



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2020 года

№ 470-ПП

Иркутск

Об установлении Порядка участия государственных гражданских служащих Иркутской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 16 декабря 2019 года № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

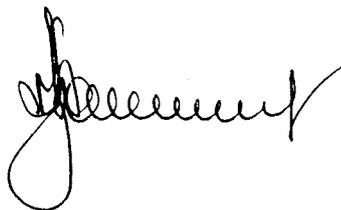
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок участия государственных гражданских служащих Иркутской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Зайцев', with a large, stylized initial 'З'.

К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН

постановлением Правительства
Иркутской области
от 18 июня 2020 года № 470-пп

ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) КОТОРОЙ НАХОДИТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО- ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНА КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 16 декабря 2019 года № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции» и устанавливает процедуру участия государственных гражданских служащих Иркутской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее соответственно – государственный служащий, коммерческая организация).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Государственный служащий вправе принимать участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией.

4. Государственные служащие не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого момента начала участия в управлении коммерческой организации обязаны получить разрешение представителя нанимателя.

5. В целях получения разрешения на участие в управлении коммерческой организации государственный служащий обращается с заявлением на имя представителя нанимателя о даче разрешения на участие в управлении коммерческой организации (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов коммерческой организации (устав, положение), копия решения коммерческой организации о привлечении государственного служащего в качестве члена коллегиального органа управления этой организацией (протокол, ходатайство, другие документы), в соответствии с которыми будет осуществляться участие государственного служащего в управлении коммерческой организации.

6. Государственные служащие представляют заявление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении кадровой службе органа государственной власти Иркутской области, управлению по профилактике коррупционных и иных правонарушений (в отношении государственных служащих в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, государственных служащих, представителем нанимателя для которых является Губернатор Иркутской области (далее – кадровая служба (управление)).

7. Кадровая служба (управление) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

8. Копия зарегистрированного в журнале заявления с отметкой «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии и инициалов сотрудника кадровой службы (управления), зарегистрировавшего заявление, выдается государственному служащему на руки в день его регистрации либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

9. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления кадровой службой (управлением) готовится заключение, содержащее вывод об отсутствии или наличии основания для отказа государственному служащему в участии в управлении коммерческими организациями, носящее рекомендательный характер.

В целях подготовки заключения сотрудники кадровой службы (управления) могут запрашивать пояснения от государственного служащего, представитель нанимателя может направлять в установленном порядке письменные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, заинтересованные организации.

В случае направления запросов срок подготовки заключения продлевается до 45 календарных дней со дня регистрации заявления.

10. По результатам рассмотрения заявления в течение 10 рабочих дней со дня его получения представителем нанимателя принимается одно из следующих решений:

1) разрешить государственному служащему безвозмездно участвовать в управлении коммерческой организацией;

2) отказать государственному служащему безвозмездно участвовать в управлении коммерческой организацией.

Основанием для отказа государственному служащему в управлении коммерческими организациями является возникновение у государственного служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении коммерческими организациями личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Решение представителя нанимателя оформляется в форме резолюции в виде отдельного документа, составленного по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

12. Рассмотренные представителем нанимателя заявление и заключение, а также резолюция, содержащая информацию о принятом представителем нанимателя по результатам их рассмотрения решении, передаются в кадровую службу (управление) для внесения соответствующей отметки в журнал.

13. Кадровая служба (управление) в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения уведомляет государственного служащего о принятом решении под личную подпись в журнале.

В случае отсутствия возможности личного ознакомления государственного служащего с решением кадровая служба (управление) направляет уведомление государственному служащему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем в журнал вносится соответствующая запись в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

14. Заявление с резолюцией представителя нанимателя приобщается к личному делу государственного служащего в течение двух рабочих дней после ознакомления государственного служащего с решением (направления уведомления по почте).

15. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя заявлений, уведомление государственного служащего, представившего заявление, о принятом решении, а также учет уведомлений осуществляются кадровой службой (управлением).

16. Участие в управлении коммерческими организациями осуществляется государственным служащим согласно действующему законодательству Российской Федерации, в свободное от исполнения обязанностей время.

17. Участие в управлении коммерческими организациями при замещении должности государственной гражданской службы Иркутской области не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области - Председатель
Правительства Иркутской области

 К.Б. Зайцев

Приложение 1

к Порядку участия государственных гражданских служащих Иркутской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О ДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) КОТОРОЙ НАХОДИТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНА КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(должность представителя нанимателя, фамилия,
инициалы)

ОТ _____
(замещаемая должность, Ф.И.О. государственного
гражданского служащего Иркутской области)

Заявление

о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в

собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией _____

_____ (указать наименование коммерческой организации, ее юридический и фактический адреса, предполагаемую дату начала участия в управлении коммерческой организацией)

_____ (иные сведения, которые государственный гражданский служащий считает необходимым сообщить в целях принятия решения)

Указанная деятельность не повлечет за собой конфликт интересов.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2

к Порядку участия государственных гражданских служащих Иркутской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ДАЧЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ
ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ
(ДОЛЕЙ) КОТОРОЙ НАХОДИТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ
ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНА
КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

№ п/п	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего Иркутской области, представившего заявление	Дата поступления и регистрационный номер заявления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего Иркутской области, принявшего заявление	Дата передачи заявления представителю нанимателя	Информация о принятом представителем нанимателя решении	Подпись государственного гражданского служащего Иркутской области в ознакомлении с решением представителя нанимателя, дата ознакомления/отметка о направлении информации заказным письмом с уведомлением, дата направления
1						
2						

Приложение 3

к Порядку участия государственных гражданских служащих Иркутской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

**ФОРМА
РЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РЕЗОЛЮЦИИ)**

<hr/>	
(Должность представителя нанимателя)	
<hr/>	
(фамилия, инициалы)	
<hr/>	
Указывается «разрешить»/«отказать»	
<hr/>	
Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области	
<hr/>	
безвозмездно участвовать в управлении коммерческой организацией	
<hr/>	
наименование коммерческой организации	
<hr/>	
<hr/>	<hr/>
(дата)	(подпись)