в подпунктах 6 – 8 пункта 4 настоящего Порядка, необходимо соблюдение следующих условий:

1) наличие у руководителя некоммерческой организации высшего экономического или юридического образования или опыта осуществления функций руководителя, или его заместителя, или управления отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее трех лет;

2) наличие у главного бухгалтера некоммерческой организации высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита, стажа работы, связанно-

го с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет, а при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита – не менее пяти лет из последних семи календарных лет;

3) прохождение сотрудниками некоммерческой организации обучающихся курсов, тренингов, семинаров, вебинаров в сфере микрофинансовой деятельности или наличие письменного обязательства о прохождении сотрудниками некоммерческой организации обучающихся курсов, тренингов, семинаров, вебинаров в сфере микрофинансовой деятельности в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

4) размещение временно свободных денежных средств, полученных из бюджетов всех уровней в рамках государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316, и (или) ранее действовавших государственных программ, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Иркутской области и муниципальных программ, во вклады (депозиты) и (или) на расчетные счета в одной или нескольких кредитных организациях отдельно от средств, полученных в результате предпринимательской деятельности, от средств заемного финансирования.

Размещение указанных временно свободных денежных средств во вклады (депозиты) кредитных организаций возможно путем проведения открытого конкурса кредитных организаций;

5) направление дохода, получаемого от размещения временно свободных денежных средств во вклады (депозиты) и (или) на расчетные счета кредитных организаций, на покрытие операционных расходов в случае недостаточности доходов от размещения средств в микрозаймы (займы) для их покрытия;

6) наличие письменного обязательства о разработке технологии оценки кредитоспособности СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, составленного в свободной форме;

7) максимальный размер микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать одновременно на одного СМСП, организацию, образующую инфраструктуру поддержки СМСП, максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ);

8) максимальный срок предоставления микрозайма СМСП по программе микрофинансирования не должен превышать три года;

9) средний размер микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать 70 процентов от максимального размера микрозайма, установленного Федеральным законом № 151-ФЗ;

10) наличие письменного обязательства по установлению процентной ставки за пользование микрозаймом для заемщиков – СМСП по программе микрофинансирования, установленной на дату заключения договора микрозайма, предоставляемого за счет средств субсидий, составленного в свободной форме.

В зависимости от категории заемщиков, которым предоставляется микрозайм, применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом;

11) доля микрозаймов, в том числе не обеспеченных залогом, выданных вновь зарегистрированным и действующим менее одного года СМСП, в структуре совокупного портфеля микрозаймов за год, предшествующий году предоставления субсидий, должна составлять не менее 10 процентов на отчетную дату;

12) размер совокупного портфеля микрозаймов должен составлять не менее 10 миллионов рублей;

13) количество действующих заемщиков должно составлять не менее 10 на первое число месяца, в котором некоммерческая организация представляет документы;

14) достаточность собственных средств относительно объема активов должна составлять не менее 15 процентов;

15) эффективность размещения средств в микрозаймы должна составлять не менее 70 процентов по итогам года, предшествующего году предоставления субсидий;

16) операционная самоокупаемость должна составлять не менее 100 процентов по окончании второго года деятельности;

17) операционная эффективность должна составлять не более 30 процентов от среднего действующего портфеля микрозаймов за отчетный период;

18) действующий портфель микрозаймов с просрочкой очередного платежа более 30 календарных дней не должен превышать 12 процентов от действующего портфеля микрозаймов;

19) коэффициент списания не должен превышать пять процентов от действующего портфеля микрозаймов (для некоммерческой организации, действующей более трех лет);

20) формирование резервов на возможные потери по микрозаймам;

21) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за год, предшествующий году предоставления субсидий;

22) опыт работы некоммерческой организации по предоставлению микрозаймов СМСП составляет не менее одного года;

23) наличие утвержденных правил внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

24) наличие документа, подтверждающего обеспечение организации и осуществления внутреннего контроля, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.»;

6) пункт 12¹ изложить в следующей редакции:

«12¹. Дополнительно для некоммерческой организации, осуществляющей деятельность по направлению, указанному в подпункте 9 пункта 4 настоящего Порядка, необходимо соблюдение следующих условий:

1) наличие у руководителя некоммерческой организации высшего образования и стажа работы по специальности не менее пяти лет;

2) наличие у главного бухгалтера некоммерческой организации высшего экономического образования и стажа работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет.»;

7) дополнить пунктами 12², 12³ следующего содержания:

«12². Дополнительно для некоммерческой организации, осуществляющей деятельность по направлению, указанному в подпункте 10 пункта 4 настоящего Порядка, необходимо соблюдение следующих условий:

1) наличие письменного обязательства об обеспечении проведения информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя, разработанной Министерством экономического развития Российской Федерации, составленного в свободной форме;

2) наличие письменного обязательства об обеспечении реализации обучающих программ, направленных на развитие надпрофессиональных компетенций у населения, составленного в свободной форме;

3) наличие письменного обязательства об обеспечении проведения мероприятий, направленных на выявление у участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства» предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям, составленного в свободной форме;

4) наличие письменного обязательства об обеспечении проведения обучающих мероприятий, направленных на развитие предпринимательских и иных компетенций у участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», составленного в свободной форме;

5) наличие письменного обязательства об обеспечении реализации программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 – 17 лет, составленного в свободной форме;

6) наличие письменного обязательства об обеспечении проведения региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий, форумов, фестивалей, конференций, проектов, семинаров и иных мероприятий), составленного в свободной форме;

7) наличие письменного обязательства об обеспечении реализации программы по наставничеству для начинающих предпринимателей – участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», составленного в свободной форме;

8) наличие письменного обязательства об обеспечении участия в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», составленного в свободной форме;

9) наличие письменного обязательства об обеспечении проведения публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и иных мероприятий) для участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», составленного в свободной форме.

12³. Дополнительно для некоммерческой организации, осуществляющей деятельность по направлению, указанному в подпункте 11 пункта 4 настоящего Порядка, необходимо соблюдение следующих условий:

1) заключение соглашений о взаимодействии с организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, в том числе расположенными на территории других субъектов Российской Федерации, и иными привлекаемыми организациями, находящимися на территории Иркутской области, в целях организации предоставления услуг заявителям, находящимся на территории Иркутской области, или наличие письменного обязательства о заключении указанных соглашений, составленного в свободной форме;

2) осуществление мониторинга деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, в Иркутской области или наличие письменного обязательства об осуществлении указанного мониторинга, составленного в свободной форме;

3) представление в Министерство экономического развития Российской Федерации в электронном виде в автоматизированной информационной системе управления услугами и мерами поддержки СМСП (далее – АИС «Мой бизнес») отчетов о деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП;

4) осуществление методической и консультационной поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, по вопросам организации предоставления услуг или наличие письменного обязательства об осуществлении указанной поддержки, составленного в свободной форме;

5) участие в формировании и ведении перечней услуг и мер поддержки, предоставляемых организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, или наличие письменного обязательства об участии в формировании и ведении перечней услуг и мер поддержки, предоставляемых организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, составленного в свободной форме;

6) формирование и ведение в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, или наличие письменного обязательства о формировании и ведении в электронном виде в формате открытых данных указанного реестра, составленного в свободной форме;

7) разработка и утверждение регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес» или наличие письменного обязательства о разработке и утверждении указанного регламента в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

8) осуществление взаимодействия с Государственным автономным учреждением «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) заключение соглашения о сотрудничестве с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Иркутской области о создании общественной приемной или наличие письменного обязательства о заключении указанного соглашения в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

10) внедрение единого фирменного стиля для центра «Мой бизнес» (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование центра «Мой бизнес» с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов) в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес» или наличие письменного обязательства о внедрении указанного фирменного стиля в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

11) обеспечение деятельности центра «Мой бизнес», включая приобретение оборудования для центра «Мой бизнес», в целях обеспечения функционирования зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг СМСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, помещений для оказания услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, Центра молодежного инновационного творчества (ЦМИТ), или наличие письменного обязательства об обеспечении деятельности центра «Мой бизнес», включая приобретение оборудования для центра «Мой бизнес», в целях обеспечения функционирования зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг СМСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, помещений для оказания услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, Центра молодежного инновационного творчества (ЦМИТ), в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

12) обеспечение функционирования сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или наличие письменного обязательства об обеспечении функционирования указанного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», составленного в свободной форме;

13) согласование направлений расходования субсидий на финансирование центра «Мой бизнес» и ключевых показателей эффективности деятельности

центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляются субсидии, или наличие письменного обязательства о согласовании направлений расходования субсидий на финансирование центра «Мой бизнес» и ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляются субсидии, составленного в свободной форме;

14) продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации или наличие письменного обязательства о продвижении информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме.»;

8) в абзаце первом пункта 14 слова «направлению, указанному в подпункте 1» заменить словами «направлениям, указанным в подпунктах 1, 10»;

9) в пункте 19:

в абзаце первом слова «направлению, указанному в подпункте 6» заменить словами «направлениям, указанным в подпунктах 6 – 8»;

в подпункте 2 слова «экономического образования» заменить словами «образования в области бухгалтерского учета и аудита»;

в подпункте 3 слова «обязательство некоммерческой организации» заменить словами «письменное обязательство»;

в подпункте 4 слово «субсидии» заменить словом «субсидий»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) письменное обязательство по установлению процентной ставки за пользование микрозаймом для заемщиков – СМСП по программе микрофинансирования, установленной на дату заключения договора микрозайма, предоставляемого за счет средств субсидий, составленное в свободной форме.»;

в подпункте 7 слово «предоставляются» заменить словами «некоммерческая организация представляет»;

в подпункте 8 слово «субсидии» заменить словом «субсидий»;

в подпункте 9 слово «субсидии» заменить словом «субсидий»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) копию документа, подтверждающего обеспечение организации и осуществления внутреннего контроля, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.»;

дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) письменное обязательство о разработке технологии оценки кредитоспособности СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, составленное в свободной форме.»;

10) дополнить пунктами 19¹ – 19³ следующего содержания:

«19¹. Дополнительно некоммерческая организация, осуществляющая деятельность по направлению, указанному в подпункте 9 пункта 4 настоящего Порядка, обязана представить лично либо направить через организации почтовой связи в уполномоченный орган следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих наличие у руководителя некоммерческой организации высшего образования и стажа работы по специальности не менее пяти лет;

2) копии документов, подтверждающих наличие у главного бухгалтера некоммерческой организации высшего экономического образования и стажа работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет.

19². Дополнительно некоммерческая организация, осуществляющая деятельность по направлению, указанному в подпункте 10 пункта 4 настоящего Порядка, обязана представить лично либо направить через организации почтовой связи в уполномоченный орган следующие документы:

1) письменное обязательство об обеспечении проведения информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя, разработанной Министерством экономического развития Российской Федерации, составленное в свободной форме;

2) письменное обязательство об обеспечении реализации обучающих программ, направленных на развитие надпрофессиональных компетенций у населения, составленное в свободной форме;

3) письменное обязательство об обеспечении проведения мероприятий, направленных на выявление у участников федеральной программы «Популяризация предпринимательства» предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям, составленное в свободной форме;

4) письменное обязательство об обеспечении проведения обучающих мероприятий, направленных на развитие предпринимательских и иных компетенций у участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», составленное в свободной форме;

5) письменное обязательство об обеспечении реализации программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 – 17 лет, составленное в свободной форме;

6) письменное обязательство об обеспечении проведения региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий, форумов, фестивалей, конференций, проектов, семинаров и иных мероприятий), составленное в свободной форме;

7) письменное обязательство об обеспечении реализации программы по наставничеству для начинающих предпринимателей – участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», составленное в свободной форме;

8) письменное обязательство об обеспечении участия в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», составленное в свободной форме;

9) письменное обязательство об обеспечении проведения публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и иных мероприятий) для участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», составленное в свободной форме.

19³. Дополнительно некоммерческая организация, осуществляющая деятельность по направлению, указанному в подпункте 11 пункта 4 настоящего Порядка, обязана представить лично либо направить через организации почтовой связи в уполномоченный орган следующие документы:

1) копии заключенных соглашений о взаимодействии с организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, в том числе расположенными на территории других субъектов Российской Федерации, и иными привлекаемыми организациями, находящимися на территории Иркутской области, в целях организации предоставления услуг заявителям, находящимся на территории Иркутской области, или письменное обязательство о заключении указанных соглашений, составленное в свободной форме;

2) копии документов, подтверждающих осуществление мониторинга деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, в Иркутской области, или письменное обязательство об осуществлении указанного мониторинга, составленное в свободной форме;

3) копии документов, подтверждающих представление в Министерство экономического развития Российской Федерации в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Мой бизнес» отчетов о деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП;

4) копии документов, подтверждающих осуществление методической и консультационной поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, по вопросам организации предоставления услуг, или письменное обязательство об осуществлении указанной поддержки, составленное в свободной форме;

5) копии документов, подтверждающих участие в формировании и ведении перечней услуг и мер поддержки, предоставляемых организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, или письменное обязательство об участии в формировании и ведении перечней услуг и мер поддержки, предоставляемых организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, составленное в свободной форме;

6) копию документа, подтверждающего формирование и ведение в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, или письменное обязательство о формировании и ведении в электронном виде

в формате открытых данных указанного реестра, составленное в свободной форме;

7) копию утвержденного регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес» или письменное обязательство о разработке и утверждении указанного регламента в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме;

8) копию документа, подтверждающего осуществление взаимодействия с Государственным автономным учреждением «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) копию заключенного соглашения о сотрудничестве с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Иркутской области о создании общественной приемной уполномоченного или письменное обязательство о заключении указанного соглашения в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме;

10) копии документов, подтверждающих внедрение единого фирменного стиля для центра «Мой бизнес» (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование центра «Мой бизнес»

с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламных коммуникационных материалов) в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес», или письменное обязательство о внедрении указанного фирменного стиля в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме;

11) копии документов, подтверждающих обеспечение деятельности центра «Мой бизнес», включая приобретение оборудования для центра

«Мой бизнес», в целях обеспечения функционирования зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг СМСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, помещений для оказания услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, Центра молодежного инновационного творчества (ЦМИТ), или письменное обязательство об обеспечении деятельности центра «Мой бизнес», включая приобретение оборудования для центра «Мой бизнес», в целях обеспечения функционирования зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг СМСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, помещений для оказания услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, Центра молодежного инновационного творчества (ЦМИТ), в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме;

12) копии документов, подтверждающих обеспечение функционирования сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или письменное обязательство об обеспечении функционирования указанного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», составленное в свободной форме;

13) копии документов, подтверждающих согласование направлений расходования субсидий на финансирование центра «Мой бизнес» и ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляются субсидии, или письменное обязательство о согласовании направлений расходования субсидий на финансирование центра «Мой бизнес» и ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляются субсидии, составленное в свободной форме;

14) копии документов, подтверждающих продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, или письменное обязательство об обеспечении продвижения информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме.»;

11) в пункте 24:

в подпункте 2 цифры «6 – 12» заменить цифрами «6 – 12³»;

в подпункте 4 цифры «13 – 19» заменить цифрами «13 – 19³»;

12) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Размер субсидии, предоставляемой i-й некоммерческой организации (S_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / V,$$

где:

C_i – размер запрашиваемой субсидии, указанный в заявлении

i-й некоммерческой организации (рублей);

V – общий размер средств областного бюджета, предусмотренных

на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (рублей).

Если $C_i \leq V$, то размер субсидии, предоставляемой i-й некоммерческой организации (S_i), принимается равным размеру запрашиваемой субсидии, указанному в заявлении i-й некоммерческой организации (C_i).»;

13) в подпункте 2 пункта 33 цифры «6 – 12» заменить цифрами «6 – 12³»;

14) приложения 1, 2 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской област Р.Н. Болотов

Приложение 1

к постановлению Правительства Иркутской области от 15 августа 2019 года № 657-пп

«Приложение 1 к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия)

В _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия), _____ на _____

(наименование некоммерческой организации)

осуществление следующих направлений деятельности (нужные пункты отметить «V»):

• оказание комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в _____ размере _____ рублей;

• повышение технологической готовности СМСП за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у СМСП, в _____ размере _____ рублей;

• выявление кластерных инициатив, содействие координации проектов СМСП, обеспечивающих развитие территориальных кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и обеспечения кооперации участников территориальных кластеров между собой в _____ размере _____ рублей;

• проведение испытаний оборудования, технологических процессов, разработок выпускаемых товаров посредством создания материально-технической, экономической и научной базы в интересах СМСП в сфере промышленного и сельскохозяйственного производства _____ в _____ размере _____ рублей;

• оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности СМСП, содействие привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных СМСП на международные рынки в _____ размере _____ рублей;

• обеспечение доступа СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, в _____ размере _____ рублей;

• обеспечение доступа СМСП к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов СМСП, осуществляющим деятельность на территории моногородов, в _____ размере _____ рублей;

• обеспечение доступа СМСП к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов СМСП, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, на возобновление предпринимательской деятельности по процентной ставке не более одного процента годовых _____ в _____ размере _____ рублей;

• обеспечение доступа СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитию систем гарантий и поручительств по обязательному СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, в _____ размере _____ рублей;

• реализация комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействие созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, _____ в _____ размере _____ рублей;

• обеспечение выполнения функций единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, в _____ размере _____ рублей.

В случае предоставления субсидии _____: _____ (наименование некоммерческой организации)

1) подтверждает отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором представляются документы, указанные в пунктах 13 – 20 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – документы);

2) обязуется обеспечить формирование и ведение в электронном виде перечня услуг, предоставляемых некоммерческой организацией, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, в году предоставления субсидий, а также его актуализацию на постоянной основе;

3) обязуется обеспечить заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Иркутской области, предусматривающего организацию предоставления услуг некоммерческой организации в многофункциональных центрах для бизнеса;

4) подтверждает отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью _____ на первое число месяца, в котором представляются документы;

5) выражает согласие на осуществление министерством экономического развития Иркутской области и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложения: _____ (указать перечень прилагаемых документов)

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение 2 к постановлению Правительства Иркутской области от 15 августа 2019 года № 657-пп

«Приложение 2 к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства _____

В _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

В случае принятия министерством экономического развития Иркутской области решения о предоставлении из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, _____

(наименование некоммерческой организации)

обязуется в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, обеспечить достижение следующих значений целевых показателей результативности предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование показателя, ед. изм.	Значение
1.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), получившими государственную поддержку, ед.	
2.	Количество СМСП, получивших государственную поддержку, ед.	
3.*	Объем финансовой поддержки, оказанной СМСП, при гарантийной поддержке регионального гарантийного фонда, тыс. рублей	
4.**	Доля микрозаймов, выданных вновь зарегистрированным и действующим менее одного года СМСП, в структуре совокупного портфеля микрозаймов, %	Не менее 10
5.**	Размер совокупного портфеля микрозаймов, млн руб.	Не менее 10
6.**	Количество действующих заемщиков, ед.	Не менее 10
7.**	Достаточность собственных средств относительно объема активов фонда микрокредитования, %	Не менее 15
8.**	Эффективность размещения средств в микрозаймы, %	Не менее 70
9.**	Операционная самоокупаемость по окончании второго года деятельности, %	Не менее 100
10.**	Операционная эффективность от среднего действующего портфеля микрозаймов, %	Не более 30
11.**	Действующий портфель микрозаймов с просрочкой очередного платежа более 30 календарных дней, %	Не более 12

12.**	Коэффициент списания (для некоммерческой организации, действующей более трех лет), %	Не более 5
-------	--	------------

* Дополнительный показатель для организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, осуществляющих деятельность, направленную на обеспечение доступа СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитию системы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 августа 2019 года

№ 629-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 25 ноября 2015 года № 594-пп

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

- Внести в постановление Правительства Иркутской области от 25 ноября 2015 года № 594-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением инновационной деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества» (далее – постановление) следующие изменения:
 - в индивидуализированном заголовке слово «инновационной» исключить;
 - в пункте 1 слово «инновационной» исключить;
 - Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением инновационной деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 12 августа 2019 года № 629-пп

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 25 ноября 2015 года № 594-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С СОЗДАНИЕМ И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ МОЛОДЕЖНО-ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатков субсидий).
- В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
 - дети и молодежь – граждане Российской Федерации в возрасте до 30 лет;
 - центр молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) – имущественный комплекс, состоящий из оборудования, ориентированного на технологии прямого цифрового производства и позволяющего выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции (далее – оборудование ЦМИТ), а также необходимых для этого помещений и инфраструктуры, созданный на территории Иркутской области для осуществления деятельности в сфере высоких технологий с целью реализации следующих задач:
 - обеспечение доступа детей и молодежи к оборудованию ЦМИТ для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;
 - поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;
 - техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;
 - взаимодействие, обмен опытом с другими ЦМИТ в Российской Федерации;
 - организация конференций, семинаров, рабочих встреч;
 - формирование базы данных пользователей ЦМИТ;
 - проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.
- Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат:
 - приобретение высокотехнологичного современного оборудования прямого цифрового производства (с комплектом запчастей и расходных материалов), в том числе оборудования для 3D-проектирования и изготовления прототипов, оборудования для выполнения токарных, фрезерных, слесарных, паяльных, гравировальных работ, а также электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования (далее – высокотехнологичное оборудование);
 - ремонт помещения ЦМИТ.
- Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство экономического развития Иркутской области (далее – министерство).
- Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства.

Глава 2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

- Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно – СМСП, Федеральный закон № 209-ФЗ) (за

гарантий и поручительств по обязательствам СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, основанных на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах;

** Дополнительные показатели для организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, осуществляющих деятельность, направленную на обеспечение доступа СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддерж-

исключением СМСП, указанных в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ) (далее – заявители).

- Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:
 - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором заявитель представляет в министерство документы, указанные в пунктах 11, 12 настоящего Положения (далее – документы);
 - отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, в котором заявитель представляет в министерство документы;
 - отсутствие ареста, обращения взыскания или другого обременения на имущество, принадлежащее заявителю, в установленном федеральным законодательством порядке;
 - отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, в котором заявитель представляет в министерство документы;
 - ненахождение заявителя – юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя заявителя – индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором заявитель представляет в министерство документы;
 - отсутствие фактов целевого использования средств областного бюджета;
 - отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, на первое число месяца, в котором заявитель представляет в министерство документы;
 - заявитель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором заявитель представляет в министерство документы (для юридических лиц);
 - наличие обязательства заявителя:
 - об обеспечении загрузки оборудования ЦМИТ для детей и молодежи не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования;
 - о создании не менее двух вновь созданных рабочих мест;
 - об обеспечении создания не менее одного СМСП, созданного физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий ЦМИТ;
 - о приобретении высокотехнологичного оборудования, соответствующего следующим требованиям (параметрам):
 - безопасность для работы с детьми и молодежью;
 - компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ;
 - об обеспечении функционирования работы ЦМИТ с использованием приобретаемого высокотехнологичного оборудования, соответствующего требованиям (параметрам), указанным в абзацах шестом, седьмом настоящего подпункта, в течение пяти лет с момента получения субсидий;
 - о неприобретении за счет средств субсидий иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (для юридических лиц);
 - о достижении показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых в соглашении о предоставлении субсидий (далее соответственно – показатели, Соглашение) на основании расчета размера затрат в связи с осуществлением деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ (далее – расчет);
 - о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (поярядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
 - наличие у заявителя собственного, арендованного или переданного в безвозмездное пользование помещения (здания) площадью не менее 30 квадратных метров и не более 120 квадратных метров для размещения оборудования ЦМИТ;
 - наличие у заявителя в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ;
 - наличие у заявителя в штате не менее одного специалиста по работе с детьми и молодежью, имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности;
 - наличие у заявителя договоров (соглашений) о сотрудничестве с образовательными организациями муниципальных образований Иркутской области, на территории которых расположен ЦМИТ;
 - наличие в ЦМИТ доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - наличие согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.
- Проверка соответствия заявителей условиям, установленным подпунктами 2, 4, 8 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ) пункта 7 настоящего Положения, осуществляется министерством самостоятельно.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

- Извещение о проведении конкурса на предоставление субсидий (далее соответственно – конкурс, извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства: <http://irkobl.ru/sites/escopoty/> (далее – официальный сайт министерства) и публикуется в общественно-политической газете «Областная» не позднее чем за 30 календарных дней до начала конкурса.
- Извещение должно содержать следующие сведения:
 - предмет конкурса;
 - наименование и почтовый адрес министерства;
 - порядок, место, время и срок представления документов;
 - критерии оценки;
 - порядок и сроки объявления итогов конкурса;
 - контактная информация.
- Для участия в конкурсе заявитель обязан представить лично либо направить через организации почтовой связи в министерство следующие документы:
 - заявление о предоставлении субсидий, содержащее согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также информацию о том, что заявитель соответствует условиям, установленным подпунктами 2, 4, 8, 7 пункта 7 настоящего Положения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление);

ки СМСП к финансовым ресурсам посредством предоставления микрорайзов СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП.

«___» _____ 20__ года / _____ / _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.».

- копии учредительных документов (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);
- концепцию создания и (или) развития ЦМИТ по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – концепция);
- презентацию концепции в электронном виде;
- расчет по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- информацию о планируемых показателях и планируемых результатах деятельности ЦМИТ в текущем году по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- обязательство, указанное в подпункте 9 пункта 7 настоящего Положения, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя или уполномоченного им лица на подписание документов;
- копия документа, подтверждающего наличие у заявителя собственного, арендованного или переданного в безвозмездное пользование помещения (здания) (в случае если право на данное помещение (здание) не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);
- копии документов, подтверждающих наличие у заявителя в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ, и не менее одного специалиста по работе с детьми и молодежью, имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности;
- копии договоров (соглашений) о сотрудничестве с образовательными организациями муниципальных образований Иркутской области, на территории которых расположен ЦМИТ;
- копия документа, подтверждающего наличие в ЦМИТ доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- документы, содержащие информацию из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информационную справку, содержащую сведения о транспортной доступности помещения (здания) ЦМИТ (возможность доехать до помещения (здания) ЦМИТ на общественном транспорте, наличие парковки), а также о доступности помещения (здания) ЦМИТ для маломобильных групп населения, составленную в произвольной форме, за подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.
- Заявитель вправе по собственной инициативе представить лично либо направить через организации почтовой связи в министерство следующие документы:
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на первое число месяца, в котором заявитель представляет в министерство документы (для юридических лиц);
 - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную на первое число месяца, в котором заявитель представляет в министерство документы (для индивидуальных предпринимателей);
 - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах в соответствии с формой, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», и (или) налоговую отчетность по соответствующему режиму налогообложения и финансовых результатах за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии.
- В случае если указанная отчетность направлена в налоговый орган в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом через организации почтовой связи, прикладывается квитанция о приеме налоговой отчетности в электронном виде или копии описи вложения и квитанция об оплате заказного письма, заверенные руководителем заявителя или уполномоченным им лицом;
- справку территориального органа Федеральной службы судебных приставов об отсутствии ареста, обращения взыскания или другого обременения на имущество, принадлежащее заявителю;
- документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором заявитель представляет в министерство документы;
- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа об их принятии. В случае если заявитель осуществляет деятельность менее одного года, предоставляются сведения о среднесписочной численности работников за период осуществления деятельности с месяца, следующего за месяцем его государственной регистрации;
- копия документа, подтверждающего наличие у заявителя собственного, арендованного или переданного в безвозмездное пользование помещения (здания) (в случае если право на данное помещение (здание) зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).
- В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, министерство в течение трех рабочих дней после окончания срока представления документов, установленного в извещении, запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.
- Факт ненахождения заявителя – юридического лица в процессе банкротства проверяется министерством самостоятельно на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).
- Копии документов, указанных в подпунктах 2, 8 – 12 пункта 11, подпункте 7 пункта 12 настоящего Положения, заверяются руководителем заявителя или уполномоченным им лицом.
- Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 5 – 7 пункта 11 настоящего Положения, представляются на бумажном носителе и в электронном виде на USB-флеш-накопителе в формате TIF, PDF.
- Представленные заявителем документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.
- Реквизиты документов, представленных заявителем, и количество листов в них вносятся в опись, составляемую заявителем в двух экземплярах.
- Документы регистрируются в журнале регистрации в день их поступления и указанием даты и времени. На описи представленных документов делается отметка с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника министерства, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме возвращается заявителю, в случае поступления документов через организации почтовой связи – направляется заявителю в течение двух рабочих дней по адресу, указанному в заявлении.
- Заявитель вправе внести изменения в документы (далее – изменения) до окончания срока представления документов, установленного в извещении. Изменения с приложением их описи, составленной заявителем в двух экземплярах, представляются заявителем в министерство лично либо направляются через организации почтовой связи.
- Изменения регистрируются в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Положения.
- Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного в извещении, а в случае направления межведомственных запросов – в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующих документов (сведений, содержащихся в них) рассматривает документы, принимает решение о включении заявителя в рейтинг

заявителей (далее – рейтинг) или об отказе во включении заявителя в рейтинг и формирует рейтинг.

В случае принятия решения об отказе во включении заявителя в рейтинг, министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа.

18. Рейтинг формируется исходя из критериев оценки, установленных пунктом 19 настоящего Положения (далее – критерии оценки).

Расчет баллов по каждому критерию оценки производится путем умножения значения коэффициента значимости на значение критерия оценки.

Рейтинг формируется путем суммирования баллов по критериям оценки и представляет собой перечень заявителей с присвоением порядкового номера по мере уменьшения суммы баллов. Заявителю с наибольшей суммой баллов присваивается первый номер.

В случае если несколько заявителей имеют равную сумму баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявителю, документы которого имеют более раннюю дату (время) регистрации.

В рейтинг включаются заявители, набравшие не менее 150 баллов.

19. Критерии оценки:

№ п/п	Наименование критерия оценки, ед. измерения	Коэффициент значимости*	Значение критерия оценки
1	Планируемое количество человек (дети и молодежь), которые воспользуются услугами ЦМИТ, чел.	0,2	500 чел. и более – 100 баллов, от 300 чел. до 500 чел. – 50 баллов, менее 300 чел. – 0 баллов
2	Планируемое количество СМСП, которые воспользуются услугами ЦМИТ, ед.	0,1	3 ед. и более – 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
3	Количество запланированных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы, ед.	0,1	3 ед. и более – 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
4	Количество запланированных семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи, ед.	0,1	4 ед. и более – 100 баллов, от 2 ед. до 4 ед. – 50 баллов, менее 2 ед. – 0 баллов
5	Количество запланированных тематических публикаций по работе ЦМИТ в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ед.	0,05	5 ед. и более – 100 баллов, от 2 ед. до 5 ед. – 50 баллов, менее 2 ед. – 0 баллов
6	Планируемое количество договоров, которые будут заключены с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества детей и молодежи, ед.	0,025	3 ед. и более – 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
7	Планируемое количество разработанных проектов в год, ед.	0,05	5 ед. и более – 100 баллов, от 2 ед. до 5 ед. – 50 баллов, менее 2 ед. – 0 баллов
8	Планируемое количество разработанных обучающих курсов, ед.	0,05	3 ед. и более – 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
9	Планируемый объем привлеченных частных инвестиций, тыс. руб.	0,025	100 тыс. руб. и более – 100 баллов, от 30 тыс. руб. до 100 тыс. руб. – 50 баллов, менее 30 тыс. руб. – 0 баллов
10	Планируемое количество наставнических программ для детей и молодежи, ед.	0,05	1 ед. и более – 100 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
11	Планируемое количество заключенных соглашений о сотрудничестве с другими ЦМИТ в Российской Федерации, ед.	0,1	3 ед. и более – 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
12	Транспортная доступность помещения (здания) ЦМИТ (возможность доехать до помещения (здания) ЦМИТ на общественном транспорте, наличие парковки)	0,025	доступно – 50 баллов, недоступно – 0 баллов
13	Доступность помещения (здания) ЦМИТ для маломобильных групп населения	0,1	доступно – 50 баллов, недоступно – 0 баллов

* В случае отсутствия подтверждения критерия оценки документами – коэффициент значимости равен 0.

20. Основаниями для отказа во включении заявителя в рейтинг являются:

- несоответствие заявителя категории и условиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Положения;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения;
- представление документов после окончания срока представления документов, установленного в извещении;
- недоверенность представленной заявителем информации;
- получение суммы баллов, менее установленной пунктом 18 настоящего Положения.

21. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня формирования рейтинга принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий в форме правового акта министерства и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства.

22. Решение о предоставлении субсидий принимается в отношении заявителя, занявшего первое место в рейтинге.

В случае если объем средств областного бюджета, предусмотренный на предоставление субсидий в текущем финансовом году, больше размера субсидий заявителю, занявшему первое место в рейтинге, решение о предоставлении субсидий принимается в отношении заявителей, занявших последующие места в рейтинге.

Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в отношении иных заявителей, включенных в рейтинг.

23. Субсидии предоставляются заявителю в размере, указанном в расчете, но не более 6 млн рублей. При этом затраты на ремонт помещения ЦМИТ не

могут превышать 10 процентов от размера субсидий.

24. В течение 10 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства решения о предоставлении субсидий министерство заключает Соглашения с заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий (далее – получатели), в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

25. В случае письменного отказа или уклонения получателя от подписания Соглашения министерство заключает Соглашение с заявителем, занявшим последующее место в рейтинге. Соответствующее изменение в решение о предоставлении субсидий принимается в форме правового акта министерства и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства.

26. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета министерства на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения.

Глава 4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ (РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ИСПОЛЬЗОВАНИЯ) СУБСИДИЙ

27. Получатель представляет в министерство:

1) отчет о достижениях показателей и результатах деятельности ЦМИТ по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению в сроки, установленные в Соглашении;

2) отчет о размере затрат в связи с осуществлением деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, по форме и в сроки, установленные в Соглашении;

3) ежегодный отчет о деятельности ЦМИТ по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

28. Министерство на основании данных, полученных из отчета о достижениях показателей и результатах деятельности ЦМИТ, проводит ежегодную оценку эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий за отчетный период по каждому получателю.

29. Результативность использования субсидий определяется по каждому получателю по следующей формуле:

$$P_j = \sum_{i=1}^n \left(\frac{\text{ЦПФ}_i}{\text{ЦПп}_i} \right) \times \frac{1}{n} \times 100\%,$$

где:

Р – результативность использования j-го получателя;

ЦПФ – фактическое значение показателя;

ЦПп – плановое значение показателя;

п – общее количество показателей.

В случае если фактическое значение показателя превышает плановое значение показателя, фактическое значение показателя считается равным плановому значению показателя.

Результативность использования субсидий считается высокой, если значение Р более 90 процентов.

В остальных случаях результативность использования субсидий считается низкой.

30. Эффективность предоставления субсидий определяется за отчетный период по следующей формуле:

где:

Эф – эффективность предоставления субсидий;

$$\text{Эф} = \frac{\text{Кв} / \text{м}}{\text{Зф} / \text{Зпл}} \times 100\%,$$

Кв – общее количество получателей, достигших высокой результативности использования субсидий;

м – общее количество получателей;

Зф – сумма фактических затрат на выплату субсидий получателям;

Зпл – сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям.

Эффективность предоставления субсидий считается высокой, если значение Эф более 90 процентов.

Эффективность предоставления субсидий считается средней, если значение Эф составляет от 70 процентов до 90 процентов включительно.

Эффективность предоставления субсидий считается удовлетворительной, если значение Эф составляет от 50 процентов до 70 процентов включительно.

В остальных случаях эффективность предоставления субсидий считается неудовлетворительной.

31. Отчет об оценке эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий составляется министерством по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Глава 5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ (ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ)

32. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае установления фактов:

1) нарушения получателем условий, установленных пунктом 8 настоящего Положения, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения показателей;

3) неисполнения получателем обязательства, указанного в подпункте 9 пункта 7 настоящего Положения.

33. Требование о возврате субсидий направляется министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 32 настоящего Положения. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от министерства.

34. В случае невыполнения получателем требования о возврате субсидий субсидии взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Остатки субсидий, не использованных получателями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, определенные Соглашением, но не позднее 15 февраля текущего финансового года, в случае отсутствия решения министерства о наличии потребности в указанных средствах.

В случае образования остатка субсидий, не использованного получателем в отчетном финансовом году, получатель вправе представить в министерство в срок не позднее 15 января текущего финансового года заявление об использовании указанных средств на осуществление деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, в текущем финансовом году с указанием причин образования остатка и обоснованием потребности его использования в текущем финансовом году.

Министерство в течение 30 календарных дней со дня представления заявления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, по согласованию с министерством финансов Иркутской области принимает решение о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидий и направлении указанных средств на осуществление деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, в текущем финансовом году или об отсутствии такой потребности.

В случае принятия решения министерства о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидий положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, включаются в Соглашение.

36. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1

к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

В министерство экономического развития Иркутской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С СОЗДАНИЕМ И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА

Прошу предоставить субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее соответственно – субсидии, ЦМИТ).

Сообщаю следующую необходимую информацию:

№ п/п	Необходимая информация	Сведения
1	Полное и сокращенное наименование	
2	Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации), ОГРН (ОГРНИП), ИНН, КПП, ОКВЭД	
3	Контактные данные: юридический адрес, фактическое место нахождения, адрес для направления почтовой корреспонденции, адрес для направления электронной корреспонденции, контактный телефон, Web-сайт (при наличии)	
4	Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка, расчетный счет, корреспондентский счет, код БИК банка, ИНН банка, КПП банка	
5	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	

Настоящим заявлением подтверждаю:

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, в котором представляю документы, указанные в пунктах 11, 12 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2015 года № 594-пп (далее соответственно – документы, Положение);

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, в котором представляю документы;

отсутствие фактов нецелевого использования средств областного бюджета;

отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Положения, на первое число месяца, в котором представляю документы.

Дополнительно сообщаю, что _____ ознакомлен:

(наименование)

с требованиями о размещении информации в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

с условием получения информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Иркутской области <http://irkobl.ru/sites/economy>.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленных сведений, а также выражаю согласие на осуществление министерством экономического развития Иркутской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

К настоящему заявлению прилагаются документы, установленные требованиями Положения, согласно описи.

(наименование должности руководителя (подпись) (Ф.И.О.) или уполномоченного им лица)«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

В министерство экономического развития Иркутской области
от _____

КОНЦЕПЦИЯ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА

- Цели и задачи центра молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ).
- Описание ЦМИТ.
- Оценка потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов).
- План управления.
- Обобщенная планировка.
- Состав оборудования. Обоснованность его состава.
- План реализации.

(наименование должности руководителя (подпись) (Ф.И.О.) или уполномоченного им лица)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

В министерство экономического развития Иркутской области
от _____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С СОЗДАНИЕМ И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА

№ п/п	Направления расходования субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – субсидии)	Внебюджетные источники (при наличии), руб.	Средства субсидий, руб.	Всего, руб.
1	Фонд оплаты труда		X	
2	Начисления на оплату труда		X	
3	Приобретение оборудования, расходных материалов, техники и устройств:			
3.1	приобретение высокотехнологичного современного оборудования прямого цифрового производства (с комплектом запчастей и расходных материалов)			
3.2	приобретение электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации)			
3.3	приобретение программного обеспечения			
3.4	приобретение оборудования для проведения видеоконференций			
3.5	приобретение периферийных устройств, копировально-множительного оборудования			
3.6.	приобретение иного высокотехнологичного оборудования (указать)			
4	Ремонт помещения ЦМИТ			
5	Коммунальные услуги, включая аренду помещений		X	
6	Оплата услуг сторонних организаций		X	
7	Иные расходы (указать)		X	
Итого:				

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)
«__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

В министерство экономического развития Иркутской области
от _____

ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С СОЗДАНИЕМ И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА И ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА В ТЕКУЩЕМ ГОДУ

№ п/п	Наименование показателя результативности использования субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, ед. измерения	Планируемое количество значение	Подтверждающие документы
1	Планируемое количество человек (дети и молодежь), которые воспользуются услугами центра молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ), чел.		Документы, подтверждающие востребованность услуг ЦМИТ детьми и молодежью (копии соглашений о намерениях, копии рекомендательных писем)
2	Планируемое количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), которые воспользуются услугами ЦМИТ, ед.		Документы, подтверждающие востребованность услуг ЦМИТ субъектами малого и среднего предпринимательства (копии соглашений о намерениях, копии рекомендательных писем)
3	Количество запланированных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы, ед.		План проведения мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества
4	Количество запланированных семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи, ед.		План проведения семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи
5	Количество запланированных тематических публикаций по работе ЦМИТ в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ед.		Пресс-релизы по работе ЦМИТ для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
6	Планируемое количество договоров, которые будут заключены с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества детей и молодежи, ед.		Документы, подтверждающие заинтересованность других структур в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества детей и молодежи (копии соглашений о намерениях, копии рекомендательных писем)

7	Планируемое количество разработанных проектов в год, ед.	Описание инновационных проектов, имеющих потребность в оборудовании ЦМИТ
8	Планируемое количество разработанных обучающих курсов, ед.	Проекты программ обучающих курсов ЦМИТ
9	Планируемый объем привлеченных частных инвестиций, тыс. руб.	Документы, подтверждающие возможность привлечения частных инвестиций (копии договоров о намерениях)
10	Планируемое количество наставнических программ для детей и молодежи, ед.	Проекты наставнических программ для детей и молодежи
11	Планируемое количество заключенных соглашений о сотрудничестве с другими ЦМИТ в Российской Федерации, ед.	Документы, подтверждающие сотрудничество с другими ЦМИТ в Российской Федерации (копии рекомендательных писем, копии договоров о сотрудничестве)
12	Планируемый коэффициент загрузки оборудования ЦМИТ для детей и молодежи (расчет проводится исходя из отношения времени работы детей и молодежи на оборудовании ЦМИТ к общему времени работы оборудования согласно показаниям журналов учета), %	Обязательство
13	Планируемое количество вновь созданных рабочих мест, ед.	Обязательство
14	Количество СМСП, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий ЦМИТ, ед.	Обязательство

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)
«__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

В министерство экономического развития Иркутской области
от _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

В случае предоставления субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее соответственно – субсидии, ЦМИТ), обязуюсь в текущем году:

- 1) обеспечить загрузку оборудования ЦМИТ для детей и молодежи не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования;
- 2) создать не менее двух вновь созданных рабочих мест;
- 3) обеспечить создание не менее одного субъекта малого и среднего предпринимательства, созданного физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченного в реализацию мероприятий ЦМИТ;
- 4) приобретать высокотехнологичное современное оборудование прямого цифрового производства (с комплектом запчастей и расходных материалов), в том числе оборудование для 3D-проектирования и изготовления прототипов, оборудование для выполнения токарных, фрезерных, слесарных, паяльных, гравировальных работ, а также электронно-вычислительную технику (оборудование для обработки информации), программное обеспечение, оборудование для проведения видеоконференций, периферийные устройства, копировально-множительное оборудование, соответствующее следующим требованиям (параметрам):
безопасность для работы с детьми и молодежью;
компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ;
- 5) обеспечить функционирование работы ЦМИТ с использованием приобретаемого высокотехнологичного оборудования, соответствующего требованиям (параметрам), указанным в подпункте 4 настоящего обязательства, в течение пяти лет с момента получения субсидий;
- 6) не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (для юридических лиц);
- 7) достигнуть показатели результативности использования субсидий, устанавливаемые в соглашении о предоставлении субсидий на основании расчета размера затрат в связи с осуществлением деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ;
- 8) включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством экономического развития Иркутской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)
«__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

В министерство экономического развития Иркутской области
от _____

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С СОЗДАНИЕМ И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ МОЛО-

ДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА, И РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА ЗА 20__ ГОД

№ п/п	Наименование показателя результативности использования субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – субсидии)	Наименование документа, подтверждающего достижение показателя результативности использования субсидий	Единицы измерения		Год	
			план	факт	план	факт
1	Количество человек (дети и молодежь), которые воспользовались услугами центра молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ)	Перечень детей и молодежи, воспользовавшихся услугами ЦМИТ, с указанием ФИО, даты рождения, места учебы/работы	чел.			
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), которые воспользовались услугами ЦМИТ	Перечень СМСП, которые воспользовались услугами ЦМИТ, с указанием ИНН	ед.			
3	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы	Отчеты о проведении мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества	ед.			
4	Количество проведенных семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	Отчеты о проведении семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	ед.			
5	Количество тематических публикаций по работе ЦМИТ в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Копии статей, материалов по работе ЦМИТ, размещенных в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ед.			
6	Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества детей и молодежи	Копии договоров о сотрудничестве, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества детей и молодежи	ед.			
7	Количество разработанных проектов в год	Описание инновационных проектов с указанием стадии реализации	ед.			
8	Количество разработанных обучающих курсов	Утвержденные программы обучающих курсов ЦМИТ	ед.			
9	Объем привлеченных частных инвестиций	Документы, подтверждающие привлечение частных инвестиций	тыс. руб.			
10	Количество наставнических программ для детей и молодежи	Утвержденные наставнические программы для детей и молодежи	ед.			
11	Количество заключенных соглашений о сотрудничестве с другими ЦМИТ в Российской Федерации	Копии заключенных соглашений о сотрудничестве с другими ЦМИТ в Российской Федерации	ед.			
12	Коэффициент загрузки оборудования ЦМИТ для детей и молодежи (расчет проводится исходя из отношения времени работы детей и молодежи на оборудовании ЦМИТ к общему времени работы оборудования согласно показаниям журналов учета)	Журналы учета (копии журналов учета)	%			
13	Количество вновь созданных рабочих мест	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа об их принятии	ед.			
14	Количество СМСП, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий ЦМИТ	Перечень СМСП с указанием ИНН	ед.			

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)
«__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 7
к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ (РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ИСПОЛЬЗОВАНИЯ) СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

СВЯЗАННОЙ С СОЗДАНИЕМ И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ МОЛОДЕЖНОГО
ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА, ЗА ____ ГОД

№	Наименование показателя результативности использования субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – субсидии)	Единица измерения	Год		Рj	Тип результативности
			план	факт		
1	Планируемое количество человек (дети и молодежь), которые воспользовались услугами центра молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ)	чел.				
2	Планируемое количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), которые воспользуются услугами ЦМИТ	ед.				
3	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы	ед.				
4	Количество проведенных семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	ед.				

5	Количество тематических публикаций по работе ЦМИТ в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ед.				
6	Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества детей и молодежи	ед.				
7	Количество разработанных проектов в год	ед.				
8	Количество разработанных обучающих курсов	ед.				
9	Объем привлеченных частных инвестиций	тыс. руб.				
10	Количество наставнических программ для детей и молодежи	ед.				
11	Количество заключенных соглашений о сотрудничестве с другими ЦМИТ в Российской Федерации	ед.				
12	Коэффициент загрузки оборудования ЦМИТ для работы детей и молодежи (расчет проводится исходя из отношения времени работы детей и молодежи на оборудовании ЦМИТ к общему времени работы оборудования согласно показаниям журналов учета)	ед.				
13	Количество вновь созданных рабочих мест	%				
14	Количество СМСП, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий ЦМИТ	ед.				
Эф = Вывод:						

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 августа 2019 года

№ 621-пп

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2018 года № 750-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», постановлением Правительства Иркутской области от 1 февраля 2019 года № 64-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 23 сентября 2015 года № 484-пп, следующие изменения:

1) подпункт 10 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«10) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников.»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется непосредственно в Министерстве, в том числе при обращении посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, а также путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещении Министерства, предназначенном для приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (<http://irkobl.ru/sites/mio/>), региональном государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>) (далее соответственно – сеть «Интернет», Портал), в МФЦ.»;

3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Справочная информация, информация о порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги размещаются:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством, МФЦ;
- на официальном сайте Министерства, на официальном сайте Правительства Иркутской области (<http://www.irkobl.ru>);
- на Портале.»;
- пункты 12, 13 признать утратившими силу;
- абзац второй пункта 14 признать утратившим силу;
- в пункте 16 слова «муниципальных образований город Иркутск,» исключить;

7) пункт 20 дополнить словами «, предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

8) наименование главы 7 изложить в следующей редакции:

«Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В

СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;

9) главу 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«24. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области», а также на Портале.»;

10) наименование главы 9 изложить в следующей редакции:

«Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДАСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДАСТАВЛЕНИЯ.»;

11) в абзаце первом пункта 25 цифру «1» исключить;

12) наименование главы 10 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДАСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДАСТАВЛЕНИЯ.»;

13) абзац пятый подпункта 3 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника МФЦ при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра имущественных отношений Иркутской области, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

14) наименование главы 16 изложить в следующей редакции:

«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ.»;

15) наименование главы 17 изложить в следующей редакции:

«Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.»;

16) наименование главы 18 изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ.»;

17) в пункте 42:

в абзаце первом слово «Места» заменить словом «Залы»;

в абзаце втором слово «Места» заменить словом «Залы»;

18) наименование главы 19 изложить в следующей редакции:

«Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА.»;

19) дополнить пунктом 48' следующего содержания:

«48'. Возможность получения государственной услуги в территориальном подразделении исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.»;

20) наименование главы 20 изложить в следующей редакции:

«Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.»;

21) дополнить пунктом 49' следующего содержания:

«49'. В случае если при обращении в электронной форме за получением

государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя-физического лица установлена при личном приеме, он вправе использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

22) пункт 50 признать утратившим силу;

23) индивидуализированный заголовок раздела III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ.»;

24) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги работниками МФЦ осуществляются следующие административные действия в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

- прием заявления, комплексного запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо указанных в комплексном запросе государственных услуг, подлежащих предоставлению заявителем;
- обработка заявления, комплексного запроса и представленных документов;
- направление заявления (в том числе составленного на основании комплексного запроса, подписанного работником МФЦ и скрепленного печатью МФЦ) и документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса;
- выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

25) в наименовании главы 22 слова «(ПРЕДАСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ)» исключить;

26) в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 64 слова «комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска» исключить;

27) в пункте 86 слова «в пунктах 12, 13 Административного регламента, или» исключить;

28) Раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

87. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Правительства Иркутской области, Министерства, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

88. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса;
- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с

ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ Министерства, Правительства Иркутской области, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона

№ 210-ФЗ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

89. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области подаются в Министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство экономического развития Иркутской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 августа 2019 года

№ 622-пп

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по переводу земель или земельных участков из одной категории в другую

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2018 года № 750-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», постановлением Правительства Иркутской области от 1 февраля 2019 года № 64-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по переводу земель или земельных участков из одной категории в другую, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 705-пп, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги по переводу земель или земельных участков из одной категории в другую (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

Целью Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Правительства Иркутской области, а также определяет порядок взаимодействия Правительства Иркутской области с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги по переводу земель или земельных участков из одной категории в другую в отношении земель или земельных участков, находящихся в собственности Иркутской области, земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, земель, находящихся в государственной собственности, или земельных участков в составе таких земель до разграничения государственной собственности на землю, за исключением земельных участков, необходимых для федеральных нужд.»;

2) абзац девятый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников.»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется непосредственно в Министерстве, в том числе при обращении посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, а также путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещении Министерства, предназначенном для приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (<http://irkobl.ru/sites/mio/>), региональных государственных информационных системах «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru/>) (далее соответственно – сеть «Интернет», Портал), в МФЦ.»;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Справочная информация, информация о порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам пре-

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Правительства Иркутской области как исполнительного органа государственной власти Иркутской области, предоставляющего государственную услугу, на решения и действия (бездействия) руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области, предоставляющего государственную услугу рассматриваются Правительством Иркутской области.

90. Решение по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Правительства Иркутской области как исполнительного органа государственной власти Иркутской области, предоставляющего государственную услугу, Министра принимается первым заместителем Губернатора Иркутской области - Председателем Правительства Иркутской области либо уполномоченным им должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностного лица рассматриваются руководителем Министерства или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ рассматриваются Учредителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ рассматриваются руководителем этого МФЦ.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

91. Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется непосредственно в Министерстве, в том числе при обращении посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, а также путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещении Министерства, предназначенном для приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на Портале, в МФЦ.

92. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 47; телефоны: приемная: (3952) 25-98-00; факс: (3952) 29-41-83; Правительство Иркутской области: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

2) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

3) с использованием сети «Интернет»: электронная почта: imus@govirk.ru; официальный сайт Министерства: www.mio.irkobl.ru;

4) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети

доставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги размещаются:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством, МФЦ;

б) на официальном сайте Министерства, на официальном сайте Правительства Иркутской области (<http://www.irkobl.ru>);

в) на Портале.»;

5) пункты 10 - 12 признать утратившими силу;

6) пункт 15 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«служба по охране объектов культурного наследия.»;

7) наименование главы 7 изложить в следующей редакции:

«Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

8) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

9) пункт 22 дополнить следующего содержания:

«22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области», а также на Портале.»;

10) наименование главы 9 изложить в следующей редакции:

«Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ»;

11) в абзаце втором пункта 23 цифру «1» исключить;

12) в пункте 23¹ слова Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)» заменить словами «Федерального закона № 210-ФЗ»;

13) наименование главы 10 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ»;

14) в абзаце первом пункта 24 слово «организаций» заменить словом «органов»;

15) абзац пятый подпункта «в» пункта 25 изложить в следующей редакции: «выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника МФЦ при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра имущественных отношений Иркутской области, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

16) наименование главы 16 изложить в следующей редакции:

«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ»;

17) наименование главы 17 изложить в следующей редакции:

«Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАР-

«Интернет» (далее - портал федеральной государственной информационной системы);

5) через Портал;

6) через МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

93. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги:

1) Федеральный закон № 210-ФЗ;

2) постановление Правительства Иркутской области от

28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», 2012, 15 октября).

94. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.»;

29) в нумерационном заголовке приложения 1 цифру «1» исключить;

30) приложение 2 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель
Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

СТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

18) наименование главы 18 изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

19) в пункте 36:

в абзаце первом слово «Места» заменить словом «Залы»;

в абзаце втором слово «Места» заменить словом «Залы»;

20) наименование главы 19 изложить в следующей редакции:

«Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА»;

21) главу 19 дополнить пунктом 39¹ следующего содержания:

«39¹. Возможность получения государственной услуги в территориальном подразделении исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.»;

22) наименование главы 19¹ изложить в следующей редакции:

«Глава 19¹. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ И ОСОБЕННОСТИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

23) пункт 39¹ признать утратившим силу;

24) пункт 39² дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя-физического лица установлена при личном приеме, он вправе использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

25) индивидуализированный заголовок раздела III дополнить словами:

«В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ»;

26) в индивидуализированном заголовке главы 20 после слова «ПРОЦЕДУР» дополнить словом «(ДЕЙСТВИЙ)»;

27) дополнить пунктами 40¹ – 40³ следующего содержания:

«40¹. При обращении заявителя в МФЦ передача заявления в Министерство обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

40². Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги работниками МФЦ осуществляются следующие административные действия в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 151 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

б) прием заявления, комплексного запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо указанных в комплексном запросе государственных услуг, подлежащих представлению заявителем;

в) направление заявления (в том числе составленного на основании комплексного запроса, подписанного работником МФЦ и скрепленного печатью МФЦ) и документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса;

г) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с положениями Административного регламента.»;

40³. При предоставлении государственной услуги работниками МФЦ осуществляется информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в соответствии с положениями Административного регламента.»;

28) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта министерства в сети «Интернет», предусматривает возможность выполнения следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в Министерство, МФЦ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

г) взаимодействие Министерства с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

д) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Правительства Иркутской области, Министерства, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников;

ж) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.»;

29) пункты 47-49 изложить в следующей редакции:

«47. Должностное лицо Министерства, ответственное за рассмотрение документов и подготовку правового акта Правительства Иркутской области, в течение трех рабочих дней формирует и направляет запрос в службу архитектуры Иркутской области о соответствии испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации, в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области в целях согласования решений об изменении правового режима земель или земельных участков, либо при наличии оснований для отказа в рассмотрении документов возвращает ходатайство и прилагаемые к нему документы в соответствии с пунктом 19 настоящего административного регламента.

48. В течение семи дней со дня получения запроса служба архитектуры Иркутской области направляет информацию в Министерство.

В течение 20 дней со дня получения запроса служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области направляет в Министерство информацию о согласовании либо отказе в согласовании решения об изменении правового режима земель или земельных участков.

49. После получения информации о соответствии испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации, а также согласования изменения правового режима земель или земельных участков службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области должностное лицо Министерства, ответственное за рассмотрение документов и подготовку проекта правового акта Правительства Иркутской области, определяет возможность перевода земель или земельного участка из одной категории в другую, осуществляет подготовку проекта правового акта Правительства Иркутской области и обеспечивает его согласование и передачу на подписание в установленном порядке.»;

30) индивидуализированный заголовок раздела IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;

31) в наименовании главы 27 слова «, ИНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» исключить;

32) в пункте 57 слова «, иных органов исполнительной власти Иркутской области» исключить;

33) в пункте 59 слова «в пункте 11 настоящего административного регламента, или» исключить;

34) Раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 29. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ)

РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

60. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействия) Правительства Иркутской области, Министерства, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

61. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;

г) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ Министерства, Правительства Иркутской области, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 30. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

62. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области подаются в Министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство экономического развития Иркутской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Правительства Иркутской области как исполнительного органа государственной власти Иркутской области, предоставляющего государственную услугу, на решения и действия (без-

действия) руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области, предоставляющего государственную услугу рассматриваются Правительством Иркутской области.

63. Решение по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Правительства Иркутской области как исполнительного органа государственной власти Иркутской области, предоставляющего государственную услугу, Министра принимается первым заместителем Губернатора Иркутской области - Председателем Правительства Иркутской области либо уполномоченным им должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностного лица рассматриваются руководителем Министерства или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ рассматриваются Учредителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ рассматриваются руководителем этого МФЦ.

Глава 31. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

64. Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется непосредственно в Министерстве, в том числе при обращении посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, а также путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещении Министерства, предназначенном для приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на Портале, в МФЦ.

65. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 47; телефоны: приемная: (3952) 25-98-00; факс: (3952) 29-41-83; Правительство Иркутской области: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в) с использованием сети «Интернет»: электронная почта: imus@govirk.ru; официальный сайт Министерства: www.mio.irkobl.ru;

г) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал федеральной государственной информационной системы);

д) через Портал;

е) через МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

Глава 32. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

66. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги:

1) Федеральный закон № 210-ФЗ;

2) постановление Правительства Иркутской области от

28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

67. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.»;

35) в нумерационном заголовке приложения 1 цифру «1» исключить;

36) приложение 2 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 августа 2019 года

№ 659-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Иркутской области на основании образовательных сертификатов

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», статьями 61, 62 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Иркутской области на основании образовательных сертификатов.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области Председатель Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

УСТАНОВЛЕНО

постановлением Правительства Иркутской области

от 16 августа 2019 года № 659-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСНОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СЕРТИФИКАТОВ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Иркутской области (далее – областные гражданские служащие) на основании образовательных сертификатов (далее – образовательный сертификат), а также организации и финансирования обучения областных гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

2. Планирование на соответствующий финансовый год и плановый период мероприятий по дополнительному профессиональному образованию областных гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее – обучение на основании сертификатов) осуществляется аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на основе заявок исполнительных органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области (далее – государственные органы) на участие областных гражданских служащих в обучении на основании сертификатов на соответствующий календарный год с учетом функций государственных органов и их специализации, а также профессионального образования по должностям государственной гражданской службы Иркутской области (далее – областная гражданская служба), замещаемым областными гражданскими служащими в соответствующем государственном органе.

3. Заявки на участие областных гражданских служащих в обучении на основании сертификатов на соответствующий календарный год формируются государственными органами по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявка) и представляются в самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам государственной гражданской службы и кадрам (далее - подразделение по вопросам государственной службы и кадрам) не позднее 1 марта года, предшествующего планируемому.

Заявка исполнительного органа государственной власти Иркутской области должна быть согласована с должностными лицами, курирующими и контролирующими деятельность соответствующего исполнительного органа государственной власти Иркутской области.

4. Заявка формируется с учетом приоритетных направлений профессионального развития государственных гражданских служащих, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы, на основе прогнозируемой численности областных гражданских служащих, направляемых для участия в обучении на основании сертификатов.

5. Подразделение по вопросам государственной службы и кадрам на основе заявок, представленных государственными органами, не позднее 1 мая года, предшествующего планируемому, определяет структуру показателей дополнительного профессионального образования областных гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее – показатели обучения на основании сертификатов) и объем бюджетных ассигнований, планируемых на обучение областных гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, формирует сводную заявку и представляет на утверждение руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области показатели обучения на основании сертификатов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6. Для формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в срок, установленный Правительством Иркутской области для разработки проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, формирует и представляет в финансовый орган Иркутской области бюджетные заявки на обеспечение показателей обучения на основании сертификатов на очередной финансовый год и плановый период.

7. После вступления в силу закона Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период подразделением по вопросам государственной службы и кадрам в течение одного месяца осуществляется подготовка проекта нормативного правового акта Правительства Иркутской области о показателях обучения на основании сертификатов, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Иркутской области о показателях обучения на основании сертификатов государственные органы представляют в подразделение по вопросам государственной службы и кадрам информацию об областных гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты.

Для эффективного использования средств областного бюджета не позднее 1 июля года проведения обучения на основании образовательных сертификатов, в случае невозможности направления областного гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным сертификатом, государственный орган обращается для внесения изменения в показатели обучения на основании сертификатов в части перераспределения не освоенного указанным государственным органом объема бюджетных ассигнований между иными государственными органами, заявившими о дополнительной потребности в финансовом обеспечении обучения областных гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

9. Образовательный сертификат формируется подразделением по вопросам государственной службы и кадрам по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619), в форме электронного документа в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - информационная система) и подписывается руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области или уполномоченным им лицом. Подписание образовательного сертификата осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

10. Подразделение по вопросам государственной службы и кадрам посредством сервисов информационной системы доводит образовательные сертификаты до областных гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов, или уполномоченных сотрудников кадровой службы соответствующего государственного органа не позднее 15 календарных дней со дня представления государственными органами информации об областных гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты.

11. До введения в эксплуатацию модулей подсистемы профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации информационной системы, областные гражданские служащие получают образовательные сертификаты на бумажном носителе по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619, в подразделении по вопросам государственной службы и кадрам.

12. После получения образовательного сертификата областные гражданские служащие не позднее чем за 15 календарных дней до начала обучения по дополнительной профессиональной программе, указанной в образовательном сертификате, предоставляют образовательный сертификат в образовательную организацию, реализующую соответствующую дополнительную профессиональную программу и включенную в реестр образовательных организаций, для зачисления на обучение, уведомив об этом подразделение по вопросам государственной службы и кадрам.

13. Подразделение по вопросам государственной службы и кадрам осуществляет:
- 1) организацию обучения областных гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;
 - 2) ведение реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для областных гражданских служащих на основании образовательных сертификатов в части, касающейся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, которые могут участвовать в обучении областных гражданских служащих;
 - 3) ведение учета областных гражданских служащих, получивших дополнительное профессиональное образование на основании образовательных сертификатов.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Д.В. Чернышов

Приложение 1
к Положению о порядке формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального развития государственных гражданских служащих Иркутской области на основании образовательных сертификатов

ЗАЯВКА
на участие государственных гражданских служащих Иркутской области в дополнительном профессиональном образовании на основании государственных образовательных сертификатов на _____ год

(наименование государственного органа Иркутской области, исполнительного органа государственной власти Иркутской области)

№ п/п	Обучение по программам повышения квалификации		Обучение по программам профессиональной переподготовки	
	Наименование программ повышения квалификации	Планируемое количество государственных гражданских служащих Иркутской области, направляемых на обучение по программе повышения квалификации (человек)	Наименование программ профессиональной переподготовки	Планируемое количество государственных гражданских служащих Иркутской области, направляемых на обучение по программе профессиональной переподготовки (человек)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 августа 2019 года

№ 685-рп

Иркутск

О создании новых мест дополнительного образования детей в Иркутской области (II очередь)

В целях создания на территории Иркутской области новых мест дополнительного образования детей в Иркутской области, в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 ноября 2018 года № 820-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить Комплекс мер (дорожную карту) по созданию новых мест дополнительного образования детей в Иркутской области (II очередь) (прилагается).
2. Утвердить Описание предполагаемых организаций, реализующих программы дополнительного образования детей, в которых будут создаваться новые места дополнительного образования детей в Иркутской области (прилагается).
3. Определить региональным координатором, ответственным за создание новых мест дополнительного образования детей в Иркутской области (II очередь), министерство образования Иркутской области.
4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

1	2	3	4	5
1				
2				

Руководитель государственного органа Иркутской области,
исполнительного органа государственной власти Иркутской области _____ Ф.И.О
подпись

Приложение 2

к Положению о порядке формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального развития государственных гражданских служащих Иркутской области на основании образовательных сертификатов

УТВЕРЖАЮ

Руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области _____ Ф.И.О.
подпись

ЗАЯВКА
НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСНОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СЕРТИФИКАТОВ
НА 20 ____ ГОД

Наименование государственного органа, исполнительного органа государственной власти Иркутской области	Планируемое количество государственных гражданских служащих Иркутской области, направляемых на обучение на основании государственного образовательного сертификата (человек)			Объем бюджетных ассигнований, планируемых в областном бюджете на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Иркутской области на основании государственных образовательных сертификатов (тыс. рублей)		
	всего	в том числе		всего	в том числе на	
		на дополнительное профессиональное образование			дополнительное профессиональное образование	
		профессиональную переподготовку	повышение квалификации		профессиональную переподготовку	повышение квалификации
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Руководитель подразделения по вопросам государственной службы и кадрам аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области _____ Ф.И.О.
подпись

Приложение 3

к Положению о порядке формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального развития государственных гражданских служащих Иркутской области на основании образовательных сертификатов

ПОКАЗАТЕЛИ
дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Иркутской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Иркутской области на 20 _____ год

Наименование государственного органа Иркутской области, исполнительного органа государственной власти Иркутской области	Планируемое количество государственных гражданских служащих Иркутской области, направляемых на обучение на основании государственного образовательного сертификата (человек)			Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на обучение на основании государственных образовательных сертификатов (тыс. рублей)
	всего	на дополнительное профессиональное образование		
		профессиональную переподготовку	повышение квалификации	
Итого:				

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Правительства Иркутской области от 15 августа 2019 года № 685-рп

Комплекс мер (дорожная карта) по созданию новых мест дополнительного образования детей в Иркутской области (II очередь)

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	Утверждено должностное лицо в составе регионального ведомственного проектного офиса, ответственное за создание новых мест дополнительного образования детей	Иркутская область	Распорядительный акт Министерства образования Иркутской области (далее «Распорядительный акт МОИО»)	25 августа X-1 ³ года
2.	Утверждён медиаплан информационного сопровождения создания новых мест дополнительного образования детей	Иркутская область	Распорядительный акт МОИО	1 октября X-1 года
3.	Согласованы и утверждены перечень и план-график создания новых мест дополнительного образования детей	Иркутская область, Министерство образования Иркутской области	Письмо ведомственного проектного офиса нацпроекта «Образование» и акт МОИО	30 октября X-1 года

4.	Сформирован и утверждён коллегиальным органом управления региональными проектами (проектным комитетом) перечень средств обучения и воспитания для создания новых мест дополнительного образования детей	Иркутская область	Распорядительный акт МОИО	1 ноября X-1 года, далее ежегодно
5.	Представлена информация об объёмах средств, предусмотренных в консолидированном бюджете субъекта РФ, на финансовое обеспечение деятельности реализации дополнительных общеобразовательных программ на созданных местах дополнительного образования по направлениям расходов	Иркутская область, Министерство образования Иркутской области	Письмо МОИО	30 ноября X-1 года, далее ежегодно
6.	Заключено дополнительное соглашение по реализации регионального проекта «Успех каждого ребёнка» на территории субъекта Российской Федерации в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Иркутская область	Дополнительное соглашение	5 февраля X года, далее ежегодно (при необходимости)
7.	Заключено финансовое соглашение в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Иркутская область	Финансовое соглашение	15 февраля X года, далее ежегодно (при необходимости)
8.	Объявлены закупки товаров, работ, услуг для создания новых мест дополнительного образования детей	Иркутская область	Извещения о проведении закупок	25 февраля X года
9.	Закуплено, доставлено и налажено оборудование и средства обучения	Иркутская область	Товарные накладные, акты приёмки работ	25 августа X года
10.	Получена лицензия на образовательную деятельность на реализацию образовательных программ на созданных местах (при необходимости)	Иркутская область	Лицензия на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей	25 августа X года
11.	Повышение квалификации (профмастерства) педагогических работников на создаваемые новые места	Иркутская область	Свидетельство о повышении квалификации	В течение срока реализации мероприятий
12.	Проведён мониторинг оснащённости средствами обучения и приведения площадок в соответствие с требованиями, предъявляемыми к организации дополнительного образования детей	Иркутская область, Министерство образования Иркутской области	По форме, определяемой ведомственным проектным офисом нацпроекта «Образование»	30 августа X года, далее ежегодно
13.	Завершение набора детей, обучающихся по образовательным программам на новых местах	Иркутская область	Локальные акты организаций	1 сентября X года

<4> при условии создания заявленного количества мест.

Утвержден распоряжением Правительства Иркутской области от 15 августа 2019 года № 685-рп

Описание предполагаемых организаций, реализующих программы дополнительного образования детей, в которых будут создаваться новые места дополнительного образования детей

№	Наименование организации, на базе которой планируется создание новых мест	Площадь здания / м 2	Техническое состояние здания	Информация о собственнике	Территориальная доступность для населения
1.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональный колледж г. Железногорска-Илимского»	9000	удовлетворительное	Министерство имущественных отношений Иркутской области	В шаговой доступности
2.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский педагогический колледж	23538	удовлетворительное	Министерство имущественных отношений Иркутской области	доступно
3.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»	1608,6	удовлетворительное	Министерство имущественных отношений Иркутской области	доступно
4.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум»	1943	удовлетворительное	Министерство имущественных отношений Иркутской области	доступно
5.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Киренский профессионально-педагогический колледж	11588	удовлетворительное	Министерство имущественных отношений Иркутской области	доступно
6.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Нижеудинский техникум железнодорожного транспорта»	3679,5	удовлетворительное	Министерство имущественных отношений Иркутской области	доступно
7.	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования»	2893	удовлетворительное	Министерство имущественных отношений Иркутской области	доступно

У К А З
Губернатора Иркутской области
9 августа 2019 года
Иркутск
№ 174-уг

О награждении наградами Иркутской области, присвоении почетных званий Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7, 17, 22 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с 70-летием города Свирска:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БЛАЖЕВИЧА Игоря Юрьевича	- оператора агрегатных линий общества с ограниченной ответственностью «ТМ Байкал»;
СКЛЯНОВА Ивана Павловича	- электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования общества с ограниченной ответственностью «Центральная котельная»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БОГАЧУКУ Вячеславу Васильевичу	- оператору агрегатных линий общества с ограниченной ответственностью «ТМ Байкал»;
БОРОВСКОМУ Виктору Ильичу	- индивидуальному предпринимателю;
ГОЛОВКИНОЙ Альбине Михайловне	- члену местного отделения Общероссийской общественной организации пенсионеров г. Свирска;
КЕТОВУ Владимиру Трофимовичу	- начальнику технического отдела муниципального учреждения «Департамент единого Заказчика» муниципального образования «город Свирск»;
ЛЫСЫХ Наталье Михайловне	- социальному работнику областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Черемхово и Черемховского района»;
ЯЦУК Валентине Владимировне	- социальному работнику областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Черемхово и Черемховского района».

2. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с Днем строителя:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КОНДАКОВУ Ларису Петровну	- машиниста крана акционерного общества Специализированного застройщика «Финансово-строительная компания «Новый город», город Иркутск;
МИНЬКОВА Ивана Арсентьевича	- руководителя обособленного подразделения «Саянск» общества с ограниченной ответственностью Строительной компании «ВостСибСтрой»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АБАЛМАСОВОЙ Надежде Геннадьевне	- машинисту мостового крана общества с ограниченной ответственностью «Комбинат Братскжелезобетон»;
БОРИЩУКУ Василию Васильевичу	- электрослесарю строительному 4 разряда общества с ограниченной ответственностью Строительно-монтажной Компании «ВостСибСтрой», город Иркутск;
ЗВЕРЕВОЙ Татьяне Павловне	- ведущему инженеру ВК и ОВ отдела разрешительной документации общества с ограниченной ответственностью «Компания ВостСибСтрой», город Иркутск;
КОПЫТОВОЙ Светлане Владимировне	- главному специалисту по отоплению и вентиляции закрытого акционерного общества «Востсибпроект», город Иркутск;
МАКАРОВУ Андрею Анатольевичу	- производителю работ акционерного общества «Спецмонтажстрой», город Иркутск;
НЕГРЕЕВУ Вадиму Борисовичу	- генеральному директору акционерного общества «Спецмонтажстрой», город Иркутск;
ЦИБИЗОВОЙ Ирине Михайловне	- машинисту мостового крана общества с ограниченной ответственностью «Комбинат Братскжелезобетон»;
ЧЕРНЫХ Вадиму Иннокентьевичу	- главному механику акционерного общества Специализированного застройщика «Финансово-строительная компания «Новый город», город Иркутск.

3. За безупречную работу и в связи с Днем работников нефтяной и газовой промышленности объявить Благодарность Губернатора Иркутской области работникам общества с ограниченной ответственностью «Иркутская нефтяная компания»:

ЛОМОВЦЕВУ Артему Анатольевичу	- супервайзеру по бурению департамента бурения;
ПЛОТНИКОВУ Николаю Александровичу	- супервайзеру по бурению департамента бурения;
САБАНЧИНУ Игорю Валентиновичу	- директору департамента разработки месторождений.

4. За безупречную работу и в связи с Днем работников автомобильного и городского пассажирского транспорта объявить Благодарность Губернатора Иркутской области работникам муниципального предприятия «Братское троллейбусное управление» муниципального образования города Братска:

ЛИТВИНЕНКО Валерию Агеевичу	- водителю троллейбуса 1 класса;
СТАХОВОЙ Светлане Андреевне	- кондуктору.

5. За многолетний труд и высокий профессионализм, достижения в общественной сфере деятельности и безупречную работу (службу):

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КАРЕЛИНА Владимира Ильича	- капитана-механика 4 квалификационного уровня муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба», Мамско-Чуйский район;
МИХЕЕВА Андрея Александровича	- старшего летчика-наблюдателя Киренского авиаотделения филиала «Иркутская база авиационной охраны лесов» областного государственного автономного учреждения «Лесхоз Иркутской области»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АБРАМИНУ Александру Николаевичу	- председателю филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» - Байкальского банка;
БАРЕЕВОЙ Галине Александровне	- члену совета первичной общественной организации ветеранов микрорайона Речники Усть-Кутской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
БАРИНОВОЙ Наталии Владиленовне	- старшему научному сотруднику акционерного общества «Иркутский научно - исследовательский и конструкторский институт химического и нефтяного машиностроения»;
БЕЛОЗЁРОВОЙ Надежде Николаевне	- члену первичной общественной организации микрорайона Лена Усть-Кутской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
ГОРБЕНКО Виктору Ивановичу	- члену Братской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров), войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
ДРОЗДОВУ Сергею Михайловичу	- председателю первичной общественной организации ветеранов Локомотивного депо Лена Усть-Кутской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
ДЬЯЧКОВОЙ Галине Ивановне	- главному специалисту по делопроизводству отдела организационной работы и материально-технического обеспечения Управления делами муниципального казенного учреждения «Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»;
ЕВТИНУ Евгению Николаевичу	- заместителю председателя первичной общественной организации ветеранов Локомотивного депо Лена Усть-Кутской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
ЖИВОТОВОЙ Любови Ниловне	- начальнику смены (дежурной службы) Цеха водоочистных сооружений муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал»;
ИГНАТЕНКО Надежде Александровне	-члену актива Усть-Кутской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

КАТЫШЕВЦЕВОЙ Надежде Александровне	-члену совета ветеранов первичной общественной организации ветеранов микрорайона Нефтебаза-Бирюсинка Усть-Кутской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
КОЗЛОВУ Сергею Валерьяновичу	- истопнику села Наканно администрации Ербогаченского муниципального образования, Катангский район;
КУЗНЕЦОВОЙ Любови Ивановне	- главному специалисту муниципального казенного учреждения Финансового управления администрации муниципального образования «Нукутский район»;
ЛЮБИМОВОЙ Зое Александровне	- бухгалтеру Усть-Кутской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
МИХАЙЛОВОЙ Татьяне Михайловне	- старшему инспектору по делопроизводству Администрации Тимошинского сельского поселения, Жигаловский район;
ПОЛЬНЫХ Вячеславу Петровичу	- дезактиваторщику Пункта хранения радиоактивных отходов филиала «Сибирский территориальный округ» федерального государственного унитарного предприятия «Предприятие по обращению с радиоактивными отходами «РосРАО»;
ПРЕЙН Надежде Анатольевне	- индивидуальному предпринимателю, Братский район;

РОЖНЁВУ Николаю Яковлевичу	- члену Братской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров), войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
РЫБАКОВОЙ Ирине Аркадьевне САБИРОВОЙ Любови Александровне	- председателю Ревизионной комиссии Бодайбинской общественной организации ветера- нов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов; - члену актива Усть-Кутской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.
6. За заслуги в сбережении и приумножении лесных богатств присвоить почетное звание «Заслуженный работник лесного хозяйства Иркутской области»:	
ВТОРУШИНУ Виктору Алексеевичу	- трактористу-машинисту 6 разряда ОП ПХС п. Малое Голоустное ПХС 3 типа г. Иркутск филиала «Региональный лесопожарный центр» областного государственного автономного учреждения «Лесхоз Иркутской области»;
УСКОВУ Николаю Григорьевичу	- трактористу-машинисту 6 разряда ПХС 3 типа г. Иркутск филиала «Региональный лесопо- жарный центр» областного государственного автономного учреждения «Лесхоз Иркутской области»;
ШЕВЦЕВОЙ Вере Григорьевне	- мастеру участка отдела по Балаганскому лесничеству территориального управления мини- стерства лесного комплекса Иркутской области по Балаганскому лесничеству.

7. За заслуги в увеличении урожайности и сбора сельскохозяйственных культур, повышении плодородия земель, в
реализации государству и населению продукции сельского хозяйства высокого качества присвоить почетное звание «За-
служенный работник сельского хозяйства Иркутской области»:

ЖАХУ Павлу Владимировичу КЛЕПЦОВОЙ Вере Владиславовне ЛАВРИНОВИЧУ Василию Ивановичу ПОЗДНЯКОВУ Владимиру Николаевичу ПОТАН Альбине Шафкатовне	- председателю сельскохозяйственного производственного кооператива «Колхоз Труд», Куйтунский район; - главному бухгалтеру акционерного общества «Железнодорожник», Усольский район; - генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Новогромовское», Черемховский район; - трактористу общества с ограниченной ответственностью сельскохозяйственного произ- водственного предприятия «Тугутуйское», Эхирит-Булагатский район; - начальнику отдела по сельскому хозяйству муниципального казенного учреждения «Адми- нистрация муниципального образования «Заларинский район».
--	---

8. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сете-
вом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

С.Г. Левченко

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

9 августа 2019 года

Иркутск

№ 173-уг

О награждении наградами Иркутской области, присвоении почетного звания Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7, 26 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркут-
ской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,
П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу (службу) и в связи с Днем физкультурника:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БУЛАХ Осману Викторовну	- заместителя директора областного государственного казенного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства», город Иркутск;
ПОХОЕВА Виталия Геннадьевича	- инструктора-методиста физкультурно-спортивных организаций областного государствен- ного казенного учреждения «Спортивная школа по хоккею с мячом «Сибскана», город Ир- кутск;
РОГАЧЕВУ Полину Степановну	- тренера-преподавателя муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования города Иркутска Дворца спорта для детей и юношества «Юность»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ВАРНАКОВУ Олегу Андреевичу КРАСИЛЬНИКОВУ Андрею Геннадьевичу	- заместителю директора по спортивной подготовке областного государственного казенно- го учреждения «Спортивная школа по футболу «Байкал», город Иркутск;
ЛИТВИНОЙ Ольге Геннадьевне	- руководителю хоккейного корта «Пингвин» муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Рекорд» муниципального образования города Братска;
МЕДВЕДЕВУ Владимиру Николаевичу СИКОРЕ Алексею Владимировичу СОБОЛЕВУ Михаилу Юрьевичу СОКОЛОВСКОЙ Арине Васильевне ЧАСОВИТИНОЙ Марине Валентиновне ЯГУДИНУ Владимиру Абдуллаевичу	- тренеру-преподавателю муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования города Иркутска Дворца спорта для детей и юношества «Юность»;
	- консультанту Управления по культуре, спорту и молодежной политике администрации му- ниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район»;
	- тренеру муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Рекорд» муницип- ального образования города Братска;
	- тренеру по легкой атлетике муниципального бюджетного учреждения физкультурно-оздо- ровительного комплекса «Олимп», город Свирск;
	- тренеру областного государственного казенного учреждения «Спортивная школа «Тамир» имени И.И. Тыхреновой», Эхирит-Булагатский район;
	- тренеру муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Рекорд» муницип- ального образования города Братска;
	- тренеру-преподавателю муниципального казенного учреждения «Нижнеудинская спортив- ная школа».

2. За заслуги в развитии физической культуры и спорта, в организационно-методической, учебно-тренировочной, вос-
питательной деятельности присвоить почетное звание «Заслуженный работник физической культуры и спорта Иркутской
области»:

ДЕХАНОВУ Александру Сергеевичу НИКОЛАЕНКО Анатолию Васильевичу	- старшему тренеру отделения пауэрлифтинга областного государственного казенного уч- реждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Спарта», город Иркутск;
	- тренеру-преподавателю муниципального бюджетного учреждения дополнительного обра- зования города Тулуна «Детско-юношеская спортивная школа».

3. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу (службу):

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ГОРБУНОВУ Ларису Владимировну	- преподавателя теоретических дисциплин муниципального казенного учреждения допол- нительного образования «Детская музыкальная школа № 2» г. Тайшета муниципального образования «Тайшетский район»;
ЗУБРИЙ Елену Станиславовну ЗАРУБИНУ Ольгу Александровну ЗАТОНСКУЮ Марину Александровну ИЗЫКЕНОВУ Валентину Викторовну ЛЕСКОВА Валерия Михайловича МИТРОФАНОВУ Лидию Владимировну	- заместителя директора музея по методической работе государственного бюджетного учреждения культуры Иркутского областного художественного музея им. В.П. Сукачева;
МУЛЛАХМЕТОВУ Елену Ивановну	- медицинскую сестру по физиотерапии областного государственного казенного учрежде- ния здравоохранения «Ангарский областной специализированный дом ребенка»;
НИКОЛАЕВУ Риту Гавриловну СЕРЫШЕВУ Ольгу Аркадьевну	- учителя физической культуры муниципального казенного общеобразовательного учреж- дения средней общеобразовательной школы № 2 п. Жигалово;
СМИРНОВА Александра Ильича	- учителя технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения За- кулейской средней общеобразовательной школы, Нукутский район;
ЩЕРБАКОВУ Галину Анатольевну	- директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новомаль- тинская средняя общеобразовательная школа», Усольский район;
	- заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального общеоб- разовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2», город Саянск;
	- медицинскую сестру перевязочной отделения травматологии и ортопедии областного го- сударственного автономного учреждения здравоохранения «Братская городская больница № 1»;
	- директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новонукут- ской средней общеобразовательной школы;
	- учителя биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения го- рода Иркутска лица № 3;
	- доктора химических наук, профессора, профессора кафедры теоретической и приклад- ной органической химии и полимеризационных процессов химического факультета феде- рального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образо- вания «Иркутский государственный университет»;
	- врача-фтизиатра участкового кабинета Шелеховского филиала областного государ- ственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская областная клиническая туберкулезная больница»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АБРАМОВОЙ Татьяне Петровне	- медицинской сестре участковой областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер» Братский фи- лиал;
АНЫОНОВОЙ Маргарите Матвеевне БАБКИНОЙ Тамаре Иннокентьевне	- председателю местной общественной организации «Бурятская национально-культурная автономия Баяндаевского района Иркутской области»;
БАЖГЕЕВУ Эдуарду Абрамовичу	- вахтеру муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дет- ская художественная школа», город Саянск;
	- врачу-анестезиологу – реаниматологу отделения реанимации и интенсивной терапии негосударственного учреждения здравоохранения «Дорожная клиническая больница на станции Иркутск-Пассажирский» открытого акционерного общества «Российские желе- зные дороги»;

БАНЩИКОВОЙ Татьяне Николаевне
БАТРАЧЕНКО Татьяне Максимовне БОГАТЫРЕВОЙ Галине Аркадьевне БОДЯЛО Елене Михайловне БУНЕЕВОЙ Вере Макаровне ГАЛИМОВУ Хатиму Галимовичу ГОЛЫШЕВОЙ Людмиле Григорьевне ДМИТРИЕВОЙ Маргарите Брониславовне ДОМЕТОВОЙ Ольге Витальевне ДОРОЖКОВОЙ Ларисе Николаевне

ДУБЯГЕ Марине Анатольевне

ДУДАЕВОЙ Валентине Ивановне

ЗИНЕНКО Михаилу Васильевичу

КАЗАКОВОЙ Ирине Лазаревне КУЗНЕЦОВОЙ Надежде Ивановне КАРИОНОВОЙ Светлане Геннадьевне КУЗЬМИНОЙ Валентине Витальевне ЛУКОВНИКОВОЙ Наталье Ивановне ЛЮТОВОЙ Оксане Валентиновне

МАКАРЕНКО Юрию Федоровичу

МИЩЕНКО Олегу Павловичу

МОРОЗЕНКО Анастасии Владимировне МУХ-НАБЕЕВОЙ Татьяне Хамидуловне
--

МУХУТДИНОВОЙ Татьяне Ильдусовне

ПИСАРЕВСКОЙ Олесе Валерьевне

ПОДАШЕВОЙ Елене Юрьевне

СИНГАТУЛИНОЙ Розе Юнусовне

СЛИНКИНОЙ Татьяне Алексеевне

СТАЦЕНКО Оксане Викторовне СУБАЕВОЙ Евгении Анатольевне СУРИНОВОЙ Галине Михайловне ТОЛСТЫХ Елене Ивановне

УГОРСКОЙ Наталье Николаевне

ШАПОШНИКОВОЙ Татьяне Константиновне ШЕМЯКИНОЙ Софье Евгеньевне

4. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сете-
вом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

С.Г. Левченко

ОБЪЯВЛЕНИЕ

об отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере гражданского общества

Правительство Иркутской области приглашает социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, принять участие в отборе для предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере гражданского общества (далее – Конкурс).

Конкурс проводится в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере гражданского общества (далее – Порядок), установленным постановлением Правительства Иркутской области от 29 марта 2019 года № 263-пп.

Право на получение субсидий имеют СОНКО, представители которой в период с мая по сентябрь 2019 года включительно приняли либо планируют принять участие в международных, всероссийских или региональных мероприятиях в сфере гражданского общества.

Право на получение субсидий имеют СОНКО, в том числе некоммерческие организации – исполнители общественно полезных услуг, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

Субсидии предоставляются в целях возмещения следующих расходов СОНКО, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, связанных с участием их работников и (или) добровольцев (волонтеров) (далее – представители организаций) в мероприятиях:

1) стоимость проездных документов для проезда к месту проведения мероприятия и обратно;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

железнодорожным транспортом – в плацкартном или купейном вагоне поезда, в вагоне стандартного класса аэроэкспресса;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси);

2) стоимость проживания в одноместном номере (на одном месте в многоместном номере) категории «стандарт».

Субсидии предоставляются при соблюдении организацией следующих условий:

1) регистрация в установленном порядке на территории Иркутской области и осуществление деятельности на территории Иркутской области;

2) осуществление видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 311 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 7 Закона Иркутской области «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»;

3) ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы (далее – 15 сентября 2019 года);

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 15 сентября 2019 года;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на 15 сентября 2019 года;

6) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на 15 сентября 2019 года;

7) включение в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (для организаций-исполнителей);

8) участие представителей организации в мероприятиях в течение пяти месяцев, предшествующих месяцу проведения отбора (май – сентябрь 2019 года включительно);

9) наличие письменного согласия организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по предоставлению субсидий является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - уполномоченный орган).

Функции уполномоченного органа по предоставлению субсидий осуществляет управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям.

Заявки на участие в Конкурсе принимаются уполномоченным органом (на электронном и бумажном носителях) с 1 октября 2019 года по 11 октября 2019 года (включительно) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме выходных дней) по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 20, каб. 208-А, либо направляются через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664027 г. Иркутск, Ленина, 1А; с указанием в качестве адресата «Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям» (e-mail: m.kryazheva@govirk.ru).

Для участия в отборе организации в срок с 1 октября 2019 года по 11 октября 2019 года (включительно) обязаны представить организатору следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидий, содержащую согласие организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также информацию о том, что организация соответствует условию, установленному подпунктом 5 пункта 7 (по форме);

2) копию устава организации (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации или уполномоченного им лица на совершение действий от имени организации;

4) справку банка об открытом счете в банке, полученную не ранее чем за 30 дней до дня представления документов;

5) копию документа, подтверждающего, что лицо, участвовавшее в мероприятии, является представителем организации;

6) копию документа, содержащего приглашение организации (представителя организации) для участия в мероприятии (при наличии);

7) документы, подтверждающие участие представителей организации в мероприятиях в течение пяти месяцев, предшествующих октябрю 2019 года;

8) копии документов, регламентирующих проведение мероприятий (при на-

личии);

9) направления расходов, источником возмещения которых является субсидия, связанных с участием представителей организации в мероприятиях, по форме (прилагается);

10) документы, подтверждающие произведенные расходы, предусмотренные пунктом 2 Порядка;

11) опись документов в двух экземплярах (один экземпляр возвращается организации с указанием даты представления документов организатору).

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5, 6, 8 заверяются руководителем организации. Документы, указанные в подпункте 7, должны быть подписаны организаторами мероприятий. В случае если документы, указанные в подпунктах 6 – 8 пункта Порядка составлены на иностранном языке, к ним прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык.

Для участия в отборе организации в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, вправе представить организатору следующие документы:

1) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

3) фото- и видеоматериалы, а также иные материалы, отражающие участие их представителей в мероприятиях (публикации в средствах массовой информации, иное). Полученные материалы не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.

Заявка на участие в Конкурсе должна быть сброшюрована в одну или несколько папок и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

Общественная организация, подавшая заявку на участие в Конкурсе после окончания срока предоставления заявок, до участия в Конкурсе не допускается. Датой представления документов при направлении их через организацию почтовой связи является дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов.

Решение о предоставлении и размере субсидии принимается рабочей группой по проведению отбора. Итоги Конкурса будут подведены не позднее 31 октября 2019 года.

Дополнительную информацию можно получить у организатора Конкурса по тел. (3952) 20-29-55, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме выходных дней), а также на официальном сайте организатора: <http://irkobl.ru/sites/ngo> в разделе «Конкурс на возмещение затрат в сфере гражданского общества».

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 августа 2019 года

№ 191-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказы службы по тарифам Иркутской области от 26 декабря 2014 года № 764-спр и от 28 декабря 2018 года № 544-спр

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом ФАС России от 13 августа 2019 года № 1087/19 «Об отмене приказа Службы по тарифам Иркутской области «Об установлении единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии на территории Иркутской области на 2019 год», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области,

утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 августа 2019 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение 2 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 26 декабря 2014 года № 764-спр «Об установлении долгосрочных параметров регулирования для территориальных сетевых организаций на территории Иркутской области» следующие изменения:

1) в пункте 1 цифры «11 709 627,9» заменить цифрами «11 165 999,2»;

2) в пункте 2 цифры «2 648 106,3» заменить цифрами «2 644 822,2»;

3) в пункте 33 цифры «94,9» заменить цифрами «12,1».

2. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2018 года № 544-спр «Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии на 2019 год» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2019 года.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение

к приказу службы по тарифам Иркутской области от 30 августа 2019 года № 191-спр

«Приложение

к приказу службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2018 года № 544-спр

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ТАРИФЫ НА УСЛУГИ ПО ПЕРЕДАЧЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ ДЛЯ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ МЕЖДУ СЕТЕВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ (БЕЗ НДС)

№ п/п	Наименование сетевых организаций	1 полугодие 2019			2 полугодие 2019		
		Двухставочный тариф		Одноставочный тариф	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф
		ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потерь)		ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потерь)	
		руб./МВт-мес.	руб./МВт-ч	руб./кВт-ч	руб./МВт-мес.	руб./МВт-ч	руб./кВт-ч
	1	2	3	4	5	6	7
1.	ОАО «Иркутская электросетевая компания» - ОГУЭП «Облкоммунэнерго»	483 524,84	272,32	1,06920	471 857,41	254,92	1,18199
2.	ОАО «Иркутская электросетевая компания» - АО «Братская электросетевая компания»	5 638 574,98	7 657,70	31,14465	7 112 592,15	4 019,96	39,98892
3.	ОАО «Иркутская электросетевая компания» - АО «Витимэнерго»	1 041 430,21	176,54	1,77959	1 194 409,59	176,54	1,77959
4.	ОАО «Иркутская электросетевая компания» -Восточно-Сибирская дирекция по энергообеспечению – структурное подразделение Трансэнерго - филиал ОАО «РЖД»	114 934,14	65,87	0,23634	142 549,01	65,87	0,30299
5.	ОАО «Иркутская электросетевая компания» -Филиал «Забайкальский» АО «Оборонэнерго»	575 333,33	194,20	1,23059	486 739,39	194,41	1,23203
6.	ОАО «Иркутская электросетевая компания» -ООО «Шелеховская ЭнергоСетевая компания»	244 668,42	180,19	0,62005	223 052,86	180,19	0,62005
7.	ОАО «Иркутская электросетевая компания» -ООО «Энергетическая компания «Радиян»	86 245,35	24,79	0,39341	73 603,80	24,79	0,39341
8.	ОАО «Иркутская электросетевая компания» - АО «АНХК»	62 519,23	41,34	0,15665	59 416,12	41,34	0,15810
9.	ОАО «Иркутская электросетевая компания» - АО «Электросеть»	39 443,71	15,96	0,07036	48 254,94	15,96	0,08079
10.	ОАО «Иркутская электросетевая компания» -ООО «Прибайкальская электросетевая компания»	99 269,35	44,23	0,31267	84 075,61	44,23	0,31267
11.	ОАО «Иркутская электросетевая компания» - ООО «ТранснефтьЭлектросетьСервис»	489 156,67	28,59	0,73708	445 948,37	28,60	0,73760
12.	ОАО «Иркутская электросетевая компания» -ООО «АктивЭнерго»	38 955,85	52,25	0,23154	35 103,14	52,25	0,24372
13.	ОАО «Иркутская электросетевая компания» -ООО «Кутульская электросетевая компания»	197 971,06	208,07	0,81101	176 135,16	208,07	0,84553
14.	ОАО «Иркутская электросетевая компания» -ООО «Сетьэнергопром»	309 631,67	45,24	0,94129	449 164,58	45,24	0,94129
15.	ОАО «Иркутская электросетевая компания» -ООО Сетевая компания «Радиян»	275 627,86	41,49	0,93687	394 845,74	41,49	1,34829
16.	ОАО «Иркутская электросетевая компания» - АО «АЭХК»	278 231,07	21,14	0,39284	263 464,09	21,14	0,39284
17.	ОАО «Иркутская электросетевая компания» -Филиал АО «Группа «Илим» в г. Усть-Илимске	13 030,24	3,27	0,03336	17 873,93	3,27	0,04516
18.	ОАО «Иркутская электросетевая компания» -ОАО «ВСКБТ»	97 064,72	25,43	0,30219	88 812,14	26,45	0,30219
19.	ОАО «Иркутская электросетевая компания» - АО «Саянскхимпласт»	34 785,65	25,78	0,12628	31 023,43	25,78	0,12628
20.	ОАО «Иркутская электросетевая компания» -ООО «Управление энергообеспечения»	2 210,56	46,00	0,05419	3 751,24	46,00	0,04284
21.	ОАО «Иркутская электросетевая компания» -Красноярская дирекция по энергообеспечению – структурное подразделение Трансэнерго - филиал ОАО «РЖД»	52 160,93	126,23	0,24217	75 519,01	126,23	0,26587
22.	ОАО «Иркутская электросетевая компания» - ООО «Сетевая компания «ЭнергоСервис»	63 240,92	88,66	0,77953	62 696,03	88,66	0,77953
23.	ООО «СибЭнергоАктив-Иркутск» - ОАО «Иркутская электросетевая компания»	151 499,67	38,68	0,37252	137 090,03	39,59	0,34444
24.	АО «Братская электросетевая компания» - ОАО «Иркутская электросетевая компания»	1 601,01	1,39	0,00811	1 551,71	1,39	0,00813
25.	ОАО «Иркутская электросетевая компания» - ООО «Транзит»	75 638,12	254,80	0,35865	75 638,12	254,80	0,35865
26.	ОАО «Иркутская электросетевая компания» - ООО «ЭНКТП»	-	-	-	144 100,13	66,76	0,47784

Примечание 1. Базой для расчета ставки индивидуальных тарифов на содержание электрических сетей является заявленная мощность соответствующей территориальной сетевой организации.

Примечание 2. Базой для расчета ставки индивидуальных тарифов на оплату технологического расхода (потери) электрической энергии является плановый сальдированный переток электроэнергии между территориальными сетевыми организациями. Оплата услуг осуществляется за фактический объем сальдированного перетока.

Примечание 3. Первой указана территориальная сетевая организация, оплачивающая услуги по передаче электрической энергии по сетям территориальной сетевой организации, указанной второй.».

Первый заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области И.Ю. Веключ

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 августа 2019 года

Иркутск

№ 192-спр

Об установлении единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии на территории Иркутской области на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен

(тарифов) в электроэнергетике», приказом ФАС России от 13 августа 2019 года № 1087/19 «Об отмене приказа Службы по тарифам Иркутской области «Об установлении единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии на территории Иркутской области на 2019 год», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 августа 2019 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии на территории Иркутской области, поставляемой прочим потребителям, на 2019 год согласно приложению 1.
2. Установить единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии на территории Иркутской области, поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей, на 2019 год согласно приложению 2.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2019 года.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 30 августа 2019 года № 192-спр

ЕДИНЫЕ (КОТЛОВЫЕ) ТАРИФЫ
НА УСЛУГИ ПО ПЕРЕДАЧЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОСТАВЛЯЕМОЙ ПРОЧИМ ПОТРЕБИТЕЛЯМ, НА 2019 ГОД

№ п/п	Тарифные группы потребителей электрической энергии (мощности)	Единица измерения	Диапазоны напряжения											
			Всего	ВН-1	ВН	СН-I	СН-II	НН	Всего	ВН-1	ВН	СН-I	СН-II	НН
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Прочие потребители (без учета НДС)		1 полугодие 2019						2 полугодие 2019					
1.1	Двухставочный тариф													
1.1.1	- ставка за содержание электрических сетей	руб./МВт мес.	x	-	248 888,14	392 026,13	469 608,41	473 648,35	x	-	256 354,78	403 786,91	483 696,66	487 857,80
1.1.2	- ставка на оплату технологического расхода (потери) в электрических сетях	руб./МВт ч	x	-	79,86	152,57	170,80	382,19	x	-	88,64	169,36	189,59	424,23
1.2	Одноставочный тариф	руб./кВт ч	x	x	0,43179	0,81927	1,00928	1,31684	x	x	0,44474	0,84385	1,03956	1,35635
1.3	Величина перекрестного субсидирования, учтенная в ценах (тарифах) на услуги по передаче электрической энергии	тыс. руб.	3 165 821,20	-	2 528 277,63	133 387,57	432 426,89	71 729,11	2 398 596,86	-	1 864 979,98	115 573,46	364 821,57	53 221,85
1.4	Ставка перекрестного субсидирования	руб./МВт ч	160,58	-	148,95	232,19	262,25	75,68	122,52	-	108,68	202,74	229,88	57,51

Таблица 1

РАЗМЕР ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННЫХ ЕДИНЫХ (КОТЛОВЫХ) ТАРИФОВ НА УСЛУГИ ПО ПЕРЕДАЧЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ
НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД

№ п/п	Тарифные группы потребителей электрической энергии (мощности)	Единица измерения	Уровни напряжения			
			ВН	СН-I	СН-II	НН
1	2	3	4	5	6	7
1.	Величины, используемые при утверждении (расчете) единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии в субъекте Российской Федерации в соответствии с приложением № 3 к решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов:					
1.1.	Экономически обоснованные единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии (тарифы указываются без учета НДС)		1 полугодие 2019			
1.1.1.			Двухставочный тариф:			
1.1.1.1.	- ставка за содержание электрических сетей	руб./МВт мес.	143 547,41	255 494,28	322 732,62	435 298,40
1.1.1.2.	- ставка на оплату технологического расхода (потерь) в электрических сетях	руб./МВт ч	79,86	152,57	170,80	382,19
1.1.2.	Одноставочный тариф	руб./кВт ч	0,28284	0,58707	0,74704	1,24116
1.2.	Экономически обоснованные единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии (тарифы указываются без учета НДС)		2 полугодие 2019			
1.2.1.			Двухставочный тариф			
1.2.1.1.	- ставка за содержание электрических сетей	руб./МВт мес.	178 117,14	282 412,95	352 880,52	457 759,12
1.2.1.2.	- ставка на оплату технологического расхода (потерь) в электрических сетях	руб./МВт ч	88,64	169,36	189,59	424,23
1.2.2.	Одноставочный тариф	руб./кВт ч	0,33606	0,64111	0,80968	1,29884

№ п/п	Наименование сетевой организации с указанием необходимой валовой выручки (без учета оплаты потерь), НВВ которой учтена при утверждении (расчете) единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии в субъекте Российской Федерации	НВВ сетевых организаций без учета оплаты потерь, учтенная при утверждении (расчете) единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии в субъекте Российской Федерации	Учтенные расходы сетевых организаций, связанные с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, не включаемые в плату за технологическое присоединение		Величина потерь электрической энергии при ее передаче по электрическим сетям, учтенная при формировании регулируемых цен (тарифов)
			тыс. руб.	млн. кВт ч	
1.	ОАО «Иркутская электросетевая компания»	11 165 999,2	167 049,2	2 772,7050	
2.	ОГУЭП «Облкоммунэнерго»	2 644 822,2	0,0	600,9472	
3.	АО «Братская электросетевая компания»	1 394 578,4	0,0	211,7840	
4.	АО «Витимэнерго»	1 130 235,8	0,0	91,5266	
5.	Восточно-Сибирская дирекция по энергообеспечению - структурное подразделение Трансэнерго - филиал ОАО «РЖД»	411 759,9	104,6	98,7919	
6.	Филиал «Забайкальский» АО «Оборонэнерго»	122 805,3	0,0	16,9214	
7.	ООО «Шелеховская ЭнергоСетевая Компания»	81 887,8	0,0	24,6676	
8.	ООО Энергетическая компания «Радан»	28 293,3	0,0	1,3990	
9.	АО «АНХК»	44 594,1	0,0	11,6834	
10.	АО «Электросеть»	73 258,7	0,0	14,4058	
11.	ООО «Прибайкальская электросетевая компания»	15 762,9	0,0	1,9099	
12.	ООО «ТранснефтьЭлектросетьСервис»	19 942,4	0,0	0,5917	
13.	ООО «АктивЭнерго»	16 145,6	0,0	3,3558	
14.	ООО «Кутуликская электросетевая компания»	17 171,7	0,0	4,2464	
15.	ООО «Сетьэнергопром»	14 203,3	0,0	0,5273	
16.	ООО Сетевая компания «Радан»	15 516,1	0,0	0,4307	
17.	АО «АЗХК»	9 029,3	0,0	0,3775	
18.	Филиал АО «Группа «Илим» в г. Усть-Илимске	2 966,8	0,0	0,1985	
19.	ОАО «ВСКБТ»	4 031,0	0,0	0,2781	
20.	АО «Саянскимпласт»	3 161,6	0,0	0,5964	
21.	ООО «Управление энергоснабжения»	12,1	0,0	0,3924	
22.	Красноярская дирекция по энергообеспечению - структурное подразделение Трансэнерго - филиал ОАО «РЖД»	200,1	0,0	0,1441	
23.	ООО «Сетевая компания «ЭнергоСервис»	13 264,3	0,0	1,2517	
24.	ООО «СибЭнергоАктив-Иркутск»	64 898,6	0,0	5,8453	
	ВСЕГО	17 294 540,5	167 153,8	3 864,9777	

Таблица 2

ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ РАСЧЕТА ЕДИНЫХ (КОТЛОВЫХ) ТАРИФОВ НА УСЛУГИ ПО ПЕРЕДАЧЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД

№ п/п	Тарифные группы потребителей электрической энергии (мощности)	Единица измерения	1 полугодие 2019					2 полугодие 2019				
			Диапазоны напряжения					Диапазоны напряжения				
			ВН-I	ВН	СН-I	СН-II	НН	ВН-I	ВН	СН-I	СН-II	НН
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Величины, используемые при утверждении (расчете) единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии в субъекте Российской Федерации в соответствии с приложением № 3 к решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов											
1.	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии всех потребителей, оплачивающих услуги по передаче по единым (котловым) тарифам на услуги по передаче электрической энергии, в т.ч.:	млн. кВт·ч	-	16 925,777	572,295	1 967,864	4 159,976	-	17 023,682	544,781	1 752,607	3 411,123
1.1.	Население и приравненные к нему категории потребителей (в пределах социальной нормы потребления электроэнергии):											
1.1.1.	Население и приравненные к нему категории потребителей, за исключением указанного в пунктах 1.1.2 и 1.1.3: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт·ч	-	2,722	1,720	30,537	256,967	-	2,156	1,373	24,211	203,341

Иркутск

Руководитель службы А.Р. Халиуллин

Иркутск

Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиуллин

Иркутск

Руководитель службы А.Р. Халиуллин

Иркутск

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 2 сентября 2019 года № 195-спр

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Вода
---------------------------------------	----------------------------	-----------------	------

Иркутск

В соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2019 года № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

в абзаце первом слово «Администратор» заменить словом «Оператор»;
в подпункте 4 слова «оператором системы» заменить словом «министерством»;

в подпункте 10 слова «оператора системы» заменить словом «министерства»;
3) в пункте 4:
в абзаце первом слова «Оператор системы» заменить словом «Министерство»;
подпункты 1, 2 признать утратившими силу;
в подпункте 3 слова «администратором» заменить словом «оператором»;
в подпункте 5 слово «определяет» заменить словами «согласовывает оператору системы»;
4) в пункте 9:
в подпункте 2 слово «гарантированную» исключить;
подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в планах-графиках закупок (далее – планы-графики), извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов.»;
5) подпункт 9 пункта 10 признать утратившим силу;
6) подпункт 1 пункта 14 признать утратившим силу;
7) в пункте 18 слова «3 мегабайт» заменить словами «20 мегабайт», слова «40 файлов, или 120 мегабайт» заменить словами «200 файлов»;
8) в пункте 19 слова «оператором системы» заменить словом «министерством»;
9) в пункте 26 слова «администратор» в соответствующих числе и падеже заменить словами «оператор» в соответствующих числе и падеже;
10) в пункте 27 слова «оператором системы» заменить словом «министерством»;
11) пункт 29 изложить в следующей редакции:
«29. Публикация планов-графиков, решений о проведении закупок в единой информационной системе без использования системы не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.»;
12) в пункте 30 слова «информацию, предусмотренную Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом №

223-ФЗ» заменить словами «планы-графики, решения о проведении закупок, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ»;
13) пункт 31 изложить в следующей редакции:
«31. В случае публикации планов-графиков, решений о проведении закупок в единой информационной системе без использования системы, опубликованная информация в течение одного рабочего дня подлежит вводу в систему пользователем системы без интеграции с единой информационной системой.
После ввода в систему решения о проведении закупки пользователь системы обязан уведомить оператора системы о публикации решения о проведении закупки без использования системы. Оператор системы в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления осуществляет интеграцию решения о проведении закупки с единой информационной системой.»;
14) пункт 32 признать утратившим силу.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.
Абзац третий подпункта 4 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 апреля 2020 года, подпункт 6 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2020 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 августа 2019 года

№ 636-пп

Иркутск

Об установлении Порядка формирования и расходования фонда оплаты труда работников государственных автономных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству экономического развития Иркутской области

В соответствии со статьей 9 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:
1. Установить Порядок формирования и расходования фонда оплаты труда работников государственных автономных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству экономического развития Иркутской области (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства Иркутской области
от 12 августа 2019 года № 636-пп

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ

ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области» и определяет правила формирования и расходования фонда оплаты труда работников государственных автономных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству экономического развития Иркутской области (далее – государственное учреждение).
2. Фонд оплаты труда работников государственного учреждения формируется на календарный год в пределах объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности и средств, поступающих от приносящей доход деятельности указанного государственного учреждения.
3. Фонд оплаты труда работников государственного учреждения состоит из базовой части фонда оплаты труда работников государственного учреждения и стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного учреждения.
Базовая часть фонда оплаты труда работников государственного учреждения включает в себя оклад (должностной

оклад) и выплаты компенсационного характера, установленные для работников государственного учреждения в соответствии с законодательством.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников государственного учреждения включает в себя выплаты стимулирующего характера, установленные для работников государственного учреждения в соответствии с законодательством.
4. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного учреждения, за исключением стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя государственного учреждения, устанавливается государственным учреждением и не может превышать 45 процентов фонда оплаты труда работников государственного учреждения.
5. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя государственного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников государственного учреждения.
6. Фонд оплаты труда работников государственного учреждения
(в расчете на календарный год) (ФОТгод) определяется по следующей формуле:

ФОТгод = (12 х Q + ФОТкомп. + ФОТстим.) х РК,

где:

Q – сумма окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения, предусмотренных штатным расписанием государственного учреждения;
ФОТкомп. – фонд выплат компенсационного характера работникам государственного учреждения, определяемый по следующей формуле:

ФОТкомп. = Ккомп. х Q,

где:

Ккомп. – количество окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения, направляемых на выплаты компенсационного характера работникам государственного учреждения в размере, – 0,25;
ФОТстим. – фонд выплат стимулирующего характера работникам государственного учреждения, определяемый по следующей формуле:

ФОТстим. = Кстим. х Q,

где:

Кстим. – количество окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения, направляемых на выплаты стимулирующего характера работникам государственного учреждения в размере, – 5,08;
РК – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством.

7. При формировании фонда оплаты труда работников государственного учреждения учитываются:

1) изменение штатного расписания государственного учреждения;
2) изменение размеров окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения в установленном законодательством порядке;
3) введение (отмена) выплат компенсационного характера работникам государственного учреждения или изменение их размеров в установленном законодательством порядке.
8. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала государственного учреждения в фонде оплаты труда работников государственного учреждения составляет не более 40 процентов.
9. В целях расходования фонда оплаты труда работников государственного учреждения руководитель государственного учреждения вправе перераспределять средства указанного фонда оплаты труда между окладами (должностными окладами), выплатами компенсационного характера и выплатами стимулирующего характера, установленными для работников государственного учреждения в соответствии с законодательством.
10. Расходование средств фонда оплаты труда работников государственного учреждения осуществляется руководителем государственного учреждения в соответствии с законодательством исходя из положений трудовых договоров и установленной в государственном учреждении системы оплаты труда работников государственного учреждения.

Заместитель министра экономического
развития Иркутской области В.Н. Гордеев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 августа 2019 года

№ 635-пп

Иркутск

Об установлении Порядка заключения договора социального найма жилого помещения с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также с лицами, указанными в абзаце третьем части 6 статьи 6 Закона Иркутской области «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области»

В соответствии со статьей 109.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить Порядок заключения договора социального найма жилого помещения с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также с лицами, указанными в абзаце третьем части 6 статьи 6 Закона Иркутской области «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области» (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства Иркутской
областют 12 августа 2019 года № 635-пп

ПОРЯДОК

ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ-СИРОТАМИ И ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМИ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ С ЛИЦАМИ, УКАЗАННЫМИ В АБЗАЦЕ ТРЕТЬЕМ ЧАСТИ 6 СТАТЬИ 6 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 109.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ), статьей 7 Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 164-ОЗ) и регулирует вопросы заключения с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (далее соответственно – дети-сироты, ребенок-сирота), лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лица из числа детей-сирот), а в случае их смерти, - с лицами, указанными в абзаце третьем части 6 статьи 6 Закона Иркутской области № 164-ОЗ, договора социального найма в отношении жилого помещения, исключенного из специализированного жилищного фонда Иркутской области для детей-сирот, лиц из числа детей-сирот (далее – жилое помещение).
2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 159-ФЗ, Законом Иркутской области № 164-ОЗ.
3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на заключение договора социального найма жилого помещения с детьми-сиротами, лицами из числа детей-сирот, а в случае их смерти, - с лицами, указанными в абзаце третьем части 6 статьи 6 Закона Иркутской области № 164-ОЗ (далее при совместном упоминании – граждане, гражданин), является министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – министерство).
4. Министерство заключает с гражданином договор социального найма жилого помещения не позднее пяти рабочих дней со дня исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда Иркутской области для детей-сирот, лиц из числа детей-сирот.
Основанием для заключения договора социального найма жилого помещения является решение министерства о предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма, принимаемое министерством одновременно с принятием решения об исключении жилого помещения из специ-

ализированного жилищного фонда Иркутской области для детей-сирот, лиц из числа детей-сирот.

5. В целях заключения договора социального найма жилого помещения министерство в день принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Иркутской области для детей-сирот, лиц из числа детей-сирот уведомляет гражданина посредством направления телефонограммы о наличии оснований для заключения с ним договора социального найма жилого помещения, предусмотренных частью 7 статьи 7 Закона Иркутской области № 164-ОЗ, а также о дате, месте, времени заключения договора социального найма жилого помещения.

Днем уведомления гражданина о предстоящем заключении с ним договора социального найма жилого помещения считается дата направления министерством телефонограммы.

6. В случае невозможности уведомить гражданина о предстоящем заключении с ним договора социального найма жилого помещения посредством направления телефонограммы, обусловленной объективными причинами (недоступность абонента, отсутствие гражданина по месту жительства), такое уведомление осуществляется министерством путем направления гражданину в течение срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, заказного письма с уведомлением о вручении по месту жительства (далее – заказное письмо).

В этом случае днем уведомления гражданина считается дата, указанная на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении заказного письма, либо дата прибытия заказного письма в место вручения, определяемая по системе отслеживания регистрируемой почтовой корреспонденции на официальном сайте организации почтовой связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В день заключения договора социального найма жилого помещения гражданин или его представитель представляет в министерство следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, – в случае обращения за заключением договора социального найма жилого помещения представителя гражданина.
8. Договор социального найма жилого помещения заключается в письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, по форме типового договора социального найма жилого помещения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.
9. В случае неявки гражданина или его представителя для заключения договора социального найма жилого помещения в день его заключения, обозначенный в телефонограмме или в заказном письме, и несообщения о возможности явки в другой день в пределах срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, принимает меры к заключению с гражданином договора социального найма жилого помещения, в том числе к разрешению сложившейся ситуации в судебном порядке.

Министр имущественных отношений
Иркутской области В.А. Сухорученко

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Общество с ограниченной ответственностью «СпецТрансСервис», совместно с отделом экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации АГО (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372) уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «Новое строительство АЗС», в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и материалов оценки воздействия, на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Наименование, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Новое строительство АЗС» предусмотрено строительство по адресу: Иркутская область, г. Ангарск.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Общество с ограниченной ответственностью «СпецТрансСервис», адрес: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, 55 квартал, дом 7, помещение 3.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июнь - ноябрь 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: отдел экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации АГО, адрес: г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, каб.333 тел.: 8 (3955) 52-60-16, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, материалы ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Новое строительство АЗС» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) по адресу г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, каб. 333 с 9-00 до 18-00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Новое строительство АЗС» назначены на 14 октября 2019 г. в 10:00 часов по адресу: г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, каб. 401. Результатом общественных обсуждений будет утверждение окончательного варианта материалов оценки воздействия на окружающую среду.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «ВТК-Восток», адрес: 664081, г. Ангарск, м-он Старобайкальский, ул. Попова, 47А (проектный отдел ООО «ВТК-Восток») т. 8(3955) 500-840

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

«В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

- судьи Тулунского городского суда Иркутской области -1 вакансия;
- судьи Усольского городского суда Иркутской области -1 вакансия.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 136 А, кабинет 405.

Последний день приема документов 9 октября 2019 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются».

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЯХ

■ Утерянный аттестат № 350835 о среднем общем образовании (10 классов), выданный 25.06.1978г. средней школой № 38 г. Иркутска на имя Рудаков Андрей Владиславович, считать недействительным.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЯХ

- Утерянный аттестат о среднем образовании, выданный в 2006 г. МОУ «Усть-Ордынская СОШ № 2» имени И. В. Балдынова на имя Асалханова Александра Тарасовича, считать недействительным.
- Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 1997 г. Половинской СОШ на имя Гаврилова Евгения Валерьевича, считать недействительным.
- Утерянный аттестат Б № 4645119 о среднем (полном) общем образовании, выданный 15.06.2006 г. МБОУ г. Иркутска СОШ № 66 на имя Павловой Анастасии Леонидовны, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Общество с ограниченной ответственностью «Сибирско-Уральская золоторудная компания» совместно с Администрацией муниципального образования г. Бодайбо и района (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 г. № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе предоставления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы: «Цех гидрометаллургии (ЦГМ) для переработки флото- и гравикоконцентратов, полученных при обогащении руды месторождения «Догадлынская жила», а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, в составе предварительных материалов по оценке воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее – Технические задания).

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Цех гидрометаллургии (ЦГМ) для переработки флото- и гравикоконцентратов, полученных при обогащении руды месторождения «Догадлынская жила» предусмотрено строительство цеха гидрометаллургии для переработки флото- и гравикоконцентратов, полученных при обогащении руды по адресу: Иркутская область, Бодайбинский район, пгт Артемовский. Кадастровый номер земельного участка: 38:22:010003:60.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Сибирско-Уральская золоторудная компания», адрес: 666925, Иркутская область, Бодайбинский район, пос. Артемовский, ул. Геологическая, 2А. Представитель – Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Урализвесть», адрес: 666925, Иркутская область, Бодайбинский район, пгт. Артемовский, ул. Геологическая, 2А.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: сентябрь – декабрь 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация муниципального образования г. Бодайбо и района, адрес: 666904 Иркутская обл., г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33, тел.: 8(39561)5-13-07, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технических заданий по объекту «Цех гидрометаллургии (ЦГМ) для переработки флото- и гравикоконцентратов, полученных при обогащении руды месторождения «Догадлынская жила» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности с 9-00 до 16-00 часов по адресам: Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33, каб. 308, тел.: 8(39561)5-13-07, Иркутская область Бодайбинский район, пгт. Атремовский, ул. Артемовская, 10 и г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2/1, офис 205, тел. 8(3952)678931.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Цех гидрометаллургии (ЦГМ) для переработки флото- и гравикоконцентратов, полученных при обогащении руды месторождения «Догадлынская жила» назначены на 17 октября 2019 г. в 14.00 часов местного времени по адресу: Иркутская область, п. Артемовский, ул. Артемовская,10 Досуговой центр п. Артемовский МКУ «КДЦ г. Бодайбо и района» (в актовом зале).

Результатом общественных обсуждений будет утверждение технических заданий.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «СИБЛИДЕР», адрес: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2/1, офис 205. Тел./факс 8(3952)678931.

ГРАФИК

личного приема граждан в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области на сентябрь 2019 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Свиркина Светлана Дмитриевна	министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	переселение из аварийного жилья, капитальное строительство и ремонт объектов соцкультбыта	понедельник 16.09.2019 11.00-13.00	Красных Мадьяр, 41, каб. 501	8(3952) 707-291, 8(3952) 707-164
	Липатов Евгений Владимирович	заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	развитие автомобильных дорог, дорожное хозяйство Иркутской области	среда 25.09.2019 11.00-13.00	Красных Мадьяр, 41, каб. 503	8(3952) 707-231
	Фадеева Алена Александровна	советник отдела аналитики и стимулирования в строительстве	ипотечное жилищное кредитование в Иркутской области 2014-2020 годы	понедельник – среда - 14.00 - 17.00 вторник, четверг, пятница -9.00-12.00	Красных Мадьяр, 41, каб. 411	8(3952) 707-267

ГРАФИК

приема граждан по личным вопросам должностными лицами администрации Усть-Ордынского Бурятского округа на сентябрь 2019 года (п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18)

Ф.И.О.	Должность	Время проведения приема	Телефон
Романова Лариса Максимовна	Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	3-я пятница месяца, 11.30-13.00	8 (3952) 25-65-28
Дмитриев Андрей Николаевич	Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа - начальник управления по сохранению и развитию национальной самобытности	3-й четверг месяца, 11.30-13.00	8(39541) 3-12-62
Амагаев Сергей Ильич	Начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	3-й четверг месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-11-39
Шадарова Раиса Петровна	Начальник отдела по национальной культуре управления по сохранению и развитию национальной самобытности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	3-я пятница месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-17-18
Хингеев Вениамин Трофимович	Начальник отдела по национальным видам спорта управления по сохранению и развитию национальной самобытности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	3-й четверг месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-27-37
Иванова Дарима Олеговна	Начальник отдела финансово-экономической работы администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	3-й четверг месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-25-42

Общественно-политическая газета «Областная» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Редакция и издатель: ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

Юридический и фактический адрес: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес: 664011 г. Иркутск, а/я 177

Телефон для справок: ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674 e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

Подписные индексы: П7531 – пн, ср, пт П7537 – ср П7538 – ср (для пенсионеров) Распространяется бесплатно и по подписке

Учредители: Правительство Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.

Редакторская группа: Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.

Издательская группа: Полякова О.А., Ткачук Е.В.

Газета подписана в печать: 05.09.2019 г. в 21.00

Отпечатано в Отделе по оказанию полиграфических услуг ОГАУ «Редакция газеты «Областная», 669001 п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, д.5.

Тираж 1260 экз.

Следующий номер газеты выйдет 11.09.2019 г.

ogirk.ru

